



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA
KLASA: 112-03/18-01/08
URBROJ: 2125/1-07-18-04
Gospić, 4. srpnja 2018. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za prijam službenika/ce u Kabinet župana

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnica Kabineta župana objavila je oglas za prijam službenika/ce u Kabinet župana na određeno vrijeme do povratka odsutne službenice na rad, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije 4. srpnja 2018. godine.

1. Viši stručni suradnik za poslove civilnih obrambenih priprema, poslove civilne zaštite i zaštite od požara

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka odsutne službenice na rad, uz obvezni probni rad od dva mjeseca

Opis poslova:

- obavlja poslove u svezi izrade Županijskog plana djelovanja u ratu i stanju neposredne ugroženosti,
- koordinira i prati stanje u djelatnosti civilnih obrambenih priprema i sigurnosti Županije,
- surađuje s nositeljima obrambenih priprema u pripremi i izradi Županijskog plana djelovanja u ratu i stanju neposredne ugroženosti,
- usklađuje Županijski plan djelovanja u ratu i stanju neposredne ugroženosti s Planom obrane RH,
- brine o ažurnosti Županijskog plana djelovanja u ratu i stanju neposredne ugroženosti o rukovanju istim i njegovom čuvanju,
- predlaže i izrađuje akte o organizaciji, radu i sistematizaciji zadaća i poslova važnih za civilne obrambene pripreme,
- koordinira izradu programa i planova u području civilne zaštite i zaštite od požara,
- obavlja poslove vezane za elementarne nepogode,
- radi na računalu,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/10) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane pročelnice Kabineta župana.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Područja testiranja:

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98 – p.t., 113/00, 124/00 – p.t., 28/01, 41/01 – p.t., 55/01 – isp., 76/10, 85/10 – p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15. isp. i 123/17)
- Uredba o uredbom poslovanju («NN» br. 7/09)

2. Posebni dio

- Zakon o sustavu civilne zaštite («NN» br. 82/15)
- Zakon o zaštiti od požara («NN» br. 92/10)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnici Kabineta župana izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Kabineta župana donosi rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali formalne uvjete propisane oglasom imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
OGLASA**