



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
KLASA: 112-02/20-01/13
URBROJ: 2125/1-02-20-04
Gospić, 27. svibnja 2020. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

za imenovanje pročelnika upravnih tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Župan Ličko-senjske županije raspisao je natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela Ličko-senjske županije.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 62 od 27. svibnja 2020. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela te planira, rukovodi i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- osigurava doprinos razvoju novih koncepata iz djelokruga rada Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih strateških poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- samostalno radi i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima, u skladu sa zakonom i odlukama Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za zakonit rad te pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- ima najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike rada Odjela i njenu provedbu,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

2. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za izvršavanje akata Župana i Županijske skupštine i drugih poslova iz nadležnosti Odjela,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Odjela te odgovara za pripremu i realizaciju godišnjeg programa rada,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga rada Odjela,

- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- daje upute zamjeniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, institucijama i udrugama iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela,
- odgovara za zakonit rad i pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- stručno komunicira unutar i izvan Odjela s nadležnim ministarstvima, drugim nadležnim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

3. Pročelnik Upravnog odjela za financije i javnu nabavu

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i aktima Župana i Županijske skupštine,
- odgovara za izvršavanje akata Župana i Županijske skupštine i drugih poslova iz nadležnosti Odjela,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Odjela te odgovara za pripremu i realizaciju godišnjeg programa rada,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela,
- osigurava uvjete za izvršavanje poslova i zadaća iz djelokruga rada Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela na Odsjeke,
- daje upute zamjeniku pročelnika, voditeljima Odsjeka i službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
- surađuje s nadležnim tijelima državne uprave, institucijama i udrugama iz djelokruga rada Odjela,
- prati stanje u područjima iz djelokruga rada Odjela,
- odgovara za zakonit rad i pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- samostalno stručno komunicira unutar i izvan Odjela s nadležnim ministarstvima, drugim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- surađuje u izradi, kontrolira i potpisuje donesene akte,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika župana.

4. Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela, rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom, odlukama Župana i Županijske skupštine te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjela,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i izvješća o radu Odjela te odgovara za pripremu i organizaciju ciljeva i zadataka iz godišnjeg programa rada,
- odgovara za zakonito i pravovremeno rješavanje propisa i odluka Župana i Županijske skupštine za čiju je provedbu zadužen Odjel,
- osigurava uvjete za pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i

- funkcioniranju Odjela,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
 - daje upute zamjeniku pročelnika, voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
 - poduzima mjere za unaprjeđenje rada Odjela,
 - koordinira poslove Odjela s ostalim upravnim tijelima,
 - surađuje s nadležnim tijelima državne uprave i drugim institucijama koje djeluju u djelokrugu Odjela,
 - prati stanje u pravnim područjima iz djelokruga rada Odjela te proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela,
 - daje savjete jedinicama lokalne samouprave na području Županije o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga,
 - osigurava jedinstvenu praksu u primjeni propisa od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga Županije,
 - pomaže Županu u postupku izrade i predlaganja akata Županijskoj skupštini,
 - obavlja i druge poslove po nalogu Župana ili Zamjenika Župana.

5. Pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i odlukama Župana i Županijske skupštine,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela,
- odgovora za zakonit rad i pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga Odjela,
- odgovara za izvršavanje akata Župana i Županijske skupštine iz djelokruga Odjela,
- surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim nadležnim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- brine o osiguranju i namjenskom utrošku financijskih sredstava i o unutarnjem redu i funkcioniranju Odjela,
- daje upute voditeljima Odsjeka, odnosno službenicima u Odjelu,
- poduzima mjere za unapređenje rada Odjela,
- koordinira poslove Odjela s ostalim upravnim tijelima,
- rješava i/ili sudjeluje u svim upravnim postupcima u nadležnosti Odjela,
- imenuje savjetodavno stručno povjerenstvo u postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš,
- imenuje povjerenstvo za procjenu stanja stambenog objekta,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- daje upute voditeljima i službenicima u Odjelu,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

6. Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Odjela te rukovodi, upravlja i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i odlukama Župana i Županijske skupštine te odgovara za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjela,
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela,
- daje pravne i druge stručne savjete upravnim tijelima o načinu primjene propisa iz samoupravnog djelokruga Županije,
- surađuje s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- rješava i sudjeluje u svim upravnim postupcima u nadležnosti Odjela,
- brine o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe i međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima Županije,
- daje upute zamjeniku pročelnika, voditeljima Odsjeka i službenicima u Odjelu,
- raspoređuje poslove iz nadležnosti Odjela,
- izrađuje nacrt godišnjeg programa i izvještaj o radu Odjela,
- priprema nacрте odnosno prijedloge akata te stručne podloge i materijale iz nadležnosti Odjela,
- brine o materijalnim resursima s kojima se radi u Odjelu,
- obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.

7. Pročelnik Službe za unutarnju reviziju

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

- organizira rad Službe, te planira, rukovodi i koordinira radom Službe,
- obavlja poslove vezane uz strateško i godišnje planiranje rada unutarnje revizije prema propisanoj metodologiji,
- izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije te ih nakon odobrenja Župana dostavlja nadležnom ministarstvu u propisanim rokovima,
- izrađuje izvještaj o radu Službe i ostala izvješća po zahtjevu Župana,
- izrađuje mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u godini za koju se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti kao sastavni dio Izjave
- odlučuje o pokretanju pojedinačnih revizija u skladu s godišnjim planom unutarnje revizije ili pokretanju revizija na zahtjev Župana (ad hoc revizije),
- nadzire provođenje revizija i sudjeluje u provođenju najsloženijih revizija procesa iz nadležnosti Županije i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika izuzev onih koji su uspostavili unutarnju reviziju samostalno u skladu s važećim propisima,
- Županu podnosi konačno revizijsko izvješće o provedenoj reviziji,
- vodi bazu danih preporuka, te prati njihovu provedbu,
- surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom za unutarnju reviziju Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- prati i predlaže edukaciju unutarnjih revizora u svrhu kontinuiranog stručnog usavršavanja,
- sudjeluje u davanju preporuka, savjeta i informacija radi poboljšanja djelotvornosti i učinkovitosti sustava unutarnjih kontrola,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu Župana.

PODACI O PLAĆI:

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/20) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Župana Ličko-senjske županije.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakon o lovstvu («NN» br. 99/18, 32/19 i 32/20)
- Zakon o koncesijama («NN» br. 69/17)
- Zakon o poljoprivredi («NN» br. 118/18 i 42/20)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva («NN» br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)
- Zakon o poticanju ulaganja («NN» br. 102/15, 25/18, 114/18 i 32/20)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18),
- Zakon o obrtu («NN» br. 143/13, 127/19 i 41/20)
- Zakon o prijevozu u linijskom i povremenom obalnom pomorskom prometu («NN» br. 33/06, 38/09, 87/09, 18/11, 80/13, 56/16 i 121/19)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu («NN» br. 20/18, 115/18 i 98/19)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 100/18 i 125/19),
- Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19)
- Zakon o sportu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19 i 47/20).

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za financije i javnu nabavu**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakon o proračunu («NN» br. 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 127/17)
- Zakon o javnoj nabavi («NN» br. 120/16)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu («NN» br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama («NN» br. 26/10, 120/13 i 1/20)

Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakon o lokalnim izborima («NN» br. 144/12, 121/16, 98/19 i 42/20)
- Zakon o pravu na pristup informacijama («NN» br. 25/13 i 85/15)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa («NN» br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 i 98/19)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)

Područja testiranja za radno mjesto - Pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakona o gradnji («NN» br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakona o prostornom uređenju («NN» br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Zakona o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09)
- Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 68/18 i 110/18)
- Zakon o zaštiti prirode («NN» br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19)
- Zakon o zaštiti okoliša («NN» br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade («NN» br. 74/14, 69/17 i 98/19)
- Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima («NN» br. 106/18 i 98/19)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakon o registru birača («NN» br. 144/12, 105/15 i 98/19)
- Zakon o udrugama («NN» br. 74/14, 70/17 i 98/19)
- Zakon o državnim maticama («NN» br. 96/93, 76/13 i 98/19)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji («NN» br. 121/17 i 98/19)

Područja testiranja za radno mjesto - **Pročelnik Službe za unutarnju reviziju**

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15-isp., 123/17 i 98/19)
- Zakon o radu («NN» br. 93/14, 127/17 i 98/19)

2. Posebni dio

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («NN» br. 78/15 i 102/19)
- Zakon o proračunu («NN» br. 87/08, 136/12 i 15/15)
- Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru («NN» br. 42/16 i 77/19)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja Županu Ličko-senjske županije izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Župan Ličko-senjske županije donosi rješenje o imenovanju izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ne može izjaviti žalbu, ali može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Na web-stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**