ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVI Broj 6 Gospić, 12. travnja 2018. Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2017. godinu 297
2. Izvršenje Plana razvojnih prgrama Općine Brinje za 2017. godinu 321
3. Odluka o dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu 323
4. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje 323
5. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brinje 323
6. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje 325
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2017. godinu 325

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Donji Lapac za 2017. godinu za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine 326
2. Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za 2017. godinu 338
3. Odluka o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2016. godinu 340
4. Odluka o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora 340
5. Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Donji Lapac za 2017. godinu 341
6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2017. godinu ... 342
7. Izvješće o izvršenju Program javnih potreba za 2017. godinu 342
8. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu 343
9. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Lapac u 2017. godini 343
10. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu 343
11. Pravilnik o jednostavnoj nabavi 344
- Obrasci

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. Zaključak o načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Karlobag u pravnoj stvari - provedbe katastarske izmjere i usklađivanje sa zemljišnim knjigama za k.o. Cesarica 358

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 358

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Udbina 359
2. Odluka o kratkoročnom zaduženju 359
3. Odluka o prijevremenom otkupu financijskog leasinga 360
4. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama 360

5. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2017. godinu 367
6. Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, objekata vodoopskrbe i kanalizacije te građevinskih objekata za 2017. godinu 369
7. Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za 2017. godinu 372
8. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu 374
9. Plan upravljanja imovinom Općine Udbina za 2018. godinu 374
10. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu načelnika Općine 383
- Izvještaj načelnika o radu u 2017. godini (za period od 26.05. do 31.12.2017. godine)

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108., 110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13 i 102/17) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2017. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za 2017. godinu sadrži:

		OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2017.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6.	Prihodi poslovanja	8.832.420,90	10.312.087,41	8.763.536,34	84,98	99,22
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.898,46	580.000,00	232.684,56	40,12	100,77
	Ukupno prihodi:	9.063.319,36	10.892.087,41	8.996.220,90	82,59	99,26
3.	Rashodi poslovanja	6.096.082,65	8.506.000,00	6.324.590,04	74,35	103,75
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.837.633,59	2.562.000,00	2.172.479,19	84,80	76,56
	Ukupni rashodi:	8.933.716,24	11.068.000,00	8.497.069,23	76,61	95,11
	RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	129.603,12	-175.912,59	499.151,67	-283,75	385,14
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	985.020,79	1.000.000,00	1.000.000,00	100	101,52
5.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	673.898,85	895.000,00	795.712,49	88,91	118,08
	Neto zaduživanje/financiranje	311.121,94	105.000,00	207.287,51	197,41	66,63
9.	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA					
	Preneseni višak/manjak	-369.812,47	70.912,59	70.912,59	100	-19,18
	SVEUKUPNO VIŠAK/MANJAK	70.912,59		777.351,77	-	1.096,21

Članak 2.

Ukupno ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2017. godinu u iznosu od 777.351,77 kn prenosi se u 2018. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2017. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2017.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	**Prihodi poslovanja**	**8.832.420,90**	**10.312.087,41**	**8.763.536,34**	**84,98**	**99,22**
61	**Prihodi od poreza**	**2.142.282,15**	**2.120.000,00**	**1.774.259,36**	**83,69**	**82,82**
611	Porez i prirez na dohodak	1.853.066,33	1.800.000,00	1.466.266,24	81,46	79,13
613	Porez na kuće za odmor	33.252,65	30.000,00	32.741,90	109,14	98,46
613	Porez na korištenje javnih površina	15.809,08	25.000,00	20.236,48	80,95	128
613	Porez na promet nekretnina	76.623,70	135.000,00	145.590,76	107,85	190
614	Porez na potrošnju	114.418,74	110.000,00	100.842,18	91,67	88,13
614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	49.111,65	20.000,00	8.581,80	42,91	17,47
63	**Pomoći**	**3.192.467,15**	**4.725.000,00**	**4.129.643,70**	**87,40**	**129,36**
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.483.884,00	2.150.000,00	1.858.818,64	86,46	125,27
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – elementarna nepogoda	-	200.000,00	238.981,00	119,49	-
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	60.800,00	60.000,00	52.250,00	87,08	85,94
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita					
	spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	-	135.000,00	100.000,00	74,07	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	114.000,00	170.000,00	92.595,00	54,47	81,22
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika					
	kulture - Sokolac	-	50.000,00	-	-	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	50.000,00	95.000,00	90.000,00	94,74	180
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	-	330.000,00	225.000,00	68,18	-
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –					
	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	11.800,00	350.000,00	302.499,06	86,42	2.563,55
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Hrvatske					
	ceste za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	-	705.000,00	702.500,00	99,65	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Fond za zaštitu okoliša – izrada projekta za reciklažno dvorište	42.000,00	20.000,00	18.000,00	90	42,86
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	200.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond					
	za zaštitu okoliša – nabava komunalnog vozila	940.083,15	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond					
	za zaštitu okoliša – uvođenje u sustav javnih bicikala	189.900,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo graditeljstva	50.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Agencija – CPA	50.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo Regionalnog razvoja i Fondova EU – za Dječja igrališta	-	360.000,00	349.000,00	96,94	-

634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo graditeljstva – nabava traktora	-	100.000,00	100.000,00	100	-
64	**Prihodi od imovine**	**163.107,14**	**295.600,00**	**194.600,79**	**65,83**	**119,31**
641	Kamate na depozite po viđenju	263,82	500,00	50,86	10,17	19,28
642	Prihodi od koncesije	11.035,00	25.000,00	22.000,00	88	199,36
642	Prihodi od zakupa nekretnina	46.947,46	70.000,00	52.925,30	75,61	112,73
642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	10.824,59	60.000,00	37.475,41	62,46	346,20
642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	44.288,76	50.000,00	32.379,45	64,76	73,11
642	Prihod od spomeničke rente	15,06	100,00	66,39	66,39	440,83
642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	49.732,45	90.000,00	49.703,38	55,24	99,94
65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**3.334.564,46**	**3.171.387,41**	**2.665.032,49**	**84,03**	**79,92**
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	8.648,20	10.000,00	10.411,46	104,11	120,39
652	Doprinosi za šume	472.909,78	600.000,00	505.755,46	84,29	106,94
652	Ostali nespomenuti prihodi	75.436,57	50.287,41	33.392,96	66,40	44,27
652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za					
	asfaltiranje nerazvrstanih cesta	109.415,70	70.000,00	63.369,42	90,53	57,92
652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	113.111,00	121.100,00	117.532,50	97,05	103,91
652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova					
	za infrastrukturu	221.639,55	50.000,00	44.327,91	88,66	20
652	Ostali nespomenuti prihodi – HZZ – stručno osposobljavanje	32.236,32	-	-	-	
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	351.784,56	710.000,00	663.362,85	93,43	188,57
652	Ostali prihodi za posebne namjene – Turistička zajednica – bicikli	47.475,00	-	-	-	-
653	Komunalni doprinos	168.408,04	360.000,00	130.459,08	36,24	77,47
653	Komunalne naknade	1.733.499,74	1.200.000,00	1.096.420,85	91,37	63,25
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**-**	**100,00**	**-**	**-**	**-**
681	Ostale nespomenute kazne	**-**	100,00	**-**	**-**	**-**
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**230.898,46**	**580.000,00**	**232.684,56**	**40,12**	**100,77**
71	**Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine**	**107.578,92**	**540.000,00**	**206.418,20**	**38,23**	**191,88**
711	Građevinsko zemljište	107.578,92	540.000,00	206.418,20	38,23	191,88
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**123.319,54**	**40.000,00**	**26.266,36**	**65,67**	**21,30**
721	Ostali stambeni objekti	38.219,54	40.000,00	26.266,36	65,67	68,72
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	85.100,00	-	-	-	-
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**985.020,79**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**100**	**101,52**
84	**Primici od zaduživanja**	**985.020,79**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**100**	**101,52**
842	Primici od zaduživanja – kratkoročni kredit	750.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100	133,33
842	Primljeni financijski leasing	235.020,79	-	-	-	-
92	**Rezultat poslovanja**	**-369.812,47**	**70.912,59**	**70.912,59**	**100**	**-19,17**
922	Neutrošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	-	70.912,59	70.912,59	100	-
922	Manjak prihoda poslovanja	**-**369.812,47	-	**-**		**-**
	UKUPNO PRIHODI:	**9.678.527,68**	**11.963.000,00**	**10.067.133,49**	**84,15**	**104,02**

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2017.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
3	**Rashodi poslovanja**	6.096.082,65	8.506.000,00	6.324.590,04	74,35	103,75
31	**Rashodi za zaposlene**	**1.665.147,04**	**2.011.000,00**	**1.484.871,58**	**73,84**	**89,17**
311	Plaće	**1.391.272,57**	**1.640.000,00**	**1.237.002,90**	**75,43**	**88,91**
312	Ostali rashodi za zaposlene	**33.710,00**	**40.000,00**	**34.317,00**	**85,79**	**101,80**
313	Doprinosi na plaće	**240.164,47**	**331.000,00**	**213.551,68**	**64,52**	**88,92**
32	**Materijalni rashodi**	2.680.516,17	3.820.000,00	2.779.134,72	72,75	103,68
321	Naknade troškova zaposlenika	100.780,30	246.000,00	148.017,51	60,17	146,87
322	Rashodi za materijal i energiju	763.535,85	875.000,00	750.280,36	85,74	98,26
323	Rashodi za usluge	917.180,65	1.728.000,00	988.761,54	57,22	107,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno					
	osposobljavanje	37.638,97	35.000,00	28.830,37	82,37	76,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	861.380,40	936.000,00	863.244,94	92,23	100,22
34	**Financijski rashodi**	**65.465,79**	**66.000,00**	**53.533,21**	**81,11**	**81,77**
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	32.616,57	45.000,00	33.120,33	73,60	101,54
343	Ostali financijski rashodi	32.849,22	21.000,00	20.412,88	97,20	62,14
35	**Subvencije**	**263.274,00**	**260.000,00**	**223.556,00**	**85,98**	**84,92**
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima					
	izvan javnog sektora	263.274,00	260.000,00	223.556,00	85,97	84,91
36	**Pomoći**	**16.362,31**	**25.000,00**	**19.138,51**	**76,55**	**116,97**
363	Pomoći unutar općeg proračuna	16.362,31	25.000,00	19.138,51	76,55	116,97
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja**	**344.554,72**	**580.000,00**	**341.498,69**	**58,88**	**99,11**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	344.554,72	580.000,00	341.498,69	58,88	99,11
38	**Donacije i ostali rashodi**	**1.060.762,62**	**1.744.000,00**	**1.422.857,33**	**81,58**	**134,13**
381	Tekuće donacije	786.968,95	1.114.000,00	977.196,30	87,72	124,17
382	Kapitalne donacije	144.211,27	625.000,00	445.661,03	71,31	309,03
385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	129.582,40	-	-	-	-
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**2.837.633,59**	**2.562.000,00**	**2.172.479,19**	**84,80**	**76,56**
41	**Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine**	**-**	**30.000,00**	**29.832,99**	**99,44**	**-**
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	-	30.000,00	29.832,99	99,44	-
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**2.837.633,59**	**2.532.000,00**	**2.142.646,20**	**84,62**	**75,51**
421	Građevinski objekti	1.224.140,28	1.700.000,00	1.504.976,42	88,53	122,94
422	Postrojenja i oprema	41.179,10	53.000,00	33.221,64	62,68	80,67
423	Prijevozna sredstva	1.399.958,71	200.000,00	180.000,00	90	12,86
426	Nematerijalna proizvedena imovina	172.355,50	579.000,00	424.448,14	73,31	246,26
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**673.898,85**	**895.000,00**	**792.712,49**	**88,57**	**117,63**

542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	650.000,00	850.000,00	750.000,00	88,24	115,38
544	Otplata glavnice po financijskom leasingu	23.898,85	45.000,00	42.712,49	94,92	178,72
	UKUPNO RASHODI:	**9.607.615,09**	**11.963.000,00**	**9.289.781,72**	**77,65**	**96,69**

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Brinje u svoti od 9.289.781,72 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

AKTIVNOST	BROJ KONTA	N A Z I V	PLANIRANI IZNOS ZA 2017.god. (1)	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (2)	INDEKS (2/1 x 100)
RAZDJEL 001	**IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE**		**1.001.000,00**	**913.421,88**	**91,25**
GLAVA	**00101**	**OPĆINSKO VIJEĆE**	**292.000,00**	**256.799,38**	**87,94**
PROGRAM	**1010**	**Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih**			
		(vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	**292.000,00**	**256.799,38**	**87,94**
Aktivnost	**A100001**	**Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima**	**170.000,00**	**137.721,46**	**81,01**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**170.000,00**	**137.721,46**	**81,01**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**170.000,00**	**137.721,46**	**81,01**
	3	**Rashodi poslovanja**	**170.000,00**	**137.721,46**	**81,01**
	32	**Materijalni rashodi**	**170.000,00**	**137.721,46**	**81,01**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	137.721,46	81,01
Aktivnost	**A100002**	**Izdaci za lokalne Izbore**	**94.000,00**	**93.416,12**	**99,38**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**94.000,00**	**93.416,12**	**99,38**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**94.000,00**	**93.416,12**	**99,38**
	3	**Rashodi poslovanja**	**94.000,00**	**93.416,12**	**99,38**
	32	**Materijalni rashodi**	**94.000,00**	**93.416,12**	**99,38**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	93.416,12	99,38
Aktivnost	**A100003**	**Rad političkih stranaka**	**8.000,00**	**7.999,80**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**8.000,00**	**7.999,80**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**8.000,00**	**7.999,80**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**7.999,80**	**100**
	38	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**7.999,80**	**100**
	381	Tekuće donacije	8.000,00	7.999,80	100
Aktivnost	**A100004**	**Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija**	**20.000,00**	**17.662,00**	**88,31**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**17.662,00**	**88,31**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**20.000,00**	**17.662,00**	**88,31**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**17.662,00**	**88,31**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**17.662,00**	**88,31**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	17.662,00	88,31
GLAVA	**00102**	**MJESNA SAMOUPRAVA**	**709.000,00**	**656.622,50**	**92,61**

PROGRAM	**1010**	**Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih**			
		(vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	**709.000,00**	**656.622,50**	**92,61**
Aktivnost	**A100005**	**Sredstva za Mjesne odbore**	**70.000,00**	**69.512,50**	**99,30**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**70.000,00**	**69.512,50**	**99,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**70.000,00**	**69.512,50**	**99,30**
	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**69.512,50**	**99,30**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**69.512,50**	**99,30**
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	69.512,50	99,30
Aktivnost	**A100006**	**Sredstva za Izbore Mjesnih odbora**	**43.000,00**	**42.160,52**	**98,05**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**43.000,00**	**42.160,52**	**98,05**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**43.000,00**	**42.160,52**	**98,05**
	3	**Rashodi poslovanja**	**43.000,00**	**42.160,52**	**98,05**
	32	**Materijalni rashodi**	**43.000,00**	**42.160,52**	**98,05**
	323	Rashodi za usluge	43.000,00	42.160,52	98,05
Kapitalni p.	**K100113**	**Kapitalna donacija – Stajnica – groblje**	**71.000,00**	**60.985,00**	**85,89**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**71.000,00**	**60.985,00**	**85,89**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**71.000,00**	**60.985,00**	**85,89**
	3	**Rashodi poslovanja**	**71.000,00**	**60.985,00**	**85,89**
	32	**Materijalni rashodi**	**71.000,00**	**60.985,00**	**85,89**
	323	Rashodi za usluge	71.000,00	60.985,00	85,89
Kapitalni p.	**K100125**	**Kapitalna donacija – Križpolje – igralište**	**50.000,00**	**47.503,75**	**95**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**47.503,75**	**95**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**50.000,00**	**47.503,75**	**95**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**47.503,75**	**95**
	32	**Materijalni rashodi**	**50.000,00**	**47.503,75**	**95**
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	47.503,75	95
Kapitalni p.	**K100114**	**Izgradnja Dječjih igrališta: Jezerane i Brinje**	**475.000,00**	**436.460,73**	**91,89**
Izvor POMOĆI			**360.000,00**	**349.000,00**	**96,94**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**475.000,00**	**436.460,73**	**91,89**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**475.000,00**	**436.460,73**	**91,89**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrjne imovine**	**475.000,00**	**436.460,73**	**91,89**
	421	Građevinski objekti	360.000,00	349.000,00	96,94
Izvor ZADUŽIVANJE			**115.000,00**	**87.460,73**	**76,05**
	421	Građevinski objekti	80.000,00	50.540,73	63,17
	426	Nematerijalna proizvedena dugotrajna imovina	35.000,00	36.920,00	105,48
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE			**10.962.000,00**	**8.376.359,84**	**76,41**
GLAVA	**00201**	**OPĆINSKI NAČELNIK**	**561.000,00**	**502.424,17**	**89,56**
PROGRAM	**1010**	**Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih**			
		(vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	**561.000,00**	**502.424,17**	**89,56**
Aktivnost	**A100009**	**Redovan rad općinskog načelnika**	**561.000,00**	**502.424,17**	**89,56**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**313.000,00**	**279.233,61**	**89,21**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**313.000,00**	**279.233,61**	**89,21**
	3	**Rashodi poslovanja**	**313.000,00**	**279.233,61**	**89,21**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**238.000,00**	**207.157,64**	**87,04**
	311	Plaće	200.000,00	176.663,35	88,33
	313	Doprinosi na plaće	38.000,00	30.494,29	80,25
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	27.480,32	85,88
	2133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	3.013,97	50,23
	32	**Materijalni rashodi**	**75.000,00**	**72.075,97**	**96,10**
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	57.578,20	88,58
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	14.497,77	144,98
Aktivnost	**A100010**	**Tekuća pričuva proračuna**	**5.000,00**	**-**	**-**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**5.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-**	**-**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**-**	**-**
	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Aktivnost	**A100011**	**Promocija i oglašavanje općine**	**135.000,00**	**123.269,88**	**91,31**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**135.000,00**	**123.269,88**	**91,31**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**135.000,00**	**123.269,88**	**91,31**
	3	**Rashodi poslovanja**	**135.000,00**	**123.269,88**	**91,31**
	32	**Materijalni rashodi**	**135.000,00**	**123.269,88**	**91,31**
	323	Rashodi za usluge	135.000,00	123.269,88	91,31
Aktivnost	**A100012**	**Radijsko informiranje**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	**A100013**	**Reprezentacija – konzumacija jela i pića**	**25.000,00**	**22.171,47**	**88,68**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**22.171,47**	**88,68**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**25.000,00**	**22.171,47**	**88,68**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**22.171,47**	**88,68**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**22.171,47**	**88,68**
	329	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	25.000,00	22.171,47	**88,68**
Aktivnost	**A100014**	**Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi**	**15.000,00**	**12.475,46**	**83,17**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**12.475,46**	**83,17**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**15.000,00**	**12.475,46**	**83,17**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**12.475,46**	**83,17**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**12.475,46**	**83,17**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.475,46	83,17
Aktivnost	**A100015**	**Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa**	**38.000,00**	**36.582,75**	**96,27**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**38.000,00**	**36.582,75**	**96,27**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**38.000,00**	**36.582,75**	**96,27**
	3	**Rashodi poslovanja**	**38.000,00**	**36.582,75**	**96,27**
	32	**Materijalni rashodi**	**38.000,00**	**36.582,75**	**96,27**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	36.582,75	96,27
Aktivnost	**A100016**	**Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće**	**15.000,00**	**13.691,00**	**91,27**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**13.691,00**	**91,27**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**15.000,00**	**13.691,00**	**91,27**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**13.691,00**	**91,27**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**13.691,00**	**91,27**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	13.691,00	91,27
GLAVA	**00202**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**9.831.000,00**	**7.360.455,77**	**74,87**
PROGRAM	**1010**	**Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih**			
		(vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	**1.660.000,00**	**1.502.096,30**	**90,49**
Aktivnost	**A100017**	**Administrativno, tehničko i stručno osoblje**	**913.000,00**	**830.797,90**	**91**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**913.000,00**	**830.797,90**	**91**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**913.000,00**	**830.797,90**	**91**
	3	**Rashodi poslovanja**	**913.000,00**	**830.797,90**	**91**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**913.000,00**	**830.797,90**	**91**
	311	Plaće	700.000,00	634.713,41	90,67
	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	28.117,00	93,72
	313	Doprinosi na plaće	122.000,00	109.849,52	90,04
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	98.992,41	89,99
	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	10.857,11	90,48
	32	**Materijalni rashodi**	**61.000,00**	**58.117,97**	**95,28**
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	12.266,25	58,41
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	45.851,72	114,63
Aktivnost	**A100018**	**Službena putovanja djelatnika Općine**	**14.000,00**	**13.236,00**	**94,54**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**14.000,00**	**13.236,00**	**94,54**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**14.000,00**	**13.236,00**	**94,54**
	3	**Rashodi poslovanja**	**14.000,00**	**13.236,00**	**94,54**
	32	**Materijalni rashodi**	**14.000,00**	**13.236,00**	**94,54**
	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	13.236,00	94,54
Aktivnost	**A100019**	**Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija**	**27.000,00**	**24.679,37**	**91,40**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**27.000,00**	**24.679,37**	**91,40**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**27.000,00**	**24.679,37**	**91,40**
	3	**Rashodi poslovanja**	**27.000,00**	**24.679,37**	**91,40**
	32	**Materijalni rashodi**	**27.000,00**	**24.679,37**	**91,40**
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	14.042,50	93,62
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	10.636,87	88,64
Aktivnost	**A100020**	**Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)**	**90.000,00**	**77.476,78**	**86,08**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**90.000,00**	**77.476,78**	**86,08**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**90.000,00**	**77.476,78**	**86,08**
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**77.476,78**	**86,08**
	32	**Materijalni rashodi**	**90.000,00**	**77.476,78**	**86,08**
	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	34.240,90	97,83
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	17.907,18	89,54
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	25.328,70	72,37
Aktivnost	**A100021**	**Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje**	**45.000,00**	**31.919,83**	**70,93**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**45.000,00**	**31.919,83**	**70,93**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**45.000,00**	**31.919,83**	**70,93**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**31.919,83**	**70,93**
	32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**	**31.919,83**	**70,93**
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	31.919,83	70,93
Aktivnost	**A100022**	**Električna energija – općinski prostori**	**30.000,00**	**24.739,89**	**82,47**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**	**24.739,89**	**82,47**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**30.000,00**	**24.739,89**	**82,47**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**24.739,89**	**82,47**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**24.739,89**	**82,47**
R024	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	24.739,89	82,47
Aktivnost	**A100023**	**Izdaci platnog prometa**	**15.000,00**	**16.107,58**	**107,38**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**16.107,58**	**107,38**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**15.000,00**	**16.107,58**	**107,38**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**16.107,58**	**107,38**
	34	**Financijski rashodi**	**15.000,00**	**16.107,58**	**107,38**
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	16.107,58	107,38
Aktivnost	**A100024**	**Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi**	**20.000,00**	**15.009,00**	**75,04**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**15.009,00**	**75,04**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**20.000,00**	**15.009,00**	**75,04**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**15.009,00**	**75,04**
	32	**Materijalni rashodi**	**20.000,00**	**15.009,00**	**75,04**
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.009,00	75,04
Aktivnost	**A100025**	**Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi**	**65.000,00**	**59.170,89**	**91,03**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**65.000,00**	**59.170,89**	**91,03**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**65.000,00**	**59.170,89**	**91,03**
	3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**59.170,89**	**91,03**
	32	**Materijalni rashodi**	**65.000,00**	**59.170,89**	**91,03**
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	59.170,89	91,03
Aktivnost	**A100026**	**Građevinski objekti u vlasništvu Općine – održavanje**	**5.000,00**	**4.509,86**	**90,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**4.509,86**	**90,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**5.000,00**	**4.509,86**	**90,20**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**4.509,86**	**90,20**

