

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Zagreb, Donje Svetice 38. zastupano po ministru prof. dr. sc. Radovanu Fuchsu (u daljnjem tekstu: **Ministarstvo**)

i

OSNOVNA ŠKOLA „MILAN SEKULIĆ“ LOVINAC, Lovinac, Domovinski trg 2, koja sudjeluje u provedbi Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja, zastupana po ravnateljici Mariji Tonković, dipl. uč. (u daljnjem tekstu: **Škola**)

i

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Gospić, Dr. Franje Tuđmana 4, zastupana po županu Ernestu Petryju, mag. iur. univ. spec. oec.-MBA (u daljnjem tekstu: **Osnivač**)

dana 31. srpnja 2023. godine, zaključuju sljedeći

SPORAZUM

o realizaciji infrastrukturne komponente 2.1. i postupcima javne nabave roba i usluga te ustupanju javnih radova u sklopu Projekta „Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju“ iz Zajma Svjetske banke br. 9303-HR

Predmet Sporazuma

I.

Temeljem Zakona o potvrđivanju Ugovora o zajmu između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za obnovu i razvoj za Projekt „Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju“ (Narodne novine, broj 1/22) Škola, Osnivač i Ministarstvo sporazumom uređuju svoje međusobne odnose. Predmet ovog sporazuma čine uvjeti i način korištenja novčanih sredstava predviđenih za infrastrukturna ulaganja iz projektne komponente 2.1. iz Ugovora o Zajmu broj 9303-HR od 15. listopada 2021. godine, sklopljenog između Republike Hrvatske i Međunarodne banke za rekonstrukciju i razvoj.

Program infrastrukturnih ulaganja

II.

Opseg infrastrukturnih ulaganja za Školu utvrđen je sukladno zahtjevu Škole, raspoloživim sredstvima Zajma i raspodjeli sredstava i opsegu infrastrukturnih ulaganja iz Odluke o raspodjeli sredstava i opsegu infrastrukturnih ulaganja u osnovne škole koje sudjeluju u provedbi Eksperimentalnog programa »Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« u sklopu Projekta »Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju« (KLASA: 602-02/23-09/00123; UR.BROJ: 533-01-23-0071, od 27. srpnja 2023. godine) te za Školu iznosi **176.600,00 eura** i uključuje sljedeće kategorije ulaganja:

1. povećanje kapaciteta postojeće školske kuhinje i njezino opremanje
2. povećanje kapaciteta postojeće blagovaonice i njezino opremanje
3. dodatno uređenje i opremanje prostora škole za cjelodnevni boravak učenika u školi
4. dodatno opremanje učionica, kabineta i praktikuma
7. dodatno uređenje i prilagodavanje postojećih sanitarnih čvorova
8. dodatno poboljšanje klimatizacijskih uvjeta u školi
9. dodatno opremanje prostora više namjena.



Sve možebitne izmjene kategorija ulaganja Škola. Osnivač i Ministarstvo obvezuju se zajednički usuglasiti.

Postupak javne nabave

III.

Potpisnici ovog Sporazuma utvrđuju da će se u postupcima javne nabave primjenjivati procedure nabave Propisa o nabavi Svjetske banke za financiranje investicijskih projekata (IPF) zajmoprimaca - Propisi o nabavi (Četvrto izdanje od studenog 2020.), temeljem kojih je omogućeno da se javna nabava iz točke II. ovog Sporazuma provodi putem nacionalnog zakonodavnog okvira slijedeći odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22), Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22), Pravilnika o manje složenim radovima (Narodne novine, broj 14/20), Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (Narodne novine, broj 78/13), Pravilnika o održavanju građevina (Narodne novine, broj 122/14 i 98/19), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 151/22) te ostalim važećim propisima Republike Hrvatske.

Pri provedbi postupaka javne nabave potpisnici Sporazuma naglašavaju primjenu odredbi o vrijednostima europskih pragova javne nabave, odredbe članka 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i odredbe članka 16., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22).

IV.

Sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) **investitor** je **Škola**, a sukladno članku 186. Zakona o javnoj nabavi, kao središnje tijelo, **naručitelj** je **Osnivač**, koji provodi postupke javne nabave u ime i za račun škole.

Osnivač je suglasan provoditi postupke javne nabave primjenjujući procedure koje odobrava Ministarstvo te u svakom dijelu postupka javne nabave i realizaciji Ugovora o javnoj nabavi dopušta stvarnu kontrolu od strane Ministarstva.

U postupcima javne nabave Osnivač primjenjuje predloške razvijene u Ministarstvu znanosti i obrazovanja i to:

1. Dokumentacija o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave velike/male vrijednosti za javne radove
2. Dokumentacija o nabavi za provedbu otvorenog postupka javne nabave velike/male vrijednosti za opremu
3. Dokumentacija o nabavi za stručnog nadzora;
4. Predložak Ugovora o plaćanju radova i roba temeljem narudžbenice nastale u postupku jednostavne nabave
5. Zahtjev za plaćanje po Sporazumu.



V.

Osnivač se obavezuje prije pokretanja svakog postupka nabave iz točke III. Sporazuma obavijestiti Ministarstvo o predmetu i vrijednosti nabave te zatražiti imenovanje ovlaštenog predstavnika Ministarstva.

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 11/16 i 114/22) pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom. Prema općem aktu, na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, naručitelj potencijalnom ponuditelju može izdati narudžbenicu, a nakon toga s istim ponuditeljem zaključiti Ugovor o plaćanju radova i roba temeljem narudžbenice nastale u postupku jednostavne nabave.

Plaćanje narudžbenice koju izrađuje naručitelj će se izvršavati sukcesivno temeljem Ugovora o plaćanju radova i roba izrađenog na temelju narudžbenice nastale u postupku jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi

VI.

Sukladno procedurama i dogovoru sa Svjetskom bankom, Ugovor o javnoj nabavi potpisuju Škola, Osnivač i Ministarstvo s dobavljačem/opremačem. Prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi Škola/Osnivač je dužna/dužan Ministarstvu dostaviti prijedlog Ugovora o javnoj nabavi na potpis.

Uz prijedlog Ugovora o javnoj nabavi, Škola/Osnivač dostavlja Ministarstvu presliku sljedećih dokumenata:

- odluku o početku postupka javne nabave
- obavijest o nadmetanju
- dokumentaciju za javno nadmetanje o nabavi
- zapisnik o javnom otvaranju ponuda
- zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- odluku o odabiru ponude.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi, dokumentacija o nabavi, projekti, troškovnici, odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu, obavijest o nadmetanju, zapisnik o javnom otvaranju, ponuda zapisnika o pregledu i ocjeni, ponuda i odluka o odabiru ponude izrađuje se u dva izvornika i pohranjuju se kod Škole/Osnivača u originalu.

Škola/Osnivač je dužna/dužan Ministarstvu pravovremeno dostavljati predmetnu dokumentaciju u elektroničkom obliku na infrastruktura-cds@mzo.hr i/ili putem memorijskih uređaja.

Na zahtjev Ministarstva Škola/Osnivač je dužna/dužan omogućiti i staviti na raspolaganje dokumentaciju iz prethodnog stavka iste točke Sporazuma.

Prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi izvođač radova/opremač dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Smjernica za borbu protiv korupcije i okvira za sankcije Svjetske banke (Privitak 1. ovog Sporazuma).

VII.

Ministarstvo zadržava pravo ne potpisati Ugovor o javnoj nabavi u slučaju nepridržavanja Zakona o javnoj nabavi i odredaba iz ovog Sporazuma. U navedenom slučaju obvezno je ponavljanje postupka javne nabave.



Stručni nadzor nad javnim radovima i opremanjem

VIII.

Škola i Ministarstvo su suglasni da se usluga stručnog nadzora nad javnim radovima i opremanjem iz točke II. ovog Sporazuma osigura od strane Osnivača, temeljem Ugovora o stručnom nadzoru nad radovima i opremanjem škola koje sudjeluju u provedbi Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“, a kojeg će zaključiti Osnivač, uz suglasnost Ministarstva.

Pri dodjeli ugovora za stručni nadzor nad javnim radovima i opremanjem u postupku javne nabave Osnivač provodi procedure Svjetske banke, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Način dostave, ovjere i plaćanje računa

IX.

Nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, za vrijeme izvođenja radova i opremanja, izvođač radova/opremač dostavlja privremenu obračunsku situaciju i/ili račun izvoditelja radova/opremača Školi/Osnivaču. Dostavljena privremena obračunska situacija i/ili račun izvoditelja radova/opremača mora biti ovjeren po stručnom nadzoru i naručitelju.

Škola/Osnivač u svojstvu naručitelja provodi kontrolu, ovjeru i evidenciju privremene obračunske situacije i/ili računa izvoditelja radova/opremača, ovjerenog po stručnom nadzoru, te je dužna iste pravovremeno dostavljati Ministarstvu u Zahtjevu za plaćanje po Sporazumu.

Obrazac Zahtjeva za plaćanje po Sporazumu sadrži sljedeće:

- privremenu obračunsku situaciju/ račun izvoditelja radova ili opremača ovjeren po stručnom nadzoru
- ukupan iznos iskorištenih sredstava po prethodnim zahtjevima za predmetni ugovor
- iznos sredstava koji se koristi po tekućem zahtjevu za predmetni ugovor.

Ministarstvo se obavezuje izvršavati plaćanje izravno izvođaču radova/opremaču prema dokumentaciji iz prethodnoga stavka iste točke Sporazuma u roku do 30 dana od dana dostave Zahtjeva za plaćanje po Sporazumu.

Dokumentiranje procesa

X.

Škola/Osnivač je dužna/dužan voditi evidenciju ugovora i korištenja sredstava iz točke II. Sporazuma na način kako slijedi:

- evidenciju svih ugovora u okviru ovog sporazuma;
- ukupna plaćanja izvršena prema planu infrastrukturnih ulaganja;
- evidenciju izvršenja po ugovorima, što uključuje: predmet nabave, datum potpisa ugovora izvoditelja radova / isporučitelja roba, izvršitelj usluge, vrijednost ugovora (u eurima, sa i bez PDV-a), plaćanja po godinama, ukupno plaćeni iznos, ostatak ugovorne obveze;
- evidencija po datumima potraživanja sredstava, što uključuje: datum potraživanja, datum plaćanja od strane Ministarstva, ukupno iskorištena odobrena sredstva, neiskorištena sredstva.

Gore navedene evidencije potrebno je dostavljati Ministarstvu u elektroničkom obliku na e-mail adresu: infrastruktura-cds@mzo.hr



Ostale odredbe

XI.

Sve procedure, postupci i dokumenti koji proizlaze iz ovog Sporazuma podložni su kontroli i odobrenju Ministarstva radi izvještavanja prema obavezama Ugovora o Zajmu.

Zaključne odredbe

XII.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa sporazumnih strana te je sastavljen i zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjerka.

KLASA: 404-02/23-01/00061

URBROJ: 533-02-23-0002

U Zagrebu, 31-07-2023 2023. godine

OSNOVNA ŠKOLA
„MILAN SEKULIĆ“ LOVINAC
ravnateljica



[Signature]
Marija Tonković, dipl. uč.

MINISTARSTVO ZNANOSTI
I OBRAZOVANJA
ministar

[Signature]
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

OSNIVAČ ŠKOLE
LIČKO-SENSKA ŽUPANIJA
župan

[Signature]
Ernest Petry, mag. iur. univ. spec. oec.-MBA

KLASA : 602-01/23-01/136

URBROJ : 2125-02-23-3

Gospic, 1. kolovoza 2023. god.



PRIVITAK 1

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SMJERNICA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE I OKVIRA ZA SANKCIJE SVJETSKE BANKE¹

Datum:

Ugovor broj:

Naziv Ugovora:

Naziv škole:

Osnivač škole:

Mi, kao i naši podizvođači, podkonzultanti, pružatelji usluga, dobavljači, predstavnici (imenovani ili neimenovani), konzultanti i zaposlenici, prihvaćamo i pristajemo pridržavati se politike Svjetske banke koja se odnosi na prijevare i korupciju (koruptivne, prijevarne i prisilne prakse i tajno dogovaranje), kako su utvrđene i definirane u Smjernicama Svjetske banke za borbu protiv korupcije² u vezi s nabavom i izvršavanjem prethodno opisanog ugovora („Ugovor“), uključujući njegove eventualne izmjene.

Izjavljujemo i jamčimo da mi, kao i naši podizvođači, podkonzultanti, pružatelji usluga, dobavljači, predstavnici (imenovani ili neimenovani), konzultanti i zaposlenici, nismo predmet, i nismo pod kontrolom subjekta ili pojedinca koji je predmet privremene suspenzije, preliminarne privremene suspenzije ili isključenja koje je odredila članica Grupacije Svjetske banke, uključujući među ostalim pripadnost mreži isključenih subjekata koju je Grupacija Svjetske banke uspostavila s drugim međunarodnim financijskim institucijama (uključujući multilateralne razvojne banke), ili primjenom nalaza Grupacije Svjetske banke o nepostojanju odgovornosti u pogledu prijave i korupcije u vezi s korporativnom nabavom Grupacije Svjetske banke.

Potvrđujemo da razumijemo posljedice nepridržavanja Smjernica Svjetske banke za borbu protiv korupcije, koje mogu uključivati sankcije prema Smjernicama Svjetske banke za borbu protiv korupcije i u skladu s uobičajenim politikama i postupcima okvira za sankcije Banke. To može uključivati javno proglašavanje poduzeća neprihvatljivim, bilo na neodređeno ili određeno vremensko razdoblje, (i) da mu se dodijeli ili da na drugi način ima korist od ugovora koji financira Svjetska banka, financijski ili na bilo koji drugi način;³ (ii) da bude imenovani⁴ podizvođač, konzultant, proizvođač ili dobavljač, ili pružatelj usluge drugog prihvatljivog poduzeća kojem se dodjeljuje ugovor koji financira Svjetska banka; i (iii) da primi prihode od bilo kojeg zajma Svjetske banke ili na bilo koji drugi način sudjeluje u daljnjoj pripremi ili provedbi bilo kojeg projekta koji financira Svjetska banka.

Razumijemo da možemo biti proglašeni neprihvatljivima u skladu s prethodno navedenim na temelju:

¹[Napomena za sastavljanje: Ovaj dokument potpisuje izvođač/konzultant/dobavljač, a zadržava ga Zajmoprimac u okviru projektne dokumentacije.

²Smjernice o sprječavanju i borbi protiv prijevera i korupcije u projektima koji se financiraju zajmovima Međunarodne banke za obnovu i razvoj te kreditima i zajmovima Međunarodnog udruženja za razvoj, od 15. listopada 2006., revidirane u siječnju 2011. i srpnju 2016., uz eventualne buduće revizije.

³ Radi otklanjanja sumnje, neprihvatljivost sankcionirane strane da joj se dodijeli ugovor uključuje, bez ograničenja, (i) prijavljivanje za pretkvalifikaciju (ili predodabir), izražavanje interesa za konzultantske usluge i sudjelovanje u nadmetanju, bilo izravno ili kao imenovani podizvođač, imenovani konzultant, imenovani proizvođač ili dobavljač, ili imenovani pružatelj usluge u vezi takvog ugovora, i (ii) zaključivanje dodatka ili izmjene kojim se uvodi bitna izmjena postojećeg ugovora.

⁴Imenovani podizvođač, imenovani konzultant, imenovani proizvođač ili dobavljač, ili imenovani pružatelj usluge (upotrebljavaju se različiti nazivi ovisno o dokumentaciji o nadmetanju) jest onaj: (i) kojega je ponuditelj naznačio u svojem zahtjevu za pretkvalifikaciju ili predodabir ili ponudi jer pridonosi specifičnim i ključnim iskustvom i znanjem koji tom ponuditelju omogućuju ispunjavanje nužnih zahtjeva za konkretno nadmetanje; ili (ii) kojega je imenovao Zajmoprimac.



- a. dovršenog postupka Grupacije Svjetske banke za određivanje sankcija u skladu s njezinim uobičajenim postupcima u području sankcija;
- b. isključenja u dogovoru s drugim međunarodnim financijskim institucijama (uključujući multilateralne razvojne banke);
- c. primjene nalaza Grupacije Svjetske banke o nepostojanju odgovornosti u pogledu prijevare i korupcije u vezi s korporativnom nabavom Grupacije Svjetske banke; ili
- d. privremene suspenzije ili preliminarnu privremenu suspenziju u vezi s tekućim postupkom Grupacije Svjetske banke za određivanje sankcija.

Dozvoljavamo i od svojih podizvođača, podkonzultanata, posrednika (imenovanih ili neimenovanih), zaposlenika, konzultanata, pružatelja usluga ili dobavljača zahtijevamo da dozvole Banci da istraži⁵ sve račune, zapise i druge dokumente povezane s postupkom nabave i/ili izvršenjem Ugovora; te da imenuje revizore koji će provesti reviziju njihova poduzeća.

Pristajemo čuvati sve račune, zapise i druge dokumente (bilo u fizičkom obliku ili elektroničkom formatu) povezane s nabavom i izvršenjem Ugovora.

Naziv Izvođača:

Ime osobe ovlaštene za potpisivanje Ugovora:

Funkcija osobe koja potpisuje Izjavu:

⁵Inspekcije su u tom kontekstu obično istraživačke (odnosno forenzičke) prirode, a uključuju aktivnosti Banke ili osobe koju je imenovala Banka u svrhu prikupljanja činjenica kako bi istražila određena pitanja povezana s istragama/revizijama, kao što je provjera istinitosti navoda o mogućoj prijevare i korupciji primjenom odgovarajućih mehanizama. Takve aktivnosti uključuju, ali nisu ograničene na pristupanje i pregled financijskih izvještaja i informacija poduzeća ili pojedinca te izrada njihovih preslika kada je to relevantno; pristupanje i pregled bilo kojih drugih dokumenata, podataka i informacija (bilo u fizičkom obliku ili elektroničkom formatu) koji se smatraju relevantnima za istragu/reviziju te izrada njihovih preslika kada je to relevantno; intervjuiranje zaposlenika i drugih relevantnih pojedinaca; provedba fizičkih inspekcija i posjeta na lokaciji; angažiranje trećih strana za provjeru informacija.

