



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

KLASA: 602-02/19-01/08

URBROJ: 2125-04-23-04

Gospić, 14. srpnja 2023. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta OŠ Zrinskih i Frankopana, Otočac,
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Temeljem Rješenja prosvjetne inspekcije, (KLASA: UP/I-600-04/23-02/00038, URBROJ: 533-08-22-0005, od 5. svibnja 2023. god.), naloženo je Školi usklađivanje Statuta sa odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Temeljem prethodno navedenog, Školski odbor je dana 30. lipnja 2023. godine donesao Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac .

PROČELNICA

Valentina Zdunić, mag. ing., v.r.

Ž U P A N

KLASA: 602-02/23-01/69

URBROJ: 2125-02-23-2

Gospić, 17. srpnja 2023. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 –pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac te isti dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag. iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2023. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12,4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2023. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC** (KLASA: 011-03/23-01/01, URBROJ: 2125-21-01-11-23-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 30. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC
Kralja Zvonimira 15, 53220 Otočac
OIB 08312236531

KLASA: 007-04/23-01/09
URBROJ: 2125-21-11-23-11
Otočac, 30. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i čl. 31. Statuta Osnovne Škole Zrinskih i Frankopana, Otočac, Školski odbor na svojoj 34. elektroničkoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2023. godine na prijedlog Ravnateljice škole Jasminke Devčić, prof. donosi

ODLUKU

o usvajanju I. Izmjena i dopuna
Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac

I.

Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac usvaja I. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac.


II.

I. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac dostavljaju se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije radi davanja prethodne suglasnosti sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora


doc. dr.sc. Vlatka Ružić, dipl.oec.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 154/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 31. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac na sjednici održanoj _____ uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ donio je

**I. IZMJENE I DOPUNE
STATUTA
OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA, OTOČAC**

Prijedlog

Otočac, lipanj 2023. godine

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac, KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 2125/21-01-11-19-05 od 29. ožujka 2019. godine

članak 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Ravnatelja školske ustanove, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Osobu iz stavka 3. određuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja, sukladno članku 9. Statuta.“

Članak 2.

Članak 18. stavak 1. riječi „ utvrđuje Ured državne uprave“ zamjenjuje se riječima „ utvrđuje nadležno Upravno tijelo županije.“

Članak 3.

Članak 27. stavak 1. točka 10. mijenja se i glasi:

„ u Područnoj školi „Stjepan Sarkotić“ Sinac izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda.“

Članak 4.

Članak 31. stavak 2. točka 18. riječi „od 100.000,00 kuna do 600.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „od 13.272,28 eura do 79.633,69 eura“

U točki 19. riječi „veća od 600.000,00 kuna“ zamjenjuje se riječima „veća od 79.633,69 eura“

Članak 5.

Članak 47. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:

„priprema i razmatra materijale za sjednicu i obavlja druge poslove vezane za pripremanje sjednice“

Članak 47. stavak 1. točka 6. mijenja se i glasi:

„ skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Statutom.“

Članak 47. stavak 3. briše se.

Članak 6.

članak 50. stavak 5. mijenja se i glasi:

„ Zapisnik sa fizičke, elektroničke ili telefonske sjednice Školskog odbora usvaja se na prvoj sljedećoj sjednici, te se ovjerava potpisom predsjedatelja i zapisničara sjednice na koju se odnosi, i na kojoj je zapisnik usvojen.“

Članak 7.

U članku 51. stavak 1. iza riječi: „održavanja sjednice“ dodaju se riječi: „a u izvanrednim situacijama može se sazvati i u kraćem roku.“

Članak 8.

Članak 54. stavak 2. riječi „donosi Ured državne uprave“ zamjenjuje se riječima „donosi nadležno Upravno tijelo županije.“

Članak 9.

Članak 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Školskog odbora.“

Članak 10.

Članak 85. stavak 1. točka 21. riječi „do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „do 13.272,28 eura, a preko 13.272,28 eura“

Članak 11.

Članak 103. mijenja se i glasi:

„Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 101. stavak 1. točke 2., 3., 4., 5. 6. i 7. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.“

Članak 12.

