



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

KLASA: 602-01/24-01/199

URBROJ: 2125-04/1-26-4

Gospić, 29. lipnja 2026. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I.
Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac, je na sjednici održanoj 17. travnja 2026. godine, donio Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac.

Prijedlog je usklađen sa izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 22/26), kojima je propisano da se izostanak s nastave zbog nezadovoljstva ili protesta učenika ili roditelja smatra neopravdanim. Time se štiti ustavno pravo djeteta na obrazovanje, budući da je uočena praksa zadržavanja djece kod kuće radi iskazivanja nezadovoljstva. Ako škola sazna da roditelj ne dopušta djetetu dolazak na nastavu, dužna je obavijestiti nadležnu službu za socijalni rad.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac.

PROČELNICA

Valentina Zdunić, mag. ing. agr., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 602-01/26-01/111
URBROJ: 2125-02-26-2
Gospić, 30. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst , 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac, KLASA: 011-03/26-01/01, URBROJ: 2125-21-01-11-26-1, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 17. travnja 2026. godine te isto dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2026. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC** (KLASA:011-03/26-01/01, URBROJ: 2125-21-01-11-26-1) koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 17. travnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNICA

Ines Žarković, dipl. novinar

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) Školski odbor OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2026. godine donio je

PRIJEDLOG

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA

Otočac, travanj 2026.

Članak 1.

Članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva nadležnog Ministarstva.“

Članak 2.

Članak 16. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Promjene u organizaciji rada škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i nadležnom Ministarstvu.“

Članak 3.

Članak 25. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za učenike većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti koji ne mogu polaziti nastavu, škola uz odobrenje nadležnog Ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine, ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.“

Članak 4.

U članku 28. stavak 3. riječ „mora“ zamjenjuje se riječju „treba“.

Članak 5.

U članku 30. stavak 1. podstavak 6. briše se.

Dosadašnji podstavci 7., 8. i 9. postaju podstavci 6., 7. i 8.

Članak 6.

Članak 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Odluke školskog odbora pravovaljane su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova.“

Članak 7.

Članak 131. mijenja se i glasi:

„(1) Učenika stranog državljanina, azilanta, hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu ili apatrida koji želi nastaviti školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred nakon priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu.“

(2) Postupak priznavanja razdoblja obrazovanja u inozemstvu pokreće se na temelju pisanog zahtjeva roditelja učenika odnosno zakonskog skrbnika.

(3) Zahtjev za priznavanje razdoblja obrazovanja u inozemstvu mora sadržavati:

- ispravu kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu

- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva.

(4) Rješenje o priznavanju razdoblja obrazovanja u inozemstvu donosi učiteljsko vijeće u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija i Zakonom o općem upravnom postupku.

(5) Učiteljsko vijeće može pisano ovlastiti nekoga od stručnih suradnika za provođenje ispitnog postupka i izradu prijedloga rješenja ili zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi.

(6) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka učiteljsko vijeće može zahtjev odbiti ili utvrditi ekvivalenciju inozemne obrazovne isprave, odobriti nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

(7) Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilniku o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostatno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika.“

Članak 8.

U članku 135. iza stavka 10. dodaju se novi stavci 11. i 12. koji glase:

„(11) Izostanak učenika s nastave u osnovnoj školi zbog izražavanja nezadovoljstva i protesta učenika ili roditelja smatra se izostankom iz stavka 8. ovoga članka i ne može se opravdati.

(12) Ako osnovna škola ima informaciju da roditelji iz različitih razloga ne dopuštaju djetetu odlazak u školu, dužni su o tome obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.“

Članak 9.

Članak 137. stavak 2. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„ - korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja u svim prostorima osnovne škole osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje škole“

Podstavak 5. briše se.

U dosadašnjem podstavku 6., koji postaje podstavak 5. iza riječi “na“ dodaje se riječ: „lakša“.

Dosadašnji podstavci 7. i 8. postaju podstavci 6. i 7.

U stavku 3. podstavak 3. i 4. mijenjaju se i glase:

„- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnoga rada

- poticanje drugih učenika na teža neprihvatljiva ponašanja“

Podstavak 5. briše se.

U dosadašnjem podstavku 6., koji postaje podstavak 5. iza riječi “ponašanja“ dodaju se riječi: „drugih učenika“.

Podstavak 7. briše se.

Dosadašnji podstavci 8. 9. i 10. postaju podstavci 6., 7. i 8.

U stavku 4. podstavak 9. mijenja se i glasi:

„ - unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola i droge te drugih tvari koje su zakonima zabranjeni u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad“

Iza podstavka 9. dodaju se novi podstavci 10., 11. i 12. koji glase:

„ - dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad

- namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad

- udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica.“

U stavku 5. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„ - unošenje ili korištenje oružja ili opasnih predmeta u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad“

Članak 10.

Članak 142. mijenja se i glasi:

(1) Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 141. stavka 1. ili 2. ovog Statuta ponavlja se prethodno izrečena pedagoška mjera u slučaju neprihvatljivog ponašanja manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera. Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.

(2) Učeniku kojemu je već izrečena jedna od pedagoških mjera iz članka 141. stavka 1. ili 2. Statuta izriče se sljedeća teža mjera u slučaju ponavljanja neprihvatljivog ponašanja za koju mu je već izrečena pedagoška mjera.

(3) Učeniku kojemu je već izrečena pedagoška mjera iz članka 141. stavka 3. ovoga Statuta izriče se pedagoška mjera iz članka 141. stavka 4. ovoga Statuta u slučaju bilo kojega neprihvatljivog ponašanja iz članka 137. stavka 4. ovog Statuta, odnosno dva neprihvatljiva ponašanja iz članka 137. stavka 2. i 3. ovoga Statuta.

(4) Učeniku osnovne škole kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, a koji se i dalje neprimjereno ponaša, može se, sukladno odredbama ovoga Statuta izreći pedagoška mjera izuzev mjere preseljenja u drugu školu.

(5) O izricanju pedagoške mjere iz članka 141. stavka 3. i 4. ovoga Statuta učeniku osnovne škole, škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi ista mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.

Članak 11.

Članak 169. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Nakon završetka razreda osnovne škole učenicima se izdaje svjedodžba (razredna svjedodžba), sukladno važećem Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.“

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

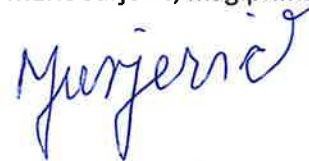
KLASA: 011-03/26-01/01

URBROJ: 2125-21-01-11-26-1

Otočac, 17. travnja 2026.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Mario Jurjević, mag.prim.educ.



Ove Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac objavljene su na oglasnoj ploči škole dana _____ 2026. godine, a stupile su na snagu _____ 2026. godine.

RAVNATELJICA:

Jasminka Devčić, prof. 1



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac na sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2024. godine uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: 602-01/24-01/200, URBROJ: 2125-01-24-5 od 1. kolovoza 2024. godine donio je

STATUT OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnog, poslovnog te stručnih tijela, status radnika, učenika i roditelja te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac (u daljnjem tekstu: škola).

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

(2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

(1) Osnivač škole je Ličko-senjska županija.

(2) Škola je pravni slijednik RO Osnovne škole Otočac, koju je osnovala Općina Otočac svojom odlukom: KLASA: 602-02/89-01-20, URBROJ: 2159-01-89-1 od 15.11.1989.

Članak 4.

(1) Naziv škole je Osnovna škola Zrinskih i Frankopana, Otočac.

(2) Skraćeni naziv škole je Osnovna škola Otočac.

(3) Sjedište škole je u Otočcu, Kralja Zvonimira 15.

Članak 5.

(1) Puni naziv škola ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča škole ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

- (7) U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu.
- (8) Nastava na daljinu iz stavka 7. ovog članka može se izvoditi uz suglasnost osnivača na temelju prethodne suglasnosti ministra.

Članak 16.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati, s tim da nastava predmeta koji se izvode obvezno, za učenike razredne nastave ne može iznositi više od četiri sata dnevno, a za ostale učenike više od šest sati dnevno.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, učenik koji pohađa nastavu u školi koja radi u jednoj smjeni može biti opterećen većim dnevnim brojem sati.
- (4) Nastavni sat traje 45 minuta. Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (5) Promjene u organizaciji rada škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 17.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 18.

- (1) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.
- (2) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.
- (3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.
- (4) U školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema posebnom zakonu.

Članak 19.

- (1) Razredne odjele utvrđuje nadležno Upravno tijelo županije uz prethodno mišljenje osnivača.
- (2) Broj učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar Pravilnikom u skladu s državnim pedagoškim standardima.
- (3) Za učenike osnovne škole može se organizirati produženi boravak ovisno o financijskim sredstvima te prostornim i kadrovskim mogućnostima.
- (4) Produženi boravak organizira škola uz suglasnost Osnivača i moguću potporu lokalne zajednice, a izvodi se u prostorijama škole sukladno propisanim standardima uz odobrenje Ministarstva. Organizaciju i provedbu produženoga boravka propisuje ministar Pravilnikom.
- (5) Škola organizira prehranu učenika dok borave u školi u skladu s propisanim normativnima koje donosi Ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 20.

(1) U školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i raznoode učenika.

(2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora, sadržaja i oblika rada.

(3) Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 21.

(1) Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

(2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada škole.

Članak 22.

Učiteljsko vijeće može učeniku na njegov zahtjev priznati kao ispunjavanje školskih obveza izvanškolske aktivnosti, ako su te aktivnosti u svezi s djelatnosti škole.

Članak 23.

(1) U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

(2) Škola sudjeluje u društvenom životu naselja/mjesta s čijih područja učenici pohađaju školu.

(3) U tu svrhu škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, sportska natjecanja i dr.

Članak 24.

U školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

Članak 25.

(1) Za učenike većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti koji ne mogu polaziti nastavu, škola uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine, ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

(2) Nastava iz stavka 1. ovog članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva.

(3) Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovog članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

(4) Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

Članak 26.

(1) Škola je obvezna posebnu pomoć pružati djeci koja, sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik.

(2) Učenicima iz stavka 1. ovog članka škola organizira individualne i skupne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u obliku, načinu i postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a kojima se tim učenicima omogućuje učinkovito

svladavanje hrvatskog jezika i nadoknađuje nedovoljno znanje u pojedinim nastavnim predmetima.

Članak 27.

(1) Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, škola može izvoditi izvanučioničku nastavu, te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.

2) Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.

(3) Izvanučionička nastava organizira se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 28.

(1) Škola ima knjižnicu.

(2) Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.

(3) Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom.

(4) Rad školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa.

III.USTROJSTVO ŠKOLE

Članak 29.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova.

(2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 30.

(1) Škola obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu i u podružnicama, i to:

1. u Područnoj školi Ličko Lešće izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda
2. u Područnoj školi Švica izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda
3. u Područnoj školi Kuterevo izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda
4. u Područnoj školi Vrhovine izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda
5. u Područnoj školi Kopolje izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda
6. u Područnoj školi Hrvatsko Polje izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda
7. u Područnoj školi Prozor izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda
8. u Područnoj školi Čovići izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda
9. u Područnoj školi „Stjepan Sarkotić“ Sinac izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda

(2) Djelatnost i poslovanje područnih škola organizira i vodi voditelj područne škole.

(3) Voditelje područnih škola imenuje ravnatelj.

(4) U sjedištu škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno – obrazovnog rada za učenike od

prvog do osmog razreda.

Članak 31.

(1) U školi odgojno-obrazovni rad obavljaju učitelji razredne, učitelji predmetne nastave, učitelji edukatori rehabilitatori i stručni suradnici.

(2) Stručni suradnici u školi su: pedagog, psiholog, knjižničar, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

(3) Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne i koordinacijske poslove.

Članak 32.

(1) Unutarnji rad i život škole uređuje se Kućnim redom.

(2) Kućnim redom se uređuju:

- pravila i obveze učenika u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini

(3) Kućni red donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

(4) U školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 33.

(1) Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 34.

(1) Školom upravlja Školski odbor.

(2) Školski odbor:

- donosi opće akte škole na prijedlog ravnatelja škole
- imenuje i razrješuje ravnatelja škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz

(3) Sjednicu odgađa predsjedatelj sjednice.

Članak 76.

(1) Sjednica se može prekinuti:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebitog za održavanje sjednice
- kada dođe do remećenja reda na sjednici, a predsjedatelj nije u mogućnosti održati red prema članku 74. ovoga Statuta
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne podatke, isprave ili obaviti konzultacije

(2) Sjednicu prekida predsjedatelj sjednice.

(3) Ako pojedini član smatra da nema razloga za prekid sjednice, on može predložiti da se sjednica nastavi.

(4) Odluku o nastavku sjednice prema stavku 3. ovoga članka donosi Školski odbor.

Članak 77.

Kada je sjednica odgođena ili prekinuta, predsjedatelj izvještuje članove o novom vremenu održavanja sjednice u skladu s člankom 53. stavak 1. ovoga Statuta.

Članak 78.

(1) Kada se nakon završene rasprave u svezi s nekom točkom dnevnog reda mora donijeti odluka, pristupa se glasovanju.

(2) Prijedlog odluke, rješenje ili zaključka koji se treba donijeti u svezi s pojedinom točkom dnevnog reda oblikuje predsjedatelj.

Članak 79.

(1) Pravo odlučivanja imaju samo članovi Školskog odbora nazočni na sjednici.

(2) Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.

(3) Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

(4) Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za, protiv ili suzdržan na prijedloge odluke, rješenja ili zaključka.

Članak 80.

(1) Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

(2) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

(3) Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

(4) Kada prijedlog o kojem se glasovalo nije usvojen, na zahtjev najmanje polovice članova Školskog odbora ili ravnatelja glasovanje se o istom prijedlogu može ponoviti, ali samo jedanput.

Članak 81.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljani i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 130.

U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Članak 131.

(1) Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe.

(2) Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik.

(3) U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole škola je dužna omogućiti učeniku učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

(4) Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovog članka škola je obvezna učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

(5) Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje škola uz suglasnost nadležnog Upravnog tijela županije u Ličko-senjskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 132.

(1) Učenici imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru
- koristiti objekte škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno - obrazovnog rada

(2) Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno - obrazovnog rada koje su izabrali
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika škole
- pridržavati se pravila Kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika ravnatelja i drugih radnika škole koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva

Članak 133.

(1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

(2) Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upoznaje i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

(3) Učitelji i stručni suradnici i svi radnici škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja škole.

(4) Ravnatelj škole je obavezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 134.

(1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

(2) Pod neredovitim dolaskom u školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 135.

(1) Roditelj učenika je dužan brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.

(2) Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz stavka 1. ovog članka, škola mu je dužna uputiti pisani poziv na razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.

(3) Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana za svoj nastavni sat
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana

(4) Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 3. ovog članka smatra se:

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka

(5) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 3. i 4. ovoga članka.

(6) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

(7) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škole s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

(8) Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 3., 4., 5., 6. i 7. ovoga članka.

(9) Izostanak učenika s nastave prema stavcima 5., 6. i 7. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

(10) Ako roditelj učestalo zanemaruje obveze iz stavka 1. ovog članka, škola treba o tome obavijestiti nadležno Upravno tijelo županije i nadležnu ustanovu socijalne skrbi koji su dužni izvijestiti školu o poduzetim mjerama.

Članak 136.

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja) u osnovnoj školi su opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu.
- (2) Pedagoške mjere izriču se za tekuću školsku godinu, osim mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja. Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.
- (3) Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. Na početku svake školske godine razrednik je obavezan na satu razrednika izvijestiti učenike, a na roditeljskome sastanku roditelje/zakonske zastupnike učenika (u daljnjem tekstu: roditelje) o odredbama Pravilnika.
- (4) Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.
- (5) Opomena, ukor, strogi ukor su mjere upozorenja koje se ne izriču u upravnom postupku.
- (6) Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, strogog ukora izriče učiteljsko vijeće.
- (7) Na izrečene mjere učenik ili roditelj može podnijeti prigovor ravnatelju škole u roku od osam dana od dana izricanja.
- (8) Ravnatelj rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju prijedloga učiteljskog vijeća. Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama Zakona o općem upravnom postupku. O žalbi protiv rješenja odlučuje Ministarstvo.
- (9) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.
- (10) Škole su dužne provoditi pedagoške mjere, uvažavajući učenikovo psihofizičko stanje i njegovu dob, te utvrditi sve okolnosti koje utječu na njegov razvoj.
- (11) U slučaju promjene ponašanja učenika izrečena pedagoška mjera može se ukinuti.

Članak 137.

(1) Neprihvatljiva ponašanja na temelju kojih se izriču pedagoške mjere podijeljena su ovisno o težini na: - lakša, teža, teška i osobito teška.

(2) Lakšim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- ometanje odgojno-obrazovnog rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja/nastavnika ili dovikivanje tijekom odgojno-obrazovnog rada)
- onečišćenje školskoga prostora i okoliša (npr. bacanje smeća izvan koševa za otpatke)
- oštećivanje imovine u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad nanošenjem manje štete (npr. šaranje, urezivanje u namještaj)
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada
- pomaganje ili poticanje ulaska neovlaštenih osoba u školski prostor
- poticanje drugih učenika na neprihvatljiva ponašanja
- uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja

(3) Težim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- ometanje odgojno-obrazovnog rada na način da je onemogućeno njegovo daljnje izvođenje
- povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina i glasina o drugome učeniku ili radniku škole
- unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostor škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- dovođenje ili pomaganje prilikom dolaska neovlaštenim osobama koje su nanijele štetu osobama ili imovini u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- namjerno uništavanje imovine nanošenjem veće štete u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- prikrivanje nasilnih oblika ponašanja
- udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe, ali bez težih posljedica
- korištenje ili zlouporaba podataka drugog učenika iz pedagoške dokumentacije
- klađenje ili kockanje u prostorima škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- prisvajanje tuđe stvari

(4) Teškim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- izazivanje i poticanje nasilnog ponašanja (npr. prenošenje netočnih informacija koje su povod za nasilno ponašanje, skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje događaja koji uključuje nasilno ponašanje i slična ponašanja)
- nasilno ponašanje koje nije rezultiralo težim posljedicama
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala
- neovlašteno korištenje tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka škole bez njihove izmjene
- krađa tuđe stvari

- poticanje grupnoga govora mržnje
- uništavanje službene dokumentacije škole
- prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika (npr. iznuđivanje novca)
- unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad

(5) Osobito teškim neprihvatljivim ponašanjima smatra se:

- krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe
- teška krađa odnosno krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem ili svladavanjem prepreka da se dođe do stvari
- ugrožavanje sigurnosti učenika ili radnika škole korištenjem oružja ili opasnih predmeta u prostoru škole ili na drugome mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- nasilno ponašanje koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu

Članak 138.

(1) Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave.

(2) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

(3) Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od učitelja/nastavnika za izostanak s njegova sata;
- pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Članak 139.

(1) U postupku izricanja pedagoških mjera odgojno-obrazovni radnici dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

(2) Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere. Roditelj mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.

(3) Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu razrednika ili druge ovlaštene osobe.

(4) Mjera se može izreći i bez informiranja roditelja ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.

(5) Pedagoška mjera opomene i ukora mora se izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

(6) Pedagoška mjera strogog ukora učeniku osnovne škole mora se izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

- (7) Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu učeniku osnovne škole mora se izreći najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.
- (8) Pedagoška mjera mora se izreći u roku od 15 dana ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa. Vrijeme privremenog udaljavanja iz odgojno-obrazovnog procesa ne smatra se neopravdanim izostankom učenika.

Članak 140.

- (1) Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.
- (2) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, a ako je potrebno mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.
- (3) U obrazloženju pedagoške mjere navodi se mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- (4) Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Članak 141.

- (1) Pedagoška mjera opomene izriče se nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (2) Pedagoška mjera ukora izriče se zbog težeg neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (3) Pedagoška mjera strogog ukora za učenika osnovne škole, odnosno izriče se zbog teškog neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (4) Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu za učenika osnovne škole, izriče se zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja ili u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.

Članak 142.

- (1) Ista pedagoška mjera može se izreći najviše dva puta tijekom školske godine. U slučaju da se učenik ponovno neprihvatljivo ponaša, izriče se pedagoška mjera sljedeće težine.
- (2) Učeniku osnovne škole kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, a koji se i dalje neprimjereno ponaša može se izreći pedagoška mjera, izuzev mjere preseljenja u drugu školu.

Članak 143.

- (1) Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja razredno vijeće na prijedlog razrednika.
- (2) Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet kao i ocjena iz vladanja utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.

Članak 165.

(1) Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

(2) Vijeće učenika :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi Kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika

(3) O sastancima Vijeća učenika vodi se zapisnik koji se po usvajanju i potpisivanju pohranjuje u tajništvu škole.

XI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 166.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

(2) Roditelji odnosno skrbnici imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.

(3) Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 167.

(1) Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora kao mjera upozorenja, roditelj odnosno skrbnik ima pravo prigovora sukladno odredbama ovog Statuta.

(2) Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, roditelj odnosno skrbnik ima pravo podnijeti žalbu sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odredbama Zakona o općem upravnom postupku, te odredbama ovoga Statuta.

Članak 168.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

(2) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta

Članak 169.

(1) Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine:

(2) Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 204.

(1) Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti potpuni tekst Statuta od 29. kolovoza 2023. godine, KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2125-21-01-11-23-05.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/24-01/01

URBROJ: 2125-21-01-11-24-04

Otočac, 30. kolovoza 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
doc. dr. sc. Vlatka Ružić, dipl. oec.



Ovaj Statut Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 24. 10. 2024. godine, a stupio je na snagu dana 1. 11. 2024. godine.

RAVNIATELJICA:
Jasminka Đevčić, prof.

