



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu  
KLASA: 602-02/24-01/26  
URBROJ: 2125-04/1-26-4  
Gospić, 29. lipnja 2026. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I.  
Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Plitvička jezera,  
- dostavlja se**

*PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)*

*NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije*

*PREDLAGATELJ: Župan*

*NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu*

*IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.*

*OBRAZLOŽENJE: Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera je na sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine donio Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Plitvička jezera.*

*Prijedlog je usklađen sa izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 22/26), kojima je propisano da se izostanak s nastave zbog nezadovoljstva ili protesta učenika ili roditelja smatra neopravdanim. Time se štiti ustavno pravo djeteta na obrazovanje, budući da je uočena praksa zadržavanja djece kod kuće radi iskazivanja nezadovoljstva. Ako škola sazna da roditelj ne dopušta djetetu dolazak na nastavu, dužna je obavijestiti nadležnu službu za socijalni rad.*

*Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Plitvička jezera.*

**PROČELNICA**

*Valentina Zdunić, mag. ing. agr., v.r.*

Ž U P A N

KLASA: 602-02/26-01/60

URBROJ: 2125-02-26-2

Gospić, 30. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

## Z A K L J U Č A K

Utvrdjujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Plitvička jezera, KLASA: 011-03/26-01/01, URBROJ: 2125-36-06-26-02, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine te isto dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, \_\_\_\_\_ 2026. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2026. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA STATUTA SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA** (KLASA: 011-03/26-01/01, URBROJ: 2125-36-06-26-02), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 18. svibnja 2026. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**PREDSJEDNICA**

Ines Žarković, dipl. novinar

**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Korenica, Zagrebačka 2**

**- PRIJEDLOG -**

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA  
SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

**Korenica, svibanj 2026.**

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99, 35/08, 127/19 I 151/22), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23 I 156/23) i članka 45. Statuta Srednje škole Plitvička jezera, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2026. godine, Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera na 16. sjednici održanoj dana 18.05.2026. godine, **donio je**

### PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA

#### Članak 1.

U Statutu Srednje škole Plitvička jezera, Klasa: 011-03/24-01/1, Urbroj: 2125-36-06-24-1) od 29. kolovoza 2024. godine, u članku 10. stavku 2. podstavku 1. točka 2. riječi „šumarstvo, prerada i obrada drva“ brišu se.

#### Članak 2.

U članku 120. stavku 1. podstavku 1. iza riječi „predlaže“ dodaju se riječi „Statut i druge“.

U članku 120. stavku 1. dodaje se novi podstavak:  
„- donosi Plan nabave Škole“.

#### Članak 3.

Članak 194. mijenja se i glasi:

##### „PEDAGOŠKE MJERE U ŠKOLI

- (1) Pedagoške mjere koje se izriču zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika (neprihvatljiva ponašanja) su: opomena, ukor, opomena pred isključenja i isključenje iz srednje škole.
- (2) Pedagoške mjere izriču se prema težini neprihvatljivog ponašanja, koja su podijeljena na lakša, teža, teška i osobito teška.
- (3) Pedagoške mjere izriču se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave, a neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- (4) Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.
- (5) Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.
- (6) Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora Razredno vijeće, opomene pred isključenje Nastavničko vijeće.
- (7) Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća. O žalbi protiv rješenja odlučuje Ministarstvo.
- (8) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja ili skrbnika i nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(9) Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti Upravni spor tužbom kod nadležnog Upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

(10) Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.

(11) Škola je dužna provoditi pedagoške mjere, uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob, te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

(12) Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu ili skupini učenika, već poimence svakom učeniku.

(13) Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave, sudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i sl.

(14) O izricanju pedagoške mjere opomena pred isključenje iz srednje škole, odnosno pedagoške mjere isključenje iz srednje škole, Škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi ista mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.

(15) Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje Ministar pravilnikom.“

#### Članak 4.

U članku 195. stavak 8. briše se.

Dosadašnji stavci 9., 10., 11., 12 postaju stavci 8., 9., 10., i 11.

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta prestaju važiti mijenjane odredbe Statuta, Klasa: 011-03/24-01/1, Urbroj: 2125-36-06-24-1 od 29. kolovoza 2024. godine

Klasa: 011-03/26-01/01  
Urbroj: 2125-36-06-26-02  
Korenica, 18.05.2026.



Predsjednik Školskog odbora

Ivan Kokot, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ivan Kokot".

REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA  
Korenica, Zagrebačka 2

**STATUT  
SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

Korenica, kolovoz 2024.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), Školski odbor Srednje škole Plitvička jezera, na svojoj 49. sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, Klasa: 602-02/24-01/64 , Urbroj: 2425-01-24-5 od 01. kolovoza 2024. godine, donio je

## **STATUT SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### ***PREDMET STATUTA***

##### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika, radnika i roditelja, te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Srednje škole Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Škola).
- (2) Izrazi u ovom Statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

#### ***OBILJEŽJE ŠKOLE***

##### Članak 2.

- (1) Škola je javna ustanova koja obavlja srednje obrazovanje.
- (2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci, te zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

#### ***OSNIVAČ***

##### Članak 3.

Osnivač Škole je Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### ***NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE***

##### Članak 4.

- (1) Naziv Škole je Srednja škola Plitvička jezera.
- (2) Skraćeni naziv Škole je Sred.škola Plit.jezera.
- (3) Sjedište Škole je u Korenici, Zagrebačka 2.
- (4) Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

## II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

### DJELATNOST

#### Članak 10.

- (1) Škola obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja mladeži i odraslih u skladu sa zakonom.
- (2) Djelatnost Škole je:
  - odgoj i redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje i niže stručne spreme u obrazovnim sektorima:
    - turizam i ugostiteljstvo
    - šumarstvo, prerada i obrada drva
  - odgoj i redovito obrazovanje učenika u programu opće gimnazije za stjecanje općeg srednjeg obrazovanja
  - srednjoškolsko obrazovanje odraslih - stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacija i usavršavanje
  - organiziranje usluge smještaja, prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti u Učeničkom domu.
- (3) U slučaju da u Učeničkom domu postoje slobodni kapaciteti smještaja i prehrane, Škola može obavljati i dodatnu djelatnost pružanja usluga smještaja i prehrane organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranim.
- (4) U okviru djelatnosti turizma, Škola obavlja:
  - pružanje usluga turističke agencije,
  - pružanje usluga turističkog vodiča, turističkog pratitelja, turističkog animatora i turističkog zastupnika,
  - turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude i ostale usluge koje se pružaju turistima s svezi s njihovim putovanjem i boravkom.
- (5) Uz osnovnu djelatnost Škole, u školskom praktikumu „Mrsinj“, izvoditi će se manjem opsegu i uobičajeno djelatnost:
  - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
  - pripremanje i usluživanje pića i napitaka
  - pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).
- (6) Djelatnost iz ovoga članka Škola obavlja kao javnu službu.
- (7) Kod obavljanja djelatnosti Škola postupa prema propisima kojima ima javne ovlasti i prema propisima kojima ima položaj tijela javne ovlasti.

#### Članak 11.

- (1) Škola obavlja djelatnost strukovnog obrazovanja redovitih učenika i djelatnost strukovnog obrazovanja odraslih, obrazovnu ponudu usklađuje s potrebama tržišta rada, uspostavlja lokalna partnerstva, izrađuje dio kurikuluma sukladno lokalnim i regionalnim potrebama, te obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju.
- (2) Ravnatelj koordinira i sustavno se brine o izvršenju obveza iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Škola može staviti u promet proizvode i usluge koji nastaju kao rezultat djelatnosti Škole, a ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Škole.

dobivanje suglasnosti. Odluka o imenovanju ravnatelja stupa na snagu kada Škola dobije suglasnost za imenovanog kandidata ili kada istekne zakonski rok za davanje suglasnosti.

- (7) O donesenoj Odluci o imenovanju ravnatelja, predsjednik Školskog odbora izvješćuje sve sudionike natječaja za imenovanje ravnatelja, prema članku 42. Zakona o ustanovama.

#### ***RADNI ODNOS RAVNATELJA***

##### **Članak 119.**

- (1) Nakon početka mandata između Škole i ravnatelja sklapa se Ugovor o radu.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim ravnateljem sklapa Ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet godina.
- (3) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ili drugoj školi ima sklopljen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto nastavnika ili stručnog suradnika, taj Ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.
- (4) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad, na poslove na kojima je prethodno radio u roku 30 dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom mu prestaje radni odnos.

#### ***OVLASTI RAVNATELJA***

##### **Članak 120.**

- (1) Ravnatelj:
- predlaže opće akte i godišnji plan i program rada,
  - predlaže prijedlog financijskog plana, te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna,
  - vodi poslovanje Škole,
  - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
  - utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
  - imenuje povjerenstvo za upis u prvi razred srednje škole i upis učenika u Dom
  - predstavlja i zastupa Školu,
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
  - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - surađuje s Nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumu,
  - skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka učenika i radnika Škole,
  - skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole,
  - surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima,
  - surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama,
  - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
  - odlučuje o prigovoru i žalbi u upravnim stvarima i prigovoru u neupravnim stvarima,
  - osigurava dostupnost školskog kurikulumu učenicima i roditeljima,
  - osigurava zainteresiranim ovlaštenicima pravo na pristup informacijama,
  - imenuje povjerenstvo i druga radna tijela za izradu pojedinih akata ili obavljanja poslova važnih za Školu,
  - određuje nastavnika za predlaganje ocjene Razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti,
  - izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena,
  - imenuje razrednike,
  - imenuje povjerenstva sukladno Zakonu,

- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela,
- osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi za Registar zaposlenih u javnom sektoru,
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika i prestanku potrebe za radom radnika,
- sklapa Ugovore o radu i odlučuje o prestanku Ugovora o radu samostalno ili uz prethodnu suglasnost Školskog odbora,
- izdaje radne naloge radnicima,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.273,00 eura, a preko 13.273,00 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i Osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu nadležnom za obrazovanje, godišnji plan i program rada i školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine,
- dostavlja Upravnom tijelu županije nadležno za poslove odgoja i obrazovanja Statut u roku do osam dana od dana donošenja,
- izvješćuje Upravno tijelo županije nadležno za poslove odgoja i obrazovanja o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike i Osnivača i Upravno tijelo županije nadležno za poslove odgoja i obrazovanja o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- saziva sjednice Nastavničkog i Odgajateljskog vijeća i predsjedava im,
- odobrava izlete učenika,
- sudjeluje u programiranju nastave,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

#### ***OSNIVANJE RADNIH TIJELA***

##### Članak 121.

Ravnatelj može osnivati radna tijela (povjerenstva i radne skupine) za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

#### ***NADZOR NAD RADOM ŠKOLSKIH TIJELA***

##### Članak 122.

- (1) Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt školskog tijela, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili podzakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo. Ako i poslije upozorenja ovlašteno tijelo ne promijeni prijeporni akt,

## **ISPRAVE I EVIDENCIJA**

### **Članak 193.**

- (1) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (2) O pohvalama i nagradama u Školi i Domu se vodi evidencija.
- (3) Pisana pohvala i pisana isprava izdaje se na obrascu koji utvrđuje Nastavničko vijeće.
- (4) Pisanu pohvalu potpisuje razrednik, odnosno odgajatelj i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.

## **PEDAGOŠKE MJERE U ŠKOLI**

### **Članak 194.**

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja učenika su: opomena, ukor, opomena pred isključenja i isključenje iz škole.
- (2) Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.
- (3) Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.
- (4) Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora Razredno vijeće, opomene pred isključenje Nastavničko vijeće.
- (5) Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća. O žalbi protiv rješenja odlučuje Ministarstvo.
- (6) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja ili skrbnika i nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (7) Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti Upravni spor tužbom kod nadležnog Upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.
- (8) Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.
- (9) Škola je dužna provoditi pedagoške mjere, uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob, te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.
- (10) Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu ili skupini učenika, već poimence svakom učeniku.
- (11) Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave, sudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i sl.
- (12) Kriterije za izricanje pedagoških mjera propisuje Ministar pravilnikom.

## **PEDAGOŠKE MJERE U DOMU**

### **Članak 195.**

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u Domu su:
  - opomena,
  - ukor,
  - opomena pred isključenje,
  - isključenje iz Doma.
- (2) Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu.
- (3) Učenik kojemu je izrečena pedagoška mjera isključenje iz Doma, ne može se više upisati u Dom.
- (4) Pedagošku mjeru opomene izriče odgajatelj, ukora Odgajateljsko vijeće, opomene pred isključenje Nastavničko vijeće.

- (5) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici Doma dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja/skrbnika učenika, ako je potrebno mogu se konzultirati i sa stručnjakom ili nadležnim Područnim uredom županijske službe Hrvatskog zavoda za socijalni rad, radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika, te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njegov pravilan razvoj, kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.
- (6) Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz Doma, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja/skrbnika i nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (7) Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri isključenja iz Doma na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća. O žalbi protiv rješenja odlučuje Školski odbor.
- (8) Do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz Doma, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja/skrbnika i nadležni Područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (9) Nakon donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, rješenje o privremenom udaljenju će se ukinuti.
- (10) Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema odgojno-obrazovnoj skupini, već poimence svakom učeniku.
- (11) Kriterij za izricanje pedagoških mjera u Domu uređuju se Kućnim redom Doma.
- (12) Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći obvezni izlazak ili zabrana izlaska iz prostora Doma, sudjelovanje na domskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet i sl.

#### **POSTUPAK IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA**

##### Članak 196.

- (1) Prijedlog za izricanje pedagoških mjera može dati svaki nastavnik, razrednik, odgajatelj, Odgajateljsko vijeće, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće, Školski odbor, ravnatelj, svaki roditelj/skrbnik i ostali zaposlenici Škole.
- (2) Prijedlog za izricanje pedagoških mjera podnosi se u pisanom obliku tijelu nadležnom za izricanje predložene pedagoške mjere.
- (3) U prijedlogu se moraju pobliže istaknuti obilježja povrijeđene, mjesto, vrijeme i način počinjenja te obrazložiti razlozi zbog kojih se predlaže izricanje pedagoške mjere.
- (4) Pisani prijedlog za izricanje pedagoške mjere mora se podnijeti tijelu nadležnom za izricanje u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku do 4 radna dana od dana saznanja za povredu zbog koje se predlaže izricanje pedagoške mjere, putem tajništva Škole.
- (5) S prijedlogom za izricanje pedagoške mjere mora biti upoznat roditelj/skrbnik i učenik o čemu je potrebno sastaviti zapisnik.

##### Članak 197.

- (1) Postupak za izricanje opomene, ukora i opomene pred isključenja, po službenoj dužnosti provodi razrednik odnosno voditelj odgojno-obrazovne skupine, za isključenje iz Škole ili Doma povjerenstvo koje imenuje Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika.
- (2) Postupak za isključenje učenika iz Škole ili Doma je hitan.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. U povjerenstvo se u pravilu imenuju, uz ostale članove, i razrednik ako se radi prijedlogu za isključenje iz Škole, odnosno voditelj odgojno-obrazovne skupine i voditelj Doma ako se radi o prijedlogu za isključenje iz Doma.

- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

#### **PRIMJENA OPĆIH AKATA**

##### **Članak 247.**

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

#### **PRAVO UVIDA U ODREDBE OPĆEG AKTA**

##### **Članak 248.**

- (1) Tajnik Škole dužan je radniku Škole, roditelju ili učeniku koji ima pravni interes, omogućiti uvid u opće akte.
- (2) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Škole.

#### **POJEDINAČNI AKTI**

##### **Članak 249.**

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose školska vijeća i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano izvršnosti, odnosno pravomoćnosti akta, nastupom određene činjenice ili istekom određenog roka.

#### **TUMAČENJE ODREDBA OPĆIH AKATA**

##### **Članak 250.**

Autentično tumačenje odredaba općeg akata, daje Školski odbor.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 251.**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

##### **Članak 252.**

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole od 1. travnja 2019. godine (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2125/36-06-19-01).
- (2) Prijedlog Statuta Srednje škole Plitvička jezera, utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 27. ožujka 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-01/1  
URBROJ: 2125-36-06-24-1  
Korenica, 27. ožujka 2024.



Predsjednica Školskog odbora:

*Tatjana Pavlović*  
Tatjana Pavlović, prof.

Utvrđuje se da Županijska skupština Ličko-senjske županije, na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 602-02/24-01/64, URBROJ: 2425-01-24-5 od 01. kolovoza 2024. godine.

Ovaj Statut donijet je na sjednici Školskog odbora dana 29. kolovoza 2024. godine, objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 29. kolovoza 2024. godine, a stupio je na snagu dana 6. rujna 2024. godine.

KLASA: 011-05/24-01/5  
URBROJ: 2125-36-06-24-1  
Korenica, 29. kolovoza 2024.

Predsjednica Školskog odbora:

*Tatjana Pavlović*  
Tatjana Pavlović, prof.



Ravnateljica Škole:  
*Željka Brozović*  
Željka Brozović, prof.