	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**4.509,86**	**90,20**
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.509,86	90,20
Aktivnost	**A100027**	**Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa**	**80.000,00**	**65.032,55**	**81,29**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**80.000,00**	**65.032,55**	**81,29**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**80.000,00**	**65.032,55**	**81,29**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**65.032,55**	**81,29**
	32	**Materijalni rashodi**	**80.000,00**	**65.032,55**	**81,29**
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	65.032,55	81,29
Aktivnost	**A100028**	**Računala i računalna oprema**	**5.000,00**	**4.469,00**	**89,38**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**4.469,00**	**89,38**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**5.000,00**	**4.469,00**	**89,38**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**4.469,00**	**89,38**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.000,00**	**4.469,00**	**89,38**
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.469,00	89,38
Aktivnost	**A100029**	**Ulaganja u računalne programe**	**4.000,00**	**2.475,00**	**61,88**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**4.000,00**	**2.475,00**	**61,88**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**4.000,00**	**2.475,00**	**61,88**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**4.000,00**	**2.475,00**	**61,88**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**4.000,00**	**2.475,00**	**61,88**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.475,00	61,88
Aktivnost	**A100030**	**Ostala oprema (lift, fotokopirni) – održavanje**	**17.000,00**	**10.840,73**	**63,77**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**17.000,00**	**10.840,73**	**63,77**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**17.000,00**	**10.840,73**	**63,77**
	3	**Rashodi poslovanja**	**17.000,00**	**10.840,73**	**63,77**
	32	**Materijalni rashodi**	**17.000,00**	**10.840,73**	**63,77**
	323	Rashodi za usluge	17.000,00	10.840,73	63,77
Aktivnost	**A100031**	**Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)**	**25.000,00**	**20.710,93**	**82,84**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**20.710,93**	**82,84**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**25.000,00**	**20.710,93**	**82,84**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**20.710,93**	**82,84**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**20.710,93**	**82,84**
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	20.710,93	82,84
Aktivnost	**A100032**	**Usluge čuvanja imovine – objekata**	**10.000,00**	**8.471,43**	**84,71**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**8.471,43**	**84,71**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**10.000,00**	**8.471,43**	**84,71**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**8.471,43**	**84,71**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**8.471,43**	**84,71**
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.471,43	84,71
Aktivnost	**A100033**	**Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja**	**10.000,00**	**7.156,13**	**71,56**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**7.156,13**	**71,56**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**10.000,00**	**7.156,13**	**71,56**

	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**7.156,13**	**71,56**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**7.156,13**	**71,56**
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.156,13	71,56
Aktivnost	**A100034**	**Premije osiguranja ostale imovine**	**25.000,00**	**17.274,79**	**69,10**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**17.274,79**	**69,10**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**17.274,79**	**69,10**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**17.274,79**	**69,10**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	17.274,79	69,10
Aktivnost	**A100035**	**Premije osiguranja zaposlenih**	**45.000,00**	**43.852,22**	**97,45**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**45.000,00**	**43.852,22**	**97,45**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**45.000,00**	**43.852,22**	**97,45**
	3	**Rashodi poslovanja**	**45.000,00**	**43.852,22**	**97,45**
	32	**Materijalni rashodi**	**45.000,00**	**43.852,22**	**97,45**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	43.852,22	97,45
Aktivnost	**A100036**	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**207.092,42**	**103,55**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**200.000,00**	**207.092,42**	**103,55**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**200.000,00**	**207.092,42**	**103,55**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**207.092,42**	**103,55**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**207.092,42**	**103,55**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	207.092,42	103,55
Aktivnost	**A100038**	**Ostala uredska oprema**	**15.000,00**	**17.074,00**	**113,83**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**17.074,00**	**113,83**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			**15.000,00**	**17.074,00**	**113,83**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**15.000,00**	**17.074,00**	**113,83**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**17.074,00**	**113,83**
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	17.074,00	113,83
PROGRAM	**1011**	**SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE**	**965.000,00**	**844.971,33**	**87,56**
Aktivnost	**A100039**	**Otplata i troškovi kredita**	**880.000,00**	**771.923,42**	**75,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**880.000,00**	**771.923,42**	**75,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			**30.000,00**	**21.923,42**	**73,08**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**21.923,42**	**73,08**
	34	**Financijski rashodi**	**30.000,00**	**21.923,42**	**73,08**
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	21.923,42	73,08
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**850.000,00**	**750.000,00**	**88,23**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**850.000,00**	**750.000,00**	**88,23**
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih			
		Financijskih institucija u javnom sektoru	850.000,00	750.000,00	88,23
Aktivnost	**A100040**	**Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo**	**60.000,00**	**53.909,40**	**89,84**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**60.000,00**	**53.909,40**	**89,84**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			**60.000,00**	**53.909,40**	**89,84**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**11.196,91**	**74,65**

	34	**Financijski rashodi**	**15.000,00**	**11.196,91**	**74,65**
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	11.196,91	74,65
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**45.000,00**	**42.712,49**	**94,92**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**45.000,00**	**42.712,49**	**94,92**
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih			
		institucija izvan javnog sektora	45.000,00	42.712,49	94,92
Aktivnost	**A100041**	**Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)**	**25.000,00**	**19.138,51**	**76,55**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**19.138,51**	**76,55**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			**25.000,00**	**19.138,51**	**76,55**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**19.138,51**	**76,55**
	36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**25.000,00**	**19.138,51**	**76,55**
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	19.138,51	76,55
PROGRAM	**1012**	**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.806.000,00**	**1.054.844,06**	**58,41**
Aktivnost	**A100042**	**Javna rasvjeta –održavanje i energija**	**460.000,00**	**399.057,32**	**86,75**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**460.000,00**	**399.057,32**	**86,75**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**460.000,00**	**399.057,32**	**86,75**
	3	**Rashodi poslovanja**	**460.000,00**	**399.057,32**	**86,75**
	32	**Materijalni rashodi**	**460.000,00**	**399.057,32**	**86,75**
	322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	315.454,82	92,78
	323	Rashodi za usluge	120.000,00	83.602,50	69,67
Aktivnost	**A100043**	**Ceste – održavanje, rad na cestama**	**300.000,00**	**137.267,51**	**45,76**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**300.000,00**	**137.267,51**	**45,76**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**300.000,00**	**137.267,51**	**45,76**
	3	**Rashodi poslovanja**	**300.000,00**	**137.267,51**	**45,76**
	32	**Materijalni rashodi**	**300.000,00**	**137.267,51**	**45,76**
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	137.267,51	75,76
Aktivnost	**A100044**	**Nabava kamenog materijala – ceste**	**200.000,00**	**158.026,23**	**79,01**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**200.000,00**	**158.026,23**	**79,01**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**200.000,00**	**158.026,23**	**79,01**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**158.026,23**	**79,01**
	32	**Materijalni rashodi**	**200.000,00**	**158.026,23**	**79,01**
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	158.026,23	79,01
Aktivnost	**A100115**	**Ceste – zimsko održavanje**	**650.000,00**	**196.331,25**	**30,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**650.000,00**	**196.331,25**	**30,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**650.000,00**	**196.331,25**	**30,20**
	3	**Rashodi poslovanja**	**650.000,00**	**196.331,25**	**30,20**
	32	**Materijalni rashodi**	**650.000,00**	**196.331,25**	**30,20**
	323	Rashodi za usluge	650.000,00	196.331,25	30,20
Aktivnost	**A100046**	**Komunalne usluge – odvoz kontenjera**	**70.000,00**	**64.187,40**	**91,70**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**70.000,00**	**64.187,40**	**91,70**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**70.000,00**	**64.187,40**	**91,70**

	3	**Rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**64.187,40**	**91,70**
	32	**Materijalni rashodi**	**70.000,00**	**64.187,40**	**91,70**
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	64.187,40	91,70
Aktivnost	**A100047**	**Održavanje javnih površina**	**10.000,00**	**5.705,83**	**57,06**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**5.705,83**	**57,06**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**10.000,00**	**5.705,83**	**57,06**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**5.705,83**	**57,06**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**5.705,83**	**57,06**
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.705,83	57,06
Aktivnost	**A100048**	**Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod**	**20.000,00**	**26.460,66**	**132,30**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**26.460,66**	**132,30**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**20.000,00**	**26.460,66**	**132,30**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**26.460,66**	**132,30**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**26.460,66**	**132,30**
	381	Tekuće donacije	20.000,00	26.460,66	132,30
Aktivnost	**A100049**	**Sredstva za Komunalno društvo Brinje**	**35.000,00**	**30.002,86**	**85,72**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**35.000,00**	**30.002,86**	**85,72**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**35.000,00**	**30.002,86**	**85,72**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**30.002,86**	**85,72**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**30.002,86**	**85,72**
	381	Tekuće donacije	35.000,00	30.002,86	85,72
Aktivnost	**A100050**	**Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontenjeri i dr.**	**15.000,00**	**-**	**-**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**15.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**-**	**-**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**-**	**-**
	381	Tekuće donacije	15.000,00	-	-
Aktivnost	**A100052**	**Ostale usluge – održavanje bicikala**	**16.000,00**	**15.312,50**	**95,70**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**16.000,00**	**15.312,50**	**95,70**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**16.000,00**	**15.312,50**	**95,70**
	3	**Rashodi poslovanja**	**16.000,00**	**15.312,50**	**95,70**
	32	**Materijalni rashodi**	**16.000,00**	**15.312,50**	**95,70**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	15.312,50	95,70
Aktivnost	**A100053**	**Groblja i mrtvačnice – održavanje**	**30.000,00**	**22.492,50**	**74,98**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**	**22.492,50**	**74,98**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**30.000,00**	**22.492,50**	**74,98**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**22.492,50**	**74,98**
	32	**Materijalni rashodi**	**30.000,00**	**22.492,50**	**74,98**
R061	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	22.492,50	74,98
PROGRAM	**1013**	**PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM**	**67.000,00**	**41.811,26**	**62,40**
Aktivnost	**A100054**	**Etažiranje i sudske procjene**	**5.000,00**	**1.200,00**	**24**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**1.200,00**	**24**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**5.000,00**	**1.200,00**	**24**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**1.200,00**	**24**
	32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**1.200,00**	**24**
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.200,00	24
Aktivnost	**A100055**	**Usluge stručnog nadzora**	**10.000,00**	**8.763,22**	**87,63**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**8.763,22**	**87,63**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**10.000,00**	**8.763,22**	**87,63**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**8.763,22**	**87,63**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**8.763,22**	**87,63**
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.763,22	87,63
Aktivnost	**A100056**	**Geodetski radovi**	**34.000,00**	**22.455,00**	**66,04**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**34.000,00**	**22.455,00**	**66,04**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**34.000,00**	**22.455,00**	**66,04**
	3	**Rashodi poslovanja**	**34.000,00**	**22.455,00**	**66,04**
	32	**Materijalni rashodi**	**34.000,00**	**22.455,00**	**66,04**
	323	Rashodi za usluge	34.000,00	22.455,00	66,04
Aktivnost	**A100057**	**Procjena nekretnina**	**10.000,00**	**1.400,00**	**14**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**1.400,00**	**14**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**10.000,00**	**1.400,00**	**14**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**1.400,00**	**14**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**1.400,00**	**14**
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.400,00	14
Aktivnost	**A100059**	**Priključak električne energije na objekte u vlasništvu općine**	**8.000,00**	**7.993,04**	**99,91**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**8.000,00**	**7.993,04**	**99,91**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**8.000,00**	**7.993,04**	**99,91**
	3	**Rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**7.993,04**	**99,91**
	32	**Materijalni rashodi**	**8.000,00**	**7.993,04**	**99,91**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	7.993,04	99,91
PROGRAM	**1014**	**PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**	**465.000,00**	**244.098,69**	**52,49**
Aktivnost	**A100060**	**Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji**	**60.000,00**	**52.250,00**	**87,08**
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			**60.000,00**	**52.250,00**	**87,08**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			**60.000,00**	**52.250,00**	**87,08**
	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**52.250,00**	**87,08**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**60.000,00**	**52.250,00**	**87,08**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	52.250,00	87,08
Aktivnost	**A100061**	**Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe**	**80.000,00**	**78.341,57**	**97,93**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**80.000,00**	**78.341,57**	**97,93**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			**80.000,00**	**78.341,57**	**97,93**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**78.341,57**	**97,93**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**80.000,00**	**78.341,57**	**97,93**

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	78.341,57	97,93
Aktivnost	**A100062**	**Jednokratne pomoći obiteljima**	**25.000,00**	**21.228,39**	**84,91**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**21.228,39**	**84,91**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			**25.000,00**	**21.228,39**	**84,91**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**21.228,39**	**84,91**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**25.000,00**	**21.228,39**	**84,91**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	21.228,39	84,91
Aktivnost	**A100063**	**Sufinanciranje školske kuhinje**	**85.000,00**	**79.834,00**	**93,92**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**85.000,00**	**79.834,00**	**93,92**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			**85.000,00**	**79.834,00**	**93,92**
	3	**Rashodi poslovanja**	**85.000,00**	**79.834,00**	**93,92**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**85.000,00**	**79.834,00**	**93,92**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	79.834,00	93,92
Aktivnost	**A100126**	**Sufinanciranje udžbenika**	**15.000,00**	**12.444,73**	**82,96**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**12.444,73**	**82,96**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			**15.000,00**	**12.444,73**	**82,96**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**12.444,73**	**82,96**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**15.000,00**	**12.444,73**	**82,96**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	12.444,73	82,96
Aktivnost	**A100129**	**Pomoći građanima – elementarna nepogoda**	**200.000,00**	**-**	**-**
Izvor POMOĆI			**200.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			**200.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**-**	**-**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**200.000,00**	**-**	**-**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-	-
PROGRAM	**1015**	**PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE,**			
		TURIZMA I KONKURENTNOG GOSPODARSTVA	**1.100.000,00**	**569.610,10**	**51,51**
Aktivnost	**A100064**	**Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje**	**40.000,00**	**31.700,00**	**79,25**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**	**31.700,00**	**79,25**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			**40.000,00**	**31.700,00**	**79,25**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**31.700,00**	**79,25**
	35	**Subvencije**	**40.000,00**	**31.700,00**	**79,25**
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
		izvan javnog sektora	40.000,00	31.700,00	79,25
Aktivnost	**A100065**	**Turistička zajednica Općine Brinje**	**80.000,00**	**75.000,00**	**93,75**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**80.000,00**	**75.000,00**	**93,75**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**80.000,00**	**75.000,00**	**93,75**
	3	**Rashodi poslovanja**	**80.000,00**	**75.000,00**	**93,75**
	38	**Ostali rashodi**	**80.000,00**	**75.000,00**	**93,75**
	381	Tekuće donacije	80.000,00	75.000,00	93,75
Aktivnost	**A100116**	**Biciklijada, 80.-te i drugo**	**15.000,00**	**12.300,00**	**82**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**12.300,00**	**82**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			**15.000,00**	**12.300,00**	**82**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**12.300,00**	**82**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**12.300,00**	**82**
	329	Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	12.300,00	82
Aktivnost	**A100066**	**Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih**	**35.000,00**	**28.830,37**	**82,37**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**35.000,00**	**28.830,37**	**82,37**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			**35.000,00**	**28.830,37**	**82,37**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**28.830,37**	**82,37**
	32	**Materijalni rashodi**	**35.000,00**	**28.830,37**	**82,37**
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	28.830,37	82,37
Aktivnost	**A100067**	**Provedba Programa javnih radova**	**735.000,00**	**231.958,60**	**31,56**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**710.000,00**	**224.377,37**	**31,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			**735.000,00**	**231.958,60**	**31,56**
	3	**Rashodi poslovanja**	**735.000,00**	**231.958,60**	**31,56**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**587.000,00**	**183.945,60**	**31,34**
	311	Plaće	465.000,00	156.950,19	33,75
	313	Doprinosi na plaće	122.000,00	26.995,41	22,13
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	87.000,00	24.327,27	27,96
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	35.000,00	2.668,14	7,62
	32	**Materijalni rashodi**	**140.000,00**	**48.013,00**	**34,30**
	321	Naknade troškova zaposlenima	123.000,00	40.431,77	32,87
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	7.581,23	44,60
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**8.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**8.000,00**	**-**	**-**
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-	-
Aktivnost	**A100068**	**Rashodi za opće dobro (Centar za socijalnu skrb i Zavod za zapošljavanje)**			
		gorivo i drugo	**15.000,00**	**13.590,13**	**90,60**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**13.590,13**	**90,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			**15.000,00**	**13.590,13**	**90,60**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**13.590,13**	**90,60**
	32	**Materijalni rashodi**	**15.000,00**	**13.590,13**	**90,60**
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.590,13	90,60
Aktivnost	**A100069**	**Subvencije – izdaci za linijski prijevoz**	**130.000,00**	**125.472,00**	**96,52**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**130.000,00**	**125.472,00**	**96,52**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**130.000,00**	**125.472,00**	**96,52**
	3	**Rashodi poslovanja**	**130.000,00**	**125.472,00**	**96,52**
	35	**Subvencije**	**130.000,00**	**125.472,00**	**96,52**
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan			
		javnog sektora	130.000,00	125.472,00	96,52
Aktivnost	**A100070**	**Partnerstvo za mlade**	**40.000,00**	**39.259,00**	**98,15**

Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**40.000,00**	**39.259,00**	**98,15**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			**40.000,00**	**39.259,00**	**98,15**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**39.259,00**	**98,15**
	32	**Materijalni rashodi**	**40.000,00**	**39.259,00**	**98,15**
	329	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	39.259,00	98,15
Kapitalni p.	**K100071**	**Poslovno gospodarska zona**	**10.000,00**	**8.500,00**	**85**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**8.500,00**	**85**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			**10.000,00**	**8.500,00**	**85**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**8.500,00**	**85**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**10.000,00**	**8.500,00**	**85**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	8.500,00	85
PROGRAM	**1016**	**CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE**			
		ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA	**420.000,00**	**383.441,55**	**91,30**
Aktivnost	**A100072**	**Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava**	**220.000,00**	**215.000,00**	**97,73**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**220.000,00**	**215.000,00**	**97,73**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			**220.000,00**	**215.000,00**	**97,73**
	3	**Rashodi poslovanja**	**220.000,00**	**215.000,00**	**97,73**
	38	**Ostali rashodi**	**220.000,00**	**215.000,00**	**97,73**
	381	Tekuće donacije	220.000,00	215.000,00	97,73
Aktivnost	**A100071**	**Projekti DVD**	**20.000,00**	**16.805,00**	**84,03**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**16.805,00**	**84,03**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			**20.000,00**	**16.805,00**	**84,03**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**16.805,00**	**84,03**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**16.805,00**	**84,03**
	382	Kapitalna donacija	20.000,00	16.805,00	84,03
Aktivnost	**A100072**	**Hrvatska gorska služba spašavanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	**A100073**	**Civilna zaštita**	**10.000,00**	**-**	**-**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			**10.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-**	**-**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**-**	**-**
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	**A100074**	**Hrvatski crveni križ**	**22.000,00**	**22.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**22.000,00**	**22.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			**22.000,00**	**22.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**22.000,00**	**100**

	38	**Ostali rashodi**	**22.000,00**	**22.000,00**	**100**
	381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100
Aktivnost	**A100075**	**Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež**	**13.000,00**	**10.516,07**	**80,89**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**13.000,00**	**10.516,07**	**80,89**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU					
DRUGDJE SVRSTANI			**13.000,00**	**10.516,07**	**80,89**
	3	**Rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**10.516,07**	**80,89**
	32	**Materijalni rashodi**	**13.000,00**	**10.516,07**	**80,89**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	10.516,07	80,89
Aktivnost	**A100076**	**Sufinanciranje prijevoza vode**	**25.000,00**	**24.800,00**	**99,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**24.800,00**	**99,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			**25.000,00**	**24.800,00**	**99,20**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**24.800,00**	**99,20**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**25.000,00**	**24.800,00**	**99,20**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	24.800,00	99,20
Aktivnost	**A100077**	**Tekuće donacije – Dom zdravlja**	**5.000,00**	**-**	**-**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			**5.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-**	**-**
	38	**Ostali rashodi**	**5.000,00**	**-**	**-**
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-
Aktivnost	**A100117**	**Sufinanciranje pripravnosti i dežurstva u Domu zdravlja**	**50.000,00**	**43.695,48**	**87,39**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**43.695,48**	**87,39**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			**50.000,00**	**43.695,48**	**87,39**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**43.695,48**	**87,39**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**43.695,48**	**87,39**
	381	Tekuće donacije	50.000,00	43.695,48	87,39
Aktivnost	**A100118**	**Deratizacija, dezinfekcija**	**40.000,00**	**35.625,00**	**89,06**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**	**35.625,00**	**89,06**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			**40.000,00**	**35.625,00**	**89,06**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**35.625,00**	**89,06**
	38	**Ostali rashodi**	**40.000,00**	**35.625,00**	**89,06**
	381	Tekuće donacije	40.000,00	35.625,00	89,06
PROGRAM	**1017**	**RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**	**79.000,00**	**76.003,77**	**96,21**
Aktivnost	**A100078**	**Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva**	**65.000,00**	**63.177,68**	**97,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**65.000,00**	**63.177,68**	**97,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**65.000,00**	**63.177,68**	**97,20**
	3	**Rashodi poslovanja**	**65.000,00**	**63.177,68**	**97,20**
	38	**Ostali rashodi**	**65.000,00**	**63.177,68**	**97,20**
	381	Tekuće donacije	65.000,00	63.177,68	97,20
Aktivnost	**A100080**	**Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina**	**4.000,00**	**2.826,09**	**70,65**

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**4.000,00**	**2.826,09**	**70,65**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**4.000,00**	**2.826,09**	**70,65**
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.000,00**	**2.826,09**	**70,65**
	38	**Ostali rashodi**	**4.000,00**	**2.826,09**	**70,65**
	381	Tekuće donacije	4.000,00	2.826,09	70,65
Aktivnost	**A100119**	**Članarina LAG**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
PROGRAM	**1018**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU**	**240.000,00**	**225.000,00**	**93,75**
Aktivnost	**A100081**	**Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje**	**240.000,00**	**225.000,00**	**93,75**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**240.000,00**	**225.000,00**	**93,75**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			**240.000,00**	**225.000,00**	**93,75**
	3	**Rashodi poslovanja**	**240.000,00**	**225.000,00**	**93,75**
	38	**Ostali rashodi**	**240.000,00**	**225.000,00**	**93,75**
	381	Tekuće donacije	240.000,00	225,.000,00	93,75
PROGRAM	**1019**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**719.000,00**	**509.867,28**	**70,91**
Aktivnost	**A100082**	**Uređenje Općine za blagdane i obljetnice – dekoracija**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost	**A100120**	**Obilježavanje vjerskih događanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
	32	**Materijalni rashodi**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost	**A100083**	**Organizacija zabava i manifestacija – balovi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
Aktivnost	**A100084**	**Javne potrebe u kulturi**	**60.000,00**	**59.500,00**	**99,17**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**60.000,00**	**59.500,00**	**99,17**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**60.000,00**	**59.500,00**	**99,17**

