



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N
KLASA: 112-07/15-01/88
URBROJ: 2125/1-02-15-01
Gospić, 7. svibnja 2015. godine

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08 i 61/11) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

P R O G R A M

stručnog osposobljavanja polaznika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za razdoblje od 2015. - 2017. godine

I.

Program stručnog osposobljavanja polaznika za rad bez zasnivanja radnog odnosa u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za razdoblje od 2015. - 2017. godine (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na Smjernicama Vlade za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u RH za razdoblje od 2015. - 2017. godine.

U skladu sa Smjernicama, kao trogodišnjim strateškim dokumentom, koji postavlja okvir za provedbu aktivne politike zapošljavanja za navedeno razdoblje, Hrvatski zavod za zapošljavanje utvrđuje uvjete i način korištenja sredstava za provedbu mjera.

Jedna od mjera je «Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa» koju Ličko-senjska županija koristi sa ciljem da nezaposlenim osobama bez radnog iskustva osigura ulazak na tržište rada.

Radnopravni status lokalnih službenika i namještenika riješen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08 i 61/11) i Zakonom o radu («NN» br. 93/14), kojim su izvršene određene promjene u odnosu na dosadašnje s ciljem bržeg odgovora zahtjevima tržišta.

Postupak prijma polaznika na stručno osposobljavanje provodit će se u skladu s godišnjim planom prijma za stručno osposobljavanje, koje se donosi do kraja siječnja.

Planom prijma utvrđuje se popis radnih mjesta za koje se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struka.

Plan prijma objavljuje se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na web stranici Županije www.licko-senjska.hr.

II.

Stručno osposobljavanje polaznika obuhvaća proučavanje propisa i praktični rad na poslovima u upravnim tijelima Županije, radi pripreme za polaganje državnog stručnog ispita.

Način stručnog osposobljavanja polaznika, u pravilu odvija se na način da se polaznik tijekom trajanja stručnog osposobljavanja raspoređuje na rad u više upravnih tijela.

Opći dio stručnog osposobljavanja obuhvaća:

- ustavno uređenje

- sustav državne uprave,
- službeničke odnose,
- sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- upravni postupak i upravne sporove,
- uredsko poslovanje,
- osnove sustava europske unije.

Posebni dio stručnog osposobljavanja utvrđuje se posebnim programom za svakog pojedinog polaznika, ovisno u koje upravno tijelo se prima i za koje poslove se priprema.

Posebni program i terminski plan stručnog osposobljavanja utvrđuje pročelnik upravnog tijela u koje se polaznik prima.

Pročelnik upravnog tijela, u kojem se polaznik osposobljava, brine o organizaciji i pripremanju polaznika od strane službenika u upravnom tijelu i aktivno surađuje s mentorom.

Voditelj Programa (u daljnjem tekstu: mentor) je službenik kojeg pročelnik odredi, vodeći računa da ima odgovarajuće zanimanje i stručnu spremu.

Mentor je dužan kroz davanje objašnjenja, smjernica i uputstava pratiti stručno osposobljavanje polaznika.

Po završetku stručnog osposobljavanja o rezultatima polaznika, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Gospić dostavlja se pisano izvješće.

Troškove prvog polaganja državnog stručnog ispita podmiruje Županija.

Svaki polaznik je dužan pridržavati se ovog Programa, Posebnog Programa i uputa mentora.

Za vrijeme trajanja osposobljavanja polaznik je dužan voditi evidenciju o dnevnim aktivnostima, izrađenim spisima, imenima službenika u pojedinom upravnom tijelu koji ga je podučavao te aktivnosti mentora.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja polaznik je dužan marljivo i savjesno sudjelovati u realizaciji Programa i ispunjavati zahtjeve mentora koji se odnose na dnevni posao i druge vidove osposobljavanja.

Polaznik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja stručnog osposobljavanja.

Polaznik će izvijestiti pročelnika o nedovoljnom angažiranju mentora i drugih službenika, u postupku osposobljavanja.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na web stranici Županije www.licko-senjska.hr.

ŽUPAN
Milan Kolić, v.r.