



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1330 – 5247

Broj 3/2010.

Gospić, 8. veljače 2010.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ź A J :

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- |   |    |
|---|----|
| 1. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2010. godini .....   | 56 |
| 2. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Pedagoško-psihološkog tima Ličko-senjske županije .....                                   | 56 |
| 3. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2010. godinu ..... | 56 |
| 4. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Opće bolnice Gospić .....  | 56 |

#### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

- |   |    |
|---|----|
| 1. Odluka o uvjetima za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2010. godini ..... | 56 |
| 2. Rješenje o imenovanju Savjeta za odnose s javnošću i promidžbu .....   | 57 |
| 3. Rješenje o imenovanju članova Komisije za urbanizam .....  | 57 |

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

- |  |    |
|--|----|
| 1. Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje ..... | 57 |
| 2. Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje .....                     | 58 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu .....     | 77 |

#### AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

- |  |    |
|--|----|
| 1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga „Vodovod“ d.o.o. Brinje ..... | 78 |
|--|----|

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

- |   |    |
|---|----|
| 1. Projekcija Proračuna Općine Perušić za razdoblje 2010.-2012. godine .....                                    | 79 |
| 2. Odluka o besplatnom ulazu na stočno sajmište .....   | 86 |
| 3. Odluka o provedbi izobrazbe za vozače čamaca u slučaju elementarne nepogode .....                            | 86 |
| 4. Odluka o razrješenju dužnosti ravnatelja Javne ustanove Narodna knjižnica u Perušiću .....                   | 86 |
| 5. Odluka o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Narodna knjižnica u Perušiću .....                             | 86 |
| 6. Odluka o priključenju na vodoopskrbni sustav Općine Perušić .....  | 86 |
| 7. Odluka o donošenju Plana nabave za 2010. godinu .....  | 89 |
| 8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Perušić za 2010. godinu ..... | 91 |
| 9. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini .....   | 93 |

## **OSTALO**

### **AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI**

1. Rješenje o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije ..... 94

### **AKT ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

1. Odluka o osnivanju javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Otočac (pročišćeni tekst) ..... 95

Temeljem članka 38. stavka 4. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak i 21/09) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Župan Ličko-senjske županije dana 4. ožujka 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u 2010. godini

#### Članak 1.

Utvrđuje se visina pomoći za podmirenje troškova ogrjeva samcu ili obitelji koji se griju na drva u iznosu od 950,00 kn za 2010. godinu.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati će se na poziciji 242. Proračuna Ličko-senjske županije za 2010. godinu, razdjel: decentralizirana javna funkcija socijalne skrbi, a doznačit će se jedinicama lokalne samouprave prema broju dostavljenih zahtjeva.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/17  
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01  
Gospić, 4. ožujka 2010. god.

Župan  
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak i 21/09), dana 4. ožujka 2010. godine, donosim

## RJEŠENJE

### o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Pedagoško-psihološkog tima Ličko-senjske županije

#### I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Pedagoško-psihološkog tima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/04), točka II. mijenja se i glasi:

„U Tim se imenuju:

1. Dubravka Rukavina, dipl.socijalna radnica – predsjednica
2. Maja Rukavina, prof. pedagogije – članica
3. Sanja Matić, prof. logoped – članica
4. Andrea Orešković, prof. rehabilitator – članica
5. Ana Svetić, prof. psiholog – članica
6. Sandra Čubelić, dr. pedijatar – članica“

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja,

a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/10-01/14  
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01  
Gospić, 4. ožujka 2010. god.

Župan  
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („NN“ br. 73/08) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak i 21/09), dana 4. ožujka 2010. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

#### I.

Prihvaća se Ugovor o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2010. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/10-01/02  
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01  
Gospić, 4. ožujka 2010. god.

Župan  
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08 i 155/09) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak i 21/09), dana 4. ožujka 2010. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Statut Opće bolnice Gospić (UR.BROJ: 2125/53-1069/09) koji je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice Gospić na sjednici održanoj 17. srpnja 2009. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/10-01/09  
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01  
Gospić, 4. ožujka 2010. god.

Župan  
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09), gradonačelnik Grada Novalje dana 22. veljače 2010. godine, donosi

## ODLUKU

### o uvjetima za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2010. godini

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za ostvarivanje i visina potpore za svako novorođeno dijete i postupak njezina ostvarivanja u 2010. godini.

**Članak 2.**

Pravo na potporu roditelj može ostvariti za svako novorođeno dijete od 1. siječnja do 31. prosinca 2010. godine, pod uvjetom da su roditelji državljani Republike Hrvatske i imaju prebivalište na području Grada Novalje.

**Članak 3.**

Iznos potpore je 2.000,00 kuna jednokratno. Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro-račun ili tekući račun korisnika potpore.

**Članak 4.**

Zahtjev za potporu podnosi se Upravnom odjelu Grada najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev korisnik potpore prilaže:

- dokaz o državljanstvu,
- rodni list za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje i dijete,
- žiro-račun ili tekući račun.

**Članak 5.**

Upravni odjel Grada Novalje utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti za isplatu i izrađuje rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

KLASA: 551-01/10-01/1  
UR.BROJ: 2125/06-01-10-1  
Novalja, 22. veljače 2010. god.

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**

Temeljem članka 48. stavak 2. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09), gradonačelnik Grada Novalje, dana 22. veljače 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Savjeta za odnose s javnošću**  
**i promidžbu**

**I.**

U Savjet za odnose s javnošću i promidžbu Grada Novalje imenuju se

1. Ivana Kurilić
2. Marijan Šuljić
3. Tea Vidas

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 008-01/10-01/2  
UR.BROJ: 2125/06-01-10-1  
Novalja, 22. veljače 2010. god.

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**

Temeljem članka 48. stavak 2. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09), gradonačelnik Grada Novalje, dana 16. veljače 2010. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Komisije za urbanizam**

**I.**

U Komisiju za urbanizam Grada Novalje imenuju se:

1. Ivan Dabo
2. Aleksij Škunca
3. Ante Dabo
4. Gordana Vuković
5. Ivica Dabo

**II.**

Komisija za urbanizam prati izradu Prostornog plana i svih urbanističkih planova na području Grada Novalje i savjetodavno je tijelo gradonačelnika za prostorno planiranje.

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-01/10-01/2  
UR.BROJ: 2125/06-01-10-1  
Novalja, 16. veljače 2010. god.

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o otpadu („NN“ br. 178/04, 153/05, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Brinje na 6. sjednici održanoj 19.02.2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Plana gospodarenja otpadom**  
**Općine Brinje**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje.

**II.**

Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 310-33/09-01/01  
UR.BROJ: 2125/04-10-09  
Brinje, 19. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Zlatko Fumić, v.r.**

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BRINJE

### UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, kao i Zakonom o otpadu (članak 11.), Općina Brinje izradila je Plan gospodarenja otpadom. Plan sadrži:

0. Uvod
1. Osnovne i opće odredbe
2. Nazivlje u planu
3. Pregled postojećeg stanja
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan donosi Općinsko vijeće za razdoblje do 8 godina, zaključno sa 2015. godinom. Objavljuje se u službenom glasilu Općine. Načelnik jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Ličko - senjskoj županiji je izrada županijskog, gradskih i općinskih planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

### 1. OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu (NN

178/04, 158/05 i 111/06), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine (NN 85/07).

Prema članku 21., Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama,
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša,
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša,
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša,
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša,
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava.

**Zakon o otpadu** uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- pojava buke,
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
- narušavanje javnog reda i mira.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

### Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopnu
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

### Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija "crnih točaka" - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom,
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

### Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad

Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćavač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. Troškove odvojenog skupljanja otpada
2. Troškove prijevoza otpada,
3. Troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. Procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. Troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te Pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom i a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima EU.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

## 2. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o otpadu i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

**Ambalažni otpad** je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

**Biološki razgradiv** otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

**Centar za gospodarenje otpadom** je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

**Glomazni otpad** je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

**Gospodarenje otpadom** je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

**Građevine za zbrinjavanje otpada** su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

**Inertni otpad** je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

**Integralni koncept gospodarenja otpadom** sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

**Izdvajanje** je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

**Kakvoća okoliša** je stanje okoliša izraženo fizikalnim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

**Komunalni otpad** jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

**Monitoring** (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

**Neopasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima propisom iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

**Obrada otpada** je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

**Obrađivač otpada** je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

**Odlagalište** znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaze otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu

proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Opasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

**Oporaba otpada** znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva.

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obavezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom RH razvrstan u 15 grupa.

**Ponovna uporaba** (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

**Pretovarna stanica** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

**Proizvođač otpada** jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

**Reciklažno dvorište** jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

**Sakupljač** otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

**Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza,

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

**Šteta u okolišu** je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

**Štetna tvar** je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Tokovi otpada** su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

**Zahvat u okolišu** je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.

**Zeleni (reciklažni) otoci** su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad).

Kratice:

IPPC: integrirano spriječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)

BAT: najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

FZOEU: Fond za zaštitu okoliša i energetske

učinkovitost

JLS: jedinica lokalne samouprave

JPP: javno privatno partnerstvo

KEO: katastar emisija u okliš

MZOPUG: Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

NN: Narodne novine

ŽU: Županija

### 3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Brinje.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Brinje i komunalno poduzeće Vodovod d.o.o. te iz postojećih statističkih podataka i ankete o količinama otpada provedene u 2009. godini.

Općina Brinje komunalni otpad odlaže na privremeno odlagalište „Javorov vrh“ od 1995. godine.

#### 3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine Brinje skupljanje i odvoz otpada, te održavanje zelenih površina, vrši komunalno poduzeće Vodovod d.o.o. Komunalno poduzeće organizirano skuplja i odvozi otpad s područja Općine i odlaže na privremeno odlagalište otpada „Javorov vrh“. Na području Općine pomoću posuda – kontejnera tvrtka Unija Nova Zagreb d.o.o. vrši sakupljanje staklenih boca.

#### 3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Organiziranim skupljanjem otpada iz domaćinstava obuhvaćena je gotovo cijela Općina, odnosno 4108 stanovnika u 1378 domaćinstva (obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada iznosila je 100%).

Tablica 3.2./1 Stanovništvo područja Općine Brinje (popis 2001.)

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA	STANOVI ZA STALNO STANOVANJE	NENASTANJENI STANOVI
Brinje	1.707	551	684	18
Glibodol	41	19	17	-
Jezerane	375	114	122	47
Križ Kamenica	286	84	110	1
Križpolje	655	202	223	9
Letinac	222	78	116	12
Lipice	254	91	125	5
Prokike	122	65	110	26
Rapain Klanac	10	7	11	-
Stajnica	301	107	160	45
Vodoteč	98	49	70	23
Žuta Lokva	37	11	17	1
<b>U K U P N O OPĆINA BRINJE</b>	<b>4.108</b>	<b>1.378</b>	<b>1.765</b>	<b>187</b>



Na području Brinja organizirano pikupljanje i odvoz otpada vrši komunalno poduzeće Vodovod d.o.o. čije uredovno vrijeme tijekom tjedna iznosi pet (5) dana. Odvoz otpada iz domaćinstava vrši se jednom (1) tjedno, a iz privrede dva (2) puta tjedno. Prikupljeni otpad se zatim odvozi i odlaže na odlagalište „Javorov vrh“ gdje je predviđeno, nakon izgradnje regionalnog centra, zatvaranje odlagališta.

**Tablica 3.2./2 Broj postavljenih posuda za komunalni otpad**

Naselje	Kante (80-240l)	Kontejneri (900 – 7000l)
Brinje	90	21
Križpolje, Lipice	6	11
Jezerane	4	7
Stajnica	-	2

### 3.3. Procjena količina otpada

S obzirom na to da na odlagalištu otpada "Javorov vrh" nema vage i ne provodi se vaganje dovezenog otpada, količina komunalnog otpada koja se producira i odlaže na istom izračunata je na bazi podataka dobivenih od općinskog komunalnog poduzeća o vrsti i broju vozila za skupljanje otpada te njihovom broju dovoza na odlagalište. Tako je u 2008. godini količina komunalnog otpada procijenjena na cca 1.006 tona. Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\text{Specifična količina} = 1006 \times 1000 / (4.108 \times 365) = 0.67 \text{ kg/st./dan}$$

Specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku iznosi u prosjeku 0.60 – 0.70 kg/dan. Tijekom 2008. godine na području Općine je od strane stalnog stanovništva producirano cca 1006 t otpada što znači da se u prosjeku dnevno produciralo 0.67 kg/st./dan.

Na području Općine Brinje gotovo da nema **neopasnog proizvodnog otpada** sličnih svojstava komunalnom otpadu. Procjenjuje se da je u ukupno skupljenom otpadu cca 1% proizvodni neopasni otpad. Prema podacima komunalnog poduzeća Vodovod d.o.o., količina prikupljenog zelenog otpada u 2008. godini procijenjena je na cca 100 tona.

Procijenjena ukupna količina otpada koja se odla-

že na odlagalištu "Javorov vrh", a koja je nastala u 2008. godini, iznosi:

• komunalni otpad	1006 tona
• neopasni proizvodni otpad	10 tona
• zeleni otpad	100 tona
• građevinski otpad	200 tona
<b>UKUPNO :</b>	<b>1.316 tona</b>

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalište "Javorov vrh". Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvoziti će se na odlagalište "Javorov vrh" sve do realizacije županijskog Centra za zbrinjavanje komunalnog otpada.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Brinje u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2008. godine,
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine za Općinu Brinje,
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva,
- procijenjenom povećanju životnog standarda,
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada i građevinskog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,1%,
- da je u 2008. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 100 % domaćinstava,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1%,
- da će se količina proizvodnog neopasnog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 3%,
- da će se količina zelenog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 2%,
- da će se količina građevinskog otpada povećavati po prosječnoj godišnjoj stopi od 3%.

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada na području Općine Brinje, do 2015. godine., za stalne stanovnike.

**Tablica 3.3/1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog, proizvodnog, zelenog i građevinskog otpada s područja Općine Brinje do 2015. godine – stalno stanovništvo**

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad t/god.	Neopasni proizvodni otpad*, t/god.	Zeleni otpad t/god.	Građevinski otpad t/god.	Ukupni otpad t/god.
2008.	4108	1006	10.0	100.0	200.0	1.316,0
2009.	4112	1016	10.3	102.0	206.0	1.334,3
2010.	4116	1026	10.6	104.0	212.1	1.352,7

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika	Komunalni otpad t/god.	Neopasni proizvodni otpad*, t/god.	Zeleni otpad t/god.	Građevinski otpad t/god.	Ukupni otpad t/god.
2011.	4120	1036	10.9	106.1	218.4	1.371,4
2012.	4124	1046	11.2	108.2	224.9	1.390,3
2013.	4128	1056	11.5	110.3	231.6	1.409,4
2014.	4132	1066	11.8	112.5	238.5	1.428,8
2015.	4136	1076	12.1	114.7	245.6	1.448,40

\* - otpad svojstava sličnih komunalnom otpadu

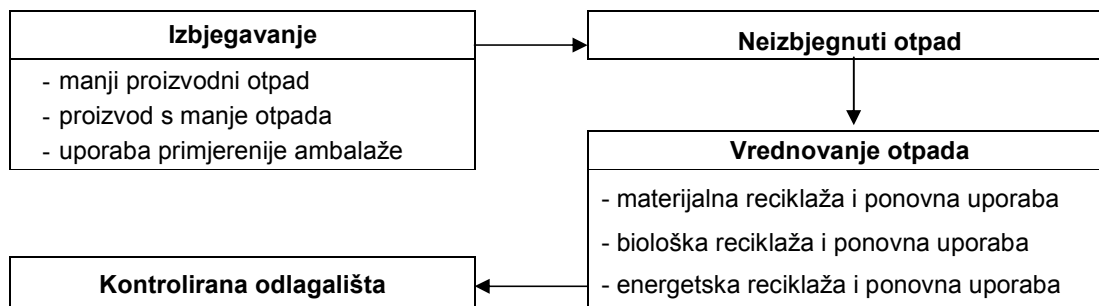
Iz uvida u popis stanovništva i trendove kretanja stanovništva, pretpostavljen je vrlo blagi rast količina otpada.

#### 4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

#### 4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada,
- zbrinjavanje otpada.



Slika 4.1./1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
- kontrolirano odlaganje otpada,
- saniranje otpadom onečišćenog tla.
- **Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:**

Domaćinstava i uslužne djelatnosti

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja,
- odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada putem posebnih kanti.

Privreda

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za

skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

- **Kontrolirano odlaganje otpada**
  - odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu I. kategorije.
  - organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva i privrede.
- **Saniranje otpadom onečišćenog tla**

#### 4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatke stvari mogu maksimalno ponovno iskoristiti,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih stvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

#### Izbjegavanje otpada u proizvodnji

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad,
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju,
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima,

- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi,
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada,
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži,
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad.

#### Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

#### Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

#### 4.3. Mjere odvojenog sakupljanja i uporabe komunalnog otpada

U tabličnom prikazu 4.3/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3./1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko
		Odlaganje	Energetsko
Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište	Odvajanje i obrada na odlagalištu	Ponovna upotreba
	Mini RD		
Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko
		Odlaganje	Energetsko
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
<b>Opasni otpad</b>			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje Izvoz
<b>Ambalažni otpad</b>			
- papirni i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS Gospodarski subjekti		

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
- stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	Trgovina		
	Gospodarski subjekti		
- metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospodarski subjekti		
- plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
<b>Otpadna vozila</b>	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
<b>Otpadne gume vozila</b>	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Materijalo Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
<b>Otpadna električna i elektronička oprema</b>	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
<b>Komunalni mulj</b>	Uređaj za pročišćavanje	Predobrada	Kompostiranje Energetsko
<b>Otpad životinjskog porijekla</b>	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
<b>Otpadna ulja</b>			
- mineralna ulja	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzinske postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
<b>Otpadne baterije i akumulatori</b>	RD	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
<b>Postojana organska zagađivala</b>	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Izvoz
<b>Medicinski otpad - opasni</b>			
- interni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
		Odlaganje	Biološka
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko
			Biološko
			Kemijsko
	Ljekarna	Skladište ovlaštenog sakupljača	

## Napomene:

- CGO - centar za gospodarenje otpadom
- GO - građevinski otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD - reciklažno dvorište

- mini RD - nečuvano sakupljalište glomaznog, građevinskog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skl. - privremeno skladište
- trgovina - prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe.

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

#### 4.3.1. Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Na području Općine Brinje ne postoje objekti za skupljanje ili obradu pojedinih vrsta otpadnih materijala osim što se posebno prikupljaju staklene boce od strane tvrtke Unija Nova Zagreb d.o.o.. Odvojeno skupljanje iskoristivih komponenti otpada bit će predviđeno za realizaciju na temelju ovog Plana gospodarenja otpadom.

Kako na području Općine Brinje ne postoji sustavno odvojeno sakupljanje određenih komponenti otpada, ovim Planom se predviđa u razdoblju od osam godina realizacija sljedećeg:

- postavljanje reciklažnih (zelenih) otoka u naselju Brinje (3 kompleta), Križpolje (1) i Jezerane (1),
- postavljanje dodatnih kontejnera za komunalni otpad,
- mini reciklažno dvorište s kontejnerom za glomazni otpad,
- postavljanje kanti za komunalni otpad,
- postavljanje kanti za biorazgradivi otpad.

**Reciklažni (zeleni) otok** - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama u gradskim naseljima ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (reciklažni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok".

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: da maksimalna udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka bude oko 350 m, u drugoj fazi i manje udaljenosti od oko 200 m te da jednoj posudi treba gravitirati minimalno 750 stanovnika. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom manja od prije spomenute, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primijenit će se i drugi važeći kriteriji. Za pojedine etape vrijedi:

- I. etapa: > 750 stanovnika - 1 reciklažni otok
- II. etapa: > 500 stanovnika - 1 reciklažni otok

Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.). U I. etapi skupljati će se slijedeće vrste korisnog otpada: papir i karton, staklena ambalaža i plastična ambalaža. U II. etapi na većini reciklažnih otoka dodat će se posude/kontejneri za izdvojeno skupljanje limenki od pića i napitaka.

U skladu s preporukama da jednoj posudi gravitira cca 750 stanovnika, određen je veći broj reciklažnih otoka od predviđenog standarda budući da je gustoća naseljenosti u Općini Brinje oko 11,4 stanovnika /km<sup>2</sup>. Kako je gustoća stanovništva na analiziranom području uglavnom manja od prije spomenutih standardnih kriterija, uvažavajući slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama naselja više ili manje prisutne, primijenjeni su drugi važeći kriteriji kako bi se reciklažnim otocima obuhvatio što veći broj stanovnika i promicala reciklaža.

**Mini reciklažno dvorište** je fiksno, povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje određenih vrsta otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Ovo tzv. mini reciklažno dvorište na površini od 200-250m<sup>2</sup> opremljeno je s tri rolo-kontejnera srednjeg kapaciteta i opremom za odlaganje (kontejnerima/posudama) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija. Rolo-kontejneri služe za skupljanje glomaznog otpada pretežno metalnog sastava, glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava i građevinskog otpada od manjih zahvata u domaćinstvima. Ograđeni prostor je asfaltiran/betoniran, opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa. Odvoz otpada u najbliže reciklažno dvorište, ili objekta za predobradu ili obradu sakupljenog materijala, obavlja se odgovarajućim vozilima.

Tijekom vremena, a ovisno o efikasnosti provedbe reciklažnih aktivnosti na području, moguće je mini reciklažno dvorište dograditi u reciklažno dvorište većeg kapaciteta.

#### 4.3.2. Mogućnosti uvođenja odvojenog sakupljanja otpada na mjestu nastanka

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablice 4.3.2/1-2.

**Tablica 4.3.2./1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području Općine Brinje (Strategija gospodarenja otpadom RH)**

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	100			
Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

**Tablica 4.3.3./2 Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području Općine Brinje (Strategija gospodarenja otpadom RH)**

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

Uvažavajući navedeno u točki 4.3.2. te navedene ciljeve i kvote, neophodno je u prvoj fazi (prve 4 godine) uvesti odvojeno skupljanje papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada.

U drugoj fazi (od 5. do 8. godine) potrebno je iz istih razloga uvesti i izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti. Skupljene količine odvozile bi se na jedan od županijskih pogona za obradu biorazgradivog otpada.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlaštenu skupljači odvoziti će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Procjena troškova uvođenja gospodarenja odvojeno skupljenim komunalnim otpadom daje se u nastavku.

#### 4.4. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Brinje

**Tablica 4.4./1 Planirana oprema i objekti na području Općine Brinje do 2015. godine**

Oprema	Količina
Reciklažni otoci	5
Mini reciklažno dvorište	1
Oprema: Kante	100
Kontejner	50
Odvojeno skupljanje biootpada - kante	1378

#### 4.5. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

##### Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

Glomazni otpad pretežno nemetalnog sastava skuplja se na isti način kao onaj pretežno metalnog sastava. Isti se predobrađuje sortiranjem, usitnjavanjem, magnetskom separacijom magnetskog materijala i kompaktiranjem radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Objekti - uređene površine za privremeno skladištenje i predobradu glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava iz domaćinstva treba realizirati u reciklažnim dvorištima ili na dijelu prostora saniranih i zatvorenih odlagališta. Predobrada se obavlja mobilnim shredderom (trgač-usitnjivač) i mobilnom prešom za kompaktiranje usitnjenog otpada koja obilazi lokacije na kojima je privremeno uskladišten glomazni otpad pretežno nemetalnog sadržaja. Mobilna oprema može biti u vlasništvu koncesionara ili javnog poduzeća.

U naseljima koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevinski i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama.

Skupljanje glomaznog otpada na području Općine Brinje bit će organizirano:

- kamionima s hidrauličkim hvataljkama na za to određenim mjestima na javnim površinama (najzastupljeniji oblik danas),
- sakupljanje u reciklažnim dvorištima i mini reciklažnom dvorištu,
- sakupljanje u otkupnim stanicama poduzeća za sakupljanje, promet i obradu sekundarnih sirovina,
- kontejnerima većih volumena (5-30 m<sup>3</sup>) postavljenim na javnim površinama, u utvrđene dane u godini (u planu u daljnjem razdoblju).

Sakupljanje glomaznog otpada prisutno je na području Općine Brinje i vrši se 5 do 10 puta godišnje ili po potrebi, dok se reciklaža obavlja na odlagalištu „Javorov vrh“. Isto se vrši bez odgovarajućih mjera zaštite okoliša koje su propisane našim i EU propisima. U narednom razdoblju predviđa se realizacija objekta za prihvat, predobradu i privremeno skladištenje ove vrste otpada sakupljenog od domaćinstava, institucija i uslužnih djelatnosti u sklopu županijskog centra za gospodarenje otpadom. Potrebna neto površina lokacije je minimalno 0,8 ha.

- Glomazni otpad odvozi se na plato reciklažnog dvorišta gdje se odjeljivanje i postupanje provodi u skladu s uobičajenim načinom rada u reciklažnom dvorištu.
- Sakupljeni glomazni otpad odvozi se u najbliže reciklažno dvorište gdje se dalje postupa na uobičajen način za reciklažna dvorišta.
- Građevinski otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevinskog otpada
- Glomazni i građevinski otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m<sup>3</sup>. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo JP, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.
- Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevinskog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevinskog otpada ili se rješava preko Javnog županijskog poduzeća (ukoliko se isto formira).

### Građevinski otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.,
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.,
- magnetna separacija,
- praonica (akvatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku),

- prijenos tračnim transporterima.

U postrojenjima se reciklažom građevinskog krša dobivaju sljedeći materijali: humus, pijesak, drobljenac raznih granulacija.

### Biorazgradivi otpad - zeleni otpad s javnih površina

Objekti za obradu biorazgradivog otpada – kompostane u planskom razdoblju predviđeni su za obradu biorazgradivog otpada - zelenog otpada sakupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstava.

U cilju racionalizacije ulaganja i troškova rada po jedinici objekta/opreme za obradu zelenog otpada na području Županije ili šire, planirano je sljedeće:

- objekt za obradu biorazgradivog otpada treba zadovoljiti važeće propise,
- treba biti opremljen najnužnijom radnom opremom,
- oprema kao što su: usitnjivač, okretač hrpa (specijalizirani ili kombinirani stroj prilagođen za manipuliranje s hrpama), prosijač i sl. bili bi u vlasništvu JP ili koncesionara koji će po unaprijed utvrđenom terminskom planu, ili po pozivu, obilaziti objekte kompostana na području Županije.

Time se potrebna ulaganja u pojedine objekte smanjuju što je ustaljena praksa u susjednim državama (Austrija, Italija i dr).

### Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini RH.

## 5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD

Odlagalište "Javorov vrh", Općina Brinje, nalazi se zapadno od samog centra Grada Brinje te je udaljeno 1 km od najbližeg naseljenog područja (naselje Prokike u smjeru SI). Odlagalište se nalazi na k.č.br. 1939/1 koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Odlagalište je ograđeno i okruženo je prirodnim šumama i smješteno je u ruralnom području. Prilazni put je 850 m udaljen od državne ceste D-23. Nisu primjećeni u blizini vodotokovi i nije poznato da li vode utječu na sam lokalitet Javorov vrh. U blizini samog lokaliteta ne nalaze se područja posebne zaštite kao ni područja od posebne kulturne ili povijesne važnosti.

Samo odlagalište se sastoji od jedne «hrpe» otpada. Neposrednim pregledom utvrđeno je da dužina odlagališta iznosi 150 m dok širina istog iznosi 65 m, što u konačnici daje procjenu od cca 9.700 m<sup>2</sup>. Spomenuta dužina odlagališta kao i visina predstavljaju najdužu i najvišu točku odlagališta. Uz prilazni put također je primjećena određena količina

nekontrolirano odloženog otpada. Procjenjena debljina odloženog otpada iznosi cca 4.8m. Cijela lokacija ima prirodni pad prema depresiji. Površinske i/ili podzemne vode se transportiraju i prenose prema najnižoj točki depresije.

Prikupljeni otpad se na odlagalištu istresa iz vozila. Razastiranje i poravnavanje otpada te prekrivanje otpada inertnim materijalom vrši se djelomično. Na odlagalištu ne postoji čuvarska služba. Na lokaciji nema struje, vode te kanalizacijskog sustava. Nadzor zraka, vode i buke se ne provodi. Za komunikaciju se koriste mobilni uređaji. Dezinfekcija i deratizacija se ne provode.

Za lokaciju je izdana lokacijska dozvola te je izrađeno idejno rješenje (tvrtka H-ING d.d. Zagreb) i Studija utjecaja na okoliš (tvrtka IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. Zagreb).

#### 5.1. Mjere zaštite okoliša tijekom odlaganja otpada na odlagalište do otvaranja županijskog centra

Za sanaciju odlagališta otpada "Javorov vrh" odabrana je varijanta "In situ" (Studija utjecaja na okoliš sanacije i zatvaranja odlagališta "Javorov vrh", IPZ Uniprojekt MCF d.o.o.) te je potrebno osigurati uvjete da se navedno odlagalište sanira sukladno predloženom projektnom rješenju.

Prilikom prihvata i predobrade otpada potrebno je vagati i evidentirati otpad te kontrolirano primati građevinski otpad kao i prethodno obrađeni proizvodni otpad za koji postoje analize eluata.

Prilikom odlaganja otpada potrebno je provoditi sva pravila stručnog odlaganja i zbijanja otpada na tijelu odlagališta.

Provoditi mjere zaštite od požara i eksplozija osiguranjem čuvarske službe i protupožarnog pojasa i dr., te mjere zaštite zraka prskanjem transportnih putova vodom radi smanjenja prašine te recirkulacijom procjedne vode po mirnom vremenu.

Na sanitarnom odlagalištu ne smije se prihvaćati opasni otpad, a u posude za komunalni otpad se

neće smjeti odlagati one komponente koje budu određene gradskom odlukom o komunalnom redu.

Potrebno je provoditi mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od pojave nesreće.

#### 5.2. Mjere kod zatvaranja odlagališta

Po realizaciji regionalnog centra, a najkasnije u roku od 10 godina, aktivno odlaganje otpada na odlagalištu "Javorov vrh" mora biti prekinuto, a aktivirani podsustavi gospodarenja otpadom koji su predviđeni na rezerviranom prostoru odlagališta ili alternativnom prostoru za koje će se izraditi poseban plan.

Odlagalište se treba zatvoriti prema Planu zatvaranja i Studiji utjecaja na okoliš.

#### 5.3. Praćenje stanja okoliša za vrijeme korištenja i sanacije odlagališta te nakon prestanka odlaganja otpada

Potrebno je osigurati meteorološke podatke s najbliže meteorološke postaje, kao i pratiti kakvoću procjednih, površinskih i podzemnih voda te emisija u zrak, a sve prema važećem Pravilniku o postupanju s otpadom koji reguliran program praćenja stanja okoliša za ovakve objekte.

### 6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na širem području Općine Brinje postoji devet (9) evidentirana divljih odlagališta otpada. Povremeno se na rubnim dijelovima općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog ili građevinskog otpada koja se nakon uočavanja saniraju uklanjanjem i odvozom na sanitarno odlagalište.

Općina Brinje nije izradila program sanacije divljih odlagališta otpada na području Općine no u planu je predviđena sanacija odnosno zatvaranje svih lokacija.

Tablica 6./1 Lokacije "divljih" odlagališta na području Općine\*

Red. br.	Najbliže naselje	NAZIV ODLAGALIŠTA	Količina otpada (m <sup>3</sup> )	Površina odlagališta (m <sup>2</sup> )	VRSTA OTPADA
1.	Križpolje	Borik	600	1000	Komunalni, građevinski, glomazni
2.	Jezerane	Krčine Razvala	1000	1500	Komunalni, građevinski, glomazni
3.	B. Kamenica	Jurkovi	600	1000	Komunalni, građevinski, glomazni
4.	Vodoteč	Grič	1000	800	Komunalni, građevinski
5.	G.Kamenica	Pečina	500	1200	Komunalni, građevinski, glomazni
6.	Siničići	Siničići	500	1000	Komunalni, građevinski, glomazni
7.	Veliki kut	Jelavlje	1000	5000	Komunalni, građevinski, glomazni
8.	G.Lipice	Gornje Lipice	300	200	Komunalni, građevinski, glomazni
9.	Borići	Borići	300	500	Komunalni, građevinski, glomazni

\* Foto dokumentacija lokacija divljih deponija otpada na području Općine Brinje dana je u Prilogu 1. Geografske koordinate pojedinih lokacija očitane su uređajem Garmin Nuvi.



### 1. Lokacija Borik

Divlji deponij se nalazi uz državnu cestu D-23 udaljenosti cca 150 m. Odlagan je uglavnom komunalni (85%), građevinski (5%) i glomazni (10%) otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 150 m. Procjenjena je odložena količina otpada od 600 m<sup>3</sup> na površini od 1.000 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na pristupačnom terenu pogodnom za provođenje postupka sanaciju. Do lokacije deponije vodi lokalna makadamska cesta.

### 2. Lokacija Krčine Razvala

Divlji deponij se nalazi uz državnu cestu D-23 na području MO Jezerane. Odlagan je uglavnom komunalni (75%), građevinski (5%) i glomazni (20%) otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 200 m. Procjenjena je odložena količina otpada od 1.000 m<sup>3</sup> na površini od 1.500 m<sup>2</sup>. Pristup deponiji je strm te do istog vodi postojeći šumski put. Provođenje postupka sanacije smatra se otežanim.

### 3. Lokacija Jurkovi

Divlji deponij se nalazi uz sami rub županijske ceste ŽC-59003. Odlagan je uglavnom komunalni (80%), građevinski (10%) i glomazni (10%) otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 200m. Procjenjena je odložena količina otpada od 600 m<sup>3</sup> na površini od 1.000 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na strmom terenu te je sukladno time provođenje postupka sanacije otežano.

### 4. Lokacija Grič

Divlji deponij se nalazi uz županijsku cestu ŽC 59003, a prema spoju ŽC 5111 Križ Kamenica. Odlagan je uglavnom komunalni (90%) i građevinski (10%) otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 250m. Procjenjena je odložena količina otpada od 1.000 m<sup>3</sup> na površini od 800 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na pristupačnom terenu pogodnom za provođenje postupka sanaciju.

### 5. Lokacija Pećina

Divlji deponij se nalazi na kraju lokalne ceste i zaseoka MO Križ Kamenica i iznad izvora vode. Odlagan je uglavnom komunalni (70%), glomazni (15%) i građevinski (15%) otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 100m. Procjenjena je odložena količina otpada od 500 m<sup>3</sup> na površini od 1.200 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na pristupačnom terenu pogodnom za provođenje postupka sanaciju. Odlagalište često gori što je i vidljivo iz priložene foto dokumentacije.

### 6. Lokacija Siničići

Geografske koordinate:

N 44°59.347'  
E 015°10.505'

Divlji deponij se nalazi uz strmu padinu, u neposrednoj blizini spilje Siničići. Odlagan je uglavnom komunalni, glomazni i građevinski otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 200 m. Procjenjena je odložena količina otpada od 500 m<sup>3</sup> na površini od 1.000 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na nepristupačnom terenu uz otežano provođenje postupka sanacije.

### 7. Lokacija Jelavlje

Geografske koordinate:

N 45°01.202'  
E 015°13.084'

Divlji deponij se nalazi uz strmu padinu. Odlagan je uglavnom komunalni, glomazni i građevinski otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 2 km. Procjenjena je odložena količina otpada od 1.000 m<sup>3</sup> na površini od 5.000 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na nepristupačnom terenu uz otežano provođenje postupka sanacije.

### 8. Lokacija Gornje Lipice

Geografske koordinate:

N 44°59.794'  
E 015°14.042'

Divlji deponij se nalazi na proplanku udaljenom od lokalne ceste cca 300 m. Odlagan je uglavnom komunalni, glomazni i građevinski otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 500 m. Procjenjena je odložena količina otpada od 300 m<sup>3</sup> na površini od 200 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na pristupačnom terenu uz neotežavajuće provođenje postupka sanacije.

### 9. Lokacija Borići

Geografske koordinate:

N 45°01.956'  
E 015°07.736'

Divlji deponij se nalazi na ulazu u prirodnu depresiju, udaljenosti cca 50 m od županijske ceste. Odlagan je uglavnom komunalni, glomazni i građevinski otpad. Udaljenost od prvih stambenih objekata iznosi cca 50 m. Procjenjena je odložena količina otpada od 300 m<sup>3</sup> na površini od 500 m<sup>2</sup>. Otpad je odlagan na pristupačnom terenu uz neotežavajuće provođenje postupka sanacije.

## 7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

**Tablica 7.1/1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom**

AKTIVNOST	GODINA							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Reciklažni otoci		x	x					
Mini reciklažno dvorište			x					
Oprema: 50 kom. kontejner 100 kanti za komunalni otpad		x	x					
Izdvojeno skupljanje				x	x			
Sanacija divljih odlagališta			x	x				
Sanacija odlagališta Javorov vrh			x	x	x			

## 8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE SANACIJE

### 8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta
- Županijski proračun
- Općinski proračun

#### Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge,
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća),
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva,
- donacije,
- predpristupni i strukturni fondovi EU-a.

#### Poticajna sredstva su:

Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Općina Brinje će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava, procijenjenih i predviđenih ovim Planom.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora. Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju. Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspekcijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspekcijskog iskustva i prakse i dr.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m<sup>2</sup> prostora koji se koristi. Sve općine, gradovi u županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini treba na području Općine Brinje provesti u skladu s važećim zakonskim propisima, Zakon o otpadu, NN 178/04, čl. 6:

"Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na

sljedećim načelima -onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..."

## 8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

### Tablica 8.2./1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom do 2015. godine

Visina potrebnih financijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Brinje prikazana su u tablicama 8.2./1-2.

Tablica 8.2./1 Procjena ukupnih troškova sanacije i zatvaranja divljih odlagališta

LOKACIJA	Odlagalište	Količina otpada (m <sup>3</sup> )	Površina (m <sup>2</sup> )	Potrebna sredstva (kn)
Križpolje	Borik	600	1000	108.000
Jezerane	Krčine Razvala	1000	1500	180.000
B. Kamenica	Jurkovi	600	1000	108.000
Vodoteč	Grič	1000	800	180.000
G.Kamenica	Pećina	500	1200	90.000
Siničići	Siničići	500	1000	90.000
Veliki kut	Jelavlje	1000	5000	180.000
G.Lipice	Gornje Lipice	300	200	54.000
Borići	Borići	300	500	54.000
<b>UKUPNO</b>		<b>5.800</b>	<b>-</b>	<b>1.044.000</b>

Procjena troška preuzimanja otpada na odlagalištu "Javorov vrh" ili najbližem službenom odlagalištu otpada iznosi cca 1.740.000,00 kn što u

konačnici vodi do ukupnog troška sanacije divljih deponija u iznosu od cca 2.784.000,00 kn.

Tablica 8.2./2 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom do 2015. godine na području Općine Brinje

Oprema, objekti, dokumentacija i edukacija	Ukupno ulaganja (kn)
Reciklažni otoci	100.000
Mini Reciklažno dvorište	230.000
Oprema - kante	24.000
.....- kontejneri 1.100 L	135.000
Izdvojeno skupljanje	330.720
Sanacija divljih odlagališta	2.784.000
Sanacija odlagališta Javorov vrh	12.550.000
<b>UKUPNO</b>	<b>16.153.720</b>

Tablica 8.2./3 Planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju na području Općine Brinje do 2015. godine - Financijski plan

PLAN ULAGANJA	G O D I N A							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Reciklažni otoci		100.000						
Mini reciklažno dvorište			230.000					
Oprema		24.000	135.000					

PLAN ULAGANJA	G O D I N A							
	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Izdvojeno skupljanje				165.360	165.360			
Sanacija divljih odlagališta			1.392.000	1.392.000				
Sanacija Javorov vrh			1.000.000	5.775.000	5.775.000			
Dokumentacija i edukacija		500.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
<b>UKUPNO kn/god</b>		<b>624.000</b>	<b>2.767.000</b>	<b>7.342.360</b>	<b>5.950.360</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>

### 9. OSTALE PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Brinje. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava. Donošenjem i stupanjem na snagu Plana gospodarenja otpadom Ličko-senjske županije Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje potrebno je uskladiti sa istim.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može

zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Općine Brinje.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Brinje.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Općine Brinje.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 2009. godine.

### 10. PRILOG

#### Prilog 1. – Foto dokumentacija divljih odlagališta na području Općine Brinje



Slika 1 – 2: Lokacija Borik



Slika 3 – 4: Lokacija Krčine Razvala





**Slika 5 – 6: Lokacija Jurkovi**



**Slika 7 – 8: Lokacija Grič**



**Slika 9 – 10: Lokacija Pećina**





**Slika 11 – 12: Lokacija Siničići**



**Slika 13 – 14: Lokacija Jelavlje**



**Slika 15 – 17: Gornje Lipice**



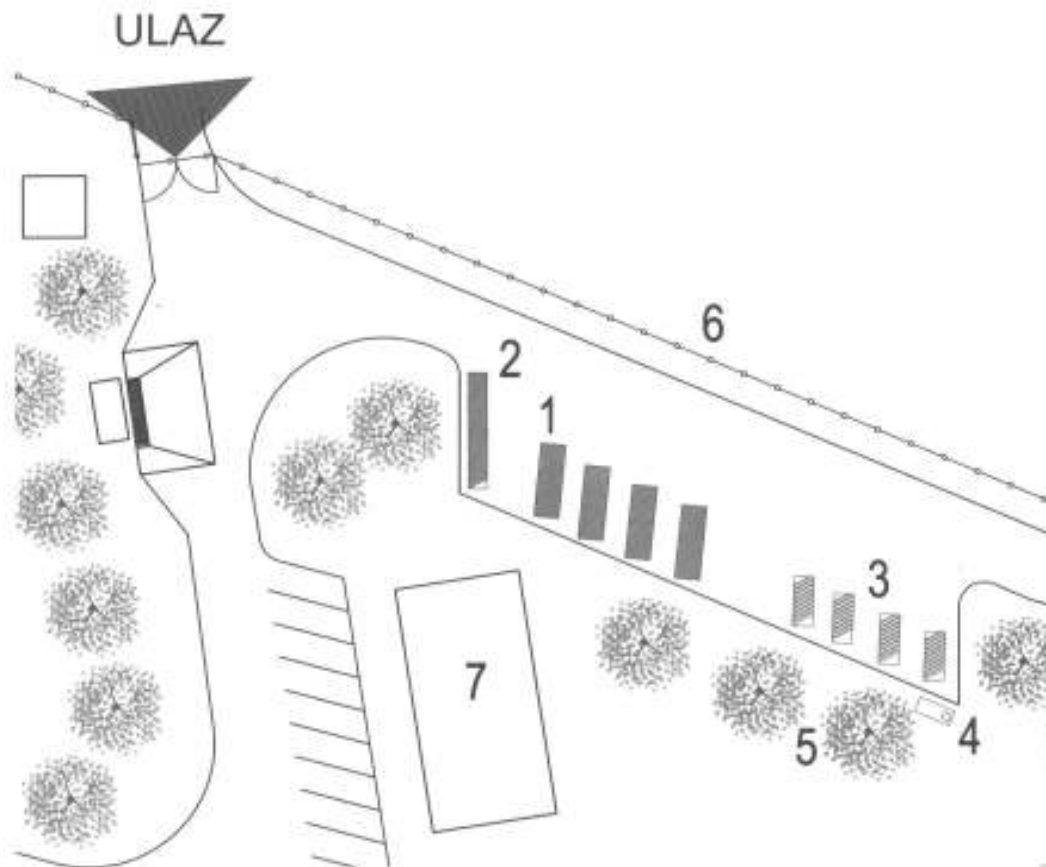


Slika 18 – 19: Borići

**Prilog 2. Foto dokumentacija odlagališta otpada "Javorov vrh"**



## Prilog 3. Shematski prikaz reciklažnog dvorišta



## LEGENDA

- 1 KONTEJNERI ZA GLOMAŽNI OTPAD  
(staklo, guma, obojeni metali, namještaj)
- 2 MONTAŽNA NADSTREŠNICA SA  
TANKVANAMA ZA SMJEŠTAJ  
POSEBNOG OTPADA  
(otpadna ulja, boja, lakova, akumulatori)
- 3 KONTEJNERI ZA KOMUNALNI OTPAD  
(papir, novine, kartonska ambalaža)
- 4 TALOŽNIK I SEPARATOR ULJA
- 5 ZELENI POJAS
- 6 OGRADA
- 7 UPRAVNA ZGRADA

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN", br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 6. sjednici održanoj 19.02.2010. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o  
komunalnom doprinosu**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/04 i 10/07), članak 3. mijenja se i glasi:

“Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određene u kunama po m<sup>3</sup> građevine iznosi:



<b>GRAĐEVINA</b>	<b>I. ZONA</b>	<b>II. ZONA</b>
Stambene građevine, javne građevine (vrtići, škole, sportske dvorane), infrastrukturne i industrijske građevine (autobusni kolodvor, tel. central, trafostanice, vodospreme, uređaji za pročišćivanje), građevine poslovne namjene (uslužne, trgovačke, sportsko rekreativne) i građevine za proizvodno poslovnu namjenu	10,00 kn/m <sup>3</sup>	5,00 kn/m <sup>3</sup>
Otvorene građevine (otvorena igrališta, bazeni, parkirališta, ceste, tuneli, mostovi)	75,00 kn/m <sup>2</sup>	70,00 kn/m <sup>2</sup>

**Članak 2.**

Iza članka 4. dodaje se članak 4a koji glasi:

“Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m<sup>3</sup> (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava za razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je posebnim Pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine kao što su prometnice, željeznički kolosijeci, tuneli, ceste, mostovi, nadvožnjaci i podvožnjaci, pristupne ceste i rampe, parkirališne površine, manipulativne površine, otvorene poslovne građevine, prostori za prodaju ili drugi promet roba, izložbeni prostori, druge otvorene građevine namijenjene za sport, rekreaciju, obuku i vježbe, i druge građevine, komunalni doprinos obračunava se po m<sup>2</sup> tlocrtnne površine te građevine pri čemu je jedinična vrijednost komunalnoga doprinosa za obračun njezine površine po m<sup>2</sup> izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnoga doprinosa za obračun obujma po m<sup>3</sup> građevina u toj zoni.”

**Članak 3.**

U članku 7. stavak 1. riječi “te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture” brišu se.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u “Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/02  
UR.BROJ: 2125/04-10-02  
Brinje, 19. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Zlatko Fumić, v.r.**

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 53. Statuta Općine Brinje (“Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga "Vodovod" d.o.o. Brinje****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalnih usluga “Vodovod” d.o.o. Brinje.

**II.**

Cjenik komunalnih usluga nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u “Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2010. godine za odvoz smeća, a za sve ostalo od 01.03.2010. godine.

KLASA: 363-01/10-01/03  
UR.BROJ: 2125/04-10-02  
Brinje, 23. veljače 2010. god.

Općinski načelnik  
**Ivica Mesić, bacc.ing.traff., v.r.**

**CJENIK KOMUNALNIH USLUGA**

<b>Redni broj</b>	<b>NAZIV USLUGE</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Cijena (kn)</b>
1.	<b>PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE</b>		
1.1.	<b>Voda za domaćinstva</b>	m <sup>3</sup>	4,80
	PDV 23%		1,10
	Naknada za korištenje voda - prolazna stavka	m <sup>3</sup>	0,80
	Naknada za zaštitu voda - prolazna stavka	m <sup>3</sup>	0,90
	<b>UKUPNO:</b>	m <sup>3</sup>	7,60
1.2.	<b>Voda za pravne osobe</b>	m <sup>3</sup>	6,60
	PDV 23%		1,52
	Naknada za korištenje voda – prolazna stavka	m <sup>3</sup>	0,80
	Naknada za zaštitu voda – prolazna stavka	m <sup>3</sup>	0,90
	<b>UKUPNO:</b>	m <sup>3</sup>	9,82

Redni broj	NAZIV USLUGE	Jed. mjere	Cijena (kn)
1.3.	<b>Voda točena na hidrantu</b> PDV 23% Naknada za korištenje voda – prolazna stavka Naknada za zaštitu voda – prolazna stavka	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	10,00 2,30 0,80 0,90
	UKUPNO:		14,00
2.	<b>ODVOZ SMEĆA</b>		
2.1.	<b>Domaćinstva</b> PAUŠALNO: Vikendice i kuće za odmor - domaćinstva u kojima stanuje jedna osoba <b>Napomena:</b> Za domaćinstva u kojima stanuje samo jedna osoba uz naknadu za 1 osobu dodaje se paušal od 5,00 kn	član mjesec mjesec	9,00 10,00 5,00
2.2.	<b>Pravne osobe (poslovni objekti, ustanove i sl.)</b> Obračun se vrši prema volumenu <b>Napomena:</b> Obračun naknade za odvoz smeća od pravnih osoba se vrši prema količini koja se utvrđuje na temelju zapremine-volumena i naplaćuje 0,08 kn po litri.	litra	0,08
2.3.	<b>Odvoz smeća vlastitim prijevozom i istovar na deponij</b>	m <sup>3</sup>	54,00
3.	<b>KONTEJNERSKI ODVOZ I DEPONIRANJE SMEĆA</b>		
3.1.	- Brinje, Prokike	tura	380,00
3.2.	- Žuta Lokva, Križpolje, Letinac, Vodoteč	tura	440,00
3.3.	- Križ Kamenica, Jezerane, Stajnica; Lipice	tura	490,00
4.	<b>TRŽNICA</b>		
4.1.	- placovina – prodaja na štandu	m <sup>2</sup>	20,00
4.2.	- placovina – prodaja robe iz vlastitog vozila	vozilo	50,00
5.	<b>KALKULATIVNA CIJENA SATA RADNIKA</b>		
5.1.	KV i VKV radnici	sat	70,00
5.2.	NKV radnici	sat	30,00
6.	<b>CIJENE OSTALIH USLUGA</b>		
6.1.	Izdavanje konačne suglasnosti u postupku ishoda Građevinske dozvole		
6.1.2.	- fizičke osobe	kom	120,00
6.1.3.	- pravne osobe	kom	300,00
7.	Rad sa strojem (ICB)	sat	250,00

Sve cijene su iskazane bez PDV-a.

Novi način obračuna naknade za odvoz smeća će se primjenjivati od 1.01. 2010., a sve ostalo će se do 1.03.2010. naplaćivati po starim cijenama, a od 01.03.2010. će se primjenjivati nove cijene.

Brinje, 12. veljače 2010. god.

Direktorica  
Ruža Blažanin, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) i članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo je

### PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ

### Članak 1.

Projekcija prihoda, primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje 2010.-2012. godine po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji utvrđuje se u općem i posebnom dijelu projekcije, kako slijedi.

### I. OPĆI DIO PROJEKCIJE PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 2010.	2 2011.	3 2012.	2/1 INDEX	3/2 INDEX	3/1
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>33.678.000,00</b>	<b>12.783.000,00</b>	<b>35.361.900,00</b>	<b>38,0 %</b>	<b>276,6 %</b>	<b>105,0 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>23.628.000,00</b>	<b>12.728.000,00</b>	<b>24.809.400,00</b>	<b>53,9 %</b>	<b>194,9 %</b>	<b>105,0 %</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.665.000,00</b>	<b>4.665.000,00</b>	<b>4.898.250,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>105,0 %</b>
611	Porez i prerez na dohodak	4.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
613	Porezi na imovinu	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
613	Porezi na imovinu	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
614	Porezi na robu i usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>6.630.000,00</b>	<b>6.630.000,00</b>	<b>6.961.500,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>105,0 %</b>
633	Potpore iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
633	Potpore iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
633	Potpore iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
633	Potpore iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
633	Potpore iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Ostale potpore unutar opće države	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Ostale potpore unutar opće države	800.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Ostale potpore unutar opće države	2.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Ostale potpore unutar opće države	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>257.000,00</b>	<b>257.000,00</b>	<b>269.850,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>105,0 %</b>
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	21.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>12.076.000,00</b>	<b>1.176.000,00</b>	<b>12.679.800,00</b>	<b>9,7 %</b>	<b>1.078,2 %</b>	<b>105,0 %</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	11.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	180.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>10.050.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>10.552.500,00</b>	<b>0,5 %</b>	<b>19.186,4 %</b>	<b>105,0 %</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>0,1 %</b>	<b>210.000,0 %</b>	<b>105,0 %</b>

1								
711	Prihodi od prodaje mater. imovine - prirodnih bogatstava	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>52.500,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	

## II. POSEBNI DIO PROJEKCIJE PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 2010.	2 2011.	3 2012.	2/1	3/2	3/1
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>31.155.433,40</b>	<b>31.075.433,40</b>	<b>32.629.205,07</b>	<b>99,7 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>104,7 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.905.433,40</b>	<b>9.925.433,40</b>	<b>10.316.705,07</b>	<b>100,2 %</b>	<b>103,9 %</b>	<b>104,2 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.161.233,40</b>	<b>1.969.233,40</b>	<b>2.269.295,07</b>	<b>91,1 %</b>	<b>115,2 %</b>	<b>105,0 %</b>
311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
311	Plaće	1.378.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
311	Plaće	130.307,81	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	271.590,40	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	224.643,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	30.241,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	22.680,75	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

1	2	3	4	5	6	7	8
313	Doprinosi na plaće	2.570,44	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.570.200,00</b>	<b>4.462.200,00</b>	<b>4.798.710,00</b>	<b>97,6 %</b>	<b>107,5 %</b>	<b>105,0 %</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	30.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	35.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00 %

1	2	3	4	5	6	7	8
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	25.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.800,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>105,0 %</b>
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>1.155.000,00</b>	<b>1.105.000,00</b>	<b>1.160.250,00</b>	<b>95,7 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>100,5 %</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,00	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0%	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>2.003.000,00</b>	<b>2.373.000,00</b>	<b>2.071.650,00</b>	<b>118,5 %</b>	<b>87,3 %</b>	<b>103,4 %</b>
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

1	2	3	4	5	6	7	8
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
385	Izvanredni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.250.000,00</b>	<b>21.150.000,00</b>	<b>22.312.500,00</b>	<b>99,5 %</b>	<b>105,5 %</b>	<b>105,0 %</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>95,2 %</b>	<b>110,3 %</b>	<b>105,0 %</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.150.000,00</b>	<b>19.150.000,00</b>	<b>20.107.500,00</b>	<b>100,0 %</b>	<b>105,0 %</b>	<b>105,0 %</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %



**Članak 2.**

Projekcija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/10-01/16  
UR.BROJ: 2125-08-1-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj IX. sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o besplatnom ulazu na stočno sajmište**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Perušić odobrava besplatan ulaz na stočno sajmište u razdoblju od 01.03.2010. do 01.04.2010.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/09  
UR.BROJ: 2125-08-3-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj IX. sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić odobrava provedbu izobrazbe za vozače čamaca u slučaju elementarne nepogode, a u skladu sa pravilima koja nalaže služba za spašavanje.

Osposobit će se najviše 10 vozača čamaca.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/10  
UR.BROJ: 2125-08-3-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br.

11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj IX. sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić razrješuje dužnosti ravnatelja Javne ustanove Narodna knjižnica u Perušiću Marcelu Brajković, prije isteka mandata u trajanju od četiri godine.

Osoba iz stavka 1. ovog članka razriješana je dužnosti iz osobnih razloga radi odlaska u mirovinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/08  
UR.BROJ: 2125-08-3-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj IX. sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić imenuje za ravnatelja Javne ustanove Narodna knjižnica u Perušiću Josipu Milković iz Perušića, koja će obavljati dužnost ravnatelja na određeno vrijeme u trajanju od 6. mjeseci od donošenja odluke o imenovanju.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/10-01/09  
UR.BROJ: 2125-08-3-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na osnovi članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN”, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o priključenju na vodoopskrbni sustav**  
**Općine Perušić**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika građevina prema kojoj je vlasnik građevine na području Općine Perušić dužan priključiti svoju građevinu na vodoopskrbni sustav Općine Perušić (u nastavku: vodoopskrbni sustav) ukoliko je izgrađen u području gdje se nalazi građevina.

Uvjeti priključenja iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- postupak priključenja,
- tehničko – tehnološke uvjete priključivanja,
- rokove za pojedine priključke,
- naknadu za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

## II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

### Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi pismeni zahtjev za priključenje građevine na vodoopskrbni sustav Općini Perušić.

Pismeni zahtjev dostavlja se na tipskom obrascu kojeg propisuje Općina Perušić. Temeljem podnesenog zahtjeva Općina Perušić utvrđuje mogućnost priključenja u skladu sa stanjem na lokaciji građevine i ukoliko se mogu ispuniti svi tehničko – tehnološki uvjeti za priključenje, pristupa se zaključivanju ugovora o priključenju pojedine građevine na vodoopskrbni sustav između Općine Perušić i podnositelja zahtjeva. Ugovorom se određuju tehnički uvjeti, rok izvedbe, cijena troškova priključenja, iznos naknade za priključenje i način plaćanja naknade. Ukoliko se ne mogu ispuniti svi uvjeti za priključenje Općina Perušić pismenim putem odbija zahtjev.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Perušić i uplaćuje se izravno u proračun.

Ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio svoju obvezu prema općinskom proračunu u roku određenom ugovorom o priključenju, ugovor će se smatrati nevažećim.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva sudjelovao svojim radom ili financijskim sredstvima u izgradnji vodoopskrbnih cjevovoda na području Općine Perušić kojima upravlja «Usluga» d.o.o. Gospić i može to potkrijepiti prihvatljivim dokazima, bit će dijelom ili u cijelosti oslobođen plaćanja naknade za priključenje Općini Perušić do iznosa u kojem je sudjelovao, a maksimalno do iznosa utvrđenog ovom Odlukom. Činjenice kojima se može podnositelj zahtjeva na ovaj način dijelom ili u cijelosti osloboditi plaćanja naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Perušić.

## III. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

### Članak 3.

Priključenje građevine na vodoopskrbni sustav izvest će se na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i slično), odnosno svaki

pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje.

Obveza vlasnika građevine da se priključi na vodoopskrbni sustav nastaje kada postoji vodoopskrbni sustav izgrađen u području građevine na udaljenosti manjoj od dvadeset (20) metara od građevinske čestice na kojoj se nalazi građevina. Od ove obveze vlasnik građevine može se izuzeti ukoliko je na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

Izvođenje priključka na vodoopskrbni sustav može izvoditi isključivo trgovačko društvo.

### Članak 4.

Sve ostale tehničko – tehnološke uvjete koji nisu propisani ovom odlukom posebnim pravilnikom utvrđuje trgovačko društvo. Trgovačko društvo obvezno je navedeni pravilnik donijeti u roku petnaest (15) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

## IV. CIJENA IZVOĐENJA PRIKLJUČKA I NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 5.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi vodovodnog priključka neposredno trgovačkom društvu na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Perušić, uplaćuje se izravno u proračun i namijenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada za priključenje građevine na vodoopskrbni sustav plaća se za svaku stambenu ili poslovnu jedinicu prema slijedećem proračunu:

$$N = 0,60 \times Pp \times (Kpr + Kpo)$$

gdje je:

N – naknada za priključenje (kn)

Pp – prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu prema podatku koji objavljuje Državni zavod za statistiku (kn)

Kpr – koeficijent profila priključne cijevi koji iznosi prema dimenzijama svijetlog otvora:

1,00 – za profil priključne cijevi 3/4" ili 20 mm ili manji

1,25 – za profil priključne cijevi 1" ili 25 mm

1,75 – za profil priključne cijevi 5/4" ili 32 mm

2,50 – za profil priključne cijevi 6/4" ili 40 mm

3,50 – za profil priključne cijevi 2" ili 50 mm

4,75 – za profil priključne cijevi 2,5" ili 65 mm

6,25 – za profil priključne cijevi 3" ili 80 mm

8,00 – za profil priključne cijevi 100 mm ili veći

Kpo – koeficijent površine koji se računa na slijedeći način:

$$Kpo = \frac{\text{NETO POVRŠINA JEDINICE (m}^2\text{)}}{200 \text{ m}^2} - 1$$

Koeficijent površine računa se za jedinice čija je neto površina veća od 200 m<sup>2</sup>, dok je za jedinice od 100 do 200 m<sup>2</sup> neto površine Kpo = -0,10, za

građevine do 100 m<sup>2</sup> Kpo = -0,20, a za površine veće od 1000 m<sup>2</sup> računa se s površinom od 1000 m<sup>2</sup>. Površina se računa zbrajanjem svih površina u građevini, a za pomoćne prostore (podrum, garaža, ostava i slično) uzima se 50% površine.

Kod građevinskih zahvata kojima se povećava površina građevine i kod rekonstrukcije priključka kojom se povećava priključna cijev plaća se naknada koja predstavlja razliku naknade za novo stanje i naknade za postojeće stanje koje se računaju prema navedenom proračunu.

Od obveze plaćanja naknade za priključenje može se odlukom Općinskog načelnika osloboditi, osim na način iz članka 2. stavka 5. ove Odluke, podnositelje zahtjeva koji obavljaju djelatnosti od posebnog značaja za Općinu Perušić, za objekte čija se izgradnja financira iz općinskog proračuna i za osobe koje po određenim kriterijima imaju poseban status (stradalnici domovinskog rata, invalidi, socijalni slučajevi i slično).

## V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

### Članak 6.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na vodoopskrbni sustav u rokovima kako slijedi:

- u roku dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje vodoopskrbnog sustava u naselju,
- u roku šest (6) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je vodoopskrbni sustav izgrađen.

## VI. NADZOR

### Članak 7.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz članka 6. ove Odluke.

Ukoliko vlasnik građevine ne priključi građevinu na vodoopskrbni sustav u rokovima određenim

člankom 6. ove Odluke, upravno tijelo iz stavka 1. ovog članka donijet će rješenje o obvezi priključenja građevine.

## VII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 8.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. Ako priključi građevinu na javni vodoopskrbni sustav protivno uvjetima određenim ugovorom iz stavka 2. članka 2. ove Odluke ili bez podnesenog pismenog zahtjeva trgovačkom društvu
2. Ako priključi građevinu na vodoopskrbni sustav protivno tehničko – tehnološkim uvjetima iz članka 3. i 4. ove Odluke
3. Ako ne priključi građevinu na vodoopskrbni sustav u rokovima određenim člankom 6. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Pravna, odnosno fizička osoba platit će trgovačkom društvu stvarne troškove rada na uklanjanju izvedenih priključaka iz 1. i 2. točke stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 325-01/10-01/02  
UR.BROJ: 2125-08-1-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („NN” 110/07 i 125/08) te članka 32. Statuta Općine Perušić ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 15.veljače 2010. godine, donijelo je

## ODLUKU O DONOŠENJU PLANA NABAVE ZA 2010. GODINU

### Članak 1.

R.b.	Aktivnost/glava ak.	Broj konta	Oznaka pozicije	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak
1	0101A100002	32241	R007	Investicijsko održavanje doma u Kosinjskom Bakovcu	493.000,00	500.000,00	otvoreni
2	0101A100002	32921	R008	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	20.000,00	izravno
3	0101A100002	32922	R009	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	12.000,00	izravno
4	0101A100002	32923	R010	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	2.000,00	izravno
5	0101A100002	34311	R022	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	16.000,00	izravno
6	0101A100002	42139	R062	Izgradnja javne rasvjete Perušić	85.000,00	100.000,00	izravno/otvoreni
7	0103K100001	42139	R063	Izgradnja javne rasvjete Kosinj	85.000,00	100.000,00	izravno/otvoreni
9	0102K100004	42119	R059	Rekonstrukcija stare ekonomske škole	7.000.000,00	300.000,00	otvoreni
10	0102K100005	42119	R058	Rekonstrukcija stare pošte	1.290.000,00	1.300.000,00	otvoreni
11	0102K100006	42119	R060	Rekonstrukcija doma i ostalih objekata u Kosinju	1.275.000,00	1.300.000,00	otvoreni
12	0102K100007	42119	R061	Izgradnja info pulta i etno zbirke	580.000,00	600.000,00	otvoreni
14	0101K100001	42212	R078	Uredski namještaj	10.000,00	10.000,00	izravno
15	0101K100002	42211	R077	Računala i računalna oprema	20.000,00	20.000,00	izravno
16	0101K100003	42219	R079	Ostala uredska oprema	10.000,00	10.000,00	izravno
17	0101K100003	42222	R080	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	10.000,00	10.000,00	izravno
18	0101A100002	32131	R082	Seminari, savjetovanja, simpoziji	10.000,00	10.000,00	izravno
19	0101A100002	32211	R083	Uredski materijal	56.000,00	56.000,00	izravno
20	0101A100002	32212	R084	Literatura	25.500,00	25.500,00	izravno
21	0101A100002	32214	R085	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	10.000,00	izravno
22	0101A100002	32215	R086	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	5.000,00	izravno
23	0101A100002	32219	R087	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	10.000,00	10.000,00	izravno
24	0101A100002	32244	R094	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	50.000,00	izravno
25	0101A100002	32244	R096	Nasipavanje nerazvrstanih cesta	192.000,00	200.000,00	otvoreni
26	0101A100002	32244	R097	Naknada prijevoza materijala	180.000,00	200.000,00	otvoreni
27	0101A100002	32251	R098	Usluge sitni inventar	20.000,00	20.000,00	izravno
28	0101A100002	32252	R099	Auto gume	10.000,00	10.000,00	izravno
29	0101A100002	32311	R100	Usluge telefona, faksa i dr.	80.000,00	80.000,00	izravno
30	0101A100002	32313	R101	Poštarina	30.000,00	30.000,00	izravno
31	0101A100002	32332	R105	Tisak	10.000,00	10.000,00	izravno
32	0101A100002	32339	R106	Ostale usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	70.000,00	izravno

R.b.	Aktivnost/glava ak.	Broj konta	Oznaka pozicije	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Planirana sredstva	Postupak
33	0101A100002	32339	R107	Natječaj i oglasi	25.000,00	25.000,00	izravno
34	0101A100002	32373	R112	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	54.000,00	54.000,00	izravno
35	0101A100002	32381	R114	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00	40.000,00	izravno
36	0101A100002	32382	R115	Usluge razvoja software-a	25.500,00	25.500,00	izravno
37	0101A100002	32389	R116	Ostale računalne usluge	15.000,00	15.000,00	izravno
38	0101A100002	32394	R117	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	15.000,00	15.000,00	izravno
39	0101K100001	42131	R118	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.489.000,00	1.500.000,00	otvoreni
40	0101K100002	42141	R125	Projektna dokumentacija Kanalizacija - faza 3	290.000,00	300.000,00	otvoreni
41	0101K100002	42141	R125	Izvedbeni projekt Deponija Razbojište	150.000,00	150.000,00	otvoreni
42	0101K100002	42141	R125	Projektna dokumentacija za obnovu doma u Bakovcu	65.000,00	70.000,00	izravno
43	0101K100002	42141	R125	Projektna dokumentacija za obnovu doma Donji Kosinj	66.000,00	70.000,00	izravno
44	0101K100002	42141	R125	Geodetsko ucrtavanje komunalne infrastrukture	145.000,00	150.000,00	otvoreni
45	0101K100002	42141	R125	Usluge stručnog nadzora za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45.000,00	45.000,00	izravno
46	0101K100002	42141	R125	Usluge stručnog nadzora za obnovu domova u Bakovcu i Donjem Kosinju	39.000,00	39.000,00	izravno
47	0101K100002	42141	R125	Usluge stručnog nadzora za obnovu stare pošte	39.000,00	39.000,00	izravno
48	0101K100002	42141	R125	Stručne usluge za procjenu vrijednosti nekretnina	137.000,00	137.000,00	otvoreni

### Članak 2.

OBRAZLOŽENJE: Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 125/08) uvodi se obveza donošenja godišnjeg plana nabave. Na temelju odredbe članka 13. navedenog Zakona naručitelj (u ovom slučaju Općina Perušić) izrađuje i donosi Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu, koji minimalno mora sadržavati podatke o nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti, planiranim sredstvima i oznaci pozicije proračuna odnosno financijskog plana na kojoj su sredstva planirana.

Sukladno navedenom članku Zakona naručitelj smije započeti postupak javne nabave onda kad su sredstva planirana, osim kada se kroz postupak javne nabave nabavljaju financijska sredstva za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi (kreditna sredstva), kada je nakon početka postupka, a prije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi koji zahtjeva plaćanje u slijedećim godinama potrebno pribaviti posebnu Suglasnost mjerodavnog tijela sukladno postupku iz propisa kojim se uređuje Proračun, kada postupak javne nabave završava sklapanjem Okvirnog sporazuma kojim se ne stvara ugovorna obveza, te kada postupak završava uspostavljanjem dinamičkog sustava javne nabave.

Članak 67. Zakona o javnoj nabavi određuje da javni naručitelj predmet nabave određuje u Planu nabave.

Ukoliko će se tokom godine iskazati potrebe za nekim drugim nabavama, prenamjenom sredstava iz Plana nabave pristupit će se izmjenama i dopunama Plana nabave prije provedbe postupka nabave za predmet koji se naknadno uvrštava u Plan nabave.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/10-01/17  
UR.BROJ: 2125-08-1-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 30. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 150/02, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 15. veljače 2010. godine, donijelo sljedeći

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture na području Općine Perušić**  
**za 2010. godinu**

**UVOD**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđuju se uređaji i objekti komunalne infrastrukture koji će se graditi u 2010. g., a sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (ZKG). Program sadržava popis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja. Komunalne djelatnosti su prije svega u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, na čemu se i temelji njihov razvitak. U Programu se navode investicije u objekte i uređaje koji će se financirati sredstvima državnog proračuna, resornih ministarstava i pravnih osoba u vlasništvu države, županijskog proračuna kao i pravnih osoba u djelomičnom vlasništvu Općine Perušić, iz proračuna Općine Perušić, te sredstvima prema čl. 45. stavak 4. točka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave ili zajedničkim ulaganjem gore navedenih izvora sredstava odnosno subjekata.

**A. JAVNE POVRŠINE, NERAZVRSTANE**  
**CESTE, ELEKTRIFIKACIJA, GROBLJE**  
**I JAVNA RASVJETA**

**A1 – Projektiranje i trasiranje i izgradnja**  
**nerazvrstanih cesta**

Nastaviti će se sa trasiranjem i projektiranjem novih nerazvrstanih cesta. Ukupna vrijednost predviđenih radova za 2010. iznosi 1.500.000,00 kuna. Troškovi i ceste na kojima će se utrošiti sredstva su prikazani u tablici.

**A2 – Izgradnja nove javne rasvjete**

Ukupna vrijednost predviđenih radova za 2010. iznosi 200.000,00 kuna, a u tablici je prikazano gdje će se utrošiti sredstva.

**B. OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA,**  
**PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I**  
**NAVODNJAVANJE**

**B1 – Dovršetak izgradnje UPOV Perušić**

Investitor izgradnje navedenog objekta je Općina Perušić, a izgradnju sufinanciraju HRVATSKE VODE u financijskom iznosu i omjeru koji će biti definirani

Ugovorom između Općine Perušić i Hrvatskih voda. Objekat je u završnoj fazi izgradnje. Ukupna vrijednost predviđenih radova za 2010. iznosi 2.000.000,00 kuna.

**B2 – Dovršetak izgradnje kanalizacijskog**  
**sustava Perušić – Kvarte (II faza)**

Investitor izgradnje navedenog sustava je Općina Perušić, a izgradnju sufinanciraju HRVATSKE VODE I MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE u financijskom iznosu i omjeru koji će biti definiran sa Hrvatskim vodama i prema postojećem Ugovoru između Općine i Ministarstva mora prometa i infrastrukture.

Sustav je izgrađen jednim dijelom.

Ukupna vrijednost predviđenih radova za 2010. iznosi 5.000.000,00 kuna.

**B3 – Projektiranje kanalizacijskog sustava**  
**Karaula, Sokolići, Bukovac, Baketići**

Investitor projektiranja kanalizacijskog sustava je Općina Perušić. Projektiranje navedenog sustava objedinilo bi se u fazu III izgradnje kanalizacijskog sustava na području Općine Perušić. Projektna dokumentacija obuhvaća: projektni zadatak, glavni i izvedbeni projekt.

Ukupna vrijednost koja se predviđa u 2010. iznosi 300.000,00 kuna.

**B4 – Vodoopskrbni sustav Kosinj, produžetak I.**  
**Faze Kosinj Most - Rudinka**

Financiranje navedene investicije predviđeno je iz Plana razvoja vodoopskrbe – Usluga d.o.o. Gospić, iz listopada 2009.

Ukupna vrijednost koja se predviđa za dokumentaciju i radove u 2010. iznosi 500.000,00 kuna.

**B5 – Vodoopskrbni sustav Kosinj, poboljšanje I.**  
**Faze Kosinj Most – Rudinka booster**  
**stanica na području Donjeg Kosinja**

Financiranje navedene investicije predviđeno je iz Plana razvoja vodoopskrbe – Usluga d.o.o. Gospić, iz listopada 2009.

Ukupna vrijednost koja se predviđa za dokumentaciju i radove u 2010. iznosi 340.000,00 kuna.

**B6 – Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda**  
**Perušić - Studenci**

Financiranje navedene investicije predviđeno je iz Plana razvoja vodoopskrbe – Usluga d.o.o. Gospić, iz listopada 2009.

Ukupna vrijednost koja se predviđa za dokumentaciju i radove u 2010. iznosi 7.500.000,00 kuna.

**A. Javne površine, nerazvrstane ceste, groblje,**  
**elektrifikacija**

O P I S		Komunalni doprinos za 2010.	Iz proračuna za 2010.	Naknade za koncesiju 2010.	Iz kreditnog zaduženja Općine u 2010.	Drugi izvori u 2010.	Proračun 2010.
1		2	3	4	5	6	7
1.	- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta područje Kvar-te (modernizacija kolnika), dužine 1.000,00 m'.	220.000,00					220.000,00
	- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta područje Sveti Marko, Malo Polje (modernizacija kolnika), dužine 2.000,00 m'.	400.000,00					400.000,00
	- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta područje Prvan Selo, Sorići (modernizacija kolnika), dužine 1.000,00 m'.	220.000,00					220.000,00
	- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta područje Kosa (modernizacija kolnika), dužine 1.000,00 m'.	180.000,00					180.000,00
	- Asfaltiranje nerazvrstanih cesta područje Kosinj - Goljak (modernizacija kolnika), dužine 2.000,00 m'.	480.000,00					480.000,00
2.	- Izgradnja javne rasvjete Gornji Kosinj	50.000,00					50.000,00
	- Izgradnja Javne rasvjete Donji Kosinj	50.000,00					50.000,00
	- Izgradnja Javne rasvjete Kosa	40.000,00					40.000,00
	- Izgradnja Javne rasvjete Karaula	20.000,00					20.000,00
	- Izgradnja Javne rasvjete Malo Polje	20.000,00					20.000,00
	- Izgradnja Javne rasvjete Prvan Selo	20.000,00					20.000,00

### B. Opskrba pitkom vodom, odvodnja, pročišćavanje otpadnih voda i navodnjavanje

O P I S		Komunalni doprinos za 2010.	Iz proračuna za 2010.	Naknade za koncesiju 2010.	Iz kreditnog Zaduženja Općine u 2010.	Drugi izvori u 2010.	Proračun 2010.
1		2	3	4	5	6	7
1.	- Dovršetak izgradnje objekta UPOV Perušić	2.000.000,00					2.000.000,00
2.	- Dovršetak izgradnje kanalizacijskog sustava Perušić – Kvar-te (II faza)	5.000.000,00					5.000.000,00
3.	- Projektiranje kanalizacijskog sustava (Karaula, Sokolići, Bukovac, Baketići) faza III. Izrada projektne dokumentacije za sustav dužine cca 4.000,00 m' sa potrebnim objektima (precrpne stanice)	300.000,00					300.000,00

O P I S		Komunalni doprinos za 2010.	Iz proračuna za 2010.	Naknade za koncesiju 2010.	Iz kreditnog Zaduženja Općine u 2010.	Drugi izvori u 2010.	Proračun 2010.
4.	- Vodoopskrbni sustav Kosinj, produžetak I. Faze Kosinj Most – Rudinka, područje Rudinka u dužini 2.000,00 m'						
	a) glavni projekt					100.000,00	
	b) izvođenje radova					400.000,00	
5.	- Vodoopskrbni sustav Kosinj, poboljšanje I. Faze Kosinj Most – Rudinka booster stanica na području Donjeg Kosinja						
	a) glavni projekt					40.000,00	
	b) izvođenje radova					300.000,00	
6.	Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda Perušić – Studenci u duljini 10.400,00 m'					7.500.000,00	

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/05  
URBROJ: 2125-08-1-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 28. stavak 1. i stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN" br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 32. Statuta Općine Perušić ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj 15. veljače 2010. godine, donijelo je

### **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini**

#### **Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Perušić za 2010. godinu i to:

- A.** Opseg radova i održavanja komunalne infrastrukture
- B.** Financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa

Ad. A. obuhvaća:

#### **I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

- čišćenje javno - prometnih površina,
- čuvanje i održavanje službenog odlagališta otpada,
- sanacija divljih deponija.

#### **II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

- održavanje javnih površina,
- održavanje ulica u naseljima,
- održavanje zelenih površina
- održavanje dječjih igrališta,
- održavanje javne fontane,
- održavanje autobusnih čekaonica,
- održavanje okoliša objekata u vlasništvu Općine te
- održavanje komunalne opreme.

#### **III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- čišćenje slivnika.

#### **IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

- održavanje objekata javne rasvjete,
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu.

#### **V. ODRŽAVANJE GROBLJA**

- čišćenje groblja sa košnjom trave,
- popravak i održavanje ogradnih zidova i objekata na groblju,
- održavanje staza.

Ad. B. obuhvaća:

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa, a kojeg čine:

- 1.** Prihod od komunalne naknade 400.000,00 kn
- 2.** Prihod od ostalih proračunskih pozicija 1.435.000,00 kn

---

**UKUPNO: 1.835.000,00 kn**

#### **Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz



članka 1. planirana su na temelju procjene stvarnih troškova i utvrđuje se kako slijedi:

- I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA** (čišćenje javno - prometnih površina trgova, pješačkih zona, javnih prometnih površina, osim javnih cesta, čuvanje i održavanje službenog odlagališta otpada, sanacija divljih deponija sanacija najkritičnijih lokacija na području Općine).

– Čišćenje javnih površina	100.000,00 kn
– Čuvanje i održavanje službenog odlagališta otpada	100.000,00 kn
– Odvoženje otpada s javnih površina	200.000,00 kn
– Sanacija divljih odlagališta	200.000,00 kn
<b>U K U P N O :</b>	<b>600.000,00 kn</b>

- II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA** (održavanje javnih površina; popravci na javnim površinama, održavanje dječjih igrališta, popravak dječjih sprava, održavanje javne fontane, održavanje autobusnih čekionica, tekuće održavanje postojećih čekionica koje podrazumjeva razne popravke i zamjene dotrajalih ili oštećenih dijelova, pripreme građevinske radove za postavu novih autobusnih stanica, postavljanje oznaka Općine i sl., održavanje panoa, održavanje okoliša objekata u vlasništvu Općine, održavanje ulica u naseljima; održavanje zelenih površina; svakodnevno uređivanje, košenje, metenje, zalijevanje, te općenito vođenje brige o nasadima, popravak klupa, parkovnih košarica za smeće; montaža i demontaža opreme, održavanje opreme, održavanje staza, ograda, elektroinstalacija).

– Održavanje javnih površina	150.000,00 kn
– Održavanje zelenih površina	250.000,00 kn
<b>U K U P N O :</b>	<b>400.000,00 kn</b>

- III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** (održavanje nerazvrstanih cesta (redovno i investicijsko održavanje), prometni zahvati, obnavljanje horizontalne signalizacije, održavanje, dobava i postava vertikalne signalizacije, čišćenje slivnika (obuhvaća radove na održavanju čistoće uličnih slivnika), nasipavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje snijega).

– Održavanje nerazvrstanih cesta	550.000,00 kn
<b>U K U P N O :</b>	<b>550.000,00 kn</b>

- IV. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** (održavanje objekata javne rasvjete, upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, utrošak električne energije za javnu rasvjetu).

– Održavanje javne rasvjete	270.000,00 kn
<b>U K U P N O :</b>	<b>270.000,00 kn</b>

- V. ODRŽAVANJE GROBLJA** (čišćenje groblja sa košnjom trave, održavanje popravak ogradnih zidova groblja, održavanje objekata na groblju - mrtvačnica, održavanje staza na groblju).

– Održavanje groblja	15.000,00 kn
<b>U K U P N O :</b>	<b>15.000,00 kn</b>

### Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić.

Jedinstveni upravni odjel podnosi izvješće za ostvarivanje ovog Programa Općinskom vijeću Općine Perušić do kraja siječnja 2011. godine.

Općinski načelnik Općine Perušić dužan je do kraja ožujka 2011. godine Općinskom vijeću Općine Perušić podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/06  
UR.BROJ: 2125-08-1-10-1  
Perušić, 15. veljače 2010. god.

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ br. 07/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama, stvaralaca i primalaca akata („NN“ br. 33/88), predstojnik Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, donosi

## RJEŠENJE

### o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije

#### I.

U Rješenju o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/04, 3/06, 6/06, 20/06, 17/08, 2/09 i 24A/09) u točki IV., iza brojčane oznake „2125/67 Dom za starije i nemoćne osbe Otočac“, dodaju se slijedeće brojčane oznake:

„2125/68 Gradski muzej Novalja“  
„2125/69 Centar za kulturu Grada Novalje“

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 035-02/10-01/01  
UR.BROJ: 2125-01-10-02  
Gospić, 25. veljače 2010. god.

Predstojnik  
Nenad Vukelić, dipl.pravnik, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak i 21/09), članka 42. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 5. sjednici održanoj 24. veljače 2010. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Otočac.

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Otočac obuhvaća Odluku o osnivanju javne ustanove Doma socijalne skrbi (Odluka stupila na snagu 07. ožujka 2001. godine, «Službeni vjesnik» Grada Otočca br. 1/01), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Doma socijalne skrbi u Otočcu (Odluka stupila na snagu 06. ožujka 2002. godine, «Službeni vjesnik» Grada Otočca br. 1/02) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Otočac (Odluka stupila na snagu 26. veljače 2010. godine, «Županijski glasnik» br. 2/10).

**ODLUKA**  
**o osnivanju javne ustanove**  
**Doma za starije i nemoćne osobe Otočac**  
**(pročišćeni tekst)**

**Članak 1.**

Osnivač Doma za starije i nemoćne osobe Otočac (u daljnjem tekstu: Dom) je Grad Otočac, Kralja Zvonimira 10.

Osnivačka prava nad Domom za starije i nemoćne osobe Otočac od 01.01.2009. godine preuzela je Ličko-senjska županija.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i upisniku ustanova socijalne skrbi.

**Članak 2.**

Naziv Doma glasi: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE OTOČAC.

Sjedište Doma je u Otočcu, Vladimira Nazora 14.

**Članak 3.**

Djelatnost Doma je:

- u sklopu stalnog smještaja Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijoj te nemoćnoj osobi kojoj je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,
- Dom za starije i nemoćne osobe može pružati sve oblike smještaja, boravka te organiziranog stanovanja,
- Dom za starije i nemoćne osobe u okviru smještaja pruža sljedeće usluge: stanovanje i prehrana, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

**Članak 4.**

Tijela Doma su Upravno vijeće, Stručno vijeće i ravnatelj.

**Članak 5.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće donosi program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršenje, odlučuje o financijskom planu i okviru raspoloživih sredstava stečenih pružanjem usluga za institucionalne i izvan institucionalne oblike socijalne skrbi, obavlja djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut uz suglasnost osnivača, donosi druge opće akte ustanove, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima zaposlenika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, obavlja i druge statutom propisane poslove.

**Članak 6.**

Upravno vijeće ustanove ima 5 članova i čine ga predstavnici:

- osnivača – 3 člana,
- zaposlenika – 1 član,
- korisnika ustanove – 1 član.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira i razrješava Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

**Članak 7.**

Voditelj ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove
- predstavlja i zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- imenuje stručno vijeće ustanove,
- podnosi pismeno izvješće o svom cjelokupnom poslovanju upravnom vijeću.

**Članak 8.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

Za ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti.

Iznimno za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu, najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima.

**Članak 9.**

Privremeni ravnatelj upravlja ustanovom do imenovanja ravnatelja.

Privremenog ravnatelja imenuje osnivač posebnom odlukom.

Privremeni ravnatelj obavezan je pribaviti konačno rješenje iz članka 97. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi te izvršiti upis u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi.

**Članak 10.**

Ustanova ima Stručno vijeće.

Sastav, osnivanje i poslovi Stručnog vijeća utvrditi će se Statutom.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i statutom ustanove, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge, glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

**Članak 11.**

Poslovni prostor za obavljanje djelatnosti Doma osiguran je u zgradi u Otočcu u Ulici Vladimira Nazora br. 14.

Oprema i potrebni stručni djelatnici osigurati će se, prije početka rada Doma sukladno važećim normativima iz Pravilnika.

**Članak 12.**

Za osnivanje i početak rada ustanove osigurana su financijska sredstva u iznosu od 200.000,00 kn.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- naplatom za troškove smještaja,
- iz donacija fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

**Članak 13.**

Domu, koji se osniva ovom Odlukom, nije cilj stjecanja dobiti već obavljanje djelatnosti skrbi o osobama starije dobi izvan obitelji u stalnom smještaju.

Sukladno odredbi iz prethodnog stavka ovog članka moguću ostvarenu dobit će Dom koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje osnove djelatnosti.

**Članak 14.**

Sredstva za rad koja osigurava osnivač, te sredstva stečena pružanjem usluga korisnicima ili

sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Doma.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu.

U pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

**Članak 15.**

Dom ima Statut, kojim se uređuje ustroj Doma, tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Statut Doma donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Drugi opći akti donose se na način propisan Statutom.

Upravno vijeće ustanove dužno je donijeti Statut uz suglasnost osnivača u roku 60 dana od dana imenovanja.

**Članak 16.**

Dom za starije i nemoćne osobe se osniva na neodređeno vrijeme.

**Članak 17.**

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar, uz prethodno pribavljeno rješenje nadležnog Ministarstva rada i socijalne skrbi da je Odluka o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Dom će započeti obavljati svoju djelatnost po dobivanju od nadležnog ministarstva, Rješenja kojim se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika, zdravstveni i ekološki uvjeti te upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi.

**Članak 18.**

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Otočac objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/18

UR.BROJ: 2125/1-01-10-05

Gospić, 24. veljače 2010. god.

Predsjednik Odbora  
Juraj Verzon, dipl.uč.,v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

**Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina: Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička jezera, Udbina i Vrhovine**

**Izdaje i tiska:**

**Ličko-senjska županija - Tajništvo**

**Glavna i odgovorna urednica:**

**Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije**

**Sjedište Uredništva:**

**Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436**

**Pretplata za 2010. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj: 2340009-1800009008, model 21, poziv na broj odobrenja 7307-OIB**

**„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.**

**Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost**

**„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)**