	3	**Rashodi poslovanja**	**60.000,00**	**59.500,00**	**99,17**
	38	**Ostali rashodi**	**60.000,00**	**59.500,00**	**99,17**
	381	Tekuće donacije	60.000,00	59.500,00	99,17
Aktivnost	**A100085**	**Crkva sv. Duh – Župa Letinac**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**	**30.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**30.000,00**	**30.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100**
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	**A100121**	**Crkva Jezerane**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost	**A100122**	**Crkva BDM Brinje – kupnja razglasa**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	3	**Rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	38	**Ostali rashodi**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100**
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost	**A100122**	**Crkva BDM Brinje – centralno grijanje**	**10.000,00**	**-**	**-**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**10.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**-**	**-**
	38	**Ostali rashodi**	**10.000,00**	**-**	**-**
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	**A100086**	**Crkva Sokolac u Brinju**	**50.000,00**	**-**	**-**
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**50.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**50.000,00**	**-**	**-**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**-**	**-**
	38	**Ostali rashodi**	**50.000,00**	**-**	**-**
	381	Tekuće donacije	50.000,00	-	-
Kapitalni p.	**K100087**	**Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju**	**149.000,00**	**111.144,25**	**74,59**
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**135.000,00**	**100.000,00**	**74,07**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**149.000,00**	**111.144,25**	**74,59**
	3	**Rashodi poslovanja**	**149.000,00**	**111.144,25**	**74,59**
	38	**Ostali rashodi**	**149.000,00**	**111.144,25**	**74,59**
	382	Kapitalne donacije	135.000,00	100.000,00	74,07
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**14.000,00**	**11.144,25**	**79,60**
	382	Kapitalne donacije	14.000,00	11.144,25	79,60

Kapitalni p.	**K100088**	**Crkva sv. Vida u Brinju**	**185.000,00**	**80.748,47**	**43,65**
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**170.000,00**	**74.498,47**	**43,82**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**185.000,00**	**80.748,47**	**43,65**
	3	**Rashodi poslovanja**	**185.000,00**	**80.748,47**	**43,65**
	38	**Ostali rashodi**	**185.000,00**	**80.748,47**	**43,65**
	382	Kapitalne donacije	170.000,00	74.498,47	43,82
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**15.000,00**	**6.250,00**	**41,67**
	382	Kapitalne donacije	15.000,00	6.250,00	41,67
Kapitalni p.	**K100089**	**Obnova mlinice u Brinju**	**100.000,00**	**96.330,55**	**96,33**
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**95.000,00**	**90.000,00**	**94,74**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**100.000,00**	**96.330,55**	**96,33**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**96.330,55**	**96,33**
	38	**Ostali rashodi**	**100.000,00**	**96.330,55**	**96,33**
	382	Kapitalne donacije	95.000,00	90.000,00	94,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**5.000,00**	**6.330,55**	**126,61**
	382	Kapitalne donacije	5.000,00	6.330,55	126,61
Kapitalni p.	**K100090**	**Uređenje Vidikovca u Brinju**	**35.000,00**	**32.144,01**	**91,84**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**35.000,00**	**32.144,01**	**94,84**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			**35.000,00**	**32.144,01**	**94,84**
	3	**Rashodi poslovanja**	**35.000,00**	**32.144,01**	**94,84**
	38	**Ostali rashodi**	**35.000,00**	**32.144,01**	**94,84**
	382	Kapitalne donacije	35.000,00	32.144,01	94,84
PROGRAM	**1020**	**GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**1.790.000,00**	**1.484.696,82**	**82,94**
Aktivnost	**A100092**	**Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete**	**425.000,00**	**300.939,69**	**70,81**
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**350.000,00**	**300.939,69**	**85,98**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**425.000,00**	**300.939,69**	**70,81**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**425.000,00**	**300.939,69**	**70,81**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**425.000,00**	**300.939,69**	**70,81**
	421	Građevinski objekti	350.000,00	300.939,69	85,98
Izvor ZADUŽENJE			**75.000,00**	**-**	**-**
	421	Građevinski objekti	60.000,00	-	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-	-
Kapitalni p.	**K100093**	**Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete**	**350.000,00**	**311.485,37**	**89**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**350.000,00**	**311.485,37**	**89**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			**350.000,00**	**311.485,37**	**89**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**350.000,00**	**311.485,37**	**89**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**350.000,00**	**311.485,37**	**89**
	421	Građevinski objekti	350.000,00	311.485,37	89
Kapitalni p.	**K100094**	**Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija**	**500.000,00**	**493.010,63**	**98,60**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**500.000,00**	**493.010,63**	**98,60**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			**500.000,00**	**493.010,63**	**98,60**

	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**493.010,63**	**98,60**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**500.000,00**	**493.010,63**	**98,60**
	421	Građevinski objekti	500.000,00	493.010,63	98,60
Kapitalni p.	**K100096**	**Projektna dokumentacija i elaborati**	**60.000,00**	**54.350,00**	**90,58**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**60.000,00**	**54.350,00**	**90,58**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			**60.000,00**	**54.350,00**	**90,58**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**60.000,00**	**54.350,00**	**90,58**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**60.000,00**	**54.350,00**	**90,58**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	54.350,00	90,58
Kapitalni p.	**K100097**	**Projekt tržnica**	**55.000,00**	**40.078,14**	**72,87**
Izvor ZADUŽIVANJE			**55.000,00**	**40.078,14**	**72,87**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			**55.000,00**	**40.078,14**	**72,87**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**55.000,00**	**40.078,14**	**72,87**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**55.000,00**	**40.078,14**	**72,87**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	40.078,14	72,87
Kapitalni p.	**K100128**	**Projekt – energetska obnova zgrade Doma zdravlja**	**40.000,00**	**-**	**-**
Izvor ZADUŽIVANJE			**40.000,00**	**-**	**-**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			**40.000,00**	**-**	**-**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**40.000,00**	**-**	**-**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**40.000,00**	**-**	**-**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-	-
Kapitalni p.	**K100102**	**Javorov vrh**	**330.000,00**	**255.000,00**	**77,27**
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**330.000,00**	**255.000,00**	**77,27**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE					
NISU DRUGDJE SVRSTANI			**330.000,00**	**255.000,00**	**77,27**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**330.000,00**	**255.000,00**	**77,27**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**330.000,00**	**255.000,00**	**77,27**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	330.000,00	255.000,00	77,27
Kapitalni p.	**K100123**	**Kupnja zemljišta**	**30.000,00**	**29.832,99**	**99,44**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**30.000,00**	**29.832,99**	**99,44**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU					
DRUGDJE SVRSTANI			**30.000,00**	**29.832,99**	**99,44**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**29.832,99**	**99,44**
	41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**29.832,99**	**99,44**
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	29.832,99	99,44
PROGRAM	**1021**	**PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**	**230.000,00**	**207.125,00**	**90,05**
Kapitalni p.	**K100104**	**Izgradnja reciklažnog dvorišta**	**30.000,00**	**27.125,00**	**90,42**
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**20.000,00**	**18.000,00**	**90**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			**30.000,00**	**27.125,00**	**90,42**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**27.125,00**	**90,42**

	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**30.000,00**	**27.125,00**	**90,42**
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	18.000,00	90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**9.125,00**	**91,25**
R153	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.125,00	91,25
Kapitalni p.	**K100124**	**Nabava traktora**	**200.000,00**	**180.000,00**	**90**
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			**100.000,00**	**100.000,00**	**100**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKILIŠA KOJI NISU					
DRUGDJE SVRSTANI			**200.000,00**	**180.000,00**	**90**
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**180.000,00**	**90**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**200.000,00**	**180.000,00**	**90**
	423	Prijevozna sredstva	100.000,00	100.000,00	100
Izvor ZADUŽIVANJE			**100.000,00**	**80.000,00**	**80**
	423	Prijevozna sredstva	100.000,00	80.000,00	80
PROGRAM	**1022**	**PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE**	**50.000,00**	**37.996,88**	**75,99**
Aktivnost	**A100106**	**Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)**	**10.000,00**	**4.996,88**	**49,97**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**10.000,00**	**4.996,88**	**49,97**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			**10.000,00**	**4.996,88**	**49,97**
	3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**4.996,88**	**49,97**
	32	**Materijalni rashodi**	**10.000,00**	**4.996,88**	**49,97**
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.996,88	49,97
Aktivnost	**A100107**	**Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu**	**40.000,00**	**33.000,00**	**82,50**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**40.000,00**	**33.000,00**	**82,50**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			**40.000,00**	**33.000,00**	**82,50**
	3	**Rashodi poslovanja**	**40.000,00**	**33.000,00**	**82,50**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**40.000,00**	**33.000,00**	**82,50**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	33.000,00	82,50
PROGRAM	**1023**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU**	**240.000,00**	**181.892,73**	**75,79**
Aktivnost	**A100108**	**Stipendije i školarine**	**50.000,00**	**39.600,00**	**79,20**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**50.000,00**	**39.600,00**	**79,20**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			**50.000,00**	**39.600,00**	**79,20**
	3	**Rashodi poslovanja**	**50.000,00**	**39.600,00**	**79,20**
	37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**50.000,00**	**39.600,00**	**79,20**
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	39.600,00	79,20
Aktivnost	**A100109**	**Sredstva za potrebe Osnovne škole**	**100.000,00**	**75.908,73**	**75,91**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**100.000,00**	**75.908,73**	**75,91**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			**100.000,00**	**75.908,73**	**75,91**
	3	**Rashodi poslovanja**	**100.000,00**	**75.908,73**	**75,91**
	38	**Ostali rashodi**	**100.000,00**	**75.908,73**	**75,91**
	381	Tekuće donacije	100.000,00	75.908,73	75,91
Aktivnost	**A100110**	**Izdaci za prijevoz učenika**	**90.000,00**	**66.384,00**	**73,76**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**90.000,00**	**66.384,00**	**73,76**

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			**90.000,00**	**66.384,00**	**73,76**
	3	**Rashodi poslovanja**	**90.000,00**	**66.384,00**	**73,76**
	35	**Subvencije**	**90.000,00**	**66.384,00**	**73,76**
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan			
		javnog sektora	90.000,00	66.384,00	73,76
GLAVA	**00203**	**DJEČJI VRTIĆ**	**570.000,00**	**513.479,90**	**90,08**
PRORAČ.					
KORISNIK	**26651**	**DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA**	**570.000,00**	**513.479,90**	**90,08**
PROGRAM	**1023**	**PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU**	**570.000,00**	**513.479,90**	**90,08**
Aktivnost	**A100111**	**Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića**	**570.000,00**	**513.479,90**	**90,08**
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			**570.000,00**	**513.479,90**	**90,08**
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			**570.000,00**	**513.479,90**	**90,08**
	3	**Rashodi poslovanja**	**545.000,00**	**501.801,26**	**92,07**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**334.000,00**	**321.088,41**	**96,13**
	311	Plaće	275.000,00	268.675,95	97,70
	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	6.200,00	62
	313	Doprinosi na plaće	49.000,00	46.212,46	94,31
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.000,00	41.644,90	94,65
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	4.567,56	91,35
	32	**Materijalni rashodi**	**205.000,00**	**176.407,55**	**86,05**
	321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	22.729,04	78,38
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	80.963,49	80,96
	323	Rashodi za usluge	51.000,00	50.954,25	99,91
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	21.760,77	87,04
	34	**Financijski rashodi**	**6.000,00**	**4.305,30**	**71,76**
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.305,30	71,76
	4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**11.678,64**	**46,71**
	42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**25.000,00**	**11.678,64**	**46,71**
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	11.678,64	46,71
		UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:	**11.963.000,00**	**9.289.781,72**	**77,65**

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2017. godine objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2125/04-18-02
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 108.. Zakona o proračunu („Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
OPĆINE BRINJE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Izvršenje plana razvojnih programa općine Brinje za 2017. godinu sadrži rashode kako slijedi:

Aktivnost/	Naziv	Plan	Novi plan	Izvršenje	Izvor financiranja
Račun		2017.	2017.	2017.	Naziv
	Komunalna infrastruktura				
K100123	Kupnja zemljišta				
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	29.832,99	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	30.000,00	30.000,00	29.832,99	
K100093	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	350.000,00	350.000,00	311.485,37	Opći prihodi i primici
K100094	Izdaci za ceste				
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	493.010,63	Opći prihodi i primici
K100114	Izgradnja Dječjih igrališta: Jezerane i Brinje				
421	Građevinski objekti	360.000,00	360.000,00	349.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	50.540,73	Zaduživanje
A100092	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	350.000,00	350.000,00	300.939,69	Pomoći
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	-	Zaduženje
	Ukupno:	1.700.000,00	1.700.000,00	1.504.976,42	
	Strojevi, oprema i vozila				
A100028	Računala i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	4.469,00	Opći prihodi i primici
A100038	Ostala uredska oprema				
422	Postrojenja i orema	15.000,00	15.000,00	17.074,00	Opći prihodi i primici
A100067	Provedba Programa javnih radova				
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	-	Opći prihodi i primici
A100111	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	11.678,64	Opći prihodi i primici
K100124	Nabava traktora				
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Pomoći
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	100.000,00	80.000,00	Zaduživanje
	Ukupno:	253.000,00	253.000,00	213.221,64	
	Projektna dokumentacija				
K100071	Poslovno gospodarska zona				

426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	8.500,00	Opći prihodi i primici
K100092	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				
426	Nematerijalna proizvedna imovina	15.000,00	15.000,00	-	
K100096	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	54.350,00	Opći prihodi i primici
K100097	Projekt tržnica				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000.00	55.000,00	40.078,14	Zaduživanje
K100104	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	18.000,00	Pomoći
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	9.125,00	Opći prihodi i primici
K100114	Izgradnja Dječjih igrališta: Jezerane i Brinje				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	35.000,00	36.920,00	Zaduživanje
K100102	Javorov vrh				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	330.000,00	330.000,00	255.000,00	Pomoći
	Ukupno:	535.000,00	535.000,00	421.973,14	
	Ulaganja u računalne opreme				
K100026	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	2.475,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	4.000,00	2.475,00	
	Sveukupno:	**2.507.000,00**	**2.507.000,00**	**2.172.479,19**	

Članak 2.

Izvršenje razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja proračuna Općine Brinje za 2017. godinu, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/18-01/02
URBROJ: 2125/04-18-02
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 32/17), Općinsko Vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 32/17) u članku 7. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ukupni iznos duga na kraju 2018. godine očekuje se u iznosu od 4.100.000,00 kuna“.

Članak 2.

Ova dopuna Odluke objavit će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 400-08/18-01/03
URBROJ: 2125/04-18-02
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Zaključku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 24/17), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 29.03 .2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brinje su:

1. Vodovod d.o.o. Brinje,
2. Komunalno društvo Brinje d.o.o. Brinje,
3. Planinarsko društvo „Škamnica“ Brinje.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brinje.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Brinje podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 32/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/03
URBROJ: 2125/04-18-04
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst, 137/15 – ispr. i 123/17), te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brinje

Članak 1.

U Statutu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko -senjske županije br. 16/13 i 32/17) u članku 17. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom, te se dodaju riječi: „2/3 članova Općinskog vijeća“.

U stavku 3. riječ: „MBG“ zamjenjuje se riječju: „OIB“.

U stavku 4. brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. riječi: „Općinsko vijeće je dužno“ zamjenjuje se riječima: „predsjednik Općinskog vijeća dužan je“, a brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima Opći-

nsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća“.

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 3.

U članku 28. stavku 1. podstavku 5. riječ: „izvješće“ zamjenjuje se riječju: „izvještaj“.

U podstavku 7. ispred riječi: „raspolaganju“ dodaje se riječ: „drugom“. Riječ: „ostalom“ briše se.

U podstavku 17. riječ: „potpredsjednike“ zamjenjuju se riječju: „potpredsjednika“.

Članak 4.

U članku 32. stavku 1. riječi: „četiri godine“ zamjenjuju se riječima: „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela“.

U stavku 2. iza riječi: „redovnim izborima“ dodaju se riječi: „koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela“.

Članak 5.

U članku 33. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 6.

U članku 44. stavak 2. briše se.

U stavku 4. podstavku 5. iza riječi: „otuđivanju pokretnina i nekretnina“ dodaju se riječi: „odnosno drugom raspolaganju imovinom“.

Iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. podstavka 18. ovoga članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila „Županijskog glasnika“ Ličko-senjske županije koji slijedi nakon donošenja te odluke“.

Članak 7.

U članku 49. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Članak 8.

U članku 59. stavku 1. iza riječi: „na području Općine“ dodaje se zarez i riječi: „članovi Općinskog vijeća“.

Članak 9.

U članku 74. stavku 1. iza riječi: „Općinski načelnik“ dodaju se riječi: „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće“.

U stavku 2. iza riječi: „Općinski načelnik“ dodaju se riječi: „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće“.

Članak 10.

U članku 75. stavku 1. riječ: „domaćina“ zamjenjuje se riječju: „gospodara“.

Članak 11.

U članku 77. stavku 2. podstavku 4. riječ: „koncesija“ zamjenjuje se riječima: „naknada za koncesije“.

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

„- udio u zajedničkom porezu“.

Članak 12.

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Temeljni finacijski akt Općine Brinje je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 13.

Iza članka 80. dodaje se članak 80.a koji glasi:

„Članak 80.a

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu“.

Članak 14.

Iza članka 80.a dodaje se članak 80.b koji glasi:

„Članak 80.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoshoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračučuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi“.

Članak 15.

U članku 83. stavku 2. riječi: „dan nakon objave“ zamjenjuju se riječima: „prvog dana od dana objave“.

Članak 16.

U članku 88. riječi: „nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuju se riječima: „nadzor zakonitosti“.

Članak 17.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brinje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/04-18-02
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst, 137/15 – ispr. i 123/17), te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) u članku 29. stavku 5. i 6. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju“.

Članak 2.

U poglavlju IX. riječ: „OBRAČUNA“ zamjenjuje se riječima: „IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU“

U članku 51. stavku 1. dodaju se riječi: „i Statutom“.

Stavak 2. i 3. brišu se.

Članak 3.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Ako se u zakonski određenom roku ne donese proračun, zakonom i Statutom propisan je način privremenog financiranja te raspuštanja Općinskog vijeća i razrješenja Općinskog načelnika i raspisivanje prijevremenih izbora sukladno posebnom zakonu“.

Članak 4.

U članku 92. stavku 1. riječi: „tonski se snimaju“ zamjenjuju se riječima: „mogu se tonski snimati“.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Prijedlog za tonsko snimanje sjednice može podnijeti Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i minimalno 1/3 vijećnika. Odluku o tonskom snimanju pojedine sjednice donosi Općinsko vijeće većinom glasova prisutnih članova“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općine Brinje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2125/04-18-02
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 16/13 i 32/17), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2017. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se na web stranici Općine Brinje.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/18-01/02
URBROJ: 2125/04-18-02
Brinje, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 108. i članka 110 Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VI. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donosi;

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC ZA 2017. GODINU
za razdoblje od 01.01. – 31.12.2017. godine

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donji Lapac za 2017. godinu sastoji se od:

		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
		2017.(1)	2017.(2)	2017.(3)	2017.(4)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	15.051.468,00	-2.213.173,00	12.838.295,00	6.639.289,50	51.71
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	4.309.257,00	1.145.000,00	5.454.257,00	4.229.429,13	77,54
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.697.721,00	-3.383.683,00	7.314.038,00	1.106.909,29	15,13
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	**545.000,00**	**-475.000,00**	**70.000,00**	**60.198,44**	**86,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	545.000,00	-475.000,00	70.000,00	60.198,44	86,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE					
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.242.752,64**	

Račun iz Račun. plana	Opis	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
		2017.(1)	2017.(2)	2017.(3)	2016.(4)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		**15.551.468,00**	**-3.313.173,00**	**12.238.295,00**	**6.639.289,50**	**51,71**
61	**Prihodi od poreza**	1.150.000,00	-600.000,00	550.000,00	357.353,84	64,97
611	**Porez i prirez na dohodak**	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	281.326,65	56,27
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	281.326,65	56,27
613	**Porezi na imovinu**	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	51.524,82	206,10
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	51.524,82	206,10
614	**Porezi na robu i usluge**	100.000,00	-75.000,00	25.000,00	24.502,37	98,01

6142	Porez na promet	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	22.078,88	110,39
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	2.423,49	48,47
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**12.256.468,00**	**2.092.173,00**	**10.164.295,00**	**4.222.381,97**	**41,54**
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**11.696.468,00**	**-2.412.173,00**	**9.264.295,00**	**3.237.626,50**	**34,95**
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.220.000,00	0,00	2.200.000,00	2.387.787,60	108,54
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	9.476.468,00	-2.412.173,00	7.064.295.,00	849.838,90	12,03
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	560.000,00	440.000,00	900.000,00	984.755,47	109,42
6341	Tekuće pomoći	560.000,00	440.000,00	900.000,00	984.755,47	109,42
64	**Prihodi od imovine**	325.000,00	84.000,00	409.000,00	314.845,55	76,98
641	**Prihodi od financijske imovine**	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	2.413,65	24,14
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	2.413,65	48,27
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	305.000,00	94.000,00	399.000,00	312.431,90	78,30
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	10.100,00	75,01
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	0,00	60.000,00	52.977,97	88,29
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000,00	129.000,00	279.000,00	226.535,13	81,19
6422	Naknada za eksplataciju mineralnih sirovina	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	1.038,00	10,38
6423	Spomenička renta	5.000,00	0,00	5.000,00	71,20	1,42
6423	Ostali prihodi-legalizacija	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	21.709,60	72,36
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**820.000,00**	**-65.000,00**	**755.000,00**	**786.748,14**	**104,21**
651	**Administrativne pristojbe**	90.000,00	-60.000,00	30.000,00	11.883,99	39,61
6513	**Ostale upravne pristojbe i naknade**	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	11.883,99	59,42
6514	**Ostale upravne pristojbe**	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,57	0,01
652	**Prihodi po posebnim propisima**	80.000,00	5.000,00	85.000,00	103.374,14	121,61
6522	Vodni doprinos	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	3.852,11	77,04
6526	Sredstva od HZZ	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	25.681,86	256,81
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	50.000,00	70.000,00	73.840,17	105,48
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**650.000,00**	**-10.000,00**	**640.000,00**	**671.520,01**	**104,92**
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	37.473,61	93,68
6532	Komunalne naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	373.140,56	124,38
6534	Doprinosi za šume	300.000,00	0,00	300.000,00	260.875,84	88,96
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	960.000,00	960.000,00	957.960,00	99,79
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	960.000,00	960.000,00	957.960,00	99,79
6631	Tekuće donacije	0,00	960.000,00	960.000,00	957.960,00	99,79
7	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogastava	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
8	Primitci od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00

84	Primitci od zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00

2. POSEBNI DIO

Članak 2.

2.1. Rashodi i izdaci u posebnom djelu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Donji Lapac za 2017. godinu iznose 5.396.536,86 kn. i iskazani su prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2017.(1)	Izmjene plana 2017.(2)	Tekući plan 2017.(3)	Izvršenje 2017.(4)	Indeks (4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		**15.551.468,00**	**-2.713.173,00**	**12.838.295,00**	**5.396.536,86**	**42,03**
RAZDJEL 001 Izvršna I predstavnička tijela		**1.470.000,00**	**-140.000,00**	**1.330.000,00**	**1.136.189,38**	**85,42**
GLAVA 01 Izvršno tijelo-URED NAČELNIKA		**1.195.000,00**	**-125.000,00**	**1.070.000,00**	**935.335,05**	**87,41**
Program A1001 REDOVNA DJELATNOST –URED NAČELNIKA		**1.195.000,00**	**-125.000,00**	**1.070.000,00**	**935.335,05**	**87,41**
Aktivnost A1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE-URED NAČELNIKA		**300.000,00**	**60.000,00**	**360.000,00**	331.654,73	**92,12**
3	**Rashodi poslovanja**	300.000,00	60.000,00	360.000,00	331.654,73	92,12
31	**Rashodi za zaposlene**	300.000,00	60.000,00	360.000,00	331.654,73	92,12
311	**Plaće (Bruto)**	240.000,00	60.000,00	300.000,00	273.418,77	91,14
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	60.000,00	300.000,00	273.418,77	91,14
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	10.000,00	0,00	10.000,00	4.950,00	49,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	4.950,00	49,50
313	**Doprinosi na plaće**	50.000,00	0,00	50.000,00	53.285,96	106,5
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00	48.019,28	106,7
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00	5.266,68	105,3
Aktivnost	**A1001 A100002 materijalni i financijski rashodi**	330.000,00	290.000,00	620.000,00	541.104,56	87,27
3	**Rashodi poslovanja**	330.000,00	290.000,00	620.000,00	541.104,56	87,27
32	**Materijalni rashodi**	310.000,00	-60.000,00	250.000,00	176.758,25	70,70
321	**Naknade troškova zaposlenima**	65.000,00	-20.000,00	45.000,00	35.883,96	79,74
3211	Službena putovanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	8.833,96	88,34
3212	Naknade za prijevoz	35.000,00	0,00	35.000,00	27.050,00	77,29
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	26.557,83	53,14
3221	Uredski materijal	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	20.000,00	25.037,83	125,1
3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	1.520,00	15,20
323	**Rashodi za usluge**	60.000,00	10.000,00	70.000,00	63.287,68	90,41
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	0,00	30.000,00	32.037,68	106,79
3237	Usluge odvjetnika	30.000,00	10.000,00	40.000,00	31.250,00	78,13

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	105.000,00	-20.000,00	85.000,00	51.028,78	60,03
3291	**Naknada za rad predstavničkih tjela - povjerenstva**	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	34.200,79	68,40
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00	6.870,92	45,81
3299	Manifestacije, mjesni skupovi	20.000,00	0,00	20.000,00	9.957,07	49,79
34	**Financijski rashodi**	20.000,00	350.000,00	370.000,00	364.346,31	98,47
343	**Kamate za primljene zajmove**	20.000,00	350.000,00	370.000,00	364.346,31	98,47
3434	Ostali nepomenuti financijski rashodi	20.000,00	350.000,00	370.000,00	364.346,31	98,47
Aktivnost	A1001 A100003 otplata primljenih zajmova	565.000,00	-475.000,00	90.000,00	62.575,76	69,52
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	2.377,32	11,89
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	2.377,32	11,89
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00	2.377,32	11,89
3422	Kamate za primljenje kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00	2.377,32	11,89
5	**Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	545.000,00	-475.000,00	70.000,00	60.198,44	85,99
54	**Izdatci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	545.000,00	-475.000,00	70.000,00	60.198,44	89,99
542	**Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka**	45.000,00	0,00	45.000,00	36.203,96	80,45
5422	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka**	45.000,00	0,00	45.000,00	36.203,96	80,45
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan javnog sektora	500.000,00	-475.000,00	25.000,00	23.994,48	98,98
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan javnog sektora	500.000,00	-475.000,00	25.000,00	23.994,48	98,98
Glava 02	Vijeće srpske nacionalne manjine	30.000,00	0,00	30.000,00	25.128,14	83,76
Glavni program	A02 Vijeće srpske nacionalne manjine	30.000,00	0,00	30.000,00	25.128,14	83,76
Program	1001 Zaštita ljudskih prava	30.000,00	0,00	30.000,00	25.128,14	83,76
Aktivnost	Materijalni i financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	25.128,14	83,76
3	**Rashodi poslovanja**	30.000,00	0,00	30.000,00	25.128,14	83,76
32	**Materijalni rashodi**	25.000,00	0,00	25.000,00	20.128,14	80,51
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3231	Usluga telefona,pošte prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	20.128,14	87,51
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00	826,00	27,53
3299	Manifestacije, mjesni skupovi	15.000,00	0,00	15.000,00	14.302,14	95,35
3299	Ostali nepomenuti rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
34	**Financijski rashodi**	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
343	**Kamate za primljene zajmove**	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
3434	Ostali nepomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Glava 03	**Predstavničko tijelo**	**245.000,00**	**-15.000,00**	**230.000,00**	**175.726,19**	**76,40**
Glavni program	**A03 Predstavničko tijelo**	**245.000,00**	**-15.000,00**	**230.000,00**	**175.726,19**	**76,40**
Program 1001	**Javna uprava i admistracija**	**245.000,00**	**-15.000,00**	**230.000,00**	**175.726,19**	**76,40**
Aktivnost	**A1001 materijalni troškovi**	**245.000,00**	**-15.000,00**	**230.000,00**	**175.726,19**	**76,40**
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00	109.490,63	70,63
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00	109.490,63	70,63
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00	109.490,63	70,63

3291	Naknada za rad predstavničkih tijela	150.000,00	0,00	150.000,00	109.490,63	70,63
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A1002 izbori	**90.000,00**	**-15.000,00**	**75.000,00**	**66.235,56**	**88,31**
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-15.000,00	75.000,00	66.235,56	88,31
32	Materijalni rashodi	90.000,00	-15.000,00	75.000,00	66.235,56	88,31
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	-7.000,00	3.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	390,00	7,80
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	390,00	7,80
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	-8.000,00	67.000,00	65.845,56	98,27
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	39,206,06	98,02
3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	2.000,00	27.000,00	26.639,50	98,66
RAZDJEL 002 OPĆINA DONJI LAPAC		**14.017.468,00**	**-2.573.173,00**	**11.444.295,00**	**4.025.023,27**	**35,17**
GLAVA 01 OPĆINA DONJI LAPAC		**14.017.468,00**	**-2.573.173,00**	**11.444.295,00**	**4.025.023,27**	**35,17**
Program A1001 REDOVNA DJELATNOST –JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**1.445.000,00**	**-41.000,00**	**1.404.000,00**	**1.029.177,71**	**73,30**
Aktivnost A1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		**760.000,00**	**10.000,00**	**770.000,00**	**555.695,43**	**72,16**
3	**Rashodi poslovanja**	760.000,00	10.000,00	770.000,00	555.659,43	72,16
31	**Rashodi za zaposlene**	750.000,00	0,00	750.000,00	546.299,61	72,16
311	**Plaće (Bruto)**	500.000,00	0,00	500.000,00	427.412,61	85,48
3111	Plaće za redovan rad	500.000,00	0,00	500.000,00	427.412,61	85,48
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	20.000,00	0,00	20.000,00	31.000,00	155,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	31.000,00	155,00
313	**Doprinosi na plaće**	230.000,00	0,00	230.000,00	87.887,00	38,21
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	190.000,00	0,00	190.000,00	79.200,56	41,68
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.000,00	0,00	40.000,00	8.686,44	21,72
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	9.395,82	46,98
324	Naknade troškova izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	20.000,00	9.395,82	46,98
3241	Naknade troškova izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	20.000,00	9.395,82	46,98
Aktivnost A1001 A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI		**685.000,00**	**-61.000,00**	**624.000,00**	**470.230,97**	**75,35**
3	**Rashodi poslovanja**	**655.000,00**	**-70.000,00**	**585.000,00**	**437.046,87**	**74,70**
32	**Materijalni rashodi**	**585.000,00**	**-70.000,00**	**515.000,00**	**394.986,67**	**76,69**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	85.000,00	-10.000,00	75.000,00	59.253,00	79,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	4.496,00	89,92
3212	Naknade za prijevoz	65.000,00	0,00	65.000,00	50.382,00	77,51
3213	Stručno usavšavanje zaposlenih	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	4.375,00	87,50
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**210.000,00**	**-15.000,00**	**195.000,00**	**136.727,83**	**70,11**
3221	Uredski materijal	50.000,00	10.000,00	60.000,00	54.169,64	90,28
3223	Električna energija	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	3.310,35	11,03
3223	Grijanje	30.000,00	10.000,00	40.000,00	39.750,00	99,38
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	6.060,75	60,61
3224	Materijal i djelovi za tekuće investicijsko održavanje	30.000,00	20.000,00	50.000,00	31.490,72	62,98

3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	1.520,00	31,96
323	**Rashodi za usluge**	**240.000,00**	**-40.000,00**	**200.000,00**	**157.987,84**	**78,99**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	31.179,77	77,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	25.345,45	84,48
3235	Najamnina leasing	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	6.707,50	67,08
3237	Usluge nadzora i vještačenja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	10.200,00	102,00
3237	Usluge odvjetnika	30.000,00	20.000,00	50.000,00	42.715,71	85,43
3237	Ugovori o djelu i autorski ugovori	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	9.581,10	47,91
3238	Računalne usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00	29.258,31	97,53
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**70.000,00**	**-25.000,00**	**45.000,00**	**41.444,37**	**92,09**
3292	Premije osiguranja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	9.617,11	96,17
3293	Reprezentacija	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	4.402,00	40,42
3294	Članarine i norme	10.000,00	5.000,00	15.000,00	12.160,00	81,07
3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	15.265,26	157,97
34	**Financijski rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**42.060,20**	**60,08**
343	**Ostali financijski rashodi**	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**42.060,20**	**60,08**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	10.000,00	20.000,00	15.265,26	76,33
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	10.000,00	36,16	0,36
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	26.758,78	66,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijskw imovine	30.000,00	9.000,00	39.000,00	32.585,75	83,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	9.000,00	39.000,00	32.585,75	83,55
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	9.000,00	39.000,00	32.585,75	83,55
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	6.012,00	60,12
4221	Uredska i oprema i namještaj	15.000,00	14.000,00	29.000,00	26.573,75	91,63
Aktivnost A1001	**A100003 Nabava knjižne I neknjižne građe**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**3.251,31**	**32,52**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	10.000,00	0,00	10.000,00	3.251,31	32,52
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	10.000,00	0,00	10.000,00	3.251,31	32,52
424	**Knjige u knjižnici**	10.000,00	0,00	10.000,00	3.251,31	32,52
4241	**Knjige u knjižnici**	10.000,00	0,00	10.000,00	3.251,31	32,52
Program 1002 Održavanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu		**573.757,00**	**280.000,00**	**853.757,00**	**784.119,45**	**91,84**
	Aktivnost A1002 100001 Imovina – održavanje javne rasvjete	**270.000,00**	**40.000,00**	**310.000,00**	**323.687,15**	**104,41**
3	**Rashodi poslovanja**	270.000,00	40.000,00	310.000,00	323.687,15	104,41
32	Materijalni rashodi	270.000,00	40.000,00	310.000,00	323.687,15	104,41
323	Rashodi za usluge	270.000,00	40.000,00	310.000,00	323.687,15	104,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	1.254,35	12,54
3234	Energija – javna rasvjeta	240.000,00	60.000,00	300.000,00	322.432,80	107,48
	Aktivnost A1002 100002 Održavanje čistoće i javnih površina	**83.015,00**	**20.000,00**	**103.015,00**	**92.465,49**	**89,75**
3	Rashodi poslovanja	83.015,00	20.000,00	103.015,00	92.465,49	89,75
2	Materijalni rashodi	83.015,00	20.000,00	103.015,00	92.465,49	89,75
323	Rashodi za usluge	83.015,00	20.000,00	103.015,00	92.465,49	89,75

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	8.956,25	89,56
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	58.015,00	20.000,00	78.015,00	74.403,16	95,37
3239	Pričuva	10.000,00	0,00	10.000,00	9.106,08	91,06
	Aktivnost A1002 100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	**219.260,00**	**220.0000,00**	**439.260,00**	**367.966,81**	**83,76**
3	Rashodi poslovanja	219.260,00	220.000,00	439.260,00	367.966,81	83,76
32	Materijalni rashodi	219.260,00	220.000,00	439.260,00	367.966,81	83,76
323	Rashodi za usluge	219.260,00	220.000,00	439.260,00	367.966,81	83,76
3234	Čišćenje puteva	100.000,00	200.000,00	300.000,00	268.809,06	89,60
3234	Rashodi za usluge-atmosferske vode	4.375,00	20.000,00	24.375,00	15.532,75	63,72
3234	Održavanje i nasipanje puteva	114.885,00	0,00	114.885,00	83.625,00	72,79
	Aktivnosti A1002 100004 Održavanje grobalja	**1.482,00**	**0,00**	**1.482,00**	**0,00**	**0,00**
3	Rashodi poslovanja	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
3234	Čišćenje puteva	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
	Program 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM-ULAGANJE	**10.567.211,00**	**-3.257.173,00**	**7.310.038,00**	**1.083.552,25**	**14,82**
	Kapitalni projekat K1003 K100007 Ulaganje u prirodna bogastva	**500.000,00**	**-450.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	500.000,00	-450.000,00	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-450.000,00	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogastva	500.000,00	-450,000,00	50.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	500.000,00	-450.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekat 1003 K100001 Modernizacija nerazvrstanih cesta	**4.030.000,00**	**-1.260.000,00**	**2.770.000,00**	**988.296,15**	**35,67**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	3.760.000,00	-1.260.000,00	2.500.000,00	948.940,83	37,66
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	3.760.000,00	-1.260.000,00	2.500.000,00	948.940,83	37,66
421	Građevinski objekti	3.610.000,00	-1.260.000,00	2.350.000,00	941.440,83	40,06
4213	Ulaganje i građenje nerazvrstanih cesta	3.610.000,00	-1.260.000,00	2.350.000,00	941.440,83	40,06
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
4263	Umjetnička,literalna i znanstvena djela	150.000,00	0,00	150.000,00	7.500,00	5,00
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4213	Ulaganje i građenje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	39.355,32	32,80
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	39.355,32	32,80
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	39.355,32	32,80
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	39.355,32	32,80
	Kapitalni projekat 1003 K100002 Izgradnja mrtvačnice Vedriš	**660.055,00**	0,00	**660.055,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.055,00	0,00	640.055,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.055,00	0,00	640.055,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	640.055,00	0,00	640.055,00	0,00	0,00

4212	Izgradnja mrtvačnice, groblje Vedriš	640.055,00	0,00	640.055,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekat 1003 K100004 Komunalna oprema		10.000,00	10.000,00	20.000,00	16.506,10	82,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00	16.506,10	82,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00	16.506,10	82,53
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	20.000,00	16.506,10	82,53
4223	Nabava spremnika za održavanje i zaštitu	10.000,00	10.000,00	20.000,00	16.506,10	82,53
Kapitalni projekat 1003 K100008 Javna rasvjeta		**2.607.173,00**	**-2.607.173,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
4214	Modernizacija javne rasvjete	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**260.718,00**	**-260.718,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
4214	Modernizacija javne rasvjete	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekat 1003 K100009 Izgradnja vodovoda Cepaćuše		**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00**
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
4214	Vodovod Cepaćuše	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Kapitalni projekat 1003 K100011 Sanacija deponija otpada „Bare“		**1.500.000,00**	**1.070.000,00**	**2.570.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	870.000,00	2.220.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	870.000,00	2.200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.350.000,00	870.000,00	2.220.000,00	0,00	0,00
4214	Sanacija deponija „Bare“	1.350.000,00	870.000,00	2.220.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	200.000,00	350.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	200.000,00	350.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4214	Sanacija otpada „Bare“	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička,literalna i znanstvena djela	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekat 1003 K100017 Izgradnja reciklažnog dvorišta		1.054.983,00	0,00	1.054.983,00	6.250,00	0,59
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	953.985,00	0,00	953,985,00	6.250,00	0,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	953.985,00	0,00	953.985,00	6.250,00	0,67
421	Građevinski objekti	953.985,00	0,00	953.985,00	6.250,00	0,67
4214	Izgradnja reciklažnog dvorišta	953.985,00	0,00	953.985,00	6.250,00	0,67
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.998,00	0,00	100.998,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.998,00	0,00	100.998,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.998,00	0,00	100.998,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja reciklažnog dvorišta	100.998,00	0,00	100.998,00	0,00	0,00
	KAPITALNI PROJEKAT K1003 K100012 OPĆINSKA ZGRADA	**150.000,00**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekat K1003 K100003 Dječije igralište	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**22.500,00**	**90,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	22.500,00	90,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	22.500,00	90,00
421	Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00	22.500,00	90,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00	22.500,00	90,00
	Program 1006 Poticanje i razvoj turizma	**250.000,00**	**-115.000,00**	**135.000,00**	**32.905,00**	**24,37**
	Kapitalni projekat 1006 K100001 Štrbački buk	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**	**6.030,00**	**12,06**
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	6.030,00	12,06
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	6.030,00	12,06
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	6.030,00	12,06
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	20.000,00	6.030,00	30,15
	Kapitalni projekat K1006 K100002 Sanacija hotela Ozeblin	**200.000,00**	**-140.000,00**	**60.000,00**	**1.875,00**	**3,13**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-140.000,00	60.000,00	1.875,00	3,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-140.000,00	60.000,00	1.875,00	3,13
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-140.000,00	60.000,00	1.875,00	3,13
4263	Izrada projekta vidikovac Štrbački buk	200.000,00	-140.000,00	60.000,00	1.875,00	3,13
	Kapitalni projekat K1006 K100003 Biciklističke staze	**0,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
4263	Izrada projekta vidikovac Štrbački buk	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
	Program 1004 Socijalna skrb	**405.250,00**	**0,00**	**405.250,00**	**403.627,15**	**99,59**
	Aktivnost A1004 A100001 Sufinanciranje karte	**65.000,00**	**0,00**	**65.000,00**	**60.000,00**	**92,30**
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	60.000,00	92,30
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	65.000,00	0,00	65.000,00	60.000,00	92,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00	60.000,00	92,30
3721	Sufinanciranje cijene prijevoza Donji Lapac - Gospić	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	100,00
3721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A1004 A100002 Porodiljne naknade	**15.000,00**	**10.000,00**	**25.000,00**	**19.000,00**	**76,00**
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	25.000,00	19.000,00	76,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	10.000,00	25.000,00	19.000,00	76,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	10.000,00	25.000,00	19.000,00	76,00

3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00	10.000,00	25.000,00	19.000,00	76,00
Aktivnost A1004 A100003 Ogrijev		**120.000,00**	**-20.000,00**	**100.000,00**	**98.800,00**	**98,80**
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	98.800,00	98,80
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	98.000,00	98,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	98.800,00	98,80
3721	Naknade građana i kućanstava za ogrijev	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	98.800,00	98,80
Aktivnost A1004 A100004 Naknade kućanstava		**20.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**	**37.666,20**	**125,33**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	37.666,20	125,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	10.000,00	30.000,00	37.666,20	125,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	10.000,00	30.000,00	37.666,20	125,33
3721	Naknade građana i kućanstava u novcu	15.000,00	9.000,00	24.000,00	30.800,00	128,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.866,20	114,43
Aktivnost A1004 A100006 Paketići za djecu		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**19.656,90**	**196,57**
3	**Rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**19.656,90**	**196,57**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	19.656,90	196,57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	19.656,90	196,57
3722	Paketići za djecu	10.000,00	0,00	10.000,00	19.656,90	196,57
Aktivnost A1004 A100007 Prehrana učenika		**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**18.000,00**	**90,00**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	90,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	90,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	90,00
3722	Prehrana učenika	20.000,00	0,00	20.000,00	18.000,00	90,00
Aktivnost A1004 A100005 Tekuće donacije		**155.250,00**	**0,00**	**155.250,00**	**150.504,05**	**96,94**
3	**Rashodi poslovanja**	155.250,00	**0,00**	155.250,00	150.504,05	96,94
381	Tekuće donacija	155.250,00	0,00	155.250,00	150.504,05	96,94
3811	Tekuće donacije udruge građana	135.250,00	0,00	135.250,00	130.504,05	96,94
3811	Tekuće donacije Crveni križ	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Program 1005 Zaštita i spašavanje		**226.250,00**	**0,00**	**226.500,00**	**124.435,99**	**54,93**
Aktivnost A1005 A100001 Gorska služba spašavanja		**10.000,00**	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00**
3	**Rashodi poslovanja**	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije HGSS	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost A1005 A100002 Civilna zaštita		**30.000,00**	**-20.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu roizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A1005 A100003 Dobrovoljno vatrogasno društvo		**186.250,00**	**20.000,00**	**206.250,00**	**114.435,99**	**55,48**
3	**Rashodi poslovanja**	186.250,00	**20.000,00**	206.250,00	114.435,99	55,48
38	Ostali rashodi	186.250,00	20.000,00	206.250,00	114.435,99	55,48

381	Tekuće donacije	186.250,00	20.000,00	206.250,00	114.435,99	55,48
3811	Tekuće donacije Dobrovoljno vatrogasno društvo	80.000,00	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	14.435,99	72,18
382	Kapitalne dotacije	86.250,00	0,00	86.250,00	0,00	0,00
3822	Ostale kapitalne dotacije	86.250,00	0,00	86.250,00	0,00	0,00
	Program 1007 javni radovi	**370.000,00**	**500.000,00**	**870.000,00**	**577.379,24**	**66,36**
	Aktivnost A1006 A100001 Rashodi za zaposlene	**350.000,00**	**500.000,00**	**850.000,00**	**571.318,49**	**67,21**
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	500.000,00	850.000,00	571.318,49	67,21
31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	500.000,00	850.000,00	571.318,49	67,21
311	Plaće	270.000,00	500.000,00	770.000,00	496.412,14	64,46
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00	500.000,00	770.000,00	496.412,14	64,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	16.268,11	162,68
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	16.268,11	162,68
313	Doprinosi na plaće	70.000,00	0,00	70.000,00	58.638,24	83,76
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	0,00	60.000,00	52.842,62	88,07
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	10.000,00	5.795,62	57,96
	Aktivnost A1006 A100002 Materijalni rashodi	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**6.060,75**	**30,30**
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	6.060,75	30,30
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	6.060,75	30,30
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	6.060,75	60,60
3221	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	0,00	10.000,00	6.060,75	60,60
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	Program 1008 Javno zdravstvo	**170.000,00**	**70.000,00**	**240.000,00**	**179.651,18**	**74,85**
	Aktivnost 1008 A100001 materijalni i financijski rashodi	**170.000,00**	**70.000,00**	**240.000,00**	**179.651,18**	**74,85**
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	60.000,00	**240.000,00**	**179.651,18**	**74,85**
32	Materijalni rashodi	150.000,00	60.000,00	**240.000,00**	**179.651,18**	**74,85**
321	Naknada za prijevoz	20.000,00	0,00	20.000,00	10.500,00	52,50
3212	Naknada za prijevoz	20.000,00	0,00	20.000,00	10.500,00	52,50
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	60.000,00	190.000,00	149.716,18	78,80
3291	Naknada za rad ravnatelja	130.000,00	60.000,00	190.000,00	149.716,18	78,80
323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	30.000,00	19.435,00	64,78
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	10.000,00	30.000,00	19.435,00	64,78
Glava 02	**Narodna knjižnica „Petar Preradović“**	64.000,00	0,00	64.000,00	45.474,21	71,05
	Program A1001 Redovna djelatnost	64.000,00	0,00	64.000,00	45.474,21	71,05
	Aktivnost A1001 A 100001 Rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	39.054,21	86,78
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	39.054,21	86,78
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	39.054,21	86,78
311	Plaće	36.000,00	0,00	36.000,00	36.929,21	102,58
3111	Plaće za redovan rad	36.000,00	0,00	36.000,00	36.929,21	102,58
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	6.000,00	2.125,00	35,41
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.000,00	0,00	5.000,00	1.930,00	38,6
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	0,00	1.000,00	212,00	21,20
Aktivnost A1001 100002 Materijalni rashodi		19.000,00	0,00	19.000,00	6.420,00	33,78
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	6.420,00	33,78
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	6.420,00	33,78
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	550,00	11,00
3231	Usluge telefona, pošte	5.000,00	0,00	5.000,00	550,00	11,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	5.870,00	45,15
3291	Naknada za rad ravnatelja	12.000,00	0,00	12.000,00	4.791,00	39,92
3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	1.079,00	107,90

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Donji Lapac za 2017.godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije te na web stranici Općine Donji Lapac (www.donjilapac.hr).

KLASA: 400-08/18-01/11
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018.godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13) i čl. 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na IV. redovitoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE DONJI LAPAC ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01. – 31.12.2017.g. sastoji se od:

BROJ KONTA		INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	PLAN ZA 2017.	IZVRŠENJE PLANA
1		2	5	
		SVEUKUPNO	**7.345.038,00**	**1.096.921,15**
	RAZDJEL	**002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**		
	Program	**1003 Upravljanje i raspolaganje imovinom**		
	Kapitalni projekt	**K100001 Projekt projekat modernizacije nerazvrstanih cesta**	**2.770.000,00**	**988.296,15**
		Izvor 3 kapitalne pomoći	*2.500.000,00*	*948.940,83*
421		*Građevinski objekt*	*2.350.000,00*	*941.440,83*
426		Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	7.500,00
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	270.000,00	39.355,32
421		Građevinski objekti	150.000,00	0,00
323		Usluge nadzora i vještačenja	120.000,00	39.355,32
	Kapitalni projekt	**K100002 izgradnja mrtvačnice „Vedriš“**	**660.055,00**	**0,00**
		Izvor 3 kapitalne pomoći	*660.055,00*	*0,00*
421		Nematerijalna proizvedena imovina	640.055,00	0,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00
	Kapitalni projekt	**K100009 Izgradnja vodovoda „ Ćepaćuše “**	**50.000,00**	**50.000,00**
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	*50.000,00*	*50.000,00*
421		*Građevinski objekt*	50.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt	**K100011 Sanacija deponije „Bare“**	**2.570.000,00**	**0,00**
		Izvor 3 kapitalne pomoći	*2.220.000,00*	*0,00*
421		*Građevinski objekt*	2.220.000,00	0,00
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	350.000,00	0,00
421		*Građevinski objekt*	150.000,00	0,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00
	Kapitalni projekat	***K100017 Reciklažno dvorište***	**1.054.983,00**	**6.250,00**
		Izvor 3 kapitalne pomoći	953.985,00	6.250,00
421		*Građevinski objekt*	953.985,00	6.250,00
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	100.998,00	0,00

421		*Građevinski objekt*	100.998,00	0,00
	Kapitalni projekat	***K1000012 Općinska zgrada***	**150.000,00**	**0,00**
		Izvor 3 kapitalne pomoći	150.000,00	0,00
451		*Dodatna ulaganja na zgradi općine*	150.000,00	0,00
	Kapitalni projekat	***K1000003 Dječje igralište***	**25.000,00**	**22.500,00**
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	25.000,00	22.500,00
421		*Građevinski objekt*	25.000,00	22.500,00
	Program	***1006 Poticanje i razvoj turizma***	**85.000,00**	**26.875,00**
	Kapitalni projekt	**K10002 sanacija hotela Ozeblin**	**60.000,00**	**1.875,00**
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	*60.000,00*	*1.875,00*
426		Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	1.875,00
	Kapitalni projekat	**K100003 Izgradnja biciklističke destinacije Donji Lapac I faza**	**25.000,00**	**25.000,00**
		Izvor 1 opći prihodi i primitci	25.000,00	25.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana (8) dana od dana objave a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske Županije te na web stranici Općine Donji Lapac (www.donjilapac.hr)

KLASA: 302-02/18-01/12
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac; 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 29.03.2018.godine, donosi

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko -senjske županije.

KLASA: 406-08/18-01/16
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018.godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/3 – proč., 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 4911, 144/12, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 29.03. 2018. godine, donosi

O D L U K U
o uvjetima i mjerilima za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Donji Lapac (u daljnjem tekstu: Općina) povjeriti na obavljanje fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora, kao i uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Općina će povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje i naplata parkirališnih mjesta
2. održavanje javne rasvjete,
3. održavanje vertikalne i horizontalne i ostale signalizacije i promjena prometnih režima
4. održavanje autobusnih stajališta
5. postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova
6. održavanje igrališta i urbane opreme,
7. prigodno ukrašavanje grada,
8. oglašavanje,
9. dezinsekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije

III. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak odabira fizičke ili pravne osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim natječajem, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Prikupljanje ponuda provodi se u slučaju da ukupna godišnja planirana vrijednost troškova komunalne djelatnosti iznosi manje od 200.000,00 kn, bez PDV-a.

Javni natječaj provodi se u slučaju da je ukupna godišnja planirana vrijednost troškova komunalne djelatnosti u iznosu jednakom ili većem od 200.000,00 kn, bez PDV-a.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje tri (3) ponuditelja, odnosno jednog ponuditelja ukoliko je vrijednost usluge manja od 70.000,00 kn bez PDV-a.

Javni natječaj provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ponuditelj može biti fizička ili pravna osoba registrirana za obavljanje poslova koji su predmet natječaja ili prikupljanja ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje, sadržaj ponude, dokazivanje pravne, tehničke ili stručne i financijske sposobnosti ponuditelja te postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodit će se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima za područje javne nabave, te internim aktima Općine Donji Lapac.

Kriterij na kojem se temelji odabir najpovoljnije ponude je najniža ponuđena cijena, ili ekonomski najpovoljnija ponuda

Odabir se može izvršiti ako je pristigla i jedna prihvatljiva ponuda, odnosno ponuda koja zadovoljava sve tražene uvjete.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda, odnosno objava o prikupljanju ponuda javnim natječajem mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
7. način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
8. rok valjanosti ponude,
9. isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, 10.uvjete (kriterije) za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra iz ko-

jeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka, koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka,

2. Izjava da nije pokrenut stečajni postupak ili da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nisu u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nisu već obustavili
3. Izjava o nekažnjavanju potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta,
4. Dokumenti izdani od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-1/BON 2/SOL 2),
5. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti za trogodišnje razdoblje,
6. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka,
7. Popis ugovora o izvršenim uslugama koji su isti ili slični predmetu postupka,
8. Potvrde o uredno izvršenim uslugama i izvedenim u skladu s pravilima struke,
9. Dokaz o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji pružatelja usluge,
10. Izjava o raspolaganju potrebnom tehničkom opremom za obavljanje komunalnih djelatnosti koje su predmet postupka.

Članak 8.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo od 3 člana koje imenuje Općinski načelnik.

Sve stručne poslove vezane za provođenje natječaja i prikupljanje ponuda kao i poslove vezane za Stručno povjerenstvo obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Otvaranje ponuda kod postupka javnog natječaja je javno i istom mogu prisustvovati ponuditelji.

Povjerenstvo iz čl. 1., kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o preglegledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Ponude koje nisu pristigle u naznačeno vrijeme i koje ne sadržavaju tražene dokaze smatrat će se nepravovaljanim i neće se razmatrati.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o povjeravaju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Članak 9.

Nakon provedenog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, donosi odluku o izboru fizičke ili pravne osobe, kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora ili o poništenju natječaja.

Protiv odluke o povjeravanju komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda.

Članak 10.

Na temelju Odluke iz članka 9. ove Odluke Općinski načelnik će sklopiti Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, koji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijena za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/19
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujku 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 29.03. 2018. godine, usvojilo je,

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Socijalnog programa Općine Donji Lapac za 2017. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu, Općine Donji Lapac, osiguravaju se za potrebe socijalne skrbi i koriste se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti, najugroženijeg dijela stanovništva, kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih, Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Izvješća u Proračunu Općine Donji Lapac za 2017. godinu, su planirana u iznosu od **130.000,00 kn,** ali ista nisu bila razvrstana, po stavkama Proračuna i to:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (jednokratne novčane pomoći kućanstvima).
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove.
3. Pravo na pomoć troškova za ogrjev (ogrjevno drvo).
4. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi (naknade za novorođenčad).
5. Pomoć u naravi – robi .

Članak 3.

Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donji Lapac za 2017. godinu, ostvareno je, kako slijedi:

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja	Ostvareno: 30.800,00 kn
Pravo na pomoć za pogrebne troškove	0.00 kn
Pravo na pomoć troškova za ogrjev	Ostvareno: 98.800,00 kn
Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi	0.00. kn
Pomoć u naravi – robi	Ostvareno: 6.866,20
Ukupno:	**Ostvareno: 136.466,20**

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/18-01/21
URBROJ:2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 49. stavak Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 94/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, usvojilo je,

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2017. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike Osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti, koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

Članak 2.

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Izvješća u Proračunu Općine Donji Lapac za 2017. godinu, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 31.081,98 kn, a ostvarena su u cijelosti u iznosu od 31.081,98 kako slijedi i to za slijedeće aktivnosti:

	planirano	ostvareno
Održavanje male škole	6.081,98 kn	6.081,98. kn
Dječja igraonica	25.000,00 kn	25.000,00. kn
Dječji Vrtić	0,oo kn	0,oo kn
Ukupno	**31.081,98 kn**	**31.081,98. kn**

Članak 3.

Obrazloženje ostvarenih sredstava:

- Sredstva za financiranje održavanja male škole (pred škole) u iznosu od **6.081,98** kn, se definiraju samim Zakonom u navedenom ostvarenom iznosu, koji služi za financiranje učitelja – voditelja pred škole, te se između Općine Donji Lapac i Osnovne škole Donji Lapac, sklapa poseban ugovor, koji je i ostvaren u gore navedenom iznosu.
- Sredstva za financiranje Dječje igraonice, su ostvarena u iznosu od **25.000,00** kn, po ugovoru u svrhu financiranja djelatnika – voditelja iste, te su definirana posebno sklopljenim ugovorom između Općine Donji Lapac i Udruge „Ženska grupa“ Donji Lapac, koja provodi program.
- Sredstva za financiranje rada dječjeg vrtića nisu planirana, jer isti nije u funkciji i ne radi.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/18-01/22
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13. i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana, 29.03.2018. godine, usvojilo je

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Program javnih potreba za 2017. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi, Općine Donji Lapac, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

Program javnih potreba za 2017. godinu uvrštavaju se:

- Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac.
- Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine.
- Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe.
- Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma.

- Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, biltena i publikacija važnih za općinu.

Članak 2.

Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donji Lapac za 2017. godinu, su planirana i ostvareno sredstva, kako slijedi:

	planirano	ostvareno
Udruge građana	23.000,00 kn	23.000,00 kn
Nacionalne zajednice i manjine	30.000,00 kn	25.128,14 kn
Narodna knjižnica „Petar Preradović“ Donji Lapac	64.000,00 kn	45.474,21 kn
„DVD“ Donji Lapac	100.000,00 kn	100.00,00 kn
Općinsko društvo „Crvenog križa“ Donji Lapac	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Program „Pomoć u kući starijim osobama Donji Lapac“	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Političke stranke	20.000,00 kn	1.247,07 kn
Vjerske zajednice	10.000,00 kn	10.875,00 kn
Ukupno:	**282.000,00 kn**	**251.952,42 kn**

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 610-01/18-01/20
URBROJ:2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12 i 143/13) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VI. redovitoj sjednici održanoj dana 29.03. 2018. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu.

Članak 2.

U 2017. godini planirano je 50.000,00 kn naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru od kojeg je ukupno ostvareno 21.709,60 kn i nalaze se na žiro računu Općine Donji Lapac na dan 31.12.2017. godine.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/18-01/14
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na VI. sjednici Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 29.03.2018. godine, Općinskom vijeću Općine Donji Lapac, podnosi:

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Lapac u 2017. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvarena sredstva od zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 52.977,97 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 52.977,97 kn, utrošena su na uređenje i održavanje infrastrukture vezane za poljoprivredu.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Lapac za 2017. godinu objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/18-01/15
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko -senjske županije broj 16/13 i 21/14) Vijeće Općine Donji Lapac na VI. sjednici održanoj 29.03.2018. godine, donosi ,

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu

Članak 1.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu utvrđena su

stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška šumskog doprinosa.

Članak 2.

U 2017. godini planirano je 300.000,00 kuna šumskog doprinosa a ostvareno 260.875,84 kune i na dan 31.12.2017. godine nalaze se na žiro računu Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Ovo izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/18-01/13
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 29.03.2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 6.sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donosi

P R A V I L N I K
o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi utvrđuju pravila, uvjeti i načini provedbe postupka jednostavne nabave u Općini Donji Lapac (u daljnjem tekstu: Pravilnik), te uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave iz st. 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 2.

Općina Donji Lapac (dalje u tekstu: Naručitelj) je u primjeni ovog Pravilnika obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti jednostavne nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Ne smije se dijeliti vrijednost jednostavne nabave s namjerom izbjegavanja primjene pravila iz ove Odluke koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ako je predmet jednostavne nabave podijeljen na grupe, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

Članak 4.

Naručitelj smije tražiti ili prihvatiti savjet neovisnih stručnjaka, nadležnih tijela ili sudionika na tržištu koji može koristiti u planiranju i provedbi postupka jednostavne nabave te izradi dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takvi savjeti ne dovode do narušavanja tržišnog natjecanja te da ne krše načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Na sukob interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe važećeg zakona kojim se uređuje javna nabava.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Općinski načelnik internom odlukom.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: istražiti tržište nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl...), dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: objava poziva za dostavu ponuda, slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom za dostavu ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Priprema i provedba jednostavne nabave manje od 70.000,00 kuna provodi se sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave kojeg pročelnik upućuje Općinskom načelniku.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

Članak 8.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ovlaštenim predstavnicima naručitelja,
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Obrazac odluke o početku postupka jednostavne nabave sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2).

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 9.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru Općinskog načelnika.

Izdavanju narudžbenice ili zaključivanju ugovora za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna obavezno prethodi istraživanje tržišta nabave (prikupiti informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i sl...) i prikupljanje najmanje 2 (dvije) usporedive informativne ponude.

Naručitelj nije obavezan prikupiti najmanje 2 (dvije) usporedive informativne ponude u slučajevima navedenim u čl. 10. st. 8. t. 1., 2. i 6. ovog Pravilnika.

Naručitelj i gospodarski subjekti u tijeku postupka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke: o upravnom tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja i podatke o gospodarskom subjektu.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili u njegovom odsustvu zamjenik Općinskog načelnika koji ima posebno pismeno odobrenje.

Ugovor, koji potpisuje Općinski načelnik, obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Izdavanje narudžbenice ili zaključivanje ugovora za dodatne robe, usluge ili radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni, dozvoljeno je pod uvjetom da se narudžbenica izda ili ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor i da ukupna vrijednost dodatne robe, usluga ili radova ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati podatke o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti o čemu odlučuje izdavatelj narudžbenice i/ili gradonačelnik.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA

Članak 10.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj provodi objavom javnog poziva na internetskim stranicama Naručitelja i slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima neposredno nakon što je poziv objavljen na internetskoj stranici Naručitelja i to na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekta i da je poslan istovremeno (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, razloge isključenja ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, jamstva, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte kontakt osobe.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana ni duži od 15 (petnaest) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.

Kod određivanja roka mora se posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Naručitelj i gospodarski subjekti u tijeku postupka jednostavne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, bez traženja dokumentacije iz čl. 15. do 18. ovog Pravilnika i primjenom kraćih rokova propisanih st. 4. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se, bez objave na internetskim stranicama Naručitelja, uputiti i jednom gospodarskom subjektu sa detaljnim obrazloženjem razloga, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju i uz uvjet da povećanje vrijednosti ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora;
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema obrazloženoj odluci Naručitelja.

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 11.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Članak 12.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za taksativno navedena kaznena djela navedena u obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 7),
- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih obveza prema Naručitelju,
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnih ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Način dokazivanja nepostojanja okolnosti iz st. 1. ovog članka propisuje Naručitelj u javnom pozivu.

Dokazivanje nepostojanja okolnosti iz st. 1. t. 3 ovog članka provodi Naručitelj uvidom u svoje službene evidencije.

Članak 13.

Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati su:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomska i financijska sposobnost,
- tehnička i stručna sposobnost.

Članak 14.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, Naručitelj u postupcima jednostavne nabave može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Članak 15.

Naručitelj određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

- ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave,
- posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

Minimalni godišnji promet iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ne smije prelaziti dvostruku vrijednost procijenjene vrijednosti jednostavne nabave.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
- predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Članak 16.

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse i/ili iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta, u skladu s prirodom, količinom ili važnosti, i namjenom radova, robe ili usluga, može se dokazati s jednim ili više sljedećih dokaza:

- popis isporuka roba, izvršenih usluga ili radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini,
- podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete te u slučaju ugovora o radovima onima koje izvođač može pozvati da izvedu radove,
- obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova ili njihova rukovodećeg osoblja, pod uvjetom da se oni ne ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude,
- podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt biti u mogućnosti primijeniti tijekom izvršavanja ugovora,
- izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga ili izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora,
- podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor,
- uzorci, opisi ili fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev Naručitelja,
- potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim tehničkim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Članak 17.

Gospodarski subjekt se može u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja sposobnosti iz čl. 15. i 16. ovog Pravilnika osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Članak 18.

Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za povrat avansa,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru,
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

VII. PODUGOVARANJE

Članak 19.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Naručitelj je obvezan osnove za isključenje iz čl. 12. ovog Pravilnika primijeniti i na podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

VIII. IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 20.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „NE OTVARAJ“.

Ponuda se izrađuje u skladu sa uputama iz Poziva za dostavu ponuda i mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3).

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 21.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabava vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabava iz stavka 1. ovog članka najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja najprije utvrđuju postoje li razlozi za odbijanje sukladno članku 22. ovog Pravilnika .

Nakon provjere iz stavka 4. ovog članka ovlašteni predstavnici naručitelja provode pregled i ocjenu ponuda.

Obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 4).

Članak 22.

Na osnovi rezultata otvaranja ponuda Naručitelj će odbiti:

- nepravovremeno pristiglu ponudu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo,
- ponudu koja nije uvezena u cjelinu i/ili nema numerirane stranice,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
- ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana od dana primitka podneska kojim se traži dopuna ili razjašnjenje.

Članak 23.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
- ispunjenje traženih uvjeta sposobnosti,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda, i
- računsku ispravnost ponude.

Članak 24.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška Naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka podneska kojim se traži ispravak.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 25.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se prema unaprijed određenoj formuli koja mora biti navedena i u Pozivu za dostavu ponuda.

XI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 26.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja i isključenja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno objaviti na internetskoj stranici i dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj izvršenom odlukom i dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 5).

Članak 27.

Naručitelj će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi:
- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi obavijest,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno objaviti na internetskoj stranici i dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 6).

Članak 28.

Ugovor o nabavi roba, usluga i/ili radova sukladno provedenom postupku jednostavne nabave s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načečelnik.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi Naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

XII. POVREMENA ZAJEDNIČKA JEDNOSTAVNA NABAVA

Članak 29.

Dva ili više naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi određenog postupka jednostastavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

Članak 30.

Ako se postupak jednostavne nabave u cijelosti provodi zajednički u ime i za račun svih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi ili ako jedan naručitelj sam provodi postupak za svoj račun i za račun ostalih naručitelja, svi naručitelji zajedno su odgovorni za ispunjenje svojih obveza.

Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj jednostavnoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi bagatelne nabave od 15.04.2014. godine Klasa: 406-01/14-01/7, Urbroj: 2125/07-02-14-01.

Postupci nabave bagatelne vrijednosti pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se po odredbama Pravilnika o bagatelne nabave Općine Donji Lapac od 15.04.2014g., Klasa: 406-01/14-01/7, Urbroj:2125/07-02-14-01.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijski glasniku“ Ličko-senjske županije.

Ovaj Pravilnik te sve njene kasnije promjene objaviti će se na internetskim stranicama Općine Donji Lapac.

KLASA: 408-01/18-01/23
URBROJ: 2125/07-02.-18-01
Donji Lapac, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Obrazac 1

KLASA
URBROJ
Donji Lapac, _____

ZAHTJEV ZA PRIPREMU I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

1. Naziv predmeta nabave*:_____

2. Procijenjena vrijednost*:_____

3. Osigurana sredstva (s PDV-om) * :_____

4. Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuka roba/pružanja usluga:_____

5. Planirano trajanje ugovora*:_____

6. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga*:_____

7. Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga:_____

8. Rok, način i uvjeti plaćanja*:_____

9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija:_____

10. Gospodarski subjekti kojima će se dostaviti poziv za dostavu ponuda*_____

11. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:_____

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 3., 5., 6., 8. i 10.

PROČELNIK

Obrazac 2

KLASA
URBROJ
Donji Lapac, _____

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14) i članka ____ Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. _____), Općinski načelnik Općine Donji Lapac donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Općina Donji Lapac, Trg N. Tesle 6, 53250 Donji Lapac, OIB 37630141655, kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o početku postupka jednostavne nabave ev. br. _____.

Članak 2.

Predmet nabave je nabava _____.
Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. _____).

