



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 23 Gospić, 23. listopada 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije 1345
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o pružanju usluge pripreme toplog obroka (ručak) u Domu za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina, za djecu u Dječjem vrtiću „Medo“ Udbina 1354

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donji Lapac za 2017. godinu 1355
2. I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za 2017. godinu 1371
3. Odluka o koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Lapac 1373
4. Odluka o I. Izmjeni i dopuni Plana nabave Općine Donji Lapac za 2017. godinu 1373
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donji Lapac 1375
6. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi k.č.br. 1993 i 1922/1 k.o. Dnopolje 1375
7. Odluka o visini naknade (potpore) za novorođeno dijete 1375
8. Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Donji Lapac za 2017. godinu 1376

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o prihvaćanju Sporazuma 1380

AKT UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o mjerilima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije 1380

AKTI SKUPŠTINE DRUŠTVA KOMUNALNOG DRUŠTVA BRINJE D.O.O.

1. Odluka o opozivu dužnosti članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva „Komunalno društvo Brinje“ d.o.o. 1381
2. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva „Komunalno društvo Brinje“ d.o.o. 1381

AKT POVJERENSTVA ZA ODABIR ČLANA RADNIKA U NADZORNI ODBOR

1. Odluka o utvrđivanju predstavnika radnika u Nadzornom odboru Trgovačkog društva „Komunalnog društva Brinje“ d.o.o. 1382

OSTALO

AKT TAJNIŠTVA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Ispravak Rješenja o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije 1382

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) te članka 9. i 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/03, 23/07, 16/09, 21/09 – pročišćeni tekst i 1/11, 14/14, 3/16 i 15/17) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, donosim

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/16, 19/16, 30/16, 2/17 i 7/17) u poglavlju II. UNUTARNJE USTROJSTVO:

- u članku 4. stavku 4., 6. i 7. tekst „poslovi pripreme i provedbe javne nabave” mijenja se i glasi: „poslovi planiranja, pripreme dokumentacije i sudjelovanja u postupcima javne nabave”,
- u članku 5. stavku 2. tekst „pripremanje i provođenje postupka javne nabave u području školstva” mijenja se i glasi: „poslovi planiranja, pripreme dokumentacije i sudjelovanja u postupcima javne nabave” i stavku 3. tekst „pripremanje i provođenje postupaka javne nabave u području zdravstva i socijalne skrbi” mijenja se i glasi: „poslovi planiranja, pripreme dokumentacije i sudjelovanja u postupcima javne nabave”,
- u članku 6. stavku 2. i 3. tekst „poslovi pripreme i provedbe javne nabave” mijenja se i glasi: „poslovi planiranja, pripreme dokumentacije i sudjelovanja u postupcima javne nabave”.
- članak 7. mijenja se i glasi:

„U Službi za financije ustrojavaju se dva Odsjeka, kao unutarnje ustrojstvene jedinice: Odsjek za proračun i financije i Odsjek za javnu nabavu.

U Odsjeku za proračun i financije obavljaju se poslovi pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije, a odnose se na poslove planiranja, pripreme i izrade nacrtu proračuna Županije i projekcija za dvogodišnje razdoblje te pratećih općih akata, praćenja i kontroliranja naplate javnih prihoda, izrade periodičnih (tromjesečnih, polugodišnjih i devetomjesečnih) i godišnjih financijskih izvještaja proračuna te prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj nabavi za sva upravna tijela, vode knjigovodstvene evidencije o izvršavanju proračuna, knjigovodstveni popis županijske imovine, kao i druge financijske i knjigovodstvene evidencije propisane posebnim propisima, provodi postupak zaduživanja Županije i davanje jamstava, prati zaduživanje i izrađuje izvještaj o stanju duga, izrade uputa proračunskim korisnicima o načinu izrade

financijskih planova, koordinira suradnja s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Županije pripremaju analitička izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz, predlažu mjere za unapređenje financijskog poslovanja Županije i koordinira uvođenje sustava unutarnjih financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima, poslovi vezani za blagajničko poslovanje, obračun plaća i naknada, evidencije decentraliziranih javnih funkcija te rješava u drugom stupnju, po žalbama izjavljenim na akte nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave iz područja poreznih prihoda, u skladu sa zakonom.

U Odsjeku za javnu nabavu obavljaju se poslovi javne nabave za upravna tijela Županije, a odnose se na prikupljanje prijedloga za izradu plana nabave od upravnih tijela, izradu plana nabave Županije za tekuću godinu, koordinaciju i provedbu postupaka javne nabave za potrebe Županije, vođenje evidencije o provedenim postupcima i sklopljenim ugovorima za nabavu roba, radova i usluga te izrada godišnjeg izvješća za potrebe nadležnih tijela, daju očitovanja i dostavljaju akte Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima te vodi registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave”.

- u članku 8. stavku 4. tekst „poslovi pripreme i provedbe javne nabave” mijenja se i glasi: „poslovi planiranja, pripreme dokumentacije i sudjelovanja u postupcima javne nabave”,
- u članku 9. stavku 9. tekst „poslovi provedbe i pripreme javne nabave” mijenja se i glasi: „poslovi planiranja, pripreme dokumentacije i sudjelovanja u postupcima javne nabave”,
- u članku 10. stavku 1. tekst „te poslovi pripreme i provedbe javne nabave” briše se.

Članak 2.

U poglavlju VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 15. (u daljnjem tekstu: U članku 15.) u Upravnom odjelu za gospodarstvo za radna mjesta:

- pod rednim brojem 3. „Voditelj Odsjeka za gospodarski razvoj” pod „Opis poslova radnog mjesta” alineja 9. „-sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave” mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”,
- pod rednim brojem 4. „Savjetnik za poticanje ulaganja i razvoj gospodarske infrastrukture” pod „Opisom poslova radnog mjesta” alineja 5. „-sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave” mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”,
- pod rednim brojem 5. „Viši stručni suradnik za malo gospodarstvo i turizam” pod „Opis poslova radnog mjesta” alineja 5. „-sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave” mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”,

- pod rednim brojem 6. „Voditelj Odsjeka za poljoprivredu, ribarstvo, lovstvo šumarstvo, vodno gospodarstvo, promet i pomorsko dobro” pod „Opis poslova radnog mjesta” alineja 10. „-sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave” mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”,
- pod rednim brojem 7. „Voditelj Pododsjeka za poljoprivredu, ribarstvo, lovstvo šumarstvo, vodno gospodarstvo” pod „Opis poslova radnog mjesta” alineja 8. „-sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave” mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”,
- pod rednim brojem 8. „Viši stručni suradnik za ruralni razvoj i upravljanje prirodnim resursima” pod „Opis poslova radnog mjesta” alineja 10. „-provodi postupke javne nabave iz djelokruga rada Odjela” mijenja se i glasi: „-obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”,

Članak 3.

U članku 15. u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti za radna mjesta:

- pod rednim brojem 2. „Voditelj Odsjeka za školstvo, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport” pod „Potrebno stručno znanje” tekst „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili humanističkih znanosti” mijenja se i glasi: „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih, humanističkih ili obrazovnih znanosti”,
- pod rednim brojem 3. „Viši stručni suradnik za školstvo” pod „Opis poslova radnog mjesta” alineja 2. „-priprema prijedlog plana javne nabave za proračunsku godinu u području školstva” mijenja se i glasi: „-obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave”, a alineja 3. „-priprema i provod postupke javne nabave u području školstva” briše se.

Dosadašnje alineje od 4. do 17. postaju alineje od 3. do 16.

- radno mjesto pod rednim brojem 5. „Viši referent za školstvo“ mijenja se i glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
5	Stručni suradnik za školstvo				sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi nacrtu programa javnih potreba iz područja osnovnog i srednjeg školstva, - priprema isplate i prati realizaciju materijalnih i financijskih rashoda u području školstva, - priprema akte za provedbu županijskih natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola, - priprema i vodi manje složene projekte iz područja školstva koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - prati rezultate i priprema priznanja i zahvalnice, - obavlja poslove vezane za postupak dodjele stipendija, praćenje statusa korisnika stipendija i provedbu zaključenih ugovora, - priprema isplate materijalnih troškova osnovnih i srednjih škola i stipendija, - obavlja poslove vezano za učenike s posebnim potrebama, - obavlja stručne i administrativne poslove za komisije, povjerenstva i sl., - surađuje s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave, udrugama i ustanovama u obrazovanju, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	III.	Stručni suradnik		8.			

- radno mjesto pod rednim brojem 9. „Viši referent za zdravstvo“ mijenja se i glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
9	Stručni suradnik za zdravstvo				sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi nacrtu programa javnih potreba iz područja zdravstva, priprema isplate i prati realizaciju, - sudjeluje u izradi natječaja za povjerenstvo za dodjelu koncesija za obavljanje primarne zdravstvene zaštite, - prati naplatu koncesijskih naknada, vodi upisnik izdanih koncesija te druge odgovarajuće evidencije (baze podataka), - priprema i vodi manje složene projekte iz područja zdravstva koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - izrađuje prijedlog rasporeda decentraliziranih sredstava u zdravstvu, prijedlog popisa prioriteta te priprema isplate i prati realizaciju sredstava, - koordinira u postupcima imenovanja upravnih vijeća zdravstvenih ustanova, - prikuplja podatke te nadležnim ministarstvima dostavlja izvješća o provedbi nacionalnih strategija i programa, - obavlja administrativne i druge stručne poslove za komisije, povjerenstva i sl., - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	2
	III.	Stručni suradnik		8.			

Članak 4.

U članku 15. u Tajništvu županije za radna mjesta:

- pod rednim brojem 1. „Pročelnik – tajnik“ pod „Potrebno stručno znanje“ tekst „magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke“ mijenja se i glasi: „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti“.
- pod rednim brojem 2. „Voditelj odsjeka za organizaciju rada Županijske skupštine i Župana“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 13. „- sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave u Odsjeku“ briše se.

Dosadašnje alineje 14. i 15. postaju alineje 13. i 14.

- pod rednim brojem 3. „Stručni suradnik za pripremu sjednica Županijske skupštine i radnih tijela“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ iza alineje 11. „- kontrolira da izvorni akti koje je donijela Županijska skupština budu objavljeni u izvornom tekstu“, dodaje se nova alineja 12. „- sudjeluje u pripremi materijala za objavu u službenom glasilu Županije“.

Dosadašnje alineje 12., 13. i 14. postaju alineje 13., 14. i 15.

- pod rednim brojem 4. „Referent za pripremu rada Župana u obavljanju izvršne vlasti“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 8. „- prikuplja i priprema i druge akte koji se objavljuju u službenom glasilu Županije“ mijenja se i glasi: „-prikuplja materijale i sudjeluje u pripremi istih za objavu u službenom glasilu Županije“, i alineja 11. „-obavlja poslove vezane za provedbu postupka javne nabave u Tajništvu“ mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave“,
- pod rednim brojem 6. „Voditelj odsjeka za zajedničke poslove“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 16. „-sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave u Odsjeku“ briše se.

Dosadašnje alineje 17. i 18. postaju alineje 16. i 17.

Članak 5.

U članku 15. mijenja se sistematizacija radnih mjesta u Službi za financije i glasi:

- SLUŽBA ZA FINACIJE

R.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad Službe te planira, rukovodi, upravlja i koordinira radom Službe i odgovara za izvršenje poslova iz nadležnosti Službe, - utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvještaj o radu Službe, te odgovara za pripremu i organizaciju ciljeva i zadataka iz godišnjeg programa rada, - odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Skupštine i Župana za čiju je provedbu zadužena Služba, - osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Službe, - brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Službe, - raspoređuje poslove iz nadležnosti Službe, - daje upute službenicima u Službi, - poduzima mjere za unaprjeđenje rada Službe, - koordinira poslove Službe s ostalim upravnim tijelima, - sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Službe, - odgovara za zakonit rad i pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Službe, - brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije, - samostalno stručno komunicira unutar i izvan Službe s nadležnim ministarstvima, drugim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, - surađuje u izradi, kontrolira i potpisuje donesene akte, - obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana. 	1
	I.	Glavni rukovoditelj		1.			

Odsjek za proračun i financije

R.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
2.	Voditelj Odsjeka za proračun i financije				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 4 godine	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi Odsjekom, koordinira i organizira rad u Odsjeku, - daje smjernice i upute za rad službenicima Odsjeka, - prati propise iz oblasti financija i proračuna te izrađuje pisane procedure i mjere unaprjeđenja Odsjeka, - kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju, 	1
	I.	Rukovoditelj	1.	4.			

					radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.	<ul style="list-style-type: none"> - vrši kontroliranje knjiženja, - izrađuje Proračun te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, - izrađuje bilancu i završni račun Proračuna, - obavlja poslove u vezi zaduživanja Županije i ustanova čiji je Županija osnivač ili većinski vlasnik, - kontrolira financijska izvješća proračunskih korisnika, - izrađuje konsolidirana financijska izvješća, - rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na akte nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave, iz područja poreznih prihoda, - obavlja poslove vezane uz sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, - sudjeluje u izradi programa rada i izvješća o radu Službe, - predlaže pročelniku mjere unaprjeđenja rada Odsjeka, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 		
3.	Savjetnik za proračun i financije				5.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručnu obradu i rješava složene poslove računovodstva proračuna, - sastavlja upute za izradu financijskog plana i prijedloga Proračuna, - sudjeluje u izradi Proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te drugih akata iz djelokruga Odsjeka, - kontrolira izvršenje programa javnih potreba, - obavlja složene poslove u izradi konsolidiranih obračuna proračuna i svih drugih financijskih izvještaja vezanih za Proračun, - prati propise iz proračunskog računovodstva i financija te izrađuje pisane procedure i mjere unaprjeđenja rada Odsjeka, - priprema statistička izvješća, - sudjeluje u pripremi i izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, - priprema dokumentaciju za izradu bilance, kao i podloge periodičnih i završnih računa te konsolidiranih bilanci, - obavlja poslove knjiženja prihoda i rashoda Proračuna, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	II.	Savjetnik						
4.	Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvene poslove				6.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz područja financija i proračunskog računovodstva, - vrši kontrolu utroška sredstava po stavkama Proračuna, - sudjeluje u izradi Proračuna te periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja Proračuna, - sudjeluje u izradi izvješća, odluka i drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka, - sudjeluje u izradi nacrtu pojedinačnih akata te prijedloga za izvješća i analize, - vodi materijalno knjigovodstvo osnovnih sredstava i sitnog inventara te pripadajuće pomoćne knjige, 	1
	II.	Viši stručni suradnik						

					<p>položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - surađuje s proračunskim korisnicima i izvanproračunskim korisnikom na usklađivanju financijskih planova, - rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na akte nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave, iz područja poreznih prihoda, - sudjeluje u pripremi i izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, - obavlja poslove vezane za financijsko upravljanje i kontrole (FMC), - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 		
5.	Stručni suradnik za analitičko planske poslove i decentralizaciju				8.	<p>sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz područja financija i proračunskog računovodstva, - sudjeluje u izradi Proračuna te njegovih izmjena i dopuna, - sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna, - sudjeluje u izradi konsolidiranog obračuna proračuna i financijskih izvještaja, - sudjeluje u pripremi i izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, - sudjeluje u kontroli financijskih izvješća proračunskih korisnika, - obavlja poslove praćenja financijskog izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj nabavi za sva upravna tijela, - prati izvršenje programa javnih potreba, - usklađuje planove financiranja proračunskih korisnika s nadležnim upravnim odjelima, - obavlja poslove vezane za knjigovodstveno-računovodstvene evidencije, decentraliziranih funkcija u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi te ostalih rashoda Proračuna, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	III.	Stručni suradnik						
6.	Računovodstveni referent I.				11.	<p>srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke i gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za knjigovodstveno-računovodstvene evidencije, kontiranje i knjiženje, - sudjeluje u izradi Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna i svih drugih financijskih izvještaja, - surađuje s Poreznom upravom, Državnim zavodom za statistiku, HZMO i poslovnim bankama vezano za izradu propisanih izvješća, - obavlja poslove vezane za blagajničko poslovanje, obračun plaća te obračun svih naknada, - obavlja poslove vezane za evidencije decentraliziranih javnih funkcija, - vodi pomoćne knjige i druge propisane evidencije, - priprema analize i izvještaje vezane za izvršavanje Proračuna u tekućoj godini, - sudjeluje u izradi programa rada i izvješća o radu Službe, - obavlja poslove vezane za arhivu Službe, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	III.	Referent						

7.	Računovodstveni referent II.					<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za knjigovodstveno računovodstvene evidencije, kontiranje i knjiženje, - vrši obračun naknada po materijalnim pravima zaposlenih, - vodi pomoćne knjige i druge propisane evidencije, - obavlja poslove vezane za evidencije decentraliziranih javnih funkcija, - obavlja poslove vezane za arhivu Službe, - priprema analize i izvještaje vezane za izvršavanje Proračuna u tekućoj godini, - sudjeluje u izradi programa rada i izvješća o radu Službe, - brine o nabavi uredskog materijala i održavanju opreme, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	III.	Referent		11.	srednja stručna sprema pravne ili ekonomske struke i gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu		

Odsjek za javnu nabavu

R.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
8.	Voditelj Odsjeka za javnu nabavu				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - organizira, koordinira i kontrolira rad Odsjeka, - daje smjernice i upute za rad službenicima Odsjeka, - izrađuje analizu učinaka provedenih postupaka javne nabave obzirom na svrsishodnost i kvalitetu te financijske rezultate i predlaže mjere za poboljšanje sustava javne nabave u Županiji, - koordinira izradu plana nabave u suradnji sa svim upravnim tijelima, - izrađuje očitovanje na podnesene žalbe u postupku javne nabave, - prati primjenu propisa iz područja javne nabave i daje stručne upute za njihovu provedbu, - koordinira i provodi postupke javne nabave za sva upravna tijela, - izrađuje dokumentaciju o nabavi te akte prema propisima o javnoj nabavi, - koordinira i sudjeluje u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, - izrađuje izvješća o javnoj nabavi, - izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 	1
	I.	Rukovoditelj	1.	4.			

9.	Viši stručni suradnik				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i izrađuje plan nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi, - sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave za sva upravna tijela, - prati propise iz područja javne nabave, - daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku javne nabave, - sudjeluje u postupcima otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrađuje zapisnike te vodi brigu o poštivanju zakonskih rokova, - sudjeluje u pripremi očitovanja na podnesene žalbe u postupku javne nabave, - izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave, - vodi i ažurira registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	II.	Viši stručni suradnik		6.			
10.	Stručni suradnik				sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili pravne struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave, - priprema i provodi postupke jednostavne nabave za sva upravna tijela, - obavlja administrativne poslove vezane za postupke nabave, - sudjeluje u izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata iz područja nabave, - izrađuje izvješća o provedenim postupcima jednostavne nabave, - vodi evidencije o postupcima jednostavne nabave sukladno zakonskim propisima, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	2
	III.	Stručni suradnik		8.			

