

**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE**

Ožujak, 2021.

UVOD	6
I. OPĆI DIO	8
1. UPOZORAVANJE	9
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	9
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	11
2. PRIPRAVNOST	13
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	13
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	14
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Ličko – senjske županije.....	14
3.1.1.Postupak pozivanja Stožera CZ	15
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Ličko – senjske županije.....	15
3.2.1.Postupak pozivanja pravnih osoba	15
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pravnih osoba.....	16
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	17
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	18
4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	19
5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	26
5.1. Opis područja	26
5.1.1.Ukupna površina područja.....	26
5.1.2.Rijeke, jezera, dužina obale mora.....	26
5.1.3.Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	27
5.1.4.Planinski masivi.....	27
5.1.5.Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	28
5.1.6.Površina minski sumnjivog područja.....	31
5.1.7.Površina obuhvaćena klizištima	32
5.1.8.Karta potresnih područja na području Ličko – senjske županije	33
5.2. Stanovništvo	34
5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	36
5.3.1.Kulturna dobra.....	36
5.3.2.Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine, kulturna dobra ..	36

5.3.3.Vodoopskrbni objekti.....	36
5.3.4.Poljoprivredne površine	37
5.3.5.Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	37
5.3.6.Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	37
5.3.7.Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	37
5.3.8.Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 37	
5.3.9.Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	38
5.4. Prometno – tehnološka infrastruktura.....	38
6. GRAFIČKI DIO	39
II. POSEBNI DIO	40
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	41
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	41
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	44
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	45
1.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	46
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća).....	47
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	48
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	49
1.7.1.Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja .	50
1.7.2.Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	51
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	51
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	52
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvene snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	55
1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	56

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)....	57
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	58
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	59
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA.....	60
2.1. Operativne snage vatrogastva.....	60
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	61
3.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	61
3.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim područjima	61
3.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	61
3.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.....	62
3.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	63
3.6. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	64
3.7. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	65
3.8. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostalih pravnih osoba koje su angažirane	65
3.9. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	66
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED	67
4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	67
4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	69
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama.....	70
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	71
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR... 72	
5.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	72

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	74
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkansnog nevremena ili jakog vjetrova s utvrđenim zadaćama	74
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	75
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	76
6.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	76
6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	77
6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	78
6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	79
7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	80
7.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	80
7.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	81
7.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	82
7.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	82
8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	84
8.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	84
8.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodnog poglavlja	85
8.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	85
8.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	86

8.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	87
8.5.1. Gašenje požara.....	87
8.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	87
8.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	88
8.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja medicinske pomoći.....	88
8.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije.....	89
8.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	89
8.5.7. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	89
8.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari.....	90
8.7. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	90
8.8. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	91
8.9. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	92
8.10. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	92
9. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	93
10. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	101
III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA	102

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18 i 31/20) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Županije. („Županijski glasnik“ br. 31/20)

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Županiju, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Županije u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratika	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JVP	Javna vatrogasna postrojba
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KI	Kritična infrastruktura
LSŽ	Ličko – senjska županija
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
ŽC 112	Županijski centar 112

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

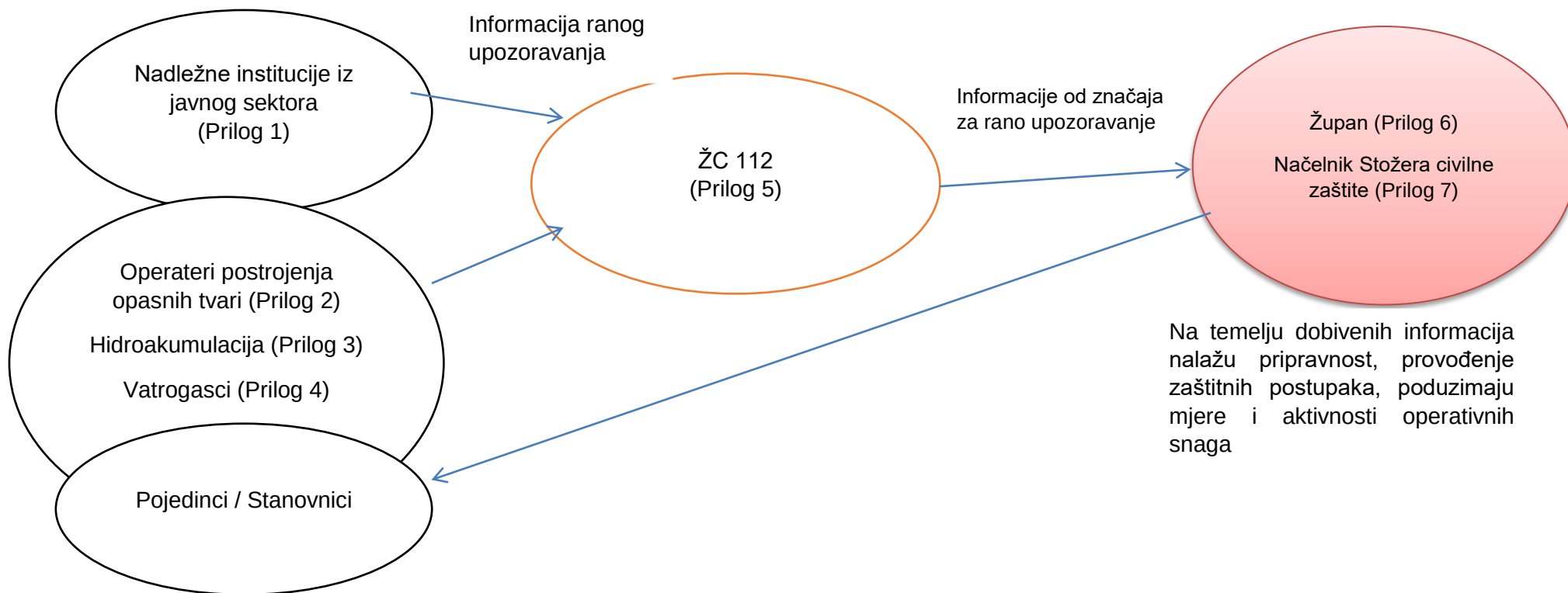
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se područnoj ustrojstvenoj jedinici Služba civilne zaštite Gospić.

Služba civilne zaštite Gospić informacije o ranom upozoravanju dostavlja Županu Ličko – senjske županije na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Župana, načelnik Stožera civilne zaštite Županije (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

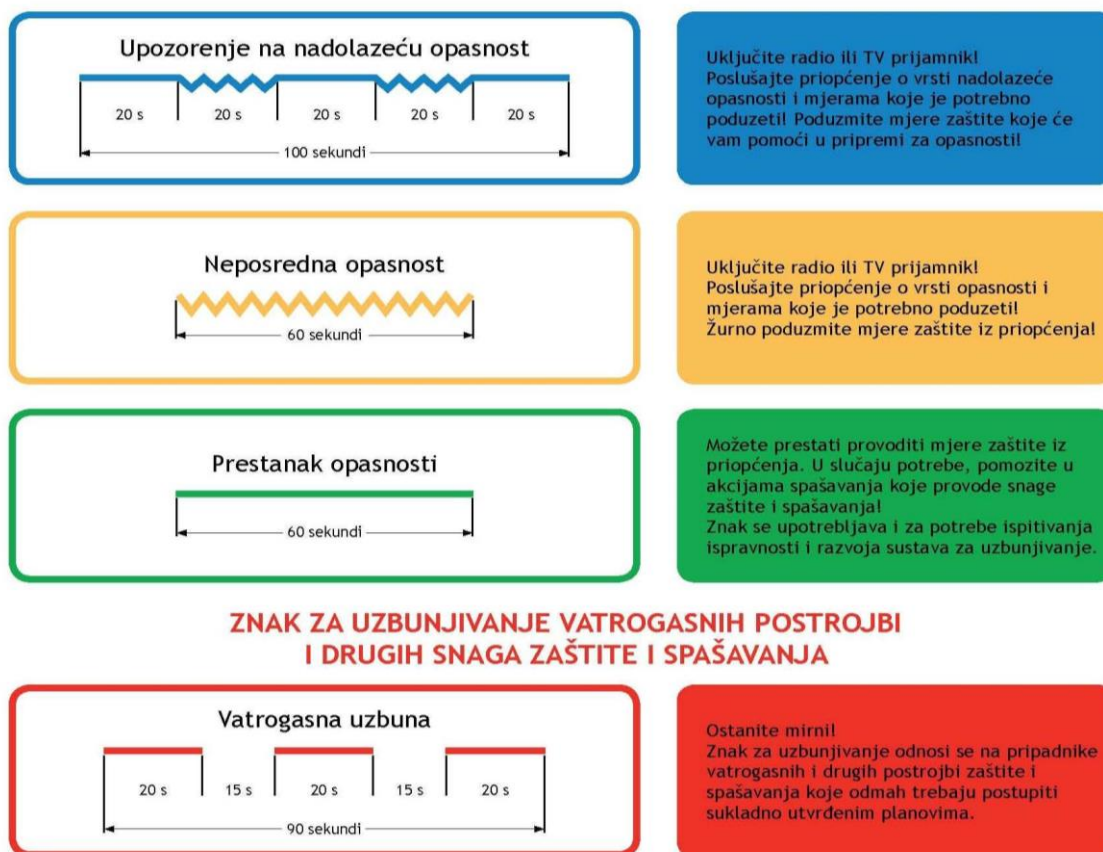
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Gospić davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) (Prilog 8), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija (Prilog 9).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Županije definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Županije provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite JLS, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis županijskih udruga s invaliditetom dan je Prilogu 10.

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Župan. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba CZ Županije	Župan
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Župan	član Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Župan	Stožeri CZ JLS
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	Načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13) Prioritet 2: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite, pravne osobe - sudionici (Prilog 14, Prilog 15, Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 17)	Služba CZ Županije / Župan	Načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Gospić / Župan	Načelnik Stožera CZ

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 18 i Prilog 18/1) mobilizira Služba CZ Županije i Župan na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Ličko – senjske županije

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera, Župan ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Župan, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijska zborništa:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori županijske uprave, dr. Franje Tuđmana 4, Gospić	
Pričuvno mobilizacijsko zbornište:	
JVP Gospić Trg Alojzija Stepinca 2, 53000 Gospić	

Prostorije okupljanja Stožera civilne zaštite moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 7/1

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Ličko – senjske županije

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Schema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ JLS	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
Društvo crvenog križa	načelnik Stožera CZ JLS	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS – stanica Gospić	načelnik Stožera CZ JLS	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Župan	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 17
Pravne osobe	načelnik Stožera CZ – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 18/1

3.2.1. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 18/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 14., Prilog 15., Prilog 16.) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Župan	odgovorna osoba pravne osobe
Izvrješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 14/1, Prilog 15/1, Prilog 16/1)	Župan	

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava	Župan	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 22)	Župan	
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji MTS. Ako MTS vrte oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe CZ. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe CZ točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Župan	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 22/1)	Župan	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 23, Prilog 24)	Župan	

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Ličko – senjska županija) koje su izdale nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osiguravaju jedinica lokalnih samouprava)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osiguravaju jedinice lokalnih samouprava)

Obveza JLS-a Županije je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	200,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 22/1, Prilog 23, Prilog 24)
	8 – 12 sati	100,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Županiji podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 23).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Župan može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Županije za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 6). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 7/1).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. DCK (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Gospić (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 25) Prioritet 2: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite i pravne osobe sudionici (Prilog 14, Prilog 15, Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 17)	Župan	načelnik Stožera CZ
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	član Stožera CZ

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožeri civilne zaštite donose zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Županije načelnik Stožera CZ upućuje Županu Zahtjev kojim traže pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 26)	Načelnik Stožera CZ	Župan
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Župana Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – LSŽ (Prilog 27)	Župan	Načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Po dobivanju suglasnosti od Župana načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera RH Zahtjev za dodatnu pomoć (Prilog 28)	Načelnik Stožera LSŽ (Prilog 7)	Načelnik Stožera RH (Prilog 29)

4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiraju te mjesto na koje se evakuiraju, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine

komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 1. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitava napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami

SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći
--	--	--

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

		- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište	Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv Koristiti jednostavne signale i /ili simbole Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi Pročitati napisane informacije Osigurati pisane informacije na audio vrpčama

5. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

5.1. Opis područja

5.1.1. Ukupna površina područja

U Županiji se nalaze 255 naselja, 4 grada i 8 općina, dok joj je površina 5.353 km², što je čini najvećom hrvatskom županijom (čini 9,46% državnog teritorija). Županija broji najmanji broj stanovnika od svih županija RH (50.972 stanovnika) te je zbog toga daleko najrjeđe naseljena s 9,51 stanovnika/km².

5.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Vode na kopnu u Županiji pripadaju jadranskom i crnomorskom slivu te prekrivaju 4,8% teritorija, a čine ih tokovi rijeka i akumulacijska jezera.

Rijeke i potoci na području Županije:

- rijeka Lika
- rijeka Gacka
- rijeka Novčica
- rijeka Bogdanica
- potok Sinačka Pučina
- potok Knjapovac
- potok Crevarak
- potok Perušički
- potok Kostelka
- bujica Kosinjski Bakovac
- bujica Tisovac
- bujica Popovača
- rijeka Otešica
- rijeka Rakovac
- bujica Suvaja
- bujica Počiteljica
- bujica Glamočnica
- bujica Jadova
- vodotok Ričica
- vodotok Vagančica
- vodotok Bužimnica
- vodotok Jazmak
- vodotok Krušnica
- vodotok Vranik
- vodotok Kolan
- bujica Borova Draga

- bujica Rača Volarica
- bujica Lukovo Otočko
- bujica sveta Marija Magdalena
- vodotok Škoplje
- rijeka Una
- rijeka Krbava
- rijeka Krbavica
- rijeka Korana

Jezera na području Županije:

- Plitvička jezera
- Murtino jezero
- Jezero Kruščica

Dužina morske obale iznosi 200 km.

5.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Županije nalaze se dva otoka, naseljeni otok Pag i nenaseljeni otok Škrda. Ostali manji otočići su Veli Dolfin, Mali Dolfin i Veli Školj (Tonar).

Otok Pag površine je 284,56 km² te je jedini otok koji je podijeljen u dvije županije. Sjeverni dio otoka pripada Ličko – senjskoj županiji.

5.1.4. Planinski masivi

Planinski kraj (Velebit i Plješivica) čini čak 80,4% površine Županije. Velebit je najduža i najveća hrvatska planina koja pripada dinarskom sastavu. Od Vratnika do Zrmanje povija se u blagom luku dužine 145 km. Najviši vrh Velebita je Vaganski vrh sa 1.757 m. Lička Plješivica je planina na granici Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Pruža se u smjeru sjeverozapad – jugoistok od Plitvičkih jezera do prijevoja Kuk u dužini od oko 40 km. U širem smislu u Ličku Plješivicu se ubrajaju i planine sa sjeverne i južne njezine strane, tako da u tom slučaju, s dužinom od oko 100 km predstavlja jedan od velikih planinskih masiva u Republici Hrvatskoj.

5.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Reljef Ličko–senjske županije je vrlo dinamičan i raznovrstan, a čine ga tri posebne cjeline. Prva je Velebitski planinski niz koji se pruža više od 100 km kroz Županiju, s visinama do 1.757 metara. Druga reljefna cjelina je zapadnolička zaval, smještena između Velebita, Kapele i Ličkog sredogorja, a treća otok Pag. Prostorni raspored tih triju cjelina uvjetuje da poprečni profil Županije ima izgled galerije. Primorski reljefni niz čine otok Pag, niži pojas velebitske padine s podgorskim podom te njezin srednji dio s udolinskim pregibom između 600 i 900 metara nadmorske visine. Lički niz čini polje Gacke (ispod 450 metara nadmorske visine), zaravni srednje Like (ispod 550 metara nadmorske visine) i velebitska padina. Topografska je kapa Županije hrbat sjevernog, srednjeg i većeg dijela južnog Velebita, čiji planinski niz dominira cijelim tim prostorom, a vršni mu se pojas odlikuje izvanrednim vidicima na oba njezina pročelja. Zahvaljujući tektonskom razvoju, prevladavajućem vapnenačkom sastavu podloge i vlažnoj klimi, na širem području Velebita i Like nastalo je mnogo špilja i jama.

Hidrološki pokazatelji

Reljefnu raznovrsnost upotpunjuje i hidrološko bogatstvo, sadržano u stotinama kilometara morske obale, ali i znatnoj količini i raznovrsnosti slatkih voda. Zbog visoke kakvoće i djelovanja prirodnih pročišćivača zraka (bure) i vode (vrulja), to je najčišći dio Jadrana. Među slatkovodnim objektima najznačajnija su Plitvička jezera koja se nalaze na sjeveroistočnom rubu Županije, potom vode Gacke te ponornice Like.

Pedološki pokazatelji

Tla Županije vrlo su različitih značajki i proizvodnih mogućnosti te se razvrstavaju prema bonitetnim razredima. P-1 kategoriju poljodjelskog zemljišta ili osobito vrijedna tla ima svega 2.355,3 ha ili 0,44% površine, P-2 kategoriju zemljišta ili vrijednoga poljodjelskog zemljišta ima 62.695,4 ha ili 11,72% njezine površine (može se utvrditi da je ova kategorija zemljišta u zadnjih 20-ak godina postupno prepuštena prirodnom zarastanju) i P-3 kategorija poljodjelskog zemljišta ili ostala obradiva tla zauzimaju 16 252,6 ha ili 3,04% površine (ova je kategorija još više podložna prirodnom zarastanju šikarama i šumama). Ostale kategorije tla nisu baš pogodne za obradu i za rentabilni uzgoj poljodjelskih kultura, odnosno većinom su puštena širenju livada, pašnjaka, bara, trstika, šikara i šuma. Pedološka osnova pokazuje dominaciju smeđih tala na vapnencu, nepogodnih za intenzivnu obradu. Druga skupina tala su kisela smeđa tla ograničene obradivosti. Slijede lesivirana crvenica ograničene pogodnosti za obradu i manji dijelovi močvarnih glejnih tala privremeno nepogodnih za obradu uslijed utjecaja voda.

Meteorološki pokazatelji

Na području Županije klima je kontinentalna i planinska, a u primorju mediteranska.

Za mjerodavne podatke Županije uzimaju se podaci s glavnih meteoroloških postaja Gospić i Senj, prema smjernicama Državnog hidrometeorološkog zavoda.

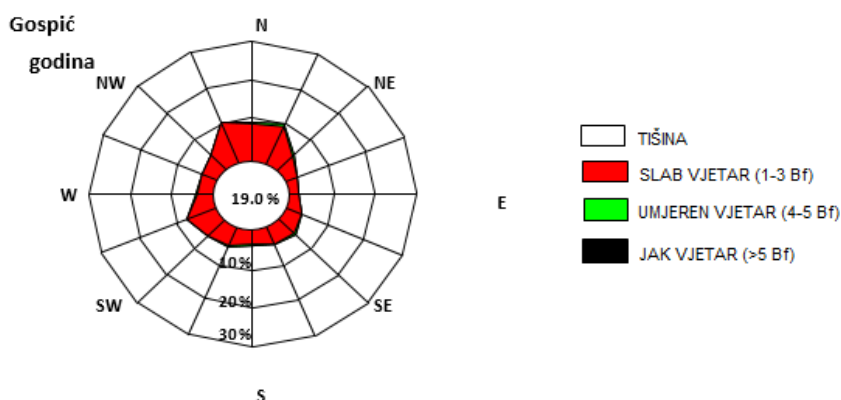
Godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača javljaju se od studenog do travnja, najčešće u siječnju, i ti mjesečni maksimumi veći su od 50 cm. Najviši snježni pokrivač od 117 cm izmjeren je u veljači 1986.

Tablica 2. Prosječne snježne oborine na meteorološkoj postaji Gospić

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.5	4.2	7.5	6.7	8.0	6.5	2.1	0.2	0.0	35.5
STD	0.0	0.0	0.0	1.0	3.2	3.5	4.1	4.8	4.0	1.7	0.5	0.0	10.9
MIN	0	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	12
MAKS	0	0	0	3	10	17	14	19	13	5	2	0	51
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	7	37	50	40	64	38	40	10	0	64

IZVOR: DHMZ, Meteorološka postaja Gospić za razdoblje 2009.-2018. godine

Na meteorološkoj postaji Gospić je najveća učestalost vjetra iz sjevernog kvadranta (NNW 10.3%, N 8.9% i NNE 9.9%) koji se javlja tijekom cijele godine s podjednakom relativnom čestinom. Nešto je povećana i učestalost WSW smjera (7.2%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%. Ruža vjetrova za Gospić dana je na sljedećoj slici.



Slika 3. Godišnja i sezonske ruže vjetra, Gospić, 1981–2000;

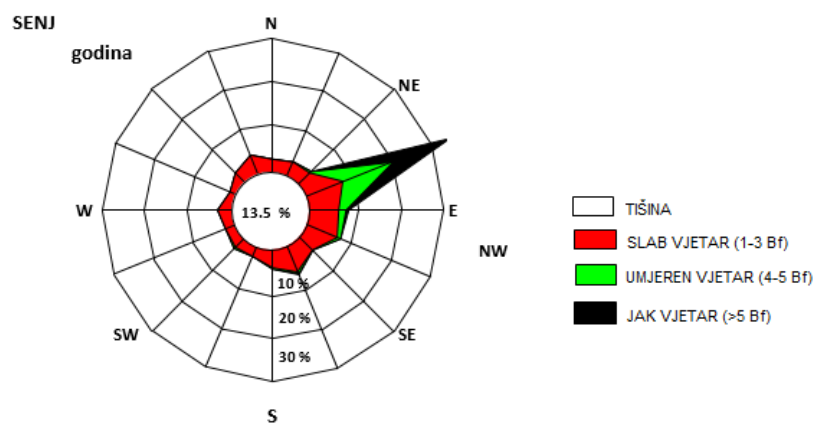
IZVOR: dr.sc. M., Gajić-Čapka, Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara LSŽ, DHMZ, Zagreb 2006.

Najčešći smjer vjetra na području Senja je ENE (34.5% ukupnog broja podataka tijekom godine), a nakon toga sa znatno manjom učestalošću E smjer (7.6%) i ESE

smjera (7.2%). To su poznati vjetri bura i jugo. Bura je suh, hladan i mahovit sjeveroistočni vjetar povezan s prodorom hladnog zraka iz polarnih ili sibirskih krajeva. Najjača bura javlja se podno nižih planinskih prijevoja (npr. Vratnik iznad Senja) gdje kanalizirano strujanje zraka pojačava jačinu bure.

Godišnja ruža vjetrova za grad Senj prikazana je na sljedećoj slici.

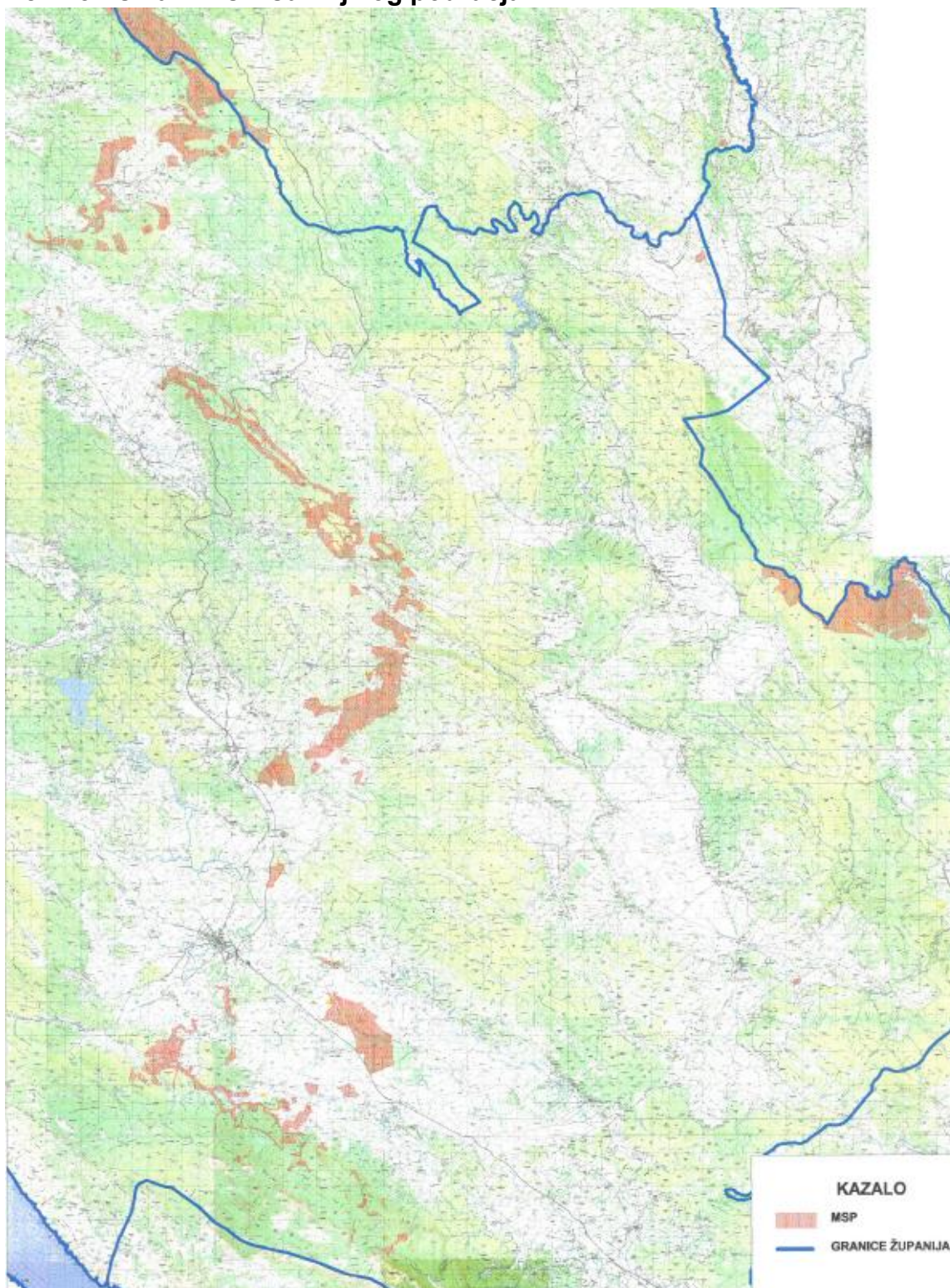
Prema 20-godišnjem razdoblju u Senju se jak vjetar prosječno javlja 118 dana u godini, a olujni vjetar 33 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 210 dana zabilježeno 1986. od čega je 99 dana bilo s olujnim vjetrom. Međutim, na obje postaje taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.



Slika 4. Godišnja i sezonske ruže vjetra, Senj, 1981–2000;

IZVOR: dr.sc. M., Gajić-Čapka, *Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara LSŽ, DHMZ, Zagreb 2006.*

5.1.6. Površina minski sumnjivog područja



Slika 5. Pregled minski sumnjivih područja Ličko – senjske županije

IZVOR: HCR

Na slici je vidljivo 93.929.676 m². U sljedećoj tablici prikazano je stanje minski sumnjivog područja u LSŽ (Grafički prilog 12).

Tablica 3. Stanje miniranosti gradova i općina Ličko – senjske županije prema kategorizaciji

Općina / grad	Grupa	Površina, m ²
Brinje	Šumsko zemljište	688.158
Donji Lapac	Nedefinirano	15.015.775
	Šumsko zemljište	
	Poljoprivredno zemljište	
Gospić	Poljoprivredno zemljište	33.574.737
	Šumsko zemljište	
	Močvarno zemljište	
	Zemljište privedeno svrsi	
Otočac	Šumsko zemljište	23.195.396
	Poljoprivredno zemljište	
Lovinac	Poljoprivredno zemljište	385.232
	Šumsko zemljište	
	Močvarno zemljište	
Perušić	Šumsko zemljište	3.720.063
	Poljoprivredno zemljište	
Plitvička Jezera	Šumsko zemljište	5.350.494
	Zemljište privedeno svrsi	
	Poljoprivredno zemljište	
Udbina	Šumsko zemljište	1.592.121
	Poljoprivredno zemljište	
Vrhovine	Poljoprivredno zemljište	10.407.700
	Šumsko zemljište	
UKUPNO		93.929.676

IZVOR: HCR

5.1.7. Površina obuhvaćena klizištima

Pojava klizišta dio je prirodnoga geomorfološkog procesa – preoblikovanja reljefa – posebno na prigorjima i pobrđima građenim od tercijarnih i kvartarnih sedimentnih stijena. Klizišta kao pojava spadaju u morfogenetsku kategoriju padinskih procesa. Ona su ozbiljni problem u iskorištavanju zemljišta i pripadaju među najčešće prirodne nepogode. U mnogim su slučajevima usko vezana uz intenzivne kiše i poplave. Za pojavu klizišta potrebni su odgovarajući prirodni preduvjeti (prvenstveno postojanje

klizne plohe), međutim klizišta mogu biti uzrokovana i ljudskom djelatnošću; neodgovarajućim građevinskim zahvatima i načinom korištenja zemljišta. Manja klizišta u području Županije postoje (uz magistralnu cestu Senj-Karlobag), ali nisu u zonama urbane i infrastrukturne izgradnje.

Evidentirana klizišta na području Županije nalaze se u Općini Vrhovine.

5.1.8. Karta potresnih područja na području Ličko – senjske županije

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Županije za povratno razdoblje od 475 godina:
(Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području Županije za povratno razdoblje od 95 godina:
(Grafički prilog 2).

5.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 4. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Županija	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ličko – senjska	50.927	13.454	14.943	8.772

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 5. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA																			
sv	10.518	18	58	63	71	60	75	120	277	441	623	840	995	986	964	1.496	1.689	1.132	610
m	5.212	10	35	34	46	41	49	87	201	352	433	525	587	538	428	640	640	428	138
ž	5.306	8	23	29	25	19	26	33	76	89	190	315	408	448	536	856	1.049	704	472
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	20,7	0,9	2,6	2,3	2,8	2,2	2,6	4,2	9,3	13,6	16,8	22,7	28,5	30,7	35,3	41,3	50,5	56,9	68,5
m	20,6	1,0	3,1	2,4	3,6	2,9	3,2	5,7	12,6	20,4	21,8	26,2	31,8	35,0	34,9	39,4	45,6	53,4	60,3
ž	20,7	0,8	2,2	2,2	1,9	1,4	1,9	2,4	5,5	5,9	11,0	18,6	24,9	26,7	35,7	42,9	54,0	59,2	71,4

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA																			
sv	10.518	18	58	63	71	60	75	120	277	441	623	840	995	986	964	1.496	1.689	1.132	610
m	5.212	10	35	34	46	41	49	87	201	352	433	525	587	538	428	640	640	428	138
ž	5.306	8	23	29	25	19	26	33	76	89	190	315	408	448	536	856	1.049	704	472
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv	3.325	11	26	24	20	13	19	25	50	81	95	181	182	233	253	466	688	563	395
m	1.336	5	17	14	11	9	15	16	30	61	60	110	102	117	112	172	240	168	77
ž	1.989	6	9	10	9	4	4	9	20	20	35	71	80	116	141	294	448	395	318
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv	2.770	11	26	23	18	11	15	22	47	71	82	146	148	191	206	383	574	461	335
m	1.132	5	17	13	10	8	11	14	28	52	52	92	82	96	92	153	208	135	64
ž	1.638	6	9	10	8	3	4	8	19	19	30	54	66	95	114	230	366	326	271

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	4.214
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	4.214
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.711
Osobe starije od 70 godina	9.845
Bolesni, invalidni i nemoćni	10.518
UKUPNO	31.502

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 8. Gustoća naseljenosti

ŽUPANIJA	POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ² 2011.	BROJ GRADOVA / OPĆINA
LSŽ	5.353	50.927	9.514	12

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

5.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Županije

Prilog 30.

5.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine, kulturna dobra

Pregled prirodnih vrijednosti na području Županije

Prilog 31.

Pregled kulturnih dobara i zaštićenih područja na području Županije

Grafički prilog 3.

5.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Županije

Prilog 32

Grafički prilog 4.

5.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Županije

Grafički prilog 5.

5.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Županije

Prilog 2.

5.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Prilog 33.

Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari

Grafički prilog 7.

5.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Ličko – senjske županije

Prilog 34.

5.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Ličko – senjske županije dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Prilog 16

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u prilogu 42.

5.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području
Ličko – senjske županije

Prilog 25.

5.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura

Grafički prilog

Cestovna infrastruktura (promet, mostovi, tuneli i vijadukti)	Grafički prilog 6.
Morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet	
Energetski sustav, dalekovod, transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Hidrotehnički sustavi	Grafički prilog 4.

6. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara i zaštićenih područja na području Županije
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Županije
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina
Grafički prilog 6	Pregled prometne infrastrukture
Grafički prilog 7	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja
Grafički prilog 8	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe
Grafički prilog 12	Prikaz stanja miniranosti LSŽ za gradove i općine

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Župan / načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	na zahtjev Župana – načelnik Stožera CZ JLS	načelnik Stožera CZ JLS
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Župan / načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga
Pozivanje djelatnika Županije (Prilog 6)	Župan	član Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ JLS
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 25)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 25)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4)	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) pripadnici HGSS-a (Prilog 12)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici i članovi vatrogasnih snaga (Prilog 4) članovi udruga (Prilog 17)
Mobiliziranje pravnih osoba - vlasnici materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ odgovorne osobe u pravnoj osobi
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 35)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici MTS (Prilog 14)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Zadaci sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaci
HGSS Stanica Gospić	- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 36)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe u sustavu CZ LSŽ (Prilog 14) u suradnji s pravnim osobama CZ JLS	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 36)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - isključenje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 25)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križ (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaci
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ JLS	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorna osoba objekata KI	odgovorne osobe KI (kritična infrastruktura) (Prilog 36)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekata kritične infrastrukture (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 36.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
sljedećim prioritetom: 1. zgrade uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		objekta KI (Prilog 7 i Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 37.)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorna osoba objekta KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 36)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici vatrogasnih snaga	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ	Pravna osoba (Prilog 14) zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice LSŽ	zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ (Prilog 7) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)

1.4. Organizacija regulacije prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Župan (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ličko – senjska	član Stožera JLS, djelatnik PU ličko – senjska	djelatnici MUP (Prilog 49)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Župan	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Župan	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Župan	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Zdravstvene ustanove - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 42)	zapovjednici vatrogasnih snaga	članovi vatrogasnih snaga (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13) pravne osobe – osiguranje prijevoza (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13) pravne – osiguranje prijevoza (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 38)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu i zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog Križa (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ JLS	djelatnici Županije (Prilog 6) veterinarske ambulante (Prilog 25/1) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	djelatnici Županije (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ JLS
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	Župan	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 17) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 14)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Županije (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)

Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ambulante (Prilog 25/1)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 14)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 14)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i Stožer CZ JLS – komunalna poduzeća JLS	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ambulante (Prilog 25/1)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 17)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 40).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Župan	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Župan	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim županijama zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 39)	Župan	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 15)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe prijevoznika – osiguranje prijevoza (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta s policijskom upravom ličko - senjska zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 47)	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 40)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 40)	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ JLS
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ JLS	Stožer CZ (Prilog 7) povjerenici CZ JLS

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- A1 (tunel Sveti Rok – tunel Mala Kapela)
- D1 (Poljice – Smoljanac)
- D8 (Barić Draga – Senj)
- D 50 (Gračac – Žuta Lokva)
- D 23 (Senj – Jezerane)
- D 25 (Karlobag – Gospić)
- D 218 (Brezovac Dobroselski – Nebljusi / Donji Lapac)
- Pomorska linija Prizna – Žigljen (Pag)

1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja**Mjesta i lokacije**

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

Prilog 41.

Prilog 42.

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 9. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	4.214
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	4.214
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	2.711
Osobe starije od 70 godina	9.845
Bolesni, invalidni i nemoćni	10.518
UKUPNO	31.502

IZVOR: DZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi dat je u Prilogu 33.

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Župan	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Župan	Stožer CZ (Prilog 7)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ JLS
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Župan	načelnik Stožera CZ
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Aktivacija vatrogasnih snaga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 43)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 44)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 45) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	Stožer CZ	povjerenici CZ JLS
Dostavljanje popisa osoba koje se traže DCK	zamjenik načelnika Stožera CZ	član Stožera CZ, pripadnik DCK (Prilog 13)
Obavješćavanje PU LSŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	zamjenik načelnika Stožera CZ	predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	član Stožera CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 25)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Župan	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Župan	član Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	Stožer CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Stožer CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13)

Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe - smještajni kapaciteti	Prilog 16
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 42
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 41

Veterinarsko zbrinjavanje

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo LSŽ, obavljaju se poslovi DDD. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se pravne osobe za provođenje mjera DDD Prilog 41/2, veterinarske ambulante i druge za to ovlaštene osobe.

Prilikom veterinarskog zbrinjavanja zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje medicinske skrbi u slučaju trovanja stanovništva.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- Zavod za javno zdravstvo LSŽ – epidemiološka služba (Prilog 25)
- veterinarska ambulanta za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, (Prilog 25/1)
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite Županije (Prilog 14) i pravne osobe u sustavu CZ JLS (za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta

- PU ličko – senjska, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ JLS	povjerenici CZ JLS
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ JLS	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ JLS	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Županije (Prilog 38/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) patolozi i predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	ZZJZ LSŽ (Prilog 25)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Župan	član Stožera CZ
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ LSŽ (Prilog 25)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 36) komunalna poduzeća JLS
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ JLS, zdravstvene ustanove - ZZJZ LSŽ (Prilog 25)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Župan	Član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ LSŽ (Prilog 25) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 41/2)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko – epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 28)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	objekti KI – vodoopskrba (Prilog 36)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Župan	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva poduzećima za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine LSŽ	Župan	Stožer CZ (Prilog 7)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 36): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 36)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 16)
Distribucija hrane	Stožer CZ	kapaciteti operativnih snaga CZ (Prilog 4. 12. 13 i 14)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ	Povjerenici CZ JLS Vatrogasne snage (Prilog 4)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Župan	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice RH za gašenje požara velikih razmjera	Župan	Stožer CZ (Prilog 7)
Organizacija prihvata operativnih snaga. Razmješta se na lokaciji: - zgrada Županije	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - _____ - _____	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorima zdravstvenih ustanova i drugim prihvatnim prostorima	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 16)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 16)
Pripadnici operativnih snaga na razini Županije smještaju se prema Prilogu 16	Župan	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ psihološke službe
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP Služba CZ Gospić	Stožer CZ psihološke službe
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Župan	član Stožera CZ

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Ličko – senjske županije (Prilog 7)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje operativnih snaga sustava CZ: vatrogasnih, HGSS Stanice Gospić, DCK i pravnih osoba u sustavu CZ • mobilizacija operativnih snaga sustava CZ: vatrogasnih, HGSS Stanice Gospić, DCK i pravnih osoba u sustavu CZ • mobilizacija pravnih osoba – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU LSŽ i PP JLS-a • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim županijama zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s prijevozničkim poduzećima • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Ličko – senjske županije djeluju 3 javne vatrogasne postrojbe te 18 dobrovoljnih vatrogasnih društava. (Prilog 4)

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Ličko – senjske županije (srpanj 2016.).

Popis vatrogasnih snaga na području Županije

Prilog 4.

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

3.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Planom obrane od poplava Hrvatskih voda.

3.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim područjima

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Sukladno procjeni, Župan uvodi u obranu od poplava postojeće operativne snage, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju operativnih snaga.

Načelnik Stožera uz suglasnost Župana upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine Republike Hrvatske (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog te željezničkog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine

U tom slučaju Župan će:

- od PU LSŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (Prilog 46),
- aktivirati operativne snage sustava CZ Županije i JLS u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Županije, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer LSŽ i Župana te predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva provode aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 16/19).

3.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označava aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/ upravitelja i Službe civilne zaštite Gospić u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

3.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 36)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Djelatnosti vodoopskrbe i odvodnje (Prilog 36)	- organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Gospić (Prilog 12)	- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
	- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ LSŽ (Prilog 25)	- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 25/1)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ (Prilog 14), komunalna poduzeća JLS	- čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PU ličko – senjsk (Prilog 49)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

3.6. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25), članovi Društva Crveni križ (Prilog 13)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25), članovi Društva Crveni križ (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

3.7. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ LSŽ	načelnik Stožera CZ JLS
Uspostavljanje komunikacije s PU LSŽ	član Stožera	PP JLS-a (Prilog 49)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Župan	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Župan	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Župan	Policijska postaja prema svom Planu

3.8. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite i ostalih pravnih osoba koje su angažirane

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici MTS (Prilog 14) - pravne osobe - prijevoznici (Prilog 15)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 23)	Županija Ličko – senjska
Pravne osobe - osiguranje smještajnih kapaciteta i prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - naknada za troškove smještaja i prehrane	Županija Ličko – senjska

3.9. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite - aktiviranje vatrogasnih snaga, HGSS Stanice Gospić, DCK • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, HGSS Stanice Gospić, DCK, • mobilizacija pravnih osoba potrebnih za spašavanje i ublaživanje posljedica nepogode • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU LSŽ i PP-ma JLS Županije • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim županijama zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkim poduzećima • uspostavljanje kontakta s PU ličko – senjska zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED

4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Župan / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	na zahtjev Župana - načelnik Stožera CZ JLS	načelnik Stožera CZ JLS
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU ličko – senjska	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ JLS
Aktiviranje operativnih snaga CZ	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) HGSS (Prilog 12) DCK (Prilog 13)
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Županije 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. zdravstveni objekti 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni domovi 8. društveni domovi 9. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 37)	Župan	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 36)
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada Županijske uprave 2. pošta i telekomunikacije	načelnik Stožera	član Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
3. vatrogasni domovi 4. zdravstveni objekti 5. škole 6. veterinarska stanica 7. pekare i objekti za pripremu hrane 8. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera, odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. zgrada županijske uprave 3. škole 4. objekti za pripremu hrane 5. veterinarska stanica 6. vatrogasni domovi 7. društveni domovi 8. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: 1. A1 2. D1, D23, D25, D50, D218 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Župan	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Župan	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. ZHM LSŽ 3. škole 4. zgrada općinske uprave 5. vatrogasni dom 6. veterinarska stanica 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja	Župan	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Župan	načelnik Stožera
Izvištavanje župana LSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Župan	djelatnici Županije
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Župan / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Župan	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Župan	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. _____ 2. _____	načelnik Stožera	djelatnici Županije (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Županije (Prilog 6)

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Stožer civilne zaštite CZ	- prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- intervencije uslijed snježnih oborina - čišćenje prometnica i javnih površina

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- provesti/povrditi početnu procjenu
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
HGSS Stanica Gospić	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalna poduzeća JLS	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 36)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - isključenje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- organizacija pružanja medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova i liječnici u ambulantama (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova i liječnici u ambulantama (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ LSŽ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25), članovi DCK (Prilog 13)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ LSŽ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME I JAK VJETAR

5.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	MUP Služba CZ Gospić	Župan
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Župan / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	na zahtjev Župana - načelnik Stožera CZ JLS	načelnik Stožera CZ JLS
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera CZ	član Stožera povjerenici CZ JLS PU ličko - senjska
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru	član Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Aktiviranje operativnih snaga CZ	član Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga CZ (Prilog 4) HGSS (Prilog 12)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 36)

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada županijske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. A1 2. D1, D23, D25, D50, D218 3. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 37)	Župan	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Župan	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Župan	načelnik Stožera
Predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Župan	djelatnici Županije
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Župan / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Župan	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Župan	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko na radijskim postajama nije objavljena najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. _____ 2. _____	načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 14)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od olujnog ili orkansnog nevremena ili jakog vjetrova s utvrđenim zadacima

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaci
Stožer CZ	- provesti/povrditi početnu procjenu
Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Gospić (Prilog 12) DCK (Prilog 13)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	- pomoć stanovništvu i životinjama - osiguranje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalna poduzeća JLS	- osiguranje pristupa objektima - odvoz porušenih granja, otpada na predviđeno mjesto
PU ličko – senjska	- osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operatori kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 36)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaci
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima,
Veterinarske ambulante (Prilog 25/1)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25), članovi Društva Crveni križ (Prilog 13)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25), članovi Društva Crveni križ (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) predstavnik PU ličko – senjska

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		(Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

6.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Župan / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	na zahtjev Župana - načelnik Stožera CZ JLS	načelnik Stožera CZ JLS
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera civilne zaštite	vlasnik KI (Prilog 36) povjerenici CZ JLS
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Župan / načelnik Stožera CZ	Vatrogasna zajednica LSŽ (Prilog 4) HGSS Stanica Gospić (Prilog 12) DCK (Prilog 13)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Župan	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Župan	načelnik Stožera CZ
Izveštavanje župana LSŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Župan	djelatnici Županije
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Župan / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Župan	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Župan	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo:</u> 2. <u>vozilo:</u> 3. <u>vozilo:</u>	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS djelatnici Županije (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6)

6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 14)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 36)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Županije (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Društvo Crveni križ (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Gospić (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	

Stožer CZ Županije (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulante (Prilog 25/1)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Operativne snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaće
Stožer CZ Županije	- prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu
Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Gospić (Prilog 12) DCK (Prilog 13)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
DCK (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske ambulante (Prilog 25/1)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ JLS	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva

6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ LSŽ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova članovi DCK
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ LSŽ	Zdravstveni djelatnici članovi DCK
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE**7.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ LSŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ (Prilog 25)
provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 41/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite Služba CZ Gospić	Načelnik Stožera
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	Ravnatelj ZZJZ	djelatnici ZZJZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Župan / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko- epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ LSŽ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera	ZZJZ LSŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Župan	Stožer CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Župan	ŽC 112 Stožer LSŽ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Župan	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ JLS	Župan	načelnik Stožera
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera	Djelatnici Županije (Prilog 6)

7.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Županije (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
DCK (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- pružanje pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Županije (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulante (Prilog 25/1)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja

7.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Županije (Prilog 7)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	- prijevoz ugroženih / zaraženih
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- organizacija pružanja medicinske pomoći, - zbrinjavanje oboljelih osoba, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
DCK (Prilog 13)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom
Veterinarske ambulante (Prilog 25/1)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ JLS	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

7.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	Ravnatelj zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prijevoza	načelnik/član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) predstavnik PU ličko – senjska (Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ JLS	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

8. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

8.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Županije

Prilog 2.

Operativna snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva, životinja i materijalnih dobara - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i zaštita kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 14) pravne osobe – osiguranje smještaja i prehrane pravne osobe - prijevoznici (Prilog 15 i 16)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - sudjelovanje u izradi objekata za privremeni smještaj ljudi - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
DCK (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje s posebnom brigom za osobe s invaliditetom
HGSS Stanica Gospić (Prilog 12)	- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva i životinja - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i zaštita kulturnih dobara - osiguranje pristupa objekata KI
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ JLS	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

8.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodnog poglavlja

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Županije, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Županije Prilog 50.

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja Prilog 51.

8.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 48.), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

8.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje MUP Služba CZ Gospić o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operator je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

8.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

8.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Vatrogasne snage prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama vatrogastva	Zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 26)	Zapovjednici vatrogasnih snaga	Vatrogasna zajednica LSŽ, prema svom Planu

8.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU LSŽ, PP JLS-a	član Stožera CZ JLS, predstavnik PU	PP JLS-a (Prilog 49)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Župan	PU LSŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 46): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Župan	PU LSŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Župan	Policijske postaje prema svom Planu

8.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	načelnik Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 4) Veterinarska ambulante (Prilog 25/1)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	Vatrogasne snage (Prilog 4)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Prilog 41/1.

8.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera; pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje Zavod za hitnu medicinu LSŽ i Domovi zdravlja	načelnik Stožera CZ	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu LSŽ i Domova zdravlja (Prilog 25)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Gospić	Stožer CZ	odgovorna osoba OB Gospić
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 25)	načelnik Stožera CZ Zavod za hitnu medicinu LSŽ i Domova zdravlja	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu LSŽ i Domova zdravlja (Prilog 25)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu LSŽ i Domova zdravlja (Prilog 25)	Timovi Zavoda za hitnu medicinu LSŽ i DZ (Prilog 25)

8.5.5. Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske ambulante članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ JLS
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine LSŽ	Župan	Stožer CZ LSŽ (Prilog 7)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim ambulantama (Prilog 25/1) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 17)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim ambulantama (Prilog 25/1) članovi lovačkih udruga (Prilog 17) vlasnici MTS (Prilog 14)

8.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Prilog 36.

8.5.7. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 41.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 42.
- pravne osobe - smještajni kapaciteti	Prilog 16.

8.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Županije po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

8.7. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 14, Prilog 15, Prilog 16)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)

8.8. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Županije, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite. Odgovorne osobe na području Županije za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavješćuju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daju upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u (Prilog 9.) Plana.

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP Služba CZ Gospić	MUP Služba CZ Gospić (Prilog 5), Vatogasne snage (Prilog 4)
Obavješćivanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP Služba CZ Gospić	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Organizacija obavješćivanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavješćiva se MUP Služba CZ Gospić o neposrednoj opasnosti	MUP Služba CZ Gospić	Župan
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Župan	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Župan	Stožeri CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ	djelatnici Županije (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici županije (Prilog 6)

8.9. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

Prilog 47.

8.10. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja (Prilog 9) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 48).

9. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Ličko – senjske županije

Operativna snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	• aktiviranje operativnih snaga sustav CZ • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU LSŽ • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim županijama zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkim poduzećima • uspostavljanje kontakta s MUP-om zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine • informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 4)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Županije • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i zaštita kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Operativna snaga civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno- tehničkih sredstava, pravne osobe - prijevoznici pravne osobe - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane, pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera (Prilog 14, Prilog 15, Prilog 16, Prilog 41/2) Stožer CZ JLS i komunalne službe JLS (Prilog 36)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Županije • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Gospić (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Vlasnici objekata KI (Prilog 36)	• isključenje električne energije • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • pomoć pri sanaciji terena • osiguranje materijalnih sredstava

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	- prikupljanje i analiza informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- gašenje požara i sprječavanje njegovog širenja - saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 14)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - čišćenje javnih površina - asanacija terena
pravne osobe – osiguranje smještajnih kapaciteta i prehrane pravne osobe - prijevoznici	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama JLS
Vlasnici objekata KI (Prilog 36)	- saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - briga o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje protoka na vodotocima - pomoć pri sanaciji terena - osiguranje materijalnih sredstava - pomoć pri dobavi vode

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja u zahvaćenom području - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :

Plan djelovanja civilne zaštite Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
	- sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU LSŽ • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine • informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• isumpavanje poplavljenih prostora na području Županije • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 14)	• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina
Pravne osobe – osiguranje smještajnih kapaciteta i prehrane pravne osobe - prijevoznici	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama JLS
HGSS Stanica Gospić (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	• sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva i životinja
Vlasnici objekata KI (Prilog 36)	• isključenje električne energije • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • briga o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža • održavanje protoka na vodotocima • pomoć pri sanaciji terena • osiguranje materijalnih sredstava • pomoć pri dobavi vode

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica snježnih oborina i poledica na području Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica snježnih oborina i poledica
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	intervencije uslijed snježnih oborina
HGSS Stanica Gospić (Prilog 12)	- spašavanje ugroženog stanovništva - logistika
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva i životinja
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 14)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog snježnim oborinama - čišćenje javnih površina - asanacija terena
Vlasnici objekata KI (Prilog 36)	saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)
pravne osobe – prijevoznici pravne osobe – osiguranje smještaja i prehrane	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama JLS

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetra na području Ličko – senjske županije

Operativna snaga civilne zaštite / sudionici	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetra
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	• prikupljanje informacija o razmjerima ugroze zahvaćenog područja • poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ • aktiviranje operativnih snaga sustava CZ • suradnja sa Stožerom CZ JLS • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU LSŽ • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine • informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne snage (Prilog 4)	• raščišćavanje, prometnica na području Županije • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 14) pravne osobe - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 15, Prilog 16)	• raščišćavanje prometnica na području Županije • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • održavanje čistoće, • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • prijevoz stanovništva s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama JLS
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	• pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS stanica Gospić (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika

Operativna snaga civilne zaštite / sudionici	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetera
Vlasnici objekata KI (Prilog 36)	- isključenje električne energije - saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) - briga o osiguranju vode za gašenje požara u područjima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje protoka na vodotocima - pomoć pri sanaciji terena - osiguranje materijalnih sredstava - pomoć pri dobavi vode

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama - poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ - aktiviranje operativnih snaga sustava CZ - suradnja sa Stožerom CZ JLS - informiranje stanovništva
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	- organizacija pružanja medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima
HGSS Stanica Gospić (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Veterinarska ambulanta (Prilog 25/1)	- pružanje pomoći u zbrinjavanju i liječenju životinja - suzbijanje širenja bolesti i zaraze
Vlasnici objekata KI (Prilog 36)	- održavanje protoka na vodotocima - saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet)

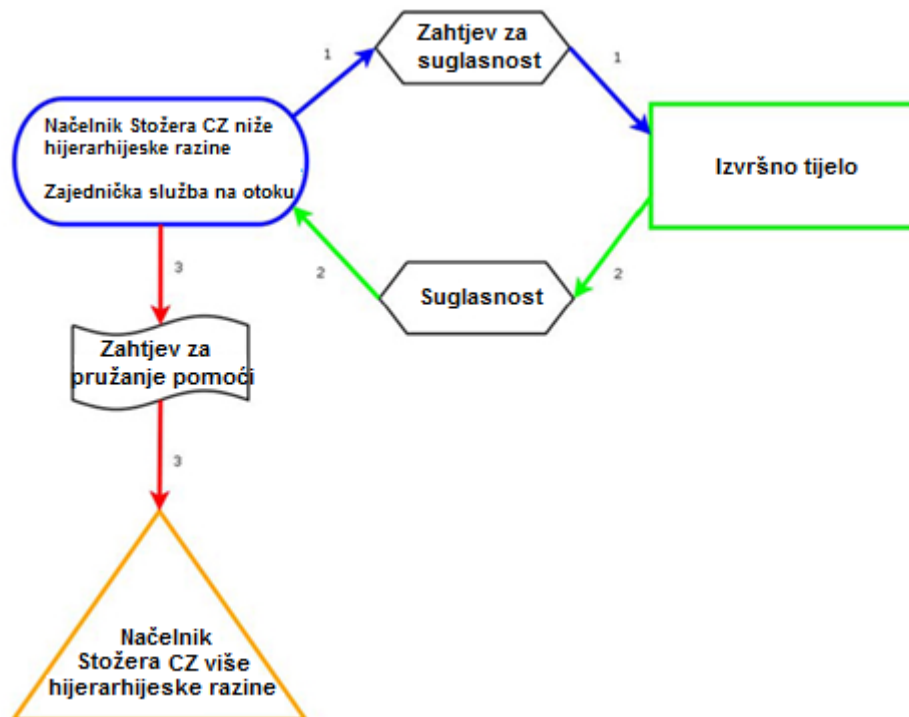
Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Ličko – senjske županije

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer civilne zaštite (Prilog 7)	• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama • poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ • aktiviranje operativnih snaga sustava CZ • suradnja sa Stožerom CZ JLS • suradnja sa Stožerom CZ RH • suradnja sa ZZJZ LSŽ – epidemiološkom službom • suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama • informiranje stanovništva
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	• prijevoz ugroženih osoba
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	• organizacija pružanja medicinske pomoći, • zbrinjavanje težih bolesnika, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 25/1)	• zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, • prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

10. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 6. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 26.

III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA