



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

Klasa: 470-01/15-01/12
Urbroj: 2125/1-02-15-01
Gospić, 22. travnja 2015. godine

Na temelju članka 7. i članka 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ br.141/06), te članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („ Županijski glasnik “ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) dana 22. travnja 2015. godine, donosim

PROCEDURU KONTROLE RASPOLOŽIVOSTI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 1.

Ovim aktom uređuje se postupak kontrole raspoloživosti proračunskih sredstava na proračunskim pozicijama u Proračunu Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 3.

Pročelnici upravnih tijela dužni su koristiti sredstva samo za namjene predviđene proračunom, do iznosa koji je planiran u proračunu u skladu s raspoloživim sredstvima rukovodeći se načelima racionalnosti i štednje, odnosno nije dozvoljeno stvaranje obveze ili opterećivanje pojedinih proračunskih pozicija iznad planiranih iznosa u dijelu proračuna iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Prije stvaranja obveze, odnosno rashoda pročelnik upravnog tijela provjerava :

- da li su planirana sredstva u proračunu za tu vrstu rashoda i
- da li je ostalo dovoljno sredstava za tu vrstu rashoda u okviru planiranog s obzirom da iznos rashoda ne može biti veći od planiranog iznosa sredstava.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine ukaže potreba za stvaranjem nove obveze, odnosno vrste rashoda za koje sredstva nisu planirana u Proračunu potrebna je suglasnost Župana za eventualne isplate iz sredstava tekuće pričuve Proračuna u tekućoj godini.

Članak 6.

Do uspostave odgovarajućeg informacijskog sustava, koji će omogućavati pročelnicima upravnih tijela izravan pristup pozicijama svoga dijela financijskog plana kako bi u svakom trenutku raspolagali potpunim, pravovremenim i pouzdanim informacijama o izvršenim rashodima i raspoloživosti proračunskih sredstava, pročelnici upravnih tijela prilikom preuzimanja novih obveza trebaju izvršiti kontrolu raspoloživosti sredstava na određenoj proračunskoj poziciji na način da kontaktiraju Službu za financije kako bi dobili informaciju da li na određenoj proračunskoj poziciji ima dovoljno raspoloživih sredstava za preuzimanje obveza kako ne bi došlo do preuzimanja obveza, odnosno stvaranja rashoda iznad odobrenih proračunskih sredstava.

Pročelnici upravnih tijela mogu odrediti osobu unutar upravnog tijela koja će surađivati sa Službom za financije, dobivati od njih informacije o raspoloživosti sredstava na pojedinoj proračunskoj stavci iz područja odgovornosti pročelnika nadležnog upravnog tijela, te koja će obavljati aktivnosti održavanja i ažuriranja evidencije o realizaciji proračunskih sredstava za provedbu programa, aktivnosti ili projekta iz područja odgovornosti pročelnika nadležnog upravnog tijela.

Članak 7.

Procedura kontrole raspoloživosti proračunskih sredstava objavit će se na web stranici Ličko-senjske županije.



