

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 09/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20,11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna
Ličko-senjske županije za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Ličko-senjske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

1. proračunski korisnici:
 - 1.1. županijska upravna tijela,
 - 1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika);
3. ostali korisnici Proračuna (ustanove, neprofitne organizacije, udruge građana te druge pravne i fizičke osobe) kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju programa i projekata.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun Ličko – senjske županije za 2023. godinu se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Budući da ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

U slučajevima kada se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu, Proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Županije i njenih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Uputa sadrži temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Županije, opis planiranih politika Ličko-senjske županije, procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Ličko-senjske županije u sljedeće tri godine, visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskog korisnika Ličko-senjske županije.

Financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika Županije sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Posebni dio financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višak čini znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Kada proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine odnosno ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika donosi njegovu upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja Ličko-senjskoj županiji.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja, financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Čelnik proračunskog korisnika obvezan je prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.

Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijela Županijska skupština u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, nadležni Upravni odjel dužan je obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna izvijestiti sva upravna tijela o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2023. godinu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o tome korisnike proračuna iz svoje nadležnosti i upoznati ih sa ovom Odlukom.

U navedenom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u Proračunu koji je donijela Županijska skupština najkasnije do 31. prosinca 2022. godine te ga dostavlja nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 15. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećavaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda, te se iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračuna koje izrađuje Županija.

Promjene vezane uz financiranje iz Proračuna Županije mogu se donositi samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Županije.

Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmijenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko – senjske županije.

Članak 6.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanja Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u Proračun, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, utvrđivanje naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava te zakonsko, svrhovito, ekonomično i učinkovito raspolaganje proračunskim sredstvima.

Čelnici proračunskih i izvanproračunskog korisnika te pročelnici upravnih odjela odgovorni su, u okviru svojih nadležnosti, za obavljanje poslova iz prethodnog stavka.

Članak 7.

Korisnici proračuna za preuzete obveze izdavati će naloge za plaćanje na teret proračunskih sredstava sa svim knjigovodstvenim ispravama kojima dokazuju nastanak obveze plaćanja. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik pojedinog upravnog tijela jest naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava za koje je to upravno tijelo određeno nositeljem sredstava. Prije isplate obvezan je provjeriti raspoloživost proračunskih sredstava i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti oznaku proračunske stavke na teret koje se vrši plaćanje.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan.

Proračunski korisnici Ličko – senjske županije, dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2022. godine, a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2022. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2023. godine.

Članak 8.

Upravna tijela su odgovorna za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Pročelnik upravnog tijela može preuzeti obveze po ugovorima koji dospijevaju na plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost Župana.

Sve ugovore po prezetim obvezama i potraživanjima, nadležno upravno tijelo dužno je dostaviti u Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu odmah po zaključenju istih.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu, a potpisuje Župan.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu koji vodi evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.