



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-02/17-01/38
URBROJ: 2125/1-02-17-03
Gospić, 10. studenoga 2017. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za imenovanje pročelnika/ce i prijam službenika/ce
u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), Župan Ličko-senjske županije, po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo raspisali su natječaj za imenovanje pročelnika/ce i prijam službenika/ce na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca u Tajništvo županije, Upravni odjela za društvene djelatnosti i Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 109/17 od 10. studenoga 2017. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Pročelnik – tajnik Tajništva županije

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Tajništva, rukovodi, upravlja i koordinira radom Tajništva te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Tajništva,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvještaj o radu Tajništva te odgovara za pripremu i organizaciju ciljeva i zadataka iz godišnjeg programa rada,
- odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Skupštine i Župana za čiju je provedbu zaduženo Tajništvo,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Tajništva,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Tajništva,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Tajništva na Odsjeke,
- daje upute voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Tajništvu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Tajništva,
- koordinira poslove Tajništva s ostalim upravnim tijelima,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave i drugim institucijama koje djeluju u djelokrugu Tajništva,
- prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Tajništva te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Tajništva,
- daje savjete jedinicama lokalne samouprave na području Županije o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga,
- osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije,
- organizira rad sjednica Županijske skupštine i pomaže predsjedniku Skupštine u vođenju sjednica Skupštine,
- pomaže Županu u postupku izrade i predlaganja akata Županijskoj skupštini,
- obavlja i druge poslove po nalogu Županijske skupštine, Župana i Zamjenika župana.

2. Voditelj Odsjeka za školstvo, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira obavljanje poslova u Odsjeku,
- prati stanje te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka,
- izrađuje nacrt godišnjeg programa i izvještaj o radu Odsjeka,
- izrađuje nacрте akata te stručne podloge i materijale iz nadležnosti Odsjeka,
- prati i vodi evidenciju te analizu financiranja iz djelokruga Odsjeka,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ustanovama u obrazovanju, kulturi, tehničkoj kulturi, informiranju i sportu,
- priprema i vodi projekte iz područja Odsjeka koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- predlaže pročelniku mjere za unaprjeđenje rada Odsjeka,
- daje upute za rad službenicima u Odsjeku,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

3. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo – Ispostava Novalja

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- sudjeluje u izradi nacрта akata,
- brine o zakonitosti akata,
- vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike,
- daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/10) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Župana Ličko-senjske županije, po ovlaštenju pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i po ovlaštenju pročelnice Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik – tajnik Tajništva županije**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t. i 137/15-isp.)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14)

2. Posebni dio

- Zakon o lokalnim izborima («NN» br. 144/12 i 121/16)
- Zakon o pravu na pristup informacijama («NN» br. 25/13 i 85/15)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa («NN» br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08 i 61/11)

Područja testiranja za radno mjesto - Voditelj Odsjeka za školstvo, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t. i 137/15)

2. Posebni dio

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-p.t., 94/13, 152/14 i 7/17)
- Zakon o ustanovama («NN» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)
- Zakon o kulturnim vijećima («NN» br. 48/04, 44/09 i 68/13)
- Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi («NN» br. 96/01)
- Zakon o tehničkoj kulturi («NN» br. 76/93, 11/94 i 38/09)
- Zakon o udrugama («NN» br. 74/14 i 70/17)
- Zakon o medijima («NN» br. 59/04, 84/11 i 81/13)
- Zakon o sportu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16-isp.)

Područja testiranja za radno mjesto - Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo – Ispostava Novalja

1. Opći dio

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t. i 137/15-isp.)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)

2. Posebni dio

- Zakon o prostornom uređenju («NN» br. 153/13 i 65/17)
- Zakon o gradnji («NN» br. 153/13 i 20/17)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («NN» br. 86/12, 143/13 i 65/17)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Županu Ličko-senjske županije, po ovlaštenju pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti i po ovlaštenju pročelnici Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Župan Ličko-senjske županije, po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i po ovlaštenju pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo donose rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat za radno mjesto pod rednim brojem 1. koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ne može izjaviti žalbu, ali može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Kandidat za radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3. koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**