Članak 121. stavak 2. riječi „sukladno rješenju Ureda državne uprave“ zamjenjuje se riječima „sukladno rješenju nadležnog Upravnog tijela županije.“

Članak 13.

Članak 121. stavak 3. riječi „koji donosi Ured državne uprave“ zamjenjuje se riječima „koji donosi nadležno Upravno tijelo županije.“

Članak 14.

Članak 124. stavak 1. riječi „stručno povjerenstvo Ureda državne uprave“ zamjenjuje se riječima „stručno povjerenstvo nadležnog Upravnog tijela županije.“

Članak 15.

Članak 128. stavak 5. riječi „uz suglasnost Ureda državne uprave“ zamjenjuje se riječima „uz suglasnost nadležnog Upravnog tijela županije.“

Članak 16.

članak 143. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.“

Članak 17.

U članku 194. stavak 1. točka 5. mijenja se i glasi:

„Kućni red“

točka 17. briše se,

točka 18. mijenja se i glasi:

„Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana, Otočac“

Članak 18.

Članak 200. stavak 1. riječi „obavlja Ured državne uprave“ zamjenjuje se riječima „obavlja nadležno Upravno tijelo županije.“

Članak 19.

Ove I. Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/23-01/01
URBROJ: 2125-21-01-11-23-01
Otočac, 30. lipnja 2023.

Predsjednica Školskog odbora:



doc.dr.sc. Vlatka Ružić, dipl.oec.

Ove I. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac objavljene su na oglasnoj ploči Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac, dana _____ 2023. godine, stupile su na snagu dana _____ 2023. godine, a utvrđuje se da je prethodna suglasnost Ličko-senjske županije zaprimljena dana _____ 2023. godine.

RAVNATELJICA:



Jasminka Devčić, prof.

The stamp is circular with the text "OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKI I FRANKOPANA" around the top edge and "OTOČAC" at the bottom. In the center, there is a smaller circle containing the text "ŠKOLSKI ODBOR".

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08, 86/09., 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 67/17, 68/18.), Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac, na 66. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije KLASA: 602-02/19-01/08, URBROJ: 2125/1-01-19-03 od 20. ožujka 2019. godine, donio je

STATUT
OSNOVNE ŠKOLE ZRINSKIH I FRANKOPANA
OTOČAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnog, poslovnog te stručnih tijela, status radnika, učenika i roditelja te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Zrinskih i Frankopana, Otočac (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

(2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

(1) Osnivač Škole je Ličko-senjska županija.

(2) Škola je pravni slijednik RO Osnovne škole Otočac, koju je osnovala Općina Otočac svojom odlukom: KLASA: 602-02/89-01-20, URBROJ: 2159-01-89-1 od 15.11.1989.

Članak 4.

(1) Naziv škole je Osnovna škola Zrinskih i Frankopana, Otočac.

(2) Skraćeni naziv škole je Osnovna škola Otočac.

(3) Sjedište škole je u Otočcu, Kralja Zvonimira 15.

Članak 5.

(1) Puni naziv škole ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča škole ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

(1) U radu i poslovanju škola koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,

2. dva pečata okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole,
 3. dva štambilja četvrtastog oblika dužine 70 mm i širine 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
- (2) Pečatom iz stavka 1. toč. 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.
 - (3) Pečat iz stavka 1. toč. 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje javnih isprava.
 - (4) Štambilj se rabi za uredsko poslovanje Škole.
 - (5) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.
 - (6) Narudžba, uporaba, čuvanje i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 7.

- (1) Škola ima Dan škole.
- (2) Dan škole obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

Članak 8.

- (1) Školu zastupa i predstavlja ravnatelj ili osoba koju ravnatelj pisano opunomoći sukladno pozitivnim pravnim propisima.
- (2) U slučaju parničnog ili upravnog spora između škole i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti škole za kaznena djela školu zastupa predsjednik školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja škole zamjenjuje osoba iz reda članova učiteljskog vijeća, na temelju pisane odluke ravnatelja škole.
- (4) Zamjenika ravnatelja u slučaju duže spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, na prijedlog ravnatelja škole određuje školski odbor iz reda članova učiteljskog vijeća.

Članak 9.

- (1) Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjenika ravnatelja.
- (2) Odluku o izboru zamjenika ravnatelja školski odbor donosi javnim glasovanjem.
- (3) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Zamjenika ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

Članak 10.

Odluka o imenovanju zamjenika ravnatelja škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri (3) dana od donošenja.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 11.

- (1) Djelatnost škole je odgoj i obvezno osnovno školovanje djece i mladih.
- (2) Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Članak 17.

(1) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

(2) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

(3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

(4) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema posebnom zakonu.

Članak 18.

(1) Razredne odjele utvrđuje Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji uz prethodno mišljenje Osnivača.

(2) Broj učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar Pravilnikom u skladu s državnim pedagoškim standardima.

(3) Za učenike osnovne škole može se organizirati produženi boravak ovisno o financijskim sredstvima te prostornim i kadrovskim mogućnostima.

(4) Produženi boravak organizira Škola uz suglasnost Osnivača i moguću potporu lokalne zajednice, a izvodi se u prostorijama Škole sukladno propisanim standardima uz odobrenje Ministarstva. Organizaciju i provedbu produženoga boravka propisuje ministar Pravilnikom.

(5) Škola organizira prehranu učenika dok borave u Školi u skladu s propisanim normativnima koje donosi Ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 19.

(1) U školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika.

(2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora, sadržaja i oblika rada.

(3) Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 20.

(1) Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

(2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

Članak 21.

Učiteljsko vijeće može učeniku na njegov zahtjev priznati kao ispunjavanje školskih obveza izvanškolske aktivnosti, ako su te aktivnosti u svezi s djelatnosti Škole.

Članak 22.

- (1) U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (2) Škola sudjeluje u društvenom životu naselja/mjesta s čijih područja učenici pohađaju školu.
- (3) U tu svrhu Škola organizira kulturno-umjetničke manifestacije, sportska natjecanja i dr.

Članak 23.

U školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

Članak 24.

- (1) Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, Škola može izvoditi izvanučioničku nastavu, te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.
- 2) Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
- (3) Izvanučionička nastava organizira se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 25.

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.
- (3) Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom.
- (4) Rad školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa.

III. USTROJSTVO ŠKOLE

Članak 26.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 27.

- (1) Škola obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu i u podružnicama, i to:
 1. u Područnoj školi Ličko Lešće izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda,
 2. u Područnoj školi Švica izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda,
 3. u Područnoj školi Kuterevo izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda,
 4. u Područnoj školi Vrhovine izvodi nastavu za učenike od prvog do osmog razreda,
 5. u Područnoj školi Lipovlje izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda,
 6. u Područnoj školi Kompolje izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda,
 7. u Područnoj školi Hrvatsko Polje izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda,
 8. u Područnoj školi Prozor izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda,

9. u Područnoj školi Čovčić izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda,
10. u Područnoj školi Sinač izvodi nastavu za učenike od prvog do četvrtog razreda.
- (2) Djelatnost i poslovanje područnih škola organizira i vodi voditelj područne škole.
(3) Voditelje područnih škola imenuje ravnatelj.
(4) U sjedištu Škole izvodi se nastava i drugi oblici odgojno – obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda.

Članak 28.

- (1) U Školi odgojno-obrazovni rad *obavljaju* učitelji razredne, učitelji predmetne nastave, učitelji edukatori rehabilitatori i stručni suradnici.
(2) Stručni suradnici u Školi su: pedagog, psiholog, knjižničar, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.
(3) Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne i koordinacijske poslove.

Članak 29.

- (1) Unutarnji rad i život Škole uređuje se Kućnim redom.
(2) Kućnim redom se uređuju:
- pravila i obveze učenika u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- način postupanja prema imovini.
(3) Kućni red donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.
(4) U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

- (1) Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Članak 31.

