



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu
KLASA: 602-02/24-01/29
URBROJ: 2125-04/1-24-2
Gospić, 12. srpnja 2024. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Izmjena i dopuna Statuta SŠ P. Rittera Vitezovića u Senju,
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Školski odbor SŠ P. Rittera Vitezovića u Senju je na sjednici održanoj 2. travnja 2024. godine donio Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta SŠ P. Rittera Vitezovića u Senju.

Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta donesen je temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 156/23, dalje: Izmjene i dopune Zakona). Izmjenama i dopunama Zakona preciznije su definirani krajnji rokovi za polaganje predmetnog ili razrednog ispita, usklađeni su stručni i akademski nazivi s propisima koji reguliraju visoko obrazovanje te je dana mogućnost roditeljima da opravdaju izostanak učenika putem e-Dnevnika. Nadalje, odredbe Statuta usklađene su sa Zakonom o strukovnom obrazovanju, a koje se odnose na samovrednovanje.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta SŠ P. Rittera Vitezovića u Senju.

PROČELNICA

Valentina Zdunić, mag. ing., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 602-02/24-01/66
URBROJ: 2125-02-24-2
Gospić, 16. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2125-38-05-24-01, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 02. travnja 2024. godine te isto dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2024. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA SREDNJE ŠKOLE PAVLA RITTERA VITEZOVČA U SENJU**, KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2125-38-05-24-01, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 02. travnja 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić

- PRIJEDLOG -

Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, na 37. sjednici održanoj 2. travnja 2024. godine, utvrdio je Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju koji glasi:

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 214. Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2125/38-01-19-01, od 4. travnja 2019.), Zakona o strukovnom obrazovanju („Narodne novine“ br. 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22) te Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ br. 69/22), Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije (KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2024.) donio je

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA
SREDNJE ŠKOLE PAVLA RITERA VITEZOVIĆA U SENJU**

Članak 1.

U Statutu Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2125/38-01-19-01, od 4. travnja 2019.) te Izmjenama i dopunama Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju (KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2125/38-01-20-01, od 4. rujna 2020.) članak 18. mijenja se i glasi:

„Škola provodi samovrednovanje u skladu s odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju.

Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prema uputama agencije nadležne za strukovno obrazovanje. Povjerenstvo imenuje Školski odbor.

Povjerenstvo ima 5 članova i to:

- ravnatelj Škole, koji je i Predsjednik povjerenstva
- predstavnik Nastavničkog vijeća
- predstavnik učenika
- predstavnik roditelja
- predstavnik dionika na prijedlog Osnivača.”

Članak 2.

U članku 19. stavak 2. briše se “članove” i dodaje “člana”.

U članku 19. stavak 5. briše se “četiri” i dodaje “dva”.

U članku 19. stavak 6. mijenja se i glasi:

“Za člana Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika predlaže se kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća”.

Članak 3.

U članku 22. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Kontituirajuću sjednicu saziva i vodi ravnatelj, kao predsjednik Povjerenstva.

U članku 22. stavku 3. alineja 2. briše se "predsjednika i".

Članak 4.

Iza članka 27. dodaju se članci 27. a i 27. b koji glase:

"Članak 27. a

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika, od kojih je jedan voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom,
- upravlja aktivnostima koji se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom.

Članak 27. b

Način i postupak izbora članova školskog tima za samovrednovanje te voditelja tima i koordinatora samovrednovanja utvrđuje se primjenom članka 19. Statuta."

Članak 5.

U članku 29. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Školi. Škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost osnivača Škole na temelju prethodne suglasnosti ministra."

Članak 6.

U članku 69. stavak 1. alineja 10. briše se „100.000,00 do 600.000,00 kuna“ i dodaje „13.273,00 do 79.634,00 eura.“

U članku. 69. stavak 1. alineja 11. briše se „600.000,00 kuna“ i dodaje 79.634,00 eura."

U članku 69. stavku 1. iza alineje 21. dodaje se alineja 22. koja glasi:

„ - donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,“

U članku 69. stavku 1. iza alineje 22. dodaje se alineja 23. koja glasi:

„ – odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,“

U članku 69. stavku 1. dosadašnja alineja 22. postaje alineja 24.

Članak 7.

U članku 91. stavak 1. alineja 7. mijenja se i glasi:

„ – predlaže Školskom odboru financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te raspodjelu rezultata poslovanja.“

U članku 91. stavku 1. alineja 31. briše se „100.000,00 kn, a preko 100.000,00 kn“ i dodaje se „13.273,00 eura, a preko 13.273,00 eura“

U članku 91. stavku 1. iza alineje 33. dodaje se alineja 34. koja glasi:
„ – izvješćuje agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja.“

U članku 91. stavku 1. iza alineje 34. dodaje se alineja 35. koja glasi:
„ – donosi Plan nabave.“

U članku 91. stavku 1. dosadašnja alineja 34. postaje alineja 36.

Članak 8.

U članku 103. stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj može za tajnika Škole izabrati osobu koja je završila stručni prijediplomski studij upravne struke.“

Članak 9.

U članku 106. stavak 1. alineja 20. mijenja se i glasi:

„ – na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu.“

Članak 10.

Podnaslov iznad članka 121. mijenja se i glasi:

„NASTAVAK ŠKOLOVANJA UČENIKA U REPUBLICI HRVATSKOJ I PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE KVALIFIKACIJE“

Članak 11.

Članak 121. mijenja se i glasi:

„Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti srednje školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred samo temeljem rješenja o priznavanju razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu.“

Članak 12.

Briše se podnaslov iza članka 121. Statuta.

Članak 13.

Članak 122. mijenja se i glasi:

„Škola provodi postupak priznavanja razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja – za osobe koje su započele srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nisu stekle inozemnu obrazovnu kvalifikaciju.

Postupak priznavanja pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika, zakonskog zastupnika ili učenika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju srednjoškolskog obrazovanja osobe u inozemstvu.

Zahtjev za priznavanje mora sadržavati:

- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u izvorniku,
- ovjereni prijevod isprave iz prethodnog podstavka,
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva,
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet osobe za koju se zahtjev podnosi.

U postupku iz stavka 1. ovog članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.“

Članak 14.

Iza članka 122. dodaje se članak 122. a koji glasi:

„Članak 122. a

O zahtjevu iz članka 122. stavka 2. Statuta odlučuje Nastavničko vijeće rješenjem u roku 30 dana od dana podnošenja.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka Nastavničko vijeće može zahtjev priznati ili odbiti.

Ako se rješenjem iz stavka 2. ovog članka priznaje razdoblje srednjoškolskog obrazovanja provedeno u inozemstvu, istim rješenjem odobrit će se nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

Rješenjem iz stavka 3. ovog članka Nastavničko vijeće može, uz priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, utvrditi i obvezu polaganja razlikovnih ispita, ukoliko je isto potrebno.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.“

Članak 15.

Članak 138. mijenja se i glasi:

„Opravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak za koji je razredniku, najkasnije drugi dan od dolaska učenika u Školu, dostavljena liječnička potvrda ili potvrda nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe, uključujući i e-potvrdu o narudžbi na pregled u zdravstvenoj ustanovi. O razlogu izostanka roditelj odnosno skrbnik obavezan je izvijestiti razrednika najkasnije drugi dan od izostanka učenika, u pravilu putem e-Dnevnika.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik učenika nije u mogućnosti izostanke opravdati putem e-Dnevnika, isto je dužan učiniti neposredno u Školi.

Opravdanim izostankom s nastave smatra se i izostanak za koji je roditelj odnosno skrbnik pravodobno podnio zahtjev za odobrenje izostanka, a kojeg može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom svog nastavnog sata,
- razrednik za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana,
- Nastavničko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.

Roditelj odnosno skrbnik može više puta godišnje opravdati izostanak učenika za koji nije pravodobno podnesen zahtjev sukladno stavku 3. ovoga članka u trajanju do tri radna dana.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od 3 radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.“

Članak 16.

Članak 158. mijenja se i glasi:

„Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.

Iznimno, ako učenik zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita i nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka. uz suglasnost ministra.

Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova uže obitelji.

Učenik iz stavka 1. ovoga članka, odnosno roditelj ili skrbnik učenika, dužan je odmah obavijestiti Školu o razlogu spriječenosti pristupanja ispitu, a najkasnije u roku tri dana od dana ispita dužan je dostaviti pismeni dokaz o razlogu spriječenosti pristupanja ispitu.“

Članak 17.

Iza članka 158. dodaje se naslov „NASTAVA U KUĆI ODNOSNO U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI“

Članak 18.

Iza naslova NASTAVA U KUĆI ODNOSNO U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI dodaje se članak 159. koji glasi:

„Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, a na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju, te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Nastava u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva.

Članak 19.

Iza članka 159. dodaje se naslov „OSLOBAĐANJE UČENIKA OD SUDJELOVANJA U NASTAVNOM PREDMETU ILI AKTIVNOSTI“, a ispod njega se dodaje članak 159. a koji glasi:

„Ako učenik zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njegovu zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima, ako ti nastavni sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke.

Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je tijekom cijele nastavne godine oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta, završna ocjena za taj predmet ne upisuje se u javnu ispravu već se upisuje da je oslobođen.“

Članak 20.

Članak 160. mijenja se i glasi:

„Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti Školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša pohađaju nastavu i završavaju srednje obrazovanje prema Pravilniku o načinu pohađanja i završetka obrazovanja sportaša.

Posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja pohađaju nastavu prema odluci Nastavničkog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u člancima 154. do 156. ovoga Statuta.“

Članak 21.

Članak 175. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Roditelji odnosno skrbnici učenika dužni su brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te su dužni izostanke učenika opravdati u skladu s člankom 138. Statuta.“

U članku 175. iza stavka 1., dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ako roditelj ili skrbnik učenika učestalo zanemaruje obveze iz stavka 1. ovog članka. Škola će o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo Osnivača i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.“

U članku 175. dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 22.

Ove Izmjene i dopune Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole _____ 2024. godine.

KLASA: 007-01/24-01/01
URBROJ: 2125-38-05-24-01
Senj, 2. travnja 2024.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Božo Šimunić
Božo Šimunić, prof.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole _____ 2024. godine.

RAVNATELJICA

Danijela Vukelić, dipl. oec.



Danijela Vukelić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 98. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju, uz prethodnu suglasnost osnivača Ličko-senjske županije, (KLASA: 602-03/19-01/04, URBROJ: 2125/1-01-19-03 od 20. ožujka 2019.), na sjednici održanoj 4. travnja 2019. godine donio je

STATUT SREDNJE ŠKOLE PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET STATUTA

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju statusna obilježja, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i obveze učenika, roditelja, radnika Škole, vođenje i upravljanje Školom, djelokrug tijela upravljanja i stručnih tijela, imovina, opći akti i javnost rada Škole te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

OBILJEŽJE ŠKOLE

Članak 2.

Škola je srednjoškolska javna ustanova.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa 020023006, te u zajednički elektronički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

OSNIVAČ

Članak 3.

Osnivač Škole je Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Škola je pravni sljednik društvene pravne osobe Centar odgoja i usmjerenog obrazovanja „Vladimir Čopić“ Senj.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: _____
SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU.

Skraćeni naziv Škole je SREDNJA ŠKOLA PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA.

Sjedište Škole je u Senju, Vjenceslava Novaka 2.

Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- strategija razvoja Škole,
- aktivnost, program i/ili projekt,
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
- namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
- nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
- način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
- vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta.
- način njegova praćenja.

Školskim kurikulumom mogu se utvrditi i druge odrednice sukladno kurikulumnim dokumentima.

Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.

Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine te isti objaviti na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim za zaštitu osobnih podataka.

Članak 16.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja te stručnih suradnika,
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama Škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.

Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program rada do 15. listopada tekuće godine te isti objaviti na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim za zaštitu osobnih podataka.

Članak 17.

Školski odbor kod dostavljanja prijedloga školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Vijeću roditelja određuje rok u kojem je Vijeće roditelja dužno dostaviti svoje mišljenje. Ako Vijeće roditelja u zadanom roku ne dostavi traženo mišljenje, smatra se da na prijedlog školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada nema primjedaba.

SAMOVREDNOVANJE

Članak 18.

~~Škola će provoditi samovrednovanje za ključna područja u skladu s odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju.~~

Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (u daljem tekstu: Povjerenstvo), prema uputama Agencije. Povjerenstvo imenuje Školski odbor. Povjerenstvo ima 7 članova i to:

- 4 člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničkog vijeća,
- 1 člana iz reda dionika na prijedlog Osnivača,
- 1 člana iz reda učenika na prijedlog Vijeća učenika,
- 1 člana iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja.

Povjerenstvo do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće koje dostavlja Školskom odboru i Agenciji.

PRIJEDLOG I IZBOR KANDIDATA

Članak 19.

Prijedlog kandidata za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).

Kandidate za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.

Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.

Predlaže se najmanje četiri kandidata.

Za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika predlažu se kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, za te kandidate glasovanje se ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Glasovanje je pravaoalvano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.

Primjerak zapisnika o izboru kandidata za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika dostavlja se Školskom odboru.

Članak 20.

Osnivač Škole dužan je dostaviti Školskom odboru prijedlog jednog člana Povjerenstva iz reda dionika najkasnije 30 dana prije isteka mandata članova Povjerenstva.

Ravnatelj je dužan obavijesti Vijeće roditelja o potrebi izbora jednog roditelja za predstavnika roditelja, kao i Vijeće učenika o potrebi izbora jednog učenika u Povjerenstvo.

Članak 21.

Prijedlog jednog kandidata za člana Povjerenstva iz reda roditelja utvrđuje se na sjednici Vijeća roditelja.

Prijedlog jednog kandidata za člana Povjerenstva iz reda učenika utvrđuje se na sjednici Vijeća učenika.

Primjerak zapisnika o izboru kandidata iz reda roditelja i učenika za članove Povjerenstva dostavlja se Školskom odboru.

KONSTITUIRANJE POVJERENSTVA

Članak 22.

Nakon što Školski odbor imenuje članove Povjerenstva, najkasnije u roku 15 dana saziva se sjednica novoizabranog Povjerenstva.

Konstituirajuću sjednicu saziva i do izbora predsjednika vodi ravnatelj.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja o imenovanim članovima Povjerenstva,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

MANDAT ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 23.

Mandat svim članovima Povjerenstva traje 3 godine, a teče od dana konstituiranja.

Članu Povjerenstva imenovanom iz reda roditelja i učenika, mandat je vezan za status redovitog učenika, te traje do 31. kolovoza tekuće školske godine u kojoj je prestao status redovitog učenika u Školi.

Članovi Povjerenstva mogu biti ponovo imenovani.

Članak 24.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva biraju se na 3 godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika članovi Povjerenstva glasuju javno.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA I RASPUŠTANJE POVJERENSTVA

Članak 25.

Prijedlog za razrješenje člana Povjerenstva pokreće Povjerenstvo ili tijelo koje ga je imenovalo, a o razrješenju odlučuje Školski odbor.

Odluku o raspuštanju Povjerenstva donosi Školski odbor u primjerenom roku.

ZAPISNIK

Članak 26.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Povjerenstva kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

Članak 27.

Na postupak utvrđivanja prijedloga članova Povjerenstva iz reda roditelja i učenika/polaznika, izbor i utvrđivanje rezultata izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva, sazivanje sjednica Povjerenstva, dopunske izbore, razloge za prijevremeni prestanak mandata članova Povjerenstva, većinu potrebnu za odlučivanje, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 59. st. 3., članak 60., članak 61., članak 70., članak 71., članak 171. st. 4. i 5., članak 179. st. 2., članci 207., 208., 209., 210. i 211. ovoga Statuta.

RADNI TJEDAN

Članak 28.

Škola izvodi nastavu u pet radnih dana tjedno u jednoj smjeni u skladu s godišnjim planom i programom rada.

Dan škole obilježava se u mjesecu travnju, a nadnevak se određuje godišnjim planom i programom rada.

IZVOĐENJE NASTAVE I PROGRAMA

Članak 29.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava se odvija putem predavanja, vježbi i seminara u skladu prema nastavnom planu i programu i školskom kurikulumu.

Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te drugim prostorima primjerenim sadržajima nastavnih predmeta i izvannastavnih aktivnosti.

RAZREDI I RAZREDNI ODJELI

Članak 30.

Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini.

Razredni odjeli u Školi ustrojavaju se prema istim obrazovnim programima.

IZVOĐENJE OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Članak 31.

Obrazovne aktivnosti (izleti, ekskurzije i sl.) koje su izriječom u funkciji realizacije nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa, u skladu s godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom Škola može izvoditi i izvan mjesta u kojem joj je sjedište.

Za ovakav oblik aktivnosti Škola je dužna izraditi detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja te zatražiti pisanu suglasnost roditelja.

Škola uz voditelja mora osigurati pratnju sukladno broju učenika, a za učenike s teškoćama pratnju sukladno njihovim teškoćama.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Članak 32.

U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika.

Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada i programom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Učeniku koji je uključen u izvanškolske aktivnosti, rad u izvanškolskim aktivnostima Nastavničko vijeće može priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 33.

Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 68.

Za članove povjerenstava i radnih skupina imenuju se radnici Škole uz njihovu prethodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole uz njihovu suglasnost.

OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 69.

Školski odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta te uz prethodnu suglasnost osnivača donosi Statut,
- donosi druge opće akte,
- donosi školski kurikulum,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- imenuje ravnatelja uz suglasnost ministra,
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Škole,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 600.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 600.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na vrijednost,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže Osnivaču statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drugačije,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole i
- obavlja i druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je Ministar uskratilo suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Škole.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se u skladu s odredbama ovoga članka i u slučaju kada Škola nema ravnatelja.

Članak 90.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa s predsjednikom Školskog odbora ugovor o radu na određeno vrijeme za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove nastavnika ili stručnog suradnika u Školi, na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

OVLASTI RAVNATELJA

Članak 91.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama nastavnicima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi

- prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 - predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
 - predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
 - poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
 - surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
 - nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
 - upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
 - izvješćuje Školski odbor i Osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
 - posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
 - sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijske radove do 100.000,00 kn, a preko 100.000,00 kn prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti Osnivača,
 - zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i Osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
 - izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 92.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanja poslova važnih za djelatnost Škole.

ZAMJENA RAVNATELJA

Članak 93.

Ravnatelja Škole, u slučaju spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba koja zamjenjuje ravnatelja iz reda Nastavničkog vijeća.

Osobu iz prethodnog stavka određuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata za osobu koja zamjenjuje ravnatelja predlaže Školski odbor. — — — — —

Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova osobe koja zamjenjuje ravnatelja.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima razrješenja ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučuju tajnim glasanjem.

O razrješenju ravnatelja odlučit će se u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za razrješenje.

Članak 98.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama i člankom 95. ovog Statuta.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 99.

Ravnatelj koji je razriješen prije isteka mandata jer nije ispunjavao obveze iz Ugovora o radu, odnosno nije ispunjavao obveze poslovnog ili stručnog voditelja, ne može biti ponovno imenovan za ravnatelja niti vršitelja dužnosti ravnatelja Škole sljedećih 10 godina.

Članak 100.

Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu, Škola će s ravnateljem zaključiti sporazum o prestanku ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.

Članak 101.

Ako se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točki 3. i 4. Zakona o ustanovama, odnosno iz razloga navedenih u članku 95. stavak 1. podstavak 3. i 4. ovog Statuta, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

Ravnatelju kojem Škola otkáže ugovor o radu pripada otkazni rok u trajanju od mjesec dana.

Otkaz mora imati pisani oblik.

Otkaz mora biti dostavljen ravnatelju.

Protiv otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu protiv odluke o razrješenju prema Zakonu o ustanovama.

Tužba iz stavka 5. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o otkazu.

Članak 102.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole, Školski odbor će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova nastavnika i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisat će se natječaj za izbor ravnatelja.

TAJNIK ŠKOLSKE USTANOVE

————— Članak 103. ———

Škola ima tajnika školske ustanove.

Tajnik školske ustanove može biti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj može za tajnika školske ustanove izabrati osobu koja je završila preddiplomski stručni studij upravne struke.

Tajnik školske ustanove obavlja poslove za koje je ovlašten propisima i ovim statutom.

V. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 104.

Stručna tijela Škole su:

- Nastavničko vijeće i
- Razredno vijeće.

Članak 105.

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Škole.

Na sjednicama Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem ukoliko za pojedino pitanje nije drugačije određeno u odredbama Statuta ili Poslovnika.

NASTAVNIČKO VIJEĆE

Članak 106.

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- predlaže godišnji plan i program rada i školski kurikulum,
- raspravlja o prijedlogu kućnog reda i etičkog kodeksa Škole,
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa,
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave,
- predlaže imenovanje razrednika,
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika,
- zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik,
- odlučuje o zahtjevu učenika, odnosno roditelja ili skrbnika za prijelaz učenika u školu, odnosno promjenom obrazovnog programa,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- utvrđuje trajanje dopuskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta,
- određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole, _____
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- utvrđuje razlikovne ili dopunske ispite te način i uvjete njihova polaganja,

- odlučuje o zahtjevu učenika koji je stekao nižu stručnu spremu za stjecanje srednje školske ili stručne spreme,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno propisima,
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene,
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNO VIJEĆE

Članak 107.

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
Razredno vijeće radi na sjednicama.
Sjednice saziva i predsjedava im razrednik.

Članak 108.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika i ocjenu iz vladanja,
- utvrđuje raspored školskih zadaća,
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela,
- surađuje s Vijećem učenika, roditeljima i skrbnicima učenika,
- raspravlja o povredama etičkog kodeksa i kućnog reda razrednog odjela i poduzima mjere prevencije,
- utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj,
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

RAZREDNIK

Članak 109.

Svaki razredni odjel ima razrednika. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

Razrednik:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
- prati život i rad učenika izvan Škole,
- skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- predlaže Razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika,
- poziva na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza,
- saziva sjednice Razrednog vijeća i predsjedava im,
- podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju Škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
- predlaže ocjenu učenika iz vladanja,

U prvi razred mogu se upisati i učenici u dobi do 18 godina života uz odobrenje Školskog odbora, a učenici stariji od 18 godina uz odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE ISPRAVE RADI NASTAVKA OBRAZOVANJA U ŠKOLI

Članak 121.

Učenik koji je završio osnovno ili je pohađao srednje obrazovanje u inozemstvu, može u Školi nastaviti obrazovanje na temelju rješenja o priznavanju inozemne obrazovne isprave radi nastavka obrazovanja.

Učenik iz stavka 1. ovoga članka koji želi u Školi nastaviti obrazovanje, dužan je za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavak obrazovanja podnijeti obrazloženi i dopušteni zahtjev.

Pod dopuštenim zahtjevom iz stavka 2. ovoga članka smatra se zahtjev uz kojega je podnositelj dostavio:

1. ispravu kojom dokazuje inozemno obrazovanje u izvorniku,
2. ovjereni prijepis isprave iz točke 1.,
3. ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osobe bez državljanstva.

U postupku priznavanja inozemne obrazovne isprave primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

DONOŠENJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU EKVIVALENCIJE I UPISA U ŠKOLU

Članak 122.

O zahtjevu za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavku obrazovanja u Školi odlučuje Nastavničko vijeće rješenjem.

Nastavničko vijeće može pisano ovlastiti nekoga od svojih članova za provođenje ispitnog postupka i izradu prijedloga rješenja ili zatražiti mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka Nastavničko vijeće može zahtjev odbiti ili utvrditi ekvivalenciju inozemne obrazovne isprave, odobriti nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

PRIJELAZ UČENIKA

Članak 123.

Na zahtjev učenika odnosno roditelja ili skrbnika učenik druge škole koja ostvaruje isti obrazovni program može prijeći i nastaviti obrazovanje u ovoj školi i to najkasnije do početka drugog polugodišta.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Nastavničko vijeće.

PROMJENA PROGRAMA

Članak 124.

Učenik može promijeniti upisani obrazovni program u istoj ili drugoj školi do početka drugog polugodišta.

O zahtjevu učenika odnosno roditelja ili skrbnika za promjenom upisanog obrazovnog programa odlučuje Nastavničko vijeće.

- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Učenik ima i sva ona prava i obveze utvrđena zakonom, podzakonskim propisima i ovim Statutom.

Članak 137.

Redovito obrazovanje podrazumijeva uredno pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada te redovito izvršavanje obveza.

IZOSTANCI UČENIKA

Članak 138.

Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku liječničke ispričnice ili ispričnice nadležne institucije koju je potpisao i roditelj odnosno skrbnik najkasnije u roku od 5 dana od povratka učenika na nastavu.

Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj odnosno skrbnik unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata, najkasnije neposredno prije početka sata,
- razrednika za izostanak do 3 radna dana uz pisani zahtjev razredniku za izostanak, najkasnije 1 dan prije izostanka,
- ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana uz pisani zahtjev ravnatelju za izostanak, najkasnije 3 dana prije izostanka,
- Nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana uz pisani zahtjev Nastavničkom vijeću najkasnije 8 dana prije izostanka.

Roditelj odnosno skrbnik može, više puta godišnje, osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta u trajanju do tri radna dana za koji nije pravovremeno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovog članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri dana dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge fizičke ili pravne osobe (MUP, sud, Centar za socijalnu skrb, sportski klub, specijalistička ordinacija i sl.).

Izostanak s nastave iz stavka 3. ovog članka roditelj odnosno skrbnik dužan je opravdati najkasnije u roku od 5 dana nakon povratka učenika na nastavu.

Članak 139.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će u roku od sedam dana od saznanja zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ako roditelj učenika zanemaruje svoje obveze iz stavka 1. ovog članka Škola je dužna uputiti pisani poziv roditelju na razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti nadležno upravno tijelo županije i Centar za socijalnu skrb.

Razlikovne i dopunske ispite, vrijeme i način polaganja kao i sadržaj utvrđuje Nastavničko vijeće.

DODATNI ROKOVI

Članak 158.

Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.

Novi rok iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti suprotan članku 156. stavku 2. ovoga Statuta.

Članak 159.

Učeniku koji zbog opravdanog razloga ne pristupi popravnom, predmetnom ili razrednom ispitu, ravnatelj treba osigurati polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti pristupanja ispitu.

Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se: bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova uže obitelji.

Učenik iz stavka 1. ovoga članka, odnosno roditelj ili skrbnik učenika, dužan je odmah obavijestiti Školu o razlogu spriječenosti pristupanja ispitu, a najkasnije u roku tri dana od dana ispita dužan je dostaviti pismeni dokaz o razlogu spriječenosti pristupanja ispitu.

DULJE TRAJANJE OBRAZOVANJA

Članak 160.

Učenicima koji imaju status kategoriziranog sportaša prema odredbama Zakona o športu, daroviti učenici u umjetničkim područjima te učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja, učenici koji ne završavaju obrazovanje zbog roditeljstva, iznimnih, socijalnih, osobnih ili obiteljskih prilika, te zbog bolesti može se produžiti status redovitog učenika sukladno zakonu.

O produžetku statusa redovitog učenika/polaznika uz priloženu dokumentaciju nadležnih tijela, odlučuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća. Uvjete, način i postupak obrazovanja učenika iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Nastavničko vijeće.

Učenici iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo dva puta pohađati svaki razred ukoliko zbog opravdanih razloga nisu ispunili obveze iz obrazovnog kurikulumu.

POHVALE I NAGRADE

Članak 161.

Učenici koji se ističu u ostvarivanju obrazovnog rada, vladanju te aktivnostima u Školi i izvan nje mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Članak 162.

Pohvale su:

- pohvalnice (pisane pohvale, povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.),
- usmene pohvale,
- priznanja u obliku medalja, prigodnih znački, pehara i sl.

Članak 175.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke učenika opravdati neposredno u Školi ili pisanom izjavom, najkasnije pet dana nakon izostanka učenika.

Roditelj učenika ima pravo i obvezu biti upoznat sa svim sadržajima obuhvaćenima nastavnim planom i programom i školskim kurikulumom objavljenim na mrežnim stranicama Škole: obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima, izvannastavnim, eksperimentalnim i posebnim programima te dati suglasnost za sudjelovanje učenika u svim navedenim sadržajima osim u nastavnim predmetima koji su dio odgojno-obrazovanog standarda.

Članak 176.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 177.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

U skladu s aktima Školskog odbora i ravnatelja i svojim interesima roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kino predstava,
- kazališnih predstava,
- priredaba i natjecanja,
- rada učeničkih klubova i društava.

1. Vijeće roditelja

Članak 178.

U Školi se utemeljuje Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole.

Članak 179.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednih odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava Školu.

Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja rukovodi razrednik.

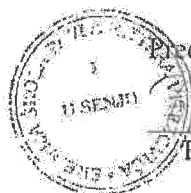
Članak 180.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članak 221.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2125/38-01-19-01
Senj, 4. travnja 2019.



Predsjednik Školskog odbora

Božo Šimunić

Božo Šimunić, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole 5. travnja 2019., a stupio je na snagu 13. travnja 2019.



Ravnateljica

Daniјela Vukelić

Daniјela Vukelić, dipl. oec.