



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za gospodarstvo,  
pomorsko dobro i promet  
KLASA: 342-04/24-01/10  
URBROJ: 2125-03/1-24-2  
Gospić, 23. travnja 2024. godine

**Županijska skupština**

- ovdje

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Lučke uprave Novalja,  
- dostavlja se

**PRAVNI TEMELJ:** Članak 117. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23), članak 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članak 12. stavak 2. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja za luke županijskog i lokalnog značaja („Županijski glasnik“ br. 4/24)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Župan

**NOSITELJ IZRADE:** Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet

**IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SRETAVA:** Za izvršenje ovog Zaključka nije potrebno osigurati financijska sredstva u Županijskom proračunu.

**OBRAZLOŽENJE:**

Člankom 117. stavkom 2. točkom 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) određeno je da upravno vijeće donosi statut lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama.

Člankom 54. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) je određeno da statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 12. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja za luke županijskog i lokalnog značaja („Županijski glasnik“ br. 4/24) određeno je da Upravno vijeće donosi statut Lučke uprave uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Lučka uprava Novalja dostavila je Statut Lučke uprave Novalja (KLASA: 007-01/24-01/11, URBROJ: 2125-1-11/5-24-1) na suglasnost Županijskoj skupštini.

Slijedom navedenog, predlaže se Županijskoj skupštini razmatranje i usvajanje Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Lučke uprave Novalja.

PROČELNICA

Ana Rukavina-Stilinović, univ. spec. oec., v.r.

Ž U P A N  
KLASA: 342-04/24-01/11  
URBROJ: 2125-02-24-2  
Gospić, 23. travnja 2024. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

## Z A K L J U Č A K

Utvrdjujem prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Lučke uprave Novalja i isti dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

**Ž U P A N**

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KLASA:  
URBROJ:  
Gospić, \_\_\_\_\_2024. godine

Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23), članka 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja za luke županijskog i lokalnog značaja („Županijski glasnik“ br. 4/24), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 –pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2024. godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **I.**

Daje se suglasnost na Statut Lučke uprave Novalja (KLASA: 007-01/24-01/11, URBROJ: 2125-1-11/5-24-1), kojeg je Upravno vijeće Lučke uprave Novalja donijelo na sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**PREDSJEDNIK**

Marijan Kustić



LUČKA UPRAVA NOVALJA  
UPRAVNO VIJEĆE  
53291 Novalja, Dalmatinska 18  
OIB 62485993187  
tel. 053 663 230  
e-mail: [lučka.uprava.novalja@gs.hr](mailto:lučka.uprava.novalja@gs.hr)  
KLASA: 007-01/24-01/11  
UR.BROJ: 2125-1-11/04-24-2  
Novalja, 22. travnja 2024. godine

Temeljem članka 17. Statuta Lučke uprave Novalja, Upravno vijeće je na svojoj 131. sjednici Upravnog vijeća Lučke uprave Novalja, održanoj 22. travnja 2024. godine donosi;

### **ODLUKU O DONOŠENJU STATUTA LUČKE UPRAVE NOVALJA**

#### **Članak 1.**

Prihvaća se prijedlog Statuta Lučke uprave Novalja.

#### **Članak 2.**

Statut Lučke uprave Novalja je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Lučke uprave Novalja.

Predsjednik Upravnog vijeća



Aleksij Škumra, prof.

# **STATUT LUČKE UPRAVE NOVALJA**

**travanj 2024. godine**

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. NAZIV I SJEDIŠTE.....	4
III. ZNAK, PEČAT I POSLOVNI PAPIR.....	4
IV. DJELATNOST.....	5
V. UNUTARNJE USTROJSTVO.....	5
1. Upravno vijeće.....	6
2. Ravnatelj.....	7
VI. SREDSTVA ZA RAD LUČKE UPRAVE.....	10
VII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE.....	10
VIII. JAVNOST RADA.....	11
IX. OPĆI AKTI.....	12
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	13

Na temelju članka 117. stavak 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 1. i 2. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja za luke županijskoga i lokalnog značaja, Ličko-senjske županije, KLASA:342-04/24-01/05, UR.BROJ:2125-01-24-5 od dana 27. veljače 2024.g. („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br.4/24), Upravno vijeće lučke uprave Novalja na 131. sjednici održanoj 22. travnja 2024. godine utvrdilo je tekst Statuta lučke uprave Novalja

## **STATUT LUČKE UPRAVE NOVALJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj: 83/23) i Odluci o osnivanju Lučke uprave Novalja (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) i Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) pobliže uređuje djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave Novalja, imovina, javnost rada, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave Novalja (u daljnjem tekstu: Lučka uprava).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Lučka uprava osnovana je radi upravljanja, održavanja i izgradnje te korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja sukladno Odluci o osnivanju.

Lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima čija su prava i obveze uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Odlukom o osnivanju („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br.4/24) i ovim Statutom.

#### **Članak 3.**

Osnivač Lučke uprave je Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić, OIB: 40774389207, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava.

#### **Članak 4.**

Ako zakonom i Odlukom o osnivanju nije ništa drugačije propisano, na Lučku upravu primjenjuju se propisi kojima se uređuju ustanove. Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama uređenim Zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom. Lučka uprava može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obaveze, a za svoje obaveze odgovara cijelom svojom imovinom. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Lučke uprave.



## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 5.**

Lučka uprava obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:  
**LUČKA UPRAVA NOVALJA**

Naziv lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima Lučka uprava obavlja djelatnost.

Na zgradi u kojoj je sjedište Lučke uprave mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv „Republika Hrvatska“, grb Ličko-senjske županije, naziv „Ličko-senjska županija“ i naziv Lučke uprave.

Na ostalim mjestima gdje Lučka uprava obavlja djelatnost ističe se natpisna ploča sa znakom i nazivom Lučke uprave.

### **Članak 6.**

Sjedište Lučke uprave je u Novalji, Dalmatinska 18, 53 291 Novalja.

### **Članak 7.**

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Osnivač.

## **III. ZNAK, PEČAT I POSLOVNI PAPIR**

### **Članak 8.**

Lučka uprava ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Znak Lučke uprave je okruglog oblika, a sadržaj je motiv grba Grada Novalje s kolom od kormila, uz rub ispisane riječi „Lučka uprava Novalja“ i „Novalja Port Authority“, koji su odvojeni malim sidrom.

Lučka uprava upotrebljava znak u svom djelovanju.

### **Članak 9.**

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i admiralitetsko sidro u sredini.

Lučka uprava ima prijemni štambilj četvrtastog oblika, veličine 70 mm x 25 mm koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

### **Članak 10.**

Ravnatelj Lučke uprave donosi odluku o broju pečata i prijemnih štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima i prijemnim štambiljima.

## **IV. DJELATNOST**

### **Članak 11.**

Djelatnost Lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja.

Sukladno naredbi na području Nadležnost Lučke razvrstane su luke županijskoga značaja:

1. luka Novalja,
2. luka Žigljen i
3. luka Drljanda),

a nadležnost Lučke uprave također se proširuje na luke lokalnog značaja:

1. luka Stara Novalja,
2. luka Metajna i
3. luka Tovarnele.

### **Članak 12.**

Djelatnosti Lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja;
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje;
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu;
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
  - privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
  - ukrcaj i iskrcaj tereta,
  - opskrba plovnih objekata vodom i energijom,
  - usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more,
  - lučko tegljenje i potiskivanje;
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom;
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom;
8. usklađivanje i nadzora rada koncesionara na lučkom području;
9. davanje koncesija i posebne upotrebe;
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

### **Članak 13.**

Lučka uprava obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako su one manjeg opsega ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost Lučke uprave.

### **Članak 14.**

Lučka uprava ima pravo upotrebe i korištenja građevina i objekata, podgradnje i nadgradnje na lučkom području luka u svojoj nadležnosti.

## **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 15.**

Tijela Lučke uprave su: Upravno vijeće i ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (sistematizacija), koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 16.**

Upravno vijeće upravlja Lučkom upravom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan, s tim da predsjednik i dva člana Župan imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog Ministarstva, a jednog na prijedlog svih jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze luke kojim upravlja lučka uprava .

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine i ista osoba može biti imenovana.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava Ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja
10. donosi opće akte Lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i statutom Lučke uprave

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 18.**

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg ovlasti Upravno vijeće. Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti. Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### **Članak 19.**

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu.

Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

### **2. Ravnatelj**

#### **Članak 21.**

Ravnatelj Lučke uprave (*u daljnjem tekstu: Ravnatelj*) je poslovodni i stručni voditelj Lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave, predstavlja i zastupa Lučku upravu te je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### **Članak 23.**

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura. O čemu treba biti obavješteno Upravno vijeće.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura, a manja od 500.000,00 (slovima: petstotisuća) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 500.000,00 (slovima: petstotisuća) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno pozitivno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

## Članak 24.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću Lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zašnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Lučke uprave.

## Članak 25.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, te ekonomske ili upravno-pravne struke
2. najmanje 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva
3. organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje
4. poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
5. poznavanje rada na računalu.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka. Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa predsjednikom Upravnog vijeća.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta
- obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj

- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

## **Članak 26.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
3. ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima
4. ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da

nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

#### **Članak 27.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s fizičkim osobama koje su mu srodnici po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja ili sa bračnim drugom, izvanbračnim drugom ili životnim partnerom, odnosno srodnik po tazbini (*bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera*) do drugog stupnja, bez obzira na to je li brak, izvanbračna zajednica ili životno partnerstvo prestalo ili nije.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća u ime i za račun Lučke uprave sklapati ugovore s pravnim osobama u kojima su on ili osobe iz stavka 2. ovog članka članovi društva ili imatelji poslovnih udjela ili dionica, odnosno u kojima su članovi odnosno osnivači.

### **VI. SREDSTVA ZA RAD LUČKE UPRAVE**

#### **Članak 28.**

Prihodi lučke uprave su:

1. lučke tarife;
2. prihod od koncesije na lučkom području;
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području;
4. sredstva iz proračuna osnivača;
5. sredstva iz državnog proračuna;
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije;
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. točaka od 1. do 4., 6. i 7. ovog članka pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.

Godišnjim programom rada i razvoja luka najmanje 30% sredstva usmjerava se na lučko područje gdje je prihod nastao.

### **VII. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE**

#### **Članak 29.**

Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

### **Članak 30.**

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 31.**

Rad Lučke uprave je javan.

Lučka uprava osigurava pravodobno i na pogodan način obavještavanje fizičkih i pravnih osoba korisnika o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se putem internetske stranice Lučke uprave.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se i dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

Lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

### **Članak 32.**

Tijela Lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Lučke uprave.

Tijela Lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.



### **Članak 33.**

Lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

### **Članak 34.**

Lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, podzakonskim aktom ili odlukom Upravnog vijeća određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## **IX. OPĆI AKTI**

### **Članak 35.**

Lučka uprava pored ovog Statuta ima i druge opće akte sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

Opće akte Lučke uprave donosi Upravno vijeće.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 36.**

Opći akti Lučke uprave objavljuju se na Oglasnoj ploči Lučke uprave.

Oglasna ploča Lučke uprave je skup elektroničkih isprava uređenih u dokumentacijske cjeline i objavljen na internetskim stranicama Lučke uprave

### **Članak 37.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako samim općim aktom nije određeno drukčije.

Opći akt ne može stupiti na snagu prije prvog sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

### **Članak 38.**

Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće.

Pojedinačne akte može donositi i ravnatelj na temelju ovlaštenja iz općih akata.

Pojedinačni akti se objavljuju na oglasnoj ploči Lučke uprave samo ako je tim aktom to izričito određeno.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Opći akti Lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

### Članak 40.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja novoga Upravnog vijeća.

### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti prijašnji Statut Lučke uprave Novalja Klasa: 342-21/10-01/03, Ur.broj: 2125/1-11-10-1 od 30. ožujka 2010. godine s izmjenama i dopunama.

### Članak 42.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

KLASA: 007-01/24-01/11  
URBROJ: 2125-1-11/5-24-1  
Novalja, 22. travnja 2024. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Aleksij Škunca, prof



Županijska skupština dala je suglasnost na ovaj Statut na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_.  
Statut je objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave dana \_\_\_\_\_ te je stupio na snagu  
dana \_\_\_\_\_.

Ravnatelj

Tomislav Kustić

