



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXI Broj 1.

Gospić, 21. siječnja 2013.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ź A J :

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Program rada Župana Ličko-senjske županije za 2013. godinu .....  | 1  |
| 2. | Plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2013. god.                         | 16 |
| 3. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju ..... | 18 |
| 4. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Plitvička jezera .....                 | 18 |
| 5. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije Gospić .....                               | 18 |

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu .....  | 18 |
| 2. | Odluka o oslobođanju od plaćanja komunalne naknade Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje vezano za poslovni prostor u Donjem Lapcu ..... | 19 |
| 3. | Odluka o imenovanju Komisije za popis imovine, obveza i potraživanja u Općini Donji Lapac  | 20 |

#### AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izmjeni i usklađenju granica prostornih jedinica Općine Udbina prema zatečenoj evidenciji kućnih brojeva u naravi ..... | 20 |
|----|--|----|

#### AKT OPĆINE PERUŠIĆ

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | Natječaj za davanje stana u najam ..... | 20 |
|----|---|----|

#### AKT OPĆINE PLITVIČKA JEZERA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

- |    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu | 21 |
|----|--|----|

#### AKT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- |    |                        |    |
|----|------------------------|----|
| 1. | Pravilnik o radu ..... | 25 |
|----|------------------------|----|

## AKTI ŽUPANA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst 4/12) te članka 13. i 16. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/09), dana 21. siječnja 2013. godine, donosim

### PROGRAM RADA

#### Župana Ličko-senjske županije za 2013. godinu

##### I.

Program se prvenstveno temelji na programima rada upravnih tijela Županije, a njime se utvrđuju teme i akti koje će Župan predlagati, izvršavati i donositi tijekom 2013. godine.

Program sadrži naziv tema, nositelje izrade, predlagatelje, orijentacijski rok predlaganja, odnosno donošenja akata te kratko obrazloženje koje sadrži i pravnu osnovu za donošenje odnosno predlaganje akta i to kako slijedi:

#### Predlaganje akata Skupštini

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o radu Župana Ličko-senjske županije za drugo polugodište 2012. godine**
- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o radu Župana Ličko-senjske županije za prvo polugodište 2013. godine**

**Nositelj izrade:** Tajništvo u suradnji s upravnim tijelima

**Predlagatelj:** Župan

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) propisano je da Župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije**
- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Tajništvo

**Predlagatelj:** Tajništvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Zakonom o lokalnim izborima („NN“ 144/12) utvrđeni su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izbori općinskog načelnika, gradonačelnika i župana. Zakon je stupio na snagu 29.12.

2012. godine. Člankom 137. navedenog Zakona propisano je da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne uskladiti svoje statute i druge opće akte s odredbama Zakona u roku od tri mjeseca od dana njegova stupanja na snagu, što znači do 29. 03. 2013. godine.

Isto je propisano i člankom 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/12).

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Zbog preseljenja Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e na novu adresu, potrebno je donijeti predmetnu odluku jer je člankom 5. Statuta Razvojne agencije Ličko-senjske županije određeno da LIRA može promijeniti sjedište samo odlukom Županijske skupštine. U cilju učinkovitog upravljanja energijom i poticanja iskorištavanja obnovljivih izvora energije na području Ličko-senjske županije, a sukladno Zakonu o energiji i Zakonu o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji potrebno je dopuniti djelatnost Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e. Člankom 29. Zakona o ustanovama određeno je da odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača odnosno Županijske skupštine.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o pokretanju postupka sanacije Doma zdravlja Gospić**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju čl. 2. Zakona o sanaciji javnih ustanova („NN“ br. 136/12) postupak sanacije provodi se kod javnih ustanova kod kojih osnivač ne može pokriti nastale gubitke ili ispunjavati novčane obveze u zakonom utvrđenim rokovima. Sanacija se provodi radi postizanja financijske stabilnosti javnih ustanova i jačanja odgovornosti u njihovom upravljanju te time povećanja kvalitete i efikasnosti u pružanju javnih usluga. Člankom 10. Zakona (Prijelazne i završne odredbe) je propisano da osnivač koji ne može pokriti nastale gubitke javne ustanove u zdravstvu ili ispunjavati novčane obveze javne ustanove u zdravstvu u zakonom utvrđenim rokovima, poziva Vladu, najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu Zakona o sanaciji javnih

ustanova, a to je do 31. siječnja, na provođenje sanacije. Temeljem čl. 3.st. 3. Zakona o sanaciji javnih ustanova navedenu Odluku donosi Županijska skupština. U odnosu na ostale zdravstvene ustanove na području Ličko-senjske županije, Dom zdravlja Gospić posluje s najvećim gubitkom, čiji se najveći dio odnosi na dugovanja za lijekove, a s obzirom da Ličko-senjska županija nije u mogućnosti pokriti nastale gubitke, predlaže se donošenje navedene Odluke.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Plana razvoja poduzetničkih zona u Ličko-senjskoj županiji za razdoblje 2013. - 2014. godina**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Strateškim planom Ministarstva poduzetništva i obrta za razdoblje 2012. - 2014. godine u okviru provedbe općeg cilja 1. Jačanje konkurentnosti hrvatskog poduzetništva i posebnog cilja 1.4. Učinkovita poduzetnička infrastruktura definirano je provođenje Projekta izgradnje poduzetničkih zona u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čiju je provedbu uvjet postojanje županijskih planova razvoja zona uključujući i postojanje utvrđene liste prioriteta izgradnje zona na području Županije. U cilju osiguranja mogućnosti korištenja raspoloživih sredstava MINPO-a za izgradnju poduzetničkih zona u jedinicama lokalne samouprave na području Županije, potrebno je izraditi Županijski plan razvoja poduzetničkih zona koji je usklađen sa Strateškim planom Ministarstva za razdoblje do 2014. godine.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o zapošljavanju i provođenju politike zapošljavanja u 2012. godini**

**Nositelj izrade:** Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba Gospić

**Predlagatelj:** Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba Gospić

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Područna služba Gospić će izvijestiti Župana odnosno Županijsku skupštinu o stanju nezaposlenosti na području Županije, kao i rezultatima provođenja mjera za novo zapošljavanje.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o radu turističke zajednice Ličko-senjske županije i ostvarenim rezultatima u turizmu za 2012. godinu**

**Nositelj izrade:** Turistička zajednica Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Turistička zajednica Ličko-senjske županije

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Radi praćenja stanja u turizmu, kao jednoj od tri strateške gospodarske djelatnosti u Županiji (turizam, ekološki prihvatljiva prerađivačka

industrija i poljoprivreda), Županijska skupština razmotrit će Izvješće o ostvarenim rezultatima u turizmu za 2012. godinu.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o stanju u prostoru Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN» br. 76/07, 38/09, 55/11 i 50/12), čl. 6. Pravilnika o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru („NN“ br. 117/12) potrebno je izraditi Izvješće o stanju u prostoru Ličko-senjske županije.

Izvješće o stanju u prostoru podnosi se Županijskoj skupštini na donošenje.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje i izrada kartografskih prikaza morskih plaža s profilima plaža**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i Zavodom za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje («NN» br. 73/08) utvrđeno je da predstavničko tijelo županije do početka sezone kupanja donosi odluku kojom određuje morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje, izradu kartografskih prikaza morske plaže i izradu profila mora za kupanje.

Sezona kupanja na morskim plažama je razdoblje od 1. lipnja do 15. rujna, ovisno o vremenskim prilikama i mjesnim običajima ako predstavničko tijelo županije ne donese odluku da sezona kupanja traje duže.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o kriterijima i mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2013. godini**

♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Centara za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji i pomoći za ogrjev u 2013. godini te Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2013. godini**

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva te srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2013. godini i donošenje Planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola te srednjih škola i učeničkih domova u 2013. godini**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Nakon donošenja Odluka Vlade Republike Hrvatske u 2013. godini Županija je dužna donijeti vlastite Odluke.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije u 2012. godini**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti, Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 33. stavkom 1. alinejom 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata („NN“ br. 169/04 i 37/08) i točkom II. Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24A/09) Povjerenstvo je obvezno Županijskoj skupštini i Ministarstvu zdravlja podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluka (pojedinačnih) o dodjeli priznanja u 2013. godini**

**Nositelj izrade:** Tajništvo

**Predlagatelj:** Župan

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Odlukom o javnim priznanjima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/09) utvrđena su javna priznanja koja se dodjeljuju, u pravilu, u povodu Dana županije. Prijedlog za dodjelu priznanja mogu podnijeti članovi Županijske skupštine, Župan, gradska i općinska vijeća s područja Županije, udruge građana i druge pravne osobe s područja Županije (ovlašteni predlagatelji) te pročelnici upravnih tijela na način utvrđen Odlukom.

Odluke o priznanjima donosi Županijska skupština na prijedlog Odbora za javna priznanja.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o kriterijima o raspodjeli sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna RH za 2013. godinu, gradovima i općinama Ličko-senjske županije koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Služba za financije

**Predlagatelj:** Služba za financije

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Ovom Odlukom utvrdit će se kriteriji za raspodjelu sredstava iz državnog proračuna gradovima i općinama koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o radu:**

- **Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu**

- **Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e za 2012. godinu**

- **Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije za 2012. godinu**

- **Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije za 2012. godinu**

- **Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije za 2012. godinu**

- **Opće bolnice Gospić, Doma zdravlja Gospić, Doma zdravlja Otočac, Doma zdravlja Senj, Doma zdravlja Korenica, Doma zdravlja Novalja, Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2012. godinu**

- **Hrvatskog radija - Radio Gospića d.o.o. za 2012. godinu**

- **Lika cesta d.o.o. Gospić za 2012. godinu**

- **Hrvatskog radija - Radio Gospića d.o.o. za 2012. godinu**

- **Lika cesta d.o.o. Gospić za 2012. godinu**

**Nositelj izrade:** Ustanova, odnosno trgovačko društvo

**Predlagatelj:** Upravno vijeće, odnosno nadzorni odbor

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 66. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12), Županija preko svojih upravnih tijela nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač.

Ustanove i trgovačka društva obvezni su preko nadležnih upravnih tijela izvještavati najmanje jedanput godišnje Skupštinu o svom radu i poslovanju.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o provedbi Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Ličko-senjskoj županiji od 2010. – 2013. godine**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno točki 3.6. Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Ličko-senjske županije u razdoblju od 2010.-2013. godine Župan je obavezan izvijestiti Županijsku skupštinu o provedbi istog.

\* \* \* \*

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2012. godinu**

**Nositelj izrade:** Savez športova Ličko-senjske županije  
**Predlagatelj:** Savez športova Ličko-senjske županije  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 76. stavka 7. Zakona o sportu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12) sportska zajednica županije prema rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu obvezna je izvješćivati jedinicu područne (regionalne) samouprave o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i utrošku sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u sportu.

Javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na prijedlog sportskih zajednica.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o poslovanju gospodarskih subjekata Ličko-senjske županije u 2012. godini**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Djelotvorno i pravodobno praćenje pokazatelja stanja i promjena u gospodarskim kretanjima osnova je za donošenje valjanih odluka i poduzimanje mjera potrebitih za unaprjeđenje pojedinih segmenata gospodarskog razvoja Županije. U cilju davanja pregleda gospodarskih kretanja na području Županije, a radi ocjene učinkovitosti provedbe utvrđenih i provođenih poticajnih mjera svih institucija, Upravni odjel za gospodarstvo izradit će izvješće.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Ličko-senjske županije za razdoblje 1.1. – 31. 12. 2012. godine**

**Nositelj izrade:** Služba za financije  
**Predlagatelj:** Služba za financije  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 110. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08 i 136/12) upravno tijelo za financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Županu do 1. svibnja tekuće

godine, a Župan ga do 1. lipnja tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini na donošenje.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg obračuna proračuna za 2012. godinu**

**Nositelji izrade:** Državni ured za reviziju  
 – Područni ured Gospić i Služba za financije  
**Predlagatelj:** Služba za financije  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno Zakonu o Državnom uredu za reviziju («NN» br.80/11) za proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jednom godišnje obavlja se revizija prema programu Državnog ureda za reviziju.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Socijalnog plana Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Savjet za socijalnu skrb Ličko-senjske županije i Upravni odjel za društvene djelatnosti  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 178. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br: 33/12) Savjet za socijalnu skrb Ličko-senjske županije predložit će Županijskoj skupštini donošenje Socijalnog plana Ličko-senjske županije

♦ **Utvrđivanje prijedloga Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom u Ličko-senjskoj županiji od 2012. do 2015. godine**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti i Savjet za zdravlje  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Vlada Republike Hrvatske donijela je Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine («NN» br. 63/07) s ciljem napretka i daljnjeg snaženja zaštite prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Na temelju Nacionalne strategije, županije su dužne izraditi svoje strategije u svrhu izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Plana zdravstvene zaštite Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Plana promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti na području Ličko-senjske županije za razdoblje od 2013. – 2016. godine**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti i Savjet za zdravlje

**Predlagatelj:** Savjet za zdravlje

**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 9. stavkom 1. alineje 5. i 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/1, 12/12, 35/12, 70/12 i 144/12) propisano je da Županija ostvaruje svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite tako da sukladno Planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske donosi Plan zdravstvene zaštite za područje Županije, odnosno donosi trogodišnji plan promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti.

\*\*\*\*

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Procjene rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 14. i 18. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Ličko-senjskoj županiji («Županijski glasnik» br. 21/09) potrebno je izraditi Procjenu rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Ličko-senjske županije za razdoblje 1.1. – 30.06. 2013. godine**

**Nositelj izrade:** Služba za financije

**Predlagatelj:** Služba za financije

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 109. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08 i 136/12) upravno tijelo za financije dostavlja Županu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Ličko-senjske županije za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće proračunske godine, a Župan ga upućuje Županijskoj skupštini na donošenje do 15. rujna tekuće proračunske godine.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije za razdoblje 2013. – 2015. godine**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s ovlaštenim konzultantom

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije županije je planski dokument za vrijeme od tri godine kojim se u skladu s Nacionalnim programom i Nacionalnim akcijskim planom utvrđuje politika za poboljšanje energetske učinkovitosti krajnje potrošnje energije na području županije. Člankom 9. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji propisano je da Program županije predlaže izvršno tijelo, a donosi predstavničko tijelo županije. Županija je dužna dostaviti Program županije Ministarstvu gospodarstva i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji će važiti tri godine.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s ovlaštenim konzultantom

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije županije je planski dokument za vrijeme od jedne godine kojim se u skladu s Programom županije utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije. Člankom 10. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji propisano je da Program županije predlaže izvršno tijelo, a donosi predstavničko tijelo županije. Županija je dužna dostaviti Ministarstvu gospodarstva i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Godišnji plan županije.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Rješenja o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Kabinet župana.

**Predlagatelj:** Kabinet župana.

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04,79/07,38/09 i 127/10) propisano je da članove stožera zaštite i spašavanja imenuju predstavnička tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku 60 dana od dana njihovog konstituiranja, na prijedlog župana po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, Uprave, Ministarstva unutarnjih poslova te zdravstvenih ustanova.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o radu osnovnih i srednjih škola na području Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) utvrđeno je da Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od regionalnog značaja, osobito poslove koji se odnose na obrazovanje.

Prema članku 66. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), ustanove kojim je Županija osnivač obvezne su Županijsku skupštinu najmanje jednom godišnje izvijestiti o svom radu i poslovanju.

\* \* \* \*

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Proračuna Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Služba za financije

**Predlagatelj:** Služba za financije

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Prema članku 43. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08 i 136/12) izmjene i dopune proračuna na prijedlog Župana donosi predstavničko tijelo Županije.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Proračuna Ličko-senjske županije za 2014. godinu s projekcijom za razdoblje od 2015. – 2016. godine**
- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2014. godinu**

**Nositelj izrade:** Služba za financije

**Predlagatelj:** Služba za financije

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Prema članku 37. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08 i 136/12) Služba za financije izrađuje Nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja Županu do 15. listopada tekuće godine.

Župan utvrđuje prijedlog proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine te ih podnosi Županijskoj skupštini na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Uz Proračun donosi se i Odluka o izvršavanju proračuna.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Strategije razvoja turizma Ličko-senjske županije za razdoblje 2014.-2020. godine kao provjera planskih postavki Prostornog plana Ličko-senjske županije**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije u suradnji s Turističkom zajednicom Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Izradom Strategije razvoja turizma Ličko-senjske županije osigurat će se provedba Strategije razvoja turizma RH 2013-2020 godine na razini Ličko-senjske županije, a koja predviđa među ostalim i uvođenje zakonske obveze izrade strateških planova razvoja turizma kao podloge za izradu i ažuriranje prostornih planova za sve turističke općine, gradove, županije (turistička inventarizacija, valorizacija zone turističkog razvoja, određivanje prihvatnog potencijala, poželjno tržišno pozicioniranje). Stoga se izrada Strategije razvoja turizma Ličko-senjske županije pokazuje i kao nužnost radi provjere prostorno planskih postavki važećeg Prostornog plana Ličko-senjske županije (provjere utvrđenih ugostiteljsko-turističkih zona prije svega) i radi stvaranja okvira za razvoj kvalitetne, suvremene, inovativne i prepoznatljive turističke ponude koja će privući kapitalne investicije i povećati konkurentnost turizma Ličko-senjske županije i služiti kao podloga za izradu prostornog plana županije.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja u 2013. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji u 2014. godini**

**Nositelj izrade:** Kabinet župana

**Predlagatelj:** Kabinet župana

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** U članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) propisano je da u ostvarivanju prava i obveza na području zaštite i spašavanja predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja u cjelini, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. Zakona te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

- ♦ **Utvrđivanje prijedloga Programa javnih potreba u školstvu, kulturi i tehničkoj kulturi, sportu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije za 2014. godinu**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju prikupljenih prijedloga ustanova i udruga iz područja društvenih djelatnosti po objavljenom javnom pozivu

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12 – pročišćeni tekst), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («NN» br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 17. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi («NN» br. 76/93, 11/94 i 38/09), članka 76. stavka 1. i 2. Zakona o sportu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11 i 86/12)), članka 9. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 70/12 i 144/12), članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama («NN» br. 88/01 i 11/02 - ispravak), Zakona o medijima («NN» br. 59/04 i 84/11) i Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 33/12), Županijska skupština na prijedlog Župana donosi zajedno s Proračunom za narednu godinu Program javnih potreba u školstvu, kulturi i tehničkoj kulturi, športu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije za 2014. godinu.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije 2014. - 2020. godine**

**Nositelji izrade:** Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA u suradnji s upravnim odjelima i službama Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Razvojnou agencijom Ličko-senjske županije - LIRA

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem Zakona o regionalnom razvoju („NN“ br. 153/09), a radi određivanja ciljeva i prioriteta razvoja Ličko-senjske županije i time stvaranja uvjeta za korištenje sredstava IPA programa i sredstava strukturnih fondova EU u programskom razdoblju 2014. – 2020. godine, Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA koordinirat će aktivnostima izrade Županijske razvojne strategije 2014-2020, a koju će sukladno članku 19. Statuta Ličko-senjske županije donijeti Županijska skupština Ličko-senjske županije.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka po Izvješću o provedbi odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Povjerenstvo za praćenje izvršenja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru na području Županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Točkom III. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršenja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru, na području Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/12) propisana je obveza Povjerenstva da jednom godišnje izvršiti Županijsku skupštinu o provedbi odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, na području Ličko-senjske županije

♦ **Utvrđivanje prijedloga Plana davanja koncesija za 2014. - 2017. godinu**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12) i članka 11. Pravilnika o ustroju i vođenju Registra koncesija („NN“ br. 9/09) Županijska skupština (davatelj koncesije) dužna je osim godišnjeg plana davanja koncesija, a na zahtjev ministarstva nadležnog za financije, dostaviti Ministarstvu financija srednjoročni (trogodišnji) plan o davanju iz svoje nadležnosti, s jasno iskazanim ekonomskim učincima provedbe budućih ugovora o koncesijama uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se uređuju javne financije, odnosno priprema, ocjena i izvedba investicijskih projekata.

Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija.

U primjeni je Plan davanja koncesija Ličko-senjske županije 2011.-2013. godine („Županijski glasnik“ 23/10,19/11,10/12).

♦ **Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana davanja koncesija za 2014. godinu**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12) i članka 11. Pravilnika o ustroju i vođenju Registra koncesija (Narodne novine 9/09) Županijska skupština (davatelj koncesije) dužna je prije isteka treće tromjesečja tekuće kalendarske godine usvojiti godišnji plan davanja koncesija za narednu kalendarsku godinu iz svoje nadležnosti i dostaviti ga Ministarstvu financija. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluke o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plina na području Ličko-senjske županije**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 19. i 21. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12) te članka 15. Zakona o tržištu plina («NN» br. 40/07, 152/08 i 83/09) za područje ili dio područja jedinice područne (regionalne) samouprave gdje ne postoji distribucijski sustav, predstavničko tijelo jedinice područne (regio-



nalne) samouprave u ime jedinice područne (regionalne) samouprave daje koncesiju za izgradnju distribucijskog sustava.

Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br.13/10) predložit će donošenje odluke o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plina na području Ličko-senjske županije.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Programa rada Savjeta mladih Ličko-senjske županije za 2014. godinu**

**Nositelj izrade:** Županijski savjet mladih

**Predlagatelj:** Županijski savjet mladih

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno Zakonu o savjetima mladih («NN» br. 23/07) i Odluci o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Županijski glasnik» br. 13/07) u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život na području Županije, Županijska skupština donosi Odluku o izboru Županijskog savjeta mladih.

Savjet donosi Program rada koji podnosi na odobrenje Županijskoj skupštini ukoliko se za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava sukladno Zakonu te Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Ličko-senjske županije.

\* \* \* \* \*

♦ **Utvrđivanje prijedloga Studije opravdanosti davanja koncesije na pomorskom dobru – plažama u svrhu gospodarskog korištenja ili analize davanja koncesija**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA u suradnji s Gradovima Novalja i Senj te Općinom Karlobag

**Predlagatelj:** Stručno povjerenstvo za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Na temelju članka 10.,11.,12. i 13. Zakona o koncesijama («NN» br.143/12) davatelj koncesije utvrđuje procjenu vrijednosti koncesije i usvaja studiju opravdanosti davanja koncesije ili analizu davanja koncesije kao preduvjet provedbe postupka davanja koncesije.

♦ **Utvrđivanje prijedloga odluka vezanih uz poslove davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Stručnim povjerenstvom za davanje koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Na temelju članka 19.,21.,29.,39.-47., Zakona o koncesijama («NN» br. 143/12), članka 16. do članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («NN» br. 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) po stvaranju svih zakonom utvrđenih preduvjeta za davanje koncesije Županijska skupština donosi: odluke o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (plažama) u svrhu gospodarskog korištenja, odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije, odluke o davanju suglasnosti koncesionarima o prijenosu koncesija dijelom ili u cijelosti na druge fizičke i pravne osobe, oduzimanju/prestancima koncesija, davanju/odbijanju suglasnosti za korištenje koncesije založnom vjerovniku, davanju ovlaštenja gradovima i općinama za provođenje postupka davanja koncesija te imenovanjima stručnih tijela za dodjelu koncesija na pomorskom dobru.

Tijekom 2013. godine očekuje se dovršetak započetog postupka davanja novih koncesija za mari-kulturu na području Ličko-senjske županije.

♦ **Utvrđivanje prijedloga odluka o izmjenama odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i Stručna komisija za ustanovljenje i izmjenu granica zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Na prijedlog Stručne komisije za ustanovljenje i izmjenu granica zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije pristupit će se izradi prijedloga odluka o izmjeni odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije, u skladu s utvrđenim potrebama lovišta.

♦ **Utvrđivanje prijedloga odluka o očitovanjima o pravu prvokupa nekretnina unutar zaštićenog područja**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Prema članku 112. Zakona o zaštiti prirode («NN» br. 70/05, 139/08 i 57/11) vlasnik nekretnine unutar nacionalnog parka, parka prirode strogog ili posebnog rezervata koji namjerava tu nekretninu prodati, dužan ju je najprije ponuditi Republici Hrvatskoj, zatim županiji te potom gradu ili općini na čijem području se nekretnina nalazi, a vlasnik nekretnine u ostalim zaštićenim područjima, koji namjerava tu nekretninu prodati dužan ju je najprije ponuditi županiji, a zatim Republici Hrvatskoj te potom gradu ili općini na čijem se području nekretnina nalazi. Vlasnik nekretnine unutar zaštiće-

nog područja dužan je u ponudi navesti cijenu i uvjete prodaje. Republika Hrvatska, županija, grad ili općina dužni su se o ponudi očitovati u roku 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12) propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju drugom imovinom u skladu s navedenim Zakonom, Statutom i posebnim propisima. Župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

S obzirom da 0,5% iznosa prihoda bez primitaka Proračuna Ličko-senjske županije u 2011. godini iznosi 293.830,89 kn (za 2012. godinu iznos će biti utvrđen po Godišnjem financijskom izvješću Proračunu za 2012. godinu). Župan odlučuje o pojedinačnoj vrijednosti do tog iznosa, a iznad tog iznosa odlučuje Županijska skupština.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Odluka o očitovanjima o pravu prvokupa kulturnih dobara**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Prema članku 37. Zakona o zaštiti očuvanju kulturnih dobara («NN» br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12) vlasnik kulturnog dobra koji namjerava prodati kulturno dobro, dužan je najprije istodobno ponuditi ga Republici Hrvatskoj, županiji, gradu ili općini na čijem području se nalazi kulturno dobro, navodeći cijene i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarivanju prava prvokupa ima grad ili općina u odnosu na županiju pa Republika Hrvatska. Očitovanje po ponudi mora se dati u roku od 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12) propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju drugom imovinom u skladu s navedenim Zakonom, Statutom i posebnim propisima. Župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

S obzirom da 0,5% iznosa prihoda bez primitaka Proračuna Ličko-senjske županije u 2011. godini iznosi 293.830,89 kn (za 2012. godinu iznos će biti utvrđen po Godišnjem financijskom izvješću Proračunu za 2012. godinu). Župan odlučuje o pojedina-

čnoj vrijednosti do tog iznosa, a iznad tog iznosa odlučuje Županijska skupština.

♦ **Utvrđivanje prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti za upravljanje imovinom ustanova kojima je osnivač Županija**

**Nositelji izrade:** Upravna tijela

**Predlagatelji:** Upravna tijela

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Upravno vijeće ustanove ne može bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti, ni otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi posao, ako ugovorna vrijednost prelazi iznos utvrđen Odlukom o osnivanju ustanove, odnosno Statutom ustanove, ovisno o vrijednosti suglasnost će dati Župan, odnosno Županijska skupština, sukladno čl. 48. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11 i 144/12)

**Donošenje akata**

♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu.**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno Odluci kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje i izrada kartografskih prikaza morskih plaža s profilima plaža koju donosi Županijska skupština temeljem članka 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje («NN» br. 73/08), Župan Ličko-senjske županije sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije zaključuje ugovor o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu.

♦ **Donošenje Odluke o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 19. i 21. Zakona o koncesijama («NN» br. 143/12) te članka 17. Zakona o tržištu plina («NN» br. 40/07, 152/08 i 83/09) po stvaranju svih zakonom utvrđenih preduvjeta za davanje koncesije Župan donosi odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Akcijskog plana za provedbu Županijske razvojne strategije 2011.-2013. godine**

**Nositelj izrade:** Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA

**Predlagatelj:** Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA

**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Akcijskim planom za provedbu Županijske razvojne strategije 2011.-2013. godine utvrđeno je da je za praćenje provedbe i izvješćivanje zadužena Razvojna agencija Ličko-senjske županije koja najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Županu i Regionalnom partnerskom odboru Ličko-senjske županije.

Izvješće sadrži podatke o prijavi i provedbi projekata financiranih iz europskih i ostalih međunarodnih fondova tijekom 2011. i 2012. godine.

- ♦ **Donošenje Rješenja o imenovanju članova školskih odbora osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Ličko-senjska županija**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Prema članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12) utvrđeno je da školski odbor ima sedam članova. Tri člana imenuje i razrješava osnivač samostalno. Član školskog odbora kojeg imenuje osnivač u pravilu treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove. Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine. S obzirom da sukladno rješenjima o imenovanju članova školskih odbora („Županijski glasnik“ br. 3/09) u ožujku 2013. godine istječe mandat dosadašnjim članovima školskih odbora srednjih i osnovnih škola potrebno je imenovati nove članove.

Prema članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) Župan imenuje i razrješava predstavnike u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županijska skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluke o imenovanju i razrješavanju Župan je dužan dostaviti predstavničkom tijelu u roku od osam dana od donošenja i objaviti u „Županijskom glasniku“.

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg programa rada i razvoja luka te Financijski plan za 2013. godinu Lučke uprave Senj**

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg programa rada i razvoja luke te Financijski plan za 2013. godinu Lučke uprave Novalja**

**Nositelj izrade:** Lučka uprava Senj, Lučka uprava Novalja

**Predlagatelj:** Upravno vijeće Lučke uprave Senj, Upravno vijeće Lučke uprave Novalja

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Temeljem članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i sukladno članku 14. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj («Županijski glasnik» br. 1/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 26/07 i 21/09), odnosno članku 15. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja («Županijski glasnik» br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 21/09 i 7/10) godišnji program rada lučkih uprava donosi upravno vijeće lučke uprave uz suglasnost Župana te uz prethodno mišljenje Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

- ♦ **Donošenje Zaključka o usvajanju Financijskog izvješća o radu i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke u 2012. godini Lučke uprave Senj**

- ♦ **Donošenje Zaključka o usvajanju Financijskog izvješća o radu i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke u 2012. godini Lučke uprave Novalja**

**Nositelj izrade:** Lučka uprava Senj, Lučka uprava Novalja

**Predlagatelj:** Upravno vijeće Lučke uprave Senj, Upravno vijeće Lučke uprave Novalja

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 14. točki 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj («Županijski glasnik» br. 1/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 26/07 i 21/09), odnosno članku 15. točki 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja («Županijski glasnik» br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 21/09 i 7/10) Upravno vijeće Lučke uprave Senj, odnosno Lučke uprave Novalja je obvezno podnijeti financijsko izvješće o radu i izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke Lučke uprave Senj i dostaviti ga Županu na usvajanje.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2012. godini**

- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom u 2013. godini**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s jedinicama lokalne samouprave na obalnom području Županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 37. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) Župan je obavezan jednom godišnje Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture dostaviti Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na uvid i navedeno Izvješće.

♦ **Donošenje Godišnjeg programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («NN» br. 79/07, 113/08 i 43/09), županije su obvezne osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Na temelju članka 5. Zakona i Godišnjeg programa mjera koji donosi Ministar na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Župan donosi godišnji program mjera za svoje područje, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

♦ **Donošenje Zaključaka o usvajanju Izvješća o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Ličko-senjske županije tijekom 2012. godine**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Gospodarsko-socijalnim vijećem Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Gospodarsko socijalno vijeće Ličko-senjske županije osnovano je temeljem Sporazuma o gospodarsko-socijalnom vijeću i drugim oblicima socijalnog partnerstva u RH («NN» br. 88/01 – pročišćeni tekst). Prema Sporazumu utvrđena je godišnja obveza izrade i dostave Izvješća o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Ličko-senjske županije Uredu za socijalno partnerstvo Vlade RH.

♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Županijskog savjeta za europske integracije za 2012. godinu**

**Nositelj izrade:** Kabinet Župana

**Predlagatelj:** Savjet za europske integracije

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Točkom V. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Županijskog savjeta za europske integracije («Županijski glasnik» br. 23/09 i 20/10)

Savjet je u obvezi Županu podnijeti izvješće o aktivnostima u tekućoj godini.

Sukladno tome, u okviru Odsjeka za europske integracije i i upravljanje imovinom Kabineta župana izradit će se izvješće o radu Savjeta za europske integracije i predložiti na usvajanje Županu.

♦ **Donošenje Zaključaka po Izvješćima o radu upravnih odjela i službi (upravnih tijela) za 2012. godinu**

**Nositelj izrade:** Upravna tijela

**Predlagatelj:** Upravna tijela

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/074, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) propisano je da Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

♦ **Donošenje Rješenja o imenovanju Komisije za distribuciju decentraliziranih planiranih financijskih sredstava za kapitalne projekte, tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola u 2013. godini**

♦ **Rješenja o imenovanju Komisije za distribuciju decentraliziranih planiranih financijskih sredstava za kapitalne projekte, tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u 2013. godini**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na početku kalendarske godine, Župan imenuje Komisiju za distribuciju decentraliziranih planiranih financijskih sredstava za kapitalne projekte, tekuće i investicijsko održavanje osnovnih, kao i Komisiju srednjih škola. Komisije razmatraju pristigle zahtjeve osnovnih, odnosno srednjih škola i utvrđuje listu prioriteta, temeljem kojih se donosi Plan rashoda, koji se dostavlja nadležnom ministarstvu na suglasnost.

♦ **Donošenje Plana davanja koncesija za obavljanje djelatnosti javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Prema članku 56. Zakona o koncesijama («NN» br. 143/12) davatelji koncesija su dužni prije isteka tekuće kalendarske godine izraditi godi-

šnji plan davanja koncesija iz svoje nadležnosti za narednu kalendarsku godinu, koji mora biti u skladu s(trogodišnjim planom davanja koncesija.

Plan davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije 2011.-2013. godine Župan je donio 21. ožujka 2011. godine («Županijski glasnik» br. 3/11).

Godišnji plan davanja koncesija sadrži planirani broj koncesija, vrstu svake koncesije, rokove na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije, procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju.

- ♦ **Donošenje Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Tajništvo

**Predlagatelj:** Upravna tijela

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08 i 61/11) propisano je da na temelju prijedloga planova prijma u službu pročelnika upravnih tijela, Plan prijma u službu utvrđuje Župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna županije za kalendarsku godinu na koji se Plan odnosi

- ♦ **Donošenje Plana prijma u službu na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Tajništvo

**Predlagatelj:** Upravna tijela

**Rok:** prvo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12), a u skladu s Nacionalnim planom za poticanje zapošljavanja.

\* \* \* \*

- ♦ **Donošenje Odluke o raspodjeli sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna RH za 2013. godinu, gradovima i općinama Ličko-senjske županije koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna RH za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Služba za financije

**Predlagatelj:** Služba za financije

**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Po donošenju Odluke o kriterijima o raspodjeli sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna za 2013. godinu, gradovima i općinama Ličko-senjske županije koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna za 2012. godinu, Župan je dužan donijeti odluku o raspodjeli sred-

stava na gradove i općine Ličko-senjske županije koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna RH.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu i financijskom poslovanju Centara za socijalnu skrb (Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji) za 2012. godinu**

**Nositelj izrade:** Centar za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji

**Predlagatelj:** Centar za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji

**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 257. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 33/12) Ministarstvo socijalne politike i mladih provelo je preustroj Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji u Centar za socijalnu skrb Gospić i Centra za socijalnu skrb Senj.

Kako Ličko-senjska županija u svom proračunu osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode te pomoć za stanovanje korisnicima koji se griju na drva Centrima za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji kao pravnim sljedbenicima Zavoda za socijalnu skrb izvijestit će Župana o svom radu i poslovanju.

- ♦ **Donošenje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

**Nositelji izrade:** Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije i Kabinet župana

**Predlagatelj:** Kabinet župana

**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara («NN» br. 92/10) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2012. godini, Župan donosi Plan za područje Županije.

- ♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije u 2013. godini**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti po prijedlozima upravnih vijeća zdravstvenih ustanova

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju Odluke o kriterijima i mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2013. godini koju donosi Županijska skupština, upravna vijeća zdravstvenih ustanova predložit će Popise prioriteta u okviru iznosa dodijeljenih decentraliziranih sredstava.

Popis prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije u 2013. godini po ovlaštenju Županijske skupštine donosi Župan.

- ♦ **Donošenje Plana korištenja godišnjih odmora dužnosnika Ličko-senjske županije za 2013. godinu**
- ♦ **Donošenje Plana korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

**Nositelj izrade:** Tajništvo  
**Predlagatelj:** Upravna tijela  
**Rok:** drugo tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 14. i 15. Odluke o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 20/10), plan korištenja godišnjih odmora donosi Župan.

\* \* \* \*

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Projekta «Lokalni projekti razvoja – Mikrokreditiranje» i Projekta «Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva» za 2009. godinu s provedbom u 2010. i 2011. godini**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Rok:** treće tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Točkom IV. Odluke o uključivanju u provedbu projekta «Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje» za 2009. godinu i projekta «Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva» za 2009. godinu («Županijski glasnik» br.10/09) - kao projekata MINGORP-a iz 2009. godine s početkom provedbe u 2010. godini - utvrđena je obveza dostave završnog izvješća o provedbi projekata Županu.

\* \* \* \*

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog programa rada i financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2014. godinu**

**Nositelj izrade:** Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije  
**Predlagatelj:** Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije  
**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Sukladno članku 5. stavku 1. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 9/08 i 13/10) godišnji program rada i financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije donosi se uz suglasnost Župana.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o kakvoći mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za razdoblje od 15. svibnja do 30. rujna 2013. godine**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo  
**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Program praćenja kakvoće mora prema članku 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje («NN» br. 73/08) provodi se od 15. svibnja do 30. rujna, 10 puta u sezoni kupanja.

Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije na temelju sklopljenog ugovora provodi praćenje kakvoće mora na morskim plažama na temelju kojeg se dostavlja izvješće.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Člankom 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) utvrđeno je da županija obavlja poslove koji se odnose na promet i prometnu infrastrukturu. Člankom 25. stavkom 2. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («NN» br. 178/04, 48/05, 111/06, 63/08 i 124/09) i Pravilnikom o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika («NN» br. 118/05, 120/10) uređene su između ostalog i obveze županije u provedbi navedenog Zakona. Propisano je da upravno tijelo županije nadležno za poslove prometa izdaje dozvolu za županijski linijski prijevoz putnika. Ovim Izvješćem dat će se pregled važećih dozvola izdanih od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, kao i prikaz prihoda Županije s tog osnova.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije**

**Nositelji izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i Povjerenstvo za provedbu Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo  
**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Radi praćenja provedbe Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije točkom II. Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Plana navodnjavanja Županije («Županijski glasnik» br. 11/08 i 09/10) propisana je obveza izrade godišnjeg izvješća o radu i dostava Županu na usvajanje.

♦ **Donošenje Programa rada Župana Ličko-senjske županije za 2014. godinu**

**Nositelj izrade:** Tajništvo u suradnji s upravnim tijelima

**Predlagatelj:** Tajništvo

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju programa rada upravnih odjela i službi Županije i obveza koje proizlaze iz zakona i drugih propisa Župan donosi Program rada za narednu godinu.

Program rada sadrži vremenski plan donošenja, odnosno predlaganja akata, pravnu osnovu i nositelja izrade akata.

♦ **Donošenje Plana stručnog usavršavanja službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2014. godinu**

**Nositelj izrade:** Tajništvo

**Predlagatelj:** Upravna tijela

**Rok:** četvrto tromjesečje 2013. godine

**Obrazloženje:** Na temelju članka 4. Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/07 i 16/09) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12)

\* \* \* \*

♦ **Donošenje provedbenih akata Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Ličko-senjskoj županiji od 2010. – 2013. godine**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** tijekom godine

**Obrazloženje:** Radi provedbe Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Ličko-senjske županije u razdoblju od 2010.-2013. godine potrebno je donijeti (godišnje) provedbene akte po pojedinim mjerama kako slijedi: sufinanciranje certificiranja proizvoda i procesa, sufinanciranje uvođenja sustava podrške pri odlučivanju i upravljanju, internetizacija i elektroničko poslovanje, sufinanciranje marketinških aktivnosti, izrada studije isplativosti i opravdanosti postojanja tržišno održivih klastera na području Ličko-senjske županije.

♦ **Donošenje provedbenih akata radi provedbe mjera za unaprjeđenje stanja u poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s poljoprivrednim agencijama, jedinicama lokalne samouprave i Razvojnog agencijom Ličko-senjske županije - LIRA

**Predlagatelj:** Upravni odjel za gospodarstvo

**Rok:** tijekom godine

**Obrazloženje:** Programom mjera za unaprjeđenje stanja u poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske županije 2012. – 2013. godine utvrđene su mjere za unaprjeđenje stanja u poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske županije za provedbu kojih će se tijekom godine donositi provedbeni akti.

♦ **Donošenje odluka o rasporedu sredstava sukladno Programu unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i Povjerenstvo za provedbu Programa unaprjeđenja lovstva

**Predlagatelj:** Povjerenstvo za provedbu Programa unaprjeđenja lovstva

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Točkom XI. Programa unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 2/08 i 21/09) utvrđeno je da odluke o rasporedu sredstava osiguranih za provedbu Programa donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za provedbu Programa unaprjeđenja lovstva («Županijski glasnik» br. 4/08).

♦ **Donošenje Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe**

♦ **Donošenje Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje djelatnosti javne zdravstvene službe**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Prema članku 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 144/12) na osnovi koncesije može se obavljati zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine, stomatološke zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, laboratorijske dijagnostike, medicine rada i zdravstvene njege u kući.

Temeljem Zakona o koncesijama („NN“ br. 125/08) i članka 40. i 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 144/12) imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe, koje sukladno članku 12. st. 5. Zakona o koncesijama pruža pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude, pregled i ocjenu pristiglih ponuda te obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Prema članku 41. stavku 2. Zakona propisano je da sukladno mreži javne zdravstvene službe na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za

zdravstvo koncesiju za obavljanje javne zdravstvene službe daje Župan uz suglasnost Ministra.

♦ **Donošenje odluka o rasporedu sredstava sukladno Programu unaprjeđenja pčelarstva na području Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za gospodarstvo i Povjerenstvo za provedbu Programa unaprjeđenja pčelarstva

**Predlagatelj:** Povjerenstvo za provedbu Programa unaprjeđenja pčelarstva

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Točkom VIII. Programa unaprjeđenja pčelarstva na području Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 24/08) utvrđeno je da odluke o rasporedu sredstava osiguranih za provedbu Programa donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za provedbu Programa.

♦ **Donošenje Odluka o očitovanjima o pravu prvokupa nekretnina unutar zaštićenog područja**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Predlagatelj:** Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Prema članku 112. Zakona o zaštiti prirode («NN» br. 70/05 i 139/08 i 57/11) vlasnik nekretnine unutar nacionalnog parka, parka prirode strogog ili posebnog rezervata koji namjerava tu nekretninu prodati, dužan ju je najprije ponuditi Republici Hrvatskoj, zatim županiji ili Gradu Zagrebu te potom gradu ili općini na čijem području se nekretnina nalazi, a vlasnik nekretnine u ostalim zaštićenim područjima, koji namjerava tu nekretninu prodati dužan ju je najprije ponuditi županiji ili Gradu Zagrebu, a zatim Republici Hrvatskoj te potom gradu ili općini na čijem se području nekretnina nalazi. Vlasnik nekretnine unutar zaštićenog područja dužan je u ponudi navesti cijenu i uvjete prodaje. Republika Hrvatska, županija, grad ili općina dužni su se o ponudi očitovati u roku 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju drugom imovinom u skladu s navedenim Zakonom, Statutom i posebnim propisima. Župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

S obzirom da 0,5% iznosa prihoda bez primitaka Proračuna Ličko-senjske županije u 2011. godini

iznosi 293.830,89 kn ( za 2012. godinu iznos će biti utvrđen po Godišnjem financijskom izvješću Proračunu za 2012. godinu). Župan odlučuje o pojedinačnoj vrijednosti do tog iznosa, a iznad tog iznosa odlučuje Županijska skupština.

♦ **Donošenje Odluka o očitovanjima o pravu prvokupa kulturnih dobara**

**Nositelj izrade:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Predlagatelj:** Upravni odjel za društvene djelatnosti

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Prema članku 37. Zakona o zaštiti očuvanju kulturnih dobara («NN» br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10 i 61/11) vlasnik kulturnog dobra koji namjerava prodati kulturno dobro, dužan je najprije istodobno ponuditi ga Republici Hrvatskoj, županiji, gradu ili općini na čijem području se nalazi kulturno dobro, navodeći cijene i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarivanju prava prvokupa ima grad ili općina u odnosu na županiju pa Republika Hrvatska. Očitovanje po ponudi mora se dati u roku od 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju drugom imovinom u skladu s navedenim Zakonom, Statutom i posebnim propisima. Župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

S obzirom da 0,5% iznosa prihoda bez primitaka Proračuna Ličko-senjske županije u 2011. godini iznosi 293.830,89 kn (za 2012. godinu iznos će biti utvrđen po Godišnjem financijskom izvješću Proračunu za 2012. godinu). Župan odlučuje o pojedinačnoj vrijednosti do tog iznosa, a iznad tog iznosa odlučuje Županijska skupština.

♦ **Donošenje Zaključka o uporabi grba Ličko-senjske županije**

**Nositelj izrade:** Kabinet župana

**Predlagatelj:** Kabinet župana

**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Na temelju članka 10. stavka 9. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i sukladno Odluci o grbu i zastavi Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/95, 3/00, 5/00, 16/09 i 21/09 - pročišćeni tekst) Župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Županije.



♦ **Donošenje Zaključka po zahtjevu za suglasnost stjecanja prava vlasništva stranih fizičkih i pravnih osoba**

**Nositelj izrade:** Kabinet župana  
**Predlagatelj:** Kabinet župana  
**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Člankom 356. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («NN» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) utvrđeno je da strane fizičke i pravne osobe mogu, pod pretpostavkom uzajamnosti, stjecati vlasništvo na nekretninama na području Republike Hrvatske po prethodnoj suglasnosti ministra pravosuđa Republike Hrvatske.

Na traženje Ministarstva pravosuđa potrebno je očitovanje Županije da li se zahtjev za stjecanje prava vlasništva na nekretnini protivi njenom interesu, odnosno da li je on u interesu lokalne jedinice, općine ili grada na čijem području se nekretnina nalazi.

♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti za upravljanje imovinom ustanova kojima je osnivač Županija**

**Nositelj izrade:** Upravna tijela  
**Predlagatelj:** Upravna tijela  
**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Na temelju odluka o osnivanju i Statuta ustanova, upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti, ni otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi posao, ako ugovorna vrijednost prelazi iznos utvrđen Odlukom o osnivanju ustanove, odnosno Statutom ustanove. Ovisno o vrijednosti suglasnost će dati Župan, odnosno Županijska skupština, sukladno s čl. 48. st. 1. toč. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12).

♦ **Donošenje Rješenja o izboru i imenovanju**

**Nositelj izrade:** Upravna tijela i ustanove  
**Predlagatelj:** Upravna tijela i ustanove  
**Rok:** kontinuirano

**Obrazloženje:** Prema članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) Župan imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županijska skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

**II.**

Planirane teme u Programu rada za 2013. godinu proizlaze iz postojećih zakona i odluka Županijske skupštine te programa rada upravnih tijela Županije.

Župan će raspravljati, predlagati i donositi i druge akte koji nisu predviđeni ovim Programom, a proizlaze iz zakona i drugih propisa te obveza i akata Županijske skupštine.

Ovaj Program objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/12-01/24  
 UR.BROJ: 2125/1-02-13-01  
 Gospić, 21. siječnja 2013. god.

Zamjenik Župana  
**Milan Krmpotić, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08 i 61/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/09) dana 08. siječnja 2013. godine, donosim

**P L A N**  
**prijma službenika i namještenika**  
**u upravna tijela Ličko-senjske županije**  
**za 2013. godinu**

**I.**

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije tijekom 2013. godine.

**II.**

Plan sadrži podatke o:

- stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i
- planirani prijam.

**III.**

U upravnim tijelima Ličko-senjske županije, vodeći računa o sredstvima u Proračunu za 2013. godinu planira se tijekom 2013. godine zapošljavanje 1 vještbenika visoke stručne spreme.

**IV.**

Sastavni dio ovog Plana je tablica PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU.

**V.**

Ovaj Plan će se objaviti u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/12-01/16  
 UR.BROJ: 2125/1-02-13-01  
 Gospić, 08. siječnja 2013. god.

Ž u p a n  
**Milan Jurković, mag. ing., v.r.**

**PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE ZA 2013. GODINU**

NAZIV TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA NA NEODREĐENO VRJEME 31.12.2012.			VJEŽBENICI 31.12.2012.			POPUNJE-NOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTE-NICIMA 31.12.2012.	POPUNJENOST RADNIH MJESTA PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA 31.12.2012.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICI-MA 31.12.2012.	PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA U 2013. GODINI NA NEODREĐENO VRJEME			PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA U 2013. GODINI			PLAN PRIJMA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA U 2013. GODINI		
	1			2			3	4			5 (1+3)	6			7			8		
	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
KABINET ŽUPANA	5	1	2	/	/	/	5	/	/	/	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/
TAJNIŠTVO	3	2	6	/	/	/	/	/	/	1	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SLUŽBA ZA FINACIJE	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	5	2	1	/	/	/	/	/	/	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6	2	1	/	/	/	/	/	/	/	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO	10	6	2	/	/	/	/	/	/	/	18	/	/	/	1	/	/	/	/	/
<b>U K U P N O</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>63</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»NN« br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12 - pročišćeni tekst) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (»Županijski glasnik« br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12) dana 14. siječnja 2013. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU (KLASA: 012-03/12-01/02, URBROJ: 2125/38-01-12-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 22. listopada 2012. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Županijskom glasniku« Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/12-01/16  
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01  
Gospić, 08. siječnja 2013. god.

Župan  
Milan Jurković, mag. ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»NN« br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/1 - pročišćeni tekst) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (»Županijski glasnik« br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12) dana 21. siječnja 2013. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA

(KLASA: 012-03/12-01/01, URBROJ: 2125/36-03-12-1), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 29. listopada 2012. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Županijskom glasniku« Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/13-01/04  
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01  
Gospić, 21. siječnja 2013. god.

Zamjenik Župana  
Milan Krmpotić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»NN« br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12 i 126/12 - pročišćeni tekst) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (»Županijski glasnik« br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12) dana 14. siječnja 2013. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG STATUTA GIMNAZIJE GOSPIĆ (KLASA: 012-03/12-01-01, URBROJ: 2125/34-04-12-02), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 18. listopada 2012. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Županijskom glasniku« Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/12-01/62  
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01  
Gospić, 14. siječnja 2013. god.

Župan  
Milan Jurković, mag. ing., v.r.

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac (»Županijski glasnik« Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 12.01.2013. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Županijski glasnik« br. 15/07), članak 4. mijenja se i glasi:

Ovisno o pogodnostima položaja na području Općine Donji Lapac utvrđuju se slijedeće zone te

visina komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> po pojedinoj zoni i vrsti građevine:

#### **1. ZONA**

Naselje Donji Lapac:

- Poslovne građevine = 20,00 kn
- Stambene građevine = 15,00 kn
- Gospodarske građevine = 10,00 kn

#### **2. ZONA**

Naselja: Dnopolje, Oraovac, Birovača, Gajine, Gornji Lapac, Boričevac, Dobroselo, Doljani i Nebljusi

- Poslovne građevine = 15,00 kn
- Stambene građevine = 10,00 kn
- Gospodarske građevine = 5,00 kn

### 3. ZONA

Naselja: Kruge, Donji Štrpci, Gornji Štrpci, Kestonovac, Bušević, Mišljenovac, Melinovac i Brezovac Dobroselski.

- Poslovne građevine = 10,00 kn
- Stambene građevine = 5,00 kn
- Gospodarske građevine = 2,50 kn

Gospodarskim građevinama koje su u funkciji poljoprivrede, komunalni doprinos utvrđuje se u visini od 30% cijene koštanja po zonama.

Svim pomoćnim objektima (šupe, garaže i slični objekti) u zavisnosti od namjene građevine kojoj pripadaju i zone kojoj pripadaju komunalni doprinosi, utvrđuju se u visini od 20% cijene koštanja po zonama.

Komunalni doprinos za otvorene prometne površine u sklopu gospodarskih objekata iznosi 0,50 kn.

Poslovne građevine koje su u funkciji ugostiteljstva, trgovine i turizma, komunalni doprinos utvrđuje se u visini 50% cijene koštanja po zonama.

Za objekte koji su obuhvaćeni Zakonom o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama (stambeni i pomoćni, staje do 200 m<sup>2</sup>, te gospodarski objekti preko 200 m<sup>2</sup> čiji vlasnici prebivaju na području općine neprekidno unazad 5 godina), komunalni doprinos utvrđuje se u visini od 20% cijene koštanja po zonama i vrsti građevine.

#### Članak 2.

U članku 6. st.1. briše se točka 4.

#### Članak 3.

U članku 7. st. 3. točka 5. mijenja se i glasi: „Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa investitor ima razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvarenog priliva sredstava na dan stjecanja prava određenog u Rješenju o komunalnom doprinosu“.

#### Članak 4.

U članku 9. riječ „poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju „načelnik“.

#### Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Ukoliko obračunati komunalni doprinos iznosi 3.000,00 kn i manje, obveznik je dužan cjelokupni iznos komunalnog doprinosa platiti odjednom.

Ukoliko obračunati komunalni doprinos iznosi preko 3.000,00 kn, obvezniku komunalnog doprinosa treba omogućiti, na njegov zahtjev, plaćanje komunalnog doprinosa u najviše 3 šestomjesečne rate, s tim da iznos prve rate ne bude manji od 20% cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa.“

#### Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Komunalni doprinos ne plaća se za:

1. Gradnju obiteljskih kuća prema Zakonu o obnovi koje su prihvaćene Programom obnove.
2. Gradnju objekata čiji je vlasnik ili investitor Općina Donji Lapac, odnosno pravna osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općine.
3. Gradnju obiteljskih kuća koje su uvrštene u program stambenog zbrinjavanja.
4. Gradnju vjerskih objekata.
5. Gradnju objekata od javnog interesa koji su utvrđeni posebnom odlukom koje donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Iznimno, na zahtjev investitora, Općinski načelnik Općine Donji Lapac može svojom odlukom osloboditi djelomično, a najviše 50% obaveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine koje nisu nabrojane u stavku 1., a od značaja su za gospodarski razvoj Općine.“

#### Članak 7.

U članku 12. iza riječi „slučaj“ dodaju se riječi „djelomičnog ili potpunog“.

#### Članak 8.

Ova Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:361-03/13-01/3

UR.BROJ:2125/07-02-13-01

Donji Lapac, 12. siječnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 12.01.2013. godine, donosi

## ODLUKU

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za poslovni prostor (ured) u Donjem Lapcu koji se nalazu na adresi Trg Nikole Tesle b.b.

#### Članak 2.

Odluka o oslobađanju se počinje primjenjivati od 01.02.2013. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363/13-01/6

UR.BROJ: 2125/07-02-13-01

Donji Lapac, 12. siječnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 12.01.2013. godine, donosi,

## O D L U K U

### Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o imenovanju Komisije (povjerenstva) za popis imovine, obveza i potraživanja u Općini Donji Lapac.

### Članak 2.

U Komisiju (povjerenstvo) iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Milan Divjak - predsjednik Komisije
2. Svjetlana Čorić - članica
3. Ilija Dražić - član

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/13-01/4  
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01  
Donji Lapac, 12. siječnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

## AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 9. Stavak 1. Zakona o naseljima („NN“ br. 54/88) te članka 31. Statuta Općine Udbina («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. Izvanrednoj sjednici održanoj 18. siječnja 2013. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o izmjeni i usklađenju granica prostornih jedinica Općine Udbina prema zatečenoj evidenciji kućnih brojeva u naravi

### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se i usklađuju slijedeće granice prostornih jedinica:

- Izdvajanje dijela prostora naselja Mekinjar MB 013692 i pripajanje naselju Rebić MB 054682
- Izdvajanje dijela naselja Bunić MB 007269 i pripajanje naselju Debelo Brdo MB 010456

### Članak 1 a.

Razgraničenje naselja Mekinjar i naselja Rebić mijenja se, tako da od sjecišta postojeće granice i puta jod k.č. 1604 k.o. Mekinjar granica ide strogo

zapadno 300 metara (do k.č. 1553), zatim strogo južno 1.000 metara (do k.č. 1055), te strogo prema istoku do spajanja sa postojećom granicom prostornih jedinica.

### Članak 1 b.

Razgraničenje naselja Bunić i naselja Debelo Brdo mijenja se tako da od sjecišta postojeće granice i puta k.č. 5791 k.o. Bunić granica ide sjevero-zapadno 25 metara, zatim zapadnim međama katastarskih čestica 4272 i 4260 k.o. Bunić, prati sjevernu među katastarskih čestica 4260 k.o. Bunić te ide na jugoistok dok se ne spoji s postojećom granicom.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 951-05/12-01/01  
UR.BROJ: 2125/12-01-13-03  
Udbina, 18. siječnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
**Slobodan Bjelobaba, v.r.**

## AKT OPĆINE PERUŠIĆ

Temeljem članka 1. Odluke o davanju općinskih stanova u najam i Odlukom načelnika, Općina Perušić raspisuje javni

### N A T J E Č A J ZA DAVANJE STANA U NAJAM

#### A. STAN KOJI SE DAJE U NAJAM:

1. Stan I na I katu stambeno poslovne zgrade „Pošta“ na k.č.br. 3624 k. o. Perušić u Perušiću, korisne neto površine 46,70 m<sup>2</sup>,

koji se sastoji od hodnika, dnevnog boravka, kuhinje, blagovaonice, kupaonice i sobe – početna cijena 700,50 kn

S pripadajućim stanom sastavni dio stana I je spremište na prvom katu površine 24,8 m<sup>2</sup> – početna cijena najma spremišta je 124,00 kn. Ukupna početna cijena najma STAN I zajedno sa spremištem je 824,50 kn.

2. Stan II na I katu stambeno poslovne zgrade „Pošta“ na k.č.br. 3624 k. o. Perušić u Perušiću, korisne neto površine 45,70 m<sup>2</sup>, koji se sastoji od hodnika, dnevnog boravka,

kuhinje, blagovaone, kupaonice i sobe – početna cijena 685,50 kn

S pripadajućim stanom sastavni dio stana II je spremište na prvom katu površine 24,8 m<sup>2</sup> – početna cijena najma spremišta je 124,00 kn.

Ukupna početna cijena najma STAN II zajedno sa spremištem je 809,50 kn.

## B. UVJETI NATJEČAJA:

Na natječaj za davanje stana u najam naveden pod točkom A. mogu se prijaviti građani koji udovoljavaju slijedećim kriterijima:

1. Koji su državljani Republike Hrvatske,
2. Koji imaju prebivalište na području Općine Perušić.

I. Podnositelji prijava na natječaj dužni su uz prijavu priložiti slijedeće:

1. Domovnicu – može i preslika

## C. ROK NATJEČAJA I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA NA NATJEČAJ:

II. Rok za prijavu na natječaj za davanje stana u najam je 15 dana računajući od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

III. Prijave na natječaj podnose se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte Općini Perušić, Trg popa Marka Mesića br. 2, 53 202 Perušić. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od dana otvaranja natječaja.

KLASA: 370-01/13-01/01  
URBROJ: 2125-08-3-13-1  
Perušić, 14. siječnja 2013. god.

Općinski načelnik  
**Ivica Turić, v.r.**

## AKT JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ br. 07/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („NN“ br. 38/88), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera, donosi

### PLAN

#### **klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2013. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojećanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se pojavljuju u radu upravnih i drugih tijela Općine Plitvička Jezera u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine" 38/88).

Sastavni dio ovog Plana su i broćane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica Općine Plitvička Jezera.

#### **Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao broćane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine, kako slijedi:

#### **00 DRUŠTVO**

- 003-05/12-01 Samoupravni opći akti
- 006-01/12-01 Političke organizacije - općenito
- 007-01/12-01 Udruge - općenito
- 008-01/12-01 Općenito

#### **01 DRŽAVNO UREĐENJE**

- 010-05/12-01 Županija
- 010-06/12-01 Gradovi i Općine
- 011-01/12-01 Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
- 012-01/12-01 Ustavni propisi i statuti - općenito
- 013-02/12-01 Birački spiskovi
- 013-03/12-01 Izbori i opoziv
- 014-01/12-01 Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito
- 015-01/12-01 Teritorijalna razgraničenja - općenito
- 015-05/12-01 Područja općina
- 015-07/12-01 Gradovi i naselja
- 015-08/12-01 Ulice i trgovi
- 016-01/12-01 Nacionalne manjine - općenito
- 017-01/12-01 Grbovi, amblemi, zastave i himne - općenito
- 018-01/12-01 Politički odnosi s inozemstvom - općenito

#### **02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA**

- 021-05/12-01 Vijeće Općine
- 021-05/12-02 Odbori i komisije Vijeća
- 021-05/12-03 Mjesni odbor
- 022-06/12-01 Općinski načelnik
- 026-01/12-01 Organizacija i rad mjesnih odbora - općenito

#### **03 UPRAVNO POSLOVANJE**

- 030-01/12-01 Organizacija, metode i tehnike rada - općenito
- 030-02/12-01 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03/12-01 Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi
- 030-04/12-01 Telekomunikacijska oprema
- 030-06/12-01 Uredska pomagala i kancelarijski materijal
- 030-07/12-01 Nabavka reprezentacije
- 031-01/12-01 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo - općenito
- 031-02/12-01 Natpisne i oglasne ploče

032-01/12-01 Informacijsko-dokumentacijska služba  
- općenito

032-05/12-01 Stručni časopisi, službena glasila i  
druga stručna literatura

033-01/12-01 Štampanje i umnožavanje materijala  
- općenito

034-01/12-01 Upravni postupak i upravni spor  
- općenito

034-04/12-01 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda  
- općenito

035-01/12-01 Uredsko poslovanje - općenito

035-02/12-01 Klasifikacijske oznake i urudžbeni  
brojevi

035-03/12-01 Postupak s aktima

036-01/12-01 Arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-02/12-01 Postupak arhiviranja predmeta i akata

036-03/12-01 Čuvanje registraturne građe

036-04/12-01 Izlučivanje arhivske građe

037-01/12-01 Ovjere, rukopisa, potpisa i prijepisa  
- općenito

038-01/12-01 Pečati, žigovi i štambilji - općenito

**04 UPRAVNI NADZOR**

040-01/12-01 Nadzor nad zakonitošću akata  
- općenito

041-01/12-01 Nadzor nad zakonitošću rada  
- općenito

**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITU-  
ŽBE**

050-01/12-01 Predstavke i pritužbe na rad organa  
uprave - općenito

050-02/12-01 Pojedinačni predmeti

052-01/12-01 Ostale predstavke i pritužbe - općenito

053-01/12-01 Molbe i prijedlozi - općenito

**06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNA-  
NJA**

060-01/12-01 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja  
- općenito

**07 VJERSKA PITANJA**

070-01/12-01 Vjerska pitanja - općenito

**08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE**

080-01/12-01 Obnašanje funkcija - dužnosnici u  
lokanoj samoupravi - općenito

080-05/12-01 Službenici i namještenici u lokalnoj  
samoupravi

080-06/12-01 Evidencija kadrova u organima uprave

080-07/12-01 Ocjenjivanje rada radnika u organima  
uprave

080-08/12-01 Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjiva-  
nju

**10 ZAPOŠLJAVANJE**

100-01/12-01 Politika zapošljavanja - općenito

102-01/12-01 Nezaposlenost - općenito

**11 RADNI ODNOSI**

110-01/12-01 Radni odnosi - općenito

110-03/12-01 Prava i obveze radnika - općenito

112-01/12-01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa,  
ugovora o djelu i dopunski rad  
- općenito

112-02/12-01 Zasnivanje radnog odnosa na neodre-  
đeno vrijeme

112-03/12-01 Zasnivanje radnog odnosa na određe-  
no vrijeme i prestanak radnog odnosa

112-06/12-01 Vježbenici

112-07/12-01 Ostalo

113-01/12-01 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolo-  
vanja, obustave rada - općenito

114-01/12-01 Radni sporovi, radna disciplina, materi-  
jalna i disciplinska odgovornost  
- općenito

115-01/12-01 Zaštita na radu - općenito

116-01/12-01 Inspekcija rada - općenito

117-01/12-01 Radni staž - općenito

117-02/12-01 Minuli rad

117-03/12-01 Radne knjižice

117-04/12-01 Utvrđivanje radnog staža

117-05/12-01 Priznavanje posebnog staža

118-01/12-01 Stručna sprema, kvalifikacije, stručna  
osposobljenost i priznavanje svojstva  
- općenito

119-01/12-01 Kadrovska politika i evidencije  
- općenito

**12 OSOBNİ DOHOCI**

120-01/12-01 Plaće

120-02/12-01 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela

120-03/12-01 Po osnovi tekućeg rada

120-04/12-01 Po osnovi minulog rada

121-01/12-01 Ostala primanja po osnovi rada  
- općenito

121-02/12-01 Dnevnica

121-03/12-01 Terenski dodatak

121-05/12-01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06/12-01 Naknada za topli obrok

121-07/12-01 Regres za godišnji odmor

121-08/12-01 Troškovi preseljenja

121-09/12-01 Pomoć u slučaju smrti

121-10/12-01 Jubilarne nagrade

121-11/12-01 Otpremnina

121-13/12-01 Nagrade učenicima i studentima

121-15/12-01 Ostalo

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**

130-01/12-01 Tečajevi, savjetovanja i stručna  
putovanja - općenito

130-03/12-01 Seminari

131-01/12-01 Stručna usavršavanja - općenito

132-01/12-01 Stručna praksa - općenito

133-02/12-01 Stručni i pravosudni ispiti - općenito

**14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

140-01/12-01 Mirovinsko i invalidsko osiguranje  
- općenito

**21 JAVNA SIGURNOST**

210-01/12-01 Javni red i mir - općenito

211-01/12-01 Poslovi prometa - općenito

214-01/12-01 Vatrogastvo - općenito

214-02/12-01 Mjere zaštite od požara i eksplozija

215-01/12-01 Kriminalitet - općenito

**23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI**

230-01/12-01 Udruženje građana - općenito

231-01/12-01 Javni skupovi - općenito

**30 GOSPODARSTVO**

300-01/12-01 Gospodarstvo i planovi

301-01/12-01 Gospodarska kretanja - općenito

302-01/12-01 Gospodarski razvoj - općenito

303-01/12-01 Gospodarska suradnja - općenito

308-01/12-01 Životni standard - općenito

**31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I  
MALA PRIVREDA**

310-01/12-01 Industrija - općenito

310-02/12-01 Elektroprivreda

311-01/12-01 Zanatstvo i mala privreda - općenito

311-08/12-01 Ostalo

**32 POLJOPRIVREDA**

320-01/12-01 Poljoprivreda - općenito

320-02/12-01 Poljoprivredno zemljište

320-12/12-01 Štete u poljoprivredi

320-18/12-01 Poljoprivredna inspekcija

321-01/12-01 Šumarstvo - općenito

322-01/12-01 Veterinarstvo - općenito

323-01/12-01 Lovstvo - općenito

324-01/12-01 Ribarstvo - općenito

325-01/12-01 Vodoprivreda - općenito

325-02/12-01 Zaštita od štetnog djelovanja voda

325-03/12-01 Korištenje voda

325-04/12-01 Zaštita voda od zagađivanja

325-05/12-01 Vodoprivredna inspekcija

325-08/12-01 Vodni doprinosi i naknade

**33 TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**

330-01/12-01 Unutarnja trgovina - općenito

330-04/12-01 Trgovačke radnje

330-05/12-01 Ostalo

334-01/12-01 Turizam - općenito

335-01/12-01 Ugostiteljstvo - općenito

335-02/12-01 Ugostiteljska djelatnost - općenito

336-01/12-01 Tržišna inspekcija - općenito

**34 PROMET I VEZE**

340-01/12-01 Cestovni promet - općenito

340-03/12-01 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

340-05/12-01 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu

340-08/12-01 Sigurnost u cestovnom prometu

344-02/12-01 Poštanski promet

**35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE**

350-01/12-01 Prostorno planiranje - općenito

350-02/12-01 Prostorni planovi

350-03/12-01 Provedbeni planovi

350-05/12-01 Lokacijske dozvole

350-06/12-01 Uređenje građevinskog zemljišta

351-01/12-01 Zaštita čovjekovog okoliša - općenito

351-02/12-01 Mjere zaštite čovjekovog okoliša

351-03/12-01 Studije utjecaja na okolinu

351-03/12-01 Ostalo u vezi zaštite okoliša

**36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**

360-01/12-01 Građevinski poslovi i komunalni doprinos – općenito

361-01/12-01 Izgradnja objekata - općenito

361-03/12-01 Građevinska dozvola

361-04/12-01 Tehnički pregled objekata

361-05/12-01 Dozvola za uporabu objekata

361-06/12-01 Lokacijska dozvola

361-07/12-01 Procjene štete od elementarnih nepogoda

361-08/12-01 Ostalo

362-01/12-01 Građevinsko-urbanistička inspekcija - općenito

363-01/12-01 Komunalni poslovi - općenito

363-02/12-01 Komunalne djelatnosti i poslovi komunalnog redara Općine

363-03/12-01 Komunalna naknada

363-04/12-01 Komunalna inspekcija

363-05/12-01 Ostalo

**37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI**

370-01/12-01 Stambena politika - općenito

370-03/12-01 Stanovi i stanovanja

371-01/12-01 Stambeni odnosi - općenito

371-03/12-01 Stanarsko pravo

371-04/12-01 Stanarina

372-01/12-01 Poslovni prostor - općenito

372-02/12-01 Izgradnja

372-03/12-01 Najam odnosno zakup

372-05/12-01 Ostalo

373-01/12-01 Reprezentativni objekti i objekti pod posebnom zaštitom - općenito

**40 FINACIJE OPĆENITO**

400-01/12-01 Financijsko-planski dokumenti - općenito

400-02/12-01 Financijski planovi

400-03/12-01 Predračuni

400-05/12-01 Završni računi

400-08/12-01 Proračun

400-09/12-01 Ostalo

401-01/12-01 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito

401-02/12-01 Knjigovodstvene evidencije

401-03/12-01 Računi

401-05/12-01 Ostalo

402-01/12-01 Akti o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave njihove nadležnosti - općenito

402-02/12-01 Gospodarskih djelatnosti

402-06/12-01 Refundacije

402-07/12-01 Sufinanciranje

402-08/12-01 Financiranje iz proračuna

402-10/12-01 Ostalo

403-01/12-01 Kreditiranje - općenito

404-01/12-01 Investicije - općenito

406-01/12-01 Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito

406-02/12-01 Javna nabava

406-03/12-01 Osnovna sredstva

406-05/12-01 Sredstva opreme

406-06/12-01 Inventar

406-08/12-01 Inventure

**41 JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI**

410-01/12-01 Porez na javne površine i porezi - općenito

410-15/12-01 Porez na kuću za odmor

410-18/12-01 Porez iz ukupnog prihoda građana

410-19/12-01 Porez na promet proizvoda i usluga

410-20/12-01 Porez na promet nekretnina i prava

410-23/12-01 Porezi - ostalo

411-01/12-01 Doprinosi - općenito

412-01/12-01 Takse - općenito

415-01/12-01 Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza - općenito

**42 JAVNI RASHODI**

421-01/12-01 Dotacije i subvencije - općenito

**43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA**

430-01/12-01 Općenito

431-03/12-01 Materijalni troškovi

**44 FINACIJSKI ODNOSI I INOZEMSTVOM**

441-01/12-01 Kreditni odnosi i inozemstvom - općenito

**45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM**

450-01/12-01 Bankarstvo - općenito

453-01/12-01 Poslovi osiguranja - općenito

**47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA**



470-01/12-01 Služba platnog prometa  
**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**  
 500-01/12-01 Općenito  
 501-01/12-01 Mjere zdravstvene zaštite - općenito  
 501-05/12-01 Zaštita od zaraznih bolesti  
 502-01/12-01 Prava iz zdravstvenog osiguranja - općenito  
**51 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA**  
 510-01/12-01 Općenito  
**54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR**  
 540-01/12-01 Sanitarna inspekcija - općenito  
**55 SOCIJALNA ZAŠTITA**  
 550-01/12-01 Općenito  
 550-05/12-01 Crveni križ Hrvatske  
 551-01/12-01 Oblici socijalne zaštite - općenito  
 551-06/12-01 Novčane pomoći  
 551-07/12-01 Pomoć i njega u kući (vaninstitucionalni oblici)  
 555-01/12-01 Korisnici socijalne zaštite - općenito  
**56 ZAŠTITA BORACA NOR-a, BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA RATA**  
 560-01/12-01 Evidencije korisnika - općenito  
 563-01/12-01 Zaštita žrtava rata - općenito  
 564-01/12-01 Spomen obilježja - općenito  
**60 PROSVJETA**  
 600-01/12-01 Prosvjeta i prosvjetne službe - općenito  
 601-01/12-01 Predškolski odgoj - općenito  
 602-01/12-01 Školstvo - općenito  
 602-02/12-01 Osnovno obrazovanje  
 602-03/12-01 Srednje obrazovanje  
 604-01/12-01 Stipendiranje - općenito  
**61 KULTURA**  
 610-01/12-01 Kulturne manifestacije, komemoracije - općenito  
 611-01/12-01 Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti - općenito  
 612-01/12-01 Kulturne djelatnosti - općenito  
 612-06/12-01 Arhivska djelatnost  
 612-07/12-01 Zaštita prirode  
 612-08/12-01 Zaštita spomenika kulture  
 612-13/12-01 Ostalo  
**62 SPORT**  
 620-01/12-01 Sport - općenito  
**65 INFORMATIKA**  
 650-01/12-01 Općenito  
 650-02/12-01 Informatička oprema  
**70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE**  
 700-01/12-01 Općenito  
 701-01/12-01 Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito  
 702-01/12-01 Naknada štete - općenito  
**71 ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA**  
 710-01/12-01 Opći poslovi - općenito  
 711-01/12-01 Organizacija i rad sudova - općenito  
 740-04/12-01 Prekršaji  
**81 CIVILNA ZAŠTITA**  
 810-01/12-01 Civilna zaštita - općenito  
 810-03/12-01 Mjere zaštite i spašavanja  
 810-06/12-01 Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom  
 811-02/12-01 Centri za obavješćivanje  
 814-04/12-01 Plan za izvanredne prilike  
**90 DOMAĆA SURADNJA**

900-01/12-01 Općenito  
 900-03/12-01 Odnosi među gradovima i mjestima  
**91 SURADNJA S INOZEMSTVOM**  
 910-01/12-01 Prijateljska suradnja - općenito  
 910-02/12-01 Suradnja sa stranim državama  
**92 GEOFIZIKA**  
 920-01/12-01 Hidrometeorološki poslovi - općenito  
 920-11/12-01 Elementarne nepogode  
**93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**  
 930-01/12-01 Geodetsko-katastarski poslovi - općenito  
 932-01/12-01 Katastar zemljišta - općenito  
 932-02/12-01 Katastarske teritorijalne jedinice  
 932-06/12-01 Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta  
 935-12/12/01 Ostalo  
 936-02/12-01 Parcelacijski geodetski elaborati  
**94 IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI**  
 940-01/12-01 Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu - općenito  
 940-02/12-01 Građevinskog zemljišta  
 940-04/12-01 Poljoprivrednog zemljišta  
 940-06/12-01 Ostalo  
 943-04/12-01 Izvlaštenje  
 944-01/12-01 Građevinsko zemljište - općenito  
 944-02/12-01 Utvrđivanje prava vlasništva  
 944-07/12-01 Naknada za oduzeto građevinsko zemljište  
 944-16/12-01 Legalizacija bespravno sagrađenih objekata  
**95 STATISTIKA**  
 951-01/12-01 Opći statistički predmeti - općenito  
 954-07/12-01 Statistika ugostiteljstva, trgovine i turizma  
 957-03/12-01 Statistika financija i investicija  
 958-01/12-01 Statistički podaci - općenito  
**96 OSTALO**  
 960-01/12-01 Državni praznici  
 960-03/12-01 Ostalo

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica su:

**2125/11 - Općina Plitvička Jezera**

**2125/11-01 - Načelnik**

2125/11-01/01- Načelnik

**2125/11-02 - Jedinostveni upravni odjel**

2125/11-02/01 - Pročelnik

2125/11-02-03 - Odjeljak za opće poslove i financije

2125/11-02-04 - Odjeljak za gospodarstvo i društvene djelatnosti

**2125/11-03 - Općinsko vijeće**

**2125/11-04 - Vijeće srpske nacionalne manjine**

**2125/11-05 - Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička jezera**

**2125/11-06 - Dječji vrtić „Slapić“**

**2125/11-07 - Komunalac d.o.o.**

**2125/11-08 - Javna vatrogasna postrojba Plitvička jezera**

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 035-02/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/11-02/01-13-01  
Korenica, 02. siječnja 2013. god.

Pročelnica  
Danijela Gvojić, dipl.ing., v.r.

**AKT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članaka 125. i 126. Zakona o radu („NN“ br. 149/09, 61/2011), članka 25. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/11), (u daljnjem tekstu: Poslodavac), Upravno vijeće Zavoda, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2012. godine, donosi

**PRAVILNIK O RADU****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se zasnivanje radnog odnosa, plaće, organizacija rada, otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za radnike i Poslodavca, a pobliže se uređuje:

- sklapanje ugovora o radu,
- zaštita života, zdravlja i privatnost radnika,
- probni rad, obrazovanje i osposobljavanje za rad,
- radno vrijeme,
- odmori i dopusti,
- zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja,
- zaštita radnika koji su privremeno i trajno nesposobni za rad,
- plaće,
- materijalna prava radnika,
- zabrana natjecanja radnika s Poslodavcem,
- naknada štete,
- prestanak ugovora o radu,
- ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa,
- mjere kontrole,
- prijelazne i završne odredbe.

**Članak 2.**

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca, kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drukčije određeno.

**Članak 3.**

Poslodavac je obavezan radniku koji je u radnom odnosu dati posao te mu za obavljene rad isplatiti plaću, a radnik je obavezan prema uputama Poslodavca danim u skladu s naravi i vrstom rada, osobno obavljati preuzeti posao.

**II. ORGANIZACIJA RADA KOD POSLODAVCA****Članak 4.**

Poslodavac obavlja svoju djelatnost putem ustrojenih jedinica koje su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite, ekonomičnog i racionalnog poslovanja.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova svakog radnog mjesta, uvjeti koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova određenog radnog mjesta kao i broj izvršitelja određeni su sukladno posebnom Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

**III. SKLAPANJE UGOVORA O RADU****Zasnivanje radnog odnosa****Članak 5.**

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drugačije određeno.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja.

Poslodavac ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme, na temelju kojih se radni odnos s istim radnikom zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine.

Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama Zakona o radu ili ako radnik nastavi raditi kod Poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Poslodavac je dužan radniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

**Članak 6.**

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku i mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora o radu propisane Zakonom o radu, a najmanje o:

1. Strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. Mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,

3. Nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
4. Danu početka rada,
5. Očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
6. Trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,
7. Otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Poslodavac, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
8. Osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
9. Trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

#### Članak 7.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poslodavac je dužan radniku prije početka rada izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru.

Ako poslodavac prije početka rada ne sklopi s radnikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

#### Članak 8.

Ne smije se zaposliti osoba mlađa od petnaest godina ili osoba s petnaest i starija od petnaest, a mlađa od osamnaest godina koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje.

#### Članak 9.

Ako zakonski zastupnik ovlasti maloljetnika koji se smije zaposliti za sklapanje određenog ugovora o radu, maloljetnik je poslovno sposoban za sklapanje i raskidanje toga ugovora te za poduzimanje svih pravnih radnji u svezi i s ispunjenjem prava i obveza iz toga ugovora ili u svezi s tim ugovorom.

Ovlaštenje za sklapanje ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka mora se dati u pisanom obliku.

#### Posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu

#### Članak 10.

Ako su zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ovim Pravilnikom određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može sklopiti samo radnik koji udovoljava tim uvjetima.

Posebni uvjeti odnose se na zahtjeve koje mora ispunjavati radnik za rad na pojedinom poslu (radnom mjestu), a odnose se na uvjete stručne spreme, radno iskustvo i posebna znanja i sposobnosti, što je uređeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova u Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

#### Članak 11.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okol-

nosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove liječničkog pregleda snosi Poslodavac.

### III. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

#### Članak 12.

Poslodavac je dužan pribaviti i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, te organizirati rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, u skladu s posebnim zakonima i drugim propisima i naravi posla koji se obavlja.

Poslodavac je dužan upoznati radnika s opasnostima posla kojeg radnik obavlja, a dužan ga je i osposobiti za rad, na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika te sprječavati nastanak nesreća.

#### Članak 13.

Osobni podaci radnika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u svezi s radnim odnosom.

Osobne podatke radnika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati samo Poslodavac i /ili osoba koju za to Poslodavac posebno opunomoći.

#### Članak 14.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena nadzirati da li se osobni podaci radnika prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama u skladu sa zakonom.

### IV. PROBNI RAD, OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

#### Ugovaranje i trajanje probnog rada

#### Članak 15.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Probni rad ne smije trajati duže od šest mjeseci.

Probni rad može trajati najviše:

- mjesec dana za radna mjesta IV. i radna mjesta III. vrste
- tri mjeseca za radna mjesta II. vrste i za radna mjesta I. vrste

Ako je radnik bio odsutan najmanje deset dana, probni rad se može iznimno produžiti zbog objektivnih razloga za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan.

#### Članak 16.

Tijekom probnog rada radnikov rad prati i obrazlaže neposredni rukovoditelj, koji vodi evidenciju o radnikovom svakodnevnom izvršenju poslova:

opsegu i kvaliteti izvršenog posla, komunikaciji s korisnicima i ostalim radnicima.

Radniku koji nije zadovoljio na probnom radu prestaje radni odnos otkazom koji mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako se otkaz iz prethodnog stavka ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrati će se da je radnik zadovolji na probnom radu.

### **Pojam pripravnika i vrijeme na koje se može s njim sklopiti ugovor o radu**

#### **Članak 17.**

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala Poslodavac može zaposliti kao pripravnika.

Ugovor o radu pripravnika sklopa se na određeno vrijeme.

#### **Članak 18.**

Pripravnik se za samostalan rad osposobljava pod nadzorom mentora kojeg mu odredi Poslodavac.

Za trajanja pripravničkog staža pripravnik će obavljati sve poslove iz djelokruga poslova za koje se priprema.

Radi osposobljavanja za samostalan rad, pripravnik se može privremeno uputiti na rad kod drugog poslodavca.

#### **Članak 19.**

Ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno, za pripravnike pripravnički staž može trajati najdulje:

- 3 mjeseca za obavljanje poslova radnih mjesta III vrste
- 6 mjeseci za obavljanje poslova radnih mjesta II vrste
- 12 mjeseci za obavljanje poslova radnih mjesta I vrste

Na zahtjev pripravnika pripravnički staž se može skratiti za jednu trećinu, ako poslodavac ocijeni da se je pripravnik u tom vremenu osposobio za samostalan rad, osim ako to zakonom nije drugačije određeno.

#### **Članak 20.**

Nakon što završi pripravnički staž, pripravnik - zdravstveni radnik polaže stručni ispit sukladno posebnim propisima.

Prije polaganja stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust utvrđen Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, zadnji mjesec u okviru pripravničkog staža

Ako pripravnik - zdravstveni radnik stručni ispit ne položi ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi, prestaje mu radni odnos istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

### **Stručno osposobljavanje za rad**

#### **Članak 21.**

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje

poslova radnog mjesta određenog zanimanja, Poslodavac može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za rad na poslovima radnog mjesta određenog zanimanja. Stručno osposobljavanje za rad može trajati koliko i pripravnički staž.

Ako zakonom nije drukčije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava za rad primjenjuju se odredbe o radnim odnosima iz Zakona o radu i drugih zakona, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanka ugovora o radu.

Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

## **V. RADNO VRIJEME**

### **Pojam radnog vremena**

#### **Članak 22.**

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama Poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Poslodavac.

Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio Poslodavac.

### **Puno i nepuno radno vrijeme**

#### **Članak 23.**

Ugovor o radu može se sklopiti za puno ili nepuno radno vrijeme. Puno radno vrijeme ne smije biti duže od 40 sati tjedno.

Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Radnik ne može sklopiti ugovor o radu za nepuno radno vrijeme s više poslodavaca s ukupnim radnim vremenom dužim od punog radnog vremena.

Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim poslodavcem, odnosno drugim poslodavcima.

### **Skraćeno radno vrijeme**

#### **Članak 24.**

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite zdravlja i sigurnost na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka te trajanje radnog vremena na takvim poslovima utvrđuje se posebnim propisom.

Pri ostvarivanju prava na plaću i drugih prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, skraćeno radno vrijeme se izjednačuje s punim radnim vremenom.

### **Prekovremeni rad**

#### **Članak 25.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, radnik na zahtjev Poslodavca mora raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do 8 sati tjedno.

### **Raspored radnog vremena**

#### **Članak 26.**

Ako dnevni tjedni raspored radnog vremena nije određen propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca ili ugovorom o radu, o rasporedu radnog vremena odlučuje Poslodavac pisanom odlukom.

Poslodavac mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

#### **Članak 27.**

Kontrola početka i završetka radnog vremena obavlja se evidencijom o prisutnosti na radu radnika.

Radnici su dužni evidentirati vrijeme dolaska na rad i vrijeme odlaska s rada, te svaki izlazak iz poslovnih prostorija tijekom radnog vremena.

#### **Članak 28.**

U djelatnosti zdravstva i zdravstvenog osiguranja nema preraspodjele radnog vremena.

### **Noćni rad**

#### **Članak 29.**

Noćni rad je rad radnika kojeg, neovisno o njegovom trajanju, obavlja u vremenu između 22 sata uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

#### **Članak 30.**

Poslodavac ne smije odrediti noćni rad trudnici, osim ako trudnica takav rad zatraži i ako je ovlašten liječnik ocijenio da noćni rad ne ugrožava njezin život ili zdravlje, kao i život ili zdravlje djeteta.

Zabranjen je noćni rad maloljetnika, osim ako je takav rad privremeno prijeko potreban u djelatnostima koje su uređene posebnim propisima, u slučajevima određenim zakonom.

U slučaju noćnog rada iz prethodnog stavka, Poslodavac je dužan osigurati da se isti obavlja pod nadzorom punoljetne osobe.

### **Rad u smjenama**

#### **Članak 31.**

Rad u smjenama je organizacija rada kod Poslodavca prema kojoj dolazi do izmjene radnika na istom radnom mjestu i mjestu rada u skladu s rasporedom

radnog vremena, koji može biti prekinut ili neprekinut, uključujući izmjenu smjena.

Smjenski radnik je radnik koji, kod Poslodavca kod kojeg je rad organiziran u smjenama, tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca na temelju rasporeda radnog vremena, posao obavlja u različitim smjenama.

Kad je rad organiziran u smjenama koje uključuju i noćni rad, mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik u noćnoj smjeni radi uzastopce najduže jedan tjedan.

#### **Članak 32.**

Poslodavac je dužan noćnim i smjenskim radnicima osigurati sigurnost i zdravstvenu zaštitu u skladu s naravi posla koji se obavlja, kao i sredstva zaštite i prevencije koje odgovaraju i primjenjuju na sve ostale radnike i dostupne su u svako doba.

## **VI. ODMORI I DOPUSTI**

### **Stanka**

#### **Članak 33.**

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta.

Maloljetni radnik koji radi najmanje četiri i pol sata dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od najmanje 30 minuta neprekidno.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

Ako posebna narav posla ne omogućuje prekid rada radi korištenja odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca ili ugovorom o radu uredit će se vrijeme i način korištenja stanke.

### **Dnevni odmor**

#### **Članak 34.**

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od 24 sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

### **Tjedni odmor**

#### **Članak 35.**

Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 24 sata, kojem se pribraja dnevni odmor.

Radnik ima pravo koristiti tjedni odmor nedjeljom, odnosno u dan koji nedjelji prethodi odnosno iza nje slijedi, ako mu se zbog organizacije rada ne može omogućiti korištenje tjednog odmora nedjeljom.

Ako radnik ne može koristiti odmor na način naveden u prethodnom stavku, mora mu se za svaki radni tjedan osigurati korištenje odmora u razdoblju određenom kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca ili ugovorom o radu, koje ne može biti duže od dva tjedna.

Maloljetni radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 48 sati.

**Godišnji odmor****Članak 36.**

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za javne službe ili Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

**Članak 37.**

Na najmanje utvrđeni godišnji odmor iz čl. 35. dodaje se broj radnih dana koji se uračunavaju u godišnji odmor radnika po osnovi kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom odnosno Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Kriteriji za obračun godišnjeg odmora:

**1. Dužina radnog staža:**

- od 05 do 10 godina = 2 radna dana
- od 10 do 15 godina = 3 radna dana
- od 15 do 20 godina = 4 radna dana
- od 20 do 25 godina = 5 radnih dana
- od 20 do 25 godina = 6 radnih dana
- od 30 do 35 godina = 7 radnih dana
- preko 35 godina = 8 radnih dana

**2. Prema složenosti poslova:**

- poslovi zdravstvenog radnika specijalista = 5 radnih dana
- za poslove VSS = 4 radna dana
- za poslove VŠS = 3 radna dana
- za poslove SSS, VKV i KV = 2 radna dana
- za ostale poslove = 1 radni dan

**3. Prema posebnim socijalnim uvjetima radnika:**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom = 2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po = 1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta = 3 radna dana
- invalidu i radniku sa 70% i više tjelesnog oštećenja = 2 radna dana

**4. Prema uvjetima rada**

- rad u smjenama
- rad u turnusu
- rad s pripravnošću ili dežurstvom
- rad na terenu s najmanje 2/3 radnog vremena = 2 radna dana

**5. Prema posebnim uvjetima rada, s najmanje 2/3 radnog vremena – u HMP = 5 radnih dana**

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi dulje od 32 radna dana. Iznimno od stavka 2 ovoga članka radniku na poslovima u HMP, slijepom radniku i donatoru organa pripada pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najviše 35 radnih dana. Ukoliko dođe do promjene ovih stavki u Kolektivnom ugovoru, za određivanje broja dana godišnjeg odmora primjenjivat će se nove izmijenjene stavke ovoga članka.

**Članak 38.**

Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Ništetnost odricanja od prava na godišnji odmor****Članak 39.**

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Rok stjecanja prava na godišnji odmor****Članak 40.**

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na puni godišnji odmor određen na način propisan odredbama čl. 36. i 37. ovog Pravilnika, nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

**Pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora****Članak 41.**

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu pripadajućeg punog godišnjeg odmora određenog na način propisan odredbama 36. i 37. ovoga Pravilnika za svakih navršenih mjesec dana u slučaju:

1. Ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka iz članka 40. stavak 1. ovog Pravilnika, nije stekao pravo na godišnji odmor.
2. Ako radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog roka iz članka 40. stavka 1. ovog Pravilnika.
3. Ako radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

**Naknada plaće za vrijeme godišnjeg odmora****Članak 42.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Radniku čija je narav posla takva da mora raditi prekovremeno ili noću ili nedjeljom, odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, koji dežura ili je pripravan, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca ako je to za njega povoljnije.

## Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

### Članak 43.

Radnik može koristiti godišnji odmor u dva ili više dijelova u dogovoru s poslodavcem.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome pismeno izvijesti poslodavca ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

## Prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu

### Članak 44.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 43. stavka 2. ovog Pravilnika, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Dio neiskorištenog godišnjeg odmora iz čl. 43. st. 2. ovoga Pravilnika radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

## Raspored korištenja godišnjeg odmora

### Članak 45.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje Poslodavac u skladu s ovim Pravilnikom, Kolektivnim ugovorom i Zakonom, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Poslodavac prijedlog rasporeda korištenja godišnjeg odmora sastavlja na temelju zamolbi radnika do kraja veljače tekuće godine. Nakon što se o planu godišnjeg odmora savjetuje s radničkim vijećem, Poslodavac utvrđuje plan godišnjih odmora te do kraja ožujka tekuće godine o rasporedu korištenja obavještava radnike.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.

Radnika se mora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

## Plaćeni dopust

### Članak 46.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana, za važne osobne potrebe, a osobito za:

- sklapanje braka = 5 radnih dana,

- rođenje djeteta = 5 radnih dana,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojenika, posvojitelja, skrbnika, unuka, očuha i pomajke = 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika = 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja = 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja = 4 radna dana
- teške bolesti roditelja ili djeteta izvan mjesta stanovanja = 3 radna dana
- nastupanje na kulturnim i športskim natjecanjima = 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti = 2 radna dana
- elementarne nepogode = 5 radnih dana

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako slučaj iz stavka 1. ovoga članka nastane za vrijeme dok je radnik na godišnjem odmoru, na zahtjev radnika korištenje godišnjeg odmora se prekida te radnik koristi plaćeni dopust.

### Članak 47.

Radnici – dobrovoljni davatelji krvi ostvaruju pravo na dva slobodna dana s naslova dobrovoljnog davanja krvi, a ostvaruju ih u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

## Neplaćeni dopust

### Članak 48.

Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

## VII. ZAŠTITA TRUDNICA, RODITELJA I POSVOJITELJA

### Članak 49.

Poslodavac ne smije odbiti zaposliti ženu niti joj otkazati ugovor o radu zbog njezine trudnoće, niti joj smije ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu, osim na njezin prijedlog za obavljanje drugih odgovarajućih poslova.

Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o ženinoj trudnoći niti smije uputiti drugu osobu da traži takve podatke, osim ako radnica osobno zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili drugim propisom radi zaštite trudnica.

### Članak 50.

Za vrijeme trudnoće, korištenja roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačanje njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta

s težim smetnjama u razvoju, odnosno u roku od 15 dana od prestanka trudnoće ili prestanka korištenja tih prava, Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu trudnici i osobi koja se koristi nekim od spomenutih prava.

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka ne sprječavaju prestanak ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme, istekom vremena za koje je sklopljen taj ugovor.

Radnik koji koristi pravo na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te ostala prava navedena u stavku 1. ovoga članka, može otkazati ugovor o radu izvan kojeg se radnik dužan vratiti na rad.

Trudnica može otkazati ugovor o radu izvanrednim otkazom.

#### **Članak 51.**

Nakon proteka roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, dopusta radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju te mirovanja radnog odnosa do treće godine života djeteta sukladno posebnom propisu, radnik koji je koristio neko od tih prava ima pravo povratka na poslove na kojima je radio prije korištenja toga prava, a ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova Poslodavac mu je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova, čiji uvjeti rada ne smiju biti nepovoljniji od uvjeta rada poslova koje je obavljao prije korištenja toga prava.

Poslodavac je dužan radnika iz stavka 1. ovoga članka vratiti na poslove na kojima je prije radio u roku od mjesec dana od dana kada ga je radnik obavijestio o prestanku korištenja tih prava.

Radnik koji se koristio pravom iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na dodatno stručno osposobljavanje, ako je došlo do promjene u tehnici ili načinu rada, kao i sve druge pogodnosti koje proizlaze iz poboljšanih uvjeta rada na koje bi imao pravo.

### **VIII. ZAŠTITA RADNIKA KOJI SU PRIVREMENO ILI TRAJNO NESPOSOBNI ZA RAD**

#### **Članak 52.**

Radniku koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti te je privremeno nesposoban za rad zbog liječenja ili oporavka Poslodavac ne može otkazati ugovor o radu u razdoblju privremene nesposobnosti za rad zbog liječenja ili oporavka.

Zabrana iz stavka 1. ovoga članka ne utječe na prestanak ugovora o radu sklopljenoga na određeno vrijeme.

#### **Članak 53.**

Radnik koji je privremeno bio nesposoban za rad zbog ozljede ili ozljede na radu, bolesti ili profesionalne bolesti, a za kojega nakon liječenja, odnosno oporavka, ovlaštenu specijalist medicine rada, odnosno ovlašteno tijelo sukladno posebnom propisu, utvrdi da je sposoban za rad, ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radio, a ako je prestala potreba za obavljanjem tih poslova, poslodavac mu je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslova.

#### **Članak 54.**

Radnik je dužan što je moguće prije obavijestiti Poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku od tri dana dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju.

Ako zbog opravdanog razloga radnik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovoga članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.

#### **Članak 55.**

Ako ovlašteno tijelo utvrdi da kod radnika postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje toga tijela, ponuditi radniku sklapanje ugovora o radu u pisanom obliku za obavljanje poslova za koje je on sposoban, koji što je više moguće moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio ukoliko takvih poslova ima.

#### **Članak 56.**

Poslodavac može otkazati radniku kod kojega postoji profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika.

Radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik će dati Poslodavcu suglasnost na otkaz ugovora o radu, ako Poslodavac dokaže da je poduzeo sve što je u njegovoj moći da radniku iz stavka 1. ovoga članka osigura odgovarajuće poslove, odnosno ako dokaže da je radnik odbio ponudu za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova koji odgovaraju njegovim sposobnostima, u skladu s nalazom i mišljenjem ovlaštene osobe, odnosno tijela.

Ako radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik uskrati suglasnost na otkaz, odnosno ako isto nije utemeljeno i ne postoji sindikalni povjerenik koji ima sva prava i obveze radničkog vijeća, suglasnost može nadomjestiti sudska ili arbitražna odluka.

#### **Članak 57.**

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

Radnik koji je neopravdano odbio ponuđene poslove iz članka 56. ovog Pravilnika nema pravno na otpremninu u dvostrukom iznosu.

#### **Članak 58.**

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti ima prednost pri stručnom osposobljavanju i školovanju koje organizira Poslodavac.

### **IX. PLAĆE**

#### **Članak 59.**

Za izvršeni rad kod Poslodavca radnik ima pravo na plaću sukladno Zakonu o plaćama u javnim slu-



žbama.

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za svako radno mjesto utvrđuje se u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama koju donosi Vlada RH.

Vlada RH i sindikati javnih službi pregovorima dogovaraju visinu osnovice plaće, sukladno stanju u državnim financijama.

#### **Članak 60.**

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te za rad nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi radnik ima pravo na povećanu plaću.

Osnovna plaća uvećati će se:

- za rad noću = 40%
- za rad subotom = 25%
- za rad nedjeljom = 35%
- za prekovremeni rad = 50%
- za radu drugoj smjeni = 10%.

Ukoliko su uvećanja plaće drugačije određena Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, primjenjivati će se odredbe tog ugovora.

#### **Članak 61.**

Prava po osnovi rada na blagdan i neradne dane utvrđene Zakonom o blagdanima i neradnim danima te za rad na Uskrs utvrđena su Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Prava radnika po osnovi rada u dežurstvu, rada po pozivu te naknade za pripravnost utvrđena su Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja te se tako i primjenjuju.

Ukoliko dođe do izmjena u Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja te izmjene se odnose i na ovaj Pravilnik.

#### **Članak 62.**

Uvećanja plaće s osnova posebnih uvjeta rada utvrđena su važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Ukoliko dođe do izmjena u Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja te izmjene se odnose i na ovaj Pravilnik.

#### **Članak 63.**

Poslodavac može svim ili pojedinim radnicima isplatiti stimulativni dio plaće ovisno o rezultatima poslovanja ili zalaganju.

#### **Članak 64.**

Plaća pripravnika iznosi 85% od plaće radnog mjesta za koje se pripravnik osposobljava.

#### **Članak 65.**

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada, a isplaćuje se u novcu.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dviju isplata ne smije biti dulji od 30 dana.

Radnici imaju pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća.

#### **Članak 66.**

Poslodavac je dužan najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

#### **Članak 67.**

Za razdoblja u kojima ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom ili kolektivnim ugovorom, radnik ima pravo na naknadu plaće.

Ako nije drukčije određeno zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

#### **Članak 68.**

Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.

### **X. MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**

#### **Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe**

#### **Članak 69.**

Radnik ima pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u iznosu koji Poslodavac po poreznim propisima može kao neoporeziv isplatiti radniku i po važećim propisima u trenutku isplate.

#### **Dnevnica**

#### **Članak 70.**

Radnik ima pravo na dnevnicu za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu u iznosu koji Poslodavac po poreznim propisima može kao neoporeziv isplatiti radniku, odnosno sukladno pozitivnim propisima.

#### **Jubilarna nagrada**

#### **Članak 71.**

Radnik ima pravo na jubilaru nagradu za neprekinuti staž u javnim službama. Utvrđivanje i isplata jubilarne nagrade definirano je Temeljnim kolektivnim ugovorom za javne službe te se tako i utvrđuje i obračunava. Ukoliko dođe do promjena ili ukidanja kolektivnog ugovora iste se odnose i na ovaj Pravilnik.

#### **Naknada troškova prijevoza**

#### **Članak 72.**

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla utvrđenu sukladno kolektivnim ugovorima.

## Otpremnina prilikom odlaska u mirovinu

### Članak 73.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu sukladno Zakonu o radu odnosno Kolektivnom ugovoru.

## XI. ZABRANA NATJECANJA RADNIKA S POSLODAVCEM

### Članak 74.

Radnik ne smije bez odobrenja Poslodavca, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac (zakonska zabrana natjecanja).

Ako radnik postupi protivno zabrani iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac može od radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun, odnosno da mu radnik preda zaradu ostvarenu iz takvog posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvog posla.

Pravo Poslodavca iz stavka 2. ovoga članka prestaje u roku tri mjeseca od dana kada je poslodavac saznao za sklapanje posla, odnosno pet godina od dana sklapanja posla.

Ako je u vrijeme zasnivanja radnog odnosa Poslodavac znao da se radnik bavi obavljanjem određenih poslova, a nije od njega zahtijevao da se prestane time baviti, smatra se da je radniku dao odobrenje za bavljenje takvim poslovima.

Poslodavac može odobrenje iz stavka 1. odnosno stavka 4. ovoga članka opozvati, poštujući pri tome propisani ili ugovoreni rok za otkaz ugovora o radu.

## XII. NAKNADA ŠTETE

### Članak 75.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao. Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

### Članak 76.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti, a ako ovih nema, procjenom.

Procjena visine štete može se povjeriti ovlaštenom sudskom vještaku.

### Članak 77.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadio Poslodavac dužan je Poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

### Članak 78.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, Poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu

po općim propisima obveznoga prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je Poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

## XIII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

### Načini prestanka ugovora o radu

#### Članak 79.

Ugovor o radu prestaje:

1. Smrću radnika
2. Istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. Kada radnik navršši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, osim ako se Poslodavac i radnik drukčije ne dogovore,
4. Sporazumom radnika i Poslodavca
5. Dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad
6. Otkazom
7. Odlukom nadležnog suda.

### Otkaz ugovora o radu

#### Članak 80.

Ugovor o radu mogu otkazati Poslodavac i radnik.

### Redoviti otkaz Poslodavca

#### Članak 81.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz) ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovan otkaz),
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

#### Članak 82.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Poslodavac ne može zaposliti radnika na neki drugim poslovima ili ako poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti radnika za rad na nekim drugim poslovima.

#### Članak 83.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti, invalidnosti i obvezama uzdržavanja koja terete radnika.

#### Članak 84.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na

mogućnost otkaza u slučaju nastavka povrede te obveze, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

### **Otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika**

#### **Članak 85.**

Poslodavac može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito:

- neizvršavanja, nesavjesnog, nepravovremenog, nemarnog i nekvalitetnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao, samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada poslodavca,
- nedopušteno korištenje sredstvima poslodavca,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti šteta,
- odavanje poslovne tajne određene zakonom, drugim propisima ili ovim Pravilnikom,
- zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti,
- nanošenje štete poslodavcu,
- nepropisnog i neprimjerenog odnosa prema radnicima ili korisnicima ili njihovo zlostavljanje (verbalno, fizičko, psihičko),
- zlouporaba korištenja bolovanja,
- dolazak na rad u pijanom stanju ili pod utjecajem opijata, ili njihovo konzumiranje za vrijeme rada,
- odbijanje izvršenja obveza iz ugovora o radu,
- radi uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika,
- radi izbjegavanja kontrole koju je odredio poslodavac.

### **Redoviti otkaz radnika**

#### **Članak 86.**

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

### **Izvanredni otkaz ugovora o radu**

#### **Članak 87.**

Poslodavac i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

#### **Članak 88.**

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo

u roku od 15 dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

#### **Članak 89.**

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

### **Otkaz ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme**

#### **Članak 90.**

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

### **Oblik, obrazloženje i dostava otkaza**

#### **Članak 91.**

Otkaz mora imati pisani oblik. Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz. Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

### **Otkazni rok**

#### **Članak 92.**

Otkazni rok počinje teći danom dostave otkaza ugovora o radu.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vršenja dužnosti građana u obrani te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim zakonom.

#### **Članak 93.**

Najmanje trajanje otkaznog roka je utvrđeno Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom ili drugim pozitivnim propisima.

### **Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora**

#### **Članak 94.**

Odredbe koje se odnose na otkaz, primjenjuju se i na slučaj kada Poslodavac otkaze ugovor i istodobno predloži radniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima (otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora).

O ponudi za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima radnik se mora izjasniti u roku kojeg odredi Poslodavac, a koji ne smije biti kraći od 8 dana.

U slučaju otkaza ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora, rok od 15 dana u kojem radnik može od Poslodavca zahtijevati ostvarenja povrijeđenog prava teče od dana kada se radnik izjasnio o odbijanju ponude za sklapanje ugovora o radu pod

izmijenjenim uvjetima, ili od dana isteka roka koji je za izjašnjenje o dostavljenoj ponudi odredio Poslodavac, ako se radnik nije izjasnio o primljenoj ponudi ili se izjasnio nakon isteka ostavljenog roka.

### **Savjetovanje radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika o otkazu**

#### **Članak 95.**

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu Poslodavac je dužan priopćiti radničkom vijeću/sindikatu te je dužan o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem/sindikatom, u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

### **Otpremnina**

#### **Članak 96.**

Radnik kojem Poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnoga rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnoga neprekidnoga trajanja radnog odnosa s Poslodavcem.

Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Poslodavca.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 2. članka ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

## **XIV. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA**

### **Dostava odluke o pravima i obvezama iz radnog odnosa**

#### **Članak 97.**

Odluke o otkazu ugovora o radu dostavljaju se u poslovnim prostorima Poslodavca, za radnog vremena.

Ako se radnik ne nalazi na radu, odluke iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se preporučenom poštom s povratnicom na adresu stanovanja radnika koju je radnik prijavio Poslodavcu. Odluka se smatra dostavljenom ako je istu zaprimio odrasli član radnikovog kućanstva.

Ako dostava ne uspije na način iz st. 2. ovoga članka, odluka o otkazu ističe se na oglasnoj ploči Poslodavca ili u poslovnom prostoru Poslodavca u kojem borave ili se kreću radnici Poslodavca. Protekom roka od tri dana smatra se da je odluka o otkazu dostavljena radniku, što na odluci potvrđuje ovlaštena osoba Poslodavca.

### **Sudska zaštita prava iz radnog odnosa**

#### **Članak 98.**

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njego-

vo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarenje toga prava.

Ako Poslodavac u roku od 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovoga članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno Poslodavcu nije podnio zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjima iz radnog odnosa.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom može i bez prethodnog zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, u roku od 15 dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zatražiti radnik koji ima sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme, radnik koji je na temelju ugovora o radu upućen na rad u inozemstvo i radnik na kojeg se ne primjenjuje niti jedan kolektivni ugovor.

Određbe o sudskoj zaštiti prava iz radnog odnosa ne primjenjuju se na postupak zaštite dostojanstva radnika.

### **Zaštita dostojanstva radnika**

#### **Članak 99.**

Poslodavac je dužan zaštititi radnika od izravne ili neizravne diskriminacije na području rada i radnih uvjeta, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim zakonima.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla od postupaka nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti s posebnim zakonima.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako nepoželjno ponašanje uzrokovano nekom od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljstvo, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje radnika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

**Članak 100.**

Poslodavac će imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

Poslodavac ili osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je, što je moguće prije, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

**Članak 101.**

Osoba koja je osim poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (dalje: ovlaštena osoba) dužna je bez odgo- de razmotriti pritužbu i u vezi s njom provesti dokazni postupak radi potpunog i istinitog utvrđivanja činje- ničnog stanja.

Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može saslu- šavati podnositelja pritužbe, svjedoke, osobu za koju se tvrdi da je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala, obaviti suočenje, obaviti oče- vid, te prikupljati druge dokaze kojima se može dok- azati osnovanost pritužbe.

**Članak 102.**

U svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapi- snik ili službenu bilješku.

Zapisnik će se u pravilu sastaviti prilikom saslu- šanja svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala, te u slučaju njihovog suočenja. Zapi- snik potpisuju sve osobe koje su bile nazočne njegovom sastavljanju. .

U zapisniku će se posebno navesti da je ovla- štena osoba sve nazočne upozorila da su svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika tajni, te da ih je upozorila na posljedice odavanja te tajne.

Službena bilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanju drugih dokaza. Službenu bilješku potpisuje ovlaštena osoba i zapi- sničar koji je bilješku sastavio.

**Članak 103.**

Nakon provedenog postupka ovlaštena će osoba u pisanom obliku izraditi odluku u kojoj će:

1. Utvrditi da postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili,
2. Utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

**Članak 104.**

U slučaju iz podstavka 1. prethodnoga članka, ovlaštena će osoba u svojoj odluci navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan.

U odluci iz stavka 1. ovoga članka ovlaštena će osoba predložiti nadležnom tijelu Poslodavca da oso- bi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede ra- dne obveze (pisano upozorenje na obveze iz radnog odnosa, redoviti ili izvanredni otkaz ugovora o radu),

te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja na- stavka uznemiravanja.

U slučaju iz podstavka 2. prethodnog članka, ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtjeva.

**Članak 105.**

Nadležno tijelo poslodavca će na temelju prove- denog postupka i prijedloga ovlaštene osobe podu- zeti mjere koje su primjerene odnosnom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja, te osobi koja je radnika uznemiravala ili spolno uznemiravala izreći odgovarajuću mjeru zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

**Članak 106.**

Ako Poslodavac u roku od osam dana ne podu- zme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

**Članak 107.**

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Poslo- davcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tom obavijestio Poslodavca u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz prethodnog članka, kao i u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radnik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

**XV. MJERE KONTROLE****Članak 108.**

Poslodavac može, kada to njegovi interesi zahti-jevaju, dati nalog za obavljanje pregleda, odnosno, utvrditi način kontrole ljudi i opreme pri ulazu i izlazu iz poslovnih prostora radi sprečavanja otuđivanja imovine Poslodavca.

Izbjegavanje kontrole može biti razlog za otkaz ugovora o radu.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 109.**

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan Statutom Zavoda za donošenje njegovih izmjena i dopuna.

**Članak 110.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/12-01/03  
UR.BROJ: 2125/76-12-01  
Gospić, 17. prosinca 2012. god.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Ivan Miletić, dr.stom.spec, v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2013. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)