

Na temelju članka 54. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 154/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), Školski odbor Strukovne škole Gospić na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ donio je

## **STATUT STRUKOVNE ŠKOLE GOSPIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika, nastavnika i roditelja te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Strukovne škole Gospić (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi u ovom Statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

#### **Članak 2.**

Škola je pravna osoba i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za obrazovanje (dalje u tekstu: Ministarstvo).

Škola je javna ustanova.

#### **Članak 3.**

Osnivač škole je Ličko-senjska županija.

Škola je pravni sljedbenik Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje „Nikola Tesla“ Gospić.

#### **Članak 4.**

Naziv škole je STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ.

Sjedište škole je u Gospiću, Budačka ulica br. 24.

Puni naziv Škola ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

#### **Članak 5.**

Škola ima Dan škole.

Dan škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

## **Članak 6.**

U pravnom prometu Škola koristi pečate i štambilje:

1. dva pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika. Jedan je promjera 38 mm, a drugi 25 mm. Uz rub oba pečata ispisan je naziv i sjedište Škole, a u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske
2. više pečata okruglog oblika, koji sadrže naziv i sjedište Škole
3. više štambilja četvrtastog oblika koji sadrže naziv i sjedište Škole

Pečatima iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečati iz stavke 1. točke 2. ovog članka služe za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilji se upotrebljavaju za uredsko poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

## **Članak 7.**

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to pisano opunomoći.

U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju predsjednik Školskog odbora pisano opunomoći.

## **II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

### ***DJELATNOST ŠKOLE***

## **Članak 8.**

Djelatnost Škole je:

- redovito obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme u sljedećim obrazovnim sektorima:
  - obrazovni sektor zdravstvo i socijalna skrb
  - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija
  - obrazovni sektor elektrotehnika i računalstvo
  - obrazovni sektor strojarstvo, brodogradnja i metalurgija
  - obrazovni sektor turizam i ugostiteljstvo
  - obrazovni sektor poljoprivreda, prehrana i veterina
  - obrazovni sektor promet i logistika
- obrazovanja odraslih osoba u skladu s odredbama Zakona i posebnog osposobljavanje kandidata za vozače
- organiziranje usluge smještaja, prehrane, odgojno-obrazovnog rada, kulturnih i drugih aktivnosti u Učeničkom domu.

U slučaju da u Učeničkom domu postoje slobodni kapaciteti smještaja i prehrane, Škola može obavljati i dodatnu djelatnost pružanja usluga prehrane i smještaja organiziranim skupinama učenika i drugim zainteresiranima.

Škola može osnovati Učeničku zadrugu. Odluku o osnivanju donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja. Svi poslovi Učeničke zadruge definirani su Pravilnikom o radu Učeničke zadruge.

### ***JAVNA SLUŽBA***

#### **Članak 9.**

Djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba.

Škola pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti i odlučivanja na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, drugih fizičkih ili pravnih osoba postupa prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima kojima se uređuje djelatnost srednjeg školstva te drugim posebnim propisima.

### ***PROMJENA DJELATNOSTI ŠKOLE***

#### **Članak 10.**

Škola može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim Zakonom.

### ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

#### **Članak 11.**

Odgoj i obrazovanje ostvaruju se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu.

Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme i način izvršenja poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, planove rada nastavnika i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja i podatke o ostalih aktivnostima Škole.

Godišnji plan i program rada na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja, donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine.

### ***ŠKOLSKI KURIKULUM***

#### **Članak 12.**

Školski kurikulum se donosi na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa.