



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXI Broj 16

Gospić, 30. kolovoza 2013.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra	826
2. Odluka o izmjeni i dopuni Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2013. godinu	826
3. Odluka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka u Ličko-senjskoj županiji	826
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e	827

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Odluka o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise	827
2. Odluka o izboru Povjerenstva za predstavke i pritužbe	827
3. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	828
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Brinje	828
5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Brinje	829
6. Odluka o dopuni Odluke o davanju stanova u vlasništvu Općine Brinje u najam	829
7. Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine na području Općine Brinje	829
8. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brinje	832
9. Statut Općine Brinje	840

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Obračun Proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine	851
2. Obračun Proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 01.01.2012.-31.12.2012. godine	855
3. Odluka o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2012. godine	860
4. Odluka o visini naknade Zamjenice Općinskog načelnika Općine Donji Lapac za volontersko obnašanje dužnosti	860
5. Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac	860
6. Odluka o imenovanju Vijeća za prevenciju Općine Donji Lapac	860
7. Odluka o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac	861
8. Plan nabave u 2013. godini u Općini Donji Lapac	863
9. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini u Općini Donji Lapac	864
10. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini	865
11. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godini	866
12. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu	866
13. Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2013. godinu	867
14. Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu	867
15. Program javnih potreba u športu za 2013. godinu	868
16. Socijalni program Općine Donji Lapac za 2013. godinu	868

17.	Statut Općine Donji Lapac	869
18.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 20212. god....	878
19.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 2013. godini	880

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

1.	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Lapac	882
2.	Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2013. godinu	882

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Odluka o obavljanju poslova prijevoza pokojnika na području Općine Perušić	883
2.	Odluka o procjeni vrijednosti koncesije i prihvaćanju studije opravdanosti davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Perušić	886

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o izboru dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Plitvička	887
2.	Odluka o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise	887
3.	Odluka o izboru Povjerenstva za proračun i financije	887
4.	Odluka o izboru Povjerenstva za nacionalne manjine	888
5.	Odluka o načinu utvrđivanja naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	888
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja	888
7.	Odluka o usvajanju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Plitvička Jezera	888
8.	Rješenje o razrješenju i imenovanju četiri člana Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici	888
9.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici o osnivanju mješovite vrtićke skupine u područnom objektu „Vidra“ u Plitvičkim Jezerima	889
10.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici o povećanju broja zaposlenika u područnom objektu „Vidra“ u Plitvičkim Jezerima	889

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera .	889
----	---	-----

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 14. stavka 4. i 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 2. i 14. Uredbe o postupku utvrđivanja granica pomorskog dobra («NN» br. 8/04, 82/05) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 04/12, 4/13 i 06/13 - pročišćeni tekst) donosim

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra****I.**

Točka II. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra („Županijski glasnik“ broj 17/05 i 23/08) mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo se imenuju:

1. Katica Prpić - predstavnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, članica
2. Sanja Rukavina – predstavnica Upravnog odjela za gospodarstvo, članica
3. Kata Zdunić – predstavnica Upravnog odjela za gospodarstvo, članica
4. Ivana Rukavina Sarić – predstavnica Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Gospić, članica
5. Siniša Orlić – predstavnik Lučke kapetanije Senj, član;

Promjenjivi članovi Povjerenstva, predstavnici općinskih sudova:

1. Ivo Pastorčić, predstavnik Općinskog suda Pag,
2. Kristina Pavelić, predstavnica Općinskog suda Senj,
3. Anka Osmokrović, predstavnica Općinskog suda Gospić;

Promjenjivi članovi Povjerenstva, predstavnici jedinica lokalne samouprave:

1. Anđelka Tomljanović – predstavnica Grada Senja,
2. Dražen Peranić – predstavnik Grada Novalje,
3. Boris Smojver – predstavnik Općine Karlo-bag.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 930-02/13-01/06
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 31. srpnja 2013. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) dana 22. kolovoza 2013. godine, donosim

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2013. godinu****I.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2013. godinu („Županijski glasnik“ br. 1/13 i 5/13).

II.

Točka III. Plana mijenja se i glasi: „U upravnim tijelima Ličko-senjske županije, vodeći računa o sredstvima u Proračunu za 2013. godinu planira se tijekom 2013. godine zapošljavanje 1 službenika visoke stručne sprede, 1 vježbenika visoke stručne sprede i 1 vježbenika više stručne sprede.“

III.

U tablici koja je sastavni dio Plana, u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u stupcu 6 Plan prijma službenika u 2013. godini na neodređeno vrijeme pod VSS upisuje se broj „1“ i u zbroju ukupno istog stupca broj „1“.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/12-01/16
UR.BROJ: 2125/1-02-13-03
Gospić, 22. kolovoza 2013. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Temeljem članka 18.a stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti osobnih podataka („NN“ br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), dana 28. kolovoza 2013. godine Župan Ličko-senjske županije, donio je

ODLUKU**o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka u Ličko-senjskoj županiji**

I.

Dragica Rupčić, dipl.oec. voditeljica Odsjeka za zajedničke poslove u Tajništvu Ličko-senjske županije imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka u Ličko-senjskoj županiji.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ i na internet-stranicama Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-06/13-01/14
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 28. kolovoza 2013. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Razvojne agencije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08 – pročišćeni tekst, 21/09, 6/13 i 14/13) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), dana 27. kolovoza 2013. godine, donosim

R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Razvojne agencije
Ličko-senjske županije - LIRA-e**

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e,

imenovani Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e („Županijski glasnik“ br. 16/12), kako slijedi:

1. Dražen Peranić, dipl.ing.,
2. Berislav Gržanić, oec.,
3. Ana Rukavina-Stilinović, univ.spec.oec.,
4. Katica Prpić, dipl.ing.,
5. Ivana Tomaš, oec.

II.

U Upravno vijeće Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e imenuju se:

1. Mihovil Butković, oec.,
2. Dorotea Prpić, mag. nov.oec.,
3. Ana Rukavina-Stilinović, univ. spec. oec.,
4. Berislav Gržanić, oec.,
5. mr. sc. Vlatka Ružić, dipl. oec.

III.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/13-01/38
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 27. kolovoza 2013. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 35. stavak 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 50. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izboru Povjerenstva za Statut,
Poslovnik i propise**

I.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise izabrani su:

1. Marija Draženović, bacc.ing.traff., za predsjednicu
2. Marijan Bardiovski, ing., za člana
3. Josipa Pavlović, mag.ing.agr., za članicu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:013-03/13-01/17
UR.BROJ:2125/04-13-01
Brinje, 11.srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 51. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za predstavke i pritužbe

I.

U Povjerenstvo za predstavke i pritužbe izabrani su:

1. Verica Ugarković, za predsjednicu
2. Boro Lončar, za člana
3. Ana Šebalj, dipl.soc., za članicu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA:013-03/13-01/18
UR.BROJ:2125/04-13-01
Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08, 44/08) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

I.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Brinje, Općinsko vijeće imenuje:

1. Karlo Devčić, zamjenik Općinskog načelnika Općine Brinje - za načelnika Stožera,
2. Marijan Bardiovski, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje - za zamjenika načelnika Stožera,
3. Željko Vukelić, HAC – voditelj Tehničke jedinice održavanja Brinje - za člana,
4. Alen Zorić, pročelnik HGSS – stanica Gospić - za člana,
5. Zoran Jambrović, Policijska postaja Otočac - za člana,
6. Anka Dasović, Odjel za zaštitu i spašavanje - za članicu,
7. Ivica Vranić, zapovjednik DVD Brinje - za člana,
8. Dragica Cvitković, ravnateljica Crvenog križa Otočac - za članicu,
9. Ruža Blažanin, direktorica komunalnog poduzeća "Vodovod" d.o.o. Brinje - za članicu,
10. Dr. Miranda Meter Vuković, Dom zdravlja Brinje - za članicu,
11. Ana Šebalj, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti u Općini Brinje - za članicu,
12. Željko Dasović, Veterinarska stanica Brinje - za člana.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/08, 28/08, 13/09 i 10/13).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/13-01/05
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici, održanoj dana 11.srpnja 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Brinje

Članak 1.

U Odluci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/10, 14/10) u naslovu iza riječi: Općinskog načelnika i“ dodaje se riječ: „naknade“.

Članak 2.

U članku 1. iza riječi: „Općinskog načelnika i“ dodaje se riječ: „naknade“.

Članak 3.

Dosadašnji članak 3. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno, a zamjenik dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa“.

Članak 4.

Iza članka 3. dodaje se članak 4. koji glasi:

„Dužnosniku koji dužnost na koju je izabran ne obavlja profesionalno, odnosno obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, u smislu članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, naknada za rad se utvrđuje u visini od najviše 50% umnoška koeficijenata za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće“.

Članak 5.

Iza članka 4. dodaje se članak 5. koji glasi:

„Naknada zamjeniku Općinskog načelnika iznosi **3.000,00 kn** mjesečno u neto iznosu“.

Članak 6.

Dosadašnji članak 4. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/13-01/01
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13) i članka 6., 7. i 22. Odluke o priznanjima Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije Ličko-senjske br. 5/99), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Brinje

I.

Povodom obilježavanja Dana Općine Brinje, 15. kolovoza 2013. godine, **Javno priznanje Općine Brinje – POVELJA** dodijelit će se:

1. VIČ. PEJI IVKIĆU

- za osobit doprinos i zalaganje pri izgradnji Pastoralnog centra Brinje te za promicanje vjerskih i kulturnih vrijednosti na području Općine Brinje

2. DARKU DRAŽENVIĆU

- za osobit doprinos u radu sa mladima i promicanju vrijednosti sporta i zdravog načina života među djecom i mladima Općine Brinje

3. MILI KUŠANIĆU

- za osobit doprinos u razvoju dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Brinje te kao počasnom zapovjedniku DVD-a Brinje za dugogodišnji rad na zaštiti i spašavanju ljudi i imovine na području općine Brinje

4. STJEPANU PERLIĆU

- za osobit doprinos u radu sa mladima i promicanju vrijednosti sporta i zdravog načina života među djecom i mladima Općine Brinje

5. DRVOPROMET SAMARŽIJA d.o.o.

- za osobite zasluge u investiranju, poticanju zapošljavanja i razvoju gospodarstva na području Općine Brinje

6. KUD BRINJE

- za osobit doprinos u razvoju kulture, očuvanju običaja i tradicijskih vrijednosti brinjskoga kraja i radu na promidžbi Općine Brinje

7. PLANINARSKO DRUŠTVO ŠKAMNICA

- za osobit doprinos u razvoju planinarstva na području Općine Brinje, radu na promidžbi brinjskog kraja i promicanju vrijednosti rekreacije i zdravog načina života

8. STRELIČARSKI KLUB BRINJE

- za osobit doprinos u razvoju streličarskog sporta na području Općine Brinje, za postignute vrhunske sportske rezultate te rad na promidžbi Općine Brinje.

9. DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA BRINJE

- za postignute odlične rezultate na Olimpijadi dječjih vrtića Ličko-senjske županije te za osobit doprinos u radu s djecom i unapređenju predškolskog odgoja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/13-01/01
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o najmu stanova („NN“ br. 91/96) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici, održanoj dana 11.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o davanju stanova u vlasništvu Općine Brinje u najam

Članak 1.

U Odluci o davanju stanova u vlasništvu Općine Brinje u najam („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/97, 11/10) u članku 3. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Općinski načelnik može donijeti Odluku o privremenom korištenju stana, ali najviše do 1 godine za potrebe obavljanja poslova koji su u interesu razvoja Općine Brinje“.

Iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„U slučaju davanja stana na način iz stavka 5. ove Odluke Općinski načelnik određuje mjesečnu naknadu za korištenje stana“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 370-01/13-01/01
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 4. i 5. Zakona o trgovini („NN“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 – Odluka USRH, 114/11 i 68/13) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici, održanoj dana 11.07.2013. godine, donosi

ske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici, održanoj dana 11.07.2013. godine, donosi

O D L U K U

o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine na području Općine Brinje

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti na temelju kojih se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine na području Općine Brinje, kao prodaja roba:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- prodaja putem automata,
- prigodna prodaja (sajmovi, izložbe i sl.),
- prodaja putem pokretnih trgovina.

Članak 2.

Pojmovi iz ove Odluke za potrebe ovog akta imaju sljedeće značenje:

1. **Štand/klupa** - lako prenosiv i tipiziran element predviđen za prodaju izvan prodavaonica, predstavljanje proizvoda i pružanje usluge,
2. **Kiosk** - tipizirana, cjelovita i tehnološki dovršena prostorna jedinica lagane konstrukcije koja se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje na podlogu), a s mogućnosti priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno o vrsti djelatnosti,
3. **Prodaja putem automata** - prodaja putem automata hrane i ostalih proizvoda koji nisu namijenjeni hrani u originalnom pakiranju,
4. **Prigodna prodaja** - prodaja robe na prigodnim organiziranim događajima kao što su primjerice tradicijski sajmovi, državni, općinski i vjerski blagdani, kulturne i zabavne priredbe i manifestacije, običajne fešte, zabave, izložbe i slično,
5. **Pokretna prodaja** - prodaja putem posebno prilagođenog vozila, a u skladu sa odredbama posebnih propisa, koje omogućava trgovanje robom na malo iz vozila, kolica ili drugog sličnog vozila iz kojeg se trguje robom na malo.

II. Površine koje imaju pristup s javno-prometne površine

Članak 3.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine (privatne površine) može se obavljati samo na mjestima za koja Jedinostveni

upravni odjel Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) izda odobrenje.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja u zahtjevu je dužan navesti:

- osnovne podatke o podnositelju (naziv podnositelja zahtjeva, adresa, OIB, telefonski broj za kontakt),
- robu koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- odrednicu položaja i površinu lokacije,
- razdoblje za koje se traži izdavanje odobrenja (ne duže od 6 mjeseci),
- isprava nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine,
- isprava o vlasništvu površine ili o riješenim imovinsko-pravnim odnosima s vlasnikom površine.

Odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela sadrži osobito sljedeće podatke: osnovne podatke o podnositelju zahtjeva, lokaciju i površinu na kojoj se prodaje roba, način prodaje robe i vrstu robe, vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).

Članak 4.

Za izdavanje odobrenja podnositelji zahtjeva sa sjedištem izvan Općine Brinje dužni su platiti naknadu u iznosu od 500 kuna, dok su podnositelji zahtjeva sa sjedištem u Općini Brinje dužni platiti naknadu u iznosu od 200 kuna.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka podnositelji zahtjeva dužni su uplatiti u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja, a Općini Brinje dužni su dostaviti dokaz o uplati naknade.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne podmiri iznos iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana izdavanja odobrenja, smatrat će se da isto nije izdano, te da se roba prodaje bez odobrenja, odnosno protivno dobivenom odobrenju.

Članak 5.

Odobrenje iz članka 3. ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Brinje po bilo kojoj osnovi.

III. Uvjeti za prodaju na malo izvan prodavaonica

Članak 6.

Prodaju robe izvan prodavaonice mogu obavljati pravne i fizičke osobe koje su registrirane, odnosno imaju u skladu sa zakonskim i drugim propisima odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine, kao i prodaju proizvoda koji se prema posebnim propisima mogu prodavati na otvorenim prostorima.

Članak 7.

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela, prodaju poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na svom gospodarstvu mogu obavljati na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, pokretnom prodajom (putem kolica i pokretnih vozila), prigodnom prodajom, u

proizvodnim objektima vlastitog poljoprivrednog gospodarstva, putem kioska te putem prodajnih automata.

Na drugim prostorima, osim za to predviđenih ovom Odlukom, prodaja poljoprivrednih proizvoda nije dozvoljena.

IV. Pokretna prodaja

Članak 8.

Pod pokretnom prodajom smatra se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda iz posebno prilagođenih vozila, u pravilu u svim selima i zaseocima na području Općine Brinje u kojima ne postoji trgovačka radnja koja obavlja trgovinu na malo unutar prodavaonica, u pravilu na parkirališnim površinama ili ugibalištima i na privatnim površinama uz suglasnost vlasnika parcele, u skladu s propisima o zadovoljavanju minimalnih tehničkih uvjeta za prodaju sukladno važećem Pravilniku o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica, sukladno propisima o zadovoljavanju minimalnih sanitarnih uvjeta, propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama, te propisima o korištenju javnih površina.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, putem prodajnih automata, rashladnih uređaja i sl. na mjestima određenim na način određen u prethodnom stavku može se vršiti samo na temelju odobrenja Jedinственог управног одјела.

Članak 9.

Pokretna prodaja ne može se obavljati ispred postojećeg trgovačkog objekta u građevini, kao i na cestovnoj udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg trgovačkog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine, ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost.

Ograničenje iz prethodnog stavka ne odnosi se na prigodnu prodaju.

V. Prigodna prodaja

Članak 10.

Prigodna prodaja robe s klupa, štandova i putem prodajnih automata može se obavljati za vrijeme sajмова, vјerskih, kulturnih, športskih i drugih manifestacija, koje se održavaju na području Općine Brinje.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na javno-prometnim površinama, nekretninama u vlasništvu Općine, na nekretninama u vlasništvu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili većinski vlasnik Općina, površinama namijenjenim sportu i rekreaciji, uz javne, društvene i vјerske objekte, kao i na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima privatnih vlasnika koji imaju pristup s javno-prometne površine uz njihovu prethodnu suglasnost.

Za prodaju iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственог управног одјела.

VI. Vanjski izgled prodajnih objekata

Članak 11.

Štandovi/klupe moraju biti tipski.

Kiosci moraju biti tipski, veličine maksimalno do 12 m² i to pravokutnog oblika.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima, kao i s važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 12.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju prodaju sukladno ovoj Odluci, s ovlaštenim isporučiteljom odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada urediti odvoz i zbrinjavanje toga otpada koji je proizveden tijekom njihovog poslovanja i za to platiti propisanu naknadu.

VII. Nadzor i prekršajne odredbe

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

Ukoliko prodaje robu bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, novčanom kaznom:

- u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičku osobu,
- u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičku osobu obrtnika ili fizičku osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a prekršaj je počinjen u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti,
- u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravnu osobu.

Ukoliko se robu prodaje bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se roba prodaje, a koji nije prodavatelj robe, i to:

- novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna fizička osoba,
- novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna pravna osoba.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 330-03/13-01/08
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proć. tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („NN“ br. 144/12) i članka 30. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine, donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Brinje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općine Brinje do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Brinje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Brinje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brinje”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje oba-

vljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Brinje.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Brinje.

Članak 6.

Proćelnik je dužan vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 7.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub kandidacijske liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Brinje i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Brinje su:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
2. Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Povjerenstvo za predstavke i pritužbe.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće može osnivati i druga radna

tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, kao i 1/3 vijećnika, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

Radna tijela čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise bira se iz redova vijećnika Općinskog vijeća, a članovi iz reda vijećnika, znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe bira se iz redova vijećnika i ostalih javnih osoba.

Članak 16.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su osnovani zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili osobito važnog razloga.

Članak 17.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Brinje.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako istoj prisustvuje većina članova, a odlučuje se javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Članak 19.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko vijeće može za izradu analiza, složenijih normativnih akata ili projekata zatražiti ugovornu suradnju ovlaštenih osoba.

Za zaključivanje ugovora iz prethodnog članka ovlašten je Načelnik.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**Članak 21.**

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednici Općinskog vijeća.

Članak 22.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Brinje.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 26.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan opće akte što ih donosi Općinsko vijeće dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja na sjednici Općinskog vijeća, te bez odgode Općinskom načelniku, ako za pojedine akte nije određeno drugačije.

Članak 28.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelovanja Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te

propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 29.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju, koja se može donijeti za određeno vrijeme, najduže do 31. ožujka.

Proračun i odluka o privremenom financiranju donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 30.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 31.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Članak 32.

Preporukom se Općinsko vijeće izjašnjava na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelovanja i upućuje na njihovo rješavanje.

Članak 33.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte: zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 35.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 36.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 37.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 38.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 39.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izjavitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 40.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 41.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prije-

dloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 43.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 44.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 45.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 46.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 47.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 48.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 39. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 5 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 49.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 50.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 51.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadle-

žno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje 5 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 52.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave zaduženog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika i imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 53.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 54.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 55.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 56.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se

odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 57.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 58.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Brinje.

Članak 59.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 60.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 61.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 62.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 63.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 64.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 65.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku Načelnika i pročelniku upravnog tijela.

2. Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 67.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu pre-

dložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 68.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 69.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 67. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 70.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov potpredsjednik.

Članak 71.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 73.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 74.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 72. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 76.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Brinje.

6. Glasovanje**Članak 78.**

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 80.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 78. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj službenika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 81.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 82.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 83.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 84.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 85.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 86.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 87.

Na prijedlog povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak

razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 89.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 90.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o poje dinom predmetu.

Članak 91.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo.

Članak 92.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 93.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća odrediti će da će se sjednica Općinskog vijeća održati u primjerenom prostoru, kako bi se omogućilo svim zainteresiranim osobama praćenje rada Općinskog vijeća.

Članak 94.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Brinje.

Članak 95.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 96.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 13/09 i 10/13).

KLASA:021-05/13-01/05

UR.BROJ: 2125/04-13-02

Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/03 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 13/09, 11/11, 10/13), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Brinje na 1. sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE BRINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Brinje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Brinje (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Brinju, Frankopanska 33.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

U Općini se svečano obilježava blagdan Velike Gospe kao Dan Općine Brinje.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 6.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)
SAMOUPRAVE****Članak 8.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na županiju Ličko-senjsku.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 15.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 16. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 18.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE BRINJE

Članak 26.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

VIII. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje od 70.000,00 kuna na više, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 33.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudsom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudsom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Brinje, danom prestanka prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 35.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe.

Članak 39.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, te predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 40.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise predsjednika i dva člana, te:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje tri vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, te:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Općinskom vijeću ili Povjerenstvu, te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja nemaju javne ovlasti.

Ako ovo Povjerenstvo povodom razmatranja predstavki i pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinih upravnih odjela ili drugih tijela sa javnim ovlastima potrebno poduzeti konkretne mjere, predlaže Općinskom vijeću poduzimanje ovakvih mjera.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika je četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu

i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu,
- zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

Članak 53.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općina imenuje Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Letinac
2. Mjesni odbor Stajnica
3. Mjesni odbor Jezerane
4. Mjesni odbor Križ Kamenica
5. Mjesni odbor Lipice
6. Mjesni odbor Križpolje
7. Mjesni odbor Vodoteč
8. Mjesni odbor Prokike
9. Mjesni odbor Žuta Lokva

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje

način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Općine.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BRINJE**Članak 75.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Brinje, čine imovinu Općine Brinje.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samopravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik,

proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 84.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 85.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 87.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne

može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, broj 13/09, 11/11, 10/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, broj 13/09, 11/11, 10/13).

KLASA: 012-03/13-01/02

UR.BROJ: 2125/04-13-02

Brinje, 11. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01. – 30.06.2013. GODINE

Članak 1.

Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01. - 30.06.2013. godine sadrži:

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	2.147.488,44
UKUPNO IZVRŠEN RASPORED PRIHODA	1.914.160,12
RAZLIKA	233.328,32

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog djela prihoda i izdataka Proračuna Općine Donji Lapac od 01.01. – 30.06.2013. godine.

I. OPĆI DIO

PRIHODI - PRIMICI

Ra-zred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	N A Z I V	Godišnji plan	Plan razdoblja	Izvršenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				PRIHODI (1-6)				
6				Prihodi poslovanja (1-4)	7.794.400,00	3.897.200,00	2.147.488,44	55,10
	61			1. PRIHODI OD POREZA	2.150.000,00	1.075.000,00	550.091,91	51,20
		611		POREZ NA DOHODAK	2.000.000,00	1.000.000,00	5336.833,86	53,40
			6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00	1.000.000,00	5336.833,86	53,40
		613		Porez na imovinu	100.000,00	50.000,00	7.898,83	15,80
			6134	Povremeni porez na imovinu	100.000,00	50.000,00	7.898,83	15,80
		614		Porez na robu i usluge	50.000,00	25.000,00	8.359,22	33,50
			6142	Porez na promet	40.000,00	20.000,00	8.296,40	41,50
			6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	10.000,00	5.000,00	62,82	1,30
	63			2. POMOĆI	4.250.000,00	2.125.000,00	1.250.848,15	58,90
		632		Pomoći od međunarodnih organizacija	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
		633		Pomoći iz proračuna	3.050.000,00	1.525.000,00	651.701,00	58,20
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.050.000,00	525.000,00	451.701,00	86,00
				Tekuće pomoći iz proračuna	900.000,00	450.000,00	449.801,00	99,90
				Pomoći županijskog proračuna	150.000,00	75.000,00	1.900,00	2,60
			6332	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	2.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	20,00
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.150.000,00	575.000,00	599.147,15	104,20

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6341	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	1.150.000,00	575.000,00	599.147,15	104,20
	64			3. PRIHODI OD IMOVINE	360.000,00	180.000,00	100.807,18	55,60
		641		Prihodi od financijske imovine	10.000,00	5.000,00	553,92	11,10
			6413	Kamata na oročena sredstva i depozit po viđenju	10.000,00	5.000,00	61,30	1,20
			642	Prihodi od nefinancijske imovine	350.000,00	175.000,00	100.253,26	57,20
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	350.000,00	175.000,00	100.253,26	57,20
	65			4. Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	1.034.400,00	517.200,00	245.741,20	47,50
		651		Administrativne upravne pristojbe	50.000,00	25.000,00	21.466,76	85,90
			6513	Ostale upravne pristojbe	50.000,00	25.000,00	21.466,76	85,90
		652		Prihodi po posebnim propisima	984.400,00	492.200,00	224.274,44	45,70
			6523	Komunalne naknade utvrđene posebnim zakonom	550.000,00	275.000,00	104.554,66	38,00
			6524	Doprinos za šume	300.000,00	150.000,00	79.368,19	52,90
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	134.400,00	67.200,00	40.351,59	60,00

II. POSEBNI DIO

RASHODI - IZDACI

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2013. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji nositeljima i korisnicima te potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAČUNSKI PLAN							NAZIV	GODINA			INDEKS
Pozi- cija	Ra- zred	Sku- pina	Pod sku- pina	Odje- ljak	Osnovni račun	Analitika		GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3						RASHODI	6.719.400,00	3.359.700,00	1.903.347,06	56,60
		31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.590.000,00	795.000,00	832.801,80	104,70
			311				Plaće za zaposlene	1.350.000,00	675.000,00	574.226,03	85,00
1				3111			Bruto plaće zaposlenih	1.350.000,00	675.000,00	574.226,03	85,00
			312				Rashodi za zaposlene	50.000,00	25.000,00	6.000,00	24,00
2				3121			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.000,00	25.000,00	6.000,00	24,00
			313				DOPRINOS NA PLAĆE	190.000,00	95.000,00	109.019,00	114,70
3				3132			Doprinos za zdravstveno osiguranje	170.000,00	85.000,00	96.826,07	113,90
4				3133			Doprinos za zapošljavanje	20.400,00	10.200,00	12.192,93	121,90
		32					MATERIJALNI RASHODI	3.944.400,00	1.972.200,00	645.762,51	32,70
			321				Naknade troškova zaposlenih	120.000,00	60.000,00	60.650,00	101,10
5				3211			Službena putovanja	40.000,00	20.000,00	6.246,00	31,20
6				3212			Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	35.000,00	53.154,00	151,90

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7				3213			Stručno usavršavanje uposlenika	10.000,00	5.000,00	1.250,00	25,00
			322				Rashodi za materijal,opremu i energiju	240.000,00	120.000,00	73.428,68	61,20
8				3221			UREDSKI MATERIJAL	70.000,00	35.000,00	19.803,82	56,60
9				3223			ENERGIJA	100.000,00	50.000,00	40.678,25	81,40
					32231		Električna energija	30.000,00	15.000,00	10.371,20	69,10
					32234		Motorni benzin	30.000,00	15.000,00	17.200,80	114,70
					32239		Ostali materijal za proizvodnju energije	40.000,00	20.000,00	13.106,25	65,50
10				3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	30.000,00	12.339,51	41,10
11				3225			Sitan inventar i auto gume	10.000,00	5.000,00	334,55	6,70
			323				RASHODI ZA USLUGE	3.087.000,00	1.543.500,00	368.017,32	23,80
12				3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	27.500,00	24.119,13	87,70
13				3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.550.000,00	1.275.000,00	116.634,90	9,10
14				3234			KOMUNALNE USLUGE	350.000,00	175.000,00	202.373,88	115,60
15				3235			Zakupnina i najamnina	12.000,00	6.000,00	4.770,55	79,50
16				3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	5.000,00	-	-
17				3237			Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	40.000,00	7.926,25	19,80
18				3238			Računalne usluge	20.000,00	10.000,00	10.818,93	108,20
19				3239			Ostale usluge	10.000,00	5.000,00	893,68	17,90
			329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	497.400,00	248.700,00	143.666,51	57,80
20				3291			Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	302.400,00	151.200,00	113.953,40	75,40
21				3292			PREMIJA OSIGURANJA	10.000,00	5.000,00	5.040,82	100,80
22				3293			REPREZENTACIJA	20.000,00	10.000,00	9.861,54	98,60
23				3294			ČLANARINE	5.000,00	2.500,00	580,00	23,20
24				3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	80.000,00	14.230,75	17,80
		34					FINANCIJSKI RASHODI	185.000,00	92.500,00	62.650,77	67,70
			342				Kamate za primljene zajmove	10.000,00	5.000,00	-	-
			343				Ostali financijski rashodi	175.000,00	87.500,00	61.332,15	70,10
25				3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	10.000,00	7.766,85	77,70
26				3433			ZATEZNE KAMATE	5.000,00	2.500,00	2.080,82	83,20
27				3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	150.000,00	75.000,00	51.484,48	68,60
		37					Naknade građanima i kućanstvima	160.000,00	80.000,00	14.550,00	18,20
			372				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	80.000,00	14.550,00	18,20
28				3721			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	75.000,00	14.550,00	19,40
29				3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	5.000,00	-	-
		38					Donacije i ostali rashodi	840.000,00	420.000,00	347.581,98	82,70

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			381				Tekuće donacije	830.000,00	415.000,00	347.581,98	83,80
30				3811			Tekuće donacije u novcu	830.000,00	415.000,00	347.581,98	83,80
					38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	5.000,00	-	-
					38113		Tekuće donacije nacionalnim manjinama	10.000,00	5.000,00	-	-
					38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama.	30.000,00	15.000,00	8.000,00	53,30
					38115		Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	5.000,00	-	-
					38119		Ostale tekuće donacije	740.000,00	370.000,00		
						381193	Narodna knjižnica	30.000,00	15.000,00	5.000,00	33,30
						381196	Narodna knjižnica - knjige	10.000,00	5.000,00	-	-
						381190	Tekuće donacije DVD	40.000,00	20.000,00	50.000,00	250,00
						381191	Tekuće donacije Općinsko društvo Crvenog križa	40.000,00	20.000,00	9.900,00	49,50
						381194	Tekuće donacije osnovnom školstvu	45.000,00	27.500,00	6.081,98	22,10
						381196	Dječji vrtić	15.000,00	7.500,00	-	-
						381198	Pomoć u kući starijim osobama	560.000,00	280.000,00	268.600,00	96,00
						381195	Dječja igraonica	15.000,00	7.500,00	-	-
			385				IZVANREDNI RASHODI	10.000,00	5.000,00	-	-
31				3859			Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	5.000,00	-	-
	4						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.030.000,00	515.000,00	-	-
		42					Rashodi za nabavku proizvodne imovine	880.000,00	440.000,00	-	-
			421				Građevinski objekt	700.000,00	350.000,00	-	-
32				4214			Ostali građevinski objekti	700.000,00	350.000,00	-	-
					42149		Priprema i izrada raznih planova	700.000,00	350.000,00	-	-
			422				Postrojenja i oprema	60.000,00	30.000,00	-	-
33				4221			Uredska oprema i namještaj	30.000,00	15.000,00	-	-
					42219		Ostala uredska oprema	30.000,00	15.000,00	-	-
34				4223			Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	15.000,00	-	-
					42234		Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	15.000,00	-	-
			423				Prijevozna sredstva	120.000,00	60.000,00	-	-
				4231			Prijevozna sredstva	120.000,00	60.000,00	-	-
					42311		Osobni automobil	120.000,00	60.000,00	-	-
		43					Rashodi za ostale vrijednosti	150.000,00	75.000,00	-	-
			431				Ostale vrijednosti	150.000,00	75.000,00	-	-
35				4312			Ostale vrijednosti	150.000,00	75.000,00	-	-
	5						IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	45.000,00	22.500,00	10.813,06	43,25
		54					IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	45.000,00	22.500,00	10.813,06	43,25
			542				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	45.000,00	22.500,00	10.813,06	43,25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36				5421			Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	22.500,00	10.813,06	43,25
					54212		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	25.000,00	10.813,06	43,25
						542120	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - HBOR	45.000,00	25.000,00	10.813,06	43,25
UKUPNO RASHODI I IZDACI (POZICIJA 1- 46)								7.794.400,00	3.897.200,00	1.914.160,12	49,10

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/11-01/29
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2012. – 31.01.2012. GODINE

Članak 1.

Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01. - 31.12.2012. godine sadrži:

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	4.236.538,02
UKUPNO IZVRŠEN RASPORED PRIHODA	4.320.618,71
RAZLIKA	-84.080,69

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog djela prihoda i izdataka Proračuna Općine Donji Lapac od 01.01. – 31.12.2012. godine.

I. OPĆI DIO

PRIHODI - PRIMICI

Ra- zred	Sku- pina	Pod- sku- pina	Odjeljak	N A Z I V	Godišnji plan	Plan razdoblja	Izvršenje	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				PRIHODI (1-6)				
6				Prihodi poslovanja (1-4)	6.781.400,00	6.781.400,00	4.236.538,02	62,50
	61			1. PRIHODI OD POREZA	2.080.000,00	2.080.000,00	1.161.744,02	55,90
		611		POREZ NA DOHODAK	2.000.000,00	2.000.000,00	1.118.889,02	55,90
			6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00	2.000.000,00	1.118.889,02	55,90
			613	Porez na imovinu	30.000,00	30.000,00	16.860,08	56,20
			6134	Povremeni porez na imovinu	30.000,00	30.000,00	16.860,08	56,20
			614	Porez na robu i usluge	50.000,00	50.000,00	25.994,92	52,00
			6142	Porez na promet	35.000,00	35.000,00	17.606,52	50,30
			6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	15.000,00	15.000,00	8.388,40	55,90
	63			2. POMOĆI	3.380.000,00	3.380.000,00	2.131.167,30	63,10
		632		Pomoći od međunarodnih organizacija	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
		633		Pomoći iz proračuna	2.150.000,00	2.150.000,00	1.251.060,00	58,20
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.150.000,00	1.150.000,00	709.060,00	61,70
				Tekuće pomoći iz proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	597.910,00	54,20
				Pomoći županijskog proračuna	150.000,00	150.000,00	111.150,00	74,10
			6332	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	542.000,00	54,20
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.200.000,00	1.200.000,00	880.107,30	73,30
			6341	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	900.000,00	900.000,00	880.107,30	97,80
			6342	Ostale kapitalne potpore	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	64			3. PRIHODI OD IMOVINE	160.000,00	160.000,00	94.961,22	59,36
		641		Prihodi od financijske imovine	10.000,00	10.000,00	6.414,91	64,10
			6413	Kamata na oročena sredstva i depozit po viđenju	10.000,00	10.000,00	6.414,79	64,00
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	88.546,31	59,00
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000,00	150.000,00	88.546,31	59,00
	65			4. Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim propisima	1.161.400,00	1.161.400,00	648.665,48	55,90
		651		Administrativne upravne pristojbe	60.000,00	60.000,00	42.933,52	71,60
			6513	Ostale upravne pristojbe	60.000,00	60.000,00	42.933,52	71,60
		652		Prihodi po posebnim propisima	1.101.400,00	1.101.400,00	605.731,96	55,00
			6523	Komunalne naknade utvrđene posebnim zakonom	650.000,00	650.000,00	287.303,45	44,20
			6524	Doprinos za šume	350.000,00	350.000,00	237.734,41	67,90
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	101.400,00	101.400,00	80.694,10	79,60
8				Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
	84			Primici od zaduživanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
		842		Primljeni zajmovi od banaka	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00
			8421	Primljeni zajmovi od banaka	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00

II. POSEBNI DIO

RASHODI - IZDACI

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2012. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji nositeljima i korisnicima te potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAČUNSKI PLAN							NAZIV	GODINA			INDEKS
Pozi- cija	Ra- zred	Sku- pina	Pod sku- pina	Odje- ljak	Osnovni račun	Analitika		GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3						RASHODI	5.526.400,00	5.526.400,00	4.269.626,66	72,90
		31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.458.400,00	1.458.400,00	1.371.621,04	94,00
			311				Plaće za zaposlene	1.200.000,00	1.200.000,00	928.483,13	77,40
1				3111			Bruto plaće zaposlenih	1.200.000,00	1.200.000,00	928.483,13	77,40
			312				Rashodi za zaposlene	52.000,00	52.000,00	23.609,16	45,40
2				3121			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	52.000,00	52.000,00	23.609,16	45,40
			313				DOPRINOS NA PLAĆE	206.400,00	206.400,00	183.319,45	88,80
3				3132			Doprinos za zdravstveno osiguranje	186.000,00	186.000,00	169.467,19	91,10
4				3133			Doprinos za zapošljavanje	20.400,00	20.400,00	19.624,01	96,20
		32					MATERIJALNI RASHODI	2.873.000,00	2.873.000,00	2.000.613,15	69,60
			321				Naknade troškova zaposlenih	130.000,00	130.000,00	105.814,35	81,40
5				3211			Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	44.040,35	176,20
6				3212			Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	90.000,00	90.000,00	59.899,00	66,60
7				3213			Stručno usavršavanje uposlenika	15.000,00	15.000,00	1.875,00	12,50
			322				Rashodi za materijal,opremu i energiju	265.000,00	265.000,00	179.118,69	67,60
8				3221			UREDSKI MATERIJAL	70.000,00	70.000,00	77.423,32	110,60
9				3223			ENERGIJA	105.000,00	105.000,00	84.917,37	80,90
					32231		Električna energija	25.000,00	25.000,00	19.434,13	77,70
					32234		Motorni benzin	30.000,00	30.000,00	32.366,96	107,90
					32239		Ostali materijal za proizvodnju energije	50.000,00	50.000,00	33.116,31	66,20
10				3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	80.000,00	15.699,26	19,60
11				3225			Sitan inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00	983,68	9,80
			323				RASHODI ZA USLUGE	2.135.000,00	2.135.000,00	1.472.221,15	69,00
12				3231			Usluge telefona ,pošte i prijevoza	55.000,00	55.000,00	55.997,21	101,80
13				3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.595.000,00	1.595.000,00	996.045,63	62,40
14				3234			KOMUNALNE USLUGE	320.000,00	320.000,00	321.313,46	100,40

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15				3235			Zakupnina i najamnina	60.000,00	60.000,00	58.763,10	97,90
16				3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	15.000,00	1.600,00	10,70
17				3237			Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	5.816,00	11,60
18				3238			Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	19.355,08	96,80
19				3239			Ostale usluge	20.000,00	20.000,00	13.330,67	66,70
			329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	343.000,00	343.000,00	243.458,96	71,00
20				3291			Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	280.000,00	280.000,00	207.540,06	74,10
21				3292			PREMIJA OSIGURANJA	20.000,00	20.000,00	7.660,10	38,30
22				3293			REPREZENTACIJA	20.000,00	20.000,00	22.698,59	113,50
23				3294			ČLANARINE	3.000,00	3.000,00	3.050,00	101,70
24				3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	2.510,21	12,60
		34					FINANCIJSKI RASHODI	145.000,00	145.000,00	161.197,54	111,20
			342				Kamate za primljene zajmove	3.000,00	3.000,00	7.178,57	239,30
			343				Ostali financijski rashodi	142.000,00	142.000,00	154.018,97	108,50
25				3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	20.000,00	16.928,27	84,60
26				3433			ZATEZNE KAMATE	2.000,00	2.000,00	4.571,09	228,60
27				3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	120.000,00	120.000,00	132.519,61	110,40
		37					Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	150.000,00	125.108,86	83,40
			372				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.000,00	125.108,86	83,40
28				3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	140.000,00	140.000,00	125.108,86	89,40
29				3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	10.000,00	-	-
		38					Donacije i ostali rashodi	900.000,00	900.000,00	611.085,97	67,90
			381				Tekuće donacije	880.000,00	880.000,00	611.085,97	69,40
30				3811			Tekuće donacije u novcu	880.000,00	880.000,00	611.085,97	69,40
					38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	3.000,00	15,00
					38113		Tekuće donacije nacionalnim manjinama	20.000,00	20.000,00	-	-
					38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	70.000,00	70.000,00	16.600,00	23,70
					38115		Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	20.000,00	500,00	2,50
					38119		Ostale tekuće donacije	720.000,00	720.000,00	590.585,97	82,00
						381193	Narodna knjižnica	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50,00
						381196	Narodna knjižnica - knjige	10.000,00	10.000,00	-	-
						381190	Tekuće donacije DVD	50.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00
						381191	Tekuće donacije Općinsko društvo Crvenog križa	30.000,00	30.000,00	503,99	1,60

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						381194	Tekuće donacije osnovnom školstvu	20.000,00	20.000,00	6.081,98	30,40
						381196	Dječji vrtić	20.000,00	20.000,00	-	-
						381198	Pomoć u kući starijim osobama	530.000,00	530.000,00	534.400,00	100,80
						381195	Dječja igraonica	20.000,00	20.000,00	-	-
			385				IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	-	-
31				3859			Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	-	-
	4						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.210.000,00	1.210.000,00	7.411,25	0,60
		42					Rashodi za nabavku proizvodne imovine	1.060.000,00	1.060.000,00	7.411,25	0,70
			421				Građevinski objekt	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-
32				4214			Ostali građevinski objekti	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-
					42149		Priprema i izrada raznih planova	1.000.000,00	1.000.000,00	-	-
			422				Postrojenja i oprema	60.000,00	60.000,00	7.411,25	12,40
33				4221			Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	7.411,25	24,70
					42219		Ostala uredska oprema	30.000,00	30.000,00	7.411,25	24,70
34				4223			Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	30.000,00	-	-
					42234		Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	30.000,00	-	-
		43					Rashodi za ostale vrijednosti	150.000,00	150.000,00	-	-
			431				Ostale vrijednosti	150.000,00	150.000,00	-	-
35				4312			Ostale vrijednosti	150.000,00	150.000,00	-	-
	5						IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	45.000,00	45.000,00	43.580,90	96,80
		54					IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	45.000,00	45.000,00	43.580,90	96,80
			542				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	45.000,00	45.000,00	43.580,90	96,80
36				5421			Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	43.580,90	96,80
					54212		Otplata glavnice pr. zajmova od tuzemnih banaka i ost. fin. instit. u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	43.580,90	96,80
						542120	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - HBOR	45.000,00	45.000,00	43.580,90	96,80
UKUPNO RASHODI I IZDACI (POZICIJA 1-36)								6.781.400,00	6.781.400,00	4.320.618,71	63,70

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Obračun proračuna Općine Donji Lapac za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/28
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na II. sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2012. godinu, zajedno sa dopunom istog zapisnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/13-01/30
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade Zamjenice Općinskog načelnika Općine Donji Lapac za volontersko obnašanje dužnosti

Članak 1.

Zamjenici Općinskog načelnika Općine Donji Lapac Miri Pribić-Vlaisavljević dr. vet., određuje se mjesečna naknada za volontersko obnašanje dužnosti Zamjenice Općinskog načelnika u mjesečnom iznosu od 3.000,00 kn (tri tisuće kuna) neto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 121-01/13-01/45
UR.BROJ: 2125/07-02-13/01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 4, 6, i 10. stavak 1. alineja 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga Zaštite i spašavanja («NN» br. 40/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi,

ODLUKU

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac

Članak 1.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac imenuju se:

1. Miro Tomić, zamjenik Općinskog Načelnika općine Donji Lapac, za načelnika stožera.
2. Ilija Dražić, samostalni upravni referent, u funkciji Privremenog pročelnika, za zamjenika načelnika stožera.
3. Lajoslav Vukelić, načelnik Odjela za prevenciju, planiranje i nadzor, za člana.
4. Nikola Stević, zapovjednik DVD Donji Lapac, za člana.
5. Dr. Mira Pribić - Vlaisavljević, doktorica veterine, za članicu.
6. Mile Miljković, voditelj ispostave cestarije Donji Lapac, za člana
7. Darko Jurković, upravitelj šumarije Donji Lapac, za člana.
8. Milan Paskaš, ravnatelj OOCK Donji Lapac, za člana.
9. Goran Jurković, načelnik PP Donji Lapac, za člana.
10. Dr. Dušan Šijan, doktor medicine, za člana.
11. Daco Vlatković, direktor «Visočica» d.o.o., za člana.
12. Rade Mrđa, voditelj pogona HEP-a Donji Lapac, za člana.
13. Alen Zorić, pročelnik HGSS (Hrvatske Gorske službe spašavanja) – stanica Gospić, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/13-01/43
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 25/09 i 23A/12), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na 2. sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine donosi,

ODLUKU

o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Općine Donji Lapac

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Vijeće za prevenciju Općine Donji Lapac (u daljnjem tekstu Vijeće za prevenciju), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera i aktivnosti na projektu Ministarstva unutarnjih poslova „Prevencija u lokalnoj zajednici“, imenuju se članovi, određuje cilj djelovanja

i načelni program rada, te način osiguranja osnovnih uvjeta za rad.

Članak 2.

U Vijeće za prevenciju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Miro Tomić, Zamjenik Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, za predsjednika,
2. Goran Jurković, načelnik Policijske postaje Donji Lapac, za zamjenika predsjednika,
3. Ilija Obradović, Općinski načelnik Općine Donji Lapac, za člana,
4. Marko Matić, ravnatelj Osnovne škole Donji Lapac, za člana,
5. Daco Vlatković, direktor komunalnog poduzeća „Visočica“ d.o.o., za člana,
6. Darko Jurković, upravitelj Šumarije Donji Lapac, za člana,
7. Ilija Dražić, pročelnik Jedinственог управног Одјела Опćине Donji Lapac, za člana,
8. Nikola Stević, zapovjednik DVD-a Donji Lapac, za člana,
9. Olivera Mazija, predsjednica KUD-a Kraljica Katarina, za člana,
10. Snježana Krezić, predsjednica Ženske grupe, Donji Lapac, za člana,
11. Mile Miljković, poslovođa Lika cesta d.o.o. Gospić, Cestarije Donji Lapac, za člana,
12. Tanja Jezerinac, Predstojnica centra za socijalnu skrb, Podružnica Korenica, za člana
13. Mira Pribić Vlaisavljević, Veterinarska ambulanta Donji Lapac, za člana,
14. Rajko Milanović, komunalni redar, za člana,
15. Rade Mrđa, Elektrolika Gospić d.o.o., Voditelj pogona Donji Lapac, za člana,
16. Višnja Kulović, službenica P.P. Donji Lapac, kontakt policajac, za člana i
17. Dušan Šijan dr.med, liječnik Ambulante Donji Lapac, za člana.
18. Milan Paskaš, v.d. ravnatelj ODCK Donji Lapac, za člana.
19. Dane Jazić, voditelj programa «Pomoć u kući starijim osobama», za člana.
20. Marija Rašeta, predstavница ugostitelja, za člana.

Članak 3.

Vijeće za prevenciju ima za cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine Donji Lapac u suradnji sa tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi i imovine, održavanje javnog reda i mira i kvalitete života građana, s krajnjim ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijative Općinskom vijeću Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Programima prevencije obuhvatiti će se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delinkvencije djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlorabe opojnih droga, suzbijanja svih oblika kriminaliteta i osiguranja povoljnog stanja javnog reda i mira, kao i opće sigurnosti građana Općine Donji Lapac i njihove imovine.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove Vijeća za prevenciju Općine Donji Lapac, obavljati će Jedinствени управни Одјел Опćине Donji Lapac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 511-04/13-01/44
UR. BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Temeljem članka 5. stavka 1. i 3., članka 49., 50., 51. i 52. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 33/12) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 30.07. 2013. godine donosi,

ODLUKU

o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja se osiguravaju u Proračunu Općine Donji Lapac, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili nekoj drugoj osnovi dužan uzdržavati.

Članak 3.

U ovoj Odluci koriste se pojedini izrazi koji imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja nema obitelji i živi bez članova svoje obitelji,
2. Obitelj čine braćni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive u zajedničkom domaćinstvu,
3. Samohranim roditeljima smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu i
4. Korisnik je osoba koja ostvaruje prava iz socijalne skrbi.

Odredbe koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvan bračnu zajednicu.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinствени управни одјел Опćине Donji Lapac.

Članak 5.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom, može biti ograničen sredstvima koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, donosi Program socijalne skrbi najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi je hrvatski državljanin, samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba a nisu u mogućnosti osigurati ih svojim radom ili prihodima od imovine ili drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je:

- Tjelesno, mentalno ili psihički bolesno dijete
- Tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljavati osnovnim životnim potrebama
- Druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji ili drugih oblika društveno neprihvatljivih ponašanja i drugih uzroka.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Lapac.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 8.**

Prava iz socijalne skrbi može ostvarivati korisnik ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako uvidom na licu mjesta službenik zadužen za poslove socijalne skrbi uoči potrebe pomoći za korisnika, temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, pismenog stava Mjesnog odbora i Općinskog društva Crvenog križa Donji Lapac i ostvaruje jedno od prava:

- Pravo na stalnu pomoć
- Pravo na doplatu za pomoć i njegu
- Pravo na osobnu invalidninu
- Pravo za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 10.

Uvjeti prihoda ispunjava korisnik s prihodom sukladnim članku 16. st. 2. i stavku 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Prihod u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, ortopedski dodatak, doplatak za pomoć i njegu.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 11.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi:

- Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
- Pravo na jednokratnu novčanu pomoć
- Pravo na pomoć za pogrebne troškove
- Sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane pomoći**Članak 12.**

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na komunalne naknade, električnu energiju, vodu i druge troškove stanovanja.

Članak 13.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti ako mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ne prelazi visinu sredstava stalne pomoći sukladno odredbi članka 35. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 14.

Pomoć u podmirenju troškova stanovanja može se odobriti kao:

- novčana pomoć za plaćanje računa,
- jednokratna novčana pomoć izravno korisniku.

Članak 15.

Novčana pomoć za plaćanje računa javnih ili komunalnih poduzeća može se odobriti korisniku za plaćanje računa koje ta poduzeća ispostave korisniku za isporučene proizvode ili izvršene usluge kao što su troškovi električne energije, vode, priključka na vodovodnu mrežu, odvoz smeća, komunalne naknade i usluge tj. troškova stanovanja.

Novčana pomoć za plaćanje računa koristi se na način da Jedinostveni upravni odjel općine Donji Lapac u cijelosti ili djelomično plaća račun izravno javnom ili komunalnom poduzeću.

Podnositelj zahtjeva za novčanu pomoć za plaćanje računa dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti (uplatnicu) javnog ili komunalnog poduzeća, te druge dokumente i isprave koje će odjel zatražiti.

Članak 16.

Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku može se odobriti najviše u iznosu osnovice za stalnu pomoć koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 17.

Korisnik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može biti samo jedan član domaćinstva.

Članak 18.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se tijekom kalendarske godine odobriti istoj osobi više puta pod uvjetom da ukupni iznos ove pomoći

ne može prijeći trostruki iznos osnovice za izračunavanje stalne pomoći.

Članak 19.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti samac ili obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuća za odmor.

2. Pravo na pomoć za pogrebe troškove

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju skrbnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ostvaruje po drugoj osnovi (centar za socijalnu skrb ili drugih izvora).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljeni račun pogrebnom poduzeću.

3. Sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi

Članak 21.

Temeljem Socijalnog programa Općine ovom Odlukom odobravaju se sredstva i za slijedeće oblike pomoći:

- Pomoć samohranim majkama za kupnju školskog pribora i knjiga u vrijednosti osnovice za stalnu pomoć
- Jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije (nabavka lijekova i pomagala za teške bolesnike, u slučajevima smrti i sl.
- Pomoć programu prevencije i suzbijanja ovisnosti
- Pomoć društvu slijepih i slabovidnih
- Pomoć društvu multiple skleroze
- Pomoć udruzi dijabetičara
- Dječji pokloni za sv. Nikolu.
- Udruzi umirovljenika Donji Lapac
- Jednokratne naknade za novorođenče
- ODCK Donji Lapac
- Pomoć umirovljenicima sa malim mirovinama.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 23.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze, sukladno obrascu PTS (podmirenje troškova stanovanja).

Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 21. ove Odluke pokreće se na zahtjev građana i program rada organizacije odnosno Udruge.

Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama iz članka 21. ove Odluke vršit će se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Članak 25.

Ostala prava iz socijalne skrbi koja se ostvaruje na osnovi ove Odluke rješava Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno tijelo Ličko-senjske županije (Upravni odjel za društvene djelatnosti).

Članak 26.