Članak 3.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi _____, a sredstva su osigurana Planom proračuna Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Općinski načelnik općine Donji Lapac, a ovlašteni predstavnici javnog naručitelja u postupku jednostavne nabave su:

1. _____
2. _____
3. _____

Poziv na dostavu ponuda uputit će se sljedećim gospodarskim subjektima:

_____

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
_____

Obrazac 3

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:_____

Naručitelj:_____

Odgovorna osoba Naručitelja:_____
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja:_____

Adresa (poslovno sjedište):_____

OIB:_____

Poslovni (žiro račun):_____

Broj računa (IBAN):_____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke_____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE_____

Adresa za dostavu pošte:_____

E-pošta:_____

Kontakt osoba:_____

Tel:_____

Faks:_____

PONUDA

Broj ponude:_____

Datum ponude:_____

Cijena ponude bez PDV-a:_____

Iznos PDV-a:_____

Cijena ponude s PDV-om:_____

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 4

KLASA
URBROJ
Donji Lapac, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: _____

2. Predmet nabave:_____

3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

4. Evidencijski broj nabave:_____

5. Procijenjena vrijednost nabave:_____

6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:_____

7. Poziv na dostavu ponude br._____od dana_____ godine, objavljen na web stranici Općine Donji Lapac i otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako sljedi:
a) naziv g.s.: adresa i OIB
b) naziv g.s.: adresa i OIB
c) naziv g.s.: adresa i OIB

8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____godine

9. Analitički prikaz zaprimljenih ponuda:
Ponuditelj:
Broj i datum ponude:
Cijena ponude bez PDV-a:
Iznos PDV-a:
Cijena ponude sa PDV-om:

10. Razlozi za odbijanje

11. Razlozi za isključenje (utvrđivanje postojanja razloga za isključenje)

12. Uvjeti sposobnosti (pravna i poslovna sposobnost, financijska sposobnost, tehnička i stručna sposobnost)

13. Kriterij za odabir ponude: (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).

14. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:

15. Prijedlog odabira: Ponuditelj_____dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od_____godine, stoga se predlaže odabir iste.

16. Potpis predstavnika naručitelja:

1._____
2._____
3._____

Obrazac 5

KLASA
URBROJ
Donji Lapac

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14) i članka ____ Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. _____), Općinski načelnik Općine Donji Lapac dana _____ donosi

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Donji Lapac, Trg N. Tesle 6, 53250 Donji Lapac, OIB 37630141655

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o odabiru je _____

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:
_____

Cijena ponude bez PDV-a iznosi_____, iznos PDV-a iznosi_____, cijena ponuda sa PDV-om iznosi_____ .

Razlozi odbijanja i isključenja ponuda:

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Općinski načelnik

_____

Obrazac 6

KLASA
URBROJ
Donji Lapac

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14) i članka ____ Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Donji Lapac („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. _____), Općinski načelnik Općine Donji Lapac dana _____ donosi

ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Javni naručitelj: Općina Donji Lapac, Trg N. Tesle 6, 53250 Donji Lapac, OIB 37630141655.

Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o poništenju je
_____

Obrazloženje razloga poništenja:

Općinski načelnik

_____

Obrazac 7

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU
(ispuniti obrazac ispuniti i potpisati od strane osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe**)**

Pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću

I Z J A V U

Kojom ja _____ *(ime i prezime, adresa, OIB)*
_____
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe
_____
_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, niti bilo koja druga osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta_____ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u_____ i za pravnu osobu i za druge osobe koje su član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Izjavu dao:

_____
(ime i prezime odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)

_____
(potpis)

U _____, dana _____
(mjesto) (datum)

*** Napomena:**
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donosi

Z A K LJ U Č A K
o načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Karlobag u pravnoj stvari - provedbe katastarske izmjere i usklađivanje sa zemljišnim knjigama za k.o. Cesarica

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Karlobag zastupajući svoje vlasničke interese u svim imovinsko pravnim postupcima vezanima za pravnu stvar provedbe katastarske izmjere i usklađivanje sa zemljišnim knjigama za k.o. Cesarica, daje slijedeće preporuke o postupanju.

Članak 2.

Općina Karlobag odobrava prijenos prava vlasništva na nekretninama koje se u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama vode na ime Općine Karlobag ili za koje postoji predmnijeva vlasništva Općine Karlobag, u korist fizičkih i pravnih osoba, kada te nekretnine svojim dijelom ili u cijelosti katastarskom izmjerom tvore novu katastarsku česticu isključivo na temelju postojanja valjanih pravnih isprava kojima će stjecatelj dokazati miran i nesmetan posjed koji traje preko 20 godina ili postojanjem druge pravne osnove za stjecanje prava vlasništva sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 3.

Iznimno od uvjeta utvrđenim odredbama točke II. Ovog Zaključka, Općina Karlobag odobriti će prijenos prava vlasništva na nekretninama u svome vlasništvu, bez naknade, u korist onih fizičkih i pravnih osoba, koje prema novom prijedlogu katastarske izmjere imaju većinski suvlasnički udio u novoformiranoj čestici i da pri tom udio čestice u općinskom vlasništvu površinom ne prelazi 100 m^2.

Ovako postupanje opravdano je u onim slučajevima kada katastarske čestice ili dio čestice u površini do svojim položajem, oblikom, širinom, promjenom načina iskorištavanja samo u zajedništvu sa neposrednom, susjednom česticom (a kako je predloženo katastarskom izmjerom) ostvaruje funkcionalnu cjelinu.

U slučajevima kada se cijepanjem katastarske čestice u vlasništvu Općine Karlobag za korist novoformirane ukida njena samostalna uporabna i funkcionalna vrijednost, Općina Karlobag protiviti će se ovakom načinu formiranja čestice kao i stjecanju stvarnih prava na kat. česticama u svom vlasništvu od strane druge osobe.

Članak 4.

Ukoliko katastarska čestica u vlasništvu Općina Karlobag, u cijelosti ili svojim dijelom, sudjeluje u formiranju nove katastarske čestice sa većinskim površinskim – suvlasničkim udjelom koji prelazi utvrđenu površinu točke III. Ovog Zaključka, Općina Karlobag na iskazani interes drugog/ drugih suvlasnika može prodati svoj udio neposrednom pogodbom (razliku površine od površine utvrđene točkom III. Ovog Zaključka), po cijeni utvrđenoj odlukom Općine o dokupu građevinskog zemljišta.

Članak 5.

Svako drugo postupanje, suprotno odredbama ovog zaključka biti će protivni interesima Općine Karlobag.

Članak 6.

Ovaj Zaključak primjenjuje se na sve postupke započete po pravnoj stvari - provedbe katastarske izmjere i usklađenja sa zemljišnim knjigama za k.o. Cesarica.

Članak 7.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 700-01/16-01/03
URBROJ: 2125/05-18-06
Karlobag, 29. ožujka 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 27. st. 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ br. 73/97 i 174/04) i 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 11. travnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju predsjednika Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

MILAN GLEDIĆ razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, imenovan Odlukom klasa: 023-01/17-01/169, urbroj: 2125-08-1-17-1 od 29. prosinca 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 34/17), **na vlastiti zahtjev.**

Članak 2.

GORAN DOMAZET ing., razrješuje se dužnosti člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od

elementarnih nepogoda, imenovan Odlukom klasa: 023-01/17-01/169, urbroj: 2125-08-1-17-1 od 29. prosinca 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 34/17).

Članak 3.

GORAN DOMAZET ing., imenuje se za predsjednika Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na razdoblje od četiri godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/169
URBROJ: 2125-08-1-18-3
Perušić, 11. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske Županije br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Udbina

Članak 1.

U članku 15. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18) stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općina Udbina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom“.

Članak 2.

U članku 19. stavak 2. riječi „jedna trećina članova Općinskog vijeća“ zamjenjuju se riječima „dvije trećine članova predstavničkog tijela“.

U stavku 4. istoga članka iza riječi „s njim“ dodaje se tekst „u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona“.

Članak 3.

U članku 55. stavak 1. alineja 5. te stavcima 2. i 3. izričaj „raspolaganje drugom imovinom“ zamjenjuje se riječima „drugo raspolaganje imovinom“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U članku 76. stavak 1. brojka „70“ mijenja se brojkom „75“.

Članak 5.

Članak 79. mijenja se i glasi

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili članovi predstavničkog tijela, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.“

Članak 6.

U članku 125. stavak 1. točka 4. riječ „Zakona“ zamjenjuje se riječju „Statuta“.

Članak 7.

Ostale odredbe Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 1/18) ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Udbina stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-06
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članaka 86. do 88. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

O D L U K U
o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Odobrava se zaduženje Općine Udbina za kratkoročni kredit u iznosu od 950.000,00 kn kod kreditora „Privredne banke Zagreb“ d.d., u svrhu rješavanja tekućih obveza, uz slijedeće kreditne uvjete:

- fiksna kamatna stopa 3,5 % godišnje,
- naknada za obradu zahtjeva 0,15 % i za i korištenje kredita 0,60 %,
- rok otplate 12 mjeseci,
- način otplate: u mjesečnim anuitetima.

Članak 2.

Ovlašćuje se i zadužuje načelnik Općine za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. po provedenom postupku te za podnošenje izvještaja Općinskom vijeću Općine Udbina o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko -senjske županije.

KLASA: 450-01/18-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-02
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članaka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

O D L U K U
o prijevremenom otkupu financijskog leasinga

Članak 1.

Odobrava se prijevremeni otkup financijskog leasinga po Ugovorima o leasingu i to:

1. Ugovor br. 160-01241 za predmet nabave: službeno vozilo marke „Toyota Corolla“, sa preostalim iznosom glavnice od 74.908,00 kn,
2. Ugovor br. 160-01325 za predmet nabave: višenamjensko vatrogasno vozilo Renault Midlum 300, sa preostalim iznosom glavnice od 934.345,00 kn.

Članak 2.

Sukladno navedenim Ugovorima kod prijevremenog otkupa financijskog leasinga obveza je plaćanje naknade za prijevremeni raskid ugovora u visini do 1,5 % od preostalog iznosa glavnice.

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje načelnik Općine za provedbu postupka te za podnošenje izvještaja Općinskom vijeću Općine Udbina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko -senjske županije.

KLASA: 406-01/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-22
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

O D L U K U
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI
OPĆE ODREDBE
Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Udbina.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
8. skloništa za životinje (u daljnjem tekstu: skloništa) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela

DIO DRUGI
UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA
Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije
1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je
1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.
(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.
(6) Općina Udbina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina, uz obvezu uklanjanja pasa od stane vlasnika nakon intervencije komunalnog redara zbog učestalog remećenja mira.
(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.
(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.
(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe komunalnom redaru.
(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.
(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.
(4) Komunalni redar dužan je prikupiti i obraditi podatke o broju i spolu pasa i mačaka za svakog posjednika kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama na području općine Udbina, a sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.
(5) Posjednik kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužan je držati ih na način da lavežom ili na drugi način ne ometaju mir sustanara i stanara okolnih nekretnina, uz obvezu uklanjanja pasa od stane vlasnika nakon intervencije komunalnog redara zbog učestalog remećenja mira.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se ne mogu kretati bez povodca na javnim površinama.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom odlukom.

Članak 14.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 15.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 16.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 17.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“.

Članak 18.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 19.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.
(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 20.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 21.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 22.

Na području Općine Udbina propisuje se trajna sterilizacija kao mogući način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 23.

(1) Na javnim površinama dozvoljeno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).
(2) Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta koji raspisuje Načelnik Općine Udbina (u daljnjem tekstu (Načelnik)
(3) Postavljanje hranilišta odobrava Načelnik na prijedlog Općinskog vijeća nadležnog za zaštitu životinja uz prethodno mišljenje Jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove i Općinsko vijeće na području koje se hranilište želi postaviti.
(4) U slučaju da Jedinstveni upravni odjel nadležan za komunalne poslove, odnosno Općinsko vijeće daju negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obvezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.
(5) Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Načelnik.
(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.
(7) Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinstveni upravni odjel nadležnog za zaštitu životinja.

DIO TREĆI
NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 24.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.
(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 25.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti skloništa za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.
(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Udbina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Općine Udbina.
(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u skloništa za napuštene životinje.
(4) Životinja se ne smješta u skloništa ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.
6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI
NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 26.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI
ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 27.

Općina Udbina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 28.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Udbina.
(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 29.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 30.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI
NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 31.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.
(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.
(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom po-
   kretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.
(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.
(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu skloništе nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.
(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 32.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO SEDMI
NOVČANE KAZNE

Članak 33.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.
(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.
(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od [500] do [3 000] kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl.3.st.1.toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštito od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1. toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1. toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3st.1.toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3. toč.2.)
9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3. toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)
11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.)
12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)
13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.)
14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgadi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5.st.1.)
17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (čl.5.st.2.)
18. ne prijavi broj i spol mačaka o kojima skrbi mjesnom odboru (čl.6.st.1.)
19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa ili mačke u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)
20. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.8.)
22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)
23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)
24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: „OPASAN PAS“. (čl.15.)
26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca. (čl.16.)
27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)
28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.)
29. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi općinski načelnik. (čl.21.st.5.)
30. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine. (čl.27.)
31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 28.)

DIO OSMI
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 34.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.
(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju i postupanju sa psima i mačkama, o načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 15/13).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2125/12-01-18-08
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)
1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)
- sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)
1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)
- porodica: tobolčarske mačake (Dasyuridae)
1. 3. DVOSJEKUTIĆNJACI (Diprotodontia)
- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus
1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)
- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)
1. 5. MAJMUNI (Primates)
- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)
1. 6. ZVIJERI (Carnivora)
- porodica: psi (Canidae) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
- gepard (Acinonyx jubatus)
- pustinjski ris (Caracal caracal)
- serval (Leptailurus serval)
- rod: risevi (Lynx)
- zlatna mačka (Profelis aurata)
- puma (Puma concolor)
- oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
- rod: Panthera
- snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
- medojed (Mellivora capensis)
- potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
- žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
- porodica: rakuni (Procyonidae)
- porodica: medvjedi (Ursidae)
1. 7. SLONOVI (Proboscidea)
- sve vrste
1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)
- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca
1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)
- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)
2. PTICE (Aves)
2. 1. Struthioniformes
- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)
2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)
- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)
2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)
- sve vrste
2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)
- porodica: Cathartidae
- porodica: kostoberine (Pandionidae)
- porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje
2. 5. SOVE (Strigiformes)
- rod: ušare (Bubo)
- rod: Ketupa
- snježna sova (Nyctea scandiaca)
- rod: Scotopelia
- rod: Strix
- rod: Ninox

2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)
- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)
3. GMAZOVI (Reptilia)
3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)
- sve vrste
3. 2. KROKODILI (Crocodylia)
- sve vrste
3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)
- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclemmys temmincki)
- nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)
3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)
- **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
4. VODOZEMCI (Amphibia)
4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)
- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)
4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)
- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)
5. BESKRALJEŠNJACI
- MEKUŠCI (Mollusca)
- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- **KUKCI (Insecta)**
- sve vrste mrava i termita
- **STONOGE (Chilopoda)**
- porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI (Arachnida)**
- sve otrovne vrste

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03 – pročišćeni tekst…36/15) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2017. godinu

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2017. godinu donesen je na 25. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina 22.12.2016. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/16), I. Izmjene i dopune istoga na 27. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.03.2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/17), te II. Izmjene i dopune istoga na 3. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 14.12.2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/17).

Programom su na temelju planiranih i raspoloživih financijskih sredstava i izvora prihoda utvrđeni i izvršeni poslovi održavanja javnih površina i komunalne infrastrukture, a od strane „Komunalca“ d.o.o. Udbina te angažiranih podizvođača.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Udbina za razdoblje 2017. – 2019. godina, opis i opseg poslova sa procjenom pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:
1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće na javnim površinama,
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Javna rasvjeta.

II. OPIS I OPSEG IZVEDENIH POSLOVA ODRŽAVANJA

1. Odvodnja atmosferskih voda:

Odnosi se na odvodnju atmosferskih voda u naselju Udbina, a podrazumijeva čišćenje odvodnih kanala, slivnika, rešetki i taložnika.

Čišćenje se obavljalo minimalno dva puta u 2017. godini uz realizaciju 92,95% planiranih rashoda.

2. Održavanje čistoće (na javnim površinama):

2.1. Redovno čišćenje javnih površina naselja Udbina –obavljalo se jednom tjedno po šest radnih sati, u prosjeku, ali uglavnom se odnosi na sakupljanje otpada (lišća, pijeska, grana..).

2.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina – obavila se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije sa 92,3% izvršenja.

2.3. Veterinarske i higijeničarske usluge – jesu uklanjanje pasa lutalica i životinjskih lešina sa javnih površina.

2.4. Sakupljanje otpada sa terena (nekontrolirano odloženog i iz sela) i zbrinjavanje – skupljalo se jednom mjesečno, no u ljetnim mjesecima i dodatno tri puta, te je utrošeno 46.417,00 kn, a za divlje deponije (uklanjanje) utrošeno je 7.293 kn.

3. Održavanje javnih površina

3.1. Košnja trave u naselju Udbina (ulice i park) – obavljalo se 2 puta godišnje na površini od cca 23.000 m², te dodatno „Slanica“ i „Gradina“ uz trošak od 27.675 kn.

Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od

cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko „Gradine“, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“).

3.2. Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja) – bilo je okopavanje 3 puta, zalijevanje i učvršćivanje koljem.

3.3. Održavanje spomeničkih obilježja – odnosno uklanjanje sitnog raslinja i košnja trave oko spomenika (Ljubovo, Podlapača, Debelo Brdo, Jošani, Bunić), obavljala se jedanput godišnje, a zbog sušnog perioda i slabe vegetacije.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova
Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 65 km putova, koji se nasipaju šljunčanim materijalom koji se razastire i valja.
Putovi se popravljaju prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti.
U 2017. godini nabavljeno je i razvezeno ukupno 1400 m^3 šljunka, od čega je ugrađeno cca 800 m^3 zbog obilnih kiša u rujnu i listopadu nije izvedeno dodatno nasipanje do kraja 2017. godine. Za navedeno je ukupno utrošeno 137.340 kn.

4.2. *Održavanje živica*–predstavlja sječenja i uklanjanje živica i raslinja uz putove. Za sječenje živica (ređenje putova) u Podlapači, Krbavi, Jošanu, Kurjaku i Komiću utrošeno je 24.514 kn.

4.3. *Čišćenje snijega sa prometnica*– predstavlja čišćenje u zimskom periodu 70 - tak km nerazvrstanih putova (seoskih i u Udbini).
Navedeno čišćenje izvodili su društvo „Komunalac“ d.o.o., Prijevoznički obrt „Paun“ i „Lika ceste“ d.o.o.

5. Održavanje grobalja

5.1. Održavanje grobalja u selima – sastoji se od čišćenja seoskih grobalja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje.
U 2017. godini izvršeno je čišćenje grobalja selima Visuć, Ondić, Klapavice, Grabušić, Frkašić, Mekinjar, Bunić, Debelo Brdo, Srednja Gora, a za što je utrošeno 21.245 kn.

5.2. Održavanje groblja u Udbini – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavljalo dva puta, na površini od cca 14.000 m². Troškovi održavanja u 2017. godini iznose 15.540 kn.

6. Javna rasvjeta

6.1. Redovito održavanje– predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elko-rad“ Slunj, a iznos usluga u 2017. godini je 34.216 kn.

6.2. Usluge ukrašavanja– koriste se za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina, Dan hrvatskih mučenika), a troškovi usluga su u 2017. godini 9.455 kn.

6.3. *Oprema za ukrašavanje*–u 2017. godini nije bilo troškova nabave nove opreme.

PRIKAZ TROŠKOVA ODRŽAVANJA

Prikaz svih troškova u 2017. godini nalazi se u tabeli programa održavanja.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2017. GODINI

Red. br.	Opis poslova	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
1.	**Odvodnja atmosferskih voda** (čišćenje slivnika i vodotoka)	**10.000**	**9.295**	**92,9**
2.	**Održavanje čistoće na javnim površinama**	**107.000**	**89.904**	**84,0**
	1.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina – ručno (sa odvozom)	35.000	21.180	60,5
	1.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	14.000	12.928	92,3
	1.3. Veterinarske i higijeničarske usluge	18.000	9.379	52,1
	1.4. Sakupljanje otpada sa terena i sela, te zbrinjavanje	40.000	46.417	116,0
3.	**Održavanje javnih površina**	**80.000**	**49.656**	**62,0**
	1.5. Košnja trave u naselju Udbina	30.000	27.678	92,3
	1.6. Održavanje nasada, drveća	25.000	11.335	45,3
	1.7. Održavanje spomeničkih obilježja	10.000	3.350	33,5
	1.8. Uklanjanje divljih deponija	15.000	7.293	48,6
4.	**Održavanje nerazvrstanih cesta**	**515.000**	**417.781**	**81,1**
	1.9. Održavanje makadamskih (seoskih) putova	200.000	137.340	74,2

	1.10. Održavanje živica	15.000	24.514	81,7
	1.11. Čišćenje snijega sa prometnica	300.000	255.927	85,3
5.	**Održavanje groblja**	**60.000**	**36.965**	**61,6**
	1.12. Održavanje groblja u selima Košnja, čišćenje i popravak ograda	25.000	21.425	85,7
	1.13. Održavanje groblja u Udbini	35.000	15.540	44,4
6.	**Javna rasvjeta**	**188.000**	**143.047**	**76,1**
	1.14. Usluge održavanja	40.000	34.216	85,5
	1.15. Usluge ukrašavanja	8.000	9.455	118,2
	1.16. Oprema za ukrašavanje	0	0	0
	6.4. Energija	140.000	99.376	70,9
	SVEUKUPNO: **Izvori financiranja:** - Prihodi za posebne namjene - Tekuće pomoći	**960.000** **520.000** **440.000**	**746.648** **391.344** **355.304**	**77,8**

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2017. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-156
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03 – pročišćeni tekst…36/15) te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, objekata vodoopskrbe i kanalizacije te građevinskih objekata za 2017. godinu

Članak 1.

Navedenim Programom određen je obim poslova sa procijenjenom vrijednošću istih.

Izvršenje Programa gradnje pregledno je prikazano tekstualno i u tabeli, gdje su vrste radova navedene po skupinama, sa opisom za radove koji su planirani u 2017. godini.

A) Radovi iz skupine „A“

1. Javne površine

1.1. Za izgradnju sportsko-rekreacijskog centra planiran je iznos od 1.615.000 kn, a na temelju očekivane objave natječaja za isto, ali isti nije objavljen i planira se u 2018. godini.

1.2. Za „Uređenje parka i zelenih površina, te sanaciju potpornog zida“ utrošeno je 86.224,10 kn, a radovi su bili slijedeći: sanacija potpornog zida u parku – 37.269,10 kn, hortikulturno uređenje naselja Udbina – 48.995,00 kn.

1.4.. „Ugradnja i nabava prometne signalizacije“, odnosno naziva ulica u naselju Udbina i naziva naselja, koštalo je – 50.030,00 kn.

1.7. Za „Uređenje nogostupa u ul. 9. Gardijske brigade (modernizacija ceste), utrošeno je 285.876 kn, a radovi su izvođeni zajedno sa „Županijskim cestama“.

2.1. Radovi na uređenju ceste Podudbina-Rebić nisu izvedeni u 2017. godini, ali je potpisan Ugovor o financiranju projekta, te se početak radova očekuje se u 2018. godini. Za doradu projektne dokumentacije plaćeno je 24.625,00 kn.

2.5. Na području Općine izvršeni su radovi na uređenju i asfaltiranju cesta i nogostupa u selu Ondić, Mutilić i Udbina (Mutilićka i Podlapačka ulica), te ispred Općine i odvodnja i proširenje ispred Crkve. Također je izrađena dokumentacija za 2 mosta u Buniću i uređenje oko zgrade u Podudbini. Ukupan iznos troškova je 488.935,00 kn.