- (1) Školom upravlja Školski odbor.
(2) Školski odbor:
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta,
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća,

- donosi **financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave** na prijedlog ravnatelja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava;
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole,
- imenuje ravnatelja uz suglasnost ministra,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela,
- osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge,
- odlučuje o korištenju prihoda i dobiti,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 kuna do 600.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 600.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 32.

(1) Školski odbor ima sedam članova.

(2) Članove Školskog odbora imenuje i razrješava:

- Učiteljsko vijeće, dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
- osnivač, tri člana.

(3) Jednog člana Školskog odbora bira i razrješava Radničko vijeće. Ako u školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i opozivaju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole prema odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 33.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 44.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
- verificiranje mandata članova Školskog odbora,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Članak 45.

- (1) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.
- (2) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 46.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri (4) godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora najstariji član Školskog odbora predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.
- (6) O konstituiranju Školskog odbora ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača najkasnije u roku do tri dana od dana konstituiranja.

Članak 47.

- (1) Predsjednik Školskog odbora:
 - saziva sjednice Školskog odbora,
 - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
 - priprema i razmatra materijale za sjednicu,
 - prebrojava glasove članova kod donošenja akata i priopćava rezultate glasovanja,
 - vodi sjednice Školskog odbora,
 - skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom o radu Školskog odbora.
- (2) Na zamjenika predsjednika Školskog odbora primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.
- (3) Rad Školskog odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Članak 48.

- (1) U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.
- (2) Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 49.

- (1) Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.

(3) Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

(4) Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

(5) Sjednice školskog odbora mogu se održavati u Matičnoj školi ili područnim školama.

Članak 50.

(1) Sjednica Školskog odbora može se održati: fizički, elektronički i telefonski.

(2) U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu e-mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u iskazanom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem.

(3) Telefonske ili elektroničke sjednice školskog odbora sazivaju se iz sjedišta Škole.

(4) Očitovanja članova Školskog odbora dana elektroničkim putem čine sastavni dio zapisnika elektroničke sjednice.

(5) Zapisnik sa fizičke, elektroničke ili telefonske sjednice usvaja se, odnosno verificira na prvoj sljedećoj fizičkoj sjednici i ovjerava potpisom predsjedavatelja i zapisničara sjednice na koju se odnosi, i na kojoj je zapisnik usvojen, odnosno verificiran.

Članak 51.

(1) Pozivi za fizičku sjednicu dostavljaju se usmeno, pisano ili u elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

(2) Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju škole, osnivaču te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

(3) Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 52.

(1) Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 32. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

(3) Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 34. do 42. ovoga statuta.

Članak 53.

(1) Člana Školskog odbora razrješava se članstva:

- ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru,
- kada to sam zatraži,
- kada je lišen prava na roditeljsku skrb,
- kada mu je izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji,

kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela sukladno zakonu koji uređuje djelatnost osnovnog školstva,

- kada mu je prestao radni odnos u Školi za člana kojeg su imenovali Učiteljsko vijeće ili Radničko vijeće odnosno svi radnici Škole,
- kada tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
- kada učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora iz redova Vijeća roditelja, prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi,
- kada privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- kada zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
- kada prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole;
- kada nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

(2) Član Školskog odbora može se razriješiti kada Školski odbor utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom.

(3) O razrješenju člana Školskog odbora odlučuje tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

(4) Razriješeni član Školskog odbora ne može ponovno biti imenovan u isti Školski odbor.

Članak 54.

(1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom, ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

(2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 55.

(1) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

(2) Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 56.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članak 57.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 78.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljeni i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

Članak 79.

(1) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora.

(2) Zapisnik sadrži:

- redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja i članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
- potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- dnevni red,
- sažet prikaz rasprave po točkama dnevnog reda,
- rezultate glasovanja kod odlučivanja,
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
- oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
- potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

Članak 80.

(1) Zapisnik se usvaja, verificira na idućoj fizičkoj sjednici Školskog odbora.

(2) Zapisnik ima obilježje isprave iz čl. 79. st.1., nakon što je usvojen i ovjeren od predsjedatelja i zapisničara sjednice na koju se odnosi, te na kojoj je zapisnik usvojen, odnosno verificiran ukoliko se ne radi o istim osobama.

(3) Zapisnik se prepisuje ili umnožava u potrebnom broju primjeraka.

(4) Izvorni zapisnik čuva se u pismohrani Škole.

Članak 81.

(1) Ako se zapisnik sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

(2) Svaki list (stranica) mora biti označen rednim brojem.

Članak 82.

(1) Svakom radniku ili učeniku koji je prema Zakonu pokrenuo postupak zaštite prava, ravnatelj mora na njegov zahtjev omogućiti uvid u dio zapisnika sa sjednice koji se odnosi na zaštitu tih prava.

(2) Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim tijelima i upravnim i stručnim tijelima samo na njihov pisani zahtjev.

(3) Zapisnici Školskog odbora se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

Članak 83.

(1) Tekst općeg akta koji je na sjednici donio Školski odbor, potpisuje ravnatelj i predsjedatelj te sjednice.

(2) Tekst pojedinačnog akta koji je na sjednici donio Školski odbor, potpisuje predsjedatelj te sjednice.

V RAVNATELJI

Članak 84.

- (1) Škola ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.
- (4) Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Članak 85.

- (1) Ravnatelj Škole obavlja sljedeće poslove:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Škole;
 - predstavlja i zastupa Školu;
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole;
 - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
 - predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada;
 - predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte;
 - predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun;
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana;
 - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje;
 - planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća;
 - imenuje razrednike i voditelje smjena;
 - imenuje povjerenstva sukladno Zakonu;
 - poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
 - brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole;
 - poduzima mjere zaštite prava učenika i prijavljuje svako kršenje tih prava nadležnim tijelima;
 - odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika;
 - surađuje s učenicima i roditeljima;
 - surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
 - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu;
 - odlučuje o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten;
 - sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača;
 - zaključuje uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i Osnivača ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
 - izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena;
 - sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja;
 - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja;

- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost;
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede;
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
- izvješćuje Osnivača o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora;
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijeком propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 86.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

Članak 87.

(1) Ravnatelj školske ustanove mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u

slučaju iz čl. 157. st. 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

2) uvjete propisane člankom 106. Zakona,

3) najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

(2) Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. točke 1. ovoga članka, ravnatelj osnovne škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

(3) Iznimno, osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. točke 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu («Narodne novine», br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

Članak 88.

(1) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

(2) Ravnatelja imenuje Školski odbor, uz suglasnost Ministra.

(3) Ako Ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 89.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor, a objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama školske ustanove.

(2) U natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme za koje se imenuje, uputu za kandidate koji se

Članak 100.

(1) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 101.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

- smrću;
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža;
- sporazumom;
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti;
- otkazom;
- sukladno zakonskim odredbama.

Članak 102.

(1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

(2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

(3) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 103.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 101. stavak 1. crtica 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 104.

(1) Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 101. stavku 1. crtica 6. i 7. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u

uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 116.

(1) Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Članak 117.

(3) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 118.

(1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu napredovati u struci i stjecati odgovarajuća zvanja temeljem Pravilnika.

(2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

(3) Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 119.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole.

(2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga Statuta.

(3) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 120.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI

Članak 121.

(1) U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest (6) godina života.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

(3) Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 122.

U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može

upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u školi.

Članak 123.

Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.

Članak 124.

Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 125.

- (1) Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje počinje upisom u prvi razred osnovne škole, obvezno je za svu djecu, u pravilu od šeste do petnaeste godine života. Učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.
- (2) Redoviti upis u prvi razred Škola provodi u lipnju.
- (3) Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.

Članak 126.

- (1) Pri upisu u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Školi dostavi nadležno upravno tijelo.
- (2) Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 122. ovoga Statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 127.

- (1) U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.
- (2) Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u školi.

Članak 128.

- (1) Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, škola će upisati u odgovarajući razred nakon utvrđivanja istovjetnosti svjedodžbe.
- (2) Škola je dužna pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.
- (3) U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole škola je dužna omogućiti učeniku učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika.

(4) Ako nisu ispunjeni uvjeti iz stavka 3. ovog članka Škola je obvezna učenicu omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

(5) Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje Škola uz suglasnost Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i roditelja učenika.

Članak 129.

(1) Učenici imaju pravo:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika,
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,
- koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno - obrazovnog rada.

(2) Učenici su dužni:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno - obrazovnog rada koje su izabrali,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- pridržavati se pravila Kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom,
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja,
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 130.

(1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

(2) Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

(3) Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

(4) Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 131.

(1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

(2) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

(4) O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.

(5) Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani škole.

(6) Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 143.

(1) Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

(2) Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 144.

(1) Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

(2) Ispite iz stavka 1. ovog članka polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

Članak 145.

(1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Učitelji obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

(2) Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

(3) Dopunski rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

(4) Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

(5) Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

(6) Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj.

(7) Ocjena povjerenstva je konačna.

(8) Učiteljsko vijeće određuje termine popravnih ispita krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

(9) Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz tri (3) ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak 146.

(1) Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

(2) Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik),
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
- člana povjerenstva.

(3) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJA

Članak 194.

(1) Pored Statuta Škola ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave u Školi
- Pravilnik o radu školske kuhinje
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o korištenju školske sportske dvorane
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj uporabi informacijsko-komunikacijske tehnologije
- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta
- Poslovnik o radu školskih vijeća
- Poslovnik o radu školskog sportskog društva
- ⊕ - Poslovnik o radu Školskog odbora
- Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

Članak 195.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 196.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Škole.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

(3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 197.

(1) Tajnik Škole dužan je radniku Škole u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Članak 198.

(1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 199.

(1) Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XX. NADZOR

Članak 200.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja Ured državne uprave sukladno zakonskim odredbama.

(2) Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

(3) Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove i odgojno-obrazovnih radnika obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenom na zakonu.

(4) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 201.

(1) Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 03.12.2015. godine, KLASA: 012-03/15-01/09, URBROJ: 2125/21-11-15-01 i pripadajuće Izmjene i dopune Statuta od 09.05.2018. godine, KLASA: 012-03/18-01/01, URBROJ: 2125/21-01-11-18-04.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/19-01/02

URBROJ: 2125/21-01-11-19-05

Otočac, 29. ožujka 2019. godine

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29.3.2019 godine, a stupio je na snagu 08.04.2019 godine.

Predsjednica Školskog odbora:


Mladenka Orešković, mag. oec.

Ravnateljica Škole:


Jasminka Devčić, prof.



Republika Hrvatska
Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Samostalni sektor prosvjetne inspekcije
Područna služba prosvjetne inspekcije Rijeka

KLASA: UP/I-600-04/23-02/00038
URBROJ: 533-08-23-0005
Rijeka, 5. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 30. stavka 1. *Zakona o prosvjetnoj inspekciji* (Narodne novine, broj 61/11., 16/12., 98/19. i 52/21.) i članka 96. stavka 1. *Zakona o općem upravnom postupku* (Narodne novine, broj 47/09. i 110/21.), a nakon inspeksijskog nadzora obavljenog dana 23. veljače 2022. godine u OŠ Zrinskih i Frankopana, Kralja Zvonimira 15, 53220 Otočac, viša prosvjetna inspektorica donosi

RJEŠENJE

Naređuje se Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana, Otočac, da:

1. Uskladi odredbe članka 8. Statuta sa odredbama članka 129. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11. 16/12, 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20), članka 47. sa odredbom članka 120. istog Zakona, članka 143. sa članka 76. Zakona, članka 194. sa člankom 58. i 120. Zakona te odredbe Statuta u cijelosti uskladi s odredbama Zakona o izmjenama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 98/19.).

Rok za izvršenje je 60 dana.

2. Uskladi u cijelosti odredbe Pravilnika o radu i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 98/19) te Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Narodne novine, broj 151/22.)

Rok za izvršenje je 60 dana.

3. Uskladi naziv akta Pravilnik o kućnom redu sa odredbom članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te dopuni odredbu članka 8. o radnom vremenu stručnih službi i radnika Škole.

Rok za izvršenje je 60 dana.

4. Podnese zahtjev za upis adrese elektroničke pošte u sudski registar sukladno odredbi članka 38.b Zakona o sudskom registru (Narodne novine, broj 1/95., 57/96., 1/98., 30/99., 45/99., 54/05., 40/07., 91/10., 90/11., 148/13., 93/14., 110/15., 40/19. i 34/22.)

Rok za izvršenje je 30 dana.



privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća, na temelju pisane odluke ravnatelja Škole te stavkom 4. da zamjenika ravnatelja u slučaju duže spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, na prijedlog ravnatelja Škole određuje Školski odbor iz reda članova Učiteljskog vijeća.

Navedena odredba nije u skladu s odredbom članka 129. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11. 16/12, 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20) kojom je propisano da ravnatelja školske ustanove, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća te stavkom 2. da osobu iz stavka 1. ovog članka određuje školski odbor na način uređen statutom.

Odredbom članka 47. stavak 3. Statuta propisano je da se rad Školskog odora detaljnije uređuje Poslovníkom o radu Školskog odbora. Odredbom članka 120. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da se način predlaganja članova školskog odbora iz članka 119. stavka 1. podstavka 1., 2. i 3. ovog Zakona, uvjeti i razlozi za razrješenje članova školskog odbora, odnosno raspuštanje školskog odbora te način rada školskog odbora pobliže uređuje statutom.

U odredbi članka 103. Statuta pogrešno je navedeno na koju alineju članka 101. stavka 1. Statuta se odnosi članka 103. što je potrebno ispraviti.

U odredbi članka 143. stavak 1. propisano je da roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. Međutim u citiranoj odredbi nije navedeno da se zahtjev podnosi u roku od dva dana od završetka nastavne godine, a što je propisano odredbom članka 76. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

U odredbi članka 194. stavak 1. alineje 5., 17. i 18. se navodi da Škola pored Statuta ima, između ostalih, opće akte Pravilnik o kućnom redu, Poslovník o radu Školskog odbora i Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Odredbom članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da Školski odbor donosi etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi i kućni red, a odredbom članka 120. stavak 3. da se način rada školskog odbora pobliže uređuje statutom, a ne posebnim općim aktom. Napominje se da je odredbom članka 29. Statuta propisano da se unutarnji rad i život Škole uređuje Kućnim redom.

Odredbe članaka 18., 54., 121., 124., 128. i 200. Statuta u kojima se navodi nadležni ured državne uprave nisu terminološki usklađeni s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 98/19).

U navedenom općem aktu se nakon prijelaznih i završnih odredbi te klasifikacijske oznake navodi bilješka o objavi i stupanju na snagu, a nakon bilješke, potpis predsjednice Školskog odbora i ravnateljice Škole. Navedeni način objave i stupanja na snagu općeg akta nije u skladu s nomotehničkim pravilima. Naime, odredba o stupanju na snagu općeg akta u pravilu je sistematizirana na kraju propisa i iza nje se više ništa ne propisuje te akt potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo. Nakon što se akt objavi na propisani način i protekom propisanog roka stupi na snagu, ravnatelj u aktu evidentira i potpisuje bilješku o danu i mjestu objave te danu stupanja na snagu.

Pravilnik o radu donio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 14. lipnja 2019. godine, nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima. Uvidom u akt utvrđeno je da je isti donesen i objavljen u propisanoj proceduri. Međutim, akt nije terminološki usklađen s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u



S obzirom na utvrđeno činjenično stanje prosvjetni će inspektor poduzeti mjere i radnje iz svoje nadležnosti.

Na zapisnik koji joj je pročitao, ravnateljica Škole nema primjedbi.

Ovaj je zapisnik pisan u četiri (4) istovjetna primjerka i zaključen je dana 26. travnja 2023. godine na stranici broj osam (8).

Za Školu
RAVNATELJICA
Jasminka Devčić



Prosvjetna inspekcija
VIŠA PROSVJETNA INSPEKTORICA
Antonia Bakić

VODITELJICA SLUŽBE
Vesna Pripović