Korisnik je dužan prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac svaku promjenu, činjenicu koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Jedinstveni upravni odjel donijeti će novo rješenje, ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o socijalnoj skrbi.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/13-01/39
UR.BROJ:2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 25/09 i 23A/12) i članka 29. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08 i 136/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 2. sjednici održanoj dana 30. srpnja 2013. godine, donosi

PLAN NABAVE u 2013. godini u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Planom nabave roba i usluga i ustupanja radova na području Općine Donji Lapac za 2013. g. određuje se nabava roba i usluga i ustupanja radova za koje su planirana sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2013. godinu. Iskazane vrijednosti obuhvaćaju porez na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Općina Donji Lapac u skladu sa potrebama i visini osiguranih i planiranih sredstava u svom Proračunu za 2013. godinu za gospodarsko-razvojne aktivnosti tijekom 2013. godine, koje se planiraju realizirati, ima za potrebu nabaviti robe i usluge, te ustupiti izvođenje radova za:

Red. br.	Pozicija	PREDMET NABAVE	Vrijednost (kn)	Način prikupljanja
1.	13	Održavanje javne rasvjete	180.000,00	Javno nadmetanje
2.	28	Radovi na turističkim projektima	170.000,00	Javno nadmetanje
3.	13	Izgradnja lokalne vodovodne mreže u Čepačušama i Dobroselu (priključci)	50.000,00	Izravna pogodba
4.	29	Projektna dokumentacija za legalizaciju hale Likatrans	85.000,00	Izravna pogodba
5.	28	Izrada Izmjena i dopuna PPUO Donji Lapac	150.000,00	Javno nadmetanje
6.	8	Uredski materijal	45.000,00	Izravna pogodba
7.	28	Projektna dokumentacija mrtvačnice „Vedriš“	10.000,00	Izravna pogodba
8.	29	Računalna oprema	10.000,00	Izravna pogodba
9.	29	Projektna dokumentacija modernizacije nerazvrstanih cesta	69.000,00	Izravna pogodba
10.	34	Osobni automobil	120.000,00	Javno nadmetanje
11.	13	Komunalna oprema	10.000,00	Izravna pogodba
12.	16	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	Izravna pogodba
13.	18	Usluge nadzornog inženjera	10.000,00	Izravna pogodba
14.	13	Sanacija deponije komunalnog otpada Bare	150.000,00	Javno nadmetanje
15.	9	Pelete za grijanje	25.000,00	Izravna pogodba
16.	9	Lož ulje	50.000,00	Izravna pogodba

Članak 3.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanja radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 90/11).

Način nabave (postupak) svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će posebnom Odlukom o početku postupka javne nabave Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, prije početka postupka nabave, a postupak nabave provoditi će Povjerenstvo za nabavu i opremanje za nabavu roba, usluga i radova u vrijednosti iznad 70.000,00 kn bez PDV-a. Odluku o nabavi roba usluga i radova, ispod 70.000,00 kn donijet će Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2013. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz područja javne nabave ili programima Općine Donji Lapac.

Ovaj Program može se tijekom proračunske 2013. godine mijenjati, odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, i u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2013. godini ne bi bilo moguće realizirati, te slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

KLASA: 406-01/13-01/31
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 30. srpnja 2013. godine podnosi Općinskom vijeću Općine Donji Lapac

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini u Općini Donji Lapac

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

I – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Radovi predviđeni u članku 2. točke 1. navedenog Programa, nisu ostvareni u cijelosti. Predviđeni iznos radova bio je 10.000,00 kn.

II – Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Za radove predviđene u članku 2. točke 2. navedenog programa, utrošeno je 17.179,50 kn, od planiranih 30.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.

III – Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Radovi predviđeni u članku 2. točki 3. izvršeni su u vrijednosti 31.752,80 kn od predviđenih 30.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.

IV – Za komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi predviđeni u članku 2. točki 4. Programa, izvršeni su u vrijednosti od 6.012,50 kn, od predviđenih 35.000,00 kn.

Utrošena sredstva financirana su iz sredstava komunalne naknade.

V – Za komunalnu djelatnost održavanja groblja

Radovi predviđeni u članku 2. točki 5. izvršeni su u vrijednosti 4.400,00 kn od predviđenih 5.000,00 kn, iz sredstava komunalne naknade.

VI – Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Za radove održavanja javne rasvjete u naselju Donji Lapac utrošeno je 149.880,45 kn od planiranih 130.000,00 kn. Utrošeni iznos financiran je iz sredstava komunalne naknade

VII – Za komunalnu djelatnost čišćenje snijega

Radovi predviđeni u članku 2. točki 7. Programa izvršeni su u iznosu od 99.524,08 kn od predviđenih 95.000,00 kn, a financiran je iz sredstava komunalne naknade u vrijednosti 67.384,97 kn, dok je preostali iznos od 32.139,11 kn financiran iz proračuna Općine Donji Lapac.

KLASA: 363-02/13-01/32
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac (Županijski glasnik Ličko-senjske županije 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine, donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini na području Općine Donji Lapac za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja
6. Održavanje javne rasvjete
7. Čišćenje snijega.

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2012. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- a) održavanje i čišćenje šahtova, slivnika i cjevovodne mreže koji su zapušteni i začepljeni uslijed bačene sipine prilikom čišćenja snijega i ostalih ubačenih predmeta.
- b) čišćenje postojećeg izljeva atmosferskih voda.

Sredstva za izvršenje radova, predviđaju se u iznosu od **5.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- a) Redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, igrališta, parkirališta, javnih cesta koje prolaze kroz naselje)
 - ručno čišćenje nogostupa od izrasle trave
 - ručno čišćenje i metenje nogostupa, parkirališta i ulica u naselju od : snijega, pijeska posutog tokom zime, nanosa od atmosferskih voda, lišća i bačenih otpadaka.
- b) Redovito čišćenje zelenih površina
 - skupljanje otpadaka i pražnjenje postavljenih kanti za otpad sa zelenih površina parkova, spomenika i oko stambenih zgrada.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama 2a i 2b predviđaju se u ukupnom iznosu od **20.000,00 kuna**, a financirati će se od sredstava komunalne naknade

3. Održavanje javnih površina

- obrezivanje stabala i ukrasnih nasada,
- košenje trave na zelenim površinama,
- sječenje trulih i osušenih stabala,
- obnova ukrasnih nasada i drveća,
- održavanje parkovnih klupa,
- zamjena oštećenih rubnjaka,
- dovoz i razastiranje zemlje sa naknadnim sijanjem trave.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **32.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za ove radove predviđaju se u iznosu od **60.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

5. Održavanje groblja

Pomoć u održavanju u vidu košenja i odvoza pokošene trave i otpada, te sanaciji ograda i objekata na groblju.

Ukupna sredstva za održavanje groblja predviđena su u ukupnom iznosu od **5.000,00 kuna**, financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2013. godinu.

6. Održavanje javne rasvjete

Sredstva za održavanje javne rasvjete u Donjem Lapcu predviđaju se u iznosu od **180.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Čišćenje snijega

Sredstva za čišćenje snijega mjesnih ulica i nerazvrstanih cesta predviđaju se o iznosu od **100.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2013. godinu.

KLASA: 363-02/13-01/33
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na svojoj 2. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 30. srpnja 2013. godine, podnosi Općinskom vijeću Općine Donji Lapac.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu

Utvrđuje se da je u tijeku 2012. godine izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 30. stavaka 1, 2 i 3 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 44/11) u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

I – komunalnu djelatnost i za: Opskrba pitkom vodom

Člankom 2. Programa, predviđena je gradnja:

- vodovodne mreže Nebljusi – Čepačuške, II faza vrijednosti 2.080.000,00 kn
Izvršena u potpunosti.
- Rekonstrukcija vodovodne mreže Donji Lapac – Bujadnice, vrijednosti 448.000,00 kn
Izvršena u potpunosti.
- Rekonstrukcija vodovodne mreže Donji Lapac – Dnopolje, vrijednosti 1.190.897,25 kn,
U 2012. g. izvršeno je radova u vrijednosti 642.034,80 kn, a ostatak radova izvesti će se u 2013. godini.

II – Za komunalnu djelatnost odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Člankom 3. Programa, predviđena je sanacija otvorenih oborinskih kanala u vrijednosti 1.500.000,00 kn, gdje je izvršeno je radova u vrijednosti 1.000.000,00 kn, a preostali radovi izvesti će se u 2013. godini.

KLASA: 363-02/13-01/34
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04, 38/09 i 79/09 i 144/11), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 2. sjednici održanoj 30. srpnja 2013. godine, donijelo je

PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donji Lapac u 2013. godini za:

- groblja,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odlaganje komunalnog otpada.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Izrada projektne dokumentacije mrtvačnice na groblju Vedriš u Donjem Lapcu, vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Javnu rasvjetu

Izgradnja priključnih mjesta za mrežu javne rasvjete u naseljima:

- Oraovac 16.000,00 kn
- Dobroselo 16.000,00 kn.

Planirana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 32.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Opskrbu pitkom vodom

- Građenje lokalne vodovodne mreže (priključci za kućanstva) Čepačuške i Dobroselo vriednosti 50.000,00 kn.

Planirana sredstva iz ovog članka u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn, osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac.

Članak 5.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odlaganje komunalnog otpada:

- Sanacija deponije komunalnog otpada I-faza u iznosu od 150.000,00 kn.

Sredstva za sanaciju osigurat će se u Proračunu Općine Donji Lapac (45.000,00 kn) i od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (105.000,00 kn).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.01.2013. godine.

KLASA: 363-02/13-01/35
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu („NN“ br. 69/03 - pročišćeni tekst, 76/05 i 87/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2013. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u školstvu, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

Članak 2.

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2013. godinu u ukupnom iznosu od 45.000,00 kn i to za slijedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje prehrane učenika
2. Održavanje male škole (predškolski odgoj)
3. Dječja igraonica
4. Dječji vrtić.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju programa iz čl. 2. st. 1. toč. 2. ovog Programa izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije odnosno Plana programa rada, vrijeme i način ostvarivanja plana i programa.

Članak 4.

Sredstva iz ovog Programa raspoređuje Jedinštveni upravni odjel Općine Donji Lapac na temelju dokumentacije o izvršenom programu iz čl. 3. ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/13-01/40
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u kulturi za 2013. godinu****Članak 1.**

Javne potrebe u kulturi Općine Donji Lapac za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

Program javnih potreba u kulturi za 2013. godinu uvrštava se:

- ❖ Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac.
- ❖ Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine.
- ❖ Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe.
- ❖ Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma.
- ❖ Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, biltena i publikacija važnih za Općinu.

Članak 2.

Na osnovama iz članka 1. ovog Programa temeljiti će se promicanje kulturne djelatnosti za 2013. godinu, a kulturna politika zasnovana je na programima ustanova, udruga, društava, vijeća na području Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju Poziva i Prijavnice za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi, na temelju priložene dokumentacije, kriterija za vrednovanje prijedloga, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Općina Donji Lapac u Proračunu za 2013. godinu osigurat će ukupno 764.000,00 kn za slijedeće aktivnosti javnih potreba u kulturi:

PROGRAM USTANOVA I UDRUGA U KULTURI

Osnovna djelatnost ustanova i udruga u kulturi je njegovanje, razvijanje i unaprjeđenje svih oblika kulturnog rada, te zadovoljavanje raznih oblika kulturnih potreba Općine Donji Lapac.

KUD Kraljica Katarina	10.000,00 kn
Vijeće mladih	4.000,00 kn
Nacionalne zajednice i manjine	10.000,00 kn

DJELATNOST USTANOVA, OSTALIH UDRUGA, VIJEĆA, DRUŠTVA, POLITIČKIH STRANAKA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI LAPAC

Djelatnost rada	
Narodne knjižnice Petar Preradović	40.000,00 kn
Djelatnost rada	
DVD Donji Lapac	40.000,00 kn
Djelatnost rada	
OD Crvenog križa	40.000,00 kn
Djelatnost rada	
Civilne zaštite Donji Lapac	20.000,00 kn
Djelatnost rada	
Udruge Hrvatskih Branitelja	5.000,00 kn
Djelatnost rada	
Udruge Penzionera Donji Lapac	5.000,00 kn
Djelatnost rada	
Udruge	
«Pomoć u kući starijim osobama»	560.000,00 kn
Djelatnost rada	
Političkih stranki	30.000,00 kn

Članak 5.

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne donacije tijekom godine za pojedine programe koje nisu predviđene ovim Programom, a koji su od interesa za kulturni život Općine Donji Lapac.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 612-01/13-01/37
UR.BROJ:2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o športu («NN» br. 71/06 i 150/08), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30.07. 2013. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u športu za 2013. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu za 2013. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Donji Lapac za:

- ❖ Poticanje i promicanje sporta
- ❖ Trening organizacije
- ❖ Pomoć pri provođenju sustava domaćih natjecanja
- ❖ Pomoć pri nabavci sportske opreme.

Članak 2.

Općina Donji Lapac u proračunu za 2013. godinu osigurat će ukupno 10.000,00 kn i raspodijeliti:

- Sportskom društvu Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn,
- Nogometni klub – Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocu Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom načelniku i Općinskom vijeću o ostvarenju Programa.

Članak 4.

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne dotacije tijekom godine za pojedine programe koji nisu predviđeni ovim Programom a koji su od interesa za sportski život Općine Donji Lapac.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/13-01/36
UR. BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12) i članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Klasa: 550-01/13-01/39; Ur.broj: 2125/07-02-13-01 od 30. 07.2013. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM
Općine Donji Lapac za 2013. godinu**

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela stanovništva kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Socijalnog programa u iznosu od 160.000,00 kn koristiti će se za:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja.
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove.
3. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz Socijalnog programa mogu ostvariti građani, organizacije i udruge koje udovoljavaju odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po Socijalnom programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije, a sukladno odredbama Zakona i Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

Do stupanja na snagu ovog Programa primjenjuju se važeće odredbe Programa iz 2012. godine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti dosadašnji Program o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/13-01/38
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 30., članka 95. i članka 96. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na II. sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

STATUT OPĆINE DONJI LAPAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donji Lapac, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Donji Lapac kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Donji Lapac.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine moraju biti u skladu sa odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Donji Lapac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Donji Lapac su slijedeća naselja (18): Donji Lapac, Dnopolje, Birovača, Oraovac, Nebljusi, Donji Štrbci, Gornji Štrbci, Kestenovac, Bušević, Mišljenovac, Meljinovac, Kruge, Gajine, Gornji Lapac, Brezovac Dobroselski, Dobroselo i Doljani.

Granice Općine predstavljaju rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Donji Lapac je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Donji Lapac.

Sjedište Općine je: Trg Nikole Tesle br. 6., 53250 Donji Lapac.

Članak 5.

Općina Donji Lapac može imati grb i zastavu.

Grb Općine Donji Lapac je povijesni grb Općine Donji Lapac.

Članak 6.

Grb i zastava Općine koriste se tako da se poštuju tradicije i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečete u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnim odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

U Općini Donji Lapac svečano se obilježava 30. 07. kao Dan Općine Donji Lapac.

Članak 9.

Građanima Općine Donji Lapac i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednica-

ma, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama, prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Donji Lapac utvrđuju se posebnim zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može u pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima ako procjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama, te pristupa udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku priprema i donošenja odluka i drugih općih akata Ličko-senjske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine podnose Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DIJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. Poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. Promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. Raspolaze, upravlja i koristi se imovinom u svom vlasništvu,
4. Osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i sporta i socijalne kulture,
5. Osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. Osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. Osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. Osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukture,
10. Promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnog i kulturnog naslijeđa
11. Osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva.
12. U okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnost udruga građana,
13. Obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. Obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. Obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom Ličko-senjske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Ličko-senjsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Ličko-senjske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim vijećem. Zajednički sastanak saziva Općinski načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u birački spisak Općine.

Članak 21.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu većinom glasova svih vijećnika.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagatelja.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke za raspisivanje referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagatelja.

Općinsko vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje akta ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži 10% birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku 3 mjeseca od dana prijema prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČINI RADA TIJELA OPĆINE**Članak 27.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnog tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje je izvršno tijelo nadležno za njihovo obavljanje, nadležan je Općinski načelnik ili tijelo koje ono ovlasti.

I. OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 29.**

Općinsko vijeće, predstavničko je tijelo građana Općine koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11. vijećnika izabranih u skladu sa odredbama posebnog zakona.

U Općinskom vijeću pripadnici hrvatskog naroda moraju biti zastupljeni sa 2 (dva) vijećnika.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. Donosi Statut Općine,
2. Donosi odluke i druge opće akte,
3. Donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. Odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama, i drugim prihodima,
5. Donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
6. Odlučuje o povjerenju Općinskom načelniku i zamjeniku – cima Općinskog načelnika i u slučaju povrede Ustava i Zakona.
7. Osniva radna tijela Općinskog vijeća,
8. Donosi programe javnih potreba,
9. Odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva,
10. Donosi Poslovnik o radu,
11. Odlučuje o pristupanju međunarodnim udrugama lokalnih jedinica i suradnju i sa drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. Raspisuje lokalni referendum,
13. Uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине,
14. Odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji), dionica i udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije određeno,
17. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Općinsko vijeće bira i razrješuje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- druge osobe u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Predstavničko tijelo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Određene odluke predstavničko tijelo donosi većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Donji Lapac u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog vijeća propisuje se konstituiranje Općinskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rad i održavanje rada na sjednicama.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika koje bira javnim glasovanjem iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanom Poslovnikom. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o poštovanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev trećine članova Općinskog vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 15 dana.

Ako Općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, trećina vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i načina rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za proračun i financije.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu sa Poslovníkom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim lokalnim izborima traje 4. godine.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa posebnim zakonom koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- biti izabran član radnih tijela.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 43.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, a ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

II. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 44.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršene vlasti u Općini.

Članak 45.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se kandidira i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zamjenika Općinskog načelnika.

Ako na izborima ne bude ostvareno pravo iz stavka 2. ovoga članka raspisat će se dopunski izbori za Zamjenika Općinskog načelnika, osim ako je Općinski načelnik ili zamjenik Općinskog načelnika, iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Na dopunskom izboru, iz stavka 3. ovoga članka, za pravovaljanost kandidature potrebno je sakupiti u 50 potpisa pripadnika hrvatske nacionalnosti.

Na dopunskim izborima, iz stavka 3. ovoga članka, pravo glasa imaju samo pripadnici hrvatske nacionalnosti.

Ako budu provedeni dopunski izbori iz stavka 4. ovoga članka Općinski načelnik, imat će dva zamjenika.

Zamjenik-ci Općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno i o tome u pisanom obliku izvijestiti Općinskog načelnika.

Članak 46.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 47.

«Općinski Načelnik»:

1. Zastupa Općinu,
2. Priprema prijedloge općih akata za Vijeće,
3. Provođi odluke Vijeća i odgovara za njihovo provođenje,
4. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata,
5. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njenim prihodima i rashodima, vodi brigu o upravljanju imovinom Općine i naredbodavac je za izvršenje proračuna Općine u skladu sa odlukama vijeća,
6. Usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u izvršenju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
7. Najmanje dva puta godišnje podnosi Vijeću izvješće o svome radu,
8. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu i općim aktima Općine.
9. Donosi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte sukladno zakonu, Odlukama i drugim općim aktima koje donosi Vijeće,
10. Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom,
11. Usmjerava djelovanje lokalne samouprave - mjesnih odbora i dr. - u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnoga djelovanja i nadzire njihov rad i predlaže Vijeću raspuštanje VMO (vijeća mjesnih odbora),
12. Daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač Općina ili imaju status proračunskog korisnika,
13. Utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna, njegove izmjene i dopune te akte za njegovu provedbu
14. Podnosi polugodišnji i godišnji obračun i završni račun Općinskog proračuna,

15. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugom općim aktima.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon i drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke, općinski je načelnik dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji i čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika-ke koji se biraju na isti način i po istom postupku kao i Općinski načelnik.

Članak 50.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku Općinskog načelnika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika dužan se je pridržavati uputa načelnika. Povjeravanjem poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 51.

Općinsko vijeće o profesionalnom obavljanju dužnosti Općinskog načelnika i zamjenika donosi posebnu odluku.

III. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Općina ima Jedinstveni upravni odjel za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i prenetih poslova državne uprave.

Općinsko vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 53.

Jedinstveni upravni odjel Općine, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. Neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
2. Neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
3. Prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika,
4. Priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materi-

jale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,

5. Pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. Podnosi izvješće Općinskom načelniku o svom radu,
7. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 57.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 58.

Na području Općine Donji Lapac mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Donji Lapac
2. Mjesni odbor Oraovac
3. Mjesni odbor Dnopolje
4. Mjesni odbor Nebljusi
5. Mjesni odbor Kestenovac
6. Mjesni odbor Gornji Lapac
7. Mjesni odbora Doljani
8. Mjesni odbor Dobroselo
9. Mjesni odbor Birovača

Općinsko vijeće utvrđuje broj i područja mjesnih odbora posebnom odlukom, u skladu sa ovim Statutom.

Članak 59.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, vijeća mjesnih odbora i Općinskog vijeća.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i sta-

jališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 60.

Prijedlozi za promjene područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom načelniku na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područja mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinski načelnik pozitivno ocijenilo opravdanost promjene.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno, tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinski načelnik.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje Općinski načelnik nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svom području.

Članak 64.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 200 stanovnika ima 3 člana, vijeće mjesnog odbora koje ima 200-500 stanovnika ima 5 članova i vijeće mjesnog odbora koje ima od 500 stanovnika ima 7 članova.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora:

1. Donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. Donosi pravila mjesnog odbora
3. Donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
4. Donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. Donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
6. Bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. Osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. Saziva mjesne zborove građana,
9. Surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. Surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,

11. Obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. Rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. Razvoj komunalne infrastrukture,
3. Mjere za zaštitu unapređenja okoliša i poboljšanje uvjeta života.
4. Mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. Imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. Promjena područja mjesnog odbora.

Članak 67.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine, u skladu sa pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu sa pravilima mjesnog odbora.

Članak 70.

Predsjednik vijeće mjesnog odbora:

1. Predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. Saziva sjednicu vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. Provodi i osigurava provedbu odluke vijeća,
4. Surađuje s općinskim načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. Informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. Obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a općinskom načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju prava i dužnosti:

1. Prisustvovati sjednicama vijeće mjesnog odbora,
2. Predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegova djelokruga,
3. Raspravljati i izvještavati o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi sa izborima uređuju se odlukom Općinskog vijeća u izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 73.

Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Općinski načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim za mjesne odbore, saziva najmanje 2 puta godišnje.

Članak 74.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 75.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za utvrđivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterij za podjelu sredstava.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće brinu o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanju administrativnih i drugih poslova.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 76.**

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 77.

Općinski načelnik upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

Općinski načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačni akti u slučaju potrebe pokrića gubitka donosi Općinski načelnik.

Članak 78.

Općina ima svije prihode kojima slobodno raspolaze.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su prihodima Općine ostvarenim u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 79.

Prihodi Općine su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Općine,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Općine,
- prihodi od nasljedstva i darova
- općinski porezi i prirez poreza na dohodak, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Općina utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Općinsko vijeće propisuje u skladu sa zakonom,
- pomoći, poticaji i dotacije državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu sa posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog Općinskog načelnika prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

Ako se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje, najduže za razdoblje tri mjeseca.

Odluku o Privremenom financiranju donosi Općinski načelnik, u skladu sa zakonom.

Općina se može zaduživati i davati jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom.

Odluku o zaduženju i davanju jamstva donosi Općinski načelnik uz suglasnost Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE**Članak 81.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovník o radu, Proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge akte,

te daje vjerodostojna tumačenja Statuta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 82.

Općinski načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 83.

Protiv pojedinačnih akta Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama, i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 84.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavaka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 86.

Nadzor zakonitosti Općih akata Općinskog vijeća obavlja ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, u skladu sa zakonom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 87.

Rad Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

Općinsko vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuju način njihovog čuvanja.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 89.

Zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji

Lapac utvrđuje se proporcionalnom zastupljenosti u ukupnom broju stanovnika Općine Donji Lapac.

Članak 90.

U Općini Donji Lapac ravnopravna je službena upotreba jezika i pisma kojim se služe pripadnici srpske nacionalne manjine, a odnose se na:

- oznake mjesta i lokaliteta,
- oznake ulica i trgova,
- natpisne ploče na općinskim i ostalim javnim objektima i ustanovama,
- svakodnevna upotreba u javnom životu pravnih osoba i pojedinaca, a u skladu sa posebnim Zakonom o upotrebi jezika i pisma nacionalnih manjina.

Članak 91.

«Pripadnicima srpske nacionalne manjine omogućuje se očuvanje tradicijskih oznaka i naziva, te davanje naziva naselja, ulica i trgova po imenima osoba značajnih za povijest i kulturu srpske nacionalne manjina».

Članak 92.

«Slobodna je upotreba znamenja i simbola te obilježavanje praznika srpske nacionalne manjine.

Prilikom isticanja nacionalnih simbola i znamenja srpske nacionalne manjine ističu se i znamenja i simboli Republike Hrvatske, a što se odnosi i na upotrebu nacionalne himne.

Znamenja, simbole, praznike i himnu određuje koordinacija Vijeća srpske nacionalne manjine».

Članak 93.

«U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja srpske nacionalne manjine tijela općine Donji Lapac dužna su:

- razmatrati prijedloge Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Donji Lapac u svrhu očuvanja identiteta i tradicije,
- razmatrati prijedloge radi unapređenja položaja manjina,
- davati obavijesti o svakom pitanju koja se tiču položaja srpske nacionalne manjine,
- tražiti od Vijeća srpske nacionalne manjine mišljenje i prijedloge o odredbama općih akata kojima se uređuju prava i slobode srpske nacionalne manjine,
- financirati rad Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Donji Lapac, a mogu osigurati i sredstva za provođenje pojedinih programa».

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, objavljuju se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Usklađivanje Statuta sa zakonom smatra se posebno opravdanim razlogom radi kojega opći akt može stupiti na snagu danom objave.

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 96.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprava ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta, isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog Vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredba Statuta sa zakonom.

Članak 97.

Danom početka primjene ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/13-01/27
UR.BROJ: 2125/07-02-13/ 01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br.174/04,79/07, 38/09 i 127/10), i članka 14. i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23A/12), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj, dana 30. 07.2013. godine, donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI LAPAC U 2012. GODINI

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustroja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br.174/04) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području djelovanja, utvrđuju način i izvore financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prijašnje stanje organizacije sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac karakterizira činjenica da je isto do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodna novine» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) bilo organizirano i provođeno sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu, zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Donji Lapac je donijela i provodila slijedeće akte iz oblasti zaštite i spašavanja:

1. Poslovnik o radu Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
2. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
3. Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac.
4. Odluka o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
5. Odluke o razrješenju i imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
6. Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Donji Lapac.
7. Odluke o razrješenju i imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite Općine Donji Lapac.
8. Mjere zaštite i spašavanja u slučaju nepovoljnih hidroloških uvjeta u nadolazećem zimskom razdoblju.
9. Mjere zaštite i spašavanja za zimska razdoblja.
10. Dopisi i svezi za slučaj pojave influence ptica.
11. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Donji Lapac.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

CIVILNA ZAŠTITA:

1. STOŽER (ZAPOVJEDNIŠTVO) ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac od 24.05.2006. godine isto je i osnovano, a Odlukama od 29.10.2007. godine došlo je do ukidanja Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac i imenovanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.

Odlukom Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac od 07.11.2009. godine izvršene su promjene u sastavu Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju Stožer zaštite i spašavanja sada čine:

1. Miro Tomić, zamjenik Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, za načelnika stožera.
2. Ilija Dražić, samostalni upravni referent, u funkciji Privremenog pročelnika, za zamjenika načelnika stožera.
3. Anka Dasović, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor, za člana.
4. Nikola Stević, zapovjednik DVD Donji Lapac, za člana.
5. Dr. Mira Pribić - Vlasić, doktorica veterine, za članicu.
6. Mile Miljković, voditelj ispostave cestarije Donji Lapac, za člana.
7. Darko Smerdel, upravitelj šumarice Donji Lapac, za člana.
8. Milan Paskaš, ravnatelj OOCK Donji Lapac, za člana.
9. Goran Jurković, načelnik PP Donji Lapac, za člana.
10. Dr. Dušan Šijan, doktor medicine, za člana.
11. Daco Vlatković, direktor «Visočica» d.o.o., za člana.
12. Rade Mrđa, voditelj pogona HEP-a Donji Lapac, za člana.
13. Alen Zorić, pročelnik HGSS (Hrvatske Gorske službe spašavanja) – stanica Gospić, za člana.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnostima operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i većih nesreća s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja preimenovano je u Stožer zaštite i spašavanja koje sada broji 13. članova.

2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općina Donji Lapac priprema plan ustroja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Za potrebe financiranja civilne zaštite u 2012. godini iz Proračuna Općine Donji Lapac za 2012. godinu planirano je 30.000,00 kuna uz naglasak da ista nisu korištena za potrebe sustava zaštite i spašavanja tijekom 2012. godine.

Za financiranje Gorske službe spašavanja planirano je 15.000,00 kn.

Stupanjem na snagu Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07), predlaže se da se u prelaznom periodu do donošenja procijenjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja koji su u tijeku u suradnji sa Odjelom za zaštitu i spašavanje PUZS Gospić, pristupi izradi prijedloga novog ustroja, popune i opremanja.

3. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru potrebno je uspostaviti optimalan i realan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Donji Lapac je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

Budući da Općina Donji Lapac na svom području nema niti jedno sklonište osnovne zaštite, potrebno je prilikom izrade Procijenjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih i civilizacijskih katastrofa, utvrditi potreban opseg zaštite (uvažavajući opseg prostora i prirodne uvjete, stupanj ugroženosti, seizmičnost prostora i sl.), koja će biti podloga za izradu plana uređenja prostora, kako bi se mogao planirati potreban opseg zaštite (npr. Gradnjom skloništa osnovne zaštite).

4. VATROGASTVO

Za potrebe zaštite od požara općina Donji Lapac je osnovala i na njenom području djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac.

DVD Donji Lapac ima jednog profesionalnog vatrogasca koji obnaša dužnost zapovjednika i 28 registriranih dobrovoljnih vatrogasaca.

Za potrebe gašenja požara stalno se može računati na 10. vatrogasaca.

Sukladno zakonskim propisima, zapovjednik vatrogasne postrojbe bio je upućen na školovanje u svrhu stjecanja potrebne kvalifikacije za obavljanje vatrogasnih intervencija.

Vatrogasna postrojba DVD-a Donji Lapac raspolaže sa 5 (pet) vatrogasnih vozila (jedna cisterna, dva navalna vozila i dva zapovjedna vozila). Sva vozila su tehnički ispravna, ali su navalna vozila stara više od 30 (trideset) godina pa se ukazuje potreba za zamjenom i nabavkom novijih.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac i vatrogasna postrojba tog društva ne zadovoljavaju sve kriterije sukladno Procijenjenoj ugroženosti i Planu zaštite od požara, a koji se odnose na opremljenost vatrogasne postrojbe.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac svojim Proračunom za 2012. godinu za rad DVD-a Donji Lapac planirano je sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna u 2012. godini.

DVD Donji Lapac je u 2012. godini obavilo sve zadaće, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na ovom području.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Donji Lapac je u 2012. godini sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima te podatcima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga od značaja za zaštitu i spašavanje iz Proračuna Općine Donji Lapac planirana su financijska sredstva kako slijedi:

- Crveni križ 30.000,00 kuna
- Nogometni klub «Donji Lapac» 20.000,00 kuna
- Udruge građana 70.000,00 kuna.

Temeljem podnesenih zahtijeva u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja potrebno je utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Donji Lapac u 2012. godini, te donijeti Odluke o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti Općine Donji Lapac.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Donji Lapac imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja.

Kako Općina Donji Lapac nema izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih i civilizacijskih katastrofa, prilikom izrade iste potrebno je utvrditi koje su pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje. Izrada Procijene je u tijeku.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac je donijelo Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

7. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA ZA SLUČAJ PRIRODNIH I CIVILIZACIJSKIH KATASTROFA

Temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju propisano je da jedinica lokalne samouprave za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacrtu Procijene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Također u članku 29. b. Istog Zakona stoji da u cilju ostvarivanja potrebne razine zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, jedinice lokalne samouprave mogu povjeriti Procjenu i Planove zaštite i spašavanja pravnim osobama u području planiranja zaštite i spašavanja (ovlašteniku) kada isti bude ispunjavao propisane uvjete.

Slijedom navedenog potrebno je za 2013. godinu sa projekcijama za 2014. i 2015. godinu, planirati u proračunu Općine Donji Lapac financijska sredstva za izradu Procijene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti Općine Donji Lapac.

KLASA: 810-03/13-01/41
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN”, br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije, br. 25/09 i 23A/12), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 30.07.2013. godine, donosi

S M J E R N I C E za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 2013. godini.

I.

Člankom 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanja („Narodne novine” 79/07, 38/09 i 127/10) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju u obvezi i donošenje Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Budući Planovi još uvijek nisu izrađeni, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te razvoja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje djelatnosti), za prijelazni period do izrade Planova Općine Donji Lapac, a čija izrada je u tijeku, donosi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2013. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Civilna zaštita,
2. Vatrogastvo,
3. Skloništa,
4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje,
5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u u okviru redovne djelatnosti.

II.

1. Civilna zaštita:

U cilju razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost, potrebno je izraditi program prioriteta materijalno-tehničkog razvoja, odnosno nabave osnovne i skupne opreme za zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite na području Općine Donji Lapac.

U tom pravcu, Općina Donji Lapac je u Prijedlogu Proračuna za 2013. godinu planira financijska sredstva u iznosu od 30.000,00 kn.

Shodno navedenom, a u cilju ispunjavanja gore iskazanih potreba, u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić potrebno je utvrditi operativne snage civilne zaštite sukladno Procijeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Donji Lapac, Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 40/08 i 44/08), kako bi se na taj način stvorile objektivne pretpostavke za izradu programa prioriteta materijalno-tehničkog razvoja za razdoblje 2013. godina i 2014. godina.

Nakon utvrđivanja i donošenja Odluke o operativnim snagama civilne zaštite, potrebno je Prijedlogom Proračuna Općine Donji Lapac za 2013. godinu osigurati dio sredstava za namjene opremanja materijalno-tehničkim sredstvima i osposobljavanje postrojbi civilne zaštite (30.000,00 kuna).

Nositelji zadataka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su Stožer zaštite i spašavanja, Općinsko Načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac u suradnji sa DUZS Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić.

2. Vatrogastvo:

Kroz sustav vatrogastva u Općini Donji Lapac djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac.

Općina Donji Lapac je u Prijedlogu Proračuna za 2013. godinu planirala financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

U području zaštite i spašavanja vatrogastvo zauzima važno mjesto i u 2013. godini na tom području planiraju se slijedeće aktivnosti:

- a) Plansko školovanje, obučavanje i vježbe kadrova,
- b) Nabavka vatrogasne opreme.

3. Skloništa:

U Općini Donji Lapac ne postoji izgrađeno sklonište.

U 2013. godini potrebno je izvršiti redovito održavanje prostora koji mogu poslužiti kao skloništa za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

Redovitim i ispravnim održavanjem takvih prostora osigurava se njihova stalna ispravnost i funkcionalnost.

4. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje:

Udruge na području Općine Donji Lapac koje se u svojim djelatnostima bave i zaštitom i spašavanjem te u slučaju potreba može se očekivati njihovo aktiviranje su:

- GSS – Gospić (djeluje na cjelom području županije i šire),
- Lovačko društvo "Ozeblin" Donji Lapac,

- KUD "Kraljica Katarina" Donji Lapac,
- Udruga KEŠ "Una - Štrbački buk",
- Sportsko društvo "Donji Lapac" Donji Lapac
- Nogometni klub "Donji Lapac" Donji Lapac
- Udruga „Ženska grupa“ Donji Lapac,
- Udruga „Pomoć u kući starijim osobama“ Donji Lapac
- i dr.

Navedene udruge sufinanciraju se iz Proračuna Općine Donji Lapac, odnosno u Proračunu za 2013. godinu predložena su određena sredstva za rad navedenih udruga.

Potrebno je od postojećih udruga zatražiti da u svojim programima rada za 2013. godinu i nadalje, jedan dio svog programa usmjere na planiranje aktivnosti zaštite i spašavanja kako bi se u eventualnim potrebama isti mogli staviti u funkciju.

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Donji Lapac.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti:

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti pored civilne zaštite i vatrogastva predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac.

U Općini Donji Lapac zaštitom i spašavanjem u okviru svojih redovnih djelatnosti bave se: Dom zdravlja Korenica – Ambulanta Donji Lapac, Crveni križ – Donji Lapac, Veterinarska stanica Donji Lapac, Komunalno poduzeće «Visočica» d.o.o. Donji Lapac, HEP – Elektrolika Gospić – Pogon Donji Lapac, Hrvatske šume – Šumarija Donji Lapac, Lika ceste Gospić – Ispostava Donji Lapac, Hrvatske autoceste, te ostale privatne tvrtke koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima uključujući i vlasnike objekata koji mogu ponuditi smještajne kapacitete.

6. Procjena ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja

Temeljem čl. 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacrtu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša za slučaj prirodne ili civilizacijske katastrofe, te Planove zaštite i spašavanja. Vezano za navedeno potrebno je osigurati financijska sredstva za izradu planova zaštite i spašavanja u 2013. godini..

III.

Postojeći ljudski kadrovi, oprema, mehanizacija i ostali materijalno-tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe zaštite i spašavanja u slučaju katastrofa i nesreća na području Općine Donji Lapac.

Općina Donji Lapac spremna je sufinancirati projekte subjekata zaštite i spašavanja koji doprinose materijalno-tehničkom jačanju i razvoju sustava za zaštitu i spašavanje na svom području.

IV.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom dono-

šenja, a primjenjuju se od 01.01.2013. godine.

KLASA: 810-03/13-01/42
UR.BROJ: 2125/07-02-13-01
Donji Lapac, 30. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Temeljem članka 30. Zakona o vatrogastvu («NN» br.139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 47. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09 i 23 A/12), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, dana 09.08. 2013. godine donosi,

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Donji Lapac, potvrđuje imenovanje:

Nikolu Stevića iz Donjeg Lapca, Dobroselo br. 34, za zapovjednika vatrogasne postrojbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Lapac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-05/13-01/6
UR.BROJ: 2125/07-01-13-01
Donji Lapac, 09. kolovoza.2013. god.

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ br 25/09, 23A/12), a u skladu sa Nacionalnim planom za poticanje zapošljavanja u 2013. godini, Općinski načelnik Općine Donji Lapac, donosi

PLAN PRIJEMA na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2013. godinu

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Donji Lapac u 2013. godini planira prijem 2 osobe.

Radna mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati osobe, utvrđeni su tablicom koja je sastavni dio Plana prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2013. godinu (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Prijem osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan će se sprovesti samo u slučaju ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2013. godinu («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br 4/2013).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-06/13-01/7
UR-BROJ: 2125/07-01-13-02
Donji Lapac, 12. kolovoza 2013. god.

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

TABLICA – PLAN PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJEU OPĆINI DONJI LAPAC ZA 2013. GODINU

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STUKE	BROJ OSOBA
Jedinstveni upravni odjel	Referent za financije i računovodstvo	Magistar ekonomije	1
Jedinstveni upravni odjel	Administrativni referent	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili informatičko računalne struke	1
U K U P N O			2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članaka 3., 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12), članka 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti, te članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj 2. sjednici održanoj dana 06.08.2013. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju poslova prijevoza pokojnika na području Općine Perušić****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Perušić, te druga pitanja u vezi s davanjem koncesije.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju, a po potrebi i od mrtvačnice do grobnog mjesta na groblju.

Članak 2.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika na području Općine Perušić.

Koncesija se daje na rok od 5 godina.

Članak 3.

Korisnici prijevoza pokojnika obvezni su koristiti se uslugama koncesionara Općine Perušić kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Perušić.

II. UVJETI DAVANJA KONCESIJE**Članak 4.**

Uvjeti davanja koncesije:

- da je pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika,
- da ima u vlasništvu specijalno vozilo namijenjeno prijevozu umrlih osoba (u daljnjem tekstu: pogrebno vozilo),
- da je financijski sposobna za obavljanje prijevoza pokojnika (uredno izvršenje dospelih posrednih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- da pravna osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba obrtnik nije kažnjavana za kazneno djelo koje je povezano s djelatnošću prijevoza pokojnika.

III. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJU**Članak 5.**

Za provedbu postupka davanja koncesije Općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju

(u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova istaknutih stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana od kojih jedan može biti imenovan od strane Ministarstva financija – Registra koncesija.

Zadaci povjerenstva su:

1. Pregled i ocjena pristiglih ponuda
2. Utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga
3. Obavljanja ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**Članak 6.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Općinski načelnik Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), u „Narodnim novinama“, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja može se objaviti u dnevnom tisku, te na web stranici Općine Perušić s navedenim datumom objave u „Narodnim novinama“.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. Predmet koncesije,
3. Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
4. Rok trajanja koncesije,
5. Iznos naknade za koncesiju, vrijeme i način plaćanja,
6. Rok za predaju ponuda,
7. Adresu na koju se moraju poslati ponude,
8. Jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane,
9. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
10. Kriterije koji će se primjenjivati za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
11. Datum otpreme obavijesti,
12. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
13. Oznaku vrste postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 7.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog

stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije može temeljiti odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnost za ostvarivanje poslova (raspoloživa oprema i stručno osoblje) radi kvalitetnog ostvarivanja koncesije;
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

Članak 8.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke,
- naziv ponuditelja,
- predmet koncesije,
- mjesto obavljanja djelatnosti,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- visinu naknade za koncesiju,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir ponuditelja,
- upute o pravnom lijeku,
- druga pitanja od značaja za obavljanje ove komunalne djelatnosti i podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje.

Članak 9.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Koncesionar stječe pravo obavljanja prijevoza pokojnika danom sklapanja ugovora o koncesiji.

Ako koncesionar ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj dolazak ne opravda u roku od 8 dana od primanja poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka, Općinsko vijeće može dati koncesiju sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. Djelatnost za koju se koncesija daje,
2. Rok na koji se koncesija daje,
3. Visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. Cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. Prava i obveze davatelja koncesije,
6. Prava i obveze koncesionara,
7. Jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. Način prestanka koncesije,
9. Ugovorne kazne.

Cjenik usluga priložen ponudi za dodjelu koncesije sastavni je dio ugovora o koncesiji.

Članak 11.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Perušić.

Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Perušić.

Naknada za dobivenu koncesiju uplaćuje se na sljedeći način: koncesionar je dužan uplatiti naknadu do 10.–tog u mjesecu za protekli mjesec u korist proračuna Općine Perušić.

V. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana,
- prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija odnosno smrću fizičke osobe koncesionara,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

Članak 13.

Općinsko vijeće može ugovor o koncesiji jednostrano raskinuti i prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena u sljedećim slučajevima:

- ako se poslovi prijevoza pokojnika ne obavljaju na način propisan ovom Odlukom,
- ako se za obavljanju uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se ne izdaju računi za obavljanu uslugu,
- ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku iz članka 11. stavka 4. ove Odluke,
- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji iz stavka 1. ovog članka, koncesionara će se prethodno pisanim putem upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu odrediti primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 2. ovog članka, raskinut će se ugovor o koncesiji.

Članak 14.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti Općinsko vijeće.

U slučaju iz prethodnog svaka ovog članka Općinsko vijeće može privremeno do provedbe novog postupka za davanje koncesije što je propisano ovom Odlukom, povjeriti obavljanje poslova prijevoza pokojnika na području Općine Perušić ovlaštenom prijevozniku pokojnika.

**VI. NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA
POKOJNIKA****Članak 15.**

Koncesionar obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge.

Koncesionar je dužan na primjeren način obavijestiti građane o pružanju svoje usluge.

Koncesionar je dužan prijevoz pokojnika obavljati u skladu s propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Koncesionar odnosno njegov zaposlenik je dužan prijevoz pokojnika obavljati s poštovanjem prema umrlima i na poziv, u najkraćem vremenu doći na mjesto s kojeg treba prevesti odnosno otpremiti umrlu osobu.

Članak 16.

Koncesionar je dužan odmah nakon zaključivanja ugovora o koncesiji dostaviti adresu svog sjedišta i telefonski broj nadležnoj policijskoj upravi, odnosno postaji i ovlaštenom mrtvozorniku.

Članak 17.

Ako koncesionar ne obavlja prijevoz pokojnika u skladu s ovom Odlukom i ugovorom o koncesiji odgovara Općini Perušić za svu štetu, koja bi joj time bila nanesena.

VII. POGREBNA VOZILA**Članak 18.**

Prijevoz umrlih osoba može se obavljati samo pogrebnim vozilima.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određenje propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i biti atestiran od ovlaštenog tijela da zadovoljava uvjete za prijevoz pokojnika.

Pogrebno vozilo mora ispunjavati i druge uvjete određene propisima o prijevozu u cestovnom prometu.

Članak 19.

Pogrebno vozilo mora biti uredno obojano te prije upućivanja u promet očišćeno, dezinficirano i prozračeno, a tijekom obavljanja usluge u dijelu pogrebnog vozila u kojem se nalazi umrla osoba mora biti uključena ventilacija.

VIII. CIJENA ZA PRUŽENU USLUGU**Članak 20.**

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja za pruženu uslugu utvrđuje koncesionar cjenikom usluga.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene svojih usluga pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Zahtjev za probavljanjem prethodne suglasnosti obvezno sadrži:

- način obračuna i plaćanja prijevoza pokojnika
- strukturu postojeće cijene prijevoza pokojnika
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom
- dan primjene nove cijene

Ukoliko Općinski načelnik uskrati suglasnost na promjenu cijene prijevoza pokojnika, koncesionar je dužan primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

IX. NADZOR**Članak 21.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar koji je ovlašten:

- kontrolirati rad koncesionara osobno, preko korisnika usluga te na drugi adekvatan način,
- narediti obavljanje usluge prijevoza pokojnika ako utvrdi da ih koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu s ovom Odlukom,
- zabraniti neovlašteno pružanje usluga;
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde,
- poduzimati i druge propisane mjere.

X. KAZNENE ODREDBE**Članak 22.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Ne koristi usluge koncesionara Općine Perušić kada obavljanje usluge započinje i završava na području Općine Perušić (članak 3. Odluke),
2. Obavlja prijevoz pokojnika bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 9. stavak 4. Odluke),
3. Ne obavlja prijevoz pokojnika na poziv korisnika usluge (članak 15. stavak 1. Odluke),
4. Ne obavi prijevoz pokojnika s poštovanjem prema umrlom i na poziv, u najkraćem vre-

menu, ne dođe na mjesto s kojeg treba prevesti pokojnika (članak 15. stavak 4. Odluke),

5. Obavlja prijevoz pokojnika vozilom koje nije pogrebno vozilo (članak 18. stavak 1. Odluke),
6. Pogrebno vozilo ne ispunjava uvjete iz članka 18. stavaka 2. i 3. Odluke,
7. Pogrebno vozilo prije upućivanja u promet ne ispunjava uvjete određene člankom 19. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku Ličko-senjske županije".

KLASA: 363-01/13-01/73
UR.BROJ: 2125-08-1-13-4
Perušić, 06. kolovoza 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12) i članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 11/09, a u skladu sa Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/09), Općinsko vijeće Općine Perušić, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 06.08.2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o procjeni vrijednosti koncesije i prihvatanju Studije opravdanosti davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Perušić

Članak 1.

Odredbom članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) kao komunalna djelatnost utvrđena je i djelatnost prijevoza pokojnika, pod kojom se podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju. Člankom 11. istog Zakona utvrđeno je da se koncesijom može steći obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika.

Člankom 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti u Općini Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/09) određene su komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju

koncesije, a među njima je i prijevoz pokojnika (pogrebne usluge).

Članak 2.

Koncesiju, temeljem čl.11. Zakona o komunalnom gospodarstvu, daje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Članak 3.

Odredbom članka 10. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) utvrđene su pripremne radnje za davanje koncesije koje provodi davatelj koncesije, a koje se odnose na:

- procjenu vrijednosti koncesije,
- izradu studije opravdanosti davanja koncesije,
- imenovanje stručnog povjerenstva,
- izradu dokumentacije za nadmetanje, te
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ RH, broj 143/12) i posebnim propisima kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Članak 4.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

- u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, visina naknade, cijena, tehničko dostignuće, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, servisiranje nakon predaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, ili
- najviša ponuđena naknada za koncesiju.

PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Članak 5.

Procjena vrijednosti koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja prijevoza pokojnika na području Općine Perušić određuje se u vrijednosti od minimalno 5% naplaćene cijene usluge, a uplaćuje se do 10-og u mjesecu za protekli mjesec u korist proračuna Općine Perušić. Za cijeli period trajanja koncesije (pet godina) obavljanja prijevoza pokojnika, od koncesijske naknade općina Perušića prihodovati će određenu financijsku sumu, koja će se iskoristiti za podmirenje troškova građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za svaku godinu trajanja koncesije.

STUDIJA OPRAVDANOSTI DAVANJA KONCESIJE

Članak 6.

Usluga komunalne djelatnosti za prijevoz pokojnika na području Općine Perušić, nije se obavljala koncesijom za komunalnu djelatnost obavljanja prijevoza pokojnika na području Općine. U „Narodnim

novinama“ objaviti će se Obavijest o namjeri davanja koncesije za prijevoz pokojnika na području općine Perušić sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12).

Iako je Općina Perušić jedini osnivač komunalnog poduzeća Perušić d.o.o., koje se bavi obavljanjem komunalnih djelatnosti na području Općine, isto nije u mogućnosti vršiti djelatnost prijevoza pokojnika, budući nije registrirano za istu, niti ne posjeduje potrebnu opremu za obavljanje predmetne djelatnosti.

Zbog navedenog ovi se poslovi na temelju koncesije moraju povjeriti fizičkim ili pravnim osobama koje ispunjavaju zakonske uvjete (registracija za predmetnu djelatnost, opremljenost, reference za dosadašnje poslove...), a na temelju javnog natječaja

provedenog sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ RH, broj 143/12).

Članak 7.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Perušić daje na rok od 5 godina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/13-01/73
UR.BROJ: 2125-08-1-13-5
Perušić, 06. kolovoza 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), prijedloga Povjerenstva za izbor i imenovanje, Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera biraju se:

- 1. TOMISLAV BAČLIJA**
- 2. STEVO VUKOBRATOVIĆ**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/13-01/17
UR.BROJ: 2125/11-03-11-03
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise

I.

U Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise biraju se:

- 1. DRAGO BARIĆ** - za predsjednika
- 2. MILAN MIRIĆ** - za člana
- 3. TOMISLAV BAČLIJA** - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/13-01/19
UR.BROJ: 2125/11-03-13-03
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za proračun i financije

I.

U Povjerenstvo za proračun i financije biraju se:

- 1. TOMISLAV UŽAREVIĆ** - za predsjednika
- 2. PERO ARAČIĆ** - za člana
- 3. STEVO VUKOBRATOVIĆ** - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/13-01/19
UR.BROJ: 2125/11-03-13-01
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 39. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za nacionalne manjine

I.

U Povjerenstvo za nacionalne manjine biraju se:

1. MILAN PRICA - za predsjednika
2. TOMISLAV KOMŠO - za člana
3. ZORAN ŽAFRAN - za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

KLASA: 021-05/13-01/19
UR.BROJ: 2125/11-03-13-02
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu utvrđivanja naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način utvrđivanja naknade za rad zamjeniku Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnika) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik iz članka 1. ove Odluke ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 5.561,40 kn bruto.

Članak 3.

Rješenje o visini naknade za rad utvrđene prema ovoj Odluci donosi pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjivat će se od 07. lipnja 2013. godine.

KLASA: 121-15/13-01/02
UR.BROJ: 2125/11-03-13-01
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04 i 79/07, 38/09 i 127/10), članka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08 i 44/08) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/08, 12/09 i 18/09) točka 2. mijenja se i glasi:

„VIKTOR BIONDIĆ – načelnik PP Korenica - za člana“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-06/09-01/02
UR.BROJ: 2125/11-03-13-04
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Usvaja se procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Plitvička Jezera.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-01/12-01/01
UR.BROJ: 2125/11-03-13-27
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („NN“ br. 10/97 i 10/07), te članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 10/13), Općinsko

vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju četiri člana Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici

I.

Razrješavaju se dužnosti člana Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici zbog isteka mandata i to:

- 1. SEKA PRICA – iz Korenice**
- 2. DRAGAN KUKURUZOVIĆ – iz Korenice**
- 3. NIKO STIPIĆ – iz Korenice**
- 4. DANIJELA GVOJIĆ – iz Plitvičkih Jezera**

II.

U Upravno vijeće dječjeg vrtića „Slapić“ imenuju se :

- 1. DANIJELA GVOJIĆ**
- 2. MARIJANA FURLAN**
- 3. OLIVERA ŠUPUT**
- 4. ZORA DRAGIČEVIĆ**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:023-05/13-01/02
UR.BROJ:2125/11-03-13-01
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („NN“ br. 10/97 i 107/07) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

DJEČJEM VRTIĆU „SLAPIĆ“ u Korenici, Hrvatske mladeži br. 3 daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Vrtića od 11. srpnja 2013. godine na Odluku o osnivanju mješovite vrtićke skupine u područnom objektu „Vidra“ u Plitvičkim Jezerima,

KLASA: 601-01/13-02/17, URBROJ: 2125-11-06/13-03.

II.

Odluka o osnivanju mješovite vrtićke skupine u područnom objektu „Vidra“ u Plitvičkim Jezerima sastavni je dio ovog Zaključka koja se neće objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-01/13-01/12
UR.BROJ: 2125/11-03-12-03
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („NN“ br. 10/97 i 107/07) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. redovnoj sjednici održanoj dana, 22. srpnja 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

DJEČJEM VRTIĆU „SLAPIĆ“ u Korenici, Hrvatske mladeži br. 3 daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Vrtića od 11. srpnja 2013. godine na Odluku o povećanju broja zaposlenika u područnom objektu „Vidra“ na Plitvičkim Jezerima, KLASA: 601-01/13-02/17, URBROJ: 2125-11-06/13-04.

II.

Odluka o povećanju broja zaposlenika u područnom objektu „Vidra“ na Plitvičkim Jezerima sastavni je dio ovog Zaključka koja se neće objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-01/13-01/12
UR.BROJ: 2125/11-03-12-04
Korenica, 22. srpnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević, dipl.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13) i članka 3. Odluke o osnivanju javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/00), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

I.

U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera od strane Osnivača imenuju se:

1. ZORAN ŽAFRAN – Smoljanac 8, Plitvička Jezera
2. DANIJEL JANDRIĆ – Gornji Vaganac
3. MILAN MIRIĆ – Jezerce, Plitvička Jezera
4. ZDRAVKO ŽIGIĆ – Korenica

U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera od strane zaposlenika imenuje se:

1. DRAŽEN DRAŽENović – Korenica, Josipa Jovića 1a.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Mandat predsjednika Upravnog vijeća traje 2 (dvije) godine, a bira se između članova Upravnog vijeća.

III.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/11 i 10/11.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-01/13-01/15
UR.BROJ: 2125/11-01/01-13-01
Korenica, 09. kolovoza 2013. god.

Općinski načelnik
Boris Luketić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2013. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:
2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr