



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku,  
demografiju i mlade, te stambeno zbrinjavanje  
KLASA: 510-07/23-01/02  
URBROJ: 2125-15-23-15  
Gospić, 23. svibnja 2023. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
- o v d j e -

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka kojim se prihvaća Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu, - dostavlja se

**PRAVNI TEMELJ:** Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština Ličko-senjske županije

**PREDLAGATELJ:** Župan

**NOSITELJ IZRADE:** Upravno vijeće Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja

**IZNOS POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA:** Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije

**OBRAZLOŽENJE:**

Sukladno članku 66. Statuta Ličko-senjske županije, Županija preko svojih upravnih tijela nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova kojima je osnivač. Ustanove su dužne najmanje jedanput godišnje Županijskoj skupštini podnositi izvješće o radu i poslovanju preko nadležnih upravnih tjela.

Upravno vijeće Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja je na sjednici održanoj 06. veljače 2023. godine donijelo Odluku o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu te su isto dostavili Županijskoj skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

PROČELNICA

Dubravka Rukavina, mag.act.soc., v.r.

Ž U P A N  
KLASA: 510-07/23-01/07  
URBROJ: 2125-02-23-2  
Gospić, 1. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

## Z A K L J U Č A K

Utvrdžujem prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Novalja za 2022. godinu i isti dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, \_\_\_\_\_ 2023. godine

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu.

### II.

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja u 2022. godini ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.036.785,16 kn, dok su rashodi i izdaci iznosili 5.245.276,35 kn, te iskazuje manjak prihoda i primitaka u iznosu od 208.491,19 kn. Preneseni manjak prihoda iz prošle godine iznosi 86.815,81 kn, te ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi 295.307,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2022. godine ukupne obveze iznose 441.916,03 kn, od čega 356.814,17 kn dospjelih obveza te 85.101,86 kn nedospjelih obveza.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**PREDSJEDNIK**

Marijan Kustić



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku,  
demografiju i mlade, te stambeno zbrinjavanje

KLASA: 510-07/23-01/02

URBROJ: 2125-15-23-14

Gospić, 23. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 66. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09-  
ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak,  
10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu  
politiku i mlade, te stambeno zbrinjavanje, po Izvješću o radu i financijskom poslovanju Doma  
zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu, daje

## MIŠLJENJE

Sukladno članku 66. Statuta Ličko-senjske županije, Županija preko svojih upravnih tijela  
nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili  
suosnivač. Ustanove i trgovačka društva obvezni su preko nadležnih upravnih tjela izvještavati  
najmanje jedanput godišnje Skupštinu o svome radu i poslovanju. Stoga je Upravno vijeće Doma  
zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja dr. Ivan  
Pehovac Novalja za 2021. godinu dostavilo Županijskoj skupštini radi prihvatanja.

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja je u 2022. godini temeljem Ugovora s HZZO-om imao  
ugovoreno:

- jedan tim: opće/obiteljske medicine, dentalne zdravstvene zaštite, patronažne zdravstvene  
zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika,
- dva tima: sanitetskog prijevoza,
- 0,1 tim: u djelatnosti specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite iz: fizikalne medicine i  
rehabilitacije te oftalmologije.

U 2022. godini ukupno je 22 djelatnika, od čega 15 zdravstvenih i 7 nezdravstvenih djelatnika.

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja u 2022. godini ostvario je ukupne prihode i primitke u  
iznosu od 5.036.785,16 kn, dok su rashodi i izdaci iznosili 5.245.276,35 kn, te iskazuje manjak  
prihoda i primitaka u iznosu od 208.491,19 kn. Preneseni manjak prihoda iz prošle godine iznosi  
86.815,81 kn, te ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi 295.307,00  
kn.

Na dan 31. prosinca 2022. godine ukupne obveze iznose 441.916,03 kn, od čega 356.814,17  
kn dospjelih obveza te 85.101,86 kn nedospjelih obveza.

Predlažemo Županijskoj skupštini prihvaćanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju  
Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu.

PROČELNICA

Dubravka Rukavina, mag.act.soc., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**DOM ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA**

**Upravno vijeće**

KLASA: 510-07/23-03/04

URBROJ: 2125-72-03-23-1

Novalja, 6. veljače 2023. godine.

Temeljem članka 21. Statuta Doma zdravlja Novalja, Upravno vijeće Doma zdravlja Novalja na 171. sjednici održanoj 6. veljače 2023. godine, donijelo je:

**ODLUKU**

o usvajanju Izvješća o radu Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu.

