



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-02/16-01/04
URBROJ: 2125/1-08-16-05
Gospić, 15. lipnja 2016. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo i pročelnica Kabineta župana raspisale su natječaj za prijam službenika/ce na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca u Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo i Kabinet župana.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 55/16 od 15. lipnja 2016. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Ispostava Korenica

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- rješava upravne i neupravne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- brine o zakonitosti akata,
- vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike,
- stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi i tužbi.
- sudjeluje u pripremi suglasnosti na dokumente prostornog uređenja,
- sudjeluje u pripremi nacrtu akata,
- koordinira i surađuje sa nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Ispostave,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

2. Viši stručni suradnik za informatičke poslove u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Ispostava Senj

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- proučava i obrađuje pitanja iz područja informatizacije poslovanja Odjela,
- unosi podatke u ISPU,
- održava informatički sustav,
- održava informatičku opremu,
- sudjeluje u izradi nacrtu akata,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

3. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- vodi upravni i neupravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje,

- brine o zakonitosti akata,
- vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike,
- daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

4. Vježbenik/ca u Kabinetu župana

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Opis poslova:

- poslovi vježbenika u Kabinetu župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/10) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo i pročelnice Kabineta župana.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo. Ispostava Korenica**

1. Opći dio

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – p.t.)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)

2. Posebni dio

- Zakon o prostornom uređenju («NN» br. 153/13)
- Zakon o gradnji («NN» br. 153/13)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («NN» br. 86/12 i 143/13)

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši stručni suradnik za informatičke poslove u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo. Ispostava Senj**

1. Opći dio

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – p.t.)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)

2. Posebni dio

- Poznavanje korištenja GIS i sličnih alata

Područja testiranja za radno mjesto - **Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo**

1. Opći dio

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – p.t.)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)

2. Posebni dio

- Zakon o prostornom uređenju («NN» br. 153/13)
- Zakon o gradnji («NN» br. 153/13)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («NN» br. 86/12 i 143/13)

Područja testiranja za radno mjesto - **Vježbenik/ca u Kabinetu župana**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98 – p.t., 113/00, 124/00 – p.t., 28/01, 41/01 – p.t., 55/01 – isp., 76/10 i 85/10 – p.t.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – p.t.)
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 7/09)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), za radna mjesta pod rednim brojevima 1.2. i 3. dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Za provjeru znanja i sposobnosti, za radno mjesto pod rednim brojem 4. dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20 i intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova ukupnog broja bodova na testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo i pročelnici Kabineta župana izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo i pročelnica Kabineta župana donose rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**