



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 602-02/19-01/17

URBROJ: 2125/1-04-20-04

Gospić, 13. svibnja 2020. godine

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**PREDMET: Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog I. Izmjena Statuta Osnovne škole Lovinac,**

PRAVNI TEMELJ: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije

PREDLAGATELJ: Župan

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za društvene djelatnosti

IZNOS POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA: Za provođenje nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE: Županijska skupština Ličko-senjske županije je dana 4. studenoga 2019. godine donijela Odluku o promjeni naziva Osnovne škole Lovinac (Županijski glasnik“ br. 29/19) u naziv: „Osnovna škola „Milan Sekulić“ Lovinac“. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je Rješenjem KLASA: UP/I-602-02/19-01/00024, URBROJ: 533-08-19-0002 od 28. studenoga 2019. godine , ocijenilo da je Odluka o promjeni naziva Osnovne škole Lovinac sukladna sa zakonom.

Temeljem prethodno navedenog, Školski odbor Škole je dana 21. veljače 2020. godine donesao Prijedlog I. Izmjena Statuta Osnovne škole Lovinac.

Osim izmjene članka Statuta koji se odnosi na naziv Škole, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, izmijenjene su odredbe vezane za poslove koje je obavljao Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, te je usklađen naziv radnog mjesta tajnika u skladu sa odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Predlaže se Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije, donošenje Zaključaka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog I. Izmjena Statuta Osnovne škole Lovinac.

p.o. PROČELNICA

Valentina Zdunić, mag. ing, v.r.

Ž U P A N

KLASA: 602-02/19-01/17

URBROJ: 2125/1-02-20-02

Gospić, 15. svibnja 2020. godine

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak i 10/20), donosim

Z A K L J U Č A K

Utvrđujem prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena Statuta Osnovne škole Lovinac i isti dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Ž U P A N

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

KLASA: 602-02/19-01/17

URBROJ: 2125/1-01-20 -05

Gospić, 25. svibnja 2020. godine

Na temelju članka 30. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak i 10/20), članka 42. Poslovnika Županijske skupštine («Županijski glasnik» br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13, 2/18 i 10/20), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 7. sjednici održanoj elektroničkim putem 25. svibnja 2020. godine, donio je

Z A K L J U Č A K

Odbor za Statut, Poslovnik i propise razmotrio je prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog I. Izmjena Statuta Osnovne škole Lovinac te je mišljenja da je isti u skladu sa zakonom, Statutom Ličko-senjske županije i Poslovníkom Županijske skupštine Ličko-senjske županije pa ga dostavlja Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

P R E D S J E D N I K

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA:

URBROJ:

Gospić, _____ 2020. godine

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), Županijska skupština Ličko-senjske županije na _____ sjednici održanoj _____ 2020. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

I.

*Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG I. IZMJENA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LOVINAC**, KLASA: 012-03/19-01-01, URBROJ: 2125/23-01-19-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 21. veljače 2020. godine.*

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

P R E D S J E D N I K

Marijan Kustić

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18. i 98/19.) i članka 7. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama („Narodne novine“ br. 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15., 10/17, 39/17, 40/17 - ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19. i 119/19) i Odluke Županijske skupštine Ličko-senjske županije o promjeni naziva Osnovne škole Lovinac („Županijski glasnik“ br. 29/19), uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije KLASA: URBROJ: _____ od _____ 2020. god., Školski odbor na sjednici održanoj dana _____ donosi:

PRIJEDLOG

I. IZMJENA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LOVINAC

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Lovinac (KLASA: 012-03/19-01-01, URBROJ: 2125/23-01-19-02), od 10. travnja 2019., u članku 4. stavku 1. riječi: „Osnovna škola Lovinac“, zamjenjuju se riječima: „„Osnovna škola „Milan Sekulić“ Lovinac““.

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. riječi: „Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji“, zamjenjuju se riječima: „Upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove obrazovanja.“

Članak 3.

U članku 54. stavku 2. riječi: „Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „Upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove obrazovanja.“

Članak 4.

U članku 102. stavku 1. alineji 1. riječi: „radnom odnosu“ zamjenjuju se riječju: „radu“.

U alineji 2. riječi: „propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu“ zamjenjuju se riječima: „općim propisima o radu koji dovode do prestanka radnog odnosa.“

Članak 5.

U članku 108. riječi: „tajnika Škole“ zamjenjuju se riječju: „tajnik školske ustanove“.

Članak 6.

U članku 109. stavku 1. riječi: „tajnik Škole“ zamjenjuju se riječima: „tajnik školske ustanove“.

Članak 7.

U članku 110. riječ: „tajnik“ zamjenjuju se riječju: „tajnik školske ustanove“

Članak 8.

U članku 121. stavku 2. riječi: „Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji“ „zamjenjuju se riječima: Upravnog tijela Ličko-senjske županije nadležnog za poslove obrazovanja.“

U stavku 3. riječi: „Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji nadležan za poslove obrazovanja“ zamjenjuju se riječima: „Upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove obrazovanja“.

Članak 9.

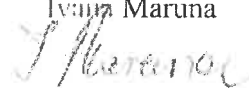
U članku 200. stavku 1. riječi: „Ured državne uprave“ zamjenjuju se riječima: Upravno tijelo Ličko-senjske županije nadležno za poslove obrazovanja.“

Članak 10.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

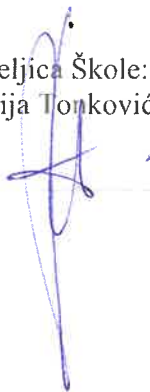
Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Maruna



Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana _____ a stupile su na snagu _____

Ravnateljica Škole:
Marija Tonković



KLASA: 012-03/20-01-01
URBROJ: 2125/23-01-20-01
Lovinac, 21. veljače 2020. godine

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17 i 68/18.), Školski odbor Osnovne škole Lovinac, na 26. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, (uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije KLASA: 602-02/19-01/17, URBROJ: 2125/1-01-19-03)na sjednici održanoj dana 10. travnja 2019. godine donio je

STATUT OSNOVNE ŠKOLE LOVINAC LOVINAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnog, poslovnog te stručnih tijela, status radnika, učenika i roditelja te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Lovinac iz Lovinca (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

(2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

(1) Osnivač Škole je Ličko-senjska županija.

Članak 4.

(1) Naziv škole je Osnovna škola Lovinac.

(2) Sjedište Škole je u Lovincu, Domovinski trg 2.

Članak 5.

(1) Puni naziv Škola ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

(5) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

(6) Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati, s tim da nastava predmeta koji se izvode obvezno, za učenike razredne nastave ne može iznositi više od četiri sata dnevno, a za ostale učenike više od šest sati dnevno.

(7) Nastavni sat traje 45 minuta. Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(8) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, Osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 17.

(1) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

(2) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

(3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

(4) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema posebnom zakonu.

Članak 18.

(1) Razredne odjele utvrđuje Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji uz prethodno mišljenje Osnivača.

(2) Broj učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar Pravilnikom u skladu s državnim pedagoškim standardima.

(3) Za učenike osnovne škole može se organizirati produženi boravak ovisno o financijskim sredstvima te prostornim i kadrovskim mogućnostima.

(4) Produženi boravak organizira Škola uz suglasnost Osnivača i moguću potporu lokalne zajednice, a izvodi se u prostorijama Škole sukladno propisanim standardima uz odobrenje Ministarstva. Organizaciju i provedbu produženoga boravka propisuje ministar pravilnikom.

(5) Škola sukladno mogućnostima organizira prehranu učenika dok borave u Školi u skladu s propisanim normativnima koje donosi Ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 19.

(1) U školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinost učenika.

(2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora, sadržaja i oblika rada.

(3) Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

(3) Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 34. do 42. ovoga statuta.

Članak 53.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

- ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru,
- ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi,
- ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
- ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
- ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole;
- ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

Članak 54.

(1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom, ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

(2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 55.

(1) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

(2) Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 56.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članak 57.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

Članak 58.

(1) O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Članak 101.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

- smrću;
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža;
- sporazumom;
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti;
- otkazom;
- sukladno zakonskim odredbama.

Članak 102.

(1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

(2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

(3) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 103.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 102. stavak 1. crtica 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 104.

(1) Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 102. stavku 1. crtica 3. i 4. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor.

(2) Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje, Školski odbor odlučit će javnim glasovanjem.

Članak 105.

(1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla

bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 102. ovoga Statuta.

(2) Tužba se podnosi Općinskom sudu u Gospiću u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 106.

(1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 102. stavak 1. crtice 3. i 4. ovog Statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

(2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.

(3) Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu.

(4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se Općinskom sudu u Gospiću u zakonom propisanom roku.

Članak 107.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole, Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

Članak 108.

Uvjeti za tajnika Škole su završen:

a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,

b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Članak 109.

(1) Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(3) Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana.

Članak 110.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 111.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 116.

(1) Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Članak 117.

(3) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 118.

(1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu napredovati u struci i stjecati odgovarajuća zvanja temeljem Pravilnika.

(2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

(3) Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 119.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole.

(2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga Statuta.

(3) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 120.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI

Članak 121.

(1) U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest (6) godina života.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

(3) Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 122.

U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u školi.

NADZOR

Članak 200.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja Ured državne uprave sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove i odgojno-obrazovnih radnika obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenom na zakonu.
- (4) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

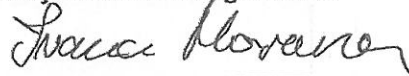
Članak 201.

- (1) Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 15. svibnja 2015. godine, (Klasa: 012-03/15-01/01, Urbroj: 2125/23-01-15-01), Izmjene i dopune Statuta od 17. ožujka 2016. godine, (Klasa: 012-03/15-01/02, Urbroj: 2125/23-01-15-02), II. Izmjene i dopune Statuta od 30. kolovoza 2017. godine, (Klasa: 012-03/17-01/01, Urbroj: 2125/23-01-17-02).

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Ivana Maruna, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11. travnja 2019. godine, a stupio je na snagu 19. travnja 2019. godine.



v. d. ravnatelja Škole:

Marija Tonković, dipl. uč.

SA: 012-03/19-01-01

BROJ: 2125/23-01-19-02

inac, 10. travnja 2019. god.

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te čl. 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 07/17 i 68/18.), Školski odbor Osnovne škole Lovinac, na 26. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, (uz prethodnu suglasnost Ličko-senjske županije KLASA: 602-02/19-01/17, URBROJ: 2125/1-01-19-03)na sjednici održanoj dana 10. travnja 2019. godine donio je

STATUT OSNOVNE ŠKOLE LOVINAC LOVINAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnog, poslovnog te stručnih tijela, status radnika, učenika i roditelja te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Lovinac iz Lovinca (u daljnjem tekstu: Škola).

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i jednako se odnose na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Škola je osnovnoškolska javna ustanova.

(2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 3.

(1) Osnivač Škole je Ličko-senjska županija.

Članak 4.

(1) Naziv škole je Osnovna škola Lovinac.

(2) Sjedište Škole je u Lovincu, Domovinski trg 2.

Članak 5.

(1) Puni naziv Škola ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

(5) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

(6) Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati, s tim da nastava predmeta koji se izvode obvezno, za učenike razredne nastave ne može iznositi više od četiri sata dnevno, a za ostale učenike više od šest sati dnevno.

(7) Nastavni sat traje 45 minuta. Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

(8) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, Osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 17.

(1) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu škole te školskom kurikulumu.

(2) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.

(3) Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete, raspored po razredima te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

(4) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema posebnom zakonu.

Članak 18.

(1) Razredne odjele utvrđuje Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji uz prethodno mišljenje Osnivača.

(2) Broj učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar Pravilnikom u skladu s državnim pedagoškim standardima.

(3) Za učenike osnovne škole može se organizirati produženi boravak ovisno o financijskim sredstvima te prostornim i kadrovskim mogućnostima.

(4) Produženi boravak organizira Škola uz suglasnost Osnivača i moguću potporu lokalne zajednice, a izvodi se u prostorijama Škole sukladno propisanim standardima uz odobrenje Ministarstva. Organizaciju i provedbu produženoga boravka propisuje ministar pravilnikom.

(5) Škola sukladno mogućnostima organizira prehranu učenika dok borave u Školi u skladu s propisanim normativnima koje donosi Ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 19.

(1) U školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razvoja učenika.

(2) Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom škole i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora, sadržaja i oblika rada.

(3) Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

(3) Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 34. do 42. ovoga statuta.

Članak 53.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

- ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru,
- ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Školi,
- ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u ovoj Školi, najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Školi,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
- ako tijelo koje ga je predložilo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru,
- ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole;
- ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

Članak 54.

(1) Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom, ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole.

(2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 55.

(1) Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

(2) Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 56.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata jer je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članak 57.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

Članak 58.

(1) O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Članak 101.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

- smrću;
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- završetkom školske godine (31.kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža;
- sporazumom;
- dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti;
- otkazom;
- sukladno zakonskim odredbama.

Članak 102.

(1) Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.

(2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

(3) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 103.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 102. stavak 1. crtica 1. ovog Statuta s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 104.

(1) Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 102. stavku 1. crtica 3. i 4. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor.

(2) Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje, Školski odbor odlučit će javnim glasovanjem.

Članak 105.

(1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla

bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 102. ovoga Statuta.

(2) Tužba se podnosi Općinskom sudu u Gospiću u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 106.

(1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 102. stavak 1. crtice 3. i 4. ovog Statuta Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.

(2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.

(3) Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu.

(4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se Općinskom sudu u Gospiću u zakonom propisanom roku.

Članak 107.

U slučaju razrješenja ravnatelja Škole, Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK ŠKOLE

Članak 108.

Uvjeti za tajnika Škole su završen:

a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,

b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Članak 109.

(1) Tajnik Škole zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

(2) Rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(3) Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Škole bez natječaja kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana.

Članak 110.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

VII. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

Članak 111.

Stručna tijela Škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 116.

(1) Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Članak 117.

(3) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici obvezni su stjecati licenciju kojom dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija i obnavljati licenciju sukladno zakonskim odredbama i podzakonskim propisima.

Članak 118.

(1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu napredovati u struci i stjecati odgovarajuća zvanja temeljem Pravilnika.

(2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.

(3) Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 119.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se u skladu sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Škole.

(2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga Statuta.

(3) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Škole, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 120.

Pravilnikom o radu Škole detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Škole.

IX. UČENICI

Članak 121.

(1) U prvi razred Škola upisuje djecu koja do 1. travnja tekuće godine imaju navršenih šest (6) godina života.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka u prvi razred može se upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršenih šest (6) godina života, na zahtjev roditelja i sukladno rješenju Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

(3) Upis djece u prvi razred provodi se prema planu upisa koji donosi Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji nadležan za poslove obrazovanja.

Članak 122.

U prvi razred upisuju se učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u školi.

NADZOR

Članak 200.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja Ured državne uprave sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja kao stručnog voditelja ustanove i odgojno-obrazovnih radnika obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenom na zakonu.
- (4) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

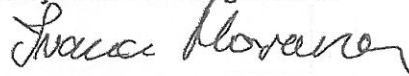
Članak 201.

- (1) Opći akti škole trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta sukladno zakonskim odredbama.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 15. svibnja 2015. godine, (Klasa: 012-03/15-01/01, Urbroj: 2125/23-01-15-01), Izmjene i dopune Statuta od 17. ožujka 2016. godine, (Klasa: 012-03/15-01/02, Urbroj: 2125/23-01-15-02), II. Izmjene i dopune Statuta od 30. kolovoza 2017. godine, (Klasa: 012-03/17-01/01, Urbroj: 2125/23-01-17-02).

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:



Ivana Maruna, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11. travnja 2019. godine, a stupio je na snagu 19. travnja 2019. godine.



v. d. ravnatelja Škole:

Marija Tonković, dipl. uč.

SA: 012-03/19-01-01

BROJ: 2125/23-01-19-02

inac, 10. travnja 2019. god.