



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU
KLASA: 602-02/18-01/15
URBROJ: 2125/1-06-18-
Gospić, _____ 2018. god.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI
s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom
na 2 godine

(Evidencijski broj nabave: 6/18JN)

Gospić, listopad 2018. godine

SADRŽAJ

1. PODACI O NARUČITELJU	1
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA.....	1
3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	1
4. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAJEDNICE I ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	2
5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	3
6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	3
7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	3
8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	3
9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	3
10. TROŠKOVNIK.....	4
11. MJESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE.....	4
12. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	5
12.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:.....	5
12.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	7
12.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:	8
13. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	9
13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
13.2. Dokazi o posjedovanju važećeg ovlaštenja kako bi mogao pružati usluge u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi svog poslovnog nastana.....	9
13.3. Izjava o raspolaganju dovoljnim brojem vozila za izvršavanje predmeta nabave, u kojoj moraju biti navedene registarske oznake i broj sjedećih mjesta pojedinog vozila, uz koju moraju biti priložene preslike prometnih dozvola, potvrda o ispunjavanju uvjeta za organizirani prijevoz djece i izvoda licencijske ili ovjerenih vjerodostojnih preslika licencijske, a u slučaju da vozilo nije u vlasništvu ponuditelja i dokaz o pravu na korištenje vozila.	9
13.4. Izjava o raspolaganju dovoljnim brojem vozača za izvršavanje predmeta nabave, u kojoj moraju biti navedena imena i prezimena vozača, a uz koju moraju biti priložene preslike vozačkih dozvola istih vozača iz kojih je vidljivo da isti ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova vozača prema propisima o prijevozu u cestovnom prometu i sigurnosti prometa na cestama.	10
14. ODREDBE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI	10
15. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA	10
15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:.....	10
15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati: ...	10

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:	11
16. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	11
17. PROVJERA PONUDITELJA	12
18. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	13
19. JAMSTVA	13
19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	13
19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	14
20. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA	14
20.1. Oblik i način izrade ponude	14
20.2. Sadržaj ponude	15
20.3. Način elektroničke dostave ponude	15
20.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	16
21. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA	16
22. CIJENA PONUDE	17
23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
24. ROK VALJANOSTI PONUDE	17
25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
26. JEZIK PONUDE	19
27. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA	19
28. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU/ODLUKE O PONIŠTENJU	19
29. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	19
30. TAJNOST PODATAKA	19
31. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	20
32. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	20
33. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA –TROŠKOVNICI	22

1. PODACI O NARUČITELJU

Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić
MBO: 2939410
OIB: 40774389207
IBAN ili broj računa: HR5123400091800009008
Naručitelj nije u sustavu PDV-a.
Broj telefona: 053/588-279
Broj telefaksa: 053/588-284
E-mail: irena.buneta@licko-senjska.hr; mira.juriscic@licko-senjska.hr
Odgovorna osoba Naručitelja: župan mr. Darko Milinović, dr. med.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja i s njima povezane osobe iz članka 76. ZJN 2016. u sukobu interesa – objava na web stranici Ličko-senjske županije:

<http://www.licko-senjska.hr/index.php/component/content/article/2-razno/103-javna-nabava>

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Ponuditelj može od Naručitelja zatražiti pojašnjenje i informacije u svezi sa nadmetanjem i dokumentaciju od osobe za kontakt Naručitelja kako slijedi:

Irena Buneta, mag. oec., Kata Zdunić struc.spec.ing.agr., Mira Jurišić struc. spec. oec.

Broj telefona: 053/588-242, 588-243

Broj telefaksa: 053/588-284

E-mail: irena.buneta@licko-senjska.hr; mira.juriscic@licko-senjska.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave je Prijevoz učenika osnovnih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač:

- **GRUPA I** – Prijevoz učenika za Osnovnu školu Karlobag, Osnovnu školu S. S. Kranjčevića Senj, Osnovna škola A. G. Matoša Novalja
- **GRUPA II** - Prijevoz učenika za Osnovnu školu Plitvička jezera, Osnovnu školu dr. Franje Tuđmana Korenica, Osnovnu školu Donji Lapac i Osnovnu školu kralja Tomislava Udbina;
- **GRUPA III** - Prijevoz učenika za Osnovnu školu Perušić, Osnovnu školu „Anž Frankopan“ Kosinj, Osnovnu školu Zrinskih i Frankopana Otočac, Osnovnu školu Luke Perkovića Brinje, Osnovnu školu Lovinac.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna.

U ovom otvorenom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave. Sukladno članku 204. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, s tim da sve nuđene grupe ponuditelj može uvezati u jedinstveni dokument, sve kako je traženo obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ukoliko ponuditelj odustane od ponude u jednoj grupi, a dostavio je ponude za više grupa smatrat će se da je odustao od ponuda u svim grupama.

CPV: 60100000-9 – Usluge cestovnog prijevoza

Procijenjena vrijednost nabave (za dvije (2) godine):

GRUPA I	Prijevoz učenika za: Osnovnu školu Karlobag, Osnovnu školu S. S. Kranjčevića Senj, Osnovnu školu A. G. Matoša Novalja;	1.809.280,00 kn (bez PDV-a)
GRUPA II	Prijevoz učenika za: Osnovnu školu Plitvička Jezera, Osnovnu školu dr. Franje Tuđmana Korenica, Osnovnu školu Donji Lapac, Osnovnu školu kralja Tomislava Udbina;	3.285.760,00 kn (bez PDV-a)
GRUPA III	Prijevoz učenika za: Osnovnu školu Perušić, Osnovnu školu „Anž Frankopan“ Kosinj, Osnovnu školu Zrinskih i Frankopana Otočac, Osnovnu školu Luke Perkovića Brinje, Osnovnu školu Lovinac;	3.711.360,00 kn (bez PDV-a)
UKUPNO		8.806.400,00 kn (bez PDV-a)

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN), zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

4. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Ličko-senjska županija je Nacrt DoN i tehničke specifikacije/troškovnike dana _____ 2018. godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do ____2018. godine, javnom objavom u EOJN-u Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je u EOJN-u Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Ličko-senjske županije.

5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

6. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Temeljem provedenog postupka javne nabave planira se sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 2 (dvije) godine. Okvirni sporazum će se sklopiti po izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno članku 148. stavak 2. ZJN 2016, sklopljeni okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.

Ugovori će se sklapati neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.

Odabrani ponuditelj obvezan je započeti s pružanjem usluge odmah po sklapanju prvog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti na temelju okvirnog sporazuma.

Prvi ugovor temeljem okvirnog sporazuma traje do 31. 12. 2019. godine. Daljnji ugovori će se sklapati za razdoblje od 1 (jedne) godine, odnosno za kraće razdoblje, ovisno o potrebama naručitelja.

7. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

8. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabava je definirana Tehničkom specifikacijom/troškovnikom koja čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Sukladno članku 4. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Može doći do povećanja ili smanjenja broja linija odnosno broja kilometara.

Ponuditelj je dužan ponuditi i pružiti predmetnu uslugu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji o nabavi.

9. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija predmeta nabave objavljena je odvojeno od dokumentacije o nabavi te čini njezin sastavni dio.

Ponuditelj se obvezuje prijevoz učenika vršiti kvalitetno, pravodobno i sigurno u skladu s odredbama Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („N.N.“ br. 41/18) drugim zakonima i podzakonskim aktima kojima se regulira prijevoz putnika, a posebno prijevoz djece (učenika) te kontinuirano poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u prometu.

Kvaliteta: prijevoznik mora uslugu prijevoza učenika obavljati pravovremeno i redovito svakog nastavnog/radnog dana, na siguran način, autobusima koji udovoljavaju Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca (Narodne novine 100/08 i 20/09) prema relacijama / linijama iz Troškovnika.

10. TROŠKOVNIK

Troškovnik koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije njezin je sastavni dio.

Podatke treba unijeti u Troškovnik na sljedeći način:

-u skladu s troškovnikom ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti jediničnu cijenu (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki).

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku (Excel dokument).

Ponuditelji su obvezni popuniti specifikaciju/troškovnik u **nestandardiziranom formatu**.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletnu (sve stavke) specifikaciju/troškovnik za svaku pojedinačnu grupu za koju dostavljaju ponude.

Cijena u specifikaciji/troškovniku prijevoza učenika mora biti iskazana po radnom danu; ukupna dnevna cijena i cijena ponude za 2 (dvije) godine.

Cijene navedene u specifikaciji moraju biti iskazane bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude za 2 godine.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena se obračunava i iskazuje po jednom radnom danu za ukupno vrijeme trajanja sporazuma u kunama prema Specifikaciji/troškovniku.

Cijena ponude za dvije godine iskazuje se na način da se pomnoži ukupna dnevna cijena sa 180 radnih dana te pomnoži sa 2 godine.

11. MJESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Usluga se pruža na području Ličko-senjske županije po mjestima odnosno relacijama kako je navedeno u Tehničkoj specifikaciji ove dokumentacije o nabavi.

Prijevoz učenika obavlja se od naselja iskazanih u tablicama do područne ili matične škole i natrag.

Podaci o posjeti lokacije

Svi ponuditelji su **obvezni posjetiti područje škole/a** koje su predmet njihove ponude kako bi dobili sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i izvršenje usluge prijevoza, a osobito se upoznati s relacijom na kojoj se vrši prijevoz. Posjeta lokacije se dogovara sa svakom školom.

Sve troškove u vezi posjeta i obilaska snosi ponuditelj.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijama škola i relacijama na kojima će se pružiti predmetne usluge, odnoseći se na sve grupe predmeta nabave u odnosu na koje dostavljaju ponudu.

Kontakti škole:

OSNOVNA ŠKOLA	RAVNATELJ/ICA	KONTAKT
OŠ KARLOBAG	Ana-Maria Devčić	053/694-019
OŠ PERUŠIĆ	Snježana Milković	053/680-208
OŠ „ANŽ FRANKOPAN“ KOSINJ	Zrinka Vukelić	053/671-006
OŠ DONJI LAPAC	Marko Matić	053/765-895
OŠ LOVINAC	Marija Tonković	053/681-600
OŠ KRALJA TOMISLAVA UDBINA	Mirko Dragičević	053/778-600
OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC	Jasminka Devčić	053/771-019
OŠ LUKE PERKOVIĆA BRINJE	Ivana Rajković	053/701-201
OŠ PLITVIČKA JEZERA	Milan Podnar	053/774-055
OŠ DR. FRANJE TUĐMANA KORENICA	Dražena Aračić	053/756-323
OŠ S.S. KRANJČEVIĆA SENJ	Rosanda Prpić	053/882-944
OŠ A. G. MATOŠA NOVALJA	Aleksij Škunca	053/663-247

Ponuditelj je obvezan priložiti u svojoj ponudi izjavu o izvršenom pregledu lokacije škole i relacije na kojima će se pružiti predmetne usluge!

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine s jednim gospodarskim subjektom. Prvi ugovor će se sklopiti po izvršnosti odluke o odabiru i traje do 31. 12. 2019. godine. Drugi ugovor će se sklopiti na vrijeme od 12 mjeseci od 1.1.2020. godine do 31.12.2020. godine.

12. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA****12.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

- A. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
- a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) **korupciju**, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) **prijevaru**, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- B. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točka 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, u tablici redak 2, za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

12.2. *Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:*

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne**

vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

12.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- **je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. Zakona iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

13. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

13.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

13.2. Dokazi o posjedovanju važećeg ovlaštenja kako bi mogao pružati usluge u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi svog poslovnog nastana.

Dokaz

Važeća licenciju (Odobrenje za javni cestovni prijevoz) za djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili licencija Zajednice sukladno članku 14. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost

13.3. *Izjava o raspolaganju dovoljnim brojem vozila za izvršavanje predmeta nabave*, u kojoj moraju biti navedene registarske oznake i broj sjedećih mjesta pojedinog vozila, uz koju moraju biti priložene preslike prometnih dozvola, potvrda o ispunjavanju uvjeta za organizirani prijevoz djece i izvoda licencije ili ovjerenih vjerodostojnih preslika licencije, a u slučaju da vozilo nije u vlasništvu ponuditelja i dokaz o pravu na korištenje vozila.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja

- **ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost .**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti Izjavu, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

- 13.4. Izjava o raspolaganju dovoljnim brojem vozača za izvršavanje predmeta nabave, u kojem moraju biti navedena imena i prezimena vozača, a uz koju moraju biti priložene preslike vozačkih dozvola istih vozača iz kojih je vidljivo da isti ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova vozača prema propisima o prijevozu u cestovnom prometu i sigurnosti prometa na cestama.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja

- **ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 6.**

Javni Naručitelj, sukladno članku 263. st.1. Zakona o javnoj nabavi će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti Izjavu, a sve radi dokazivanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

14. ODREDBE O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN-a, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

15. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

- 15.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:**

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

- 15.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 15.2. a) i b), ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 15.1. ove Dokumentacije.

15.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 15.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- b) u slučaju iz članka točke 15.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatrat će se da će cjelokupni predmet nabave izvršavati samostalno.

16. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja eESPD. U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca u obliku web-obrasca. eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme EOJN.

Za svaku grupu predmeta nabave naručitelj je obavezan učitati zaseban eESPD obrazac.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

U eESPD obrascu gospodarski subjekti nisu dužni ispuniti dijelove koji su označeni sivom bojom.

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II, ponuditelj navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da Naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako ponuditelj odnosno gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.)

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice ponuditelja, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijela III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom).

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom);
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom);
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

17. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je ponuditelj naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

19. JAMSTVA

19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ponudu u obliku:

- izvornog bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207) u iznosima kako slijedi:

GRUPA I	Prijevoz učenika za: Osnovnu školu Karlobag, Osnovnu školu S. S. Kranjčevića Senj, Osnovnu školu A. G. Matoša Novalja;	54.000,00 kn
GRUPA II	Prijevoz učenika za: Osnovnu školu Plitvička Jezera, Osnovnu školu dr. Franje Tuđmana Korenica, Osnovnu školu Donji Lapac, Osnovnu školu kralja Tomislava Udbina;	98.000,00 kn
GRUPA III	Prijevoz učenika za: Osnovnu školu Perušić, Osnovnu školu „Anž Frankopan“ Kosinj, Osnovnu školu Zrinskih i Frankopana Otočac, Osnovnu školu Luke Perkovića Brinje, Osnovnu školu Lovinac;	111.000,00 kn

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelj od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi;
- neprihvatanje ispravka računske greške;
- odbijanje potpisivanja okvirnog sporazuma;
- nedostavljanja jamstva za ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima sukladno članku 217. ZJN.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja navedenih jamstava dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN: HR51 23400091800009008, model 68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % (deset) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u obliku:

- izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“ s naznakom o svrsi izdavanja garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA dr. Franje Tuđmana 4, Gospić, OIB: 40774389207).

20. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

20.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

20.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Ponuda obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice;
2. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi;
3. Popunjen troškovnik;
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se na način kako je navedeno točkom 20.1 ove Dokumentacije;
5. Dokumente tražene Dokumentacijom - ako je primjenjivo (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuditelj koristi nestandardizirani troškovnik koji je objavljen na EOJN RH.

20.3. Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponude je obvezna putem EOJN-e. Elektronička ponuda mora biti dostavljena do _____.**2018.** godine do **12:00** sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja će se obavljati na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Ovlaštene osobe naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda,

za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni /zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekti se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u RH FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem EOJN-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude Ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako Ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude, te predati ponudu samo za grupu predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički poput traženih sredstava jamstva (npr. bankarska garancija) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

20.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić
Soba 2, Prizemlje**

na omotnici ponude treba biti naznačeno:

**Evidencijski broj nabave 6/18JN
„NE OTVARAJ –
DIO E-PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“
GRUPA _____**

Adresa i naziv ponuditelja (na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice)

21. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

22. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak broja dana nastave godišnje i jedinične cijene kn/km.

23. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje usluge obavlja se mjesečno, sukladno ispostavljenom računu za prethodni mjesec, u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Ispostavljeni račun za izvršenu uslugu mora biti u skladu s prihvaćenom ponudom odabranog ponuditelja.

Račun treba biti naslovljen na naručitelja: Ličko-senjska županija – Upravni odjel za društvene djelatnosti, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

24. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

25. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

KRITERIJ	POSTOTAK	BROJ BODOVA
Cijena ponude bez PDV-a	90%	90
Prosječna starost ponuđenih vozila za grupu predmeta nabave	10%	10
Maksimalni broju bodova	100%	100

BODOVANJE:

1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova.

Ponuda sa najnižom cijenom dobiti će maksimalan broj bodova, 90 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min}/C_p \times 90$$

Pri čemu su:

C – broj bodova za kriterij cijene

C_p – cijena iz promatrane ponude

C_{min} – najniža ponuđena cijena ponude

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2. PROSJEČNA STAROST PONUĐENIH VOZILA ZA GRUPU PREDMETA NABAVE

Kao drugi kriterij određuje se prosječna starost ponuđenih vozila, koji će se utvrditi na način da će se ukupna starost svih vozila ponuđenih za predmetnu grupu, dijeliti sa ukupnim brojem ponuđenih vozila za tu grupu.

Utvrđivanje prosječne starosti vozila kao kriterij za odabir ponude odabrano je radi osiguravanja veće sigurnosti djece te smanjenja mogućih zastoja na linijama, a time i kašnjenja u školu zbog veće neispravnosti starijih vozila.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija prosječne starosti autobusa je 10 bodova.

Prosječna starost vozila se određuje prema sljedećoj formuli:

$$PSV = (SV_1 + SV_2 + SV_3 + \dots + SV_n) / n$$

PSV- broj bodova koji je ponuda dobila za prosječnu starost vozila

SV- starost svakog pojedinog vozila (u godinama) koja se utvrđuje prema godini proizvodnje iz

Potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobus kojim se prevoze djeca

n- broj vozila tražen u tehničkim specifikacijama, za svaku grupu predmeta nabave

Ovisno o prosječnoj starosti vozila, ponude će dobiti broj bodova sukladno sljedećoj tablici:

Prosječna starost vozila	Broj bodova
0 – 5,0 godina	10 bodova
Od 5,01 do 10 godina	5 bodova
Od 10,01 do 15 godina	3 boda
Stariji od 15,01 godina	1 bod

Dokazi za prosječnu starost vozila, odnosno Izjava o raspolaganju prijevoznim kapacitetima koji su u vezi s predmetom nabave za svaku grupu predmeta nabave koju nudi s pripadajućim registracijskim oznakama te preslikama Potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobus kojim se

prevoze djeca, za svako ponuđeno vozilo moraju biti dostavljeni zajedno s ponudom kako bi naručitelj mogao rangirati ponude.

Popis vozila s pripadajućim registracijskim oznakama koje odabrani ponuditelj nudi će stajati u ugovoru kao jamstvo da će upravo ta vozila biti korištena u ovom predmetu nabave.

26. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

27. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje za otvoreni postupak javne nabave bit će u prostorijama Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić.

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov (Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić) _____.2018. godine do 12:00 sati, kada će ujedno biti i javno otvaranje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

NAPOMENA: O datumu i vremenu javnog otvaranja ponuda, Ponuditelji se neće posebno obavještavati.

28. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU/ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

29. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma moguće su isključivo pod uvjetima iz članaka 314. – 321. ZJN 2016.

Odredbe članaka 315. – 321. ZJN 2016 o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu uključeni u ovaj postupak nabave samo pod uvjetima propisanim ZJN 2016.

30. TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke.

31. ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

32. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

33. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA –TROŠKOVNICI

NAPOMENA:

Tehnička specifikacija - troškovnici su sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a objavljeni su kao zasebni dokumenti.