3. Uređenje groblja

3.2. Za uređenje groblja u naselju Klašnjica (postavljanje ograda i kapija) plaćeno je – 43.562,00 kn.

3.1. Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu u groblju Udbina, uređenje staza, dovod i odvod vode te postavljanje klupa i kontejnera, koštalo je 338.341,00 kn.

Javna rasvjeta

4.1. Tijekom 2017. godine nisu izvođeni radovi na modernizaciji i proširenju javne rasvjete, ali su obavljene energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete u naseljima Udbina i Podudbina.

II) Radovi iz skupine „B“

1. Odlagalište komunalnog otpada

1.1. Očekivani radovi (početak radova) u 2017. godini, nije se ostvario zbog sporosti ishodovanja dokumentacije. Međutim u 2017. godini ishodovane su građevinske dozvole za gradnju reciklažnog dvorišta i za I. fazu sanacije odlagališta, te će obje faze biti u 2018. godini prijavljene na Javni poziv za građenje i Fondu za zaštitu okoliša za sufinanciranje prema Ugovoru.

III) Radovi iz skupine „C“

1. Građevinski objekti

1.3. Ulaganje u građevinske objekte u iznosu od 38.880,00 kn, odnosi se na kompenzaciju ulaganja od strane zakupnika poslovnih prostora.

1.8. U 2017.godini izrađena je dokumentacija za uređenje – rekonstrukciju vatrogasnog doma u Udbini, a što je iznosilo – 118.125,00 kn.

Radovi iz skupine „F“

1. Vodoopskrba i odvodnja

1.1. Za sanaciju ogranka odvodnje sa Trga Sv. Lucije utrošeno je 237.163,00 kn.

Tablica: Opis i procjena troškova po grupama objekata i uređaja od A – D

Grupa	Red. br.	Opis poslova	PLANIRANO (kn)	IZVRŠENO (kn)	INDEKS (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A	**1.**	**JAVNE POVRŠINE**	**2.060.500**	**422.130**	**20,5**
	1.1.	Izgradnja sportsko -rekreacijskog centra	1.615.000	0	0
	1.2.	Uređenje parka i zelenih površina (hortikulturno uređenje, sanacija potpornog zida)	99.500	86.224	86,7
	1.3.	Tržnica Udbina (projektna dokumentacija, izgradnja)	0	0	0
	1.4.	Ugradnja prometne signalizacije	60.000	50.030	83,4
	1.5.	Uređenje parkirališta uz SRC	0	0	0
	1.6.	Uređenje ulaza u naselje Udbina - izgradnja rotora na ulazu u naselje Udbina (projektna dokumentacija, izgradnja)	0	0	0
	1.7.	Modernizacija ulice IX. gardijske brigade	286.000	285.876	99,9
	Izvor financiranja – A 1: - kapitalne pomoći - prihodi za posebne namjene - prihodi od prodaje imovine		 1.615.000 445.500 0		 0 445.500 0
	2.	**NERAZVRSTANE CESTE**	**2.865.000**	**513.560**	**17,1**
	2.1.	Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.375.000	24.625	1,0
	2.2.	Uređenje nerazvrstane ceste u Podlapači	0	0	0
	2.3.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Jošan	0	0	0
	2.4.	Uređenje nerazvrstane ceste Podudbina – Krbava	0	0	0
	2.5.	Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Udbina	490.000	488.935	99,8
	Izvor financiranja - A 2: - kapitalne pomoći - prihodi za posebne namjene		 2.450.000 415.000	 100.000 413.560	
	3.	**UREĐENJE GROBLJA**	**399.000**	**381.903**	**95,7**
	3.1.	Uređenje groblja u naselju Udbina (izgradnja staza u groblju i izrada projektne dokumentacije za izgradnju mrtvačnice)	339.000	338.341	99,8

	3.2.	Uređenje groblja u ostalim naseljima Općine	60.000	43.562	72,6
	Izvor financiranja - A 3 - prihodi za posebne namjene - kapitalne pomoći		 187.000 212.000	 169.903 212.000	
	4.	**JAVNA RASVJETA**	**505.000**	**0**	**0**
	4.1.	Modernizacija i proširenje javne rasvjete	45.000	0	0
	4.2.	Modernizacija javne rasvjete – Led	460.000	0	0
	Izvor financiranja – A 4: - prihodi za posebne namjene - donacije		 45.000 460.000	 0 0	
B		**SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA**	**1.705.800**	**1.202**	**0,1**
	1.1.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Ćojluk“- izgradnja reciklažnog dvorišta	1.705.800	1.202	0,1
	1.2.	Izgradnja „zelenih otoka“	0	0	0
	Izvor financiranja - B 1: - kapitalne pomoći		 1.705.800	 1.202	 0,1
C		**VODOOPSKRBA I ODVODNJA**	**240.200**	**237.163**	**98,7**
	1.1.	Ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje - rekonstrukcija sanitarne odvodnje na Trgu Sv. Lucije - izgradnja vodovodnog priključka u naselju Frkašić	240.200	237.163	98,7
	Izvor financiranja - C: - prihodi za posebne namjene - kapitalne pomoći		 50.200 190.000	 47.163 190.000	
D	**1.**	**GRAĐEVINSKI OBJEKTI**	**228.000**	**157.005**	**68,9**
	1.1.	Uređenje zgrade Općine	0	0	
	1.2.	Uređenje i opremanje KIC-a	0	0	
	1.3.	Ulaganje u poslovne prostore	109.000	38.880	35,6
	1.4.	Gradnja garaža (projektna dokumentacija, izgradnja)	0	0	0
	1.5.	Solarna elektrana – zgrada Općine - projektna dokumentacija - izgradnja	0	0	0
	1.6.	Zgrada dječjeg vrtića „Medo“ - projektna dokumentacija, izgradnja	0	0	0
	1.7.	Projekt „Krbavska kuća“ - tehnička dokumentacija, izgradnja objekta	0	0	0
	1.8.	Uređenje vatrogasnog doma - projektna dokumentacija	119.000	118.125	99,2
	Izvor financiranja – D - prihodi za posebne namjene - opći prihodi - prihodi od prodaje imovine		 189.000 39.000 0	 118.125 38.880 0	
		UKUPNO	**8.003.500**	**1.712.963**	**21,4**

II. Izvještaj o izvršenju programa gradnje objekata komunalne infrastrukture i ostalih građevinskih objekata za 2017. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/15-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-157
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za 2017. godinu

I. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općina Udbina izradila je 2013. godine, a isti je usvojen od strane Općinskog vijeća na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2013. godine, no Izmjene plana su uslijedile 2014. godine radi usklađivanja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom jedan je od dokumenata koji propisuje provedbu određenih mjera u cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj.

Naime, kao članica Europske unije Republika Hrvatska suočila se sa obavezom donošenja novih zakona i propisa iz područja zaštite okoliša, te su tako općine i gradovi po vertikali zadnji, ali i gotovo najznačajniji u donošenju, a posebno u provedbi mjera gospodarenja otpadom, pa tako i donošenja Plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom donosi Općinsko vijeće svakih šest (6) godina, te radi usklađenosti sa županijskim Planom gospodarenja otpadom, dostavlja ga na suglasnost Županiji. Županija potom objedinjeno županijsko izvješće dostavlja Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine

Načelnik Općine jednom godišnje podnosi izvještaj o provedbi Plana gospodarenja otpadom.

U gospodarenju otpadom mora se voditi obzira o očuvanju ljudskog zdravlja te očuvanju i zaštiti okoliša, a ono obuhvaća:

- sprječavanje nastanka otpada te smanjivanje količina i štetnog utjecaja otpada,
- sakupljanje i prijevoz te zbrinjavanje otpada
- briga o odlagalištima otpada bilo da su zatvorena ili u postupku zatvaranja.

II. ZAKONSKA OSNOVA ZA GOSPODARENJE OTPADOM I NADLEŽNOST JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Dakle, temeljni dokument koji propisuje ustroj i provedbu mjera u sustavu gospodarenja otpadom je Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13).

Temeljem Zakona, Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpada, a područne/regionalne samouprave (županije) donose sukladno Planu Republike Hrvatske županijski Plan gospodarenja otpadom.

Također jedinice lokalne samouprave donose Planove gospodarenja otpadom u kome su sadržane provedbene mjere iz nadležnosti općina i gradova, a uz suglasnost županija.

Obaveze općina i gradova prema Planovima gospodarenja otpadom su:

- osigurati uvjete i provedbu Zakonom propisanih mjera, a prije svega sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada,
- sanirati postojeća i neuređena odlagališta otpada,
- osigurati financiranje/sufinanciranje zadanih mjera,
- osigurati i provoditi mjere odvojenog prikupljanja otpadom,
- osigurati gradnju i nabavu infrastrukture, objekata, opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- provedba akcija prikupljanja nepravilno odbačenog otpada.

III. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA

1. Sadašnje stanje

Kako bi se mogle odrediti i provoditi mjere i radnje Plana gospodarenja otpadom u narednom i zadanom periodu nužno je utvrditi kao polazište sadašnje stanje, odnosno stanje koje je kao zatečeno stanje definirano u Planu, odnosno u 2017. god.

Planom gospodarenja otpadom Općine Udbina, koji je izrađen u svibnju 2014. godine, definirano je slijedeće:

- da se u Ličko-senjskoj županiji otpad ne prikuplja i ne zbrinjava na način kako je to propisano Zakonom, odnosno da se ne obavlja odvojeno sakupljanje komponenti otpada (papir, staklo, metal, plastika…), te da nisu izgrađena reciklažna dvorišta
- da prikupljanje otpada i zbrinjavanje na području općine Udbina obavlja komunalno društvo „Komunalac Udbina“ d.o.o., kojem je isto povjerila Općina Udbina, te se otpad bez razvrstavanja odlaže na odlagalište „Ćojluk“, a iz naselja Udbina i Podudbina, te djelomično iz sela Podlapača, Krbava, Debelo Brdo, Bunić, Pećani, Jošani, Visuć, Mutilić, Ondić, Kurjak, jednom (1) mjesečno, te dodatno tri (3) puta u ljetnom periodu.
- da je trenutno na terenu Općine za sakupljanje otpada raspoređeno 10 kontejnera od 5 m³, 30 kontejnera od 1,1 m³ te 250 PE-kanti od 120 l.

Otpad u naselju Udbina i Podudbina se prikuplja jednom tjedno, dok se u ljetnom periodu prikuplja dva puta tjedno i to po potrebi.

Međutim u 2015. godini u pogledu načina i količina prikupljanja i odlaganja došlo je do određenih promjena: Naime Općina Udbina je sa Općinom Lovinac izradila i potpisala sporazum o prijevozu (dovozu) i odlaganju otpada sa područja Općine Lovinac na odlagalište „Ćojluk“. Druga bitna promjena je da je otpad do početka rada novoosnovanog poduzeća „Komunalac Udbina“ d.o.o. sakupljao i odlagao vlastiti komunalni pogon Općine Udbina.

Dakle otpad se jednom tjedno (utorkom) dovozi sa područja Lovinca te dodatno 15-tak puta ponedjeljkom u ljetnom periodu i odlaže na odlagalište „Ćojluk“, a petkom otpad sakuplja i odlaže komunalno društvo „Komunalac Udbina“ d.o.o. iz naselja Udbina i Podudbina.

Ukupna količina prikupljenog otpada mjesečno iznosi cca 40 tona, odnosno godišnje 480 tona.

Otpad se prikuplja sa kamionom marke Mercedez-Benz, „AROCS“ 1830 L- „Ekomunal“ 16 m³, koji je Općina Udbina ustupila na korištenju komunalnom društvu „Komunalac Udbina“ d.o.o.

Odlagalište otpada „Ćojluk“ je i dalje u postupku sanacije, odnosno 2017. godine urađene su izmjene i dopune građevinske dozvole, budući da se u okviru istog planira gradnja i reciklažnog dvorišta u 2017. godini.

Također su u 2017. godini ishodovane građevinske dozvole za gradnju reciklažnog dvorišta i fazu I – ulazna zona i infrastruktura. Oba projekta planiraju se izvoditi u 2018. godini.

Jedna kazeta za komunalni otpad, kapaciteta 6.350 m³ je napunjena, a u drugu je uloženo otpada 50 % od ukupnog kapaciteta (9.900 m³). Dakle preostali prostor za odlaganje od cca 5.000 m^3 može primiti još oko 1.500 tona otpada, a što se procjenjuje uz izdvajanje iskoristivih komponenti iz otpada na mogućnost odlaganja narednih četiri godine.

Na odlagalištu „Ćojluk“ posebna je kazeta za odlaganje građevinskog otpada sa sadržajem azbesta, u koju su uglavnom uložene salonit ploče, a koja je kapaciteta 6.000 m³ (≈8.500 tona), te je ista napunjena u 2014. godine.

2. Plan aktivnosti u 2018. godini

Krajem 2014 godine odnosno početkom 2015. godine ugovorena je izrada tehničke dokumentacije za Izmjene i dopune glavnog projekta sa „Hudec planom „ d.o.o. te je u 2015. izrađen Elaborat zaštite okoliša i novi Idejni projekt, a početkom 2016.god., ishođena je i lokacijska dozvola, a potom su izrađene i Izmjene glavnog projekta sanacije odlagališta i gradnje reciklažnog dvorišta.

Početkom 2017.godine podnesen je zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za gradnju reciklažnog dvorišta, a koja je dobivena iste godine kao i građevinska dozvola za izvođenje faze I – ulazna zona i priključna infrastruktura. Općina će oba projekta prijaviti za izvođenje u 2018. godini.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sudjeluje u sufinanciranju faze I u iznosu od 90 % vrijednosti, te reciklažno dvorište financira 85 %-tnim sredstvima Kohezijskog fonda EU, dok će se preostali 15 %-tni iznos financirati iz proračunskih sredstava Općine Udbina.

Općina Udbina, dakle nastavlja aktivnosti započete u 2015. godini, a prioritet je gradnja reciklažnog dvorišta, a čemu će prethoditi postavljanje „zelenih otoka“ u naselju Udbina.

Reciklažna dvorišta prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom obavezna su u općinama koje imaju iznad 1.500 stanovnika, a svrha im je da pored davatelja komunalne usluge, građani i sami mogu u isto odlagati i dovoziti takav otpad.

Prije odlaganja razdvojeno sakupljenog otpada u reciklažno dvorište građani će razvrstani otpad moći odložiti u postavljene „zelene otoke“, koji će se postaviti na 15 mjesta u naselju Udbina i Podudbina, po četiri-pet plastičnih kanti od 240 l na svaki „Zeleni otok“.

Prije početka razdvajanja komponenti otpada i odlaganja u posebne posude, Općina će u 2018. godini organizirati edukativno- informativne radionice i skupove sa građanima.

Općina planira u 2018. godini još pojačati sakupljanje otpada iz sela uz dodatne posude za sakupljanje otpada koje će razmjestiti po selima, a u skladu sa financijskim mogućnostima, tj. paralelno sa postavljanjem plastičnih kanti na „Zelene otoke“, nakon izgrađenog reciklažnog dvorišta.

IV. ZAKLJUČAK

Realizacija Plana gospodarenja otpadom i funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i otvorenoj suradnji svih sudionika sustava od Ministarstva zaštite okoliša, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Županije, Općine, davatelja usluge, te građana kao veoma značajnih sudionika.

Uz navedeno neophodno je uredno i zadovoljavajuće financiranje svih aktivnosti.

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim sakupljanjem otpada nije zadovoljavajuća, obzirom na veoma nepovoljan razmještaj i rasprostranjenost kućanstava kao i male količine otpada, a važno je građane upoznati i angažirati na obavezi korištenja komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog i ostalog otpada.

No bez obzira na takvo stanje tražiti će se mogućnosti financiranja radi što veće količine sakupljenog otpada, budući da znatan dio odvojenog otpada čini novu sekundarnu sirovinu, a koja na tržištu predstavlja i određenu vrijednost.

Pored potencijalno vrijednih komponenti otpada, svakako treba sakupiti i iz prirode ukloniti one opasne, a koje za sada zajedno završavaju na odlagalištu ili „divljem“ odlagalištu.

Pored glavnih i navedenih aktivnosti u ovom Izvještaju, Općina Udbina kroz Plan gospodarenja otpadom nakon što završi sa odlaganjem komunalnog otpada na sadašnjem odlagalištu planira isto odlagalište „ostaviti“ aktivnim prije svega kroz reciklažno dvorište (i dovozom razvrstanog otpada iz drugih općina), mogućim uređenjem kompostane za biorazgradivi otpad te sa drugim radnjama oko otpada, a sukladno županijskom Planu gospodarenju otpadom.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za 2017. godinu, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/12-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-74
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 48/15) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 1/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, usvaja

I Z V J E Š Ć E
o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu

1. Uvod

Općinsko vijeće Općine Udbina na svojoj 2. sjednici održanoj 05. 11. 2009. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sa ciljem zaštite poljoprivrednog zemljišta, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- mjere za sprečavanje erozije;
- mjere za sprečavanje zakorovljenosti;
- zabranu odnosno obvezu uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.
- održavanje živica i međa;
- održavanje poljskih putova, te održavanje vjetrobranskih pojasa;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Općina Udbina u zakupu ima oko 7200 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Pored državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Udbina evidentirano je 34.150,61 ha privatnog poljoprivrednog zemljišta. Šumske površine zauzimaju ukupno 43.852,70 ha.

Šume na području Općine u nadležnosti su Šumarije Udbina, Uprave šuma Gospić, koja djeluje u sastavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj „Hrvatske šume“.

2. Erozija

Na području Općine Udbina nije zabilježena pojava niti šteta od erozije u 2017. godini.

3. Mjere sprečavanja zakorovljenosti

Općina Udbina je tijekom 2017. godine poslala više upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanju njihovih poljoprivrednih zemljišta, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. suvlasništva na većini čestica, a čiji vlasnici najčešće žive izvan Republike Hrvatske.

4. Mjere za unapređenje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- Održavanje živica i međa: Općina je angažirala izvođače radova koji su malčirali živice u više naselja, za koje smo procijenili da su prioritetni.
- Za održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta Općina je u 2017. godini puteva utrošila značajna sredstva. U 2018. godini planiraju se još veća ulaganja radi pristupačnosti poljoprivrednom zemljištu.
- Uređivanje i održavanje kanala: „Hrvatske vode“ su uredile kanale u naseljima: Mutilić i Podudbina, Mekinjar, odnosno korita: Krbave, Krbavice, Karamanuše, Doroševca.
- Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica (nisu zabilježeni neželjeni slučajevi po ovom pitanju).
- Uništavanje biljnog otpada i korova paljenjem na otvorenom prostoru poduzimalo se uz provođenje mjera zaštite od požara i uz obveznu najavu paljenja nadležnoj vatrogasnoj postrojbi – DVD Udbina.

U razdoblju od 01.06. do 30.09. svake godine zabranjuje se paljenje vatre na otvorenom prostoru zbog velike opasnosti od požara.

5. ZAKLJUČAK

Područje Općine Udbina ogromno je i u velikom dijelu pokriveno pašnjačkim površinama, te manjim dijelom oraničnim površinama. Na velikoj većini pašnjaka se napasaju krave i ovce, dok je dobar dio površina zapušten godinama. Općina Udbina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-18/09-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-09
Udbina, 03. travnja 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za razdoblje 2016. - 2020. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/16), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

P L A N
upravljanja imovinom
Općine Udbina za 2018. godinu

1. UVOD

Zakonom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13, 18/16 i 89/17) definirana su tri ključna, međusobno povezana dokumenta kojim se određuje upravljanje i raspolaganje imovinom: Strategija upravljanja

i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom.

Usvojenom Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za razdoblje 2016.-2020. godine određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Udbina.

Plan upravljanja imovinom određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom koje su u skladu sa postojećom Strategijom. Plan donosi Općinsko vijeće za razdoblje od godinu dana. Isti treba sadržavati detaljnu analizu stanja kao i razrađene, planirane aktivnosti upravljanja pojedinim oblicima imovine. To je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova, jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Udbina. Obvezni sadržaj Plana upravljanja imovinom propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Shodno Uredbi Plan čine godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvom,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem,
- plan prodaje nekretnina,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine,
- provedbe projekata javno - privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkog društva unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkog društva, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVOM U VLASNIŠTVU OPĆINE UDBINA

Općina Udbina ima 100% udio vlasništva u dva trgovačka društva:

1. KOMUNALAC UDBINA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
2. KRALJEVAC d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju

2.1. Osnovni podaci o trgovačkim društvima

Komunalac Udbina d.o.o za obavljanje komunalnih djelatnosti

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih djelatnosti odnosno: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, sakupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog otpada, tržnice na malo, održavanje dječjih igrališta, uređenje i održavanje parkova, drvoreda, zelenih i rekreacijskih površina

Datum osnivanja: 2. kolovoza 2016.
Adresa: Trg sv. Lucije 9, 53234 Udbina

Kraljevac d.o.o za javnu vodoopskrbu i odvodnju

Osnovan djelatnost Društva je obavljanje uslužnih djelatnosti u sektoru opskrbe pitkom vodom i odvodnje otpadnih voda na području općine Udbina.
Datum osnivanja: 4. studenog 2014.
Adresa: Trg sv. Lucije 9, 53234 Udbina

Tablica 1. Podaci o poslovanju u 2016. i 2017. godini

	Komunalac Udbina d.o.o.		Kraljevac d.o.o.	
	2016.	**2017.**	**2016.**	**2017.**
Prihodi	166.292,00	921.980,60	1.542.500,00	1.102.551,00
Bruto dobit	-8.732,00	-11.800,00	-167.321,00	106.234,00
Broj zaposlenih	7	7	4	4

2.2. Registar imenovanih članova - Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Tablica 2. Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprave/Osoba za zastupanje	Spol
KOMUNALAC UDBINA d.o.o.	*Nije ustrojen.*		*Irena Koretić* *Član Uprave*	ž
KRALJEVAC d.o.o.	*Nije ustrojen*		*Dane Poznanović* *Član Uprave*	m

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima

Tijekom 2018. godine Općina Udbina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkog društva obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društva.

Tablica 3. Obvezni sadržaj izvješća koje trgovačko društvo treba dostavljati

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
7.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
8.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Uprava trgovačkog društva u vlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
3. Nastaviti ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova odnosno promjene u Sudski registar.