Članak 6.

U članku 15. u Kabinetu župana za radna mjesta:

- pod rednim brojem 6. „Voditelj Odsjeka za poslove međuregionalne i međunarodne suradnje, poslove zaštite i spašavanja, poslove upravljanja imovinom i pomoćno-tehničke poslove“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 9. „prati i proučava propise iz područja javne nabave, organizira i provodi poslove planiranja pripreme i provedbe javne nabave u Kabinetu“ mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave“,
- pod rednim brojem 7. „Viši stručni suradnik za poslove civilnih obrambenih priprema, poslove civilne zaštite i zaštite od požara te poslove upravljanja imovinom“ u nazivu radnog mjesta brišu se riječi „te poslove upravljanja imovinom“ te pod „Opis poslova radnog mjesta“ briše se alineja 9. „prati i proučava propise iz područja javne nabave i priprema i provodi postupak javne nabave u Kabinetu“ i 10. „izrađuje i predlaže akte, ugovore, sporazume koji se odnose na zaštitu i upravljanje imovinom“.

Dosadašnje alineje 11. i 12. postaju alineje 9. i 10.

- pod rednim brojem 10. „Stručni suradnik“ alineja 8. „sudjeluje u pripremi i izradi akata, ugovora, sporazume koji se odnose na održavanje i zaštitu imovine“ mijenja se i glasi: „-izrađuje i predlaže akte, ugovore, sporazume koji se odnose na zaštitu i upravljanje imovinom“, i alineja 9. „prati i proučava propise iz područja javne nabave, priprema i provodi postupak javne nabave u Kabinetu“, mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave“.

Članak 7.

U članku 15. u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo za radna mjesta:

- pod rednim brojem 6. „Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ dodaje se alineja 5. i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave“.

Dosadašnje alineje 5. i 6. postaju alineje 6. i 7.

- pod rednim brojem 14. „Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo“ pod „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.
- pod rednim brojem 26. „Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo“ pod „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 6. „priprema i provodi postupke javne nabave“ mijenja se i glasi: „- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave“.

Članak 8.

U članku 15. u Jedinici za unutarnju reviziju kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. „unutarnji revizor“

pod „Opis poslova radnog mjesta“ alineja 6. „priprema i provodi postupak javne nabave“ briše se.

Dosadašnje alineje od 7. do 11. postaju alineje od 6. do 10.

Članak 9.

Za službenike zatečene u službi u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke kod kojih je došlo do promjene naziva radnog mjesta donijet će se rješenje o rasporedu u skladu s ovom Odlukom u roku od 60 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/01
URBROJ: 2125/1-02-17-03
Gospić, 20. listopada 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 4. i članka 6. stavka 1. točke 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15 i 121/16), Mišljenja Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (KLASA: 022-04/17-01/19, URBROJ: 519-05-2-1/2-17-2 od 30. kolovoza 2017. godine) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o pružanju usluge pripreme toplog obroka (ručak) u Domu za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina, Krbavska ulica, za djecu u Dječjem vrtiću „Medo“ Udbina (KLASA: 021-01/17-01/01, URBROJ: 2125/75-01-17-07/02) koju je Upravno vijeće Doma donijelo na sjednici dana 28. rujna 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/43
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 16. listopada 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ br.87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13 i 21/14) Općinsko vijeće na II. sjednici održanoj dana 27.09.2017. godine donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC ZA 2017.GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Donji Lapac za 2017. godinu mjenja se i glasi:

	PLANIRANO	PROMJENA		
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	15.051.468,00	-481.000,00	-3%	14.570.468,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
Rashodi poslovanja	4.309.257,00	475.000,00	11%	4.784.257,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.697.721,00	-956.000,00	-9%	9.716.211,00
RAZLIKA- VIŠAK	545.000,00	-475.000,00	-87%	70.000,00
B.RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	545.000,00	-475.000,00	-87%	70.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE				
PRENESENI MANJAK PRIHODA/PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA				
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA/PRIMITAKA	0,00	0,00		0,00

Konto	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	15.551.468,00	-981.000,00	-6%	14.570.468,00
61	Prihodi od poreza i prireza	1.150.000,00	-600.000,00	-52%	550.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.000.000,00	-500.000,00	-50%	500.000,00
613	Porez na imovinu	50.000,00	-25.000,00	-50%	25.000,00
614	Porez na robu i usluge	100.000,00	-75.000,00	-75%	25.000,00

63	Pomoći od financijske imovine	12.256.468,00	-400.000,00	-3%	11.856.468,00
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.220.000,00	0,00	0%	2.220.000,00
633	Kapitalne pomoći	9.476.468,00	-400.000,00	-4%	9.076.468,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	560.000,00	0,00	0%	0,00
64	Prihodi od imovine	325.000,00	109.000,00	33%	434.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	-10.000,00	-50%	10.000,00
642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	305.000,00	119.000,00	39%	424.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	820.000,00 kn	-50.000,00	-6%	770.000,00 kn
651	Administrativne pristojbe	90.000,00	-50.000,00	-56%	40.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	80.000,00	0,00	0%	80.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	650.000,00	0,00	0%	650.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	0,00	960.000,00	0%	960.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan javnog sektora	0,00	960.000,00	0%	960.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogastava	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
8	Primitci od financijske imovine i zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
84	Primitci od zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
3	Rashodi poslovanja	4.309.257,00	475.000,00	11%	4.784.257,00
31	Rashodi za zaposlene	1.464.000,00	0,00	0%	1.464.000,00
311	Plaće	1.060.000,00	0,00	0%	1.060.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	0,00	0%	43.000,00
313	Doprinosi na plaće	361.000,00	0,00	0%	361.000,00
32	Materijalni rashodi	2.128.757,00	105.000,00	5%	2.233.757,00
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	0,00	0%	160.000,00
322	Uredski materijal	291.000,00	20.000,00	7%	311.000,00
323	Rashodi za usluge	1.086.757,00	50.000,00	5%	1.136.757,00
324	Naknada troškova izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	0%	20.000,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	581.000,00	25.000,00	4%	606.000,00
34	Financijski rashodi	115.000,00	350.000,00	304%	465.000,00
342	Kamate za primljenje zajmova	20.000,00	0,00	0%	20.000,00

343	Ostali financijski rashodi	95.000,00	350.000,00	368%	445.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	0%	250.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	0,00	0%	250.000,00
38	Ostali rashodi	351.500,00	20.000,00	6%	371.500,00
381	Tekuće donacije	265.250,00	20.000,00	8%	285.250,00
382	Kapitalne donacije	86.250,00	0,00	0%	86.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.697.721,00	-956.000,00	-9%	9.716.211,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	500.000,00	-450.000,00	-90%	50.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogastva	500.000,00	-450.000,00	-90%	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	10.047.721,00	-506.000,00	-5%	9.516.211,00
421	Stambeni objekti	9.617.211,00	-385.000,00	-4%	9.206.701,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	19.000,00	27%	89.000,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
426	Nematerijalna proizvodna imovina	350.000,00	-140.000,00	-40%	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
451	Dodatna ulaganja	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	545.000,00	-475.000,00	-87%	70.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	545.000,00	-475.000,00	-87%	70.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija u javnom sektoru	45.000,00	0,00	0%	45.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan javnog sektora	500.000,00	-475.000,00	-95%	25.000,00

Članak 2.

Ukupni prihodi i primitci Proračuna su 14.570.468,00 kn raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u posebnom djelu izmjena i dopuna proračuna općine Donji Lapac za 2017. godinu kako slijedi:

1. POSEBNI DIO						
2.1. PRIMICI / PRIHODI						
Pozicija	Konto	VRSTA PRIHODA /PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA		
1	2	3		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	15.551.468,00	-981.000,00	-6%	14.570.468,00
Razdjel	000	PRIHODI				
Izvor	1	Opći prihodi i primitci	1.560.000,00	419.000,00	-27%	1.979.000,00

	6	Prihodi poslovanja	1.560.000,00	419.000,00	-27%	1.979.000,00
	61	Prihodi od poreza	1.150.000,00	-600.000,00	-52%	550.000,00
P0001	611	Porez i prirez na dohodak	1.000.000,00	-500.000,00	-50%	500.000,00
P0002	613	Povremeni porez na imovinu	50.000,00	-25.000,00	-50%	25.000,00
P0003	614	Porez na promet-potrošnju	50.000,00	-30.000,00	-60%	20.000,00
P0004	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	-25.000,00	-83%	5.000,00
P0028	614	Porez na kuće za odmor	20.000,00	-20.000,00	-100%	0,00
	64	Prihodi od imovine	250.000,00	109.000,00	43%	359.000,00
P0005	641	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	-5.000,00	-50%	5.000,00
P0006	641	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	-5.000,00	-50%	5.000,00
P0024	642	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.000,00	0,00	0%	60.000,00
P0007	642	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000,00	129.000,00	86%	279.000,00
P0008	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	-10.000,00	-50%	10.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	160.000,00	-50.000,00	-31%	110.000,00
P0009	651	Administrativne pristojbe	50.000,00	-30.000,00	-60%	20.000,00
P0010	651	Ostale upravne pristojbe	40.000,00	-20.000,00	-50%	20.000,00
P0011	652	Sredstva od HZZ za stručno osposobljavanje	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
P0012	652	Ostali nepomenuti prihodi	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe , te pruženih usluga	0,00	960.000,00	0%	960.000,00
P0030	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	960.000,00	0%	960.000,00
Izvor	2	Tekuće potpore iz proračuna	2.780.000,00	0,00	0%	2.780.000,00
	6	Prihodi poslovanja	2.780.000,00	0,00	0%	2.780.000,00
	63	Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar opće države	2.780.000,00	0,00	0%	2.780.000,00
P0013	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.100.000,00	0,00	0%	2.100.000,00
P0014	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
P0025	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	560.000,00	0,00	0%	560.000,00
Izvor	3	Kapitalne pomoći	9.476.468,00	-400.000,00	-4%	9.076.468,00
	6	Prihodi poslovanja	9.476.468,00	-400.000,00	-4%	9.076.468,00
	63	Pomoći od inozemstva i od subjekata unutar opće države	9.476.468,00	-400.000,00	-4%	9.076.468,00
P0015	633	Kapitalne pomoći ministarstva poljoprivrede	3.086.581,00	0,00	0%	3.086.581,00
P0016	633	Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša	4.554.887,00	0,00	0%	4.554.887,00
P0026	633	Kapitalne pomoći Ministarstva regionalnog razvoja	1.305.000,00	0,00	0%	1.305.000,00

P0031	633	Kapitalne pomoći ministarstva graditeljstva	0,00	100.000,00	100%	100.000,00
P0029	633	Državni ured za stambeno zbrinjavanje	530.000,00	-500.000,00	-94%	30.000,00
Izvor	4	Prihodi za posebne namjene	735.000,00	0,00	0%	735.000,00
	6	Prihodi poslovanja	735.000,00	0,00	0%	735.000,00
	64	Prihodi od imovine	75.000,00	0,00	0%	75.000,00
P0017	642	Prihodi od nefinancijske imovine-spomenička renta	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
P0018	642	Prihodi od naknade za koncesije	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
P0019	642	Ostali prihodi -prihod od legalizacije	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	660.000,00	0,00	0%	660.000,00
P0020	652	Vodni doprinos	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
P0021	653	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
P0022	653	Komunalna naknada	300.000,00	0,00	0%	300.000,00
P0023	653	Doprinosi za šume	300.000,00	0,00	0%	300.000,00
Izvor	5	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
	71	Prihod od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
P0027	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogastava	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
Izvor	6	Primitci od zaduženja	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
	8	Primitci od financijske imovine i zaduženja	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
	84	Primitci od zaduženja	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00
P0028	844	Primljeni krediti i zajmovi	500.000,00	-500.000,00	-100%	0,00

2.2. IZDACI / RASHODI

Pozicija	Konto	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		
				IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3				
		UKUPNO RASHODI / IZDACI	15.551.468,00	-981.000,00	-6%	14.570.468,00
		RAZDJEL 001 Izvršna i predstavnička tijela	1.470.000,00	-125.000,00	-9%	1.345.000,00
		Glava 01 Izvršno tijelo	1.195.000,00	-125.000,00	-10%	1.070.000,00
		Program A1001 Redovna djelatnost	1.195.000,00	-125.000,00	-10%	1.070.000,00
		Aktivnost A1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	1		300.000,00	0,00	0%	300.000,00

	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0%	300.000,00
	31	Rashodi za zaposlane	300.000,00	0,00	0%	300.000,00
R0001	311	Plaće	240.000,00	0,00	0%	240.000,00
R0002	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0003	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	0%	45.000,00
R0004	313	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
Aktivnost A1001 A100002 materijalni i finacijski rashodi			330.000,00	350.000,00	116%	680.000,00
Izvor	2		330.000,00	350.000,00	116%	680.000,00
	3	Rashodi poslovanja	330.000,00	350.000,00	0%	680.000,00
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	0%	310.000,00
R0005	321	Službena putovanja	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0006	321	Naknade za prijevoz	35.000,00	0,00	0%	35.000,00
R0007	322	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0008	322	Uredski materijal	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0009	322	Sitan inventar i autogume	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0010	323	Usluga telefona, pošte prijevoza	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0011	323	Usluge odvjetnika	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0012	329	Reprezentacija	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
R0013	329	Naknada za rad predstavničkih tijela,povjerenstava	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
R0014	329	Manifestacije,mjesni skupovi	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	34	Finacijski rashodi	20.000,00	350.000,00	1750%	370.000,00
R0015	343	Ostali finacijski rashodi	20.000,00	350.000,00	1750%	370.000,00
Aktivnost A1001 A100003 Otplata primljenih zajmova			565.000,00	-475.000,00	-84%	90.000,00
Izvor	2		565.000,00	-475.000,00	-84%	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	34	Finacijski rashodi	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0016	342	Kamate za primljene zajmovi	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova	545.000,00	-475.000,00	-87%	70.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	545.000,00	-475.000,00	-87%	70.000,00
R0017	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija	45.000,00	0,00	0%	45.000,00
R0018	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan ja	500.000,00	-475.000,00	-95%	25.000,00
Glava 02 Vijeće srpske nacionalne manjine			30.000,00	0,00	0%	30.000,00

Glavni program AO2 Vijeće srpske nacionalne manjine			30.000,00	0,00	0%	30.000,00
Program 1001 zaštita ljudskih prava			30.000,00	0,00	0%	30.000,00
Aktivnost A1001 tekuće dotacije			30.000,00	0,00	0%	30.000,00
Izvor	1		30.000,00	0,00	0%	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0%	25.000,00
R0019	323	Usluge telefona pošte prijevoza	2.000,00	0,00	0%	2.000,00
R0020	329	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0%	3.000,00
R0021	329	Obilježavanje vjerskih praznika	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
R0022	329	Ostali nepomenuti rashodi	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
	34	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
R0023	343	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
Glava 03 Predstavničko tijelo			245.000,00	0,00	0%	245.000,00
Glavni program A03 Predstavničko tijelo			245.000,00	0,00	0%	245.000,00
Program 1001 javna uprava i administracija			155.000,00	0,00	0%	155.000,00
Aktivnost A1001 Materijalni i finansijski rashodi			155.000,00	0,00	0%	155.000,00
Izvor	1		155.000,00	0,00	0%	155.000,00
	3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0%	155.000,00
	32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0%	155.000,00
R0024	329	Naknada za rad predstavničkih tijela,povjerenstava	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
R0025	329	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
		Aktivnost A1002 izbori	90.000,00	0,00	0%	90.000,00
Izvor	1		90.000,00	0,00	0%	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0%	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0%	90.000,00
R0026	322	Uredski materijal	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0027	323	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
R0028	329	Naknada za rad predstavničkih tijela,povjerenstava	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0029	329	Troškovi izborne promidžbe	25.000,00	0,00	0%	25.000,00
		Razdjel 002 Jedinostveni upravni odjel	14.017.468,00	-856.000,00	-6%	13.161.468,00
		Glava 01 Općina Donji Lapac	14.017.468,00	-856.000,00	-6%	13.161.468,00
		Glavni program A01 Jedinostveni upravni odjel	14.017.468,00	-856.000,00	-6%	13.161.468,00

		Program A1001 Redovna djelatnost	1.455.000,00	94.000,00	6%	1.549.000,00
Aktivnost A1001 100001 rashodi za zaposlene			760.000,00	10.000,00	1%	770.000,00
Izvor	1		760.000,00	10.000,00	1%	770.000,00
	3	Rashodi poslovanja	760.000,00	10.000,00	1%	770.000,00
	31	Rashodi za zaposlane	750.000,00	0,00	0%	750.000,00
R0030	311	Plaće	500.000,00	0,00	0%	500.000,00
R0031	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0032	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	190.000,00	0,00	0%	190.000,00
R0033	313	Doprinosi za zapošljavanje	40.000,00	0,00	0%	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
R0034	324	Naknade troškova izvan radnog odnosa	10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
Aktivnost A1001 100002 Materijalni i financijski rashodi			685.000,00	84.000,00	12%	769.000,00
Izvor	2		685.000,00	75.000,00	8%	730.000,00
	3	Rashodi poslovanja	685.000,00	75.000,00	8%	730.000,00
	32	Materijalni rashodi	585.000,00	75.000,00	12%	660.000,00
R0035	321	Službena putovanja	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0036	321	Naknade za prijevoz	65.000,00	0,00	0%	65.000,00
R0037	321	Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0038	322	Uredski materijal	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0039	322	Električna energija	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0040	322	Grijanje	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0041	322	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0042	322	Materijal i djelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	20.000,00	67%	5.000,00
R0043	322	Sitan inventar i autogume	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0044	323	Usluge telefona pošte prijevoza	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0045	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0046	323	Najamnina,leasing	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
R0047	323	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0048	323	Usluge nadzora i vještačenja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0049	323	Usluge odvjetnika	30.000,00	20.000,00	67%	50.000,00
R0050	323	Ugovori o djelu	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0051	323	Računalne usluge	20.000,00	0,00	0%	20.000,00

R0052	329	Premije osiguranja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0053	329	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0054	329	Članarine	10.000,00	5.000,00	50%	15.000,00
R0055	329	Ostali nepomenuti rashodi	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	34	Financijski rashodi	70.000,00	0,00	0%	70.000,00
R0056	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0057	343	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0058	343	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	1		30.000,00	9.000,00	30%	39.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	9.000,00	30%	39.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	9.000,00	30%	39.000,00
R0059	422	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
R0060	422	Računalna oprema	15.000,00	9.000,00	60%	24.000,00
Aktivnost A1001 A100003 Nabava knjižne i neknjižne građe			10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	2		10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0061	424	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
Program 1002 Ulaganje i održavanje u komunalnu infrastrukturu			270.000,00	0,00	0%	270.000,00
Aktivnost A1002 100001 održavanje javne rasvijete			270.000,00	0,00	0%	270.000,00
	4		270.000,00	0,00	0%	270.000,00
	3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0%	270.000,00
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	0%	270.000,00
R0062	323	Javna rasvijeta	240.000,00	0,00	0%	240.000,00
R0063	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
Aktivnost A1002 A100002 održavanje čistoće javnih površina			83.015,00	0,00	0%	83.015,00
	4		83.015,00	0,00	0%	83.015,00
	3	Rashodi poslovanja	83.015,00	0,00	0%	83.015,00
	32	Materijalni rashodi	83.015,00	0,00	0%	83.015,00
R0064	323	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	50%	10.000,00
R0065	323	Ostale usluge	10.000,00	-5.000,00	-50%	5.000,00
R0066	323	Komunalne usluge	58.015,00	0,00	0%	58.015,00

R0067	323	Pričuva	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
Aktivnost A1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta			219.260,00	0,00	0%	219.260,00 kn
	4		219.260,00	0,00	0%	219.260,00 kn
	3	Rashodi poslovanja	219.260,00	0,00	0%	219.260,00 kn
	32	Materijalni rashodi	219.260,00	0,00	0%	219.260,00 kn
R0068	323	Čišćenje puteva	100.000,00	0,00	0%	100.000,00 kn
R0069	323	Održavanje nasipanje puteva	114.885,00	0,00	0%	114.885,00 kn
R0070	323	Odvodnja atmosferskih voda	4.375,00	0,00	0%	4.375,00 kn
Aktivnost A1002 A100004 Održavanje grobalja			1.482,00 kn	0,00	0%	1.482.000,00 kn
Aktivnost A1002 A100004 Održavanje grobalja			1.482,00 kn	0,00	0%	1.482,00 kn
	4		1.482,00 kn	0,00	0%	1.482,00 kn
	3	Rashodi poslovanja	1.482,00 kn	0,00	0%	1.482,00 kn
	32	Materijalni rashodi	1.482,00 kn	0,00	0%	1.482,00 kn
R0071	323	Održavanje groblja	1.482,00 kn	0,00	0%	1.482,00 kn
Program 1003 upravljanje imovinom-ulaganje			10.567.211,00	-850.000,00	-8%	9.717.211,00
Kapitalni projekat 1003 K100007 ulaganje			500.000,00	-450.000,00	-90%	50.000,00
	1		500.000,00		-90%	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-450.000,00	-90%	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-450.000,00	-90%	50.000,00
R0072	411	Materijalna imovina-prirodna bogastva	500.000,00	-450.000,00	-90%	50.000,00
Kapitalni projekat 1003 K100001 modernizacija nerazvrstanih			4.030.000,00	-	-31%	2.770.000,00
Izvor	3		3.760.000,00	-	-34%	2.500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine2	3.760.000,00	-	-34%	2.500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.760.000,00	-	-34%	2.500.000,00
R0073	421	Građevinski objekti	3.610.000,00	-	-35%	2.350.000,00
R0074	426	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
Izvor	1		270.000,00	0,00	0%	270.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine2	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
R0120	421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0%	150.000,00

	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
R0121	323	Usluge nadzora i vještačenja	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
		Kapitalni projekat 1003 K100002 Izgradnja mrtvačice Vedriš	660.055,00	0,00	0%	660.055,00
	3		660.055,00	0,00	0%	660.055,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0122	323	Usluge nadzora i vještačenja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.055,00	0,00	0%	640.055,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	640.055,00	0,00	0%	640.055,00
R0075	421	Građevinski objekti	640.055,00	0,00	0%	640.055,00
		Kapitalni projekat 1003 K100004 KOMUNALNA OPREMA	10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
Izvor	3		10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
R0076	422	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	10.000,00	100%	20.000,00
		Kapitalni projekat 1003 K100008 Javna rasvjeta	2.607.173,00	0,00	0%	2.607.173,00
Izvor	3		2.346.455,00	0,00	0%	2.346.455,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.455,00	0,00	0%	2.346.455,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.455,00	0,00	0%	2.346.455,00
R0077	421	Građevinski objekti	2.346.455,00	0,00	0%	2.346.455,00
Izvor	2		260.718,00	0,00	0%	260.718,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.718,00	0,00	0%	260.718,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.718,00	0,00	0%	260.718,00
R0078	421	Građevinski objekti	260.718,00	0,00	0%	260.718,00
		Kapitalni projekat 1003 K100009 Izgradnja vodovoda Cepačuše	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
Izvor	3		50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0079	421	Vodovod Cepačuše	50.000,00	0,00	0%	50.000,00

		Kapitalni projekat 1003 K100011 Sanacija deponije otpada "Bare"	1.500.000,00	850.000,00	62%	2.350.000,00
Izvor	3		1.350.000,00	850.000,00	63%	2.200.000,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	850.000,00	63%	2.200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	850.000,00	63%	2.200.000,00
R0080	421	Građevinski objekti	1.350.000,00	850.000,00	63%	2.200.000,00
Izvor	1		150.000,00	0,00	0%	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
R0081	421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
		Kapitalni projekat 1003 K00018 Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.054.983,00	0,00	0%	1.054.983,00
izvor	3		953.985,00	0,00	0%	953.985,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	953.985,00	0,00	0%	953.985,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	953.985,00	0,00	0%	953.985,00
R0082	421	Građevinski objekti	953.985,00	0,00	0%	953.985,00
Izvor	2		100.998,00	0,00	0%	100.998,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.998,00	0,00	0%	100.998,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.998,00	0,00	0%	100.998,00
R0083	421	Građevinski objekti	100.998,00	0,00	0%	100.998,00
		Kapitalni projekat 1003 K1000006 Općinska zgrada	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
	3		150.000,00	0,00	0%	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
R0084	451	Dodatna ulaganja na zgradi općine	150.000,00	0,00	0%	150.000,00
		Kapitalni projekat 1003 K1000003 Dječije igralište	0,00	25.000,00	100%	25.000,00
	1		0,00	25.000,00	100%	25.000,00
	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100%	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100%	25.000,00
R0123	421	Građevinski objekti	0,00	25.000,00	100%	25.000,00

	Program 1006 Poticanje i razvoj turizma		250.000,00	-140.000,00	-56%	110.000,00
	Kapitalni projekat 1006 K100001 Štrbački buk		50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	1		50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0%	50.000,00
R0085	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0086	323	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	Kapitalni projekat K1006 K100002 Sanacija hotela "Ozeblin"		200.000,00	-140.000,00	-70%	60.000,00
	1		200.000,00	-140.000,00	-70%	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-140.000,00	-70%	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-140.000,00	-70%	60.000,00
R0087	426	Projektna dokumentacija	200.000,00	-140.000,00	-70%	60.000,00
	Program 1004 Socijalna skrb i razvoj civilnog društva		405.250,00	0,00	0%	405.250,00
	Aktivnost A1004 A100001 Sufinanciranje karte		65.000,00	0,00	0%	65.000,00
Izvor	2		65.000,00	0,00	0%	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0%	65.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	65.000,00	0,00	0%	65.000,00
R0088	372	Sufinanciranje cijene prijevoza Donji Lapac-Gospić	60.000,00	0,00	0%	60.000,00
R0089	372	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
	Aktivnost A1004 A100002 Porodiljne naknade		15.000,00	0,00	0%	15.000,00
Izvor	2		15.000,00	0,00	0%	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
R0090	372	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
	Aktivnost A1004 A100003 ogrijev		120.000,00	0,00	0%	120.000,00
Izvor	2		120.000,00	0,00	0%	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
R0091	372	Naknade građana i kućanstava za ogrjev	120.000,00	0,00	0%	120.000,00
	Aktivnost A1004 A100004 naknade kućanstava		20.000,00	0,00	0%	20.000,00

Izvor	2		20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0092	372	Naknade građana i kućanstava u novcu	15.000,00	0,00	0%	15.000,00
R0093	372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
	Aktivnost A1004 A10006 Paketići za djecu		10.000,00	0,00	0%	10.000,00
Izvor	4		10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0094	372	Paketići za djecu	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	Aktivnost A1004 A10007 Prehrana učenika		20.000,00	0,00	0%	20.000,00
Izvor	4		20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0095	372	Prehrana učenika	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	Aktivnost A1004 A100005 tekuće donacije		155.250,00	0,00	0%	155.250,00
Izvor	2		155.250,00	0,00	0%	155.250,00
	3	Rashodi poslovanja	155.250,00	0,00	0%	155.250,00
	38	Ostali rashodi	155.250,00	0,00	0%	155.250,00
R0096	381	Tekuće donacije	135.250,00	0,00	0%	135.250,00
R0097	381	Tekuće donacije Crveni križ	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	Program 1005 zaštita i spašavanje		226.250,00	20.000,00	9%	246.250,00
	Aktivnost A1005 A100001 Gorska služba spašavanja		10.000,00	0,00	0%	10.000,00
Izvor	1	Porezni prihodi	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0098	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
	Aktivnost 1005 A100002 Civilna zaštita		30.000,00	0,00	0%	30.000,00
Izvor	2		30.000,00	0,00	0%	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0%	30.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
R0099	422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0%	30.000,00
		Aktivnost 1005 A100003 Dobrovoljno vatrogasno društvo	186.250,00	20.000,00	11%	206.250,00
Izvor	1	Porezni prihodi	186.250,00	20.000,00	11%	206.250,00
	3		186.250,00	20.000,00	11%	206.250,00
	38	Ostali rashodi	186.250,00	20.000,00	11%	226.250,00
R0101	381	Tekuće donacije Dobrovoljno vatrogasno društvo	80.000,00	20.000,00	25%	100.000,00
R0100	381	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0102	382	Kapitalne dotacije	86.250,00	0,00	0%	86.250,00
		Program 1007 javni radovi	370.000,00	0,00	0%	370.000,00
		Aktivnost A1006 A100001 rashodi za zaposlene	350.000,00	0,00	0%	350.000,00
Izvor	2		350.000,00	0,00	0%	350.000,00
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0%	350.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	350.000,00	0,00	0%	350.000,00
R0103	311	Plaće	270.000,00	0,00	0%	270.000,00
R0104	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0105	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	0,00	0%	60.000,00
R0106	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
		Aktivnost A1006 A100002 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
Izvor	2		20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0107	322	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
R0108	329	Ostali nepomenuti rashodi	10.000,00	0,00	0%	10.000,00
		Program 1008 javno zdravstvo	170.000,00	20.000,00	12%	170.000,00
		Aktivnost materijalni i finansijski rashodi	170.000,00	20.000,00	12%	170.000,00
Izvor	2		170.000,00	20.000,00	12%	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	20.000,00	12%	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	170.000,00	20.000,00	12%	150.000,00
R0109	321	Naknade za prijevoz	20.000,00	0,00	0%	20.000,00
R0110	329	Ostale slične naknade za rad	130.000,00	20.000,00	15%	150.000,00
R0111	323	Ostale zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	0%	20.000,00

Glava 02 Narodna knjižnica "Petar Preradović			64.000,00	0,00	0%	64.000,00
Program A1001 Redovna djelatnost			64.000,00	0,00	0%	64.000,00
Aktivnost A1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			45.000,00	0,00	0%	45.000,00
Izvor	2		45.000,00	0,00	0%	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0%	45.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0%	45.000,00
R0112	311	Plaće	36.000,00	0,00	0%	36.000,00
R0113	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0%	3.000,00
R0114	313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
R0115	313	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
Aktivnost A1001 A100002 Materijalni rashodi			19.000,00	0,00	0%	19.000,00
Izvor	4		19.000,00	0,00	0%	19.000,00
	3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0%	19.000,00
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0%	19.000,00
R0116	322	Uredski materijal	1.000,00	0,00	0%	1.000,00
R0117	323	Usluge telefona,pošte	5.000,00	0,00	0%	5.000,00
R0118	329	Naknada za rad ravnatelja	12.000,00	0,00	0%	12.000,00
R0119	329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0%	1.000,00

Prijelazne i zaključne odredbe;

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA:400-08/17-01/38
 URBROJ:2125/07-02-17-01
 Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 39. i 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na II. redovnoj sjednici održanoj dana 27.09.2017. godine, donosi;

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE DONJI LAPAC ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Donji Lapac za razdoblje 2017. godinu mijenja se i glasi:

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	PLAN ZA 2017.G.	PROMJENA	NOVI PLAN ZA 2017.
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO	10.252.211,00	-525.000,00	9.727.211,00
	RAZDJEL			
	000 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Kapitalni projekat			
	1003 K100001 građenje nerazvrstanih cesta	4.030.000,00	-1.260.000,00	2.770.000,00
	<i>Izvor 3. kapitalne pomoći</i>			
421	Građevinski objekti	3.610.000,00	-1.260.000,00	2.350.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00
	<i>Izvor 1.opći prihodi i primitci</i>	270.000,00	0,00	270.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
323	Usluge nadzora i vještačenja	120.000,00	0,00	120.000,00
	Kapitalni projekat			
	1003 K100002 izgradnja mrtvačnice Vedriš	660.055,00	0,00	660.055,00
	<i>Izvor 3. kapitalne pomoći</i>	660.055,00	0,00	660.055,00
421	Građevinski objekti	640.055,00	0,00	640.055,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
	Kapitalni projekat			
	1003 K100008 Javna rasvjeta	2.607.173,00	0,00	2.607.173,00
	<i>Izvor 3. kapitalne pomoći</i>	2.346.455,00	0,00	2.346.455,00
421	Građevinski objekti	2.346.455,00	0,00	2.346.455,00
	<i>Izvor 2. tekuće potpore</i>	260.718,00	0,00	260.718,00
421	Građevinski objekti	260.718,00	0,00	260.718,00
	Kapitalni projekt			
	1003 K100009 Izgradnja vodovoda CEPAČUŠE	50.000,00	0,00	50.000,00
	<i>Izvor 1.opći prihodi i primitci</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
	Kapitalni projekat			
	1003 K100011 Sanacija deponije Bare	1.500.000,00	850.000,00	2.350.000,00
	<i>Izvor 3. kapitalne pomoći</i>	1.350.000,00	850.000,00	2.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.350.000,00	850.000,00	2.200.000,00
	<i>Izvor 1.opći prihodi i primitci</i>	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
	Kapitalni projekat			
	1006 K10002 Sanacija hotela	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
	<i>Izvor 1.opći prihodi i primitci</i>	200.000,00	-140.000,00	60.000,00

426		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
	Kapitalni projekat	1003 K100018 Reciklažno dvorište	1.054.983,00	0,00	1.054.983,00
		<i>Izvor 3. kapitalne pomoći</i>	<i>953.985,00</i>	<i>0,00</i>	<i>953.985,00</i>
421		Građevinski objekti	953.985,00	0,00	953.985,00
		Izvor 1.opći prihodi i primitci	100.998,00	0,00	100.998,00
421		<i>Građevinski objekti</i>	<i>100.998,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.998,00</i>
	Kapitalni projekat	1003 K1000006 Općinska zgrada	150.000,00	0,00	150.000,00
		<i>Izvor 3. kapitalne pomoći</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>
451		Dodatna ulaganja na zgradi općine	150.000,00	0,00	150.000,00
	Kapitalni projekat	10003 K1000003 Dječije igralište	0,00	25.000,00	25.000,00
		Izvor 1.opći prihodi i primitci	0,00	25.000,00	25.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za 2017. godinu stupaju na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske.

KLASA: 302-02/17-01/39

URBROJ: 2125/07-02-17-01

Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 27.09.2017. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Lapac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Donji Lapac i Zamjenika općinskog načelnika Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Plaća Općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, iznosi umnožak koeficijenta 3.20. i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 3.

Plaća Zamjenika općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, iznosi umnožak koeficijenta 2.30. i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Ova Odluka će se primjenjivati od dana 01.10.2017. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe dosadašnje Odluke o određivanju koeficijenta za obračun plaće dužnosnika (Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika), KLASA: 120-08/13-01/58, URBROJ: 2125/07-01-13-01, Donji Lapac, 03.12.2013.godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/17-01/40
URBROJ: 2125/07-01-17-01
Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 2. jednici održanoj 27.09.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o I. izmjeni i dopuni Plana nabave Općine Donji Lapac za 2017. godinu

Članak 1.

Plan nabave za 2017. godinu Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/16), mijenja se I. izmjenom i dopunom plana nabave za 2017. godinu, a sve kako stoji u prilogu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 430-02/17-01/34
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

OSNOVNI PLAN NABAVE ZA 2017. GODINU

Pozicija	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani Početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
3.	Računalna oprema	EV 3/2017	12.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	
4.	Pelet za grijanje	EV 4/2017	24.000,00	Bagatelna		01.01.2017	2017	
7.	Geodetsko- katastarske usluge	EV 7/2017	16.000,00	Bagatelna		01.01.2017	2017	
8.	Radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Bare – II-faza	EV 8/2017	1.709.914,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	01.03.2017	2017	
13.	Projektna dokumentacija sanacije „Hotel Ozeblin“	EV 13/2017	120.000,00	Bagatelna		01.03.2017	2017	
15.	Izgradnja Reciklažnog dvorišta	EV 15/2017	847.871,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	01.04.2017	2017	
16.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	EV16/2017	24.000,00	Bagatelna		01.01.2017	2017	
19.	Modernizacija nerazvrstane ceste „Gornji Lapac“	EV 19/2017	320.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	
20.	Gradnja nerazvrstane ceste „Babin kraj“	EV 20/2017	424.000,00	Bagatelna		01.04.2017	2017	
22.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste „Gajine“	EV 22/2017	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	01.06.2017	2017	
28.	Usluge stručnog nadzora na modernizaciji nerazvrstane ceste „Gornji Lapac“	EV 28/2017	10.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	
31.	Usluge stručnog nadzora na modernizaciji nerazvrstane ceste „Gajine“	EV 31/2017	19.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	

I. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE ZA 2017. GODINU

Pozicija	Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani Početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
3.	Računalna oprema	EV 3/2017	19.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	Izmjena
4.	Pelet za grijanje	EV 4/2017	11.000,00	Bagatelna		01.01.2017	2017	Izmjena
7.	Geodetsko- katastarske usluge	EV 7/2017	48.000,00	Bagatelna		01.01.2017	2017	Izmjena
8.	Radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada Bare – II-faza	EV 8/2017	1.709.914,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	01.03.2017	2017	Izmjena
13.	Projektna dokumentacija sanacije „Hotel Ozeblin“	EV 13/2017	45.000,00	Bagatelna		01.03.2017	2017	Izmjena
15.	Izgradnja Reciklažnog dvorišta	EV 15/2017	890.685,39	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	01.04.2017	2017	Izmjena
16.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	EV16/2017	19.000,00	Bagatelna		01.01.2017	2017	Izmjena
19.	Modernizacija nerazvrstane ceste „Gornji Lapac“	EV 19/2017	320.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	Briše se
20.	Gradnja nerazvrstane ceste „Babin kraj“	EV 20/2017	105.000,00	Bagatelna		01.04.2017	2017	Izmjena
22.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste „Gajine“	EV 22/2017	640.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	01.06.2017	2017	Briše se
28.	Usluge stručnog nadzora na modernizaciji nerazvrstane ceste „Gornji Lapac“	EV 28/2017	10.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	Briše se
31.	Usluge stručnog nadzora na modernizaciji nerazvrstane ceste „Gajine“	EV 31/2017	19.000,00	Bagatelna		01.06.2017	2017	Briše se

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 12. stavak 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 30/14 i 67/14), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 27.09.2017. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donji Lapac

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Donji Lapac, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac,
- Općinsko društvo crvenog križa Donji Lapac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić,
- Komunalno poduzeće „Visočica“ d.o.o. Donji Lapac.

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, dostavljaju se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Donji Lapac.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Donji Lapac.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, temeljem dobivenih izvoda iz Plana zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac, izrađuje svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Donji Lapac iz 2008. godine, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Donji Lapac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/17-01/42
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim

pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 2. sjednici održanoj 27.09.2017. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi k.č.br. 1993 i 1922/1 k.o. Dnopolje

1. Ukida se status javnog dobra put u općoj uporabi za k.č.br. 1993 i 1922/1 k.o. Dnopolje
2. Predmetna nekretnina ostaje u vlasništvu Općine Donji Lapac za cijelo.
3. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije
4. Ova Odluka dostaviti će se Općinskom sudu u Gospiću, Zemljišnoknjižnom odjelu Donji Lapac, radi brisanja upisa javnog dobra u općoj uporabi i uknjižbe Općine Donji Lapac na predmetnim nekretninama.

KLASA: 943-01/17-01/35
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac: 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Na osnovu čl. 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 2. redovitoj sjednici održanoj dana 27.09.2017. godine, donosi

O D L U K U

o visini naknade (potpore) za novorođeno dijete

Članak 1.

Utvrđuje se iznos naknade za novorođenčad (novorođeno dijete) u iznosu od 2.000,00 kn po djetetu, za djecu sa područja Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva za isplatu naknada iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Isplatu naknade vršiti će Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac, prema podnesenim zahtjevima i donesenim Rješenjima.

Članak 4.

Svaki roditelj koji ima prebivalište na području Općine Donji Lapac, najmanje 6. (šest) mjeseci, od podnošenja zahtjeva, a nije u evidenciji Ministarstva unutrašnji poslova Republike Hrvatska, da se vodi kao trenutno privremeno odsutan, ima pravo na novčanu potporu za novorođeno dijete iz članka 1. ove Odluke.

Pravo na potporu za novorođeno dijete može se ostvariti do navršanih 6. (šest) mjeseci života novorođenog djeteta.

Članak 5.

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti dokaze potrebne za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete i to:

- Presliku osobne iskaznice roditelja,
- Uvjerenje o prebivalištu roditelja,
- Uvjerenje da se roditelji ne vode kao privremeno odsutne osobe sa područja Općine Donji Lapac
- Presliku rodnog lista novorođenog djeteta i ostale djece, ako ih imaju,
- Presliku Domovnice novorođenog djeteta,
- Presliku broja računa jednog roditelja, sa IBAN-om obavezno,
- Izjavu o članovima zajedničkog kućanstva.
- Po potrebi i ostale dokaze.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke **prestaje** važiti Odluka o visini naknade (potpore) za novorođenčad KLASA:551-06/17-01/17, UR.BROJ:2125/07-02-17-01, DONJI LAPAC, 03.04.2017. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-06/17-01/37
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 16/13 i 21/14), te temeljem Procjene ugroženosti od požara Ličko - senjske županije, Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, dana 27.09.2017. godine, donosi

**Godišnji provedbeni Plan
unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Donji Lapac za 2017. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Donji Lapac, Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, donosi, Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Donji Lapac za 2017. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Donji Lapac, potrebno je u 2017. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE**1.1. NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA**

1.1.1. Jedinice lokalne i područne samouprave dužne su raspraviti i uskladiti procjene i planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji zadatka: Općina Donji Lapac
Sudjelovatelji: DUZS, Područni ured Gospić
Vatrogasna zajednica Ličko – senjske županije
DVD Donji Lapac
Rok: Kontinuirano

1.1.2. Općina Donji Lapac, dužna je propisati mjere čuvanja šuma, provođenja šumskog reda, te zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumskog zemljišta, sukladno odredbama članka 41. st. 2. i članka 43. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14).

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
Rok: Odmah

1.1.3. Sukladnu važećim propisima i Programu pojačanih mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru, turističkim objektima i žitorodnom području Općine Donji Lapac, nužno je ažurirati odluku o zabrani spaljivanja biljnih i šumskih ostataka već u mjesecu ožujku zbog proljetnog spaljivanja.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
Sudjelovatelj: Policijska Postaja Donji Lapac
Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
DVD Donji Lapac
Rok: Odmah

1.1.4. Predstavnička tijela lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13).

Izvršitelj: Općina Donji Lapac
Rok: Kontinuirano

1.1.5. U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i podzakonskim aktom, ovisno o razini prostornog plana potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sukladno važećim propisima.

Izvršitelji zadatka: Općina Donji Lapac
Sudjelovatelj: Inspektorat unutarnjih poslova PU Ličko-senjske
Rok: kontinuirano

1.2. SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJE-LATNOSTI

1.2.1. Temeljem procjena ugroženosti i planova zaštite od požara Županije, gradova i općina potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broj vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94).

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac
Rok: Kontinuirano

1.2.2. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara Općine Donji Lapac, osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelji zadataka: DVD Donji Lapac
Sudjelovatelji: Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije
Rok: Kontinuirano

1.2.3. Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine,

Izvršitelj zadataka: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Sudjelovatelji: DVD Donji Lapac
Rok: Kontinuirano

1.2.4. Održavati sjednice zapovjedništva stožera civilne zaštite i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelji zadatka: Stožer civilne zaštite Općine Donji Lapac
DVD Donji Lapac
Sudjelovatelj: Općina Donji Lapac
Rok: Odmah

1.2.5. Na području općine Donji Lapac, temeljem procjene Stožera Civilne zaštite Općine Donji Lapac ustrojiti motriteljsko - dojavnu službu s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara, te osigurati financijska sredstva potrebna za rad takve službe.

Izvršitelji zadatka: DVD Donji Lapac
Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Donji Lapac.
Rok: Odmah

1.2.6. Uključiti se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osoba-

ma za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelji zadatka: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
DVD Donji Lapac
Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić
Rok: Kontinuirano

1.2.7. Za potrebe intervencija gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osnovati, opremiti i osposobiti radne ekipe šumarskih djelatnika s odgovarajućom opremom i sredstvima veze. Za provedbu ove točke iz planiranih sredstava društva *Hrvatske šume, odnosno nadležnih šumarija* treba osigurati potrebna financijska sredstva.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Donji Lapac
Sudjelovatelji: Policijska Postaja Donji Lapac
Općina Donji Lapac
Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok: Odmah

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

2.1.1. Obavljati nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno onih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša.

Izvršitelj zadatka: Inspektorat unutarnjih poslova PU Ličko-senjske
Rok: Kontinuirano

2.1.2. JP Hrvatske željeznice dužne su izraditi godišnji plan čišćenja uz prometne pravce koji prolaze Općinom Donji Lapac, tretirati, čistiti pružni pojas od lako zapaljivih tvari odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje. Za provedbu ove točke treba osigurati financijska sredstva iz planiranih sredstava navedenog Javnog poduzeća. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: JP Hrvatske željeznice
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova PU Ličko-senjske
Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić
Rok: Kontinuirano

2.1.3. Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, te cestarija Donji Lapac, dužne su izraditi godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje uz javne prometnice koje prolaze kroz šume, koje su od posebnog značaja. Temeljem navedenog godišnjeg plana provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa. Godišnji plan čišćenja po donošenju dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o.
Županijska uprava za ceste
Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova
PU Ličko-senjske
Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić
Vatrogasna zajednica Ličko-senjske
Policajska postaja Donji Lapac
Rok provedbe: Kontinuirano

2.1.4. Za posebno zaštićen krajolik, spomenik prirode i spomenik parkovne arhitekture provoditi dodatne preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti, te sustavno poboljšavati zaštitu od požara određenu odgovarajućim planovima. Za provedbu ove točke treba osigurati dostatna financijska sredstva iz planiranih sredstava javnih ustanova i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko - senjske županije
Sudjelovatelji: Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja
Inspektorat unutarnjih poslova
PU Ličko-senjske
Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
DVD Donji Lapac
Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić
Rok: Kontinuirano

2.1.5. Hrvatske šume odnosno nadležna šumarija dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Općine Donji Lapac u suradnji s DVD-om Donji Lapac. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba financijska sredstva treba osigurati u proračunu Općine Donji Lapac, na čijem se području nalaze šume, a za šume u državnom vlasništvu iz planiranih sredstava Hrvatskih šuma. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti

zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Donji Lapac
Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
DVD Donji Lapac
Sudjelovatelji: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
Inspektorat unutarnjih poslova PU Ličko-senjske županije
Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić
Rok: Kontinuirano

2.1.6. Održavati trase elektroenergetskih vodova i pripadajućim elektroenergetskim građevinama očišćene od zelenog i suhog raslinja. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatska elektroprivreda d.d., Pogon Donji Lapac
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Inspektorat unutarnjih poslova
PU Ličko-senjske
Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić
Rok: Kontinuirano

2.1.7. Nadležno općinsko tijelo dužno je izvršiti pregled odlagališta komunalnog otpada glede zaštite od požara, uređenja lokacija i zdravstvene zaštite te poduzeti odgovarajuće mjere uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane uporabe tih odlagališta, odnosno druge mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
Rok: Odmah

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

2.2.1. Obaviti opremanje vatrogasne postrojbe sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara na području Općine Donji Lapac.

Izvršitelj: Općina Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Ličkosenjske županije
 DVD Donji Lapac
 Rok: Kontinuirano

2.2.2. Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasaca i druge potrebne prostore.

Izvršitelj: Općina Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Ličkosenjske županije
 DVD Donji Lapac
 Rok: Kontinuirano

2.2.3. Organizirati osposobljavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno osposobljavanje vatrogasaca i zapovjedništava u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Ličkosenjske županije
 Sudjelovatelji: Općina Donji Lapac
 DVD Donji Lapac
 Rok: Kontinuirano

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne postrojbe od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasne postrojbe. Osuvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
 DVD Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Ličkosenjske županije
 Rok: Kontinuirano

2.2.5. Aktivno se uključiti u Program informativno promidžbenih aktivnosti u cilju upoznavanja pučanstva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva te podizanja razine protupožarne kulture, a osigurati i uvjete za njegovu provedbu. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju pučanstva o zakonskoj regulativi i odlukama lokalne samouprave pri spaljivanju biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Ličko – senjske županije,
 DVD Donji Lapac.
 Sudjelovatelji: Inspektorat unutarnjih poslova
 PU Varaždinske
 Policijska Postaja Donji Lapac
 JP Hrvatske šume, Šumarija
 Donji Lapac

Rok: Područni ured za zaštitu i
 spašavanje Gospić
 Kontinuirano

2.2.6. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te planova zaštite od požara Općine Donji Lapac, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Donji Lapac. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije, te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Ličkosenjske županije
 DVD Donji Lapac
 Rok: Odmah

2.2.7. Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Visočica d.o.o. Donji Lapac
 Vatrogasna zajednica Ličkosenjske županije
 DVD Donji Lapac
 Rok: Odmah

2.2.8. Razraditi sustav djelovanja operativnog vatrogasnog dežurstva.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
 Sudjelovatelji: DVD Donji Lapac
 Rok: Odmah

2.2.9. Organizirati najmanje jednu sjednicu skupštine DVD-a Donji Lapac godišnje.

Izvršitelj zadatka: DVD Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Općina Donji Lapac
 Rok: jedna sjednica svake godine

2.2.10. Organizirati najmanje jedan seminar za članove DVD-a Donji Lapac na razini Općine Donji Lapac, uz razradu aktualne tematike iz područja vatrogasne operative.

Izvršitelj zadatka: Općina Donji Lapac
 Sudjelovatelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac
 Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE**III.**

Provedbeni plan biti će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac.

Izvršitelj: Općina Donji Lapac

IV.

Nadležno upravno tijelo Općine će upoznati sa sadržajem ovoga provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj: Općina Donji Lapac

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u proračunima izvršitelja zadataka.

Izvršitelji: Općina Donji Lapac
Rok: Kontinuirano

VI.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, jednom go-

dišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine.

Izvršitelji: Općina Donji Lapac

VII.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara jedinice lokalne samouprave na području Općine Donji Lapac za 2017. godinu donose se temelju ovog Provedbenog plana.

Izvršitelji: Općina Donji Lapac

VIII.

Ovaj Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/17-01/36
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 27. rujna 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br: 10/13) Općinsko Vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 19. listopada 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o prihvaćanju Sporazuma****Članak 1.**

Ovom Odlukom prihvaća se Sporazum o provođenju katastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Plitvička jezera za katastarske općine Prijeboj i Plitvička Jezera sklopljen između Državne geodetske uprave, Općine Plitvička jezera i Javne ustanove nacionalni park „Plitvička Jezera“.

Ovlašćuje se načelnik Općine Plitvička Jezera za potpisivanje Dodatka I. Sporazuma o provođenju ka-

tastarske izmjere u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Plitvička jezera.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Plitvička Jezera za potpisivanje Ugovora o javnim uslugama sa odabranim izvršiteljem Geodetskim zavodom Rijeka d. o. o..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 931-04/15-01/01
URBROJ: 2125/11-03-17-22
Korenica, 19. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

**AKT UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

Temeljem članka 17. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08, 13/10 i 16/14) i članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/11 i 28/14), Upravno vijeće na 21. sjednici održanoj 17. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Pravilnika o mjerilima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 28/08, 21/10 i 26/16).

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini troškova javnog prijevoza.“

Zaposlenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Troškovi mjesnog ili međumjesnog prijevoza zaposleniku nadoknađuju se u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza ako je isti organiziran.

Ukoliko nije organiziran prijevoz iz stavka 3. ovog članka, troškovi se nadoknađuju u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao.

Ukoliko zaposlenik izostane s posla više od dva dana, visina cijene mjesečne karte podijelit će se s brojem radnih dana u mjesecu i pomnožiti s brojem dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/11
URBROJ:2125/64-17-01
Gospić, 17. listopada 2017. godine

Predsjednica Vijeća
Ana Milinković Rukavina, mag.iur., v.r.

AKTI SKUPŠTINE DRUŠTVA KOMUNALNO G DRUŠTVA BRINJE D.O.O.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01. 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te na temelju Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju Komunalnog društva Brinje d.o.o.o. od 20.01.2015. godine, Poslovni broj: OU-7/15 OTPRAVAK, predsjednik Skupštine društva Komunalno društvo Brinje d.o.o., Frankopanska 35, Brinje, donosi slijedeću

O D L U K U

o opozivu dužnosti članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva „Komunalno društvo Brinje“ d.o.o.

Članak 1.

Opozivaju se sa dužnosti članovi Nadzornog odbora „Komunalnog društva Brinje“ d.o.o. Frankopanska 35, 53260 Brinje:

- Josipa Škrčić iz Brinja, Lokmeri 24 A, rođena 09.03.1960. godine, OIB: 53637986670 sa danom 30.09.2017. godine
- Ante Javor iz Brinja, Lovačka 7, rođen 06.04.1954. godine, OIB: 58506308940 sa danom 30.09.2017. godine
- Ivan Perković iz Brinja, Lovačka 10a, rođen 17.06.1985. godine. OIB: 48673977349, sa danom 30.09.2017. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 041-01/17-01/02
URBROJ: 2125/79-17-03
Brinje, 29. rujna 2017. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Zlatko Fumić, Općinski načelnik, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne

dne novine br. 33/01. 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te na temelju članka 11. stavka 2. Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju Komunalnog društva Brinje d.o.o. od 20.01.2015. godine, Poslovni broj: OU-7/15 OTPRAVAK, predsjednik Skupštine društva Komunalno društvo Brinje d.o.o., Frankopanska 35, Brinje, donosi slijedeću

O D L U K U

o imenovanju članova Nadzornog odbora Trgovačkog društva „Komunalno društvo Brinje“ d.o.o.

Članak 1.

Za članove Nadzornog odbora „Komunalnog društva Brinje“ d.o.o., Frankopanska 35, 53260 Brinje imenuju se:

1. Marija Sertić, mag.oec., Brinjska Kamenica 33, Brinje, rođena 25.10.1986. godine
OIB: 60692088297 sa 01.10.2017. godine
2. Maja Vranić, Jezerane 36 A, Jezerane, rođena 16.07.1985. godine
OIB: 03669399559 sa 01.10.2017. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 041-01/17-01/02
URBROJ: 2125/79-17-04
Brinje, 29. rujna 2017. godine

SKUPŠTINA DRUŠTVA
Zlatko Fumić, Općinski načelnik, v.r.

AKT POVJERENSTVA ZA ODABIR ČLANA RADNIKA U NADZORNI ODBOR

Na temelju članka 11. stavka 2. Izjave o osnivanju Komunalnog društva Brinje d.o.o.. Poslovni broj: OU - 7/15 od 20.01.2015. godine, donijeta je

ODLUKA

o utvrđivanju predstavnika radnika u Nadzornom odboru trgovačkog društva Komunalnog društva Brinje d.o.o.

Članak 1.

Nakon provedenih izbora za predstavnika radnika u Nadzorni odbor Komunalnog društva Brinje d.o.o. te sastavljanja zapisnika o konačnim rezultatima izbora za predstavnika radnika u Nadzorni odbor Komunalnog društva Brinje d.o.o. utvrđujemo kako je za pre-

dstavnika radnika izabrana Josipa Škrtić iz Brinja, Lokmeri 24 a, rođena 09.03.1960. godine, OIB: 53637986670

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/17-01/01
URBROJ: 2125/79-17-02
Brinje, 2. listopada 2017. godine

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Josipa Pavlović, mag.ing.agr., v.r.

AKT TAJNIŠTVA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom Rješenja o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije objavljenog u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 21/17 od 25. rujna 2017. godine, utvrđena je pogreška pa se daje

ISPRAVAK

U točki I. pod rednim brojem 4. umjesto teksta „Joso Marković, dipl. ing.“ treba stajati tekst „Josip Marković, dipl. ing.“.

TAJNIŠTVO
Gordana Pađen, dipl.iur., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr