



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE  
KLASA: 023-01/09-01/17  
URBROJ: 2125/1-01-09-03  
Gospić, 11. studenoga 2009. godine

Na temelju članka 30. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09 i 13/09 - ispravak) i članka 42. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 4. sjednici održanoj 11. studenoga 2009. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Ličko-senjske županije.

Pročišćeni tekst obuhvaća: Odluku o ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Ličko-senjske županije (Odluka stupila na snagu 06. prosinca 2003. godine «Županijski glasnik» br. 20/03), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrug rada upravnih tijela Ličko-senjske županije (Odluka stupila na snagu 28. studenoga 2007. godine «Županijski glasnik» br. 23/07) i Odluku o izmjeni Odluke o ustrojstvu i djelokrug rada upravnih tijela Ličko-senjske županije (Odluka stupila na snagu 03. listopada 2009. godine «Županijski glasnik» br. 16/09).

**ODLUKA**  
**o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela**  
**Ličko-senjske županije**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Ličko-senjske županije (dalje: Županija) u skladu sa Zakonom i Statutom Županije.

**Članak 2.**

Upravna tijela Županije ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na Županiju.

**Članak 3.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovaraju Županu.

#### **Članak 4.**

Sredstva za rad upravnih tijela iz samoupravnog djelokruga Županije osiguravaju se u Proračunu Županije.

Sredstva za prenesene poslove državne uprave koje obavljaju upravna tijela Županije osiguravaju se u Državnom proračunu, a za poslove koje upravna tijela obavljaju za jedinice lokalne samouprave osiguravaju se u proračunima tih jedinica.

Sredstva iz stavka 2. osiguravaju se temeljem ugovora koji potpisuje Župan.

#### **Članak 5.**

Sjedište upravnih tijela je u Gospiću.

#### **Članak 6.**

Na zgradi u kojoj su smještena upravna tijela Županije mora biti istaknuta natpisna ploča s nazivom upravnog tijela.

Natpisna ploča iz stavka 1. sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska«, naziv: «Ličko-senjska županija», naziv upravnog tijela i sjedište: «Gospić».

#### **Članak 7.**

Zaglavlje akta upravnog tijela sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: «Republika Hrvatska», grb Županije, naziv: «Ličko-senjska županija», klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

#### **Članak 8.**

Upravna tijela imaju pečat sadržaja utvrđenog posebnim propisima. Broj pečata utvrđuje Župan posebnim aktom.

## **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA**

#### **Članak 9.**

U Županiji se ustrojavaju sljedeća uprava tijela:

1. Upravni odjel za gospodarstvo
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti
3. Tajništvo
4. Služba za financije
5. Kabinet župana
6. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Upravna tijela u okviru zakona i Statuta općenito:

- prate stanje u djelatnostima iz samoupravnog djelokruga Županije, predlažu mjere te pripremaju i predlažu nacрте odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donose Skupština i Župan;
- donose rješenja u prvom stupnju;
- rješavaju predmete u drugom stupnju iz svoje nadležnosti;
- organiziraju i neposredno obavljaju i izvršavaju odluke i druge opće i pojedinačne akte Skupštine i Župana.

#### **Članak 10.**

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja poslove iz područja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, obrtništva, vodnog gospodarstva, pomorskog dobra i morskih luka, prometa i veza, šumarstva, poljoprivrede, turizma, lovstva, ribarstva, veterinarstva te ostale poslove iz područja gospodarstva.

#### **Članak 11.**

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove iz područja školstva i predškolskog odgoja, zdravstva, visokog školstva, mladeži, kulture, tehničke kulture, športa, informiranja, stradalnika Domovinskog rata, socijalne skrbi te odnosa s vjerskim zajednicama kao i udrugama iz navedenih područja.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti obavljaju se poslovi praćenja provedbe populacijske politike utvrđeni Nacionalnom populacijskom politikom.

#### **Članak 12.**

Tajništvo Županije je stručna služba Županije koja obavlja poslove iz područja organizacije rada Županije i njenih tijela (Skupštine, Župana i njihovih radnih tijela) unapređenja rada lokalne i područne samouprave, suradnje s drugim jedinicama samouprave, državnim tijelima i udrugama nacionalnih manjina Županije, obavlja poslove uredskog poslovanja i arhive, radnih odnosa zaposlenika Županije, poslove izdavanja službenog glasila Županije te ostale poslove kojima se osigurava redovno funkcioniranje tijela Županijske skupštine i Župana i njihovih radnih tijela.

#### **Članak 13.**

Služba za financije obavlja poslove iz područja planiranja, praćenja i izvršavanja Proračuna i drugih financijskih dokumenata Županije, organizira, provodi i kontrolira zakonitost postupka nabave roba i usluga i ustupanja radova za upravna tijela, vodi odgovarajuće evidencije u oblasti računovodstva i knjigovodstva te ostale poslove vezane za upravljanje i raspolaganje prihodima i rashodima kao i nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije te ostale poslove iz područja financija.

## **Članak 14.**

Kabinet župana obavlja poslove protokola i odnosa s javnošću za sva tijela Županije, poslove u vezi europskih integracija, koordinira poslove civilnih obrambenih priprema u Županiji na izradi Plana obrane Županije, zaštita od požara i zaštita od elementarnih nepogoda, poslovi unutarnjih financijskih kontrola, poslovi informatičkog razvoja za potrebe Županije, poslove čuvanja i zaštite imovine Županije te pomoćno tehničke poslove za sva tijela Županije.

## **Članak 15.**

U Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Odjel) obavljaju se poslovi izdavanja lokacijskih dozvola, potvrđuju se parcelacijski elaborati, izrađuju i donose rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, rješenja o izvedenom stanju i potvrđuje izvedeno stanje, rješenja o uvjetima građenja, potvrđuju glavni projekti, izdaju uporabne dozvole i dozvole za uklanjanje objekata, vodi postupak donošenja odluka o izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja, predlaže Županu izdavanje suglasnosti za prostorne planove lokalne razine te drugi poslovi u skladu sa Zakonom.

U Odjelu se obavljaju i poslovi zaštite očuvanja i unapređenja stanja okoliša poslovi očuvanja zaštite prirode iz nadležnosti Županije u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša i Zakonom o zaštiti prirode, te poslovi komunalnog gospodarstva i postupanja s otpadom.

Odjel poslove iz ovog članka obavlja za područje cijele Županije izuzev poslova iz stavka 1. ovog članka za područje Grada Gospića koje će obavljati privremeno što će se utvrditi sporazumom između Župana i Gradonačelnika Grada Gospića.

## **Članak 15 a.**

Za obavljane poslova iz članka 15. stavka 1. osnivaju se Ispostave.

Ispostave se osnivaju u Korenici, Novalji, Otočcu i Senju.

Ispostava u Korenici obavlja poslove za područje Općine Donji Lapac, Općine Plitvička jezera i Općine Udbina.

Ispostava u Novalji obavlja poslove za područje Grada Novalje.

Ispostava u Otočcu obavlja poslove za područje Grada Otočca, Općine Brinje i Općine Vrhovine.

Ispostava u Senju obavlja poslove za područje Grada Senja.

Poslovi iz članka 15. stavka 1. za Grad Gospić, Općinu Karlobag, Općinu Lovinac i Općinu Perušić obavljaju se u sjedištu Odjela u Gospiću.

Poslovi iz članka 15. stavka 2. obavljaju se u sjedištu Odjela u Gospiću.

U Ispostavama se mogu obavljati i administrativno tehnički poslovi vezani za rad Odjela.

### **Članak 15 b.**

Pravilnici o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela Ličko-senjske županije uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije do 1. prosinca 2007. godine.

### **Članak 15 c.**

Odjel koji se ustrojava člankom 15., odnosno koji preuzima poslove koji su se do stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i drugim upravnim tijelima u Županiji, preuzima službenike, prostor, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, razmjerno preuzetim poslovima.

## **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 16.**

Unutarnje ustrojstvo, broj radnih mjesta i opis poslova, broj potrebnih službenika i namještenika te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova kao i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta upravnog tijela (dalje: Pravilnik).

Pravilnik donosi Župan na prijedlog pročelnika skrbeći o učinkovitom izvršavanju poslova i racionalnom korištenju sredstava Županijskog proračuna.

Pravilnikom se mogu u okviru upravnih odjela ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice u skladu s kriterijima koje će utvrditi Župan.

### **Članak 17.**

Radom upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: upravnih tijela) upravljaju pročelnici.

Pročelnik u Tajništvu je i tajnik Županije.

Pročelnike na temelju javnog natječaja imenuje Župan.

Pročelnici obavljaju najsloženije poslove u upravnim tijelima.

Za pročelnika upravnog tijela Županije može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za upravnog odnosno stručnog savjetnika.

### **Članak 18.**

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela kojima upravljaju kao i za izvršavanje poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pročelnici upravnih tijela organiziraju obavljanje poslova, brinu o stručnom usavršavanju službenika tijekom službe, međusobnoj suradnji s drugim upravnim tijelima te obavljaju i druge poslove određene Zakonom i Statutom.

### **Članak 19.**

Pročelnici su obvezni izvješćivati Županijsku skupštinu i Župana o stanju u pojedinim oblastima te najmanje jednom godišnje podnijeti Županu izvješće o radu upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnici su dužni davati izvješća i podatke iz svog djelokruga rada po zahtjevu člana Županijske skupštine te odgovoriti na postavljena pitanja članova Županijske skupštine.

### **Članak 20.**

Uz godišnje izvješće o radu upravnih tijela, pročelnici predlažu i program rada upravnog tijela za sljedeće razdoblje.

### **Članak 21.**

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika iz rada uređuju se posebnim aktom koji donosi Župan.

### **Članak 22.**

Službenici i namještenici upravnih tijela dužni su obavljati poslove zakonito i pravodobno.

Za svoj rad službenici i namještenici u upravnim tijelima su odgovorni pročelniku upravnog tijela.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima imaju prava i dužnosti propisane zakonom i drugim propisima.

### **Članak 23.**

Radno vrijeme upravnih tijela određuje Župan.

### **Članak 24.**

Rad upravnih tijela Županije otvoren je javnosti i građanima o čemu skrbe pročelnici upravnih tijela i Župan.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Pravilnike iz članka 16. Župan će uskladiti s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o ustrojstvu upravnih odjela - pročišćeni tekst («Županijski glasnik» br. 5/01), Odluka o ustrojstvu i djelokrugu službi Ličko-senjske županije - pročišćeni tekst («Županijski glasnik» br. 10/97) i Odluka o osnivanju i ustroju Zavoda za prostorno uređenje Županije Ličko-senjske («Županijski glasnik» br. 6/94 i 6/97).

### **Članak 27.**

Pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Ličko-senjske županije objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

**PREDSJEDNIK**

Juraj Verzon, dipl.uč., v.r.