



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1330 – 5247

Broj 1/2010

Gospić, 29. siječnja 2010. godine

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Općine Perušić	1
2. Odluka o proglašenju elementarne nepogode na području Općine Donji Lapac	1
3. Odluka o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Općine Karlobag	1
4. Odluka o proglašenju elementarne nepogode na području Općine Plitvička Jezera	1
5. Odluka o proglašenju elementarne nepogode na području Općine Udbina	2
6. Rješenje o potvrdi zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije	2
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi i utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije za provođenje javne rasprave	2
8. Plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2010. godinu	3
9. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac	5
10. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Udbina	5
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole kralja Tomislava Udbina	5
12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Donji Lapac	5
13. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole S.S. Kranjčevića Senj	6
14. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Senj	6
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta za europske integracije Ličko-senjske županije za 2009. godinu	6
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Kabineta župana Ličko-senjske županije za 2009. godinu	6
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Tajništva Ličko-senjske županije za 2009. god.	6
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službe za financije Ličko-senjske županije za 2009. godinu	7
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije za 2009. godinu	7
20. Zaključak o odricanju prava prvokupa nekretnina na području NP Plitvička jezera – vlasnika Toni Broka iz Zadra	7
21. Zaključak o odricanju prava prvokupa nekretnina na području NP Plitvička jezera – vlasnice Mirjane Đerić iz Apatina	7

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištima u vlasništvu RH na području Općine Vrhovine	8
2. Odluka o maksimalnoj površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH kojeg pravna ili fizička osoba može kupiti i zakupiti	8
3. Odluka o ispravci Odluke o III. izmjeni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2009. godinu	9

OSTALO

URED DRŽAVNE UPRAVE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI

1. Odluka o obustavi od primjene Statuta Općine Plitvička Jezera donesenog na 5. sjednici Općinskog vijeća dana 29. prosinca 2009. godine 9

POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA

1. Poslovnik Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije 10

UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO

1. Javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije ... 12

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE REFERADA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GOSPODARSTVO GRADA NOVALJE

1. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica 12

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Karlobag 13
2. Odluka o imenovanju direktora Turističkog ureda 13
3. Statut zajednice Općine Karlobag 13

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97 i 174/04) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (“Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), Župan Ličko-senjske županije, donosi

**ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode**

I.

Proglašava se elementarna nepogoda poplava, uzrokovana izlivanjem korita rijeke Like uslijed dugotrajnih padalina na dijelu Općine Perušić.

Elementarna nepogoda proglašava se za područje naselja Gornji Kosinj, Kosinjski Bakovac, Donji Kosinj, Selište, Rudinka, Lipovo Polje s pripadajućim zaseocima.

II.

Elementarna nepogoda je nastupila 08. siječnja 2010. godine i uzrokovala materijalne štete na infrastrukturi, stambenim i gospodarskim objektima te poljoprivrednim površinama.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/10-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 8. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97 i 174/04) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (“Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), Župan Ličko-senjske županije, donosi

**ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode**

I.

Proglašava se elementarna nepogoda zbog vremenskih uvjeta ledene kiše na području Općine Donji Lapac.

II.

Elementarna nepogoda je nastupila zbog ledene kiše koja je padala 08. i 09. siječnja 2010. godine i uzrokovala znatne materijalne štete na elektrovođovima, telekomunikacijskoj mreži, šumama i voćnjacima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/10-01/05
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 9. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97 i 174/04) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (“Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), Župan Ličko-senjske županije, donosi

**ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode**

I.

Proglašava se elementarna nepogoda poplava na dijelu Općine Karlobag, uzrokovana obilnim i dugotrajnim oborinama te topljenjem snijega na Velebitu, što je dovelo do naviranja bujičnih voda i nastanka plimnog vala.

Elementarna nepogoda proglašava se za područje naselja Karlobag i Cesarica te Baške Oštarije.

II.

Elementarna nepogoda je nastupila 08. i 09. siječnja 2010. godine i uzrokovala materijalne štete na komunalnoj i prometnoj infrastrukturi, stambenim i gospodarskim objektima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/10-01/04
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 9. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97 i 174/04) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije (“Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), Župan Ličko-senjske županije, donosi

**ODLUKU
o proglašenju elementarne nepogode**

I.

Proglašava se elementarna nepogoda zbog vremenskih uvjeta ledene kiše na području Općine Plitvička jezera.

II.

Elementarna nepogoda je nastupila zbog ledene kiše koja je padala 08. i 09. siječnja 2010. godine i uzrokovala znatne materijalne štete na elektrovođovima, telekomunikacijskoj mreži, šumama i voćnjacima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/10-01/03
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 9. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97 i 174/04) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), donosim

ODLUKU o proglašenju elementarne nepogode

I.

Proglašava se elementarna nepogoda poplava, uslijed dugotrajnih padalina i ledene kiše na području Općine Udbina.

Elementarna nepogoda poplava proglašava se za područje naselja Podlapača - zaseok Jagodnje.

Elementarna nepogoda ledena kiša proglašava se za područje naselja Bunić, Debelo Brdo, Frkašić, Grabušić, Rebić i Tišmin Varoš.

II.

Elementarna nepogoda poplava nastupila je 07., 08. i 09. siječnja 2010. godine i uzrokovala materijalne štete na infrastrukturi, stambenim i gospodarskim objektima te poljoprivrednim površinama.

Elementarna nepogoda ledena kiša nastupila je 05. i 06. siječnja 2010. godine i uzrokovala materijalne štete na elektrovodovima, šumama i voćnjacima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/10-01/06
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 15. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) i članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), dana 11. siječnja 2010. godine, donosim

RJEŠENJE o potvrdi zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije

I.

Potvrđuje se imenovanje Mile Asića iz Gospića, Karla Brkljačića br. 29, za zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/10-01/01
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 11. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 84. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07 i 30/09) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi i utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije za provođenje javne rasprave

I.

Prihvaća se Izvješće o provedenoj prethodnoj raspravi u tijeku izrade i postupku donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije (Izvješće).

II.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije i upućuje na javnu raspravu (u daljnjem tekstu: Prijedlog plana).

III.

Javna rasprava o Prijedlogu plana traje 15 dana u terminu koji će biti određen u oglasu o javnoj raspravi, koji će objaviti Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i «Novom listu», na oglasnoj ploči Županije, gradova i općina i putem radio postaja na području Županije.

IV.

Za vrijeme trajanja javne rasprave stručni izrađivač u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje Ličko-senjske županije održat će javno izlaganje u Gradu Gospiću, Budačka 55, a termin javnog izlaganja bit će određen u oglasu o javnoj raspravi.

V.

Prihvaća se predloženi tijek aktivnosti koji je iskazan u Izvješću i sastavni je dio ovog Zaključka, uz preporuku gradovima i općinama da po primitku Izvješća ubrzaju davanje mišljenja svojih predstavničkih tijela na Prijedlog plana kako bi se postupak donošenja mogao brže i racionalnije nastaviti.

VI.

Prihvaća se predloženi način umnožavanja i distribucije materijala.

VII.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/10-01/02
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Župan
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

P L A N
prijma službenika i namještenika u upravna tijela
Ličko-senjske županije

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije tijekom 2010. godine.

II.

Plan sadrži podatke o:

- stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta,
- planirani prijam.

III.

U upravnim tijelima Ličko-senjske županije, vodeći računa o raspoloživim financijskim sredstvima u Proračunu za 2010. godinu planira se tijekom 2010. godine zapošljavanje 7 službenika i to:

- 5 visoke stručne spreme
- 1 više stručne spreme
- 1 srednje stručne spreme.

IV.

Sastavni dio ovog Plana je tablica PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU.

V.

Ovaj Plan će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/10-01/02
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Župan
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2010. GODINU

KABINET ŽUPANA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA NEODREĐENO VRIJEME 31.12.2009.			VJEZBENICI 31.12.2009.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTENI- CIMA 31.12.2009.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA 31.12.2009.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENI- CIMA I NAMJEŠTENI- CIMA 31.12.2009.			PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA U 2010. GODININA NEODREĐENO VRIJEME			PLAN PRIJMA VJEZBENIKA U 2010. GODINI			PLAN PRIJMA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA U 2010. GODINI		
	1		2		3		4		5 (1+3)		6		7		8									
	VSS	VSS	SSS	VSS	VSS	SSS	VSS	VSS	SSS	VSS	VSS	SSS	VSS	VSS	SSS	VSS	VSS	SSS						
KABINET ŽUPANA	3	3	2	-	-	-	5	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-						
TAJNIŠTVO	3	2	4	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	1	-	-	-	-						
SLUŽBA ZA FINANCIJE	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	4	1	1	-	-	-	-	-						
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4	3	2	-	-	-	-	-	-	-	9	2	-	-	-	-	-	-						
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5	1	2	-	-	-	-	-	-	-	8	1	-	-	-	-	-	-						
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9	6	2	-	-	-	-	-	-	-	17	1	-	-	-	-	-	-						
UKUPNO	25	16	14	-	-	-	5	-	-	-	60	5	1	1	-	-	-	-						

Na temelju članka 119. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08 i 86/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole
Zrinskih i Frankopana Otočac

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac („Županijski glasnik“ br. 3/09) razrješava se Karmen Orešković, dipl. defektolog – predstavnica Učiteljskog vijeća.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac imenuje se Ana Marija Cvitković, dipl.uč. – predstavnica Učiteljskog vijeća.

III.

Mandat članice iz točke II. traje do isteka mandata članova Školskog odbora, imenovanih Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac („Županijski glasnik“ br. 3/09).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/10-01/02
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 103. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Župan Ličko-senjske županije daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Udbina (Ur.broj: 2125/50-09-11-01/1684), koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 30. studenoga 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/03
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08 i 86/09), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole kralja Tomislava Udbina, Klasa: 602-01/10-01/7, Ur.broj: 2125/33-06-10-1, koji je Školski odbor Škole donio na sjednici održanoj dana 18. siječnja 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/10-01/03
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08 i 86/09), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Donji Lapac, Klasa: 603-05/09-01/11, Ur.broj: 2125/29-09-01, koji je Školski odbor Škole donio na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/10-01/04
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08 i 86/09), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjene Statuta Osnovne škole S.S. Kranjčevića Senj, Klasa: 012-03/09-01/02, Ur.broj: 2125/22-01-09-1, koji je Školski odbor Škole donio na sjednici održanoj dana 16. prosinca 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/10-01/06
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08 i 155/09), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Župan Ličko-senjske županije daje suglasnost na Statut Doma zdravlja Senj (Broj: 2125/57-278/09), koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 19. lipnja 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/09-01/17
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski

glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta za europske integracije Ličko-senjske županije za 2009. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/03
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Kabineta župana Ličko-senjske županije za 2009. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09) i članka 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Tajništva Ličko-senjske županije za 2009. godinu.

II.

Ocjenjuje se da je Tajništvo Županije kao upravno tijelo kvalitetno obavljalo planirane poslove u

okviru objektivnih mogućnosti.

III.

Tijekom 2010. godine u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima poboljšat će se informatizacija Tajništva, a posebno informatizacija i kadrovsko rješavanje pisarnice i pismohrane.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/05
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak i 21/09) i članka 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Službe za financije Ličko-senjske županije za 2009. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/02
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak i 21/09) i članka 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije za 2009. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/04
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05 i 139/08), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), a na temelju Ponude za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka Plitvička jezera, KLASA: 940-01/09-01/53, UR.BROJ: 15-14-09-01 od 10. prosinca 2009. godine, dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika Toni Brok, Fausta Vrančića 6, 23000 Zadar, za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Korenica, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-13/04, ZP-56/70, k.č. br. 1566/2, površine 250 hvati. Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 74.000,00 kuna.

Vlasnik može nekretninu prodati uz iste ili povoljnije uvjete od onih iz ponude, a sve sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: „Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obvezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/09-01/53
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05 i 139/08), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak i 21/09), članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), a po Ponudi za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka Plitvička jezera, KLASA: 940-01/09-01/55, UR.BROJ: 15-14-09-01 od 22. prosinca 2009. godine, dana 29. siječnja 2010. godine, donosim

Z A K L J U Č A K**I.**

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnice Mirjane Đerić, 25. maja 8/3, 25260 Apatin, Republika Srbija za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Prijeboj, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-446/09, ZP-43/06, ZP-84/71 i ZP-446/09, te u k.o. Korenica, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-445/09, 267/61 i 446/09. Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 70 eur-a po m² u kunsjoj protuvrijednosti na dan isplate.

Vlasnik može nekretninu prodati uz iste ili povoljnije uvjete od onih iz ponude, a sve sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: „Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogo rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obavezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/09-01/55
URBROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN“ br. 152/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. izvanrednoj sjednici održanoj 26.01.2010. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištima u vlasništvu RH na području Općine Vrhovine****Članak 1.**

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Vrhovine, Klasa: 320-01/09-01/06-1; Ur.broj:2125/09-000/01-09/883.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Zaključak o prethodnoj suglasnosti na Prijedlog Programa poljoprivrednim zemljištima u vlasništvu RH, Klasa: 320-01/09-01/06; Ur.broj: 2125/09-000/01-09/883.

Članak 3.

Ova Odluka čini sastavni dio Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Vrhovine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na oglasnoj ploči Općine Vrhovine.

KLASA: 320-01/10-01/01
URBROJ: 2125/09-000/01-10/31
Vrhovine, 26. siječnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN“ br. 152/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. izvanrednoj sjednici održanoj 26.01.2010. godine, donosi

ODLUKU**o maksimalnoj površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH kojeg pravna ili fizička osoba može kupiti i zakupiti****Članak 1.**

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Vrhovine, Klasa: 320-01/09-01/06-1; Ur.broj: 2125/09-000/01-09/883, koje pravna ili fizička osoba može:

1. Kupiti do 50 (pedeset) hektara i
2. Zakupiti do 70 (sedamdeset) hektara.

Članak 2.

U površinu iz prethodnog članka ove Odluke uračunavaju se sve poljoprivredne površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba kupila ili dobila u zakup na području Općine Vrhovine, po bilo kojoj osnovi, računajući od 15. prosinca 2008. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak o maksimalnim količinama poljoprivrednog zemljišta koja se mogu prodati/dati u zakup jednoj fizičkoj/pravnoj osobi, Klasa: 320-01/09-01/7; Ur.broj: 2125/09-002/02-09/807 od 21.09.2009. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/10-01/02
URBROJ: 2125/09-000/01-10/32
Vrhovine, 26. siječnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. izvanrednoj sjednici održanoj 26.01.2010. godine, donosi

**ODLUKU
o ispravci Odluke o III. izmjeni Odluke o
izvršenju Proračuna Općine Vrhovine
za 2009. godinu**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o III. izmjeni Odluke o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2009. godinu („Županijski glasnik“ br. 27/09) iznos „7.898.244,70 kn“ zamjenjuje se iznosom „7.931.943,39 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/08-01/09
URBROJ: 2125/09-000/01-10/33
Vrhovine, 26. siječnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 80. st 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09), predstojnik Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, donosi

**ODLUKU
o obustavi od primjene**

1. Obustavlja se od primjene Statut Općine Plitvička jezera, donesen na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera, održanoj 29. prosinca 2009. godine.

2. Ova Odluka o obustavi od primjene stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Sukladno odredbi članka 79. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 31/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinski načelnik Općine Plitvička jezera dostavio je Predstojniku ovog Ureda Statut Općine Plitvička jezera, donesen na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera, održanoj dana 29. prosinca 2009. godine, radi nadzora zakonitosti.

Svojim podneskom od 08. siječnja 2010. godine, član Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera (ujedno i predsjednik OO SDSS), Stevo Vukobratović, podnio je Predstojniku ovog Ureda prigovor zbog nepravilnosti u radu Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera prilikom donošenja Statuta Općine.

Uvidom u Zapisnik s 5. sjednice Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera te prigovor, uz popratnu dokumentaciju, člana Općinskog vijeća, Steve Vukobratovića, utvrdili smo da postupak donošenja novog Statuta nije proveden u skladu s odredbama članka 91. i 93. važećeg Statuta Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 23/01) i članka 50. do 64., te članka 73. i 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/06).

Također, postoje indicije da je učinjeno niz nepravilnosti u radu Općinskog vijeća Općine, što bi, u okviru svoje nadležnosti, a u skladu s odredbama članka 19. do 22. Zakona o sustavu državne uprave („NN“ br. 75/93, 92/96, 48/99, 15/00, 59/01, 190/03 – pročišćeni tekst, 199/03 i 79/07), trebalo utvrditi Ministarstvo uprave u postupku nadzora nad radom Vijeća.

Osim nepravilnosti u postupku donošenja spornog općeg akta, ocijenili smo da odredba članka 19. i 20. novog Statuta nije u skladu s odredbama članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ br. 155/02), kao ni s rezultatima izbora za Općinsko vijeće Općine Plitvička jezera.

Naime, prema podacima iz zadnjeg potvrđenog popisa birača prije lokalnih izbora (PB od 25.11. 2007. godine) udio srpske nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Plitvička jezera iznosi 35,26% te bi, sukladno tom postotku, od petnaest (15) vijećnika, koji su na provedenim izborima za ovo predstavničko tijelo (u skladu s tada važećim Statutom) izabrani u Općinsko vijeće, trebalo biti pet (5) predstavnika srpske nacionalne manjine.

S obzirom da na provedenim izborima za Općinsko vijeće nije postignuta zastupljenost srpske nacionalne manjine (izabrana su četiri (4) predstavnika), jedan neizabrani predstavnik povučen je s liste, te je u Općinskom vijeću postignuta zastupljenost srpske nacionalne manjine.

Sporni članci 19. i 20. glase:

- Članak 19.

“Općinsko vijeće čini (13) trinaest vijećnika izabranih na način određen Zakonom”;

- Članak 20.

“Utvrđuje se da srpska nacionalna manjina ima pravo na (4) četiri člana Vijeća iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od (13) trinaest vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću”.

Sukladno naprijed navedenom, valjalo je riješiti kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 003-05/10-01/07
URBROJ: 2125-01-10-02
Gospić, 15. siječnja 2010. god.

Predstojnik
Nenad Vukelić, dipl.pravnik, v.r.

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o zaštiti prava pacijenata («NN» br. 169/04) te točke III. Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 24A/09), Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije na 1. sjednici održanoj 13. siječnja 2010. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo djeluje pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije sa sjedištem u Gospiću, ul. Dr. Franje Tuđmana 4.

II. USTROJSTVO, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA POVJERENSTVA

Članak 3.

Broj članova, sastav te djelokrug rada Povjerenstva određuje se Rješenjem Županijske skupštine Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prava pacijenata (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 4.

Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- potpisuje akte donesene na sjednici Povjerenstva,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Povjerenstva te pojedinačne izvode iz Zapisnika,
- evidentira pojedinačne slučajeve povrede prava pacijenata,
- brine o provođenju akata Povjerenstva u okviru svojih ovlaštenja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Povjerenstva.

Članak 5.

Predsjednika Povjerenstva kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Ako predsjednik Povjerenstva u razdoblju spriječenosti ili odsutnosti nije odredio zamjenika, zamjenjuje ga dobn najstariji član.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 6.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme do isteka mandata članova Županijske skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi Povjerenstva zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani.

Članak 7.

U radu Povjerenstva na sjednicama sudjeluje stručni suradnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti zadužen za zdravstvo, ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Povjerenstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu i o njima davati mišljenja, preporuke i prijedloge te raspravljati i o drugim pitanjima iz djelokruga Povjerenstva.

Predsjednik i članovi Povjerenstva u svome radu obvezni su postupati tako da ne ugroze dužnost čuvanja službene, odnosno profesionalne tajne.

Članak 8.

Na sjednicu Povjerenstva predsjednik može pozvati stručne djelatnike iz pojedinih područja radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 9.

Članovima Povjerenstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Povjerenstva.

Materijali, dokumenti i podaci iz st. 1. ovoga članka mogu biti članovima Povjerenstva dostupni i putem internet stranica, ovisno o tehničkim mogućnostima.

Članak 10.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i troškove prijevoza čija se visina i način ostvarenja uređuje posebnim aktom Županijske skupštine.

Članak 11.

Za svakog člana Povjerenstva vodi se evidencija o nazočnosti sjednicama Povjerenstva.

Ako član Povjerenstva ne može biti nazočan sjednici Povjerenstva obavezan je izvijestiti predsjednika Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo ima tajnika.

Tajnik obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Povjerenstva.

Poslove tajnika obavljat će administrativni referent Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb.

NAČIN RADA POVJERENSTVA

Sazivanje sjednica i predlaganje dnevnog reda

Članak 13.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Povjerenstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Povjerenstva.

Na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva mora sazvati sjednicu.

Članak 14.

Sjednica Povjerenstva saziva se pismeno, a u hitnim slučajevima putem telefona ili na drugi pogodan način.

Pismeni poziv za sjednicu Povjerenstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu upućuje se svim članovima Povjerenstva i osobama koje odredi predsjednik Povjerenstva, u pravilu, pet dana prije održavanja sjednice.

Član Povjerenstva koji ne može prisustvovati sjednici može dati svoje pisano mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, do početka sjednice.

Tijek sjednice**Članak 15.**

Sjednica Povjerenstva se može održati ako je nazočna većina članova.

Kada predsjednik Povjerenstva utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Povjerenstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Povjerenstva odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za jedan od narednih dana, o čemu se obavještava svaki odsutni član.

Članak 16.

Pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice prihvaća se Zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Povjerenstva ima pravo iznijeti primjedbe na Zapisnik.

O prihvaćanju primjedbi odlučuje se bez rasprave, ako se prihvate u Zapisnik se unose odgovorajuće izmjene.

Članak 17.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje predsjednik Povjerenstva na početku sjednice.

Na početku sjednice predsjednik Povjerenstva poziva članove Povjerenstva da se izjasne o prihvaćanju dnevnog reda.

Svaki član Povjerenstva može tražiti izmjenu, dopunu ili da se pojedine točke dnevnog reda izostave.

Dnevni red utvrđuje se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 18.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda raspravlja se o pojedinim točkama dnevnog reda.

Iznimno, o istovrsnim predmetima može se odlučivati i bez rasprave.

Svaki predmet, odnosno točka dnevnog reda, u pravilu, se usmeno obrazlaže.

ODLUČIVANJE**Članak 19.**

Povjerenstvo o pitanjima iz svog djelokruga može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Iznimno, kada to odluči Povjerenstvo odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.

Glasovanje na sjednicama je javno, osim ako se javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

Članak 20.

Članovi Povjerenstva glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili «uzdržan» od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Nakon glasovanja predsjednik Povjerenstva utvrđuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Akti Povjerenstva**Članak 21.**

Povjerenstvo donosi Poslovnik Povjerenstva, zaključke, preporuke, programe, planove i druge akte.

Članak 22.

Poslovnikom se pobliže uređuje ustrojstvo, načina rada i odlučivanja Povjerenstva.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća o drugim pitanjima iz djelokruga Povjerenstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja,

Programom i planom se za razdoblje od jedne godine ili više, utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja značajna za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana.

Članak 23.

Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za zdravstvo.

Članak 24.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se Zapisnik.

Zapisnik sjednice Povjerenstva sadrži: popis svih prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva i ostalih osoba prisutnih na sjednici, osnovne podatke o radu na sjednici i provedenoj raspravi, prijedloge o kojima se glasovalo na sjednici i izreke donesenih, odnosno predloženih odluka i drugih akata.

U Zapisnik se unosi rezultat glasovanja u pojedinom predmetu.

O izradi i čuvanju Zapisnika brine predsjednik i tajnik Povjerenstva koji ga vlastoručno i potpisuju.

Izvornici zapisnika sa sjednica Povjerenstva nakon isteka mandata Županijske skupštine pohranjuju se u pismohranu Županije.

III. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/10-01/04
URBROJ: 2125/1-04-10-02
Gospić, 13. siječnja 2010. god.

Predsjednik Povjerenstva
Željko Kranjčević, v.r.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07 i 38/09) i odredbe članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak i 21/09), objavljuje se

JAVNA RASPRAVA O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- Otvora se javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije koji je u Zaključku o prihvatanju Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi i utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za provođenje javne rasprave potvrdio Župan.
- Javna rasprava trajat će 15 dana i to od 09. veljače do 23. veljače 2010. godine.
- Javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije moći će se obaviti za vrijeme trajanja javne rasprave, svakog radnog dana u uređovno vrijeme od 8,00 do 14,00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Gospića, Budačka 55.
- Javno izlaganje o Prijedlogu Izmjena i dopuna Prostornog plana organizirat će se u Gradu Gospiću 17. veljače 2010. (srijeda) s početkom u 11,00 sati u Gradskoj vijećnici, Budačka 55, Gospić.
- Prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana mogu se davati do zaključivanja javne rasprave na slijedeći način:
 - Tijela državne uprave, upravna tijela Županije, gradova i općina, te pravne osobe sa javnim ovlastima dostavljaju pisano očitovanje Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo na adresu dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.
 - Građani i udruge
 - upisivanjem prijedloga i primjedbi u knjigu primjedbi koja se nalazi uz Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana u tijeku javne rasprave,
 - davanjem prijedloga i primjedbi u zapisnik koji se obavezno vodi prilikom javnog izlaganja,

- postavljanjem pitanja za vrijeme javnog izlaganja,
- upućivanjem pisanih prijedloga i primjedbi Upravnom odjelu.

Ako se do zaključivanja javne rasprave ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nema primjedbi.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/10-01/02
UR.BROJ: 2125/1-08-10-01
Gospić, 29. siječnja 2010. god.

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša
i prirode te komunalno gospodarstvo

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07 i 38/09) te Zaključka gradonačelnika (Klasa: 350-03/08-01/12, Ur.broj: 2125/06-01-10-19) od 26. siječnja 2010. godine, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Referada za prostorno uređenje i gospodarstvo Grada Novalje, objavljuje

JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA POTOČNICA

- Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica započeti će 08. veljače 2010. godine i završiti će 09. ožujka 2010. godine.
- Za vrijeme trajanja javne rasprave, za sve zainteresirane osiguran je javni uvid u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica u prostorijama Grada Novalje, Trg Dr. Franje Tuđmana 1, u Novalji, radnim danom od 8,00 do 13,00 sati.
- Javno izlaganje o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica održati će se dana 25. veljače 2010. godine (četvrtak) s početkom u 12,00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Novalje, Trg Dr. Franje Tuđmana 1, u Novalji.
- Prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica mogu se davati do zaključivanja javne rasprave (09. ožujka 2010. godine).
- Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ broj 76/07 i 38/09) je slijedeći:
 - Nadležna tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela i osobe određene posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga dostavljaju pisano očitovanje na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica.

Ako do zaključivanja javne rasprave ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi.

- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
- imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica,
- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja odgovaraju nositelj izrade, odnosno stručni izrađivač, usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave,
- mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz izloženi Prijedlog Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica,
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
- upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-03/08-01/12
UR.BROJ: 2125/06-01-10-20
Novalja, 26. siječnja 2010. god.

GRAD NOVALJA

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave,
Referada za prostorno uređenje i gospodarstvo Grada Novalje

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN” br. 152/08) i članka 21. Statuta Turističke zajednice, Skupština Turističke zajednice Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 18. siječnja 2010. godine, donijela je

**ODLUKU
o izboru članova Turističkog vijeća
Turističke zajednice Općine Karlobag**

Članak 1.

U Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Karlobag izabiru se:

1. Ivan Tomljenović
2. Ervin Bakarčić
3. Ankica Jurković
4. Jelena Kovačević
5. Ljerka Bogdanović
6. Jure Vukić
7. Marinko Naglić
8. Danijel Brkić
9. Antonija Stilinović

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

UR.BROJ: 07/2010
Karlobag, 18. siječnja 2010. god.

Predsjednik TZO Karlobag:
Ivan Tomljenović, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN” br. 152/08) i članka 27. Statuta Turističke zajednice, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju direktora Turističkog ureda

Članak 1.

Za direktoricu Turističkog ureda Općine Karlobag imenuje se Ivanka Šegota, Varoš bb, Karlobag.

Članak 2.

Imenovana će obavljati poslove iz čl. 1. ove Odluke za mandatno razdoblje od 4 godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

UR.BROJ: 14/2010
Karlobag, 29. siječnja 2010. god.

Predsjednik TZO Karlobag:
Ivan Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN” br. 152/08), Skupština turističke zajednice općine Karlobag uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 18.01.2010. godine, donijela je

**STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KARLOBAG**

Članak 1.

Turistička zajednica općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja općine Karlobag.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica općine Karlobag pravni je slijednik Turističke zajednice općine Karlobag upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 53, stranica A, upisni broj 46 (Klasa: 334-03/94-03/57; Ur.broj: 529-02/-0002) od 7. listopada 1994. godine.

Članak 4.

(1) Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica općine Karlobag".

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZOK.

(3) Sjedište Zajednice je: Karlobag.

Članak 5.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica općine Karlobag" promjera 30 mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70×40 mm, a sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

(4) Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(5) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

(1) Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednice može osnivati podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

(2) Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice.

I. DJELOVANJE ZAJEDNICE

Članak 11.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovog članka Zajednica može:

1. Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
2. Organizirati manifestacije i priredbe,

3. Objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

4. Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

5. Posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

6. Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

(1) Zbog unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima slijedeće zadaće:

1. Promicanje turističke destinacije Zajednice, samostalno ili putem udruženog oglašavanja,
2. Upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. Sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,
4. Sudjelovanju u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. Poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. Izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
7. Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. Redovito, a najmanje svaka četiri mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. Izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. Obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. Poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Zajednice,
12. Koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanje turističke ponude Zajednice,
13. Poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine Zajednice,

14. Poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Zajednicu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. Vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Zajednice, posebice radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. Dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice,
17. Provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
18. Poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. Organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkih proizvoda Zajednice sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. Ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. Obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

(2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Ličko-senjske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

- (1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 14.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište, podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih usluga ili obavljanjem djelatnosti neposredno povezanih s turizmom.

(2) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

(3) Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 15.

Obvezno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obveznog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 16.

(1) Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

(3) Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

(4) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 17.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice, sukladno članku 13. ovog Statuta.

(2) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice (članak 16. stavak 2. Statuta)

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

(6) Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i njezini obvezatni članovi.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

(1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. Oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

2. Upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. Daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. Daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. Predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi razmatranja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. Usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. Predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. Predlažu i pomažu razvoju turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. Razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
10. Putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. Daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. Koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. Predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. Budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
15. Sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. Provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. Zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,
18. Razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. Daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
20. Pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

(2) Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. točke 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, ovoga članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice,

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 4-20% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 20,01-25% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 25,01-30% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 30,01-40% imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju pet predstavnika. Za svako daljnje povećanje od 20% dodaje po jedan predstavnik s time da maksimalni broj predstavnika pojedinog člana u Skupštini ne može biti veći od 40%,
- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 4% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to:
 - trgovina
 - iznajmljivači
 - ugostiteljstvo
 - ostali.

Predstavnici pojedinih skupina su članovi zajednice s najvišim udjelom unutar skupine.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

Članak 21.

Skupština Zajednice obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi Statut Zajednice,
2. Donosi odluku o imenovanju predsjednika Zajednice,
3. Donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva i TIC-a,
4. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,

6. Odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici pravnih i fizičkih osoba koje nisu članovi Zajednice,
7. Donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
8. Donosi godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
9. Imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
10. Donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i njegovih organizacijskih jedinicama
11. Utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
12. Bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova svojih članova,
13. Donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
14. Daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
15. Razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
16. Prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
17. Obavlja i druge poslove propisane Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovo birani, odnosno imenovani.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. Opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
2. Prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
3. Na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

(1) Sjednice Skupštine Zajednice saziva predsjednik Zajednice i predsjedava tim sjednicama.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava

zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(3) Redovita sjednica Skupštine održava se dva ili više puta godišnje.

(4) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

1. Izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
2. Na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/4 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

(5) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(6) Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/4 članova Skupštine Zajednice.

Članak 25.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

(3) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

(4) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(5) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

(1) Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće je odgovorno za svoje djelovanje u Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice obavlja slijedeće poslove:

1. Provodi odluke i zaključke Skupštine zajednice,
2. Predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice te godišnje financijsko izvješće,
3. Podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. Upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonom i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. Donosi opće akte za Turistički ured i TIC,
6. Imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i voditelje podružnica,
7. Utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice, i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,

8. Daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora Turističkog ureda,
9. Donosi poslovnik o svom radu,
10. Donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
11. Zahtijeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća,
12. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
13. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
14. Potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u pružanje ugostiteljskih usluga,
15. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

(2) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

(3) Član Turističkog vijeća ne može biti članom Nadzornog odbora.

Članak 29.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. Razrješenjem od Skupštine Zajednice,
2. Na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, te ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 30.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

(1) Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

1. Dva člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice,
2. Jednog člana kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Ličko-senjske županije.

(2) Član nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Članak 34.

(1) Nadzorni odbor nadzire:

1. Vođenje poslova Zajednice,
2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. Izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

(2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i skupštini zajednice te Turističkom vijeću Turističke Zajednice Ličko-senjske županije.

(3) Pisano izvješće Nadzornog odbora zajednice u st. 2. ovog članka posebno sadrži: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama skupštine i Turističkog vijeća Zajednice, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova Zajednice, da li se program rada i financijski plan Zajednice izvršava i provodi i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

(4) Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 puta godišnje.

Članak 35.

(1) Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika Nadzornog odbora.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora saziva i vodi sjednicu nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednicu vodi član Nadzornog odbora kojeg on odredi.

(3) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

(5) Poslovnik iz stavka 4. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

(1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

(2) Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

1. Opozivom od strane tijela koje ga je biralo, odnosno delegiralo
2. Na osobni zahtjev.

(3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

(4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju stavka 2. ovog članka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

(1) Zajednica ima predsjednika.

(2) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(3) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Karlobag.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik skupštine i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

(5) U trenutku razrješenja općinskog načelnika, sukladno propisima kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u tom slučaju dužnost predsjednika preuzima i obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

1. Predstavlja Zajednicu,
2. Saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
3. Saziva i predsjedava Sjednicama Turističkog vijeća,
4. Organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
5. Brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. Pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
7. Brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. Potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće Zajednice,
9. Obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik

Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

5. Radna tijela

Članak 40.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

(2) Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 42.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnivati Turističko društvo.

Članak 43.

(1) Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće poslove:

1. Vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. Dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta, odnosno Turističkog društva,
3. Poticanje razvoja turizma i očuvanje turističkog prostora,
4. Informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
5. Organizacija, provođenje svih radnji promocija turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo i smjernicama Zajednice,
6. Ostale poslove utvrđene Odlukom o osnivanju.

Članak 44.

(1) Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

(2) Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 45.

(1) Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dati i naziv turističkog mjesta.

(2) Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

(3) Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezonski.

Članak 46.

(1) Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

1. Naziv i sjedište Zajednice,
2. Naziv i sjedište Turističkog društva,
3. Predmet poslovanja Turističkog društva,
4. Način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

(2) Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

(1) Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

(2) Poslove iz prethodnog stavka voditelj obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju turističkog društva i Statutom Zajednice, te ovlaštenja Turističkog vijeća.

(3) Voditelja imenuje Turističko vijeće na temelju javnog natječaja te ga također i razrješava te dužnosti.

(4) Na radni odnos voditelja Turističkog društva primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(5) Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda Zajednice.

Članak 48.

(1) Turističko društvo upisuje se u Upisnik Ministarstva Turizma.

(2) Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u Upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana donošenja odluke o osnivanju Turističkog društva.

Članak 49.

Turističko društvo prestaje:

1. Odlukom Skupštine Zajednice o prestanku turističkog društva,
2. Prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 50.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

(2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 51.

(1) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice. U toj odluci skupština može ustrojiti i Turističko informativni centar.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, an prijedlog direktora Ureda.

(3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

Članak 52.

Turistički ured obavlja ove poslove:

1. Provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. Obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
4. Obavlja pravne, financijske i knjigovod-stvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. Izrađuje analize, informacije i druge mate-rijale za potrebe tijela Zajednice,
6. Daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima i djelokruga Zajednice,
7. Obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 53.

(1) Na radne odnose direktora i drugih radnika zaposlenih u Turističkom uredu, primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 54.

(1) Turistički ured Zajednice ima direktora.

(2) Direktor turističkog ureda zastupa Zajednicu.

(3) Direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

(4) Ako se na raspisani natječaj za radno mjesto direktora nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do izbora direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

(6) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Zajednice ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

(7) Direktor mora ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 55.

(1) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršavanju zadaća Zajednice,

osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom ministra turizma, moraju imati položen i stručni ispit za rad u Turističkom uredu (članak 23. stavak 1. Zakona).

(2) Stručni ispit ne moraju imati osobe iz stavka 1. ovog članka koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi (članak 23. stavak 5. Zakona).

(3) Direktor Turističkog ureda, osim posebnih uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora ispunjavati i uvjete da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena sigurnosna mjera, odnosno rješenjem o prekršaju zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

(4) Osoba iz stavka 1. ovog članka koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava posebne uvjete propisane pravilnikom ministra turizma, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit, u protivnom prestaje joj radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita (članak 23. stavak 6. i 7. Zakona).

Članak 56.

(1) Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova svojih članova.

(2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 57.

(1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

(2) Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(3) Direktor Turističkog ureda:

1. Provodi odluke Turističkog vijeća,
2. Organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. Zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. Zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
5. Odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. Usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
7. Odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu, TIC-u i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda i TIC-a,
8. Upozorava radnike Turističkog ureda TIC-a i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. Odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

10. Predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda i TIC-a,
11. Odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
12. Potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
13. Priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
14. Podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda i TIC-a najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
15. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 58.

(1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. Na osobni zahtjev,
2. Ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanjem tih zadataka bilo otežano,
3. Ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta za Zajednicu,
4. Ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. Ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. Ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

(2) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

(3) U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja dosadašnjeg direktora Turističkog ureda.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora predsjednik, skupština ili nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. toč. 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka Statuta.

VIII. SUKOB INTERESA

Članak 59.

(1) Direktor i radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Turističkog ureda ne može obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Zajednice.

(3) Direktor turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

IX. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR**Članak 60.**

(1) Skupština Zajednice odlukom o osnivanju Turističkog ureda može ustrojiti i Turističko informativni centar (dalje u tekstu TIC), kao organizacijsku jedinicu u Turističkom uredu.

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 61.

(1) TIC obavlja slijedeće poslove:

1. Prikuplja, obrađuje i daje informacije u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
2. Prikuplja informacije o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na području zajednice,
3. Informira turiste o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. Promiče turističke proizvode s područja Zajednice,
5. Surađuje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
6. Prijavljuje boravak osoba koje su to dužne učiniti prema Zakonu o boravišnoj pristojbi te naplatu boravišne pristojbe,
7. Prikuplja i obrađuje statističke podatke o turističkom prometu i izrađuje izvješća te ih dostavlja tijelima Zajednice i drugim institucijama,
8. Daje informacije članovima Zajednice o donesenim zakonima i drugim propisima iz područja turizma i ugostiteljstva,
9. Obavlja i druge poslove utvrđene odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

(2) TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 62.

(1) TIC ima voditelja koji vodi organizaciju i poslove TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara direktoru Turističkog ureda.

(3) Na radne odnose voditelja TIC-a i zaposlene u TIC-u primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 63.

Unutarnja organizacija TIC-a uređuje se općim aktom kojim se uređuju ti odnosi u Turističkom uredu.

X. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 64.**

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno delegiralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Predsjednik Zajednice je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svoje dužnosti.

(4) Direktor Turističkog ureda odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice za zakonito i savjesno obavljanje svoje dužnosti u Turističkom uredu.

XI. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 65.**

(1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 66.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 67.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 68.

(1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuju je Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

(2) Zajednica je dužna dostaviti prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu iz st. 1. ovog članka, Turističkoj zajednici Ličko-senjske županije.

Članak 69.

(1) Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% boravišne pristojbe, članarine i prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti (članak 65. stavak 1. Zakona) ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima (Turističkoj zajednici Ličko-senjske županije, Hrvatskoj turističkoj zajednici i Turističkoj zajednici općine Karlobag).

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

(3) Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću godišnji program rada i financijski plan.

(4) Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

(5) Godišnji program rada i financijski plan turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 70.

(1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

(2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se dokumenti odnose.

Članak 71.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

(3) Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 72.

(1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 73.

Turističko vijeće dužno je skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ona odredi.

Članak 74.

(1) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

(2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

(3) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se dostaviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na skupštini Zajednice.

(4) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica dostavlja i Turističkoj Zajednici Ličko-senjske županije.

(5) Godišnje financijsko izvješće skupštine obvezno sadržava podatke o izvršenju programa rada, pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima i njihovom izvršenju, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i radnih tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, uporabu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 75.

(1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. Boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. Članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. Upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne samouprave,
4. Organizacije manifestacija i priredbi,

5. Objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,

6. Prodavanja suvenira i turističkih karata,

7. Posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,

8. Obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s zakonom i drugim propisima

9. Proračuna jedinice lokalne samouprave,

10. Dragovoljnih priloga i darova,

11. Imovine u vlasništvu i sl.

(2) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zadužiti u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 76.

(1) Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 77.

(1) U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 78.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu kod izabrane poslovne banke.

Članak 79.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja zajednice.

Članak 80.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 81.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice,

objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 82.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 83.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Turističkom uredu koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XVII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 84.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XV. POVJERENIK

Članak 85.

Uvjeti o donošenju rješenja o raspuštanju Skupštine Zajednice čije je osnivanje obvezno i imenovanju povjerenika Zajednice te njegovoj nadležnosti propisani su u članku 71. stavak 1. točka 1. do 4., odnosno članku 72. stavak 1. točka 1. do 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. ("Narodne novine" br. 152/08).

XVI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 86.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s znakom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom

ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 87.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupštine Zajednice većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

(2) Skupština je dužna donijeti Statut u roku od 30 dana od dana izdavanja suglasnosti iz prethodnog stavka. Ako Zajednica ne donese Statut, odnosno izmjene ili dopune u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva, smatrat će se da suglasnost nije dana.

(3) Poslovnik o radu skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(4) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 88.

Opći akti Turističkog ureda su:

1. O ustrojstvu,
2. O organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. O radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
4. O obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
5. Drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 89.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/4 članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

(4) Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka,

(5) Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajedno na usvajanje.

Članak 90.

(1) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

(2) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 91.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke Zajednice općine Karlobag upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 53, stranica A, upisni broj 46 (Klasa:334-03/94-03/57; Ur.broj: 529-02/94-0002) od 7. listopada 1994. godine.“

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

UR.BROJ: 06/2010
Karlobag, 18. siječnja 2010. god.

Predsjednik Skupštine
Ivan Tomljenović, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije - Službeno glasilo Županije, Grada Novalje i Općina: Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbine i Vrhovina

Izdaje i tiska : Tajništvo Ličko-senjske županije

Urednik : Tajnica Ličko-senjske županije Ankica Blažević

Pretplata za 2010. godinu iznosi 400,00 kuna

Uplata se vrši na žiro-račun broj: 2340009-1800009008;

Model 21 , poziv na broj odobrenja 7307-OIB

Izlazi prema potrebi

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavak 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se na WEB stranici Ličko-senjske županije na adresi: www.licko-senjska.hr