2.4. Mjere upravljanja trgovačkim društvom

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Udbina su sljedeće:

- provođenje natječaja za izbor uprave trgovačkog društva;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkog društva i održane glavne godišnje skupštine trgovačkog društva, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- na web stranici Općine Udbini bit će dostupna Izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju društva na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine

2.5. Provedbene mjere u trgovačkom društvu tijekom 2018. godine

Provedbene mjere tijekom 2018. godine su sljedeće:

- prikupljati i objavljivati na web stranici izvješća o poslovanju trgovačkog društva;
- vršiti provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Udbini dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- upravljanje trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Udbina treba obavljati transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima;
- preporučiti trgovačkom društvu javnu objavu bitnih informacija na njihovoj Internet stranici. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovoj Internet stranici su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, svaku fina ncijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvom

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkog društva	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društva.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkog društva	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Uprava društva do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja čelniku presliku Izjave, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave društva, te objavljivati podatke na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom	Natječaj za izbor Uprave trgovačkog društva	Provođenje natječaja za izbor Uprave trgovačkog društva.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na web stranici trgovačkog društva	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkog društva i održane glavne godišnje skupštine trgovačkog društva, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća o poslovanja trgovačkog društva	Na Internet stranici Općine Udbina bit će dostupna Izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju trgovačkog na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a u cilju obavještavanja i zainteresirane javnosti.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu vršit će se provjerom sukoba interesa članova Nadzornog odbora (u trenutku formiranja) i Uprave društva, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnosti Općine Udbina
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova Nadzornog odbora i Uprave	

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine su sljedeći:

1. Upravljati poslovnim prostorima na način da budu što racionalnije i učinkovitije iskorišteni. Svi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 5. Podaci o poslovnim prostorima

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Udbina		
Poslovni prostor javne namjene		
Prostor	**Površina u m²**	**Namjena**
Prostor općinske Uprave Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	664,6	Prostor za potrebe rada općinske Uprave
DVD »Udbina« kč.br. 4129 k.o. Udbina	274,56	Prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva
Dječji vrtić »Medo« kč.br. 4134/1 k.o. Udbina	136,65	Poslovni prostor za potrebe rada vrtića za djecu predškolske dobi
Kulturno informativni centar Nikola Tesla kč.br. 4136 k.o. Udbina	430	Poslovni prostor za potrebe rada KIC-a
Zakupljeni poslovni prostor		
Prostor	**Površina u m²**	**Zakupnik**
Poslovni prostor u zgradi Stjepana Radića 2 kč.br. 4046 k.o. Udbina	47,39	Ljekarna Švaljek
	25,00	prazno
	25,00	prazno
Poslovni prostor u zgradi Stjepana Radića 4 kč.br. 4046 k.o. Udbina	53,64	Mesna industrija braća Pivac
	97,56	Pekarski obrt Udbina
Poslovni prostor u zgradi Katedralska 1 kč.br. 4134/1 k.o. Udbina	70,00	Bioplod d.d.
Poslovni prostor kč.br. 447/4 k.o. Podlapača	108,00	Skladište, Nikola Serić

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, u 2018. godini će se provoditi aktivnosti: investiranja, održavanja, etažiranja, praćenja korištenja te stavljanje u funkciju nekorištenih poslovnih prostora, a sve u skladu sa općinskom Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina i godišnjem Programu održavanja objekta komunalne infrastrukture.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem podrazumijeva prije svega njegovu sveukupnu evidenciju, a zatim provođenje postupaka stavljanja u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te eventualnom kupnjom nekretnina za korist Općine.

Općina Udbina će u narednom periodu nastaviti detektiranje građevinskog i ostalog zemljišta te uspostave registra nekretnina kao cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina.

Navedene radnje zbog nepostojanja cjelovite i sistematizirane evidencije u katastru kao i neusklađenosti katastra i zemljišnih knjiga do danas nisu završene. One iziskuju pojedinačnu provjeru svake čestice što je vremenski dugotrajan postupak koji će se nastaviti u 2018. godini.

Gospodarska zona Podudbina

Poseban segment neizgrađenog građevinskog zemljišta poslovne namjene nalazi se u Gospodarskoj zoni Podudbina.

U 2018. godini se očekuje početak realizacije dva projekta privatnih investitora u sklopu čega su predviđena sredstva za izgradnju pristupnih putova i komunalnih priključaka u Proračunu.

Urbanističkim planom uređenja GZ Podudbina izvršene su promjene kako bi se ukinula ograničenja koja su investitori imali u smislu namjene prostora. U skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu u 2018. godini će se izraditi parcelacijski elaborat u svrhu usklađenja stanja u katastru i zemljišnim knjigama za kč. 2666/1 i 2665/1 kako bi se okončao postupak darovanja preostalog zemljišta od strane Ministarstva državne imovine.

Ponovo će se inicirati pregovori sa tvrtkom INA d.d. u cilju realizacije projekta Autopark Udbina i razgovori sa novom upravom NP Plitvička jezera u cilju stavljanja u funkciju njihovih nekretnina unutar Zone. Osim toga javnim oglašavanjem odnosno putem poziva investitorima za iskaz interesa staviti će se na tržište raspoloživo zemljište.

Nerazvrstane ceste

Osim građevinskog zemljišta poseban sektor kojim upravlja Općina su nerazvrstane ceste koje su prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

U 2018. godini nastaviti će se analiza postojećih nerazvrstanih cesta i ostalih cesta u cilju:

- ukidanja ili proglašenja statusa javnog dobra,
- usklađenja stanja u katastru, zemljišnoj knjizi i naravi,
- evidentiranja postojećih nerazvrstanih cesta u katastru,
- provedbe postupaka legalizacije

Navede aktivnosti provoditi će se u suradnji sa nadležnim službama i geodetima kroz izradu geodetskih elaborata. što će se u konačnici evidentirati u zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općenito upravljanje imovinom u vlasništvu Općine moraju se poštovati (načela jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti), dugoročni strateški ciljevi u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje imovine, te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine, a sve u cilju stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Općina Udbina će nastoji upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su neophodne Općini i proračunskim korisnicima budu stavljene u funkciju dok sve druge nekretnine trebaju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Vezano za samu prodaju Općina Udbina nije planirala u 2018. godini prodaju nekretnina u svom vlasništvu.

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Rješavanje imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina važan je korak u cilju povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa i bržeg razvoja infrastrukturnih projekata.

Obnovljivi izvori

Općina Udbina nema potrebe za rješavanjem imovinskopravnih odnosa vezane uz projekte obnovljivih izvora energije u 2018. godini budući da planirane investicije nemaju zapreke te naravi. Projekt vjetroparka tvrtke Lika Feniks d.o.o. na prostru općine Udbine ima građevinsku dozvolu kao i projekt kogeneracije tvrtke Lika Enego Eko d.o.o. Isto se odnosi i na projekt sunčane energane Općine Udbina.

Infrastrukturni projekti

Od infrastrukturnih projekata u 2018. godini rješavati će se imovinskopravni odnosi koji se odnose na prostor izgradnje dječjeg vrtića dok ostali projekti nemaju poteškoća u provedbi iz toga razloga. U tablici broj 7. navedeni su razvojni projekti Općine koji započinju u 2018. godini ili su započeli ranije, a traju u daljnjem periodu.

Od ostalih imovinskopravnih pitanja pokrenuti će se postupak potraživanja imovine preostale od Bolnice za profesionalnu i medicinsku rehabilitaciju u naselju Udbina (posjedovni list 170).

Tablica 6. Razvojni projekti Općine Udbina

Redni broj	Razvojni projekti	Razdoblje provedbe
1.	Krbavska kuća	2018. -2020
2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2018.

3.	Uređenje deponije Čojluk	2018. -2020.
4.	Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	2018.-2021.
5.	Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Udbina	2018.-2019
6.	Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2018.
7.	Uređenje pješačke staze i parkirališta u Katedralskoj ulici	2018.
8.	Uređenje groblja u naselju Udbina	2018.
9.	Izgradnja mrtvačnice	2018.-2019.
10.	Izgradnja dječjeg vrtića	2018.-2022.
11.	Sportsko rekreacijski centar Udbina	2018.-2019.
12.	Uređenje nerazvrstanih cesta	2018.
13.	Modernizacija javne rasvjete	2018.
14.	Uređenje mjesne tržnice	2018.-2019.
15.	Rekonstrukcija vatrogasnog doma	2018-2020.

Mineralne sirovine

Zakonu o rudarstvu („NN“ br. 56/13 i 14/14) regulira pitanja vezana uz mineralne sirovine. Na području Općine Udbina evidentirane su 4 potencijalne lokacije za rudarske zahvate, od čega je 1 eksploatacijsko polje dok su ostala 3 istražna prostora:

1. Eksploatacijsko polje „Vedro polje“, površina 130 ha, građevinski pijesak i šljunak
2. Istražni prostor „Vedro polje II“, površina 37,4 ha, građevinski pijesak i šljunak
3. Istražni prostor „Krbavsko polje“, 39,7 ha, građevinski pijesak i šljunak
4. Istražni prostor „Kozja draga“, 6,25 ha, tehnički građevinski kamen

Tehničko-građevni kamen te građevni pijesak i šljunak osnovne su sirovine za potrebe graditeljstva i industrije građevinskog materijala i kao takve su bitne za razvoj gospodarstva. No, s obzirom na malu naseljenost i slabu gospodarsku razvijenost koja ima perspektivu razvoja u djelatnostima koje nisu primarno građevinskog karaktera, procjenjuje se da stalne potrebe područja za građevnim pijeskom i šljunkom, kao i tehničko-građevnim kamenom nisu značajne za naš prostor već eventualno daljnju prodaju. Upravo zbog toga, kao najperspektivnija lokacija za eksploataciju potrebnih količina mineralnih sirovina smatra se lokacija „Vedro polje“, dok su drugi navedeni istražni prostori („Vedro polje II", „Krbavsko polje" te „Kozja draga") manje perspektivni upravo zbog utvrđenih ograničenja koja se očituju u nedostatku potvrde o zalihama mineralne sirovine te isteka odobrenja za provedbu istraživanja.

Nadležno tijelo za raspolaganje mineralnom sirovinom ovog tipa je Ured državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave, a sama eksploatacija moguća je jedinom koncesijom prema Zakonu o koncesijama.

Općina Udbina je prostornim planom predvidjela ove potencijalne lokacije za istraživanje odnosno eksploataciju mineralnih sirovina, a shodno svojoj nadležnosti poticati će korištenje postojećih prostora.

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Općina u 2018. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno ozbiljan iskaz interesa. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke putem procjembenog elaborata. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabrabranim sudskim vještakom.

8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“ broj 78/12 i 152/14) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner.

U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna.

Općina Udbina do sada nije imala ponuda privatnog sektora za projekte javno-privatnog partnerstva. Eventualne partnerstva su dobro došla ukoliko se pokažu boljim rješenjem odnosno ako to dopušta situacija, obilježja projekta i dokazi o jasnoj prednosti i koristi takvog modela.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registara imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno provoditi. Pravovremenim i konstantnim radom na registru imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine,
2. nadzor nad stanjem imovine,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na web stranci Općine treba postaviti *link* Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Registar imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz registra.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine, a prema kojima treba prilagoditi i općinski Registar su slijedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13, 18/16 i 89/17),
- Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“ broj 55/11).

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine	Utvrditi i identificirati pojavne oblike imovine kojima upravlja Općina	U Registru imovine potrebno je navesti pojavne oblike imovine shodno članku 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13, 18/16 i 89/17)
Ažuriranje Registra imovine	Ažurirati Registar imovine	Stalna podatkovna nadogradnja Registra imovine u smislu ažuriranja, dopunjavanja te objavljivanja podataka

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

U planu je ostvarenje sljedećih ciljeva vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina:

1. Na web stranici Općine na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju općinskom imovinom,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) Općina na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu Ličko-senjske županije,
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu samoupravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Udbina, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15)

Sukladno istom Zakonu Općina Udbina dužna je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15). Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti međusobno usklađena sa Strategijom te ovim Planom upravljanja 2018. godine.

Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15)	Vršiti objavu informacija na web stranici Općine	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) Općina na svojoj web stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 94/13, 18/16 i 89/17) omogućio je člankom 56. darovanje svojih nekretnina općinama za projekte od općeg javnog i socijalnog interesa. Prijedlogom novog Zakona o upravljanju državnom imovinom koji je u postupku usvajanja člankom 37. također se regulira raspolaganje nekretninama u vlasništvu RH bez naknade u korist lokalnoj samoupravi. Međutim novim Zakonom izričito se navode JLS svrstane u I. i II. skupinu prema indeksu razvijenosti te je za očekivati jednostavnija i brža procedura darovanja državne imovine.

Općina u 2018. planira potraživati određene nekretnine za potrebe realizacije svojih projekata što je navedeno u donjoj tabeli. U planu je i izrada popisa potencijalnih nekretnina u vlasništvu RH koje bi se tražile u svrhu razvoja.

Tablica 9. Planirani zahtjevi za darovanjem nekretnina od Ministarstva državne imovine

Popis zahtjeva za darovanjem od Ministarstva državne imovine		
Broj čestice	**Katastarska općina**	**Razlog za darovanje**
4134/1 dio	Udbina	Izgradnja dječjeg vrtića
4022/1 dio	Udbina	Izgradnja Krbavske kuće
3061/1	Udbina	Izgradnja mrtvačnice i parkirališta
2666/1 dio	Udbina	Čestice u GZ Podudbina koje su izostavljene u postupku darovanja 2009. god.
2665/1 dio	Udbina	
3928/2	Bjelopolje	Korištenje za poslovni prostor
3936	Bjelopolje	

Ovaj Plan upravljanja imovinom Općine Udbina za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/16-01/07
URBROJ: 2125/12-01-18-04
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvještaja o radu načelnika Općine

Članak 1.

Po točci 11. Dnevnog reda „Izvještaj o radu načelnika za period od 26.05.2017. godine do 31.12.2017. godine“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu načelnika Općine Udbina za period od 26.05.2017. godine do 31.12.2017. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-15
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Sukladno članku 57. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18) podnosim

IZVJEŠTAJ NAČELNIKA O RADU U 2017. GODINI (za period od 26.05. do 31.12.2017. godine)

Obavljanje: - prema odredbama članka 57. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 1/18)
- izvršeno u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina.

U vremenskom periodu od 26.05.2017. godine do 31.12.2017. godine obavljene su djelatnosti iz niže navedenih oblasti.

Oblasti:
I. PRORAČUN I FINANCIJE
II. UGOVARANJE I PROVEDBA PROJEKATA
III. KOMUNALNA DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO
IV. DRUŠTVENE DJELATNOSTI
V. CIVILNA ZAŠTITA
VI. OSTALI POSLOVI

I. PRORAČUN I FINANCIJE

- Praćenje ostvarenja i izvršavanje plana Proračuna za 2017. godinu, priprema i donošenje odluka prema pozicijama posebnog dijela proračuna, praćenje realizacije odluka,
- Priprema i utvrđivanje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2017. godinu (prijedlog za donošenje na Općinskom vijeću)
- Aktivnosti na osiguranju izvora financiranja proračuna, suradnja sa ministarstvima, priprema i obrada podataka za potpis ugovora o sufinanciranju projekata, prijava na natječaje – javne pozive, izvještaji o korištenju dobivenih sredstava,
- Obračun i naplata prihoda od zakupa imovine, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za legalizacije, te priprema i donošenje odluka o raspolaganju novčanim sredstvima,
- Kontroliranje trošenja namjenskih sredstava,
- Aktivnosti na naplati prihoda proračuna (opomene, sporazumna naplata,ovrhe i dr.),
- Kontroliranje naplate prihoda od poreza – povjerenih poslova Poreznoj upravi,
- Suradnja sa poslovnim bankama, Ministarstvom financija, Poreznom upravom,
- Priprema i utvrđivanje Izmjena i dopuna Proračuna Općine Udbine za 2017. godinu, (II i III. izmjene)
- Priprema i utvrđivanje prijedloga Proračuna za 2018. godinu, te projekcije za 2019. i 2020. godinu za donošenje na Općinskom vijeću,
- Provedba odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti, priprema i potpisivanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti (upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti),
- praćenje primjene procedura za stvaranje i ugovaranje obveza,
- praćenje primjene procedura zaprimanja i plaćanja stvorenih obveza, u cilju održavanja likvidnosti proračuna, te naplate potraživanja
- aktivnosti na otplati kratkoročnog i dugoročnih financijskih kredita po potpisanim ugovorima sa bankama za financiranje aktivnosti i projekata Općine Udbina
- Izrada plana nabave, provedba postupaka nabave za provedbu projekata iz poglavlja II, izrada izvještaja,
- realizacija sporazuma o preuzimanju obveza po danim jamstvima za Društvo „Hidrokom“ koje je likvidirano,
- Tijekom 2017. godine provedeni postupci jednostavne nabave i za nabavku usluga i radova za koje je sa izrađivačima/izvoditeljima sklopljen ugovor, te su isti realizirani ili u postupku realizacije i to:

a) usluge:
- Strategija razvoja turizma na području općine Udbina
- Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vatrogasnog doma DVD-a Udbina
- Izrada projektne dokumentacije za sanaciju dva mostića na Krbavici i pristupne ceste ispred stambene zgrade u Podudbini

- Pružanje energetske usluge u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti javne rasvjete u naselju Udbina

b) Radovi
- Uređenje putova u naseljima Udbina i Mutilić
- Uređenje groblja u naselju Klašnjica
- Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Ondić
- Uređenje pješačke staze na dijelu Ulice S. Radića, te uređenje dijela ceste u Krbavskoj ulici u naselju Udbina

II. UGOVARANJE I PROVEDBA PROJEKATA

a) Projekt „Izgradnja komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni Podudbina – cesta za novi razvoj“
- Marketinške aktivnosti – kontinuirane marketinške aktivnosti za iznalaženje novih investitora u poduzetničkoj zoni Podudbina.

b) Održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje:
- rekonstrukcija sanitarne odvodnje na Trgu Sv. Lucije
- osiguranje sredstava za kapitalnu pomoć TD „Kraljevac“ za sanaciju vodotornja u Udbini te za subvencioniranje obavljanja djelatnosti

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI I GOSPODARSTVO

- Priprema Izmjena i dopuna Programa odražavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, te Izmjena i dopuna Programa gradnje za 2017. godinu,
- Priprema prijedloga Programa održavanja i Programa gradnje komunalne infrastrukture 2018. – 2021. godina,
- Administrativne aktivnosti na realizaciji projekta sanacije deponije „Ćojluk“ i reciklažnog dvorišta a iste se nastavljaju u 2018. godini,
- Odluke i koordinacija rada na realizaciji Programa održavanja komunalne infrastrukture, poslove obavlja„Komunalac Udbina“ d.o.o.,
- Praćenje obavljanja održavanja javne rasvjete po potpisanom ugovoru
- Praćenje obavljanja dimnjačarskih poslova po potpisanom ugovoru sa koncesionarom,
- Postupak ugovaranja i praćenje održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju,
- Poslovi iz oblasti komunalnog redarstva, obilasci terena, pisanje opomena, aktivnosti na rješavanju problema sa životinjama (psi, konji …), suradnja sa veterinarom i inspekcijskim službama, poslovi deratizacije i dezinsekcije prema Provedbenom planu
- Odluke i provedba Programa gradnje (pozicija koje nisu nabrojene pod II)
  - Ugovaranje i provedba projekata i to:
    - Provedba aktivnosti na izradi geodetskih elaborata
    - Osiguranje sredstava za projekt uređenja ulice IX Gardijske brigade-zajednički projekt sa ŽUC-om kao nositeljem projekta
- Nabava i postavljanje prometnih znakova za prometno uređenje naselja Udbina te prometnih ploča,
- U oblasti poljoprivredne djelatnosti – provedba kontinuiranih aktivnosti na obradi podataka za potrebe Ministarstva poljoprivrede, aktivnosti na pružanju stručne pomoći poljoprivrednicima – OPG-ovima, edukativne aktivnosti u suradnji sa savjetodavnom službom i Agencijom, uvođenje u posjed po ugovoru o dugogodišnjem zakupu, te praćenje realizacije potpisanih ugovora o dugoročnom zakupu,
- Provedba svih aktivnosti u suradnji sa Agencijom na ugovaranju dugogodišnjeg zakupa rezultira sa još dodatnih 39 ugovora za privremeno korištenje zemljišta za ukupno 585,60 ha s pripadajući prihodom Općine u 2017. u iznosu od 89.050,00 kn.
- Aktivnosti na obradi podataka o nekretninama, sređivanje vlasništva nekretnina, te suradnja sa nadležnim institucijama (Ured za katastar, Zemljišno-knjižni odjel, DUUDI i dr.).

IV. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- Priprema prijedloga i donošenje na Općinskom vijeću:
  - Izmjene i dopune Programa javnih potreba u Općini Udbina za 2017. godinu,
  - Program javnih potreba u 2018. godinu sa projekcijom 2019. – 2020. godine,
- Praćenje rada i osiguranje sredstava za sufinanciranje Dječjeg vrtića „Medo“- redovno i program predškole, te za pribavljanje suglasnosti za uvjete obavljanja djelatnosti
- Aktivnosti na obradi podataka za prijavu na natječaje – javne pozive za sredstva kod Ministarstva kulture, potpisivanje ugovora, realizacija odobrenih sredstava kroz nabavku knjižne i neknjižne građe
- Koordiniranje rada i aktivnosti u KIC-u,
- Sudjelovanje u organizaciji manifestacija (Dani hrvatskih mučenika, Preobraženje)
- Koordiniranje aktivnosti za nastavak provedbe projekta „Pomoć u kući starijim osobama“ koje provodi Centar za pomoć u kući Općine Udbina, praćenje i provedba, osiguranje sredstava za sufinanciranje usluga, nadzor i izvješćivanje, korespondencija sa Ministarstvom socijalne politike i mladih u periodu od 26.05. do 31.12. 2017. godine,
- Donošenje i realizacija odluka – za pomoć građanima iz socijalne oblasti:
  - za jednokratne naknade građanima u naravi i novcu,
  - za naknade za novorođenčad,
  - za stipendije učenicima i studentima,
  - za sufinanciranje prijevoza učenika,
  - sufinanciranje nabavke udžbenika za učenike osnovne škole
  - za donacije udrugama civilnog sektora

V. CIVILNA ZAŠTITA

- koordiniranje svih aktivnosti iz domena civilne zaštite, nadzor i osiguranje sredstava za fina-

nciranje redovne djelatnosti DVD-a, vatrogasnih intervencija na području Općine, donacije za HGSS, osiguranje sredstava za nabavku vatrogasnog vozila putem financijskog leasinga (učešće i otplate) te ostale potrebe civilne zaštite.

VI. OSTALE AKTIVNOSTI

- Nabavka računalnih programa i opreme te uredske opreme
- Praćenje i provedba zakonskih propisa, izrada Pravilnika,
- Priprema akata za donošenje na tijelima Općine, objava akata, priprema sjednica Općinskog vijeća, stručna pomoć i sudjelovanje u radu općinskih tijela,
- Računovodstveno-financijsko i administrativno praćenje DV „Medo“, Centra za pomoć u kući Općine Udbina i VSNM-a,
- Obavljanje poslova iz oblasti zaštite i spašavanja, osiguranje sredstava za DVD Udbina, priprema i obrada akata, materijala za sjednice Stožera zaštite i spašavanja,
- Informiranje i izvješćivanje: - web, oglasna ploča, Županijski glasnik Ličko-senjske županije, portal, neposredno davanje informacija u kontaktu sa građanima svakodnevno, po potrebi dnevni listovi (natječaji ili obavijesti).

KLASA: 022-05/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-14
Udbina, 19. ožujka 2018. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije
Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina: Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine
Izdaje i tiska:
Ličko-senjska županija - Tajništvo
Glavni i odgovorni urednik:
Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije
Sjedište Uredništva:
Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436
Pretplata za 2018. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj: HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB
„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.
Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost
„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr