



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 021-04/09-01/11
URBROJ: 2125/1-01-09-02
Gospić, 27. srpnja 2009. godine

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 12. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/01, 3/06 i 19/08) Županijska skupština Ličko-senjske županije na II. sjednici održanoj 27. srpnja 2009. godine, donijela je

P O S L O V N I K

Županijske skupštine Ličko-senjske županije

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Poslovníkom detaljnije se uređuje način konstituiranja Županijske skupštine Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, broj članova, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te razrješenja i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine, nakon objave izbornih rezultata, u zakonski propisanom roku saziva Vlada Republike Hrvatske.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Skupština je konstituirana izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara ovlaštenu predstavnik Vlade koji do utvrđivanja najstarijeg člana Skupštine predsjedava sjednicom (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Članak 4.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je sjednici nazočna većina članova Skupštine izvodi se Himna RH «Lijepa naša domovino», a potom se minutom šutnje odaje počast poginulim hrvatskim braniteljima.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obvezatno sadrži:

- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva,
- izvješće Mandatnog povjerenstva,
- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje,
- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika Skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine mogu se imenovati potpredsjednici Skupštine i druga stalna radna tijela.

Dopunu dnevnog reda iz stavka 1. ovoga članka može predložiti predsjednik Skupštine.

O dopuni dnevnog reda na konstituirajućoj sjednici Skupštine glasuje se javno, a odlučuje se većinom svih članova Skupštine.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici na temelju izvješća Županijskog izbornog povjerenstva izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju nespojivu dužnost s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, o podnesenim ostavkama izabranih članova Skupštine te o zamjenicima članova Skupštine.

Izvješće Mandatnog povjerenstva Skupština prima na znanje Zaključkom.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva konstituirajućom sjednicom Skupštine nastavlja predsjedati najstariji član Skupštine (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) koji u pogledu predsjedanja sjednicom Skupštine do izbora predsjednika Skupštine ima sva prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 8.

Predsjedatelj u nastavku sjednice poziva članove Skupštine da polože prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem, da ću prava i dužnosti člana Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati

Ustava, Zakona, Statuta Županije i Poslovnika Skupštine te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Prisegu iz stavka 1. ovoga članka članovi Skupštine polažu na način da predsjedatelj nakon što je pročitao prisegu, proziva pojedinačno članove Skupštine, a član Skupštine ustaje i izgovara: «prisežem», pristupa predsjedateljskom stolu i potpisuje prisegu.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 9.

Danom konstituiranja Skupštine, članu Skupštine počinju sva prava i dužnosti u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članovi Skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Skupštine zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Skupštine izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste kojeg odredi politička stranka.

Člana Skupštine izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat one političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana Skupštine, koji je mandat stavio u mirovanje ili mu je prestao mandat.

Člana Skupštine izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći navedeni kandidat s te liste.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Županije, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana Skupštine podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine. Pisana ostavka člana Skupštine treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka ne proizvodi pravne učinke.

Članak 11.

Članu Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati dužnost koja je prema Zakonu nespojiva s dužnošću člana Skupštine, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Član Skupštine koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Skupštine.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti u Skupštini na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Skupštine na temelju prava mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 12.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije i ovim Poslovníkom, a osobito:

- sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati,
- predlagati Skupštini donošenje akata, podnositi prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- sudjelovati u radu na sjednicama radnih tijela Skupštine i na njima raspravljati, a u radnim tijelima u kojima je član i glasovati,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- tražiti izvješća i podatke od Župana i pročelnika upravnih tijela,
- osnivati klubove članova Skupštine,
- na novčanu naknadu za rad u Skupštini i radnim tijelima Skupštine i naknadu troškova putovanja.

Članak 13.

Članu Skupštine dostavljaju se:

- prijedlozi akata koje donosi Skupština,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član,
- službeno glasilo Županije.

Članak 14.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Skupštine pružati obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao članu Skupštine potrebne.

Član Skupštine može tražiti obavijesti od predsjednika Skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Stručne poslove za Skupštinu obavlja Tajništvo Županije (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Tajništvo je dužno pružati pomoć članovima Skupštine u obavljanju njihove dužnosti, posebno u izradi prijedloga akata koje oni podnose, u obavljanju poslova i zadataka koje im je povjerilo radno tijelo Skupštine odnosno osigurati im dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili radnog tijela.

Članovi Skupštine mogu tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi praćenja tema na koje nailaze u obnašanju dužnosti člana Skupštine.

Članak 16.

Za svakog člana Skupštine vodi se evidencija o nazočnosti sjednici Skupštine ili radnog tijela.

Ako član Skupštine ne može biti nazočan sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član o tome izvješćuje Tajništvo.

Članak 17.

Članu Skupštine izdaje se iskaznica.

Sadržaj i obrazac iskaznice utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

O izdavanju i evidenciji izdanih iskaznica brine Tajništvo.

Članak 18.

Na početku obnašanja dužnosti član Skupštine ispunjava upitnik o osobnim podacima.

Sadržaj upitnika utvrđuje Tajništvo.

Članak 19.

Članovi Skupštine mogu osnivati klubove članova Skupštine.

Klub članova Skupštine može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana
- najmanje tri nezavisna člana.

Član Skupštine može pristupiti klubu političke stranke koje nije član ili klubu nezavisnih članova, uz pristanak toga kluba.

Svaki član Skupštine može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Skupštine i priložiti popis članova kluba.

Tajništvo osigurava klubovima članova Skupštine, razmjerno broju članova, prostorne i druge uvjete za rad u skladu s mogućnostima Županije.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 20.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine.

Predsjednika odnosno potpredsjednike Skupštine bira Skupština iz redova članova Skupštine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Skupštine, većinom glasova svih članova Skupštine, javnim glasovanjem osim ako se javnim glasovanjem ne odluči da se glasuje tajno.

Prijedlog članova Skupštine mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Skupštine.

Član Skupštine može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 21.

Izbor za predsjednika odnosno za potpredsjednika obavlja se zasebno glasovanjem za svakog kandidata.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o kandidatu se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Između izabраниh potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 22.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,

- saziva i organizira i predsjedava sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o suradnji Skupštine i Župana,
- usklađuje rad Skupštine i Župana,
- usklađuje rad Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- brine o redu na sjednici,
- brine o postupku donošenja općih i drugih akata,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine o pravima i ispunjavanju dužnosti članova Skupštine,
- prima prisege članova Skupštine i sudaca porotnika,
- određuje predstavnike Skupštine za svečane i druge prigode,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine prije isteka mandata dužnost prestaje:

- na temelju odluke o razrješenju dužnosti,
- danom kada Skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke.

Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova Skupštine mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Skupštine imaju pravo očitovati se o prijedlogu za razrješenje najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Skupštine prava na temelju dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika.

Ako Skupština razriješi predsjednika Skupštine, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika potpredsjednik Skupštine koji je bio određen da zamjenjuje predsjednika Skupštine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Skupština je dužna u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužnost obnašaju počasnó i za to ne primaju plaću nego ostvaruju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 25.

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine prava na temelju obnašanja dužnosti prestaju u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine pomaže tajnik Županije.

V. RADNA TIJELA

Članak 27.

Radna tijela osnovana Statutom Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za gospodarska pitanja,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i šport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za pitanja hrvatskih branitelja,
- Odbor za pitanja nacionalnih manjina.

Članak 28.

Radna tijela iz članka 27. razmatraju prijedloge odluka i drugih općih akata te druga pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se, u pravilu, biraju iz redova članova Skupštine, ako ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju nije drukčije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela predlažu se na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Skupštine.

Predsjednik radnog tijela bira se iz reda članova Skupštine, a članovi radnih tijela mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 29.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela organizira rad i predsjedava sjednicom, predlaže dnevni red radnog tijela te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on odredi.

Ako predsjednik nije odredio niti jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga najstariji član radnog tijela.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 5 dana na obrazloženi zahtjev predsjednika Skupštine ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 32.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela, odluke se donose javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

Članak 33.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale koji su na dnevnom redu, bez prava odlučivanja. Na sjednicu radnog tijela predsjednik može pozvati i druge stručne osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 34.

Radna tijela međusobno surađuju.

Radi uspješnijeg izvršenja svojih zadaća, radna tijela mogu osnivati posebne radne skupine.

Članak 35.

U postupku donošenja općih i drugih akata radna tijela Skupštine savjetuju se u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina s Vijećem srpske nacionalne manjine Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, uključivanjem predstavnika Vijeća u radna tijela Skupštine, potporom programima nacionalnih manjina i na drugi način.

Ukoliko radno tijelo Skupštine zatraži od Vijeća mišljenje na prijedlog općeg akta, ako u roku od 8 dana od dana prijema prijedloga općeg akta Vijeće nije dostavilo drukčije mišljenje smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

Radna tijela Skupštine dužna su razmotriti prijedloge Vijeća o donošenju općih akata koji se tiču nacionalne manjine te predlagati Skupštini poduzimanje određenih mjera i aktivnosti te donošenje akata kojima se taj položaj unaprijeđuje.

Prijedlog Vijeća radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti i na njega odgovoriti u roku od 30 dana od zaprimanja.

Članak 36.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima Skupštinu izvještava zaključkom ili preporukom.

Članak 37.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavlja Tajništvo.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka odgovara tajnik radnog tijela, kojega na prijedlog tajnika Županije imenuje radno tijelo iz reda službenika Tajništva.

Članak 38.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Skupštine podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima, imenima izabranih članova Skupštine, mogućim promjenama mandata te verifikaciji mandata članova Skupštine,
- tijekom mandata izvješćuje Skupštinu o prestanku mandata člana, odnosno o mirovanju mandata člana kada se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Skupštinu da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana Skupštine,
- predlaže prestanak mandata članu Skupštine kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstva biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine na prijedlog predsjedatelja ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabranih članova Skupštine.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanje:

- priprema i podnosi Skupštini prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine te predsjednika i članova radnih tijela Skupštine,

- priprema i podnosi prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba koje bira odnosno imenuje Skupština,
- priprema i podnosi prijedloge za izbor i razrješenja predstavnika Županije u određena tijela ustanova i trgovačkih društava i druga tijela u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama Skupštine.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabраниh članova Skupštine.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovník i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovníka i prijedloge njihovih promjena,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom Skupštine,
- razmatra mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute jedinice lokalne samouprave, građani i pravne osobe,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata koje donosi Skupština kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni i dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Skupštine.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovník i propise ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabраниh članova Skupštine.

Članak 44.

Odbor za Proračun i financije:

- razmatra program financiranja javnih potreba u Županiji,
- razmatra prijedlog Proračuna, prijedlog Obračuna proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju, izvješća o izvršenju Proračuna te izvješća o obavljenim revizijama Proračuna,
- razmatra prijedloge akata kojima se stvaraju materijalne obveze Županije te podnosi izvješće Skupštini da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva,
- razmatra i druga pitanja vezana za Proračun i financije utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 45.

Odbor za Proračun i financije ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine iz reda članova Skupštine.

Članak 46.

Odbor za gospodarska pitanja:

- razmatra programe, predlaže i prati provođenje mjera u područjima koja se odnose na koncepciju i strategiju gospodarskog razvoja Županije,
- razmatra i predlaže osiguranje uvjeta za investicijska ulaganja u gospodarstvo, gospodarsku i komunalnu infrastrukturu od interesa za Županiju,
- razmatra izvješća o stanju u gospodarstvu i o njima zauzima stajališta,
- razmatra prijedloge akata iz područja prostornog uređenja, zaštite prirode i okoliša,
- razmatra i daje mišljenja o programima razvoja poduzetništva,
- razmatra i druga pitanja gospodarske politike i razvoja.

Članak 47.

Odbor za gospodarska pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana biraju se iz reda uspješnih gospodarstvenika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 48.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo:

- razmatra pitanja i prijedloge u području poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- utvrđuje, predlaže i prati provođenje politike razvoja u području poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- razmatra osnove poljoprivrednog sustava i prijedloge svih akata iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- razmatra i druga pitanja iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja.

Članak 49.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda uspješnih gospodarstvenika i stručnjaka iz područja poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 50.

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i šport:

- prati i provodi politiku u područjima koja se odnose na predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko školstvo, znanost, informiranje, kulturu, tehničku kulturu i šport,
- prati i provodi politiku u području zaštite i korištenja kulturnih dobara, povijesne građe i nasljeđa, arhiva i arhivske građe, muzeja i muzejske građe, knjižnica i knjižničke građe,
- surađuje s vjerskim zajednicama,
- razmatra prijedloge općih akata iz područja obrazovanja, kulture, znanosti, športa i tehničke kulture i informiranja,
- prati i zauzima stajališta i o drugim pitanjima iz područja obrazovanja, znanosti, informiranja, kulture, tehničke kulture i športa.

Članak 51.

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i šport ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 52.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja provođenja politike te daje primjedbe i prijedloge iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i zapošljavanja te zaštite starih i imovinski nezbrinutih osoba,
- prati i zauzima stajališta i o drugim pitanjima socijalne politike i zdravstva.

Članak 53.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 54.

Odbor za pitanja hrvatskih branitelja:

- prati provođenje politike u području zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- prati provođenje politike u području zaštite vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata,
- obavlja i druge poslove vezano za pitanja hrvatskih branitelja.

Članak 55.

Odbor za pitanja hrvatskih branitelja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda stručnih osoba i udruga proizašlih iz Domovinskog rata na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 56.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina:

- razmatra pitanja od značaja za nacionalne manjine na području Županije,
- prati provođenje Ustavnog Zakona iz područja ostvarivanja manjinskih prava,
- razmatra, predlaže i prati ostvarivanje prava i sloboda nacionalnih manjina sukladno Zakonu, Statutu, Poslovniku i dr. aktima Skupštine,
- surađuje s nacionalnim manjinama drugih županija i drugim oblicima organiziranja manjina,
- razmatra i dr. pitanja vezana za pitanja nacionalnih manjina.

Članak 57.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora za pitanja nacionalnih manjina biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine na način da je predsjednik i jedan član iz reda nacionalne manjine, a dva člana biraju se iz reda stručnih, znanstvenih i javnih osoba iz kulture, obrazovanja, vjerskih zajednica i pravnih osoba koje se bave pitanjima nacionalnih manjina, od čega je jedan član pripadnik nacionalne manjine.

VI. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 58.

Župan ili zamjenici Župana prisustvuju sjednicama Skupštine.

Članak 59.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela izvješćuje Župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Župan određuje svoga predstavnika za sjednice Skupštine i radnog tijela kao izjavitelje o prijedlogu općeg i drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 60.

Predstavnik Župana sudjeluje na sjednici Skupštine i radnog tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Župan, iznosi i obrazlaže prijedloge i

stajališta Župana, stručno objašnjava i izjašnjava se o predloženim amandmanima, ako ga je za to ovlastio Župan.

I u slučajevima kada Župan nije predlagatelj, do početka rasprave, dostavlja Skupštini ili radnom tijelu mišljenje, stajalište ili prijedlog o općem ili drugom aktu.

Članak 61.

Župan podnosi Skupštini dva puta godišnje izvješće o svom radu, a po zaključku Skupštine i češće.

Članak 62.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Župana i zamjenika Župana, a osobito u vezi odgovornosti Župana za provođenje akata koje je donijela Skupština te o odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i pitanjima vezanim za rad upravnih tijela.

Članak 63.

Župan i njegovi zamjenici imaju pravo na sjednicama Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti akta.

Članak 64.

Pročelnici upravnih tijela imaju prava i dužnosti sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine i radnih tijela kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima od interesa za obavljanje poslova iz djelokruga tog upravnog tijela.

Članak 65.

Način i postupak razrješenja Župana i njegovih zamjenika propisan je Statutom Županije.

VII. PROGRAM RADA SKUPŠTINE

Članak 66.

Skupština donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Skupštine, koji će se izvršiti u određenom programskom razdoblju.

Program rada za iduću kalendarsku godinu, u pravilu, se donosi do kraja tekuće godine.

Članak 67.

Program rada predlaže Povjerenstvo u sastavu: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Župan, zamjenici Župana i tajnik Županije.

Predsjednik Skupštine je predsjednik Povjerenstva.

VIII. AKTI

Članak 68.

Opće i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje donosi Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Skupštine.

Članak 69.

Na izvornik akta Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom akta Skupštine podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Skupštine.

Izvornici akata Skupštine čuvaju se u pismohrani Županije.

Članak 70.

Statut, Poslovnik i drugi opći akti Skupštine, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Skupština objavljuju se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se Tajništvo.

Tajnik Županije ovlašten je dati ispravak objavljenog akta ako se radi o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst.

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Skupština su: članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, Župan i radna tijela Skupštine, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 72.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od primanja poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Skupštini.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donesen na Skupštini, može se ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

Članak 73.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem i tekst važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti usmeno uvodno izlaganje i kratko dopuniti obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 74.

Župan može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 75.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Skupštine će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda Skupštine redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 76.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a prijedlog Proračuna i Prostornog plana Županije 15 minuta.

Skupština može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovoga članka.

1. Amandmani

Članak 77.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku amandmana uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje opći akt amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju akta i Županu ukoliko on i nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 71. ovoga Poslovnika.

Članak 78.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Skupštine s tim složi, član Skupštine može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici.

Predlagatelj može podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Župan može do zaključivanja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada on nije predlagatelj.

Članak 79.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripreme prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje će se odgoditi ako to zatraži Župan, neovisno jeli on predlagatelj.

Članak 80.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Župan, neovisno je li on predlagatelj akta.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 81.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Skupštine ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 82.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Župan, o amandmanu s kojim se nije suglasio Župan, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na Skupštini postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 83.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana o amandmanima se glasuje po redoslijedu kako su podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana i identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćeni amandman je koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio akta o kojem se odlučuje.

2. Vrste akata

Članak 84.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove, pravilnike, rješenja i druge akte:

- odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju,

- zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta,
- preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja,
- programom i planom se, za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana,
- pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog akta kada je to Skupštini povjereno,
- Skupština donosi rješenja kao pojedinačne akte kada odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba.

Članak 85.

Inicijativu za donošenje ili izmjenu općeg i drugog akta mogu pokrenuti građani, udruge građana, trgovačka društva, ustanove, gradovi i općine u sastavu Županije, radna tijela Skupštine, upravna tijela Županije kao i druge pravne osobe.

Tijelo kome je inicijativa upućena dužno je podnesenu inicijativu razmotriti i o svom stajalištu i daljnjem postupku najkasnije u roku od tri mjeseca izvijestiti podnositelja.

Članak 86.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Skupštine prijedlog akta razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju prijedlogom akta.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovník i propise i o usklađenosti akta sa zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Ako se aktom stvaraju materijalne obveze za Županiju, Skupština ne može odlučivati o prijedlogu akta prije nego na temelju izvješća Odbora za Proračun i financije utvrdi da su za isplatu tih obveza osigurana sredstva.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Skupštine obrazlagati prijedlog radnog tijela, odnosno izložiti mišljenje ili stajalište radnog tijela.

Izvješća radnih tijela upućuju se u obliku zaključka ili preporuke predsjedniku Skupštine koji ih dostavlja predlagatelju i članovima Skupštine.

Članak 87.

O prijedlogu akta Skupština će raspraviti najkasnije dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

Članak 88.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Skupštine obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu po zaključcima radnih tijela, odlučivanje o amandmanima i donošenje akata.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 89.

Iznimno akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Županiju.

Na donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 101. ovog Poslovnika.

Uz akt da se donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Skupštine tada mora imati pisanu potporu najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Skupštine i Županu ako on i nije predlagatelj.

Članak 90.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitni postupak i uvrštavanju u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 91.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanom iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. Donošenje Proračuna

Članak 92.

Prijedlog Proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i izvještaja o izvršavanju proračuna Županije podnosi Župan na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 93.

Proračun i izvještaj o izvršenju Proračuna donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

5. Postupak izmjena i dopuna Statuta i Poslovnika Skupštine

Članak 94.

Izmjene i dopune i usklađivanje Statuta i Poslovnika Skupštine sa zakonom Skupštini predlaže Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog Odboru može podnijeti Župan ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članak 95.

Skupština o prijedlogu iz članka 94. odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Skupština može odlučiti da se o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka prije donošenja provede javna rasprava.

IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 96.

Članovi Skupštine na svakoj sjednici Skupštine, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije prelaska na prvu točku dnevnog reda imaju pravo postavljati pitanja Županu, zamjenicima Župana i pročelnicima upravnih tijela o predmetu iz njihovog djelokruga rada.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se «aktualni sat» i traje jedan sat.

Iznimno na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za «aktualni sat» skрати ili produži odnosno da se «aktualni sat» ni ne održi.

Članak 97.

Pitanje se, u pravilu, postavlja usmeno, redosljedom kojim su se članovi Skupštine prijavili.

Pitanje mora biti jasno i kratko, a član Skupštine je dužan navesti kome pitanje postavlja.

Na istoj sjednici član Skupštine ima pravo postaviti najviše tri pitanja.

Pitanje mora izložiti u vremenu od najviše tri minute.

Član Skupštine može pitanje postaviti i u pisanom obliku na način da ga preda predsjedniku Skupštine na samoj sjednici.

I odgovor na pitanje može trajati najduže tri minute.

Članak 98.

Na pitanje se u pravilu odgovara na samoj sjednici.

Ukoliko na pitanje nije odgovoreno na sjednici, članu Skupštine mora biti dostavljen pisani odgovor u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku iz stavka 2. ovog članka osoba kojoj je pitanje upućeno dužna je u pisanom obliku preko predsjednika Skupštine, obavijestiti člana Skupštine o razlozima zbog kojih nije moguće odgovoriti na vrijeme.

Članak 99.

Župan, zamjenici Župana i pročelnici upravnih tijela mogu odbiti dati odgovor na pitanje koje se ne odnosi na njihov rad ili poslove iz njihove nadležnosti.

Članak 100.

Ako član Skupštine nije zadovoljan odgovorom može na sjednici Skupštine iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje radi pojašnjenja odgovora.

X. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

1. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 101.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine pisanim pozivom po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine, radnog tijela Skupštine ili Župana u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 102.

Za redovitu sjednicu dostavlja se članovima Skupštine prijedlog dnevnog reda s prijedlozima akata o kojim će se raspravljati najkasnije deset dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Skupštine može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Skupštine u roku kraćem od deset dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Članak 103.

Ako Skupština ne odluči drukčije sjednica Skupštine traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Članak 104.

Sjednica Skupštine, u pravilu se održava u sjedištu Županije.

Sjednica Skupštine može se održati i putem video veze ili na drugi način.

Članak 105.

Materijali za sjednicu Skupštine obvezatno se dostavljaju članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 106.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Uz prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Skupštine unosi sve teme što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom.

Ako predsjednik Skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese sve teme koje su predložene, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

Članak 107.

Dnevni red sjednice utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Prijedlog dnevnog reda može se izmijeniti ili dopuniti na sjednici Skupštine na način da se pojedine teme iz prijedloga dnevnog reda izostave ili da se dnevni red dopuni pojedinim temama.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

O prijedlozima za izmjene ili dopune dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih članova Skupštine, kao i za dnevni red u cjelini, izuzev na konstituirajućoj sjednici Skupštine kada se o izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik Skupštine objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedanje

Članak 108.

Sjednicama Skupštine predsjedava predsjednik Skupštine, a kada je on odsutan sjednici predsjedava potpredsjednik Skupštine (u nastavku: predsjedatelj) kojeg on odredi.

Članak 109.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedatelj daje članovima Skupštine riječ po redosljedu kojem su se prijavili.

Neovisno o redosljedu član Skupštine može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovníka, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.

Članak 110.

Član Skupštine u raspravi, u pravilu, može govoriti jednom i to najduže do pet minuta, a predstavnici klubova do deset minuta.

Kada član Skupštine želi govoriti o povredi Poslovnika ili da bi ispravio netočan navod govora ne može trajati duže od minute.

Replika članova Skupštine odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati duže od dvije minute.

4. Tijek sjednice

Članak 111.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda tajnik Županije utvrđuje nazočnost članova Skupštine.

Član Skupštine koji neće prisustvovati sjednici Skupštine o tome obavještava predsjednika Skupštine ili tajnika.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina članova Skupštine.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Skupštine predsjednik Skupštine će provesti i u tijeku sjednice na zahtjev članova Skupštine.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 112.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Članak 113.

Većinom glasova svih članova Skupština donosi: Statut Županije, Poslovnik Skupštine, Proračun Županije, izvješća i odluku o privremenom financiranju, dopunu dnevnog reda prve konstituirajuće sjednice Skupštine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Župana i njegovih zamjenika i odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje se može provesti i poimenično kada odluči predsjedatelj ili zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, «protiv» prijedloga te tko se «uzdržao» od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član ustane i izgovara «za», «protiv» ili «uzdržan».

Članove proziva i glasove broji tajnik Županije.

Članak 115.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovníkom, odnosno kada to odluči Skupština.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje o izboru, odnosno imenovanju, kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena kandidata.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori: «za» ili «protiv».

Članak 117.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja, uz tajnika pomažu dva člana Skupštine.

Članak 118.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjedatelj.

Glasovanju uz glasačku kutiju je nazočan jedan od članova izabranih da pomaže predsjedatelju.

Članak 119.

Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje, odnosno zaokružuje «za» ili «protiv».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate, odnosno odgovore glasovao član Skupštine.

Članak 120.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Skupštine koji su mu pomagali kod glasovanja.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 121.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Skupštine izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 122.

Članu Skupštine se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži točke dnevnog reda,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge članove Skupštine, Župana, zamjenike Župana, izvjestitelje i ostale nazočne na sjednici Skupštine,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 123.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine koji nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći se članu Skupštine i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine i predstavnike međunarodnih organizacija.

Članak 124.

Članu Skupštine se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kada je članu Skupštine izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice član je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjedatelj može zatražiti od čuvarske službe da ga udalji iz dvorane.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

XI. ZAPISNICI

Članak 125.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji svoj izostanak najavili.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 126.

Svaki član Skupštine ima pravo na sjednici Skupštine iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe i zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.

Članak 127.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i tajnik Županije.

Članak 128.

Izvornici zapisnika sjednica Skupštine čuvaju se u Tajništvu i nakon isteka mandata Skupštine pohranjuju se u pismohrani Županije.

Članak 129.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Članak 130.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom pitanju isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

XII. JAVNOST RADA

Članak 131.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Skupština o svom radu izvješćuje javnost putem medija i davanjem službenih priopćenja, u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinim radnih tijela.

Članak 132.

Sjednici Skupštine imaju pravo biti nazočni i građani.

Ukoliko građani žele biti nazočni sjednici Skupštine dužni su, barem jedan dan prije održavanja sjednice izvijestiti tajnika Županije.

Broj građana koji želi biti nazočan sjednici Skupštine može se ograničiti zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Članak 133.

Predstavicima medija dostavljaju se prijedlozi akata i dugi materijali o kojima se raspravlja na sjednici Skupštine.

Članak 134.

O radu Skupštine javnost se može izvijestiti putem održavanja konferencije za medije kada to odluči predsjednik Skupštine ili većina članova Skupštine.

Konferenciju održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 135.

Javnost se sa sjednice može isključiti kada se na sjednici raspravlja o predmetu povjerljive naravi, u skladu s posebnim propisima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 20/01, 7/06, 5/08 i 26A/08).

P R E D S J E D N I K

Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.