

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KLASA: 021-04/13-01/10
URBROJ: 2125/1-01-13-06
Gospić, 10. srpnja 2013. godine

Na temelju članka 19. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 27/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 94. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na II. sjednici održanoj 10. srpnja 2013. godine, donijela je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst).

Članak 2.

Članak 17. briše se.

Članak 3.

U članku 73. stavku 4. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvi dan od dana njegove objave“.

Članak 4.

U glavi IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE mijenjaju se članci 96., 97. 98., 99. i 100. i dodaju članci 100 a. i 100 b. koji glase.:

„IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 96.

Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja Županu, Zamjenicima Župana i pročelnicima upravnih tijela iz njihovog djelokruga.

Pitanja članova Skupštine mogu se postavljati usmeno ili u pisanom obliku. Član Skupštine je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Usmena pitanja članova Skupštine

Članak 97.

Usmena pitanja Županu, Zamjenicima župana i pojedinom pročelniku upravnog tijela članovi Skupštine mogu postavljati na sjednici za vrijeme «Aktualnog sata».

«Aktualni sat» održava se na početku svake sjednice Skupštine prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Iznimno na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za «Aktualni sat» skрати ili produži, odnosno da se «Aktualni sat» ni ne održi.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i navedeno kome se pitanje postavlja i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme.

Na istoj sjednici član Skupštine ima pravo postaviti jedno pitanje u trajanju od najviše dvije minute.

Odgovor na pitanje može trajati najduže četiri minute.

Član Skupštine može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom iznošenjem razloga u trajanju do dvije minute.

Ako je nezadovoljan odgovorom član Skupštine može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor.

Članak 98.

Članovi Skupštine postavljanje usmenih pitanja najavljuju pisanim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice Skupštine.

Pisana najava dostavlja se putem Tajništva osobno, poštom, elektroničkom poštom ili faxom.

Pisana najava sadrži: ime i prezime člana Skupštine koji želi postaviti pitanje, naznaku kome se pitanje postavlja te naznaku područja na koje se pitanje odnosi.

Redoslijed za postavljanje usmenih pitanja organizira predsjednik Skupštine na način da tajnik Skupštine 30 minuta prije početka sjednice Skupštine, pred predstavnicima klubova, odnosno članovima Skupštine, izvlači iz kutije dostavljene najave.

Tajnik Skupštine obaviti će izvlačenje i ukoliko predstavnici klubova odnosno članova Skupštine nisu nazočni.

Prema redoslijedu izvučenih najava sastavit će se lista kojom se utvrđuje redoslijed članova Skupštine koji postavljaju usmena pitanja.

Članak 99.

Osoba kojoj je pitanje postavljeno dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Osoba kojoj je pitanje postavljeno može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na poslove iz njenog djelokruga.

Pisana pitanja članova Skupštine

Članak 100.

U razdoblju između sjednica Skupštine članovi Skupštine mogu Županu, Zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela putem Tajništva postavljati pitanja u pisanom obliku u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 100 a.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Tajništvu.

U istom roku dostavlja se odgovor na usmeno postavljeno pitanje, ako član Skupštine nije dobio odgovor na sjednici Skupštine ili je zatražio pisani odgovor.

Ako se ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je pitanje upućeno dužna je putem Tajništva izvijestiti člana Skupštine o razlozima zbog kojih to ne može učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

Članak 100 b.

Pisani odgovor Župana, Zamjenika župana i pročelnika dostavlja se članu Skupštine koji je postavio pitanje i u roku utvrđenom ovim Poslovníkom te ostalim članovima Skupštine s materijalima za narednu sjednicu Skupštine.

Odgovori na pitanja članova Skupštine moraju biti kratka, precizna i jasna.

Članak 5.

U cijelom tekstu Poslovnika Skupštine riječi „tajnik Županije“ zamjenjuje se riječima „tajnik Županijske skupštine“ u odgovarajućem padežu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PREDSJEDNIK

mr. Darko Milinović, dr. med.