



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXI Broj 4

Gospić, 28. veljače 2013.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|--|----|
| 1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije | 90 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije ... | 93 |
| 3. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Luke Perkovića Brinje o prodaji nekretnine Područne škole Stajnica | 95 |
| 4. Odluka o produljenju rokova provedbe Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini i Programa razvoja voćarstva na području Ličko-senjske županije 2010.-2013. godine | 95 |
| 5. Zaključak po Izvješću o radu Župana za drugo polugodište 2012. godine | 95 |
| 6. Zaključak o odricanju od prava prvokupa vlasnice Sonje Prpić iz Crikvenice | 95 |

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu | 96 |
| 2. Zaključak o davanju suglasnosti Upravnom vijeću Lučke uprave Senj na Financijski plan i program rada i razvoja za 2012. godinu | 96 |

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Brinje | 97 |
|---|----|

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

- | | |
|--|----|
| 1. Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2013. godinu | 97 |
|--|----|

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Perušić | 98 |
|---|----|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

- | | |
|---|-----|
| 1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u upravnom tijelu Općine Plitvička Jezera | 98 |
| 2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera | 100 |

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („NN“ br. 144/12) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12) te članka 94. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 4/12), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXV. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, donijela je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12).

Članak 2.

Članak 17. mijenja se i glasi:

«Tijela Županije su Županijska skupština kao predstavničko tijelo i Župan kao izvršno tijelo.

Iznimno izvršno tijelo je Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom.»

Članak 3.

U članku 19. alineje 9., 21. i 23. mijenjaju se i glase:

- «odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaže ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima do visine pojedinačne vrijednosti utvrđene Zakonom,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- raspisuje referendum o razrješenju Župana i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i u drugim slučajevima iz samoupravnog djelokruga Županije, a može raspisati i savjetodavni referendum,».

U članku 19. u alineji 24. briše se tekst: «raspisuje referendum o poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije», a dodaje se tekst: «daje suglasnost na statute ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač,».

Članak 4.

U članku 21.:

- u stavku 2. tekst iza riječi «elektroničkim putem» se briše i stavlja se točka,
- u stavku 6. riječ «petnaest» zamjenjuje se riječju «osam»

- u stavku 7. tekst «na zahtjev» zamjenjuje se tekstom «na obrazloženi zahtjev».

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. i glasi:

«Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 7. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.»

Članak 5.

Članak 22. mijenja se i glasi: «Skupština ima 31 člana.»

Članak 6.

U članku 23. tekst «najmanje devet članova» zamjenjuje se tekstom: «četiri člana».

Članak 7.

U članku 25., alineja 2. mijenja se i glasi:

- «ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,»

U članku 25. dodaje se stavak 2. i glasi:

«Članu predstavničkog tijela kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineja 5. članka 25.»

Članak 8.

Članak 26. mijenja se i glasi:

«Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, ukoliko bude izabrana za člana Županijske skupštine, do dana konstituiranja Skupštine dužna je o obnašanju nespojivih dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Županijske skupštine obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine.

Član Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Županijske skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Županijske skupštine ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Člana Županijske skupštine kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa Zakonom.

Na sjednici Županijske skupštine umjesto člana Županijske skupštine koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.»

Članak 9.

U članku 27.:

u stavku 1. iza alineje 7. dodaju se alineje 8. i 9. i glase:

- «ima pravo uvida u registar birača za vrijeme obnašanja dužnosti,
- ima pravo na naknadu.»

stavak 2. mijenja se i glasi:

«Član Županijske skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Županijske skupštine.»

Članak 10.

U članku 32. stavku 2., alineje 9. i 27. mijenjaju se i glase:

- «odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima do visine pojedinačne vrijednosti utvrđene Zakonom,»
- «imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Županija osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješavanju dužan je dostaviti Županijskoj skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Županijskom glasniku», a alineje 28. i 35. se brišu.

Članak 11.

Članak 34. mijenja se i glasi:

«Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan može zatražiti od Županijske skupštine da u roku od 8 dana

od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Županijska skupština ne otkloni uočene nedostatke, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.»

Članak 12.

Članak 35. mijenja se i glasi:

«Župan ima tri zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima.

Jedan od zamjenika župana bira se iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno zakonu koji propisuje izbor Župana.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Ukoliko Župan ne odredi koji ga zamjenik zamjenjuje u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi naveden iza kandidata za Župana.»

Članak 13.

Članak 37. mijenja se i glasi:

«Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. Ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. Smrću.

Ako Županu nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske

Ako je prestanak mandata Župana nastupio nakon isteka dvije godine, neće se raspisati prijevremeni izbori za Župana, a dužnost Župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi navedeni iza kandidata za Župana.

Ako za vrijeme trajanja mandata Župana prestane mandat njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Župana iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Župana i za njegove zamjenike, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade RH.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Župana izabranog iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Župana i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.»

Članak 14.

Članak 38. mijenja se i glasi:

«Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u Županiji.

Ako raspisivanje referenduma predloži 20 % od ukupnog broja birača u Županiji, Županijska skupština dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga te kada središnje tijelo u roku utvrđenom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, Županijska skupština raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Na postupak referenduma o opozivu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Župana.

Referendum za opoziv Župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana.»

Članak 15.

Članak 39. mijenja se i glasi:

«Ako je prestanak mandata Župana nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za Župana i njegove zamjenike, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi naveden iza kandidata za Župana, a ako je mandat prestao i zamjenicima, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.»

16.

U članku 44. tekst iza riječi «zakonom» briše se i stavlja se točka.

Članak 17.

Iza članka 44. dodaje se članak 44a. i glasi:

«Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Županije.

Županija je dužna politiku zapošljavanja novih službenika odnosno službenika koji se primaju na upražnjeno radno mjesto provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina.»

Članak 18.

U članku 47. ispred teksta «jedne trećine njenih članova» dodaje se riječ «najmanje», a tekst «ili na prijedlog Župana» zamjenjuje se riječju «Župana», točka se zamjenjuje zarezom i dodaje se tekst «ili 20 % ukupnog broja birača u Županiji.»

U članku 47. iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3., 4. i 5. i glase:

«Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Skupštine odnosno Župan, Skupština se dužna izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača u Županiji, Skupština će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga te kada središnje tijelo državne uprave u roku propisanom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, odnosno je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Županiji i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Županijskoj skupštini. Ako središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na provođenje postupka referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.»

Članak 19.

U članku 49. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi «osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.»

Članak 20.

Članak 82. mijenja se i glasi:

«Temeljni financijski akt Županije je proračun.

Proračun donosi Županijska skupština u skladu s posebnim zakonom.

Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Županijskoj skupštini donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Županije dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 21.

Iza članka 82. dodaje se članak 82a. i glasi:

«Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.»

Predlagatelji utvrđeni Poslovnikom Županijske skupštine mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.»

Članak 22.

U članku 88. riječ «Župan» zamjenjuje se riječima «predsjednik Županijske skupštine».

Članak 23.

U članku 89. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. i glasi:

«Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.»

Članak 24.

U članku 90. dodaju se stavci 2. i 3. i glase:

«Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Županijska skupština i Župan obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.»

Članak 25.

U članku 92. u st. 2. tekst «danom objave» zamjenjuje se tekstem «prvi dan od dana njegove objave».

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, osim članka 7. stavka 2. ove Odluke, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 012-03/13-01/01
UR.BROJ: 2125/1-01-13-02
Gospić, 28. veljače 2013. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 139. Zakona o lokalnim izborima („NN“ br. 144/12) i članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 144/12), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10,

22/10 – pročišćeni tekst i 4/12) te članka 94. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 4/12), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXV. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, donijela je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09 i 4/12)

Članak 2.

Članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Konstituirajuću sjednicu Skupštine u zakonski propisanom roku saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.»

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Konstituirajućoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).»

Članak 4.

Članak 7. se briše.

Članak 5.

U članku 9. stavak 4. mijenja se i glasi:

«Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.»

U stavku 5. tekst iza riječi: «kandidat» zamjenjuje se tekstem:

«iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.»

Stavak 6. mijenja se i glasi:

«Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi - grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.»

Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

«Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.»

Članak 6.

U članku 10. alineje 3. i 4. mijenjaju se i glase:

«- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

«- ako mu prestane prebivalište s područja Županije, danom prestanka prebivališta.»

U članku 10. dodaje se stavak 4. i glasi:

«Članu Skupštine kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.»

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

«Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Skupštine, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Član Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Županijske skupštine u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Županijske skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Županijske skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Županijske skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrat će se da mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Županijske skupštine ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Županijske skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi pisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Županijske skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Županijske skupštine.

Člana Županijske skupštine kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa Zakonom.

Na sjednici Županijske skupštine umjesto člana Županijske skupštine koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona pravo

sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Županijske skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.»

Članak 8.

U članku 12. dodaje se alineja 8. i glasi:

«- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Skupštine.»

Članak 9.

U članku 20. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

«Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.»

Stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 10.

U članku 22. iza alineje 10. dodaju se alineje 11. i 12. i glase:

«- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,

- akte iz prethodne alineje bez odgode dostavlja Županu.»

Članak 11.

U članku 26. riječi «tajnik Županije» zamjenjuje se riječima «tajnik Županijske skupštine».

Članak 12.

U članku 73. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Prijedlog akta dostavlja se predsjedniku Skupštine u onom tekstu u kojem bi trebao biti donesen. Uz prijedlog akta dostavlja se obrazloženje koje obvezno sadrži: predmet, pravni temelj, nadležnost za donošenje, predlagatelja, nositelja izrade i iznos potrebnih financijskih sredstava.»

Članak 13.

U članku 92. iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

«Prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cjelini.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština na prijedlog ovlaštenih predlagatelja iz članka 71. Poslovníka.

Proračun, projekcije proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna i Odluku o privremenom financiranju dostavljaju se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.»

Članak 14.

U članku 104. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Sjednice skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem.»

Članak 15.

Dosadašnji članci od 8. do 136. postaju članci 7. do 135.

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, osim članka 6. stavka 2. ove Odluke, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

KLASA: 021-04/13-01/10
UR.BROJ: 2125/1-01-13-02
Gospić, 28. veljače 2013. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXV. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, donijela je

ODLUKU**I.**

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Luke Perkovića Brinje, Klasa: 003-03/12-2181-02, Ur.broj: 2125-27/12-824, o prodaji nekretnina Područne škole Stajnica, Stajnica bb, 53262 Jezerane, koju je Školski odbor donio na sjednici održanoj 22. listopada 2012. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/13-01/03
UR.BROJ: 2125/1-01-13-03
Gospić, 28. veljače 2013. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXV. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, donijela je

ODLUKU

**o produljenju rokova provedbe
Programa mjera za unaprjeđenje
poljoprivredne proizvodnje na području
Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini
i Programa razvoja voćarstva na području
Ličko-senjske županije 2010.-2013. godine**

I.

Ovom Odlukom produljuju se rokovi provedbe Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini („Županijski glasnik“ br. 4/12) i Programa razvoja voćarstva na području Ličko-senjske županije 2010.-2013. godine („Županijski glasnik“ br. 16/10) do kraja 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/13-01/05
UR.BROJ: 2125/1-01-13-03
Gospić, 28. veljače 2013. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12) i članka 61. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 4/12), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXV. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Župana za drugo polugodište 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/13-01/01
UR.BROJ: 2125/1-01-13-01
Gospić, 28. veljače 2013. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05, 139/08 i 57/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), a po ponudi za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka

„Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/12-01/29, URBROJ: 360-08-13-04 od 8. veljače 2013. godine), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXV. sjednici održanoj 28. veljače 2013. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnice Sonje Prpić iz Crikvenice, Goranska 54 za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Korenica, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-393/03, ZP-267/11 i ZP-121/12 k.č. br. 1460/22 kuća od 17 hvati i dvorište od 266 hvata.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 500.000,00 kuna.

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati uz uvjete i cijenu koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta i cijene sadržanih u ponudi, sukladno članku 112. stavak 4. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja

glasi: „Strane pravne ili fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obvezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/13-01/03
UR.BROJ: 2125/1-01-13-03
Gospić, 28. veljače 2013. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl. politolog, v.r.

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12), donosim

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu

Članak 1.

U tablici koja je sastavni dio Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ličko-senjskoj županiji za 2013. godinu („Županijski glasnik“ br. 3/13) u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo pod nazivom radnog mjesta „stručni suradnik“ pod „Stupanj obrazovanja i struka“ iza riječi „pravne“ dodaju se riječi „ili ekonomske“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Županije.

KLASA: 100-01/13-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-13-02
Gospić, 19. veljače 2013. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12) dana 22. veljače 2013. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Financijski plan i program rada i razvoja Lučke uprave Senj za 2012. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Senj na Financijski plan i program rada i razvoja Lučke uprave Senj za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/13-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 22. veljače 2013. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih («NN» br. 23/07), članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 10/08), članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 23. sjednici održanoj 14. veljače 2013. godine, donosi

ODLUKU**o izboru članova Savjeta mladih Općine Brinje****I.**

U članove Savjeta mladih Općine Brinje biraju se:

1. Branimir Lokmer, Frankopanska 9, 53260 Brinje
2. Alen Perković, Frankopanska 112, 53260 Brinje
3. Josipa Koričić, Plašćica 43, 53260 Brinje
4. Vlade Petrak, Popa Marka Mesića 17, 53260 Brinje
5. Igor Maljković, Frankopanska 144, 53260 Brinje

II.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

III.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta iz reda izabраниh članova na konstituirajućoj sjednici.

IV.

Općina Brinje osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-01/12-01/03
URBROJ: 2125/04-13-05
Brinje, 14. veljače 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» br. 25/09), a u skladu sa Nacionalnim planom za poticanje zapošljavanja u 2013. godini, Općinski načelnik Općine Donji Lapac, donosi

PLAN PRIJEMA**na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2013. godinu****Članak 1.**

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Donji Lapac u 2013. godini planira prijem 1 osobe.

Radno mjesto za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i potreban stupanj obrazovanja i struke koje mora ispunjavati osoba, utvrđeni su tablicom koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 2.

Prijem osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Plan prijema sprovesti će se samo u slučaju ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-06/13-01/1
UR.BROJ: 2125/07-01-13-01
Donji Lapac, 22. siječnja 2013. god.

Općinski načelnik
Dušan Šijan, dr.med., v.r.

TABLICA – PLAN PRIJEMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINI DONJI LAPAC ZA 2013. GODINU

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKE	BROJ OSOBA
Jedinstveni upravni odjel	Referent za financije i računovodstvo	Magistar ekonomije	1
U K U P N O			1

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), članka 22. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“, br. 86/12), te članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 20. veljače 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Perušić

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 5/02, 17/06, 22/09, 02/12, 16/12) **iza članka 6a. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:**

„Podnositelj zahtjeva nezakonito izgrađene zgrade odnosno vlasnik zgrade (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić do 21. lipnja 2011. godine plaća 20% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu, osim za pomoćne zgrade za koje plaća 10% iznosa komunalnog doprinosa (dvorišne zgrade, poljoprivredne objekte i sl.) prema pripadajućoj položajnoj zoni.

Na podnositelja zahtjeva koji je zahtjev za legalizaciju podnio nadležnom uredu do dana 30. lipnja 2013. godine primjenjuju se odredbe članka 6a., stavka 2. Odluke.“

Članak 2.

Iza članka 6b. dodaju se stavci 2. i 3. i 4. koji glase:

„Podnositelj zahtjeva nezakonito izgrađene zgrade odnosno vlasnik zgrade koji nema prijavljeno prebivalište na području Općine Perušić plaća 50% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu, osim za pomoćne zgrade za koje plaća 10% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog prema odredbama Odluke o komunalnom doprinosu, prema pripadajućoj položajnoj zoni.

Na podnositelja zahtjeva koji je zahtjev za legalizaciju podnio nadležnom uredu do dana 30. lipnja 2013. godine primjenjuju se odredbe članka 6a., stavka 2. Odluke.

Podnositelj zahtjeva nezakonito izgrađene zgrade odnosno vlasnik zgrade sa područja dijelova naselja Gornji Kosinj, Krš i Mlavka koji su u Prostornom planu uređenja Općine Perušić označeni kao područje gdje će se graditi buduće jezero Kosinj II, trajno se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa, bez obzira na prebivalište.“

Članak 4.

Članak 7a. briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/13-01/20
UR.BROJ: 2125-08-1-13-1
Perušić, 20. veljače 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11), članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09) te članka 13. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/10), načelnik Općine Plitvička Jezera, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u upravnom tijelu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Pravilniku o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika u upravnom tijelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-

senjske županije br. 01/12 i 19/12), članak 43. mijenja se i glasi:

„Službenici i namještenici za natprosječne rezultate u radu, mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Općinski načelnik donosi poseban pravilnik kojim se utvrđuju kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu u upravnom tijelu utvrđuje posebnom Odlukom Općinski načelnik za svaku tekuću godinu sukladno osiguranim proračunskim sredstvima“.

Članak 2.

U članku 64. točka 6. mijenja se i glasi:

„Nedolično ponašanje prema pretpostavljenom,

prema ostalim službenicima i namještenicima te prema strankama“.

Članak 3.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„Teške povrede službene dužnosti su:

1. Neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
2. Nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. Davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
4. Zloupotreba položaja,
5. Prekoračenje ovlasti u službi,
6. Odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. Neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
8. Uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. Obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana,
10. Onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. Nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,
12. Neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
13. Uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
14. Uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. Ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih ovim Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. Ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za lake povrede službene dužnosti, u razdoblju od dvije godine,
17. Druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim zakonom“.

Članak 4.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom radnog mjesta, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje Općinski

načelnik, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički su, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike“.

Članak 5.

Članak 67. mijenja se i glasi:

„Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći slijedeće kazne:

1. Opomena,
2. Javna opomena
3. Novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Jedinstvenog upravnog odjela“.

Članak 6.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći slijedeće kazne:

1. Novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. Premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. Uvjetna kazna prestanka službe,
4. Prestanak službe

Članak 7.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika i namještenika na rješenja iz članka 75. Ovog Pravilnika, načelnik je dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata ako to zahtjeva službenik ili namještenik i ako je organiziran sindikat u upravnom tijelu.

Protiv rješenja kojim se odlučuje o pravima i obvezama pročelnika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor“.

Članak 8.

Članak 86. mijenja se i glasi:

„Upravni nadzor nad provedbom ovog Pravilnika provodi Općinski načelnik i nadležno tijelo državne uprave“.

Članak 9.

Članak 90. briše se.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/05
UR.BROJ: 2125/11-01/01-13-03
Korenica, 22. veljače 2013. god.

Općinski načelnik
Ivica Kukuruzović, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 74/10), članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), te članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/10), Općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji
radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu
Općine Plitvička Jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj upravnih tijela Općine Plitvička Jezera, broj potrebnih službenika i namještenika, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Poslovi Jedinog upravnog odjela utvrđeni su Zakonom, Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme Jedinog upravnog odjela raspoređuje se na 40 radnih sati tjedno.
Dnevno radno vrijeme traje od 7,00 do 15,00 sati.
Dnevni odmor traje od 10,30 do 11,00 sati.
Svaki dan, od ponedjeljka do petka, utvrđuje se kao uredovni i to od 8,00 do 13,00 sati.

II. BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, RADNA MJESTA SA OPISOM I POPISOM POSLOVA

Članak 4.

Za izvršavanje poslova i radnih zadataka iz članka 2. ovog Pravilnika u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera uređuje se: naziv i opis poslova i zadaća službenika i namještenika, broj izvršitelja, stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova, kako slijedi:

III. OSTALE ODREDBE

Članak 5.

Za radna mjesta navedena u članku 4. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za zasnivanje radnog

odnosa određen položen državni stručni ispit, radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da državni stručni ispit položi u roku godine dana od dana zasnivanja radnog odnosa.

Za radna mjesta navedena u članku 4. točkama ovog Pravilnika za koje je uvjet za zasnivanje radnog odnosa radno iskustvo, radni odnos može se zasnovati s osobom koja nema radnoga iskustva, ali u svojstvu vježbenika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, čelnik upravnog tijela donijet će Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedena radna mjesta.

Članak 6.

Čelnik upravnog tijela može svakom zaposlenom službeniku ili namješteniku odrediti da privremeno obavlja i druge poslove koji nisu predviđeni u opisu i popisu poslova njegovog radnog mjesta, radi privremenog izvršavanja redovitih i izvanrednih poslova.

Prilikom izdavanja naloga iz stavka 1. ovog članka, upravni čelnik će voditi računa o stručnoj spremi službenika ili namještenika i o ravnomjernoj opterećenosti svih zaposlenih.

Članak 7.

U roku od petnaest dana nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, čelnik upravnog tijela će izdati rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta.

Zatečeni službenici i namještenici koji rade na poslovima za koje se traži kao uvjet položen državni stručni ispit dužni su ga položiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/10, 13/11 i 18/12).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/13-01/01
UR.BROJ: 2125/11-02/01-13-01
Korenica, 21. veljače 2013. god.

Općinski načelnik
Ivica Kukuruzović, v.r.

SISITEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela				<ul style="list-style-type: none"> - magistar tehničke struke ili stručni specijalist, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti, - komunikacijske vještine potrebne za uspješno, upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - aktivno znanje engleskog jezika, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi radom Jedinštenog upravnog odjela, - osigurava zakonit rad i brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza Jedinštenog upravnog odjela, - planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar Jedinštenog upravnog odjela, - nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, - predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinštenog upravnog odjela, - donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama Općinskog vijeća i po ovlaštenju Općinskog načelnika, - proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz djelokruga javne nabave, - brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika, - pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinštenog upravnog odjela, - sudjeluje u izradi financijskog plana i programa, - samostalnost u rad i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela, - stupanj odgovornosti – uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući i široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu, - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela, - obavlja i ostale poslove u dogovoru sa Općinskim načelnikom i njegovim zamjenicima. 	1.
	I	Glavni rukovoditelj	-	1.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
2.	Pomoćnik pročelnika				<ul style="list-style-type: none"> - magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutar-njom ustrojstvenom jedinicom, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - uključuje planiranje, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća, - samostalnost u radu je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema, - visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa izravna odgovornost za rukovođenje odgovarajućom ustrojstvenom jedinicom, - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija, - obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti te po nalogu Pročelnika. 	1.
I	Viši rukovoditelj	-	2.				

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
3.	Voditelj odsjeka za proračun, financije i računovodstvo				<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik ili stručni specijalist ekonomske struke, - najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutar-njom ustrojstvenom jedinicom, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi radom Odsjeka, osigurava zakonitost rada Odsjeka i odgovoran je za njegov rad, - predlaže osnove za izradu proračuna i planova svih Odsjeka, izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna i Odluke o godišnjem obračunu proračuna, - izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, izrađuje nacрте godišnjeg obračuna proračuna te bilance ukupnih općinskih prihoda, - izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju i izvršavanju proračuna i posebnih računa Općine, - prati ostvarenje prihoda i rashoda, priprema, obrađuje podatke te vrši prisilnu naplatu (ovrhu) općinskih prihoda, sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe, 	1.
I	Rukovoditelj	2.	7.				

						<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu, - vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Jedinog jedinog upravnog odjela te odgovara za namjensko korištenje sredstava u skladu sa zakonskim propisima, - vodi zakonom propisane računovodstvene knjige: dnevnik, glavnu knjigu: knjigu ulaznih računa, knjigu (popis) kapitalne imovine i knjigu javnog duga, - preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju, - kontrolira i knjiži sve poslovne događaje, - vodi platni promet, - usklađuje i ažurira izvršenje obveza i naplatu potraživanja, - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu Pročelnika. 	
--	--	--	--	--	--	--	--

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
4.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo i društvene djelatnosti				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničke struke, - najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - rukovodi radom Odsjeka i odgovoran je za njegov rad, - priprema i izrađuje prijedloge planova iz resora komunalnog gospodarstva, - sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbaniističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša), - predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, - priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja druge pripremne radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga i ostalih općinskih investicija, - priprema prijedloge odluka i drugi normativnih akata iz svoje nadležnosti, 	1.
	I	Rukovoditelj	3.	10.			

						<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, - daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, - prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu, - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, - prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti, - vodi brigu o imovini Općine, kao i osiguranju imovine, - vodi brigu o gospodarenju općinskim prostorom (domovi, ostale zgrade, groblja, sportska igrališta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine), - obavlja poslove o pravima pristupa informacijama, - obavlja sve ostale poslove po nalogu Pročelnika. 	
--	--	--	--	--	--	--	--

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
5.	Viši stručni suradnik				<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu. 	<ul style="list-style-type: none"> - rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja malog gospodarstva i turizma uz redoviti nadzori upute pročelnika, - prati stanje u malom gospodarstvu i turizmu i sudjeluje u izradi analiza uspješnosti usvojenih programa te predlaganju mjera, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja malog gospodarstva i turizma, - proučava i obrađuje pitanja iz područja europskih integracija, - prati i proučava propise međuregionalne i općinske suradnje, 	1.
	II	Viši stručni suradnik	-	6.			

						<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i prikupljanju projekata za financiranje iz fondova EU i drugih izvora u suradnji sa Županijskom razvojnom agencijom LIRA-e i drugim institucijama, - obavlja stručnu obradu i sudjeluje u izradi akata za Općinsko vijeće, - izvršava akte Općinskog vijeća i Načelnika, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	
--	--	--	--	--	--	--	--

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
6.	Referent za mjesne odbore i udruge				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničke struke, - najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Pročelnikom ostvaruje suradnju s državnim i županijskim tijelima te s drugim jedinicama, - vodi brigu oko odnosa s medijima, ustanovama, udrugama, političkim strankama i građanima, - nadzire rad udruga, te vrši kontrolu utroška sredstava iz proračuna, - u suradnji s Pročelnikom prati rad i vodi brigu o pravima i obvezama Mjesnih odbora, - vodi brigu o protokolarnim obvezama - obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika. 	1.
	III	Referent	-	9.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
7.	Administrativni tajnik				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o klasifikaciji i urudžbiranju predmeta, - vodi urudžbeni zapisnik i razvodi spise te poslove vezane uz prijem pošte, - obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, Pročelnika, kao i za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća, - obavlja uredske poslove za sva upravna tijela Općine, - uređuje prijem stranka i prima poruke za Općinskog načelnika, zamjenika i Pročelnika, - vodi potrebne evidencije, - vodi evidenciju službenih putovanja, - obavlja ostale poslove po nalogu Pročelnika. 	1.
	III	Referent	-	11.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
8.	Administrativni referent				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s Općinskim načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, pročelnikom i voditeljima Odsjeka priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnike s njihovih sjednica, - obavlja poslove vezane za objavljivanje akata u službenom glasilu te vodi evidenciju o objavi, kao i poslove vezane uz dostavu akata županiji, - priprema i umnaža materijal za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela , - pohranjuje arhivsku građu i vodi brigu o njezinu čuvanju, - obavlja i sve ostale poslove iz svoje nadležnosti te poslove po nalogu Pročelnika. 	1.
	III	Referent	-	11.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
9.	Referent za komunalnu djelatnost				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi kompletnu evidenciju obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste te prati njezinu naplatu, - vodi kompletnu evidenciju obveznika općinskih poreza, izdaje rješenja o obvezi plaćanja općinskih poreza, prati njihovu naplatu, - vodi ostale komunalne evidencije i naplate komunalnih prihoda, - prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu, - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Pročelnika i voditelja Odsjeka. 	1.
	III	Referent	-	11.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
10.	Referent za stambenu djelatnost				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi i prikuplja podatke o stambenim jedinicama na području Općine, te na temelju istih daje podatke za obračun poreza, - surađuje s tijelima državne uprave, 	1.
	III	Referent	-	11.			

						<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju o imovini Općine, - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, - daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, - prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu, - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Pročelnika i voditelja Odsjeka. 	
--	--	--	--	--	--	--	--

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
11.	Komunalni redar				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničke ili građevinske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove nadzora u komunalnim djelatnostima, - provodi odluku o komunalnom redu, - obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i drugih javnih objekata, uređaja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih oštećenja i nepravilnosti, - obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja i održavanja javno-prometnih i zelenih površina groblja i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, - organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije, - obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrana uporabe, objekta, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja, - naplaćuje novčane kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima, - prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja, 	1.
	III	Referent	-	11.			

			<ul style="list-style-type: none"> - daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, - prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje, - obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu i po nalogu voditelja Odjeljka i Pročelnika. 	1.
--	--	--	--	----

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
12.	Referent za računovodstvo i financije				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit. 	<ul style="list-style-type: none"> - vodi blagajničko poslovanje, - u dogovoru s komunalnim referentom vodi knjigovodstvenu financijsku dokumentaciju iz oblasti komunalnog sustava i naplate općinskih poreza, - vodi ažuriranje obveznika zaduženja i brine o ažurnosti naplate svih potraživanja, - daje prijedloge za utuživanje, - vrši obračun dnevnica, putnih troškova i naknada, - vrši obračun plaća djelatnika i obračun poreza i doprinosa te odlaže dokumentaciju na propisan način, - kontrolira i knjiži sve promjene u osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, - vrši obračun amortizacije istih te vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije, - vodi sve pomoćne knjige, - priprema liste za popis imovine i surađuje s povjerenstvom za popis imovine, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i Pročelnika. 	1.
	III	Referent	-	11.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
13.	Namještenik za održavanje prostora i voznog parka Općine				<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničke struke, - položen vozački ispit „B“ kategorije. 	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi zagrijavanja uredskog prostora i održavanje centralnog grijanja, - krećenje i uređivanje prostorija po potrebi, - obavlja manje popravke na vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama, stolariji, uredskim prostorijama, - podiže i dostavlja poštu na području mjesta, - za teže kvarove kontaktira ovlaštene obrtnike, brine da radovi budu obavljeni na vrijeme i sukladno pravilima struke, - brine se o održavanju voznog parka Općine, redovito čišćenje, održavanje i tehnička ispravnost, - vrši poslove portira (09:00-13:00), - obavlja fizičku dostavu materijala i sredstava u uredima zgrade općine kao i na cijelom području Općine, - obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika. 	1.
	IV	Domar	1.	11.			

Red. broj	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
14.	Čistačica				<ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema ili osnovna škola. 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja uredskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, kuhinjske prostorije i posuđa, - održava čistoću u prostorijama Javne vatrogasne postrojbe, - vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi, - održava čistoću dvorišta zgrade Općine, - prema potrebi zamjenjuje namještenike za poslove spremanja i održavanja prostora korisnika općinskog proračuna u svim segmentima njihovog posla, - obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika. 	1.
	IV	Spremačica	2.	13.			

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2013. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr

