



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-02/17-01/03
URBROJ: 2125/1-07-17-04
Gospić, 10. ožujka 2017. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), pročelnica Kabineta župana i po ovlaštenju pročelnica Službe za financije raspisale su natječaj za prijam službenika/ce na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca u Kabinet župana i Službu za financije.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 21/17 od 10. ožujka 2017. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Viši stručni suradnik za poslove međuregionalne i međunarodne suradnje u Kabinetu župana

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- obavlja poslove pripreme i organizacije bilateralne suradnje Županije u zemlji i inozemstvu,
- prati i proučava propise međuregionalne i međunarodne suradnje,
- priprema i izrađuje sporazume, dopise, izvješća, programe, informacije iz područja međuregionalne i međunarodne suradnje
- obavlja poslove na pripremi materijala za realizaciju suradnje s institucijama EU te regijama drugih država,
- obavlja poslove vezane uz članstvo Županije u međunarodnim organizacijama kao i aktivnosti koje proizlaze iz članstva,
- obavlja poslove vezane za pripremu, prijavu i provedbu projekata te izradu potrebne dokumentacije radi prijave projekata za financiranje iz domaćih izvora i sredstava EU fondova u suradnji sa Županijskom razvojnom agencijom LIRA, županijskim upravnim tijelima i drugim institucijama,
- prati natječaje iz europskih i financijskih institucija, međunarodnih fondova, kao i drugih izvora financiranja te redovito izrađuje mjesečni newsletter s informacijama o otvorenim natječajima koji se objavljuju na web stranici Županije,
- obavlja poslove međunarodne promocije Ličko-senjske županije putem raznih oblika komuniciranja i informiranja,
- priprema i provodi informativno-edukativne programe i projekte na županijskoj razini u suradnji s državnim i lokalnim institucijama i ustanovama,
- sudjeluje u izradi nacrtu akata,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. Viši stručni suradnik u Službi za financije

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- vrši kontrolu utroška sredstava po stavkama proračuna,
- sudjeluje u izradi Proračuna, periodičnih obračuna i završnih računa te drugih obračuna za financijsko poslovanje,
- sudjeluje u izradi izvješća prijedloga, zaključaka i odluka,
- obavlja poslove vezane za provedbu postupka javne nabave u Službi,

- prati zakonske propise iz djelokruga Službe,
- izvršava akte Županijske skupštine i Župana,
- poduzima aktivnosti za provedbu sustava upravljanja kvalitetom i osiguranja kvalitete u Službi,
- izrađuje nacрте pojedinih akata te priprema prijedloge za izvješća i analize,
- stručno komunicira unutar i izvan Službe s korisnicima proračuna i izvanproračunskim korisnicima za prikupljanje i razmjenu podataka,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/10) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Kabineta župana i po ovlaštenju pročelnice Službe za financije.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja za radno mjesto - Viši stručni suradnik za poslove međuregionalne i međunarodne suradnje u Kabinetu župana

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98 – p.t., 113/00, 124/00 – p.t., 28/01, 41/01 – p.t., 55/01 – isp., 76/10, 85/10 – p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t. i 137/15 – isp.)
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 7/09)
- Osnove sustava europske unije (Publikacije MVEP: Europa u 12 lekcija i Hrvatska na putu u EU - Od kandidature do članstva) te Odluka o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji («NN» br. 49/05)

2. Posebni dio

- Provjera znanja iz engleskog jezika putem pisanog testiranja

Područja testiranja za radno mjesto - Viši stručni suradnik u Službi za financije

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98 – p.t., 113/00, 124/00 – p.t., 28/01, 41/01 – p.t., 55/01 – isp., 76/10, 85/10 – p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t. i 137/15 – isp.)

2. Posebni dio

- Zakon o proračunu («NN» br. 87/08, 136/12 i 15/15)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuu boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Kabineta župana i po ovlaštenju pročelnici Službe za financije izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Kabineta župana i po ovlaštenju pročelnica Službe za financije donose rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**