



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu
KLASA: 602-02/24-01/24
URBROJ: 2125-04/1-24-2
Gospić, 5 travnja 2024. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Gospić,
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Školski odbor Gimnazije Gospić je na sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donio Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Gospić.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta donesen je temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 156/23, dalje: Izmjene i dopune Zakona) te temeljem uočenih nepravilnosti u Statutu Škole. Izmjenama i dopunama Zakona preciznije su definirani krajnji rokovi za polaganje predmetnog ili razrednog ispita, usklađeni su stručni i akademski nazivi s propisima koji reguliraju visoko obrazovanje, dana je mogućnost roditeljima da opravdaju izostanak učenika putem e-Dnevnika. Izmijenjen je mjesec u kojem se obilježava Dan Škole te je umjesto dosadašnjeg obilježavanja u mjesecu listopadu predloženo da se isti obilježava u svibnju.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Gospić.

PROČELNICA

Valentina Zdunić, mag. ing., v.r.

Ž U P A N

KLASA: 602-02/24-01/27

URBROJ: 2125-02-24-2

Gospić, 15. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gimnazije Gospić te isto dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2024. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA GIMNAZIJE GOSPIĆ**, KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2125-34-10-24-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić



GIMNAZIJA GOSPIĆ
GOSPIĆ, BUDAČKA 24

Tel. 053-572-001, 053-560-232

Fax. 053-573-288

Šifra škole: 09-026-504, MBŠ 0273490

OIB 06519356648

e-mail: ured@gimnazija-gospic.skole.hr

PRIJEDLOG
IZMJENA I DOPUNA
STATUTA GIMNAZIJE GOSPIĆ

Gospić, ožujak 2024.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), Školski odbor Gimnazije Gospić na svojoj ____ sjednici dana _____, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2024., donio je

PRIJEDLOG
IZMJENA I DOPUNA STATUTA
GIMNAZIJE GOSPIĆ

Članak 1.

Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gimnazije Gospić (U daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i dopunjuje Statut Gimnazije Gospić, KLASA: 012-03/01-19-01, URBROJ: 2125/34-04-19-03, od 2. travnja 2019., Izmjene i dopune Statuta KLASA: 011-03/23-02/09, URBROJ: 2125-34-11-23-03, od 13. prosinca 2023.

Članak 2.

Mijenja se članak 6. i glasi:

„Dan Škole obilježava se u mjesecu svibnju.“

Članak 3.

U članku 29. točka 4. alineja 1. mijenja se i glasi:

„o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;“

Iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

„o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 79.634,00 €;“

Dosadašnje alineje 2., 3. i 4. postaju alineje 3., 4. i 5.

Članak 4.

U članku 51. riječi „elektronskim, elektronske“ zamjenjuju se riječima „elektroničkim, elektronička“.

Članak 5.

U članku 68. stavak 1. alineja 21. mijenja se i glasi:

„-sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.273,00 EUR, a preko 13.273,00 EUR prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača;“

Članak 6.

U članku 68. stavka 1. alineja 28. mijenja se i glasi:

„-izvješćuje nadležno upravno tijelo županije o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora;“

Članak 7.

Mijenja se članak 75. i glasi:

„Na temelju dokaza kandidata o ispunjavanju propisanih dodatnih kompetencija, Školski odbor iste će vrednovati na sljedeći način:

- znanje stranog jezika - 1 bod
- osnovne digitalne vještine – 1 bod
- iskustvo rada na projektima – 1 bod za svaki projekt.“

Članak 8.

U članku 76. stavka 4. mijenja se i glasi:

„Nakon vrednovanja dodatnih kompetencija u daljnju proceduru upućuje se kandidat koji ima najveći broj bodova i kandidat odnosno dva ili više kandidata koji imaju jednak broj bodova čime zauzimaju drugorangirani poredak na listi kandidata.“

Članak 9.

Članak 86. Statuta briše se.

Dosadašnji članci 87. do 196., postaju članci 86. do 195.

Članak 10.

U članku 97. stavka 2. alineja 25. mijenja se i glasi:

„-na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite, donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika.“

Članak 11.

U članku 110. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Tajnik Škole može biti osoba koja je završila sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovog članka za tajnika Škole može biti izabrana osoba koja je završila stručni prijediplomski studij upravne struke.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

Članak 12.

U članku 121. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za učenika koji se ispisao iz Škole u e-matici zaključuje se posljednji razred koji je završio.“

Članak 13.

U članku 122. stavak 2. alineja 7. briše se.

Članak 14.

U članku 124. dodaje se novi stavak 1. i glasi:

„Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obaveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.“

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3.

Članak 15.

Mijenja se članak 142. i glasi:

„Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.“

Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog Statuta koje propisuju izostanke učenika.

Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine.

Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Nastavničko vijeće.

Ako učenik zbog opravdanog razloga iz stavka 2. ovog članka ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg učenik nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom ispitu, odnosno razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon roka iz stavka 5. ovog članka, uz suglasnost ministra.

U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.

Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 146. ovog statuta.

Članak 16.

U članku 151. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Učenici iz stavka 1. ovog članka pohađaju nastavu prema odluci Nastavničkog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 146. ovog Statuta.“

Članak 17.

U članku 160. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, modulima, programima i projektima škole i odlazak učenika na izlet, ekskurziju i druge aktivnosti izvan područja poslovanja škole, odnosno koji nisu obvezni, potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.“

Članak 18.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 19.

Izmjene i dopune Statuta dostavit će se Ličko-senjskoj županiji za davanje prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta.

KLASA: 011-03/24-01/1

URBROJ: 2125-34-10-24-01

U Gospiću, 26. ožujka 2024.

Predsjednica Školskog odbora
Antonija Pavelić, prof.



Antonija Pavelić

Na Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Gospić Županijska skupština Ličko-senjske županije je dala prethodnu suglasnost, svojom Odlukom KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____.

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana _____, a stupile na snagu _____.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ličko-senjska županija
GIMNAZIJA GOSPIĆ
Gospić, Budačka 24

Gimnazija Gospić

Statut

Gospić, travanj 2019.

Članak 6.

Dan Škole obilježava se u mjesecu listopadu.

Nadnevak i način obilježavanja Dana Škole određuje se Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 7.

Škola ima:

1. Dva (2) pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, jedan promjera 38 mm i drugi promjera 25mm.
2. Dva (2) pečata okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.
3. Jedan (1) štambilj četvrtastog oblika širine 10 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Škole.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Škola izdaje i akti koje Škola donosi u obavljanju javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služi za redovito administrativno-financijsko poslovanje Škole.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Škole.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

1.1 Predstavljanje i zastupanje Škole**Članak 8.**

Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa školu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu.

Ravnatelj može ovlastiti pojedine radnike Škole da potpisuju uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima se u Školi vodi službena evidencija.

U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 9.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Nastavničkog vijeća.

Kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže ravnatelj Škole.

U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata koji će zamjenjivati ravnatelja predlaže Školski odbor.

Članak 10.

Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova zamjene ravnatelja i ne može biti član Školskog odbora.

Odluku o izboru osobe koja zamjenjuje ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Osobu koja zamjenjuje ravnatelja imenuje se najduže do isteka mandata ravnatelja.

Odluka o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Škole stavlja se na oglasnu ploču u roku tri dana od dana donošenja.

4 UPRAVLJANJE ŠKOLOM

4.1 Školski odbor

Članak 29.

Školski odbor:

1. imenuje ravnatelja Škole uz suglasnost ministra;
2. razrješuje ravnatelja Škole;
3. donosi:
 - (a) Statut na prijedlog ravnatelja Škole i uz prethodnu suglasnost Osnivača;
 - (b) Poslovnik o radu Školskog odbora;
 - (c) Pravilnik o kućnom redu;
 - (d) Etički kodeks;
 - (e) odluku o osnivanju školskog sportskog društva;
 - (f) Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole;
 - (g) Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje;
 - (h) financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, na prijedlog ravnatelja Škole;
 - (i) druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
4. odlučuje uz suglasnost Osnivača:
 - (a) o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina;
 - (b) korištenju financijskih sredstava ostvarenih iz vlastitih prihoda;
 - (c) o davanju i uzimanju u zakup objekata i prostora, ili mijenjaju namjene objekata i prostora;
 - (d) o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje;
5. Odlučuje:
 - (a) o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
 - (b) o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti na prijedlog ravnatelja;
 - (c) samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 600.000,00 kn;
 - (d) uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 600.000,00 kn;
 - (e) uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
 - (f) uporabi dobiti u skladu s odlukama Osnivača;
 - (g) u drugom stupnju o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili statutom nije određeno drugo nadležno tijelo;
6. Predlaže Osnivaču:
 - (a) promjenu djelatnosti;
 - (b) donošenje drugih odluka u vezi s osnivačkim pravima;
7. Razmatra:
 - (a) rezultate obrazovnog rada;
 - (b) prijedloge Vijeća roditelja;

Članak 49.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora. Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži $\frac{1}{3}$ članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavaka 1. i 3. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 50.

Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Školskog odbora i ravnatelju, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 51.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektronskim putem.

Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektronskim putem.

U slučaju održavanja elektronske sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektronske sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektronskim putem.

Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su prilogu sva pristigla očitovanja.

4.8 Način rada i odlučivanje na sjednici Školskog odbora**Članak 52.**

Prije početka sjednice Školskog odbora predsjedatelj provjerava je li na sjednici nazočna potrebna većina članova tijela i ako jest započinje sjednicu.

Sjednici Školskog odbora mogu biti nazočne i druge osobe uz dopuštenje Školskog odbora ili u skladu s posebnim propisima.

Nakon prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice i predloženog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Kada su članovima Školskog odbora dostavljeni materijali za sjednicu na temelju kojih se donosi određena odluka ili zaključak, predsjedatelj odnosno izvjestitelj dužan je kratko iznijeti sadržaj materijala, predložene odluke ili zaključka.

Na sjednici nitko ne može govoriti dok ne dobije riječ od predsjedatelja sjednice. Predsjedatelj daje riječ prijavljenima za raspravu prema redosljedu kojim su se prijavili, osim ako je

5 RAVNATELJ

Članak 67.

Škola ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

Članak 68.

Ravnatelj Škole obavlja sljedeće poslove:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Škole;
2. predstavlja i zastupa Školu;
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole;
4. zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
5. predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada;
6. predlaže Školskom odboru statut i druge opće akte;
7. predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun;
8. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana.
9. posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje;
10. planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća;
11. imenuje razrednike i voditelje smjena
12. imenuje povjerenstva sukladno Zakonu;
13. poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa;
14. brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Škole;
15. poduzima mjere zaštite prava učenika i prijavljuje svako kršenje tih prava nadležnim tijelima;
16. odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika;
17. surađuje s učenicima i roditeljima;
18. surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima;
19. nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu;
20. odlučuje o pedagoškim mjerama za koje je ovlašten;
21. sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača;
22. zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i Osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili oruđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost;
23. izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena;
24. sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja;
25. saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja;
26. predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost;

27. upućuje radnike na redovite liječničke preglede;
28. izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora;
29. izvješćuje Gradski ured o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora;
30. obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izričkom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 69.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

5.1 Uvjeti

Članak 70.

Nužni uvjeti za ravnatelja su:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
 - (a) sveučilišni diplomski studij ili
 - (b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - (c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - (d) položen stručni ispit za nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
2. uvjeti propisani člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
3. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

5.2 Natječaj za ravnatelja

Članak 71.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja imenuje školski odbor, uz suglasnost ministra.

Ako ministar ne uskrati suglasnost u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 72.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije 60 prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Škole.

U natječaju se objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na

(b) osobnom izjavom kandidata u životopisu.

Svi dokazi iz stavka 1. točaka 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Članak 75.

Na temelju dokaza kandidata o ispunjavanju propisanih dodatnih kompetencija, Školski ođbor iste će vrednovati na sljedeći naćin:

1. znanje engleskog jezika
 - (a) 3 boda za osnovnu razinu
 - (b) 5 bodova za višu razinu
2. znanje drugog stranog jezika, za svaki strani jezik, neovisno o razini 2 boda
3. osnovne digitalne vještine 3 bodova
4. iskustvo rada na projektima Europske unije ili fondova Europske unije: 2 boda za svaki projekt.

Članak 76.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata i dostavlja je Nastavničkom vijeću, vijeću roditelja, radničkom vijeću/radnicima i Školskom odboru, osim ako se na natječaj javio samo jedan kandidat odnosno ako samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 1. ovoga članka, Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću/radnicima i Školskom odboru dostavlja se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.

✶ Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija jedan kandidat ima najveći broj bodova, a dva ili više kandidata imaju jednak drugorangirani broj bodova na listi u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj su navedeni svi kandidati.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak drugorangirani broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se uz osobu koja ima najveći broj bodova navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.

Članak 77.

U roku od osam dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati i provedeno vrednovanje i rangiranje kandidata te sastavljena lista kandidata, sazivaju se sjednice Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor) radnika.

Sjednice iz stavka 1. ovog članka sazivaju se u skladu s općim aktima Škole i odredbama ovog statuta.

Sjednicu Nastavničkog vijeća vodi član Nastavničkog vijeća, kojeg Nastavničkog vijeće izabere za predsjedatelja sjednice, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja (u slučaju spriječenosti zamjenik), a skup (zbor) radnika član skup (zbor) radnika, kojeg skup (zbor) radnika izabere.

Članak 78.

Kandidati predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja, zbora radnika i školskog odbora.

Kandidat ima 15 minuta za predstavljanje programa rada na sjednicama pojedinih tijela kojima isti predstavlja.

Nakon završenog predstavljanja programa rada Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika tajno glasuju o kandidatima za ravnatelja, a nakon završenog glasovanja donosi se pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru.

Zaključci tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem. Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa s predsjednikom Školskog odbora ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove nastavnika ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se u skladu s odredbama ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Članak 86.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

5.7 Prestanak ugovora o radu ravnatelja

Članak 87.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža
4. sporazumom sa Školom
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti
6. otkazom Škole

5.8 Razrješenje ravnatelja

Članak 88.

Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

6 STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 96.

Stručna tijela Škole su:

1. Nastavničko vijeće
2. Razredno vijeće.

Članak 97.

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole.

Nastavničko vijeće:

1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
2. na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
3. predlaže Školskom odboru školski kurikulum po pribavljenom mišljenju Vijeća roditelja,
4. utvrđuje uvjete, načine obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranih sportaša
5. donosi odluku o promjeni programa u istoj ili drugoj školi,
6. donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole odnosno odluku o prelasku učenika iz druge škole,
7. predlaže imenovanje razrednika i voditelje smjena,
8. predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
9. predlaže članove Povjerenstva za kvalitetu,
10. sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja,
11. određuje članove povjerenstva za polaganje ispita iz nastavnog predmeta iz kojeg učenik nije zadovoljan zaključenom ocjenom,
12. određuje termine održavanja popravnih ispita te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole,
13. određuje sadržaj te način i rokove polaganja razlikovnih, odnosno dopunskih ispita,
14. utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada po nastavnim predmetima,
15. utvrđuje uvjete, način i postupak obrazovanja učenika koji imaju status kategoriziranog sportaša, te učenika koji se pripremaju za međunarodna natjecanja,
16. donosi konačnu odluku o ocjeni iz vladanja učenika,
17. donosi odluku o promjeni programa učenika unutar škole, odnosno, odluku o prelasku učenika iz druge škole
18. odlučuje o priznavanju inozemnih školskih kvalifikacija radi nastavka obrazovanja
19. donosi odluku o upisu učenika koji je prekinuo srednje obrazovanje,
20. donosi prijedlog o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskoga jezika,
21. imenuje i razrješuje dva člana Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika,
22. izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,
23. predlaže primjereni program srednjeg obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju,
24. predlaže članove zadružnog odbora, voditelje sekcija i stručnog voditelja učeničke zadruge,
25. na prijedlog nadležnog liječnika Škole - specijaliste školske medicine, donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,

7 RADNICI

Članak 108.

Radnici Škole osobe su koje u Školi imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima, kao i druge osobe potrebne za rad Škole. Odgojno-obrazovni rad u Školi obavljaju nastavnici i stručni suradnici.

Članak 109.

Nastavnici i stručni suradnici imaju pravo i dužnost trajno se stručno osposobljavati i usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu. Osposobljavanje i usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza nastavnika i stručnih suradnika.

Članak 110.

Škola ima tajnika.

Poslove tajnika Škole može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave, odnosno preddiplomski stručni studij upravne struke ako se na javni natječaj ne javi osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne ili specijalistički diplomsko stručni studij javne uprave. Tajnik Škole obavlja poslove koje propiše Ministar.

Članak 111.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Škole, sklapanjem i prestankom ugovora o radu. Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj ili radnik Škole kojega ravnatelj za to pisano opunomoći.

7.1 Radni odnos i Pravilnik o radu

Članak 112.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole provodi se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Škole te Kolektivnim ugovorima. Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorima te odredbama ovoga statuta. Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar. Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i Godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 113.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se propisuje zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

8.3 Promjena škole i promjena obrazovnog programa

Članak 120.

Učenik druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program može prijeći i nastaviti obrazovanje u Školi na zahtjev roditelja ili skrbnika odnosno učenika najkasnije do početka drugog polugodišta.

O zahtjevu odlučuje Nastavničko vijeće, a odluka ne smije utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i treba biti u skladu s propisanim pedagoškim standardima.

Učenik može promijeniti upisani program u Školi ili drugoj školi u skladu sa stavkom 1. ovog članka. O zahtjevu roditelja ili skrbnika odnosno učenika za promjenom upisanog obrazovnog programa odlučuje Nastavničko vijeće koje može utvrditi razlikovne i dopunske ispite, njihov sadržaj te način i rokove polaganja ispita.

U slučaju prelaska učenika u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

8.4 Status učenika

Članak 121.

Status redovitog učenika stječe se upisom u Školu.

Učeniku prestaje status redovitog učenika:

1. na kraju školske godine u kojoj je završio obrazovanje u Školi,
2. kada se ispiše iz Škole,
3. kada se ne upiše u sljedeći razred u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
4. ako nakon izvršne pedagoške mjere isključenja iz Škole ne položi razredni ispit,
5. učeniku koji je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije položio državnu maturu, istekom roka od godine dana od dana završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanoga obrazovnog programa.

Za učenika koji se ispisao iz Škole u matičnoj knjizi zaključuje se posljednji razred koji je završio.

8.5 Prava i obveze učenika

Članak 122.

Učenici imaju pravo:

1. sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
2. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
4. pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika,
5. pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
6. pravo na pritužbu nastavnicima, ravnatelju i Školskom odboru,
7. koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
8. iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

Učenici su dužni:

1. redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali,
2. savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
3. njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole,
4. čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
5. poštovati pravila Kućnog reda te izvršavati upute nastavnicima, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole u skladu s propisima i Kućnom redu
6. čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva
7. pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

8.6 Zaštita zdravlja i sigurnost učenika**Članak 123.**

Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika. Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.

Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi i drugo nadležno tijelo na način kako je propisao ministar.

8.7 Izostanak učenika s nastave**Članak 124.**

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 125.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

1. nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
2. razrednik za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana,
3. ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana,
4. Nastavničko vijeće za izostanak do 15 uzastopnih radnih dana.

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se:

1. usmeni ili pisani zahtjev nastavniku najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
2. pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,

8.12 Predmetni i razredni ispit

Članak 142.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog statuta koje propisuju izostanke učenika.

Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a prema potrebi učenik može polagati predmetni ili razredni ispit najkasnije do početka iduće školske godine.

Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Nastavničko vijeće.

Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Nastavničko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.

U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.

Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 108. ovog statuta.

8.13 Dopunski nastavni rad

Članak 143.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski nastavni rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima. Dopunski nastavni rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Ako učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu.

S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada.

Popravni ispit se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

8.14 Ponavljanje razreda

Članak 144.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

8.18 Kategorizirani športaši

Članak 151.

Učenici koji imaju status kategoriziranog športaša sukladno odredbama Zakona o športu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

- Učenici iz stavka 1. ovog članka pohađaju nastavu prema odluci Nastavničkog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 129. ovog Statuta.

10 RODITELJI I SKRBNICI

10.1 Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika

Članak 158.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Školu, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u koji je učenik uključen. Roditelji odnosno skrbnici imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati. Roditelji odnosno skrbnici imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 159.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika informiranja.

Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta.

Škola usmeno ili pisano izvješćuje roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.

Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

Članak 160.

Roditelji učenika imaju pravo i obvezu biti upoznati sa svim sadržajima obuhvaćenima nastavnim planom i programom rada i školskim kurikulumom koji su objavljeni na mrežnim stranicama Škole; obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima, izvan-nastavnim, eksperimentalnim i posebnim programima te dati suglasnost za sudjelovanje učenika u svim navedenim sadržajima osim u nastavnim predmetima koji su dio odgojno-obrazovnog standarda.

- Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je pribaviti pisanu suglasnost roditelja.

Članak 161.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.

Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti i o ponašanju učenika izvan Škole.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 162.

U skladu s aktima Školskog odbora i ravnatelja i svojim interesima roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

1. osiguranja učenika,
2. popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
3. školskih izleta i ekskurzija,
4. kino-predstava,
5. kazališnih predstava,
6. priredaba i natjecanja.

20 PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

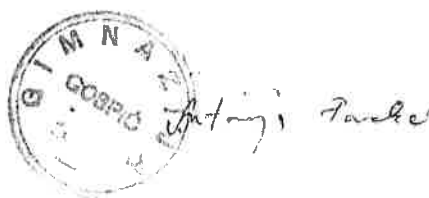
Članak 195.

Opći akti Škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 196.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole, Klasa: 012-03/15-01-01, Urbroj: 2125-34-04-15-02 od 22. svibnja 2015.g. i Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Gospić, Klasa: 012-03/15-01-01, Urbroj: 2125-34-04-15-04 od 4. prosinca 2015.g.

Predsjednica Školskog odbora:
Antonija Pavelić, prof.



Klasa: 012-03/01-19-01,
Ur. broj: 2125/34-04-19-03
Gospić, 2. travnja 2019.g.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 3. travnja 2019.g., a stupio je na snagu 3. travnja 2019.g.

v.d. ravnatelja Škole:
Josip Štampar, prof.