I.

Usvaja se Izvješće o radu Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu.

II.

Izvješće o radu Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja za 2022. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**  
Dean Antonović, mag.iur.



**IZVJEŠĆE O RADU  
DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA  
ZA 2022. GODINU**

Novalja, siječanj 2023. godine.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**  
**DOM ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA**

KLASA: 510-07/23-01/04

URBROJ: 2125-72-01-23-1

Novalja, 31. siječnja 2023. godine.

Temeljem članka 21. stavka 1. i članka 29. Statuta Doma zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja, ravnatelj Doma zdravlja predlaže

**IZVJEŠĆE O RADU**  
**DOMA ZDRAVLJA DR. IVAN PEHOVAC NOVALJA ZA 2022. GODINU**

**1. UVOD**

Dom zdravlja dr. Ivan Pehovac Novalja (dalje u tekstu: Dom zdravlja) osnovan je Odlukom županijske skupštine Ličko-senjske županije od 29. ožujka 2007. godine koja je stupila na snagu 25. svibnja 2007. godine, („Županijski glasnik“ br. 10/07). Upisan je u sudski registar 05. rujna 2007. godine.

Zgrada Doma zdravlja izgrađena je, opremljena i stavljena u funkciju 07. svibnja 2011. godine. Sve se djelatnosti obavljaju u jednoj zgradi na adresi Špital 1, Novalja.

Dom zdravlja, sukladno članku 46. Statuta, provodi primarnu zdravstvenu zaštitu osiguranih osoba iz osnovnog zdravstvenog osiguranja, te izvanbolničku specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu temeljem ugovora s HZZO-om, kroz ustrojstveno - organizacijske jedinice:

a) Djelatnost primarne zdravstvena zaštite:

1. Odjel obiteljske (opće) medicine,  
- 1 tim, (doktor medicine, viša medicinska sestra),
2. Odjel dentalne zdravstvene zaštite,  
1 tim, (doktor dentalne medicine, dentalni asistent),
3. Odjel patronažne zdravstvene zaštite,  
- 1 tim, (viša medicinska sestra),
4. Odjel zdravstvene njege u kući,  
- 1 tim, (medicinska sestra),
5. Odjel sanitetskog prijevoza,  
- 2 tima, (4 medicinske sestre, 4 vozača)

b) Djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

1. Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije,  
- 0,1 tim, (2 sveučilišna prvostupnika fizioterapije),
2. Odjel oftalmologije,  
- 0,1 tim.

U sklopu Doma zdravlja dostupne su i slijedeće usluge temeljem ugovora HZZO-a s drugim ustanovama:

- Medicinsko-biokemijski laboratorij,
- Zdravstvena zaštita žena,
- Zdravstvena zaštita predškolske djece.

Za obavljanje stručno-administrativnih, uslužnih i pomoćnih poslova ustrojeni su:

1. Ured ravnatelja,
  - Ravnatelj,
2. Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova,
  - Voditelj odsjeka za računovodstvene poslove,
  - Administrativni referent,
  - Spremačica.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće,
- Etičko povjerenstvo,
- Povjerenstvo za lijekove,
- Povjerenstvo za kvalitetu,
- Stručni kolegij.

## **2. KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIKA**

Dom zdravlja je na dan 31.12.2022. imao ukupno zaposlenih 22 radnika, od čega je 15 zdravstvenih i 7 nezdravstvena radnika. Nezdravstveni radnici su: ravnatelj, voditelj referade za računovodstvene poslove, spremačica i 4 vozača sanitetskog prijevoza.

Na neodređeno vrijeme zaposleno je 20 radnika, a na određeno vrijeme zaposlen je ravnatelj i sveučilišni prvostupnik fizioterapije u odjelu fizikalne medicine i rehabilitacije.

Od zdravstvenih radnika tri su visoke stručne spreme, četiri imaju višu školsku spremu i sedam srednju stručnu spremu. Od nezdravstvenih dva su visoke stručne spreme, četiri srednje stručne spreme a jedan je nekvalificirani radnik.

Struktura stečenog obrazovanja zaposlenih u Domu zdravlja po odjelima:

- Odjel obiteljske / opće medicine – 1 x VSS, 1 x VŠS,
- Odjel dentalne zdravstvene zaštite – 1 x VSS, 1 x SSS,
- Odjel zdravstvene zaštite predškolske djece – 1 x VSS,
- Odjel patronažne zdravstvene zaštite – 1 x VŠS,
- Odjel zdravstvene njege u kući bolesnika – 1 x SSS,
- Odjel sanitetskog prijevoza – 8 x SSS,
- Odjel fizikalne medicine i rehabilitacije – 2 x VŠS,
  
- Odjel računovodstvenih, pravnih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova – 1 x VSS, 1 x SSS, 1 x NKV,
- Ured ravnatelja – 1 x VSS.



### **3. SAŽETI PRIKAZ AKTIVNOSTI TIJEKOM 2022. GODINE**

#### **3.1. ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI**

##### **Opća/obiteljska medicina**

Ordinacija opće/obiteljske medicine u sastavu doktor medicine i viša medicinska sestra, kao temeljni dio primarne zdravstvene zaštite, osiguravala je kontinuiranu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu za pojedince i obitelji. Obilježje opće/obiteljske medicine je dugotrajan osobni odnos između pacijenta i liječnika te pružanje skrbi koja obuhvaća promicanje zdravlja, prevenciju bolesti, liječenje i rehabilitaciju.

U 2022. godini broj osoba u skrbi iznosi 1058, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 927 osoba ili 88%.

Odrađeno je i izvršeno:

- 10700 posjeta u ordinaciji i 98 posjeta u kući bolesnika,
- 1077 pregleda u ordinaciji i 93 pregleda u kući bolesnika,
- 911 upućivanja na specijalistički pregled,
- 461 testiranja BAT-om.

Ovim podacima treba dodati i cca. 2000 – 2500 posjeta/pregleda osoba koje nisu u skrbi (povremeni stanovnici i turisti), a prije svega zbog turističke sezone.

##### **Dentalna zdravstvena zaštita (polivalentna)**

Dom zdravlja ima 1 tim u sastavu doktorica dentalne medicine i dentalna asistentica koji pruža usluge preventivnog i konzervativnog liječenja, te estetike i protetike.

U 2022. godini broj osoba u skrbi iznosi 1359, od toga je koristilo zdravstvenu zaštitu 650 osoba ili 48%.

Odrađeno je i izvršeno:

- 1866 posjeta u ordinaciji,
- 316 sistematskih pregleda,
- 959 plombiranja zubi,
- 244 izvađenih zubi,
- 133 protetskih radova,
- 401 liječenja mekog tkiva,
- te utvrđeno 1461 bolesti i stanja.

##### **Patronažna zdravstvena zaštita**

Patronažna zdravstvena zaštita je djelatnost koja se ne može obavljati u privatnoj praksi. U Domu zdravlja ugovorena je prema kriterijima HZZO-a jedna patronažna sestra.

U djelokrugu rada su preventivne zdravstvene mjere u zdravstvenoj zaštiti stanovnika, koje su se odnosile na posjete trudnicama, novorođenčadi, dojenčadi, maloj i školskoj djeci, kronično bolesnom djetetu kao i rizično ugroženom djetetu, kroničnim bolesnicima starijim od 65 godina te osobama s invaliditetom, distribuciju tiskovnog zdravstveno-odgojnog materijala.

Uz navedene primarne preventivne postupke, patronažna sestra provodila je i sekundarnu i tercijarnu prevenciju kroz rad s kroničnim bolesnicima, edukaciju svakog bolesnika kao i njihove obitelji, a u svrhu samozbrinjavanja. Kod bolesnika koji su zahtijevali provođenje određenih postupaka zdravstvene njege, patronažna sestra utvrđivala je potrebu i izradila plan zdravstvene njege bolesnika prema kojem se propisuju i izvršavaju postupci njege.

U 2022. godini odrađeno je ukupno 1540 patronažnih posjeta.

## **Zdravstvena njega u kući**

Provodi ju medicinska sestra prema nalogu izabranog liječnika. Usluga obuhvaća kompletnu njegu nepokretnog i teško pokretnog bolesnika, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, zbrinjavanje kroničnih rana, aktivno i pasivno razgibavanje, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, primjenu lokalne i peroralne terapije, primjenu parenteralne terapije uz nadzor liječnika, palijativnu skrb-skrb za umirućeg bolesnika, te ostale usluge.

U 2022. godini bilo je 256 korisnika (osiguranika) u skrbi.

Odrađeno je i izvršeno:

- 1385 posjeta u kući bolesnika,
- 4220 radova odnosno intervencija (kompletna zdravstvena njega, djelomična zdravstvena njega, skrb za umiruće, zbrinjavanje kronične rane, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, poduka obitelji i dr.)

## **Sanitetski prijevoz**

Pod sanitetskim prijevozom obavljane su usluge prijevoza u ili iz zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije ugovornog zdravstvenog radnika, u svrhu pružanja zdravstvenih usluga vozilom posebno opremljenim medicinskom i ostalom opremom za siguran prijevoz bolesnika. Dom zdravlja ima ugovorena dva tima u sanitetskom prijevozu, koji obavlja 4 vozača i 4 medicinske sestre.

U 2022. godini obavljeno je:

- 551 prijevoz pacijenata,
  - o 374 po nalogu 3 ordinacije obiteljske medicine,
  - o 66 po nalogu ZZHM LSŽ – Ispostava Novalja,
  - o 111 po nalogu bolnica i drugih ustanova.

## **Fizikalna medicina i rehabilitacija**

Preglede fizikalne medicine i rehabilitacije provodi doktor specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije i medicinska sestra dva puta mjesečno, dok terapije svakodnevno provode dvije sveučilišne prvostupnice fizioterapije.

U 2022. godini obrađeno je i izvršeno:

- 334 pacijenata i 5318 postupaka po terapijama,
- 401 pacijenata i 454 postupaka fizijatra.

## **Oftalmologija**

Djelatnost oftalmologije provodi se 1 puta mjesečno, ovisno o potrebama u sastavu doktor specijalist oftalmologije i medicinska sestra. Obavljaju se specijalistički pregledi oftalmologa iz djelatnosti opće oftalmološke ambulante (ispitivanje vidne oštine, određivanje refrakcije – korekcija naočalama, direktna i indirektna oftalmoskopija, biomikroskopija i dr.).

U 2022. godini obrađeno je i izvršeno:

- 131 pacijenata i 245 postupaka.

## **Izdvojena COVID-19 ambulanta**

Usljed pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS CoV-2, u Domu zdravlja organizirana je „izdvojena“ ordinacija za pregled građana pod sumnjom na zaraženost korona virusom koja je započela s radom 19. ožujka 2020. godine. Način organizacije rada prilagođava se epidemiološkoj situaciji na području Grada Novalje. U ordinaciji se uzimaju

brisevi za PCR analizu i šalju na obradu u ZZJZ Zadar, NZZJZ Primorsko-goranske županije, a prema potrebi u ZZJZ Ličko-senjske županije, te testiranja BAT-om.

U 2022. godini obavljeno je:

- 1714 uzetih briseva za PCR analizu,
- 513 testiranja BAT-om.

### **Turistička ambulanta**

Pored redovnih aktivnosti u obavljanju djelatnosti u Domu zdravlja obavljale su se i djelatnosti iznad standarda utvrđenih obveznim zdravstvenim osiguranjem i to u djelatnosti opće/obiteljske medicine u turističkoj ambulanti.

Turistička ambulanta u Novalji radila je u vremenu od 1. lipnja do 11. rujna 2022. godine, svakog dana i u dane državnih praznika. Usluge su pružali doktor medicine, medicinska sestra i administrator.

U 2022. godini bilo je 1983 posjeta pacijenata:

- Lipanj: 435,
- Srpanj: 865,
- Kolovoz: 614,
- Rujan, (1.9.-11.9.): 69.

Od ukupnog broja posjeta Turističkoj ambulanti najviše se je odnosilo na slijedeće razloge/postupke: bakterijska upala grla, virusne upale nosa i grla (prehlade), upale uha, uroinfekcije, previjanja - obrade rana, kožna oboljenja i alergijske reakcije.

### **Ostalo**

U svrhu poboljšanja i dostupnosti zdravstvene usluge na području Grada Novalje, u Domu zdravlja svakog radnog dana moguće je dobiti usluge Medicinsko-biokemijskog laboratorija, dva puta tjedno usluge zdravstvene zaštite žena, jednom mjesečno usluge zdravstvene zaštite predškolske djece i psihijatra.

Putem telemedicine, obavljaju se i usluge holtera srca i tlaka.

Kroz javne punktove u Domu zdravlja utrošeno je 154 doze cjepiva protiv Covid-19.

### **Specijalizacije**

U 2022. godini Dom zdravlja je u tijeku imao 1 specijalizaciju iz pedijatrije.

Navedena specijalizacija iznjedrili će kvalitetnu zdravstvenu skrb pacijenata u daljnjoj budućnosti rada Doma zdravlja, a sredstva su osigurana iz EU fondova.

## **3.2. ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI**

U tijeku 2022. godine održavani su stručni sastanci (sjednice Stručnog vijeća, Stručnog kolegija i drugih Povjerenstava) na kojima se raspravljalo o stručnoj i organizacijskoj problematici u Domu zdravlja kao i o mogućnostima poboljšanja pružanja usluga osiguranim osobama, potrebama nabavke dijagnostičke opreme, medicinske i potrošne robe, potrebnom broju specijalizacija.

Svim zaposlenicima je omogućeno prisustvovanje online predavanjima radi trajne stručne edukacije i naobrazbe.

## UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga:

- predstavnici osnivača (predsjednik i 2 člana koje imenuje osnivač)
- predstavnici Doma zdravlja (2 člana i to jedan član kojeg imenuje radničko vijeće i jedan član kojeg imenuje Stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom).

Predstavnici osnivača (Ličko-senjska županija) su:

- Dean Antonović, predsjednik
- Margareta Škunca Čepulo, članica
- Ivanka Čemeljić Tičić, članica
  - Mandat od rujna 2021. godine.

Član kojeg je imenovalo radničko vijeće:

- Perica Kurilić, članica
  - Mandat od travnja 2020. godine.

Član kojeg imenuje stručno vijeće:

- Marija Šćiran, članica
  - Mandat od svibnja 2021. godine

Upravno vijeće je tijekom 2022. godine održalo ukupno 15 sjednica na kojima se raspravljalo o pitanjima iz svoje nadležnosti i to o općim aktima Doma zdravlja, financijskom planu i završnom računu te kvartalnim i polugodišnjim izvještajima, programu rada i razvoja Doma zdravlja, zaključivanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, potrebi zapošljavanja radnika i dr. Upravno vijeće je donosilo prijedloge i mišljenja ravnatelju o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja Doma zdravlja te o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Doma zdravlja.

## RAVNATELJ

U uredu ravnatelja pripremljeni su svi akti potrebni za rad Upravnog vijeća. Djelokrug rada ravnatelja propisan je Statutom i općim aktima. Ravnatelj je u svom radu, pored predstavljanja i zastupanja Doma zdravlja provodio slijedeće aktivnosti:

- donošenja odluka o poslovanju, nabavci i prodaji osnovnih sredstava,
- investicijskom i tekućem održavanju,
- zaključivanju ugovora u svojoj nadležnosti i na temelju odluka Upravnog vijeća,
- organiziranju i vođenju rada u Domu zdravlja,
- donošenju odluka o pojedinačnim pravima djelatnika,
- predlaganja planova i programa rada,
- podnošenju izvješća o poslovanju,
- te ostale aktivnosti iz svoje nadležnosti.

## 4. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I INVESTICIJSKO ULAGANJE

Temeljem Odluke o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Ličko-senjske županije u 2022. godini, Domu zdravlja su raspoređena decentralizirana sredstva u iznosu od 493.883,00 kuna, od čega je realizirano 493.319,10 kuna. To čini cca. 10 % od ukupnih sredstava koja Dom zdravlja kao zdravstvena ustanova može uložiti u redovno održavanje i opremanje zdravstvene ustanove.

U 2022. godini sredstvima za decentralizirane funkcije financirano je:

<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		
<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>199.483,06 kn</b>	<b>26.475,95 €</b>
<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>199.483,06 kn</b>	<b>26.475,95 €</b>
Održavanje sustava za vatrodjave	15.000,00 kn	1.990,84 €
Održavanje i servis dizala	12.483,06 kn	1.656,79 €
Održavanje i servis dimljačarski	5.000,00 kn	663,61 €
Održavanje i servisiranje voznog parka	100.000,00 kn	13.272,28 €
Održavanje medicinske opreme i uređaja	37.000,00 kn	4.910,74 €
Održavanje atesta (plinski spremnik, dizala i dr.)	15.000,00 kn	1.990,84 €
Održavanje klima uređaja	15.000,00 kn	1.990,84 €
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>159.979,41 kn</b>	<b>21.232,92 €</b>
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>141.779,41 kn</b>	<b>18.817,36 €</b>
<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>141.779,41 kn</b>	<b>18.817,36 €</b>
Komunikacijski ormar s uređajima (DZ) 1 kom	17.725,25 kn	2.352,54 €
Defibrilator, (SP) 2 kom	34.987,50 kn	4.643,64 €
Ormarić za defibrilator (DZ)	1.562,50 kn	207,38 €
Uređaj za interaktivnu neurostimulaciju (FMiR) 1 kom	46.166,16 kn	6.127,30 €
Uređaj za lasersku terapiju, (FMiR) 1 kom	29.106,00 kn	3.863,03 €
Medicinska liječnička torba (PZZ) 1 kom	1.500,00 kn	199,08 €
Tlakomjer (PZZ) 1 ko	1.000,00 kn	132,72 €
Pulsni oksimetar (PZZ) 1 kom	900,00 kn	119,45 €
Digitalni toplomjer (DZ) 2 kom	1.132,00 kn	150,24 €
Apex lokator (DZZ) 1 kom	7.700,00 kn	1.021,97 €
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>18.200,00 kn</b>	<b>2.415,56 €</b>
<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>18.200,00 kn</b>	<b>2.415,56 €</b>
Vrata 1-k 1 kom	8.650,00 kn	1.148,05 €
Vrata 2-k 1 kom	9.550,00 kn	1.267,50 €
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA</b>		
<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86.766,13 kn</b>	<b>11.515,84 €</b>
<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>24.466,13 kn</b>	<b>3.247,21 €</b>
Održavanje kompjuterske opreme	24.466,13 kn	3.247,21 €
<b>Računalne usluge</b>	<b>62.300,00 kn</b>	<b>8.268,63 €</b>
Održavanje računalnih programa	62.300,00 kn	8.268,63 €
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>47.090,50 kn</b>	<b>6.249,98 €</b>
<b>Licence</b>	<b>3.840,38 kn</b>	<b>509,71 €</b>
Licence (DZ) 6 kom	3.840,38 kn	509,71 €
<b>Računala i računalna oprema</b>	<b>33.409,50 kn</b>	<b>4.434,20 €</b>
UPS napajanje (dz) 6 kom	5.992,50 kn	795,34 €
Monitor (DZ) 6 kom	6.525,00 kn	866,02 €
Stolno računalo (DZ) 2 kom	16.467,00 kn	2.185,55 €
Pisač (OM, TA) 2 kom	3.345,00 kn	443,96 €
Pisač (UR) 1 kom	1.080,00 kn	143,34 €
<b>Ulaganja u računalne programe</b>	<b>9.840,62 kn</b>	<b>1.306,07 €</b>
Nadogradnja knjigovodstvenog programa	9.840,62 kn	1.306,07 €
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>493.319,10 kn</b>	<b>65.474,70 €</b>
<b>UKUPNO - Rashodi poslovanja</b>	<b>286.249,19 kn</b>	<b>37.991,80 €</b>
<b>UKUPNO - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>207.069,91 kn</b>	<b>27.482,90 €</b>

## 5. FINANCIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA U 2022. GODINI

Financijsko izvješće Doma zdravlja Novalja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine sastavljeno je sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19) te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19).

U nastavku slijedi pregled financijskih pokazatelja – tabelarno i obrazloženje.

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u tekućoj godini
<b>PR-RAS</b>	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	5.036.785,16
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	4.982.749,33
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	295.307,00
	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na kraju razdoblja
<b>Bilanca</b>	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	7.376.446,05
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	363.332,81
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	441.916,03
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	7.297.862,83
	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u tekućoj godini
<b>RAS-funkcijski</b>	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	0
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	5.245.276,35
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos smanjenja
<b>P-VRIO</b>	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	830,00
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	830,00
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0
	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos
<b>Obveze</b>	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	339.332,00
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	441.916,03
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	356.814,17
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	85.101,86

### Bilješke uz Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario **ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.036.785,16 kn, ukupne rashode i izdatke od 5.245.276,35 kn, te iskazuje manjak prihoda i primitaka u iznosu od 208.491,19 kn.** Preneseni manjak prihoda iz prošle godine iznosi 86.815,81 kn, te ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi **295.307,00 kn.**

Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna dobivene su u iznosu od 442.230,75,00 kn (šifra 63) a odnose se na:

- pomoći HZZO za radnike koje skrbe o pacijentima oboljelim od bolesti COVID – 19 u iznosu od 47.940,81 kn (šifra 634)
- pomoći od Grada Novalje i Turističke zajednice Grada Novalje u iznosu od 165.709,45 kn za sufinanciranje dolaska pedijatra u Novalju i rada turističke ambulante (šifra 6361)
- pomoći temeljem EU sredstva u iznosu od 228.580,49 kn (šifra 638) temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od EU za Specijalističko usavršavanje doktora medicine za specijalistu pedijatrije (9% u strukturi ukupnih prihoda).

Prihodi po posebnim propisima iznose 35.994,43 kn (šifra 65) i čine 1% ostvarenih prihoda, a odnose se na prihode od dopunskog osiguranja.

Prihodi od prodaje proizvoda, roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (šifra 66) iznose 845.258,63 kn čine 17% ukupnih prihoda, a odnose se na prihode od naplate usluga zdravstvene zaštite, sanitetskog prijevoza, tima turističke ambulante, prihoda od COVID ambulante te od prihoda sudjelovanja u režijskim troškovima (manji su za 35% od prošle godine uslijed manjeg opsega rada u Covid ambulanti). Donacije od pravnih i fizičkih osoba iznose 90.469,50 kn (šifra 6631). Sa dobivenim iznosom kupili smo CTG uređaj za potrebe obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite žena i pokrili smo troškove materijalnih rashoda.

Pomoći iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (šifra 671) iznosi 543.657,10 kn i čine 11 % ostvarenih prihoda a odnose se na decentralizirana sredstva.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda 62 %, odnosno 3.713.036,51 kn (šifra 67) čine prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza za financiranje redovne ugovorene djelatnost.

Dom zdravlja Novalja je u izvještajnom razdoblju ostvario ukupne **rashode i izdatke poslovanja 5.245.276,35 kn** koji se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu od 4.982.749,33 kn (šifra 3 ) i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 262.527,02 kn (šifra 65).

Rashodi poslovanja čine 95 % ukupnih rashoda, a čine ga *rashodi za zaposlene 3.243.435,93 kn (šifra 31 )*, *materijalni rashodi 1.724.565,01 kn (šifra 32)* i *financijski rashodi 13.946,13 kn (šifra 34 )*.

Materijalne rashode u iznosu od 1.724.565,01 kn sačinjavaju naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz i dr.), rashodi za materijal i energiju (uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, te sitni inventar i auto gume), rashodi za usluge (telefon, pošta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne usluge, računalne i ostale usluge).

Financijski rashodi iznose 13.946,13 kn a sastoje se od bankarske usluge i zateznih kamata (šifra 34).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 262.527,02 kn (šifra 4) a to su rashodi za neproizvedenu imovinu 3.840,38 (šifra 41), rashodi za postrojenja i opremu 230.646,02 (šifra 222), ulaganja u računalne programe ( uredskog poslovanja) u iznosu od 9.840,62kn (šifra 426) i rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima (ulazna vrata šifra 451) u iznosu do 18.200,00 kn.

## **Bilješke uz Bilancu**

Bilanca predstavlja pregled imovine, obveza i vlastitih izvora.

Stanje imovine, obveza i vlastitih izvora iznosi 7.739.778,86 kn na datum 31.12.2021. godine što je za 2 % manje u odnosu na stanje 01. siječnja 2020. godine.

1. **Nefinancijska imovina (šifra B002)** manja je u ukupnom postotku za 1% i iznosi 7.376.446,05,00 kn usljed amortizacije.
2. **Neproizvedena dugotrajna imovina (šifra 01)** iznosi 5.697,72 kn.
3. **Proizvedena dugotrajna imovina (šifra 02)** manja je u ukupnom iznosu za 1% i iznosi 7.336.883,49 kn uslijed amortizacije.
4. **Proizvedena kratkotrajna imovina (šifra 06)** odnosno stanje zaliha za obavljanje djelatnosti iznosi 33.864,84 kn
5. **Financijska imovina (šifra 1)** manja je u ukupnom postotku za 20% te iznosi 363.332,81,00 kn. Novac u banci i blagajni iznosi 126.184,77 kn. Potraživanja za prihode poslovanja iznose 226.266,36 kn (šifra 16). Na Trgovačkom sudu u Rijeci vodi se postupak za potraživanja po osnovi zakupa, najma i režija u cilju naplate istih.
6. **Obveze (AOP 170)** su se povećale za 30% iznose 441.916,03, 00 kn a odnose se na:
  - obveze za sudsku presudu u iznosu od 123.637,64,00 kn,
  - obveze za materijalne tekuće rashode u iznosu od 310.729,66 kn,
  - obveze za financijske rashode iznose 428,35
  - obveze za nefinancijsku imovinu u iznos od 7.120,38 kn.

## **Bilješke uz Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji**

Funkcijska klasifikacija sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Prema funkcijskoj klasifikaciji razvrstavaju se rashodi poslovanja razreda 3 i rashodi za nabavu nefinancijske imovine razreda 4.

Službe za vanjske pacijente (AOP 85) iznose 5.245.276,35 kn.

## **Bilješke uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza**

Promjena u vrijednosti imovine (AOP 001) u iznosu smanjenja imovine od 830,00 kn odnosi se na otpisa dugotrajne imovine.

## **Bilješke uz Izvještaj o obvezama**

Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja 01.01.2022. iznosilo je 339.332,00 kn, dok je stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja 31.12.2022. u iznosu od 441.916,03 kn.

Stanje *dospjelih obveza* na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 356.814,17 kn.

Stanje *nedospjelih obveza* na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 85.101,86 kn.



## 6. PROBLEMI NA KOJE NAILAZIMO U RADU

- Maksimalni mogući prihodi pojedinih djelatnosti ugovorenih s HZZO-om manji su od minimalnih troškova rada istih (plaća). Ovaj problem postoji u djelatnosti patronažne zdravstvene zaštite i zdravstvene njege u kući bolesnika.
- Ugovorima u djelatnosti zdravstva propisano je povećanje plaća djelatnika. Budući se plaće isplaćuju iz sredstava koja su ugovorena s HZZO-om, a određuje ih sam HZZO, dinamika povećanja sredstava kasni za isplatom povećanja plaća, a isto tako manji je i iznos povećanja od HZZO-a od stvarno isplaćenih iznosa.
- Trošak rada administrativnog osoblja za koji sredstva treba osigurati Dom zdravlja iz vlastitih prihoda.
- Cijene energenata za vrijeme svjetske krize uzrokovane ratom u Ukrajini povećale su se za 4 puta (električna energija), a značajno su porasle i cijene plina i goriva što je utjecalo na smanjenje dostupnosti financijskih sredstava, a i potrošnja za vrijeme navedene krize veća je u odnosu na ranija razdoblja.  
Povećanjem cijena energenata došlo je i do povećanja cijena gotovo svih ostalih proizvoda i usluga.
- Isplata naknade štete za dugotrajni sudski postupak (radni spor) iz 2016. godine iako sudski postupak nije pravomoćan.
- Sudski sporovi zbog isplate razlike bruto plaće zbog neuvećanja osnovice od 6% i neuvećanja za prekovremene sate.
- Povećanje broja sati prekovremenog rada zbog nedostataka medicinskog osoblja, zamjene za bolovanje, priprema i organizacija punktova cijepjenja, uzimanja COVID-19 briseva i BAT briseva.
- Rad turističke ambulante i nemogućnost ugovaranja usluga s HZZO-om stvaraju dodatne probleme u poslovanju. Prije svega, opterećuju rad ugovorenih ordinacija obiteljske / opće medicine, zbog velikih gužvi i čekanja na dostupnost usluge, te na ostvarivanja prihoda zbog prekoračenja limita ordinacija.
- Sve veći problem je nedostatak zdravstvenih djelatnika, prije svega za rad na određeno (turistička ambulanta), te zamjene za duža odsustva (bolovanje, rođiljni).
- Kako bi se pacijentima omogućila dostupnost zdravstvene usluge u mjestu stanovanja, a zdravstvenom sustavu uštede, Dom zdravlja omogućio je u svom prostoru dostupnost usluga koje zbog raznih ograničenja (broj stanovnika, pregleda...) ne mogu biti ugovorene s HZZO-om. Usluge se obavljaju koristeći prostor i energiju Doma zdravlja, a troškove snosi sam Dom zdravlja.

## 7. PRIJEDLOZI MJERA ZA POBOLJŠANJE RADA

- Preko nadležnih tijela zatražiti promjenu Odluke o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja na način da se maksimalni mogući prihodi usklade sa stvarnim troškovima u obavljanju određene djelatnosti te da se povećaju limiti u obavljanju specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, a čime bi se ujedno i smanjile liste čekanja. Također, tražiti i ugovaranje naknade za rad administrativnog osoblja.
- Ukazati na opravdanost i nužnost rada turističke ambulante, te potrebu ugovaranja pružanja usluga s HZZO-om.
- U suradnji s nadležnim institucijama raditi na formiranju mjera za sprječavanje nedostatka kadrova – zdravstvenih djelatnika.
- Izraditi modele za financiranje projekata u cilju apliciranja na natječaje za upotrebu obnovljivih izvora energije.

RAVNATELJ:  
Zoran Vidas, dipl. oec.

