



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu
KLASA: 602-01/24-01/109
URBROJ: 2125-04/1-24-2
Gospić, 4. srpnja 2024. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole A.G. Matoša Novalja,
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Školski odbor Osnovne škole A. G. Matoša Novalja je na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine donio Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole A. G. Matoša Novalja.

Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta donesen je temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 156/23, dalje: Izmjene i dopune Zakona). Izmjenama i dopunama Zakona preciznije su definirani krajnji rokovi za polaganje predmetnog ili razrednog ispita, usklađeni su stručni i akademski nazivi s propisima koji reguliraju visoko obrazovanje, dana je mogućnost roditeljima da opravdaju izostanak učenika putem e-Dnevnika, utvrđena je obveza izvođenja odgojno-obrazovnog rada u jednoj smjeni kada su ispunjeni prostorni i kadrovski uvjeti, propisani su načini nadoknade nastave kada se ista zbog proglašenja katastrofe, elementarne nepogode ili stanja neposredne ugroženosti, nije održala u zakonom propisanih 175 nastavnih dana te su definirane odredbe koje se odnose na potpomognuto i obogaćeno učenje.

U cijelom tekstu Statuta izmijenjene su odredbe vezane za poslove koje je obavljao Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, odredbe koje se odnose na vrednovanje kompetencija kandidata za ravnatelja te su iznosi u kunama izmijenjeni u eure.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole A. G. Matoša Novalja.

PROČELNICA
Valentina Zdunić, mag. ing., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 602-01/24-01/178
URBROJ: 2125-02-24-2
Gospić, 10. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrdjujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole A.G. Matoša Novalja, KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2125/20-03, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine te isto dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2024. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE A. G. MATOŠA NOVALJA**, KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2125/20-03, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 20. ožujka 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) te članka čl. 26. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 156/23. – prijelazne i završne odredbe), Školski odbor Osnovne škole A.G. Matoša Novalja, na ____ sjednici održanoj __. _____ 2024., uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije (KLASA: _____ URBROJ: _____) od __. _____ 2024. godine, donio je

I. IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE A.G. MATOŠA NOVALJA

Članak 1.

- (1) U članku 4. stavku 4. točki 4. Statuta OŠ A.G. Matoša Novalja od 8. svibnja 2019. (KLASA: 012-03/19-01/1 URBROJ: 2125/20-07-19-13, dalje u tekstu: Statut), brojka „24“ mijenja se u brojku „23“.
- (2) U točki 5. brojka „18“ mijenja se u brojku „19“.

Članak 2.

- (1) U članku 14. Statuta dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
 - (2) „Škola izvodi odgojno-obrazovni rad u jednoj smjeni ako ima prostorne, kadrovske i druge uvjete za rad u jednoj smjeni.“
- (2) U dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 3. riječi „Uredu državne uprave“ mijenjaju se u riječi „nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije“.

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. Statuta riječi „Ured državne uprave“ mijenjaju se u riječi „nadležnog upravnog tijela Ličko-senjske županije“.

Članak 4.

U članku 18. Statuta dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

- (4) „Ako škola zbog proglašenja katastrofe, elementarne nepogode ili stanja neposredne ugroženosti nije održala nastavu za dio učenika ili za sve učenike, organizirat će nadoknadu neodržane nastave do zakonskih propisanih 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, odnosno kraće od toga o čemu odluku donosi ministar nadležan za obrazovanje.“
- (5) U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u školi, škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu uz suglasnost Osnivača i na temelju prethodne suglasnosti ministra nadležnog za obrazovanje.“

Članak 5.

- 1) U naslovu članka 22. Statuta iza riječi „produženi“ dodaju se riječi „i cjelodnevni“.
- 2) U stavku 1. iza riječi „učenika“ dodaju se riječi „ili cjelodnevni boravak ako se odgojno-obrazovni rad izvodi u jednoj smjeni“.

Članak 6.

- (1) Dodaje se naslov članku 27. Statuta koji glasi: „**POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE**“.
- (2) Članak 27. Statuta sada glasi:
 - (1) „Škola je dužna organizirati potpomognuto i obogaćeno učenje za sve učenike.“
 - (2) Potpomognuto i obogaćeno učenje sastoji se od obveznog i izbornog dijela.“
 - (3) Učenik je obavezan sudjelovati u obveznom dijelu potpomognutog i obogaćenog učenja.“

- (4) *U izborni dio potpomognutog i obogaćenog učenja učenik se uključuje na temelju osobnog odabira ili na prijedlog učitelja.*
- (5) *Potpomognuto i obogaćeno učenje treba učeniku omogućiti ostvarivanje više razine usvojenosti ishoda ili ostvarivanje očekivanja u skladu s njegovim specifičnim potrebama.*
- (6) *Potpomognuto i obogaćeno učenje može se organizirati i za učenje materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina koji su uključeni u Model C.*
- (7) *Odredbe ovog članka stupaju na snagu 01. rujna 2027.“*

Članak 7.

Članak 36. Statuta naslova „Izbor i imenovanje članova Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća“ postaje članak 38.a Statuta.

Članak 8.

Članak 37. Statuta o izboru dva člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz redova učitelja i stručnih suradnika postaje članak 38.b Statuta.

Članak 9.

Članak 38. Statuta o kandidatima za članove Školskog odbora iz redova učitelja i stručnih suradnika postaje članak 38.c Statuta.

Članak 10.

- (1) U članku 48. Statuta dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
 - (4) *„Školski odbor je konstituiran činom izbora predsjednika.“*
- (2) U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. riječi „Ured državne uprave“ mijenjaju se u riječi *„nadležno upravno tijelo Ličko-senjske županije“.*

Članak 11.

U članku 54. stavku 1. Statuta iza riječi „dužnosti“ dodaje se zarez.

Članak 12.

U članku 56. stavku 2. Statuta riječi „Ured državne uprave“ mijenjaju se u riječi *„nadležno upravno tijelo Ličko-senjske županije“.*

Članak 13.

- (1) U članku 58. stavku 1. podstavku 8. Statuta brojke „100.000,00 do 600.000,00 kuna“ mijenjaju se u brojke *„13.273,00 do 79.634,00 eura“.*
- (2) U stavku 2. podstavku 5. Statuta brojka „600.000,00 kuna“ mijenjaju se u brojku *„79.634,00 eura“.*

Članak 14.

U članku 62. stavku 3. Statuta riječi „Uredu državne uprave“ mijenjaju se u riječi *„nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije“.*

Članak 15.

U članku 82. Statuta dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

- (2) *„Nakon zaključivanja sjednice Školskog odbora, najkasnije sljedećeg radnog dana objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole zaključci sa sjednice.*
- (3) *Zaključci iz stavka 2. ovog članka se objavljuju uz navođenje održanog dnevnog redu, u obliku donesenom na sjednici i uz rezultate glasanja“.*

Članak 16.

U članku 85. stavku 2. Statuta riječi „slijedećeg radnog dana“ mijenjaju se u riječi „u roku od petnaest (15) radnih dana“ a iza riječi „zapisničarom“ dodaje se zarez i riječi „nakon čega se dostavlja ostalim članovima Školskog odbora“.

Članak 17.

- (1) U članku 88. Statuta dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
 - (2) „U raspravi i usvajanju zapisnika sudjeluju samo članovi Školskog odbora te ostali koji su bili prisutni na sjednici na koju se odnosi zapisnik“.
- (2) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.
- (3) U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 4. iza rednog broja „1.“ dodaje se zarez, briše se veznik „i“ te se dodaju riječi „2. i 3.“

Članak 18.

U članku 94. stavku 1. Statuta dodaje se novi podstavak 5. koji glasi:

- „Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva“.

Članak 19.

Članak 96. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi:

- (3) „Iskustvo rada na projektima vezanim za obrazovanje dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu vezanom za obrazovanje“.

Članak 20.

Članak 97. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Dodatne kompetencije iz članka 96. stavka 1. vrednuju se na način da se za poznavanje jednog ili više stranih jezika dobiva ukupno jedan bod.“
- (2) „Dodatne kompetencije iz članka 96. stavka 2. vrednuju se na način da se za znanje digitalnih vještina dobiva jedan bod.“
- (3) „Dodatne kompetencije iz članka 96. stavka 3. vrednuju se na način da se za rad na jednom ili više projekata vezanih za obrazovanje dobiva ukupno jedan bod.“
- (4) „Kandidat iz dodatnih kompetencija može ostvariti ukupno tri boda, odnosno iz svake dodatne kompetencije po jedan bod“.

Članak 21.

- (1) U članku 99. stavku 2. podstavku 1. Statuta riječ „ponuda“ mijenja se u riječ „prijava“.
- (2) U podstavku 3. iza riječi „kandidat“ dodaju se riječi „sve nužne“.

Članak 22.

U članku 100. Statuta dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

- (5) „Iznimno, vrednovanje dodatnih kompetencija se ne provodi u slučaju da se na natječaj prijavi samo jedan kandidat koji ispunjava sve nužne uvjete iz čl. 94. ovog Statuta te se prijava tog kandidata umnožava u jednom primjerku za Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, Radničko vijeće odnosno zbor radnika u slučaju da radničko vijeće nije formirano i Školski odbor i upućuje daljnju proceduru“.

Članak 23.

- (1) U članku 102. Statuta dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

- (3) „Sjednica Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja na kojoj će se donijeti zaključak o stajalištu može se održati isti dan kad i predstavljanje programa za ravnatelja, ako postoji samo jedan kandidat“.
- (2) Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 24.

U članku 105. stavku 4. Statuta brojka „2“ mijenja se u brojku „3“.

Članak 25.

- (1) U članku 112. podstavku 23. Statuta riječi „Ured državne uprave“ mijenjaju se u riječi „*nadležno upravno tijelo Ličko-senjske županije*“.
- (2) U podstavku 30. riječi „do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna“ mijenjaju se u riječi „*čija je vrijednost od 13.273,00 eura, a preko 13.273,00 eura*“.

Članak 26.

Članak 133. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „*Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja Škole, a najdulje godinu dana*“.

Članak 27.

Članak 134. Statuta mijenja se i glasi:

„*U slučaju razrješenja ravnatelja, Škola je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, dok je rok za raspisivanje natječaja za ravnatelja u ostalim slučajevima istek mandata vršitelja dužnosti ravnatelja*“.

Članak 28.

- (1) U članku 152. stavku 2. Statuta riječi „Ureda državne uprave“ mijenjaju se u riječi „*nadležnog upravnog tijela Ličko-senjske županije*“.
- (2) U stavku 3. Statuta riječi „Ured državne uprave“ mijenjaju se u riječi „*nadležno upravno tijelo Ličko-senjske županije*“.

Članak 29.

U članku 153. stavku 2. Statuta riječi „Ureda državne uprave“ mijenjaju se u riječi „*nadležnog upravnog tijela Ličko-senjske županije*“.

Članak 30.

U članku 160. stavku 4. Statuta riječi „Ureda državne uprave“ mijenjaju se u riječi „*nadležnog upravnog tijela Ličko-senjske županije*“.

Članak 31.

U članku 166. stavku 3. Statuta riječi „Ured državne uprave u županiji nadležan“ mijenjaju se u riječi „*upravno tijelo u Ličko-senjskoj županiji nadležno*“.

Članak 32.

- (1) U članku 169. stavku 1. Statuta ispred riječi „Roditelj“ koja se sada piše malim slovom dodaju se riječi „*Učenik ili*“, a riječi „za preispitivanje ocjene“ mijenjaju se u riječi „*radi polaganja ispita pred povjerenstvom iz čl. 170. ovog Statuta*“.
- (2) Stavak 2. mijenja se i glasi:

„(2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva“.

(3) Stavak 3. se briše.

Članak 33.

U članku 170. stavku 1. Statuta riječi „164. stavka 3.“ mijenjaju se u riječi „169. stavka 1.“

Članak 34.

(1) U članku 175. Statuta dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

(1) „Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za preispitivanje“.

(2) Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

(3) Stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) „U slučaju da je povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 180. ovog Statuta“.

Članak 35.

Članak 179. stavak 5. Statuta mijenja se i glasi:

(5) „Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Učiteljsko vijeće novom će odlukom omogućiti mu polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine, odnosno uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje i nakon isteka tog roka u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom ispitu, odnosno razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti“.

Članak 36.

(1) U članku 183. Statuta u sadašnjem tekstu koji postaje stavak 1. iza riječi „ustanovi“ dodaju se riječi „na prijedlog liječnika školske medicine.“

(2) Dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

(2) „Nastava iz stavka 1. ovog članka može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava), korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva.

(3) Škola u okviru raspoloživih sredstava osigurava učenicima iz stavka 1. ovog članka, odgovarajuća pomagala za provođenje nastave na daljinu.

(4) Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u Školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine“.

Članak 37.

U članku 199. stavku 3. Statuta iza riječi „opravdati“ dodaju se riječi „u pravilu putem e-Dnevnika ili“.

Članak 38.

U članku 200. stavku 2. Statuta riječi „Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji“ mijenjaju se u riječi „upravno tijelo u Ličko-senjskoj županiji nadležno za poslove obrazovanja“.

Članak 39.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, osim odredbi članka 6. koje stupaju na snagu 01. rujna 2027.“.

KLASA: 011-01/24-01/1

URBROJ: 2125/20-03

Novalja, 20. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Adriana Dabo



Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole _____ 2024., a stupile su na snagu _____ 2024.

RAVNATELJ

Aleksij Škunca

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.) Školski odbor Osnovne škole A.G. Matoša Novalja, na 24. sjednici održanoj 08. svibnja 2019., uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije, KLASA: 602-02/19-01/11 URBROJ: 2125/1-01-19-03 od 20. ožujka 2019. godine, donio je:

S T A T U T

OSNOVNE ŠKOLE A.G. MATOŠA NOVALJA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET STATUTA

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Osnovne škole A.G. Matoša Novalja (u daljem tekstu: Škola) utvrđuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnih i stručnih tijela Škole, položaj, prava i obveze radnika, učenika, i roditelja/skrbnika te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje.
- (2) Izrazi navedeni u ovom Statutu u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.
- (3) Ovaj Statut je po pravnoj snazi ispod zakona i podzakonskih propisa, a primjenjuje se prije svih drugih akata i odluka koji se donose u Školi.

OBILJEŽJE ŠKOLE

• Članak 2.

- (1) Škola je javna ustanova.
- (2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS 020023356, te u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

OSNIVAČ

Članak 3.

- (1) Osnivač Škole je Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Ličko-senjska županija je postala osnivačem Škole kada su na nju prenesena osnivačka prava Republike Hrvatske na temelju članka 105.a Zakona o osnovnom školstvu (Narodne novine broj: 59/01.), Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 24. siječnja 2002. godine (KLASA: 602-02/01-02/144, URBROJ:503-01-08-02-1) te Odluke Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog obrazovanja od 20. veljače 2002. godine (KLASA:602-01/02-01/152, URBROJ:532/1-02-1).
- (3) Škola je pravni slijednik Osnovne škole "Ivo Lola Ribar Novalja" koju je osnovala Općina Pag svojom odlukom broj 01-3390/1-59 od 30. prosinca 1959.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv Škole je **Osnovna škola A.G. Matoša Novalja.**
- (2) Skraćeni naziv Škole je **OŠ A.G. Matoša Novalja.**
- (3) Sjedište Škole je u Novalji, Zeleni put 1, Novalja.
- (4) U sastavu Škole nalazi se i 5 područnih škola i to:

1. Područna škola Jakišnica, Jakišnica 274, 53294 Lun,
 2. Područna škola Kolan, Figurica 5, 23251 Kolan,
 3. Područna škola Lun, Lun 120, 53294 Lun,
 4. Područna škola Metajna, Put Mrke punte 24, Metajna, 53296 Zubovići,
 5. Područna škola Zubovići, Dražica 18, 53296 Zubovići.
- (5) Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

ISTICANJE NAZIVA

Članak 5.

- (1) Puni naziv Škola ističe na zgradi njezinog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Škola koristi:
 1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Škole, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske,
 2. jedan pečat bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisano Republika Hrvatska i naziv Škole, a u sredini sjedište.
 3. jedan pečat bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 23 mm, na kojem je uz rub ispisano Republika Hrvatska i naziv Škole, a u sredini sjedište.
- (2) Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Škola.
- (3) Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka služi za redovito administrativno poslovanje Škole.
- (4) Pečat iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovito financijsko poslovanje Škole.
- (5) U svakodnevnom poslovanju Škola koristi i štambilj.
- (6) Štambilj je četvrtastog oblika širine 15x55 mm i sadrži puni naziv i sjedište Škole.
- (7) Škola koristi prijamni štambilj, sa sadržajem i dimenzijama u skladu s važećim uputstvom za uredsko poslovanje.
- (8) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

DAN ŠKOLE

Članak 7.

- (1) Škola ima Dan škole.
- (2) Dan škole obilježava se 13. lipnja, na dan rođenja Antuna Gustava Matoša i blagdana sv. Antona Padovanskog, zaštitnika Grada Novalje.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

- (1) Školu zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovog članka upisuju se u sudski registar.
- (3) Ravnatelj može pismeno opunomoćiti drugu osobu da umjesto njega zastupa Školu.
- (4) U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on pisano opunomoći.

Članak 9.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.
- (2) Osobu koja će privremeno zamjenjivati ravnatelja predlaže ravnatelj Škole.

- (1) Školski kurikulum za svaku školsku godinu donosi Školski odbor u zakonskom roku, na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa, prema prijedlogu ravnatelja, uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja.
- (2) Školski kurikulum utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.
- (3) Školski kurikulum se dostavlja ministarstvu nadležnom za obrazovanje u zakonskom roku, te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Članak 13.

- (1) Godišnji plan i program rada Škole za svaku školsku godinu donosi Školski odbor u zakonskom roku, na temelju nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma, prema prijedlogu ravnatelja, uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme te način izvršenja poslova.
- (3) Godišnji plan i program rada Škole najmanje sadrži:
 - podatke o uvjetima rada,
 - podatke o izvršiteljima poslova,
 - godišnji kalendar rada,
 - podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 - tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
 - planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika,
 - planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
 - plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Škole,
 - podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.
- (4) Godišnji plan i program se dostavlja ministarstvu nadležnom za obrazovanje u zakonskom roku, te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

RADNI TJEDAN

Članak 14.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu sa prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, Osnivaču i Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

UPORABA JEZIKA I PISMA

Članak 15.

Nastavu i druge oblike obrazovnog rada Škola izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

UDŽBENICI

Članak 16.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

RAZREDI I RAZREDNI ODJELI

Članak 17.

- (1) Razredni odjeli u Školi ustrojavaju se na početku školske godine u skladu s aktom Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji ovlaštenog za poslove obrazovanja, uz prethodno mišljenje Osnivača.
- (2) Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NASTAVA

Članak 18.

- (1) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama, sukladno Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu.
- (2) Nastava se u Školi ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.
- (3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

EKSPERIMENTALNI I DRUGI PROGRAM

Članak 19.

- (1) Škola može provoditi eksperimentalni program kojim se provjerava vrijednost novih obrazovnih sadržaja, oblika i metoda rada, kao i nove nastavne opreme.
- (2) Sadržaj eksperimentalnog programa te postupak i način njegova ishoda i provođenja mora se realizirati sukladno odredbama zakona koji uređuje osnovnoškolsko obrazovanje.
- (3) Osim eksperimentalnog programa u Školi se mogu izvoditi i ostvarivati alternativni i međunarodni program, umjetnički i sportski te posebni program sukladno zakonu koji uređuje osnovnoškolsko obrazovanje.

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Članak 20.

- (1) Škola je obvezna tijekom nastavne godine, a sukladno Godišnjem planu i programu te Školskom kurikulumu, organizirati dopunsku i dodatnu nastavu.
- (2) Dopunska nastava se organizira za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, dok se dodatna nastava organizira za učenike koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni predmet.
- (3) Učenici se uključuju u dodatnu nastavu temeljem svoje vlastite odluke.

DOPUNSKA NASTAVA ZA UČENIKE KOJI ZAPOČINJU ODNOSNO NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 21.

- (1) Škola je obvezna posebnu pomoć pružiti djeci koja sukladno odredbama zakona koji uređuje osnovnoškolsko obrazovanje imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.
- (2) Učenicima iz stavka 1. ovog članka Škola organizira individualne i skupne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u obliku, načinu i postupku utvrđenom zakonom, a kojima se tim učenicima omogućuje učinkovito svladavanje hrvatskog jezika i nadoknađuje nedovoljno znanje u pojedinim nastavnim predmetima.

PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Članak 22.

- (1) U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Škola može ustrojiti produženi boravak učenika.
- (2) Ustrojavanje i provođenje produženog boravak provodi se temeljem odluke Školskog odbora, za svaku školsku godinu.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Članak 23.

- (1) U Školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
- (2) Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dobrovoljnog izbora sadržaja i oblika rada.
- (3) Izvannastavne aktivnosti planiraju se Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.
- (4) Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Članak 24.

Učeniku koji je uključen u izvanškolske aktivnosti, rad u izvanškolskim aktivnostima na njegov zahtjev Učiteljsko vijeće može priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

UČENIČKA ZADRUGA

Članak 25.

- (1) Škola može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.
- (2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

UČENIČKI KLUBOVI I DRUŠTVA

Članak 26.

- (1) U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.
- (2) Škola može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.

Članak 27.

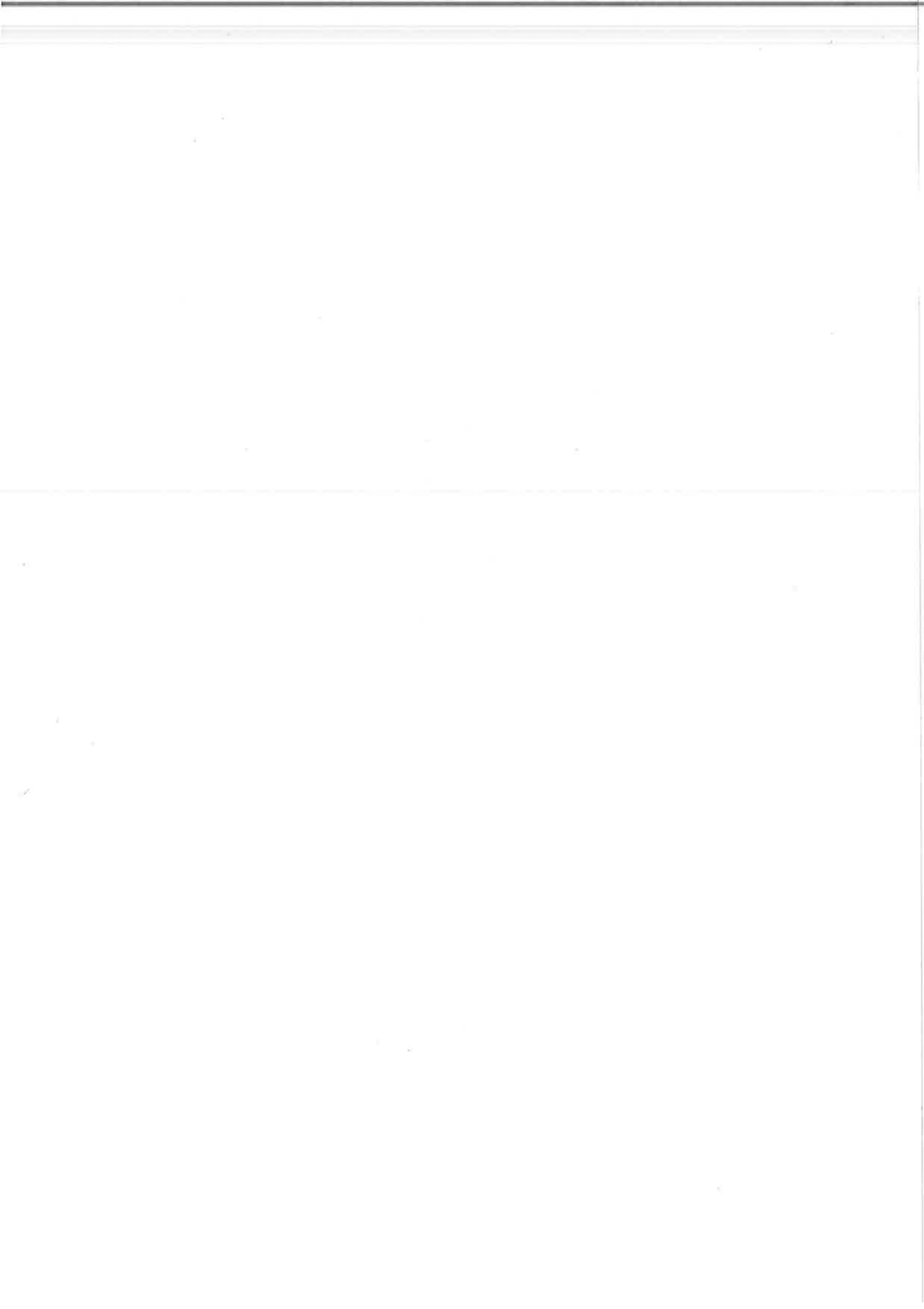
- BRISAN -

PREHRANA UČENIKA

Članak 28.

