



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu
KLASA: 602-01/24-01/106
URBROJ: 2125-04/1-24-2
Gospić, 18. srpnja 2024. godine

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
II. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj,
- dostavlja se**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za školstvo, sport i kulturu

IZNOS POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE:

Školski odbor Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj je na sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine donio Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta.

Prijedlog novog Statuta usklađen je sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 156/23, dalje: Izmjene i dopune Zakona). Izmjenama i dopunama Zakona preciznije su definirani krajnji rokovi za polaganje predmetnog ili razrednog ispita, usklađeni su stručni i akademski nazivi s propisima koji reguliraju visoko obrazovanja te je dana mogućnost roditeljima da opravdaju izostanak učenika putem e-Dnevnika. U cijelom tekstu Statuta iznosi u kunama izmijenjeni su u eure.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj.

PROČELNICA
Valentina Zdunić, mag. ing., v.r.

Ž U P A N
KLASA: 602-01/24-01/208
URBROJ: 2125-02-24-2
Gospić, 19. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2125/22-01-24-01, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine te isto dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2024. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA SENJ**, KLASA:011-01/24-01/1, URBROJ: 2125/22-01-24-1, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

Marijan Kustić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23) te članka 21. i 22. Zakona o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine br. 130/11.), Školski odbor Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj na sjednici održanoj _____ 2024. godine, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Ličko-senjske županije, klasa: _____, ur.br.: _____ od _____ 2024. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA SENJ

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, (Klasa: 003-05/19-01/01, ur.br.: 2125/22-01-19-01 od 20. ožujka 2020. god.), Izmjenama i dopunama Statuta (Klasa: 003-05/20-01/01, Ur.br.: 2125/22-01/20-01 od 26. veljače 2021. god.) u članku 54. stavak 2. mijenja se i glasi:

“ (2) Predsjednik Školskog odbora upućivanjem poziva članovima Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora, pismenim ili elektronskim putem, a u hitnim slučajevima, koji ne trpe odgodu, predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu telefonski, usmeno ili putem elektronske pošte. „

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„ (3) Sjednica Školskog odbora može se u hitnim slučajevima održati elektronskim putem. U tom slučaju poziv za sjednicu se dostavlja svim članovima Školskog odbora na njihovu e-mail adresu. Nakon završetka elektronske sjednice sastavlja se zapisnik. „

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 2.

U članku 61. stavak 1. točka 7. alineja 2. mijenja se i glasi:

“ - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 79.634,00 eura ; „

Članak 3.

U članku 61. stavak 1. točka 8. alineja 1. mijenja se i glasi:

“ - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 13.273,00 eura do 79.634,00 eura ; „

Članak 4.

U članku 78. stavak 1. alineja 24. mijenja se i glasi:

“ - samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima do vrijednosti 13.273,00 eura, a preko 13.273,00 eura prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača. „

Članak 5.

U članku 85. stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

- „ (2) Tajnik Škole može biti osoba koja je završila sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave.
- (3) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj može za tajnika škole izabrati osobu koja je završila stručni prijediplomski studij upravne struke. “

Članak 6.

U članku 99. stavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

- “ (1) Upis u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji donosi nadležno upravno tijelo u Ličko-senjskoj županiji.
- (2) Upis učenika provodi povjerenstvo, koje imenuje nadležno upravno tijelo u Ličko-senjskoj županiji. „

Članak 7.

U članku 100. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

- “ (3) Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem. “

Članak 8.

U članku 106. stavak 4. mijenja se i glasi:

- “ (4) Roditelj odnosno skrbnik može, u pravilu putem e – Dnevnika, osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 3. ovoga članka.”

Članak 9.

U članku 107. stavak 2. mijenja se i glasi:

- “ (2) O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti upravno tijelo u županiji nadležno za poslove obrazovanja i nadležnu ustanovu socijalne skrbi. “

Članak 10.

U članku 127. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“ (3) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine. “

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 11.

Članak 156. mijenja se i glasi:

“ Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika u primjerenom roku opravdati, u pravilu putem e – Dnevnika ili osobno dolaskom u školu ili pisanim zahtjevom. „

Članak 12.

U članku 157. stavak 2. mijenja se i glasi:

“ (2) Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze škola je dužna o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo u županiji za poslove obrazovanja i nadležnu ustanovu socijalne skrbi. “

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, nakon dobivene prethodne suglasnosti od strane osnivača i odluke Školskog odbora .



Predsjednica Školskog odbora
Andreja Kartelo Nekić, prof

Klasa: 011-01/24-01/01

Ur.br.: 2125/22-01-24-01

Senj, 28.3.2024. god.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.), članka 21. i 22. Zakona o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine br. 130/11.) te članka 9. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine br. 94/15., 03/17.) Školski odbor Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, na sjednici održanoj dana 04. travnja 2019. godine, uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije, klasa:602-02/19-01/13, ur.br.:2125/1-01-19-03 od 20. ožujka 2019. godine donosi:

STATUT

OSNOVNE ŠKOLE SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA SENJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim statutom pobliže se utvrđuju statusna obilježja, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarne ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela školske ustanove, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj (nadalje: Škola) sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

(2) Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

(2) Škola je pravna osoba.

(3) Upisana je Rješenjem u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 020015047 i u zajednički elektronski upisnik školskih ustanova kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Škole je Ličko – senjska županija (u daljnjem tekstu: osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Naziv Škole je Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj.

(2) Sjedište Škole je u Senju, u ulici Silvija Strahimira Kranjčevića broj 1.

(3) Škola ima 3 (tri) područne škole. Područne škole (nadalje: PŠ) su podružnice Škole. Podružnice Škole su:

1. PŠ Vjenceslava Novaka Sveti Juraj, 53284 Sveti Juraj, Bože Babića br. 3
u kojoj se ostvaruje program osnovnog školovanja od prvog do osmog razreda

Članak 50.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.
- (2) Članovi Školskog odbora ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 51.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.
- (2) Zapisnik Školskog odbora vodi radnik škole kojem je to radna obveza ili osoba koju kod pripremanja sjednice osigurava predsjedatelj.
- (3) Svaki član Školskog odbora može predlagati ili biti predložen za predsjednika Školskog odbora.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.
- (5) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora biraju između sebe javnim glasovanjem, dizanjem ruku, izjašnjavajući se za ili protiv ili suzdržan.
- (6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (7) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora, najstariji član Školskog odbora koji je vodio sjednicu do izbora predsjednika predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Članak 52.

- (1) Ako pojedinom članu Školskog odbora iz članka 34. ovog statuta prije vremena prestaje mandat provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.
- (4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 37. do 46. ovog statuta.

Članak 53.

- (1) Školski odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Školskog odbora.
- (3) Prijedlog za sazivanje može dati svaki član Školskog odbora.
- (4) Predsjednik Školskog odbora obavezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.
- (5) Ako predsjednik ne izvrši obvezu iz stavka 2. ovog članka, a radi se o ispunjenju zakonskih obveza škole, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.
- (6) Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi u sjedištu škole.

Članak 54.

- (1) Predsjednik Školskog odbora ima obvezu sazivanja, pripremanja sjednica, predsjedavanja i održavanja reda na sjednici.

(2) Predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu Školskog odbora pismeno putem poziva, a u hitnim slučajevima koji ne trpe odgodu predsjednik Školskog odbora saziva sjednicu telefonski, usmeno ili putem elektronske pošte.

(3) Poziv za sjednicu se članovima Školskog odbora dostavlja prije održavanja sjednice.

(4) Uz poziv se dostavlja materijal koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik prethodne sjednice.

Članak 55.

(1) Član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća i iz reda Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako to sam zatraži,
- ako mu kao učitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole, najkasnije u roku 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi,
- ako tijelo koje ga je izabralo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
- ako prosvjetni inspektor utvrdi da ne ispunjava obveze člana Školskog odbora utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole odnosno ako poslove iz svog djelokruga obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole
- ako je član lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je oduzeto pravo življenja s njegovim djetetom, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
- ako član privremeno ili trajno ne može ispunjavati obveze koje ima prema zakonu, osnivačkom aktu ili ovom statutu
- ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

(2) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje desetina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja može dati najmanje desetina roditelja iz Vijeća roditelja.

(3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo i imenovalo člana Školskog odbora, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih te o tome obavještava Školski odbor i provodi postupak za izbor i imenovanje novog člana Školskog odbora.

Članak 56.

(1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

(2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi ured državne uprave.

Članak 57.

(1) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

(2) Na sastav, imenovanje, način rada i ovlasti povjerenstva primjenjuju se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 58.

(1) Član školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata ako je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ne može biti ponovno imenovan u isti Školski odbor.

(2) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten zato što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Škole ili je te poslove obavljao na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

Članak 59.

(1) Članovi Školskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga Školskog odbora odlučuju na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova.

(2) Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili *protiv* prijedloga odluke, rješenja ili zaključka.

(3) Članovi glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga akta za koji glasuju.

(4) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.

Članak 60.

(1) Zapisnik sa sjednica Školskog odbora vodi zapisničar.

(2) Zapisnik sadrži slijedeće stavke:

- redni broj sjednice;
- mjesto i datum održavanja sjednice;
- vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice;
- podatke o prisutnima, odsutnima i pozvanima;
- otvaranje sjednice i utvrđivanje kvoruma;
- dnevni red sjednice;
- konstatacija da je dnevni red prihvaćen;
- verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora;
- razrada dnevnog reda i zaključaka, rezultate glasovanja kod odlučivanja;
- potpis predsjednika Školskog odbora i zapisničara;
- svaka stranica mora biti numerirana.

Članak 61.

Školski odbor:

- 1. imenuje ravnatelja škole uz suglasnost ministra**
- 2. razrješava ravnatelja Škole te imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.**
- 3. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora.**
- 4. sklapa ugovor o radu sa novoizabranim ravnateljem škole.**
- 5. daje ravnatelju prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi**

6. donosi:

- na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača statut, njegove izmjene i dopune;
- na prijedlog ravnatelja opće akte škole, njihove izmjene i dopune;
- na prijedlog ravnatelja godišnji plan i program rada škole i nadzire njegovo izvršenje;
- školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja;
- odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Škole;
- na prijedlog ravnatelja financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun Škole;
- prijedlog plana razvojnog programa Škole;
- Pravilnik o kućnom redu u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika;
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u suradnji s Učiteljskim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika.

7. odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nepokretne imovine **bez obzira na njezinu vrijednost**
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od **600.000,00** kuna;
- o uporabi viška prihoda u skladu s osnivačkim aktom;
- o davanju u zakup objekata i prostora Škole.

8. odlučuje:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima čija je vrijednost od **100.000,00 do 600.000,00** kuna;
- o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- o ustrojavanju cjelodnevnog ili produženog boravka učenika u Školi;
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti;
- o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije ;
- o osnivanju ueničkih zadruga i školskih športskih društava.

9. predlaže osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Škole,
- statusne promjene,
- promjenu djelatnosti.

10. predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike.

11. razmatra:

- predstavke i prijedloge građana u svezi sa radom Škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada.

(2) S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od 5 godina.

Članak 76.

(1) Osoba koja je imenovana ravnateljem škole, a koja u školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika na njegov će zahtjev taj ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme trajanja dva uzastopna mandata.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka ima se pravo vratiti na rad u školu na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.

(3) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 77.

(1) Ako Školski odbor prema natječaju pravodobno ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju razrješenja ravnatelja te je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

(4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

(5) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja na sjednici Školskog odbora tajnim glasovanjem.

(6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

(7) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa Školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja.

(8) Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima sa Školom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

(9) Podaci o imenovanom vršitelju dužnosti ravnatelja obvezno se upisuju u sudski registar.

(10) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je kao izabranom kandidatu za ravnatelja ministar uskratio suglasnost.

Članak 78.

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru statut i opće akte
- predlaže Školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora

- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- organizira i vodi poslovanje Škole
- donosi plan radnih mjesta
- donosi plan nabave dugotrajne imovine
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora
- izdaje radne naloge radnicima
- imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima do vrijednosti 100.000,00 kn, a preko 100.000,00 kn prema prethodnoj odluci Školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijalista medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- utvrđuje dežurstva učitelja i raspored sati dnevnog trajanja nastave
- saziva sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća i predsjedava im
- zabranjuje u školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 79.

Ravnatelj može osnivati školska povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

(2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.

(3) Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu prava protiv odluke o razrješenju prema zakonu o ustanovama.

(4) Tužba iz stavka 3. ovog članka podnosi se nadležnom sudu prema sjedištu škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

X. TAJNIK ŠKOLE

Članak 85.

(1) Škola ima tajnika.

(2) Tajnik Škole može biti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave.

(3) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj može za tajnika škole izabrati osobu koja je završila preddiplomski stručni studij upravne struke.

(4) Djelokrug rada tajnika propisan je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

XI. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 86.

Stručna tijela škole su:

- Učiteljsko vijeće
- Razredno vijeće

Članak 87.

Učiteljsko vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj škole.

Članak 88.

(1) Učiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Učiteljsko vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj škole.

(3) Učiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

(4) Na sjednicama Učiteljskog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem, podizanjem ruku.

(5) Učiteljsko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole,
- predlaže Školski kurikulum Školskom odboru,
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
- predlaže imenovanje razrednika,
- predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o nagradama učenika
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno,

(4) Upis u glazbeni odjel provodi se temeljem plana upisa koji donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

(5) Učenici koji su privatno podučavani i nisu polazili nastavu u glazbenom odjelu mogu prema osobnim potrebama, polagati razredni i završni ispit pri glazbenom odjelu, pred povjerenstvom koje imenuje ravnatelj Škole. Cijenu ispita utvrđuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole.

Članak 97.

Učenik se u pravilu upisuje u školu kojoj pripada prema upisnom području, a iznimno se može upisati u prvi razred osnovne škole kojoj ne pripada prema upisnom području:

- ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u osnovnoj školi u koju se upisuje
- ako se upisuje u škole koje izvode alternativne, međunarodne te programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- ako se upisuje u škole kojima je osnivač druga pravna ili fizička osoba

Članak 98.

U prvi razred Škola će upisati samo djecu za koju je povjerenstvo za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta potvrdilo da su sposobna započeti sa osnovnim školovanjem.

Članak 99.

(1) Upis u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

(2) Upis učenika provodi povjerenstvo, koje imenuje Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

(3) Redovni upis provodi se u svibnju i lipnju. Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.

(4) Upis u glazbeni odjel provodi se u lipnju i kolovozu.

Članak 100.

(1) Kao relevantni podaci za upis u prvi razred uzimaju se podaci iz izvoda iz matične knjige rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, potvrde o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika, te podaci koje Školi dostavi ovlašteno upravno tijelo.

(2) Kod upisa u prvi razred povjerenstvo iz članka 98. ovoga statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje i razvoj učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika, dosjea i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 101.

Na završetku svakog razreda osnovne škole učeniku se izdaje razredna svjedodžba.

Članak 102.

(1) Škola će u skladu sa zahtjevom roditelja, učenika koji je pohađao nastavu u drugoj Školi, upisati u odgovarajući razred uz suglasnost ravnatelja.

- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- pridržavati se pravila kućnog rada
- pravodobno opravdavati izostanke i zakašnjenja.

(3) Ravnatelj i učitelji dužni su omogućiti pravobranitelju za djecu da upoznaje i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

(4) Učitelji i stručni suradnici i ostali radnici škole dužni su poduzimati mjere zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, odmah izvijestiti ravnatelja škole koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi odnosno drugom nadležnom tijelu.

(5) Sva školska tijela dužna su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu učenika bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 106.

(1) Izostanke i zakašnjenja učenika na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi najkasnije u roku od 5 dana od povratka učenika na nastavu.

(2) Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

(3) Izostanak s nastave u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

-usmeno ili na pisani zahtjev učitelj za izostanak tijekom nastavnog dana prije početka nastave,

-pisano razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana najkasnije 1 dan prije izostanka,

-pisano ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana najkasnije 3 dana prije izostanka,

-pisano Učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana najkasnije 8 dana prije izostanka.

(4) Roditelj odnosno skrbnik može, više puta godišnje, osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 3. ovoga članka.

(5) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

(6) Roditelj odnosno skrbnik može opravdati izostanak djeteta koje ima teškoće u razvoju, a koje uzrokuju nemogućnost dolaska u školu dva dana zbog velikih bolova samo ako je to učinio na dan kada dijete treba izostati i to za najviše tri nastavna dana.

(7) Pisani zahtjev roditelja odnosno skrbnika dostavljen e-poštom smatra se pravovaljanim načinom dostavljanja zahtjeva za opravdanim izostankom učenika.

(8) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 1.,3.,4.,5 ovoga članka.

Članak 107.

(1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

(2) O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti Ured državne uprave u županiji odnosno Gradski ured nadležan za poslove obrazovanja i centar za socijalnu skrb.

Članak 108.

Zabranjeno je tjelesno kažnjavanje učenika i udaljavanje učenika s nastave. Radnik koji postupi suprotno čini tešku povredu radne obveze.

XIV. ISPITI

Članak 109.

(1) Učenik ili roditelj/skrbnik učenika koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od dana završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.

(2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće.

(4) Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je **ocjena konačna**.

(5) Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad.

Članak 110.

(1) Učenik ili roditelj/skrbnik koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

(2) Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 111.

(1) Članove ispitnog povjerenstva određuje Učiteljsko vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave)
- stalnog člana povjerenstva (nastavnik istog ili srodnog predmeta)

Članak 125.

Neposredni nadzor nad radom ispitnog povjerenstva provodi ravnatelj.

2. Predmetni ili razredni ispiti

Članak 126.

(1) Učenik se upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita u slijedećim slučajevima:

- bolest u dužem trajanju
- neocijenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta
- drugi opravdani razlozi koje kao takve ocjeni Razredno vijeće

(2) Učenicima koji sudjeluju na školskom, županijskom i državnom natjecanju izostanci s nastave neće ući u ukupan broj izostanaka zbog kojih bi bili upućeni na predmetni ispit.

Članak 127.

(1) Predmetni ili razredni ispiti polažu se u dva redovna roka, krajem lipnja i krajem kolovoza, te izvan navedenih rokova ako to uvjetuju razlozi spriječenosti.

(2) Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.

(3) Učiteljsko vijeće utvrđuje ispitne rokove.

Članak 128.

(1) Predmetni i razredni ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje Učiteljsko vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik)
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave)
- stalnog člana povjerenstva (nastavnik istog ili srodnog predmeta)

Članak 129.

Prije pristupanja učenika ispitu utvrđuje se njegov identitet i obavlja uvid u pedagošku dokumentaciju na osnovi koje je odobreno polaganje ispita.

Članak 130.

(1) Učenik koji pristupi polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi Razrednom vijeću zahtjev za polaganje ispita u kojem navodi razred i predmete koje polaže.

(2) Učenik ne može polagati više od dva predmeta u jednom danu.

Članak 131.

Učiteljsko vijeće utvrđuje ispitne rokove.

- aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada u školi
- poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi
- obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika Škole.

Članak 153.

Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

XIX. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 154.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Članak 155.

- (1) Škola saziva opće, razredne i roditeljske sastanke razrednog odjela.
- (2) Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.
- (3) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se po potrebi više puta tijekom školske godine.

Članak 156.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati, osobno dolaskom u školu ili pisanim zahtjevom.

Članak 157.

- (1) Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz članka 156. ovoga statuta, škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima škole.
- (2) Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze škola je dužna o tome obavijestiti ured državne uprave u županiji nadležan za poslove obrazovanja i nadležnu ustanovu socijalne skrbi.

Članak 158.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti o ponašanju učenika izvan Škole.
- (2) Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 159.

(1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.

(2) U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- prehrane učenika,
- popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- oštećenja namještaja i ostale imovine škole,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kino predstava,

XXVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 190.

Ovaj Statut donosi Školski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 191.

Ovaj Statut se može mijenjati odnosno dopunjavati na način i po postupku po kojem je i donijet.

Članak 192.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a nakon što osnivač, Ličko-senjska županija izda prethodnu suglasnost na Statut.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 09.11.2015. godine (Klasa: 003-05/15-01/01, ur.br.:2125/22-01-15-01) te sve njegove izmjene i dopune, klasa:003-05/15-01/03, ur.br.: 2125/22-01-15-01 od 24.03.2016.g., klasa:003-05/16-01/01, ur.br.: 2125/22-01-16-01 od 08.09.2016.g. i klasa:003-05/17-01/01, ur.br.: 2125/22-01-17-01 od 30.01.2018.g.

Klasa: 003-05/19-01/01
Ur.br.: 2125/22-01-19-01



Predsjednica Školskog odbora
Andreja Kartelo Nekić, prof.