



IRI SISAK, d.o.o. za istraživanje, razvoj i ispitivanje  
44010 Sisak, Braće Kavurića 10

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

## EKO GOSPIĆ d.o.o.

### ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI:

- sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada,
  - djelatnost druge obrade otpada te
  - djelatnost obrade otpada postupkom R12

Nositelj izrade: Đorđe Momčilović, dipl.ing.str.

Mjesto i datum izrade: Sisak, ožujak 2015. godine

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	naziv tijela koje izdaje dozvolu M.P.
URBROJ:	
DATUM:	

# I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

## NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Đorđe Momčilović		
OIB	37826440698		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer strojarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera strojarstva		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/376-980	TELEFAKS	044/538-675

## SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marija Deanović		
OIB	36550792030		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani kemijski inženjer, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/593-295	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Monika Pruša		
OIB	87711155255		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Magistra eksperimentalne biologije, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/371-978	TELEFAKS	044/538-675

IME I PREZIME	Jurica Vučetić		
OIB	12506573665		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer sigurnosti, VSS		
TELEFON	044/811-550	E-POŠTA	iri-sisak@sk.t-com.hr
MOBITEL	098/369-623	TELEFAKS	044/538-675



## REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA  
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/99-01/ 703  
Urbroj: 314-01-99-1  
Zagreb, 9. studenog 1999.

Na temelju članaka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera strojarstva, rješavajući po zahtjevu koji je podnio MOMČILOVIĆ ĐORĐE, SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, donio je sljedeće

### RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva upisuje se **MOMČILOVIĆ ĐORĐE**, (JMBG 0301952370405), dipl.ing.stroj., SISAK, u stručni smjer **za grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; za procesna i ostala postrojenja;** pod rednim brojem **703**, s danom upisa **20.10.1999.**
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, MOMČILOVIĆ ĐORĐE, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer strojarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru strojarstva izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

### Obratloženje

MOMČILOVIĆ ĐORЂE, dipl.ing.stroj., podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva.

Odbor za upise razreda ovlaštenih inženjera strojarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 23. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "inženjerske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

#### Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom судu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



#### Dostaviti:

1. MOMČILOVIĆ ĐORĐE  
SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27  
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



## REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA  
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-310-01/03-04/ 703  
Urbroj: 314-04-03-2  
Zagreb, 11. rujna 2003.

Hrvatska komora arhitekata i inženjera u graditeljstvu - Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, rješavajući u postupku usklađivanja s odredbama Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu u predmetu **MOMČILOVIĆ ĐORĐE**, dipl.ing.stroj., donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

**ĐORĐE MOMČILOVIĆ**, dipl.ing.stroj., ovlašteni inženjer strojarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, upisan je u sljedeće stručne smjerove: **termoenergetska postrojenja; skladištenje i prijenos plinovitih i tekućih tvari; grijanje, ventilaciju, klimatizaciju, rashladnu tehniku, pripremu i obradu vode; procesna i ostala postrojenja**

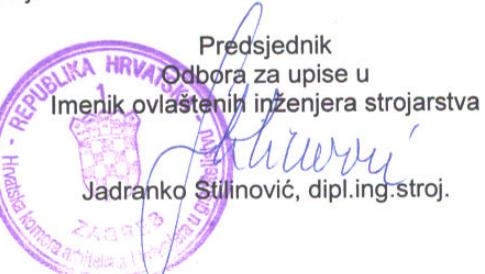
#### Obrazloženje

U skladu s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera ugraditeljstvu, ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer može obavljati poslove stručnog smjera za koji je školovan odnosno za koji se osposobio praksom. Stručni smjer određuje se prema strukovnim zadacima.

Odbor za upise u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva je po službenoj dužnosti izvršio uvid u predmet imenovanog te je uskladio osnovno rješenje imenovanog s odredbom članka 23. stavka 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi s člankom 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, kako je i riješeno u dispozitivu zaključka.

#### Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Zaključka ne može se izjaviti žalba.



Dostaviti:

1. ĐORĐE MOMČILOVIĆ, 44000 SISAK, KNEZA BRANIMIRA 27
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore



FILIJALA ZAGREB  
10002 Zagreb, Trg bana J.Jelačića 13  
OIB:26187994862

## POTVRDA O OSIGURANJU

MOMČILOVIĆ ĐORĐE  
KNEZA BRANIMIRA 27  
44000 SISAK

Ugovaratelj:  
**HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 26023027358

Osiguranik:  
OIB:  
Članski broj:  
Strukovni razred:  
Osigurane opasnosti:

**MOMČILOVIĆ ĐORĐE**  
37826440698  
703  
ovl.ing.stroj.  
Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji

Trajanje osiguranja:  
Obračunsko razdoblje:  
Limit pokrića:

višegodišnje  
01.06.2014.-01.06.2015.  
1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrića u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn

Agregatni limit:  
3.000.000 kn za sve osigurane slučajevne ostvarene unutar jedne osigurateljne godine

Premija i plaćanje premije:  
Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera strojarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d.Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera strojarstva

Uvjeti:  
Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera strojarstva broj 007624117862.

U Zagrebu, 01.06.2014.



01 465.01-01.11.2010



## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA

I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/79

URBROJ: 517-06-2-2-2-13-3

Zagreb, 10. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

### RJEŠENJE

- I. Tvrktki IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića bb, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
  2. Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša;
  3. Izrada programa zaštite okoliša;
  4. Izrada izvješća o stanju okoliša;
  5. Izrada izvješća o sigurnosti;
  6. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
  7. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
  8. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
  9. Praćenje stanja okoliša;
  10. Izrada podloga za ishodenje znaka zaštite okoliša „Prijatelj okoliša“.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očeviđnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

### Obratljene

IRI SISAK d.o.o. iz Siska (u dalnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 29. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev i 9. listopada 2013. dopunu zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i

dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Praćenje stanja okoliša; Izrada podloga za ishodjenje znaka zaštite okoliša "Prijatelj okoliša".

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u dalnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/92, URBROJ: 531-14-1-06-10-2 od 2. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/107, URBROJ: 531-14-1-06-10-2 od 19. listopada 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/93, URBROJ: 531-14-1-06-10-2 od 19. listopada 2010.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točci II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

#### **UPUTA O PRAVNU LIJEKU:**

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnog судa u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom судu neposredno u pisanim oblicima, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

- ① IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak, **R s povratnicom!**
- 2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
- 3. Očeviđnik, ovdje
- 4. Spis predmeta, ovdje

**POPIS**

**zaposlenika ovlaštenika: IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića bb, Sisak slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti  
za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva  
KLASA: UP/I 351-02/13-08/79, URBROJ: 517-06-2-2-13-3, od 10. listopada 2013.**

<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X  Dorde Momčilović, dipl.ing.str. Marija Deanović, dipl.kem.ing.	Dragica Stojadinović, dipl.ing.met. Jurica Vučetić, dipl.ing.sig. (ZNR i ZOP), eng.zašt.pr. i lov. Tomislav Glušac, dipl.ing.kem. Monika Prusa, mag.biol.exp.
2. Izrada operativnog programa praćenja stanja okoliša	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
3. Izrada programa zaštite okoliša	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
4. Izrada izvješća o stanju okoliša	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
5. Izrada izvješća o sigurnosti	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
6. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
7. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
8. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
9. Praćenje stanja okoliša	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.
10. Izrada podloga za ishodenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X  voditelji navedeni pod 1.	stručnjaci navedeni pod 1.



## REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14  
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 122

KLASA: UP/I 351-02/13-08/80  
URBROJ: 517-06-2-1-1-13-4  
Zagreb, 5. prosinca 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 5. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića 10, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

### RJEŠENJE

- I. Tvrtki IRI SISAK d.o.o., sa sjedištem u Sisku, Braće Kavurića 10, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
  1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša;
  2. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke 1. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.
- III. Ovo rješenje upisuje se u očeviđnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

### Obratljivo

Tvrtka IRI SISAK d.o.o. iz Siska (u dalnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je 29. srpnja 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev, te 20. rujna 2013. dopunu zahtjeva za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša; Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u dalnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesena temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotna tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu.

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju, te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Sukladno članku 40. stavku 6. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) ovlaštenik za stručne poslove verifikacije izvješća o emisijama stakleničkih plinova iz postrojenja i zrakoplova te verifikacije izvješća o održivosti proizvodnje biogoriva uključujući izvješća o emisijama stakleničkih plinova, te za verifikaciju izvješća o emisijama stakleničkih plinova u životnom vijeku fosilnih goriva mora biti akreditiran sukladno posebnom propisu

Slijedom naprijed navedenog zbog odgovarajuće primjene Pravilnika ovo suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga, se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točci II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je rješiti kao u izreci ovoga rješenja.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnog судa u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6 i 8, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom судu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića 10, Sisak, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očeviđnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

**P O P I S**

**zaposlenika ovlaštenika: IRI SISAK d.o.o., Braće Kavurića 10, Sisak, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio  
propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje  
stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva**

**KLASA: UP/I 351-02/13-08/80, URBROJ: 517-06-2-1-1-13-4, od 5. prosinca 2013.**

<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>		<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša.	X	Dorde Momčilović, dipl.ing.stroj. Marija Deanović, dipl.kem.ing.	Dragica Stojadinović, dipl.ing.met. Jurica Vučetić, dipl.ing.sig. Tomislav Glušac, dipl.ing.kem.
2. Izrada i/ili verifikacija posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	X	Dorde Momčilović, dipl.ing.stroj. Marija Deanović, dipl.kem.ing.	Dragica Stojadinović, dipl.ing.met. Jurica Vučetić, dipl.ing.sig. Tomislav Glušac, dipl.ing.kem.

## **PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA	EKO GOSPIĆ d.o.o. za skupljanje i recikliranje neopasnog otpada		
SKRAĆENA TVRTKA	EKO GOSPIĆ d.o.o.		
MBO/MBS	2800926 / 040276014	OIB	40994381795
		OBRTNICA	
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO	Novoselo Trnovačko	BROJ POŠTE	53000
ULICA I BROJ	5/2	ŽUPANIJA	Ličko-senjska
TELEFON	053/678-027	E-POŠTA	ekogospic@net.hr
MOBITEL	098/185-7220	TELEFAKS	053/678-027

Tvrtka EKO GOSPIĆ d.o.o. se temeljem registracije djelatnosti bavi prikupljanjem, prihvatom i privremenim skladištenjem neopasnog otpada sa područja jedinice lokalne i regionalne samouprave i od pojedinačnih pravnih i fizičkih osoba. Pored prikupljanja i prijevoza otpada od mesta nastanka, sve zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu vlastitim prijevozom dovesti neopasni otpad na lokaciju tvrtke gdje se vrši malootkup sekundarnih sirovina.

Izvod iz sudskog registra dan je u Prilogu 1.

## **LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Novoselo Trnovačko	BROJ POŠTE	53000
ULICA I BROJ	5/2	ŽUPANIJA	Ličko-senjska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K.O.	Lički Novi		
K.Č. BR.	1982/6, 1982/7		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O.	Lički Novi		
ZK.UL.BR	1314		
ZK. Č. BR.	1982/6		

Tvrtka Eko Gospić d.o.o. je sklopila ugovor o zakupu poslovnog prostora na navedenoj adresi sa vlasnikom građevine na neodređeno vrijeme (Prilog 2.).

Pristup objektu je direktno sa državne ceste D25 Gospić-Karlobag sa sjeverozapadne strane parcele. Građevina je zidane konstrukcije na armirano-betonskoj podlozi smještena na katastarskim česticama 1982/6 i 1982/7 K.O. Lički Novi.

Prostori namijenjeni za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom ukupne površine 199,0 m<sup>2</sup> se nalaze u sklopu stambenog objekta i se sastoje od u potpunosti natkrivenog zatvorenog prostora u prizemnoj etaži podijeljenog u radne cjeline: ulaz i prostor za dovoz-odvoz i prihvat otpada, prostor za sortiranje i razdvajanje metala, prostora za privremeno odlaganje sortiranog otpada, sanitarnog čvora, garderobnog prostora i uredskog prostora – kancelarije.

Objekt ima priključak na komunalnu infrastrukturu naselja (struja, voda, kanalizacija, telefon).

Pristup objektu je uređen i nesmetan za sva vozila. Ulagno/izlazna vrata objekta su dovoljno široka za prolaz ljudi i materijala. Podovi prostorija se pravilno i redovito čiste i održavaju, nisu oštećeni ni skliski. Osvjetljenje je osigurano u svim radnim prostorijama putem umjetnog i prirodnog svjetla. Ventilacija se obavlja prirodnim putem. Manipulacijski prostori su dovoljne širine a prolazi su prohodni. Aparati za gašenje požara su propisno postavljeni, označeni i pregledani. Oznake upozorenja, sigurnosti i putova evakuacije su pravilno postavljeni. Ormarić za prvu pomoć je propisno popunjena i osiguran u radnim prostorijama.

## **II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**

Tablica 1. Prikaz postupaka i tehnoloških procesa

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	P1	Prikupljanje	-	-
2.	S	P2	Prihvat otpada	1.540	tona/godini
3.	S	P3	Razvrstavanje otpada	1.490	tona/godini
4.	S	P3	Skladištenje otpada	500	m <sup>3</sup>
5.	PP	P5	Priprema prije oporabe ili zbrinjavanja	1.490	t/godini
6.	R12	P6	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupka oporabe R1 do R11	1.490	t/godini

Tvrtka EKO GOSPIĆ d.o.o. nije obvezna provesti ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo zaštite okoliša i prirode prema Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14).

Tablica 2.A. Popis vrsta i količina neopasnog otpada za postupak skupljanja otpada

br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	16 01 03	100	X						
2.	16 01 06	50	X						
3.	16 06 05	40	X						
4.	17 04 02	100	X						
5.	17 04 03	50	X						
6.	17 04 04	10	X						
7.	17 04 05	400	X						
8.	17 04 06	2	X						
9.	17 04 07	50	X						
10.	17 04 11	50	X						
11.	17 06 04	5	X						
12.	20 01 01	100	X						
13.	20 01 02	10	X						

14.	20 01 39	10	X				
15.	20 01 40	100	X				

Tablica 2.B. Popis vrsta i količina neopasnog otpada za postupak interventnog sakupljanja otpada

br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	16 01 03	100		X					
2.	16 01 06	50		X					
3.	16 06 05	40		X					
4.	17 04 02	100		X					
5.	17 04 03	50		X					
6.	17 04 04	10		X					
7.	17 04 05	400		X					
8.	17 04 06	2		X					
9.	17 04 07	50		X					
10.	17 04 11	50		X					
11.	17 06 04	5		X					
12.	20 01 01	100		X					
13.	20 01 02	10		X					
14.	20 01 39	10		X					
15.	20 01 40	100		X					

Tablica 2C. Popis vrsta i količina neopasnog otpada za postupak pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja

br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	16 01 03	100				X			
2.	16 06 05	40				X			
3.	17 04 02	100				X			
4.	17 04 03	50				X			
5.	17 04 04	10				X			
6.	17 04 05	400				X			
7.	17 04 06	2				X			
8.	17 04 07	50				X			17 04 01, 17 04 02, 17 04 05

9.	17 04 11	50			X		
10.	17 06 04	5			X		
11.	20 01 01	100			X		
12.	20 01 02	10			X		
13.	20 01 39	10			X		
14.	20 01 40	100			X		

Tablica 2D. Popis vrsta i količina neopasnog otpada za postupak R

br.	k.b.	KOLIČINA t/god	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	16 01 03	100					12		
2.	16 06 05	40					12		
3.	17 04 02	100					12		
4.	17 04 03	50					12		
5.	17 04 04	10					12		
6.	17 04 05	400					12		
7.	17 04 06	2					12		
8.	17 04 07	50					12		17 04 01, 17 04 02, 17 04 05
9.	17 04 11	50					12		
10.	17 06 04	5					12		
11.	20 01 01	100					12		
12.	20 01 02	10					12		
13.	20 01 39	10					12		
14.	20 01 40	100					12		

### **III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM**

Tvrtka EKO GOSPIĆ d.o.o. zadovoljava opće i posebne uvjete za obavljanje postupka gospodarenja otpadom sukladno čl. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14), kako je prikazano u sljedećim tablicama.

Tablica 3. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

	<b>Opći uvjeti sukladno članku 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14)</b>	<b>Način ispunjavanja</b>
1.	Onemogućiti istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.	Sve djelatnosti na se obavljaju unutar zatvorene građevine čime je u potpunosti spriječen dodir otpada i oborinskih voda koje su čiste i ispuštaju se na okolini teren. U tehnološkim procesima se ne koristi niti nastaje tehnološka voda.
2.	Onemogućiti raznošenje otpada u okoliš, odnosno onemogućiti njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.	Svi prostori na lokaciji se nalaze unutar zatvorene građevine te nije moguće širenje otpada u okolinu. Svi radni i skladišni prostori su na tvrdoj nepropusnoj podlozi (asfalt-beton) čime je onemogućen dodir otpada i tla. Sav otpad kojim se gospodari je krutina i skladišti se u nepropusne pokretnе spremnike.
3.	Podna površina otporna na djelovanje otpada.	Svi radni i skladišni prostori na lokaciji izgrađeni su na tvrdoj nepropusnoj podlozi (asfalt-beton) otpornoj na moguća djelovanja otpada.
4.	Onemogućiti neovlaštenim osobama pristup otpadu.	Svi prostori na lokaciji se nalaze unutar zatvorene građevine u kojoj je instaliran video nadzor koji obuhvaća cijelokupni objekt, otvorene i zatvorene prostore. U građevinu se ulazi kroz vrata dovoljne širine koja se mogu zaključati. Kako se radni prostori nalaze u sklopu naseljenog stambenog objekta fizičku zaštitu van radnog vremena provodi vlasnik nadzorom.
5.	Opremiti građevinu uredajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.	Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate i osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći. Lokacija je uz vatrogasne aparate opremljena i s vodospremom za gašenje požara.
6.	Postaviti na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa upute za rad.	Upute za rad sa strojevima i uredajima nalaze se pokraj stroja odnosno uredaja.Uputstva za rad i plan djelovanja u slučaju izvanrednih događaja postavljena su na istaknuto vidljivom i djelatnicima lako dostupnom mjestu.
7.	Opremiti mjesto obavljanja tehnološkog procesa rasvjetom.	Lokacija je opremljena rasvjetom.

8.	Građevina označiti sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.	Na ulazu u prostor lokacije postavljena je tabla sa svim potrebnim podacima sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Pravilniku o gospodarenju otpadom.
9.	Omogućiti nesmetan pristup vozilu do građevine.	Do lokacije je osiguran pristupni put za vozila.
10.	Opremiti gradevinu s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.	Svi radni i skladišni prostori na lokacijama su opremljeni priručnim alatima i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada (piljevina ili pjesak koji se nakon korištenja odlažu u nepropusni spremnik i zbrinjavaju putem ovlaštenih sakupljača za tu vrstu otpada).

Tablica 4. Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom

Br.	Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Način ispunjavanja
1.	Upis u Očevidnik prijevoznika otpada	Tvrтka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada. Dokazi o upisu se nalaze u Prilogu 3.
2.	Raspolaganje uređajima odnosno opremom za obradu otpada	Tvrтka raspolaže uređajima i opremom koja su navedena u poglavljiju IV. Tehnološki procesi.

## IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	P1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

Tablica 5. Uređaji i oprema kojom raspolaže tvrtka za tehnološki proces prikupljanja otpada

Redni broj	VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
1.	Kamion sa podizačem kontejnera reg.br.: GS 309 BV	Mercedes	Actros 2544	Prijevoz otpada
2.	Kamion sa nosačem kontejnera reg.br.: GS 532 CB	Daimler	1617	Prijevoz kontejnera
3.	Automobil reg.br.: GS 403 BP	Mercedes	Kombi	Prijevoz radnika, materijala i sl.
4.	Teretno vozilo reg.br.: GS 634 BT	JCB	Terna 3CX	Utovar-istovar otpada
5.	Kombinirka tv br.: 28832	Hiab	102	Utovar-istovar otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na poziv posjednika/prodavatelja otpada odgovorna osoba tvrtke EKO GOSPIĆ d.o.o. zadužuje djelatnika (vozača teretnog vozila) za prijevoz otpada s lokacije posjednika/prodavatelja otpada do lokacije tvrtke. Djelatnik odlazi teretnim vozilom na lokaciju na kojoj se otpad nalazi, te nakon vizualnog pregleda preuzima samo onaj otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom. Djelatnik ovjerava prateći list po preuzimanju otpada i zatim ga odvozi na lokaciju tvrtke gdje se vrši prihvatanje otpada. Otpad se prevozi vozilom koje ima zatvorenu karoseriju i opremljeno je na način da onemogućava rasipanje otpada u okoliš.  
Otpad pod ključnim brojevima 10 01 06 (istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente) se ne skladišti već odmah odvozi ovlaštenom sakupljaču.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno zaposlenik kojega zaduži odgovorna osoba ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba:

- Osigurava da teretnim vozilom rukuju samo djelatnici koji su sposobljeni sukladno odgovarajućem programu sposobljavanja za vozača.
- Osigurava da su djelatnici sposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- Osigurava održavanje vozila u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima).
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolira ulazak u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciji.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa (u slučaju potrebe izlazi na teren s djelatnikom).
- Vodi evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz pojedinog tehnološkog procesa.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavljače direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (komunalni, opasni i neopasni) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene spremnike na za tu svrhu određenom prostoru.
- Vodi očeviđnike o nastanku i tijeku otpada na lokaciji sukladno važećim zakonskim propisima (Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada (e-onto) putem mrežne aplikacije) te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.

Količine ispušnih plinova mehanizacije se kontroliraju redovnim tehničkim pregledima ispravnosti mehanizacije.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu. Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i dokaz o ispitivanju istih nalazi se u Tablici 6.

Tablica 6. Popis ispitanih strojeva i uređaja s povećanim opasnostima

Redni broj	UREĐAJ	UVJERENJE	DATUM ISPITIVANJA	VRIJEDI DO
1.	Hidraulična mobilna kranska dizalica	U/002	25.03.2014	25.03.2016
2.	Hidraulična mobilna kranska dizalica	U/003	25.03.2014	25.03.2016

Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarni aparat u vozilu i sposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru.

### Upute za rad

Upute za rad daju opis specifičnih postupaka koji su ključni za obavljanje tehnološkog postupka. Djelatnici moraju rukovati strojevima i uređajima sukladno uputama proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korištenje pojedinog stroja ili uređaja.

Upute za prikupljanje otpada:

1. Odgovorna osoba u tvrtki po zaprimanju poziva posjednika/prodavatelja otpada zadužuje djelatnika i upoznaje ga s radnim zadatkom
2. Zaduženi djelatnik izlazi na teren s vozilom koje je namijenjeno za prikupljanje i prijevoz otpada.
3. Po dolasku na lokaciju posjednika otpada djelatnik vizualnim pregledom utvrđuje vrstu otpada.
4. Djelatnik preuzima isključivo otpad koji odgovara ključnim brojevima navedenima u tablici 6. i ispunjava propisane prateće listove za otpad.
5. Pri preuzimanju odnosno utovaru otpada u vozilo mora se paziti da ne dolazi do rasipanja otpada van predviđenog kruga rada.
6. Djelatnik će poduzeti potrebne mjere da pri transportu ne dođe do rasipanja otpada po prometnicama (prekrivanje tereta ceradom i drugo).
7. Djelatnik po dolasku u krug lokacije tvrtke EKO GOSPIĆ d.o.o. predaje otpad s pratećom dokumentacijom na prihvata.
8. Ako se otpad prevozi do nekog drugog ovlaštenog sakupljača otpada, prilikom prihvata djelatnik ispunjava odnosno preuzima propisane prateće listove za otpad.

Uputa o djelovanju u slučaju izvanrednog događaja su postavljene u svako vozilo kojim se prikuplja otpad, na vidljivom i lako dostupnom mjestu djelatnicima.. Uputa o djelovanju u slučaju izvanrednog događaja istaknuta je na vidljivom mjestu unutar radnog prostora lokacija.

Djelatnici u slučaju izvanrednog događaja izvještavaju odgovornu osobu prema shemi interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja.

Za provođenje protupožarnih mjer i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala vatrogasne aparate u vozilima i osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći.

Odgovorna osoba osigurava da vozilom rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za vozača, za rad na siguran način u skladu s odredbama važećih propisa i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.

Popis djelatnika koji su zaposleni u tvrtki u trenutku izrade ovog Elaborata nalazi se u Tablici 7.

Tablica 7. Popis djelatnika

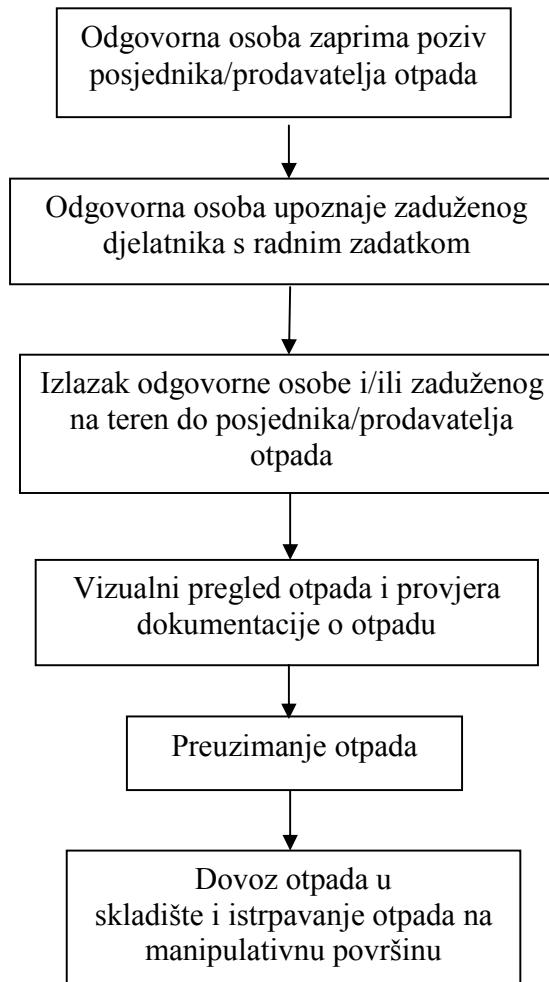
<b>Red. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Josip Brajković	Direktor
2.	Lucija Mraović	Odgovorna osoba za otpad
3.	Jasna Basarić	Šef računovodstva i financija
4.	Milan Zalović	Vozač
5.	Josip Rupčić	Pomoćni radnik

Djelatnici rukuju vozilom prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korišteno vozilo. Također se moraju primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Pri prikupljanju otpada potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

Pri transportu utovarnih materijala poduzeti mjeru da ne dođe do rasipanja tereta po prometnicama (prekrivanje tereta ceradom i sl.).

## HODOGRAM AKTIVNOSTI



### Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izljevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijedenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

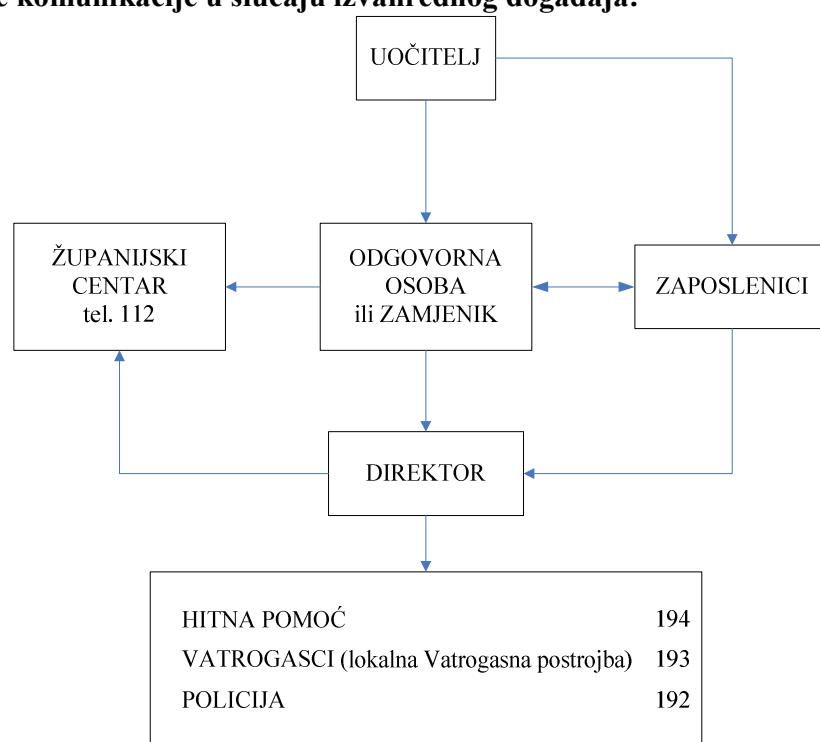
Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mјere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

#### **Shema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja:**



<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
2.	Prihvrat neopasnog otpada	P2

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

Tablica 8. Uređaji i oprema kojom raspolaze tvrtka

<b>Redni broj</b>	<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
1.	Kombinirka tv br.: 28832	Hiab	102	Utovar-istovar otpada
2.	Vaga 500 kg	-	-	Vaganje otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Kada djelatnik doveze prikupljeni otpad na lokaciju EKO GOSPIĆ d.o.o., otpad se istovaruje na manipulativni prostor i preuzimaju se prateći listovi odnosno dokumentacija.

Ukoliko posjednik otpada doveze sam svoj otpad na lokaciju skladišta, djelatnik tvrtke koju zaduži odgovorna osoba u tvrtki nakon vizualnog pregleda prihvaća isključivo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće Dozvole za gospodarenje otpadom i ovjerava prateći list po preuzimanju otpada. Odgovorna osoba otkupljuje samo onaj otpad za koji dobije izjavu o vlasništvu otpada od prodavatelja. Postupak otkupa otpada na malo obavlja se sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Evidencija o otkupu otpada na malo vodi se u elektronskom obliku.

Prihvaćeni otpad se vizualno pregledava i važe, o čemu se vodi evidencija, a zatim ulazi u tehnološki proces skladištenja.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik. Odgovorna osoba:

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji (kao što je zabrana zadržavanja u radnom djelokrugu strojeva).
- Osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava održavanje strojeva i uređaja u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima).
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolira ulazak u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciji.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Vodi evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz pojedinog tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.
- Osigurava potrebno osvjetljenje u uvjetima rada pri smanjenoj vidljivosti (magla, intenzivne oborine itd.)
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali onečišćenjem lokacije.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim

- događajima na lokaciji.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.

Šire područje lokacije je ograđeno ogradom i nije moguć pristup neovlaštenim osobama.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i dokaz o ispitivanju istih nalazi se u Tablici 9.

Tablica 9. Popis ispitanih strojeva i uređaja s povećanim opasnostima

Redni broj	UREĐAJ	UVJERENJE	DATUM ISPITIVANJA	VRIJEDI DO
1.	Kombinirka	U/001	25.03.2014	25.03.2016

Količine ispušnih plinova mehanizacije se kontroliraju redovnim tehničkim pregledima ispravnosti mehanizacije.

Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate i sposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijedjenima u požaru.

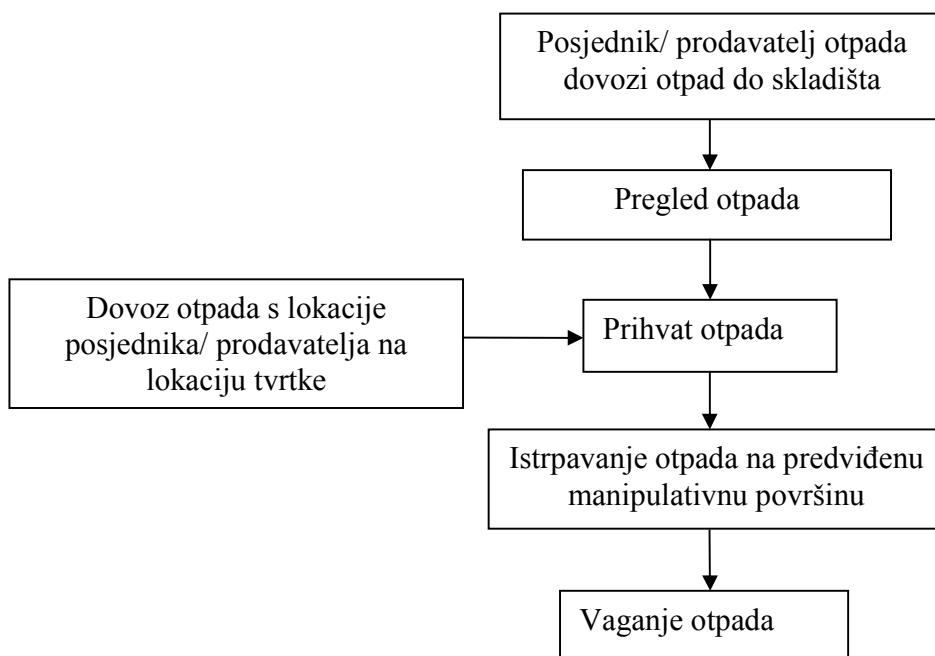
Tvrtka je izradila Plan postupanja u slučaju izvanrednog događaja koji se mogu pojaviti u objektima tvrtke te postupci kojih se u takvim situacijama treba pridržavati. Plan za slučaj izvanrednog događaja istaknut je na zidnom prostoru skladišta.

## Upute za rad

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji. Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Također se moraju primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Pri rukovanju strojevima potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

## HODOGRAM AKTIVNOSTI



### Upute u slučaju izvanrednih događaja

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izljevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijedenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mјere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Razvrstavanje otpada	P3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 01	Bakar, bronca, mqed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 05	Željezo i čelik
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

Tablica 10. Uređaji i oprema kojom raspolaže tvrtka

Redni broj	VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
1.	Garnitura za plinsko zavarivanje	Yildiz	-	Rezanje metala-razdvajanje
2.	Kombinirka tv br.: 28832	Hiab	102	Utovar-istovar otpada
3.	Vaga 500 kg	-	-	Vaganje otpada

## **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Nakon dovoza otpada u skladište slijedi istrpavanje otpada na predviđeni manipulativni prostor. Nakon istrpavanja otpada vrši se postupak ručnog razvrstavanja otpada po vrsti materijala prema Shemi tehnološkog procesa.

Odgovorna osoba nadzire cjelokupan tehnološki proces te daje radne naloge djelatnicima za obavljanje određenog posla.

Potom se razvrstani otpad skladišti ili se vrši kondicioniranje mehaničkim postupcima.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.

Odgovorna osoba:

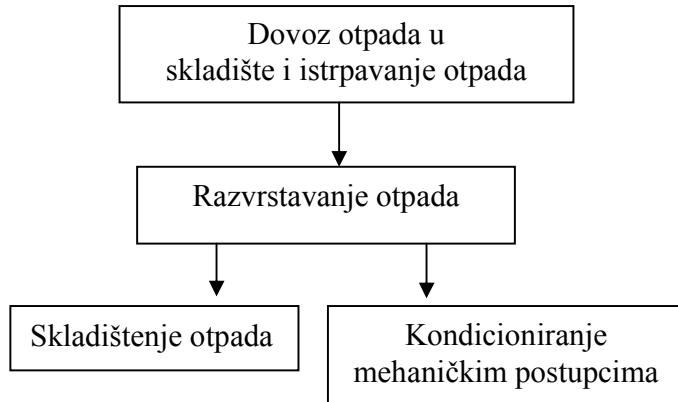
- Osigurava da su djelatnici sposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.
- Upoznaje djelatnike sa Planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjevitost ograda oko lokacije i kontrolira ulazak u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciju.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Vodi evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz pojedinog tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.
- Poduzima potrebne mјere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali onečišćenjem lokacije.
- Osigurava izvršenje mјera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene spremnike na za tu svrhu određenom prostoru.
- Vodi očevide o nastanku i tijeku otpada na lokaciji sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Pokreće postupak izmjene i/ili dopune dozvole uslijed promjena uvjeta propisanih dozvolom za gospodarenje otpadom.

Za provođenje protupožarnih mјera i početno gašenje požara, tvrtka će osigurati protupožarne aparate i sposobiti zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijeđenima u požaru.

## **Upute za rad**

Odgovorna osoba osigurat će da su djelatnici sposobni za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolirati da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji.

### **HODOGRAM AKTIVNOSTI**



### **Upute u slučaju izvanrednih događaja**

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izljevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijedjenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>4.</b>	<b>Skladištenje neopasnog otpada</b>	<b>P4</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 01	Bakar, bronca, mqed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 05	Željezo i čelik
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

Tablica 11. Uređaji i oprema kojom raspolaže tvrtka

<b>Redni broj</b>	<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
1.	Vaga 500 kg	-	-	Vaganje otpada

## **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Prihvaćeni otpad se nakon ručnog sortiranja i po potrebi kondicioniranja mehaničkim postupcima (razdvajanjem i rezanjem) odlaže u označene primarne spremnike.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor cijelog tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njen zamjenik.

Odgovorna osoba:

- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji (kao što je zabrana zadržavanja u radnom djelokrugu utovarnih strojeva).
- Osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava održavanje strojeva i uređaja u ispravnom stanju (servisiranje u ovlaštenim servisima).
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolira ulazak u krug lokacije) i održavanje putova za transport na lokaciji.
- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji.
- Vodi evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz pojedinog tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se djelatnici pridržavaju uputa za rad.
- Osigurava potrebno osvjetljenje u uvjetima rada pri smanjenoj vidljivosti (magla, intenzivne oborine itd.)
- Poduzima potrebne mјere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali onečišćenjem lokacije.
- Zadužena je za nadzor i izvršenje tehnološkog održavanja i čišćenja separatora ulja i masti prema uputama proizvođača separatora.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima na lokaciji.
- Osigurava izvršenje mјera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (komunalni, opasni i neopasni) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene spremnike na za tu svrhu

- određenom prostoru.
- Vodi očevidecne o nastanku i tijeku otpada na lokaciji sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
  - Pokreće postupak izmjene i/ili dopune dozvole uslijed o promjene uvjeta propisanih dozvolom za gospodarenje otpadom.

Šire područje lokacije je ogradieno ogradom i nije moguć pristup neovlaštenim osobama. Pored izvedene metalne ograde oko cjelokupnog skladišnog prostora, na lokaciji je postavljen video nadzor, a fizičku zaštitu van radnog vremena provodi vlasnik građevine povremenim nadzorom te psi čuvari.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu ispituju se sukladno važećim zakonskim propisima iz područja zaštite na radu.

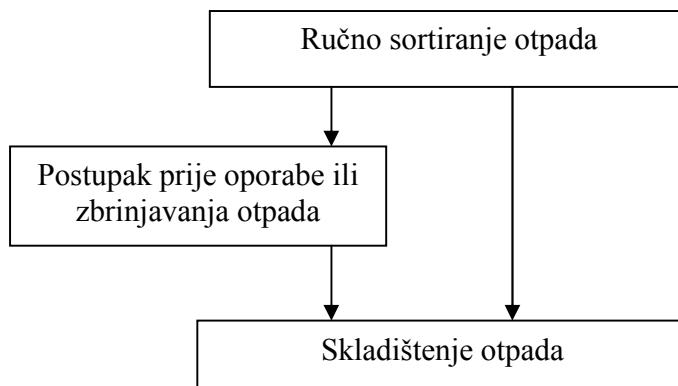
Za provođenje protupožarnih mjera i početno gašenje požara, tvrtka je osigurala protupožarne aparate koji se redovito pregledavaju i ispituju te osposobila zaposlenike za gašenje požara i pružanje prve pomoći ozlijedjenima u požaru.

Tvrtka je izradila Plan postupanja u slučaju izvanrednog događaja koji se mogu pojaviti u objektima tvrtke te postupci kojih se u takvim situacijama treba pridržavati. Plan za slučaj izvanrednog događaja istaknut je na zidnom prostoru skladišta.

### **Upute za rad**

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu osposobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštuju pravila za rad na lokaciji. Djelatnici rukuju strojevima prema uputama za rad proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za pojedini uređaj ili stroj koji se koristi na lokaciji. Također se moraju primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

### **HODOGRAM AKTIVNOSTI**



## **Upute u slučaju izvanrednih događaja**

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izljevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijedenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mјere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>5.</b>	<b>Priprema prije oporabe ili zbrinjavanja</b>	<b>P5</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 01	Bakar, bronca, mqed
		17 04 02	Aluminij
		17 04 05	Željezo i čelik
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

Tablica 12. Uređaji i oprema kojom raspolaže tvrtka

<b>Redni broj</b>	<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
1.	Garnitura za plinsko zavarivanje	Yildiz	-	Rezanje metalaraždvajanje
2.	Kombinirka tv br.: 28832	Hiab	102	Utovar-istovar otpada
3.	Vaga 500 kg	-	-	Vaganje otpada

## **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Nakon sortiranja, otpad se prije odlaganja po potrebi kondicionira mehaničkim postupcima (razdvajanjem i rezanjem) kako bi se mogao odložiti u namjenske nepropusne otvorene primarne spremnike. Pritom se koriste priručni alati i uredaji za mehaničku obradu (garnitura za plinsko zavarivanje).

Nakon toga slijedi razvrstavanje po vrsti i kakvoći, vaganje te odlaganje otpada u označene spremnike.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi ga osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno njen zamjenik.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, donosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se korite u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješće direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, opasni - masne i zauljene krpe, ambalaža, itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očeviđnike o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograda oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

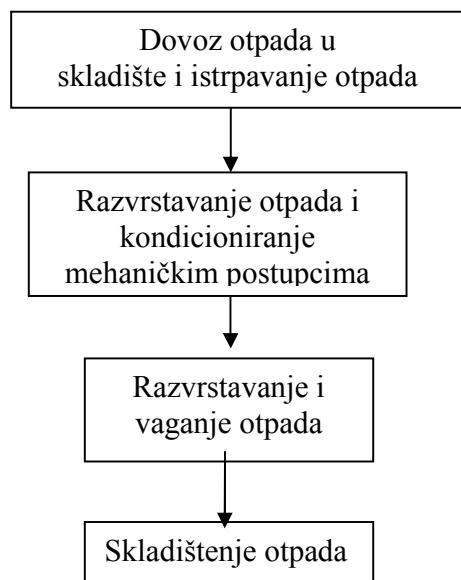
## **Upute za rad**

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu ospozobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštju pravila za rad na lokaciji.

Djelatnici će rukovati strojevima sukladno uputama proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korištenje pojedinog uređaja ili stroja koji se koristi na lokaciji. Upute za rad sa uređajima ili strojevima bit će istaknute na radnom mjestu. Također će primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Pri rukovanju strojevima potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

### **HODOGRAM AKTIVNOSTI**



### **Upute u slučaju izvanrednih događaja:**

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izljevanje motornog goriva, ulja, antifriza i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijedenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

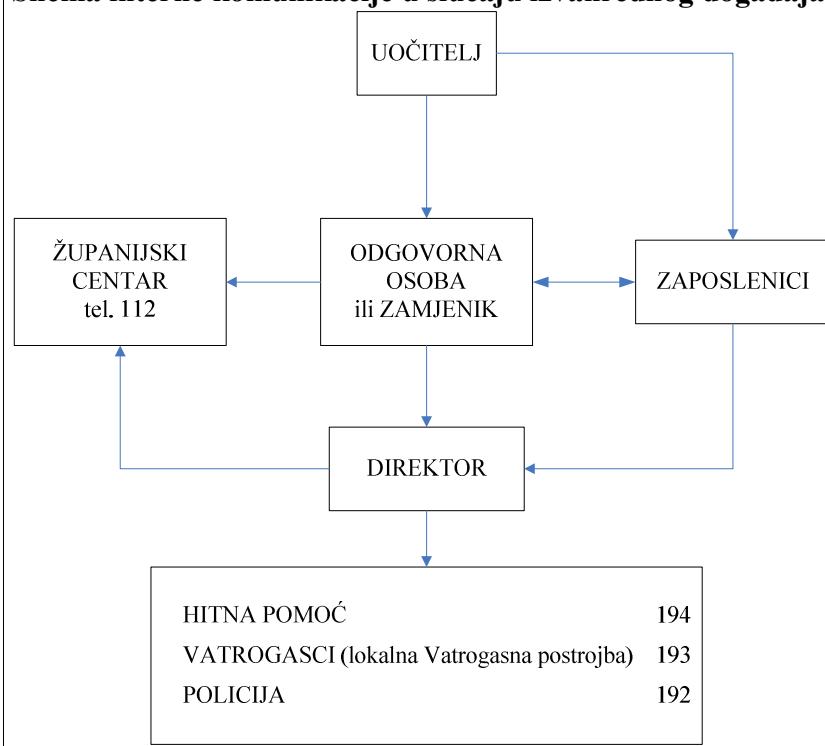
**Postupak u slučaju mehaničkog kvara:**

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

**Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:**

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mјere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

**Shema interne komunikacije u slučaju izvanrednog događaja:**



<b>br.</b>	<b>NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA</b>	<b>OZNAKA</b>
<b>6.</b>	<b>Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupka uporabe R1 do R11</b>	<b>P6</b>

<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>	<b>k. br.</b>	<b>NAZIV</b>
16 01 03	istrošene gume	16 01 03	istrošene gume
16 06 05	ostale baterije i akumulatori	16 06 05	ostale baterije i akumulatori
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 01	Bakar, bronca, mjeso
		17 04 02	Aluminij
		17 04 05	Željezo i čelik
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali

Tablica 13. Uređaji i oprema kojom raspolaže tvrtka

<b>Redni broj</b>	<b>VRSTA UREĐAJA/OPREME</b>	<b>NAZIV PROIZVOĐAČA</b>	<b>TIP</b>	<b>NAMJENA</b>
1.	Kamion sa podizačem kontejnera reg.br.: GS 309 BV	Mercedes	Actros 2544	Prijevoz otpada
2.	Kamion sa nosačem kontejnera reg.br.: GS 532 CB	Daimler	1617	Prijevoz kontejnera
3.	Garnitura za plinsko	Yildiz	-	Rezanje metala-

	zavarivanje			razdvajanje
4.	Kombinirka tv br.: 28832	Hiab	102	Utovar-istovar otpada
5.	Vaga 500 kg	-	-	Vaganje otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Na poziv posjednika otpada odgovorna osoba tvrtke EKO GOSPIĆ d.o.o. zadužuje djelatnika (vozača teretnog vozila) za prijevoz otpada s lokacije posjednika otpada do lokacije tvrtke. Djelatnik odlazi teretnim vozilom na lokaciju na kojoj se otpad nalazi, te nakon vizualnog pregleda preuzima samo onaj otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom. Djelatnik ispunjava prateći list po preuzimanju otpada i zatim ga odvozi na lokaciju tvrtke gdje se otpad istrpava na manipulativnu površinu i važe te slijedi ručno razvrstavanje otpada. Otpad se prevozi vozilom koje je opremljeno tako da se onemogućava rasipanje otpada u okoliš.

Ukoliko posjednik otpada doveze sam svoj otpad na lokaciju skladišta, djelatnik tvrtke koju zaduži odgovorna osoba u tvrtki nakon vizualnog pregleda prihvaca isključivo otpad koji odgovara ključnim brojevima iz važeće dozvole za gospodarenje otpadom i ispunjava prateći list po preuzimanju otpada. Odgovorna osoba otkupljuje samo onaj otpad za koji dobije izjavu o vlasništvu otpada od prodavatelja. Postupak otkupa otpada na malo obavlja se sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Evidencija o otkupu otpada na malo vodi se u elektronskom obliku.

Prihvaćeni otpad se vizualno pregledava i važe, o čemu se vodi evidencija, a zatim slijedi ručno razvrstavanje otpada.

Razvrstani otpad se skladišti ili se vrši kondicioniranje mehaničkim postupcima (razdvajanje i rezanje) kako bi se mogao odložiti u namjenske nepropusne otvorene spremnike.

Nakon kondicioniranja slijedi razvrstavanje po vrsti i kakvoći, vaganje te odlaganje otpada u označene spremnike.

Odgovorna osoba nadzire cjelokupan tehnološki proces te daje radne naloge djelatnicima za obavljanje određenog posla.

Privremeno uskladišten otpad tvrtka zbrinjava na zakonom propisan način, odnosno prodaje ili predaje ovlaštenim tvrtkama uz ispunjavanje pratećih listova i vođenje evidencije o količinama otpada.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja neopasnog otpada se sastoji od mjera i radnji koje provodi ga osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, odnosno njen zamjenik.

Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom:

- Nadgleda izvođenje tehnološkog procesa.
- Kontrolira da se sav otpad odlaže samo u označene spremnike - kontejnere.
- Kontrolira evidenciju o količinama otpada koji ulazi i izlazi iz tehnološkog procesa, donosno svu potrebnu dokumentaciju.
- Poduzima potrebne mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji koji bi rezultirali širenjem otpada u okoliš ili onečišćenjem lokacije.
- Upoznaje djelatnike sa planom djelovanja u slučaju izvanrednih događaja.
- Osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su sposobni prema odgovarajućem programu osposobljavanja sukladno važećim zakonskim propisima.
- Osigurava da su djelatnici sposobni za rad na siguran način i za zaštitu od požara.
- Vodi evidenciju i osigurava periodično ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se koriste u tehnološkom procesu, sukladno važećim zakonskim propisima.
- Kontrolira da pri obavljanju tehnološkog procesa djelatnici primjenjuju sva pravila i upute za rad na siguran način i mjere zaštite od požara.
- Kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da se pridržavaju uputa za rad.
- U slučaju izvanrednog događaja poduzima sve potrebne radnje (obavješćuje direktora, organizira uklanjanje i sanaciju nastalog onečišćenja) odnosno postupa prema Planu intervencija u slučaju izvanrednog događaja te vodi evidenciju o izvanrednim događajima.
- Osigurava izvršenje mjera određenih rješenjem inspektora zaštite okoliša u roku za njihovo izvršenje.
- Kontrolira da se otpad (neopasni - komunalni, opasni - masne i zauljene krpe, ambalaža, itd.) nastao redovnim obavljanjem djelatnosti razdvaja po vrsti i odlaže u za to predviđene nepropusne spremnike na za tu svrhu određenom prostoru, vodi očevide o nastanku i tijeku otpada sukladno važećim zakonskim propisima te poziva ovlaštene sakupljače da ga zbrinu.
- Osigurava da je pristup lokaciji neovlaštenim osobama onemogućen (provjerava cjelovitost ograde oko lokacije i kontrolu ulaska u krug lokacije).
- Izvješćuje odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole za gospodarenje otpadom radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole.

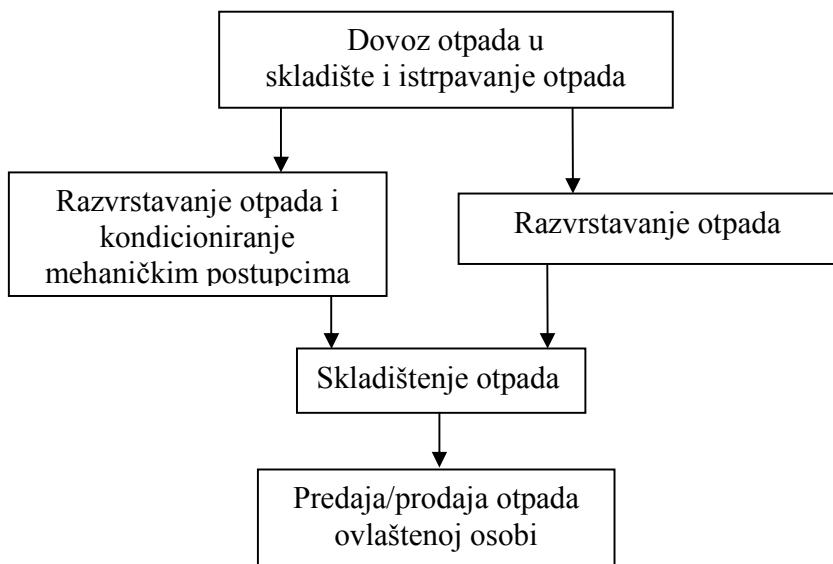
## **Upute za rad**

Odgovorna osoba osigurava da strojevima i uređajima rukuju samo djelatnici koji su osposobljeni sukladno odgovarajućem programu ospozobljavanja za rukovatelja strojem, za rad na siguran način i za zaštitu od požara te kontrolira da djelatnici koriste propisana zaštitna sredstva na radu te da poštju pravila za rad na lokaciji.

Djelatnici će rukovati strojevima sukladno uputama proizvođača što uključuje sve radnje i korake karakteristične za korištenje pojedinog uređaja ili stroja koji se koristi na lokaciji. Upute za rad sa uređajima ili strojevima bit će istaknute na radnom mjestu. Također će primjenjivati sva pravila i upute za rad na siguran način.

Pri rukovanju strojevima potrebno je paziti da ne dolazi do rasipanja materijala van predviđenog kruga rada.

## **HODOGRAM AKTIVNOSTI**



## **Upute u slučaju izvanrednih događaja:**

Postupak u slučaju ispuštanja opasnih tvari (izljevanje motornog goriva, ulja, antifrina i sl.):

- Zaustaviti daljnje istjecanje i širenje.
- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Utvrditi doseg onečišćenosti tla, izvršiti sanaciju uklanjanjem zagađenog tla koje treba zbrinuti kao opasni otpad putem ovlaštenih sakupljača.

Postupak u slučaju nastanka požarne opasnosti:

- Prekinuti sve radnje i spriječiti daljnje širenje vatre (zatvoriti dovod goriva, plina).

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Po potrebi organizirati evakuaciju prisutnih i/ili ozlijeđenih osoba.
- Započeti gašenje požara i/ili pozvati najbližu vatrogasnu jedinicu.

Postupak u slučaju mehaničkog kvara:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- U slučaju nastanka kvarova na strojevima i uređajima obaviti popravak van lokacije zahvata kako bi se otklonila mogućnost istjecanja opasnih tvari (motorno gorivo, ulje, antifriz) odnosno onečišćenja tla na lokaciji.

Postupak u slučaju ostalih izvanrednih događaja:

- Obavijestiti odgovornu osobu o događaju.
- Odgovorna osoba poduzima sve potrebne mјere kako bi se spriječile štetne posljedice po zdravlje ljudi, okoliš i materijalna dobra.

## b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tvrtka EKO GOSPIĆ d.o.o. ima obvezu praćenja stanja sastavnica okoliša kako je prikazano u slijedećoj tablici.

Tablica 14. Emisije iz tehnološkog procesa i sastavnice okoliša.

SASTAVNICA	OBVEZA
ZRAK	<p>Na lokaciji se ne obavljaju tehnološki procesi koji bi rezultirali emisijama u zrak. U djelatnostima tvrtke se koriste cestovna vozila – pokretni izvori emisija. Tijekom redovnog rada se očekuju emisije ispušnih plinova iz vozila i strojeva koji će se koristiti te pojava prašine uslijed radnih aktivnosti na lokacijama. Ne očekuju se emisije ispušnih plinova mehanizacije iznad dozvoljenih vrijednosti jer se ispravnost mehanizacije kontrolira pri redovnom tehničkom pregledu.</p> <p><b>Shodno navedenom, ne propisuju se obveze praćenja emisija u zrak.</b></p>
VODA	<p>U tehnološkim procesima se ne koristi voda niti dolazi do nastanka tehnoloških otpadnih voda. Na obje lokacije se svi tehnološki procesi obavljaju u zatvorenim odnosno natkrivenim radnim prostorima čime se sprečava doticaj oborinskih voda i otpada odnosno nastanak otpadnih voda. Vozila kojima se prikuplja i prevozi otpad se ne Peru u krugu lokacija već u ovlaštenoj autopraonici.</p> <p>Čiste oborinske vode sa krovnih površina ispuštaju na okolni teren na način da se ne nanosi šteta susjednim parcelama.</p> <p><b>Shodno navedenom, ne propisuju se obveze praćenja emisija u vode.</b></p>
MORE	<p><b>Tijekom rada na obje lokacije ne dolazi do emisija u more te se ne propisuju obveze praćenja emisija u more.</b></p>
TLO	<p>Sve radne površine na lokaciji tvrtke EKO GOSPIĆ d.o.o. izvedene su od tvrdog vodonepropusnog materijala (asfalt ili beton) čime se onemoguće utjecaj štetnog djelovanja na tlo.</p> <p>Sprečavanje rasipanja i raznošenja otpada na tlo pri prijevozu se postiže pridržavanjem sigurnosnih mjera i propisa u prijevozu (pokrivanje tereta ceradom, čišćenje kotača vozila).</p> <p><b>Na lokaciji tvrtke EKO GOSPIĆ d.o.o. uslijed tehnoloških procesa ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u tlo te se ne propisuju obveze praćenja emisija u tlo.</b></p>
SUSTAV JAVNE	<p>Tvrtka EKO GOSPIĆ d.o.o. je ishodila Vodopravne uvjete (Prilog 4.) za lokaciju u kojima je propisano da građevina mora imati razdjelni</p>

ODVODNJE OTPADNIH VODA	kanalizacijski sustav za odvodnju sanitarno otpadne vode te odvodnju oborinskih voda. Kao privremeno rješenje dopušta se korištenje vodonepropusne sabirne jame do izgradnje javnog sustava odvodnje.  <b>Sukladno Vodopravnim uvjetima (Prilog 4.) potrebno je provesti ispitivanje protočnosti i vodonepropusnosti nakon izvedbe sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda.</b>
------------------------------	---

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ

KLASA: 935-06/14-01/332  
Urbroj: 541-18-02/1-14-4  
Gospić, 15.05.2014.

K.o. Lički Novi

Broj katastarske čestice:  
1982/6, 1982/7  
Mjerilo izvornika: 1: 2880

### IZVOD IZ KATASTARSKEGA PLANA

Mjerilo 1: 2880



a) Upravna pristojba po tarifnom broju 1. i 55. u iznosu  
od 20 kn naplaćena je i na podnesku poništena.

Materijalni troškovi prema pravilniku o određivanju stvarnih troškova podataka  
državne izmjere i katastra nekretnina NN (148/08) u iznosu od 2000 kn  
naplaćeni u gotovini.

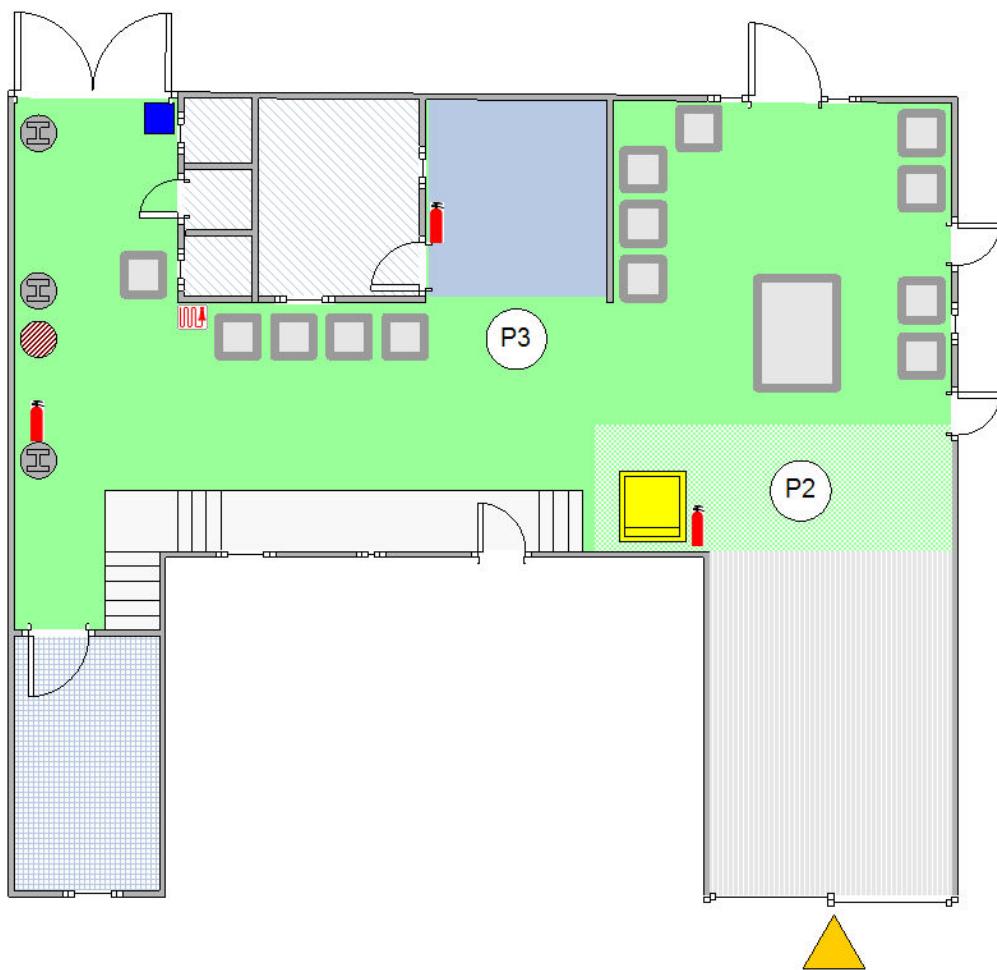
Obradio:

Ivana Rukavina Šarić, dipl.ing.geod.

Ovjerava:

Ivana Rukavina Šarić, dipl.ing.geod.

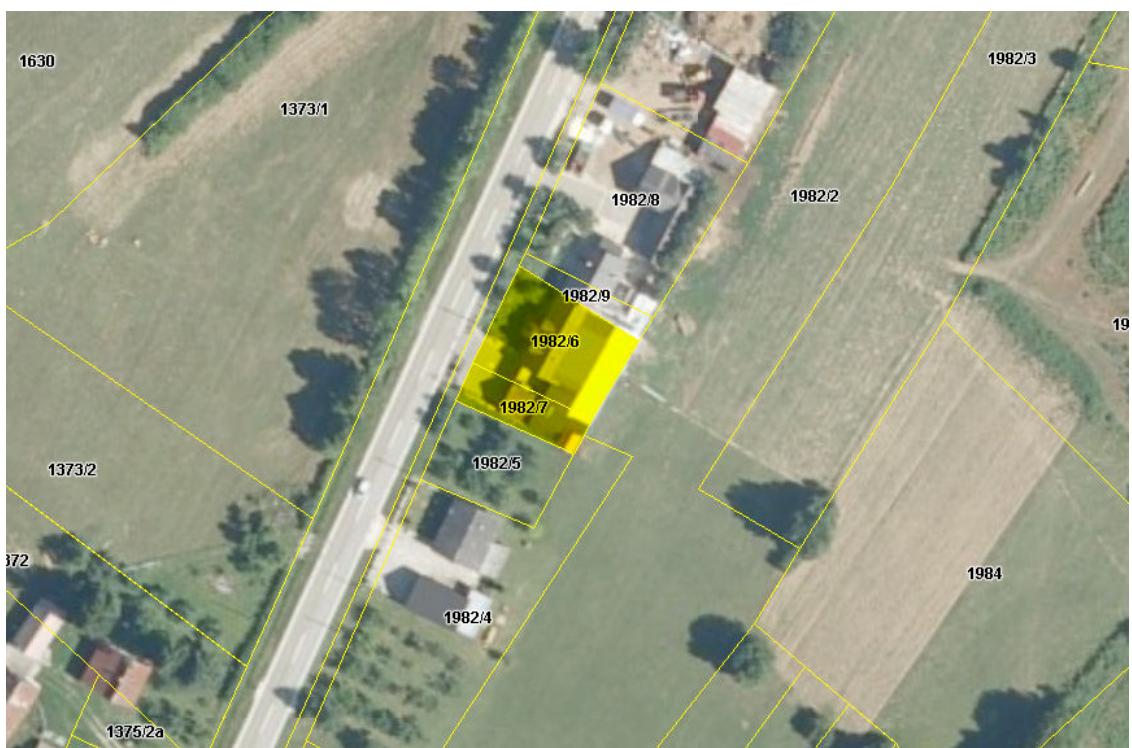
Slika 1. Nacrt prostornog razmještaja tehnološkog procesa prihvata i privremenog odlaganja otpada na lokaciji – prikaz na izvodu iz katastarskog plana.



#### Legenda

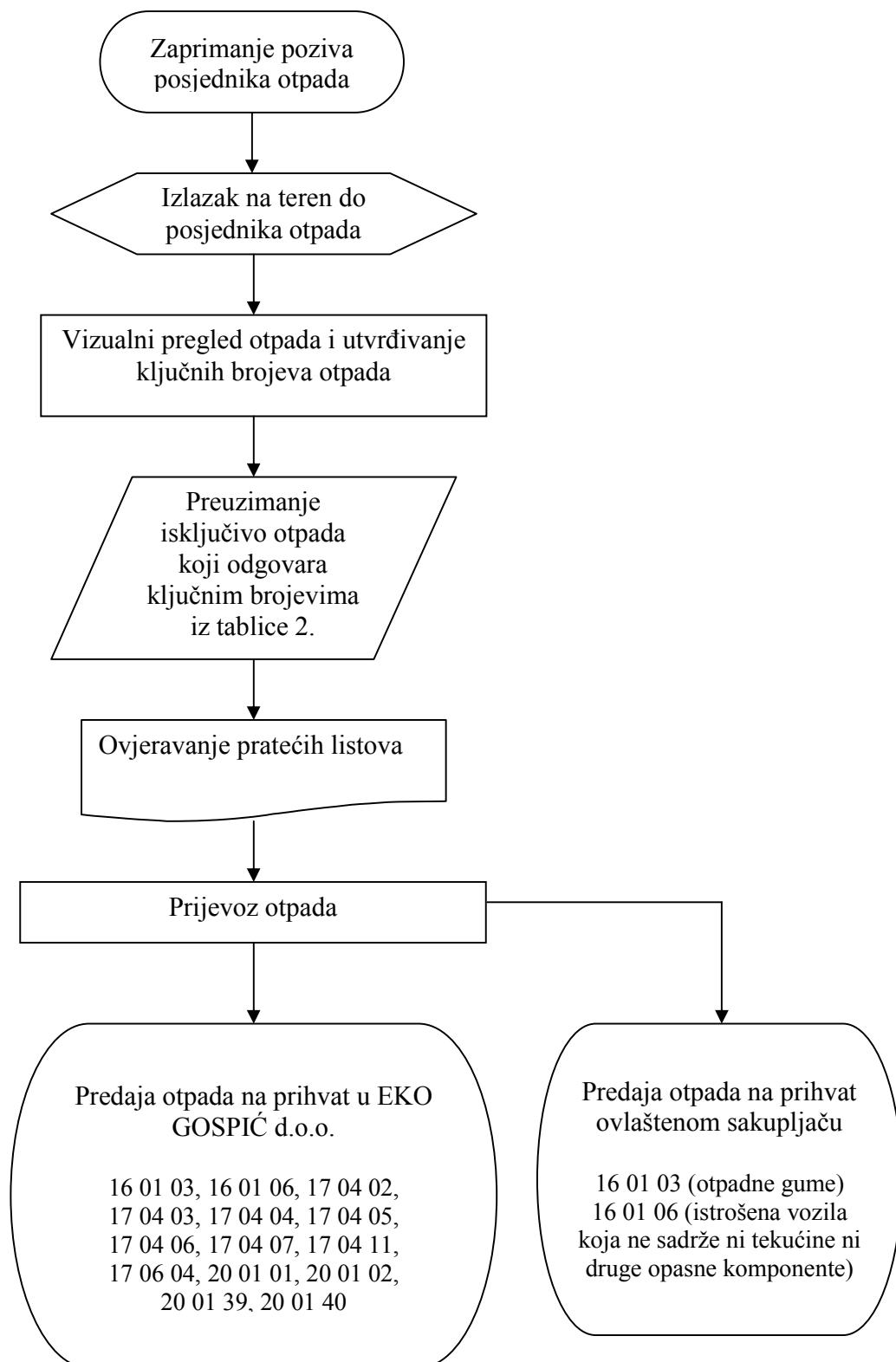
[Green square]	Nepropusna betonska podloga	[Grey square]	Pomoćne prostorije
[Yellow square]	Vaga 500 kg	[Blue square]	Uredski prostor
[Blue square]	Prostor za razdvajanje otpada	[Red diagonal stripes]	Pjesak za gašenje požara
[Grey square]	Spremniči za pojedine vrste otpada	[Blue square]	Vodosprema za gašenje požara
[Green dotted square]	Prostor za prihvatanje otpada s nepropusnom betonskom podlogom	[Red fire extinguisher]	Crijevo za gašenje požara
(P2)	Tehnološki proces prihvata otpada	[Red fire extinguisher]	Vatrogasni aparat
(P3)	Tehnološki proces privremenog skladištenja otpada	[Grey hatched square]	Asfaltirano parkiralište
		[Yellow triangle]	Ulaz u građevinski objekt

Slika 2. Tlocrt prostornog razmještaja tehnološkog procesa prihvata (P2) i privremenog odlaganja otpada (P2) – izdvojeni prikaz.

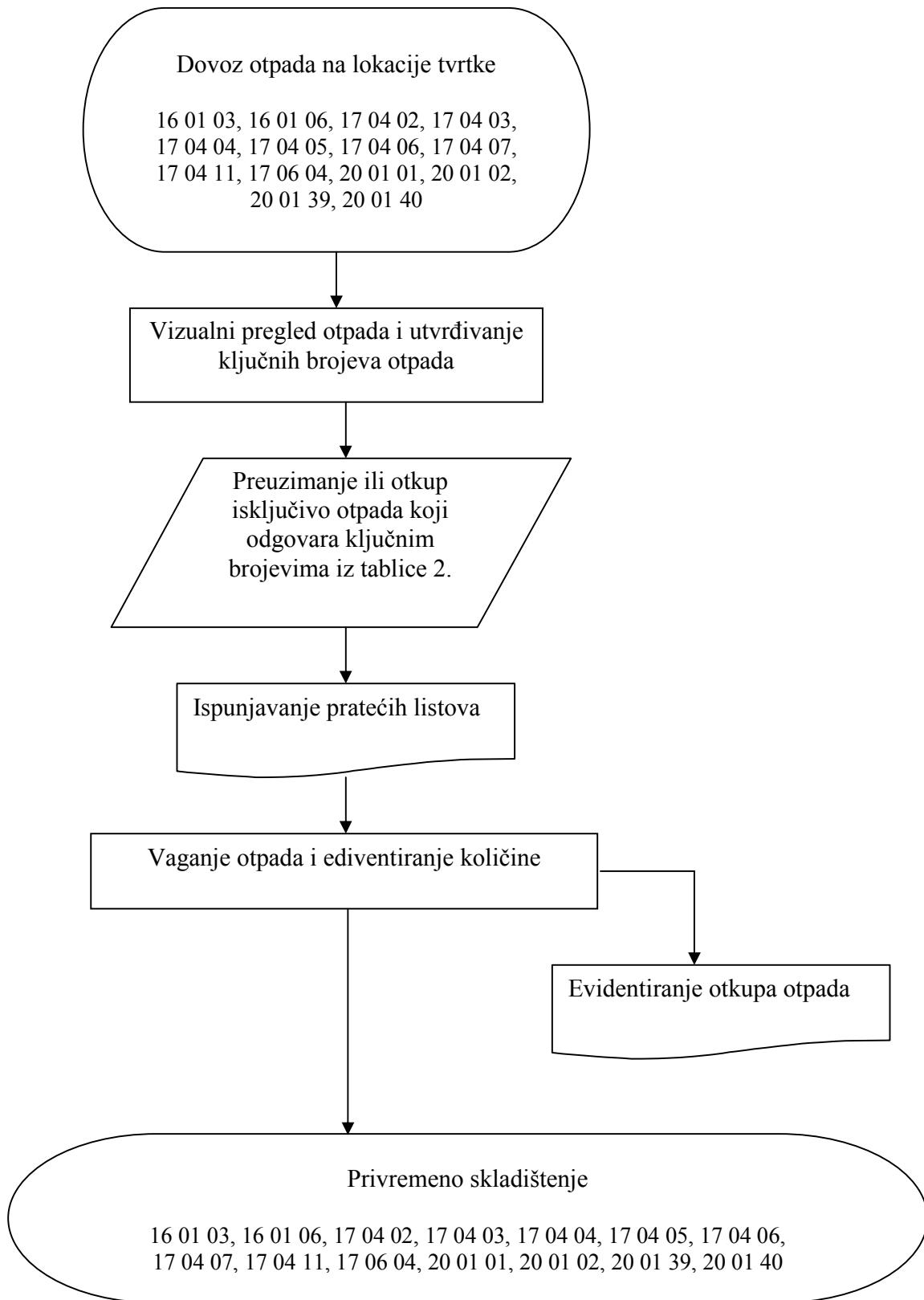


Slika 3. Ortofoto slika lokacije - katastarske čestice 1982/6 i 1982/7, k.o. Gospić (označeno žutom bojom).

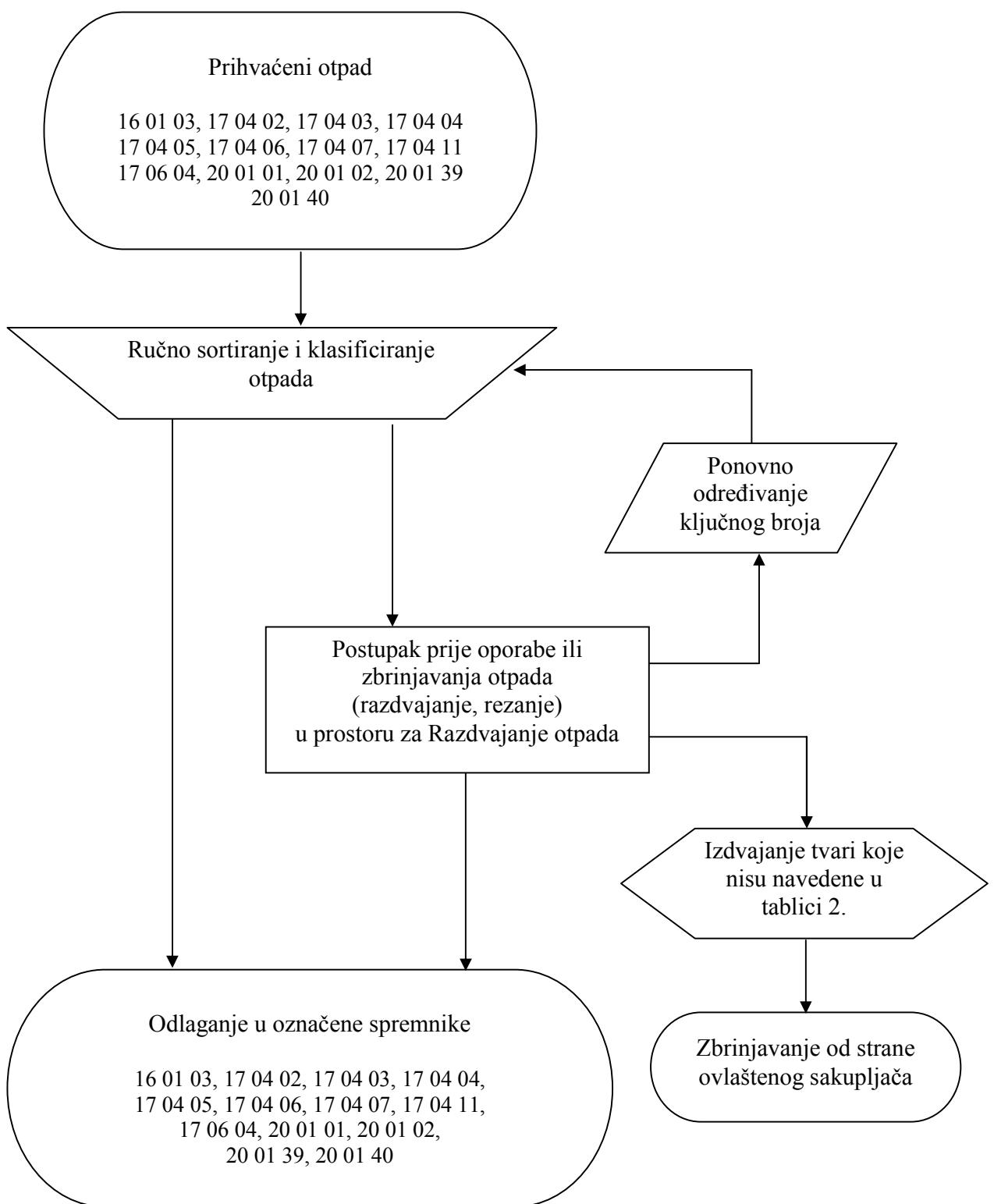
## VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



Slika 7. Shema tehnološkog procesa prikupljanja neopasnog otpada (P1).



Slika 8. Shema tehnološkog procesa prihvata neopasnog otpada (P2).



Slika 9. Shema tehnološkog procesa privremenog skladištenja neopasnog otpada (P3).

## **VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA**

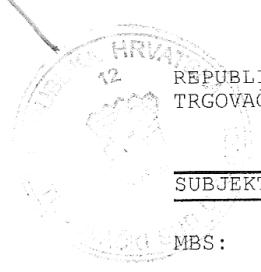
Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola potrebno je ukloniti sav otpad s lokacija odnosno zbrinuti ga na zakonom propisan način. Po prestanku obavljanja djelatnosti na lokacijama, uz poštivanje svih uputa pri obavljanju tehnoloških procesa ne predviđa se nastanak bilo kakvih štetnih utjecaja po okoliš i krajolik koji okružuje lokacije.

U slučaju nastanka štetnih utjecaja po okoliš i krajolik koji okružuje lokacije kao posljedice obavljanja tehnoloških procesa, potrebno je izvršiti odgovarajuću sanaciju nastalih šteta. Metode sanacije se određuju ovisno o vrsti i opsegu nastalog onečišćenja. Nakon poduzimanja potrebnih radnji, uređuje se teren na kojem je došlo do onečišćenja kako bi se uklopio u okolinu. Izbor metoda uređenja ovisi o budućoj namjeni i načinu korištenja prostora te prilikama koje će nastati nakon završetka rada.

## **PRILOZI**

1. Izvod iz sudskog registra
2. Ugovor o najmu građevine
3. Potvrde o upisu u Očeviđnik prijevoznika otpadom
4. Vodopravni uvjeti

**PRILOG 1.**  
**Izvod iz sudskog registra**



REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U RIJECI

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUJEKT UPISA

MBS:

040276014

OIB:

40994381795

TVRTKA:

1 EKO GOSPIĆ d. o. o. za skupljanje i recikliranje neopasnog otpada

1 EKO GOSPIĆ d. o. o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

1 Novoselo Trnovačko (Grad Gospic)  
Novoselo Trnovačko 5/2

PRAVNI OBLIK:

1 društvo s ograničenom odgovornošću

PREDMET POSLOVANJA:

- 1 \* - skupljanje otpada za potrebe drugih
- 1 \* - prijevoz otpada za potrebe drugih
- 1 \* - posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- 1 \* - skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- 1 \* - uvoz otpada
- 1 \* - izvoz otpada
- 1 \* - kupnja i prodaja robe
- 1 \* - obavljanje trgovачkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- 1 \* - zastupanje inozemnih tvrtki
- 1 \* - djelatnost javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu
- 1 \* - prijevoz za vlastite potrebe
- 1 \* - djelatnost prijevoza opasnih tvari
- 1 \* - projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- 1 \* - nadzor nad gradnjom
- 1 \* - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- 1 \* - pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- 1 \* - pružanje usluga smještaja
- 1 \* - pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

D004, 2014-03-24 13:29:07

Stranica: 1 od 2



REPUBLIKA HRVATSKA  
TRGOVAČKI SUD U RIJECI

IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUJEKT UPISA

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 1 Josip Brajković, OIB: 49239102486  
Novoselo Trnovačko, Novoselo Trnovačko 5/2  
1 - jedini osnivač d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 1 Josip Brajković, OIB: 49239102486  
Novoselo Trnovačko, Novoselo Trnovačko 5/2  
1 - član uprave  
1 - zastupa pojedinačno i samostalno, temeljem odluke od  
05. rujna 2011. godine.

TEMELJNI KAPITAL:

- 1 20.000,00 kuna

PRAVNI ODNOSSI:

Temeljni akt:

- 1 Izjava o osnivanju društva sastavljena je 05. rujna 2011.  
godine.

FINANSIJSKA IZVJEŠĆA:

Predano God. Za razdoblje Vrsta izvještaja  
eu 14.02.14 2013 01.01.13 - 31.12.13 GFT-POD izvještaj

Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-11/4086-2	15.09.2011	Trgovački sud u Rijeci
eu /	03.07.2012	elektronički upis
eu /	28.06.2013	elektronički upis
eu /	14.02.2014	elektronički upis

U Rijeci, 24. ožujka 2014.

Ovlaštena osoba

**PRILOG 2.**

**Ugovor o najmu građevine**

Na temelju Zakona poslovnog prostora (NN broj 91/1996)

JOSIP BRAJKOVIĆ,Gospić,Novoselo Trnovačko 5/2

OIB 49239102486

Kao zakupodavac i

EKO GOSPIĆ D.O.O.za skupljanje i recikliranje neopasnog otpada,Gospić,Novoselo Trnovačko 5/2

OIB 40994381795

Kao zakupnik,sklopili su slijedeći

**UGOVOR  
O NAJMU GRAĐEVINE**

Članak 1.

Zakupodavac ovim ugovorom daje zakupniku u zakup,a zakupnik prima u zakup građevinu koji sa nalazi u Novoselu Trnovačkom,Novoselo Trnovačko 5/2,kat.čest.br.1982/6 i 1982/7 a koja se nalazi od građevinskog objekta i dvorišta u ukupnoj površini od 298,83 m<sup>2</sup>.

Članak 2.

Zakupnik će u građevini obavljati djelatnosti iz upisa u sudski registar,a kao osnovne djelatnosti navodi maloprodaju i veleprodaju roba ,skladištenje roba te gospodarenje neopasnim otpadom.

Članak 3.

Zakupnik ima pravo u objektu koristiti zajedničke uređaje i prostorije i to:priključak na tekuću vodu,električnu energiju iz istog priključka te priključak istog telefona.

Članak 4.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da zakupnik nije dužan plaćati zakupninu već se obvezuje izvršiti potrebna ulaganja kako bi postojeći prostor prilagodio svojim poslovnim potrebama.

Članak 6.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Članak 7.

Ugovorne strane određuju otkazni rok od mjesec dana .

-2-

Članak 8.

Zakupnik ne može dio zakupljene građevine dati u podzakup drugome.

Članak 9.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog ugovora glede najma građevine iz članka 1.ovog ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Članak 10.

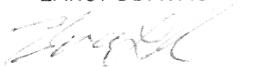
Ovaj ugovor sastavljan je u četiri ista primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Članak 11.

U znak pristanka na prava i obveze iz ovog ugovora stranke ga potpisuju.

U Novoselu Trnovačkom 01.10.2012.

ZAKUPODAVAC



ZAKUPNIK

**EKO GOSPIĆ d.o.o.**  
za skupljanje i recikliranje  
neopasnog otpada  
NOVOSELO TRNOVAČKO  
Novoselo Trnovačko 5/2

**PRILOG 3.**

**Potvrde o upisu u Očevodnik prijevoznika otpadom**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I PRIRODE  
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14  
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149  
OIB: 19370100881

KLASA: 351-02/14-22/390  
URBROJ: 517-06-3-2-1-14-4  
Zagreb, 13. listopada 2014.

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA**

NAZIV	EKO GOSPIĆ d. o. o.
OIB/MBS	40994381795 / 040276014
MJESTO	Novoselo Trnovačko (Grad Gospic)
ULICA I KUĆNI BROJ	Novoselo Trnovačko 5/2

DATUM UPISA: 13. listopada 2014.

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA: **PRV- 553**

Vrsta prijevoza otpada:

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Neopasni otpad  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Opasni otpad    | <input type="checkbox"/>            |
| Komunalni otpad | <input type="checkbox"/>            |

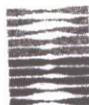


**DOSTAVITI:**

1. EKO GOSPIĆ d. o. o., Novoselo Trnovačko 5/2, 53000 Gospic,
2. Agencija za zaštitu okoliša, Trg Maršala Tita 8, Zagreb,
3. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje,
4. Evidencija, ovdje,
5. Pismohrana, ovdje.

**PRILOG 4.**

**Vodopravni uvjeti**



**HRVATSKE VODE**  
Vodnogospodarski odjel za sливове sjevernoga Jadrana  
51000 RIJEKA, Đure Šporera 3

Klasa: UP/I-325-01/14-07/2987

Urbroj: 374-3304-1-14-2/LP/

Rijeka, 15.5.2014.

Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za sливове sjevernoga Jadrana, Rijeka, temeljem članka 143. Zakona o vodama (NN 153/09, NN 130/11, NN 56/13, NN 14/14), u povodu zahtjeva Josipa Brajkovića, Trnovačko Novoselo 5/a, Gospic radi izdavanja vodopravnih uvjeta u smislu odredbi članka 143. stavak 1. Zakona o vodama, nakon pregleda dostavljene tehničke dokumentacije izdaju slijedeće

#### VODOPRAVNE UVJETE

za izradu tehničke dokumentacije za reciklažno dvorište bezopasnog otpada na k.č.br.  
1982/6 i 1982/7 k.o. Lički Novi Investitor Josip Brajković iz Gospicā

##### I.

1. Reciklažno dvorište bezopasnog otpada mora biti u skladu s Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) te mora biti ograđeno, natkriveno i osigurano od dotoka oborinskih voda.
2. Građevina mora imati razdjelni kanalizacijski sustav za odvodnju sanitarno otpadne vode te za odvodnju oborinskih voda.
3. Dozvoljava se, kao privremeno rješenje do izgradnje javnog sustava odvodnje, kad je investitor dužan priključiti se na njega pod uvjetima nadležnog komunalnog društva, da se sanitarno potrošne otpadne vode vodotjesnom kanalizacijom sprovedu u vodonepropusnu sabirnu jamu.
4. Investitor je dužan na tehničkom pregledu građevine Povjerenstvu predočiti zapisnik o dobivenim rezultatima provedenog ispitivanja protočnosti i vodonepropusnosti izvedenog sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda. Ispitivanje vodonepropusnosti cjevovoda mora biti provedeno sukladno normi Polaganje i ispitivanje kanalizacijskih cjevovoda i kanala HRN EN 1610. Ispitivanje sabirne jame obaviti sukladno normi cjevovoda i kanala HRN EN 1508. Opskrba vodom-zahtjevi za sustave i dijelove sustava za pohranu vode HRN EN 1508. Ispitivanje vodonepropusnosti mora obaviti ovlaštena pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane člankom 2. Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (NN 1/11).

5. U tehničkoj dokumentaciji predvidjeti odvodnju oborinske vode s krovnih površina, preko upojnih bunara u teren ili raspršiti disperzivno po terenu, ali na način da se ne izazove proces erozije ili plavljenja okolnog terena.
6. Parkirališne, prometne i manipulativne površine asfaltirati ili betonirati te sa istih na adekvatan način rješiti odvodnju oborinske vode.
7. Oborinske vode sa parcele ovog objekta ne smiju se ispuštati na susjednu parcelu ili javnu površinu. U slučaju pojave erozije ili plavljenja investitor je dužan poduzeti sve potrebne mjere da otkloni nastale štete i uzrok tih pojava.
8. Podna površina reciklažnog dvorišta mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada o čemu investitor mora posjedovati propisnu atestnu dokumentaciju.
9. Na prostoru reciklažnog dvorišta mora postojati spremnik s pijeskom i piljevinom (ili neki drugi apsorbensi) za slučaj da dođe do akcidentnog zagadenja (curenje ulja ili slično). Proliveni materijal je potrebno posipati sredstvom za upijanje (pijesak, piljevina, ...) te ga nakon toga odložiti u spremnik za opasan otpad koji je potrebno zbrinuti putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe.
10. Prostor reciklažnog dvorišta mora biti propisno označen te moraju biti navedeni podaci o vrsti otpada koji se skladišti.
11. Na uočljivom mjestu mora biti istaknut plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja.
12. Ukoliko investitor bude izvodio grijanje na tekuće gorivo tada mora zatražiti vodopravne uvjete za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju centralnog grijanja na tekuće gorivo.
13. Tehničkom dokumentacijom potrebno je predvidjeti i druge odgovarajuće mjere, da građenjem objekta za koji se izdaju vodopravni uvjeti ne dođe do šteta i nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

**II. Vodopravni uvjeti važe dvije godine od njihove konačnosti.**

**III. Vodopravni uvjeti mijenjaju se na zahtjev investitora.**

**IV. Sukladnost glavnog projekta s ovim vodopravnim uvjetima utvrđuje se po odredbama Zakona o gradnji.**

### O B R A Z L O Ž E N E

Uz zahtjev Josipa Brajkovića je dostavljena slijedeća dokumentacija:

#### Idejni projekt

Investitor: Josip Brajković, Gospic

Gradevina: Reciklažno dvorište bezopasnog otpada (Legalizacija nezakonito izgrađenih zgrada sa definiranjem stambeno-poslovne namjene)

Broj projekta: IP 04-05/12

Projektant: Mato Mrković, dipl.ing.arh.

Projektni ured: UOIG Hadžić Emir, mag.ing.aedif.

Datum: Svibanj 2012. godine

Na osnovu dostavljene tehničke dokumentacije proizlazi da je predviđena poslovna namjena izgrađenog prostora reciklažno dvorište bezopasnog otpada - sekundarne sirovine. Reciklažno dvorište obuhvaća: prikupljanje, razvrstavanje, privremeno skladištenje neopasnog otpada te transport/predaja/ovlaštenim osobama za obradu.

U reciklažnom dvorištu nije moguće vršiti nikakvu dodatnu preradu sekundarne sirovine već je jedina funkcija skupljanje. U funkciji reciklažnog dvorišta je nadstrelnica odnosno natkriveno dvorište, pomoćna zgrada sa postojećim sanitarnim čvorom za radnike i garderobom te prostorija za obavljanje administrativnih poslova-kancelarija.

Reciklažno dvorište bezopasnog otpada mora biti u skladu s Zakonom o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) te mora biti ograđeno, natkriveno i osigurano od dotoka oborinskih voda.

Predmetna lokacija se nalazi izvan poznatih zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Slijedom navedenog valjalo je riješiti kao u izreci.

Upravna pristojba u iznosu od 320,00 kn , u skladu s Tar. br. 54. Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 111/06, 60/08, 87/09) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14) te mora biti 20/10 i 69/10), uplaćena je u korist računa RH - Prihod državnog proračuna.

#### UPUTA O PRAVНОM LIJEKU

Protiv ovih vodopravnih uvjeta stranka može izjaviti žalbu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnoga gospodarstva, Uprave vodnoga gospodarstva putem slijedećih putova: Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana Rijeka, Đure Šporera Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana Rijeka, Đure Šporera Hrvatskih voda, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana Rijeka predaje neposredno ili putem pošte, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Na žalbu se plaća 50,00 kn upravnih pristojbi prema broju 3 Tarife upravnih pristojbi Zakona o upravnim pristojbama (NN br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 111/06, 60/08, 87/09, 20/10, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).



Dostaviti :

1. Josip Brajković  
Trnovačko Novoselo 5/2  
53 000 GOSPIĆ

2. Ministarstvo poljoprivrede  
Uprava vodnoga gospodarstva  
Zagreb, Ul. grada Vukovara 220  
- Vodopravna inspekcija x 1  
- Služba upravnog nadzora x 1

3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za sливове sjevernoga Jadrana - Stručne službe

4. Hrvatske vode, VGI Lika - Tehnička arhiva

## LITERATURA

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).
2. Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14).
3. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13).
4. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14).
5. Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09).
6. Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13).
7. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13).
8. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13).
9. Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13).
10. Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08).
11. Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07).
12. Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja za okoliš (NN 46/02).
13. Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13).
14. Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09, 143/12).
15. Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10).
16. Pravilnik o mjerama za sprečavanje emisije plinovitih onečišćivača u obliku čestica iz motora s unutrašnjim izgaranjem koji se ugrađuju u necestovne pokretne strojeve TPV 401 (izdanje 01) (NN 04/2014)
17. Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđu za rad S.L. br. 18/91.
18. Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 114/02, 131/02, 126/03).
19. Pravilnik o Listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN 47/02).