- (1) Škola organizira prehranu učenika za vrijeme boravka u Školi u skladu s normativima koje propiše nadležno ministarstvo.
- (2) Prehranu učenika Škola organizira u skladu s financijskim sredstvima osiguranim od strane roditelja učenika, kao i prema socijalnim programima onih jedinica lokalne samouprave s čijega su područja učenici Škole te drugim prihodima koje Škola ostvari za tu namjenu.

IZLETI I EKSKURZIJE



Članak 34.

- (1) U Školi se ustrojavaju dvije službe:
 - stručno-pedagoška,
 - administrativno tehnička.
- (2) Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.
- (3) Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i Godišnjim planom i programom rada Škole.

KUĆNI RED

Članak 35.

- (1) Unutarnji rad i život Škole uređeni su Pravilnikom o kućnom redu, kojim se uređuju:
 - pravila i obveze ponašanja učenika u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
 - pravila međusobnih odnosa učenika među sobom,
 - pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
 - radno vrijeme,
 - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
 - način postupanja prema imovini,
 - druga pitanja važna za unutarnji rad Škole.
- (2) U Školi je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.
- (3) Pravilnik o kućnom redu donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika te Vijeću roditelja.

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 36.

Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika te Vijeću roditelja donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Školi (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).

IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

1. ŠKOLSKI ODBOR

ŠKOLSKI ODBOR

Članak 37.

- (1) Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Školski odbor ima sedam članova.
- (3) Članove školskog odbora imenuje i razrješava:
 - Učiteljsko vijeće – dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
 - Vijeće roditelja – jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
 - Osnivač – tri (3) člana.
 - Radničko vijeće Škole – jednog (1) člana, a ako u Školi nije utemeljeno radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i razrješavaju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole prema

odredbama Zakona o radu i podzakonskim propisima kojima je uređen izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

ZAPREKE ZA ČLANSTVO U ŠKOLSKOM ODBORU

Članak 38.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba koja je osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut postupak za neko od kaznenih djela koja su u zakonu propisana kao zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi.

IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA IZ REDOVA UČITELJSKOG VIJEĆA

Članak 36.

- (1) Za provođenje postupka imenovanja člana Školskog odbora tajnim glasovanjem, Učiteljsko vijeće imenuje Povjerenstvo za glasovanje.
- (2) Povjerenstvo za glasovanje ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti kandidati za članove Školskog odbora.
- (3) Članovi Povjerenstva za glasovanje ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.
- (4) Povjerenstvo za glasovanje o provođenju postupka imenovanja vodi zapisnik.

Članak 37.

- (1) Izbor dva člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz redova učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
- (2) Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.
- (3) Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.
- (4) O izborima Povjerenstvo za glasovanje vodi zapisnik.

Članak 38.

- (1) Kandidate za članove Školskog odbora iz redova učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.
- (2) Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (3) Za članove Školskog odbora iz redova učitelja i stručnih suradnika obavezno se predlaže više kandidata nego što ih se bira.
- (4) Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 39.

- (1) Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata Povjerenstvo za glasovanje sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.
- (2) Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 40.

- (1) Nakon utvrđivanja izborne liste Povjerenstvo za glasovanje izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora,
 2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor,
 3. ime i prezime kandidata.

Članak 41.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća odnosno sa sjednice Vijeća roditelja, s popisom imenovanih članova Školskog odbora, dostavlja se ravnatelju Škole u roku od 3 dana od dana provedenih izbora te se stavlja na oglasnu ploču Škole.

KONSTITUIRANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 48.

- (1) Školski odbor se može konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj u roku od 15 dana nakon imenovanja većine članova Školskog odbora.
- (3) Najstariji član Školskog odbora predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
- (4) Ako se Školski odbor ne može konstituirati u predviđenom roku ravnatelj je dužan o tome izvijestiti Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, koji je dužan imenovati povjerenstvo sukladno zakonskim odredbama.

DNEVNI RED KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 49.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
 - izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
 - verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
 - izbor zapisničara koji će voditi dnevni red sjednice.
- (2) Verifikaciju mandata imenovanih članova školskog odbora obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz popisa (zapisnika) o imenovanju.

MANDAT

Članak 50.

- (1) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri godine.
- (2) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani u Školski odbor.

POSTUPAK DOPUNSKOG IMENOVANJA

Članak 51.

- (1) Kada pojedinom članu Školskog odbora iz redova Učiteljskog vijeća ili Vijeća roditelja prijevremeno prestane mandat provodi se postupak dopunskog imenovanja i to najkasnije u roku do 30 dana od dana prestanka mandata.
- (2) Mandat novoimenovanog člana Školskog traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Školskog odbora kojega zamjenjuje.
- (3) Na dopunsko imenovanje odgovarajuće se primjenjuju odredbe koje uređuju postupak imenovanja člana Školskog odbora kojeg imenovani član zamjenjuje.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 52.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se do kraja mandata, s time da mogu biti razriješeni funkcije predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Školskog odbora na svoj zahtjev ili odlukom većine članova.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi glasuju javno dizanjem ruku.

- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora, predsjedavatelj konstituirajuće sjednice predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice Školskog odbora.

OVLASTI PREDSJEDNIKA

Članak 53.

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- priprema i razmatra materijale za sjednicu,
- vodi sjednice Školskog odbora,
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
- skrbi o održavanju reda na sjednici,
- obavlja i druge radnje i poslove utvrđene ovim Statutom.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 54.

- (1) U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.
- (2) Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

Članak 55.

- (1) Člana Školskog odbora razrješava članstva tijelo koje ga je imenovalo:
 - kada podnese ostavku na članstvo,
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
 - kada tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
 - kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog počinjenja kaznenog djela koje je navedeno kao zapreka za članstvo u Školskom odboru.
- (2) Člana Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća i Radničkog vijeća razrješava članstva tijelo koje ga je imenovalo i u slučaju:
 - ako mu prestane radni odnos u Školi,
 - kada prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno ne obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole, ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole.
- (3) Člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja razrješava članstva tijelo koje ga je imenovalo i u slučaju:
 - kada je učeniku čiji je roditelj prestalo školovanje u Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi,
 - kada prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole.
- (4) Razriješeni član Školskog odbora ne može se imenovati u Školski odbor u kojemu je razriješen članstva.
- (5) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje $\frac{1}{10}$ (desetina) članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje $\frac{1}{10}$ (desetina) članova Vijeća roditelja.
- (6) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda radnika Škole predlažu radnici prema zakonskim odredbama o raspuštanju radničkog vijeća.

RASPUŠTANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 56.

- (1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.
- (2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.
- (3) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.
- (4) Na imenovanje, način rada te ovlasti povjerenstva koje privremeno zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje osnovnoškolsku djelatnost.
- (5) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove kojih se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole, ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 57.

- (1) Član Školskog odbora ima prava i dužnosti:
 - nazočiti sjednicama Školskog odbora i sudjelovati u radu,
 - postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
 - podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
 - prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Školski odbor,
 - sudjelovati u radu radnih tijela.
- (2) Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član Školskog odbora ih ne može prenijeti na drugoga.

OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 58.

- (1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja školom ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:
 - imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje (dalje u tekstu: ministar),
 - razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta,
 - donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
 - donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
 - donosi Školski kurikulum na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja,
 - donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i uz mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja te nadzire njegovo izvršavanje,
 - donosi Financijski plan, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja,
 - odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 600.000,00 kuna,
 - daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama zakona koji uređuje djelatnost osnovnog obrazovanja,
 - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - odlučuje o davanju u najam i zakup školskog prostora odnosno imovine,
 - u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
 - razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,

- razmatra rezultate obrazovnog rada,
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.
- (2) Uz suglasnost Osnivača odlučuje:
- o promjeni djelatnosti Škole,
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača,
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole,
 - o statusnim promjenama Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 600.000,00 kuna,
 - o otuđivanju ili opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost.

RADNA TIJELA

Članak 59.

- (1) Školski odbor može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određeni posao.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Školski odbor može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog člana radnog tijela.

SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 60.

- (1) Za članove povjerenstava i radnih skupina imenuju se radnici Škole uz njihovu prethodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.
- (2) Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole uz njihovu suglasnost.

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 61.

- (1) Školski odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice Školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole.
- (4) Sjednici Školskog odbora dužan je prisustvovati i ravnatelj Škole, ali bez prava odlučivanja.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 62.

- (1) Sjednicu saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.
- (3) Predsjednik Školskog odbora je obavezan u roku do 15 dana sazvati sjednicu ako to traži najmanje $\frac{1}{3}$ (trećina) članova Školskog odbora, ravnatelj, Osnivač ili kada je Uredu državne uprave Ličko-senjske županije predloženo raspuštanje Školskog odbora.
- (4) Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz stavka 3. ovoga članka, a radi se o ispunjenju zakonskih obveza Škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati zamjenik predsjednika ili ravnatelj.

PRIPREMANJE SJEDNICE

Članak 63.

Nakon što je iscrpljen dnevni red i svi predmeti predviđeni dnevnim redom raspravljani i o njima odlučeno, predsjedatelj zaključuje sjednicu.

ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 83.

- (1) O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi pisano, a može se snimati i tonski uz prethodnu odluku Školskog odbora.
- (3) Zapisnik vodi radnik Škole kojemu je to radna obveza ili član Školskog odbora kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 84.

- (1) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Školskog odbora.
- (2) Zapisnik sadrži:
 1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedatelja, broj članova nazočnih odnosno nenazočnih na sjednici,
 2. broj i imena članova koji su opravdali svoj izostanak,
 3. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici,
 4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
 5. predloženi i usvojeni dnevni red,
 6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz njihova izlaganja,
 7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama dnevnog reda,
 8. izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik,
 9. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
 10. oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika,
 11. potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.

OBLIK ZAPISNIKA

Članak 85.

- (1) Na samoj sjednici Školskog odbora zapisnik se vodi u skraćenom obliku.
- (2) Čistopis zapisnika izrađuje zapisničar slijedećeg radnog dana i dostavlja ga predsjedatelju sjednice koji ga nakon pregleda potpisuje zajedno sa zapisničarom.
- (3) Zapisnik iz stavka 2. ovoga članka izrađuje se računalom.

STRUKTURA ZAPISNIKA

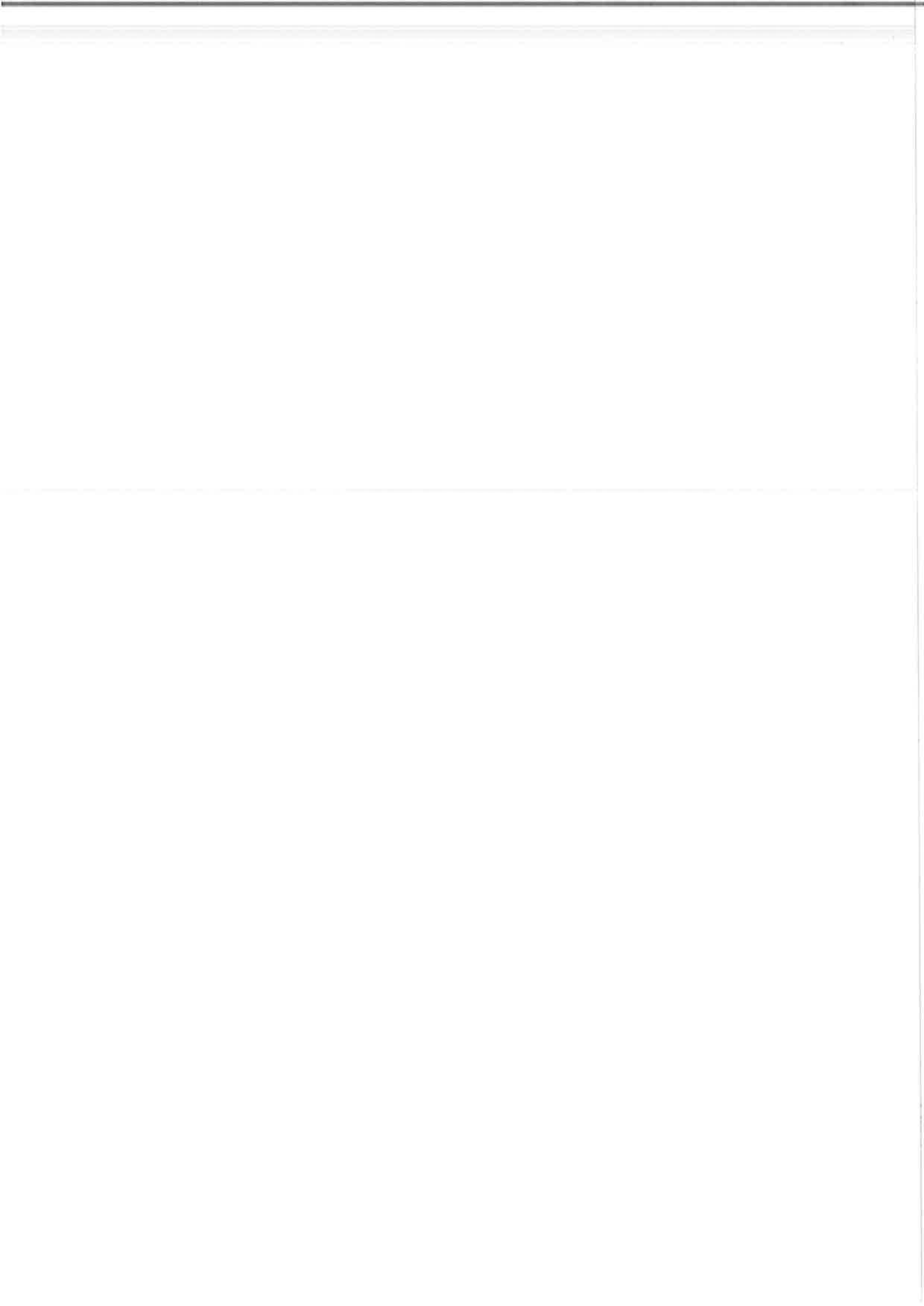
Članak 86.

- (1) Ako se zapisnik sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara.
- (2) Svaki list (stranica) mora biti označen rednim brojem.

ISPRAVAK PODATAKA U ZAPISNIKU

Članak 87.

- (1) Ako je u zapisniku bilo što pogrešno zapisano, dopušteno je pogrešku precrtati, s tim da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano.
- (2) Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika.
- (3) Ispravak će svojim potpisom ovjeriti predsjedatelj sjednice i zapisničar.



- (4) Nije dopušteno zapisnik uništiti ili ga zamijeniti novim.

USVAJANJE ZAPISNIKA

Članak 88.

- (1) Na sjednici Školskog odbora, u pravilu pod prvom točkom dnevnog reda, raspravlja se o zapisniku s prethodne sjednice na način da predsjedatelj u otvorenoj raspravi poziva članove Školskog odbora da iznesu svoje primjedbe ili dopune.
- (2) Utvrđene primjedbe ili dopune u zapisniku se ispravljaju na način utvrđen člankom 87. ovoga Statuta te se nakon toga glasuje o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice.
- (3) Stavci 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na konstituirajuću sjednicu.

PRAVO INFORMIRANJA

Članak 89.

Član Školskog odbora može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu Školskog odbora potrebni.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 90.

- (1) Pojedinačni akti (odluke, rješenja i zaključci) unose se u zapisnik u obliku u kakvom su doneseni prema članku 85. stavku 2. ovoga Statuta.
- (2) Tekst pojedinačnog akta koji se dostavlja pravnim i fizičkim osobama, mora biti istovjetan tekstu akta iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Kod odlučivanja o obvezama radnih tijela ili pojedinaca, iz akta mora biti razvidno tko je izvršitelj, u kojem roku i na koji način će izvjestiti Školski odbor o izvršenju obveze.

POTPISIVANJE AKATA

Članak 91.

Tekst općeg ili pojedinačnog akta koji je na sjednici donio Školski odbor, potpisuje predsjedatelj te sjednice.

UVID U ZAPISNIK I DOSTAVA PODATAKA

Članak 92.

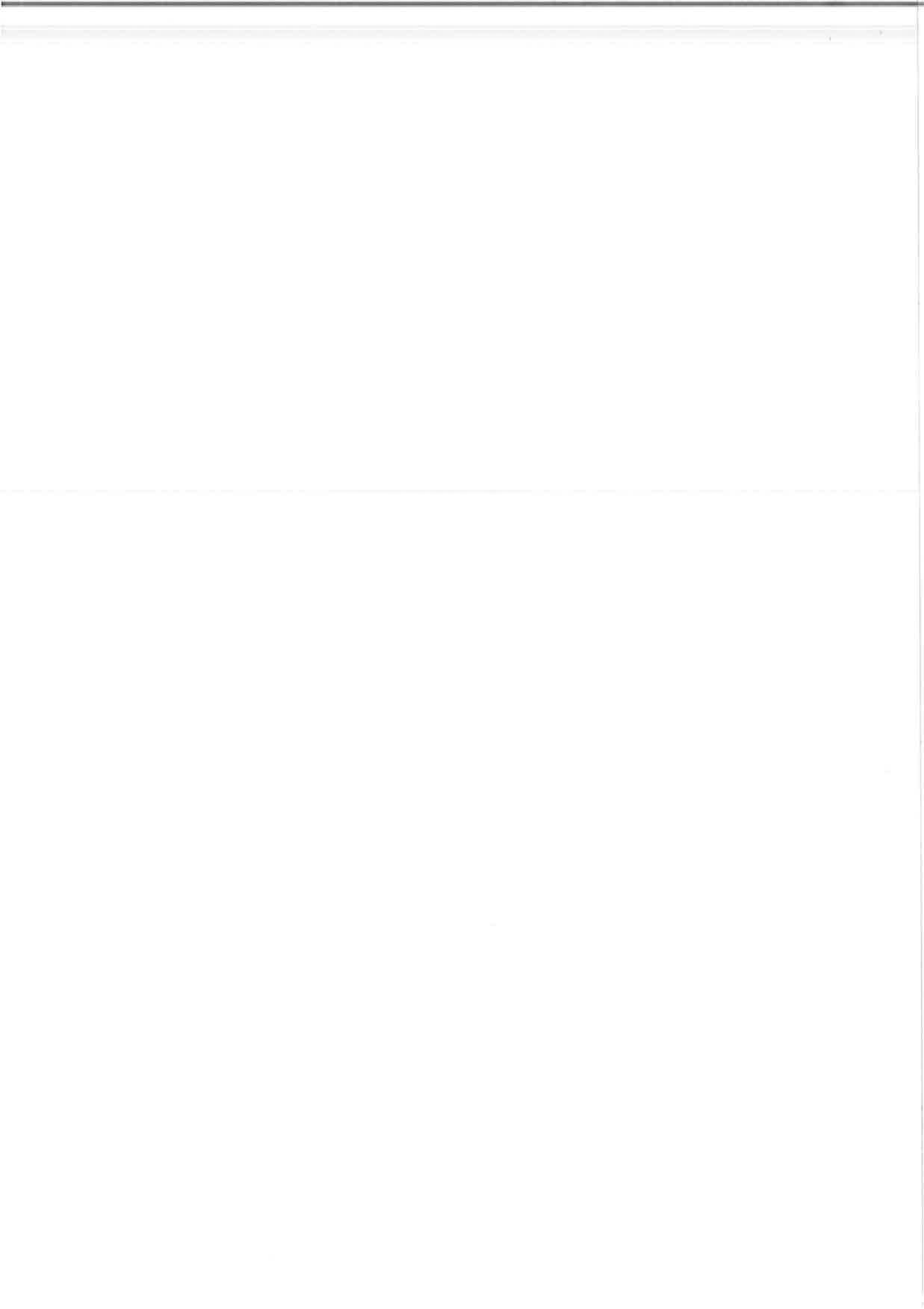
- (1) Svakom radniku ili učeniku koji je prema zakonu pokrenuo postupak zaštite stečenih prava, ravnatelj može na njegov zahtjev omogućiti uvid u dio zapisnika sa sjednice koji se odnosi na zaštitu tih prava.
- (2) Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati pravosudnim i upravnim tijelima izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev.
- (3) Zapisnici Školskog odbora se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

2. RAVNATELJ

RAVNATELJ

Članak 93.

- (1) Škola ima ravnatelja.



- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

NUŽNI UVJETI ZA IMENOVANJE RAVNATELJA

Članak 94.

- (1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba:
 - koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika osnovne škole, a koji može biti sveučilišni diplomski studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova,
 - koja ima položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika,
 - koja nije osuđena odnosno protiv koje nije pokrenut kazneni postupak za kaznena djela koja su zakonom određena kao zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi,
 - koja ima najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega je najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- (2) Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ne ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 1. ovog članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine“, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

DODATNE KOMPETENCIJA

Članak 95.

Dodatne kompetencije koje se vrednuju pri izboru ravnatelja su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima, a kandidati za ravnatelja ne moraju imati dodatne kompetencije.

DOKAZIVANJE DODATNIH KOMPETENCIJA

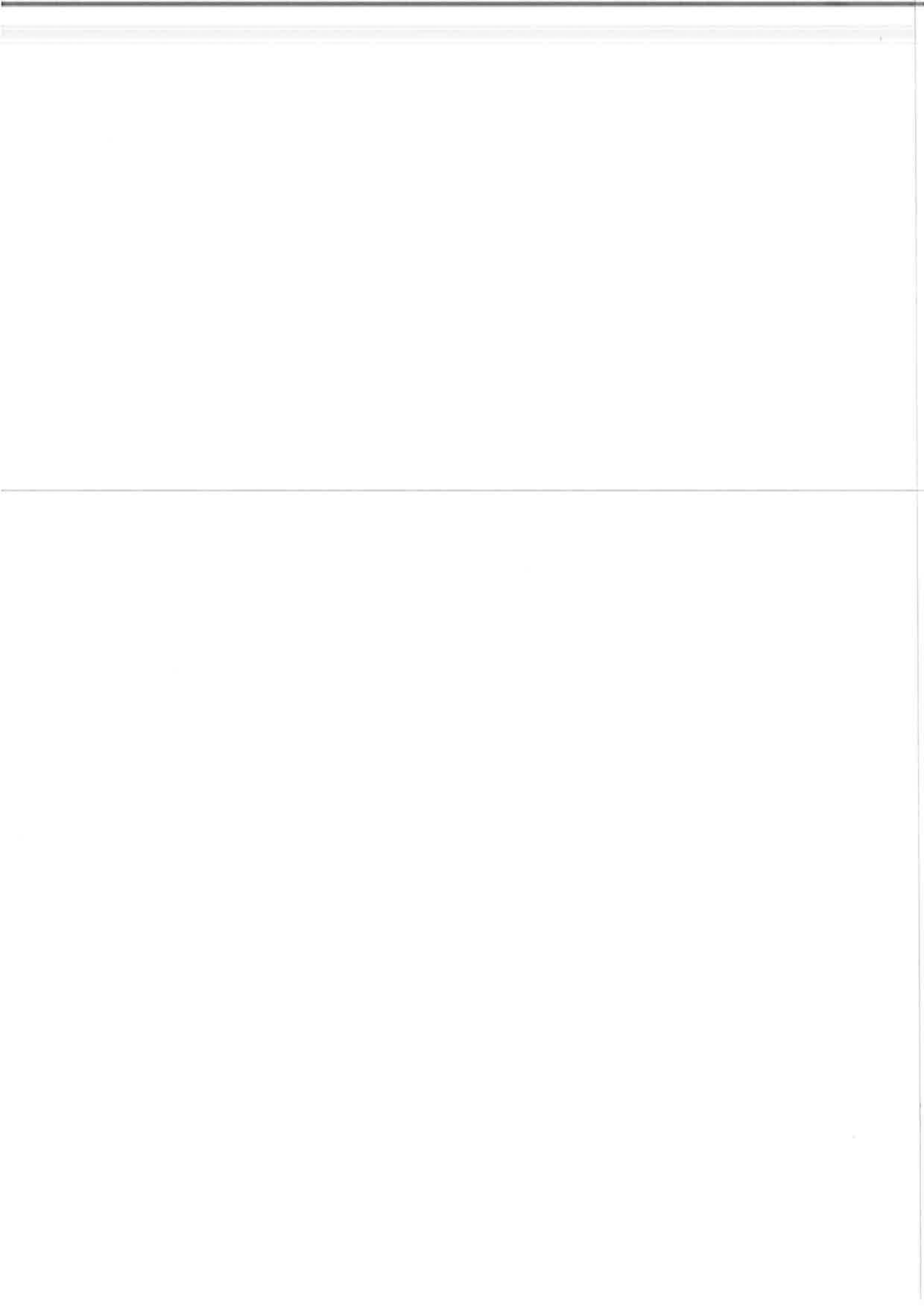
Članak 96.

- (1) Poznavanje stranog jezika dokazuje se diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, preslikom isprave o završenom kolegiju stranog jezika, uvjerenjem/potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku.
- (2) Osnovne digitalne vještine dokazuju se diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informatičkih znanosti, preslikom isprave o završenom kolegiju iz područja informatičkih znanosti, uvjerenjem/potvrdom ili drugom ispravom ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informatičkih znanosti.
- (3) Iskustvo rada na projektima Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu Europske unije odnosno projektima fondova Europske unije.
- (4) Svi dokazi iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

VREDNOVANJE DODATNIH KOMPETENCIJA

Članak 97.

- (1) Dodatne kompetencije iz članka 96. stavka 1. vrednuju se na način da se za osnovno znanje svakog stranog jezika dobiva po 1 bod, a za višu razinu 2 boda.
- (2) Dodatne kompetencije iz članka 96. stavka 2. vrednuju se na način da se za osnovno znanje digitalnih vještina dopiva po 1 bod, a za naprednu razinu 2 boda.
- (3) Dodatne kompetencije iz članka 96. stavka 3. vrednuju se na način da se za svaki rad na projektu Europske unije ili projektu fonda Europske unije dobiva po 1 bod.



RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA RAVNATELJA

Članak 98.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor, a objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Škole.
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje se najkasnije šezdeset dana (60) prije isteka mandata aktualnog ravnatelja, o čemu je potrebno obavijestiti Osnivača.
- (3) U natječaju se objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, dodatne kompetencije, vrijeme na koje se imenuje, rok u kojem se primaju prijave na natječaj, isprave kojima se dokazuje ispunjenje potrebnih uvjeta koje kandidat treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima te rok u kojem će kandidati biti izvješteni o rezultatima izbora.
- (4) Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju iz natječaja, kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.
- (5) Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od osam (8) dana, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

ZAPRIMANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA RAVNATELJA

Članak 99.

- (1) Pri zaprimanju prijave kandidata za ravnatelja Škole iste je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjedatelj sjednice Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.
- (2) Prijave se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu prijavu potrebno utvrditi:
 - je li ponuda dostavljena u propisanom roku,
 - je li kandidat dostavio sve dokaze o ispunjenju uvjeta traženih natječajem,
 - ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
 - je li kandidat dostavio dokaz o ispunjavanju dodatnih kompetencija.
- (3) Ukoliko prijava kandidata nema naznačene podatke na koverti o osobi odnosno kandidatu koji ih je dostavio, tada se ona otvara zadnja.

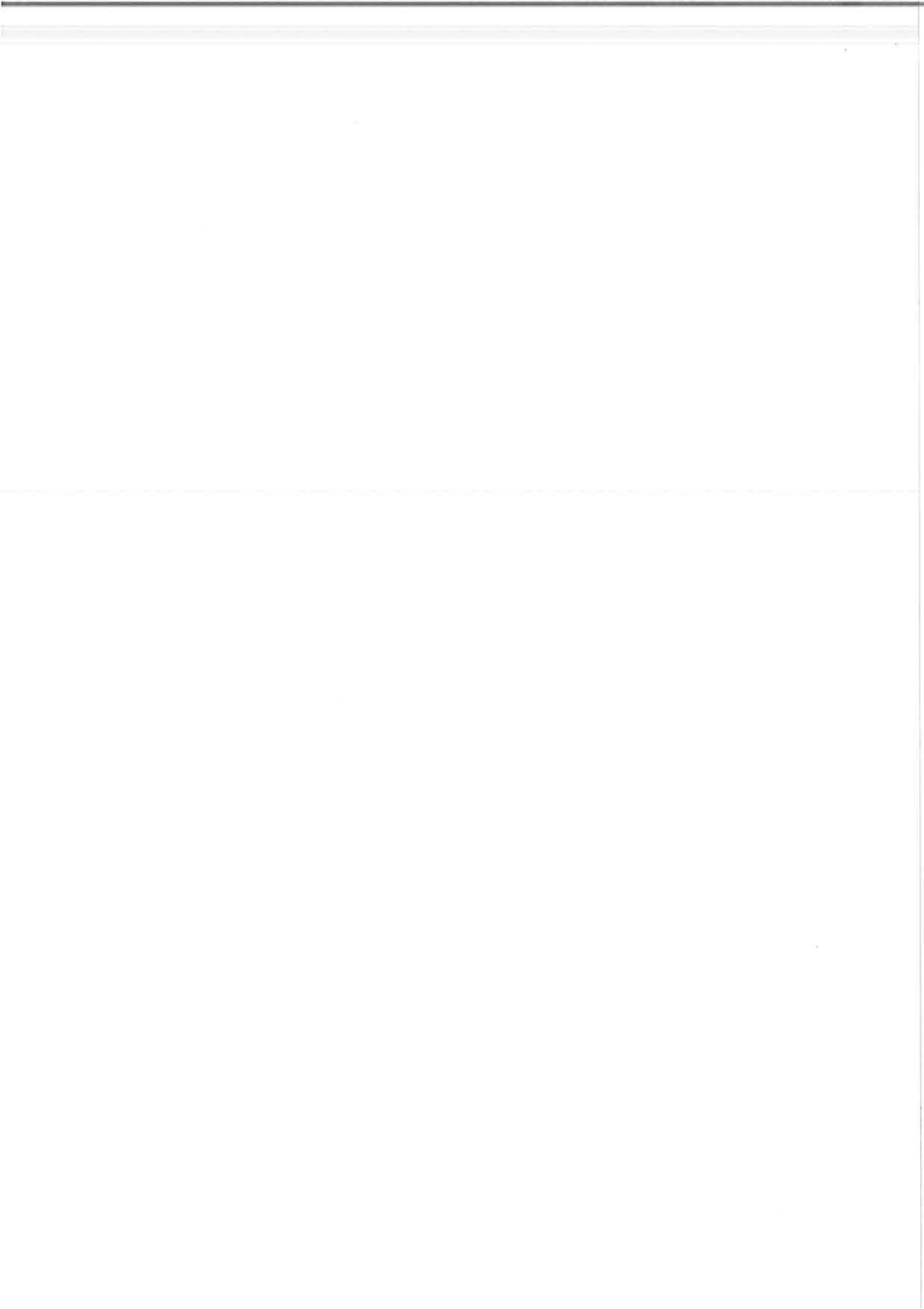
VREDNOVANJE PRIJAVA

Članak 100.

- (1) Za one kandidate za koje utvrdi da ispunjavaju sve nužne uvjete iz članka 94. ovog Statuta, Školski odbor provest će vrednovanje dodatnih kompetencija sustavom bodovanja koji omogućuje rangiranje kandidata.
- (2) Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata i dostavlja je Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću odnosno zboru radnika u slučaju da radničko vijeće nije formirano i Školskom odboru, tako da se njihove prijave umnožavaju za svako tijelo u jednom primjerku.
- (3) Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova na listi iz stavka 2. ovog članka, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću odnosno skupu radnika u slučaju da nije formirano radničko vijeće i Školskom odboru dostavlja se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak broj bodova.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, odnosno obje liste ako je lista na kojoj se samo navode osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju drugorangirana.

PREDSTAVLJANJE PROGRAMA RADA ŠKOLSKIM VIJEĆIMA

Članak 101.



- (1) Kandidati za ravnatelja iz članka 100. stavaka 2., 3. odnosno stavka 4. ovog Statuta predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu radnika koji saziva Radničko vijeće.
- (2) Predstavljanje programa iz stavka 1. ovog članka mora se održati u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja listi iz članka 100. stavka 2., 3. odnosno stavka 4. ovog Statuta.

DONOŠENJE ZAKLJUČKA O STAJALIŠTU

Članak 102.

- (1) Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup radnika koji saziva Radničko vijeće, razmatraju prijave kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja i donose zaključak o svom stajalištu.
- (2) Sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja odnosno skup radnika moraju se održati u roku do osam dana od dana predstavljanja programa iz članka 101. ovog Statuta.
- (3) Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika kojeg Učiteljsko vijeće izabere za predsjedavatelja sjednice javnim glasovanjem, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup radnika član Školskog odbora iz članka 37. stavak 3. alineja 4. ovog Statuta.

NAČIN DONOŠENJA ZAKLJUČKA

Članak 103.

Zaključak iz članka 102. ovog Statuta donosi se na temelju provedenog tajnog glasovanja.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE GLASOVANJA

Članak 104.

- (1) Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu radnika biraju se izborna povjerenstva koja će voditi postupak glasovanja za svako vijeće posebno.
- (2) Povjerenstvo za glasovanje ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti kandidati za ravnatelja.
- (3) Povjerenstvo za glasovanje o provođenju postupka vodi zapisnik.

GLASAČKI LISTIĆI

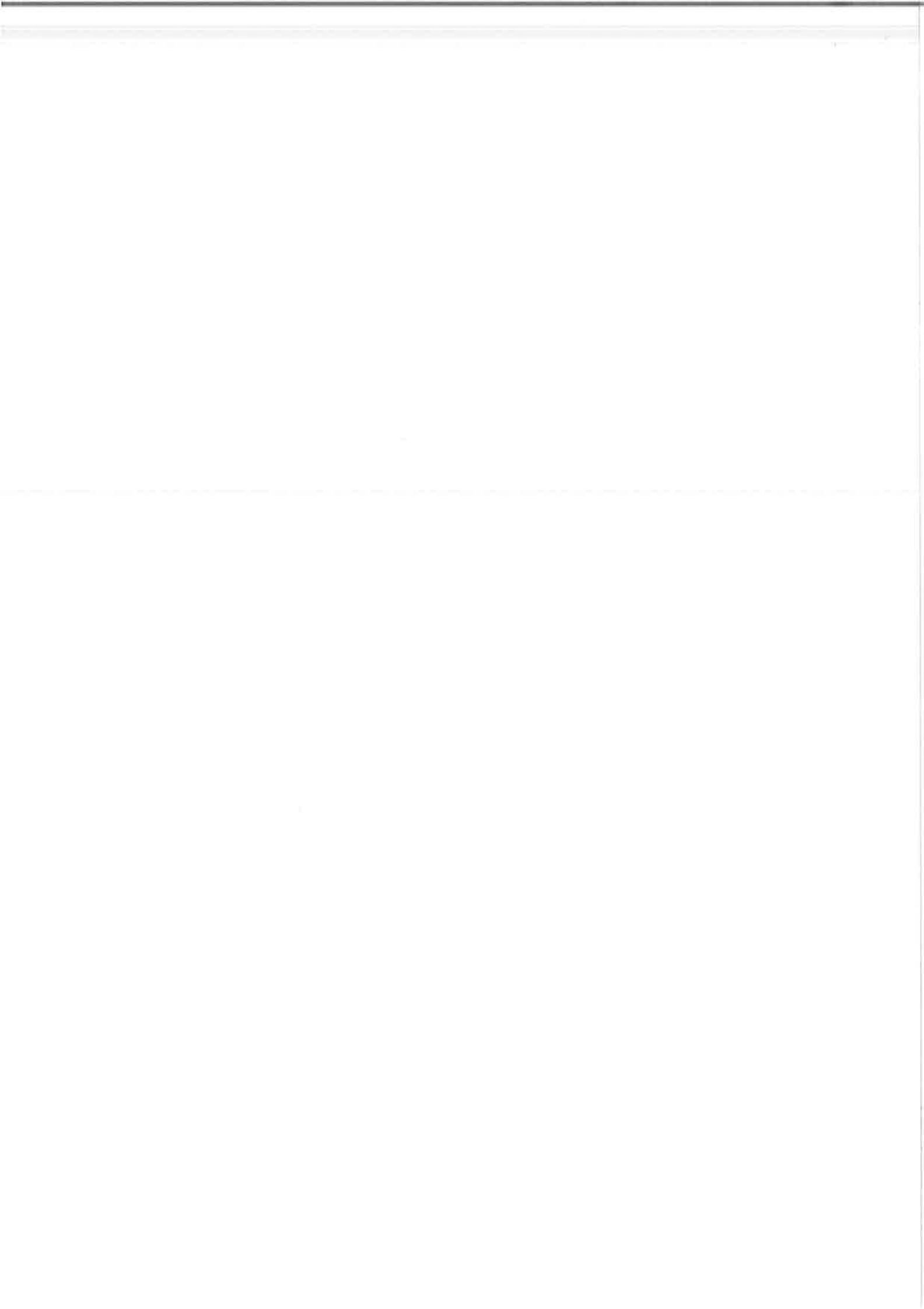
Članak 105.

- (1) Za provedbu tajnog glasovanja izrađuju se glasački listići.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i zboru radnika.
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka, osim zaglavlja, sadrži:
 - naznaku da se glasovanje odnosi za ravnatelja Škole,
 - redni broj, koji se stavlja ispred imena i prezimena kandidata,
 - ime i prezime kandidata za ravnatelja i to prema abecednom redu prezimena,
 - način glasovanja.
- (4) Ukoliko se glasuje samo za jednog kandidata tada glasački listić, osim podataka iz stavka 2. ovoga članka, ispod imena i prezimena kandidata sadrži i riječi: "ZA" i "PROTIV".
- (5) Glasački listić se ovjerava pečatom Škole iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga Statuta.

NAČIN PROVEDBE GLASOVANJA

Članak 106.

- (1) Glasovanje se obavlja na način da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega se glasuje, odnosno na način da se zaokruži riječ "ZA" ili "PROTIV".



- (1) Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim ravnateljem prema odluci o imenovanju sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme od pet (5) godina u punome radnom vremenu.
- (3) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovat će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva uzastopna mandata.
- (4) Osoba iz stavka 3. ovog članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, a u suprotnom joj prestaje radni odnos.

OBAVIJEST PRIJAVLJENIM KANDIDATIMA

Članak 111.

- (1) Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

OVLASTI RAVNATELJA

Članak 112.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole,
- predlaže Školskom odboru donošenje statuta i drugih općih akata,
- predlaže Školskom odboru donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole, u suradnji s Učiteljskim vijećem i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja,
- u suradnji sa Učiteljskim vijećem i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, predlaže Školskom odboru donošenje Školskog kurikulumuma,
- osigurava dostupnost Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumuma učenicima i roditeljima putem mrežnih stranica Škole,
- predlaže Školskom odboru Financijski plan Škole i Plan nabave, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira, saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
- obustavlja izvršenje odluka upravnih i stručnih tijela Škole za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća, ako nisu u suprotnosti sa zakonom,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi u registar zaposlenih u javnom sektoru,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- sklapa ugovore o radu s radnicima Škole,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u

mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost, a ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,

- u skladu sa zakonskim propisima otkazuje radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- izvješćuje Osnivača i Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
- određuje učitelja za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbivanja ili spriječenosti,
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena,
- imenuje razrednike,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine i odgovara za sigurnost učenika, radnika te posjetitelja tijekom održavanja nastave, odnosno rada ili boravka u Školi,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000,00 kuna, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno uz suglasnost Osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i Osnivača ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- odlučuje o privremenom ustupanju pokretnina i nekretnina Škole te sukladno tome sklapa potrebne ugovore,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života,
- izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju Škole,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

OSNIVANJE RADNIH TIJELA

Članak 113.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

NADZOR NAD RADOM ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 114.

- (1) Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt upravnog ili stručnog tijela, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili podzakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo.
- (2) Ako i poslije upozorenja ovlašteno tijelo ne promijeni prijeporni akt, odnosno stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole da takav akt obustavi od izvršenja.

- (1) Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Školski odbor donosi natpolovičnom većinom glasova, javnim glasovanjem.
- (2) O imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja izvješćuje se Osnivač u roku od tri (3) dana od dana donošenja odluke o imenovanju.

PRAVA I OBVEZE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 131.

- (1) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja i upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja potpisuje se kao „vršitelj dužnosti ravnatelja“ ili „v.d. ravnatelja“.

RAZRJEŠENJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 132.

Školski odbor može razriješiti vršitelja dužnosti ravnatelja sukladno odredbama ovoga Statuta koje se primjenjuju u postupku razrješenja ravnatelja.

MANDAT VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 133.

- (1) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja novog ravnatelja Škole na temelju novog natječaja, a najdulje godinu dana.
- (2) Ista osoba može ponovno biti imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja.

RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA RAVNATELJA

Članak 134.

Škola je dužna u roku od 30 dana raspisati natječaj za ravnatelja od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

5. STRUČNA TIJELA

VRSTE STRUČNIH TIJELA

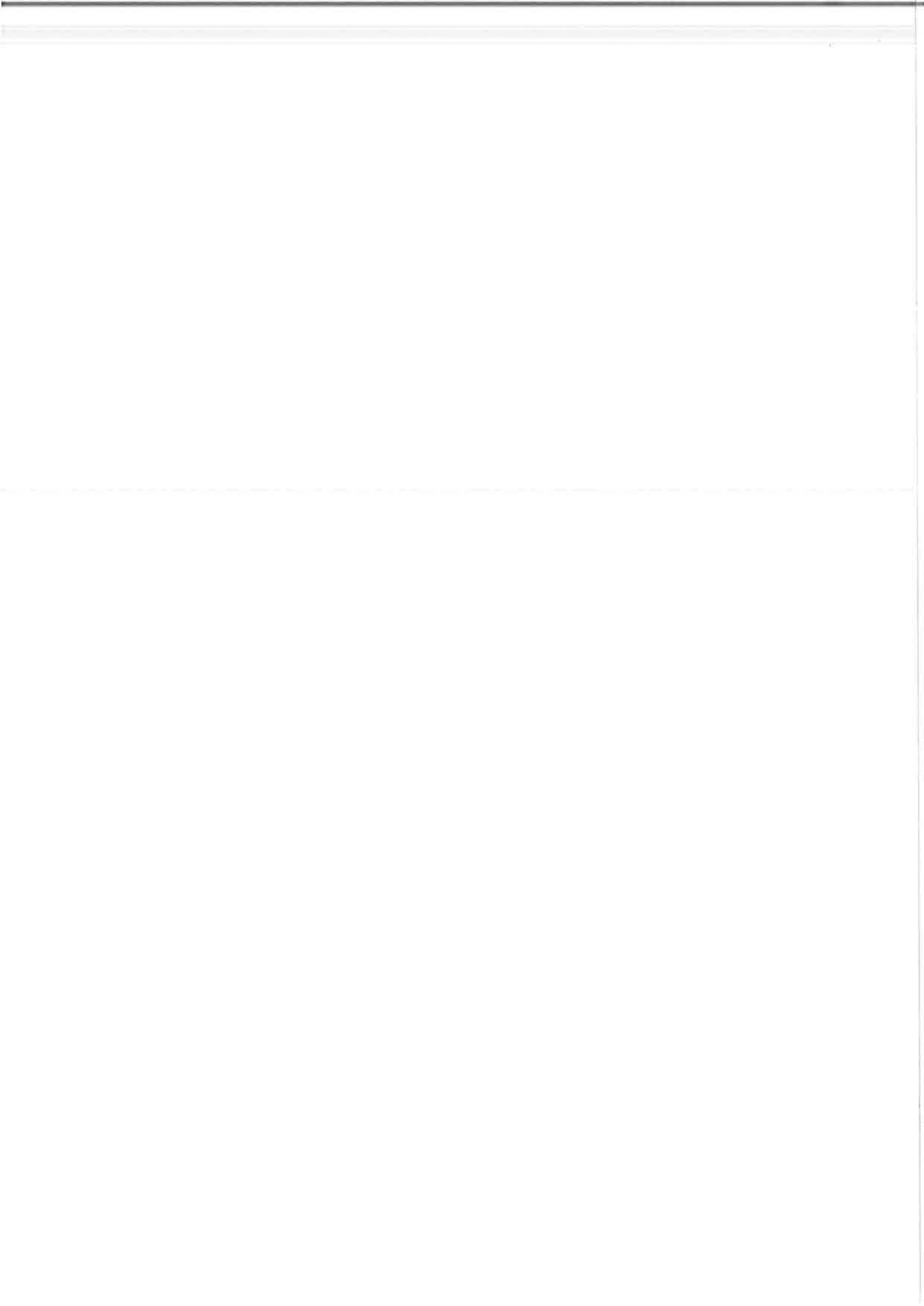
Članak 135.

- (1) Stručna tijela Škole su:
 - Učiteljsko vijeće,
 - Razredno vijeće.

UČITELJSKO VIJEĆE

Članak 136.

- (1) Učiteljsko vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj.
- (2) Učiteljsko vijeće:
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
 - predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem,
 - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
 - odlučuje o zahtjevu roditelja o prelasku iz jedne škole u drugu,



Članak 150.

- (1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

LICENCIJA

Članak 151.

Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i pod zakonskim propisima.

VII. UČENICI

UPIS UČENIKA

Članak 152.

- (1) U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest godina života.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.
- (3) Upis djece u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.
- (4) U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi.
- (5) Djeca državljana država članica Europske unije imaju pravo na osnovno i srednje obrazovanje kao i hrvatski državljani te se upisuju u Školu pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani.
- (6) Djeca državljana Republike Hrvatske koja su se obrazovala u nekoj državi članici Europske unije, a nastavljaju obrazovanje u Republici Hrvatskoj, imaju pravo na osnovno i srednje obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani koji se obrazuju u školskim ustanovama u Republici Hrvatskoj.
- (7) Odredbe stavka 5. i 6. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju na azilante, tražitelje azila, strance pod supsidijarnom zaštitom i strance pod privremenom zaštitom.
- (8) Strancima koji nezakonito borave u Republici Hrvatskoj omogućit će se pohađanje nastave u Školi ako:
 - su smješteni u prihvatnom centru za strance, ili
 - im je prisilno udaljenje privremeno odgođeno, ili
 - im je određen rok za povratak, tijekom trajanja roka.

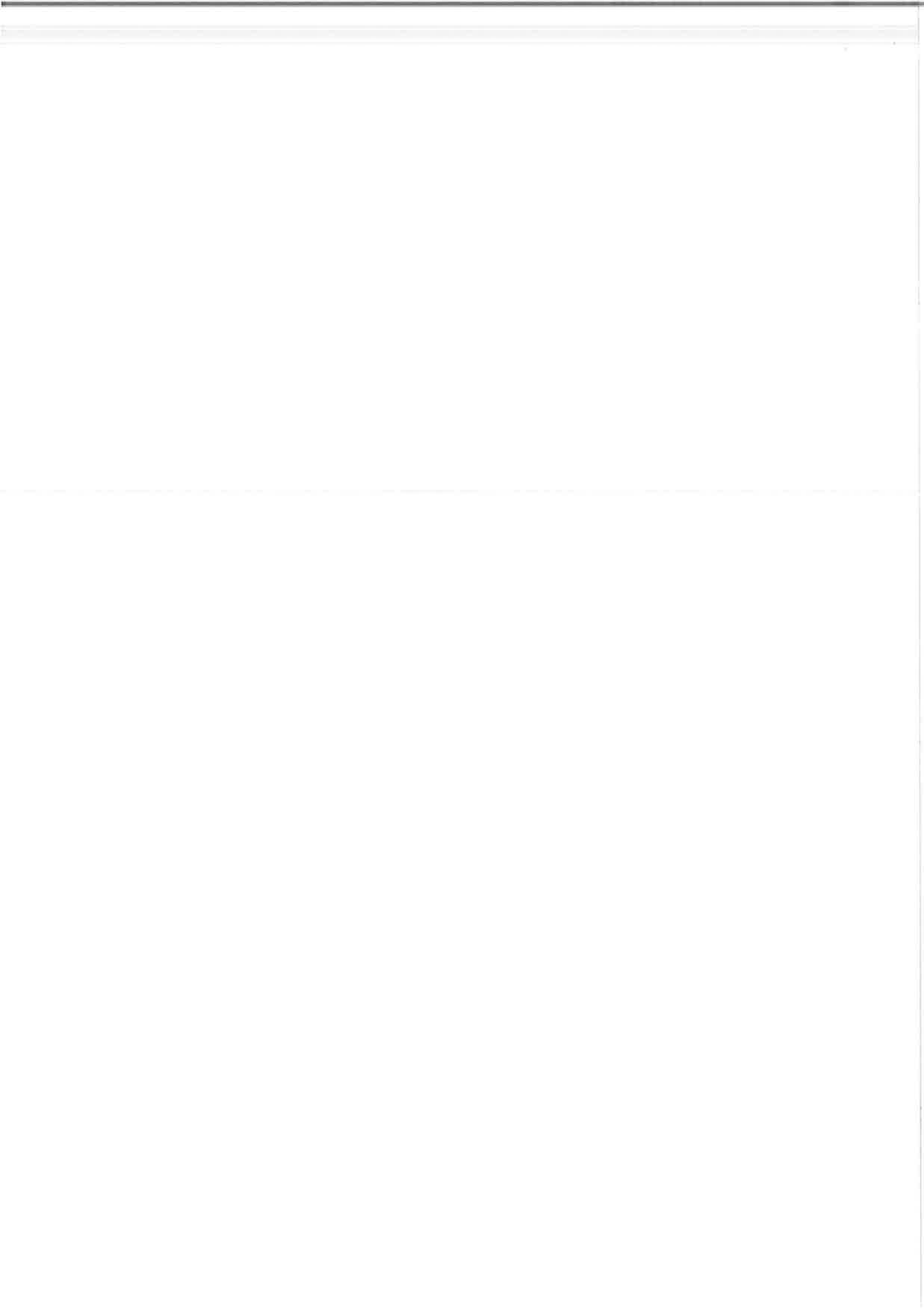
UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE

Članak 153.

- (1) Psihofizičko stanje djeteta prije redovitog upisa u prvi razred utvrđuje stručno povjerenstvo Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo Ureda državne uprave u Ličko-senjske županiji.

PRAVO UPISA

Članak 154.



- (2) Ravnatelj u skladu sa zahtjevom roditelja učenika koji je pohađao drugu školu, odlučuje o upisu i nastavku obrazovanja u Školi, a odluka ne smije utjecati na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i treba biti u skladu s propisanim pedagoškim standardima.
- (3) Nakon upisa učenika Škola će izvijestiti drugu osnovnu školu o obavljenom upisu i zatražiti od te škole da ispiše učenika i dostavi joj prijepis ocjena.
- (4) U slučaju prelaska učenika u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, a ispisuje učenika uz suglasnost oba roditelja u roku od sedam dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu i u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.

DUŽNOST ŠKOLE PREMA UČENJU STRANOG JEZIKA UČENIKA

Članak 160.

- (1) Učenik koji radi prelaska iz druge osnovne škole nastavlja školovanje, a Škola ne izvodi nastavu tog stranog jezika koji je učenik do prelaska pohađao, Škola mu je dužna omogućiti promjenu stranog jezika koji će biti prvi strani jezik, uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika, ili će mu omogućiti pohađanje stranog jezika u drugoj osnovnoj školi.
- (2) Pisanu i usmenu provjeru znanja iz stavka 1. ovoga članka provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Škole.
- (3) Ako učenik pohađa strani jezik u drugoj osnovnoj školi, ta je škola dužna Školi dostaviti zaključnu ocjenu radi upisa u pedagošku dokumentaciju.
- (4) Uvjete i način pohađanja nastave stranog jezika u Školi utvrđuje Škola uz suglasnost Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i roditelja učenika.
- (5) Ako učenik u Školi ponavlja razred, Škola mu je dužna omogućiti učenje stranog jezika koji mu je bio prvi strani jezik.

STATUS REDOVITOG UČENIKA

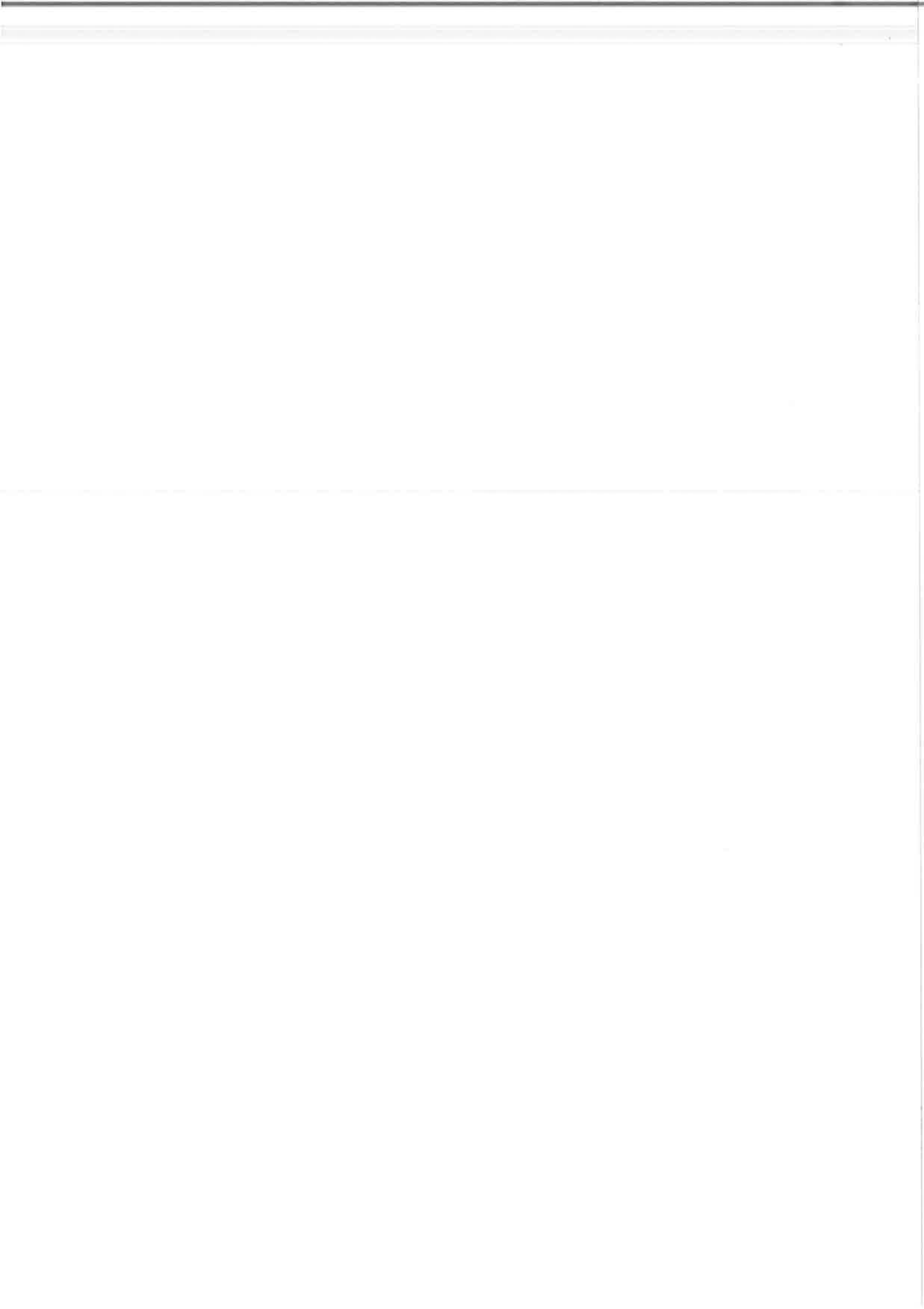
Članak 161.

Status redovitog učenika stječe se upisom u Školu.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 162.

- (1) Učenik ima pravo:
 - sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
 - pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
 - pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
 - pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi kućnog reda,
 - pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
 - pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,
 - koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
 - iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.
- (2) Učenik je obavezan:
 - redovito pohađati obvezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
 - savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
 - njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
 - čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
 - poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu,
 - čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva,
 - pridržavati se pravila kućnog reda te pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.



UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Članak 163.

- (1) Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u Školi su daroviti učenici i učenici s teškoćama.
- (2) Obrazovanje učenika sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama odnosno način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika te vrste teškoća, primjerenih programa školovanja i primjerenih oblika pomoći školovanja učenicima s teškoćama Škola provodi u skladu sa zakonom koji uređuje osnovno obrazovanje.

SIGURNOST UČENIKA

Članak 164.

- (1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Ravnatelj i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.
- (3) Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, odnosno drugo nadležno tijelo.

IZOSTANCI UČENIKA

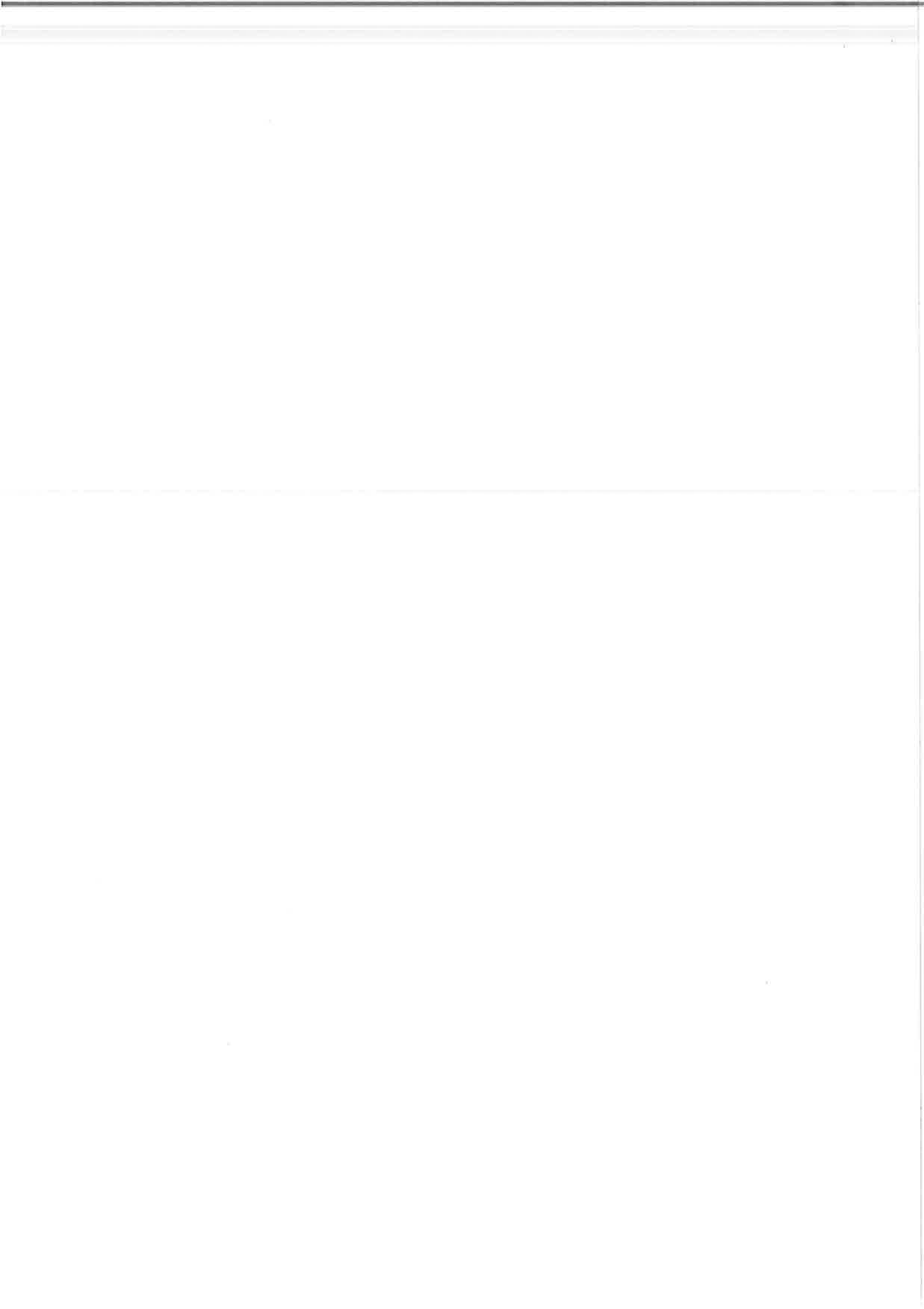
Članak 165.

- (1) Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.) u roku od 5 dana od dana dolaska u Školu.
- (2) Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.
- (3) Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:
 - učitelja s njegovog sata,
 - razrednika do tri (3) radna dana,
 - ravnatelja do sedam (7) radnih dana,
 - učiteljskog vijeća više od sedam (7) radnih dana.

IZVJEŠĆIVANJE O IZOSTANCIMA UČENIKA

Članak 166.

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.
- (3) O učenicima koji ne pohađaju nastavu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti Ured državne uprave u županiji nadležan za poslove obrazovanja i centar za socijalnu skrb.
- (4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (6) Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 165. stavcima 1. i 2. ovoga Statuta te stavcima 4. i 5. ovoga članka.



PEDAGOŠKE MJERE

Članak 167.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama zakona koji uređuje osnovno obrazovanje te pravilnika ministarstva koji uređuje kriterije za izricanje pedagoških mjera.

OCJENJIVANJE UČENIKA

Članak 168.

- (1) Redovni učenik Škole prati se i ocjenjuje tijekom nastave.
- (2) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta te iz vladanja.
- (3) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne: uzorno, dobro i loše.
- (4) Ukoliko ministarstvo nadležno za obrazovanja utvrdi drugačiji način ocjenjivanja, tada će Škola postupiti prema njemu.
- (5) Temeljem praćenja i ocjenjivanja zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet na kraju nastavne godine utvrđuje javno u razrednom odjelu predmetni učitelj, a ocjenu iz vladanja razrednik.

PREISPITIVANJE ZAKLJUČNE OCJENE

Članak 169.

- (1) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku do dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za preispitivanje ocjene.
- (2) Učiteljsko vijeće treba zahtjev iz stavka 1. ovoga članka riješiti najkasnije u roku od dva (2) dana.
- (3) Ako roditelj ili skrbnik nije zadovoljan rješenjem Učiteljskog vijeća, ima pravo u roku dva dana od dana priopćenja rješenja Učiteljskog vijeća zahtijevati učenikovo polaganje ispita pred povjerenstvom.

SASTAV POVJERENSTVA

Članak 170.

- (1) Povjerenstvo iz članka 164. stavka 3. ovoga Statuta ima tri člana:
 - predsjednika (razrednik, ako nije ispitivač),
 - ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 - stalnog člana povjerenstva (stručni suradnik).
- (2) Članove povjerenstva imenuje Učiteljsko vijeće u roku 48 sati od primitka zahtjeva iz članka 169. stavka 3. ovoga Statuta.

STRUKTURA ISPITA

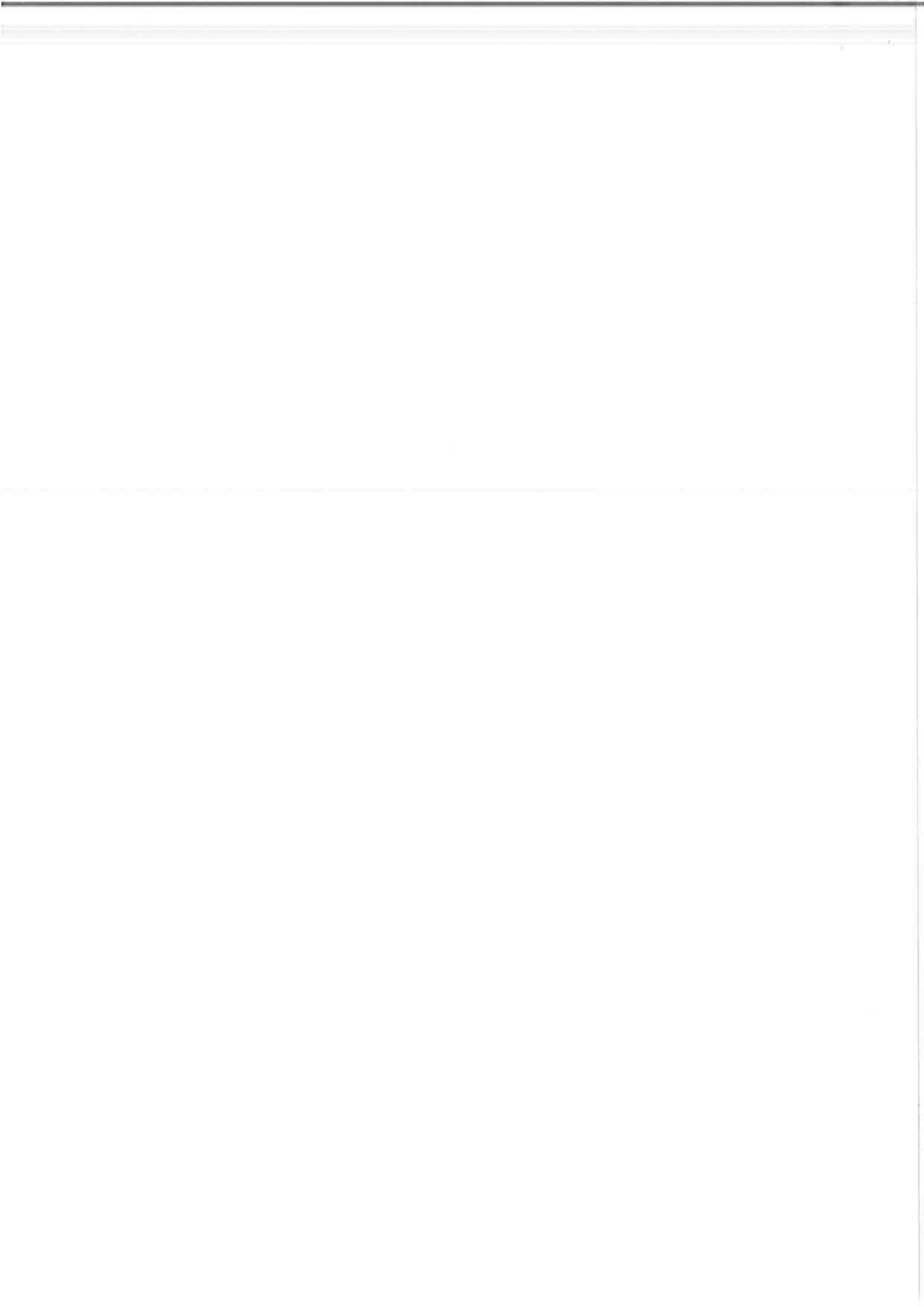
Članak 171.

- (1) Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, ovisno od nastavnog predmeta.
- (2) Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

TRAJANJE ISPITA

Članak 172.

- (1) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.
- (2) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.



ISPITNA PITANJA

Članak 173.

- (1) Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.
- (2) Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.
- (3) Pisani dio ispita prethodi usmenom dijelu ispita, a ako učenik ne pristupi pisanom dijelu ispita smatra se da je odustao od ispita.
- (4) Ako učenik nije položio pisani dio ispita ima pravo pristupiti usmenom dijelu ispita prema odluci povjerenstva.

UTVRĐIVANJE OCJENE

Članak 174.

- (1) Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
- (2) Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
- (3) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

KONAČNOST OCJENE

Članak 175.

- (1) Ocjena povjerenstva je konačna.
- (2) Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za preispitivanje.
- (3) Protiv ocjene povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu, odnosno zahtijevati polaganje ispita pred novim povjerenstvom.

ZAPISNIK O ISPITU

Članak 176.

- (1) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.
- (3) Zapisnik vodi stalni član povjerenstva, a potpisuju ga i predsjednik i ispitivač.

SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 177.

- (1) U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podatci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
- (2) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
- (3) Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

OCJENA IZ VLADANJA

Članak 178.

- (1) Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (2) Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT

Članak 179.

- (1) Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog Statuta koje propisuju izostanke učenika.
- (3) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a prema potrebi učenik može polagati predmetni ili razredni ispit najkasnije do početka iduće školske godine.
- (4) Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi Učiteljsko vijeće.
- (5) Ako učenik zbog opravdanih razloga ne pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita Učiteljsko vijeće donijet će novu odluku o polaganju u skladu s odredbama ovog članka.
- (6) U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.
- (7) Na polaganje razrednog i predmetnog ispita na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 169. do članka 177. ovog Statuta.
- (8) Učeniku koji uspješno položi predmetni odnosno razredni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Članak 180.

- (1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
- (2) Dopunski nastavni rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.
- (3) Dopunski nastavni rad ne može trajati kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (4) Ako učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (5) S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada.
- (6) Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

POLAGANJE POPRAVNIH ISPITA

Članak 181.

Na polaganje popravnih ispita primjenjuju se članci 169. do 177. ovoga Statuta.

PONAVLJANJE RAZREDA

Članak 182.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

NASTAVA U KUĆI ODNOSNO U ZDRAVSTVENOJ ULICI

Članak 183.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća, kroničnih ili drugih bolesti ne mogu pohađati nastavu, Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju i omogućuje učeniku polaganje razrednog ili predmetnog ispita sukladno odredbama ovoga Statuta.

OSLOBOĐENJE POHAĐANJA NASTAVNOG PREDMETA ILI SUDJELOVANJA U ŠKOLSKOJ AKTIVNOSTI

Članak 184.

Članak 194.

- (1) Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.
- (2) Školski odbor, Razredno i Učiteljsko vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

IX. RODITELJI I SKRBNICI

PRIMJENA ODREDBI NA SKRBNIKE

Članak 195.

Odredbe ovog Statuta koje se odnose na roditelje na jednak način se primjenjuju i na skrbnike.

SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 196.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika izvješćivanja roditelja o učenikovim postignućima.

RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI

Članak 197.

- (1) Škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela te individualne informativne razgovore.
- (2) Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.
- (3) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom nastavne godine.
- (4) Individualni informativni razgovori održavaju se jednom tjedno, a njihov raspored i vrijeme planira i donosi ravnatelj u suradnji sa svakim pojedinim učiteljem, o čemu pisano obavještava stručno-pedagošku službu Škole te roditelje i učenike.
- (5) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka planira i donosi razrednik, o čemu pisano obavještava ravnatelja i stručno-pedagošku službu škole te roditelje i učenike.

PRAVA RODITELJA

Članak 198.

- (1) Roditelji učenika imaju pravo i obvezu biti upoznati sa svim sadržajima obuhvaćenima nastavnim planom i programom rada i školskim kurikulumom koji su objavljeni na mrežnim stranicama Škole, obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim sadržajima i/ili modulima, izvannastavnim, eksperimentalnim i posebnim programima te imaju pravo dati suglasnost za sudjelovanje učenika u svim navedenim sadržajima osim u nastavnim predmetima koji su dio odgojno-obrazovnog standarda.
- (2) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni potrebno je pribaviti pisanu suglasnost roditelja.

OBVEZE RODITELJA

Članak 199.

- (1) Roditelji su dužni upisati dijete u Školu i odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u koji je učenik uključen.

- (2) Roditelji su dužni ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.
- (3) Roditelji su odgovorni za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati, osobno dolaskom u školu ili pisanom izjavom odnosno ispričnicom.
- (4) Ukoliko učenikov izostanak ne bude opravdan u roku od tri (3) dana od dana povratka na nastavu, razrednik će učeniku upisati neopravdane sate.
- (5) U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:
 - prehrane učenika,
 - popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
 - školskih izleta i ekskurzija,
 - kinopredstava,
 - kazališnih predstava,
 - priredaba i natjecanja,
 - rada učeničkih klubova i društava,
 - osiguranja učenika,
 - oštećenja namještaja i ostale imovine škole.
- (6) Roditelji su dužni skrbiti o ponašanju učenika i izvan Škole.

PISMENO POZIVANJE RODITELJA

Članak 200.

- (1) Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz članka 199. ovog Statuta, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole.
- (2) Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze Škola je dužna o tome obavijestiti Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.

NADOKNADA ŠTETE

Članak 201.

Roditelji su obvezni Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, terenskoj nastavi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

OBAVIJEST O USPJEHU I VLADANJU

Članak 202.

Škola će pisano obavještavati roditelje o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne odnosno školske godine putem svjedodžbe, a tijekom nastavne godine usmeno i pismeno sukladno važećim propisima.

X. VIJEĆE RODITELJA

USTROJ VIJEĆA RODITELJA

Članak 203.

- (1) U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Škole sa društvenom sredinom.
- (2) Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

IZBOR ČLANOVA

Članak 204.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 241.

- 1) Opće akte usklađene s ovim Statutom Škola će donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- 2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 242.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- 2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole od 18. svibnja 2015. godine (KLASA:602-02/15-01/4, URBROJ: 2125/20-07-15-01) te Izmjene i dopune Statuta od 16. studenog 2015. (KLASA: 602-02/15-01/15 URBROJ: 2125/20-07-15-01).

KLASA: 012-03/19-01/1
URBROJ: 2125/20-07-19-13
Novalja, 16. svibnja 2019.

Predsjednik Školskog
odbora
Dejan Tauzer, prof.



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. SVIBNJA 2019. godine, a stupio je na snagu dana 26. SVIBNJA 2019. godine.

Ravnatelj
Aleksij Škunca, prof.

