



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 32 Gospić, 27. prosinca 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o sadržaju strateške studije za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novalje | 2095 |
|--|------|

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

- | | |
|--|------|
| 1. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brinje za 2017. godinu | 2099 |
| 2. Proračun Općine Brinje za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu | 2118 |
| 3. Plan razvojnih programa Općine Brinje za razdoblje od 2018.-2020. godine | 2140 |
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna Općine Brinje za 2017. godinu | 2143 |
| 5. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu | 2143 |
| 6. Odluka o zaduženju – 1.000.000,00 kn | 2144 |
| 7. Odluka o zaduženju – 1.760.000,00 kn | 2144 |
| 8. Odluka o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje | 2144 |
| 9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu | 2145 |
| 10. Odluka o izmjenama Odluke o porezima Općine Brinje | 2145 |
| 11. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Brinje | 2145 |
| ➤ Opći uvjeti Ugovora s korisnicima usluga | |
| 12. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Brinje iz Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu | 2158 |
| 13. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje | 2158 |
| 14. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na k.č.br. 4292/2 k.o. Brinje | 2159 |
| 15. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na k.č.br. 7990/3 k.o. Brinje | 2159 |
| 16. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brinje u 2017. godinu | 2159 |
| 17. Plan nabave za 2018. godinu | 2162 |
| 18. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brinje za 2018. godinu | 2164 |
| 19. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu | 2165 |
| 20. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine | 2166 |
| 21. Program javnih potreba Općine Brinje za 2018. godinu u područjima: predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite te udruga građana | 2167 |
| 22. Program održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje | 2171 |
| 23. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu | 2172 |
| 24. Izmjena Statuta Općine Brinje | 2172 |
| 25. Zaključak o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje od 2017. do 2022. godine (Revizija plana) | 2172 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1.	Odluka o III. izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Udbina	2173
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina	2178
3.	Odluka o lokalnim porezima Općine Udbina	2194
4.	Izvješće o stanju u prostoru Općine Udbina za razdoblje 2013. – 2016. godine	2196

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1.	Proračun Općine Vrhovine za 2018. godinu i projekciju za 2019. i 2020. godinu	2223
2.	Odluka o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu	2232
3.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	2237
4.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2018. godinu	2242
5.	Program komunalnih djelatnosti i SRC „Bijeli Vrh u 2018. u Općini Vrhovine	2244

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 68. stavka (3) Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13 i 78/15, u daljnjem tekstu Zakon) i članka 11. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 03/17, u daljnjem tekstu Uredba) gradonačelnik Grada Novalje donosi

ODLUKU

o sadržaju strateške studije za

II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novalje

(u daljnjem tekstu: II. liD PPUG Novalja)

I. Programska polazišta, ciljevi i obuhvat II. liD PPUG Novalja

Programska polazišta i ciljevi za izradu i donošenje II. liD PPUG Novalja su sljedeći:

- za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja Dabi-Vidasi, uz gradnju hotela (T1), omogućavanje gradnje i uređenja i kampa (T3), a što je u skladu sa Prostornim planom Ličko-senjske županije,
- luka otvorena za javni promet Drljanda – promjena obuhvata lučkog područja radi osiguranja prostora (morskog i kopnenog) za potrebe nautičkog turizma,
- definiranje uvjeta sanacije, rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje za postojeće objekte (legalizirane i sagrađene prije 1968.g. koji su ostali izvan obuhvata građevinskih područja), s obzirom da oni nisu definirani u važećem Prostornom planu uređenja Grada Novalje,
- redefiniranje lokacija, površina i uvjeta zona ugostiteljsko-turističke namjene unutar naselja prema zakonskim mogućnostima,
- promjena obuhvata obvezne izrade Urbanističkog plana uređenja (UPU) za građevinsko područje naselja Gajac, da se UPU-om obuhvati i priobalni dio zbog utvrđivanja detaljnijih uvjeta gradnje,
- korekcija uvjeta gradnje u tekstualnom dijelu Plana - Odredbi za provedbu,
- usklađivanje infrastrukture (promet, vodoopskrba i odvodnja) prema projektima, odnosno zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela,
- revidiranje odnosa neizgrađenih i neizgrađenih neuređenih dijelova građevinskih područja naselja, odnosno utvrđivanje područja sa izgrađenom osnovnom infrastrukturom nakon zadnjih Dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje,
- revizija izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja izdvojene namjene
- poduzetničke zone Čiponjac i naselja Novalja radi razmatranja mogućnosti proširenja sukladno zakonskim propisima i utvrđivanje obuhvata izrade urbanističkog plana uređenja.

Obuhvat II. Izmjena i dopuna Plana odnosi se na ukupni prostor Grada Novalje površine 9336 ha (93,36 km²).

II. Konačno utvrđen sadržaj strateške studije procjene utjecaja na okoliš za: II. liD PPUG Novalja Strateška studija sadrži:

- kratki pregled sadržaja i glavnih ciljeva II. liD PPUG Novalja i odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima,
- podatke o postojećem stanju okoliša i mogući razvoj okoliša bez provedbe II. liD PPUG Novalja,

- okolišne značajke područja na koja provedba II. liD PPUG Novalja može značajno utjecati,
- postojeće okolišne probleme koji su važni za provedbu II. liD PPUG Novalja, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode,
- ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na strategiju, plan odnosno program, te način na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite okoliša uzeti u obzir tijekom izrade II. liD PPUG Novalja,
- vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međudnose,
- mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe II. liD PPUG Novalja na okoliš,
- kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativni, obrazloženje najprihvatljivije razumne alternative II. liD PPUG Novalja na okoliš uključujući i naznaku razmatranih razumnih alternativa i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka,
- opis predviđenih mjera praćenja,
- poglavlje glavne ocjene s prihvatljivosti za ekološku mrežu koje sadrži:
 1. podatke o ekološkoj mreži:
 - opis ekološke mreže na koje provedba II. liD PPUG Novalja može utjecati,
 - kartografski prikaz područja ekološke mreže u odgovarajućem mjerilu sukladno mjerilu kartografskog prikaza II. liD PPUG Novalja,
 2. opis mogućih značajnih utjecaja provedbe II. liD PPUG Novalja na ekološku mrežu:
 - vjerojatnost, trajanje, učestalost, jačina i kumulativna priroda (procjena rizika) mogućih utjecaja provedbe II. liD PPUG Novalja na ekološku mrežu,
 3. prijedlog mjera ublažavanja negativnih utjecaja provedbe II. liD PPUG Novalja na ekološku mrežu,
 4. zaključak:
 - konačna ocjena prihvatljivosti II. liD PPUG Novalja za ekološku mrežu uz primjenu predloženih mjera ublažavanja iz točke 3.,
 - ne-tehnički sažetak podataka uključujući sažetak glavne ocjene prihvatljivosti II. liD PPUG Novalja za ekološku mrežu.

III. Popis i mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima koja su sudjelovala u postupku

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne

baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću, Budačka 12, 53000 Gospić,

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb,
- Ličko – senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić,
- Ličko-senjska županija, Zavod za prostorno uređenje, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić,
- Ličko-senjska županija Županijska uprava za ceste, Smiljanska 41, 53000 Gospić,
- Lučka uprava Novalja, Zvonimirova 26, 52291 Novalja,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, Senjskih žrtava 2, 53000 Gospić,
- Komunalije d.o.o., Čiponjac – jug 6, 53291 Novalja,
- Arboruža d.o.o., Čiponjac – jug 6, 53291 Novalja,
- HEP - distribucija d.o.o. Elektrolika, 53000 Gospić,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb,
- MUP, Policijska uprava Ličko-senjska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova, Hrvatskog sokola 2, 53000 Gospić,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić, Kaniža Gospićka bb. 53000 Gospić,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Ulica Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag, Slatinska ulica bb, 53291 Novalja,
- Hrvatska ceste, Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- HAKOM – Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
- HT – Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeve 82, 10000 Zagreb,
- Općina Kolan, Ul. kralja Tomislava 6, Kolan 23251.

IV. Popis mišljenja i prijedloga u postupku informiranja javnosti

U svrhu informiranja javnosti, informacija o provedbi postupka određivanja sadržaja Strateške studije objavljena je na internetskoj stranici Grada Novalje (www.novalja.hr) u razdoblju od 25. listopada 2017. do 25. studenog 2017.

U vremenu trajanja roka za dostavu mišljenja i prijedloga vezano za sadržaj strateške studije, mišljenja i prijedloge o sadržaju strateške studije dostavili su kako slijedi:

1. Uprava za zaštitu kulturnih dobara, Konzervatorski odjel u Gospiću, Klasa: 612-08/14-10/0128, Ur. broj: 532-04-02- 12/5-17-12, Gospić, 27. listopada 2017.

Temeljem dostavljenih materijala vezanih za pribavljanje mišljenja kroz postupak ocjene o potrebi strateške procjene

utjecaja na okoliš II. Izmjena PPUG Novalje Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću donosi slijedeće:

Na temelju članka 66. zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 5. stavka 4. uredbе o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („NN“ broj 03/17) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst i 16/16) Gradonačelnik Grada Novalje je donio odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna PPUG Novalje.

Slijedom navedenog konstatiramo da ostajemo pri svim navedenim uvjetima i smjernicama iznesenim u očitovanju na zahtjev za donošenje mišljenja vezanog uz odluku za donošenje II. Izmjena i dopuna PPUG Novalje (Klasa: 612-08/14-10/0128, Urbroj: 532-04-02-12/5-17-08, dana 01. ožujka 2017. godine).

2. Ministarstvo poljoprivrede, KLASA: 351-03/17-011142, URBROJ: 525-07/0375-17-2, Zagreb, 31. listopada 2017.

Izvršujemo vas, da Ministarstvo poljoprivrede sudjeluje u postupcima strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, te postupcima ocjene o potrebi strateške procjene strategije, plana i programa na okoliš na državnoj i područnoj (regionalnoj) razini. Stoga vas upućujemo, da zahtjev za pribavljanje mišljenja uputite tijelu nadležnom za navedeno na lokalnoj razini ili nadležnom upravnom tijelu u županiji.

3. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, KLASA: 350-01/17-02/414, URBROJ: 531-05-1-17-2, Zagreb, 31. listopada 2017

Obavještavamo vas da sukladno odredbi članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja, strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17 – u daljem tekstu: Uredba), u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategija, planova i programa na okoliš na lokalnoj razini, nadležno tijelo ovisno o obuhvatu i drugim značajkama dokumenta za koji se provodi postupak ocjene, upućuje zahtjev za pribavljanje mišljenja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje na lokalnoj, te ukoliko ocijeni potrebnim na područnoj (regionalnoj) razini, stoga Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja ne sudjeluje u predmetnom postupku.

4. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, KLASA: 612-07117-45/59, URBROJ: 427-07-4-21 -2, Zagreb, 02. studenog 2017.

Glavnom ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu u sklopu Strateške studije o utjecaju na okoliš Plana potrebno je obuhvatiti sve planirane projekte/zahvate koji mogu imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Također je potrebno sagledati moguće kumulativne utjecaje s izgrađenim i planiranim elementima važećeg Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Utvrđene moguće utjecaje za pojedino područje potrebno je prikazati sukladno Smjernicama za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu (Prilog I), tablica na str. 11, izrađenim 2014. godine u sklopu projekta IPA 2010 Jačanje kapaciteta za provedbu strateške procjene za ekološku mrežu.

• Značajnost utjecaja potrebno je ocijeniti sukladno skali iz iste tablice (-2, -1, 0, 1, 2). Osim područja ekološke mreže odnosno provedbe Glavne ocjene prihvatljivosti za eko-

lošku mrežu, Strateška studija o utjecaju na okoliš Plana treba, s ciljem utvrđivanja mogućih utjecaja, analizirati i sljedeće sastavnice bitne za očuvanje bioraznolikosti, georaznolikosti i krajobraznih vrijednosti:

- zaštićena područja (temeljem Zakona o zaštiti prirode)- temeljne vrijednosti
- ugrožena i rijetka staništa (temeljem Zakona o zaštiti prirode, odnosno Pravilnika o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima) - važni lokaliteti i/ili zone
- vrste (flora, fauna, gljive) i njihove populacije, s posebnim naglaskom na recentna nalazišta strogo zaštićenih i ugroženih vrsta (kritično ugrožene, ugrožene i osjetljive/ rizične vrste sukladno IDCN kategorizaciji, odnosno crvenim knjigama Republike Hrvatske)
- geološka obilježja - lokaliteti i/ili zone vani za georaznolikost
- krajobrazne vrijednosti - područja iznimno vrijednih krajobraznih obilježja.

5. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, KLASA: 612-07/17-58/359, URBROJ: 517-07-2-2-17-2, Zagreb, 3. studenog 2017.

Za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novalje proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš u sklopu kojeg je proveden postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti predmetnog Plana za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13) te je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike dalo Mišljenje (KLASA: 612-07/17-58/254, URBROJ: 517-07-2-2-17-4 od 14. kolovoza 2017.) da je za II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Novalje potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu s obzirom na to da u postupku Prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu nije bilo moguće isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja predmetnog Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

Vezano uz područje zaštite prirode, strateška studija treba biti izrađena u skladu s Prilogom I. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš te sukladno tome treba sadržavati poglavlje Glavna ocjena prihvatljivosti II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje za ekološku mrežu sa sljedećim podacima:

- podaci o ekološkoj mreži (opis ekološke mreže na koje provedba Plana može utjecati te kartografski prikaz područja ekološke mreže u odgovarajućem mjerilu sukladno mjerilu kartografskog prikaza Plana),
- opis mogućih značajnih utjecaja provedbe Plana na ekološku mrežu (vjerojatnost, trajanje, učestalost, jačina i kumulativna priroda (procjena rizika) mogućih utjecaja provedbe strategije, plana ili programa na ekološku mrežu),
- prijedlog mjera ublažavanja negativnih utjecaja provedbe Plana na ekološku mrežu,
- zaključak (konačna ocjena prihvatljivosti strategije, plana ili programa za ekološku mrežu uz primjenu predloženih mjera ublažavanja).

Strateškom studijom također je potrebno analizirati i ocijeniti moguće utjecaje provedbe II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje na bioraznolikost (posebno strogo zaštićene vrste te ugrožene i rijetke stanišne tipove), georaznolikost (vrijedni geološki lokaliteti, speleološki objekti, minerali i fosili), krajobraznu raznolikost i područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode. Mogući utjecaj II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje potrebno je sagledati s obzirom na strogo zaštićene vrste tijekom aktivnosti ili mogućih zahvata.

Strateška studija treba sadržavati i mjere sprječavanja/

smanjenja negativnih i nepovoljnih utjecaja provedbe II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje ukoliko se utvrdi da negativni i nepovoljni utjecaji na bioraznolikost, georaznolikost, krajobraznu raznolikost i zaštićena područja postoje.

6. HEP, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrolika Gospić, NAŠ BROJ I ZNAK: 401900101/4156 /17LV, Gospić, 10.11.2017.

Smatramo i dalje da vezano uz elektroenergetsku infrastrukturu na području obuhvata PPU Grada Novalje nema potrebe za njezinom strateškom procjenom utjecaja na okoliš. Ipak pošto se je krenulo u postupak izrade Strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna PPU Grada Novalja, smatramo da bi u sadržaju Strateške procjene, a vezano uz postojeću elektroenergetsku infrastrukturu na području obuhvata predmetnog Prostornog plana uređenja Grada Novalje (na području obuhvata PPU je planirana ili se nalazi nadzemna i podzemna, kabelska srednje i niskonaponska elektroenergetska mreža s el. priključcima kod korisnika na njihovim građevinskim parcelama ili na objektima, te objekti trafostanica i druga elektroenergetska infrastruktura) trebalo biti obuhvaćeno:

1. Utjecaj elektroenergetskih postrojenja na okoliš s obzirom na razine emitiranih elektromagnetskih polja
2. Utjecaj nadzemnih elektroenergetskih postrojenja (nadzemni NN vodovi i dalekovodi) na postojeće žive organizme (prvenstveno ptice).

7. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić KLASA: 350-02/12-01/01, URBROJ: 543-05-01-17-14, Gospić, 23. studenog 2017.

Donošenjem novog Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) propisani su novi poslovi središnjeg tijela državne uprave nadležne za poslove civilne zaštite (Državna uprava za zaštitu i spašavanje). Alinejom 21. stavak 1. članak 12. navedenog zakona propisano je da Uprava daje suglasnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave na planirane mjere zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja i usklađenosti s procjenom rizika.

Vezano za predmetno, napominjemo da je člankom 65. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13) propisano da strateškim procjenama ne podliježu planovi koji služe isključivo za potrebe civilne zaštite, odnosno oni koji se primjenjuju u nuždi te vanjski planovi zaštite i spašavanja. Obzirom da svi naši zahtjevi proizlaze upravo iz tih dokumenata, proizlazi da ovo tijelo ne može iskazati potrebu za izradom strateških procjena utjecaja na okoliš a vezano za područje civilne zaštite, odnosno, predlagati sadržaj strateške studije za određeni dokument prostornog planiranja.

8. Komunalije d.o.o. Novalja, Ev.broj: 1261117, Novalja, 24.11.2017.

Vezano za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) „Vrtić“, kroz stavku „usklađivanje infrastrukture“

1. definirati lokaciju UPOV -a „Vrtić“ u grafičkom dijelu Plana, a u tekstualnom dijelu Plana omogućiti izgradnju objekata novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji će se sastojati od:
 - upravne zgrade sa uredskim i prostorom za laboratorij,
 - svih pripadnih spojnih cjevovoda, crpne stanice, bazena, objekata i ostale infrastrukture potrebne za pročišćavanje otpadnih voda i obradu mulja,
 - trafostanice i diesel agregata za slučaj nestanka električne energije,
 - platoa sa parkirnim mjestima, vanjskom rasvjetom,

- ogradom i ulaznim vratima sa video nadzorom,
 - tehnološke zgrade u kojoj su smješteni: prostorija u kojoj su smještene gruba resetka, kombi jedinice, klasirer pijeska i pripadni kontejneri
 - prostorija u kojoj je smještena kompaktna stanica za septičkih voda ispod koje se nalazi bazen za prihvata septičkih voda
 - prostorija za dehidraciju mulja
 - prostorija za smještaj elektro ormara
 - prostorija za smještaj i skladištenje rezervnih dijelova
 - zgrada je u cijelosti predviđena za sustav prihvata i transporta otpadnog zraka na vanjsku jedinicu za prociscavanje otpadnog zraka (biofilar)
2. Vezano za stavku „luka otvorena za javni promet Drljanda” ističemo da je unutar predmetnog obuhvata predviđena izgradnja crpne stanice kanalizacije naselja Stara Novalja, a što treba uvažiti prilikom izrade prostornog plana ili plana nižeg reda.
3. Vezano za stavku „promjena obuhvata obavezne izrade Urbanističkog plana uređenja za građevinsko područje naselja Gajac” ističemo da se u priobalnom dijelu nalazi gravitacijski kolektor kanalizacije naselja Gajac i energetski kabel.
4. Vezano za stavku „razmatranje mogućnosti proširenja poduzetničke zone Čiponjac” ističemo da je u predmetnom obuhvatu predviđena izgradnja tlačnog voda u sklopu projekta dogradnje sustava sanitarne odvodnje Grada Novalje za naselja Caska, Vidalići, Kustići, Zubovići, dionica od Metajne do Zubovića, te dionica prema uređaju Vrčić, te se unutar predmetnog obuhvata nalazi magistralni vodovod i redukcijska komora.
- 9. Hrvatske ceste, Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje Klasa: 350-02/17-01/137, Urbroj: 345-211-516-2017-4/DB, Zagreb, 24. 11. 2017. god.**

Temeljem Odluke o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine” broj 103/2017) područjem Grada Novalje prolazi državna cesta D106 Žigljen (trajektna luka) - Novalja- Pag - Ražanac -Posedarje (D8).

Kako na području Grada Novalje nemamo projektnih aktivnosti ne državnoj cesti D106 nemamo posebnih zahtjeva o sadržaju i razini obuhvata podataka koje bi bilo potrebno provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje.

10. HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, NAS BROJ I ZNAK: 32-5085/2017.SC VAS BROJ I ZNAK: DATUM: 17.11.2017.

Na temelju Čl. 62. i 63. Zakona o zaštiti okoliša („NN” br. 80/2013, 153/13 i 78/15) u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana

uređenja Grada Novalje trebaju biti obuhvaćeni i energetski objekti za prijenos električne energije - postojeći i svi planirani visokonaponski objekti i postrojenja (dalekovodi, kabeli, rasklopna postrojenja i transformatorske stanice) naponske razine 110, 220 i 400 kV koji se nalaze u prostornom obuhvatu Grada Novalje.

Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (HOPS) je tijekom 2016. godine izradio desetogodišnji plan razvoja za razdoblje 2017. - 2026. godine, koji je rezultat najnovijih događanja u elektroenergetskom sektoru Republike Hrvatske i spoznaja o faktorima od utjecaja na očekivani razvoj prijenosne mreže. Navedeni desetogodišnji plan je odobrila Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA) dana 30. prosinca 2016. godine, a isti je javno dostupan i može se preuzeti na sljedećoj internetskoj stranici HERA-e:

[http://www.hops.hr/wps/wcm/connect/ca314227-dfe3-4d90-9c1-ddc752732f405/](http://www.hops.hr/wps/wcm/connect/ca314227-dfe3-4d90-9c1-ddc752732f405/HOPS2017%20final%20Part1.pdf?MOD=AJPERES)

HOPS2017 final Part1. pdf?MOD=AJPERES

U razdoblju 2017.- 2026. godine HOPS planira rekonstrukciju ili revitalizaciju postojećih objekata koji se dijelom nalaze na području Grada Novalje:

- Rekonstrukcija DV na otoku Pagu - kabliranje dijela DV 11 0 kV Novalja - Karlobag
- DV 11 0 kV Pag - Novalja - revitalizacija zbog stanja voda (posolica)
- DV 11 0 kV Rab - Novalja - revitalizacija zbog stanja voda (posolica)

11. UDRUGA VLASNIKA APARTMANA I POSLOVNIH PROSTORA TSN GAJAC, 10000 Zagreb, Ilica 42, Zagreb, 20. studenog 2017.

Nemamo točnu informaciju koja je verzija ušla u prijedlog za izmjenu PPUG Novalje, ali mi tražimo da se postojeći Plan ne mijenja, do ostanje ograničenje gradnje samo za komunalnu infrastrukturu i uređenje javnih površina, te da se Studijom nikakva druga izgradnja ne ocijeni dopuštenom.

V. Podaci o izrađivaču II. liD PPUG Novalja

Izrađivač II. liD PPUG Novalja je Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. iz Zagreba.

VI. Objava Odluke o sadržaju Strateške studije

U svrhu informiranja javnosti ova Odluka se sukladno čl. 5 Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine” broj 64/08) objavljuje u Službenom glasniku Grada Novalje i na internetskim stranicama Grada, www.novalja.hr.

KLASA: 350-03/16-01/06
URBROJ: 2125/06-01/01-17-48
Novalja, 15. prosinca 2017. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2017. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brinje za 2017. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/17) mijenja se i glasi:

A – RAČUN PRIHODA I RASHODA		PLAN 2017.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.612.087,41	700.000,00	10.312.087,41
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	580.000,00	-	580.000,00
	UKUPNI PRIHODI	10.192.087,41	700.000,00	10.892.087,41
3	RASHODI POSLOVANJA	7.806.000,00	700.000,00	8.506.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.562.000,00	-	2.562.000,00
	UKUPNO RASHODI	10.368.000,00	700.000,00	11.068.000,00
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	-175.912,59	-	-175.912,59
B – RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	895.000,00	-	895.000,00
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	105.000,00	-	105.000,00
9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	70.912,59	-	70.912,59
	SVEUKUPNO: VIŠAK/MANJAK	0		

A – PRIHODI

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa, te izdaci po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2017. godinu i to kako slijedi:

A – PRIHODI - OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIMICI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANA SVOTA	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	9.612.087,41	700.000,00	10.312.087,41
61	Prihodi od poreza	2.120.000,00	-	2.120.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.800.000,00	-	1.800.000,00
613	Porez na kuće za odmor	30.000,00	-	30.000,00
613	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	-	25.000,00
613	Porez na promet nekretnina	135.000,00	-	135.000,00
614	Porez na potrošnju	110.000,00	-	110.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	-	20.000,00
63	Pomoći	4.525.000,00	200.000,00	4.725.000,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.150.000,00	-	2.150.000,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – elementarna nepogoda	-	200.000,00	200.000,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna –socijalna skrb	60.000,00	-	60.000,00

633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	135.000,00	-	135.000,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva svetog Vida u Brinju	170.000,00	-	170.000,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture - Sokolac	50.000,00	-	50.000,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	95.000,00	-	95.000,00
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika			
	Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	330.000,00	-	330.000,00
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	350.000,00	-	350.000,00
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Hrvatske ceste za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	705.000,00	-	705.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša – izrada projekta za reciklažno dvorište	20.000,00	-	20.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo Regionalnog razvoja i Fondova EU – za Dječja igrališta	360.000,00	-	360.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva - nabava traktora	100.000,00	-	100.000,00
64	Prihodi od imovine	295.600,00	-	295.600,00
641	Kamate na depozite po viđenju	500,00	-	500,00
642	Naknade od koncesije	25.000,00	-	25.000,00
642	Prihodi od zakupa nekretnina	70.000,00	-	70.000,00
642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	-	60.000,00
642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	-	50.000,00
642	Prihodi od spomeničke rente	100,00	-	100,00
642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	90.000,00	-	90.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.671.387,41	500.000,00	3.171.387,41
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00	-	10.000,00
652	Doprinosi za šume	600.000,00	-	600.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	50.287,41	-	50.287,41
652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	70.000,00	-	70.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	121.100,00	-	121.100,00
652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	50.000,00	-	50.000,00
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	210.000,00	500.000,00	710.000,00
653	Komunalni doprinos	360.000,00	-	360.000,00
653	Komunalne naknade	1.200.000,00	-	1.200.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100,00	-	100,00
681	Ostale nespomenute kazne	100,00	-	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	580.000,00	-	580.000,00
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	-	540.000,00
711	Građevinsko zemljište	540.000,00	-	540.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-	40.000,00
721	Ostali stambeni objekti	40.000,00	-	40.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	-	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	-	1.000.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od ostalih kreditnih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	-	1.000.000,00
9	Vlastiti izvori	70.912,59	-	70.912,59
92	Rezultat poslovanja	70.912,59	-	70.912,59
922	Višak prihoda poslovanja	70.912,59	-	70.912,59
	UKUPNO PRIHODI:	11.263.000,00	700.000,00	11.963.000,00

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANA SVOTA	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	7.806.000,00	700.000,00	8.506.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.621.000,00	390.000,00	2.011.000,00
311	Plaće	1.340.000,00	300.000,00	1.640.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	-	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	241.000,00	90.000,00	331.000,00
32	Materijalni rashodi	3.710.000,00	110.000,00	3.820.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	136.000,00	110.000,00	246.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	875.000,00	-	875.000,00
323	Rashodi za usluge	1.728.000,00	-	1.728.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	35.000,00	-	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	936.000,00	-	936.000,00
34	Financijski rashodi	66.000,00	-	66.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	45.000,00	-	45.000,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	-	21.000,00
35	Subvencije	260.000,00	-	260.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	-	260.000,00
36	Pomoći	25.000,00	-	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	-	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	380.000,00	200.000,00	580.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	380.000,00	200.000,00	580.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.744.000,00	-	1.744.000,00
381	Tekuće donacije	1.114.000,00	-	1.114.000,00
382	Kapitalne donacije	625.000,00	-	625.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.562.000,00	-	2.562.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00
411	Zemljište	30.000,00	-	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.532.000,00	-	2.532.000,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	-	1.700.000,00
422	Postrojenja i oprema	53.000,00	-	53.000,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	-	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	579.000,00	-	579.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	895.000,00	-	895.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita	850.000,00	-	850.000,00
544	Otplata glavnice po financijskom leasingu	45.000,00	-	45.000,00
	UKUPNO RASHODI:	11.263.000,00	700.000,00	11.963.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u proračunu u svoti od 11.963.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i po posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

AKTIVNOST	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLANIRANA SVOTA	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
RAZDJEL 001		IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE	1.001.000,00	-	1.001.000,00
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	292.000,00	-	292.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	292.000,00	-	292.000,00

Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	170.000,00	-	170.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			170.000,00	-	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	170.000,00	-	170.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	-	170.000,00
	32	Materijalni rashodi	170.000,00	-	170.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	-	170.000,00
Aktivnost	A100002	Izdaci za lokalne izbore	94.000,00	-	94.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			94.000,00	-	94.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	94.000,00	-	94.000,00
	3	Rashodi poslovanja	94.000,00	-	94.000,00
	32	Materijalni rashodi	94.000,00	-	94.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	-	94.000,00
Aktivnost	A100003	Rad političkih stranaka	8.000,00	-	8.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	-	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	8.000,00	-	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-	8.000,00
	38	Ostali rashodi	8.000,00	-	8.000,00
	381	Tekuće donacije	8.000,00	-	8.000,00
Aktivnost	A100004	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138., Oluja, Glibodol i dr.)			
		Reprezentacija	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	-	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	709.000,00	-	709.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela			
Aktivnost	A100005	Sredstva za Mjesne odbore	709.000,00	-	709.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	-	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	70.000,00	-	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	-	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	-	70.000,00
Aktivnost	A100006	Sredstva za Izbore Mjesnih odbora	43.000,00	-	43.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			43.000,00	-	43.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	43.000,00	-	43.000,00
	3	Rashodi poslovanja	43.000,00	-	43.000,00
	32	Materijalni rashodi	43.000,00	-	43.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	-	43.000,00
Kapitalni p.	K100113	Kapitalna donacija – Stajnica - groblje	71.000,00	-	71.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			71.000,00	-	71.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	71.000,00	-	71.000,00
	3	Rashodi poslovanja	71.000,00	-	71.000,00
	38	Ostali rashodi	71.000,00	-	71.000,00
	382	Kapitalne donacije	71.000,00	-	71.000,00
Kapitalni p.	K100125	Kapitalna donacija –Križpolje - igralište	50.000,00	-	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	50.000,00	-	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	50.000,00

	382	Kapitalna donacija	50.000,00	-	50.000,00
Kapitalni p.	K100114	Izgradnja Dječjih igrališta: Jezerane i Brinje	475.000,00	-	475.000,00
Izvor POMOĆI			360.000,00	-	360.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	475.000,00	-	475.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	475.000,00	-	475.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	-	475.000,00
	421	Građevinski objekti	360.000,00	-	360.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			115.000,00	-	115.000,00
	421	Građevinski objekti	80.000,00	-	80.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-	35.000,00
RAZDJEL 002		IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE	10.262.000,00	700.000,00	10.962.000,00
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	561.000,00	-	561.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela			
			561.000,00	-	561.000,00
Aktivnost	A100009	Redovan rad općinskog načelnika	561.000,00	-	561.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			313.000,00	-	313.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	313.000,00	-	313.000,00
	3	Rashodi poslovanja	313.000,00	-	313.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	238.000,00	-	238.000,00
	311	Plaće	200.000,00	-	200.000,00
	313	Doprinosi na plaće	38.000,00	-	38.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	-	32.000,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	-	6.000,00
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	-	75.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	-	65.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100010	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	-	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	5.000,00
Aktivnost	A100011	Promocija i oglašavanje općine	135.000,00	-	135.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			135.000,00	-	135.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	135.000,00	-	135.000,00
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00	-	135.000,00
	32	Materijalni rashodi	135.000,00	-	135.000,00
	323	Rashodi za usluge	135.000,00	-	135.000,00
Aktivnost	A100012	Radijsko informiranje	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100013	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost	A100014	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	15.000,00	-	15.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	-	15.000,00
3		Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost A100015		Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	38.000,00	-	38.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			38.000,00	-	38.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			38.000,00	-	38.000,00
3		Rashodi poslovanja	38.000,00	-	38.000,00
32		Materijalni rashodi	38.000,00	-	38.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	-	38.000,00
Aktivnost A100016		Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	-	15.000,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
GLAVA 00202		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.131.000,00	700.000,00	9.831.000,00
PROGRAM 1010		Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	1.660.000,00	-	1.660.000,00
Aktivnost A100017		Administrativno, tehničko i stručno osoblje	913.000,00	-	913.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			913.000,00	-	913.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			913.000,00	-	913.000,00
3		Rashodi poslovanja	913.000,00	-	913.000,00
31		Rashodi za zaposlene	913.000,00	-	913.000,00
311		Plaće	700.000,00	-	700.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	-	30.000,00
313		Doprinosi na plaće	122.000,00	-	122.000,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	-	110.000,00
3132		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	-	12.000,00
32		Materijalni rashodi	61.000,00	-	61.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	-	21.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-	40.000,00
Aktivnost A100018		Službena putovanja djelatnika Općine	14.000,00	-	14.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			14.000,00	-	14.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			14.000,00	-	14.000,00
3		Rashodi poslovanja	14.000,00	-	14.000,00
32		Materijalni rashodi	14.000,00	-	14.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	-	14.000,00
Aktivnost A100019		Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	27.000,00	-	27.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			27.000,00	-	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			27.000,00	-	27.000,00
3		Rashodi poslovanja	27.000,00	-	27.000,00
32		Materijalni rashodi	27.000,00	-	27.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-	15.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-	12.000,00
Aktivnost A100020		Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	90.000,00	-	90.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	-	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			90.000,00	-	90.000,00
3		Rashodi poslovanja	90.000,00	-	90.000,00
32		Materijalni rashodi	90.000,00	-	90.000,00

	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-	35.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	-	35.000,00
Aktivnost	A10021	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	45.000,00	-	45.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	-	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	45.000,00	-	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	-	45.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	-	45.000,00
Aktivnost	A100022	Električna energija – općinski prostori	30.000,00	-	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	30.000,00	-	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-	30.000,00
Aktivnost	A100023	Izdaci platnog prometa	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	34	Financijski rashodi	15.000,00	-	15.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100024	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	-	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost	A100025	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	65.000,00	-	65.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	-	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	65.000,00	-	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	-	65.000,00
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	-	65.000,00
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	-	65.000,00
Aktivnost	A100026	Građevinski objekti u vlasništvu Općine - održavanje	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	-	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	5.000,00
Aktivnost	A100027	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	80.000,00	-	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	-	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	80.000,00	-	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	-	80.000,00
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	-	80.000,00
Aktivnost	A100028	Računala i računalna oprema	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	-	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	5.000,00

Aktivnost	A100029	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	-	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	-	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	4.000,00	-	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-	4.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-	4.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	-	4.000,00
Aktivnost	A100030	Ostala oprema (lift, fotokop. i dr.) – održavanje	17.000,00	-	17.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			17.000,00	-	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	17.000,00	-	17.000,00
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	-	17.000,00
	32	Materijalni rashodi	17.000,00	-	17.000,00
	323	Rashodi za usluge	17.000,00	-	17.000,00
Aktivnost	A100031	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost	A100032	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100033	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100034	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost	A100035	Premije osiguranja zaposlenih	45.000,00	-	45.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	-	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	45.000,00	-	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	-	45.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-	45.000,00
Aktivnost	A100036	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	-	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	200.000,00	-	200.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	-	200.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-	200.000,00
Aktivnost	A100038	Ostala uredska oprema	15.000,00	-	15.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		15.000,00	-	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-	15.000,00
PROGRAM 1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	965.000,00	-	965.000,00
Aktivnost A100039	Otplata i troškovi kredita	850.000,00	-	850.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		850.000,00	-	850.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG		30.000,00	-	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	-	30.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	-	30.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	850.000,00	-	850.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	850.000,00	-	850.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	850.000,00	-	850.000,00
Aktivnost A100040	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	60.000,00	-	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	-	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG		60.000,00	-	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	-	15.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	-	15.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.000,00	-	45.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.000,00	-	45.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	45.000,00	-	45.000,00
Aktivnost A100041	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG		25.000,00	-	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	-	25.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	-	25.000,00
PROGRAM 1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.806.000,00	-	1.806.000,00
Aktivnost A100042	Javna rasvjeta – održavanje i energija	460.000,00	-	460.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		460.000,00	-	460.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		460.000,00	-	460.000,00
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	-	460.000,00
32	Materijalni rashodi	460.000,00	-	460.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	-	340.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	-	120.000,00
Aktivnost A100043	Ceste- održavanje, rad na cestama	300.000,00	-	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	-	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		300.000,00	-	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		300.000,00	-	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	-	300.000,00
Aktivnost A100115	Ceste - čišćenje snijega	650.000,00	-	650.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		650.000,00	-	650.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		650.000,00	-	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	-	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	-	650.000,00
323	Rashodi za usluge	650.000,00	-	650.000,00
Aktivnost A100044	Nabava kamenog materijala – ceste	200.000,00	-	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	-	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		200.000,00	-	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-	200.000,00
Aktivnost A100046	Komunalne usluge – odvoz kontejnera	70.000,00	-	70.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	-	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		70.000,00	-	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	-	70.000,00
Aktivnost A100047	Održavanje javnih površina	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		10.000,00	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost A100048	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		20.000,00	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost A100049	Sredstva za Komunalno društvo Brinje	35.000,00	-	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	-	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		35.000,00	-	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	-	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	-	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		35.000,00	-	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	-	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	-	35.000,00
Aktivnost A100050	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontejneri i dr.	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		15.000,00	-	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	-	15.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost A10052	Ostale usluge – održavanje bicikala	16.000,00	-	16.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.000,00	-	16.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		16.000,00	-	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	-	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	-	16.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	-	16.000,00
Aktivnost A100053	Groblja i mrtvačnice – održavanje	30.000,00	-	30.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		30.000,00	-	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
PROGRAM 1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	67.000,00	-	67.000,00
Aktivnost A100054	Etažiranje i sudske procjene	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		5.000,00	-	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	5.000,00
Aktivnost A100055	Usluge stručnog nadzora	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		10.000,00	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost A100056	Geodetski radovi	34.000,00	-	34.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		34.000,00	-	34.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI		34.000,00	-	34.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	-	34.000,00
32	Materijalni rashodi	34.000,00	-	34.000,00
323	Rashodi za usluge	34.000,00	-	34.000,00
Aktivnost A100057	Procjena nekretnina	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		10.000,00	-	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost A100059	Priključak električne energije na objekte u vlasništvu općine	8.000,00	-	8.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.000,00	-	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		8.000,00	-	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	-	8.000,00
PROGRAM 1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	265.000,00	200.000,00	465.000,00
Aktivnost A100060	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	60.000,00	-	60.000,00
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		60.000,00	-	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		60.000,00	-	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-	60.000,00
Aktivnost A100061	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	80.000,00	-	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	-	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		80.000,00	-	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	-	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	-	80.000,00
Aktivnost A100062	Jednokratne pomoći obiteljima	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	-	25.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		25.000,00	-	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost A100063	Sufinanciranje školske kuhinje	85.000,00	-	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	-	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		85.000,00	-	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	-	85.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	-	85.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	-	85.000,00
Aktivnost A100126	Sufinanciranje udžbenika	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		15.000,00	-	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost A100129	Pomoći građanima – elementarna nepogoda	-	200.000,00	200.000,00
Izvor POMOĆI		-	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		-	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	200.000,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	200.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	200.000,00	200.000,00
PROGRAM 1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, TURIZMA I KONKURETNOSTI GOSPODARSTVA	600.000,00	500.000,00	1.100.000,00
Aktivnost A100064	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	40.000,00	-	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	-	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA		40.000,00	-	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	40.000,00
35	Subvencije	40.000,00	-	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	-	40.000,00
Aktivnost A100065	Turistička zajednica Općine Brinje	80.000,00	-	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	-	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		80.000,00	-	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	-	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	-	80.000,00
Aktivnost A100116	Biciklijada, 80.-te i drugo	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		15.000,00	-	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost A100066	Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih	35.000,00	-	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	-	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST		35.000,00	-	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-	35.000,00
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	-	35.000,00
Aktivnost A100067	Provedba Programa javnih radova	235.000,00	500.000,00	735.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		210.000,00	500.000,00	710.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST		235.000,00	500.000,00	735.000,00
3	Rashodi poslovanja	235.000,00	500.000,00	735.000,00
31	Rashodi za zaposlene	197.000,00	390.000,00	587.000,00
311	Plaće	165.000,00	300.000,00	465.000,00
313	Doprinosi na plaće	32.000,00	90.000,00	122.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.000,00	60.000,00	87.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	30.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	110.000,00	140.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	110.000,00	123.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	-	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-	8.000,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-	8.000,00
Aktivnost A100068	Rashodi za opće dobro (Centar za soc. Skrb i Zavodom za zapošljavanje) gorivo i dr.	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST		15.000,00	-	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost A100069	Subvencije – Izdaci za linijski prijevoz	130.000,00	-	130.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	-	130.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		130.000,00	-	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	-	130.000,00
35	Subvencije	130.000,00	-	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	-	130.000,00
Aktivnost A100070	Partnerstvo za mlade	40.000,00	-	40.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		40.000,00	-	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 NEZAPOSLENOST		40.000,00	-	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-	40.000,00
329	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	-	40.000,00
Kapitalni p. K100071	Poslovno gospodarska zona	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI		10.000,00	-	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-	10.000,00
PROGRAM 1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA	420.000,00	-	420.000,00
Aktivnost A100072	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	220.000,00	-	220.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	-	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		220.000,00	-	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	-	220.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	-	220.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	-	220.000,00
Aktivnost A100071	Projekti DVD	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		20.000,00	-	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00

	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	20.000,00
	382	Kapitalna donacija	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost	A100072	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	-	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100073	Civilna zaštita	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100074	Hrvatski crveni križ	22.000,00	-	22.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	-	22.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			22.000,00	-	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	-	22.000,00
	38	Ostali rashodi	22.000,00	-	22.000,00
	381	Tekuće donacije	22.000,00	-	22.000,00
Aktivnost	A100075	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	13.000,00	-	22.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.000,00	-	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			13.000,00	-	13.000,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	-	13.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	-	13.000,00
Aktivnost	A100076	Sufinanciranje prijevoza vode	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-	25.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost	A100077	Tekuće donacije – Dom zdravlja	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			5.000,00	-	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	5.000,00
Aktivnost	A100117	Sufinanciranje pripravnosti i dežurstva u Domu zdravlja	50.000,00	-	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			50.000,00	-	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	-	50.000,00
Aktivnost	A100118	Deratizacija, dezinfekcija	40.000,00	-	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			40.000,00	-	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	-	40.000,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00	-	40.000,00

PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	79.000,00	-	79.000,00
Aktivnost	A100078	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	65.000,00	-	65.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	-	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	65.000,00	-	65.000,00
		Rashodi poslovanja	65.000,00	-	65.000,00
		Ostali rashodi	65.000,00	-	65.000,00
	381	Tekuće donacije	65.000,00	-	65.000,00
Aktivnost	A100080	Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina	4.000,00	-	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	-	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	4.000,00	-	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-	4.000,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00	-	4.000,00
	381	Tekuće donacije	4.000,00	-	4.000,00
Aktivnost	A100119	Članarina LAG	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	10.000,00
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	240.000,00	-	240.000,00
Aktivnost	A100081	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	240.000,00	-	240.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			240.000,00	-	240.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA	240.000,00	-	240.000,00
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	-	240.000,00
	38	Ostali rashodi	240.000,00	-	240.000,00
	381	Tekuće donacije	240.000,00	-	240.000,00
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	719.000,00	-	719.000,00
Aktivnost	A100082	Uređenje Općine za blagdanе i obljetnice – dekoracija	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost	A100120	Obilježavanje vjerskih događanja	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
Aktivnost	A100083	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100084	Javne potrebe u kulturi	60.000,00	-	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	-	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	60.000,00	-	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-	60.000,00
	38	Ostali rashodi	60.000,00	-	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	-	60.000,00

Aktivnost	A100085	Crkva sv. Duh – Župa Letinac	30.000,00	-	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	30.000,00	-	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	-	30.000,00
	381	Tekuće donacije	30.000,00	-	30.000,00
Aktivnost	A100121	Crkva Jezerane	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	20.000,00	-	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost	A100122	Crkva BDM Brinje – kupnja razglasa	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	20.000,00	-	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost	A100127	Crkva BDM Brinje – centralno grijanje	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100086	Crkva Sokolac u Brinju	50.000,00	-	50.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	50.000,00	-	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	-	50.000,00
Kapitalni p.	K100087	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	149.000,00	-	149.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			135.000,00	-	135.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	149.000,00	-	149.000,00
	3	Rashodi poslovanja	149.000,00	-	149.000,00
	38	Ostali rashodi	149.000,00	-	149.000,00
	382	Kapitalne donacije	135.000,00	-	135.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			14.000,00	-	14.000,00
	382	Kapitalne donacije	14.000,00	-	14.000,00
Kapitalni p.	K100088	Crkva sv. Vida u Brinju	185.000,00	-	185.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			170.000,00	-	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	185.000,00	-	185.000,00
	3	Rashodi poslovanja	185.000,00	-	185.000,00
	38	Ostali rashodi	185.000,00	-	185.000,00
	382	Kapitalne donacije	170.000,00	-	170.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
	382	Kapitalne donacije	15.000,00	-	15.000,00
Kapitalni p.	K100089	Obnova mlinice u Brinju	100.000,00	-	100.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			95.000,00	-	95.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	100.000,00	-	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-	100.000,00

	38	Ostali rashodi	100.000,00	-	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	95.000,00	-	95.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
	382	Kapitalne donacije	5.000,00	-	5.000,00
Kapitalni p.	K100090	Uređenje Vidikovca u Brinju	35.000,00	-	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	-	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			35.000,00	-	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-	35.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	-	35.000,00
	382	Kapitalne donacije	35.000,00	-	35.000,00
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.790.000,00	-	1.790.000,00
Aktivnost	A100092	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	425.000,00	-	425.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			350.000,00	-	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			425.000,00	-	425.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	-	425.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	425.000,00	-	425.000,00
	421	Građevinski objekti	350.000,00	-	350.000,00
Izvor ZADUŽENJE			75.000,00	-	75.000,00
	421	Građevinski objekti	60.000,00	-	60.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-	15.000,00
Kapitalni p.	K100093	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	350.000,00	-	350.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			350.000,00	-	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			350.000,00	-	350.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-	350.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-	350.000,00
	421	Građevinski objekti	350.000,00	-	350.000,00
Kapitalni p.	K100094	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	500.000,00	-	500.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			500.000,00	-	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			500.000,00	-	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-	500.000,00
	421	Građevinski objekti	500.000,00	-	500.000,00
Kapitalni p.	K100096	Projektna dokumentacija i elaborati	60.000,00	-	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	-	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			60.000,00	-	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-	60.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-	60.000,00
Kapitalni p.	K100097	Projekt tržnica	55.000,00	-	55.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			55.000,00	-	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			55.000,00	-	55.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	-	55.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	-	55.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	-	55.000,00
Kapitalni p.	K100128	Projekt – energetska obnova zgrade Doma zdravlja	40.000,00	-	40.000,00
Izvor ZADUŽENJE			40.000,00	-	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			40.000,00	-	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-	40.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-	40.000,00

Kapitalni p.	K100102	Javorov vrh	330.000,00	-	330.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			330.000,00	-	330.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			330.000,00	-	330.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	-	330.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	-	330.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina - projekti	330.000,00	-	330.000,00
Kapitalni p.	K100123	Kupnja zemljišta	30.000,00	-	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	-	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			30.000,00	-	30.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-	30.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00
411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	-	30.000,00
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	230.000,00	-	230.000,00
Kapitalni p.	K100104	Izgradnja reciklažnog dvorišta	30.000,00	-	30.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			30.000,00	-	30.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	30.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-	10.000,00
Kapitalni p.	K100124	NABAVA TRAKTORA	200.000,00	-	200.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 00560 POSLOVNI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			200.000,00	-	200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-	200.000,00
423		Prijevozna sredstva	100.000,00	-	100.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			100.000,00	-	100.000,00
423		Prijevozna sredstva	100.000,00	-	100.000,00
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	50.000,00	-	50.000,00
Aktivnost	A100106	Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			10.000,00	-	10.000,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100107	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	40.000,00	-	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			40.000,00	-	40.000,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	-	40.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	-	40.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-	40.000,00
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	240.000,00	-	240.000,00
Aktivnost	A100108	Stipendije i školarine	50.000,00	-	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			50.000,00	-	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-	50.000,00
Aktivnost	A100109	Sredstva za potrebe Osnovne škole	100.000,00	-	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	-	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			100.000,00	-	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	-	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	-	100.000,00
Aktivnost	A100110	Izdaci za prijevoz učenika	90.000,00	-	90.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	-	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			90.000,00	-	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-	90.000,00
	35	Subvencije	90.000,00	-	90.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	-	90.000,00
GLAVA PRORAČ.	00203	DJEČJI VRTIĆ	570.000,00	-	570.000,00
KORISNIK	26651	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	570.000,00	-	570.000,00
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	570.000,00	-	570.000,00
Aktivnost	A100111	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	570.000,00	-	570.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			570.000,00	-	570.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			570.000,00	-	570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	545.000,00	-	545.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	334.000,00	-	334.000,00
	311	Plaće	275.000,00	-	275.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-	10.000,00
	313	Doprinosi na plaće	49.000,00	-	49.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.000,00	-	44.000,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	-	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	205.000,00	-	205.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	-	29.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	51.000,00	-	51.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	34	Financijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-	25.000,00
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-	25.000,00
		UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:	11.263.000,00	700.000,00	11.963.000,00

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove III. Izmjene i dopune proračuna općine Brinje za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a obavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/16

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj dana 21. 12.2017. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE BRINJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. I 2020. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brinje za 2018. godinu sastoji se od:

A – RAČUN PRIHODA I RASHODA		2018.	2019.	2020.
6	PRIHODI POSLOVANJA	25.429.000,00	15.026.500,00	7.906.500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	660.000,00	410.500,00	80.500,00
	UKUPNI PRIHODI	26.089.000,00	15.437.000,00	7.987.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.027.200,00	7.524.200,00	6.674.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.696.800,00	7.917.800,00	1.307.800,00
	UKUPNO RASHODI	29.724.000,00	15.422.000,00	7.982.000,00
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	-3.635.000,00	-5.000,00	5.000,00
B – RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.960.000,00	-	-
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	965.000,00	45.000,00	45.000,00
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	2.995.000,00	-45.000,00	-45.000,00
9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	640.000,00	50.000,00	40.000,00
	SVEUKUPNO: VIŠAK/MANJAK	0	0	0

A – PRIHODI

Članak 2.

A – PRIHODI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	2018.	2019.	2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	25.429.000,00	15.026.500,00	7.906.500,00
61	Prihodi od poreza	2.275.000,00	2.215.000,00	2.190.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.950.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
613	Porez na kuće za odmor	40.000,00	30.000,00	10.000,00
613	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
613	Porez na promet nekretnina	135.000,00	135.000,00	135.000,00
614	Porez na potrošnju	110.000,00	115.000,00	115.000,00
614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	10.000,00	5.000,00
63	Pomoći	20.252.000,00	10.455.000,00	3.415.000,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.200.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – elementarna nepogoda	200.000,00	-	-
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000,00	5.000,00	5.000,00
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna –socijalna skrb	60.000,00	60.000,00	60.000,00
633	Tekuće pomoći – Hrvatske ceste – čišćenje snijega	-	200.000,00	300.000,00
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	230.000,00	130.000,00	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva svetog Vida u Brinju	240.000,00	120.000,00	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	85.000,00	30.000,00	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – rekonstrukcija javne građevine u Brinju	2.200.000,00	-	-

634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Agencija za plaćanje - Izrada strategije razvoja općine Brinje	80.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	6.160.000,00	6.160.000,00	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja - modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	400.000,00	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – geodetski projekat – uređenje šetnice	100.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – građevinski projekat – uređenje šetnice	100.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – projekat - ceste	100.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika – Ministarstvo rada i mirovinskog sustava – program Zaželi	700.000,00	650.000,00	350.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva - energetska obnova - vrtić	600.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo poduzetništva i obrta – za poduzetničku zonu	300.000,00	300.000,00	300.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša – Izgradnja reciklažnog dvorišta	3.800.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – izgradnja reciklažnog dvorišta	537.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša – projekt energetska obnova nestambene zgrade	630.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva – nadzor – energetska obnova nestambene zgrade	20.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo demografije – adaptacija prizemlja na Trgu A.J.V.P.	300.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – izgradnja tržnice	350.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo graditeljstva – izgradnja tržnice	150.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	400.000,00	300.000,00	300.000,00
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva – nabava komunalne opreme	100.000,00	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – geodetski projekat ceste	100.000,00	-	-
64	Prihodi od imovine	285.400,00	240.400,00	205.400,00
641	Kamate na depozite po viđenju	300,00	300,00	300,00
642	Naknade od koncesije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
642	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00	60.000,00	60.000,00
642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	60.000,00	60.000,00
642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
642	Prihodi od spomeničke rente	100,00	100,00	100,00
642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	90.000,00	45.000,00	10.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.616.500,00	2.116.000,00	2.096.000,00
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.500,00	10.000,00	10.000,00
652	Doprinosi za šume	600.000,00	550.000,00	540.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	40.000,00	40.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za			

	asfaltiranje nerazvrstanih cesta	40.000,00	30.000,00	20.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	126.000,00	126.000,00	126.000,00
652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – stručno osposobljavanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
653	Komunalni doprinos	350.000,00	100.000,00	100.000,00
653	Komunalne naknade	1.180.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100,00	100,00	100,00
681	Ostale nespomenute kazne	100,00	100,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	660.000,00	410.500,00	80.500,00
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	90.500,00	70.500,00
711	Građevinsko zemljište	150.000,00	90.500,00	70.500,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	320.000,00	10.000,00
721	Ostali stambeni objekti	30.000,00	20.000,00	10.000,00
721	Prihodi od prodaje stanova	350.000,00	300.000,00	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	130.000,00	-	-
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.960.000,00	-	-
84	Primici od zaduživanja	3.960.000,00	-	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija – EU projekti	2.200.000,00	-	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija – komunalna infrastruktura	1.760.000,00	-	-
9	Vlastiti izvori	640.000,00	50.000,00	40.000,00
92	Rezultat poslovanja	640.000,00	50.000,00	40.000,00
922	Višak prihoda poslovanja	640.000,00	50.000,00	40.000,00
	UKUPNO PRIHODI:	30.689.000,00	15.487.000,00	8.027.000,00

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	2018.	2019.	2020.
3	Rashodi poslovanja	9.027.200,00	7.524.200,00	6.674.200,00
31	Rashodi za zaposlene	2.230.810,00	2.200.810,00	1.918.810,00
311	Plaće	1.835.000,00	1.815.000,00	1.580.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	345.810,00	335.810,00	288.810,00
32	Materijalni rashodi	4.169.150,00	3.426.150,00	3.183.150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	152.040,00	152.040,00	152.040,00
322	Rashodi za materijal i energiju	887.270,00	872.270,00	858.270,00
323	Rashodi za usluge	2.324.240,00	1.639.240,00	1.428.240,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	790.600,00	747.600,00	729.600,00
34	Financijski rashodi	106.240,00	106.240,00	116.240,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	65.000,00	85.000,00	95.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.240,00	21.240,00	21.240,00
35	Subvencije	230.000,00	230.000,00	230.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	230.000,00	230.000,00
36	Pomoći	20.000,00	15.000,00	15.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	555.000,00	355.000,00	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	555.000,00	355.000,00	350.000,00

38	Donacije i ostali rashodi	1.716.000,00	1.191.000,00	861.000,00
381	Tekuće donacije	946.000,00	861.000,00	856.000,00
382	Kapitalne donacije	695.000,00	300.000,00	-
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	25.000,00	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.696.800,00	7.917.800,00	1.307.800,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	300.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.396.800,00	7.917.800,00	1.307.800,00
421	Građevinski objekti	18.082.000,00	7.785.000,00	1.180.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.605.800,00	49.800,00	49.800,00
423	Prijevozna sredstva	315.000,00	9.000,00	9.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	394.000,00	74.000,00	69.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	965.000,00	45.000,00	45.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita	920.000,00	-	-
544	Otplata glavnice po financijskom leasingu	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	UKUPNO RASHODI:	30.689.000,00	15.487.000,00	8.027.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Brinje za 2018.-2020. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji, nositeljima te potanjim namjenama u posebnom dijelu:

AKTIVNOST	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	2018.	2019.	2020.
RAZDJEL 001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	OPĆINE BRINJE	260.000,00	260.000,00	260.000,00
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	190.000,00	190.000,00	190.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	160.000,00	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Aktivnost	A100002	Rad političkih stranaka	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100003	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	70.000,00	70.000,00	70.000,00

Aktivnost	A100004	Sredstva za Mjesne odbore	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	70.000,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	70.000,00
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA	OPĆINE BRINJE	30.429.000,00	15.227.000,00	7.767.000,00
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	543.000,00	523.000,00	523.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	543.000,00	523.000,00	523.000,00
Aktivnost	A100005	Redovan rad općinskog načelnika	313.000,00	313.000,00	313.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			313.000,00	313.000,00	313.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	313.000,00	313.000,00	313.000,00
	3	Rashodi poslovanja	313.000,00	313.000,00	313.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	313.000,00	313.000,00	313.000,00
	311	Plaće	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	313	Doprinosi na plaće	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	32.000,00	32.000,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100006	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100007	Promocija i oglašavanje općine	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	120.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Aktivnost	A100008	Radijsko informiranje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100009	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100010	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100011	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	35.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	35.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	15.000,00	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100012	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	27.936.000,00	14.054.000,00	6.594.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	1.629.000,00	1.609.000,00	1.604.000,00
Aktivnost	A100013	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	898.000,00	898.000,00	898.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			898.000,00	898.000,00	898.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	898.000,00	898.000,00	898.000,00
	3	Rashodi poslovanja	898.000,00	898.000,00	898.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	852.000,00	852.000,00	852.000,00
	311	Plaće	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	313	Doprinosi na plaće	122.000,00	122.000,00	122.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	32	Materijalni rashodi	46.000,00	46.000,00	46.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100014	Službena putovanja djelatnika Općine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100015	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			27.000,00	27.000,00	27.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Aktivnost	A100016	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	90.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Aktivnost	A10017	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	45.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost	A100018	Električna energija – općinski prostori	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost	A100019	Izdaci platnog prometa	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100020	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100021	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	65.000,00	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Aktivnost	A100022	Građevinski objekti u vlasništvu Općine - održavanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100023	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	50.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	45.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	50.000,00	45.000,00	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	45.000,00	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	45.000,00	45.000,00
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost	A100024	Računala i računalna oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100025	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A100026	Ostala oprema (lift, fotokop. i dr.) – održavanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100027	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100028	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100029	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00	10.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	5.000,00
Aktivnost A100030	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100031	Premije osiguranja zaposlenih	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		45.000,00	45.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A100032	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	185.000,00	185.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.000,00	185.000,00	185.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		190.000,00	185.000,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	185.000,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	185.000,00	185.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	185.000,00	185.000,00
Aktivnost A100033	Izdaci za nabavu kalendara, rokovnika, čestitke i dr.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00

	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost	A100034	Uredski namještaj	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	5.000,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100035	Ostala uredska oprema	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	5.000,00	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	5.000,00
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	1.070.000,00	145.000,00	155.000,00
Aktivnost	A100036	Otplata i troškovi kredita	990.000,00	70.000,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			990.000,00	70.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			70.000,00	70.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	80.000,00
	34	Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	80.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	70.000,00	80.000,00
	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	-	-
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	920.000,00	-	-
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	920.000,00	-	-
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	920.000,00	-	-
Aktivnost	A100037	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	60.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			60.000,00	60.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost	A100038	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			20.000,00	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.776.000,00	1.521.000,00	1.476.000,00
Aktivnost	A100039	Javna rasvjeta – održavanje i energija	380.000,00	385.000,00	376.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			380.000,00	385.000,00	376.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			380.000,00	385.000,00	376.000,00
	3	Rashodi poslovanja	380.000,00	385.000,00	376.000,00
	32	Materijalni rashodi	380.000,00	385.000,00	376.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	295.000,00	291.000,00
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	90.000,00	85.000,00
Aktivnost	A100040	Ceste- održavanje, rad na cestama	300.000,00	295.000,00	295.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	295.000,00	295.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		300.000,00	295.000,00	295.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	295.000,00	295.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	295.000,00	295.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	295.000,00	295.000,00
Aktivnost A100041	Ceste – čišćenje snijega	450.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		450.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	300.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	300.000,00	300.000,00
Aktivnost A100042	Nabava kamenog materijala – ceste	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Aktivnost A100043	Komunalne usluge – odvoz kontejnera	40.000,00	30.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	30.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		40.000,00	30.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	30.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	30.000,00	25.000,00
Aktivnost A100044	Održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100045	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100046	Sredstva za Komunalno društvo Brinje	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100047	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontejneri i dr.	15.000,00	5.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	5.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		15.000,00	5.000,00	-
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	-
38	Ostali rashodi	15.000,00	5.000,00	-
382	Kapitalne donacije	15.000,00	5.000,00	-
Aktivnost A100048	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – nabava kombi vozila	30.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		30.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	30.000,00	-	-

	382	Kapitalne donacije	30.000,00	-	-
Aktivnost	A100049	Kapitalna donacija – Županija Ličko-senjska – izgradnja spomenika	50.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	-
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	-	-
Aktivnost	A100050	Sufinanciranje odvoza komunalnog otpada	200.000,00	200.000,00	190.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	200.000,00	190.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	200.000,00	200.000,00	190.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	190.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	190.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	190.000,00
Aktivnost	A100051	Ostale usluge – održavanje bicikala	16.000,00	16.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.000,00	16.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	16.000,00	16.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	-
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	-
	323	Rashodi za usluge	16.000,00	16.000,00	-
Aktivnost	A100052	Groblja i mrtvačnice – održavanje	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	20.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	20.000,00	20.000,00
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	205.000,00	45.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100053	Etažiranje i sudske procjene	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100054	Usluge stručnog nadzora	35.000,00	20.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	20.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	35.000,00	20.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	20.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	20.000,00	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	20.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100055	Ostale geodetske usluge	100.000,00	15.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	15.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0474	VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	100.000,00	15.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	15.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	15.000,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	15.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100056	Procjena nekretnina	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100057	Uklanjanje objekta	40.000,00	-	-

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		40.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	-
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-	-
Aktivnost A100058	Priključak električne energije na objekte u vlasništvu općine	15.000,00	10.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	10.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE		15.000,00	10.000,00	-
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	-
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	-
PROGRAM 1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	440.000,00	240.000,00	240.000,00
Aktivnost A100059	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		60.000,00	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A100060	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		80.000,00	80.000,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A100061	Jednokratne pomoći obiteljima	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100062	Pomoći građanima – elementarna nepogoda	200.000,00	-	-
Izvor POMOĆI		200.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		200.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	-	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	-	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-	-
Aktivnost A100063	Sufinanciranje školske kuhinje	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost A100064	Sufinanciranje udžbenika	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
PROGRAM 1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, TURIZMA I KONKURETNOG GOSPODARSTVA	1.545.000,00	1.475.000,00	1.175.000,00
Aktivnost A100065	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja		40.000,00	40.000,00	40.000,00
35	Subvencije		40.000,00	40.000,00	40.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100066	Turistička zajednica Općine Brinje		40.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			40.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja		40.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi		40.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije		40.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100067	Biciklijada, 80.-te i drugo		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100068	Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00	15.000,00	15.000,00
324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100069	Provedba Programa javnih radova		220.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			200.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			185.000,00	185.000,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja		185.000,00	185.000,00	185.000,00
31	Rashodi za zaposlene		185.000,00	185.000,00	185.000,00
311	Plaće		155.000,00	155.000,00	155.000,00
313	Doprinosi na plaće		30.000,00	30.000,00	30.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.000,00	25.000,00	25.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi		30.000,00	30.000,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima		15.000,00	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100070	Rashodi za opće dobro (Centar za soc. Skrb i Zavodom za zapošljavanje) gorivo i dr.		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00	15.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100071	Provedba Programa Zaželi		700.000,00	650.000,00	350.000,00
Izvor POMOĆI			700.000,00	650.000,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			700.000,00	650.000,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja		675.000,00	632.000,00	332.000,00
31	Rashodi za zaposlene		582.000,00	552.000,00	270.000,00

	311	Plaće	480.000,00	460.000,00	225.000,00
	313	Doprinosi na plaće	102.000,00	92.000,00	45.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.000,00	70.000,00	30.000,00
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	27.000,00	22.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	93.000,00	80.000,00	62.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	40.000,00	35.000,00	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	30.000,00	22.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	18.000,00	18.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	18.000,00	18.000,00
	422	Postrojenja i oprema - računala	10.000,00	9.000,00	9.000,00
	423	Prijevozna sredstva – bicikli	15.000,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost	A100072	Subvencije – Izdaci za linijski prijevoz	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			100.000,00	100.000,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni p.	K100073	Poslovno gospodarska zona	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			300.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI			400.000,00	400.000,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	100.000,00	100.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100.000,00
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA	635.000,00	330.000,00	320.000,00
Aktivnost	A100074	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	140.000,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			140.000,00	140.000,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Aktivnost	A100075	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava - sezonci	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni p.	K100076	Nabava vatrogasnog vozila – cisterne	300.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE –KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			300.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			300.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-
	423	Prijevozna sredstva	300.000,00	-	-
Aktivnost	A100077	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			15.000,00	15.000,00	15.000,00

	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100078	Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0220	CIVILNA OBRANA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100079	Hrvatski crveni križ	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	22.000,00	22.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0220	CIVILNA OBRANA	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Aktivnost	A100080	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.000,00	13.000,00	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	036	RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU	13.000,00	13.000,00	13.000,00
DRUGDJE SVRSTANI			13.000,00	13.000,00	13.000,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Aktivnost	A100081	Sufinanciranje prijevoza vode	15.000,00	15.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0630	OPSKRBA VODOM	15.000,00	15.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100082	Tekuće donacije – Dom zdravlja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0721	OPĆE MEDICINSKE USLUGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100083	Tekuće donacije – sufinanciranje pripravnosti i dežurstva u Domu zdravlja	35.000,00	30.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	30.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0721	OPĆE MEDICINSKE USLUGE	35.000,00	30.000,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	30.000,00	25.000,00
	38	Ostali rashodi	35.000,00	30.000,00	25.000,00
	381	Tekuće donacije	35.000,00	30.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100084	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0721	OPĆE MEDICINSKE USLUGE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	323	Deratizacija i dezinsekcija	40.000,00	40.000,00	40.000,00
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	124.000,00	124.000,00	124.000,00
Aktivnost	A100085	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133	OSTALE OPĆE USLUGE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00

	38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost	A100086	Sufinanciranje doprinosa Udruga za programe i projekte	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100087	Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	4.000,00	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost	A100088	Članarina LAG	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Aktivnost	A100089	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			230.000,00	230.000,00	230.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			230.000,00	230.000,00	230.000,00
	3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	381	Tekuće donacije	230.000,00	230.000,00	230.000,00
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	780.000,00	415.000,00	120.000,00
Aktivnost	A100090	Uređenje Općine za blagdan i obljetnice – dekoracija	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100091	Obilježavanje vjerskih događanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	25.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			25.000,00	25.000,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100092	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100093	Javne potrebe u kulturi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			60.000,00	60.000,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00

	38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost	A100094	Crkva sv. Duh – Župa Letinac	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100095	Crkva Jezerane	30.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	30.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	30.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	30.000,00	-	-
Aktivnost	A100096	Crkva Križpolje	20.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	20.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	20.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100097	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	240.000,00	135.000,00	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			230.000,00	130.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	240.000,00	135.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	135.000,00	-
	38	Ostali rashodi	230.000,00	130.000,00	-
	382	Kapitalne donacije	230.000,00	130.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	-
	382	Kapitalne donacije	10.000,00	5.000,00	-
Kapitalni p.	K100098	Crkva sv. Vida u Brinju	250.000,00	125.000,00	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			240.000,00	120.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	250.000,00	125.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	125.000,00	-
	38	Ostali rashodi	250.000,00	125.000,00	-
	382	Kapitalne donacije	240.000,00	120.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	-
	382	Kapitalne donacije	10.000,00	5.000,00	-
Kapitalni p.	K100099	Obnova mlinice u Brinju	90.000,00	35.000,00	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			85.000,00	30.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	85.000,00	30.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	30.000,00	-
	38	Ostali rashodi	85.000,00	30.000,00	-
	382	Kapitalne donacije	85.000,00	30.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	-
	382	Kapitalne donacije	5.000,00	5.000,00	-
Kapitalni p.	K100100	Uređenje Vidikovca u Brinju	20.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860	RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	20.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-	-
	382	Kapitalne donacije	20.000,00	-	-
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE			

		INFRASTRUKTURE	14.250.000,00	7.640.000,00	845.000,00
Kapitalni p.	K100101	Izgradnja vodovodne mreže – putem Vodovoda Brinje	70.000,00	25.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	25.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0630	OPSKRBA VODOM	70.000,00	25.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	25.000,00	-
	38	Ostali rashodi	70.000,00	25.000,00	-
	386	Kapitalne pomoći	70.000,00	25.000,00	-
	3861	Izgradnja	30.000,00	25.000,00	-
	3861	Projektna dokumentacija mreže	40.000,00	-	-
Aktivnost	K100102	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	700.000,00	400.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			500.000,00	400.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640	ULIČNA RASVJETA	700.000,00	400.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	400.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	400.000,00	-
	421	Građevinski objekti	500.000,00	400.000,00	-
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			200.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100103	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	100.000,00	75.000,00	65.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	75.000,00	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0640	ULIČNA RASVJETA	100.000,00	75.000,00	65.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	75.000,00	65.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	75.000,00	65.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	75.000,00	65.000,00
Kapitalni p.	K100104	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	780.000,00	710.000,00	715.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			400.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451	CESTOVNI PROMET	400.000,00	300.000,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	300.000,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	300.000,00	300.000,00
	421	Građevinski objekti	400.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			380.000,00	410.000,00	415.000,00
	421	Građevinski objekti	80.000,00	60.000,00	60.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00	350.000,00	355.000,00
Kapitalni p.	K100105	Projekti i studije izvodljivosti	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0474	VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	15.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Kapitalni p.	K100106	Projektna dokumentacija i elaborati	70.000,00	55.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	55.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0474	VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	70.000,00	55.000,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	55.000,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	55.000,00	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	55.000,00	50.000,00
Aktivnost	A100107	Strategija razvoja općine Brinje	80.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			80.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0474	VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI	80.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	-	-
	323	Ostale intelektualne usluge	80.000,00	-	-

Kapitalni p.	K100108	Projekti nerazvrstane ceste	100.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			100.000,00	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100109	Geodetski projekat šetnica	100.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			100.000,00	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100110	Geodetski projekat ceste	100.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			100.000,00	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100111	Uređenje Vidikovca	100.000,00	-	-
Izvor ZADUŽENJE - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLAS. 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI			100.000,00	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-
421		Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100112	Rekonstrukcija zgrade bivše Općine u Brinju	2.400.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			2.200.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			2.400.000,00	-	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300.000,00	-	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300.000,00	-	-
421		Građevinski objekti	2.100.000,00	-	-
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	-	-
32		Materijalni rashodi	100.000,00	-	-
323		Ostale usluge	100.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI			200.000,00	-	-
421		Građevinski objekti	200.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100113	Izgradnja tržnice	1.150.000,00	200.000,00	-
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			650.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			1.150.000,00	200.000,00	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.150.000,00	200.000,00	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.150.000,00	200.000,00	-
421		Građevinski objekti	650.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			500.000,00	-	-
421		Građevinski objekti	500.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			-	200.000,00	-
421		Građevinski objekti	-	200.000,00	-
Kapitalni p.	K100114	Adaptacija prizemlja Trga admirala J.V.P.	370.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			370.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			370.000,00	-	-

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	70.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100115	Energetska obnova Doma zdravlja	200.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI			200.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			200.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100116	Javorov vrh	6.660.000,00	6.160.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			6.160.000,00	6.160.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			6.660.000,00	6.160.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500.000,00	6.160.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500.000,00	6.160.000,00	-
	421	Građevinski objekti	6.000.000,00	6.000.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	-
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	-
	323	Ostale usluge	160.000,00	160.000,00	-
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI			500.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	500.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100117	Energetska obnova nestambene zgrade	950.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			650.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			950.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	930.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	630.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI			300.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-
Izvor POMOĆI			20.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-
	323	Ostale usluge	20.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100118	Kupnja zemljišta	300.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			300.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			300.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	300.000,00	-	-
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	4.972.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100119	Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.662.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			4.337.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			4.492.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.492.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.492.000,00	-	-

	421	Građevinski objekti	4.192.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	170.000,00	-	-
	323	Ostale usluge	145.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	-
	323	Ostale usluge	25.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI			300.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100120	Troškovi priključka električne energije za reciklažno dvorište	60.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			60.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			60.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	60.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100121	NABAVA KOMUNALNE OPREME – PRIKLJUČCI ZA TRAKTOR	250.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 00560 POSLOVNI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			250.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			150.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-	-
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost	A100122	Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100123	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Aktivnost	A100124	Stipendije i školarine	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Aktivnost	A100125	Sredstva za potrebe Osnovne škole	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	80.000,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			80.000,00	80.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost	A100126	Izdaci za prijevoz učenika	90.000,00	90.000,00	90.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	90.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA		90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
35	Subvencije	90.000,00	90.000,00	90.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	90.000,00	90.000,00
GLAVA PRORAČ. KORISNIK	00203 DJEČJI VRTIĆ	1.950.000,00	650.000,00	650.000,00
26651	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	1.950.000,00	650.000,00	650.000,00
PROGRAM 1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Aktivnost A100127	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		650.000,00	650.000,00	650.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		650.000,00	650.000,00	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	622.960,00	622.960,00	622.960,00
31	Rashodi za zaposlene	373.810,00	373.810,00	373.810,00
311	Plaće	300.000,00	300.000,00	300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	53.810,00	53.810,00	53.810,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.810,00	43.810,00	43.810,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	249.150,00	249.150,00	249.150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.040,00	27.040,00	27.040,00
322	Rashodi za materijal i energiju	129.270,00	129.270,00	129.270,00
323	Rashodi za usluge	58.240,00	58.240,00	58.240,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.600,00	34.600,00	34.600,00
34	Financijski rashodi	6.240,00	6.240,00	6.240,00
343	Ostali financijski rashodi	6.240,00	6.240,00	6.240,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.800,00	20.800,00	20.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.800,00	20.800,00	20.800,00
422	Postrojenja i oprema	20.800,00	20.800,00	20.800,00
Kapitalni p. K100128	Energetska obnova vrtića	1.300.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		600.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		1.300.000,00	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI		700.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	700.000,00	-	-
UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:		30.689.000,00	15.487.000,00	8.027.000,00

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Brinje stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/12
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 21.12.2017. godine, donosi

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE OD 2018.-2020. GODINE

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2018.-2020. godine iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), te izvori financiranja kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2018.	Plan 2019.	Plan 2020.	Izvor financiranja Naziv
Komunalna infrastruktura					
K100118	Kupnja zemljišta				
411	Kupnja zemljišta	300.000,00	-	-	Zaduživanje
	Ukupno:	300.000,00	-	-	
Građevinski objekti					
K100103	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	100.000,00	75.000,00	65.000,00	Pomoći
K100104	Izdaci za ceste-asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija				
421	Građevinski objekti	400.000,00	300.000,00	300.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	80.000,00	60.000,00	60.000,00	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	300.000,00	350.000,00	355.000,00	Opći prihodi i primici
K100073	Poslovno gospodarska zona				
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Opći prihodi i primici
K100111	Uređenje Vidikovca				
421	Građevinski objekti	100.000,00	-	-	Zaduživanje
K100112	Rekonstrukcija zgrade bivše općine u Brinju				
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-	Zaduživanje
K100114	Adaptacija prizemlja na Trgu admiral J.V.P.				
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	70.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100117	Energetska obnova nestambene zgrade				
421	Građevinski objekti	630.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	Zaduživanje
K100119	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
421	Građevinski objekti	4.192.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	Zaduživanje
K100102	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	500.000,00	400.000,00	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-	Zaduženje

K100113	Izgradnja tržnice				
421	Građevinski objekti	650.000,00	-	-	Zaduživanje
421	Građevinski objekti	500.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	-	200.000,00	-	Opći prihodi i primici
K100115	Energetska obnova Doma zdravlja				
421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-	Zaduživanje
K100116	Javorov vrh				
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	6.000.000,00	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	500.000,00	-	-	Zaduživanje
K100120	Troškovi priključka el.energije za reciklažno dvorište				
421	Građevinski objekti	60.000,00	-	-	Zaduživanje
Ukupno:		18.082.000,00	7.785.000,00	1.180.000,00	
Strojevi, oprema i vozila					
A100024	Računala i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Opći prihodi i primici
A100034	Uredski namještaj				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Opći prihodi i primici
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00	5.000,00	Opći prihodi i primici
A100069	Provedba programa javnih radova				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Prihodi po pos.propisima
K1000121	Nabava komunalne opreme – priključci za traktor				
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-	-	Pomoći
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-	-	Zaduživanje
A100071	Provedba programa Zaželi				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.000,00	9.000,00	Pomoći
A100127	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	20.800,00	20.800,00	20.800,00	Opći prihodi i primici
K100128	Energetska obnova vrtića				
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	-	-	Pomoći
422	Postrojenja i oprema	700.000,00	-	-	Zaduživanje
K100076	Nabava vatrogasnog vozila - cisterne				
423	Prijevozna sredstva	300.000,00	-	-	Zaduživanje
A100071	Provedba programa Zaželi				
423	Prijevozna sredstva	15.000,00	9.000,00	9.000,00	Pomoći
Ukupno:		1.920.800,00			
Projektna dokumentacija					
K100105	Projekti i studije izvodljivosti				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	15.000,00	15.000,00	Opći prihodi i primici
K100106	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	55.000,00	50.000,00	Opći prihodi i primici

K100108	Projekti nerazvrstane ceste					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-		Pomoći
K100109	Geodetski projekat šetnica					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-		Pomoći
K100110	Geodetski projekat ceste					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-		Pomoći
	Ukupno:	390.000,00	70.000,00	65.000,00		
	Ulaganja u računalne opreme					
A100025	Ulaganja u računalne programe					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	4.000,00		Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
	Sveukupno:	20.696.800,00	7.917.800,00	1.307.800,00		

Članak 2.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/14

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i čl. 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/2013), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna
Općine Brinje za 2017. godinu

Članak 1.

U članku 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Brinje za 2017. godinu („Županijski glasnik“ br. 31/16, 18/17 i 26/17) iznos: od „11.263.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: od „11.963.000,00 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/17

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko Vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i izdaci koji pripadaju Općini, te svi proračunski izdaci u 2018. godini.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđenih u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Brinje u 2018. godinu prema ovom Proračunu su u iznosu od 30.689.000,00 kn.

Članak 4.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu između korisnika, predložiti će se Općinskom Vijeću da donese Izmjene i dopune proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 5.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran Općinski načelnik.

Članak 6.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva Proračuna namjenski i štedljivo koristiti sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 7.

Za zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja, Odluku donosi Općinsko vijeće.

Općina Brinje dugoročno se zadužuje iznosom od 3.960.000,00 kn, sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Članak 8.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva tekuće pričuve Proračuna.

O korištenju sredstava tekuće pričuve Proračuna odlučuje Općinski načelnik u okviru svojih ovlasti.

Članak 10.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2018.godine. Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2018. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2019. godinu.

Članak 11.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjit će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski izdaci.

Iznos smanjivanja sredstava utvrdit će Općinski načelnik u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 12.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 13.

Proračunski korisnici koji ostvaruju prihode s naslova participacije ili druge prihode, ispostavljaju za iste račune temeljem kojih se novčana sredstva uplaćuju na njihov račun. Glede sredstava i obveza raspodjele istih korisnici postupaju sukladno važećim propisima. Dječji vrtić Tratinčica Brinje kao korisnik proračunskih sredstava nije u obvezi da sredstva ostvarena od participacija uplaćuje na račun Općine Brinje.

Članak 14.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijske izvještaje sukladno članku 105. Zakona o proračunu i dostaviti ih stručnim službama Općine Brinje.

Članak 15.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava

Korisnici su obvezni dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, Općinski načelnik poduzet će mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će privremeno obustaviti isplatu na stavki s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 16.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršenje proračunskih izdataka.

Sredstva Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po

viđenju u depozitu poslovnih banaka, prihod su Proračuna.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2018.

KLASA: 400-08/17-01/13
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Sukladno članku 87. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članku 10. stavku 1. točki 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU o zaduženju

I.

Općina Brinje zadužuje se za sufinanciranje slijedećih projekata:

- 1. Izgradnja Reciklažnog dvorišta**, sukladno potpisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.03.0003.
- 2. Energetska obnova vrtića**, sukladno potpisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt Energetske obnove zgrade Dječjeg vrtića Tratinčica na adresi Ulica Popa Marka Mesića 2, Brinje: KK.04.2.1.03.0133.

II.

Kredit za projekte iz točke I. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- Kreditor: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) – izravno kreditiranje putem programa Zaštita okoliša
- Iznos kredita: 1.000.000,00 kuna
- Način otplate kredita: 5 godina, uključujući 1 godinu počeka, u jednakim mjesečnim uzastopnim ratama (ukupno 48 rata)
- Kamatna stopa: 2,5% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: u skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
- Instrumenti osiguranja kredita: mjenice i zadužnice Korisnika kredita

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 450-05/17-01/03
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Sukladno članku 87. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članku 10. stavku 1. točki 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU o zaduženju

I.

Općina Brinje zadužuje se za financiranje slijedećih projekata:

1. Izgradnja Tržnice
2. Nabava vatrogasnog vozila - cisterne
3. Nabava komunalne opreme – priključci za traktor
4. Kupnja zemljišta
5. Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete
6. Troškovi priključka električne energije za Reciklažno dvorište
7. Uređenje Vidikovca u Brinju

II.

Kredit za projekte iz točke I. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- Kreditor: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) – izravno kreditiranje putem programa Infrastruktura
- Iznos kredita: 1.760.000,00 kuna
- Način otplate kredita: 10 godina, uključujući 2 godine počeka, u jednakim mjesečnim uzastopnim ratama (ukupno 96 rata)
- Kamatna stopa: 2,5% godišnje, fiksna
- Zatezna kamata: u skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: 0,5% jednokratno, prije prvog korištenja
- Instrumenti osiguranja kredita: mjenice i zadužnice Korisnika kredita.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 450-05/17-01/04
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1., članka 16. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici, održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje

I.

U točki II. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/16) u tablici dodaju se radna mjesta:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
Viši stručni suradnik – voditelj projekta	1,164		6
Viši referent – koordinator projekta	0,970		9

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/17-01/03
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 –pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/04, 10/07, 13/09, 3/10, 11/10, 10/13, 25/13 i 7/14), članak 7. mijenja se i glasi:

Od obaveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su:

- investitori koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, predškolskom i osnovnom obrazovanju, vjerskoj zajednici te objekte za profesionalnu i dobrovoljnu vatrogasnu djelatnost,
- Općina Brinje, trgovačka društva i ustanove kojih je Općina osnivač u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti,
- investitori koji grade obiteljske kuće prema programu stambenog zbrinjavanja darovanjem osnovnog građevinskog materijala za stambeno zbrinjavanje,
- investitori koji grade i legaliziraju objekte koji služe za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, kao što su staje, spremišta za poljoprivredne strojeve i sl.
- korisnici zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb i članovi njihova kućanstva

Pravo na oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa ostvaruju hrvatski branitelji, te;

1. članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata s oštećenjem organizma 100% – I. i II. skupine i članovi uže obitelji umrloga HRVI iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma,
4. HRVI iz Domovinskog rata s oštećenjem organizma od 90% do 20% i članovi uže obitelji umrloga HRVI iz Domovinskog rata s istim oštećenjem organizma, u skladu s odredbama zakona i propisa kojima se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa sredstva potrebna za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurati će se u Proračunu Općine Brinje iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 2.

Članak 7a. briše se.

Članak 3.

Članak 8. briše se.

Članak 4.

Dosadašnji članak 7b. postaje članak 7a.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/15
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst i 137/15 – ispr.), članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16), te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke o porezima Općine Brinje****Članak 1.**

U Odluci o porezima Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/17) u članku 2. stavku 1. točka 5. briše se.

Članak 2.

Odjeljak 5. „Porez na nekretnine“ i članak 19. brišu se.

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. riječi: „osim poreza na nekretnine“ brišu se.

Članak 4.

Članak 24. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 410-01/17-01/07
URBROJ: 2125/04-17-05
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpada („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Brinje
(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brinje (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpada i u njemu popisanim načelima, te Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 2.

Ovom Odlukom se propisuje sljedeće:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge
- opće uvjete ugovora s korisnicima,
- adresa reciklažnog dvorišta na području Općine Brinje i naselja na području na kojem je uspostavljeno reciklažno dvorište
- odredbe o načinu provedbe javne usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana,
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivi dokaz izvršenja usluge za pojedinog Korisnika javne usluge,
- cijena obvezne minimalne javne usluge,
- način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela Korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- odredbe o ugovornoj kazni,
- kriterij za određivanje Korisnika javne usluge u čije ime općina Brinje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
- korištenje površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada,
- odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge i
- način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila, krupnog (glo-

maznog) otpada i problematičnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Brinje. Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. „Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

2. „Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

5. „Reciklabilni komunalni otpad“ čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

6. „Krupni (glomazni) komunalni otpad“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

7. „Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

8. „Javna usluga“ je usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

9. „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

10. „Kućanstvo“ – svaka osoba ili obiteljska zajednica osoba koje zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.). Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.

11. „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine,

odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

12. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača,

13. animalni otpad je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.,

14. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koja se određuje prema volumenu,

15. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,

16. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku i pruženoj javnoj usluzi prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, o korisniku i pruženoj usluzi prikupljanja reciklabilnog korisnog otpada, o osobama i predanom otpadu u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište i o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada,

17. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,

18. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada,

19. javna površina je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su: nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putevi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i sl.

20. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge,

21. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja

22. Minimalna javna usluga je obavezno prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada jednom tjedno

23. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,

24. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

25. obračunsko mjesto je adresa nekretnine,

26. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

27. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

28. primopredaja otpada je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge,

29. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

30. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

31. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru,

32. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i kod Korisnika usluge, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i ostalih kategorija otpada,

II DAVATELJ JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM

Članak 3.

Pružatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kao i pružatelj usluga koje su povezane s tom javnom uslugom, na području Općine Brinje je Komunalno društvo Brinje d.o.o., sa sjedištem u Frankopanska 35,53260 Brinje, OIB 44146676576 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kao i usluga koje su povezane s tom javnom uslugom, na području Općine Brinje je vlasnik cijele nekretnine (stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora), uz čije korištenje nastaje potreba prikupljanja biorazgradivog i miješanog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

(2) Korisnik usluge, na području njezinog davanja, može biti Korisnik (posjednik) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ugovorom prenio na Korisnika (posjednika) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja javne usluge i o tome obavijestio Davatelja usluge.

IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Standard obavljanja javne usluge

Članak 5.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je obavezan koristiti javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardom:

1.1) Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, putem spremnika na mjestu pri-

mopredaje otpada uz njegovo obračunsko mjesto.

1.2) Korisnik usluge kao fizička osoba može svoj proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad neposredno obraditi biološkom obradom (kompostiranje) za svoje potrebe, tako da se u tom slučaju taj komunalni otpad djelomično ili u potpunosti ne predaje putem spremnika Davatelju usluge.

1.3) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Davatelj usluge može odlučiti da pojedini Korisnik usluge može koristiti vrećice za predaju biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

Članak 6.

1.) Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost) zadužuju od Davatelja usluge, spremnik određene veličine za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, za svoje potrebe koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

2.) Korisnici usluge koji daju na korištenje svoju cijelu nekretninu ili dio te nekretnine na iznajmljivanje turistima ili trećim osobama, mogu za odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada turista ili trećih korisnika, kupiti vlastitim sredstvima od Davatelja usluge, spremnik određene veličine za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, za svoje potrebe koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Zajednički spremnik

Članak 7.

1.) U višestambenim zgradama u kojima ima dva i više vlasnika posebnih dijelova nekretnine kao Korisnika usluge, korisnici usluge moraju koristiti zajedničke spremnike za prikupljanje otpada, s time da o udjelu svakog Korisnika u korištenju spremnika, korisnici usluge odlučuju sporazumno.

2.) Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge.

3.) Zbroj udjela svih Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora uvijek iznositi jedan.

4.) Više Korisnika usluge kojima se može komunalni otpad preuzimati na istom primopredajnom mjestu, mogu koristiti zajednički spremnik, ukoliko su postigli sporazum o udjelu svakog od njih u tom spremniku i ukoliko svojim sredstvima sami od Davatelja usluge kupe zajednički spremnik određene veličine za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, za svoje potrebe koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Mjesto za primopredaju otpada

Članak 8.

1.) Mjesto za primopredaju spremnika mora se nalaziti na javnoj površini uz cestu ili prilazni put Korisnika usluge na kojem Davatelj usluge preuzima otpad.

2.) Isto mjesto za primopredaju spremnika na javnoj površini može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta Korisnika usluge.

3.) Mjesta za primopredaju spremnika sa otpadom mogu biti određena adresom nekretnine Korisnika usluge ako se ono nalazi u okućnici zgrade Korisnika usluge uz cestu ili prilazni put na kojem se vrši skupljanje otpada ili opisnom oznakom dijela javne površine, na području Općine Brinje predviđenih kao mjesta za primopredaju otpada.

Sakupljanje otpada spremnicima

Članak 9.

(1) Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike sa biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na ugovoreno mjesto primopre-

daje onaj dan koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.

(2) Sav odložen i komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

(4) Korisnik ili korisnici usluge, moraju na ugovorenom mjestu za primopredaju biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, spremnik ostaviti u cijelosti popunjen spremnik sa otpadom, a ako ostave za primopredaju nepopunjen (poluprazan) spremnik ili djelomično popunjen spremnik smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik sa biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom.

Označavanje spremnika

Članak 10.

1.) Spremnici za biorazgradivi i miješani komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružen Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

2.) Na zajedničkom spremniku oznaka Korisnika usluge (barkod ili RFID čip) može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

3.) Vrećice za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada označavaju se barkodom Korisnika usluge kojemu su dodijeljene.

Veličina ugovorenog spremnika i vrećica

Članak 11.

(1) Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici zelene boje volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara te 1100 litara za Korisnike usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici) te Korisnici usluga koji žive u višestambenim zgradama.

(2) Volumen spremnika za Korisnike usluge utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena, iz stavka 1. ovog članka Odluke.

(3) Volumen vrećica za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada će odrediti Davatelj usluge.

(4) Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike za biorazgradivi i miješani komunalni otpad volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u vrećice za odlaganje dodatnog otpada koje se kupuju kod Davatelja usluge. Ukoliko Davatelj usluge kroz dva mjeseca uzastopnog prikupljanja miješanog komunalnog otpada utvrdi da Korisnik usluge premašuje količine zaduženog spremnika otpada, Davatelj usluge dodjeljuje novi veći zaduženi volumen po Korisniku usluge.

(5) Davatelj usluge će obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Općine Brinje ukoliko uoči dodatni komunalni otpad na mjestu primopredaje pored spremnika, koje je strogo zabranjeno sukladno stavku 6. ovog članka ove Odluke.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 12.

1.) Broj planiranih primopredaja spremnika ili vrećica za biorazgradivi i miješani komunalni otpad mora se odrediti za cijelo područje Općine Brinje sa minimalnom učestalošću od najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada te minimalno najmanje u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

2.) Nadležno tijelo Općine Brinje, može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Brinje, ili u određenim dijelovima Općine Brinje, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

3.) Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- Miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- Biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- Glomazni otpad jednom godišnje
- Korisni otpad jednom mjesečno

Najmanja učestalost za pravne osobe:

- Miješani komunalni otpad svakih 7 dana
- Korisni otpad jednom mjesečno

Članak 13.

1.) Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 15.12. tekuće godine.

2.) Kalendarom se ne može odrediti manja učestalost odvoza biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada od one propisane prethodnim člankom 13. ove Odluke.

3.) Obavijest mora sadržavati:

- plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja usluge

Članak 14.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID taga, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 15.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

(2) Evidencija o preuzetom biorazgradivom i mješovitom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

2.1 Korisniku usluge:

- 2.1.1 ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB
- 2.1.2 podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- 2.1.3 popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- 2.1.4 popis izjavljenih prigovora Korisnika usluge

2.2. Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

- 2.2.1 oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu uslugu

2.2.2 podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

2.2.3 datum primanja zadnje Izjave

2.2.4 vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

2.2.5 udio korisnika usluge u korištenju spremnika

2.2.6 datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja

2.3 Korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

2.3.1 adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade

2.3.2 datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

2.4. Korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

2.4.1 korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

2.4.2 korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge

V. CIJENA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG I MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu. Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika.

(2) Ukupna cijena javne usluge povećati će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (ukoliko je godišnjim planom ulaganja u komunalnu infrastrukturu Općine Brinje predviđeno ulaganje u gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom).

Članak 17.

Korisnik usluge koji dokaže na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili neplaćanja komunalne naknade ili na drugi način da trajno ne koristi nekretninu kao obračunsko mjesto uz čije korištenje se vezuje prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada nije u obvezi plaćati javnu uslugu.

Korisnici za koje Općina Brinje preuzima obvezu plaćanja javne usluge

Članak 18.

Općina Brinje preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema Odluci o socijalnoj skrbi Općine Brinje koji imaju prebivalište na području Općine Brinje, o čemu se vodi evidencija.

Davatelju usluga, Općina Brinje će dostaviti popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Obračun ukupne cijene javne usluge

Članak 19.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge

2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Način izračuna cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim komposterom

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK – iznos ugovorene kazne

Cijena sa vlastitim komposterom:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 19. ove Odluke.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U = 1$).

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1 100 lit do 7 000 lit) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Ukupna cijena javne usluge povećati će se eventualno za određen iznos ugovorne kazne (UK) u skladu sa ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (NG) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju određuje se kao cijena obvezne minimalne javne usluge uvećane za jediničnu cijenu za pražnjenje zaduženog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izraženo u kunama sukladno Cjeniku pomnoženo sa brojem pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije koju vodi Davatelj usluge pomnoženo sa udjelom Korisnika usluge u korištenju spremnika uvećano za eventualno određenu Ugovorenu kaznu.

Obračunsko razdoblje

Članak 20.

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge i ukupne cijene javne usluge je mjesec dana.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 21.

(1) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komuna-

lnim otpadom koji donosi općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(2) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Općine Brinje dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

(3) Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

Članak 22.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- za cijenu minimalne javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- za jediničnu cijenu odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i eventualno za:
- iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

Suglasnost na cjenik usluge

Članak 23.

(1) Načelnik Općine Brinje daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnost provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu odgovorne osobe za postupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(3) Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene sa detaljnim obrazloženjem.

(4) Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Ličko-senjske županije te obavijestiti korisnike usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana promjene cjenika.

(3) Načelnik Općine Brinje dužan se je očitovati na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Davatelja usluge.

(4) Ako se Načelnik Općine Brinje ne očituje u roku od 15 dana, smatra se da je suglasnost dana.

VI UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

(1) Obveze Davatelja usluge su:

- osigurati korisniku usluge spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad, otpadni papir i otpadnu plastiku (označene vreće),
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostane razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,

- odgovarati sa sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s janom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati objavu na svojoj web internetskoj stranici sve podatke koje moraju objavljivati suglasno ovoj Odluci,
- izdati će Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih stvari koje se jedino mogu odlagati u spremnik/vrećicu za biorazgradivi i miješani komunalni otpad, prilikom prvog dodjeljivanja označenih spremnika/vrećica korisnicima usluge

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na ugovorenom mjestu ugovoren termin za primopredaju tog komunalnog otpada,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi i miješani komunalni otpad odvojeno bez primjese reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpad, glomaznog otpada i drugih vrsta otpada,
7. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
8. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
9. snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika razmjerno svom udjelu u njemu, ukoliko se radi o spremniku dodijeljenom bez naknade od strane Davatelja usluge, u slučaju značajnog oštećenja ili potpunog uništenja postojećeg spremnika ili nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak spremnika nastalo krivnjom Korisnika usluge ili bez krivnje (objektivna odgovornost), po pismenom pozivu Davatelja usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana..
10. kupiti kao Korisnik usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost od Davatelju usluge označeni spremnik za biorazgradivi i miješani komunalni otpad,

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 26.

- (1) Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka sadrži slijedeće:

1. obračunsko mjesto

2. **podatke o Korisniku usluge** sa napomenom da Korisnik-posjednik nekretnine može imati status Korisnika usluge samo ako izjavi priloži primjerak ugovora kojim je vlasnik na njega prenio obvezu plaćanja javne usluge,
3. **mjesto primopredaje**
4. **vrste spremnika** :sa napomenom:
 - da suglasno Odluci Davatelj usluge određuje da li će se odlagati u spremniku ili vrećici,
 - da suglasno Odluci zgrade sa dva ili više Korisnika usluge iz iste višestambene zgrade mogu koristiti jedan zajednički spremnik ili više njih o čemu odlučuje Davatelj usluge,
 - da ukoliko više Korisnika usluge kojima se otpad može preuzimati na istom mjestu primopredaje usuglase o korištenju zajedničkog spremnika moraju izjavi priložiti popis svih Korisnika sa potpisima i adresom,
5. **udio u korištenju zajedničkog spremnika** sa brojem Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik, sa napomenom:
 - da zbroj svih udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,
 - da ukoliko između Korisnika usluge nije postignuta suglasnost o njihovim udjelima u spremniku na način da zbroj svih udjela bude 1, da će udjeli u zajedničkom spremniku pri utvrđivanju cijene javne usluge i ugovornoj kazni biti utvrđeni od strane Davatelja usluge,
6. **broj planiranih primopredaja** biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, sa napomenom da prema Odluci broj planiranih primopredaja može biti samo u skladu s člankom 13. ove Odluke
7. **očitovanje o kompostiranju** bio otpada u domaćinstvu fizičke osobe pri čemu se očituje Korisnik usluge da li provodi kompostiranje i na koji način: - kućni komposter ili kompostna hrpa na vlastitoj površini,
8. **obavijest Davatelja usluge** o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim
9. **uvjete raskida ugovora**
10. **izjavu Korisnika** kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. **Izvadak iz cjenika javne usluge**

(3) Davatelj usluge samostalno određuje koga će se smatrati Korisnikom usluge kojem se dostavljaju obrasci Izjave temeljem: prijave samog novog Korisnika usluge kao vlasnika ili korisnika nekretnine, uvida u evidenciju obveznika plaćanja potrošnje vode, uvida u zemljišne knjige ili temeljem uvida u evidenciju obveznika komunalne naknade Općine Brinje.

(4) U Izjavi se mogu navoditi podaci o načinu dostave računa javne usluge i načinu komunikacije, a mora se navesti datum potpisivanja Izjave od strane Korisnika usluge i datum potvrde Izjave od strane Davatelja usluge.

(5) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

(6) U pisanom dopisu uz koji Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge obrasce Izjave iz stavka 2. Ovog članka Odluke, Korisnik usluge će se uputiti u poveznice na internetskoj stranici Općine Brinje na kojima se može izvršiti uvid u digitalnu presliku ove Odluke, kao i na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom i u mogućnost uvida u navedene isprave (Odluka, cjenik i evidencija mjesta primopredaje) u sjedištu Davatelja usluge u određeno vrijeme.

(7) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge oba dva primjerka popunjene Izjave iz stavka 1. ovoga članka, s potpisom Korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazaca Izjave

(8) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni i sa svoje strane potvrđeni i potpisani primjerak Izjave, u roku od 15 dana od zaprimanja.

(9) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka Odluke u roku iz stavka 7. ovoga članka Odluke,
2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(11) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka Odluke elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 27.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine: Odluka, Opći uvjeti ugovora s korisnicima koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

(3) Davatelj usluge dužan je obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Općine Brinje o svim osobama – vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji sa Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

Izmjene i dopune Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 28.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave koja se odnosi na Korisnika usluge (podaci o Korisniku, podaci o broju članova obiteljskog domaćinstva, o kompostiranju, o korištenju nekretnine, podatke o zaduženom volumenu na obračunskom mjestu), u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

(2) Ako su uz promjenu podataka iz stavka 1. Ovog članka Odluke vezani određeni pismeni dokazi (podaci o Korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) onda se oni prilažu obavijesti o promjeni podataka.

(3) Temeljem dostavljene obavijesti Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge obrazac izmjene i dopune Izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju, u cijelosti na način i u postupku određenim člankom 27. ove Odluke.

Prestanak važenja Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 29.

(1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge pismeno obavijestiti o prestanku svojeg prava vlasništva na nekretnini koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada, odnosno o prestanku svojeg posjeda – korištenja nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto, u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda predmetne nekretnine.

(2) Uz obavijest iz stavka 1. ovog članka Odluke Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenjeto na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

(3) Smatrat će se da je ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja mješovitog i biorazgradivog otpada sporazumno raskinut kada Davatelj usluge po dobivenoj obavijesti iz stavaka 1. ovog članka Odluke, o raskidu pismeno obavijesti dosadašnjeg Korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge ne može pismeno obavijestiti dosadašnjeg Korisnika usluge o raskidu ugovora, prije nego što nisu ispunjene sve njegove obveze po ugovoru, osobito u dijelu isplate ukupne cijene javne usluge.

(5) U slučaju sumnje da je Korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će Korisnika Usluge da se očituje u određenom roku koji ne može biti kraći od 15 dana o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge, s naznakom da u navedenom roku izmiri sve svoje obveze po ugovoru.

(6) Ukoliko dosadašnji Korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, te pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih potraživanja i naknade eventualne štete.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge sa korisnicima usluge se raskida ukoliko osoba određena ovom odlukom prestane biti Davateljom usluge.

Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)

Članak 30.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

(4) Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja bio razgradljivog i miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge će Korisnika usluge obavijestiti putem internetskih stranica ili medija o načinu i vremenu izvršenja usluge.

Ugovorna kazna**Članak 31.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada bitni sastojak Ugovora o korištenju javne usluge, kojeg je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ukoliko kao Korisnik usluge predaje Davatelju usluge biorazgradiv i miješani komunalni otpad zajedno sa problematičnim otpadom, reciklabilnim korisnim otpadom ili nekom drugom vrstom otpada (članak 26. Odluke), Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 200,00 kn,
- ako Korisnik usluge ne koristi vrećice Davatelja usluge (članak 12. stavak 6. Odluke), Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kn,
- ako kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena podataka iz Izjave, pismeno ne obavijesti Davatelja usluge o promjeni podataka radi izmjene Izjave i Ugovora o korištenju javne usluge (članak 28. Odluke), Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 kn,
- ako Korisnik usluge ne omogući Davatelju usluge preuzimanje spremnika na mjestu preuzimanja koje se ne nalazi na javnoj površini u određeno vrijeme preuzimanja (članak 29. Odluke) Davatelj usluge će naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu u iznosu od 50,00 kn.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljenog zahtjeva.

(5) Ako Korisniku usluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, ne predoči u propisanom roku Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu u ukupnom iznosu od 400,00 kn.

Članak 32.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 33.

(1) Radnici Davatelja usluge na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video snimku potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

VII. PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJA)**Članak 34.**

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na postupanje Davatelja

usluge protivno ovoj Odluci, Izjavi o načinu korištenju javne usluge i cjenika javne usluge, u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Osim na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge je dužan Korisniku usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odluke.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 8 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nespornan, a priloženi obračun pravilan.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan dobivenim odgovorom u roku od 15 dana može se obratiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača Davatelja usluge. Povjerenstvo Davatelja usluge sastoji se od 3 članova od kojih je jedan predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo za zaštitu potrošača Davatelja usluge dužno je sazvati sjednicu istog u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisane reklamacije/prigovora potrošača te u narednom roku od 8 dana od donošenja Odluke na održanoj sjednici uputiti odgovor potrošaču.

VII NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANIH SA JAVNOM USLUGOM**VII - I NAČIN PRIKUPLJANJA KORISNOG RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA****Članak 35.**

(1) Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada: papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže (dalje u tekstu: reciklabilni korisni otpad).

(2) Usluga koja je povezana s javnom uslugom, iz stavka 1. Ovog članka Odluke, pruža se svim korisnicima usluge - fizičkim i drugim osobama koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost, dodatnog spremnika, volumena koga određuje Davatelj usluge, za jedinstveno sakupljanje svih vrsta korisnog reciklabilnog otpada (papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže) na obračunskom mjestu Korisnika, odvojeno od biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost) dužni su preuzeti od Davatelja usluge, spremnik za otpadni papir i karton zapremnine koju im odredi Davatelj usluge, za svoje potrebe koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

(4) Korisnici usluge iz prethodnog stavka ovog članka Odluke su dužni ambalažu (plastičnu, staklenu i metalnu) koja nije opasni otpad predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži,
3. ovlaštenom sakupljaču sa potrebnom pratećom dokumentacijom

(5) Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka Odluke Davatelj usluge može odlučiti da se Korisnicima usluge dodjele vrećice za predaju reciklabilnog korisnog otpada.

(6) Prilikom dodjeljivanja označenih spremnika/vrećice za reciklabilni korisni otpad korisnicima usluga, Davatelj usluge izdati će Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih

stvari reciklabilnog korisnog otpada koje se jedino mogu odlagati u spremnik.

(7) Ukoliko Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da su u spremniku za reciklabilni korisni otpad odložene druge vrste otpada koje ne predstavljaju samo reciklabilni korisni otpad, koji prema odredbi ovog članka Odluke može jedino biti odložen u taj spremnik, smatrat će se kao da je Korisnik usluge odložio dodatni biorazgradivi i miješani komunalni otpad, kao javnu uslugu, pri čemu će onda Davatelju usluge biti dužan platiti ukupnu cijenu javne usluge za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i eventualnu ugovornu kaznu prema odredbama ove Odluke predviđenih za javnu uslugu.

Članak 36.

(1) Davatelj usluge će za više stambene zgrade u kojima ima dva i više Korisnika usluge, na isti način kao za prikupljanje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada osigurati korištenje zajedničkog spremnika za prikupljanje reciklabilnog korisnog otpada.

(2) U više stambenim zgradama u kojima postoji 10 (deset) i više Korisnika usluga može se koristiti više zajedničkih spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada, o čemu odlučuje Davatelj usluge.

Članak 37.

Preuzimanje spremnika i vrećica sa reciklabilnim korisnim otpadom vrši se na istom mjestu za primopredaju koje je za istog Korisnika usluge određeno za preuzimanje biorazgradivog i miješanog otpada.

Članak 38.

(1) Korisnici usluge su dužni osigurati da spremnici sa reciklabilnim otpadom najkasnije do 7 sati ujutro budu na ugovorenom mjestu za primopredaju dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza reciklabilnog korisnog otpada Davatelja usluge.

(2) Sav odloženi komunalni otpad u spremniku mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 39.

Broj planiranih primopredaja spremnika ili vrećica za reciklabilni korisni otpad mora se odrediti za cijelo područje Općine Brinje sa minimalnom učestalošću od najmanje jednom mjesečno.

Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je najkasnije do 15.12. tekuće godine dostaviti svakom Korisniku usluge Kalendar odvoza reciklabilnog korisnog otpada za iduću godinu sa naznakom termina odvoza za pojedina naselja u pojedinim obračunskim razdobljima godine.

(2) Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

(3) Kalendarom se ne može odrediti manja učestalost odvoza reciklabilnog korisnog otpada od one propisane prethodnim člankom 41. ove Odluke.

VII -II RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 41.

Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Brinje je Lučane bb na k.č.1076/3 k. o Brinje

Članak 42.

Davatelj usluge u reciklažnom dvorištu je dužan preuzeti otpad izvagati ga i Korisniku usluge izdati

dokument sa datumom, količinom i vrstom otpada koji je Korisnik predao.

Članak 43.

(1) U reciklažno dvorište ili u mobilno reciklažno dvorište mogu korisnici usluge – fizičke osobe i druge osobe koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost odlagati bez naknade najviše :

1. građevni otpad
2. otpadna motorna ulja
3. otpadne guma.

(2) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu (mobilna jedinica) zaprimati sve vrste otpada koji se prema ovoj Odluci i pozitivnim propisima može u njemu odlagati bez naknade, a ako je propisana ovom Odlukom ili pozitivnim propisima odlaganje samo određene količine otpada, onda je Davatelj usluge dužan preuzeti bez naknade samo propisane količine otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu i korisnicima koji su ga odložili u reciklažnom dvorištu za područje Općine Brinje.

VIII POSEBNI NAČINI PRIKUPLJANA ODREĐENIH VRSTA OTPADA

1)Krupni (glomazni) otpad

Članak 44.

(1) Količina krupnog (glomaznog) otpada koja je manja od 4m³ godišnje, može Korisnik usluge koji kao Korisnik ne obavlja registriranu djelatnost, predati Davatelju usluge u reciklažnom dvorištu bez naknade. Za količine veće od 4m³ Korisnik usluge koji ne obavlja djelatnost plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad do količine od 4m³ jednom godišnje na njegovom obračunskom mjestu bez naknade.

(3) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad veće količine od 4m³ godišnje na njegovom obračunskom mjestu po cijeni prema cjeniku Davatelja usluge.

(4) Korisnici usluge koji obavljaju registriranu djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i drugi) glomazni otpad predaju uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 45.

Odlaganje glomaznog (krupnog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

2) Prikupljanje ostalih vrsta otpada

Članak 46.

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji su propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito za: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, animalni otpad, otpadna jestiva ulja, problematični otpad, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume i otpadne baterije i akumulatore.

IX. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 47.

(1) Općina Brinje i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati posebnu cjelovitu informaciju o načinu prikupljanja komunalnog i

drugih posebnih kategorija otpada koja sadrži:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta koje je osigurano za potrebe Općine Brinje,
- rasporedom po pojedinim naseljima Općine Brinje,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- o načinu preuzimanja uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju bio otpad
- tekst važeće Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom.

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati godišnji plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog i reciklabilnog korisnog komunalnog otpada
- digitalnu presliku cjenika usluge
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim korisnim komunalnim otpadom
- uputu o razvrstavanju pojedinih otpadnih stvari po pojedinim vrstama otpada, s naznakom koje vrste otpadnih stvari ne potpadaju pod pojedinu vrstu otpada i to osobito pod: biorazgradivi otpad, miješani otpad, papir i karton, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu, staklenu ambalažu, tekstil, obuću i odjeću, problematični otpad, krupni otpad, zeleni otpad, EE otpad, medicinski otpad, građevinski i animalni otpad, kao i uputu o načinu i mjestu odlaganja pojedinih vrsta otpada posebice sa naznakom koje se vrste otpada odlažu u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište (mobilna jedinica).

X. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge, posebice u dijelu kontrole da li je postupanje Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom, te osobito u dijelu da li postupanje Korisnika usluge, protivno ovoj Odluci, dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne i Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje u dijelu postupanja Davatelja usluge, suglasno ovoj Odluci, posebice rješavajući po prigovorima korisnika usluga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Radi usklađenja postojećih obveznika plaćanja odvoza otpada na području Općine Brinje sa ovom Odlukom Davatelj usluga je obavezan:

1. dostaviti obrasce Izjava o načinu korištenja javne usluge, iz članka 27. Ove Odluke, svim postojećim obveznicima usluge odvoza otpada na području Općine Brinje kao i sklapanje ugovora o korištenju javne usluge s njima najkasnije do 31. listopada 2018. godine, pri čemu će se smatrati da je na sve Korisnike usluge koji su posjednici nekretnina, prema stavku 2. članka 4. Ove Odluke, temeljem ugovora sa vlasnikom, vlasnik na njih prenio obvezu plaćanja javne usluge.

2. osigurati sve označene spremnike/vrećice za odlaganje biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, odnosno označavanje, suglasno ovoj Odluci sve postojeće spremnike koji će se koristiti u smislu primjene ove Odluke, a sve radi osiguravanja odlaganja otpada po ovoj Odluci, najkasnije do 31. listopada 2018. godine i

3. dostaviti svim korisnicima usluge s kojima je sklopljen ugovor o korištenju javne usluge Kalendar odvoza biorazgradivog i miješanog otpada za tekuću godinu sa naznakom termina odvoza otpada.

Članak 50.

Dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti (najkasnije do 31.10.2018) odvojenog odlaganja i gospodarenja biorazgradivim i miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivi i miješani komunalni otpad prikupljat će se kod Korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu zajedno i neodvojeno u jednom spremniku /vrećici

Članak 51.

Prilozi I. i II. su sastavni dio ove Odluke.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Brinje objavljene u „Županijskom glasniku“ br. 24/17.

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu 8-mog dana od dana njene objave u „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije i primjenjivat će se na Korisnike usluge od dana sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge s Davateljem usluge sukladno članku 28. ove Odluke.

KLASA: 363-01/17-01/16

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

❖ Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge

2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci

5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

❖ Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

2. označiti spremnik oznakom

3. dostaviti korisniku usluge Obavijest

4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge

5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

❖ Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

❖ Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

❖ Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

❖ Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.

❖ Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

❖ Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

❖ Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.

❖ Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.

❖ Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost Načelnika Općine Brinje.

❖ Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.

❖ U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

❖ Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.

❖ Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.

❖ U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

❖ Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.

❖ Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

❖ Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

❖ Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

❖ Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

❖ Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prija prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjsk i izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 8 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 7 sati za ljetno

radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

- ❖ Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiseline i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.
- ❖ Korisnik usluge koji ne postupi sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Brinje (Službeni glasnik Ličko-senjske županije br., 32/17) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.
- ❖ Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.
- ❖ Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od sa danom kada se stvore tehnički uvjeti za digitalno praćenje odvoza komunalnog otpada a najkasnije do 31.10.1018.godine.

PRILOG II

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

	Prijedlog davatelja usluge	Očitovanje korisnika usluge
Ime i prezime		
Adresa korisnika		
OIB		
Adresa obračunskog mjesta		
Broj članova kućanstva		
Kontakt broj		
Udio u korištenju spremnika		
Vrsta, zapremina i količina spremnika		
Broj planiranih predaja miješanog komunalnog otpada		
Broj planiranih predaja biorazgradivog komunalnog otpada		
Očitovanje o kompostiranju otpada		
Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine		
Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kada se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim		
Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge		
Uvjeti raskida Ugovora		
Izvadak iz cjenika javne usluge		

Napomena: Korisnik usluge je dužan davatelju usluge vratiti dva primjerka Izjave ovjeren vlastitim potpisom u pisanom obliku

U _____ dana _____

Korisnik:

Davatelj usluge:

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („NN“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16-ispisak), sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („NN“ br. 26/15), te članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Brinje iz Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa javnih potreba u sportu na području Općine Brinje za 2018. godinu u ukupnom iznosu od **230.000,00 kn**, a koja su u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena u:

- **razdjel 002, glava 00202, program 1018 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU, aktivnost A10089**

II.

Sredstva navedena u točki I. dodijelit će se Zajednici sportova Općine Brinje za provedbu Programa javnih potreba u sportu na području Općine Brinje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) koji je sastavni dio ove Odluke, koja dalje na odgovarajući način primjenjuje odredbe Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Zajednica sportova Općine Brinje dužna je dostaviti Program javnih potreba u sportu na području Općine Brinje za 2018. godinu usvojen od strane Skupštine Zajednice sportova Općine Brinje zajedno s Financijskim planom za 2018. godinu usklađenim s ovom Odlukom.

III.

Sredstva iz točke I., sukladno financijskom ostvarenju Proračuna Općine Brinje, bit će doznačena na račun Zajednice sportova Općine Brinje o čemu će se sa Zajednicom sklopiti ugovor o dodjeli sredstava.

Raspored proračunskih sredstava provest će Zajednica sportova Općine Brinje putem javnog natječaja koji će se raspisati tijekom 2018. godine u skladu s godišnjim planom raspisivanja javnih natječaja, a sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („NN“ br. 26/15) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Brinje. Sa sportskim udrugama koje će biti krajnji korisnici financijskih sredstava Općine Brinje, Zajednica sportova Općine Brinje će sklopiti ugovore o dodjeli financijskih sredstava. Općina Brinje će biti supotpisnik navedenih ugovora.

IV.

Provedbu Programa koordinirat će Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje koji će pratiti namjensko korištenje dodijeljenih sredstava te će putem godišnjeg Izvješća o radu Zajednice sportova Općine Brinje izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Brinje.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

KLASA: 620-01/17-01/05
URBROJ: 2125/04-17-03
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Zaključku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 24/17), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brinje su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Brinje,
2. Gradsko društvo Crvenog križa Otočac,
3. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić,
4. Vodovod d.o.o. Brinje,
5. Komunalno društvo Brinje d.o.o. Brinje,
6. Planinarsko društvo „Škamnica“ Brinje.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brinje.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Brinje podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/16).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/17-01/06
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na k.č.br. 4292/2 k.o. Brinje

I.

Utvrđuje se da je na **k.č.br. 4292/2 k.o. Brinje**, površine 67 m², trajno prestala potreba za korištenjem nerazvrstane ceste te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

II.

Novoformirana čestica iz točke I. ove Odluke nastala je iz dijela k.č.br. 4292 koja u naravi predstavlja put u Glavici, upisane u zk.ul.br. 2884 k.o. Brinje, prema parcelacijskom elaboratu br. P-140-2017 izrađen od tvrtke Ured ovlaštenog inženjera geodezije, Bartola Kašića 2, Otočac.

III.

Na čestici iz točke I. ove Odluke ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi provest će se u zemljišnim knjigama u slučaju da presuda Općinskog suda u Gospiću bude u korist tužitelja Josipa Rumenovića, Drenovac 6, 53260 Brinje koji je podnio tužbu, poslovni broj: P-129/2017, radi utvrđenja prava vlasništva na dijelu k.č.br. 4292 k.o. Brinje.

IV.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke i ispunjenja uvjeta iz točke III. ove Odluke, Općinski sud u Gospiću, Zemljišno-knjižni odjel sa sjedištem u Otočcu, provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će se na nekretnini iz točke I. ove Odluke brisati status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/07
URBROJ: 2125/04-17-04
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na k.č.br. 7990/3 k.o. Brinje

I.

Utvrđuje se da je na **k.č.br. 7990/3**, koja u naravi predstavlja put Lučani, upisane u zk.ul.br. 2884, k.o. Brinje, površine 176 m², trajno prestala potreba za korištenjem nerazvrstane ceste te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

II.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Općinski sud u Gospiću, Zemljišno-knjižni odjel sa sjedištem u Otočcu,

provest će u zemljišnim knjigama uknjižbu na način da će se na nekretnini iz točke I. ove Odluke brisati status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i kao vlasnika iste upisati Općinu Brinje sukladno članku 103. stavku 1. Zakona o cestama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:940-01/17-01/16
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) te članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brinje u 2017. godinu

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Donošenjem i stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Gospiću te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Brinje je izradila i donijela akte sukladno navedenom Zakonu.

Općina Brinje je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove sustava civilne zaštite što potvrđuju nalazi inspekcijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite.

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, Općinski načelnik je odlukom od 14.11.2016. godine

osnovao i imenovao Stožer civilne zaštite Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/16).

Budući da članak 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, propisuje da članove stožera imenuje izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost („NN“ br. 37/16), Općinski načelnik je odlukom od 19.06.2017. godine imenovao Stožer civilne zaštite Općine Brinje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije 16/17). Stupanjem na snagu ove Odluke prestao je važiti članak 2. i 8. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/16).

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Brinje su:

1. Marijan Bardiovski, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje, načelnik Stožera
2. Alen Perković, zapovjednik DVD-a Brinje, zamjenik načelnika Stožera
3. Zvonimir Kranjčević, pomoćnik načelnika za policiju PP Otočac, član
4. Anka Dasović, DUZS-PUZS Gospić, voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove, članica
5. Dragica Cvitković, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Otočac, članica
6. Miranda Meter Vuković, dr.med., DZ Otočac, članica
7. Josip Brožićević, pročelnik HGSS – Stanica Gospić, član
8. Josipa Pavlović, direktorica Komunalnog društva Brinje, članica
9. Ruža Blažanin, direktorica Vodovod d.o.o., članica
10. Ana Manjerović, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti u Općini Brinje, članica

U mjesecu svibnju 2017. godine održana je 2. sjednica Stožera civilne zaštite na kojoj je razmotreno stanje zaštite od požara i usvojen Plan rada za požarnu sezonu, razmotren je i usvojen Plan operativne provedbe aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Brinje u 2017. godini, razmotren je i usvojen Plan aktivnog uklanjanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Brinje, razmotren je i usvojen prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora vezanih za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju RH, razmotren je i usvojen prijedlog financijskog plana za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2017. godine te je raspravljano o pripremama za turističku sezonu 2017. godine (mjere zaštite i spašavanja i aktivnosti koje se odnose na sigurnost turista).

U mjesecu studenom 2017. godine održana je 3. sjednica Stožera civilne zaštite na kojoj je razmotreno stanje i ocijenjena spremnosti nadležnih službi i redovnih snaga civilne zaštite za reagiranje i otklanjanje posljedica u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta za zimski period 2017./2018. godina, izvršena je analiza protekle protupožarne i turističke sezone 2017. godine, te financiranje sustava civilne zaštite („NN“ br. 82/15).

2. CIVILNA ZAŠTITA

S obzirom na procijenjene opasnosti od prirodnih i tehničko - tehnoloških ugroza na području nadležnosti Općine Brinje, postojeće snage civilne zaštite su dostatne za provedbu mjera i aktivnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje te sukladno tome na području Općine Brinje nema ustrojene postrojbe civilne zaštite. Sukladno članku 9. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („NN“ br. 111/07)

upućen je zahtjev DUZS, Područni ured Gospić, za imenovanje povjerenika civilne zaštite u Mjesnim odborima na području Općine. Slijedom navedenog, imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje Općine Brinje su:

1. MO Letinac - Jure Kušanić, zamjenik Stipe Koričić
2. MO Stajnica - Zdravko Perković, zamjenik Zdenko Rajković
3. MO Jezerane - Mladen Milohnoja, zamjenica Maja Vranić
4. MO Križ Kamenica - Tomislav Toljan, zamjenica Marica Borić
5. MO Lipice - Marko Murat, zamjenik Antonijo Bilan
6. MO Križpolje - Milan Pavlović, zamjenik Petar Perlić
7. MO Vodoteč - Marko Božanić, zamjenik Luka Gostović
8. MO Prokike - Mirjana Smiljanić, zamjenik Gojko Rajačić
9. MO Žuta Lokva - Zvonko Vukelić, zamjenica Veronika Toljan

Za financiranje civilne zaštite u 2017. godini Proračunom Općine Brinje za 2017. godinu osigurano je 10.000,00 kn.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je i putem sredstava javnog informiranja.

3. SKLONIŠTA

U Općini Brinje nema skloništa osnovne zaštite. Sklapanje stanovništva i materijalnih dobara vrši se u uređenim podrumskim zaklonima. Također, zbrinjavanje stanovništva moguće je provesti u školama, sportskoj dvorani, vatrogasnom domu te objektima koji trenutno nisu u funkciji, a mogu se upotrijebiti za smještaj ljudi.

4. VATROGASTVO

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brinje, za potrebe zaštite od požara osnovano je i djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Brinje.

DVD Brinje ima 23 registrirana dobrovoljna vatrogasca koji imaju obavljen liječnički pregled i dva stalno zaposlena djelatnika.

Vatrogasna postrojba DVD-a Brinje raspolaže s 5 vatrogasnih vozila (od toga 3 navalna vozila kombinacija voda – pjena), 1 cisterna za vodu, 1 zapovjedno vozilo MAZDA. Sva vozila tehnički su ispravna i registrirana.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Brinje i vatrogasna postrojba tog društva zadovoljavaju sve kriterije sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu zaštite od požara, a koji se odnose na opremljenost vatrogasne postrojbe.

Općina Brinje je iz Proračuna za 2017. godinu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Brinje dodijelila sredstva za rad u ukupnom iznosu od 215.000,00 kn, a od toga, vezano za Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Vlade RH za 2017. godinu, iznos od 40.000,00 kn odnosi se na provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, odnosno za sezone vatrogasce. Rebalansom povećana sredstva za rad društva u 2017.g. u odnosu na planirani iznos od 180.000,00 kn odnose se na nabavku neophodne vatrogasne opreme koja je uništena uslijed povećanog broja požarnih intervencija u protekloj protupožarnoj sezoni te zbog financiranja puta u Austriju po vatrogasno navalno vozilo koje je DVD-u Brinje donirala Vlada pokrajine Tirol.

Zaključno, DVD Brinje je u 2017. godini, unatoč povećanom broju intervencija, obavilo sve svoje zadaće, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite i poplave na području Općine.

5. CRVENI KRIŽ

Hrvatski crveni križ nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez zajednica udruga županijskih društava Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske. Posebne obaveze Crveni križ izvršava u situacijama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnog stradanja, epidemija i oružanih sukoba.

Na području općine Brinje djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Otočac.

Gradsko društvo Crvenog križa Otočac ima interventni tim od 16 članova, od kojih je jedna osoba profesionalni djelatnik Crvenog križa. U kriznim situacijama tim je na raspolaganju sredini u kojoj se krizna situacija dogodila. U slučaju većih kriznih situacija u pomoć se mogu pozvati i timovi iz susjednih gradova ili županija kao i članovi tima iz Hrvatskog Crvenog križa koji rade u područjima djelovanja za koja su osposobljeni.

Gradsko društvo Crvenog križa Otočac raspolaže sa slijedećom opremom;

- Osobna oprema za 12 članova Interventnog tima
- Jedno dostavno vozilo marke Peugeot Partner
- Torbe za prvu pomoć-3 kompleta
- Nosila za evakuaciju- 9 komada
- Šator za 4 osobe -1 komad
- Pokrivači -200 komada

U slučaju katastrofa većih razmjera, potrebe za dodatnom opremom mogu se uzeti iz Županijskog Crvenog križa Gospić kao i iz centralnog skladišta Hrvatskog Crvenog križa (pumpe za vodu, isušivači prostora, šatori, pročišćivači vode, ...).

Općina Brinje je u 2017. godini osigurala sredstva u iznosu od 22.000,00 kn za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Otočac.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske. Donošenjem Zakona o gorskoj službi spašavanja („NN“ br. 79/06 i 110/15), HGSS je dobila javne ovlasti, utvrđen ustroj i djelatnost, način financiranja, prava i obveze pripadnika GSS za vrijeme intervencija, utvrđena je suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu sklapanja sporazuma kojim se utvrđuje postojanje zajedničkog interesa u zaštiti i spašavanju.

Na području Ličko-senjske županije te Općine Brinje djeluje HGSS-Stanica Gospić koja se u proteklom razdoblju

istaknula sudjelovanjem u mnogim akcijama traganja i spašavanja, pri čemu su spašeni brojni ljudski životi. Postrojba GSS-a djeluje tamo gdje druge redovne snage ne mogu pristupiti i produžena su ruka cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja. Kako su zahtjevi vezani za opremu (specijalistička oprema osobna i skupna) i osposobljavanje (posebne vještine i znanja) pripadnika GSS-a sve viši, nužna je financijska potpora Županije te gradova i općina u njejoj nadležnosti.

Općina Brinje je u 2017. godini osigurala sredstva u iznosu od 15.000,00 kn za potrebe HGSS- Stanice Gospić.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima angažiranja.

8. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje izrađena je temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) te usvojena na 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Brinje dana 12. listopada 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 24/17).

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („NN“ br. 30/14 i 67/14), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa, te su usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Brinje dana 18. prosinca 2014. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/14).

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite ostaju na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/2015).

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Brinje u 2017. godini objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/17-01/04

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine donosi

P L A N N A B A V E
za 2018. godinu

I.

U proračunskoj 2018. godini planirane su slijedeće nabave:

RE D. BR.	EVID. BROJ NABAVE	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (kn)	PLANIRANA SREDSTVA (kn)	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	PODJELA NA GRUPE PREDMETA NABAVE (Da/Ne)	VRSTA SKLOPLJENOG UGOVORA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNOG SPORAZUMA
1.	02/2018	Opskrba električnom energijom	292.000,00	329.960,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	Prva polovica 2018.	1 godina
2.		Nabava kamenog materijala (tampona) za održavanje nerazvrstanih cesta	160.000,00	200.000,00					
3.		Geodetske usluge	80.000,00	100.000,00					
4.		Uklanjanje objekta	32.000,00	40.000,00					
5.		Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni	320.000,00	400.000,00					
6.		Deratizacija i dezinsekcija	32.000,00	40.000,00					
7.		Obnova i sanacija Crkve sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	192.000,00	240.000,00					
8.		Obnova i sanacija Crkve sv. Vida u Brinju	168.000,00	210.000,00					
9.		Restauratorski i konzervatorski radovi na oltaru iz Crkve sv. Vida u Brinju	24.000,00	30.000,00					
10.		Obnova i sanacija mlinice u Brinju	68.000,00	85.000,00					
11.	08/2018	Modernizacija javne rasvjete	560.000,00	700.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
12.		Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	80.000,00	100.000,00					
13.		Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje	240.000,00	300.000,00					
14.		Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nerazvrstanih cesta	80.000,00	100.000,00					
15.		Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	384.000,00	480.000,00					
16.		Projektna dokumentacija i elaborati	56.000,00	70.000,00					
17.		Strategija razvoja Općine Brinje	64.000,00	80.000,00					
18.		Geodetski projekt šetnice	80.000,00	100.000,00					
19.		Geodetski projekt cesta	80.000,00	100.000,00					
20.	03/2018	Rekonstrukcija zgrade na k.č.br. 583/2 k.o. Brinje	1.760.000,00	2.200.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
21.		Opremanje zgrade na k.č.br. 583/2 k.o. Brinje	160.000,00	200.000,00					

22.	07/2018	Izgradnja tržnice u Brinju	920.000,00	1.150.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
23.		Adaptacija prizemlja na k.č.br. 591/10 k.o. Brinje, na Trgu admirala J.V. Potkapelskog	296.000,00	370.000,00					
24.		Energetska obnova zgrade Doma zdravlja	160.000,00	200.000,00					
25.	04/2018	Sanacija odlagališta otpada Javorov vrh u Brinju	9.671.133,00	12.088.916,25	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
26.	05/2018	Stručni nadzor građenja - sanacija odlagališta otpada Javorov vrh u Brinju	216.000,00	270.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
27.		Tehnička pomoć za upravljanje projektom - sanacija odlagališta otpada Javorov vrh u Brinju	132.000,00	165.000,00					
28.	06/2018	Energetska obnova nestambene zgrade na k.č.br. 583/1, k.o. Brinje	632.000,00	790.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
29.	02/2017	Izgradnja reciklažnog dvorišta	3.356.307,00	4.195.383,75	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2017.	Rok je definiran dokumentacijom o nabavi
30.		Stručni nadzor građenja – izgradnja reciklažnog dvorišta	135.000,000	168.750,00					
31.	09/2018	Nabava komunalne opreme – priključci za traktor	200.000,00	250.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
32.	01/2018	Energetska obnova Dječjeg vrtića	1.040.000,00	1.300.000,00	Otvoreni postupak	Ne	Ugovor o javnoj nabavi	prva polovica 2018.	Rok će biti definiran dokumentacijom o nabavi i ugovorom
33.		Uređenje Vidikovca u Brinju	80.000,00	100.000,00					

II.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna bez PDV-a i ustupanje radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna bez PDV-a predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Postupak nabave robe, radova i usluga iz podtočke 1. ove točke provodit će Stručno povjerenstvo za javnu nabavu kojeg će imenovati nadležno tijelo Općine Brinje.

III.

Za nabavu roba i usluga, odnosno ustupanje radova sredstva su planirana u proračunu Općine Brinje za 2018. godinu.

Ovaj Plan nabave može se mijenjati ili dopunjavati ovisno o osiguranju financijskih sredstava ili u slučaju naknadno donesenih propisa iz područja javne nabave ili promjene programa Općine Brinje.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 330-01/17-01/06

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) te članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2017. godine donosi

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite
na području Općine Brinje za 2018. godinu**

1. PLANSKI DOKUMENTI

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) te usvojena na sjednici Općinskog vijeća Općine Brinje dana 12. listopada 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 24/17).

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite izrađeni su temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („NN“ br. 30/14 i 67/14), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08 i 44/08) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa, te su usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Brinje dana 18. prosinca 2014. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/14).

Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite ostaju na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1 Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Općine Brinje je operativna snaga civilne zaštite Općine Brinje.

Planirane aktivnosti:

1. kontinuirano ažurirati Stožer civilne zaštite Općine Brinje (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima civilne zaštite.

Nositelj:

Točka 1. - Općina Brinje

2.2 Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite planirano je:

1. Kontinuirano ažuriranje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite - zamjena obveznicima civilne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi i vođenje evidencija o istima,
2. Ažuriranje mob-poziva,
3. Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite opće namjene temeljem Programa osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koji donosi DUZS.

Nositelj:

Točka 1. – Općina Brinje u suradnji s Odsjekom za poslove obrane Gospić – kontinuirano

Točka 2. – Općina Brinje

Točka 3. – Općina Brinje u suradnji s PUZS Gospić - sukladno Programu osposobljavanja DUZS

2.3 Vatrogastvo

Na području Općine Brinje djeluje:

1. DVD Brinje

DVD Brinje ima 23 registrirana dobrovoljna vatrogasca koji imaju obavljen liječnički pregled i dva stalno zaposlena djelatnika.

Vatrogasna postrojba DVD-a Brinje raspolaže s 5 vatrogasnih vozila (od toga 3 navalna vozila kombinacija voda – pjena), 1 cisterna za vodu i 1 zapovjedno vozilo MAZDA. Sva vozila tehnički su ispravna i registrirana.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Od vozila koje DVD posjeduje najnužnija bi bila zamjena postojeće autocisterne zbog starosti i dotrajalosti. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehničkih eksplozija bilo bi potrebno minimum tehničke opreme koju vatrogasno društvo već posjeduje popuniti sa sljedećim:

kompleti prve pomoći (2), ugradbene radiostanice (3), radiostanice prijenosne (4), ručne akumulatorske svjetiljke (3), ručni aparati za gašenje požara prahom (3), metlanice za šumske požare (5-10), turbo mlaznice „c“ -Ø52 (5), dubinske mlaznice koplje-Ø52 (2), penjačko uže (5), radno uže (5), vile za sijeno (5), lopate (riljače i pobirače 5+5), cijevi tlačne „c“ -Ø52 (10-15), cijevi tlačne „b“ -Ø52 (5-10), cijevne spojnice tlačne „c“ -Ø52 (5-10), cijevne spojnice tlačne „b“ -Ø52 (5-10), prijelaznice „a/b“ - Ø110-Ø75 (5), prijelaznice „c/b“ - Ø75-Ø52 (5), hidrantski nastavak (4), ključevi za podzemni hidrant (4), natikač za hidrant (4), povezi za cijevi u vel. „c“ i „b“ - Ø75-Ø52 (5+5), nosači za cijevi (20), držači cijevi (15-20), trodijelne razdjelnice „b/b2c“ (2), sabirnice „c2a“ (2), ublaživači reakcije vodenog mlaza „b“ Ø75 (3), uređaji za ograničenje tlaka (2), čaljke (3), poluge velike 83), sjekire šumarske (5), ljestve sastavljače (2), ljestve rastegače (2), ljestve kukače (4), sklopiva nosila 83), potopne elektro pumpe (2), prijenosne motorne pumpe/komunalne pumpe Honda s opremom (2-3), punjači za akumulator prijenosne radiostanice (2), zaštitna vatrogasna odijela (10-15), zaštitna vatrogasna kaciga (10-15), zaštitna potkapa (20), zaštitne vatrogasne čizme - 2-3 para u vel. 40-46 (20), zaštitne vatrogasne rukavice (20), penjački vatrogasni opasači (15-20), izolacijski aparati sa stlačenim zrakom 6l/300 bara (10), maske za cijelo lice (20), kombinezoni za šumske požare (20), kacige za požare na otvorenom prostoru (10-15), agregati za struju (1-2), mlaznice za srednje tešku pjenu MSP4 400l/min „c“ Ø52 (2), mlaznice za tešku pjenu MTP4 400l/min „c“ Ø52 (2), međumješalica Z4 400l/min „c“ Ø52 i usisna cijev za pjenilo (2+2), radna vatrogasna odijela (+ košulje i cipele) (15-20), ledne naprtnjače V-25 (5-10), vatrogasne brentače VP-15 (5), produžni kablovi (3), reflektori sa stativima (3), noževi 810), razni alat (1-2), torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi (3-5), univerzalne mlaznice „b“ Ø75 (5), prijenosne motorne ledne pumpe sa kanisterom za gorivo (3).

Planirane aktivnosti:

1. Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih postrojbi sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,

Nositelj:

Točka 1. – Općina Brinje

2.4 Gradsko društvo Crvenog križa Otočac

GD Crvenog križa Otočac je operativna snaga civilne zaštite Općine Brinje.

Planirane aktivnosti:

Tijekom 2018. godine, u cilju podizanja operativnosti planirano je provođenje vježbi i edukacija građana te nabava nužne opreme koja nedostaje, a potrebna je u provođenju akcija civilne zaštite u skladu sa planom GD Crvenog križa Otočac.

Nositelj:

GD Crvenog križa Otočac u suradnji s Općinom Brinje

2.5 HGSS - Stanica Gospić

HGSS – Stanica Gospić je operativna snaga civilne zaštite Općine Brinje

Planirane aktivnosti:

Tijekom 2018. godine, u cilju podizanja operativnosti planirano je provođenje vježbi i nabava opreme koja nedostaje, a nužna je u provođenju akcija civilne zaštite u skladu sa planom HGSS Stanice Gospić.

Nositelj:

HGSS Stanica Gospić u suradnji s Općinom Brinje.

3. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE ZA OPĆINU BRINJE, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Na području Općine Brinje djeluju pravne osobe koje su sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća određene kao pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite s ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima koji se mogu uključiti u civilnu zaštitu:

- Komunalno društvo Brinje
- Vodovod d.o.o. Brinje
- Planinarsko društvo „Škamnica“ Brinje

Planirane aktivnosti:

1. Kontakt podatke navedenih pravnih osoba potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima,
2. Održati sastanak sa predstavnicima pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temu:
 - prava i obveze pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
 - upoznavanje sa regulativom iz područja civilne zaštite.

Nositelj:

Točka 1. – Općina Brinje

Točka 2. – Općina Brinje u suradnji s PUZS Gospić

Rok izvršenja: 2018. Godina

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe,

Nositelj: Općina Brinje (Stožer civilne zaštite)

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite Općine Brinje se financira dijelom ili u cijelosti iz Proračuna Općine Brinje, državnog proračuna RH, drugih izvora te iz donacija.

Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite.

FINANCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ZADAĆA IZ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. – 2020. GODINU

R.B.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2017. GODINI (-kn-)	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA (-kn-)		
			2018.	2019.	2020.
1.	CIVILNA ZAŠTITA 1. Stožer civilne zaštite, 2. Povjerenici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO BRINJE	215.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA-STANICA GOSPIĆ	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OTOČAC	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
UKUPNO IZDVAJANJE:		262.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00

6. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava.

U okviru Općine i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Brinje za 2018. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/17-01/05

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članaka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM**utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu****Članak 1.**

Proračunom Općine Brinje za 2018. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 90.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa utrošiti će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za 2018. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/17-01/33

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na osnovi točke 3. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14) te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM**gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine****Članak 1.****OPĆE ODREDBE**

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31.12.2018. godine za:

1. Javnu rasvjetu,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Brinje – Žuta Lokva
4. Izgradnja tržnice
5. Sanacija odlagališta komunalnog otpada
6. Izgradnja reciklažnog dvorišta
7. Energetska obnova dječjeg vrtića
8. Energetska obnova nestambene zgrade

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 2.**GRADNJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****1. JAVNA RASVJETA**

a) Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete
U naselju Jezerane – Črnač, u naselju Vodoteč – Morve i Maljkovići i u naselju Prokike – Toljani – Pavlovići.
-SKS KABEL 2x16MM – 6500 M x 9,00 KN...58.500,00 KN
-MONTAŽNI VIJCI, SPOJNICE ZA KABEL, NOSIVE I ZATEZNE STELJKE – 30 KOM x 200,00 KN.. 6.000,00 KN

-RAD STROJA KOMBINIRKE – 20h x 350,00 KN.....7.000,00 KN
-NABAVA STUPOVA – 11 KOM x 1.300,00 KN14.300,00 KN
-RAD KORPE – 30h x 200,00 KN.....6.000,00 KN
-OSTALI MATERIJAL I RAD – PAUŠALNO.....8.200,00 KN
UKUPNO ZA IZGRADNJU I REKONSTRUKCIJU JAVNE RASVJETE...100.000,00 KN

Financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Brinje.

Rok izgradnje – kraj 2018. godine.

b) Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete

Naselje Križpolje

LED RASVJETNO TIJELO SA SVIM POTREBNIM MATERIJALOM I RADOM – 130 KOM x 3.000,00 KN.....390.000,00 KN

Naselje Jezerane

LED RASVJETNO TIJELO SA SVIM POTREBNIM MATERIJALOM I RADOM – 100 KOM x 3.000,00 KN.....300.000,00 KN
DEKORATIVNA LED RASVJETNA TIJELA
MOST JEZERANE - RAD I MATERIJAL 2 KOM x 5.000,00 KN.....10.000,00 KN

UKUPNO ZA MODERNIZACIJU I REKONSTRUKCIJU JAVNE RASVJETE.....700.000,00 KN

Financijska sredstva osigurat će se od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Proračuna Općine Brinje – kreditna sredstva.

Rok izgradnje – kraj 2018. godine.

SVEUKUPNO ZA JAVNU RASVJETU.....800.000,00 KN**2. GRADNJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Rok izgradnje - do kraja 2018. godine

Financijska sredstva osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

NASELJE BRINJE

-Cesta Lučani – Trafostanica dio dužine 200M'
širina asfalta 2,6 m i 5 cm debljina asfalta.....30.000,00 kn
priprema ceste za asfaltiranje,
rad i materijal 100 tona tucanika.....11.000,00 kn

NASELJE STAJNICA

-Cesta u Tominčevoj Dragi – odvojak dužine 200M'
širina asfalta 2,6 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....30.000,00 kn
priprema ceste za asfaltiranje,
rad i materijal 100 tona tucanika.....11.000,00 kn

NASELJE KRIŽPOLJE

-Cesta za Porke, Šebalje i Smolčiće
dužina ceste 2800 M', širina ceste 2,6 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....400.000,00 kn
priprema ceste za asfaltiranje
rad i materijal 800 t tucanika.....80.000,00 kn

-Cesta za Pernare

dužina ceste 250 M', širina asfalta 2,6 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....35.000,00 kn
priprema ceste za asfaltiranje
rad i materijal 130 t tucanika.....15.000,00 kn

NASELJE KRIŽ KAMENICA

-Cesta za Mesiće
dužina ceste 150 M', širina asfalta 2,8 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....26.000,00 kn

NASELJE LETINAC

-Cesta za Fumiće
dužina ceste 100 M', širina asfalta 2,6 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....15.000,00 kn
priprema ceste za asfalt

materijal i rad 55 t tucanika.....6.000,00 kn

NASELJE PROKIKE

-Cesta za Toljane – Pavloviće
dužina ceste 250 M', širina asfalta 2,6 m i debljina uvaljanog asfalta 5 cm.....35.000,00 kn
priprema ceste za asfalt
materijal i rad 130 t tucanika.....15.000,00 kn

NASELJE LIPICE

-Cesta za Videnke
dužine ceste 200 M', širina asfalta 2,6 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....30.000,00 kn
priprema ceste za asfalt
materijal i rad 100 tona tucanika.....11.000,00 kn

NASELJE JEZERANE

-Cesta za Krakare
dužine ceste 150 M', širina asfalta 2,6 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....22.000,00 kn
priprema ceste za asfalt
materijal i rad 80 tona tucanika.....8.000,00 kn

UKUPNO SREDSTVA ZA ASFALTIRANJE

NERAZVRSTANIH CESTA.....780.000,00 KN

Ukoliko mještani koji su u ovom Programu za asfaltiranje za ceste koje još nemaju asfalt ne osiguraju potrebna sredstva za vlastito učešće, ovlašćuje se Općinski načelnik da može napraviti izmjenu i dopunu asfaltiranja nerazvrstanih cesta unutar planiranih sredstava.

3. IZGRADNJA INFRASTRUKTURE - CESTA U PODUZETNIČKOJ ZONI BRINJE-ŽUTA LOKVA

-planirana vrijednost radova po troškovniku...400.000,00 kn
Financijska sredstva osigurat će se od Ministarstva poduzetništva i obrta, šumskog doprinosa i Proračuna Općine Brinje.

Rok izgradnje - do kraja 2018. godine.

4. IZGRADNJA TRŽNICE U BRINJU

Planirana vrijednost radova po projektu.....1.150.000,00 kn
Financijska sredstva osigurat će se iz Proračuna Općine Brinje – zaduženja, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Rok izgradnje - do kraja 2018. godine

5. SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Rok izgradnje – 2019. godina

Planirana vrijednost radova po projektu.....6.500.000,00 kn
Financijska sredstva osigurat će se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Proračuna Općine Brinje – kreditna sredstva.

6. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Rok izgradnje – srpanj 2018. godina

Planirana vrijednost radova po projektu.....4.492.000,00 kn
Financijska sredstva osigurat će se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Proračuna Općine Brinje – kreditna sredstva.

7. ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA

Rok izgradnje – kraj 2018. godina

Planirana vrijednost radova po projektu.....1.300.000,00 kn
Financijska sredstva osigurat će se iz sredstava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i Proračuna Općine Brinje – kreditna sredstva.

8. ENERGETSKA OBNOVA NESTAMBENE ZGRADE

Rok izgradnje – 2018. godina

Planirana vrijednost radova po projektu.....930.000,00 kn
Financijska sredstva osigurat će se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Proračuna Općine Brinje – kreditna sredstva.

SVEUKUPNA SREDSTVA ZA

GRADNJE.....16.352.000,00 kn

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/17-01/34

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o financiranju lokalne i područne (samouprave) („NN“ br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16), članka 32. i 33. Zakona o udrugama („NN“ broj 74/14 i 70/17) te članka 3. i 4. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („NN“ br. 26/15), članka 1. i 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 57. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 07/17), članka 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („NN“ br. 71/10), članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 27/09 i 80/10), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („NN“ br. 79/06 i 110/15), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15), te članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba Općine Brinjeza 2018. godinu
u područjima: predškolskog odgoja i obrazovanja,
školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite te
udruga građana**

UVOD

Članak 1.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite i udruga građana, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Brinje jesu djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Brinje koje se programom utvrde kao javne potrebe.

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 2.

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja odnose se na sufinanciranje i unapređenje standarda predškolskog odgoja i obrazovanja te opremanje ili adaptaciju objekata dječjeg vrtića odnosno utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Općine Brinje, te obim, način i dinamika financiranja tih potreba u 2018. godini iz Proračuna Općine Brinje.

2.1. Dječji vrtić Tratinčica

Javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja zadovoljavat će se kroz rad Dječjeg vrtića „Tratinčica“ u Brinju čiji je osnivač Općina Brinje i to ostvarivanjem:

- redovitih programa njege, odgoja, naobrazbe

- zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- programa predškole,
 - drugih programa važnih za razvoj predškolskog odgoja u Općini Brinje.

Ciljevi koji se žele ostvariti provođenjem navedenih programa su zadovoljavanje djetetovih osnovnih potreba te poštivanje individualnih razlika u brzini razvoja i stilu učenja djeteta, cjelovit razvoj svih djetetovih sposobnosti i potencijala, oblikovanje djetetove osobnosti u smislu jačanja pozitivne i realne slike o sebi, uočavanja i prihvaćanja međusobnih različitosti te usvajanja osnovnih moralnih vrednota kulture i tradicije kojoj dijete pripada, stjecanje socijalnih vještina, te znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj, izgrađivanje stavova i sustava vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo, njegovanje mirotvornog ponašanja, stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djeteta stvaranjem razvojno-poticajne sredine koja uključuje materijalne i socijalne uvjete, a u realizaciju programa uključiti roditelje kao aktivne sudionike.

Za financiranje javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja osigurat će se ukupno **650.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1023 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU, aktivnost A100127

Tablica 1. Prikaz rashoda proračunskih sredstava

Dječji vrtić "Tratinčica"	
Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	UKUPNO: 650.000,00 kn
1. Rashodi za zaposlene (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće)	373.810,00 kn
2. Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi)	249.150,00 kn
3. Financijski rashodi (ostali financijski rashodi)	6.240,00 kn
4. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (postrojenja i oprema)	20.800,00 kn

ŠKOLSTVO

Članak 3.

Javne potrebe u području školstva i obrazovanja odnose se na sufinanciranje standarda školskog odgoja i obrazovanja pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora.

3.1. Osnovna škola Luke Perkovića

Javne potrebe u području osnovnog školstva i obrazovanja ostvarit će se kroz rad OŠ Luke Perkovića i to sljedećim programima, projektima i aktivnostima:

- a) eko-škole,
- b) logopedskog kabineta,
- c) školskih natjecanja,
- d) rad stručnog suradnika-defektologa,
- e) ostalih aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.

Realizacija programa će ovisiti o financijskom ostvarenju Proračuna Općine Brinje. Raspored sredstava za aktivnosti i projekte koji provode udruge provest će se putem javnog natječaja, sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, o čemu će se s korisnicima financijskih

sredstava sklopiti Ugovor.

Planirana sredstva za javne potrebe u području osnovnog školstva i obrazovanja iznose **80.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1023 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU, aktivnost A100125

3.2. Stipendije i školarine

Temeljem Odluke o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 17/15), Općinski načelnik raspisuje natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima za pedagošku/akademska godinu sukladno godišnjem iznosu planiranih sredstava odnosno potrebama općine.

Planirana sredstva za stipendije i školarine iznose **50.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1023 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU, aktivnost A100124

3.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika

Općina Brinje sufinancira 10% iznosa mjesečne cijene karte za prijevoz učenika s područja Općine Brinje do Srednje škole Otočac o čemu Odluku donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće.

Planirana sredstva za troškove prijevoza učenika iznose **90.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1023 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU, aktivnost A100126

Ukupna sredstva koja se odnose na financiranje javnih potreba u školstvu planirana u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu iznose **220.000,00 kn**.

KULTURA

Članak 4.

Javne potrebe u području kulture koje se financiraju sredstvima Proračuna Općine Brinje su kulturne djelatnosti, programi, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Brinje.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Brinje ostvarivat će se:

- a) djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i promicanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- b) akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- c) programima poticanja knjižničarske, izdavačke, istraživačke, glazbene, scenske, muzejsko – galerijske i likovne djelatnosti,
- d) programima poticanja i promicanja kulturno-umjetničkog amaterizma, unapređivanja, njegovanja i proučavanja povijesnih i sociokulturnih tradicija, narječja i folklor,
- e) programima zaštite, obnove, revitalizacije i očuvanja kulturnih dobara,
- f) investicijskom održavanju i opremanju objekata od interesa za Općinu Brinje.

Realizacija sredstava osiguranih u Proračunu Općine Brinje za javne potrebe u kulturi, ovisit će o financijskom ostvarenju Proračuna Općine Brinje. Za raspored navedenih sredstava, Općina Brinje će provesti javni natječaj, sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te će sa udrugama kojima su odobrena sredstva sklopiti Ugovor o

inanciranju programa ili projekta odnosno o dodjeli financijskih sredstava.

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području kulture iznose **60.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1019 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, aktivnost A100093

SOCIJALNA SKRB

Članak 5.

Javne potrebe u području socijalne skrbi odnose se na potrebe građana, te se potiče i osigurava primjena djelotvornih mjera zaštite i unaprjeđenja životnog standarda građana, kao i zbrinjavanja osoba koje u određenim rizičnim situacijama, uslijed nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, nisu u mogućnosti same, niti uz pomoć članova obitelji, podmiriti osnovne životne potrebe. Također se ostvaruju mjere i programi koji uključuju prevenciju, promicanje promjena i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, sa ciljem unaprjeđenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo. Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi. Tom djelatnošću osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti.

U Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu planirana su sredstva za javne potrebe u području socijalne skrbi koja svoj temelj imaju u Zakonu o socijalnoj skrbi, Odluci o socijalnu skrbi Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/11, 20/11, 22/12, 20/13 i 07/14) ili su definirane posebnim odlukama i propisima koji se odnose na socijalnu zaštitu građana.

5.1. Pomoći u sustavu socijalne skrbi definirane Odlukom od socijalnoj skrbi Općine Brinje

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/11, 20/11, 22/12, 20/13 i 07/14) utvrđena su prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Brinje, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava. Provođenjem socijalnog programa na lokalnoj razini građanima se osigurava standard socijalne zaštite iznad standarda utvrđenog Zakonom.

Tablica 2. Pomoći u sustavu socijalne skrbi definirane Odlukom od socijalnoj skrbi

Naziv pomoći:	Planirani iznos:
Naknada za troškove stanovanja	35.000,00 kn
Jednokratna novčana naknada	35.000,00 kn
Pogrebni troškovi	7.000,00 kn
Posebni programi u socijalnoj skrbi utvrđene člankom 18. Odluke o socijalnoj skrbi	3.000,00 kn
UKUPNO:	80.000,00 kn

Sredstva planirana za javne potrebe u području socijalne skrbi koja su definirana Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Brinje iznose **80.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1014 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, aktivnost A100060

5.2. Podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade

Temeljem članka 117. st 2. Zakona o socijalnoj skrbi, sredstva za podmirivanje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Brinje osiguravaju se u proračunu Ličko-senjske županije.

Ukupno planirana sredstva za podmirenje troškova ogrjeva iznose **60.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1014 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, aktivnost A100059

5.3. Pomoć roditeljima za novorođeno dijete

Temeljem Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/15 i 24/17), Općina Brinje odobrava jednokratni novčani iznos od 3.500,00 kn za svako novorođeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brinje. Ovom pomoći pripomaže se roditeljima, odnosno posvojiteljima u prvim danima skrbi za dijete čime se doprinosi pronatalitetnoj politici Općine.

Ukupno planirana sredstva za pomoć roditeljima za novorođeno dijete iznose **50.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1022 PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE, aktivnost A100123

5.4. Sufinanciranje školske kuhinje

Temeljem Odluke o sufinanciranju toplog obroka učenika u školskoj kuhinji OŠ Luke Perkovića, sufinancira se cijena toplog obroka u iznosu od 4,00 kn mjesečno po obroku. Temeljem Odluke o sufinanciranju toplog obroka roditeljima učenika u školskoj kuhinji OŠ Luke Perkovića koji imaju troje ili više djece sufinancira se cijena toplog obroka u iznosu od 5,00 kn mjesečno po obroku.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje školske kuhinje iznose **60.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1014 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, aktivnost A100063

5.5. Sufinanciranje troškova nabave školskih udžbenika

Općinski načelnik za školsku godinu donosi Odluku o podmirivanju troškova nabave udžbenika za učenike osnovne i srednje škole s područja Općine Brinje. Odlukom se definiraju kriteriji i postotak sufinanciranja.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje troškova nabave školskih udžbenika iznose **15.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1014 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, aktivnost A100064

5.6. Jednokratne pomoći obiteljima

U slučaju nekih nepredviđenih okolnosti i nesreća, bolesti, smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda (poplava, požar, udar groma i sl) te drugih nepovoljnih okolnosti, građanima koji nisu korisnici u sustavu socijalne skrbi, može se iznimno posebnom Odlukom Načelnika odobriti neka vrsta materijalne pomoći ili pomoći u naravi radi svladavanja trenutnih životnih poteškoća.

Ukupno planirana sredstva za pomoć obiteljima iznose **25.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1014 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, aktivnost A100061

5.7. Sufinanciranje prijevoza vode

Temeljem Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza vode na području Općine Brinje za vrijeme sušnog razdoblja, sufinancira se organizirani prijevoz vode za naselja koja nemaju izgrađenu vodovodnu mrežu. Općina Brinje sufinancira 50% troškova prijevoza vode s vatrogasnim vozilom DVD-a Brinje za ona kućanstva kojima prijevoz vode vrši DVD Brinje. Za kućanstva koja vlastitim prijevozom voze vodu, trošak vode se podmiruje u cijelosti.

Ukupno planirana sredstva za sufinanciranje prijevoza vode iznose **15.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su u:

- razdjel 002, glava 00202, program 1016 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA, aktivnost A100081

Ukupna sredstva koja se odnose na financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi planirana u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu iznose **305.000,00 kn**.

CIVILNA ZAŠTITA

Članak 6.

Javne potrebe koje se ostvaruju u području civilne zaštite od značaja za Općinu Brinje odnose se na aktivnosti dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja i povjerenika civilne zaštite te će se ostvarivati kroz djelovanje DVD-a Brinje, HGSS Stanice Gospić, Gradskog društva Crvenog križa Otočac i povjerenika civilne zaštite.

6.1. Javne ovlasti prema Zakonu u vatrogastvu Provoditelj aktivnosti: DVD BRINJE

Zakonom o vatrogastvu („NN“ br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 27/09 i 80/10), u člancima 43. i 45. definirano je financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava, u kojem se predviđa izdvajanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa proračunom do 5 milijuna kuna (izuzeta namjenska sredstva) u iznosu od 5 % sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku koji Vlada RH donosi na godišnjoj razini, jedinice lokalne samouprave dužne su planirati i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje.

Ukupno planirana sredstva za javne ovlasti prema Zakonu o vatrogastvu iznose **180.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su na sljedeći način:

- a) Rad dobrovoljnog vatrogasnog društva – **140.000,00 kn**
 - razdjel 002, glava 00202, program 1016 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA, aktivnost A100074
- b) Rad dobrovoljnog vatrogasnog društva –sezonski vatrogasci – **40.000,00 kn**
 - razdjel 002, glava 00202, program 1016 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA, aktivnost A100075

6.2. Javne ovlasti prema Zakonu o HGSS-u Provoditelj aktivnosti: HGSS - Stanica Gospić

Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („NN“ br. 79/06 i 110/15), u članku 18. definirano je da se

sredstva za financiranje redovne djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za područje u kojem djeluje stanica Hrvatske gorske službe spašavanja.

Ukupno planirana sredstva za javne ovlasti prema Zakonu o HGSS-u iznose **15.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su:

- razdjel 002, glava 00202, program 1016 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA, aktivnost A100077

6.3. Financiranje Službe traženja te javnih ovlasti i redovne djelatnost HCK Provoditelj aktivnosti: Gradsko društvo Crvenog križa Otočac

Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu („NN“ br. 71/10), u članku 30. definirano je financiranje Službe traženja, u kojem se predviđa izdvajanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 0,2 % sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te u istom članku se za javne ovlasti i redovne djelatnosti Crvenog križa, predviđa izdvajanje u iznosu od 0,5% sredstava prihoda za ovu namjenu

Ukupno planirana sredstva za financiranje Službe traženja te za javne ovlasti i redovnu djelatnost HCK iznose **22.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su:

- razdjel 002, glava 00202, program 1016 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA, aktivnost A100079

6.4. Sredstva za potrebe civilne zaštite

Zakonom o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15), u članku 72. definirano je da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svom proračunu osigurava financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Ukupno planirana sredstva za civilnu zaštitu iznose **10.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su:

- razdjel 002, glava 00202, program 1016 CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITA ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA, aktivnost A100078

Ukupna sredstva koja se odnose na financiranje javnih potreba u civilnoj zaštiti planirana u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu iznose **227.000,00 kn**.

JAVNE POTREBE U PODRUČJU DJELOVANJA UDRUGA GRAĐANA

Članak 7.

Javne potrebe koje se ostvaruju u području djelovanja udruga građana odnosi se na programe, projekte, aktivnosti i manifestacije koje provode udruge ili organizacije civilnog društva, te aktivnosti udruga građana lokalnog značenja za trajnu dobrobit svih stanovnika općine Brinje te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice s ciljem razvoja volonterskog rada i jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva.

Javne potrebe u području djelovanja udruga građana na području Općine Brinje ostvarivat će se kroz programe/projekti od interesa za opće dobro, čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice, u sljedećim područjima:

- rad s djecom i mladima,
- promicanje obiteljskih vrijednosti,
- rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji,
- očuvanje tradicije i običaja,
- razvoj kapaciteta udruga,
- unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- rad sa starijim osobama,
- socijalna skrb i zdravstvo,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda,
- zaštita okoliša i prirode,
- zaštita i uzgoj životinja,
- organizacija tradicionalnih manifestacija,
- afirmacija i unaprjeđenje volonterskog rada,
- rad sa sudionicima Drugog svjetskog rata i civilnim invalidima rata.
- sufinanciranje obveznog doprinosa udruga za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije, inozemnih i domaćih javnih izvora.

Realizacija sredstava osiguranih u Proračunu Općine Brinje za javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva ovisit će o financijskom ostvarenju Proračuna Općine Brinje. Za raspored navedenih sredstava Općina Brinje će provesti javni natječaj, sukladno odredbama iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te će sa udrugama kojima su odobrena sredstva sklopiti Ugovor o financiranju programa ili projekta odnosno o dodjeli financijskih sredstava.

Ukupno planirana sredstva za javne potrebe u području djelovanja udruga građana iznose **110.000,00 kn**, a u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu raspoređena su na sljedeći način:

- Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva – **100.000,00 kn**
 - razdjel 002, glava 00202, program 1017 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA, aktivnost A10085
- Sufinanciranje doprinosa udruga za programe i projekte – **10.000,00 kn**
 - razdjel 002, glava 00202, program 1017 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA, aktivnost A10085

ZAKLJUČAK

Članak 8.

Ukupna planirana sredstva u Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu za javne potrebe u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite i udruga građana koje su definirane ovim Programom iznose **1.572.000,00 kn**.

Ovaj Program će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/15

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture s financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje.

Program iz stavka 1. obuhvaća:

- 1.sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta
- 2.sredstva za održavanje javne rasvjete
- 3.sredstva za održavanje javnih površina
- 4.sredstva za održavanje groblja

Članak 2.

U 2018.godini sukladno članku 1. planiraju se sredstva:

1.SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

-Nabava kamene sitneži 4-8mm-30T.....	4.750,00 kn
-Nabava soli za posipavanje 15Tx1000.....	15.000,00 kn
-RAD STROJEVA NA ČIŠĆENJU SNIJEGA	
-kombinirka 315hx350.....	110.250,00 kn
-utovarivač 400hx630.....	252.000,00 kn
-unimog 75x520.....	39.000,00 kn
-kamion 50hx580.....	29.000,00 kn
U naseljima; Brinje, Jezerane, Križ-Kamenica, Križpolje, Letinac, Lipice, Prokike, Rapain Klanac, Stajnica, Vodoteč i Žuta Lokva.	

UKUPNO SREDSTVA ZA ZIMSKO

ODRŽAVANJE.....450.000,00 kn

SREDSTVA ZA RADOVE NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH NEASFALTIRANIH CESTA – RAD STROJA POPRAVAK RUPA I RAZGRTANJE MATERIJALA - UKUPNO 2941 TONA

NASELJE BRINJE

– Od D-23 prema Lovinčićima, Draženovići – Paviše, Gerići – Blažani

NASELJE KRIŽPOLJE

- cesta za Pernare, Šebalje, Porke i Smolčice

NASELJE VODOTEČ

– ceste za Škalić, Gostovo polje, Tužević, Knežević, Bukvići

NASELJE JEZERANE

– cesta za Črnač, Krakari

NASELJE LETINAC

– Plašćica, ceste prema Šebaljima i Draženovićima, Levarima i Fumićima

NASELJE PROKIKE

-Cesta prema Slavićima i Grabru

PRIJEVOZ MATERIJALA 0-5 K....406m3x25=10.150,00 kn
PRIJEVOZ MATERIJALA 5-10 KM...100m3x45=

.....	4.500,00 kn
RAD KOMBINIRKE	170hx350=59.500,00 kn
RAD BAGERA.....	70hx630=44.100,00 kn
RAD UTOVARIVAČA.....	50hx600=30.000,00 kn
RAD GREJDERA.....	75hx530=39.750,00 kn
RAD VALJKA.....	60hx320=19.200,00 kn

IZRADA JEDNOSTRANE

OPLATE.....50m2x500=25.000,00 kn
IZRADA DVOSTRANE OPLATE...50m2x630=31.500,00 kn

BETON SA UGRADNJOM

MB20.....33m3x11,00=36.300,00 kn
UKUPNO.....300.000,00 kn

SREDSTVA ZA SANACIJU I NASIPAVANJE, POPRAVAK NERAZVRSTANIH CESTA

– NABAVA MATERIJALA – UKUPNO 2941 T

NASELJE BRINJE

– Od D 23 prema Lovinčićima, Draženovići – Paviše, Gerići – Blažani

NASELJE VODOTEČ

– Škalić, Gostovo polje, Tužević i Kneževići

NASELJE KRIŽPOLJE

– Mioci, Smolčići, Pernari, Porci

NASELJE JEZERANE

– Črnač, Krakari

NASELJE LETINAC

– Levari, Plašćica prema Šebaljima i Draženovićima, Levarima i Fumićima

NASELJEPROKIKE

- prema Grabru i Slavićima

UKUPNO 2941x68.....200.000,00 kn

UKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE

NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE

BRINJE.....950.000,00 kn

FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURAVAJU SE IZ KOMUNALNE

NAKNADE I SREDSTVA HRVATSKIH CESTA

2.SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Naselja Brinje, Jezerane, Prokike, Križ Kamenica, Križpolje, Letinac, Lipice, Stajnica, Vodoteč, Žuta Lokva, Glibodol

ZAMJENA ŽARULJA 70 i 150W, PRIGUŠNICA, LUKSOMATA, OSIGURAČA I OSTALOG POTROŠNOG MATERIJALA.....9.740,00 kn

RAD KORPE.....130x275=35.750,00 kn

RAD ELEKTRIČARA.....70x493h=34.510,00 kn

UKUPAN RAD I MATERIJAL.....80.000,00 kn

ELEKTRIČNA ENERGIJA - SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU - POTROŠNJA.....300.000,00 kn

FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURAVAJU SE IZ KOMUNALNE NAKNADE

SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE

RASVJETE.....380.000,00 kn

3.SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE.....10.000,00 kn

NABAVA SADNICA I GORIVO

FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURAVAJU SE IZ

KOMUNALNE NAKNADE

4.SREDSTVA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE

GROBLJA I MRTVAČNICA NA PODRUČJU OPĆINE

BRINJE25.000,00 kn

POPRAVAK ZGRADA – MRTVAČNICA I OGRADA OKO GROBLJA

FINANCIJSKA SREDSTVA OSIGURAVAJU SE IZ KOMUNALNE NAKNADE

SVEUKUPNA SREDSTVA.....1.365.000,00 kn

Svi iznosi su sa obračunatim PDV-om.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije

KLASA: 363-02/17-01/05

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 94/14) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu utvrđuje se namjena korištenja šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Brinje za 2018. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 600.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Brinje i to gradnje javne rasvjete i sufinanciranje građenja nerazvrstanih cesta sukladno Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 321-01/17-01/03

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proć. tekst, 137/15 – ispr. i 123/17), te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

I Z M J E N U

Statuta Općine Brinje

Članak 1.

U Statutu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) u članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Sjedište Općine je u Brinju, Trg admiral Janka Vukovića Podkapelskog 6.“

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/17-01/01

URBROJ: 2125/04-17-01

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje od 2017. do 2022. godine (Revizija plana)

I.

Općinsko vijeće Općine Brinje razmotrilo je i usvaja Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje od 2015. do 2021.godine (Revizija plana).

II.

Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje od 2017. do 2022.godine (Revizija plana) sastavni je dio ovog Zaključka i bit će objavljen na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/17-01/07

URBROJ: 2125/04-17-08

Brinje, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17), te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

O D L U K U

o III. izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Udbina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općina Udbina („Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije) (u daljnjem tekstu III. Izmjene i dopune Plana) za područje Općine Udbina, koje je izradila tvrtka Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o. 2017. godine.

Članak 2.

III. Izmjene i dopune PPUO Udbina u tekstualnom i kartografskom dijelu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

III. Izmjene i dopune Plana sadržane su u elaboratu "III Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina " koji se sastoji od:

- I. OBRAZLOŽENJE
1. POLAZIŠTA
- 1.1. UVOD
2. IZMJENE I DOPUNE TEKSTUALNOG DIJELA PLANA
- 2.1. Izmjene i dopune tekstualnog dijela Plana - Knjiga 2 - Obvezni prilozi
- 2.2. Izmjene i dopune Odredbi za provođenje
- II.1. GRAFIČKI PRILOZI

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJ 1:25.000:

- 1.A i 1.B KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA/POVRŠINA
- 2.1.A i 2.1.B INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE, PROMET, POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
- 2.2.A i 2.2.B INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE, ENERGETSKI SUSTAVI I VODNOGOSPODARSKI SUSTAVI
- 3.1.A i 3.1.B UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA, PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
- 3.2.A i 3.2.B UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA, PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJ 1:5.000:

- 4.1. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA BREŠTANE
- 4.2.1. i 4.2.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA

NASELJA BUNIĆ

- 4.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA ČOJLUK
- 4.4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA DEBELO BRDO
- 4.5.1. i 4.5.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA DONJI MEKINJAR
- 4.6. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA FRKAŠIĆ
- 4.7. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA GRABUŠIĆ
- 4.8. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA JAGODINJE
- 4.9.1. i 4.9.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA JOŠAN
- 4.10. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KLAŠNJIČA
- 4.11. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KOMIĆ
- 4.12. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KRBAVA
- 4.13.1. i 4.13.2. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA KURJAK
- 4.14. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA MUTILIĆ
- 4.15.1. i 4.15.2. i 4.15.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA ONDIĆ
- 4.16. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA PEĆANE
- 4.17. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA PODLAPAČA
- 4.18. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA POLJICE
- 4.19. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA REBIĆ
- 4.20. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SREDNJA GORA
- 4.21. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA SVRAČKOVO SELO
- 4.22. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA ŠALAMUNIĆ
- 4.23. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA TOLIĆ
- 4.24.1. i 4.24.2. i 4.24.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA UDBINA
- 4.25. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA VEDAŠIĆ
- 4.26.1. i 4.26.2. i 4.26.3. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA VISUĆ

II.2. OBVEZNI PRILOZI

1. ODLUKA O IZRADI
2. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTOVATI U IZRADI PLANA
3. ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU

4. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
5. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U Članku 7., u stavku prvom, tekst "uz pretpostavku da će ga do 2015. godine naseljavati 2 000 – 4 500 stalnih stanovnika", briše se.

Članak 5.

U Članku 8., u stavku drugom, dodaje se nova podtočka „1.1a“, koja glasi:

„1.1a. Izdvojene dijelove građevinskog područja naselja.“

Na kraju istog Članka, dodaje se novi zadnji sedmi stavak, koji glasi:

„Unutar prostora koji su u obuhvatu prostornih planova niže razine razgraničenja namjena koje mogu biti unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja odrediti će se tim planom“.

Članak 6.

Iza Članka 9., dodaje se novi Naslov „1.1.A“ i novi „Članak 9.a“, koji glase:

„1.1.A IZDOJENI DIJELOVI GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA

Članak 9.a

Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja su manja izgrađena građevinska područja stambene namjene koja su odvojena i loše prometno povezana sa središnjim dijelovima naselja. Karakteristika ovih građevinskih područja je nedostatak komunalne infrastrukture a posebno javnih prometnica za pristup do građevnih čestica.

Najčešća tipologija gradnje u izdvojenim dijelovima naselja su građevine poljoprivrednih gospodarstava koja površinom poljoprivrednog zemljišta ne udovoljavaju veličini određenoj u odredbama za gradnju OPG-a. Kod pojedinih izdvojenih građevinskih dijelova naselja uz građevine poljoprivrednih gospodarstava su izgrađene i građevine za povremeno stanovanje-vikendice.

Zbog izdvojenosti i nedostatka javnih prometnica u kojima bi se polagali vodovi komunalne infrastrukture, komunalnom opremanju i uređivanju za prostore ove namjene neće se pristupiti u dužem vremenskom periodu pa se kao alternativa trebaju poticati alternativne mogućnosti komunalnog opremanja (alternativni izvori energije i sl.).“

Članak 7.

Na kraju Članka 11., dodaju se dva nova zadnja stavka koji glase:

„Površine izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene za koje će se izrađivati planovi nižeg reda na kartografskim prikazima plana označene su oznakom I.“

Razgraničenje površina za namjene navedene u prethodnom stavku definirati će se u tim planovima“.

Članak 8.

U Članku 12., u stavku četvrtom riječi „nižeg reda“, se zamjenjuju riječima „niže razine“.

Članak 9.

U Članku 13., u stavku trećem, riječi „nižeg reda“, se zamjenjuju riječima „niže razine“.

Članak 10.

U Članku 14., u stavku drugom, na kraju prve alineje dodaje se tekst koji glasi: „zgrade za povremeno stanovanje“.

Članak 11.

U Članku 20., tekst „Zakonom o prostornom uređenju i gradnji“, se zamjenjuje tekstom koji glasi: „zakonskom regulativom iz područja prostornog uređenja“.

Članak 12.

Iza Članka 35., dodaje se novi "Članak 35.a", koji glasi:

„Članak 35.a

Za zadržavanje građevina i zgrada ozakonjenih prema posebnom propisu, koje su izgrađene unutar koridora posebnog režima prometne, komunalne i energetske infrastrukture, elektroničke komunikacije, pošte i koridora posebnog režima potoka, potrebno je ishoditi posebne uvjete, odnosno potvrdu nadležnog javnopravnog tijela, da je građevina u skladu s posebnim uvjetima iz nadležnosti tog javnopravnog tijela.

Za zgrade ozakonjene prema posebnom propisu, koje su izgrađene na površinama iz stavka 1. ovog članka građevna čestica se određuje kao zemljište ispod zgrade. Za ostale građevine ozakonjene prema posebnom propisu kao i za građevine izgrađene izvan granica građevinskog područja, katastarska čestica se u pravilu zadržava kao građevna čestica, u skladu s pravilima struke i štiteći mogući javni interes, odnosno način korištenja prostora“.

Članak 13.

Iza Članka 54.a, dodaje se novi Naslov „2.2.a“ i dva nova članka, „Članak 54.b i Članak 54.c“, koji glase:

„2.2.a IZDOJENI DIJELOVI GRAĐEVINSKIH PODRUČJA NASELJA

Članak 54.b

Ovim Planom određeni su i na kartografskim prikazima posebno označeni izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja. Izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja su izgrađeni prostori i planom nisu određena njihova proširenja. Na površinama ovih dijelova naselja mogu se graditi građevine svih namjena kao i u građevinskim područjima naselja osim višestambenih kuća.

Postojeće građevne mogu se, rekonstruirati i dograditi a moguća je obnova ili gradnja zamjenske građevine. Zamjenska građevina ne smije se graditi na dijelovima građevne čestice koji su u funkciji kolnog ili pješačkog pristupa do drugih građevnih čestica i na kojem je uspostavljeno ili će biti uspostavljeno pravo služnosti.

Postojeće veće građevinske parcele mogu se preparcelirati za formiranje građevne čestice za novu gradnju. Kod preparcelacije ako je na postojećoj građevnoj čestici uspostavljen služni kolni ili pješački pristup do susjednih građevnih čestica on se mora preparcelirati kao zasebna parcela. Nova građevna čestica mora imati neposredan pristup do javne prometne površine ili do nove parcele na kojoj je služni kolni ili pješački pristup. Kod preparcelacije i formiranja nove građevne čestice ne smije se kao njen pješački ili kolni pristup uspostaviti nova služnost pristupa.

U izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja moguća je gradnja samo slobodnostojećih i poluotvorenih građevina i nije moguća gradnja građevina u nizu. Osim odredbi za gradnju ostale odredbe - opći uvjeti i uređenje okućnice i uređenja građevnih čestica za građevine svih namjena identične su odredbama u građevinskim područjima naselja.

Članak 54.c

Za neposredno provođenje Plana određuju se sljedeći uvjeti građenja obiteljske kuće:

- Gradnja građevina na slobodnostojeći i poluotvoreni način (dvoje kuće)
 - najmanja površina građevne čestice je postojeća ili kod preparcelacije 800 m²,
 - najveća površina građevne čestice nije određena

- najveća izgrađenost građevne čestice iznosi:
- 35% (kig=0,35 kis=0,8)
- najmanje tlocrtna površina osnovne građevine mora iznositi 60 m².

Uz osnovnu građevinu stambene namjene na građevnoj čestici moguće je izgradnja pomoćnih građevina u skladu s ovim Planom.

Odredbe za gradnju građevina ostalih namjena koje se mogu graditi na prostorima ove namjene (građevine gospodarske, ugostiteljsko-turističke, sportsko-rekreacijske i poljoprivredne namjene) su identične kao i odredbe za gradnju obiteljskih kuća.

Odredbe za gradnju građevine društvene (ili javne) namjene, infrastrukturnih građevina te građevine za garaže i parkirališta su identične odredbama za gradnju na građevinskim područjima naselja".

Članak 14.

U Članku 58., u stavku prvom, tekst „uz postojeće proizvodne zone“, briše se.

Članak 15.

U Članku 59., u stavku prvom, alineja sedma mijenja se i glasi:

„- tri zone ugostiteljsko-turističke namjene u naselju Visuću (uz cestu prema Donjem Lapcu) oznake T".

U istom Članku, u stavku drugom, druga rečenica mijenja se i glasi:

„U sklopu ugostiteljsko-turističke građevine mogu se graditi i zgrade za povremeno stanovanje, a može se urediti i stambeni prostor za potrebe vlasnika".

U istom Članku, u stavku trećem, na kraju druge alineje dodaje se tekst koji glasi: „, te zgrade za povremeno stanovanje".

U istom Članku, u istom stavku, na kraju treće alineje dodaje se tekst koji glasi: „, a ukoliko se gradi zgrada za povremeno stanovanje 20%".

U istom Članku, u istom stavku, na kraju četvrte alineje dodaje se rečenica koja glasi: „Zgrada za povremeno stanovanje može imati najviše podrum i dvije etaže iznad podruma s time da je zadnja etaža potkrovn".

U istom Članku, u istom stavku, u šestoj alineji ispred riječi "mora", dodaje se tekst koji glasi: „, kao i zgrada za povremeno stanovanje".

Članak 16.

U Članku 61., u stavku prvom, dodaju se četiri nove točke koje glase:

- zona sportsko-rekreacijske namjene u naselju Frkašić oznaka (R),
- zona sportsko-rekreacijske namjene u naselju Šalamunić oznake (R),
- zona sportsko-rekreacijske namjene uz lovačku kuću u naselju Kurjak - oznake (R),
- zona sportsko-rekreacijske namjene Basta u naselju Kurjak – oznake (R)".

U istom Članku, u stavku trećem, točke „druga do četvrta“, brišu se, a dosadašnja šesta točka postaje „druga“ točka.

Članak 17.

U Članku 62.a, u točki „d)", riječi nižeg reda, se zamjenjuju riječima „niže razine".

Članak 18.

U Članku 62.b, u stavku trećem, tekst, „pri čemu se omogućuje da se uz odgovarajuće obrazloženje odnosno kroz određivanje urbane koncepcije prostora odrede i drugačiji uvjeti“, briše se.

Članak 19.

U Članku 63., stavak prvi, mijenja se i glasi:

„Na području općine Udbina, na osnovi važeće zakonske regulative iz područja prostornog uređenja i Odredbi ovog Plana, izvan građevinskog područja može se planirati gradnja:

- infrastrukture
- građevina obrane
- građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji
- građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- reciklažnih dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina, unutar određenih eksploatacijskih polja
- golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama
- stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
- rekonstrukcija postojećih građevina".

Članak 20.

U Članku 67., u stavku prvom, druga točka mijenja se i glasi:

„• obiteljska poljoprivredna gospodarstva - OPG".

Članak 21.

Članak 69., mijenja se i glasi:

"Članak 69.

• Tovilišta – životinjske farme

Sklopom gospodarskih građevina za uzgoj životinja (u nastavku: tovište – životinjska farma) smatra se funkcionalno povezana grupa građevina koja se izgrađuje izvan građevinskog područja, s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, kapaciteta preko 15 uvjetnih grla (prema tablici iz ovog Članka).

Tovilišta se ne mogu graditi na poljoprivrednom zemljištu koje je vrednovano kao osobito vrijedno obradivo tlo i u Planu označenom oznakom P1.

Tovilišta se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici koja mora imati osiguran pristup s javne prometne površine.

Izvan građevinskog područja na vrijednim obradivim tlima mogu se planirati farme za uzgoj stoke na kompleksima ne manjima od 10 ha, farme za uzgoj peradi, kunića i sl. na kompleksima ne manjima od 1 ha.

Na ostalim obradivim tlima mogu planirati farme za uzgoj stoke na kompleksima ne manjima od 0,5 ha, peradarske farme na kompleksima ne manjima od 0,5 ha.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu tovišta-životinjske farme su:

- gospodarske građevine primarne dorade ili prerade (klaonica, hladnjača, mješaonica stočne hrane i sl.), te druge gospodarske građevine
- pomoćne građevine (spremište strojeva, alata i sl.)
- gnojišta, gnojišne jame, gnojnice, sabirne jame i sl.
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika.
- uredi i prostorije za boravak djelatnika
- ugostiteljsko-turističke građevine za smještaj i prehranu u seoskom turizmu
- infrastrukturne građevine
- parkirališta, manipulativne površine i nadstrešnice.

Površina i raspored građevina u tovištu-životinjskoj farmi utvrđuju se prilikom ishoda akta za građenje u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste djelatnosti.

Akti za građenje za izgradnju građevina u tovištu-životinjskoj farmi utvrđuju se temeljem zakonske regulative iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Maksimalna etažnost svih građevina koje se grade na posjedu je Po, P, odnosno Po, P+K za građevine koje su namijenjene stanovanju i seoskom turizmu.

Visina građevina primarne dorade ili prerade (klaonice, hladnjače, mješaonica stočne hrane i sl.), te drugih gospodarskih građevina, kao i pomoćnih građevina

(spremište strojeva i sl.), je do 18,0 m, a iznimno ukoliko to tehnološki proces zahtijeva može biti i viša.

Ostali uvjeti gradnje i uređenja građevne čestice su identični odredbama iz članka 57. za gradnju u zonama proizvodno industrijske namjene I-13.

Udaljenost građevina za uzgoj životinja od građevinskih područja naselja određena je u Prostornom planu Ličko-senjske županije i iznosi.

Vrsta stoke / koeficijent	udaljenost od građevinskih područja naselja						
Broj uvjetnih grla	15 do 50	51 -80	81-100	101 –150	151-200	201-300	301 i više
Najmanja udaljenost od građevinskog područja naselja	50 m	60 m	90 m	140 m	170 m	200 m	400 m

	Koef.	Dozvoljeni kapacitet tovišta			
krave, steone junice	1,00	do 50	51 – 100	101 – 400	401 i više
Bikovi	1,50	do 33	34 – 67	68 – 267	268 i više
junad 1-2 godine	0,70	do 72	73 – 143	144 – 571	572 i više
junad 6-12 mjeseci	0,50	do 101	102 – 200	201 – 800	801 i više
Telad	0,25	do 203	204 – 400	401 – 1.600	1.601 i više
krmača+prasad	0,30	do 169	170 – 333	334 – 1.333	1.334 i više
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25	do 203	204 – 400	401- 1.600	1.601 i više
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13	do 391	392 – 769	770 – 3.077	3.078 i više
prasad do 2 mjeseca	0,02	do 2549	2.550 – 5.000	5.001 – 20.000	20.001 i više
teški konji	1,20	do 42	43 – 83	84 – 333	334 i više
Srednje teški konji	1,00	do 50	51 – 100	101 – 400	401 i više
laki konji	0,80	do 67	68-125	126-500	501 i više
Ždrebac	0,75	do 67	68 -133	134 – 533	534 i više
Ovce, ovnovi	0,10	do 509	510 – 1.000	1.001- 4.000	4.001 i više
Janjad	0,05	do 1019	1.020 – 2.000	2.001 – 8.000	8.001 i više
Koze	0,10	do 509	510 – 1.000	1.001- 4.000	4.001 i više
Kunići	0,02	do 2549	2.550 – 5.000	5.001 – 20.000	20.001 i više
Pure	0,02	do 2549	2.550 – 5.000	5.001 – 20.000	20.001 i više
Perad – nesilice	0,01	do 5099	5.100 – 10.000	10.001 – 40.000	40.001 i više
perad – tovljenici	0,004	do 12749	12.750 – 25.000	25.001 – 100.000	100.001 i više

Izuzetno, udaljenost tovišta od stambenih građevina može biti i manja, ukoliko su o tome suglasni vlasnici građevinskih čestica na navedenom građevinskom području i pod uvjetom da je tovište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja za koja nije ishođena suglasnost o udaljenosti.

Ukoliko se u Prostornom planu županije udaljenosti tovišta od građevinskog područja naselja promijene dok se ne izmijeni i dopuni Prostorni plan uređenja Općine,

primjenjivati će se te promijenjene vrijednosti iz Prostornog plana županije.

Minimalni kapacitet osnovne proizvodnje uz koji se može odobriti izgradnja primarne dorade ili prerade (klaonice, hladnjače, mješaonica stočne hrane i sl.) iznosi 100 uvjetnih grla.

Propisuju se sljedeće udaljenosti tovišta-životinjskih farmi za kapacitet preko 50 uvjetnih grla od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste, odnosno od zemljišta namijenjenog zračnoj luci, ovisno o broju grla:

Broj uvjetnih grla	Udaljenost od ruba prometnog zemljišta (m)				
	državne	županijske	lokalne	nerazvrstane	Aerodrom
15-50	50	30	20	15	100
51 –80	75	40	20	15	100
81-100	75	50	20	15	100
101 –150	100	50	30	30	100
151-200	100	60	40	30	100
201-300	150	60	40	30	100
301-400	200	100	50	30	100
401 i više	200	100	50	30	200

Udaljenost tovišta od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste može biti i manja u skladu sa posebnim propisima koji su izdani u zakonskoj legislativi vezano uz promet i prostorno uređenje te uz pribavljanje suglasnosti za to od strane nadležnog javnog poduzeća koje upravlja tom prometnicom.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

Akti za građenje za izgradnju tovišta-životinjskih farmi utvrđuju se temeljem detaljnije projektne dokumentacija, a uz dobivene suglasnosti i mišljenja nadležnih službi".

Članak 22.

Iza Članka 69., dodaje se novi „Članak 69.a“, koji glasi:

„Članak 69.a

Izvan građevinskog područja na **osobito vrijednom obradivom tlu** nije dozvoljena gradnje pratećih stambenih ili čvrstih gospodarskih objekata u funkciji obavljanja poljoprivredne proizvodnje.

Izvan građevinskog područja na **vrijednim obradivim tlima** mogu se planirati sljedeći zahvati u prostoru: staklenici i platenici s pratećim gospodarskim objektima na kompleksima ne manjima od 1 ha.

Na **ostalim obradivim tlima** mogu planirati sljedeći zahvati u prostoru: staklenici i platenici s pratećim gospodarskim objektima za primarnu obradu poljoprivrednih proizvoda na kompleksima ne manjima od 0,5 ha.

Pojedinačnim gospodarskim zgradama koje se mogu graditi izvan građevinskog područja smatraju se:

- klijeti u vinogradima,
- spremišta voća u voćnjacima,
- staklenici i platenici,
- ostave za alat, spremišta drva u šumama".

Članak 23.

Članak 70., briše se.

Članak 24.

Iza Članka 71.a., dodaje se novi „Članak 71.b“, koji glasi:

„Članak 71.b

- **Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo**

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo¹ smatra se funkcionalno povezana grupa građevina, s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem. Najmanja veličina OPG-a je 3,0 ha s time da površina može obuhvaćati više katastarskih čestica koje ne moraju biti spojene.

Građevine koje se mogu graditi u sklopu OPG-a su:

- osnovne gospodarske građevine za potrebe ratarske djelatnosti, te druge gospodarske građevine
- građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi
- pomoćne građevine (garaža, spremišta poljoprivrednih proizvoda, alata i sl.)
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

Površina i raspored građevina na OPG-u utvrđuju se prilikom izdavanja akta za građenje u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Akti za građenje za izgradnju građevina u sklopu OPG-a utvrđuju se temeljem zakonske regulative iz područja prostornog uređenja i gradnje.

Građevine koje se grade u sklopu OPG-a ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 100 m od građevinskih područja naselja, odnosno unutar koridora državnih, županijskih i lokalnih cesta. Ukoliko se zbog tehnoloških ili drugih razloga građevina mora graditi unutar koridora prometnice potrebno je pribaviti suglasnost i posebne uvjete za gradnju od nadležnog javnog poduzeća za tu prometnicu.

- Maksimalna izgrađenost posjeda na kojem se obavljaju navedene djelatnosti je 10%.

- Maksimalna etažnost svih građevina koje se grade na posjedu je Po, P, odnosno Po, P+K za građevine koje su namijenjena stanovanju i seoskom turizmu."

Članak 25.

U Članku 89., stavak „drugi“, briše se, a dosadašnji

stavci od treći do šesti postaju stavci „drugi do peti“.

Članak 26.

U Članku 92., u stavku petom, treća alineja briše se.

U istom Članku, u istom stavku dosadašnje alineje četvrta do deveta, postaju alineje „treća do osma“.

U istom Članku, u istom stavku, iza dosadašnje alineje devete koja postaje alineja osma, dodaje se nova alineja „deveta“, koja glasi:

„- za javne i društvene sadržaje za zaposlene na 3 zaposlena u smjeni, te za posjetioce 5-20 posjetioaca ovisno o lokalnim uvjetima. Za javne i društvene sadržaje koji su županijskog ili državnog značaja potrebno je osigurati i parkirališna mjesta za autobuse“.

Članak 27.

U Članku 96., stavak prvi mijenja se i glasi:

„Postavljanje elektroopskrbnih visokonaponskih (zračnih ili podzemnih) vodova, kao i potrebnih trafostanica, obavljat će se u skladu s posebnim uvjetima HOPS-a za naponsku razinu 110, 220 i 400, te HEP ODS-a za naponske razine 35, 20 i 10 kV. Elektroopskrbni visokonaponski vodovi kao i trafostanice na stupu ne zahtijevaju svoju građevnu česticu, a prostor ispod dalekovoda može se koristiti i u druge svrhe u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, uredbama, pravilnicima i standardima. Građevna čestica trafostanica može se formirati u zonama svih namjena a veličina treba biti u skladu s posebnim uvjetima HOPS-a“.

Članak 28.

U Članku 132.a, tekst „Zakonu o zaštiti i spašavanju“ se zamjenjuje novim tekstom koji glasi: „zakonskoj legislativi iz područja civilne zaštite“.

Članak 29.

Članak 137., mijenja se i glasi:

„Članak 137.

Unutar obuhvata ovog Plana na snazi su prostorni planovi užih područja, i to:

UPU 1 - Urbanistički plan uređenja naselja Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/08),

UPU 2 - Urbanistički plan uređenja gospodarske zone u Podudbini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/10).

U cilju provođenja ovoga Plana i zaštite prostora potrebno je izraditi sljedeće prostorne planove užih područja:

UPU 3 - Urbanistički plan uređenja zračne luke Udbina

UPU 7 - Urbanistički plan uređenja sportsko-rekreacijske zone sa ugostiteljsko-turističkim sadržajima Visuč (južno uz cestu prema Donjem Lapcu)

UPU 9 - Urbanistički plan uređenja dijela naselja Komić“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

III. Izmjene i dopune iz Članka 1. ove Odluke izrađene su u dva (2) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Udbina i potpisom Predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina

Po jedan primjerak izvornika dostavlja se i čuva u:

- Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije,
- Općini Udbina

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/16-02/06

URBROJ: 2125/12-01-17-80

Udbina, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 105. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17), te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina („Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 18/10) (u daljnjem tekstu. Izmjene i dopune Plana) koje je izradila tvrtka Urbanistički zavod Grada Zagreba d.o.o. 2017. godine

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina u tekstualnom i kartografskom dijelu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana sadržane su u elaboratu "I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Podudbina " koji se sastoji od:

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

1.1. UVOD

2. IZMJENE PLANA

2.1. Izmjene grafičkih prikaza

2.1. Izmjene tekstualnog dijela Plana

GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJ 1:5.000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1. PROMET
 - 2.2. ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE
 - 2.3. ELEKTROENERGETIKA
 - 2.4. VODOOPSKRBA
 - 2.5. ODVODNJA
- 3.1. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
- 3.2. OBLICI KORIŠTENJA I NAČIN GRADNJE
- 3.3. GRAĐEVNE ČESTICE PROMETNICA, JAVNOG ZELENILA I JAVNE NAMJENE
- II.2. OBVEZNI PRILOZI
 6. ODLUKA O IZRADI
 7. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA KOJE JE BILO POTREBNO POŠTOVATI U IZRADI PLANA
 8. ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ ČLANKA 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
 9. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
 10. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom planu definirani su Zakonskom regulativom iz oblasti prostornog ređenja i gradnje. Ostali pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeća značenja:

1. **postojeća katastarska čestica** je čestica evidentirana katastarskim planom.;

3. **koridor ulice** je prostor između regulacijskih linija građevnih čestica, namijenjen formiranju čestice te izgradnji prometnica i uređenju pripadajućih javnih prometnih površina;
6. **izgrađena zgrada (ili građevina)** smatra se izgrađenom ako su joj dovršeni najmanje jedna etaža i krov te ako su dovršeni dijelovi prikladni za uporabu.
8. **zgrada osnovne namjene** je ona zgrada čija je namjena osnovna ili pretežita unutar površine određene namjene. Zgrade osnovne namjene se grade na građevinskoj liniji.
9. **zamjenska zgrada** je nova zgrada izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće zgrade unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje zgrade. Izgradnja zamjenskih zgrada regulirana je odredbama Plana neovisno o tome da li zgrada koja se uklanja izlazi iz okvira odredbi Plana ili ne.
10. **pomoćna zgrada** je zgrada koje se nalazi na istoj čestici kao i zgrada osnovne namjene i koja ju namjenom upotpunjuje (npr. garaža za osobna vozila, drvarnica, spremište, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, nadstrešnica i sl.). U pomoćnim zgradama se mogu odvijati i druge djelatnosti kompatibilne sa namjenom zgrade osnovne (stambene ili druge) namjene: javni i društveni sadržaji, poslovni prostori, obrti, zanatske radnje, servisi, uslužne, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, i sl. Pomoćne zgrade nalaze se na istoj čestici kao i zgrada osnovne namjene, najviše mogu biti jedne etaže (iznimno dvije etaže) do visine od 6,0 m, s mogućnošću gradnje podruma ili suterena te krovšta bez nadozida. Mogu se graditi u dubini čestice iza i nakon izgradnje zgrade osnovne namjene. Djelatnosti koje se u njima odvijaju ne smiju smetati okolini i umanjivati kvalitetu stanovanja i rada na vlastitoj i na susjednim građevnim česticama;
11. **pomoćna građevina** je građevina koja je u funkciji zgrade ili građevine osnovne namjene ali je u sustavu infrastrukture (kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i sl.). Način gradnje ovakvih građevina te njihov položaj isti je kao i za **pomoćne zgrade** na građevnoj čestici.
12. **nadstrešnice** su pomoćne zgrade koje natkrivaju prostor, otvorene sa svih strana osim u slučaju da se najviše sa dvije strane naslanjaju na druge zgrade, potporne zidove ili na međe susjednih građevnih čestica, u kojem slučaju moraju biti zatvorene sa tih strana;
13. **paviljon** je zgrada koja natkriva prostor u funkciji javnog korištenja neizgrađenih površina (javne zelene površine), slobodnostojeća u prostoru i otvorena sa svih strana;
14. **kiosci** su montažne predgotovljene zgrade najveće površine do 12 m² i najveće ukupne visine do 3,5 m (vanjski gabarit), pretežno postavljene unutar javno-prometnih / pješačkih površina.
15. **stambene zgrade** su zgrade čija je osnovna namjena stanovanje. Na prostoru obuhvata Plana to su **individualne jednoobiteljske stambene zgrade** (obiteljske kuće) koje imaju najviše tri (3) stana.
16. **stambeno-poslovne zgrade** su individualne stambene zgrade koje uz stambene jedinice, u pravilu u prizemlju, suterenu ili podrumu imaju smještene gospodarske djelatnosti kompatibilne stanovanju kod kojih se ne javljaju buka,

zagađenje zraka, vode i tla, te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš. To su: uslužne, intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne /servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl., trgovačke te komunalno-servisne djelatnosti.

- 16a. **zgrade javne namjene** su zgrade osnovne vjerske namjene - memorijalni spomenik.
17. **zgrade gospodarske namjene** su zgrade osnovne namjene i dijele se na:

a) zgrade proizvodno-poslovne namjene

Mogu se graditi na površinama gospodarske - poslovne (K) i proizvodne (I) namjene i u njima se (u dijelu ili u cijeloj zgradi), obavljaju:

- neopasne djelatnosti kojima se obavljaju uslužne (intelektualne, bankarske, poštanske, ugostiteljske, turističke, servisne /servis bijele tehnike, informatičke opreme i sl./ i druge usluge), trgovačke, komunalno-servisne i proizvodne djelatnosti kod kojih se ne javljaju: buka, zagađenje zraka, vode i tla, te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš.
- potencijalno opasne djelatnosti po ljudsko zdravlje i okoliš kojima se obavljaju uslužne (servis automobila, ugostiteljske djelatnosti s glazbom i sl.), trgovačke (tržnica, prodaja građevinskog materijala i sl.), komunalno-servisne, proizvodne djelatnosti, sustavi prerade i proizvodnja energije (kogeneracijski pogoni, bioenergane i sl.) i dr.

b) zgrade ugostiteljsko - turističke namjene

Mogu graditi unutar površina gospodarske - poslovne (K) i mješovite namjene (M). To su:

- manji hoteli, moteli, pansioni, prenočišta (depadanse / paviljoni), te kompleksi koji uključuju i manje sportske sadržaje (vanjska igrališta, sportski tereni). Unutar ovih zgrada nije moguća gradnja i uređenje stambenih prostora (osim za privremeni smještaj sezonskih radnika / pomoćnog osoblja).

Tipologija (način) gradnje

18. **slobodnostojeća zgrada - SS** je zgrada koja sa svih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu građevnu česticu ili javni prostor), uz koju iznimno može biti prislonjena pomoćna zgrada i/ ili građevina odnosno nadstrešnica;
19. **dvojna (poluugrađena) zgrada - D** je zgrada koja se jednom svojom stranom prislanja na građevnu među susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu zgradu. Na nju može biti prislonjena pomoćna zgrada i/ili građevina odnosno nadstrešnica;
20. **interpolacija** znači izgradnju na pojedinačnoj slobodnoj (neizgrađenoj) građevnoj čestici unutar pretežno izgrađenog područja (izgrađene zgrade s obje bočne strane građevne čestice u istoj ulici ili potezu izgradnje) bilo na slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni (skupni, složeni itd.) način gradnje.

Dijelovi i visina građevina

21. **etaža (E)** je naziv za jednu razinu prostora unutar zgrade između podnih konstrukcija ili između poda i krovne konstrukcije. Visine etaža (za obračun visine građevine) mjereno između gornjih kota podnih konstrukcija su za:

stambene etaže do 3,5 m;

poslovne (nestambene) etaže do 4,0 m (pod time se ne misli na velike jednoetažne prostore hala, skladišta i sl.). Iznimno za osiguranje kolnog pristupa za intervencijska i dostavna vozila, najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m). Pod poslovnim etažama se smatraju i one u zgradama javne i društvene te ugostiteljsko-turističke namjene;

22. **podrum (Po)** je potpuno ukopani dio zgrade koji se nalazi ispod poda prizemlja, pretežno ukopane etaže odnosno suterena. Minimalna visina prostora podruma je 2,3 m (mjereno između gornjih kota podnih konstrukcija);
23. **pretežno ukopana etaža (Pu)** je pretežno ukopani dio izgrađenih i postojećih zgrada koji je ukopan više od 50% a manje od 100% svog volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje zgrade i koji se nalazi ispod poda prizemlja.
24. **suteren (S)** je dio zgrade koji se nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;
25. **prizemlje (P)** je dio zgrade čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili koji se nalazi iznad podruma / pretežno ukopane etaže /suterena (ispod poda kata ili krova);
26. **kat (K – 1,2...)** je dio zgrade koji se nalazi između dva poda iznad prizemlja;
27. **potkrovlje (Pk)** je dio zgrade koji se nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Gabarit potkrovlja definiran je najvećom visinom nadozida od 1,2 m od gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata. U potkrovlju se može planirati korisni prostor u samo jednoj razini, uz mogućnost izgradnje galerije.
28. **krovnna kućica** je dio krovne konstrukcije u potkrovlju iznad ravnine krovne plohe. Zbir krovnih površina krovnih kućica može iznositi najviše 25% ukupne tlocrtne projekcije krovništa zgrade, s time da ukupna dužina krovnih kućica može iznositi najviše 1/3 dužine pripadajućeg pročelja zgrade.
29. **balkoni** su dijelovi zgrade u etažama iznad prizemlja, konzolno izbačeni izvan gabarita nižih etaža, (građevnog pravca), sa svih strana otvoreni i ograđeni ogradama;
30. **loggie** su:
- su dijelovi zgrade u višim etažama, konzolno izbačeni izvan gabarita nižih etaža, (građevnog pravca), otvoreni i natkriveni te s najmanje s dvije strane (koje nisu nasuprotne) zatvoreni dijelovi građevine;
 - dijelovi zgrade u višim etažama uvučeni u gabarit zgrade i zatvoreni najmanje s dvije strane koje nisu nasuprotne;
31. **istaci** su zatvoreni dijelovi zgrade, koji su izbačeni izvan gabarita zgrade (građevnog pravca);
32. **terase** su otvoreni nenatkriveni ili djelomično natkriveni dijelovi zgrade ili uz zgradu izgrađene površine. Terasa, kao sastavni dijelovi zgrade, mogu biti prohodni krovovi, nenatkriveni / djelomično natkriveni dijelovi potkrovlja, etaža, nenatkriveni / djelomično natkriveni prohodni stropovi podruma izbačenih izvan gabarita tlocrta zgrade u gornjim etažama ili kao otvoreni prostori u razini prizemlja iznad podruma ali unutar gabarita tlocrta zgrade u gornjim etažama. Terasa

na terenu ispod kojih nema izgrađenih podruma smatraju se terasama na terenu do visine 60 cm iznad konačno zaravnanog terena na njegovom najnižem dijelu.

33. **oznake katnosti** odnose se na podrum, sve nadzemne etaže i potkrovlje (tavan):

- Po – podrum (100% ukopana etaža);
- Pu – pretežno ukopana etaža (etaža ukopana više od 50 a manje od 100%);
- S – suteran (etaža ukopana do 50%);
- P – prizemlje;
- 1 (2...) – broj katova iznad prizemlja;
- Pk – potkrovlje;

Elementi važni za gradnju

- 34. **regulacijska linija** je granica između čestice javne površine (ulica, prilazni put, trg i drugo) i građevne čestice osnovne namjene;
- 35. **građevinska linija** je zamišljena linija koja određuje najmanju udaljenost vertikalne projekcije minimalno 60% širine pročelja osnovne zgrade prema javno - prometnoj površini, uz moguće iznimke (izgradnja raznih istaka, balkona, loggia, nagnutih fasada, prilaznih stuba, terasa) koje su posebno navedene u konkretnim odredbama za određene prostore. Položaj građevinske linije određuje se udaljenošću od regulacijske linije.
- 36. **konačno zaravnati teren** je neizgrađena površina zemljišta ispod koje, a niti na kojoj, nema nikakve izgradnje i koja je uređena kao zelena površina;
- 41. **visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.
- 42. **ukupna visina građevine** Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemenaja);
- 43. **prometna površina** je javno dostupna površina namijenjena za kretanje osoba ili vozila i koja se Planom smatra prometnicom (postojećom ili koja će se tek formirati). Prometna površina može biti u vlasništvu i vlasnika građevnih čestica, a čija je kultura određena kao prometna površina (ulica, cesta, put ili sl.), odnosno površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza i preko koje se osigurava pristup do građevnih čestica.

Kao prometna površina (koja se u duhu odredbi ovog Plana određuje kao jedan od uvjeta za utvrđivanje da li je neka čestica uređena građevna čestica ili ne), može se smatrati:

- a) ona izgrađena / postojeća javno dostupna prometna površina (ulica, cesta, put ili sl.) sa jasno određenom koridorom tj. regulacijskom linijom (česticom) provedenom u katastarskom planu;
 - b) u slučaju da je planirana, za nju ishodi akti za gradnju (utvrđena regulacijska linija) i temeljem njih provedena parcelacija zemljišta provedena u katastru;
 - c) iznimno, javno dostupna prometna površina koje nije evidentirana u katastru niti zemljišnim knjigama a postoji u naravi, i njom upravlja i održava ih gradska samouprava temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu.
44. **lokalni uvjeti** jesu posebnosti mikrolokacije, npr.:

- reljef, voda, zelenilo;
- posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine;
- karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta;
- ambijentalne vrijednosti;
- veličina i izgrađenost građevnih čestica;
- načini gradnje na građevnim česticama, građevinska linija susjednih zgrada i sl.;
- tipologija gradnje, materijali i sl.
- način gradnje, te visina i površina izgrađenih građevina;
- komunalna oprema;
- opremljenost komunalnom infrastrukturom;
- druge vrijednosti i posebnosti;

Dokumenti potrebni za gradnju

45. **akti za gradnju** su svi oni Zakonima određeni dokumenti odnosno upravni akti kojima se utvrđuju svi nužni i potrebni uvjeti za započinjanje gradnje (lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima gradnje, rješenje za građenje i sl.).

Oblici korištenja prostora i površina

46. 1A Graditeljski dovršeni prostori

To su izgrađeni prostori sa postojećom prometnom i drugim infrastrukturom.

Prostor se uređuje s ciljem dopune i unapređenja kvalitete zatečenog stanja kojom prilikom se intervencije na graditeljskoj strukturi provode sukladno lokalnim uvjetima i potrebama namjene (obnova i intervencije na izgrađenim zgradama, gradnja novih ili zamjenskih zgrada, rekonstrukcija cijelog prostora u cilju pripreme prostora za drugi oblik/sadržaj planirane namjene).

47. 2A Graditeljski nedovršeni prostori – nova gradnja

Na neizgrađenim prostorima mogući su svi Planom dozvoljeni oblici gradnje sukladno drugim odredbama Plana vezanih za navedenu namjenu (K_{ig} , K_{is} , katnost/visina, minimalne udaljenosti od međa i regulacijske linije, itd.). Pod time se podrazumijeva gradnja svih potrebnih zgrada / građevina na građevnoj čestici.

1. Uvjeti određivanja i razgraničenja površina

Članak 5.

(1) Korištenje i namjena prostora, u okviru kojih su određene i površine javnih i drugih namjena, razgraničene su i označene bojom i planskim znakom (sukladno pravilnicima koji su propisani u Zakonskoj regulativi iz oblasti prostornog uređenja i gradnje) na svim kartografskim prikazima u mjerilu 1:5000 na Hrvatskoj osnovnoj karti (HOK).

(1a) Razgraničenje prostora javne namjene određeno je na posebnom kartografskom prikazu 3.3. Građevne čestice prometnice, javne i društvene namjene u mjerilu 1:5000 koji je rađen na katastarskoj podlozi.

(2) Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina proizlaze iz tekstualnog obrazloženja i kartografskih prikaza i zajedno čine jedinstvenu cjelinu za tumačenje planskog rješenja i provedbu razgraničavanja površina javnih i drugih namjena.

(3) Na površinama svih namjena određenih ovim Planom moguće je vršiti preparcelaciju, uređenje okolnog prostora, uređenje novih javnih zelenih površina, vanjskih sportskih igrališta, uređenje prometnih / pješačkih površina (kako u sklopu zone tako i u obliku formiranja čestica novih javnih prometnih površina, pristupnih putova i sl.), te izgradnja građevina komunalne infrastrukture sukladno odredbama Plana.

Članak 6.

(1) Skladno odredbama PPUO Udbina razgraničenje javnih prometnih površina te površina određenih za gradnju zgrada i građevina gospodarske namjene prikazano je na kartografskom prikazu "1.1. Korištenje i namjena površina – prostori za razvoj i uređenje" u mjerilu 1:5000. Ovaj prikaz ujedno daje i cjeloviti prikaz organizacije prostora.

(2) Detaljno razgraničene zone označene slovnim oznakama predstavljaju slijedeće namjene i moguće sadržaje:

- K – Gospodarska namjena - poslovna**
(pretežito trgovačko-uslužna i servisno komunalna - K);
- istraživački i edukacijski centri vezane uz pogone proizvodnje i prerade;
 - poslovne, uredske zgrade;
 - komunalno-servisne sadržaje;
 - manje obrtničke i zanatske pogone proizvodnje i prerade;
 - servise i sl.;
 - transportni i terminali teretnih vozila;
 - benzinske postaje;
 - ugostiteljstvo i turizam;
 - izložbeno-prodajni saloni;
 - istraživačke i edukacijske centre te druge zgrade javne i društvene namjene vezane na osnovnu gospodarsku – proizvodnu djelatnost;
- I – Gospodarska namjena – proizvodna,**
(industrijska / zanatska / skladišna - I);
- industrijske pogone proizvodnje i prerade (sa ili bez potrebe izrade procjene utjecaja na okoliš);
 - proizvodni kompleksi prerade materijala i proizvodnja energije (kogeneracijski pogoni, bioenergane i sl.);
 - veće obrtničke i zanatske pogone proizvodnje i prerade;
 - servisne radionice;
 - skladišta, logističko distributivne centre i građevine veletrgovine;
 - građevine proizvodnje i prerade za koje nije potrebna procjena utjecaja na okoliš;
 - skladišta;
 - transportni i terminali teretnih vozila;
 - benzinske postaje;
 - servise i sl.;
 - općenito za izgradnju industrijskih, obrtničkih i gospodarskih pogona svih vrsta, skladišta te i drugih poslovnih, uredskih i trgovačkih sadržaja koji upotpunjuju osnovnu proizvodnu djelatnost.

Na ovim površinama (I, K) moguća je gradnja više jedne ili više zgrada / građevina na jednoj čestici koje čine tehnološko-funkcionalnu cjelinu i koje je moguće graditi na slobodnostojeći (SS) način ali i grupirano čineći pri tome jednostavne ili složene prostorne forme.

- M – Mješovita namjena – stambeno – poslovna**
- stanovanje
 - ugostiteljstvo, turizam, zgrade za sport, rekreaciju i zabavu
 - manji poslovni sadržaji - (usluge, trgovina i sl.) – u sklopu stambeno-poslovne zgrade ili kao zasebna zgrada
 - javni i društveni sadržaji;
 - manji sportsko-rekreacijski sadržaji (u sklopu ugostiteljstva ili zasebno)

Na ovim površinama (M) moguća je gradnja samo jedne

zgrade osnovne namjene (stambene, stambeno-poslovne i druge namjene), te uz nju manje pomoćne zgrade i građevine na jednoj čestici (odvojene ili naslonjene na zgradu osnovne namjene). Zgrade osnovne namjene mogu se graditi kao slobodnostojeće i dvojne.

D2 – Memorijalni centar, Kapela Sv. Marka**Z1 – Zelene površine (uređene i korištene)**

- prirodni i djelomično parkovnim elementima (staze i sl.) uređeni prostor memorijalnog centa, koji je uz Krbavu

Z2 – Zelene površine (djelomično uređene i korištene)

- prirodni i djelomično parkovnim elementima (staze i sl.) uređeni krajolik uz Krbavu;
- sportsko-rekreacijski sadržaji na prirodnom tlu (igrališta);
- dječja igrališta i sl.
- turističke staze – biciklističke staze i sl.

Z3 – Zaštitne zelene površine

- prirodni krajolik uz Krbavu i rubne dijelove zone prema prirodnim pašnjacima;

– Vodotok Krbave

(i pripadajući zaštitni pojas)

(3) Općenito, dozvoljeno je građenje isključivo onih zgrada i građevina čija djelatnost neće ugrožavati okoliš. Sve zgrade i građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozije, ekoakcidenta te štetan utjecaj na susjedne zgrade i građevine (rušenje).

(4) Površine bez oznake predstavljaju javne prometne površine – koridore prometnica.

(5) Unutar obuhvata Plana na površinama predviđenim za gradnju moguća je preparcelacija čestica, uređenje drugih prometnih površina, javnih parkirališnih i drugih kolnih, pješačkih i zelenih površina, gradnja zgrada i građevina na slobodnostojeći, dvojni i/ili ugrađeni (skupni) odnosno složeni način (tvoreći složene prostorne forme) uz obavezno poštivanje minimalnih udaljenosti od susjednih međa i regulacijske linije, maksimalne katnosti i drugih odredbi Plana.

(6) Oblikovanje i formiranje novih građevnih ali i čestica javnih prometnih površina može poštivati zatečene granice čestica ili uspostavljati novu parcelaciju uz uvijek osiguranja mogućnosti pristupa na novoformirane građevne čestice sa prometnih površina (postojećih, ovim Planom predviđenih za izgradnju i uređenje ili novih na prostoru planskih površina za gradnju zgrada / građevina).

(7) Formiranje građevnih čestica preparcelacijom jedne ili više čestica u nove građevne čestice nije dozvoljeno na takav način da se stvaraju neiskorišteni prostori do kojih nije moguće pristupiti sa javno dostupnih prometnih površina (bilo postojećih, ovim Planom određenih za uređenje ili preko površina za izgradnju zgrada / građevina u smislu formiranja novih pristupnih ulica) i na kojima nije moguće formirati minimalnu građevnu česticu određenu za gradnju zgrada Planom predviđene namjene.

(8) Za izgradnju infrastrukturnih građevina na pripadajućim kartografskim prikazima određene su lokacije za izgradnju podzemnih i nadzemnih infrastrukturnih, građevina kao što su trafostanice, precrpne stanice, stanice za pročišćavanje otpadnih voda i slične građevine komunalne infrastrukture.ž

2. Uvjeti za smještaj i način gradnje zgrada i građevina gospodarskih djelatnosti**Članak 7.**

(1) Površine za gradnju novih i intervencije na izgrađenim/postojećim zgradama i građevinama osnovne javne vjerske namjene-memorijalni centar, gospodarske – poslovne i proizvodne namjene i zgradama i građevinama

osnovne gospodarske – ugostiteljsko-turističke namjene određene su u članku 6. stavak 2 ovih Odredbi i prikazane na kartografskom prikazu 1. "Korištenje i namjena površina" u mjerilu 1:5000.

2.1. Zgrade / građevine gospodarske - poslovne / proizvodne namjene

Članak 8.

(1) Taksativno navedeni prostorni pokazatelji za način gradnje i uređenja površina gospodarske – poslovne (K) i proizvodne namjene (I) su sljedeći:

Gospodarsko – poslovna (K)

- najmanja površina građevne čestice= 600 m²;
- najmanja širina čestice na građevinskoj liniji je= 20 m;
- najmanja izgrađenost građevne čestice iznosi= 10% ($K_{ig\ min}=0,1$)
- najveća izgrađenost građevne čestice iznosi= 40% ($K_{ig\ max}=0,4$)
- najmanja udaljenost zgrade od susjedne međe= h/2 ali ne manje od 7,0 m
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije= 10,0 m
- najmanja ozelenjena površina na prirodnom tlu je= 20% građevinske čestice;
- najveća visina (h) je= 15 m,
- najveća etažnost je 3 nadzemne etaže= Po(S)P2(Pk);
- način gradnje zgrada= slobodnostojeći (SS);
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 5,5 m,
- uz među sa susjednom stambenom ili stambeno-poslovnom česticom obavezan je pojas zelenila širine 3 m

Gospodarsko –proizvodna (I)

- najmanja površina građevne čestice= 800 m²;
- najmanja širina čestice na građevinskoj liniji je= 20 m;
- najmanja izgrađenost građevne čestice iznosi= 10% ($K_{ig\ min}=0,1$)
- najveća izgrađenost građevne čestice iznosi= 40% ($K_{ig\ max}=0,4$)
- najmanja udaljenost zgrade od susjedne međe= h/2 ali ne manje od 7,0 m
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije= 10,0 m
- najmanja ozelenjena površina na prirodnom tlu je= 20% građevinske čestice;
- najveća visina (h) je= 15 m,
- najveća etažnost je 3 nadzemne etaže= Po(S)P2(Pk);
- način gradnje zgrada= slobodnostojeći (SS);
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 5,5 m,
- uz među sa susjednom stambenom ili stambeno-poslovnom česticom obavezan je pojas zelenila širine 3 m

(2) Iznimno od odredbi iz stavka 2 ovog članka, dio tlocrtne površine zgrade (manje od 50%) može biti i viši od 15 m, ako to zahtjeva tehnološki proces. Također, iznimno je dozvoljena i mogućnost izgradnje istaka (otvorenih/zatvorenih) u svim nadzemnim etažama (osim prizemlja) do 2,0 m prema obodnim međama i regulacijskoj liniji prometnice najveće dužine do 30% dužine dotičnog pročelja.

(3) Površina građevne čestice koja mora biti uređena zelenilom sa niskim / visokim raslinjem (sukladno konceptu uređenja okoliša zgrada) na prirodnom terenu podrazumijeva i rubove građevne čestice prema susjednim česticama koji se moraju se urediti kao vegetacijski tampon (zeleni pojas unutar kojega je moguć smještaj i parkirališta sa obveznim zelenilom).

(4) Na građevnoj čestici treba osigurati protupožarni put i priključak do izgrađene javno prometne površine minimalne širine kolnika tog priključka od 6,0 m. Također, na građevnoj čestici ili uz javnu prometnu površinu potrebno je osigurati prostor za parkiranje vozila.

(5) Visina infrastrukturnih građevina je 6 m do vijenca iznimno ako to zahtjeva tehnološki proces i više uz mogućnost gradnje samo jedne nadzemne etaže. Mogućnost gradnje podzemne / suterenske etaže moguća je po potrebi sukladno procesima kojima zgrada / građevina služi.

(6) Ograde oko građevnih čestica mogu se graditi kao prozračna metalna rešetka ili mreža, drvena ograda ili živica sa ili bez tvrdog podnožja ukupne visine do visine 2,0 m po svim rubovima čestice (iznimno do 2,5 m zbog promjena visine, neravnog terena i sl.).

(7) Krovništa mogu biti ravna ili kosa, nagiba 5° - 18° u skladu sa suvremenim tretmanom uvažavajući lokalne uvjete i zahtjeve namjene, oblikovanja, tehnoloških procesa, osvijetljenja, te vrste pokrova. Preporuka Plana je iskorištavanje krovnih ploha za postavu opreme za iskorištavanje sunčeve energije (solarni paneli, fotočelije i sl.) ili drugih izvora obnovljive energije za snabdijevanje dijelova potreba kompleksa za električnom ili toplinskom energijom (npr. rasvjeta kruga, pogon infrastrukturnih sustava i druge potrebe).

(8) Obveza je investitora prilikom izrade projektne dokumentacije za ishođenje potrebnih akata za gradnju izraditi i hortikulturni projekt uređenja okoliša. Uvjet za dobivanje uporabne dozvole za zgrade i građevine gospodarskih – poslovnih i proizvodnih djelatnosti na površinama K i I je uređenost okoliša zgrada na čestici sukladno tom projektu.

(9) Za sve gospodarske sadržaje potrebno je za parkiranje vozila osigurati prostore na čestici po normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.

(10) Na prostoru obuhvata Plana benzinske postaje mogu graditi na površinama:

- gospodarske poslovne namjene (K);
- gospodarske proizvodne namjene (I);

s obje strane dionice brze državne ceste D1, te

- u sklopu prometnih uličnih koridora i infrastrukturnih sustava.

(11) Uvjeti izgradnje novih benzinskih postaja su:

- veličine građevne čestice do najviše 6000 m²;
- obvezno 20% prirodnog terena građevne čestice potrebno je urediti kao hortikulturno uređena zaštitna zelena površina (prema susjednim građevnim česticama);
- da su zadovoljene sve potrebe za parkiranjem na vlastitoj građevnoj čestici;
- sukladno i drugoj važećoj regulativi.

(12) Benzinske postaje mogu imati prateće sadržaje u funkciji cestovnog prometa (pranje vozila), ali i manje trgovačke / ugostiteljske sadržaje. Ove Odredbe primjenjuju se i za gradnju plinskih postaja za opskrbu motornih vozila.

(13) Gradnja novih benzinskih postaja (kako u sklopu prometnih uličnih koridora tako i neposredno uz prometnice), te uvjeti priključka na prometnice moguća je uz suglasnost nadležnih tijela, institucija i službi.

Članak 9.

(1) Pored površina za gradnju zgrada i građevina osnovne gospodarske – poslovne i proizvodne namjene – I i K, zgrade i građevine osnovne gospodarske – poslovne namjene i ugostiteljsko – turističke namjene moguće je graditi i na površinama mješovite namjene – M.

(2) U zonama mješovite namjene građevine namjena navedenih u stavku (1) mogu se graditi samo kao slobodnostojeće. Odredbe za gradnju građevina i uređenje građevne čestice identični su uvjetima za gradnju građevina stambene namjene iz članka 19.

(3) Za pomoćne zgrade i građevine gospodarske namjene koje se grade i uređuju na građevnoj čestici zajedno sa stambenom i/ili stambeno-poslovnom zgradom, način i uvjeti njihove gradnje dan je u Pojmovniku ovih odredbi u članku 4. točka 10.

2.2. Zgrade/građevine gospodarske - ugostiteljsko - turističke namjene**Članak 10.**

(1) Ovim Planom određeno je da zgrade gospodarskih djelatnosti – ugostiteljsko - turističke namjene kao zgrade osnovne namjene na građevnim česticama mogu biti smještene na površinama gospodarske – poslovne (K) i mješovite namjene (M).

(2) Način gradnje zgrada gospodarskih djelatnosti – ugostiteljsko - turističke namjene kao zgrada osnovne namjene na površinama gospodarske – poslovne (K) moguć je kao:

- **slobodnostojeći način (SS),**
- a na površinama mješovite namjene (M) kao:
- **slobodnostojeći način gradnje (SS),**
- **dvojni (poluugrađeni) način gradnje (D).**

(3) Parametri za gradnju zgrada gospodarskih djelatnosti – ugostiteljsko - turističke namjene na površinama gospodarske – poslovne (K) su slijedeći:

- najmanja površina građevne čestice.....= 600 m²;
- najmanja širina čestice na građevinskoj liniji je= 20 m;
- najmanja udaljenost zgrade od susjedne međe= h/2 (visina zgrade) (ali ne manje od 5,0 m)
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije= 5,0 m
- najmanja ozelenjena površina je= 20% građevinske čestice;
- najveća etažnost je= Po/(S)P2(Pk);
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 5,5 m,
- najmanji koeficijent izgrađenosti je= $k_{ig} = 0,1$ (10%)
- najveći koeficijent izgrađenosti je= $k_{ig} = 0,4$ (40%)

(3a) Parametri za gradnju zgrada gospodarskih djelatnosti – ugostiteljsko - turističke namjene i uređenje građevnih čestica na površinama mješovite namjene (M) su identična uvjetima za gradnju građevina stambene namjene iz članka 19. i 20.

(5) Način gradnje prikazan je na kartografskom prikazu 3.2. "Oblici korištenja i način gradnje" u mjerilu 1:5000.

(6) Za sve ugostiteljsko - turističke sadržaje potrebno je za parkiranje vozila osigurati prostore na čestici po normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.

Članak 11.

(1) Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroničke komunikacije, elektroenergetski sustav), Planom se

određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica na površinama gospodarske – poslovne (K) i gospodarske – proizvodne (I) mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje sukladno propisima.

(2) Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje zgrada / građevina na građevnoj čestici do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na prometnu površinu (članak 4. točka 43. ovih Odredbi);
- mogućnost priključka na vodoopskrbni sustav.
- mogućnost priključka na elektroenergetski sustav.

(3) Do trenutka izgradnje Planom predviđenog sustava odvodnje fekalnih i oborinskih voda na prostoru obuhvata Plana, za sve gospodarske – poslovne (K) i gospodarske – proizvodne (I) sadržaje na površinama za gradnju gospodarskih sadržaja (K i I) određuje se obveza izgradnje vlastitog sustava pročišćavanja fekalnih i oborinskih voda (sa biopročištačem ili uređajima za biološko pročišćavanje fekalnih otpadnih voda odnosno sustavima odvajanja ulja, masti i čestica za oborinske otpadne vode sa prometnih površina), te njihovo upuštanje u prirodni recipijent putem upojnih bunara (sukladno odredbama i preporukama nadležne službe).

3. Uvjeti za smještaj i način gradnje društvenih djelatnosti**Članak 12.**

(1) Planom je određena površina javne i društvene namjene – vjerska (D8), memorijalni centar - prostor uz postojeću kapele Sv. Marka sjeverno od Krbave.

(2) Mjere uređenja navedenog prostora svode se na:

- održavanje, sanaciju, i druge potrebne radnje i građevinski zahvati u cilju zadržavanja funkcije i ispunjavanja osnovnih uvjeta za građevine kapele;
- gradnju građevina sklopa memorijalnog centra
- uređenje okoliša;
- izgradnja potrebnih elemenata parternog uređenja (staze i sl.).

(3) Za kapelu Sv. Marka i građevni sklop memorijalnog centra potrebno je:

- urediti prostor građevne čestice na način da se poveže s prostorom javnog parka sa kojim graniči (preporuka izrade hortikulturnog projekta uređenja okoliša).

Članak 12.a

(1) Način gradnje novih građevina kompleksa memorijalnog centra na građevnoj čestici (zoni) javne namjene (D8), podrazumijeva slijedeće parametre:

- površina građevne čestice je identična površini zone
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije= 5,0 m
- najmanja izgrađenost građevne čestice iznosi= 10% ($k_{ig\ min} = 0,1$)
- najveća izgrađenost građevne čestice= 40% ($k_{ig\ max} = 0,3$);
- najveća etažnost je= Po/(S)P2(Pk);
- najveća visina (h) je= 15 m
- najmanja ozelenjena površina građevne čestice= 40%
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 4,5 m.

(2) Minimalnu udaljenost građevina kompleksa memorijalnog centra od prostora posebnog režima rijeke Krbave odrediti će se u skladu s posebnim uvjetima koji se trebaju ishoditi od nadležnog javnog poduzeća Hrvatskih voda d.d. Minimalna udaljenost postojeće građevine vjerske kapele je postojeća udaljenost.

(3) Za uređenje građevne čestice potrebno je izraditi hortikulturni projekt. Hortikulturni projekt treba obuhvaćati i prostor javnog zelenila - parka kako bi prostori ovih namjena činili jedinstvenu prostornu cjelinu. Minimalno 40% neizgrađenog dijela građevne čestice mora biti uređena zelena površina na prirodnom terenu, dok preostali neizgrađeni dio može biti popločana ili na bilo koji drugi način uređena komunikacijska površina. Za uređenje prostora koji graniče sa prostorom posebnog režima rijeke Krave (zaštitni koridor) treba ishoditi posebne uvjete i suglasnost na rješenje od nadležnog javnog poduzeća Hrvatskih voda d.d.

(4) Ograde će se definirati hortikulturnim projektom a mogu biti od kamena, drva, metala i zelenila, visine do 1,2 metra.

Članak 13.

(1) Uređenje prostora javne i društvene namjene moguća je putem prenamjene dijelova stambenih i stambeno – poslovnih zgrada u sklopu zone mješovite namjene (M).

(2) Ako se prostori javne i društvene namjene nalaze u sklopu stambenih i stambeno – poslovnih zgrada na površinama iz stavka 1 ovog članka (zajedno sa stambenim prostorima), onda se smještavaju u prizemnu etažu i eventualno suterensku etažu (ako za to postoje uvjeti i u ovisnosti o sadržaju).

(3) Iznimno od odredbi iz stavka 2 ovog članka, javni i društveni - sadržaji socijalnog ili smještajnog karaktera: domovi socijalne skrbi, starački domovi, učenički domovi, domovi za rehabilitaciju ovisnika, domovi za zbrinjavanje žrtava obiteljskog nasilja i sl., te vjerski sadržaji) mogu se smjestiti i u cijeloj zgradi bez stambenih i drugih sadržaja (osim u podrumu).

(4) Za sve prostore javne i društvene namjene (zasebno kao osnovna namjena na čestici ili u sklopu stambene, stambeno-poslovne zgrade) potrebno je za parkiranje vozila osigurati prostore na čestici po normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.

Članak 14.

(1) Na površinama mješovite namjene (M) osim izgradnje zgrada i građevina stambene i stambeno – poslovne, ugostiteljsko-turističke i gospodarske namjene moguća je gradnja i uređenje javnih sadržaja - manjih sportsko-rekreacijskih centara to:

- vanjska igrališta – tenis, košarka, odbojka, rukomet, mali nogomet;
- izgradnja natkrivenih igrališta (baloni i sl.);
- izgradnja zgrada namijenjenih sportu, rekreaciji, turističkoj ponudi (npr. sportske dvorane, bazeni i sl.).
- izgradnja drugih pratećih i pomoćnih manjih zgrada i građevina u funkciji sporta i rekreacije;
- izgradnja i infrastrukturnih građevina

(2) Uz uređenje prostora u zgradama osnovne namjene u funkciji vanjskih sportskih igrališta i prostorija klubova mogu se naći i poslovni – uslužni, ugostiteljski sadržaji (lokali, restorani, trgovine sportske opreme, uslužni saloni - frizeri, saune, masaže i sl.).

(3) Sportsko-rekreacijski sadržaji mogu biti zasebni ili kao dio kompleksa ugostiteljsko-turističke namjene (u sklopu hotela, motela i sl.).

(4) Prilikom izgradnje i uređenja sportsko-rekreacijskih sadržaja potrebno je za parkiranje vozila osigurati prostore na čestici po normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.

(5) Odredbe o najnižem nivou komunalne opremljenosti građevne čestice za izgradnju i uređenje sportsko-rekreacijskih sadržaja identične su odredbama za uređenje i izgradnju ugostiteljsko-turističkih sadržaja danih u članku 11. ovih Odredbi.

4. Uvjeti za smještaj i način gradnje stambenih zgrada

Članak 15.

(1) Ovim urbanističkim planom uređenja određeno je da stambene zgrade kao zgrade osnovne namjene na građevnim česticama mogu graditi na površinama mješovite namjene (M) sa svim pratećim sadržajima i građevinama kako je to dano u članku 6. ovih odredbi.

(2) Razgraničenje ovih površina dano je na kartografskom prikazu 1.1. „Korištenje i namjena površina” u mjerilu 1:5000.

Članak 16.

(1) Na površinama mješovite namjene (M) ovim Planom predviđenim za izgradnju i stambenih i stambeno – poslovnih zgrada moguća je:

- preparcelacija;
- uređenje prostora;
- gradnja novih / sanacija / rekonstrukcija / zamjenska gradnja (izgrađenih/postojećih) zgrada osnovne stambene/stambeno-poslovne namjene na slobodnostojeći / dvojni (poluugrađeni) način;
- gradnja svih pomoćnih zgrada / građevina u funkciji osnovne namjene ili drugih djelatnosti koje se mogu pojaviti sukladno članku 6. ovih Odredbi;
- gradnja i uređenje dodatnih prometnih / pješačkih površina, pristupnih putova, parkirališta i sl. uz obavezno poštivanje i drugih odredbi Plana.

(2) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena, stambeno-poslovna zgrada osnovne namjene (na građevinskoj liniji), te jedna ili više pomoćnih zgrada, pomoćnih građevina i vanjskih igrališta (u dubini građevne čestice) uz obvezno uređenje neizgrađenog dijela građevne čestice, a minimalno 20% ukupne površine građevne čestice mora biti površina zelenila.

Članak 17.

(1) Na površinama mješovite namjene (M), Planom je predviđena mogućnost gradnje stambenih / stambeno-poslovnih zgrada do najviše 4 odvojene stambene jedinice. Gradnja višestambenih zgrada ovim Planom se ne predviđa. Površine planirane za spomenute različite načine gradnje označene su na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja i način gradnje” u mjerilu 1:5000.

(2) Za svaku od navedenih stambenih jedinica u stavku 1. ovog članka (bilo kod izgradnje nove zgrade ili kod obnove / adaptacije izgrađene / postojeće zgrade kojom prigodom se formira nova stambena jedinica) na građevnoj čestici potrebno je osigurati parkirališna mjesta sukladno normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.

(3) Prilikom izgradnje novih individualnih stambenih zgrada ili zamjenske gradnje potrebno je za parkiranje vozila osigurati prostore na čestici (bilo u garaži ili izvan) po normativu danom u tablici br. 5.1.1.1. u članku 26. ovih Odredbi.

Članak 18.

(1) Na površinama mješovite namjene (M), Planom je predviđena slijedeća tipologija gradnje stambenih, stambeno-poslovnih zgrada (i zgrada druge namjene) kao zgrada osnovne namjene i to na:

- slobodnostojeći način (SS)
- dvojni (poluugrađeni) način (D)

(2) Na kartografskom prikazu 3.2. „Oblici korištenja i način gradnje” u mjerilu 1:5000 za površine mješovite namjene (M) slobodnostojeći (SS) i dvojni (poluugrađeni) (D) način gradnje stambenih, stambeno-poslovnih zgrada označen je kao mješovit način gradnje.

Članak 19.

(1) Način gradnje stambenih, stambeno-poslovnih zgrada na *slobodnostojeći* način (SS) na površinama mješovite namjene (M), podrazumijeva slijedeće parametre:

- najmanja površina građevne čestice = 600 m²;
- najveća površina građevne čestice = 2000 m²;
- najmanja širina na građevinskoj liniji je = 14 m;
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije = 5,0 m
- najmanja izgrađenost građevne čestice iznosi = 10% ($k_{ig\ min} = 0,1$)
(ali ne manje od 60m²)
- najveća izgrađenost građevne čestice iznosi = 30% ($k_{ig\ max} = 0,3$)
- najveća etažnost je = Po/(S)P1(Pk);
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 4,5 m,
- najmanja udaljenost zgrade od susjedne međe = 4,0 m

(2) Minimalna udaljenost između slobodno stojećih zgrada na susjednim građevnim česticama mora biti najmanje jednaka visini više zgrade, ali ne manje od 8,0 m. U iznimnim slučajevima ta udaljenost može biti i manja ali ne manja od 6,0 m (prilikom izgradnje zgrada od vatrootpornih materijala).

(3) Iznimno od odredbi iz stavka 1. ovog članka, prilikom izgradnje zamjenske zgrade može se zadržati i postojeća udaljenost između zgrada iako je manja od one propisane u stavku 2. ovog članka.

(4) Iznimno od odredbi iz stavka 1. ovog članka, udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m i to u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisane međusobne udaljenosti između zgrada pod uvjetom da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz na njezin stražnji dio najmanje širine 3,0 m.

(5) Za zgrade izgrađene na udaljenosti manjoj od 1,0 m od susjedne građevne čestice, dozvoljava se dogradnja i nadogradnja na način da se nadogradnjom ne smanjuje udaljenost od međe susjedne građevne čestice, i uz uvjet da se poštuju ostali posebni uvjeti za uređenje prostora.

Članak 20.

(1) Način gradnje stambenih, stambeno-poslovnih zgrada na *dvojni (poluugrađeni)* način (D) na površinama mješovite namjene (M), podrazumijeva slijedeće parametre:

- najmanja površina građevne čestice = 500 m²;
- najveća površina građevne čestice = 2000 m²;
- najmanja širina na građevinskoj liniji je = 12 m;
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije = 5,0 m
- najmanja izgrađenost građevne čestice iznosi = 10% ($k_{ig\ min} = 0,1$)
- najveća izgrađenost građevne čestice = 40% ($k_{ig\ max} = 0,4$);
- najveća etažnost je = Po/(S)P1(Pk);
- priključak građevne čestice na prometnu površinu minimalne širine kolnika 4,5 m,
- najmanja udaljenost zgrade od susjedne međe = 4,0 m
- najmanja ozelenjena površina građevne čestice = 40%
(neizgrađenog dijela čestice);

(2) Prilikom izgradnje zgrada na *poluugrađeni* ili *dvojni* način (D) na suprotnoj strani građevne čestice od one na koju je zgrada prislonjena mora se osigurati nesmetan prolaz do stražnjeg dijela čestice najmanje širine 3,0 m.

(3) Prilikom izgradnje zgrada na *dvojni (poluugrađeni)* način (D) moguće je na susjednoj građevnoj čestici izgraditi

zgradu na isti način. U tom slučaju bočni zid mora biti izveden bez ikakvih otvora i kao vatrootporan zid, a sljeme krova mora obvezno biti okomito na susjednu među na kojoj se gradi i bez krovnoga vijenca.

(4) Pored izgradnje stambenih / stambeno-poslovnih zgrada na *dvojni (poluugrađeni)* način (D), gradnja na međi dozvoljena je i za pomoćne zgrade u dubini građevne čestice ali bez mogućnosti izvedbe bilo kakvih otvora prema susjednoj građevnoj čestici. U slučaju gradnje na međi nije dozvoljeno izvoditi nagib krova niti projektirati odvodnju sa krova na susjednu građevnu česticu. Zgrada / građevina mora imati zid na međi izveden od vatrootpornih materijala. Težiti grupiranju takvih pomoćnih zgrada na više susjednih čestica.

Članak 21.

(1) Najmanja udaljenost stambene zgrade (građevinske linije) od regulacijske linije ulica (razvrstanih ili nerazvrstanih) kod nove gradnje / zamjenske gradnje ne može biti manja od 5 m.

(2) Iznimno, u slučaju interpolacije / zamjenske gradnje u ulici u kojoj se građevinska linija susjednih stambene/ih zgrade/a nalazi na udaljenosti manjoj od propisanih 5 m, nova ili zamjenska gradnja preporuča se imati istu građevinsku liniju kao i prve susjedne zgrade u istoj ulici, a vodeći računa o lokalnim uvjetima.

(3) Za izgrađene / postojeće zgrade u izgrađenim dijelovima naselja, koje se nalaze na udaljenostima manjim od navedenih u stavku 3 ovog članka, mogu se rekonstruirati / obnavljati pod uvjetom da se ne smanjuje postojeća udaljenost zgrade od regulacijske linije.

(4) Udaljenost zgrade od susjednih međa mjeri se po tlu od njenog najbližeg dijela (ugla) okomito na među. Širina građevne čestice mjeri se na mjestu građevinske linije okomito barem na jednu od susjednih međa građevnih čestica.

(5) Na dijelu zgrade koja se izgrađuje ili je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, osim ako se na susjednoj čestici nalazi javni put, zelena površina i sl.

(6) Iznimno, za postojeće zgrade i građevine (stambene, stambeno-poslovne i pomoćne) koje izlaze iz zadanih okvira danih u stavku 2 ovog članka dozvoljene su intervencije u smislu održavanja, obnove, adaptacije i sl. dok se ne mijenjaju vanjski gabariti zgrade i/ili smanjuje udaljenost do regulacijske linije.

Članak 22.

(1) Pomoćne zgrade / građevine koje je dozvoljeno graditi uz stambene / stambeno-poslovne zgrade sukladno odredbama ovog Plana (za oba načina gradnje osnovnih zgrada stambene namjene – SS ili D), mogu se graditi u dubini građevne čestice. U smislu povezanosti sa stambenom zgradom osnovne namjene navedene zgrade / građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće ili prislonjene (čine arhitektonsku cjelinu).

(2) Najveća dozvoljena visina te broj etaža manjih poslovnih odnosno pomoćnih zgrada / građevina određena je u *Pojmovniku* u članku 4. točka 10. ovih Odredbi.

Članak 23.

(1) Okućnica je neizgrađeni dio građevne čestice stambene, stambeno-poslovne zgrade koji mora biti uređen.

(2) Uređenje okućnice, podzida, terase i drugo treba riješiti tako da ne narušava izgled prostora, uz rješenje oborinske odvodnje na vlastitoj čestici. Minimalno 40% neizgrađenog dijela građevne čestice mora biti uređena zelena površina na prirodnom terenu, dok preostali neizgrađeni dio može biti popločana ili na bilo koji drugi način uređena komunikacijska površina.

(3) Svako stablo koje treba posjeći zbog građenja na

čestici potrebno je nadomjestiti sadnjom novog stabla na građevnoj čestici ili u neposrednom okolišu zgrade.

(4) Ograde mogu biti od kamena, drva, metala i zelenila, visine prema lokalnim prilikama. Za izradu ograda u dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporuča se upotreba drveta. Visina ograde ne smije prelaziti visinu od 2,0 m.

Članak 24.

(1) Do trenutka izgradnje Planom određenih vrsti instalacija komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, elektroničke komunikacije, elektroenergetski sustav), Planom se određuje najniži nivo komunalne opremljenosti koje građevna čestica na površinama mješovite namjene (M) mora ispunjavati kako bi se omogućio početak gradnje sukladno propisima.

(2) Najniži nivo komunalne opremljenosti građevne čestice u cilju početka gradnje zgrada / građevina na građevnoj čestici do trenutka realizacije Plana je sljedeći:

- neposredan pristup na prometnu površinu (članak 4. točka 43. ovih Odredbi);
- mogućnost priključka na vodoopskrbni sustav.
- mogućnost priključka na elektroenergetski sustav.

(3) Do trenutka izgradnje Planom predviđenog sustava odvodnje fekalnih i oborinskih voda na prostoru obuhvata Plana, akti za gradnju novih stambenih i stambeno-poslovnih zgrade (i pripadajućih manjih poslovnih i pomoćnih zgrada - uključivo i zamjensku gradnju) te rekonstrukciju i obnovu mogu se ishoditi i za zgrade koje imaju projektirani sustav odvodnje otpadnih sanitarnih - fekalnih voda u nepropusne sabirne jame ili višedijelne sabirne jame (sa biopročištačem ili uređajima za biološko pročišćavanje otpadnih voda, ali isključivo za otpadne sanitarne - fekalne vode) na građevnoj čestici.

(4) Aktima općine Udbina sve čestice koje imaju sustav odvodnje riješen lokalno na vlastitoj čestici putem sabirnih jama priključiti će se na javni sustava odvodnje do najkasnije do godinu dana nakon njegove izgradnje i puštanja u rad.

(5) Odredba iz stavka 3 ovog članka odnosi se i na gospodarske zgrade – ugostiteljsko-turističke ali ne i na gospodarske – poslovne zgrade (kao zgrade osnovne namjene na površinama mješovite namjene - M).

5. Uvjeti uređenja – gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim zgradama / građevinama i površinama

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 25.

(1) Na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet" u mjerilu 1:5000 prikazane su površine za javne prometne površine. Na istom kartografskom prikazu označena je i granica zaštitnog pojasa brze državne ceste - dionice D1 u širini od 35 m s vanjske strane zemljišnog pojasa prometnice (sukladno Zakonu), u sklopu kojega uvjete i mogućnosti gradnje zgrada i građevina određuje nadležna služba Hrvatskih cesta u fazi ishođenja akata za gradnju.

(2) Unutar površina za ulice koje su određene uz uvažavanje stvarnih i planiranih potreba treba urediti kolnik i nogostupe, pojaseva zelenila s drvoredom te biciklističke staze. Za potrebe priključka gospodarskih sadržaja u dijelovima zone neposredno uz dionicu brze državne ceste D1, te za potrebe uređenja i izgradnje benzinske postaje, Planom se predviđa proširenje postojećeg kolnika i izgradnja dodatnih prometnih traka za desne skretače, minimalne širine 3 m – trake za usporavanje kretanja vozila prilikom silaska sa, odnosno trake za ubrzavanje kretanja vozila prilikom priključka na dionicu D1 (karakteriziranu kao

brza državna cesta). Planirano proširenje, te mogućnost pristupa u sadržaje zona predviđenih za izgradnju treba biti u skladu sa propisima priključaka na javne ceste, te sukladno preporukama, smjernicama i naputcima danih od nadležne službe, tijela, pravne osobe (Hrvatske ceste).

(3) Unutar površina namijenjenih za gradnju i formiranje građevnih čestica moguće je formiranje i građevnih čestica (koridora) javnih prometnih površina (u sklopu ili zasebno od formiranja građevnih čestica) ovisno o potrebi. Takve novoplanirane javne prometne površine moraju omogućiti izgradnju

- kolnika minimalne širine 6,0 m (7 m ako se predviđa kretanje teretnih vozila),
- obostranog pločnika širine 2 m (min. 1,5 m)
- omogućiti izgradnju svih instalacija komunalne infrastrukture.

(4) Takve novoformirane javne prometne površine moraju neposredno biti povezane sa postojećim prometnicama ili ovim Planom predviđenim prometnim koridorima kako u površinskom sloju tako i u podzemnom sloju (u smislu mogućnosti priključka na instalacije infrastrukture).

(5) Prometnu mrežu treba graditi, odnosno rekonstruirati unutar koridora (površina između regulacijskih linija) određenih i ucrtanih na karakterističnom presjeku.

(6) U funkciji cestovnog motornog prometa predviđena je u svim prometnicama izgradnja asfaltiranih kolnika za dvosmjerno kretanje vozila širine kolnika 7,0 m te obostranog pločnika širine 2 m. Najveća moguća dužina slijepe prometnice je 150 m sa obveznim okretištem na kraju. Slijepe prometnice dužine kraće od 75 m ne moraju imati okretište na kraju.

(7) U funkciji kretanja pješaka u svim prometnicama predviđena je asfaltirana površina minimalne širine 2,0 m. Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogućuje stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera, te omogućiti pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima. Na svim se pješačkim i biciklističkim površinama zabranjuje i po potrebi tehničkim rješenjima onemogućava parkiranje vozila.

5.1.1. Uvjeti za smještaj vozila na česticama

Članak 26.

(1) Potrebe za parkiranjem u pravilu se zadovoljavaju na građevnoj čestici tako da se primjenjuju sljedeći normativi:

Tablica 5.1.1.1.

NAMJENA PROSTORA U ZGRADI	broj PM/1000 m ²	broj PM/1000 m ² (lokalni uvjeti)
Stanovanje	11	8-14
Proizvodnja, skladišta i sl.	6	4-8
Trgovine	30	20-40
Drugi poslovni sadržaji	15	10-20
Restorani i kavane	45	30-60

Za javni i društveni sadržaj (memorijalni centar) potrebno je osigurati 1 PM na 3 zaposlena u smjeni, te za posjetioce 1 PM na 5-20 posjetioca, što uključuje i kapacitet parkirališta za autobuse koje je isto potrebno planirati kod ovog sadržaja. Parkiralište za Memorijalni centar može se planirati izvan građevne čestice u radijusu od 200 m. Kod proračuna potrebnih parkirališnih mjesta u obzir se može uzeti i uređena parkirališta mjesta na prostorima gospodarske proizvodne namjene.

(2) Na građevnim česticama gospodarske namjene treba:

- za sva dostavna i teretna vozila osigurati parkiranje na građevnoj čestici;
- za osobna vozila zaposlenika i korisnika parkirališna se mjesta u pravilu osiguravaju na građevnoj čestici.

(3) U sklopu zone gospodarske – poslovne i proizvodne namjene (K, I) moguće je formiranje zasebne građevne čestice za potrebe izgradnje javne garaže / javnog parkirališta radi zadovoljenja potreba za parkiranjem postojeće i planirane izgradnje.

(4) Za izgradnju i uređenje parkirališta na građevnim česticama u sklopu površina gospodarske namjene (K, I) određuju se minimalne dimenzije parkirališnog mjesta za osobna vozila (B kategorija) = 2,5 m x 5,0 m, dok je minimalna dimenzija parkirališnog mjesta za invalide = 3,7 m x 5,0 m. Najmanje 5% ostvarenih parkirališnih mjesta treba biti za vozila invalida.

(5) Parkirališta za kamione i kamione s prikolicama trebaju biti = 3,5 x 18 m (odnosno sukladno propisima ako isti određuju drugačije).

(6) Općenito, za sve parkirališne površine za smještaj osobnih vozila vrijedi da od ukupnog broja parkirališnih mjesta najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida, odnosno najmanje 1 PM na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

5.1.1.1. Parkiranje teretnih vozila i autobusa

Članak 27.

(1) U sklopu zona gospodarske namjena - poslovne (K) i proizvodne (I) kao osnovne namjene građevne čestice omogućava se formiranje prostora – površina kamionskog terminala (za parkiranje teretnih vozila do i preko 5t nosivosti), te autobusa.

(2) Prostor parkirališta / kamionskog terminala je potrebno površinski urediti na način da se spriječi zagađivanje okoliša (curenje ulja i sl.), da ga se opremi svom potrebnom infrastrukturom (sustav interne odvodnje oborinskih i fekalnih voda te njihovo tretiranje prije upuštanja u prirodni recipijent ili u javni sustav odvodnje), te da se izgrade i nužne servisne zgrade i građevine (mali servis, poslovne prostorije i sl.) odnosno sve potrebno kako bi isti mogao funkcionirati (uključivo i sve potrebne infrastrukturne građevine).

(3) U sklopu parkirališta za parkiranje teretnih vozila i autobusa moguće je uređenje i parkirališta za osobna vozila, te uređenje svih pristupnih prometnih površina, izgradnja infrastrukturnih građevina i instalacija te uređenje zelenih površina.

(4) Minimalno 5% površine parkirališta mora biti uređeno kao zelena površina na prirodnom terenu, odnosno najmanje u obliku obodnog pojasa širine min. 3 m s unutrašnje strane ograde (ako je 5% manje od te površine). Taj prostor je potrebno hortikulturno urediti i zasaditi visokim zelenilom. Po potrebi, u sklopu pojasa zelenila prema okolnoj izgradnji, potrebno je izgraditi i elementa zaštite od buke koji trebaju biti uklopljeni u hortikulturno uređenje i ne smiju se isticati kao vizualne barijere (zidovi i sl.).

(5) Minimalne dimenzije parkirališnog mjesta za autobuse i kamione (iznad 5t nosivosti) i tegljače su 3,5 x 18 m (odnosno sukladno propisima ako isti određuju drugačije).

(6) Uvjete prometnog priključka kamionskog terminala dati će nadležne službe (u ovisnosti o kojoj se kategoriji prometnice radi) u fazi ishođenja akata za gradnju.

(7) Iznimno, za potrebe privremenog parkiranja autobusa i osobnih vozila u funkciji hodočasničkog turizma (križni put od kapelice Sv. Marka u Podudbini do Crkve hrvatskih mučenika u samom naselju Udbina), samo na površini označenoj kao mješovita namjena (M) sjeverno - sjeveroistočno od kapele Sv. Marka (oznaka D8 na kartografskom prikazu 1.1. *Korištenje i namjena površina – prostori za razvoj i uređenje*) ovim Planom omogućava se formiranje takvog privremenog parkirališta u sklopu drugih namjena (primarno ugostiteljsko – turističkih) ili kao osnovna namjena čestice bez izgradnje zgrada ili drugih građevina.

(8) Za potrebe parkiranja vozila iz prethodnog stavka (u smislu uređenja čestice tom osnovnom i isključivom namjenom), isti prostor potrebno je površinski urediti kako je to određeno u stavku 2 ovog članka. Površina takvog parkirališta ne može iznositi više od 1,5 ha.

5.2. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

Članak 28.

(1) Na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroničke komunikacije" u mjerilu 1:5000 prikazan je sustav elektroničkih komunikacija na prostoru obuhvata Plana.

(2) Sve nove vodove elektroničkih komunikacija nepokretnih zemaljskih mreža treba graditi podzemno, kabelima kroz kanale podzemne distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEKK).

(3) Kabele treba uvlačiti u prethodno položene PVC ili PE cijevi $\square 50$ odnosno $\square 110$, putem tipskih betonskih standardiziranih DEKK zdenaca s lijevano-željeznim poklopcima, te omogućiti prespajanje i izvlačenje pretplatničkih priključaka. Priključke se preporuča izvoditi za dvije ili više zgrada iz istog zdenca.

(4) DEKK i druge signalne kabele treba polagati izvan površine kolnika, a na mjestima prijelaza ispod kolnih površina kabele treba uvlačiti u odgovarajuće zaštitne cijevi. U karakterističnom poprečnom presjeku dani su načelni pojasi za vođenje DEKK.

(5) Javne govornice osim unutar parcela ili zgrada treba također postavljati i na javnim površinama – prometnim površinama kako bi se osigurala njihova cjelodnevna dostupnost. Lokacije javnih govornica treba odabrati na mjestima moguće veće koncentracije ljudi.

(6) Planom se omogućuje gradnja uličnih kabineta (slobodnostojećih ormarića) dimenzija, 2 x 1 x 2 m za potrebe nepokretnih zemaljskih mreža lociranih tako da pokrivaju područje radijusa oko 500 m. Ulične kabinete treba smještavati u sklopu javno prometnih površina – po mogućnosti u zelene pojaseve kako ne bi ometali kretanje vozila i pješaka.

(7) Za potrebe razvoja pokretnih zemaljskih mreža elektroničkih komunikacija ovim Planom se omogućava postava i izgradnja kako slobodnostojećih antenskih stupova (i povezane opreme) tako i postava fasadnih i/ili krovnih antenskih nosača (prema tipskom projektu odobrenom od strane nadležnog Ministarstva) sukladno propisima. Planom njihove lokacije neće biti egzaktno određene već će se općenito moći graditi sukladno odredbama Prostornog plana Županije (3. Izmjene i dopune), sukladno potrebama razvoja mreže elektroničkih komunikacija na predmetnom prostoru.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže te smještaj i način gradnje infrastrukturnih građevina

Članak 29.

(1) Zgrade i građevine infrastrukturnih sustava ovim Planom određene su kao javno dostupne prometne površine te zgrade / građevine u funkciji opskrbe električnom energijom, telekomunikacijama te u funkciji pročišćavanja otpadnih voda.

(2) Zgrade i građevine u funkciji opskrbe električnom energijom (transformatorske stanice) mogu se graditi na zasebnim građevnim česticama okvirnih dimenzija 6,0 x 8,0 m ili u sklopu zgrada ili drugih građevina na način da su dostupne za potrebe održavanja. Ako se grade na zasebnim građevnim česticama onda se mogu graditi samo kao nadzemne građevine visine najviše jedne nadzemne etaže (P) i to u pravilu tipskim građevinama za smještaj transformatorske opreme.

Članak 30.

(1) Zgrade i građevine u funkciji pročišćavanja otpadnih voda mogu se pored Planom predloženih lokacija graditi i u zoni gospodarske – poslovne i proizvodne namjene (K, I) na način da se formiraju nove građevne čestice ili u sklopu građevne čestice osnovne namjene. Mogu se graditi kao podzemne i/ili nadzemne zgrade / građevine. Visina nadzemnih građevina može biti sa visinom do jedne etaže (P) i visine do 6,0 m. Veličina građevne čestice za ovu namjenu može biti i manja od Planom određene zone.

5.3.1. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukture**Članak 31.**

(1) Komunalna infrastruktura se treba polagati unutar koridora prometnica u za tu svrhu osiguranim pojasevima za svaku vrstu infrastrukture, a u skladu s načelnim rasporedom u poprečnim presjecima i predviđenim širinama pojaseva.

(2) Prije izgradnje prometnica prethodno treba položiti svu planiranu odnosno nedostatnu komunalnu infrastrukturu. Izgradnja vodova komunalne infrastrukture treba biti usklađena s posebnim uvjetima građenja nadležnih javnih komunalnih poduzeća zaduženih za njihovu izgradnju i održavanje a koja će postaviti u postupku izdavanja akata za gradnju.

(3) Točan položaj vodova komunalne infrastrukture biti će određen idejnim projektima u sklopu projekata za ishođenje akata za gradnju.

(4) Preporuka Plana je izgradnja "instalacijskih tunela" na mjestima križanja prometnica ili na drugim mjestima očekivane potrebe prelaska vođenje vodova komunalne infrastrukture sa jedne na drugu stranu ulice/prometnice (sukladno projektima) kako bi se omogućila etapna izgradnja prometnog i sustava komunalne infrastrukture te ekonomizirala njihova naknadna izgradnja bez potrebe za građevinskim radovima na površinskom sloju prometnica.

5.3.1.1. Elektroenergetska mreža**Članak 32.**

(1) Na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav - Elektroenergetika" u mjerilu 1:5000 prikazan je elektroenergetski sustav na prostoru obuhvata Plana.

(2) Elektroenergetski sustav svih postojećih i planskih sadržaja na prostoru obuhvata Plana biti će priključen na TS Udbina 1, naponske razine 110/35/10(20) kV koja se nalazi sjeverozapadno od obuhvata Plana. Opskrba električnom energijom budućih korisnika biti će ostvarena putem izgradnje novih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV.

(3) Postojeća zračna 10 kV mreža (koja je dijelom već izmještena i kablirana na mjestu prolaska D1) morat će se dodatno izmjestiti i rekonstruirati u formi podzemnih kabela kako bi se prostor oslobodio za izgradnju i uređenje gospodarskih sadržaja. Troškove izmještanja i kabliranja zračnih vodova u podzemni sloj radi omogućavanja izgradnje na predmetnom prostoru snosi investitor. Također, u slučaju da je za potrebe izgradnje i uređenja prostora unutar obuhvata Plana potrebno izraditi izmjene planiranih rješenja razvoja i unapređenja elektroopskrbne mreže (za koju su već npr. ishođeni potrebni akti za gradnju), troškove izmjene istih snosi zainteresirani investitor. Ostali Ovim Planom zadržani zračni vodovi rekonstruirat će se po potrebi.

(4) Za izgradnju elektroenergetska mreže, Planom se u sklopu koridora prometnica osiguravaju pojasevi za vođenje podzemnih kabelskih vodova srednje naponske razine 10(20) kV ali i niskonaponskih vodova javne rasvjete (0,4 kV) - kako za potrebe rekonstrukcije postojećih

vodova, izmještanje zračne mreže tako i za izgradnju nove mreže.

(5) Elektroenergetski kabeli se planiraju za polaganje u prvom podzemnom sloju na dubini 0,80 m unutar koridora javno prometnih površina. Njihov položaj treba biti usklađen s drugim vodovima komunalne infrastrukture i situativno i visinski, a kao površine ispod kojih je moguće polagati kabele u osnovnoj razini, treba koristiti:

- ne prometne površine prometnica;
- razdjelne pojaseve zelenila ili površine pločnika / biciklističkih staza.

(6) Točnije koridore polaganja kabela biti će moguće odrediti kada budu poznate točne lokacije novih transformatorskih stanica te kada budu točno definirane etape izgradnje. Za potrebe raspletanja nadzemne i podzemne niskonaponske mreže mogu se koristiti i slobodni koridori uz pojaseve srednjenaponskih kabela unutar profila ulica.

(7) Planirana srednje naponska elektroenergetska mreža treba se projektirati i graditi za srednjenaponsku razinu od 20 kV. Pri tome obavezno je pridržavati se propisa i smjernica kojima su određeni odnosi s drugim građevinama i vrstama komunalne infrastrukture. Nove niskonaponske mreže za potrebe snabdijevanja električnom energijom ovim Planom planiraju se za izvođenje primarno podzemnim kabelima (u sklopu izgradnje novih te rekonstrukcije postojećih ulica) a iznimno kao standardna nadzemna mreža.

(8) Promjene napona na distribucijskoj mreži trebaju biti u granicama trenutno važećih tehničkih propisa. Dopušteno odstupanje od nazivnog napona pri normalnim energetskim prilikama na mjestu predaje može biti:

- za srednji napon 10(20) kV do - 5% i
- za niski napon 0,4 kV od +5% do - 6%.

(9) Dopušteni pad napona u niskonaponskoj mreži od sabirnica niskog napona u TS 10(20)/0,4 kV do zadnjeg priključka iznosi od 4%, a od mjesta priključka do zadnjeg trošila do 2%.

(10) Zaštitu od indirektnog dodira za sve nove potrošače treba izvesti TN - S sustavom s uređajima za isklapanje nadstruje bez obzira na vršnu snagu potrošača. U svim novim građevinama treba izvesti temeljni uzemljivač, provesti mjere izjednačavanja potencijala te izvesti instalacije s posebnim zaštitnim vodičem.

(11) Planom se omogućava izgradnja novih postrojenja za transformaciju napona (iako one nisu izričito određene na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav - Elektroenergetika" u mjerilu 1:5000) na svim površinama namijenjenih za izgradnju i uređenje. Svaki eventualni novi veliki potrošač koji ima potrebu za velikom vršnom snagom morat za svoje potrebe osigurati potrebnu novu transformatorsku stanicu unutar vlastite čestice. Tehnički uvjeti za opskrbom električnom energijom definirati će se u prethodnim elektroenergetskim suglasnostima (PEES) kada budu poznata vršna opterećenja pojedinih zgrada / građevina.

(12) Nove trafostanice mogu se graditi kao tipske prema standardima opreme i uređaja HEP-a na zasebnim građevnim česticama okvirnih dimenzija 6,0 x 8,0 m ili u sklopu zgrada ili drugih građevina na način da su dostupne za potrebe održavanja. Ako se grade na zasebnim građevnim česticama onda se mora ispuniti uvjet osiguranja kamionskog pristupa neposredno s javno-prometne površine u svrhu izgradnje i/ili održavanja. U jednu građevinu mogu biti smještena dva transformatora. Nove trafostanice treba povezivati lateralnim vezama uvažavajući prostornu koncepciju razvoja i širenja srednjenaponske mreže u području obuhvata i šire.

(13) Tipske transformatorske stanice snage 1000 kVA moguće je, ovisno od buduće potrošnje, izgraditi prema potrebama korisnika.

(14) Priključivanje novih trafostanica u unutar gospodarske zone na distributivnu elektroenergetsku mrežu biti će moguće sukladno tehničkom rješenju priključenja koje izrađuje HEP – ODS "Elektrolika" Gospić.

(15) U slučaju da se postojeće kabele izmješta na novu trasu, tada se njihova oznaka na grafičkim prikazima neće, pri izdavanju akata za gradnju, uzimati kao element ograničenja.

(16) Kod izdavanja akata za gradnju treba primjenjivati odredbe Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom („NN“ br. 14/06).

5.3.1.2. Javna rasvjeta

Članak 33.

(1) Konceptcija novoprojektirane rasvjete treba biti usklađena s klasifikacijom u *Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom*. Također, mora biti usklađena i sa koncepcijom izgradnje konzumne elektroenergetske mreže. Za rasvjetljavanje kolnih površina određena je klasa C3 (M4), za koju je srednja rasvjetljenost $E_{sr} = 15 \text{ lx}$, a za pločnike klasa P4 i srednja rasvjetljenost $E_{sr} = 5 \text{ lx}$.

(2) U skladu s navedenim elementima (između i drugih tipova i modela) prihvatljivi su npr:

- rasvjetni stupovi tip CRS-1B-400 visine 4 m i svjetiljke tip Laterna - 2 x 70 NaV, za pješačke površine i biciklističke staze,

- stupovi tip KORS - 2B - 1000 visine 10 m i svjetiljke Famalux LVC - 16/250 NaV, za kolnike.

(3) Kao izvor svjetlosti treba koristiti ona rasvjetna tijela koja se odlikuju velikim svjetlosnim tokom i dobrom iskoristivošću (npr. visokotlačne natrijeve žarulje snage 70 W i 250 W (NaV - E 70 i NaV - T 250 W), te koje se odlikuju dobrim koeficijentom reprodukcije boje, te koje imaju veliku trajnost. Preporuka Plana je ugrađivanje rasvjetnih tijela novih tehnologija (npr. solarne ćelije za napajanje LED rasvjetnih tijela preko dana) koje su dugotrajne, izrazito ekonomične po pitanju održavanja i utroška energije.

(4) Stupove nosače rasvjetnih tijela treba unutar prometnih koridora postavljati na način i u skladu s potrebom da se osigura puna rasvjetljenost svih prometnih površina u svim vremenskim uvjetima. U pravilu stupove je planirano postavljati uzduž jedne strane prometnih koridora. Izuzetno, kod cestovnih koridora većih širina gdje je uslijed vizuelne nasada zelenila moguća pojava tzv. "slijepih džepova", može se za postizanje zadovoljavajuće razine rasvjetljenosti koristiti obje strane koridora prometnice. Stupove bojom i oblikom prilagoditi postojećima.

(5) Obveza je izgradnje i postava sustava javne rasvjete koji će širiti svjetlost isključivo prema dolje, te time maksimalno osvijetljivati komunikacijske površine. Preporuka je planirati i izgraditi sustav javne rasvjete koji će u noćnim satima (od 01 – 04 h) smanjivati intenzitet osvijetljenja na 50%.

5.3.1.3. Vodoopskrba

Članak 34.

(1) Na kartografskom prikazu "2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba" u mjerilu 1:5000 prikazan je vodoopskrbni sustav na prostoru obuhvata Plana.

(2) Od vodotornja u naselju Udbina (koje se napaja iz izvora Kraljevac - tri kaptažne komore iz kojih se voda slijeva u sabirni bazen i pumpama diže do vodotornja na Udbini) planira se izgradnja novog cjevovoda Ø 150 koji bi snabdijevao gospodarske sadržaje unutar zone.

(3) Postojeći magistralni vodoopskrbni cjevovod Ø 250 koji povezuje crpilište Kraljevac sa vodoopskrbnim sustavom Plitvičkih Jezera je star, sa velikim gubicima vode u distribuciji i Planom se predviđa za rekonstrukciju i eventualno izmještanje.

(4) Novoplanirane vodoopskrbne cjevovode treba polagati unutar koridora javnih prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj prvenstveno ispod nogostupa, biciklističkih staza ili razdjelnih pojasa zelenila uz osiguranje mogućnost odzračivanja i ispiranja uz uzdužni pad minimalno 2,0 ‰. Gdje to uslijed određenih okolnosti nije moguće, cjevovod treba položiti ispod površina kolnika.

(5) Cjevovode po mogućnosti prstenasto proširivati istovremeno s izgradnjom novih prometnica i zgrada / građevina. Cjevovode treba dimenzionirati hidrauličkim proračunom uz uvjet osiguranja dovoljnih količina sanitarne i protupožarne vode. Na vodovodnoj mreži treba izvesti vanjske nadzemne hidrante na maksimalno dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti do 120 metara.

(6) Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s odredbama propisa za hidrantsku mrežu za gašenje požara. Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od 100 mm.

(7) Trase cjevovoda unutar koridora cestovnih prometnica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

5.3.1.4. Odvodnja

Članak 35.

(1) Na kartografskom prikazu "2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav - Odvodnja" u mjerilu 1:5000 prikazan je sustav odvodnje na prostoru obuhvata Plana.

(2) Sustav javne odvodnje zone koncipiran je kao razdjelni i predstavlja zaseban kanalizacijski sustav na prostoru općine Udbina. U osnovi se svodi na izgradnju i uređenje sustava odvodnje otpadnih (sanitarnih – fekalnih) voda putem tlačnog voda prepumpavanjem prema sustavu odvodnje otpadnih (sanitarnih – fekalnih) naselja Udbina (tj. prema zajedničkom uređaju za pročišćavanje južno od naselja Udbina), te na izgradnju lokalnog razvoda sustava odvodnje oborinske vode sa ispuštanjem u prirodni recipijent.

(3) Sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina na način da cjevovodi podsustava odvodnje otpadnih voda budu položeni u prvom podzemnom sloju.

(4) Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimizirati moguću pojavu uspora u mreži. Otpadne fekalne te tehnološke vode kao proizvod poslovnih djelatnosti prije upuštanja u javni sustav odvodnje prethodno je obvezno tretirati na vlastitoj građevnoj čestici te ih pročititi na propisani stupanj onečišćenja prije upuštanja u predviđeni zajednički kanalizacijski sustav.

(5) Oborinske vode sa prometnica te prometnih površina u sklopu građevnih čestica putem sustava odmašćivanja prije upuštanja u predviđeni kanalizacijski sustav trebaju pročititi na propisani stupanj onečišćenja. Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to iz određenih razloga nije moguće onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

(6) S obzirom na topografske karakteristike prostora, odvodnju oborinskih voda sa prometnih površina u sklopu građevnih čestica moguće je rješavati i lokalno, upuštanjem u prirodni teren, uz obvezno prethodno tretiranje oborinskih voda putem sustava odmašćivanja i uklanjanja krupnih čestica izgrađenog na građevnoj čestici na za to povoljnoj

lokaciji. Uređaj treba biti tipski i lako dostupan radi servisiranja, održavanja i kontrole.

(7) Sabirna okna treba postavljati unutar čestice neposredno uz regulacijsku liniju prometnice.

Idejnim projektima odvodnje biti će određeni profili i nivelete javnih kanala, kote usporne vode, te način priključenja sabirnog kanala na postojeće ili planirane cjevovode. Interna odvodnja mora se izvoditi i koristiti u skladu s posebnim propisima.

(8) Ukoliko se na čestici pojavljuje veća parkirališna površina, odvodnja oborinske vode sa iste u prirodni teren kroz propusne opločnike dozvoljena je za površine parkirališta do 20 osobnih vozila ili najviše 500 m². Za sva druga veća parkirališta od navedenog, potrebno je odvodnju oborinskih voda riješiti kroz nepropusni sustav oborinske kanalizacije na čestici sa uređajem za odvajanje masti i ulja i krupnih čestica, prije no što se upusti dalje u sustav.

(9) Istovremeno s izgradnjom novih prometnica treba izgraditi ulične kanale za otpadnu i oborinsku odvodnju.

(10) Kanalizaciju treba izvoditi vodonepropusno a minimalni profil uličnih kanala ne smije biti manji od □□40 cm (□□40 – 80 cm, odnosno u profilima koji se hidrauličkim proračunom dokažu kao dostatni).

(11) Ovim Planom se određuje obveza za sve gospodarske sadržaje da se sukcesivno priključuju na sustav odvodnje kako se on bude izgrađivao.

6. Uvjeti uređenja javnih i zelenih površina

6.1. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 36.

(1) Javne i zelene površine prikazane su na kartografskom prikazu 1.1. "*Korištenje i namjena površina*" u mjerilu 1:5000 i nalaze se s obje strane rijeke Krave izvan zaštitnog pojasa rijeke (širine 10 m s obje strane vodotoka).

(2) Na ovim prostorima dozvoljeno je:

- održavanje i uređenje parternih zelenih površina,
- sadnja niskog i visokog zelenila (u cilju stvaranja ugodnog zelenog kultiviranog prostora),
- uređenje pješačkih površina i staza,
- izgradnja i uređenje vanjskih sportskih igrališta,
- izgradnja i uređenje dječjih igrališta.

Preporuka je uređenje staza koje prate rijeku kako radi održavanja korita rijeke tako i radi njena aktiviranja u rekreativne i druge svrhe.

(3) Zelene površine u sklopu javno prometnih površina tretiraju se na način da se u zelenim potezima između kolnika i pješačko/biciklističkih pločnika (ili rubno) planira sadnja visokog zelenila sa zatravljenom parternom površinom.

(4) Preporuka je izrada hortikulturnog projekta za uređenje poteza javnog zelenila uz rijeku Kravu koji će valorizirati i u rješenje ugraditi i druge elemente kao što su: sam vodotok rijeke Krave, eventualni arheološki pronalasci, interesantni geomorfološki elementi i sl.

6.2. Uvjeti uređenja vodotoka i rijeka

(1) Zaštitni koridor rijeke Krave obuhvaća prirodno korito rijeke s obostranim pojasom širine 20 m (mjereno od gornjeg ruba korita rijeke). Unutar navedenog koridora planira se uređenje vodotoka i voda, zaštita od štetnog djelovanja voda, mjestimična nužna rekonstrukcija korita, sanacija, popravci i nužno održavanje korita rijeke te postava vodomjernih uređaja.

(2) Korito i neposredni pojas uz rijeku Kravu potrebno je u suradnji sa nadležnim službama Hrvatskih Voda održavati i uređivati na način da se:

- spriječi odlaganje i nakupljanje otpada, granja i sl.;
- prati stanje čistoće vode te upozori pravovremeno nadležne službe u slučaju uočavanja nepravilnosti;

(3) Korito rijeke Krave treba održavati u svom prirodnom izgledu. Nije dozvoljeno izvođenje kanaliziranja korita i izvođenje drugih graditeljskih zahvata na istom koji bi utjecali na njegove prirodne karakteristike.

(4) Eventualnu potrebu zaštite od naplavlivanja okolnog prostora riješiti kroz hortikulturno uređenje okolnog prostora i to prirodnim elementima sa što većim stupnjem uklapanja u okoliš. Sva moguća lokalna poplavljenja (unatoč ovim stavkom određenim načinima njihova sprječavanja), uzrokovana su nepovoljnim kapacitetom korita rijeke Krave.

(5) Unutar koridora iz stavka 1 ovog članka svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti korita rijeke mogu se vršiti sukladno *Zakonu o vodama*.

(6) Radi preciznijeg utvrđivanja koridora uređenja rijeke Krave (i zaštite od štetnog utjecaja voda), potrebno je utvrditi javno vodno dobro i vodno dobro.

(7) Ovim Planom predviđa se rekonstrukcija limnografske postaje te ponovno uvođenje sustava mjerenja vodotoka rijeke Krave.

6.3. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina – park

Članak 36.a

(1) Za uređenje javne površine zelenila - parka uz memorijalni centar potrebno je izraditi hortikulturni projekt. Hortikulturni projekt treba obuhvaćati i uređene dijelove građevne čestice memorijalnog centra kako bi prostori ovih namjena činili jedinstvenu prostornu cjelinu.

(2) Minimalno 80% neizgrađenog dijela građevne čestice mora biti uređena zelena površina na prirodnom terenu, dok preostali neizgrađeni dio može biti popločana ili na bilo koji drugi način uređena komunikacijska površina. Za uređenje prostora koji graniče sa prostorom posebnog režima rijeke Krave (zaštitni koridor) treba ishoditi posebne uvjete i suglasnost na rješenje od nadležnog javnog poduzeća Hrvatskih voda d.d.

(3) U zoni javnog zelenila - parka moguća je gradnja paviliona te jedne ili više slobodnostojećih građevina namijenjenih za smještaj opreme za održavanje parka te sanitarija. Maksimalna tlocrtna površina građevine ili građevina ovih namjena je 300 m² a etažnost je jedna podzemna i jedne nadzemna etaža - Po, P sa mogućnošću gradnje kosog krovišta bez nadozida i namjene. Maksimalna visina do vijenca je 4,0 metara.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 37.

(1) Na kartografskom prikazu 3.1. "Uvjeti korištenja i zaštite prostora" u mjerilu 1:5000 prikazani su prostori i građevine odnosno arheološki lokalitet za koje se propisuju posebne mjere uvjeta korištenja na prostoru obuhvata Plana.

(2) Temeljem odredbi PPUO Udbina, povijesna naselja i njihovi dijelovi, graditeljski sklopovi, povijesne građevine s okolišem, prirodni i kultivirani krajolici, povijesno-memorijalni spomenici arheološki lokaliteti moraju biti na stručno prihvatljiv način uključeni u budući razvitak.

(3) Ovim urbanističkim planom uređenja daju se mjere i smjernice očuvanja i zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti. U osnovi dijele se na mjere zaštite prirodnih i krajobraznih vrijednosti i mjere očuvanja prostora potencijalnih arheoloških lokaliteta.

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti

Članak 38.

(1) Dio prostora obuhvata Plana je područje ekološke mreže RH je u području očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove :Krbavsko polje HR2000632 i područje

ekološke mreže značajno za ptice HR 1000021 - Lička krška polja.(Natura 2000 područje). Na ovim prostorima u obuhvatu zaštita će se provoditi na način:

- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa.
- planiranje zahvata izvan građevinskih područja, planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojiti;

(2) Krajobraz uz rijeku Krjavu Planom se čuva od graditeljskih intervencija i tretira kao javno zelenilo (zelene površine) i kao zaštitno (krajobrazno) zelenilo. Očuvanje karaktera prirodnog karaktera prostora javnog zelenila (Z2) osigurava se kroz primjeren način korištenja koji je dan u poglavlju 6. "*Uvjeti uređenja zelenih površina*" odredbi ovog Plana.

(3) Karakter prostora prirodnog krajobraza prostora k zelenila (Z3) prikazanog na kartografskom prikazu 1.1. "*Korištenje i namjena prostora – prostori za razvoj i uređenje*" u mjerilu 1:5000 u osnovi se svodi na:

- Potez uz Krjavu predstavlja tipičan Lički prirodni krajolik uz prirodne vodotoke, koji zbog malog pada vijugaju i meandriraju kroz ravan Krjavskog polja te formiraju poteze visokog zelenila sa podraščem. Takav prostor čuva se kroz naputke i preporuke njegova korištenja u formi javno dostupnog zelenila sa određenim stupnjem uređenja i režimima korištenja.
- dijelovi slobodnog prirodnog krajolika koji je sporadično rubno uključen u obuhvat Plana u njegovom jugozapadnom dijelu predstavlja kultiviran prostor. Preporuka ovog Plana je nastavak njegova korištenja u te svrhe.

7.2. Mjere zaštite kulturno povijesnih i ambijentalnih cjelina

Članak 39.

(1) Na prostoru obuhvata Plana nalazi se jedan arheološki lokalitet Sv. Marko - Grob (i franjevački samostan) na kč.b 3291 K.o. Udbina a za koji je provedena valorizacija, te doneseno rješenje o preventivnoj zaštiti temeljem odredbi *Zakona o zaštiti kulturnih dobara* (Izvod iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske br. 5/07 - Lista preventivno zaštićenih dobara, NN 12/08, oznaka registracije P-2353, datum isteka preventivne zaštite 6. 7. 2013.).

(2) Na prostoru obuhvata Plana povijesna građevina za koju se ovim Planom predlažu mjere valorizacije i zaštite je:

- Kapelica Sv. Marka (nova kapelica);

(3) Istraživanje i arheološke radove, te druge radnje na zaštiti i očuvanju lokaliteta S. Marko – Grob iz stavka 1. ovog članka potrebno je provoditi sukladno rješenju o preventivnoj zaštiti, te napucima, odredbama i preporukama nadležnog konzervatorskog odjela.

(4) Prilikom uređenja okoliša Kapelice Sv. Marka potrebno je u suradnji sa nadležnim konzervatorskim odjelom utvrditi potrebne mjere u cilju utvrđivanja i načina tretiranja eventualnih pronalazaka prilikom uređenja prostora, odnosno spektar mjera koje je potrebno provesti u ovisnosti o vrijednosti pronalaska.

(5) U slučaju pronalazaka sve je potrebno evidentirati i istražiti, te postupati sukladno preporukama nadležnog konzervatorskog odjela. Iznimno za slučaj značajnijih pronalazaka (po povijesnoj vrijednosti i površinskom rasprostiranju) radove na uređenju prostora moguće je kratkotrajno prekinuti ali ne duže od 60 dana.

(6) Ako istražne radnje potvrde opravdanost *Zakonom određenih mjera zaštite*, potrebno je provesti *Zakonom određenu proceduru zaštite*.

(7) Sve eventualne pronalazke rješenjem ukomponirati u uređenje obale rijeke Krbove i pripadajućeg zelenog

pojasa, te ga putem formiranja pješačkih staza povezivati i sa prostorom s južne strane rijeke Krbove (ali i prema naselju Udbina), te približiti korisnicima (stanovnicima i posjetiocima – hodočasnici).

(8) Ovim Planom evidentirana kulturna dobra ne smiju se rušiti, već ih treba održavanjem i/ili drugim potrebnim radnjama valorizirati u njihovim autentičnim oblikovnim / arhitektonskim elementima, uz mogućnost prilagodbe suvremenim potrebama i uz preporuku očuvanja njihova vanjskog izgleda i uređenja.

7.3. Područja posebnih ograničenja u korištenju u sklopu zaštitnih i sigurnosnih zona uz građevine posebne namjene

Članak 40.

(1) Prostor obuhvata Plana nalazi se u obuhvatu zone ograničene gradnje na udaljenosti manjoj od 4000 m od objekata i uređaja posebne namjene. Mjere koje se propisuju unutar te zone služe kako radi zaštite područja izvan površina posebnih namjena od djelovanja objekata i uređaja posebne namjene, tako i radi zaštite objekata i uređaja posebne namjene od djelovanja s kontaktnog područja.

(2) Mjere koje se utvrđuju za područje ograničenja zone ograničene gradnje na udaljenosti manjoj od 4000 m od središta lokacije objekata i uređaja posebne namjene - u kontaktnom prostoru zračne luke zabranjena je izgradnja građevina, objekata, instalacija i drugih zapreka koje probijaju propisane norme:

ZONE OGRANIČENE IZGRADNJE

Za prostor do 1.500 m od središta lokacije objekata i uređaja posebne namjene

- Zabrana izgradnje objekata koji svojom visinom nadvisuju vojni objekt i time predstavljaju fizičku zapreku koja ometa rad vojnih uređaja na smjerovima od posebnih interesa za OS RH
- Zabrana izgradnje objekata koji emitiranjem elektromagnetnih valova ili drugim zračenjima ometaju rad vojnih uređaja na smjerovima od posebnih interesa za OS RH.

Za prostor do 3.000 m od središta lokacije objekata i uređaja posebne namjene

- Dozvoljena je izgradnja svih objekata osim izgradnje krupnih industrijskih objekata, i drugih objekata koji svojim tehničkim, tehnološkim i drugim karakteristikama mogu ometati rad vojnih uređaja ili predstavljaju "unosan cilj" napada neprijatelja. Za takvu vrstu građenja potrebna je potvrda MORH na glavni projekt.

(3) Smjerovi od posebnih interesa za svaki konkretni urbanistički plan za određeni vojni objekt definirat će smjerove koji su od interesa za ostvarivanje usmjerenih radijskih veza.

(4) Granice zona zabranjene, ograničene i kontrolirane izgradnje naznačene su na kartografskom prikazu br. 3. "*Uvjeti korištenja i zaštite prostora*" PPUO Udbina u mjerilu 1:25000

8. Postupanje s otpadom

Članak 41.

(1) Kroz sve prometnice unutar i obodno uz predmetnu gospodarsku zonu moguće je kretanje vozila za odvoz otpada.

(2) Zbog namjene zone moguća je pojava raznih vrsta otpada pa će se njihovo skupljanje na građevnim česticama, način odvoza i mjesto deponiranja definirati posebnim uvjetima u postupku ishođenja akata za građenje, a u skladu s propisima.

(3) Izdvojeno prikupljanje otpada (staklo, papir, plastika i

metal) gospodarski subjekti u pravilu moraju riješiti na svojoj građevnoj čestici. Planom se preporuča uređenje i "zelenih otoka" - prostora za izdvojeno prikupljanje oporabljivog otpada svih korisnika prostora na javno dostupnoj označenoj površini. Preporuča se iste uređivati kao ozelenjene površine sa uređenim pristupima do kontejnera za prikupljanje oporabljivog otpada.

(4) Opasni otpad mora se izdvojiti iz komunalnog otpada i s njim postupati sukladno odredbama Zakona koje se odnose na opasni otpad.

(5) Industrijski otpad treba zbrinjavati na siguran način kojim neće doći do zagađenja vodonosnika, tla ili zraka, te osigurati njegov odvoz i eventualnu reciklažu.

(6) Obveza investitora je odvoženje svega otpada koji će ostati nakon bilo koje izgradnje, na javnu deponiju.

(7) Važećom zakonskom regulativom propisane su mjere postupanja s komunalnim, tehnološkim i opasnim otpadom pa tako proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno skupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

(8) Općenito, gospodarenje otpadom mora racionalno sa naglaskom na zaštitu okoliša odnosno na temelju odredbi i preporuka Prostornog plana županije Ličko – senjske, te Plana gospodarenja otpadom Ličko senjske županije.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

9.1. Zaštita podzemnih voda

Članak 42.

(1) Sve komunalne otpadne vode moraju se prihvatiti vodonepropusnim kanalizacijskim sustavima.

(2) Sustav odvodnje predmetne zone razdjelnog je karaktera: fekalna kanalizacija planira se za prepumpavanje u sustav naselja Udbina (do lokalnog uređaja za pročišćavanje) dok se oborinska posebnim sustavom cjevovoda za oba dijela zone predviđa za u pročišćavanje (odvajanje ulja, masti, taloga) i upuštanje u prirodni recipijent.

(3) U kanalski sustav fekalne odvodnje otpadnih voda mogu se upuštati samo fekalne otpadne vode te prethodno pročišćene i tretirane industrijske vode, pročišćene vode do propisanog stupnja onečišćenja u skladu s *Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama*.

(4) Sve prometne, manipulativne i površine za remont vozila, mehanizacije i strojeva trebaju biti izvedene vodonepropusno s uređenom vodonepropusnom odvodnjom u:

- prema lokalnim uređajima za tretman oborinskih voda te separatorima ulja, masti i taloga.

Samo tako tretirane oborinske vode moguće je upuštati preko upojnih bunara u prirodni recipijent.

(5) Nije dozvoljeno pranje automobila, te drugih vozila i strojeva, te odljevanje vode onečišćene deterdžentima, te odlaganjem tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž prometnica.

(6) Izgradnja novih zgrada/građevina može se dozvoliti za djelatnosti koje ne ispuštaju zagađene ili agresivne vode, ne koriste otrove i tvari štetne za okoliš i zdravlje ljudi, ne koriste naftu i naftne derivate uz preporuku na prelazak na ekološki prihvatljive energente (biomasa, peleti i sl.) tj. da u tim građevinama ne bude ložišta na tekuća goriva.

(7) Za zaštitu podzemnih voda treba koristiti atestirane hidroizolacijske materijale prilikom gradnje.

9.2. Zaštita od buke

Članak 43.

(1) Od buke generirane prometom motornih vozila u sklopu brze državne ceste D1 zaštita je moguća pomoću sadnje stabala i grmlja kao zelenog tampona u sklopu zaštitne

zelene površine - kao zelenog tampona građevne čestice prema brznoj državnoj cesti koja može sadržavati i druge elemente i opremu u funkciji zaštite od buke (bukobrani).

(2) Zaštita od buke generirane proizvodnim procesima treba se provesti unutar pripadajuće građevne čestice odnosno građevine.

(3) Tehnološkim rješenjima treba spriječiti nastanak buke u samoj zoni odnosno održati buku u granicama dozvoljenih veličina.

9.3. Zaštita zraka

(1) Zaštitu i očuvanje čistoće zraka od zagađenja treba vršiti na način:

- odabrati i preporučiti te stimulirati ekološki prihvatljive izvore energije (prirodni plin, drveni peleti, biomasa, sunčeva energija, energija vjetra, geotermalna energija...);
- za proizvodne djelatnosti odrediti obvezu korištenja filtera na ispuštima te periodički kontrolirati njihovo korištenje i ispravnost;
- poticati sadnju visokog zelenila kako kroz uređenje javnih zelenih površina tako i na privatnim česticama;

9.4. Zaštita od požara i eksplozija

Članak 44.

(1) Pridržavajući se odredbi propisa, Planom su osigurani vatrogasni pristupi do svih zona. U ovisnosti o visini zgrade sukladno važećim propisima prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je planirati i razmještaj površina za operativni rad vatrogasne tehnike.

(2) Projektima za izgradnju zgrada/građevina u postupku ishoda akata za gradnju potrebno je osigurati vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasne tehnike na svakoj građevnoj čestici, a u skladu s odredbama važećih propisa i pravilnika.

(3) Planom su predviđene trase i profili cjevovoda za potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama *Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara*.

(4) Protupožarna zaštita zahtijeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže uz uvjet osiguranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata na maksimalnoj dozvoljenoj međusobnoj udaljenosti od 120 metara i s vodovodnim priključkom ne manjeg profila od 100 mm. Vanjske hidrante treba projektirati i izvoditi kao nadzemne.

(5) Prilikom projektiranja i izvođenja treba primjenjivati odredbe *Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara*, te *Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe*.

(6) U svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne zgrade/građevine, njihova najmanja međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 8 m, iznimno i manje ali samo ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne zgrade/građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovšta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(9) Kod projektiranja zgrada, radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati sljedeće proračunske norme:

- TRVB ili GREENER ili DIN 18230 ili EUROALARM – za poslovne i pretežito poslovne građevine razne namjene i veličine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi;

U primjeni protupožarnih propisa stranih država treba prilikom izrade projektne dokumentacije dosljedno koristiti propise iz tehničke regulative i pravne legislative samo jedne države.

9.5. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 45.

(1) U obuhvatu Plana najveći očekivani intenzitet potresa, u 500-godišnjem povratnom periodu, je VI° MCS. Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa.

(2) Zaštita od ratnih opasnosti zaposlenih i posjetilaca u ovisnosti o potrebama ostvaruje se izgradnjom skloništa ili privremenih zaklona prema posebnim propisima na građevnoj čestici pojedinog korisnika.

(3) Svaki investitor, koji u odnosu na posebne propise treba 50 ili više skloništnih mjesta, mora na svojoj građevnoj čestici izgraditi i urediti prostore koji se mogu koristiti kao sklonište (privremeni zakloni) prema sljedećim normativima:

- min. broj mjesta je za 2/3 zaposlenih,
- 2/3 zaposlenih u najvećoj smjeni i duplo veći broj mjesta za kupce za trgovine;
- površinu projektirati veličine 1,3 - 1,5 m² po osobi

(4) Skloništa isključivo osnovne namjene (vanjske građevine) se dimenzioniraju na statičko opterećenje od 50-150 kPa za zaštitu od RBK djelovanja uz uvjet sedmodnevne autonomije.

(5) Skloništa (vanjske građevine) se grade kao ukopana, poluukopana ili nadzemna.

(6) Prostori skloništa u sklopu zona gospodarske i drugih namjena su u pravilu dvonamjenska, a moraju se moći osposobiti za osnovnu namjenu u roku 24 sata. Prostori privremenog sklanjanja zaposlenih i posjetilaca mogu biti prostori ugostiteljstvo, sportska rekreacija, izložbeno-prodajni salon i slično, a za ostala će se skloništa odrediti sukladno potrebama korisnika i uvjetima nadležne službe.

(7) Privremeni zakloni su dijelovi zgrada i građevina u najnižoj etaži (podrum, suteran, prizemlje) postavljeni tako da mogu ponuditi najveći stupanj zaštite te da se iz mirnodopskog načina korištenja (skladišta ili sl.) mogu u relativno kratkom vremenu osposobiti za sklanjanje ljudi.

- zaklone treba izvesti u podrumima / suteranima / prizemljima zgrada (ako se nalaze u sklopu zgrade);
- zakloni bi trebali sadržavati prostorije sanitarija te imati mogućnost višestrukog odvajanja od vanjskog prostora;
- kroz zaklone se ne bi smjele voditi instalacije zgrade (ako se nalaze u sklopu zgrade);
- instalacije mirnodopske namjene treba izvesti izvan prostora mogućih zaklona;

(8) Mjere propisane u ovom članku i u članku 46. ovih Odredbi, biti će primjenjivane u onoj mjeri u kojoj su sukladne sa mjerama koje će biti određene u elaboratu *Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara na prostoru općine Udbina* (u tijeku izrade, 05/2010), te sukladno tome i mjerama koje su na temelju te ili drugih procjena određene u Prostornom planu općine Udbina (PPUO). U slučaju eventualne neusklađenosti nekih od ovih i spomenutih mjera, primjenjivati će se mjere iz navedene *Procjene* i PPUO.

(9) Planom se ne predviđaju javna mjesta okupljanja u formi trgova i sličnih javnih površina. Eventualna potreba postave uređaja i opreme uzbunjivanja ovim se Planom

preporuča se uz ili u neposrednoj blizini Kapelice Sv. Marka i lokaliteta Sv. Marko – Grob na kojem se može povremeno očekivati pojava i potreba za uzbunjivanjem većeg broja hodočasnika. Sustav uzbunjivanja moguće je planirati i u sklopu površina namijenjenih za izgradnju gospodarskih i drugih zgrada (turizam, sport, rekreacija i sl.) sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („NN“ br. 46/06).

9.5.1. Rješenje opskrbe vodom u iznimnim uvjetima

Članak 46.

(1) Na osnovi studije mjera zaštite od ratnih opasnosti i stupnja ugroženosti od elementarnih nepogoda, a u skladu s „*Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora*“, službe zadužene za provođenje mjera zaštite u slučaju elementarnih nepogoda, a na osnovi procijenjenog stupnja opasnosti, u slučaju ratnih razaranja i od elementarnih nepogoda provode opskrbu skloništa vodom i drugim potrepštinama.

(2) Opskrba osoba u skloništu pitkom vodom vršila bi se iz plastičnih spremnika, koji ujedno sadrže i sustav kemijskog čišćenja vode, a sadrže dovoljnu količinu vode za planirani broj korisnika za vremenski period od 7 dana. Sanitarna voda može biti iz bazena kišnice ili iz vodoopskrbnog sustava koji ima dodatak dodatnog kemijskog tretiranja vode.

(3) Spremnici bi bili punjeni u onom trenutku kada nadležne institucije za obranu i provođenje mjera zaštite odluče da je vrijeme za to. Spremnike puniti ili iz vodoopskrbnog sustava dok on još nije ugrožen ili putem cisterni. Nadležne službe moraju voditi računa o ispravnosti sustava putem redovitih inspekcija, bilo na godišnjoj ili nekoj drugoj osnovi.

10. Mjere provedbe plana

10.1. Oblikovanje građevina poslovne i gospodarske namjene i uređenje građevnih čestica

Članak 47.

(1) Kada se planirana zgrada/građevina namjerava izgraditi tipskim, prefabriciranim elementima ili sklopovima, treba predvidjeti dodatno kvalitetno oblikovanje pročelja.

(2) Zahtjev za izdavanje akata za gradnju treba sadržavati i idejno krajobrazno rješenje građevne čestice, a sastavni dio glavnog projekta je i projekt uređenja krajobraza (hortikulturni projekt).

(3) Uređenje građevne čestice prema projektu uređenja krajobraza uvjet je za dobivanje uporabne dozvole.

(4) U postupku ishođenja akata za gradnju suglasnost na idejno rješenje zgrada i krajobraznog rješenja građevne čestice mora dati Načelnik (ili od njega imenovano tijelo) općine Udbina.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 48.

(1) Za zgrade i građevine što su izgrađene u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu *Zakona o prostornom uređenju*, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj ovim Planom, mogu se iznimno adaptirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

(2) Neophodni obim rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života građana smatra se:

- dogradnja postojećih stambenih zgrada za najviše 20% trenutne tlocrtne površine (npr. na 100 m² još max. 20 m²);
- preinake u smislu otvaranja vanjskih otvora na postojećim zgradama;
- konstruktivne sanacije na način zadržavanja osnovnog gabarita zgrade;

- preinake unutarnjeg prostora bez povećanja volumena zgrade (promjena instalacija, promjena funkcije prostora);
- konstruktivne sanacije uz zadržavanje osnovnog gabarita zgrade;
- popravak postojećeg krovišta;
- izmjena ravnih krovova u kose bez podizanja nadozida;
- adaptacija tavanskog prostora unutar postojećeg gabarita zgrade u stambeni prostor;
- nadogradnja zgrade do visine okolnih najbližih susjednih zgrada;
- rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
- ograde i potporni zidovi radi saniranja terena;
- priključenje na komunalnu infrastrukturu (elektro, vodovod i mrežu javne odvodnje).

(3) Neophodni oblik rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta rada smatra se:

- izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu tehnoloških rješenja, s tim da se zgrade ne mogu dograđivati izvan postojećeg gabarita;
- promjena namjene poslovnih prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekova okoliša i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima, ali samo unutar postojećeg gabarita;
- pretvorba stambenog prostora u poslovne prostorije, ali unutar postojećeg gabarita, prema valjanim propisima;
- uređenje ili izgradnja sanitarnog čvora na dijelu poslovnog prostora unutar postojećeg gabarita građevine, ukoliko je ista neophodna za poboljšanje uvjeta rada ili uvjetovana promjenom namjene poslovnog prostora.

(4) Neophodni oblik rekonstrukcije za uređaje i instalacije:

- izmjena uređaja i instalacija vezanih za promjenu važećih propisa.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

III. Izmjene i dopune iz Članka 1. ove Odluke izrađene su u dva (2) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Udbina i potpisom Predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina koji se i čuva u Općini Udbina.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/16-01/06
URBROJ: 2125/12-01-17-81
Udbina, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17), te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

O D L U K U **o lokalnim porezima Općine Udbina**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Općini Udbina, obveznici plaćanja, porezna stopa i

osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

U Općini Udbina uvode se sljedeći porezi:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor
4. Porez na korištenje javne površine.

II. 1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Udbina sukladno Zakonu o lokalnim porezima i Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 4.

Osnovicu za obračun prireza porezu na dohodak čini ukupan iznos obračunatog poreza na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% od utvrđene osnovice, a uplaćuje se na uplatni račun propisan Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, istodobno s isplatom dohotka.

II. 2. Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Udbina.

Članak 6.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Udbina.

Članak 7.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 5. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 % na osnovicu iz prethodnog stavka.

Članak 8.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 9.

Za porez koji nije plaćen u propisanom roku primjenjuju se odredbe Zakona o visini kamata na iznose poreza doprinosa, pristojbi i drugih javnih prihoda koji nisu plaćeni u propisanom roku.

II. 3. Porez na kuće za odmor

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Udbina.

Članak 11.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Kućom za odmor ne smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se niti na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice te na odmarališta u vlasništvu Općine Udbina koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina starosti.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u visini od 5,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 13.

Općinsko vijeće može donijeti rješenje o oslobađanju od plaćanja poreza na kuće za odmor iz gospodarskih ili socijalnih razloga.

Članak 14.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju Jedinštvnom upravnom odjelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza

II. 3. Porez na korištenje javnih površina**Članak 15.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se trgovu, javne zelene površine, javne prometne površine, javni prolazi, parkirališta, pločnici, igrališta, površine namijenjene javnim priredbama i druge javne površine u vlasništvu Općine Udbina.

Članak 16.

Javne površine iz članka 15. ove Odluke mogu se koristiti za:

- postavljanje kioska i naprava,
- ugostiteljske i slastičarske terase,
- zabavne parkove, radnje i cirkuse,
- postavljanje reklamnih panoa i tabli,
- površine za odlaganje građevinskog, ogrjevnog i drugog materijala u većim količinama kod obavljanja poslovne djelatnosti.

Iznimno, ako se za to ukaže potreba općinski načelnik može odrediti da se javne površine mogu koristiti i za druge namjene.

Članak 17.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se privremeni (montažni) objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta radi obavljanja poslovne djelatnosti.

Napravama se u smislu ove Odluke podrazumijevaju štandovi, pultovi, radni stolovi, naprave za sladoled, stalci i vozila za pružanje ugostiteljskih usluga brze prehrane.

Ugostiteljskim i slastičarskim terasama podrazumijevaju se javne površine u pravilu uz ugostiteljski, odnosno slastičarski objekt, koje se privremeno koriste za ugostiteljsku ili slastičarsku namjenu.

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine za obavljanje djelatnosti na području Općine Udbina.

Članak 19.

Zahtjevi za korištenje javnih površina podnose se Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Udbina.

Uz zahtjev se prilaže domovnice i obrtnica za fizičke osobe, odnosno izvod iz registra Trgovačkog suda za pravne osobe.

Općinski načelnik donosi odluku o odobrenju korištenja javne površine, a temeljem odluke Jedinštvni upravni odjel donosi rješenje kojim se reguliraju prava i obveze korisnika javne površine.

Rješenje obvezno mora sadržavati:

- podatke o korisniku,
- podatke o lokaciji, površini i namjeni,
- podatke o vremenu na koje se izdaje,
- podatke o obvezi plaćanja poreza na korištenje javne površine,
- ostalo od značaja za korištenje javne površine.

Članak 20.

Korisnici javne površine dužni su Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Udbina prijaviti početak korištenja javne površine najkasnije pet (5) dana prije početka korištenja.

Porez na korištenje javne površine plaća se prije izdavanja odobrenja ako je obračunat u dnevnom iznosu, odnosno unaprijed do 10-og u mjesecu ako je porez obračunat u mjesečnom iznosu.

Članak 21.

Korisnicima javnih površina zabranjeno je vršiti intervencije na javnim površinama bez dozvole Jedinštvnog upravnog odjela Općine Udbina, te su dužni nakon korištenja javne površine istu vratiti u prvobitno stanje.

Članak 22.

Javne površine u Općini Udbina razvrstavaju se u sljedeće zone:

- ZONA I. - naselje Udbina,
- ZONA II - naselje Podudbina i javne površine uz magistralnu cestu,

Visina poreza na korištenje javnih površina utvrđuje se prema zonama u Općini i namjeni korištenja javne površine kako slijedi:

1. Za postavljanje ugostiteljske i slastičarske terase, te za postavljanje kioska ugostiteljske namjene po m² zauzete javne površine mjesečno:
ZONA I - 15,00 kn/m²
ZONA II - 10,00 kn/m²
2. Za postavljanje kioska trgovačke namjene po m² zauzete javne površine mjesečno:
ZONA I - 10,00 kn/m²
ZONA II - 7,00 kn/m²
3. Za postavljanje štandova, stolova i sličnih predmeta namijenjenih za prodaju trgovačke robe, hrane, pića i slično po m² zauzete javne površine dnevno:
ZONA I - 10,00 kn/m²
ZONA II - 7,00 kn/m²
4. Za postavljanje zabavnih radnji (cirkus, lunapark i sl.) po m² zauzete javne površine dnevno:
ZONA I - 1,00 kn/m²
ZONA II - 0,50 kn/m²
5. Za postavljanje reklamnih panoa i tabli 15,00 kn/m² površine reklame ili panoa mjesečno
6. Za odlaganje građevinskog, ogrjevnog i drugog materijala u većim količinama kod obavljanja poslovne djelatnosti – 0,50 kn/m² dnevno.

Članak 23.

Korištenje javnih površina u smislu ove Odluke i Odluke o komunalnom redu nadzire komunalnog redarstvo Općine Udbina.

III. PRIJENOS OVLASTI NA NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 24.

Općina Udbina poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Općine Udbina iz članka 2. točke 2 i 3. ove Odluke povjerava Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, Podružnoj službi Gospić, Ispostava Korenica.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 25.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Udbina dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 26.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Kaznene i prekršajne odredbe, te odredbe o naplati, ovrsi, zastari, obnovi postupka, žalbenom postupku i druge postupovne odredbe propisane Općim poreznim zakonom, Zakonom o lokalnim porezima i Zakonom o općem upravnom postupku jednako se primjenjuju i na poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sljedeće Odluke:

- Odluka o prirezu porezu na dohodak (klasa: 410-23/02-01/2, ur.broj: 2125/12-01-02-01, od 28.03.2002. godine),
- Odluka o porezu na potrošnju (klasa: 410-22/01-01/01, ur.broj: 2125/12-01-01-01, od 13.12.2001. godine),
- Odluka o porezu na kuće za odmor („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 25/10),
- Odluka o porezu na korištenje javnih površina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 28/07)

Članak 29.

Svi započeti postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke godine dovršit će se po odredbama ranije važeće odluke.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, te će se dostaviti Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam (8) dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Udbina.

KLASA: 410-01/17-01/04
URBROJ: 2125/12-01-17-02
Udbina, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru
Općine Udbina za razdoblje 2013. – 2016. godine,
objavljen u „Županijskom glasniku“ br. 10/17 od
2. svibnja 2017. godine

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
OPĆINA UDBINA
za razdoblje 2013. – 2016.**

I. POLAZIŠTA

1. Ciljevi izrade Izvješća
2. Zakonodavno-institucijski okvir
3. Osnovna prostorna obilježja Općine Udbina
4. Općina Udbina u okviru prostornog uređenja Županije

**II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA
PROSTORNOG RAZVOJA**

1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Udbina
2. Sustav naselja
- 2.1. Sustav središnjih naselja prema veličini i funkciji
- 2.2. Sustav središnjih naselja prema tipu odnosno stupnju urbaniziranosti
3. Gospodarske djelatnosti
- 3.1. Struktura izdvojenih površina za razvoj izvan naselja (izdvojena građ. područja izvan naselja)
- 3.2. Turizam, sport i rekreacija
- 3.3. Poljoprivreda
- 3.3.1. Ratarstvo
- 3.3.2. Stočarstvo
- 3.3.3. Pčelarstvo
- 3.4. Ribarstvo
- 3.5. Istraživanje i vađenje mineralnih sirovina
- 3.6. Šumarstvo
4. Opremljenost prostora infrastrukturom
- 4.1. Prometna infrastruktura
- 4.1.1. Cestovni promet
- 4.1.2. Ostali promet
- 4.2. Komunalna infrastruktura
- 4.2.1. Elektroenergetski sustav
- 4.2.2. Plinopskrbni sustav
- 4.2.3. Vodoopskrbni sustav
- 4.2.4. Odvodnja otpadnih voda
- 4.2.5. Zbrinjavanje otpada
5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja
- 5.1. Zaštićeni dijelovi prirode
- 5.2. Nacionalna ekološka mreža
- 5.3. Kulturna baština
6. Obvezni prostorni pokazatelji
- 6.1. Naseljenost
- 6.1.1. Gustoća naseljenosti
- 6.1.2. Životni standard-stanovanje
- 6.2. Opća demografska obilježja
- 6.2.1. Stanovništvo
- 6.2.2. Socijalno-gospodarska struktura
- 6.3. Opremljenost društvenom infrastrukturom (mreža i organiziranost)
- 6.3.1. Dječji vrtići
- 6.3.2. Osnovne škole
- 6.3.3. Kultura
- 6.3.4. Sport i rekreacija
- 6.3.5. Vjerske zajednice, manjine i civilne udruge
- 6.3.6. Zdravstvena zaštita
- 6.3.7. Socijalna skrb
- 6.3.8. Pravosuđe

III ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Izrada prostornih planova
2. Provedba prostornih planova
3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor
4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unapređenje, preporuka aktivnosti, odnosno mjera iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. **Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Udbina s obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove**
 - 1.1. Potrebe razvoja
 - 1.2. Mogućnosti i ograničenja razvoja
 - 1.3. **Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja na razini Općine Udbina**
 - 1.4. **Preporuke mjera i aktivnosti za unaprjeđenje prostornog razvoja**

V. IZVORI PODATAKA

I. POLAZIŠTA

1. Ciljevi izrade Izvješća

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13), Izvješće o stanju u prostoru je jedini i osnovi dokument kojim se prati stanje u prostoru na području **Općine Udbina**.

Na temelju članka 40. stavka 2. spomenutog Zakona, Ministrica graditeljstva i prostornog uređenja donijela je Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru („NN“ br. 48/14 i 19/15, u *daljnjem tekstu*: Pravilnik).

Osnovna svrha izrade Izvješća je ocjena postojećeg stanja, analiza prostornog razvoja i planiranje razvoja za naredno razdoblje.

Cilj izrade Izvješća je planirati i predvidjeti mogući razvoj koji se temelji na postojećim uvjetima.

Zadnje Izvješće o stanju u prostoru Za Općinu Udbina za razdoblje do 31. prosinca 2012. godine objavljeno je u „Županijskom glasniku“ br. 08/13.

Prema Pravilniku, Izvješća za gradove i općine se rade tako da budu u funkciji izrade Izvješća na razini Županije i Države i da sva Izvješća budu oblikovno, grafički i sadržajno ujednačena kako je i definirano Pravilnikom.

Ciljevi ovog Izvješća su analiza stanja u prostoru i prostorno razvojnih potreba, te utvrđivanje smjernica za daljnji razvoj i unapređenje stanja kako po pitanju društveno-socijalnog razvoja tako po pitanju gospodarskog razvoja, a sve u skladu sa potrebama i težnjama za zaštitu okoliša i zaštitu osjetljivih područja.

Cilj izrade Izvješća je osim provjere provedbe važeće Prostorno-planske dokumentacije i:

1. Osiguranje podataka i stvaranje informacijske osnove (s grafičkim prikazima),
2. Kompletiranje informacijsko-podatkovne osnove.

2. Zakonodavno-institucijski okvir

Izvješće o stanju u prostoru (*u daljnjem tekstu*: Izvješće) izrađuje se na temelju Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, *u daljnjem tekstu*: Zakon) i prema Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru („NN“ br. 48/14 i 19/15), kao

dokument praćenja stanja u prostoru za period od četiri godine.

Prema članku 40. Zakona, Izvješće sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu provedenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom pokazatelja za iduće razdoblje.

Zakonom o prostornom uređenju je propisana obveza izrade Izvješća za jedinice lokalne samouprave kao četverogodišnji dokument praćenja stanja u prostoru.

S obzirom na navedeno Općina Udbina izrađuje Izvješće za razdoblje 2013-2016.godine.

3. Osnovna prostorna obilježja Općine Udbina

Općina Udbina nalazi se u istočno-jugoistočnom dijelu Ličko-senjske županije na najnižoj koti 626 m.i.m. (ponori Zalić,recipijent velikih voda vodotoka Karamanuša), i najvišoj 1.657m.i.m. (Ozeblin), a samo naselje Udbina na 828 m.i.m. Na zapadu graniči s gradom Gospićem, na sjeveru s općinom Plitvička jezera, na sjevero-istoku jednim malim dijelom sa susjednom državom BiH, na istoku s općinom Donji Lapac i na jugozapadu s općinom Lovinac, sve u sastavu Ličko-senjske županije, a na jugu s općinom Gračac iz Zadarske županije. Takav kontaktno-spojnik položaj upućuje na perspektivno značenje posredničke funkcije Općine za povezivanje navedenih jedinica lokalne samouprave Ličko-senjske i Zadarske županije.

Općina Udbina najizrazitije je omeđena prema istoku, gdje je od općine Donji Lapac odvaja hrbat središnjeg dijela Plješevice (Trovrh, 1620 m, Ozeblin, 1657 m), odakle se preko prijevoja Kuk (1142 m) spušta prema tromedi između općina Donji Lapac, Udbina i Gračac na Pošti (1094 m). Također je razmjerno dobro omeđena na zapadu, jugozapadu i jugoistoku, gdje je hrbat Ličkog sredogorja odvaja od grada Gospića i općine Lovinac, a Kremen-šuma i krško pobrđe Resnika od općine Gračac. Najslabije je izrazita međa prema Općini Plitvička jezera, posebno na sjevero-istoku Općine, gdje granica između dviju krbavskih općina prolazi sredinom Bjelopolijskog polja, neprirodno razdvajajući tu homogenu prostornu cjelinu.

Kao dio Krbave, područje općine Udbina nalazi se na glavnom cestovnom koridoru za povezivanje Središnje Hrvatske i Južnog hrvatskog primorja (Dalmacije). Iako je nakon izgradnje auto-cesta kroz zapadnu Liku njegovo značenje donekle umanjeno, on će i nadalje zadržati razmjerno važnu funkciju u povezivanju hrvatskoga sjevera i juga.

Osnovu prometne mreže Općine čine državne i županijske ceste. Uz središnju državnu prometnicu, status državne ceste imaju i dionice: Korenica – Bunić – Ljubovo (980 m) – Gospić i Udbina – (Pločanski) Klanac (692 m) – Lovinac – Tunel Sv. Rok. Dopunjuju ih županijske ceste: Bjelopolje – Frkašić – Dnopolje – Donji Lapac, Udbina – Podlapača – Čardak (922 m) – Vrebac, te Udbina – Kuk (1142 m) – Donji Lapac. Na sjecištu glavne uzdužne ceste Korenica – Udbina – Gračac i transverzalnih prometnica prema Srednjoj Lici i Ličkom Pounju, iznad jugoistočnog ruba Krbavskog polja razvila se Udbina, povijesno središte Krbave i suvremeni centar istoimene Općine.

Pored prometno-posredničke funkcije, županijski i državni značaj još imaju:

- šumsko bogatstvo Ličke Plješevice i Ličkog sredogorja (resursna osnova za drvnu industriju, lov i turizam)
- prostrane poljoprivredne površine Krbavskog polja i udolinsko-poljskih proširenja u okopolijskom pojasu, uglavnom zastupljene livadama i pašnjacima (resursna osnova za razvoj stočarstva i pčelarstva)
- budući Park prirode, odnosno regionalni park Lička

- Plješevica (resursna osnova za turizam)
- mineralne sirovine u južnom dijelu Kravskog polja (za građevinsku industriju)
- očuvan okoliš (osnova za razvoj organsko-biološke poljoprivrede i komplementarnog joj eko-turizma)

4. Općina Udbina u okviru prostornog uređenja Ličko-senjske županije

Općina Udbina je jedna od dvanaest jedinica lokalne

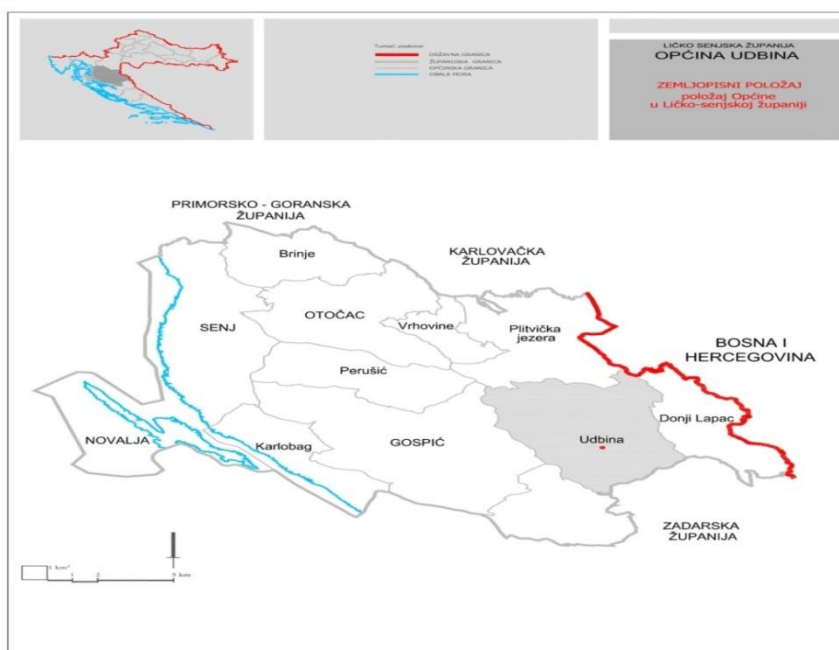
samouprave odnosno jedna od osam općina na prostoru Ličko-senjske županije. Od svih općina unutar Ličko-senjske županije, Općina Udbina površinom od **683,15 km²** koja u ukupnoj površini Ličko-senjske županije (**5350,50 km²**) čini **12,77 %** površine županije i predstavlja po površini najveću općinu u županiji.

Samo naselje Udbina kao sjedište Općine za Ličko-senjsku županiju je od izuzetne važnosti kako u povijesno kulturnom tako i u gospodarskom smislu.

Tablica: Usporedni pokazatelji Županije sa Općinom Udbina

Ličko-senjska županija	Površina		Broj naselja	Broj stanovnika						Gustoća naseljenosti		
				1991.		2001.		2011.		1991.	2001.	2011.
	km ²	%		broj	%	broj	%	broj	%	st/km ²		
Županija	5.350,50	100	252	85.135	100	53.677	100	50.927	100	15,91	10,03	9,52
Udbina	683,15	12,77	26	4.543	5,33	1.649	3,07	1 874	3,68	6,65	2,41	2,74

Kartogram 1. – Zemljopisni položaj Općine Udbina



Gledano s aspekta prostornog uređenja, Općina Udbina je 2006. g. Odlukom o donošenju („Županijski glasnik“ br. 27/06) usvojila je Prostorni plan uređenja Općine, a Izmjene i dopune PPUO Udbina usvojene su Odlukom o donošenju („Županijski glasnik“ br. 18/10 i 25/14).

Što se tiče razine planske dokumentacije, za potrebe uređenja naselja ili dijelova naselja unutar prostora Općine izrađeni su i usvojeni slijedeći dokumenti prostornog uređenja:

Tablica: Popis izrađenih dokumenata prostornog uređenja

PROSTORNI PLANOVI		
NAZIV PLANA	DATUM OBJAVE	SLUŽBENO GLASILO
Prostorni plan uređenja Općine Udbina	30. studenoga 2006.	„Županijski glasnik“ 27/06
I Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina	04. listopada 2010.	„Županijski glasnik“ 18/10
II Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina	02. prosinca 2014.	„Županijski glasnik“ 25/14
Urbanistički plan uređenja Gospodarske zone Podudbina	04. listopada 2010.	„Županijski glasnik“ 18/10
Urbanistički plan uređenja naselja Udbina	29. prosinca 2008.	„Županijski glasnik“ 30/08
Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Udbina	28. srpnja 2015.	„Županijski glasnik“ 15/15

II. ANALIZA I OCJENA STANJA I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Udbina

Osnovnom namjenom i korištenjem prostora određene su i osigurane površine za daljnji razvoj Općine u cjelini, za

razvoj naselja, gospodarskih djelatnosti i infrastrukturnih sustava.

Pored površina čija se osnovna namjena može identificirati i odrediti u prostoru (površine za izgradnju, vrijedna obradiva tla, šume), identificirana su područja koja su značajna za razvoj turizma, a koja nisu utvrđena kao površine za osnovnu tj. turističku namjenu. To je atraktivna, jedi-

nstvena i očuvana priroda koja se proteže na području čitave Općine, zanimljiv ruralni sklop na području Općine, a sve to omogućava kreiranje turističkog proizvoda kakvog europsko turističko tržište sve više traži. To je prostor, koji osobito zadovoljava sve rasprostranjenije turističke motive: odmor, oporavak, sportska rekreacija, zadovoljstvo i dokoličarska edukacija. Posebice su identificirana vrijedna područja koja su svrstana u odgovarajuću kategoriju zaštite ili usmjerenog korištenja.

1.1. Struktura korištenja površina i zemljišt

Prostor s obzirom na svoje prirodne značajke, sadrži predodređenost za određenu namjenu kao što su šumske površine, kvalitetno tlo, vodene površine. Osnovna podjela

namjene koja omogućava korištenje i zaštitu resursa su:

- površine za razvoj i uređenje naselja – građevinska područja za naselja i izdvojene dijelove naselja
- površine izvan naselja – građevinska područja za izdvojene namjene
 - gospodarska namjena
 - sportsko-rekreacijska namjena
 - posebna namjena
- ostale površine
 - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene
 - šume isključivo osnovne namjene
 - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
 - vodne površine i resursi (jezerca i izvorišta)
 - površine pod infrastrukturom

Tablica: Građevinska područja naselja

NASELJE	IZGRAĐENO	%	NEIZGRAĐENO	%	NEUREĐENO	%	NEIZGRAĐENO UKUPNO	%	UKUPNO	ČL. 90. PPŽ-a (%)
BREŠTANE	12,25	89,61	1,42	10,39	0,00	0,00	1,42	10,39	13,37	11,59
BUNIĆ	90,42	98,63	1,26	1,37	0,00	0,00	1,26	1,37	91,68	1,39
ČOJLUK	5,61	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,61	0,00
DEBELO BRDO	49,37	83,91	9,47	16,09	0,00	0,00	9,47	16,09	58,84	19,18
DONJI MEKINJAR	46,10	90,23	4,99	9,77	0,00	0,00	4,99	9,77	51,09	10,82
FRKAŠIĆ	33,86	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,86	0,00
GRABUŠIĆ	36,19	86,72	4,06	9,66	1,77	4,25	5,83	13,87	42,02	16,11
JAGODNJE	13,73	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,73	0,00
JOŠAN	50,68	89,48	5,96	10,52	0,00	0,00	5,96	10,52	56,64	11,76
KLAŠNJICA	5,08	82,60	1,07	17,40	0,00	0,00	1,07	17,40	6,15	21,06
KOMIĆ	30,33	73,01	4,12	9,92	7,09	17,07	11,21	26,99	41,54	36,96
KRBAVA	22,83	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,83	0,00
KURJAK	31,30	91,33	3,55	10,19	0,00	0,00	3,55	10,19	34,85	11,34
MUTILIĆ	23,26	87,02	3,47	12,98	0,00	0,00	3,47	12,98	26,73	14,92
ONDIĆ	27,59	85,23	4,78	14,77	0,00	0,00	4,78	14,77	32,37	17,33
PEĆANE	25,64	96,72	0,87	3,28	0,00	0,00	0,87	3,28	26,51	3,39
PODLAPAČA	44,90	93,52	3,11	6,48	0,00	0,00	3,11	6,48	48,01	6,93
POLJICE	6,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,08	0,00
REBIĆ	12,50	89,29	1,50	10,71	0,00	0,00	1,50	10,71	14,00	12,00
SREDNJA GORA	28,84	95,37	1,40	4,63	0,00	0,00	1,40	4,63	30,24	4,85
SVRAČKOVO SELO	33,06	94,67	1,86	5,33	0,00	0,00	1,86	5,33	34,92	5,63
ŠALAMUNIĆ	28,58	97,94	0,60	2,06	0,00	0,00	0,60	2,06	29,18	2,10
TOLIĆ	16,49	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,49	0,00
UDBINA	50,89	57,36	22,59	25,46	15,24	17,13	37,83	42,64	88,72	74,34
VEDAŠIĆ	10,11	82,26	0,39	17,74	0,00	0,00	2,18	17,74	12,29	21,56
VISUĆ	69,49	89,91	8,14	10,49	0,00	0,00	8,14	10,49	77,63	11,71
UKUPNO	805,18		86,40		24,10		110,50		915,68	13,72

Tablica: Prostorni pokazatelji za namjenu površina na području Općine Udbina

Red. br.	OPĆINA UDBINA	Oznaka	Ukupno (ha)	% od površine Općine	Stan/ha *ha/stan
1.0.	ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA				
1.1.	Građevinska područja naselja	GP	915,68	1,34	2,28

	Izgrađeni dio GP		(805,18)	(1,17)	
1.2.	Izgrađene strukture izvan građevinskog područja ukupno		142,81	0,20	14,35
	- proizvodna namjena	I, I3	59,69	0,08	
	- poslovna namjena	K	8,61	0,01	
	- eksploatacijska polja	E3	41,86	0,06	
	- ugostiteljsko-turistička namjena	T, T3	6,02**	0,009	
	- sportsko-rekreacijska namjena	R	27,06**	0,04	
1.3	Poljoprivredne površine ukupno	P	9 498,74	13,90	0,22
	- osobito vrijedno obradivo tlo	P1	2 009,81	2,94	
	- vrijedno obradivo tlo	P2	1 572,52	2,30	
	- ostala obradiva tla	P3	5 916,41	8,66	
1.4	Šumske površine ukupno (u šumskogospodarskoj osnovi)	Š	43 864,19	64,20	0,047
	- gospodarske	Š1	40 731,16	59,62	
	- zaštitne	Š2	2 668,27	3,90	
	- posebne namjene	Š3	462,82	0,67	
1.5	Ostale poljoprivredne i šumske površine	PŠ	12 604,33	18,45	0,16
1.6.	Vodne površine ukupno	V	714,70*	1,04	2,92
1.7.	Ostale površine ukupno		574,55	0,84	3,63
	- posebna namjena (vojna zračna luka)	N	551,18	0,80	
	- odlagalište otpada	OK	2,61	0,003	
	- groblja	G	20,76	0,03	
	Općina Udbina ukupno		68 315,00	100,00	0,03
					32,68*

**R i **T unutar zračne luke obračunati su unutar površine posebne namjene

*V stalne površine uključujući povremeno i periodično poplavljene površine

Tablica: Prostorni pokazatelji zaštićenih cjelina na području Općine Udbina

2.0	ZAŠTIĆENE CJELINE				
2.1	Zaštićena prirodna baština ukupno		26.500,35	38,79	0,07
	- posebni rezervat „Laudonov gaj“	PR	33,71	0,05	
	- značajni krajobraz „Bijeli potoci-Kamensko“	ZK	597,76**	0,88	
	- regionalni park „Lička Plješevica“	RP	21.985,70**	32,18	
	- ostali značajni krajobrasi	ZK	3.883,18**	5,68	
2.2.	Zaštićena graditeljska baština ukupno		10.312,31	15,09	0,20
	arheološka područja ruralna područja-etno zone		1.027,55***	1,50	
			9.284,76***	13,59	

**Značajni krajobrasi „Bijeli potoci-Kamensko“, Trovrh, Manita draga, Ozeblin Kozja draga i Kremen nalaze se u sklopu regionalnog parka „Lička Plješevica“.

***Arheološka područja i područja zaštićene etnološke baštine nedovoljno su istražena. Granice ovih područja i njihove površine date su okvirno, a iste se mogu mijenjati nakon što se provedu detaljna terenska ispitivanja.

Izvor: PPUO Udbina

2. Sustav naselja

2.1. Sustav središnjih naselja prema veličini i funkciji

Naselje Udbina kao **lokalni centar** (sjedište Općine, osnovna škola, knjižnica i čitaonica, dječji vrtić, ambulanta Doma zdravlja, ljekarna) je glavno središnje naselje Općine Udbina

Lokalni podcentri su naselja:

- Podlapača – kao središte okupljanja šest (6) naselja: Breštane, Jagodnje, Mekinjar, Tolić, Krbava i Svrakovo selo,
- Bunić – kao središte okupljanja tri (3) naselja: Šalamunić, Debelo brdo i Pećani.

U takvoj konstelaciji Udbina „okuplja“ stanovništvo južnog i najvećeg dijela Općine, Podlapača zapadnog i Bunić sjeverozapadnog dijela Općine.

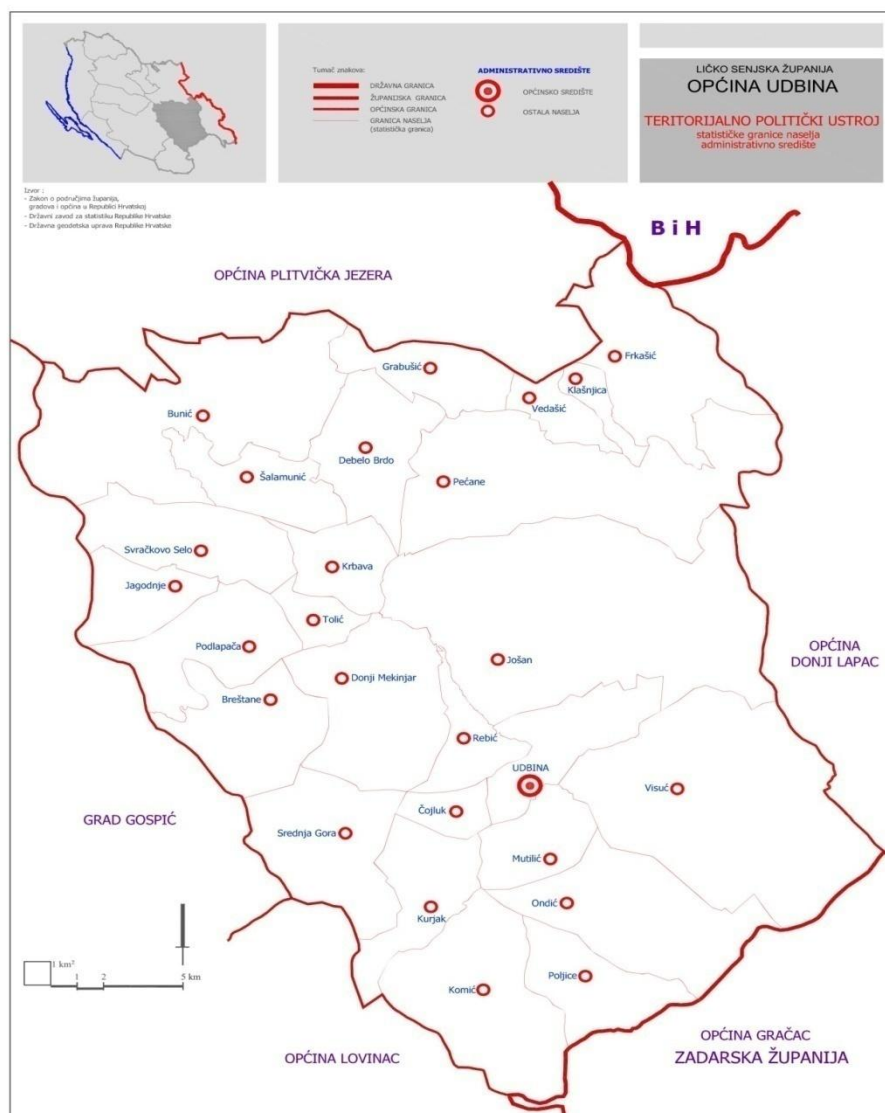
Ostala mjesta od ukupno 26 naselja su sela i zaseoci.

U naselju Udbina živi 51,22 % stanovništva Općine dok ostalih 48,78 % obitava u ruralnim naseljima.

2.2. Sustav središnjih naselja prema tipu odnosno stupnju urbaniziranosti

Prema tipu, odnosno stupnju urbaniziranosti, naselje Udbina spada u kategoriju urbaniziranih naselja, a sva ostala naselja su ruralnog karaktera (sela i zaseoci). Od ukupno 26 naselja na području Općine (kao statističkih jedinica) dva su naselja (Klašnjica i Vedašić) bez ijednog stanovnika tj. opustjela.

Kartogram 2. – Teritorijalno politički ustroj Općine Udbina



3. Gospodarske djelatnosti

Prema podacima Obrtničke komore Ličko-senjske županije u tablici je prikazan ukupni broj obrta po djelatnostima za period od 2012. do 2016. godine, uspoređujući podatke za Ličko-senjsku županiju i Općinu Udbina.

Tablica: Broj obrta po djelatnostima

	2012.		2013.		2014.		2015.		2016.	
	LSŽ	UDBINA	LSŽ	UDBINA	LSŽ	UDBINA	LSŽ	UDBINA	LSŽ	UDBINA
Proizvodnja	99	5	98	5	90	5	92	5	96	5
Usluge	436	3	438	4	445	3	430	2	399	2
Prijevoz	112	1	107	1	100	1	105	1	128	2
Ugostitelj.	329	6	312	6	304	6	293	6	303	3
Trgovina	146	1	133	2	115	2	118	6	135	1
Ribari	70		68		68		66	1	67	
UKUPNO:	1192	16	1156	18	1122	17	1120	15	1128	13

Izvor: OR-MINPO

3.1. Struktura izdvojenih površina za razvoj izvan naselja (izdvojena građevinska područja izvan naselja)

Unutar građevinskog područja izvan naselja planirane su slijedeće gospodarske djelatnosti:

- proizvodna djelatnost (I)
- poslovna djelatnost (K)
- ugostiteljsko-turistička djelatnosti (T)

- sportsko-rekreacijska namjena (R) i
- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina
- zona posebne namjene (vojni kompleks – aerodrom).

Tablica: Izdvojena građevinska područja izvan naselja – POSTOJEĆE I PLANIRANO

NASELJE	PROIZVODNA		POSLOVNA	UGOSTITELJSKO TURISTIČKA		EKSPLOATACIJA		SPORTSKO REKREACIJSKA	GROBLJE	
	IZGR.	NEIZGR.	NEIZGR.	IZGR.	NEIZGR.	IZGR.	NEIZGR.	NEIZGR.	IZGR.	NEIZGR.
BREŠTANE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BUNIĆ	4,38	0	0	0	0	0	0	0	2,68	0
ČOJLUK	0	0	0	0	0	0	0	0	0,09	0
DEBELO BRDO	0	0	0	0	0	0	0	0	0,64	0
DONJI MEKINJAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0,62	0
FRKAŠIĆ	0	0	0	0	1,00	0	0	4,73	0,80	0
GRABUŠIĆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0,57	0
JAGODNJE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JOŠAN	2,87	0	0	0	0	0	41,86	0	2,28	0
KLAŠNJICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMIĆ	0	0	0	0	1,00	0	0	0	0,39	0
KRBAVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0,37	0
KURJAK	0	0	0	0,73	2,49	0	0	10,00	0,22	0
MUTILIĆ	0	0	0	0	0	0	0	0	1,10	0
ONDIĆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0,62	0
PEĆANE	0	0	0	0	0	0	0	0	1,30	0
PODLAPAČA	0	0	0	0	0	0	0	0	1,34	0
POLJICE	0	0	0	0	0	0	0	0	0,25	0
REBIĆ	12,8	12,9	5,02	0	0	0	0	0	0,50	0
SREDNJA GORA	0	0	0	0	0	0	0	0	0,51	0
SVRAČKOVO SELO	0	0	0	0	0	0	0	0	0,52	0
ŠALAMUNIĆ	0	0	0	0	0	0	0	1,79	0,72	0
TOLIĆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0,31	0
UDBINA	11,8	14,9	3,59	0	0	0	0	0	1,22	1,16
VEDAŠIĆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0,69	0
VISUĆ	0	0	0	0	0,8	0	0	10,54	1,86	0
UKUPNO	31,9	27,8	8,61	0,73	5,29	0	41,86	27,06	19,60	1,16
UKUPNO	59,69		8,61	6,02		41,86		27,06	20,76	

3.2. Turizam, sport i rekreacija

- Ugostiteljsko-turističke djelatnosti

Građevinska područja određena za ugostiteljsko-turističke sadržaje namijenjena su gradnji ugostiteljskih građevina prvenstveno u funkciji turizma. Mogu biti smještajnog tipa sa uslugama prehrane (hoteli, turistička naselja, turistički apartmani, pansioni, te kampovi) ili samo sa uslugama prehrane (restorani, gostionice i sl.).

Pored postojećih, građevine ugostiteljsko-turističke namjene gradit će se prvenstveno na atraktivnim lokacijama i budućim turističkim punktovima te na rubnim dijelovima Parka prirode Lička Plješevica.

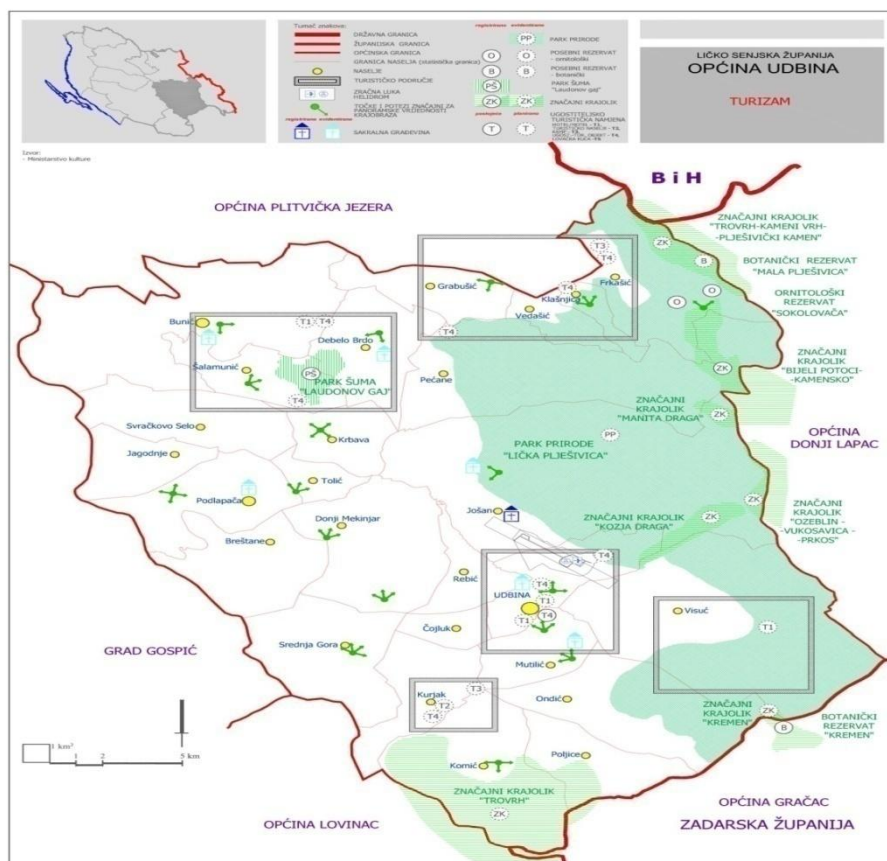
Prostornim planom uređenja određene su slijedeće lokacije za ugostiteljsko-turističke djelatnosti:

- manji hotel/motel u naselju Udbina (T1)
- južno od naselja Udbina (u blizini benzinske postaje), uz postojeću ugostiteljsku namjenu, smještajni kapaciteti – prenočište ili hotel/motel (T1)
- na području Parka prirode Lička Plješevica u okviru Spomen područja Bijeli potoci – Kamensko: ugostiteljska namjena (T4) i auto kamp (T3)
- na području Parka prirode Lička Plješevica na lokaciji Malo Kamensko: ugostiteljska namjena – vidikovac (T4)

- na području naselja Visuć manji hotel (T1) i ugostiteljsko – turistička namjena (T4)
- na području naselja Visuć, na lokalitetu Sarajevo, manji ugostiteljski objekt (T4)
- u naselju Šalamunić, neposredno uz Laudonov gaj: ugostiteljska namjena (T4)
- u naselju Debelo brdo, u zaseoku Erori manji hotel i ugostiteljsko-turistička namjena (T1 i T4),
- na sjevernom ulazu u Park prirode Lička Plješevica sa brze ceste: ugostiteljska namjena (T4),
- na sjevernom dijelu Općine i Ličke Plješevice, između naselje Vedašić i Klačnjica (iznad Bjelopolja) na području letilišta za zmajeve: ugostiteljska namjena (T4)
- na sjevernom dijelu Općine i Ličke Plješevice na području naselja Frkašić, također uz letilišta za zmajeve: ugostiteljska namjena (T4) i auto kamp (T4)
- uz brzu cestu Udbina – tunel Sv. Rok, na području naselja Kurjak: auto kamp (T3)
- uz brzu cestu Udbina – tunel Sv. Rok, na području zaselka Opalići: ugostiteljska namjena (T4)
- na području aerodroma: ugostiteljska namjena (T4)

U građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke namjene mogu se graditi i uređivati i manje sportske i rekreacijske građevine, igrališta i otvorene površine, a moguće je i postavljanje privremenih prenosivih građevina

Kartogram 3. – Turizam



- Sport i rekreacija

Za razvoj sporta i rekreacija na području Općine planirana je zona za sportsko-rekreacijske sadržaje (R6) u Podubini, sjeverozapadno od naselja Udbina prema aerodromu, zatim sportsko-rekreacijske zone uz ugostiteljsko turističku namjenu u naseljima Frkašić i Kurjak, te sportsko-rekreacijske zone sa ugostiteljsko-turističkim sadržajima u naseljima Frkašić, Klačnjica, Pećani, Šalamunić, Kurjak i Visuč.

U zračnoj luci Udbina, koja će u budućnosti imati prvenstveno vojnu namjenu u dogovoru s Ministarstvom obrane RH mogli bi se stvoriti znatno povoljniji uvjeti da se zračna luka koristi i u svrhe sportskih aktivnosti i natjecanja.

Građevine sporta i rekreacije mogu se graditi i unutar građevinskih područja naselja i unutar izdvojenih građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene, a manje površine i građevine za sport i rekreaciju mogu biti i unutar građevinskog područja namijenjenog za poslovne djelatnosti.

U građevinskim područjima za sport i rekreaciju mogu se postavljati potrebne montažne prenosive građevine i naprave.

Za turističku rekreaciju prvenstveno je namijenjeno čitavo područje regionalnog parka Lička Plješevica, ali i područja ostalih prirodnih atrakcija kao što su Laudonov gaj u Krbavskom polju, Kozja draga, Manita draga, Rudi Lisac i dr.

3.3. Poljoprivreda

Najvrjednija poljoprivredna tla na području općine Udbina nalazimo na području Krbavskog polja (naselja Debelo Brdo, Šalamunić, Krbava, Donji Mekićari, Jošane, Udbina), Bjelopolja, i nešto manje površine na području naselja Kurjak i Mutlić.

Tablica: Kategorije tla i njihove površine (zastupljenost)

Kategorija zemljišta	Površina u ha
P1 - osobito vrijedna obradiva tla	2 009,8
P2 - vrijedna obradiva tla	1 572,5
P3 - ostala poljoprivredna tla	5 916,4
PŠ - ostala poljoprivredna tla, šumska zemljišta i šume	12 604,3

Poljoprivredna tla na području Općine razvrstana su u tri kategorije obradivih tala:

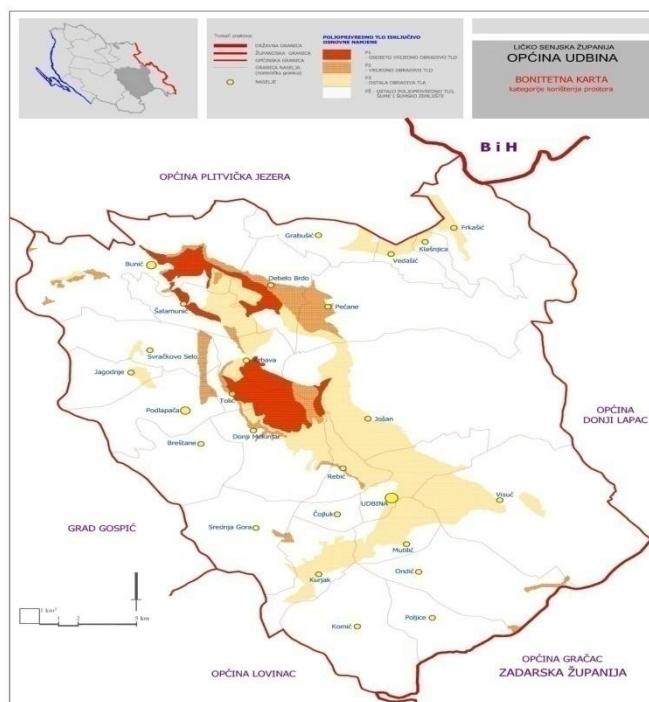
- osobito vrijedna obradiva tla (P1) - 2,94 %
- vrijedna obradiva tla (P2) - 2,30 %
- ostala obradiva tla (P3) - 8,66 %

Zaštita poljoprivrednih tala provodi se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i ostalim propisima. Istovjetne mjere zaštite primjenjivati će se na područja osobito vrijednih i vrijednih obradivih tala.

Ukupno poljoprivredno zemljište zauzima 13,90 % površine Općine, a u sklopu poljoprivredne djelatnosti stanovništvo se uglavnom bavi ratarstvom, stočarstvom i pčelarstvom.

Značaj poljoprivrede u gospodarskom i multifunkcionalnom pogledu ogleda se u činjenici da je Ličko-senjska županija jedna od pet hrvatskih županija koju karakterizira visoki stupanj ruralnosti i u kojima 90-100% stanovnika živi u ruralnim zajednicama, što znači da se sve demografske karakteristike ruralnog područja gotovo u cijelosti odnose na cijeli teritorij Županije, a isto je posebno izraženo na području Općine Udbina.

Kartogram 4. – Kategorija korištenja prostora



Vezano za kvalitetniju organizaciju poljoprivredne proizvodnje važno je spomenuti i Projekt komasacije na području Udbine koji se provodi kao pilot projekt s ciljem okupljanja poljoprivrednog zemljišta, a provodi se u suradnji Općine Udbina s nadležnom Agencijom za poljoprivredno zemljište i Ministarstvom poljoprivrede.

Prema Informaciji Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo koji je koristio podatke APRRR-a vezano za isplaćene potpore u poljoprivredi korisnicima od kojih 88,58

% čine obiteljska poljoprivredna gospodarstva vidi se kako korisnici s područja Općine Udbina po broju, a naročito po iznosu izravne potpore imaju vodeće mjesto u Županiji.

Može se uočiti kao problem dobna struktura i obrazovanost nositelja poljoprivrednih gospodarstava od kojih svega do 4% ima više ili visoko obrazovanje, a čak 40% je samo s osnovnom školom ili bez nje.

Relevantni podaci mogu se iščitati iz sljedeće tablice:

Tablica: Broj korisnika izravne potpore U Ličko-senjskoj županiji i Općini Udbina

JLS	2014.			2015.		
	Broj korisnika	Iznos izravne potpore	Kn/korisniku	Broj korisnika	Iznos izravne potpore	Kn/korisnik
Brinje	436	5.098.800,24	11.614,60	540	6.827.767,16	12.644,01
Donji Lapac	137	2.571.434,73	18.767,60	137	2.840.621,94	20.734,47
Gospić	725	11.080.146,58	15.282,96	686	12.922.805,80	18.939,95
Karlobag	20	430.322,15	21.516,11	22	534.787,48	24.308,52
Lovinac	85	1.185.504,93	14.2873,19	89	1.464.380,09	16.498,65
Novalja	179	1.660.285,83	9.275,34	159	1.870.959,85	11.767,04
Otočac	755	7.320.472,55	9.695,99	752	9.296.979,02	12.363,00
Perušić	292	3.459.666,91	11.848,17	288	4.143.820,85	14.388,27
Plitvička jezera	161	4.050.190,92	25.156,47	150	4.725.756,59	31.505,04
Senj	118	1.144.289,41	9.697,37	127	1.210.235,77	9.529,42
Udbina	198	9.538.120,10	48.172,32	204	8.245.259,81	40.417,94
Vrhovine	161	2.004.068,35	12.447,63	157	2.617.732,45	16.673,45
UKUPNO	3.267	46.715.486,46	14.299,20	3.311	56.775.106,81	17.147,42

Izvor: APRRR

3.4. Istraživanje i vađenje mineralne sirovine

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Udbina planiran je prostor za istraživanje i eksploataciju građevnog pijeska i šljunka na lokaciji

- Krbavsko polje – lokalitet Vedro polje na području naselja Jošane, (E3)

Istražni prostor za eksploataciju građevinsko-tehničkog kamena određen je prema kriterijima za smještaj takvih građevina sukladno stručnoj podlozi *Osnove gospodarenja mineralnim sirovinama Općine Udbina*.

Na područja istraživanja i vađenja građevno-tehničkog

kamena evidentirani su nesanirani prostori na lokaciji Kozja Draga 1, Kozja Draga 2, Jošani Vedriš, Kosanović gaj, Vedašić, Baste, Vedro polje, Frkašić (Općina Udbina).

3.5. Šumarstvo

Na području Općine zastupljene su slijedeće vrste šuma:

- gospodarske šume (Š1) sa 40.731,16 ha
- zaštitne šume (Š2) sa 2668,27 ha
- šume posebne namjene (Š3) sa 462,82 ha.

Ukupna površina šuma Općine Udbina prema tablici iskaza površina iznosi **43 864,19** ha što u odnosu na cijelo područje Općine čini oko 64,2 % površine. To ukazuje na činjenicu da su šume na ovom prostoru dominantan čimbenik uvjeta razvoja jer djeluju i na ostale elemente prostora: tlo, vodu, zrak, drvenu masu, faunu itd.

U geografskom smislu glavnima udbinskih šuma pokriva područje planinskog masiva Ličke Plješevice i Ličkog sredogorja koji okružuje središnju zaravan Krbavskog polja.

Po genezi postanka sve su te šume u osnovi prirodne šume u različitim stupnjevima očuvanosti, od pretplaninskih šuma bukve prašumskih struktura u višim zonama Male Plješevice pa do degradiranih panjača i šikara na obroncima Ličkog sredogorja i rubnim zonama seoskih naselja.

Iznimku čine površine borovih kultura i plantaža oko Udbina i u Krbavskom polju, kao i šume Laudonovog gaja koje su nastale sukcesivnim pošumljavanjima živih pijesaka.

3.6. Lovstvo

Zahvaljujući specifičnim stanišnim uvjetima, na području Općine postoje dobri uvjeti za obitavanje i uzgoj krupne i sitne divljači te ostalih životinjskih vrsta.

Među vrste koje se tretiraju kao divlja (a tijekom čitave godine traje lovostaj) i trajno obitavaju na višim planinskim zonama Plješevice, treba svakako ubrojiti tetrijeba gluhana, lještarku i divlju grlicu.

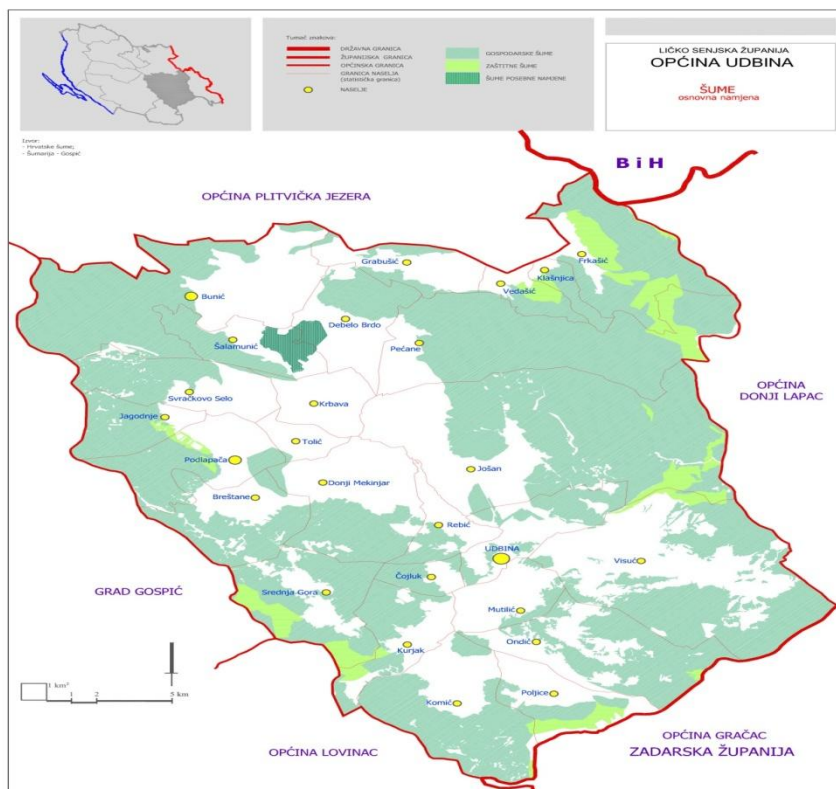
Osim zaštićenih predatora, na ovom području obitava i velik broj ptica grabljivica (suri orao, kobac, jastreb i više vrsta sova), lovna perad (jarebica Kamenjarka, trčka, prepelica) i ptice pjevice koje su trajno zaštićene temeljem naših posebnih zakona i pravilnika o zaštiti, kao i Međunarodnih konvencija o zaštiti ptica pjevica, Međunarodne konvencije o zaštiti europskih migratornih vrsta, te Agende 21.

Na cijelom području Općine raširena je dosta brojna populacija predatora - divlja mačka, vuk, lisica, kuna, tvor, lasica, a posljednjih godina i ris. Mrki medvjed je dosta brojna i spada u zaštićenu, ali i lovnu divljač.

Tu su i jelen obični, srna obična, divlja svinja, zec obični i divokoza.

Na ovom području djeluje Lovačka udruga „Gradina“, Lovačko društvo „Javornik i Lovačka udruga „Bepopromet“ d.o.o. Zagreb..

Kartogram 5. – Šume – osnovna namjena



4. Opremljenost prostora infrastrukturom

4.1. Prometna infrastruktura

4.1.1. Cestovni promet

Prema podacima iz "Odluke o razvrstavanju javnih cesta" („NN“ br. 96/16) područjem Općine Udbina prolaze tri državne ceste DC1, DC25, DC522, ukupne duljine 62,563 km. Državna cesta DC1 povezuje Udbinu sa općinskim središtima Korenicom i Gračacom, državna cesta DC25 povezuje Korenicu sa županijskim središtem Gospićem, te dijelom prolazi kroz područje općine Udbina, a državna cesta DC522 povezuje Udbinu sa autocestom A1 (čvor Gornja Ploča).

Na području Općine Udbina postoje tri mjerna mjesta brojanja prometa na državnim cestama. Prema podacima za 2015. god. po mjernim mjestima:

- mjerno mjesto Jošan (DC1 sjeverno od Udbine) PGDP je bio 3568, a PLDP 8187;
- mjerno mjesto Mutilić (DC1 južno od Udbine) PGDP 1887, a PLDP 3720;
- mjerno mjesto Lovinac (DC522) PGDP je 1879, a PLDP 4816.

Iz priloženih podataka vidljivo je da je najintenzivniji promet iz smjera Zagreba, preko Udbine prema Splitu.

Izgradnjom autoputa umanjen je promet Zagreb – Zadar – Split, a Općina Udbina izgubila je na prometnom značaju.

Tablica: Državne ceste na području Općine Udbina

Broj ceste	Dionica	Duljina (km)	Udio (%)	Cestovna gustoća (km1/683km2)
DC1	Vrelo Koreničko (DC52) - Mutilić: Čvorište Udbina (DC522) – Gračac (DC27)	34,873	56%	0,05
DC25	Korenica (DC1) – Lički Osik (DC50)	19,67	31%	0,03
DC522	Mutilić (DC1) – Gornja ploča: Čvor Gornja Ploča (A1)	8,02	13%	0,01
	Ukupno:	62,563	100%	0,09

Tablica: Županijske i lokalne ceste

UDBINA			
Redni broj	Broj ceste	Naziv ceste	duljina
1.	ŽC 5156	Čanak (LC 59041) - Kozjan - Bunić (D25)	*cca 2 km
2.	ŽC 5164	A.G.Grada Gospića - Podlapača – ŽC 5195	22,300
3.	ŽC 5167	Udbina (ŽC 5195) - D.Lapac (D218)	*cca 15 km
4.	ŽC 5169	Bjelopolje (D1) - Donji Lapac (D218)	*cca 5 km
5.	ŽC 5195	Udbina: D1 - D1	7,100
6.	ŽC 5196	Udbina: ŽC 5195 - D522	3,500
7.	LC 59043	D52 - Krbavica - D25	*cca 4 km
8.	LC 59063	D25 - LC 59065	12,000
9.	LC 59064	D25 - Debelo Brdo - D1	7,700
10.	LC 59065	Bunić (D25) - Krbava - Podlapača - ŽC 5164	15,000
11.	LC 59070	Grabušić - D1	2,700
12.	LC 59071	D1 - Frkašić (ŽC 5169)	6,100
13.	LC 59098	LC 59065 - Tolić - ŽC 5164	6,900
14.	LC 59099	ŽC 5164 - Kurjak – D522	12,800
15.	LC 59100	D1 - Visuć (ŽC 5167)	6,800
16.	LC 59101	Udbina (D1) - D1	3,600
17.	LC 59112	D522 - Komić	2,700
18.	LC 59137	Jagodnje - Podlapača (LC 59065)	4,800
19.	LC 59138	Čojluk - Udbina (D1)	2,500
			cca 142,500

Izvor: Županijska uprava za ceste

*napomena: cca duljina ceste do granice općine

4.1.2. Željeznički promet

Na teritoriju Općine ne postoje željezničke pruge, a najbliža željeznička stanica je Lovinac – udaljena oko 20 km od naselja Udbina i gospodarske zone Podudbina.

4.1.3. Zračni promet

Postojeći vojni aerodrom „Udbina“ potrebno je dograditi i opremiti kako bi se mogao koristiti i za civilni promet (kategorije 2C – tercijarna zračna luka).

4.1.4. Ostali promet

Prema podacima Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, a prema Uredbi o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezanosti opreme („NN“ br. 131/12 i 95/15) prostorom Općine Udbina obuhvaćeno je 10 elektroničkih komunikacijskih zona namijenjenih izgradnji samostojećih antenskih stupova.

Tablica: Stanje krajem 2016. godine

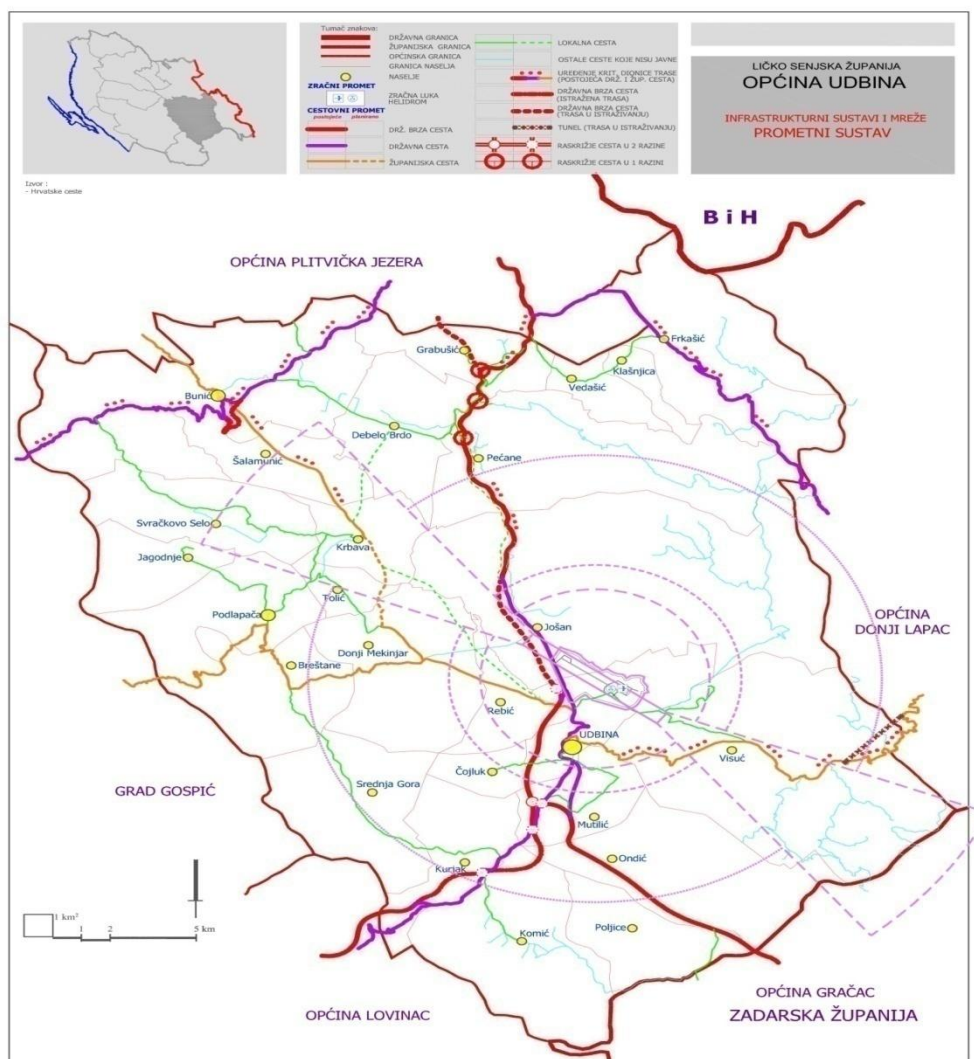
Broj baznih postaja	18
Broj lokacija*	17
Broj antenskih stupova u vlasništvu peratora**	13
Broj antenskih prihvata na postojećim objektima	3
Broj antenskih sustava u zatvorenom prostoru	1

* broj lokacija na kojima se nalaze bazne postaje, uzevši u obzir činjenicu da bazne postaje različitih operatera mogu biti na istom antenskom stupu ili postojećem objektu.

** broj antenskih stupova i samostojećih nosača u vlasništvu operatora javnih komunikacijskih mreža pokretnih komunikacija (VIPnet, Tele2 i HT)

Izvor: HAKOM Zagreb

Kartogram 6. – Prometni sustav



4.2. Komunalna infrastruktura

4.2.1. Elektroenergetski sustav

Sadašnje stanje distribucijske mreže na području Općine Udbina

110 kV i 35 kV mreža - Trenutno se područje Općina Udbina napaja preko 35 kV mreže iz TS 110/35 kV Lički Osik do TS 35/10 kV Udbina vodovima: DV 35 kV Lički Osik – Bunić i DV 35 kV Bunić – Udbina. Preko dijela Općine Udbina prolazi i dio vod DV 110 kV vod Lički Osik – Plitvice. Duljina navedenog dijela 110 kV voda je oko 14 km i trenutačno radi na nazivnom naponu 35 kV. Isti je u funkciji napajanja električnom energijom područja Općina Plitvička jezera i Rakovica. Predmetni vod je ujedno i rezervno napajanje 35 kV mreže Općine Udbine preko 35 kV vodova Plitvice - Korenica – Bunić – Udbina. Od TS 35/10 kV Udbina nadalje se napajata trafostanica TS 35/10 kV Donji Lapac preko 35 kV (110 kV) voda Udbina – Donji Lapac. Predmetni vod je dio 35 kV mreže, a izveden je sa izolacijom za naponsku razinu 110 kV. Ispadi 35 kV mreže su rijetki, odnosno pouzdanost 35 kV mreže je dobra. Ukupna duljina 35 kV mreža na području Općine Udbina je 44,8 km.

10 kV mreža - Ukupno 10 kV vodova (aktivnih izlaza) ima 8 (iz TS 35/10 kV Udbina ih je 6, a i iz TS 35/10 kV Bunić ih je 2). Ukupna duljina 10 kV mreže na području Općine Udbina je oko 145 km, od čega je oko 95% nadzemna mreža i oko 5% kabelska (podzemna) mreža. Kabelska

(podzemna) mreža se većim dijelom nalazi na području Podudbine gdje je ujedno i težište potošnje električne energije (pilana, tvornica peleta, buduća poslovna zona dr.). Na području Podudbine u trajnom pogonu je elektrana na biomasu, priključne snage od 950 kW koja je priključena na postojeću 10 kV mrežu. Na predmetnu 10 kV mrežu je priključeno i 60 trafostanica 10/0,4 kV, ukupne instalirane snage od preko 10 000 kVA. 10 kV mreža je u svim dijelovima na razini koja je bitno ispod nazivnog opterećenja. Maksimalni pad napona na mreži 10 kV (zbog relativno niskog niskog opterećenja) nije se iznad 3,5% (u bilo kojoj točki 10 kV mreže). Ukupno vršno opterećenje za cijelo područje općine je oko 2000 kVA, odnosno na razini oko 20% ukupno instalirane snage u trafostanicama 10/0,4 kV. Duljina i broj prekida na 10 kV mreži nisu rijetki kao u mreži 35 kV, već su na razini prosječnih vrijednosti za ruralne, duge i radijalne vodove (uvažavajući zemljopisno-klimatski prilike u Lici). Izuzetak je kabelska podzemna mreža na području Podudbine kojoj je raspoloživost i pouzdanost dobra i iznad prosječnih vrijednosti.

Niskonaponska mreža (0,4 kV) i priključci (0,4 kV) - Sa 10 kV mreže preko ukupno 60 transformatorskih stanica naponske razine 10/0,4 kV napaja se mreža niskog napona (nazivni napon 0,4 kV) te niskonaponski priključci stambenih i gospodarskih objekata. Ukupna duljina niskonaponske mreže i priključaka niskog napona procjenjuje na oko 145 km. Broj mjernih mjesta (kupaca) na području Općine Udbina iznosi oko 1300. Na niskom naponu u pojedinim

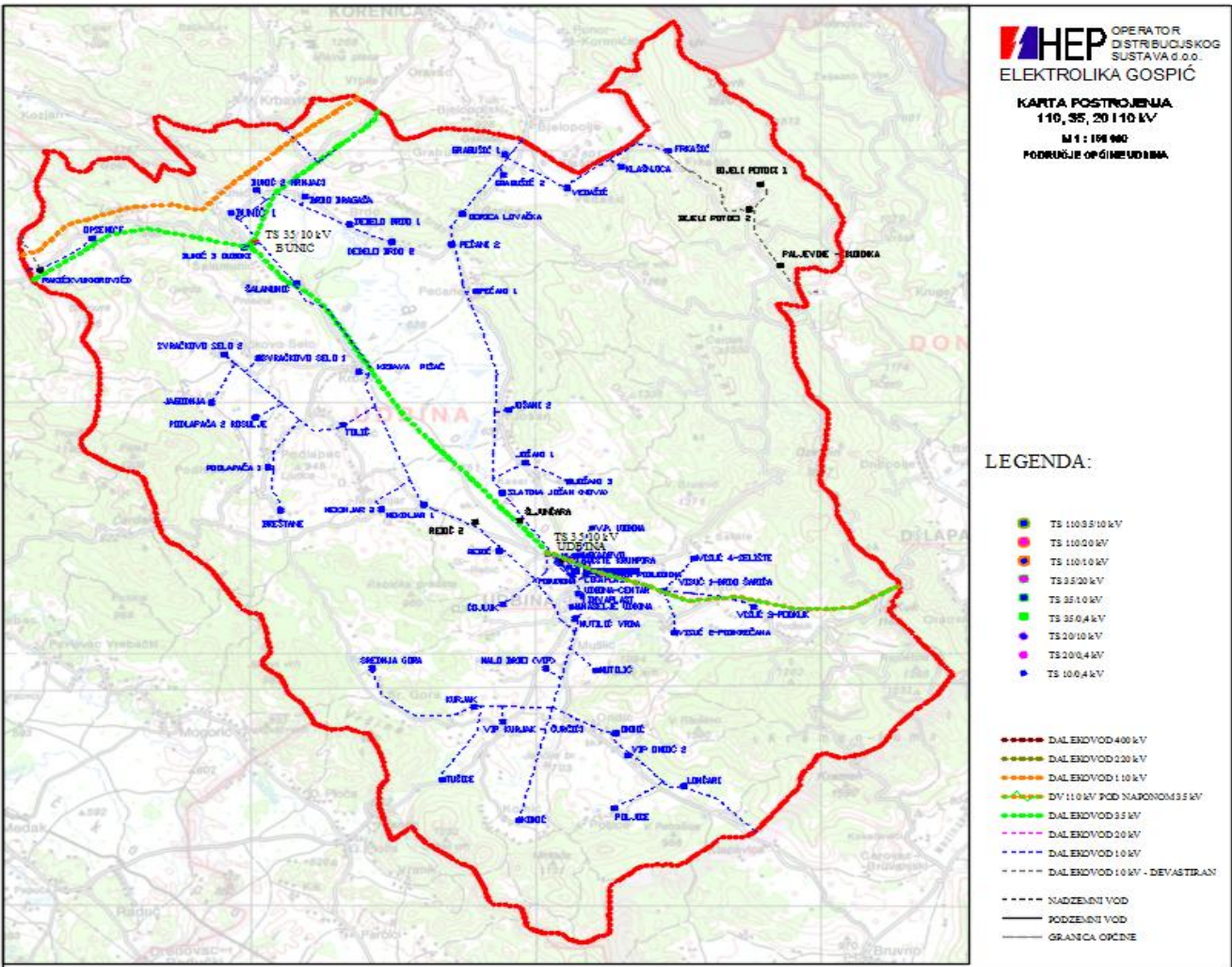
naseljima očekuje da će porastom opterećenja doći do narušavanja naponskih prilika, pa su predviđene interpolacije interpolacija trafostanica 10/0,4 kV iz programa sanacija naponskih prilika. Također, dio niskonaponske

mreže će biti zamijenjen ili rekonstruiran iz razloga dotrajalosti ili očekivanih u budućnosti loših naponskih prilika.

Tablica: opis mreže 35 kV, 10 kV i 0,4 kV iskazan u tablici

	Duljina (km)	Udio nadzemne mreže i priključaka (%)	Napomena
Mreža 35 kV	44,8	100%	
Mreža 10 kV	145	95%	Predviđena postepena priprema za prelazak na nazivni napon 20 kV.
Mreža 0,4 kV i priključci (0,4 kV); procjena	110	nema podataka	
	Broj trafostanica	Instalirana snaga (kVA)	Napomena
Trafostanice 10/0,4 kV i 10(20)/0,4 kV	60	10030	Predviđen rast broja trafostanica zbog sanacije naponskih prilika i postepena priprema postojećih za prelazak na nazivni napon 20/0,4 kV.
	Električna snaga (kVA)	Udio u instaliranoj snazi transformacije 10/0,4 kV i 20/0,4 kV (%)	Napomena
Vršno opterećenje	2000	20,0%	Predviđen rast 1% na godinu.
Srednje opterećenje (procjena)	850	8,5%	Predviđen rast 1% na godinu.
	Ukupno		
Broj mjernih mjesta (kupaca)	1300		

Kartogram 7. - Prikaz SN mreže na području Općine Udbina



4.2.2. Plinoopskrbni sustav

Plinoopskrbna mreža Ličko-senjske županije podijeljena je na dva opskrbna područja: Gospić-Otočac te Gračac – Udbina – Korenica.

Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Udbina predviđa se izgradnja visokotlačnog magistralnog plinovoda od mjerno redukcijske stanice (MRS) Gračac do regulacijske stanice (RS) Udbina tj. do područja naselja Udbina koje je predviđeno za plinifikaciju. Time su osigurani preduvjeti za izgradnju srednjetačne opskrbe mreže naselja Udbina i poduzetničke zone Podudbina.

4.2.3. Vodoopskrbni sustav i odvodnja otpadnih voda

U vodoopskrbi najvažniji sustav predstavlja magistralni vodovod Krbavica – Udbina (dužine cca 25 km) sa dvije crpne stanice, dvije vodospreme i jednim vodotornjem, te klorinatorskim stanicama. Ukupna dužina vodovodne mreže iznosi oko 55 km.

Pored vodovoda Krbavica – Udbina u eksploataciji je i lokalni vodovod Bukovac – Kraljevac – Udbina i lokalni vodovod Frkašić.

Važno je napomenuti da je izvor Krbavica 2011. godine, koja je bila izuzetno sušna, imao izdašnost od svega 6 l/s, što ranije nikada nije zabilježeno.

Posebno važno mjesto u vodoopskrbi Udbine zauzimaju sljedeći kaptirani izvori:

Tablica: Kaptirani izvori

Redni broj	NAZIV	Max. Izdašnost	Min. Izdašnost	Napomena (lokacija)
1.	Krbavica	> 200 l/s	25 (6) l/s	Općina Plitvička Jezera
2.	Kraljevac	2,5 l/s	0,1 l/s	Udbina
3.	Bukovac	4,5 l/s	0,4 l/s	Udbina
4.	Jasle	2,0 l/s	0,1 l/s	Frkašić
5.	Dragaševo Vrelo	2,0 l/s	0,1 l/s	Bunić

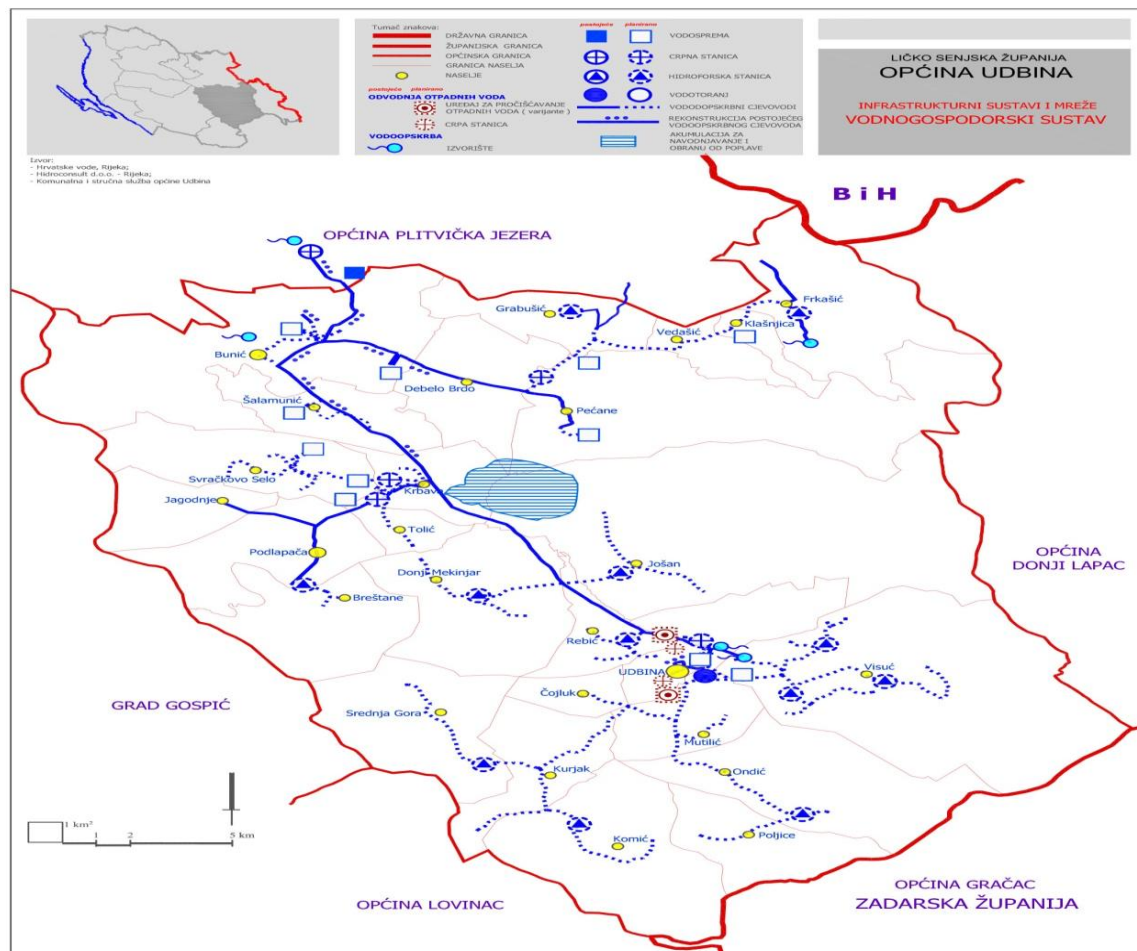
Na području Općine izgrađen je sustav vodoopskrbe za osam, naselja, od ukupno 26 naselja.

Postojeći vodoopskrbni objekti (cjevovodi, kaptaže, crpne stanice, vodospreme) su u djelomično dobrom stanju, ali je nužna njihova rekonstrukcija i dogradnja sustava tj. proširenje istoga, kao i gradnja (lokalnih) vodovoda za pojedina naselja koja još nisu pokrivena vodovodnom

mrežom. Po kriterijima Hrvatskih voda to su naselja sa više od 50 stanovnika.

Standardne analize kakvoće vode obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije. Dosadašnja ispitivanja potvrđuju da je kakvoća vode u svim izvorima vrlo dobra.

Kartogram 8. – Vodnogospodarski sustav



Zaštita voda - zone sanitarne zaštite izvorišta vode za piće

Svi izvori su krški i prihranjuju se podzemnim vodama i to velikim dijelom sa Krbavskog područja.

Kaptirana izvorišta koja služe za opskrbu pitkom vodom za sliv izvora Kraljevac i sliv izvora Bukovac donesena je Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta Kraljevac i Bukovac i njome određene I., II., III. i IV. zona sanitarne zaštite.

Međutim, rubni dijelovi Općine pripadaju utjecajnim područjima izvorišta vode za piće drugih vodopisrbrnih sustava za koje se, prema stupnju utjecaja na podzemne vode, utvrđuje i provodi poseban režim korištenja i zaštite prostora.

Tako južni dio Općine pripada slivu srednjeg toka rijeke Zrmanje iz kojeg se prihranjuje vodozahvat „Dolac“, što prema režimu sanitarne zaštite predstavlja III. i IV. zonu. Ovo je naseljeni dio Općine na čijem području se nalaze naselja Komić, Poljice, Kurjak, Ondić, Mutilić i južni dijelovi naselja Udbina, te Čojluk, Srednja Gora i Visuć. Ovim područjem prolaze i glavne državne ceste za Zadar i za Gračac (i Knin).

Manji dio sjevero-zapadnog područja Općine pripada slivu Gacke iz kojeg se prihranjuju izvorišta rijeke Gacke, a prema režimu sanitarne zaštite to je III. zona. Ovaj dio Općine je nenastanjen, s njime prolazi državna cesta D-25 Gospić-Korenica.

Rubni istočni dio Općine pripada vodozaštitnom području izvorišta Ostrovica i Toplica, odnosno IV. zoni sanitarne zaštite. Ovo je nenastanjeni dio Općine (Park prirode „Lička Plješevica“) i njime od važnijih prometnica prolaze dvije županijske ceste.

Vodotoci i vodne pojave - Na teritoriju Općine postoji pet manjih vodotoka: Krbava, Ribnjak, Karamanuša, Krbavica i Mutilić potok (Suvaja) od kojih niti jedan nije stalan, ali su svi redom ponornice. U vlažnom dijelu godine povremeno se formiraju prirodne retencije zbog nedovoljnog kapaciteta recentnih ponorskih zona u Krbavskom, Podlapačkom i Bijelom polju. Od stalni vodnih površina nalaze se dva mala jezera: Murtino (stalno) i Šijanovo (presušuje povremeno) u Krbavskom polju.

Odvodnja otpadnih voda tj. sanitarno – fekalna odvodnja u svim naseljima „riješena“ je gradnjom septičkim jama koje su većinom vodopropusne. Ne postoji sustav

odvodnje otpadnih voda niti uređaj za pročišćavanje istih. Ovo je jedan od najvećih problema općine Udbina čije je rješavanje tek u začetku.

Od komunalne infrastrukture ovog sektora na teritoriju Općine postoje izgrađeni sustavi ili elementi sustava:

- kolektorska mreža u naselju Udbina (cca 2,4 km) – sanitarno-fekalna odvodnja,
- nekoliko kolektora oborinske odvodnje u naselju Udbina.
- u gospodarskoj zoni Podudbina izrađeni su kolektori oborinske i fekalne odvodnje kao i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda sa brojnim bunarima.

4.2.4. Zbrinjavanje otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom temelji se na sljedećim komponentama:

- izbjegavanje (smanjivanje količina) otpada
- uspostavljanje kontrole toka i količina otpada
- reciklaža otpada

Službeno odlagalište na području Općine Udbina je uređena postojeća deponija na lokaciji Čojluk i ista je u uporabi do rješenja gospodarenja komunalnim otpadom na nivou Ličko-senjske županije.

U okviru toga na istoj lokaciji uređeno je reciklažno dvorište i predviđena lokacija za gospodarenje građevnim otpadom.

U Općini Udbina poduzeće KOMUNALAC Udbina d.o.o., obavlja komunalnu djelatnost tj., odvozi i smanjuje količinu otpada, nadzire količinu i vrstu otpada.

U prostoru reciklažnog dvorišta vrši se sortiranje otpada. Posuda za odvojeno sakupljanje otpada postavljene su na javno-prometnim površinama u manjem broju naselja odnosno važnim čvorištima.

- **Opasni otpad** - Iako se na području općine Udbina ne proizvodi registrirani opasni otpad, sav eventualni opasni otpad dužni su isti zbrinjavati na način kako je to propisano zakonima i propisima.

5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja

5.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Temeljem Zakona o zaštiti prirode („NN“ br.) na području Općine Udbina zaštićeni (registrirani) su slijedeći dijelovi prirode.

Tablica: Zaštićena područja, stanje kraj 2016. g.

ZAŠTIĆENA PODRUČJA			
R.br.	Kategorija zaštite	Naziv područja	Godina proglašenja
1.	Značajni krajobraz	Bijeli potoci-Kamensko	1972.
2.	Posebni rezervat (šumske vegetacije)	Laudonov gaj	1965.
Ukupno: 2 područja 623,49 ha			

5.2. Nacionalna ekološka mreža

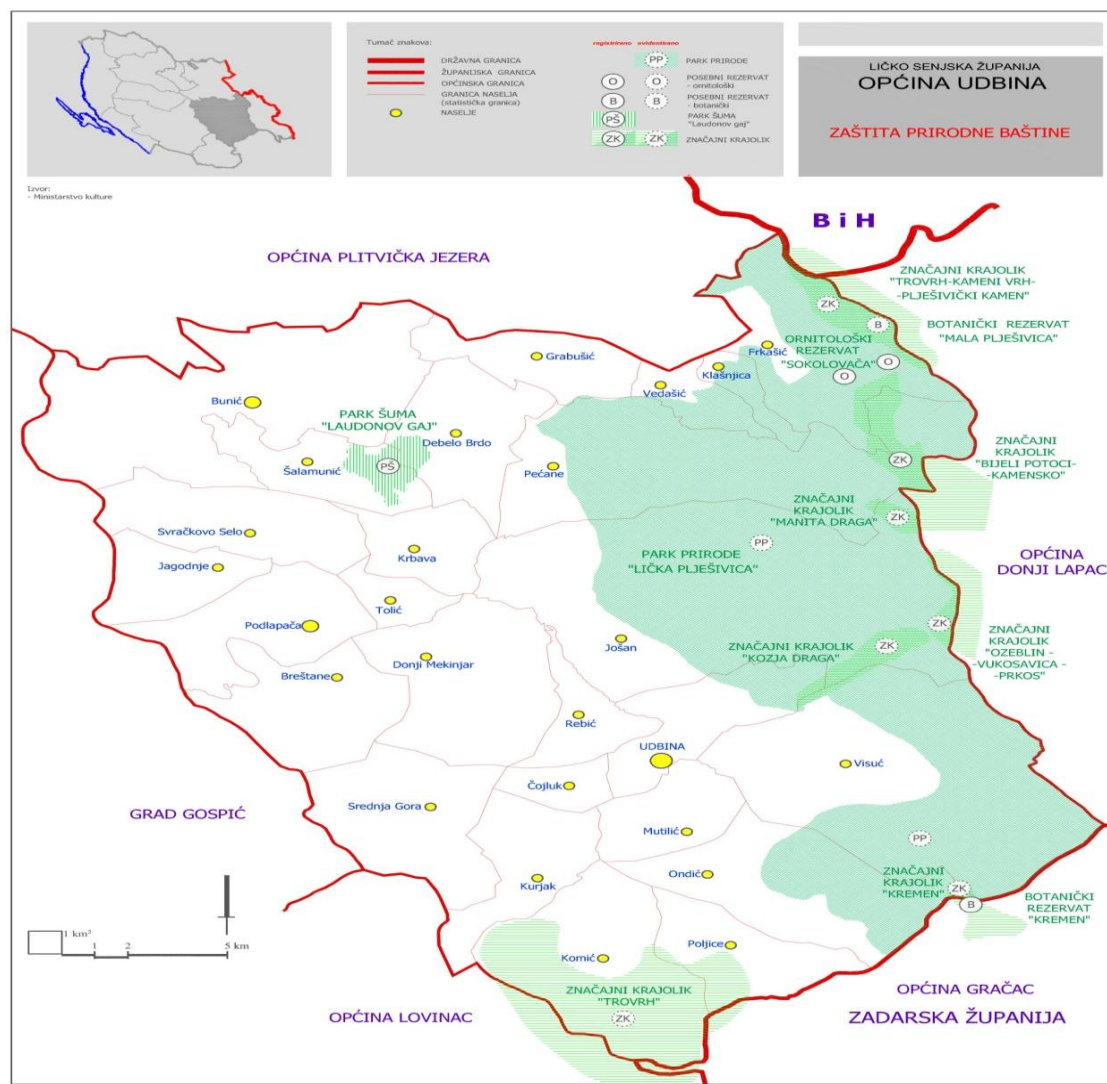
Tablica: Područja ekološke mreže RH, NATURA 2000.

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE RH (EU EKOLOŠKE MREŽE NTURA 2000)			
R.br.	Kategorija zaštite	Naziv područja	Godina proglašenja
1.	Područja očuvanja značajna za ptice – POP (Područje posebne zaštite – SPA)	Lička krška polja	HR1000021
Ukupno: 1 područje 14 146,62 ha			
2.	Područja očuvanja značajna za vrste i staništa tipove – POVS (Područja značajna za zajednicu-SCI)	Međugorje - Stružnica	HR2001256
3.		Bjelopolje	HR2001324
4.		Krbavsko polje	HR2000632
5.		Lička Plješevica	HR2001058
Ukupno: 4 područja 31 265,07 ha			
SVEUKUPNO: 5 područja 31 711,31 ha*			

Površina je dobivena izuzimanjem zona preklapanja područja očuvanja značajnih krajobrazza za ptice (POP/SPA) i Područja očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (POVS/SCI)

Izvor: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Kartogram 9. – Zaštita prirodne baštine



5.3. Kulturna baština

Na administrativnom području Općine Udbina nalazi se petnaest (15) kulturnih dobara zaštićenih sukladno članku 10. i članku 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15). Jedno (1) kulturno dobro u procesu je donošenja rješenja o zaštiti sukladno članu 12. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15).

Na području Općine Udbine ne postoji niti jedno kulturno dobro u cijelosti obnovljeno. Ugrožena kulturna dobra

evidentirana sukladno terenskom pregledu djelatnika nadležnog Konzervatorskog odjela u Gospiću su: SPC Sv. Save u Jošanu, SPC Sv. Jovana Krstitelja u Jošanu, Spomenik palim borcima NOB-a u Jošanu (Dušan Džamonja 198=. godina), SPC Sv. Velikomučenika Georgija u Donjem Mekinjaru, SPC Uspenja Presvete Bogorodice u Svrčkovom Selu, SPC Preobraženja Gospodnjeg u Mutiliću.

Popisom zaštićenih kulturnih dobara na prostoru Općine Udbina, sastavljen je temeljem smještaja kulturnih dobara u naseljima administrativnog područja Općina Udbina.

Tablica: Popisom zaštićenih kulturnih dobara na prostoru općine Udbina

NASELJE	KULTURNO DOBRO	STATUS ZAŠTITE
Bunić	Crkva Rođenja BDM	Z-3858
Debelo Brdo	SPC Uspenja Presvete Bogorodice	Z-6664
Donji Mekinjar	SPC Sv. Velikomučenika Georgija	P-5129
Jošan	SPC sv. Jovana Krstitelja	Z-328
Jošan	SPC sv. Save	Z-6530
Mutilić	SPC Preobraženja Gospodnjeg	P-5099
Mutilić	Ostaci crkve sv. Augustina	P-1612
Pećane	Arheološko nalazište „Masnikosina gradina“	P-2382
Podlapača	Župna crkva sv. Jurja Mučenika	Z-6447

Svračkovo selo	SPC Uspenja Presvete Bogorodice	P-4905
Udbina	Arheološko nalazište Ostaci Katedrale sv. Jakova (Korija)	Z-5932
Udbina	Arheološka zona „Gradina“	Z-5938
Udbina	Arheološki lokalitet sv. Marko-grob	Z-5946
Udbina	Arheološko nalazište „Karaula“	P-1625
Udbina	Arheološko nalazište - Ostaci Crkve sv. Nikole	P-1573

P– preventivna zaštita

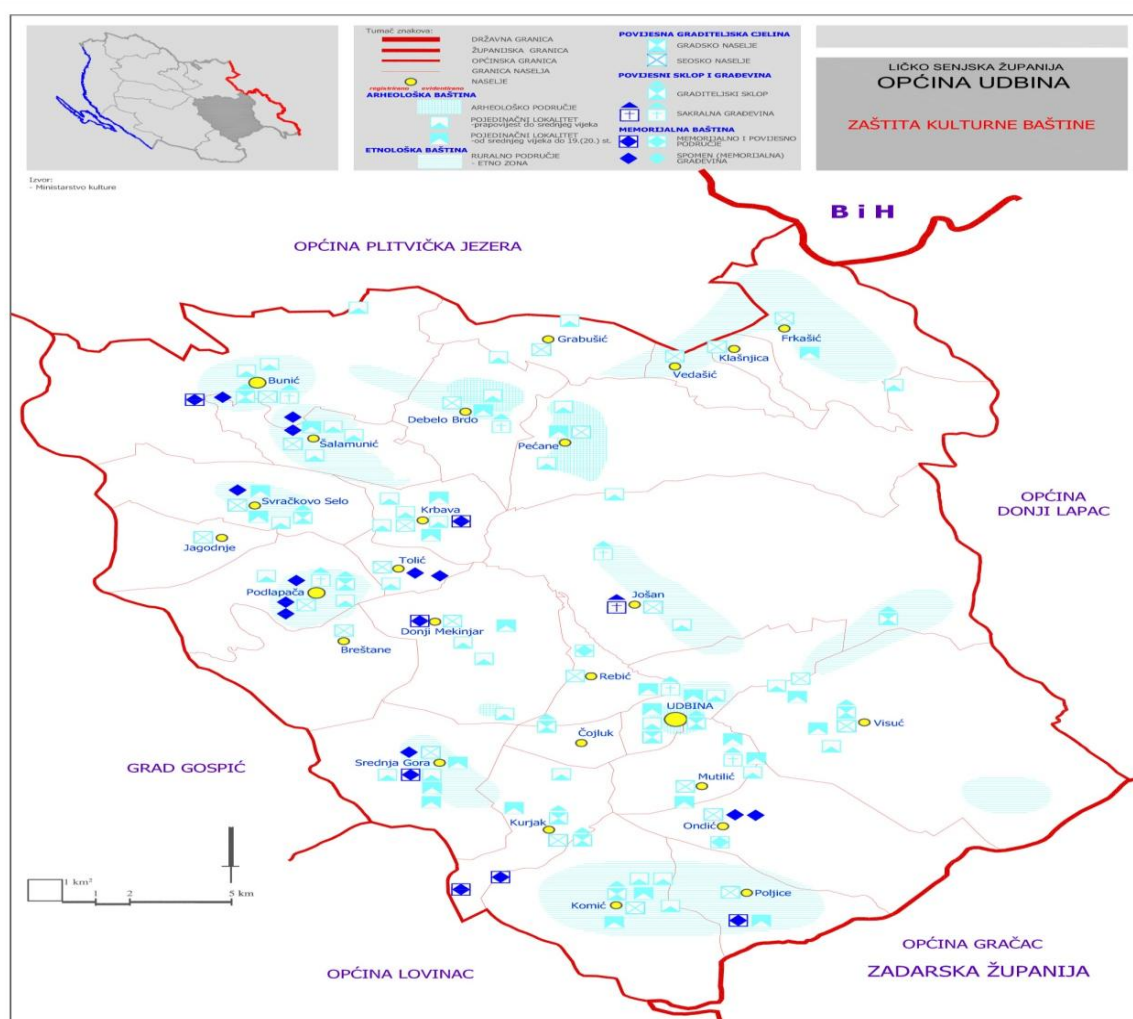
Z- trajna zaštita

Tablica: Kulturna dobra u procesu donošenja rješenja o zaštiti

NASELJE	KULTURNO DOBRO	STATUS ZAŠTITE
Jošan	Spomenik palim borcima NOB-a (Dušan Džamonja 1980. godina)	Z-3858

Izvor: KONZERVATORSKI ODJEL U GOSPIČU

Kartogram 10. – Zaštita kulturne baštine



5.4. Prostor od posebnog značaja

U Prostornom planu uređenja Općine Udbina utvrđena je zona oko vojnih lokacija i građevina kao zona posebne namjene sa zaštitnim i sigurnosnim zonama za vojarnu „Josip Jović“ u Udbini.

Navedena vojna lokacija je perspektivna za potrebe obrane i u planovima za iduće razdoblje je potrebno zadržati kao zonu posebne namjene.

6. Obvezni prostorni pokazatelji

6.1. Naseljenost

6.1.1 Gustoća naseljenosti

Općina Udbina ima vrlo nisku gustoću naseljenosti – svega 2,74 st/ha sa tendencijom daljnjeg pada zbog vrlo nepovoljne starosne strukture stanovništva i vrlo malog broja povratnika.

Brojno stanje i gustoća naseljenosti u općini Udbina prema popisu iz 2001. i 2011. godine.

Tablica: Osnovni podaci o stanju broja stanovnika i gustoći naseljenosti

NASELJE	Broj stanovnika 2011.	IZGRAĐENO GP	GUSTOĆA danas (st/ha)	Broj stanovnika planski	UKUPNO GP	GUSTOĆA planska (st/ha)
BREŠTANE	5	12,25	0,41	6	13,67	0,41
BUNIĆ	133	90,42	1,47	148	91,68	1,62
ČOJLUK	11	5,61	1,96	12	5,61	2,19
DEBELO BRDO	78	49,37	1,58	87	58,84	1,48
DONJI MEKINJAR	31	46,10	0,67	35	51,09	0,68
FRKAŠIĆ	33	33,86	0,97	37	33,86	1,09
GRABUŠIĆ	66	36,19	1,83	74	42,02	1,75
JAGODNJE	32	13,73	2,33	36	13,73	2,60
JOŠAN	66	50,68	1,30	74	56,64	1,30
KLAŠNJICA	3	5,08	0,59	3	6,15	0,54
KOMIĆ	20	30,33	0,66	22	41,54	0,54
KRBAVA	37	22,83	1,62	41	22,83	1,81
KURJAK	28	31,30	0,91	31	34,85	0,90
MUTILIĆ	38	23,26	1,66	42	26,73	1,61
ONDIĆ	40	27,59	1,45	45	32,37	1,38
PEĆANE	35	25,64	1,41	39	26,51	1,52
PODLAPAČA	74	44,90	1,65	83	48,01	1,72
POLJICE	9	6,08	1,48	10	6,08	1,65
REBIĆ	22	12,50	1,76	25	14,00	1,75
SREDNJA GORA	25	28,84	0,87	28	30,24	0,92
SVRAČKOVO SELO	10	33,06	0,30	11	34,92	0,32
ŠALAMUNIĆ	38	28,58	1,33	42	29,18	1,45
TOLIĆ	9	16,49	0,55	10	16,49	0,61
UDBINA	960	50,89	18,86	1071	88,72	12,07
VEDAŠIĆ	2	10,11	0,20	2	12,29	0,18
VISUĆ	69	69,49	0,99	77	77,63	0,99
UKUPNO	1874	805,18	2,33*	2090	915,68	2,28

* gustoća naseljenosti na izgrađenom građevinskom području

6.1.2 Životni standard-stanovanje

Prema podacima iz popisa stanovništva 2011. godine na prostoru Općine ukupan broj stanovnika iznosio je 1.874, broj domaćinstava 784, a broj stanova 1.601.

Prikaz broja stanova i domaćinstva po naseljima iskazan je u tablici

Tablica: Kućanstva i stambene jedinice – rezultati popisa 2001. i 2011.g.

Redni broj	Naselje	Broj stanova		Broj domaćinstva	
		2001	2011	2001	2011
1.	Breštane	19	8	3	3
2.	Bunić	138	130	65	65
3.	Čojluk(1)	21	20	6	6
4.	Debelo Brdo	96	80	42	42
5.	Donji Mekinjar	100	100	19	19
6.	Frkašić	66	61	17	17
7.	Grabušić	56	52	26	26
8.	Jagodnje	15	15	9	9
9.	Jošan	138	138	37	37
10.	Klašnjica	5	5	1	1
11.	Komić(2)	29	29	12	12
12.	Krbava	53	53	16	16
13.	Kurjak (3)	38	38	11	11
14.	Mutilić(4)	34	34	14	14
15.	Ondić	52	51	23	23
16.	Pećane	73	73	15	15

17.	Podlapača	54	41	37	37
18.	Poljice(5)	7	7	3	3
19.	Rebić(6)	22	20	10	10
20.	Srednja Gora	53	53	17	17
21.	Svračkovo Selo	12	12	5	5
22.	Šalamunić	58	52	18	18
23.	Tolić	10	10	5	5
24.	Udbina	420	419	335	334
25.	Vedašić	12	10	2	2
26.	Visuč	96	80	37	37
UKUPNO		1677	1601	785	784

6.2. Opća demografska obilježja

6.2.1. Stanovništvo

Prema zadnjim pokazateljima popisa stanovništva 2011. godine na području Općine ima ukupno 1.874 stanovnika od čega 929 muškaraca i 945 žena.

Udio stanovništva Općine u odnosu na Županiju iznosi svega 3,70 %.

Između dva posljednja popisa broj stanovnika se povećao za 15,76 % ili 260 što je samo statistički podatak koji ne održava stvarno stanje na terenu.

Demografska slika je loša, a dobna struktura stanovništva je stara što je vidljivo u iskazu u sljedećoj tablici.

Tablica: Prikaz dobne strukture stanovništva u Općini Udbina

	Broj st. 2011.	< 19 god %	20 – 59 god %	> 60 god. %	Nepoznato
Općina Udbina	1874	274 (14,62 %)	858 (45,78 %)	742 (39,59 %)	0

Tablica: Stanovništvo staro 15 i više godina prema završenoj školi 2011 godine

	Ukupno	Bez škole	1-3 razred OŠ	4-7 Razred OŠ	OŠ ukupno	SŠ	Stručni studij	Sveučilišni studij	Doktorat	Nepoz.
Općina Udbina	1.671	77	73	323	415	675	73	74	-	1

Izvor: popis stanovništva 2011. god. DSZ Zagreb

6.2.2. Socijalno-gospodarska struktura

Posljedica dugogodišnjeg iseljavanja ne samo s područja Općine već i cijele Like, prouzročilo je depopulaciju s tendencijom odumiranja (prevladava tzv. „staračko“ stanovništvo). Demografski je potencijal limitirajući faktor daljnjeg razvoja Općine.

Gospodarska struktura zasniva se na obnovljenim i novoizgrađenim kapacitetima u drveno-prerađivačkoj indu-

striji (pilana, tvornica za preradu biomase i proizvodnju energije), preradi duhana, stočnim farmama, OPG i dr.

6.3. Opremljenost društvenom infrastrukturom (mreža i organiziranost)

6.3.1. Dječji vrtići

Na području Općine provodi se predškolski odgoj djece u Dječjem vrtiću „Medo“.

Tablica: Pregled boja djece i skupina po vrtićima Ličko-senjske županije

R. BR.	GODINA NAZIV USTANOVE	2012./2013.		2013./2014.		2014./2015.		2015./2016.	
		BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA
1.	DJEČJI VRTIĆ „PAHULJICA“ GOSPIĆ (PODRUČNI VRTIĆ Perušić, L.Osik i Karlobag)	325	17	325	17	302	17		
2.	DJEČJI VRTIĆ „CICIBAN“ OTOČAC	80	5	83	5	80	5		
3.	DJEČJI VRTIĆ „TRAVICA“ SENJ	122	6	113	6	105	6		
4.	DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA	112	5	101	5	99	5		
5.	DJEČJI VRTIĆ „TRATINČICA“ BRINJE	24	1	23	1	22	1		
6.	DJEČJI VRTIĆ „SLAPIĆ“ KORENICA	93	5	84	5	85	6		
7.	DJEČJI VRTIĆ „MEDO“ UDBINA	16	1	19	1	24	1	18	1

6.3.2. Osnovne škole

Na području Općine osnovnoškolsko obrazovanje se provodi u Osnovnoj školi „Kralja Tomislava“ Udbina. Srednja škola najbliža Udbini nalazi se u Korenici.

Tablica: podaci o broju učenika

PODACI O BROJU UČENIKA – OŠ „Kralja Tomislava“ UDBINA				
	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.
1. RAZRED	11	11	11	14
2. RAZRED	9	9	9	9
3. RAZRED	18	18	18	7
4. RAZRED	8	8	8	9
UKUPNO				
	45	45	45	45

5. RAZRED	10	10	10	6	43
6. RAZRED	18	18	18	17	54
7. RAZRED	18	18	18	7	55
8. RAZRED	15	15	15	10	60
UKUPNO	107	107	107	79	378

6.3.3. Kultura

Kulturno naslijeđe Općine Udbina bogato je u povijesnom i arheološkom smislu. Naseljeno je još od predpovijesti, a prvi tragovi naseljavanja potiču iz brončanog doba (Japodi). Velik prosperitet zabilježen je u srednjem vijeku o čemu svjedoče ostaci brojnih utvrda plemićkih obitelji (Kurjakovići, Bunića i dr.). Krbavska biskupija osnovana je 1185. godine, a postojali su brojni glagoljaški samostani.

Najstariji očuvani ostaci su na lokalitetu Japodska gradina – Udbina, kao i gradinama u naseljima: Visuć, Komić, Mekinjar, Rebić, Krbava, Bunić i dr. Sve iz pretpovijesnog doba ili antike.

Evidentiranu su, a neki i registrirani povijesni sklopovi, gradske utvrde, crkve (crkvine), ruralne cjeline, sakralne građevine, groblja, memorijalna područja. Još su očuvani i poneki primjerci tradicionalnih drvenih kuća.

6.3.4. Sport i rekreacija

U naselju Udbina nalazi se djelomično uređen i opremljen nogometni teren kao i sportska dvorana u sastavu O.Š. Kralja Tomislava. Sportske aktivnosti su slabo razvijene kao i rekreativne. Uređene su i obilježene biciklističke i planinarske staze u dužini od preko 50 km.

Dok neke sportske aktivnosti imaju određenu tradiciju (nogomet), rekreacija je zapostavljena. Izuzetak je teren za boćanje koji se povremeno koristi.

6.3.5. Vjerske zajednice, manjine i civilne udruge

Na području Općine žive i brojni pripadnici srpske i bošnjačke nacionalne manjine, tako da su zastupljene i tri konfesije: katolička, pravoslavna i muslimanska.

Vjersku službu redovno obavlja katolička crkva u novozgrađenoj CHM na Udbini, dok pravoslavna crkva službu obavlja prigodno u seoskim crkvama, a muslimani nemaju svoju bogomolju.

Na Udbini djeluje i nekoliko civilnih udruga: DVD Udbina, SKD Prosvjeta, HKUU Udbina, Lovačka udruga „Gradina“, Lovačko društvo „Javornik“, Planinarsko društvo „Ozeblin“, Udruga „Lumen“ i dr.

6.3.6. Zdravstvena zaštita

Od zdravstvenih ustanova na području Općine nalaze se:

- Ambulanta opće prakse
- Stomatološka ambulanta,

koje se nalaze u sklopu Doma zdravlja Korenica.

Ambulanta Udbina ima jedan tim obiteljske medicine i jedan tim dentalne medicine.

Patronažna služba djeluje na području Općine Udbina, a smještena je u Kornici.

Sve ostale usluge pružaju se korisnicima u Općoj bolnici Gospić ili većim medicinskim centrima.

6.3.7. Socijalna skrb

Na području Općine Udbina od ustanova socijalne skrbi djeluje Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina sa kapacitetom za smještaj 71 korisnika, koji pruža usluge stanovanja, prehrane, osobne higijene, brige o zdravlju, organiziranja radnih aktivnosti i korištenja slobodnog vremena, te Centar za socijalnu skrb Gospić, Podružnica Korenica, koji ima mje-

snu nadležnost na području Općine Udbina.

Izvaninstitucionalni oblici skrbi pridonose unapređenju kvalitete življenja brojnih staračkih domaćinstava na području naše županije. Sukladno navedenom, na području Općine Udbina od 2014. godine djeluje Centar za pomoć u kući koji pruža usluge: organiziranja prehrane, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobe higijene, uređenja okućnice, kao i tehničke poslove u domu korisnika.

6.3.8. Groblja

U 26 naselja na teritoriju Općine nalazi se 55 groblja, od kojih je većina neuređena i zapuštena, a neka se više i ne koriste. Ukupna površina groblja iznosi 19.35 ha. Općina je posljednjih godina uložila značajna sredstva za uređenje i održavanje groblja (postavljanje ograde, krčenje raslinja, košnja), a to će činiti i u buduću prema raspoloživim sredstvima i uz suradnju mještana pojedinih naselja:

Tablica: popis i površina groblja po naseljima

Red. broj	Naselje	Površina (m ²)
1.	Udbina	27.941
2.	Mutilić – novo	3.856
3.	Mutilić – staro	6.079
4.	Ondić I	3.000
5.	Ondić II	1.877
6.	Krčana	532
7.	Klapavice – Lončari	920
8.	Poljice I	809
9.	Poljice II	1.200
10.	Komić I	1.029
11.	Komić II	2.800
12.	Komić III	1.100
13.	Kurjak I	1.200
14.	Kurjak II	200
15.	Kurjka III	800
16.	Kurjak – Tušice	500
17.	Srednja Gora I	1.079
18.	Srednja Gora II	1.022
19.	Srednja Gora III	3.913
20.	Srednja Gora IV	878
21.	Čojluk	1.120
22.	Visuć I	4.503
23.	Visuć II	5.900
24.	Visuć III	2.250
25.	Visuć IV	4.450
26.	Rebić I	1.200
27.	Rebić II	1.635
28.	Mekinjar I	1.741
29.	Mekinjar II	1.521
30.	Mekinjar III	2.262
31.	Tolić I	1.180
32.	Tolić II	989
33.	Krbava I	1.180
34.	Krbava II	1.518
35.	Podlapača	13.430
36.	Svračkovo Selo I	1.852
37.	Svračkovo Selo II	1.622
38.	Šalamunić I	10.000
39.	Šalamunić II	1.700
40.	Bunić I	3.700
41.	Bunić II	2.250
42.	Bunić III	7.395
43.	Debelo Brdo	5.854
44.	Grabušić I	2.025

45.	Grabušić II	2.791
46.	Frkašić I	2.100
47.	Frkašić II	7.261
48.	Klašnjica	2.820
49.	Vedašić	3.500
50.	Pećani I - novo	9.069
51.	Pećani II – staro	4.056
52.	Jošan I	2.155
53.	Jošan II	10.179
54.	Jošan III	5.400
55.	Jošan IV	2.057
UKUPNA POVRŠINA:		193.508 m²
PROSJEČNA POVRŠINA GROBLJA:		3.518 m²

6.3.9. Pravosuđe

Na području Općine nema pravosudnih tijela niti njihovih ispostava. Građanima su na raspolaganju Općinski sud u Gospiću i njegov Zemljišno – knjižni odjel u Korenici. Prekršajni sud također je smješten u Gospiću, kao i Općinsko državno odvjetništvo.

III ANALIZA PROVEDBE PROSTORNIH PLANOVA I DRUGIH DOKUMENATA

1. Izrada prostornih planova

Temeljni dokument prostornog uređenja za područje Ličko-senjske županije je Prostorni plan Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10-pročišćeni tekst, 19/11, 4/15, 7/15-pročišćeni tekst, 6/16, 15/16 i 5/17) koji uvažavanjem društveno gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti razrađuje načela prostornog uređenja i utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora.

Područje pojedine općine i grada uređuje se Prostornim planom uređenja koji utvrđuje uvjete za uređenje područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini, odnosno gradu.

Svih dvanaest jedinica lokalne samouprave donijele su Prostorni plani uređenja grada/općine, većina i izmjene i dopune istih.

Temeljni dokument prostornog uređenja za područje Općine Udbina koji je na snazi je **Prostorni plan uređenja Općine Udbina** („Županijski glasnik“ br. 27/06, 18/10 i 25/14) izrađen i donesen u skladu sa Prostornim planom Ličko-senjske županije kao strateškim dokumentom.

Člankom 75. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13), definirana je obveza izrade Urbanističkih planova uređenja za neizgrađene i neuređene dijelove građevinskog područja naselja, za neizgrađena i neuređena izdvojena građevinska područja izvan naselja te za dijelove tih područja planiranih za urbanu obnovu, a koji utvrđuju osnovne uvjete korištenja i namjene javnih i drugih površina za naselje, odnosno dio naselja, prometnu, odnosno uličnu i komunalnu mrežu te ovisno o posebnosti prostora smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora.

Analizom pokrivenosti područja Županije dokumentima prostornog uređenja može se utvrditi relativno dobro stanje obzirom na broj i nivo izrađenih dokumenata.

2. Provedba prostornih planova

Osnovnu podlogu prostornog razvitka pojedinih gradova i općina čine njihovi prostorni planovi (PPUO/G) koji se u konačnici reflektiraju u buduće prostorno planske dokumente Županije jer kao što je poznato, Županijski prostorni plan provodi se kroz Prostorne planove gradova i općina. Bolja planska rješenja iznalaze se u detaljnim analizama kroz PPUO/G i kasnije ugrađuju u PPŽ kroz izmjene i dopune.

U fazi oživotvorenja Plana najvažnija je aktivnost trajno praćenje realizacije Plana, razvitka pojedinih pojava, uočavanja zapreka ili iznalaženje boljih prostornih rješenja kroz detaljnije planiranje. Praćenje ostvarivanja Plana kao aktivnost, vezana je usko uz aktivnost upravljanja razvirom.

Uvažavajući naprijed spomenuto, već pri donošenju Prostornog plana Županije postalo je jasno da se istim tek otvara kontinuirani proces prostornog planiranja na županijskom nivou. Tu tvrdnju potkrepljuje i činjenica da smo od donošenja Prostornog plana Ličko-senjske županije 2002. godine do danas donijeli sedam izmjena i dopune Prostornog plana Županije. Jednako tako, planiranje na nivou jedinica lokalne samouprave je kontinuirani proces u kojem je potrebno stalno prilagođavanje novim okolnostima kako bi se odgovorilo potrebama stanovnika.

Analizom postojeće prostorno-planske dokumentacije na području Ličko-senjske županije utvrđena je dobra pokrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom. Mogućnost njezine primjene negdje je ograničena potrebom izrade dokumentacije užeg područja jer prostorni planovi pojedinih gradova i općina propisuju izradu relativno velikog broja Urbanističkih planova uređenja te detaljnije prostorno-planske dokumentacije.

3. Provedba drugih dokumenata koji utječu na prostor

Posve je jasno da izrada prostorno planskih dokumenata šireg i užeg područja, kao i raznih sektorskih studija, programa i projekata predstavlja nužnost koja sama po sebi neće rezultirati povećanjem standarda i kvalitete življenja na ovom području, ali će u svakom slučaju „otvoriti vrata“ razvitku izraženom kako kroz izgradnju novih gospodarskih potencijala, tako i kroz uređenje urbanih područja i njihovo podizanje na nivo višeg urbanog, infrastrukturnog i komunalnog standarda te osigurava očuvanje kvalitete prostora za buduće generacije.

Izrada prostorno-planskih dokumenata mora se temeljiti na sektorskim studijama, programima i projektima kako bi na odgovarajući način odgovorila potrebama društva uzimajući u obzir stvarno i točno stanje kao pretpostavku kvalitetnog planiranja.

4. Provođenje zaključaka, smjernica, prijedloga za unapređenje, preporuka aktivnosti, odnosno mjera iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru

Zadnje izrađeno Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje do 31. prosinca 2012. godine („Županijski glasnik“ br. 08/13).

Analizom zaključaka i smjernica iz zadnjeg Izvješća utvrđeno je da je prema procjeni potrebe izrade novih dokumenata i Planova te izmjena i dopuna važećih Planova, izrađena II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina, te Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Udbina.

Izrađen je Plan gospodarenja otpadom, kao i Elaborat o zonama sanitarne zaštite za sliv izvora Kraljevac i sliv izvora Bukovac, za koji je donesena Odluka o zonama sanitarne zaštite i njome određene I, II, III. i IV. zona sanitarne zaštite. Za Dragaševo vrelo; Jasle nisu određene zone sanitarne zaštite kao i za izvorište Krbavica koje koristi i s njim upravlja „Kraljevac“ d.o.o. Udbina za potrebe Općine.

Što se tiče aktivnosti oko uređenja Općine po pitanju vodoopskrbe nastavlja se izrada dokumentacije vezano za proširenje vodovodne mreže, a odvodnju otpadnih voda prema prostorno planskoj dokumentaciji treba riješiti sa dva odvojena razdjelna sustava odvodnje i to jedan za naselje Udbina i jedan za gospodarsku zonu Podudbina.

Za seoska naselja predviđena je gradnja nepropusnih septičkih jama.

Kako bi unaprijedili ove aktivnosti potrebno je osnovati katastar vodoprivrednih objekata, odnosno sistematizirati podatke.

Mreža prometnica je zadovoljavajuće održavana, djelomično su proširene i modernizirane, a ulice, nogostupi, parkirališta i dr. uglavnom uređeni.

Obzirom na činjenicu da se značajan dio nerazvrstanih i lokalnih cesta Prostornim planom uređenja propisanih ne koristi niti je praktično ih koristiti na taj način, iste treba korigirati te pristupiti izgradnji geodetskih elaborata radi ucrtaavanja određenih putova u katastar.

Javna rasvjeta se održava u funkcionalnom stanju preko koncesionara, a u suradnji sa HEP-om rješavaju se problemi napajanja energijom, održavanje i modernizacija mreže.

Javnu rasvjetu je potrebno proširiti na većinu seoskih naselja, a postojeću „progustiti“. U smislu zamjene potrebna je zamjena (dotrajalih) drvenih stubova, a isto tako postojeće zračne mreže zamijeniti kabliranim vodovima.

Što se tiče obnovljivih izvori energije, Izmjenom i dopunom Plana određen je istražni prostor za izgradnju vjetroparkova. Budući da je projekt „Vjetroelektrane – Udbina“ – 120 MW u toku, radi prihvata i prijenosa proizvodnje električne energije, nužno je planirati određene promjene na dalekovodima i trafostanicama.

Dovršena je sanacija odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“ Udbina i sanirana su tzv. divlja odlagališta otpada. Proširiti područje (naselja) sa kojih se odvozi otpad.

Na području Općine Udbina, prema podacima Agencije za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada, temeljem podataka iz Registra izdano je svega 91 rješenje o izvedenom stanju, 22 uporabne dozvole i 10 građevinskih dozvola, stoga u Izmjenama i dopunama Plana nije bilo potrebe stvarati preduvjete proširenja.

IV. PREPORUKE ZA UNAPRJEĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. Potrebe, mogućnosti i ograničenja daljnjeg održivog razvoja u prostoru Općine Udbina s obzirom na okolnosti, sektorska opterećenja i izazove

Osnovna potrebe Općine u cilju daljnjeg održivog razvoja, u osnovi su opremanje područja prometnom i komunalnom infrastrukturom.

- kvalitetan sustav komunalne infrastrukture (opskrba energijom, opskrba pitkom vodom te napose sustav odvodnje otpadnih voda, zbrinjavanje otpada), te
- prometni sustav

1.1. Potrebe razvoja

Komunalna infrastruktura – Infrastrukturni sustavi – održavanje, rekonstrukcija, izgradnja

Potrebno je osigurati sredstva i pripremiti tehničku dokumentaciju za gradnju sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

Postojeće sustave treba nastaviti održavati i po potrebi dalje ih izgrađivati sukladno planskim smjernicama i važećim propisima.

Također, potrebno je izvršiti reviziju dijelova sustava koji su u određenim aspektima, problematični i o kojima treba povesti posebnog računa, a to je istaknuto u ovom Izvješću.

Obvezno koordinirati radove na održavanju i izgradnji prometnica i komunalne infrastrukture kako bi se na što učinkovitiji način i uz minimalne troškove realizirali zahvati na njima.

Prometni sustav

U okviru Plana razvoja prometnog sustava regije Sjeverni Jadran nastaviti sa planiranjem poprečnih veza u Županiji, te urediti veze graničnih prijelaza u Općini Donji Lapac preko Udbine na autocestu (Gornja Ploča), odnosno na drugi način proanalizirati kvalitetu vođenja svih vidova prometa unutar Županije i kroz naselja (motornih vozila, biciklista i pješaka), utvrditi kritične točke te pokrenuti potrebne radnje za njihovo rješavanje bilo kroz izradu potrebne projektne dokumentacije za potrebe uređenja, rekonstrukcije/izgradnje ili kroz korekciju prometne regulacije unutar postojećih prometnih površina.

Također u suradnji sa P.U. u Gospiću i P.P. u Korenici osigurati stalno poštivanje zabrane prometovanja lokalnim cestama teškim kamionima iznad dozvoljene nosivosti (6t) jer im nanose nepopravljive štete bez kosekvenci.

Bolje iskoristiti i dodatno osmisliti obilaznicu naselja Udbina, te u užem centralnom dijelu osigurati pješačke zone, te šetnice do atraktivnih povijesnih prostor.

U suradnji s nadležnom PU, razmotriti na kojim mjestima i na koji način sukladno tehničkim pravilima i propisima, a bez potrebe izrade posebne projektne dokumentacije, osigurati kvalitetno i sigurno vođenje ne motornih vidova prometa, s obzirom na to da su oni (pješaci i biciklisti) najugroženije kategorije sudionika u prometu).

Izraditi prostornu bazu podataka o stanju prometnica u cilju izrade nužnih analiza za potrebe planiranja financijskih sredstava za njihovo održavanje, uređenje, planiranje izgradnje i dr. Isto koordinirati i s drugim nadležnim institucijama (uspostaviti standard sinkroniziranja i usklađivanja podataka).

Općenito, nastaviti sa stupnjem uređenja prometnica u cilju osiguranja većeg stupnja sigurnosti kretanja svih sudionika u prometu.

Razvoj elektro-distribucijske mreže na području Općine Udbina

Razvoj mreže naponske razine 110 kV i 35 kV mreža, u dugoročnim planovima razvoja prijenosne i distribucijske mreže je predviđeno da će Općina Udbina umjesto iz trafostanice TS 110/35 kV Lički Osik napajati iz trafostanice TS 110/x Plitvice i/ili TS 110/x kV Donji Lapac i/ili TS 110/x kV Udbina. Posebnu nesigurnost u dugoročnim planovima oko buduće pojne točke 110/x kV koja će napajati ovo područje unosi nesigurnost realizacije planirane izgradnje obnovljivih izvora električne energije (OIE).

Između navedenih pojnih 110/x kV točaka će izvršiti povezivanje sa vodovima 20 kV (i/ili 35 kV) razine. Također, je predviđeno da će sa sustava naponskih razina 110 kV -35 kV – 10 kV – 0,4 kV postepeno preći na sustav naponskih razina: 110 kV – 20 kV – 0,4 kV, ali za ovo područje nije definiran rok dovršetka navedenih aktivnosti. Kako je 35 kV mreža je pouzdana, unutar vijeka uporabe neće se raditi preinake, odnosno unutar jednogodišnjih, trogodišnjih i desetogodišnjih planova nisu predviđeni zahvati na 35 kV mreži, osim redovnog održavanja. U dugoročnim planovima mreža 35 kV se predviđa sa djelomičnim prelaskom na 110 kV (na primjer između: Ličkog Osika i Plitvice). Nadalje, u dugoročnim planovima, nakon prelaska mreže naponske razine 10 kV na mrežu naponske razine na 20 kV i nakon isteka vijeka uporabe 35 kV mreže dio iste će se ukinuti ili prebaciti na 20 kV naponsku razinu. Trafostanica TS 35/10 kV Udbina ima dovoljnu instaliranu snagu od 8 MVA (2x4 MVA). Trafostanica TS 35/10 kV Bunić ima dovoljnu instaliranu snagu 2,5 MVA (1x2,5 MVA). Zbog relativno niskog opterećenja (vršno opterećenje cijele Općine Udbina oko 2 MVA), nije potrebno povećanje instalirane snage.

Dugoročno je predviđena u TS 35/10 kV zamjena opreme i rekonstrukcija u cilju prihvata 20 kV nazivnog

napona (I etapa: TS 35/20 kV). Razdoblje prelaska navedenih trafostanica u rasklopišta nazivnog napona 20 kV (II etapa: RS 20 kV) nije određeno i vezano je za period ulaska u pogon novih pojmih točaka 110/x kV (Plitvice, Donji Lapac, Udbina...). Obzirom na relativno nisko opterećenje postojeće elektroenergetske mreže i očekivani lagani rast opterećenja (oko 1%), nisu kratkoročno predviđeni veći zahvati na visokonaponskoj (VN) i srednjenaponskoj (SN) mreži, osim u slučaju zahtjeva za priključenje na VN i SN mrežu većih kupaca ili proizvođača električne energije.

Razvoj mreže 10 (20) kV i niskonaponske (0,4 kV) mreže - Dugoročno cijela 10 kV mreža je predviđena za prijelaz na naponsku razinu od 20 kV, čime se omogućuju veća opterećenja i bolje naponske prilike i u slučaju neočekivanog velikog rasta opterećenja i potrošnje za dulji period. Zbog interpolacija trafostanica 10(20)/0,4 kV u cilju sanacije naponskih prilika i priključenja novih kupaca, predviđen je i porast broja trafostanica 10(20)/0,4 kV unutar trogodišnjeg i desteogodišnjeg perioda. Automatizacija dijela SN mreže je također bitna odrednica planova razvoja 10(20) kV mreže.

Predviđeni su zahvati/rekonstrukcije na niskonaponskoj mreži u ruralnom dijelu uz zadržavanje nadzemne niskonaponske mreže, ali će se goli vodiči mijenjati samonosivim kablskim snopom sa izoliranim vodičima većeg presjeka (vodič, aluminij: 70 mm² i 35 mm²). Uz navedene interpolacije trafostanica 10(20)/0,4 kV opisane u razvoju 10 kV mreže prevenirati će se pogoršanje naponskih prilika te omogućiti razvoj ovog područja. U predviđenim poslovnim zonama, te u slučaju porasta opterećenja unutar određenih naselja Općine Udbina predviđen je dio izgradnje podzemne (kabelske) mreže niskog napona (0,4 kV) presjeka aluminijanskog vodiča 150 mm² te pripadajućih podzemnih priključaka aluminijanskog vodiča 50 mm², 35 mm² i 25 mm².

Od sustava komunalne infrastrukture, kao što je vidljivo, ističe se sustav opskrbe primarno električnom energijom na koju će se sve više postavljati zahtjevi za fleksibilnošću po pitanju priključka zgrada i građevina u sklopu kojih su izvedeni lokalni manji sustavi korištenja obnovljivih izvora energije. To je ključno.

U cilju održivog razvoja bilo da je riječ gospodarskim djelatnostima, bilo da je riječ o kućanstvima, preporuka je osigurati prije svega uvijete na nivou sustava a potom i poticati izgradnju manjih lokalnih sustava korištenja obnovljivih izvora energije kao sastavni dio sustava zgrade/građevine.

Obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost

Osmisliti regionalnu i lokalnu politiku (ili primijeniti dobru praksu drugih županija gradova i općina koji su navedeni problem kvalitetno riješili) po pitanju poticanja ugradnje opreme u cilju korištenja obnovljivih izvora energije primarno u funkciji umanjenja energetske potrebe zahvata i boljeg sumarnog učinka na okoliš.

Mjerama umanjenja naknada poticati ugradnju fotonaponskih elemenata na krovove velikogabaritnih zgrada – proizvodnih / poslovnih i drugih namjena. Izričito zahtijevati da se krovovi i/ili površine pročelja sportskih dvorana u sklopu škola (ili druge velikogabaritne zgrade javne društvene namjene – vrtići) koriste i za postavu fotonaponskih elemenata, odnosno da se ugradnjom sustava korištenja i drugih oblika obnovljive energije umanje dugoročno troškovi grijanja i hlađenja.

U tom smislu pokrenuti zajedno s MGIPU potrebne aktivnosti na poboljšanju energetske učinkovitosti zgrada javne namjene – škola, vrtića, ambulanti, i dr. Preporuka je koordinirati aktivnosti i ako postoji mogućnost uskladiti sve projekte u cilju preuzimanja znanja i informacija koje mogu skratiti vrijeme i uštedjeti financijska sredstva. Utvrditi

mogućnost prijave tih projekata za financiranje iz EU fondova (projekcija troškova i osiguranje potrebnog udjela od 15 % sredstava za navedene projekte).

Zahtijevati da oprema i uređaji koji se ugrađuju a koji se financiraju iz proračunskih sredstava svoje energetske potrebe rješavaju koristeći vjetar, sunce uz minimalni utrošak energije iz sustava i koji svojim tehničkim rješenjima osiguravaju najduži vijek trajanja i najmanji stupanj održavanja i razinu dnevnih troškova.

Gospodarenje otpadom

Kako se na Državnom nivou Državnim planom odlučilo da Ličko-senjska županija ne može imati svoj CGO onda treba mijenjati Plan gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije i sukladno tome donijeti i Izmjene i dopune Prostornog plana Ličko-senjske županije.

Pošto je Plan gospodarenja otpadom Općine Udbina izradila, njegove bitne odrednice potrebno je ugraditi u prostorno plansku dokumentaciju.

Kreirati strategiju i lokalnu politiku s ciljem odvajanja otpada na mjestu nastanka kao jedine dugoročno održive mjere, te njegovo usmjeravanje i korištenje kao resursa razvoja. Obvezno ići za time da se biološki razgradiv otpad (najveće mase) odlaže lokalno u kompostane i da ga se pokuša iskoristiti kao gospodarski resurs (zemlja za cvijeće i dr.). Cilj je u konačnici smanjenje masa i volumena otpada koji se transportira na odlagalište.

Građevinski otpad treba u cijelosti reciklirati i upotrijebiti za građevinske zahvate na području Općine.

Uređenje groblja

Mjesna groblja ograditi i urediti te zaštititi arheološke lokalitete u njima i druge u suradnji sa nadležnim ustanovama.

Udbinsko groblje opremiti svom potrebnom infrastrukturom (kapelica, mrtvačnica) i razgraničiti grobna mjesta.

Groblja je neophodno redovno održavati putem srednjoročnih i godišnjih programa.

1.2. Mogućnosti i ograničenja razvoja

Površine za razvoj - Iz podataka iz tablice *Korištenje i namjena površina* dane u poglavlju II. **Analiza i ocjena stanja, provedbe i trendova prostornog razvoja**", pod točkom 1. " **Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Udbina** i točkom 1.1. " **Struktura korištenja površina i zemljišta**", vidljivo je da je od ukupnih površina određenih važećim Prostornim planom uređenja Općine Udbina neizgrađeno i predviđeno za izgradnju:

Postoji mali nesklad između podataka u tablicama Prostornog plana, pa tako u tablici Prostornih pokazatelja-građevinskog područje naselja ima ukupno 915,68 ha, od čega je izgrađeno 805,15 ha pa je po tom neizgrađeni dio 110,50 ha. U ovoj analizi koristili smo tablicu građevinskih područja naselja i dobili podatke kako slijedi:

0,14 % površina Općine za građevinska područja naselja (93,51ha).

Ako se kao gruba jedinica za izgradnju jednoobiteljskih stambenih zgrada uzme površina zahvata oko 1000 m², onda je 93,51ha planiranih površina građevinskih područja naselja dostatno za novih 935 jednoobiteljskih stambenih zgrada, što ako se uzme prosjek RH od 3,2 stanovnika / stanu iznosi novih 2992 stanovnika. Realizira li se izgradnja u ovom obimu to bi značilo povećanje postojećeg broja stanovnika za 1,6 puta, iako je Općina 1991. brojala 4 480 stanovnika, 2001. godine 1 649 stanovnika, a 2011. godine 1 874 stanovnika, realnost tih brojki je upitna.

Ako se pak pogledaju građevinska područja izdvojene ne stambene namjene važećim PPUO dani su samo grubi podaci o strukturama izvan građevinskog područja naselja

bez podataka o izgrađenom i neizgrađenom i to:

- 0,08% površine Općine za proizvodni namjenu (59,69 ha)
- 0,01% površine Općine za poslovnu namjenu (8,61 ha)
- 0,009 % površine Općine za ugostiteljsko-turističku namjenu (6,02)
- 0,04 %površine Općine za sportsko-rekreacijsku namjenu (27,06ha)
- 0,06% eksploatacijska polja mineralne sirovine „sporna“ (41,86 ha)

Ako se kao gruba jedinica za izgradnju uzme površina od 5000 m² za pojedini zahvat u prostoru sadržaja proizvodne namjene onda je 1,20ha za proizvodnu namjenu dostatno za tri proizvodna subjekta koji bi mogli zaposliti trideset ljudi (10 zaposlenih po proizvodnom subjektu).

Predviđenih 59,69 ha za poslovnu namjenu dostatno je za 149 poslovnih subjekata koji mogu zaposliti 7460 ljudi (50 zaposlenih po poslovnom subjektu).

Prema popisu iz 2011. godine ukupan broj stanovnika Općine je 1874.

Realizacijom gospodarskih subjekata prema načelnoj procjeni 5000 m² za pojedini zahvat uz broj zaposlenih 10, odnosno 50 po poslovnom subjektu, mogli bi na prostoru Općine zaposliti gotovo sedam i pol tisuća ljudi što je četiri puta više od ukupnog broja stanovnika.

Ovakve grube računicе načelnog su i okvirnog karaktera da se pokuša barem okvirno utvrditi o kojim je jedinicama vrijednosti riječ, a nikako se ne mogu uzeti za relevantne u smislu točnih podataka.

- *PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU.*

Najveće probleme stvaraju otpadne vode naselja, jer se kao onečišćeni fluid direktno kroz otvorene ponorne zone filtriraju u krško podzemlje. Praktički svako naselje, a posebno središnje naselje Udbina, imaju svoje negativne zone utjecaja, jer uređaja za pročišćavanje otpadnih voda nema. Niti jedno naselje na području Općine nema riješenu odvodnju otpadnih niti oborinskih voda.

- *PODRUČJA POTENCIJALNIH PORIRODNIH I DRUGIH NESREĆA*

Katastrofe i velike nesreće koje bi se mogle dogoditi na području općine Udbina odnose se na:

- **Poplave** kojima je ugroženo (vrlo rijetko) naselje Jagodnje zbog presljecanja lokalne ceste Podlapača – Jagodnje, kao i poljskih putova, a za što postoje alternativni pravci, kao i ceste Bunić- Debelo Brdo (Stanković Tuk), Grabušić _ Vedešić i Donji Mekinjar –Tolić.
- **Potresi** – prema privremenoj seizmološkoj karti RH za općinu Udbina moguć je potres najveće jačine od VI – VII stupnjeva po MSK. Sve nove građevine izgrađene su tako da neće biti većih oštećenja. Može se zaključiti da potresi, kao najopasnija prirodna nepogoda ne predstavljaju veću opasnost za područje općine Udbina.
- **Ostali prirodni uzroci (suša, toplinski val, olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar, klizišta, tuča, snježne oborine te poledica)** – područje Općine najviše je ugroženo snježnim oborinama i poledicom te sušom.
- **Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane s opasnim tvarima u gospodarskim objektima i prometu**
Opasnost predstavljaju kotlovnice u pogonima tvornice duhana Udbina, Moderatoru Podudbini, te Doma za starije i nemoćne osobe, KIC-a, Dječjeg

vrtića i Općine na Udbini, kao i klorinatorska stanica „Kraljevac“ i benzinska pumpa INE.

- **Epidemije i sanitarne opasnosti**

Epidemiološke i sanitarne opasnosti su male, ali treba posvetiti pažnju saniranju „divljih“ odlagališta otpada i provoditi redovno deratizaciju (mjere DDD).

Državna uprava za zaštitu i spašavanje propisala je da jedinice lokalne i područne samouprave obavezne su se pridržavati sljedeći zakona i odredbi:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15)
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97)
- Zakon o zaštiti od požara („NN“ br. 92/10)
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora („NN“ br. 29/83, 36/85 i 42/86)
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti planova zaštite i spašavanja („NN“ br. 30/14, 67/149)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („NN“ br. 47/06, 110/11 i 10715)
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća JLPS-e.

Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja određuju se na osnovi procjene ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća.

2. **Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja na razini Općine Udbina**

Obzirom na stalne potrebe za izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije uslijed promjene okolnosti i pretpostavki na kojima su dokumenti rađeni, zatim radi promjena zakonske regulative, kao i drugačijih potreba stanovništva i društva u cjelini za očekivati je da će biti potrebno u narednom razdoblju pristupiti izradi Prostornog plana Općine Udbina i Ličko-senjske županije.

Važeći Prostorni plan Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10-pročišćeni tekst, 19/11, 4/15, 7/15-pročišćeni tekst, 6/16, 15/16 i 5/17) doživio je niz izmjena i dopuna, stoga je potrebno razmotriti i izradu novog Prostornog plana Županije u narednom razdoblju, te provesti proces Strateške procjene o utjecaju na okoliš.

Trenutno je donesena Odluka o izradi VIII. Izmjena i dopuna PPŽ-a, a pri izradi sljedećih izmjena i dopuna PPŽ-a, Općina Udbina treba aktivno učestvovati i oblikovati svoje zahtjeve, te nakon Strateške procjene istih u okviru procesa izrade i donošenja PPŽ-a neće morati ponavljati ove procese pri izradi svojih Izmjena i dopuna PPUO.

3. **Preporuke mjera i aktivnosti za unapređenje prostornog razvoja**

Kontinuirano praćenje stanja u prostoru – geografski informacijski sustav

Prvi korak je sustavno, usklađeno praćenje stanja u prostoru na način da se vodi evidencija o:

- Prostorno – planskoj dokumentaciji (Sustav strateškog upravljanja prostorno-planskom dokumentacijom)
- Infrastrukturi (kroz katastar vodova),
- Prometnicama (evidencijom stanja, stupnja uređenosti, opremljenosti...),
- Izdanim aktima za građenje,
- Radovima i investicijama na zgradama javnih institucija,
- Drugim investicijama proračunskih sredstava.

S obzirom na to da se sva dokumentacija i općenito funkcioniranje sustava vodi digitalnim putem, prijedlog je utvrditi zajednički standard izrade, pripreme podataka, njihova sistematiziranja i međusobne razmjene kako bi se u budućnosti izbjegli nepotrební koraci, gubilo vrijeme, nepotrebno utvrđivalo nešto što je postojeće itd.

To podrazumijeva suradnju i s nadležnim institucijama na principu aktivne razmjene podataka. Sve to predstavlja osnovu za izradu geografskog informacijskog sustava koji u konačnici putem sistematiziranih podataka omogućit će vrlo lako i jednostavno utvrđivanje stanja i potrebe s ciljem preciznog dimenzioniranja aktivnosti, troškova, budućih očekivanih obveza itd.

S obzirom da Općina Udbina ima skromne mogućnosti za financiranje prostorno-planske dokumentacije, a naročito su mogućnosti financiranja prostorno-planske dokumentacije zaštićenih područja ograničene, te bez pomoći Države i eventualnih sredstava iz EU fondova za ove potrebe neće biti moguće realizirati ove projekte o čemu svjedoče i činjenice spore realizacije prostorno-planske dokumentacije za zaštićena područja Državnog nivoa.

Izrada dokumenata i programa u cilju stvaranja mjera i preduvjeta za zaštitu stanovništva:

- Plan zaštite od požara – ažurirati,
- Plan zaštite i spašavanja – (provedbeni akti)
- Procjena ugroženosti stanovništva (s aspekta otvaranja novih proizvodnih pogona i tehnologija),

- Program korištenja poljoprivrednog zemljišta – provedba i smjernice za korištenje neurednog i zapuštenog zemljišta.

Prijedlozi mjera za razvoj i unapređenje prostora Općine Udbina.

- Napraviti strategiju i program s jasnim koracima i akcijama koje je potrebno poduzeti (preporuka je pronaći i proanalizirati te u odgovarajućoj mjeri i preuzeti najbolju praksu drugih gradova unutar RH ili izvan RH koji su taj problem kvalitetno riješili);
- Sukcesivno osiguravati što bolju infrastrukturu za odvajanje otpada, kroz izgradnju "zelenih otoka" (mreže kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada), kroz mrežu kontejnera za odvajanje otpada u naseljima, kroz uređenje reciklažnih dvorišta, sustavom kanti/kontejnera / vrećica za domaćinstvo;
- Mjerama i politikom cijena, olakšica i penala pokušati nametnuti kulturu vođenja brige o vrstama i tretiranju otpada na mjestu nastajanja;
- Programima edukacije djece predškolske/školske dobi, vanjske nastave, akcijama u cilju osvještavanja vrijednosti otpada i njegova oporablivanja, akcijama čišćenja grada i naselja itd.
- Javnim tribinama, okruglim stolovima, predavanjima po naseljima prikazivanjem loših i dobrih praksi podići svijest stanovništva.
- Poticati poduzetničke programe koji za ulaznu sirovinu imaju određene vrste otpada (uz nužne mjere zaštite okoliša) i dr.

Tablica: OBVEZNI PROSTORNI POKAZATELJI

	Osnovna tematska cjelina	Skupina pokazatelja	Pokazatelj	Način prikaza	Izvor podataka*
1.	OPĆI POKAZATELJI RAZVOJNIH KRETANJA				
1.1.	DEMOGRAFSKA STRUKTURA	A. Razmještaj i struktura stanovništva	1. Broj stanovnika(2011.) 2. Indeks kretanja broja stanovnika 2001./2011. 3. Prirodni promjena stanovništva 2001/11	Broj 1874 Broj 22,5 Broj - 256	DZS
		B. Razmještaj i struktura kućanstava	1. Broj kućanstava 211. 2. Indeks rasta broja kućanstava 2001. 706, 2011. 777 3. Prosječna veličina kućanstva 2011. (po broju članova)	Broj 777 Broj 9,1 Broj 2,32	DZS
1.2.	SOCIJALNO-GOSPODARSKA STRUKTURA	Ekonomski razvoj	1. Indeks razvijenosti 2013 2. Stupanj razvijenosti 2013.	Broj 65,31 % Broj II stupanj	MRRFEU
2.	STRUKTURA NASELJA I PODRUČJA ZA RAZVOJ IZVAN NASELJA				
2.1.	OBILJEŽJA SUSTAVA NASELJA	Razmještaj, gustoća naselja i naseljenosti	1. Broj naselja (2011.) 2. Gustoća naselja 3. Gustoća naseljenosti	Br. naselja/km ² 26/683,15 37,9/1000 broj stanovnika/km ² 2,74	DZS
2.2.	KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA U NASELJIMA	A. Površina naselja	1. Površina naselja Detaljni podaci na kraju tablice*	68 575,69 ha*	DPPR, PPPPO, PPŽ, PPGZ, PPUG/O, GUP, UPU
		B. Građevinska područja (GP)	1. Površina GP naselja – ukupno planirana 2. Udio GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 3. Udio izgrađenog GP u odnosu na ukupnu površinu JLS 4. Udio neizgrađenog GP u odnosu na ukupno GP 5. Udio neuređenog GP u odnosu na ukupno GP 6. Broj stanovnika/ukupna površina GP 7. Broj stanovnika/izgrađena površina GP 8. Broj stanovnika/uređena površina GP	110,50 ha % 1,34 % 1,17 9,43% 2,63 % 2,04 st./ha 2,33 st./ha 2,30 st/ha	DPPR, PPPPO, PPŽ, PPGZ, PPUG/O, GUP, UPU

2.3.	IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA (IZVAN NASELJA)	Izdvojena građevinska područja (IGP)	1.	Površina izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – ukupno planirana	103,17 ha, 0,055 ha/st.	DPPR, PPPPO, PPŽ, PPGZ, PPUG/O, GUP, UPU MINT
			2.	Površina i udio površine IGP pojedine namjene u odnosu na ukupnu površinu IGP :	142,81ha, 17,73%	
			2.a.	Ugostiteljsko-turistička namjena	6,02 ha 4,21% 0,0032ha/st	
			2.b.	Gospodarska namjena – ukupna (proizvodna,	59,69ha 41,8%, 0,031ha/st.	
			2.c.	Poslovna, infrastrukturna, OIE i dr.)	8,61 ha, 6,02 %, 0,0045 ha/st.	
			2.d.	Sport i rekreacija	27,06 ha, 18,94 %, 0,014 ha/st.	
			2.e.	Područja posebne namjene	551,18 ha 0,80 %	
			3.	Površina groblja	20,76 ha 14,53 %	
			4.	Ukupni planirani smještajni kapacitet u TRP	0,011 ha/st. ha, %	
			5.	Broj turističkih postelja	broj postelja broj/km'	
3. POSTOJEĆA INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST						
3.1.		A. Cestovni promet	1.	Duljina cesta po vrstama	DC 62,56 km ŽC 54,90 km LC 87,60 km	HAC, HC, ŽUC, UO za promet
			2.	Udio pojedinih vrsta cesta	Uk. 206,06km	
			3.	Cestovna gustoća (duljina cesta/površina područja)	DC 30,50 % ŽC 26,64% LC 42,71% km/km²	
		B. Željeznički promet	1.	Duljina pruge prema vrsti	km	HŽ
			2.	Udio pojedinih vrsta željezničkih pruga	%	
			3.	Gustoća željezničkih pruga (duljina/površina područja)	km/km²	
		C. Zračni promet	1.	Broj zračnih luka prema vrstama	Broj 1	MPPI
			2.	Površina zračnih luka	551,18 ha	
D. Pomorski promet	1.	Broj luka prema vrsti	broj	MPPI		
	2.	Površina kopnenog dijela luke	ha			
	3.	Luke nautičkog turizma prema broju vezova	broj			
3.1.	PROMETNA INFRASTRUKTURA	E. Riječni promet	1.	Broj riječnih luka prema veličini i rijeci	broj,	MPPI
		2.	Klasa i duljina plovnih putova	klasa, km		
		F. Elektroničke komunikacije	1.	Broj postojećih baznih stanica na 100 stanovnika	18/1874 0,96/100 st.	HAKOM
		A. Opskrba električnom energijom	1.	Duljina elektroopskrbnih vodova	35kV 44, 8 km 10kV 145 km Mr 0,4 110 km	HEP
2.	Udio i duljina elektroopskrbnih vodova prema vrsti		ukupno 299,80km 35kV 14,94 % 10kV 48,36 % Mr 0,4 36,60%			
B. Opskrba plinom	1.		Duljina plinovoda	km	PLINACRO lok.distr.	
2.	Udio prema vrsti plinovoda	%				
3.2.	ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	C. Opskrba naftom	1.	Duljina naftovoda	km	JANAF, INA

3.3.	OPSKRBA VODOM I ODVODNJA OTPADNIH VODA	A. Opskrba pitkom i tehnološkom vodom	1. 2.	Duljina javne vodoopskrbne mreže Potrošnja pitke vode	55 km	HRV. VODE lok.distr.
		B. Pročišćavanje otpadnih voda	1. 2.	Duljina kanalizacijske mreže Uređaji za pročišćavanje otpadnih voda – broj i kapacitet	2,4 km 1 broj ES	HRV. VODE, lok.distr.
3.4.	GOSPODARENJE OTPADOM	Odlagališta otpada	1. 2.	Broj i površina odlagališta prema vrsti Sanacija neuređenih odlagališta (broj, površina)	1 2,61 ha ha	AZO
4.	KORIŠTENJE I ZAŠTITA ZNAČAJNIH PROSTORA					
4.1.	KORIŠTENJE PRIRODNIH RESURSA	A. Poljoprivreda	1. 2. 3.	Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta Udio poljoprivrednog zemljišta Površina poljoprivrednog zemljišta po stanovniku	9 498,74 ha 13,90 % 5 ha/stanovniku	PPŽ, PPGZ, PPUG/O, GUP, UPU
		B. Šumarstvo	1. 2. 3.	Ukupna površina šumskog zemljišta Udio šumskog zemljišta Površina šumskog zemljišta po stanovniku	43 864,19ha 64,20% 23ha/stanovniku	
		C. Vode	1. 2. 3.	Površine površinskih voda prema vrsti (jezero, ribnjak, umjetni bazeni, more ...) Udio površina površinskih voda u odnosu na površinu JLS/županije/države Duljina vodotoka	714,70 ha županija 0,13 % 227,07 km	
		D. Morska obala	1.	Morska obala – dužina obalne crte	km	
		E. Mineralne sirovine	1.	Broj i površina eksploatacijskih polja po vrstama mineralnih sirovina	1 41,86 ha	
4.2.	ZAŠTIĆENE PRIRODNE VRIJEDNOSTI	Zaštićena područja prirode	1.	Broj i površina zaštićenih područja	4 26 500,35 ha	MZOIP DZZP
			2.	Područja ekološke mreže, prema vrsti	6 31 711,31 ha	
4.3.	KULturna DOBRA	Struktura registriranih kulturnih dobara	1. 2. 3.	Broj zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara Broj ili udio obnovljenih kulturnih dobara Broj ili udio ugroženih kulturnih dobara	16 0 16 100 %	MK
4.4.	PODRUČJA** POSEBNIH KARAKTERISTIKA	Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća		** opisati u tekstualnom dijelu Izvješća		
5.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA					
5.1.	POKRIVENOST PROSTORNIM PLANOVIMA	Pokrivenost PP prema razini planova i izvješća		Broj donesenih PP Broj donesenih izmjena i dopuna PP Broj PP u izradi	3 3 0	ZPU
5.2.	PROVEDBA PROSTORNIH PLANOVA			Broj izdanih pojedinačnih akata prostornog uređenja po vrstama	Uporabne dozvole 22 građ. dozvole 10	UO za prostorno uređenje
5.3.	URBANA PREOBRAZBA		1. 2.	Broj PP ili pojedinačnih zahvata Površina	0 ha	ZPU
5.4.	URBANA SANACIJA		1. 2.	Broj izdanih rješenja o ozakonjenju Planovi sanacije, izmjene i dopune PP	91 0 2	UO za prostorno uređenje, AZONIZ ZPU
5.5.	NADZOR		1. 2.	Nadzor nad planovima (broj rješenja) Nadzor građevinske inspekcije (broj rješenja)	0 0	MGIPU

* PORED NAVEDENIH IZVORA KORISTE SE PODACI IZ ISPU I NIPP (PREMA STUPNJU FUNKCIONALNOSTI I DOSTUPNOSTI)

TABLICA: Iskaz administrativne površine po naseljima u km, ha

Naselje	Površina (km2)	Površina (ha)			
Breštane	17,16512	1716,512	Donji Mekinjar	32,58408	3258,408
Bunić	63,64564	6364,564	Frkašić	14,37268	1437,268
Čojluk	4,876191	487,6191	Grabušić	11,55219	1155,219
Debelo Brdo	20,26038	2026,038	Jagodnje	93,10391	9310,391
			Jošan	4,929996	492,9995

Klašnja	36,21586	3621,586	V. IZVORI PODATAKA - Prostorni plan Ličko-senjske županije - Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Udbina - Izvješće o stanju u prostoru Općine Udbina 2010. – 2013. - Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije - Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - Uprava za zaštitu kulturne baštine-Konzervatorski odjel u Gospiću - Hrvatske vode VGO Rijeka - HEP – Elektrolika Gospić - Hrvatske šume, Uprava šuma Gospić - Hrvatske ceste - Županijska uprava za ceste Gospić - HAKOM – Zagreb - Ministarstvo obrane – služba za vojno graditeljstvo i energetske učinkovitost - Hrvatski zavod za zapošljavanje Područna služba Gospić - Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada
Komić	11,92283	1192,283	
Krbava	16,96711	1696,711	
Kurjak	33,31357	3331,357	
Mutilić	12,95533	1295,533	
Ondić	34,89324	3489,324	
Pećane	54,59319	5459,319	
Podlapača	22,25633	2225,633	
Poljice	16,64395	1664,395	
Rebić	11,34369	1134,369	
Srednja Gora	30,19961	3019,961	
Svračkovo Selo	24,63989	2463,989	
Šalamunić	15,3812	1538,12	
Tolić	5,261625	526,1625	
Udbina	18,80653	1880,653	
Vedašić	8,443422	844,3423	
Visuč	69,42938	6942,938	
UDBINA	685,756944	68575,6944	

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi

Proračun Općine Vrhovine za 2018. godinu i projekciju za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu i projekciju za 2019. i 2020. godinu sastoje se od:

	2018.	Projekcija	
		2019.	2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	10.749.700,48	13.408.201	10431201
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.470.917,60	1.320.000	1.070.000
Rashodi poslovanja	6.332.445,32	2.642.699	2.673.241
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.888.172,76	12.085.502	8.827.780
RAZLIKA - MANJAK	0	0	0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0

1. Opći dio

Konto	Prihodi -rashodi	2018.	Projekcija	
			2019.	2020.
6 Prihodi poslovanja		10.749.700,48	13.408.201,00	10.431.201,00
61 Prihodi od poreza		2.281.000,00	2.281.000	2.557.000
611 Porez i prirez na dohodak		2.100.000,00		
613 Porezi na imovinu		114.000,00		
614 Porezi na robu i usluge		17.000,00		
616 Ostali prihodi od poreza		50.000,00		

63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.482.527,68	5.629.028	2.328.028
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.482.527,68		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		
64	Prihodi od imovine	519.672,80	176.673	177.673
641	Prihodi od financijske imovine	2.500,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	517.172,80		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.899.000,00	5.201.000	5.248.000
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	4.134.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	760.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	567.000,00	120.000	120.000
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	21.500,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	545.500,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	500	500
681	Kazne i upravne mjere	500,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.470.917,60	1.320.000	1.070.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	20.000	10.000
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	15.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.455.917,60	1.300.000	1.060.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.455.917,60		
3	Rashodi poslovanja	6.332.445,32	2.642.699	2.673.421
31	Rashodi za zaposlene	1.097.289,36	857.042	935.465
311	Plaće (Bruto)	932.958,26		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00		
313	Doprinosi na plaće	162.331,10		
32	Materijalni rashodi	2.134.725,52	911.107	885.406
321	Naknade troškova zaposlenima	56.236,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	307.830,00		
323	Rashodi za usluge	1.297.485,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	29.850,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	443.324,52		
34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000	20.000
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.870,44	0	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.870,44		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	241.460,00	164.550	162.550
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	241.460,00		
38	Ostali rashodi	2.758.100,00	690.000	670.000
381	Tekuće donacije	635.600,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00		
386	Kapitalne pomoći	2.117.500,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.888.172,76	12.085.502	8.827.780
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.169.464,76	247.500	4.715.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	619.964,76		
412	Nematerijalna imovina	549.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.703.708,00	11.838.002	4.112.780
421	Građevinski objekti	4.578.700,00		
422	Postrojenja i oprema	110.008,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0	0
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	15.000,00		

2. Posebni dio

Pozicija	Konto	Rashodi/Izdaci	2018.	Projekcija	
				2019.	2020.
		Sveukupni rashodi/izdaci	12.220.618,08	13.018.855,00	9.412.204,00
Razdjel 001	Predstavničko i izvršno tijelo		712.697,82		
Glava 00101	Predstavničko tijelo		134.406,92	114.106	104.406
Program 1001	Općinsko vijeće		134.406,92		

Aktivnost A100001		Materijalni troškovi	104.406,92		
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	104.406,92	114.106	104.406
	32	Materijalni rashodi	104.406,92	114.106	104.406
R0002	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.406,92		
Tekući projekt T100001		Informatizacija članova Općinskog vijeća	30.000,00	0	0
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0	0
R0198	422	Računala i računalna oprema	30.000,00		
Glava 00102		Izvršno tijelo	578.290,90	494.073	477.073
Program 1001		Općinski načelnik	578.290,90	494.073	477.073
Aktivnost A100001		Rashodi za zaposlene	208.073,30	208.073	208.073
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	208.073,30	208.073	208.073
	31	Rashodi za zaposlene	162.473,30	162.473	162.473
R0009	311	Plaće za redovan rad	138.629,10		
R0010	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	23.844,20		
	32	Materijalni rashodi	45.600,00	45.600	45.600
R0197	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.600,00		
Aktivnost A100002		Redovna djelatnost	370.217,60	286.000	269.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	321.500,00	286.000	269.000
	32	Materijalni rashodi	321.500,00	286.000	269.000
R0012	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
R0013	322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00		
R0017	323	Rashodi za usluge	188.900,00		
R0023	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00		
R0028	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.100,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	48.717,60	0	0
	32	Materijalni rashodi	48.717,60	0	0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.717,60		
Razdjel 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.507.920,26	13.018.855	13.018.855
Glava 00201		Jedinstveni upravni odjel	1.381.277,66	1.117.407	1.116.907
Program 1001		Redovna djelatnost JUO	664.807,22	517.907,00	517.907,00
Aktivnost A100001		Rashodi za zaposlene	135.657,22	140.000	140.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	135.657,22	140.000	140.000
	31	Rashodi za zaposlene	135.657,22	140.000	140.000
R0030	311	Plaće za redovan rad	114.042,00		
R0199	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00		
R0031	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.615,22		
Aktivnost A100002		Materijalni rashodi	448.750,00	360.507,00	360.507,00
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	415.750,00	360.507	360.507
	32	Materijalni rashodi	398.750,00	360.507	360.507
R0033	321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00		
R0037	322	Rashodi za materijal i energiju	56.500,00		
R0041	323	Rashodi za usluge	323.250,00		
	34	Financijski rashodi	12.000,00		
R0051	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
	38	Ostali rashodi	5.000,00		
R0053	383	Kazne, penali i naknadne štete	5.000,00		
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	33.000,00	25.000	25.000
	32	Materijalni rashodi	33.000,00	25.000	25.000
R0206	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00		
Aktivnost A100003		Materijalni rashodi - Vježbenici	8.400,00	8.400	8.400
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	8.400,00	8.400	8.400
	32	Materijalni rashodi	8.400,00		
R0054	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.400,00		

Kapitalni projekt K100001		Uredska oprema	10.000,00	4.000	4.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	4.000	4.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.000	4.000
R0057	422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Kapitalni projekt K100004		Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine	50.000,00	0	0
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	31.609,96	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.609,96	0	0
R0060	422	Postrojenja i oprema	31.609,96		
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	15.854,80	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.854,80	0	0
R0061	422	Postrojenja i oprema	15.854,80		
	Izvor 4.9.	Pomoći	2.535,24	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.535,24		
	422	Postrojenja i oprema	2.535,24		
Kapitalni projekt K100007		Licence	12.000,00	5.000	5.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.000,00	5.000	5.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	5.000	5.000
R0065	412	Nematerijalna imovina	2.000,00		
	Izvor 5.1.	Donacija - pravnih osoba i udruga	10.000,00	10.000	10.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000	10.000
R0200	412	Nematerijalna imovina	10.000,00		
Program 1002 Aktivnost A100001		Neprofitne organizacije i udruge	716.470,44	620.000	620.000
		Neprofitne organizacije i udruge - donacije	716.470,44	620.000	620.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	489.070,44	620.000	620.000
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	68.970,44	0	0
R0201	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	68.970,44		
	38	Ostali rashodi	420.100,00	620.000	620.000
R0067	381	Tekuće donacije	420.100,00		
	Izvor 5.1.	Donacija - pravnih osoba i udruga	15.500,00	500	500
	38	Ostali rashodi	15.500,00	500	500
R0078	381	Tekuće donacije	15.500,00		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. s o	211.900,00	0	0
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.900,00		
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.900,00		
	38	Ostali rashodi	200.000,00		
	381	Tekuće donacije	200.000,00		
Glava 00202 Aktivnost A100001		Narodna knjižnicaSS Kranjčević Vrhovine	127.785,00	127.785	127.785
		Redovna djelatnost Narodne knjižnice	127.785,00	127.785	127.785
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	112.785,00	112.785	112.785
	31	Rashodi za zaposlene	71.220,00	74.069	74.069
R0079	311	Plaće za redovan rad	60.000,00		
R0080	313	Doprinosi na plaće	11.220,00		
	32	Materijalni rashodi	39.565,00	36.716	36.716
R0082	322	Električna energija	4.730,00		
R0083	323	Rashodi za usluge	34.835,00		
	34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000	2.000
R0084	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	5.000,00	5.000	5.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000	5.000

R0204	424	Knjige u knjižnicama	5.000,00		
	Izvor 4.A.	Pomoći-PK	10.000,00	10.000	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000	10.000
R0085	424	Knjige u knjižnicama	10.000,00		
Glava 00203		Ustanova Centar za pomoć u kući Gornje Vrhovine	341.074,84	338.028	339.027
Aktivnost 3A10003		Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	341.074,84	338.028,00	339.027,00
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	48.447,16	46.378	47.377
	32	Materijalni rashodi	45.947,16	43.878	44.877
R0098	321	Naknade troškova zaposlenima	5.400,00		
R0102	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00		
R0103	323	Rashodi za usluge	15.500,00		
R0093	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.047,16		
	34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500	2.500
R0090	343	Ostali financijski rashodi	2.500,00		
	Izvor 2.A.	Vlastiti prihodi - PK	21.500,00	21.500	21.500
	32	Materijalni rashodi	21.500,00	21.500	21.500
R0101	322	Rashodi za materijal i energiju	21.500,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	3.647,16	3.300	3.300
	32	Materijalni rashodi	3.647,16	3.300	3.300
R0234	322	Rashodi za materijal i energiju	3.647,16		
	Izvor 4.A	Pomoći - PK	267.027,68	266.400	266.400
	31	Rashodi za zaposlene	245.074,84	244.000	244.000
R0095	311	Plaće (Bruto)	208.287,16		
R0096	313	Doprinosi na plaće	36.787,68		
	32	Materijalni rashodi	21.952,84	22.400	22.400
R0087	322	Rashodi za materijal i energiju	21.952,84		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	452,84	450	450
	32	Materijalni rashodi	452,84	450	450
R0251	329	Pristojbe i naknade	452,84		
Glava 00204		Komunalne djelatnosti	6.200.964,76	1.831.635,00	930.000,00
Program 1001		Vodne građevine (Vodoopskrbne građevine)	320.000,00	105.000	0
Kapitalni projekt K10005		III. faza vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine	260.000,00	105.000	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	230.000,00	105.000	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0	
R0235	412	Nematerijalna imovina	30.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00		
R0209	421	Građevinski objekti	200.000,00		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknad šteta	30.000,00	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		
	421	Građevinski objekti	30.000,00		
Tekući projekt T10000_		Uvođenje sustava obrade podataka i naplate isporučene pitke vode	60.000,00	0	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0	0
	38	Ostali rashodi	60.000,00		
R0224	386	Kapitalne pomoći	60.000,00		
Program 1002		Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine	2.224.500,00	325.635	200.000
Kapitalni projekt K10001		II. faza kanalizacijskog sustava Vrhovine – Babin Potok	30.000,00		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknad šteta	30.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		
	421	Građevinski objekti	30.000,00		
Tekući projekt T100010		IV. b faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja G. B. Potok	122.000,00	65.635	100.000
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	122.000,00	65.635	100.000
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	65.635	100.000

	412	Nematerijalna imovina	52.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		
	421	Građevinski objekti	70.000,00		
Kapitalni projekt K 100011		V. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja Rudopolje	120.000,00		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknad šteta	120.000,00	0	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00		
R0131	412	Nematerijalna imovina	20.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
R0132	421	Građevinski objekti	100.000,00		
Kapitalni projekt K 10001		Usluge pri projektiranju i izgradnji Kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine	45.000,00		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknad šteta	45.000,00	450	450
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	450	450
	323	Rashodi za usluge	45.000,00		
Tekući projekt T100002		Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. za izgradnju kanalizacijskog sustava	1.907.500,00	0	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	1.007.500,00	0	0
	38	Ostali rashodi	1.007.500,00	0	0
R0159	386	Kapitalne pomoći	1.007.500,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	500.000,00	0	0
	38	Ostali rashodi	500.000,00		
	386	Kapitalne pomoći	500.000,00		
	Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	400.000,00	0	0
	38	Ostali rashodi	400.000,00		
	386	Kapitalne pomoći	400.000,00		
Program 1001		Ceste i ulice	1.855.500,00	846.000	295.000
Tekući projekt T100001		Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne i katastarske evidencije	80.000,00	0	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	0	0
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0	0
R0133	421	Građevinski objekti	80.000,00		
Kapitalni projekt K100001		Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine	597.500,00	50.000	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	250.000,00	50.000	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0	0
R0147	411	Materijalna imovina	250.000,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	347.500,00	0	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00		
	412	Nematerijalna imovina	40.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	307.500,00		
R0217	421	Građevinski objekti	307.500,00		
Kapitalni projekt K100009		Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	758.000,00	450.000	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	660.200,00	450.000	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	450.000	150.000
R0215	412	Nematerijalna imovina	40.000,00		
R0213	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.200,00		
R0214	421	Građevinski objekti	620.200,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	97.800,00	0	0
	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	97.800,00		
	421	Građevinski objekti	97.800,00		
Kapitalni projekt K100011		Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	20.000,00	10.000	10.000
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	16.400,00	10.000	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.400,00	10.000	10.000
R0250	422	Postrojenja i oprema	16.400,00		
	Izvor 4.9.	Pomoći	3.600,00	0	0

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	0	0
R0137	422	Postrojenja i oprema	3.600,00		
Tekući projekt T100001		Održavanje nerazvrstanih cesta	400.000,00	336.000	285.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	80.000,00	336.000	285.000
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	336.000	285.000
R0140	323	Rashodi za usluge	80.000,00		
	Izvor 5.1.	Donacija - pravnih osoba i udruga	120.000,00	0	0
	32	Materijalni rashodi	120.000,00		
R0238	323	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	120.000,00		
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0	0
	32	Materijalni rashodi	200.000,00		
R0219	323	Investicijsko održavanje kolnika nerazvrstanih cesta	200.000,00		
Program 1002		Mrtvačnice i grobna infrastruktura	395.000,00	320.000	100.000
Kapitalni projekt K100001		Mrtvačnica u naselju DB Potok	20.000,00	20.000	
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	20.000,00	20.000	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000	0
R0142	421	Mrtvačnica u mjesnom groblju DB Potok (ostali troškovi)	20.000,00		
Kapitalni projekt K100006		Ograda groblja u Turjanskom	100.000,00		
Izvor	Izvor 4.9.	POMOĆI	100.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
R0143	421	Izgradnja ograde groblja u Turjanskom	100.000,00		
Kapitalni projekt K100007		Ograda groblja u Rudopolju	150.000,00		
	Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	300.000,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	300.000	100.000
R0240	421	Ograda groblja u Rudopolju	50.000,00		
Kapitalni projekt K100008		Ograda groblja u Gornje Vrhovine	0,00	300.000	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000	0
	421	Izgradnja ograde mjesnog groblja naselja Gornje Vrhovine	0,00	300.000	0
Kapitalni projekt K100009		Ograda groblja u Dugi Dol	0,00	0	100.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	100.000
	421	Ograda groblja u Dugi Dol	0,00	0	100.000
	Izvor 4.9.	POMOĆI	100.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00		
R0239	421	Ograda groblja u Rudopolju	100.000,00		
Tekući projekt T100001		Kapitalna pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o.	125.000,00	50.000	50.000
	Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	125.000,00	50.000	50.000
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	50.000	50.000
R0222	323	Uređenje staza unutar i oko groblja	90.000,00		
	38	Ostali rashodi	20.000,00		
R0221	386	Nabava i ugradnja rashladnog uređaja u mrtvačnici	20.000,00		
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00		
R0220	454	Dodatna ulaganja u objekat - priključak struje u mrtvačnici	15.000,00		
Program 1003		Javna rasvjeta	195.000,00	140.000	135.000
Aktivnost A10000_		Održavanje javne rasvjete	95.000,00	90.000	85.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	95.000,00	90.000	85.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	90.000	85.000
R0146	322	Električna energija	95.000,00		

Kapitalni projekt K100002		Solarna javna rasvjeta	100.000,00	50.000	50.000
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	50.000	50.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000	50.000
R0145	421	Izgradnja solarne javne rasvjete (stupovi, svjetiljke, paneli)	100.000,00		
Program 1004 Kapitalni projekt K100006		Ostala komunalna infrastruktura	572.964,76	100.000	100.000
		Prirodna bogastva - zemljišta	369.964,76		
	Izvor 4.9.	POMOĆI	42.000,00		
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.000,00		
	411	Materijalna imovina	42.000,00		
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	327.964,76	0	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	327.964,76		
	411	Materijalna imovina	327.964,76		
Tekući projekt T100002		Održavanje javnih površina	120.000,00	100.000	100.000
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	120.000,00	100.000	100.000
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	100.000	100.000
R0151	323	Rashodi za usluge	120.000,00		
Tekući projekt T100003		Vlastiti komunalni pogon	3.000,00	0	0
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.000,00	0	0
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0	0
R0152	324	Naknade troškova prehrane osobama na radu za opće dobro	3.000,00		
Tekući projekt T100005		Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	80.000,00	0	0
	Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0	0
	38	Ostali rashodi	80.000,00		
	386	Kapitalne pomoći	80.000,00		
Program 10008		Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	638.000,00	100.000	100.000
Aktivnost A100001		Tekuće potpore Vrhkom d.o.o. po članku 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	138.000,00	50.000	50.000
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000	50.000
	38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000	50.000
R0246	386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	88.000,00	0	0
	32	Materijalni rashodi	88.000,00	0	0
	323	Rashodi za usluge	50.000,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00		
Kapitalni projekt K10001		Reciklažna dvorišta	500.000,00	0	0
	Izvor 4.9.	Pomoći	500.000,00	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0	0
R0150	421	Građevinski objekti	500.000,00		
Glava 00205		SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "BIJELI VRH"	3.214.900,00	9.604.000,00	6.898.485,00
Glava 00205		Sportsko rekreacijski centar „Bijeli Vrh“	656.200	379.000	389.350
Program 1004		Sportsko rekreacijski centar "Bijeli vrh"	656.200,00	0	0
Aktivnost A10001		Javna ustanova SRC - redovna djelatnost	656.200,00	379.000	389.350
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	656.200,00	320.000	330.350
	31	Rashodi za zaposlene	482.864,00	236.500	246.850
R0252	311	Plaće bruto	412.000,00		
R0253	313	Doprinosi na plaće	70.864,00		
	32	Materijalni rashodi	169.836,00	80.000	80.000
R0261	321	Naknade troškova zaposlenima	24.836,00		
R0255	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00		

R0256	324	Nakdane troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
R0259	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00		
	34	Ostali financijski rashodi	3.500,00	3.500	3.500
R0260	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00		
Program 1000_		ZIP LINE	640.000,00	1.505.000	0
Kapitalni program K100001		ZIP LINE 1- Prihvatna točka „B“ Brda ZIP LINE Rudopolje – Polazna točka Panos	175.000,00	0	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	175.000,00	0	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0	0
R0171	412	ZIPP LINE I Rudopolje - Gornje Vrhovine (prava služnosti)	35.000,00		
R0172	412	ZIPP LINE I Rudopolje - Gornje Vrhovine (projektna dokumentacija)	20.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00		
R0163	421	ZIP LINE 1 Rudopolje - G. Vrhovine (kabliranje dalekovoda)	120.000,00		
Kapitalni projekt K10000		ZIP LINE 3 Rudopolje - Deličev Obljaj (postavljanje sajle i nadzor)	165.000,00		
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	165.000,00	1.505.000	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00		
	412	ZIPP LINE 3 Rudopolje - Deličev Obljaj (prava služnosti)	15.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		
	421	Postavljanje sajle i nadzor	150.000,00		
Kapitalni projekt K100003		ZIP LINE 2 - Prihvatna točka „B“ Brda ZIP LINE Rudopolje – okretna točka Deličev Obljaj	300.000,00	1.505.000,00	0,00
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	1.505.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.505.000	0
R0171	421	ZIP LINE 2 (okončanje izgradnje i uređenje okoliša)	300.000,00		
Program 1002		Građevinski polovni objekti	1.168.700,00	4.720.000	1.509.135
Kapitalni projekt K100006		BOWLING CENTAR PLITVICE DB POTOK	152.500,00	3.200.000	
	Izvor 4.9.	Pomoći	122.500,00	3.200.000	
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.500,00	3.200.000	0
R0168	412	Bowling centar Plitvice - projektna dokumentacija	122.500,00		
Tekući projekt T1000_		Aplikacije na mjeru 7.4. Ruralni razvoj	30.000,00	0	0
	Izvor 4.9.	Pomoći	30.000,00	0	0
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0	0
R0169	323	Bowling centar - troškovi aplikacije na mjeru 7.4. Ruralni razvoj	30.000,00		
Kapitalni projekt K100006		Kapitalni projekt K100014 - Hostel Gornje Vrhovine	733.000,00	0	0
	Izvor 3.8.	Prihodi za posebne namjene	733.000,00	0	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	733.000,00	0	0
R0182	421	Hostel Gornje Vrhovine (izgradnja i nadzor)	733.000,00		
Kapitalni projekt K100013		Hostel Rudopolje	13.000,00	520.000	520.000
	Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	13.000,00	520.000	520.000
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	520.000	520.000
R0180	412	Hostel Rudopolje (pravo građenja na zemljištu)	13.000,00		
Kapitalni projekt K100015		Hostel Gornji Babin Potok	270.200,00	1.000.000	1.509.135
	Izvor 4.9.	Pomoći	270.200,00	1.000.000	1.509.135
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.200,00	1.000.000	1.509.135
R0225	421	Hostel Gornji Babin Potok (početak izgradnje)	270.200,00		
Program 1000_		Skijalište „Panos“	750.000,00	3.000.000	5.000.000
Tekući projekt T100_		Osnivački izdaci	50.000,00	0	0
	Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	0	0
	41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0	0

R0244	412	Skijalište Panos - projektna dokumentacija - glavni projekt	50.000,00		
Kapitalni projekt K100012 -		Skijalište Panos	700.000,00	3.000.000	5.000.000
	Izvor 3.8. 42	Prihodi za posebne namjene	700.000,00	3.000.000	5.000.000
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	3.000.000	5.000.000
R0177	421	Skijalište Panos - skijaške staze (otkup zemljišta, elaborat umanj. vrijed. zemljišta)	300.000,00		
R0178	421	Skijalište Panos - otkup zemljišta	300.000,00		
R0157	412	Skijalište Panos - parkiralište (projektna dokumentacija, glavni projekt)	100.000,00		
Glava 00206 Program 1001 Aktivnost A100001		SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	241.918,00	165.000	163.000
		Socijalni program	241.918,00	165.000	163.000
		Naknade i pomoći stanovništvu	212.918,00	165.000	163.000
	Izvor 1.1. 37	Opći prihodi i primici	62.200,00	62.200	62.200
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.200,00	62.200	62.200
R0189	372	Naknade za troškove prijevoza - autobusna linija Otočac - Turjanski - Ot.	16.600,00		
R0190	372	Naknade za troškove prijevoza - Učenika srednjih škola	45.600,00		
	Izvor 3.8. 32	Prihodi za posebne namjene	150.718,00	73.800	71.800
		Materijalni rashodi	450,00	450	450
R0185	324	Naknade troškova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine	450,00		
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.268,00	73.350	71.350
R0186	372	Jednokratna naknada za troškove obuće, odjeće, smještaja u domove ...	2.500,00		
R0188	372	Jednokratna naknada za opremu novorođenog djeteta	5.000,00		
R0191	372	Jednokratna naknada za podmirenje pogrebnih troškova	25.000,00		
R0192	372	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Stanarina	8.772,00		
R0193	372	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Komunalna naknada	6.000,00		
R0194	372	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pričuva	1.896,00		
R0195	372	Naknada za podmiriv. trošk. stanovanja - Priključak na vodovod.sust. i s.odvod.	50.000,00		
R0196	372	Jednokratna naknada za troškove prehrane	26.100,00		
R0226	372	Pomoć za pripremu, organizac. i provedbu "Štrparijade"	10.000,00		
R0227	372	Naknade građanima za intenzivnu liječničku njegu	15.000,00		
	Izvor 4.9. 37	Pomoći	29.000,00	29.000	29.000
		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	29.000	29.000
R0187	372	Naknade građanima i kućanstvima za ogrjev	29.000,00		

3. Prijelazni i završni dio

Članak 2.

Bilješke uz Proračun Općine Vrhovine za 2018. godinu iskazane su u posebnom dodatku i čine sastavni dio Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu.

Proračun Općine Vrhovine za 2018. godinu primjenjivati će se od 01.01. do 31.12.2018. godine.

Članak 3.

Ovaj Proračun Općine Vrhovine za 2018. godinu i projekciju za 2019. i 2020. godinu stupa na snagu drugog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objavit će se na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-02/17-01/6

URBROJ: 2125/09-01/01/17-1

Vrhovine, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13., 10/13-pročišćeni tekst, 19/13. 5/14, 11/14 i 19/15), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

O D L U K U o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu

Članak 1.

(1) Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: **Odluka**) uređuje se način izvršenja Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu, upravljanje prihodima i izdacima proračuna kao i prava i obveze **proračunskih korisnika** i drugih korisnika sredstava Proračuna Općine Vrhovine.

Članak 2.

(1) Proračunom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Proračun**) iskazani su svi prihodi i izdaci koji po osnovi zakona i odluka Općinskog vijeća Općine Vrhovine pripadaju Proračunu Općine Vrhovine u tijeku 2018. godine i/ili se isplaćuju na njegov teret.

(2) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(3) Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(4) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti na način utvrđen u Financijskom planu za 2018. godinu.

Članak 3.

(1) Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti.

(2) Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe a sastoje se od projekata i aktivnosti.

Članak 4.

(1) Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži programe utvrđene aktima (uputama i sl.) kojim se definiraju metodologije planiranja.

(2) U programu iz stavka 1. ovoga članka se iskazuju planirani prihodi i primici te rashodi i izdaci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka i
- pojedinim aktivnostima i projektima.

(3) Programi sadrže:

- naziv programa,
- opis programa (općih i posebnih ciljeva),
- zakonsku osnovu za uvođenje programa,
- potrebna sredstva za provođenje programa,
- potreban broj službenika, namještenika odnosno zaposlenika za provođenje programa,
- procjenu rezultata.

Članak 5.

(1) Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema organizacijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcionalnoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja i pozicijama na trećoj razini računskog plana i to:

- opći prihodi i primici
- vlastiti prihodi
- prihodi za posebne namjene
- pomoći
- donacije
- prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
- namjenski primici od zaduživanja
- prihodi od nadležnog proračuna i HZZO temeljem ugovorenih obveza.

(2) Proračunom nije ograničena stvarna naplata prihoda dok se iznosi izdataka utvrđenih u njemu smatraju u maksimalnom iznosu tako da u 2018. godini ne smiju biti veći od 12.220.618,08 kn.

Članak 6.

(1) Općinski načelnik Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Općinski načelnik**), na prijedlog Jedinственог upravnog odjela Općine Vrhovine, odnosi upute za izradu proračuna do kraja lipnja tekuće godine i dostavlja ga proračunskim korisnicima putem web stranice Općine Vrhovine www.vrhovine.hr kao i svim potencijalnim izvanproračunskim korisnicima koji svoje programe provode isključivo na području Općine Vrhovine.,

(2) Samo u iznimnim slučajevima financijske potpore mogu se dati i drugim korisnicima koji ne ispunjavaju kriterij iz prethodnog stavka ovoga članka ako njihova aktivnost direktno ili indirektno doprinosi razvoju i unapređenju kulturnog, gospodarskog, prostornog i socijalnog stanja u Općini Vrhovine.

(3) Upute za izradu proračuna iz stavka 1. ovoga članka definiraju se temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna, opis planiranih politika, procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka u sljedeće tri godine, prijedlog visine financijskog plana po proračunskim korisnicima koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu, te prijedlog limita financijskog plana za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine te terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Članak 7.

(1) Na osnovi Uputa za izradu prijedloga proračuna Općine Vrhovine, proračunski korisnici Općine Vrhovine izrađuju prijedlog financijskog plana koji mora sadržavati: prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, obrazloženje prijedloga financijskog plana, plan razvojnih programa i obrazloženje.

(2) Obrazloženja prijedloga financijskog plana iz stavka 1. ovoga članka sadrže:

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na mjerljivim pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala eventualna obrazloženja i dokumentaciju.

Članak 8.

(1) Proračunski korisnik dužan je dostaviti prijedlog financijskog plana iz članka 7. ove **Odluke** Jedinственом upravnog odjelu Općine Vrhovine najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Članak 9.

(1) Proračunski korisnik, a posebice ako mu je aktima Općine Vrhovine prenjeta provedba odgovarajućih aktivnosti, dužan je izraditi prijedlog plana razvojnog programa s obrazloženjem.

(2) Prijedlog plana razvojnog programa iz stavka 1. ovoga članka mora biti usklađen s prijedlogom financijskog plana proračunskog korisnika.

(3) Jedinствени upravni odjel izrađuje zajednički jedinствени prijedlog plana razvojnog programa koji mora biti usklađen s prijedlogom proračuna Općine Vrhovine i dostavlja ga **Općinskom načelniku**.

Članak 10.

(1) U planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi proračuna vezani uz provođenje kapitalnih ulaganja, davanje kapitalnih pomoći i donacija u planskom razdoblju od tri godine, koji su razrađeni:

- po pojedinim programima,
- po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina,
- po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 11.

(1) Izvanproračunski korisnik kojima se, temeljem članka 2. Odluke o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine, osiguravaju sredstva iz **Proračuna**, mora pripremiti prijedlog financijskog plana na osnovi Uputa iz članka 6. stavka 3. ove **Odluke** i Odluke o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine.

(2) Općinsko vijeće daje odgovarajuću suglasnost na prijedlog financijskog plana iz prethodnog stavka ovoga članka, a prije donošenja **Proračuna**, u kojoj utvrđuje način i vremensku dinamiku doznake sredstva o čemu se sa korisnikom zaključuje odgovarajući ugovor o financijskoj podršci za provedbu projekta.

Članak 12.

(1) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi na donošenje Općinskom vijeću Općine Vrhovine do 15. studenoga tekuće godine.

Članak 13.

(1) Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu ravnotežu proračuna i projekcija odnosno podnesenim se amandmanima kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija mogu prihvatiti samo pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna.

(2) Prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka ne smiju biti na teret proračunske zalihe ili na teret dodatnog zaduživanja.

Članak 14.

(1) Proračun se iskazuje na razini podskupine ekonomske klasifikacije za proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi **Proračun**.

(2) Izmjene i dopune **Proračuna** i projekcije provode se po postupku za donošenje **Proračuna**.

Članak 15.

(1) Općinski načelnik **Proračun** te uravnoteženje **Proračuna** i odluku o izvršavanju **Proračuna** objavljuje u u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr, te dostavlja, po propisanoj metodologiji, Ministarstvu financija RH u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 16.

(1) Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za **Proračun** ili nastupe okolnosti zbog kojih se povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanjuju prihodi i/ili primici proračuna, Općinski načelnik može privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka tako što će zaustaviti preuzimanje obveza i/ili predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja i/ili zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

(2) O odluci iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik mora odmah nakon njezina donošenja obavijestiti Općinsko vijeće.

(3) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja **Proračuna** **Proračun** ne može uravnotežiti, Općinski načelnik u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja **Proračuna** predložiti njegove izmjene i dopune.

(4) Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se njegovi prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

Članak 17.

(1) Proračunski korisnik može preuzimati obveze na teret Proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom a obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 18.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti.

(2) Iznimno se preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskog korisnika i proračuna ili između proračunskih korisnika i unutar proračuna može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 19.

(1) Proračunski korisnik i Jedinstveni upravni odjel odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u **Proračun** i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama i Uputa o načinu preuzimanja obveza i izvršenja o preuzetim obvezama te načinu isplate iz Proračuna, evidenciji ugovora i fiskalnoj odgovornosti u Općini Vrhovine

(2) Prihodi **Proračuna** ubiru se i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planom predviđenog iznosa.

Članak 20.

(1) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u **Proračun** za tekuću proračunsku godinu.

(2) Namjenski prihodi proračunskim i izvanproračunskim korisnicima doznaju se temeljem prihvaćenog financijskog plana u pravilu mjesečno do visine jedne dvanaestine godišnjeg plana.

Članak 21.

(1) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u **Proračunu**, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(2) Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

(3) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u državnom proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost **Općinskog načelnika**.

Članak 22.

(1) Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava iz članka 20. ove **Odluke** proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj nenamjenski utrošena sredstva mora vratiti.

Članak 23.

(1) Vlastiti prihodi proračunski korisnik ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima ne uplaćuju se u **Proračun** ali se moraju iskazivati u konsolidiranom obračunu sukladno Zakonu o proračunu.

(2) Vlastiti prihodi proračunski korisnik obvezno iskazuje u financijskom planu koji čini sastavni dio proračuna Općine Vrhovine.

(3) Vlastiti prihodi iz prethodnog stavka ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, ne prenose se u **Proračun** za tekuću proračunsku godinu već stoje na dispoziciji proračunskom korisniku.

(4) O utrošku vlastitih prihoda proračunski korisnik dužan je dati obrazloženje u godišnjem izvješću iz članak 30. ove **Odluke**.

Članak 24.

(1) Svaki rashod i izdatak iz **Proračuna** mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja i mora se, prije isplate, provjeriti i putem naloga za isplatu, potpisanog od strane odgovorne osobe, proslijediti na provedbu na način utvrđen u Uputi o načinu preuzimanja obveza i izvršenja o preuzetim obvezama te načinu isplate iz Proračuna i fiskalnoj odgovornosti u Općini Vrhovine.

(2) Knjigovodstvena evidencija mora se voditi po računovodstvenim načelima (točnosti, istinitosti, pouzdanosti, vremenskom nastanku i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te međunarodnim računovodstvenim standardima) dvojnog knjigovodstva i prema rasporedu računa iz računskog plana.

Članak 25.

(1) **Općinski načelnik** može na prijedlog Jedinogstvenog upravnog odjela, a na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate te iscrpno obrazloženje:

- odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
- odobriti obročnu otplatu duga do iznosa od 100.000,00 kn ili
- prodati, otpisati djelomično ili u cijelosti potraživanje.

Članak 26.

(1) Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati sukladno odredbama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine.

Članak 27.

(1) Za kapitalne rashode za nabavu nefinancijske imovine, rashode za održavanje nefinancijske imovine i kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima Općina Vrhovine ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu koriste se sredstva proračuna temeljem odgovarajućih odluka Općinskog vijeća kojim je regulirana ova materija.

Članak 28.

(1) **Općinski načelnik** i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u **Proračun**,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(2) Samo iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka odgovornost se može u pisanom obliku privremeno prenijeti na drugu osobu.

Članak 29.

(1) Vođenje proračunskog računovodstva povjerava se ovlaštenoj stručnoj osobi u trgovačkom društvu Vrhkom d.o.o Vrhovine sukladno zaključenom sporazumu.

(2) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovoran je Službenik-Pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela i osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Članak 30.

(1) **Općina** i proračunski korisnici moraju sastavljati i predavati financijske izvještaje sukladno odredbi članka 105. Zakona o proračunu.

(2) Konsolidirano financijsko izvješće proračunskih i izvanproračunskih korisnika iskazuje u jedinstvenom konsolidiranom financijskom izvještaju

Članak 31.

(1) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** sadrže sastavnice sukladno članku 108. Zakona o proračunu.

Članak 32.

(1) **Općinski načelnik** podnosi:

- najkasnije do 15. rujna tekuće proračunske godine polugodišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** za prvo polugodište tekuće proračunske godine a
- najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna**.

(2) **Općinski načelnik** izvješća iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja na objavu u „**Županijski glasnik**“ Ličko - senjske županije i internetsku stranicu Općine Vrhovine www.vrhovine.hr u roku od 8 dana.

Članak 33.

(1) Izvanproračunski korisnik mora polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, sastaviti i Općinskom načelniku do 30. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka naredne proračunske godine.

(2) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskih korisnika **Općinski načelnik**, podnosi na suglasnost Općinskom vijeću, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna iz članka 31. ove **Odluke**.

(3) Izvanproračunski korisnik izvješća iz stavka 1. ovoga članka objavljuje u roku od osam dana od dana donošenja na svojoj internetskoj stranici ili internetskoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

Članak 34.

(1) Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju **Proračuna** u roku od 15 dana nakon što ga donese njegovo predstavničko tijelo.

Članak 35.

(1) Sukladno odredbi članka 56. Zakona o proračunu („**Narodne novine**“ br. 87/08 i 136/12) proračunska zaliha a ne može biti manja od 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka u obliku pomoći a koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju **Proračuna** nije bilo moguće predvidjeti.

(2) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

(3) O upotrebi sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik koji je dužan o tome izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici.

Članak 36.

(1) Ako tijekom godine dođe do znatnijeg odstupanja planiranih prihoda i izdataka **Proračuna** njegovo uravnoteženje izvršiti će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama **Proračuna** na prijedlog **Općinskog načelnika**.

(2) **Općinski načelnik** može samostalno izvršiti privremenu preraspodjelu sredstava između pojedinih proračunskih korisnika odnosno pozicija **Proračuna**.

Članak 37.

(1) Za izvršenje **Proračuna** u cjelini i za njegovo izvršenje nalogodavac i odgovorna osoba je **Općinski načelnik**.

Članak 38.

(1) Proračunski korisnici mogu sredstva **Proračuna** koristiti samo i isključivo za financiranje aktivnosti iz svog programa koja se odvijaju na području Općine i dužni su sredstva **Proračuna** koristiti namjenski i štedljivo sukladno propisima koji reguliraju način korištenja i raspolaganja tim sredstvima.

(2) Sredstva proračunskim korisnicima doznačuju se, u pravilu, mjesečno za obavljanje aktivnosti prema njihovom, od strane Općinskog vijeća Općine Vrhovine prihvaćenom, financijskom planu.

(3) Sredstva proračunskim korisnicima doznačuju se isključivo putem žiro računa **Proračuna** osim sredstava koja proračunski korisnik ostvaruje svojim radom na tržištu – vlastiti prihodi.

(4) Proračunski korisnici zatečena a neutrošena doznačena sredstva **Proračuna** na dan 31.12.2018. godine moraju vratiti u na žiro račun **Proračuna** ako ta sredstva iznose više od 100,00 kn.

(5) Ostvarena a neutrošena vlastita sredstava koja svojim radom ostvaruje proračunski korisnik na dan 31.12.2018. godine nije dužan doznačiti na žiro račun **Proračuna** (stavak 3. ovoga članka).

Članak 39.

(1) Za eventualno zaduživanje Općine Vrhovine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene **Proračunom**, odluku će donijeti Općinsko vijeće sukladno važećim propisima.

Članak 40.

(1) Ako prihodi budu pogrešno uplaćeni u **Proračun** odnosno uplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više uplaćeni iznos vratiti će se uplatitelju na teret tih prihoda.

(2) Rješenje o povratu sredstava iz prethodnog stavka donosi **Općinski načelnik**.

Članak 41.

(1) **Proračun** se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

(2) Financijske obveze koje budu prenjete iz 2017. godine podmiriti će se iz namjenskih odobrenih sredstava **Proračuna** za 2018. godinu.

(3) Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2018. godine podmiriti će se iz namjenskih odobrenih sredstava **Proračuna** za 2019. godinu.

Članak 42.

(1) U slučaju ne ostvarivanja dinamike i proračunskih sredstava u cjelini uskladiti odnosno smanjiti će se sredstava namijenjena za pojedine programske aktivnosti o čemu odlučuje **Općinski načelnik**.

Članak 43.

(1) Svi prihodi i primici te rashodi i izdaci iskazuju se na bruto načelu, bez prebijanja, tj. prihodi se ne mogu smanjivati za određene troškove koje je proizvelo prikupljanje tih prihoda.

(2) Sredstva **Proračuna** mogu se koristiti za financiranje rashoda, funkcija i programa razdjela organizacijskih jedinica Općine Vrhovine, ali samo do visine utvrđene **Proračunom**.

(3) Iznimka su rashodi čiji je izvor donacije koji ovise o visini primljene donacije.

Članak 44.

(1) Korisnici sredstava **Proračuna** ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je odlukom raspoređena a i do te svote samo uz suglasnost Općinskog vijeća a na prijedlog **Općinskog načelnika**.

Članak 45.

(1) Korisnici i oni koji koriste sredstava **Proračuna** za svoje aktivnosti sukladno članku 7. ove Odluke dužni su izraditi i

dostaviti **Općinskom načelniku** do 15.03. tekuće godine za prethodnu godinu - po načelu nadzora nad upravljanjem financijskim sredstvima (stavak 2. članka 46. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14.):

- izvješće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Proračuna po kriterijima za dodjelu sredstava po natječaju za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Općinu Vrhovine iz sredstava Proračuna Općine Vrhovine i
- financijsko izvješće o svim izvorima sredstava ako drugačije nije regulirano općim aktima odnosno provedbenim aktima Općine Vrhovine.

(2) Ukoliko se utvrdi da su sredstava nezakonito i nesvrshodno korištena **Općinski načelnik** će poduzeti mjere za njihovu nadoknadu i o tome izvijestiti Općinsko vijeće.“

Članak 46.

(1) Ovlašteni službenik Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine ili od strane Općinskog načelnika ovlaštena osoba obavezna je, prije dostave izvješća korisnika sredstava **Proračuna**, a naročito onih koji su koristili sredstva u tekućoj godini 20.000,00 kn i više, izvršiti i priložiti mu pisani nalaz o namjenskom korištenju doznačenih sredstava.

(2) Korisnik iz prethodnog stavka ovoga članka dužan je ovlaštenoj osobi staviti na raspolaganje svu relevantnu dokumentacijsku osnovu u momentu izrade nalaza iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 47.

(1) Slobodna novčana sredstva **Proračuna**, mogu se tokom godine, oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica po uvjetima poslovnih banaka o čemu odluku donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno ovlastima iz Statuta Općine Vrhovine.

Članak 48.

(1) Čelnik proračunskog korisnika dužan je **Općinskom načelniku**:

- podnijeti polugodišnji i godišnji izvještaj o korištenju sredstava **Proračuna**,
- uz godišnji izvještaj priložiti izjavu o pravilno korištenju sredstava sukladno uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti
- na kraju kalendarske godine izvršiti povrat neutrošenih sredstava na žiro račun **Proračuna** Općine Vrhovine sukladno članku 38. ove **Odluke**.

(2) **Općinski načelnik** izvještaj o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg proračuna dostavlja nadležnom Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana njegovog donošenja od strane Općinskog vijeća Općine Vrhovine odnosno prema važećim propisima koji reguliraju ovu materiju.

Članak 49.

(1) Ovaj **Proračun** izvršava se na temelju plana za izvršenje **Proračuna** u skladu s njegovim mogućnostima.

Članak 50.

(1) Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i primjenjivati će se od 01.01.2018. godine.

KLASA: 400-01/17-01/6

URBROJ: 2125/09-01/01/17-2

Vrhovine, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka članka 30. i članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.), članak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 5. sjednici održanoj dana 21.12. 2017. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine

1. Uvodni dio

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Odluka**) propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine i to:

- Način provedbe javne usluge
 - Sustav sakupljanja komunalnog otpada i obveze davatelja usluge
 - Obveze korisnika usluge
 - Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada
 - Način rada i prostorni razmještaj mobilnog reciklažnog dvorišta
 - Prikupljanje glomaznog otpada
 - Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge
 - Izjava o načinu korištenja javne usluge
 - Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - Izvješće o radu davatelja javne usluge
 - Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
- Ugovor o korištenju javne usluge
- Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
- poslovanje davatelja javne usluge
- Obračun cijene i cjenik javne usluge
- Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
- Suglasnost na cjenik javne usluge
- Nakanda i stimulacija za prikupljanje i zbrinjavanje
- Nadzor i kaznene odredbe
- Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove **Odluke** imaju sljedeće značenje:

- **biorazgradivi komunalni otpad** - je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
- **cijena javne usluge** - je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- **miješani komunalni otpad** - je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: **Evidencija**) - je evidencija koju vodi

davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada

- **davatelj usluge** – je komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine
- **korisnik** – je svaki vlasnik nekretnine koja se nalazi na području Općine Vrhovine ili osoba na koju je vlasnik nekretnine prenio pravo korištenja nekretnine ugovorom (zakupoprimalac, najmoprimac, stanar i sl.), bio on fizička ili pravna osoba ili obrtnik
- **JUO** –je upravno tijelo Općine Vrhovine– Jedinствени upravni odjel
- **izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: **Izjava**) - je izjava na obrascu koju **korisnik** usluge ispunjava i dostavlja **davatelju usluge**
- **javna površina** - je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje
- **javna usluga** - je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- **korištenje javne usluge** - je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge
- **mjesto primopredaje** - je lokacija spremnika kod korisnika usluge
- **naselje** - je urbano područje utvrđeno Odlukom o naseljima u Općini Vrhovine
- **nekretnina koja se trajno ne koristi** - je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način.
- **obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: **Obavijest**) - je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- **obračunsko mjesto** - je adresa nekretnine korisnika na kojoj se prikuplja komunalni otpad
- **obračunsko razdoblje** - je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- **obvezna minimalna javna usluga** - je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
- **primopredaja otpada** - je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge
- **reciklabilni komunalni otpad** - je otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** - je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
- **ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) - je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
- **ugovorna kazna** - je iznos određen Odlukom koji

je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

- **usluga povezana s javnom uslugom** - je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- **Općina** – je Općina Vrhovine
- **Zakon** - je Zakon o održivom gospodarenju otpadom
- **Uredba** – je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

2. Način provedbe javne usluge

2.1. Sustav sakupljanja komunalnog otpada i obveze davatelja usluge

Članak 3.

(1) **Javna usluga** sakupljanja komunalnog otpada provodi se na sljedeći način:

- da **davatelj usluge** obavezno osigurava **korisniku** mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom **obračunskom mjestu** i korištenjem **mobilnog reciklažnog dvorišta** te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
- da se vrši odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod **korisnika**, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada,
- prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji **obračunskog mjesta korisnika**,
- da se prikupljanje **miješanog komunalnog otpada** na lokaciji **obračunskog mjesta**,
- da se bez naknade za **korisnika** sakuplja komunalni otpad i pružaju sljedeće usluge:
 - sakupljanje i preuzimanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji **obračunskog mjesta korisnika**,
 - sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
 - sakupljanje glomaznog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji **obračunskog mjesta korisnika** i
 - sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu,

(2) Na zahtjev **korisnika** e pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje otpada iz stavka 1. točke 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada i
- preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 1. podtočke 3. ovoga članka.

(3) Spremnik kod **korisnika** i spremnik postavljen na javnoj površini, smatraju se primarnim spremnikom.

2.2. Obveze korisnika usluge

Članak 4.

(1) **Korisnik** je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad **davatelju usluge** na lokaciji na kojoj se nalazi nekretnina **korisnika**,
- omogućiti **davatelju usluge** pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

- postupati s otpadom na **obračunskom mjestu korisnika** usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na **obračunskom mjestu korisnika** sukladno **Zakonu, Uredbi** i ovoj **Odluci**,
- zajedno s ostalim **korisnicima** čiji se otpad prkuplja na istom **obračunskom mjestu** odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno **Zakonu, Uredbi** i ovoj **Odluci**.
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i
- predavati problematični otpad u **mobilno reciklažno dvorište**.

2.3. Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 5.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada mora udovoljavati:

- da je postavljen na lokaciji pružanja usluge iz članka 4. stavak 1. točka 1. ove **Odluke**,
- da je postavljen na javnoj površini za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila, na primjerenoj udaljenosti od **obračunskog mjesta korisnika**,

(2) Spremnik za problematični otpad nalaziti se u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljen na javnoj površini na stranici s vanjske strane ima oznaku koja sadrži naziv **davatelja usluge**, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

(4) **Davatelj usluge** i vijeće mjesnog odbora utvrđuju javnu površinu koje se koristi za mobilno reciklažno dvorište i/ili spremnik za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila te glomaznog otpada.

(5) **Davatelj usluge** putem mrežne stranice **Općine** obavezno objavljuje i ažurira popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

(6) **Davatelj usluge** dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

2.4. Način rada i prostorni razmještaj mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 6.

(1) **Davatelj usluge** dužan je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem **mobilnog reciklažnog dvorišta** u kojem građani, bez naknade, mogu predati manje količine otpada najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

(2) **Korisnici** mogu, bez naknade, predati otpad manjih količina na mobilnom reciklažnom dvorištu, (uključujući i neke vrste opasnog otpada), kao na primjer:

- otpadni papir i karton,
- metal i metalnu ambalažu,

- staklo i staklenu ambalažu,
- ambalažu od plastike i drugu otpadnu plastiku,
- odjeću i druge tekstilne predmete,
- krupni otpad,
- jestiva ulja i masti,
- boje, ljepljiva, smole,
- lijekove,
- baterije i akumulatore,
- fluorescentne cijevi,
- električnu i elektroničku opremu
- gume i sl.

(3) U **mobilnim reciklažnim dvorištima** otpad koji su **korisnici** odvojili u kućanstvu ne može privremeno skladišiti, u njima se ne obavlja obrada sakupljenog otpada u određenim vremenskim okvirima pa aktivnosti postupanja s otpadom ne završavaju u mobilnom reciklažnom dvorištu, već podrazumijevaju odlaganje, pražnjenje i odvoz razvrstanih vrsta otpada unutar i nakon isteka radnog vremena.

(4) **Davatelj usluge** u suglasju s vijećem mjesnog odbora utvrđuje javnu površinu (članak 5. stavak 4. **Odluke**) ili drugu površinu kojoj je omogućen pristup s javne površine i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta.

2.5. Prikupljanje glomaznog otpada

Članak 7.

(1) **Davatelj usluge** je dužan, najmanje jednom u kalendarskoj godini, preuzeti glomazni otpad od **korisnika** na **obračunskom mjestu korisnika** bez naknade (članak 3. točka 5. poddodjeka 3. **Odluke**).

(2) **Davatelj usluge** je, na poziv i zahtjev korisnika (članak 3. stavak 2. **Odluke**), dužan osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na **obračunskom mjestu korisnika**, pri čemu je **korisnik** dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta odnosno odgovarajućeg deponija.

(3) **Davatelj usluge** je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na **obračunskom mjestu korisnika** u najkraćem mogućem roku, a koji zajednički određuju **korisnik** i **davatelj usluge**.

2.6. Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge

Članak 8.

(1) Spremnik za komunalni otpad kod **korisnika** ima:

- standardiziranu zapreminu 120 litara,
- standardiziranu zapreminu od 1100 litara za zajedničko korištenje spremnika,
- oznaku **davatelja usluge** i
- brojčanu ili sličnu oznaku pridruženu korisniku i obračunskom mjestu

(2) Oznaka **davatelja usluge** iz prethodnog stavka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

(3) Spremnik iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka može biti i drugačije zapremine što je predmetom posebnog sporazuma između **korisnika** i **davatelja usluge**.

(4) **Davatelj usluge** dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka prije ustupanja spremnika korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovoga članka a **korisnik** koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti **davatelju usluge** označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

2.7. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 9.

(1) **Korisnik** je dužan dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji

sadrži sljedeće:

- obračunsko mjesto,
- podatke o **korisniku** (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
- mjesto primopredaje,
- udio u korištenju spremnika,
- vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj **Odluci**,
- broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
- očitovanje o kompostiranju biootpada,
- čitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine,
- obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se **Ugovor** smatra sklopljenim,
- izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s **Ugovorom**,
- uvjete raskida **Ugovora**,
- izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Izjavu o načinu korištenja javne usluge izrađuje **davatelj usluge** a izrađena je u dva stupca od kojih je prvi prijedlog **davatelja usluge**, a drugi očitovanje **korisnika**.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka je:

- jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i
- jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) **Korisnik** je dužan vratiti **davatelju usluge** dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja na urudžbeni upisnik.

(6) **Davatelj usluge** je dužan po zaprimanju Izjave o načinu korištenja javne usluge od strane **korisnika** **korisniku** vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja na urudžbeni upisnik.

(7) **Davatelj usluge** je dužan primijeniti podatak iz Izjave o načinu korištenja javne usluge koji je naveo **korisnik** (stupac: **očitovanje korisnika**) kada je taj podatak u skladu sa **Zakonom**, **Uredbom** i ovom **Odlukom**.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka **davatelj usluge** primjenjuje podatak iz Izjave o načinu korištenja javne usluge koji je naveo **davatelj usluge** (stupac: **Prijedlog davatelja usluge**) u sljedećem slučaju:

- kad se **korisnik** ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
- kad više **korisnika** koristi zajednički spremnik, a među **korisnicima** nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio **korisnika** u korištenju zajedničkog spremnika koji odredi **davatelj usluge**.

(9) **Davatelj usluge** može omogućiti davanje Izjave o načinu korištenja javne usluge elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv **korisniku** usluge.

(10) **Korisnik** je dužan obavijestiti **davatelja usluge** o svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz nje u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

2.8. Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 10.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada,

biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada koju izrađuje **davatelj usluge** mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za **korisnika** koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev **korisnika**,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev **korisnika**.

(2) **Davatelj usluge** dužan je **korisniku** do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti obavijest iz stavka 1. ovoga članka u pisanom obliku i/ili putem mrežne stranice ako je to **korisniku** prihvatljivo.

2.9. Izvješće o radu davatelja javne usluge

Članak 11.

(1) **Davatelj usluge** je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu, naputku i u rokovima koji objavljuje Hrvatska agencija za okoliš i prirodu na svojim mrežnim stranicama.

2.10. Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Članak 12.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako takav program bude izrađen dostavlja Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu **JUO** a sadrži opis provedenih aktivnosti iz Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, te podatke o financijskom izvršenju i izvoru financiranja po pojedinoj aktivnosti.

3. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 13.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad **korisnik** dostavi **davatelju usluge** Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (članak 9. stavak 8. ove **Odluke**).

(2) Bitne sastojke **Ugovora** čine **Odluka**, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

(3) **Davatelj usluge** dužan je omogućiti **korisniku** uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune **Ugovora** i na njegov zahtjev.

(4) **Davatelj usluge** putem mrežne stranice **Općine**, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za **korisnika** prikladan način osigurati, da je **korisnik**, prije sklapanja **Ugovora** ili njegove izmjene i/ili dopune, upoznat s

propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, **Ugovorom** i pravnim posljedicama.

(5) **Davatelj usluge** je dužan na mrežnoj stranici iz stavka 4. ovoga članka objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice **Narodnih novina** na kojima su objavljeni **Zakon** i **Uredba**, digitalnu presliku ove **Odluke**, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

4. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

(1) Evidencija sadrži podatke o:

- **korisniku**:
 - ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
 - obračunsko mjesto
 - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog, komunalnog otpada **korisnika** po obračunskom razdoblju i
 - popis izjavljenih prigovora **korisnika**.
- korištenju **javne usluge** za **obračunsko mjesto**:
 - oznaka **obračunskog mjesta** koja sadrži adresu, naziv **korisnika** i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
 - podatak o korištenju nekretnine na **obračunskom mjestu** (koristi se ili se trajno ne koristi),
 - datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge,
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
 - udio korisnika u korištenju spremnika ako se koristi zajednički spremnik i
 - datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u **obračunskom razdoblju** kada je sukladno **Odluci** kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja.
- korištenju **mobilnog reciklažnog dvorišta**:
 - adresa mobilnog reciklažnog dvorišta u koje **korisnik** može predati otpad bez naknade,
 - datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 - **korisnik**, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge i
 - **korisnik**, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev **korisnika**.

(2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka **davatelj usluga** mora omogućiti **korisniku** dostupni na uvid **korisniku** na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

5. Poslovanje davatelja javne usluge

Članak 15.

(1) U cijenu **javne usluge** su uključeni, osim namjenskih troškova za izgradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom - fiksna dio, i sljedeći troškovi:

- nastali radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište

- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge bez naknade,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Na temelju posebno evidentiranih troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom mogu se nadoknaditi putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

6. Obračun cijene i cjenik javne usluge

Članak 16.

(1) Cijena **javne usluge** plaća se radi pokrića troškova iz članka 15. stavka 1. ove **Odluke**.

(2) Strukturu cijene **javne usluge** čini cijena:

- javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- cijena obvezne minimalne javne usluge i
- cijena ugovorne kazne.

(3) **Korisnik** je dužan platiti **davatelju usluge** iznos cijene **javne usluge** za **obračunsko mjesto** i **obračunsko razdoblje**.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka obveza **korisnika** iz stavka 3. ne nastaje za **obračunsko mjesto** na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

(5) Kao kriterij količine otpada određuje se volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema razru:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(6) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(7) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(8) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 17.

(1) Cjenik **javne usluge** izrađuje i kao prijedlog dostavlja ga na suglasnost Općinskom vijeću **Općine**.

7. Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom – fiksni dio cijene

Članak 18.

(1) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava **davatelj usluge** u ime i za račun **Općine** na način određen ovom **Odlukom**.

(2) Građevine iz stavka 1. ovoga članka su građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada.

(3) Obveza **korisnika** da **davatelju usluge** plati iznos naknade iz stavka 1. ovoga članka nastaje za **obračunsko mjesto**.

(4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog **davatelju usluge** uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća **Općine**.

8. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 19.

(1) Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik javne sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi **korisnik** ubio dužan platiti **davatelju usluge** u obračunskom razdoblju,
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje **davatelja usluge** da je prijedlog cjenika u skladu sa **Zakonom, Uredbom** i ovom **Odlukom** i
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

(2) Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži:

- podatke iz stavka 1. ovoga članka i važeći cjenik,
- podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

(3) Općinski načelnik **Općine** dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika sukladan **Zakonu, Uredbi** i ovoj **Odluci** i da su predložene cijene takve da potiču **korisnika** da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(4) **Davatelj usluge** je dužan objaviti suglasnost na cjenik u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici **Općine** te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

9. Naknada i stimulacija za prikupljanje i zbrinjavanje

Članak 20.

(1) **Općina** će sredstvima iz svog proračuna nadoknaditi **davatelju usluge**:

- kapitalna ulaganja u uređenje i opremanje **mobilnih reciklažnih dvorišta**,
- troškove koji on ostvari prikupljanjem i zbrinjavanjem otpada iz članka 3. točke 5. o članka 6. točke 2. ove **Odluke** na temelju podataka iz Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu po odbitku ostvarene naknade od prerađivača (otkupljivača) otpada,
- troškove označavanja spremnika prema odredbi članka 8. stavku 4. ove **Odluke**,
- ulaganja u nabavku spremnika za komunalni otpad prema godišnjem planu i programu **davatelja usluge**,
- troškove javnog osposobljavanja **korisnika** za provedbu aktivnosti na selektivnom prikupljanju otpada i ukupnom smanjenju miješanog komunalnog otpada,
- izdatke za ekološku rentu i manipulativne troškove deponija otpada i
- razliku između vremenske i funkcionalne amortizacije specijaliziranih prijevoznih sredstava za prijevoz komunalnog otpada (ukoliko nije uključena u fiksnu cijenu).

(2) **Općina** će sredstvima iz svog proračuna dati, za svaku godinu, poticaj odnosno stimulaciju u obliku bonusa na plaćanje usluge a na temelju prijedloga i vjerodostojne dokumentacije koju dostavi **davatelj usluge** svakom **korisniku** koji vrši:

- odvojeno odvajanje i predaju takvog otpada (staklo, plastiku, metal, gume, tekstil, komadni otpad, bijelu

tehniku, akustične aparate, ulja i maziva, i opasni otpad (lijekove, baterije, akumulatore i upotrebljeni sanijski materijal)),

- kompostiraju biorazgradivi otpad,
- na godišnjoj razini smanjuju količinu mješanog komunalnog otpada i
- uredno podmiruju svoje obveze.

10. Nadzor i kaznene odredbe

Članak 21.

(1) Preventivni nadzor nad provedbom ove **Odluke** vrši **davatelj usluge** prilikom obavljanja usluge preuzimanja komunalnog otpada na obračunskom mjestu o čemu vodi odgovarajući očevidnik.

(2) Izravni nadzor vrši komunalni redar sukladno ovlastima iz Odluke o komunalnom redu u Općini Vrhovine.

Članak 22.

(1) Komunalni redar ima obvezu i pravo izvršiti osobni uvid u nazočnosti **korisnika** u sadržinu otpada koji je predmetom predaje na obračunskom mjestu.

(2) Ukoliko se utvrdi da se korisnik nije pridržavao odredbi iz izjave o načinu korištenja javne usluge iz članka 9. ove **Odluke** komunalni redar će mu izreći prilikom svakog uvida komunalnu kaznu od 100 kn.

(3) Ako nastupe okolnosti iz stavka 2. ovoga članka **korisnik** gubi pravo na stimulaciju u tekućoj godini iz stavka 2. članka 17. ove **Odluke**.

11. Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

(1) **Davatelj usluge** dužan je do početka i tokom primjene ove **Odluke**:

- izvršiti odgovarajuće organizacijske i druge pripreme za implementaciju ove **Odluke**
- predložiti i predlagati **Općini** odgovarajuća rješenja za uspješno izvršavanje obveza utvrđene **Odlukom**,
- uspostaviti elektroničku evidenciju vezanu za preuzimanje otpada na obračunskom mjestu, obračun cijene pružene usluge, predaju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada prerađivaču te za odgovarajuću evidenciju poslovanjem s otpadom i pružanja javne informacije,
- izrađivati i predavati obrazac **Izješće o radu davatelja javne usluge** na propisan način.

Članak 24.

(1) Izmjenu i dopunu ove **Odluke** može u svako vrijeme pokrenuti Općinski načelnik zbog izmjene zakonskih propisa koji reguliraju ovu materiju ili na prijedlog pružatelja usluge i vijeća mjesnog odbora.

Članak 25.

(1) Stupanjem na snagu ove **Odluke** prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/14).

Članak 26.

(1) Ova **Odluka** stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici **Općine** www.vrhovine.hr a primjenjivati će se od 01.05.2018. godine.

KLASA: 363-02/17-20/6

URBROJ: 2125/9-01/01/17-1

Vrhovine, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 57/11) a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/0., 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15), članka 6. Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/15), i prijedloga Savjeta za socijalnu skrb sukladno članku 4. Odluke o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine, a nakon provedenog savjetovanja s otvorenom javnošću, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 5. redovnoj sjednici održanoj 21.12.2017. godine, donosi

PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2018. godinu

1. Opći dio

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2018. godinu temelji se na Odluke o iznosu pojedinačnih prava korisnika socijalne skrbi u 2018. godini KLASA:550-01/17-01/6, URBROJ:2125/09-01/01/17-1 od 15.09.2017. godine i sredstvima osiguranih Planom proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu.

2. Namjena sredstava u planu proračuna

Sredstva po ovim Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2018. godinu usmjeravaju se za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2018. godini i to:

2.1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu (konto 372)

2.1.1. Naknada za opremu novorođenog djeteta (kto 37217)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
1	2	3=1x2
5	1.000,00	5.000,00

2.1.2. Naknada građanima u novcu za troškove intenzivne liječničke njege

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
paušal	15.000,00	15.000,00

2.1.3. Prijevoz učenika srednjih škola (kto 37210)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Broj mjeseci	Ukupan iznos potpore
1	2	3	4=1x2x3
19	240,00	10	45.600,00

2.1.4. Sufinanciranje autobusne linije Otočac-Turjanski-Otočac (kto 37211)

Broj linija	Iznos po liniji	Ukupan iznos potpore
1	2	3=1x2
52	319,23	16.600,00

2.1.5. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja (kto 37223)

2.1.6. Stanarina, pričuva, komunalne usluge i nužni smještaj

Kto	Vrsta potpore konto 37223	Godišnji iznos planskih potpora
372230	Stanarina (korisnika socijalne skrbi (2.472,00) i privremenog smještaja (700 kn x 9mj=6.300,00 kn)	8.772,00
372231	Pričuva	1.896,00
372232	Komunalna naknada	6.000,00
	Ukupno	16.668,00

2.1.7. Priključak na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
10	5.000,00	50.000,00

2.1.8. Jednokratna naknada za troškove prehrane (kto 37224)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
87	300,00	26.100,00

2.1.9. Jednokratna naknada podmirenje pogrebnih troškova (kto 372290)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
5	5.000,00	25.000,00

2.1.10. Jednokratna naknada za troškove obuće, odjeće, smještaja u domove socijalne skrbi odnosno domove umirovljenika i preventivno zdravstveno zbrinjavanje (kto 372291)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
Odjeća i obuća 5 korisnika	300,00	1.500,00
Zdravstveno zbrinjavanje 5 korisnika	200,00	1.000,00
Ukupno		2.500,00

2.4. Rekapitulacija naknada

Kto	Vrsta naknade	Naknada	
		Jedinična	Godišnja
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.000,00
37217	Jednokratna naknada za opremu novorođenog djeteta	1.000,00	5.000,00
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi		77.200,00
372210	Naknade za troškove prijevoza – Učenika srednjih škola	240,00	45.600,00
372211	Naknade za troškove prijevoza – Autobusna linija Otočac-Turjanski-Otočac	319,23	16.600,00

2.1.11. Jednokratna naknada za osobne potrebe korisnika smještaja

Ovi izdaci definirani će se ako zato nastupe okolnosti. Privremena isplata će se izvršiti privremenom preraspodjelom sukladno stavku **2. članka 37.** Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine u 2018. godini.

2.1.12. Jednokratna naknada troškova ogrjeva

Izvori financiranja	Korisnici		Ukupni iznos
	Broj	Iznos	
1	2	3	4=2x3
Iz proračuna Općine	4	250	1.000,00
Iz proračuna LSŽ 3	30	950	28.000,00
Ukupno	34		29.000,00

2.2. Ostali oblici ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (konto381)**2.2.1. Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine**

Potpore Centru za pomoć u kući sukladno Financijskom planu Ustanove Pomoć u kući Gornje Vrhovine za 2018. godinu u iznosi:

- potpora Ministarstva socijalne politike 264.027,68 kn
- potpora iz Proračuna Općine Vrhovine od 75.000,00 kn.

2.2.2. Udruge koje pružanju socijalne usluge temeljem posebnog propisa

Općina u svojstvu davatelja financijskih a na temelju objavljenog javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Općinu Vrhovine iz sredstava Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu i Zaključka o financijsko potpori provedbe programa „Bakina škrinica“ koji udruga Jelenko iz Vrhovine u okviru dnevnih aktivnosti za starije osobe, poboljšanja kvalitete života i njihovim uključivanjem u društveni život zajednice dati će se potpora u iznosu od 30.000,00 kn.

2.2.3. Igraonica za djecu

Općina u svojstvu davatelja financijskih a na temelju objavljenog javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Općinu Vrhovine iz sredstava Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godini i Zaključka o financijsko potpori provedbe programa „Igraonica za djecu“ kojeg provodi udruga Jelenko Vrhovine dati potporu u iznosu od 55.605,00 kn.

2.3. Stručni i drugi poslovi iz područja socijalne skrbi

Za potrebe Savjeta za socijalnu skrb sukladno odredbi članka 4. Odluke o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine KLASA:550-01/14-01/14, URBROJ:2125/09-01/01/14-1 od 03.06.2014. godine za rad savjet osigurava se troškovi u iznosu od 450,00 kn.

372212	Naknada građanima u novcu za troškove intenzivne liječničke njege		15.000,00
37223	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja		66.668,00
372230	Stanarina		8.772,00
372231	Pričuva		1.896,00
372232	Komunalna naknada		6.000,00
372235	Naknada priključka na vodne građevine	5.000,00	50.000,00
37224	Jednokratna naknada za troškove prehrane	300,00	26.100,00
27229	Ostale naknade iz proračuna u naravi		27.500,00
372290	Jednokratna naknada za podmirenje pogrebnih troškova	300,00	26.100,00
372291	Jednokratna naknada za troškove obuće, odjeće, smještaja u domove socijalne skrbi odnosno domove umirovljenika i preventivno zdravstveno zbrinjavanje	500,00	2.500,00
372294	Naknada troškova ogrijeva		29.000,00
	Naknada troškova ogrijeva iz sredstava LSŽ	800,00	28.000,00
	Naknada troškova ogrijeva iz sredstava Proračuna Općine	500,00	1.000,00
Ukupno naknade građanima i kućanstvima			
Ostali oblici ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (konto381)			435.428,00
Proračunski korisnik	Ustanova Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine		339.027,00
	- sredstva Proračuna Općine Vrhovine		75.000,00
	- Sredstva Ministarstva za demografiju, socijalnu politiku i mlade		264.027,00
3811	Udruga "Jelenko" - Program "Bakina škrinjica"		30.000,00
3811	Udruga "Jelenko" - Program "Igraonica za djecu"		55.605,00
3811	Štrparijada		10.000,00
3241	Troškovi Savjeta za socijalnu skrb		450,00
Sveukupni socijalni program za 2018. godinu			666.550,00

2.5. Izvori financiranja

Potpota	Iznos	Opći primici	Prihodi za posebne namjene	Pomoći
Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	231.468,00	62.200,00	125.368,00	29.000,00
Potpore ustanovama i udrugama iz područja socijalne skrbi	435.082,00	160.605,00	0,00	289.377,00
Ostalo	450,00	0,00	450,00	0,00
Ukupno	667.000,00	222.805,00	125.818,00	318.377,00

3. Završni dio

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2018. godinu stupa na snagu drugog dana od dana donošenja, objavit će se na web stranici Općine Vrhovine www.opcina.hr i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2018. godine.

KLASA: 550-02/17-01/3
URBROJ: 2125/09-01/01/17-1
Vrhovine, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 7/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, donosi

PROGRAM komunalnih djelatnosti i SRC „Bijeli Vrh u 2018. u Općini Vrhovine

Programom komunalne djelatnosti u 2018 godini u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Program**) obuhvaćeni Glavom 00204 Komunalne djelatnosti i Glavom 00205

Sportsko-rekreacijski centar „Bijeli Vrh“ kojima se programira održavanje i izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu u Općini Vrhovine kao slijedi:

- Planskih razvojnih mogućnosti odnosno projekcija utvrđenih Strategijom razvoja Općine Vrhovine, Planovima razvojnih mogućnosti vlastitih komunalnih poduzeća Vrhkom d.o.o. i Vreline d.o.o. te operativnim financijskim mogućnostima u 2018. godini;
 - Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09 i 20/17)
 - Odluke o uređenju prometa na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/17)
- s ciljem pune valorizacije ulaganja u razvoj gospodarstva i zajednice i postupnog ostvarivanja ciljeva iz Strategijom razvoja Općine Vrhovine.

Programom su definirani programi i, unutar njih, od njihovih sastavnih dijelova aktivnosti i projekta (kapitalnih i/ili tekućih) razvrstani prema ekonomsko-računovodstvenom tijeku, i to:

- koji se financiraju izravno iz proračuna Općine Vrhovine i
- koji se uz kapitalnu potporu iz Proračuna Općine Vrhovine provode putem vlastitih komunalnih poduzeća.

1. Glava 00204 - Komunalne djelatnosti

1.1. Tekući projekt T100003 - Komunalni pogon - Redovna djelatnost

Tijekom godine na polovima održavanja javnih površina, u suradnji sa HZZ, angažirati će se osobe na radu za opće dobro i za naknadu (polica osiguranja i prehrana) planira se:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Pomoći
3241	Naknada za osobe na radu za opće dobro	3.000,00	3.000,00

1.2. Program 1001 - Vodne građevine (Vodoopskrbne građevine)

1.2.1. Kapitalni projekt K 10005 - II. faza vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine

U okviru ovog projekta tijekom godine će se:

Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvori financiranja	
		Prihodi za posebne namjene	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
Izrada projektne dokumentacije distributivne mreže naselja G. Vrhovine i Rudopolje i ostali troškovi prilikom izgradnja III. faza vodoopskrbe Općine Vrhovine	60.000,00	30.000,00	30.000,00
Izgradnja distributivne mreže naselja G. Vrhovine i Rudopolje	200.000,00	200.000,00	
Ukupno	260.000,00	230.000,00	30.000,00

1.2.2. Tekući projekt T 10000 - Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vreline d.o.o. za uvođenje sustava obrade podataka i naplate isporučene pitke vode

Koncem 2017. godine započeto je sukladno, Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine u Općini Vrhovine i Odluci o financijskoj potpori u postupku priključenja na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje u Općini Vrhovine postupno priključenje korisnika na vodoopskrbni sustav i nastaviti će se u 2018. godini. Obzirom da nije ustrojena evidencija ni nabavljena oprema za očitovanje, fakturiranje i knjigovodstvena evidencija nužno je osposobiti osoblje, nabaviti softver i pribor za uvođenje sustava naplate isporučene vode korisnicima za što se predviđa:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Prihodi za posebne namjene
3861	Tekuće potpora Vreline d.o.o.	60.000,00	60.000,00

1.3. Programa 1002 - Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine

1.3.1. U postupku ishođenja akta o građenju neophodno je riješiti imovinske odnose s vlasnicima zemljišta. Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. za usluge pri projektiranju i izgradnji Kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine

Pri rješavanju imovinsko-pravnih odnosa sa vlasnicima i posjednicima zemljišta kojim prolazi ili će proći kolektor nužno je izvršiti odgovarajuća, od strane ovlaštenih osoba, vještačenja o visini naknada za što se u proračunu osigurava. Ove aktivnosti provoditi će Općina Vrhovine.

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Prihodi za posebne namjene	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3237	Usluge vještačenja i prava služnosti - IV. b faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja G. B. Potok	25.000,00	25.000,00	
3237	Usluge vještačenja i prava služnosti - V. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja Rudopolje	20.000,00		20.000,00
	Ukupno	45.000,00	25.000,00	20.000,00

1.3.2. Tekući projekt T1000 - Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. za izgradnju kanalizacijskog sustava

Obzirom da je izgradnja pojedinih infrastrukturnih objekata prenijeta na vlastito komunalno poduzeće to se Proračunom osiguravaju tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću obzirom da se ono u ime i za račun Općine Vrhovine pojavljuje kao sektorski naručitelj i to za:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja		
			Prihodi za posebne namjene	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	Pomoći
3861	Izrada glavnog projekta IV. b faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja G. B. Potok	67.500,00	67.500,00		
3861	Izgradnja i nadzor II. faze kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - odvojak za Rudopolje	1.000.000,00	500.000,00		500.000,00
3861	Konzultantska aplikacija za III. fazu kanalizacijskog sustava	40.000,00		40.000,00	
	Ukupno	1.107.500,00	567.500,00	40.000,00	500.000,00

1.3.3. Kapitalni projekt K10001- II. faza kanalizacijskog sustava Vrhovine – Babin Potok

Ovaj projekt, koji u naravi čini okončanje II. faze kanalizacijskog sustava odvojak za Rudopolje, provodi se etapno putem vlastitog komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine izravnu potporu Ministarstva RRFEU. U 2018. godini osiguravaju se sredstva za eventualno rješavanje prava služnosti i to:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4214	Prava služnosti	30.000,00	30.000,00

1.3.4. Tekući projekt T10000 - III. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - naselje D.B.Potok

Ovim projektom obuhvaćena je izgradnja pročistača za naselje Donji Babin Potok po projektu GP-170/16 i realizirati će se putem vlastitog komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine čija predračunska vrijednosti i izvori financiranja su:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvori financiranja	
			Donacije pravnih osoba	Prihodi za posebne namjene
3861	Izgradnja pročistača	800.000,00	400.000,00	400.000,00

1.3.5. Kapitalni projekt K100010 - IV. b faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja G. B. Potok

U 2018. godini izvršiti će se odgovarajuće pripreme za izgradnju kolektora i pročišćavanje otpadnih voda naselja G. B. Potok čija je predračunska vrijednost i izvori financiranja:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
4124	Izrada glavnog projekta	70.000,00	70.000,00
4124	Prava služnosti	52.000,00	52.000,00
	Ukupno	122.000,00	122.000,00

1.3.6. Kapitalni projekt K 100011 - V. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - Sustav odvodnje naselja Rudopolje

Ovaj kapitalni projekt je u fazi pripreme u 2018. godini pa se za njega osiguravaju sredstva i to:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4124	Izrada idejnog i glavnog projekta	100.000,00	100.000,00
4124	Prava služnosti	20.000,00	20.000,00
	Ukupno	120.000,00	120.000,00

1.4. Program 1001 - Ceste i ulice**1.4.1. Tekući projekt T1000 - Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne i katastarske evidencije**

Sređivanje stanja imovinsko-pravnog, vlasničkog i katastarskog na način kako to reguliraju Odluka o evidenciji i knjigovodstvenom ustroju evidencije nerazvrstanih cesta Općine Vrhovine i Odluka o statusu, evidenciji statusa i baze podataka, ukidanju statusa, planiraju, projektiranju, financiranju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine nužno je postupno vršiti odgovarajuće evidencije u zemljišnim i katastarskim evidencijama za što se u 2018. godini osigurava:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
3237	Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne i katastarske evidencije	80.000,00	80.000,00

1.4.2. Kapitalni projekt K100001 – Parkiralište u naselju Vrhovine

Planskim dokumentima a osobito UPU naselja Vrhovine planirano je mjesno parkiralište, kao ključnog faktora od utjecaja na opću prometnu sigurnost ali i radi prihvata vozila tijekom turističke sezone i kako su stvoreni uvjeti za konačno uređenje parkirališta u 2018. godini osiguravaju se sredstva za:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja		
			Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	Prihodi za posebne namjene	Pomoći
4111	Otkup kč 478281 i 4782/2 k. o. o Vrhovine	619.964,76	369.964,76	250.000,00	
4124	Izrada idejnog i glavnog projekta	40.000,00			40.000,00
4124	Izgradnja	300.000,00			300.000,00
4124	Stručni nadzor	7.500,00			7.500,00
	Ukupno	967.464,76	369.964,76	250.000,00	347.500,00

1.4.3. Kapitalni projekt K100009 – Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Započeta modernizacija nerazvrstanih cesta u 2016. i 2017. godini prenosi se i u 2018. godinu čime se dugoročno rješavaju problemi održavanja neasfaltiranih kolnika pa se u 2018. godini namjerava:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja Prihodi za posebne namjene
4123	Izrada projektne dokumentacije	40.000,00	40.000,00
4123	Modernizacija NC 5017 od DC 52 - Zaseok Trtice	150.000,00	150.000,00
4123	Asfaltiranje NC u naselju GB Potok	118.000,00	118.000,00
4123	Modernizacija NC u naselju Turjanski	450.000,00	450.000,00
	Ukupno	758.000,00	758.000,00

1.4.4. Kapitalni projekt K100011 – Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija

Obveza uređenja horizontalne i vertikalne signalizacije a koja proizlazi iz Odluke o uređenju prometa u Općini Vrhovine započeti će se u 2018. godini za što se osigurava:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvori financiranja	
			Pomoći	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija NC u Općini Vrhovine	20.000,00	3.600,00	16.400,00

1.4.5. Tekući projekt T10000 - Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta u 2018. godini u zimskim uvjetima provodi se po Programu zimske službe na nerazvrstanim cestama Općine Vrhovine u zimskom razdoblju 2017. – 2018. godina KLASA: 340-09/17-01/5, URBROJ:2125/09-02/01/17-1 os 06.10.2017. godine a za potrebe investicijskog održavanja osiguravaju se sredstva čija će namjena biti definirana tijekom godine.

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja		
			Opći prihodi i primici	Prihodi za posebne namjene	Donacije pravnih osoba
3234	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - Zimska služba	200.000,00	80.000,00		120.000,00
3232	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00		200.000,00	
	Ukupno	400.000,00	80.000,00	200.000,00	120.000,00

1.5. Program 1000 - Prikupljanje i zbrinjavanje otpada**1.5.1. Aktivnost A10000 - Tekuće potpore Vrhkom d.o.o. za prikupljanje i zbrinjavanje otpada**

Općina je sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članku 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine obavezna osigurati odgovarajuću opremu i uvjete te nadoknaditi troškove zbrinjavanja otpada koji nema karakter mješovitog komunalnog otpada. Isto tako slijedom Sporazuma o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09) zaključenog s Gradom Otočcem dužna podmirivati obvezu vlasniku deponija ekološku rentu. Osnova za korištenje sredstava za ovu namjenu su obračuni vlastitog komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine.

Na temelju dosadašnjih iskustava i zadanih obveza za ovu namjenu osiguravaju se sredstva u Proračunu i to:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
3861	Tekuće potpore Vrhkom d.o.o. po članku 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	80.000,00	80.000,00
3295	Ekološka renta	38.000,00	38.000,00
	Ukupno	118.000,00	118.000,00

1.5.2. Kapitalni projekt K10007 – Reciklažna dvorišta

Za provedbu odredaba o selektivnom prikupljanju otpada koji ne čini mješoviti komunalni otpad utvrditi će se lokacija po naseljima za privremeno postavljanje pokretnih reciklažnih dvorišta te osigurati potrebna oprema za njih. Predračunska vrijednost opreme je:

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja Prihodi za pomoći
4214	Nabava opreme za reciklažna mobilna dvorišta	500.000,00	500.000,00

1.6. Program 1002 – Mrtvačnice i grobna infrastruktura

U 2018. godini uložiti će se sredstva u podizanje ukupnog vizualnog i eksterijernog uređenja objekata i okoliša u mjesnim grobljima ali povećanje potrebnog standarda prihvata ukopa i to u:

1.6.1. Tekući projekt T10000 – Kapitalna pomoć vlastitom komunalno poduzeću Vrhkom

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Prihodi za posebne namjene	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3861	Uređenje staza i komunikacijskih saobraćajnica u mjesnom groblju naselja Vrhovine	90.000,00	90.000,00	
3861	Naknada za energetske usluge - priključak na električnu mrežu Mrtvačnice u mjesnom groblju Vrhovine	15.000,00	15.000,00	
3861	Naknada za energetske usluge - priključak na električnu mrežu Mrtvačnice u naselju DB Potok	20.000,00		20.000,00
3861	Nabavka i ugradnja rashladnog uređaja	20.000,00	20.000,00	
	Ukupno	145.000,00	125.000,00	20.000,00

1.6.2. Kapitalni projekt K100007 – Ograda groblja u Rudopolju

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Pomoći	Prihodi za posebne namjene
4214	Izgradnja ograde mjesnog groblja	150.000,00	100.000,00	50.000,00

1.6.3. Kapitalni projekt K100007 – Ograda groblja u Turjanski

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvori financiranja	
			Pomoći	
4214	Izgradnja ograde mjesnog groblja	100.000,00	100.000,00	

1.7. Program 1003 - Javna rasvjeta

Višegodišnji napor na smanjenju troškova i izdataka za javnu rasvjetu privesti će se u 2018. godini u razumne okvire izgradnjom javne rasvjete solarnim napajanjem tako da će se pored izdataka za električnu energiju uložiti u kontinuitetu prenošenju iz 2017. godine kako slijedi:

1.7.1. Aktivnost A10000 - Održavanje javne rasvjete

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Pomoći	
3223	Električna energija	95.000,00	95.000,00	

1.7.2. Kapitalni projekt K100002 – Solarna javna rasvjeta

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Prihodi za posebne namjene	
4214	Izgradnja	100.000,00	100.000,00	

1.8. Program 1004 – Ostala komunalna infrastruktura

Tijekom godine će se putem vlastitog komunalnog poduzeća, a sukladno planu Vrhkom d.o.o. Vrhovine intenzivnije održavati javne površine radi podizanja postojećeg standarda održavanja a osobito radi što većeg vizualnog i komunalnog izgleda posebice u i oko objekata koji su namijenjeni prihvatu turista i posjetitelja za što se osiguravaju:

1.8.1. Aktivnost A1000 - Održavanje javnih površina

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Prihodi za posebne namjene	
3232	Održavanje javnih površina	120.000,00	120.000,00	

2. Glava 00205 – Sportsko rekreacijski centar „Bijeli Vrh“

U okviru ovih aktivnosti planira se ustrojstvo Javne ustanove SRC „Bijeli Vrh“ koja će objedinjavati sve infrastrukturne, sportske i smještajne kapacitete. Imovina Javne ustanove je imovina Općine Vrhovine a ustanova bi s njom gospodarila, upravljala i obavljala ugostiteljsko-turističku djelatnost.

Projekcija razvoja SRC će se u 2018. godini te tijekom narednih razdoblja odvijati na temeljima izrađene projektne i razvojne dokumentacije odnosno sukladno Strategiji razvoja Općine Vrhovine.

U tom kontekstu u 2018. godini će se, a sve s ciljem što bržeg korištenja izgrađenih objekata, provesti:

2.1. Aktivnost A100001 – Redovna djelatnost - Javne ustanove SRC „Bijeli Vrh“

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja	
			Prihodi za posebne namjene	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
311	Rashodi za zaposlene	412.000,00		412.000,00
313	Doprinosi na plaće	70.864,00		70.864,00
321	Naknade troškova zaposlenim	24.836,00		24.836,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00		60.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	

329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00		5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00		3.500,00
	Ukupno	616.200,00	40.000,00	576.200,00

2.2. Program 1000 - ZIP LINE

2.2.1. Tekući projekt T1000 - Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o.

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
3861	Radovi na izgradnji prihvatne točke "B" Brda ZIP LINE 3	150.000,00	150.000,00
3861	Radovi na okončanju radova i uređenu okoliša i prihvatne točke „B“ - ZIP LINE 2	300.000,00	300.000,00
	Kabliranje dalekovoda za ZIP LINE 1	120.000,00	120.000,00
	Ukupno	570.000,00	570.000,00

2.2.2. Kapitalni projekt K10000 - ZIP LINE 1- Prihvatna točka „B“ Brda ZIP LINE Rudopolje – Panos

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
4124	Naknada za pravo služnosti	35.000,00	35.000,00
4124	Projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00
	Ukupno	55.000,00	55.000,00

2.2.3. Kapitalni projekt K10000 - ZIP LINE 3 - Prihvatna točka „B“ Brda ZIP LINE Rudopolje – okretna točka Delićev Obljaj

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
4124	Naknada za pravo služnosti	15.000,00	15.000,00

2.3. Program 1000 - Građevinski poslovni objekti

2.3.1. Tekući projekt T10000 - Vanjske usluge za provedbu izgradnje građevinsko-poslovnih objekata

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Pomoći
3237	Troškovi aplikacije mjere 7. ruralni razvoj	30.000,00	30.000,00

2.3.2. Kapitalni projekt K100006 - BOWLING CENTAR PLITVICE DB POTOK

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Pomoći
4124	Projektna dokumentacija	122.500,00	122.500,00

2.3.3. Kapitalni projekt K100014 - Hostel Gornje Vrhovine

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
4214	Izgradnja i nadzor	733.000,00	733.000,00

2.3.4. Kapitalni projekt K100013 - Hostel Rudopolje

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4124	Prava služnosti	13.000,00	13.000,00

2.3.5. Kapitalni projekt K100015 - Hostel Gornji Babin Potok

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Pomoći
4214	Izgradnja	270.200,00	270.000,00

2.4. Skijalište „Panos“

2.4.1. Tekući projekt T1000 - Skijalište „Panos“

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
3237	Elaborat umanjene vrijednosti	50.000,00	50.000,00

2.4.2. Kapitalni projekt K100012 - Skijalište Panos

Konto računskog plana	Vrsta aktivnosti	Procijenjena vrijednost ulaganja	Izvor financiranja
			Prihodi za posebne namjene
4124	Izrada projektne dokumentacije parkirališta (glavni i izvedbeni projekt)	100.000,00	100.000,00

4124	Projektna dokumentacija - glavni projekt	50.000,00	50.000,00
4124	Otkup zemljišta za skijašku stazu	550.000,00	550.000,00
	<i>Ukupno</i>	<i>700.000,00</i>	<i>700.000,00</i>

Program komunalne djelatnosti za 2018. godinu u Općini Vrhovine stupa na snagu drugog dana od dana donošenja a primjenjivati će se od 01.01.2018. godine i objavit će se u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine, www.vrhovine.hr.

KLASA: 361-02/17-01/20

URBROJ: 2125/09-01/01/17-1

Vrhovine, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr