

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. ), Školski odbor Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj uz prethodnu suglasnost osnivača, Ličko-senjske županije, Klasa: 602-02/15-01/30, ur.br.: 2125/1-01-15-04 , od dana 28.04. 2015. godine, na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2015. godine donio je

## **S T A T U T**

### **OSNOVNE ŠKOLE SILVIJA STRAHIMIRA KRANJČEVIĆA SENJ**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### *PREDMET STATUTA*

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja upravnih i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj (nadalje: Škola).

##### *OBILJEŽJE ŠKOLE*

##### Članak 2.

Škola je osnovnoobrazovna javna ustanova.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

##### *OSNIVAČ*

##### Članak 3.

Osnivač Škole je Ličko - senjska županija. Osnivačka prava prenesena su Odlukom Ministarstva prosvjete i sporta Republike Hrvatske, Klasa: 602-02/02-01/152, Urbroj: 532/1-02-1, od 20. veljače 2002. godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Škola je pravni sljednik društvene pravne osobe Osnovne škole "Silvije Strahimir Kranjčević" Senj koja je osnovana Samoupravnim sporazumom o udruživanju u jedinstvenu radnu organizaciju broj: 254/1-78., od 5. srpnja 1978. godine.

##### *NAZIV I SJEDIŠTE ŠKOLE*

##### Članak 4.

Naziv Škole je Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj.

Skraćeni naziv Škole je Osnovna škola S.S.Kranjčevića Senj.

Sjedište Škole je u Senju, u Ulici Silvija Strahimira Kranjčevića br.1.

##### *ISTICANJE NAZIVA*

##### Članak 5.

Puni naziv Škola ističe na zgradi njezinog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

##### *PEČATI I ŠTAMBILJI*

##### Članak 6.

U radu i poslovanju Škola koristi:

#### Članak 113.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Škola će upisati u odgovarajući razred samo temeljem rješenja o priznavanju istovrijednosti svjedodžbe radi nastavka naobrazbe.

#### *PRIJELAZ UČENIKA*

#### Članak 114.

Ravnatelj u skladu sa zahtjevom roditelja, za učenika koji je pohađao drugu školu provodi upis i nastavak obrazovanja u Školi.

U slučaju prelaska učenika iz druge osnovne škole Škola je dužna omogućiti učeniku učenje stranog jezika koji mu je prvi strani jezik, a ako se taj strani jezik ne uči u Školi, obvezna je učeniku omogućiti pohađanje tog stranog jezika u drugoj školi.

Uvjete i način pohađanja prvog stranog jezika u drugoj školi utvrđuje škola uz suglasnost Ureda državne uprave u županiji i roditelja učenika .

Nakon upisa učenika Škola će izvijestiti drugu osnovnu školu o obavljenom upisu i zatražiti od te škole da ispiše učenika i dostavi joj prijepis ocjena .

#### *PRESTANAK STATUSA UČENIKA U ŠKOLI*

#### Članak 115.

Za učenika koji se ispisao iz Škole zbog prelaska u drugu školu, Škola u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.

#### *PRAVA I OBVEZE UČENIKA*

#### Članak 116.

Učenik ima pravo:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom interesu
- na uvažanje njegova mišljenja
- na pomoć drugih učenika Škole
- na pritužbu koju može predati učiteljima, ravnatelju ili školskim tijelima
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je obvezan:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao
- pridržavati se pravila kućnog reda
- ispunjavati upute učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s propisima i kućnim redom
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

#### *IZOSTANCI UČENIKA*

#### Članak 117.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl.).

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- učitelja s njegovog sata
- razrednika do tri radna dana
- ravnatelja do pet radnih dana
- Učiteljskog vijeća više od pet radnih dana.

#### *IZVJEŠĆIVANJE O IZOSTANCIMA UČENIKA*

Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.

#### *VRSTE PEDAGOŠKIH MJERA*

##### Članak 145.

Zbog povrjede dužnosti i neispunjavanja obveza te nasilničkog ponašanja učenicima se mogu izreći pedagoške mjere:

- opomena
- ukor
- strogi ukor
- odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka
- preseljenje u drugu školu.

Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljšavanje s nastave, sudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i sl.

Donošenjem Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera od strane ministra znanosti, obrazovanja i sporta i njegovim stupanjem na snagu, prestaju se primjenjivati odredbe članka 145. do zaključno članka 163. ovog Statuta .

#### *RAZLOZI ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA*

##### Članak 146.

Pedagoške mjere izriču se učenicima radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja kućnog reda i nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećivanja školske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu ili obrazovnoj skupini.

#### *OPOMENA*

##### Članak 147.

Opomena se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 15 školskih sati
- ometanja učitelja u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme

#### *UKOR*

##### Članak 148.

Ukor se izriče zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 16 do 25 školskih sati
- izazivanja sukoba
- oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- kršenja kućnog reda
- nemarnog odnosa prema učenju i radu
- ponavljanja povrjede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 147. ovoga Statuta

#### *STROGI UKOR*

##### Članak 149.

Strogi ukor izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 26 do 40 školskih sati
- trajnijeg izbjegavanja školskih obveza

- ugrožavanja sigurnosti učenika, učitelja, drugih radnika i građana
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
- otuđivanja i težeg oštećenja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
- težeg kršenja kućnog reda
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 148. ovoga Statuta

#### *ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA*

##### Članak 150.

Odgajno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka provodi se prema učeniku Škole u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

#### *PRESELJENJE U DRUGU ŠKOLU*

##### Članak 151.

Preseljenje u drugu osnovnu školu izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 40 školskih sati
- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu
- neprimjerenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima odnosno građanima
- osobito teškog kršenja kućnog reda
- protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole ili građana
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 149. ovoga Statuta

#### *OVLAŠTENA TIJELA ZA IZRICANJE PEDAGOŠKIH MJERA*

##### Članak 152.

Pedagošku mjeru opomena učeniku izriče razrednik.

Pedagošku mjeru ukor učeniku izriče Razredno vijeće.

Pedagošku mjeru strogi ukor i odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka učeniku izriče Učiteljsko vijeće.

Pedagošku mjeru preseljenje u drugu školu učeniku izriče Učiteljsko vijeće.

#### *POSTUPAK IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA*

##### Članak 153.

Postupak za izricanje pedagoških mjera tijela iz članka 152. pokreću po službenoj dužnosti na temelju podataka iz pedagoške dokumentacije i evidencije.

Pri pokretanju postupka ovlaštena tijela mogu razmotriti prijedloge i predstavke radnika, učenika Škole, građana i pravnih osoba.

#### *PRIMJENA ZAKONA O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU*

##### Članak 154.

Na pokretanje postupka, vođenje postupka i donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Razredno vijeće i Učiteljsko vijeće mogu pisano ovlastiti nekoga od svojih članova ili imenovati povjerenstvo koje će provesti postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri.

Kod utvrđivanja činjeničnog stanja ovlašteno tijelo, odnosno ovlaštena osoba treba voditi

računa o učenikovu razvoju, obiteljskim i drugim okolnostima u kojima se učenik nalazi.

#### *NAČELO OSOBNOSTI I ZABRANA DISKRIMINACIJE*

#### Članak 155.

Kod izricanja pedagoških mjera ovlaštena tijela dužna su voditi računa o mentalnoj i socijalnoj elosti učenika, općem stanju, osjetljivosti i drugim okolnostima koje utječu na njegov razvoj.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika ili povrjeda njegove osobnosti.

#### IZRICANJE PEDAGOŠKE MJERE

#### Članak 156.

Pedagoške mjere izriču se za tekuću nastavnu godinu, osim pedagoške mjere preseljenja u drugu školu, koja se izriče za tekuću školsku godinu ili za trajanja obrazovanja u školi.

#### ODNOŠENJE RJEŠENJA

#### Članak 157.

Tijekom postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.

Pedagoška mjera izriče se rješenjem.

Školska vijeća rješenje o izrečenoj pedagoškoj mjeri donose većinom glasova svih članova.

#### LBA

#### Članak 158.

Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri roditelj ili skrbnik učenika ima pravo žalbe.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri opomene odlučuje Razredno vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri ukora odlučuje Učiteljsko vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri strogo ukora, odgojno-obrazovnog postupka i pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje ravnatelj.

#### ODNOŠENJE ŽALBE

#### Članak 159.

Žalba se podnosi pisano ili izjavom u zapisnik u roku do 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu koje je donijelo rješenje.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

#### RJEŠAVANJE ŽALBE

#### Članak 160.

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti rješenje u roku do 60 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi, može rješenje o izrečenoj mjeri potvrditi, poništiti, ukinuti ili mijeniti blažom mjerom.

Rješenje žalbenog tijela je konačno.

#### IZVRŠENJE RJEŠENJA

#### Članak 161.

Izvršno rješenje o pedagoškoj mjeri provodi razrednik odnosno ravnatelj u roku do osam dana od dana izvršnosti.

O izvršnoj pedagoškoj mjeri preseljenje u drugu školu ravnatelj izvješćuje Ured državne uprave koji određuje školu u kojoj će učenik nastaviti obrazovanje.

Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju, osim u svjedodžbu.

#### POSREDOVANJE UČINKA PEDAGOŠKIH MJERA

#### Članak 162.

Tijela ovlaštena za donošenje i izvršenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

#### *BRISANJE PEDAGOŠKIH MJERA*

#### Članak 163.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju tekuće školske godine donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

### **VII. TIJELA RAZREDNOG ODJELA I VIJEĆE UČENIKA**

#### *TIJELA RAZREDNOG ODJELA*

#### Članak 164.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razrednog odjela rukovodi razrednik.

#### *PREDSJEDNIK RAZREDNOG ODJELA*

#### Članak 165.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi. Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili izočnosti.

#### *BLAGAJNIK RAZREDNOG ODJELA*

#### Članak 166.

Blagajnik razrednog odjela prikuplja i čuva novac koji mu učenici daju za ostvarivanje aktivnosti razrednog odjela.

Blagajnik je dužan prikupljeni novac odgovorno čuvati i predati ga zajedno s evidencijom razredniku ili blagajniku Škole. Radnik koji zaprimi novac, dužan je učeniku izdati potvrdu o primitku novca.

#### *VIJEĆE UČENIKA*

#### Članak 167.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Članovi Vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Škole.

Za predsjednika Vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

O izboru predsjednika Vijeća učenika Škole vodi se zapisnik.

#### *OVLASTI VIJEĆA UČENIKA*

#### Članak 168.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika

Članak 204.

Autentično tumačenje odredaba općeg akta daje Školski odbor.

**KVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 205.

Članak 78. stavak 4. ovoga Statuta primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

Članak 206.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole, klasa: 012-03/13-01/01, Jr.br. 2125/22-01-13-2 od 05. veljače 2013. godine.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Andreja Kartelo Nekić, prof.

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Andreja Kartelo Nekić, prof. in the text above.

Klasa : 003-05/15-01/01  
Jr.br.: 2125/22-01-15-01

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 27.05.2015. godine, a stupio je na snagu  
03.06.2015. godine .



RAVNATELJICA  
Rosanda Bilović , prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Bilović'.