



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XVIII

Broj 10

Gospić, 26. svibnja 2010.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije 393
2. Odluka o izmjeni Odluke o uključivanju u provedbu Projekta "Lokalni projekt razvoja – mikrokreditiranje za 2009. godinu i Projekta "Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva za 2009. godinu 393
3. Zaključak kojim se odobrava uporaba grba Ličko-senjske županije Zavičajnom klubu Brinjaka "Sokolac" iz Zagreba 393

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 01.01.2009.-31.12.2009. godine 394
2. Odluka o usvajanju Obračuna proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01.2009. - 31.12.2009. godine 399
3. Odluka o imenovanju vijećnice Općinskog vijeća Općine Donji Lapac 399
4. Odluka o imenovanju Komisije za popis imovine, obveza i potraživanja u Općini D. Lapac 399
5. Odluka o usvajanju Izvješća o popisu imovine, obveza i potraživanja u Općini D. Lapac 399
6. Odluka o prihvaćanju novog cjenika načina skupljanja i odvoza komunalnog otpada 399
7. Odluka o odvozu komunalnog otpada na prostoru Općine Donji Lapac 400
8. Odluka o započinjanju postupka prikupljanja ponuda i odabira najpovoljnije ponude za izradu Procijene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja 400
9. Odluka o radnom vremenu Narodne knjižnice „Petar Preradović“ Donji Lapac 400
10. Odluka o prihvaćanju koncepcije odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja D. Lapac .. 400
11. Odluka o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac 401
12. Plan nabave u 2010. godini u Općini Donji Lapac 403
13. Odluka o poništavanju Odluke o razrješenju mrtvozornika na području Općine Donji Lapac .. 404
14. Odluka o poništavanju Odluke o imenovanju mrtvozornika na području Općine Donji Lapac . 404
15. Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2010. godinu 404
16. Program javnih potreba u športu za 2010. godinu 405
17. Program javnih potreba u kulturi za 2010. godinu 405
18. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini 406
19. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu 407
20. Socijalni program Općine Donji Lapac za 2010. godinu 408

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. Odluka o osnaženju Odluke o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Vrhovine 408
2. Odluka o osnaženju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine 408
3. Odluka o agrotehničkim mjerama u Općini Vrhovine 409
4. Odluka o visini naknade vatrogascu za provedenu intervenciju na području Općine Vrhovine
5. Odluka o osnaženju Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja - UPU-4 411
6. Odluka o zakupu neobrađivanog poljoprivrednog zemljištu na području Općine Vrhovine 411
7. Odluka o pristupu Općine Vrhovine projektu LEADER 412
8. Odluka o korištenju sredstava za financiranje Programa poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Vrhovine 413

9.	Odluka o osnaženju Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova u Općini Vrhovine	414
10.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine	414
11.	Odluka o osnaženju Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Narodne knjižnice „S.S. Kranjčevića“ Vrhovine	415
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji	415

AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Statut Turističke zajednice Općine Plitvička jezera	418
2.	Odluka o izboru i imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Plitvička jezera	427
3.	Odluka o izboru i imenovanju članova Skupštine Turističke zajednice Općine Plitvička jezera	428
4.	Odluka o učlanjenju dragovoljnog člana u Turističku zajednicu Općine Plitvička jezera	428
5.	Odluka o izboru predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije	428

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 13/09 - ispravak) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) te članka 14. stavka 4. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („NN“, br. 153/09) i Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija („NN“, br. 53/10) donosim

ODLUKU**o osnivanju Radne skupine za izradu Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije****I.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Radna skupina za izradu Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije.

II.

U Radnu skupinu se imenuju:

1. Milan Jurković, dipl.ing., Župan Ličko-senjske županije, za predsjednika Radne skupine
2. Andrija Brkljačić, dipl. oec., pomoćnik ravnatelja Županijske razvojne agencije LIRA, za koordinatora Radne skupine
3. Ana Rukavina - Stilinović, mr., v.d. pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije, za članicu
4. Valentina Bubić, dipl.ing., v.d. pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, za članicu
5. Katica Prpić, dipl.ing. građ., v.d. pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, za članicu
6. Stipe Mudrovčić, dipl.ing. građ., ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, za člana.

Članovi Radne skupine imenuju se na vrijeme trajanja izrade Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije.

III.

Zadaća Radne skupine iz točke I. ove Odluke je izrada Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije sukladno zadanim sadržajem iz članka 4. Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija. Metodologija izrade određena je u članku 8. Pravilnika. Članovi Radne skupine će po potrebi uključiti i druge stručne osobe u izradu Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije uz savjetovanje s drugim predstavnicima javnog, privatnog i civilnog sektora u skladu s odredbama članka 3. Pravilnika i članka 6. stavka 2. i članka 14. stavka 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/10-01/20
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 26. svibnja 2010. god.

Župan
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09 i 9/10), a sukladno točki 3.5.2.1. Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Ličko-senjskoj županiji 2010.-2013. godine („Županijski glasnik“ br. 2/10) i točke 6. Projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za 2009. godinu, KLASA: 311-01/09-01/06, UR.BROJ: 526-11-01-01/1-09-1, dana 17. svibnja 2010. godine, donosim

ODLUKU**o izmjeni Odluke o uključivanju u provedbu Projekta „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu i Projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu****I.**

U Odluci o uključivanju u provedbu Projekta „Lokalni projekti razvoja – mikrokreditiranje“ za 2009. godinu i Projekta „Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva“ za 2009. godinu („Županijski glasnik“ br. 10/09) u točki II. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Radi provedbe Projekta Malo gospodarstvo Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva osigurat će sredstva za subvenciju kamata u visini od 2% kamatne stope utvrđene Projektom, dok će Ličko-senjska županija osigurati sredstva za subvenciju kamata u visini od 1% kamatne stope utvrđene Projektom.“

II.

U točki II. stavku 4. iznos „10.000.000,00 kn kreditnog potencijala“ mijenja se u „20.000.000,00 kn kreditnog potencijala“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-02/10-01/01
URBROJ: 2125/1-02-10-44
Gospić, 17. svibnja 2010. god.

Župan
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09 i 9/10) i članka 17. Odluke o grbu i zastavi Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/95, 3/00, 5/00 i 21/09 – pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Odobrava se Zavičajnom klubu Brinjaka „Sokolac“ iz Zagreba uporaba grba Ličko-senjske županije u svrhu izrade prospekta (deplijana) za Zbirku narodnog blaga Općine Brinje.

II.

Korisnik je dužan koristiti grb Ličko-senjske županije u skladu s odredbama propisanim Odlukom o grbu i zastavi Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/95, 33/00, 5/00 i 21/09 - pročišćeni tekst).

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 017-01/10-01/03
UR.BROJ: 2125/1-02-10-02
Gospić, 17. svibnja 2010. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("NN" br. 93/03) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 2/06), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 6. sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

O B R A Č U N P R O R A Č U N A
OPĆINE DONJI LAPAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2009. – 31.12.2009. GODINE

Članak 1.

Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01. - 31.12.2009. godine sadrži:

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI	3.763.745,36
UKUPNO IZVRŠENI RASPORED PRRIHODA	4.828.680,95
RAZLIKA	-1.064.935,59

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Donji Lapac od 01.01.2009. – 31.12.2009. godine sastavni je dio ovog Proračuna.

PRIHODI - PRIMICI

RAČUNSKI PLAN				N A Z I V	GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	IN-DEX
Raz-red	Sku-pina	Pod-sku-pina	Odje-ljak					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				PRIHODI (1- 6)				
6				Prihodi poslovanja (1 - 4)	5.401.370,00	5.401.370,00	3.763.745,36	69
	61			1. PRIHODI OD POREZA	1.740.000,00	1.740.000,00	1.447.438,59	83
		611		POREZ NA DOHODAK	1.500.000,00	1.500.000,00	1.291.189,70	86
			6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	1.500.000,00	1.291.189,70	86
			613	Porez na imovinu	200.000,00	200.000,00	131.808,77	66
			6134	Povremeni porez na imovinu	200.000,00	200.000,00	131.808,77	66
			614	Porez na robu i usluge	40.000,00	40.000,00	24.440,12	61
			6142	Porez na promet	30.000,00	30.000,00	17.282,67	57
			6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	10.000,00	10.000,00	7.157,45	71
	63			2. POMOĆI	2.450.000,00	2.450.000,00	1.546.872,80	63
		632		Pomoći od međun. organizacija	100.000,00	100.000,00	--	--
		633		Pomoći iz proračuna	1.550.000,00	1.550.000,00	584.145,84	37
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.000.000,00	1.000.000,00	404.145,84	40
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	800.000,00	800.000,00	306.295,84	38
				Pomoći županijskog proračuna	200.000,00	200.000,00	97.850,00	49
			6332	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	550.000,00	550.000,00	180.000,00	33
			634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000,00	800.000,00	962.726,96	120
			6341	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	800.000,00	800.000,00	762.726,96	95
			6342	Ostale kapitalne potpore			200.000,00	--
	64			3. PRIHODI OD IMOVINE	203.000,00	203.000,00	94.252,06	46
		641		Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	1.783,53	59
			6413	Kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	3.000,00	1.783,53	59
			6414	Prihodi od zatezних kamata	--	--	--	--
			642	Prihodi od nefinanc. imovine	200.000,00	200.000,00	92.468,53	46
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	200.000,00	200.000,00	92.468,53	46
			6423	Prihodi od spomeničke rente	--	--	446,26	--
	65			4. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.008.370,00	1.008.370,00	675.181,91	67

RAČUNSKI PLAN				N A Z I V	GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	INDEX
Raz-red	Skupina	Podskupina	Odjeljak					
		651		Administrativne upravne pristojbe	50.000,00	50.000,00	38.333,50	76
			6513	Ostale upravne pristojbe	50.000,00	5.000,00	38.333,50	76
		652		Prihodi po posebnim propisima	958.370,00	958.370,00	636.848,41	66
			6523	Komunalne naknade utvrđene posebnim zakonima	500.000,00	500.000,00	310.535,33	62
			6524	Doprinos za šume	300.000,00	300.000,00	250.109,33	83
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	158.370,00	158.370,00	76.203,75	48
7				5. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	--	--	--	--
	71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	--	--	--	--
		711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	--	--	--	--
			7111	Zemljište	--	--	--	--
9				6. VLASTITI IZVORI	--	--	--	--
	92			Rezultati poslovanja	--	--	--	--
		922		Višak prihoda	--	--	--	--
			9221	Višak prihoda – PRENESENA SREDSTVA			973.331,90	

RASHODI – IZDACI**Članak 2.**

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2009. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji i nositeljima i korisnicima te potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

RAČUNSKI PLAN							N A Z I V	G O D I N A			
Pozicija	Raz-red	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	Anali-tika		GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3						RASHODI	5.264.370,00	5.264.370,00	4.729.364,92	90
		31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.234.530,00	1.234.530,00	1.228.077,68	99
			311				Plaće za zaposlene	1.000.000,00	1.000.000,00	999.952,86	100
1				3111			Bruto plaće zaposlenih	1.000.000,00	1.000.000,00	999.952,86	100
			312				Rashodi za zaposlene	61.530,00	61.530,00	55.889,72	91
2				3121			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	61.530,00	61.530,00	55.889,72	91
			313				DOPRINOS NA PLAĆE	173.000,00	173.000,00	172.235,10	99
3				3132			Doprinos za zdravstveno osiguranje	150.000,00	150.000,00	149.559,37	100
4				3133			Doprinos za zapošljavanje	16.000,00	16.000,00	14.901,25	93
5				3134			Doprinosi za osigur. od nesreće na poslu	7.000,00	7.000,00	6.774,48	97
		32					MATERIJALNI RASHODI	3.212.000,00	3.212.000,00	2.878.361,97	89
			321				Naknade troškova zaposlenih	60.000,00	60.000,00	54.075,59	90
6				3211			Službena putovanja	25.000,00	25.000,00	19.907,59	79
7				3212			Naknada za prij. rad na terenu i odv. život	35.000,00	35.000,00	34.168,00	97
8				3213			Stručno usavršavanje uposlenika	--	--	--	--
			322				Rashodi za materijal, opremu i energiju	459.000,00	459.000,00	381.656,71	83

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9				3221			UREDSKI MATERIJAL	94.000,00	94.000,00	86.633,54	92
10				3223			ENERGIJA	220.000,00	220.000,00	192.396,69	87
					32231		Električna energija	70.000,00	70.000,00	61.897,94	88
					32234		Motorni benzin	35.000,00	35.000,00	33.995,55	97
					32239		Ostali materijal za proizvodnju energije	115.000,00	115.000,00	96.503,20	84
11				3224			Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održav.	40.000,00	40.000,00	10.340,68	26
					32242		Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje opreme i građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	7.229,68	72
					32244		Ostali materijal i dijelovi za inv. održavanje	30.000,00	30.000,00	3.111,00	10
						322440	Materijal za održavanje lokalnih cesta	30.000,00	30.000,00	3.111,00	10
12				3225			Sitan inventar i auto gume	105.000,00	105.000,00	92.285,80	88
					32251		Sitni inventar	95.000,00	95.000,00	85.423,38	90
					32252		Auto-gume	10.000,00	10.000,00	6.862,42	68
		323					RASHODI ZA USLUGE	1.525.000,00	1.525.000,00	1.323.245,32	87
13				3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	78.000,00	78.000,00	74.832,76	96
14				3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.040.000,00	1.040.000,00	953.730,08	92
16				3234			KOMUNALNE USLUGE	300.000,00	300.000,00	241.573,25	80
17				3236			Zdravstvene i veterinar. usluge	10.000,00	10.000,00	--	--
18				3237			Intelektualne i osobne usluge	42.000,00	42.000,00	26.817,47	64
19				3238			RAČUNALNE USLUGE	25.000,00	25.000,00	21.466,25	86
20				3239			Ostale usluge	30.000,00	30.000,00	4.825,51	16
			329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.168.000,00	1.168.000,00	1.119.384,35	96
21				3291			Naknada za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	170.000,00	170.000,00	125.472,66	74
22				3292			PREMIJA OSIGURANJA	10.000,00	10.000,00	11.380,57	114
23				3293			REPREZENTACIJA	35.000,00	35.000,00	30.153,15	86
24				3294			ČLANARINE	3.000,00	3.000,00	2.337,04	88
25				3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	950.000,00	950.000,00	949.740,93	100
		34					FINANCIJSKI RASHODI	230.000,00	230.000,00	169.733,75	74
			342				Kamate za primljene zajmove	15.000,00	15.000,00	--	--
26				3422			Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijs. institucija u javnom sektoru	15.000,00	15.000,00	--	--
			343				Ostali financijski rashodi	215.000,00	215.000,00	169.733,75	79
27				3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	15.000,00	12.217,86	81
28				3433			ZATEZNE KAMATE	2.000,00	2.000,00	--	--
29				3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	198.000,00	198.000,00	157.515,89	79
		37					Naknade građanima i kućanstvima	160.000,00	160.000,00	122.874,89	77
			372				Naknade građanima i kuć.iz proračuna	160.000,00	160.000,00	122.874,89	77
30				3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	160.000,00	122.874,89	77
31				3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	--	--	--	--
		38					Donacije i ostali rashodi	427.840,00	427.840,00	330.316,63	77
			381				Tekuće donacije	407.840,00	407.840,00	330.316,63	81
				3811			Tekuće donacije u novcu	407.840,00	407.840,00	330.316,63	81
32					38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	--	--	--	--
					38113		Tekuće donacije nacionalnim manjinama	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100

1	2	3	4	5	9	7	8	89	10	11	12
33					38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	120.000,00	120.000,00	63.380,00	53
						381141	Tekuća donacija udrugama građana	100.000,00	100.000,00	63.380,00	53
						381142	Tekuća donacija političkim strankama	20.000,00	20.000,00	--	--
34					38115		Tekuće donacije sportskim društvima	20.000,00	20.000,00	12.907,00	64
35					38119		Ostale tekuće donacije	237.840,00	237.840,00	224.029,63	94
36						381190	Narodna knjižnica	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100
						381190	Tekuće donacije DVD	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
37						381191	Tekuće donacije Općinsko društvo Crvenog križa	77.840,00	77.840,00	77.840,00	100
						381193	Tekuće donacije osnovnom školstvu	20.000,00	20.000,00	6.189,63	31
						381195	Dječja igraonica	--	--	--	--
						381196	Dječji vrtić	--	--	--	--
			385				IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	--	--
38				3859			Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	20.000,00	--	--
	4						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	62.000,00	21.355,49	34
		42					Rashodi za nabavu proizvodne imovine	62.000,00	62.000,00	21.355,49	34
			421				Građevinski objekti	--	--	--	--
39				4214			Ostali građevinski objekti	--	--	--	--
					42149		Priprema i izrada raznih planova	--	--	--	--
					4221		Uredska oprema i namještaj	30.000,00	30.000,00	20.339,72	68
40					42211		Računala i računalna oprema	30.000,00	30.000,00	20.339,72	68
					42212		Uredski namještaj	--	--	--	--
					42219		Ostala uredska oprema	--	--	--	--
41				4223			Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	30.000,00	--	--
					42234		Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	30.000,00	--	--
42				4226			Sportska i glazbena oprema	2.000,00	2.000,00	1.015,77	51
					42261		Sportska oprema	2.000,00	2.000,00	1.015,77	51
			423				Prijevozna sredstva	--	--	--	--
				4231			Prijevozna sredstva u cestovnom prijevozu	--	--	--	--
43					42311		Osobni automobili	--	--	--	--
		43					Rashodi za umjetnička, znanstvena djela i ostale vrijednosti	--	--	--	--
			431				Umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	--	--	--	--
				4312			Knjige, umjet. i znan. djela i ost. vrijednosti	--	--	--	--
					43129		Ostale nespomenute vrijednosti	--	--	--	--
44						431290	Prostorni plan	--	--	--	--
45						431291	Priprema i izrada projekta za otpadne vode	--	--	--	--
	5						IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	75.000,00	75.000,00	77.960,54	104
		54					IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENI ZAMOVI	75.000,00	75.000,00	77.960,54	104
			542				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija	75.000,00	75.000,00	77.960,54	104

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				5421			Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	75.000,00	75.000,00	77.960,54	104
					54212		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	75.000,00	75.000,00	77.960,54	104
46						542120	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	45.046,23	104
						542121	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	30.000,00	30.000,00	32.914,31	104
UKUPNO RASHODI I IZDACI (POZICIJA 1-46)								5.401.370,00	5.401.370,00	4.828.680,95	89

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Ovaj Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01.-31.12.2009. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/10-01/13

UR.BROJ: 2125/07-02-10/01

Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić. v.r.

Na temelju članka 30. i članka 31. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac usvaja Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 01.01.2009. godine do 31.12.2009. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/10-01/13
UR.BROJ: 2125/07-02-10-02
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. i članka 31. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju vijećnice Općinskog vijeća Općine Donji Lapac

Članak 1.

Božena Mihajlović iz Donjeg Lapca, Plitvička b.b. imenuje se vijećnicom Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Mandat vijećnice počinje teći od dana 27.03.2010. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/10-01/16
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o imenovanju Komisije za popis imovine, obveza i potraživanja u Općini Donji Lapac.

Članak 2.

U Komisiju iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Milan Divjak – predsjednik Komisije
2. Svjetlana Ćorić – članica
3. Ilija Dražić – član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/10-01/14
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («NN» br 27/05) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o popisu imovine, obveza i potraživanja u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac usvaja Izvješće o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja u Općini Donji Lapac za 2009. godinu, obavljenom u periodu od 28.12.2009. godine do 31.12.2009. godine od strane Komisije za popis imovine, obveza i potraživanja.

Članak 2.

Prihvaća se prijedlog Komisije za popis imovine, obveza i potraživanja, a u svezi otpisa i to:

- isknjižavanje nematerijalne dugotrajne imovine u ukupnom iznosu od 27.601,95 kn,
- isknjižavanje sitnog inventara u ukupnom iznosu od 7.505,16 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/10-01/33
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 21. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 78/04, 82/04, 79/09 i 88/09), članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik»

Ličko-senjske županije br. 25/09) i Zakona o otpadu («NN» br. 60/08 i 87/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o prihvaćanju novog cjenika načina skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/10-01/26
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09) i Zakona o otpadu i sprječavanju stvaranja divljih deponija («NN» br. 60/08 i 87/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o odvozu komunalnog otpada iz naselja Dobroselo, Doljani, Gajine, Gornji Lapac, Boričevac, Kruge i Cepačuše, a koja se nalaze na prostoru Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/10-01/27
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o započinjanju postupka prikupljanja ponuda i odabira najpovoljnije pravne osobe ovlaštene za

izradu Procijene ugroženosti i Planove zaštite i spašavanja za područje Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-03/10-01/38
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na VI. sjednici održanoj 27.03.2010. godine, donosi

ODLUKU o radnom vremenu Narodne knjižnice «Petar Preradović» Donji Lapac

Članak 1.

Zbog smanjenog obima poslova Narodnoj knjižnici «Petar Preradović» iz Donjeg Lapca određuje se radno vrijeme u nepunom trajanju od 4 (četiri) sata dnevno, odnosno 20 (dvadeset) sati tjedno.

Članak 2.

Radno vrijeme se određuje jednokratno s početkom u 11:00 sati i završetkom u 15:00 sati, svakim danom od ponedjeljka do petka.

Članak 3.

Ova Odluka se počinje primjenjivati od 15. siječnja 2010. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/10-01/34
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac (Županijski glasnik Ličko-senjske županije 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se predložena koncepcija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Donji Lapac (predložene u idejnom projektu br: 08-714/V-IP izrađenom od Rijeka-projekt – vodogradnja d.o.o. Rijeka).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,

a biti će objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 303-02/10-01/28
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Temeljem članka 7. stavku 1. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 73/97, 27/01 59/01 i 82/01) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VI. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2010. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja se osiguravaju u Proračunu Općine Donji Lapac, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili nekoj drugoj osnovi dužan uzdržavati.

Članak 3.

U ovoj Odluci koriste se pojedini izrazi koji imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja nema obitelji i živi bez članova svoje obitelji,
2. Obitelj čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive u zajedničkom domaćinstvu,
3. Samohranim roditeljima smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu i
4. Korisnik je osoba koja ostvaruje prava iz socijalne skrbi.

Odredbe koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvan bračnu zajednicu.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 5.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom, može biti ograničen sredstvima koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Program socijalne skrbi najkasnije do 01. ožujka tekuće godine.

Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti osigurati ih svojim radom ili prihodima od imovine ili drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je:

- tjelesno, mentalno ili psihički bolesno dijete,
- tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljavati osnovnim životnim potrebama,
- druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji ili drugih oblika društveno neprihvatljivih ponašanja i drugih uzroka.

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Lapac.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi može ostvarivati korisnik ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako uvidom na licu mjesta službenik zadužen za poslove socijalne skrbi uoči potrebe pomoći za korisnika, temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, pismenog stava Mjesnog odbora i Općinskog društva Crvenog križa Donji Lapac i ostvaruje jedno od prava:

- pravo na stalnu pomoć,
- pravo na doplatak za pomoć i njegu,
- pravo na osobnu invalidninu,
- pravo za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 10.

Uvjeti prihoda ispunjava korisnik s prihodom sukladnim članku 16. stavku 2. i stavku 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Prihod u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, ortopedski dodatak, doplatak za pomoć i njegu.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 11.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi:

- pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- pravo na pomoć za pogrebne troškove,
- sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 12.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na komunalne naknade, električnu energiju, vodu i druge troškove stanovanja.

Članak 13.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti ako mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ne prelazi visinu sredstava stalne pomoći sukladno odredbi članka 35. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 14.

Pomoć u podmirenju troškova stanovanja može se odobriti kao:

- novčana pomoć za plaćanje računa,
- jednokratna novčana pomoć izravno korisniku.

Članak 15.

Novčana pomoć za plaćanje računa javnih ili komunalnih poduzeća može se odobriti korisniku za plaćanje računa koje ta poduzeća ispostave korisniku za isporučene proizvode ili izvršene usluge kao što su troškovi električne energije, vode, priključka na vodovodnu mrežu, odvoz smeća, komunalne naknade i usluge tj. troškova stanovanja.

Novčana pomoć za plaćanje računa koristi se na način da Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac u cijelosti ili djelomično plaća račun izravno javnom ili komunalnom poduzeću.

Podnositelj zahtjeva za novčanu pomoć za plaćanje računa dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti (uplatnicu) javnog ili komunalnog poduzeća, te druge dokumente i isprave koje će odjel zatražiti.

Članak 16.

Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku može se odobriti najviše u iznosu osnovice za stalnu pomoć koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 17.

Korisnik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može biti samo jedan član domaćinstva.

Članak 18.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se tijekom kalendarske godine odobriti istoj osobi više puta pod uvjetom da ukupni iznos ove pomoći ne može prijeći trostruki iznos osnovice za izračunavanje stalne pomoći.

Članak 19.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti samac ili obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuća za odmor.

2. Pravo na pomoć za pogrebe troškove

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju skrbnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ostvaruje po drugoj osnovi (centar za socijalnu skrb ili drugih izvora).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljeni račun pogrebnom poduzeću.

3. Sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi

Članak 21.

Temeljem socijalnog programa Općine ovom Odlukom odobravaju se sredstva i za slijedeće oblike pomoći:

- pomoć samohranim majkama za kupnju školskog pribora i knjiga u vrijednosti osnovice za stalnu pomoć,
- jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije (nabavka lijekova i pomagala za teške bolesnike, u slučajevima smrti i sl.),
- pomoć programu prevencije i suzbijanja ovisnosti,
- pomoć društvu slijepih i slabovidnih osoba,
- pomoć društvu multipla-skleroze,
- pomoć udruzi dijabetičara,
- dječji pokloni za sv. Nikolu,
- udruzi umirovljenika Donji Lapac,
- jednokratne naknade za novorođenče,
- ODCK Donji Lapac,
- pomoć umirovljenicima sa malim mirovinama.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Članak 23.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze, sukladno obrascu PTS (podmirenje troškova stanovanja).

Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 21. ove Odluke pokreće se na zahtjev građana i program rada organizacije odnosno Udruge.

Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama iz članka 21. ove Odluke vršit će se teme-

ljem Odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Ostala prava iz socijalne skrbi koja se ostvaruje na osnovi ove odluke rješava Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno tijelo Ličko-senjske županije (Upravni odjel za društvene djelatnosti).

Članak 26.

Korisnik je dužan prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac svaku promjenu, činjenicu koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Jedinствeni upravni odjel donijeti će novo rješenje, ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o socijalnoj skrbi.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/23
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09) i članka 29. Zakona o proračunu („NN“ br. 96/03), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

PLAN NABAVE u 2010. godini u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Planom nabave roba i usluga i ustupanja radova na području Općine Donji Lapac za 2010. godinu određuje se nabava roba i usluga i ustupanja radova za koje su planirana sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2010. godinu.

Iskazane vrijednosti obuhvaćaju porez na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Općina Donji Lapac u skladu sa potrebama i visini osiguranih i planiranih sredstava u svom proračunu za 2010. godinu za gospodarsko-razvojne aktivnosti tijekom 2010. godine, koje se planiraju realizirati, ima za potrebu nabaviti robe i usluge, te ustupiti izvođenje radova za:

Redni broj	Pozicija	PREDMET NABAVE	Vrijednost (kn)	Način prikupljanja
1.	13	Sanacija dječjeg vrtića	100.000,00	Javno nadmetanje
2.	13	Oprema dječjeg vrtića	100.000,00	Javno nadmetanje
3.	13	Komunalna oprema	70.000,00	Javno nadmetanje
4.	13	Održavanje javne rasvjete	130.000,00	Javno nadmetanje
5.	28	Izrada DPU-a poslovne zone Jug	70.000,00	Javno nadmetanje
6.	8	Uredski materijal	50.000,00	Izravna pogodba
7.	28	Uredska oprema	20.000,00	Izravna pogodba
8.	29	Računalna oprema	20.000,00	Izravna pogodba
9.	29	Uredski namještaj	20.000,00	Izravna pogodba
10.	16	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	Izravna pogodba
11.	18	Usluge nadzornog inženjera	30.000,00	Izravna pogodba
12.	13	Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	Javno nadmetanje
13.	13	Sanacija nerazvrstanih cesta	70.000,00	Izravna pogodba
14.	13	Sanacija deponije komunalnog otpada	300.000,00	Javno nadmetanje
15.	13	Izgradnja vodovodne mreže Bujadnice – Zobeničin gaj	150.000,00	Javno nadmetanje
16.	13	Projektna dokumentacija mrtvačnice „Vedriš“	50.000,0	Izravna pogodba
17.	13	Izgradnja vodovodnog sustava Nebljusi – Čepačušće II faza	1.000.000,00	Javno nadmetanje

Članak 3.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanja radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07 i 125/08).

Način nabave (postupak) svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će posebnom Odlukom o početku postupka javne nabave Općinskog načelnika Općine Donji Lapac,

prije početka postupka nabave, a postupak nabave provoditi će Povjerenstvo za nabavu i opremanje za nabavu roba, usluga i radova u vrijednosti iznad 70.000,00 kn bez PDV-a.

Odluku o nabavi roba usluga i radova, ispod 70.000,00 kn donijet će Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2010. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz područja javne nabave ili programima Općine Donji Lapac.

Ovaj Plan može se tijekom proračunske 2010. godine mijenjati, odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju i u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2010. godini ne bi bilo moguće realizirati, te slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010. godine.

KLASA: 406-01/10-01/17
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine

**PONIŠTAVA ODLUKU
o razrješenju mrtvozornika na
području Općine Donji Lapac**

Članak 1.

Poništava se Odluka Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, KLASA: 023-05/08-01/63, UR.BROJ: 2125/07-02-08/01 donesena na sjednici Općinskog Vijeća održanoj dana 11.12.2008. godine sa kojom su Nedjeljka Budić dr. med. i Dubravka Kanzler, medicinska sestra, razrješuju dužnosti mrtvozornika na području Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 223-04/10-01/36
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine

**PONIŠTAVA ODLUKU
o imenovanju mrtvozornika
na području Općine Donji Lapac**

Članak 1.

Poništava se Odluka Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, KLASA: 023-05/08-01/64, UR.BROJ: 2125/07-02-08/01 donesena na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 11.12.2008. sa kojom su **Slobodan Lozančić**, doktor medicine i **Dušan Šijan**, doktor medicine, imenovani mrtvozornicima na području Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 223-04/10-01/37
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu («NN» br. 69/03 - pročišćeni tekst, 76/05 i 87/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VI. sjednici održanoj dana 27.03. 2010. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u školstvu i predškolskom
odgoju za 2010. godinu.**

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

Članak 2.

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 204.500,00 kn i to za slijedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje prehrane učenika
2. Održavanje male škole (predškolski odgoj)
3. Dječja igraonica
4. Dječji vrtić

Članak 3.

Sredstva za realizaciju programa iz čl. 2. st. 1. toč. 2. ovog Programa izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije odnosno Plana programa rada – vrijeme i način ostvarivanja plana i programa.

Članak 4.

Sredstva iz ovog Programa raspoređuje Jedinštveni upravni odjel Općine Donji Lapac na temelju dokumentacije o izvršenom programu iz članka 3. ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/10-01/24
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o športu («NN» br. 71/06 i 150/08), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće na VI. sjednici održanoj dana 27.03. 2010. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u športu za 2010. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu za 2010. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Donji Lapac za:

- ❖ poticanje i promicanje športa
- ❖ trening organizacije
- ❖ pomoć pri provođenju sustava domaćih natjecanja
- ❖ pomoć pri nabavci športske opreme

Članak 2.

Općina Donji Lapac u proračunu za 2010. godinu osigurati će ukupno 25.000,00 kn i raspodijeliti:

- Športskom društvu Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn.
- Klubu ekstremnih športova – Donji Lapac (KEŠ) osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocu Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom načelniku i Općinskom vijeću o ostvarenju Programa.

Članak 4.

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne dotacije tijekom godine za pojedine programe koji nisu predviđeni ovim Programom, a koji su od interesa za športski život Općine Donji Lapac.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 620-01/10-01/20
UR.BROJ: 2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VI. sjednici održanoj dana 27.03.2010. godine, donosi

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi za 2010. godinu.**

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Donji Lapac za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

Program javnih potreba u kulturi za 2010. godinu uvrštava se:

- ❖ Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac,
- ❖ Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine,
- ❖ Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe,
- ❖ Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma,
- ❖ Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, biltena i publikacija važnih za Općinu.

Članak 2.

Na osnovama iz članka 1. ovog Programa temeljiti će se promicanje kulturne djelatnosti za 2010. godinu, a kulturna politika zasnovana je na programima ustanova, udruga, društava, vijeća na području Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju Poziva i Prijavnice za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi, na temelju priložene dokumentacije, kriterija za vrednovanje prijedloga, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

Članak 4.

Općina Donji Lapac u Proračunu za 2010. godinu osigurati će ukupno 307.000,00 kn za slijedeće aktivnosti javnih potreba u kulturi:

PROGRAM USTANOVA I UDRUGA U KULTURI

Osnovna djelatnost ustanova i udruga u kulturi je njegovanje, razvijanje i unaprjeđenje svih oblika kulturnog rada, te zadovoljavanje raznih oblika kulturnih potreba Općine Donji Lapac.

KUD Kraljica Katarina	14.000,00 kn
SKD Prosvjeta	5.000,00 kn
Vijeće mladih	8.000,00 kn
Vjerske zajednice	20.000,00 kn

DJELATNOST USTANOVA, OSTALIH UDRUGA, VIJEĆA, DRUŠTVA, POLITIČKIH STRANAKA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI LAPAC

Djelatnost rada Narodne knjižnice „Petar Preradović“	117.000,00 kn
Djelatnost rada DVD Donji Lapac	80.000,00 kn
Djelatnost rada Civilne zaštite Donji Lapac	30.000,00 kn
Djelatnost rada Udruge Ženska grupa	5.000,00 kn
Djelatnost rada Udruge Hrvatskih branitelja	8.000,00 kn
Djelatnost rada Političkih stranki	20.000,00 kn

Članak 5.

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne donacije tijekom godine za pojedine programe koje nisu predviđene ovim Programom, a koji su od interesa za kulturni život Općine Donji Lapac.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 612-01/10-01/21
UR.BROJ:2125/07-02-10/01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst., 82/04 i 178/04) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj 27.03.2010. godine, donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini

Članak 1.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Donji Lapac za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja
6. Održavanje javne rasvjete
7. Čišćenje snijega

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2010. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- a) održavanje i čišćenje šahtova, slivnika i cjevovodne mreže koji su zapušteni i začepljeni uslijed bačene sipine prilikom čišćenja snijega i ostalih ubačenih predmeta
 - b) čišćenje postojećeg izljeva atmosferskih voda
- sredstva za izvršenje radova, predviđaju se u iznosu od **15.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- a) redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, igrališta, parkirališta, javnih cesta koje prolaze kroz naselje)
- ručno čišćenje nogostupa od izrasle trave
- ručno čišćenje i metenje nogostupa, parkirališta i ulica u naselju od: snijega, pijeska posutog tokom zime, nanosa od atmosferskih voda, lišća i bačenih otpadaka
- b) redovito čišćenje zelenih površina
- skupljanje otpadaka i pražnjenje postavljenih kanti za otpad sa zelenih površina parkova, spomenika i oko stambenih zgrada.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama 2a i 2b predviđaju se u ukupnom iznosu od **50.000,00 kuna**, a financirati će se od sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje javnih površina

- obrezivanje stabala i ukrasnih nasada,
- košenje trave na zelenim površinama,
- sječenje trulih i osušenih stabala,
- obnova ukrasnih nasada i drveća,
- održavanje parkovnih klupa,
- zamjena oštećenih rubnjaka,
- dovoz i razastiranje zemlje sa naknadnim sijanjem trave.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **30.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za ove radove predviđaju se u iznosu od **30.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2010. godinu.

5. Održavanje groblja

Pomoć u održavanju u vidu košenja i odvoza pokošene trave i otpada, te sanaciji ograda i objekata na groblju.

Ukupna sredstva za održavanje groblja predviđena su u ukupnom iznosu od **10.000,00** kuna, financirati će se iz Proračuna Općine Donji Lapac za 2010. godinu.

6. Održavanje javne rasvjete

Sredstva za održavanje javne rasvjete u Donjem Lapcu predviđaju se u iznosu od **130.000,00** kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Čišćenje snijega

Sredstva za čišćenje snijega mjesnih ulica i nerazvrstanih cesta predviđaju se o iznosu od **70.000,00** kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

KLASA: 363-02/10-01/19
UR.BROJ:2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj sjednici održanoj 27.03.2010. godine, donijelo je

PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donji Lapac u 2010. godini za:

- groblja,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada,
- nerazvrstane ceste.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom financiranja po djelatnostima.

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Groblja

- izgradnja ograde oko groblja (Donji Štrpci) vrijednosti 5.000,00 kn,
- izgradnja ograde oko groblja (Birovača) vrijednosti 5.000,00 kn,

- izrada projektne dokumentacije mrtvačnice na groblju vedriš u Donjem Lapcu, vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Javnu rasvjetu

Postavljanje svjetiljki javne rasvjete u naselja:

- Oraovac 50.000,00 kn
- Doljani 30.000,00 kn
- Dobroselo 30.000,00 kn

Planirana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 110.000,00 kn osigurati će se od Hrvatske elektroprivrede (60.000,00 kn) i sredstava Općine Donji Lapac (50.000,00 kn).

Članak 4.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Opskrbu pitkom vodom

- građenje vodovodne mreže Nebljusi – Čepačuše, II faza vrijednosti 1.000.000,00 kn
- građenje vodovodne mreže Bujadnice – Zobe-ničin gaj, vrijednosti 150.000,00 kn

Planirana sredstva iz ovog članka u ukupnom iznosu od 1.150.000,00 kn, osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac (300.000,00 kn), a preostali iznos od 850.000,00 kn od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskih voda.

Članak 5.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

- sanacija kanala oborinskih voda u ul. S. Matića 20.000,00 kn.

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn osigurati će se iz proračuna Općine Donji Lapac.

Članak 6.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odlaganje komunalnog otpada:

- sanacija deponije komunalnog otpada I-faza (ograda) 300.000,00 kn.

Sredstva za sanaciju osigurati će se u Proračunu Općine Donji Lapac (90.000,00 kn) i od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (210.000,00 kn).

Članak 7.**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture – Nerazvrstane ceste:**

- asfaltiranje Omladinske Ulice u dužini od 1 km, vrijednosti radova 410.000,00 kn,
- asfaltiranje prometnice Donji Lapac – Bujadnice u dužini 1 km, vrijednosti radova 250.000,00 kn,
- asfaltiranje javnih površina (800 m²) u naselju Donji Lapac, ukupne vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirana sredstva iz ovog članka u ukupnom iznosu od 710.000,00 kn osigurati će se od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Proračuna Ličko-senjske županije i Proračuna Općine Donji Lapac.

KLASA: 361-02/10-01/18
UR.BROJ: 2125/07-02-10-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09) i članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Klasa: 550-01/10-01/23, Ur.broj: 2125/07-02-10-01, od 27. 03.2010. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na VI. sjednici održanoj dana 27.03.2010 godine, donosi

**SOCIJALNI PROGRAM
Općine Donji Lapac za 2010. godinu**

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela stanovništva kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Socijalnog programa u iznosu od 220.000,00 kn koristiti će se za:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove
3. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi

Članak 3.

Pravo na dodjelu pomoći iz Socijalnog programa mogu ostvariti građani, organizacije i udruge koje udovoljavaju odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po Socijalnom programu odobrava se na temelju

potrebne dokumentacije, a sukladno odredbama Zakona i Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

Do stupanja na snagu ovog Programa primjenjuju se važeće odredbe Programa iz 2009. godine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti dosadašnji Program o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/22
UR.BROJ: 2125/07-01-01-01
Donji Lapac, 27. ožujka 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Ilija Đukić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), a sukladno odredbi članka 59. i 61. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnaženju Odluke o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Vrhovine

Članak 1.

Osnaužuje se Odluka o osnivanju Vlastitog komunalnog pogona Općine Vrhovine „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7A/10 od 29.04.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/09-01/02
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/328
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), a sukladno odredbi članka 59. i 61. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnaženju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine

Članak 1.

Osažuje se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7A/10 od 29.04.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/09-01/04
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/323
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („NN“ br. 4/10) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donosi

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama u Općini Vrhovine****Članak 1.**

Odlukom o agrotehničkim mjerama u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere kojima su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati ne umanjujući njegovu vrijednost.

Članak 2.

Pojmovi iz ove Odluke definiraju se kao:

- **poljoprivredno zemljište** - smatra se poljoprivredna površina: oranica, vrt, livada, pašnjak, voćnjak i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji,
- **tlo** - je samostalno živo i dinamičko prirodno-povijesno tijelo, nastalo postupnim razvojem iz trošina stijena djelovanjem fizikalnih, kemijskih i bioloških procesa koji ovise o konstelaciji pedogenetskih faktora, temeljem čega tla poprimaju karakteristična svojstva,
- **organska tvar u tlu** - čine ostaci živih organizama koji su više ili manje razloženi i iznova ugrađeni u organske spojeve tla,
- **erozija tla** - je površinska migracija, uklanjanje materijala sa površine tla klimatskim faktorima (površinska voda, vjetar i pokretanje mase tla),
- **konzervacijska obrada tla** - predstavlja bilo koji sustav obrade tla čija je površina nakon sjetve slijedećeg usjeva, pokrivena s najmanje 30% žetvenih ostataka, odnosno bilo koji sustav obrade tla kojim se djeluje na smanjenje gubitka tla i vode u odnosu na konvencionalnu obradu tla,
- **vlasnik poljoprivrednog zemljišta** - je fizička ili pravna osoba koja je evidentirana u zemljknjižnom odjelu kao vlasnik nekretnine – poljoprivrednog zemljišta,

- **ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta** - je fizička ili pravna osoba koja temeljem odgovarajućih pismena (ugovora, odluka i sl.) zakonom ovlaštenih tijela koriste ili drže u posjed poljoprivredno zemljište.

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje voćnjaka u dobrom stanju.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta utvrđenih ovom Odlukom. i Odlukom o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/09).

Članak 6.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine primjenjujući odgovarajuće agrotehničke mjere te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetočina.

Članak 7.

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. Obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla.

2. Primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla.
3. Obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima.
4. Obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnih ostataka paljenjem, kada je to propisano, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice – okopavine – industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta treba izbjegavati obradu i provoz mehanizacije preko poljoprivrednog zemljišta.

Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima gdje je to potrebno, poljoprivredne površine moraju imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 13.

Agrotehničke mjere iz ove Odluke primjenjuju se s mjerama propisane Odlukom o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/09).

Članak 14.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama i nije obrađeno u

prethodnom vegetativnom razdoblju, čiji je vlasnik i ovlaštenik nepoznat dati će se u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi sukladno Odluci o zakupu neobrađivanom poljoprivrednom zemljištu na području Općine Vrhovine.

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju poljoprivredni inspektori.

Članak 16.

Poljoprivredni inspektori u nadzoru nad provedbom ove Odluke ovlašteni su:

- izricati usmene i pisane opomene,
- rješenjem zabraniti ili ograničiti radnje i postupke ili utvrđivati određene obveze,
- rješenjem odrediti treću osobu koja će na prekršiteljev trošak poduzeti određenu radnju ili postupak,
- pokrenuti prekršajni postupak radi kažnjavanja počinitelja.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kn za prekršaj ako:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta (Članak 4. Odluke)
2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem (Članak 5. Odluke)
3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina (Članak 6. Odluke)
4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka (Članak 7. i 8. Odluke)
5. Održavanje organske tvari u tlu (Članak 9. Odluke)
6. Održavanje povoljne strukture tla (Članak 10. Odluke)
7. Korištenje mehanizacije na mokrom i vodom natopljenom zemljištu (Članak 11. Odluke)
8. Zaštita od erozije (Članak 12. Odluke).

Članak 18.

Kaznom od 500,00 kn kazniti će se pravna osoba, a kaznom od 200,00 kn fizička osoba koja onemogućiti ili ne surađuje sa ovlaštenim nadzorom iz članka 15. ove Odluke u postupku nadzora provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 19.

Izmjene i dopune ove Odluke može pokrenuti Općinski načelnik kad za to nastupe okolnosti.

Prijedlog za izmjenu i dopunu iz stavka 1. ovog članka mogu dati: 1/4 vijećnika Općinskog vijeća, Vijeće mjesnog odbora ili najmanje tri vlasnika odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-02/10-01/01
UR.BROJ: 2125/09-000/01-09/333
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu («NN», br. 106/99 i 117/01), članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj 17.05.2010. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade vatrogascu za provedenu intervenciju na području Općine Vrhovine

Članak 1.

Članu – vatrogascu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine temeljem evidencije koju vodi odgovorna osoba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine, pripada:

- u slučaju kad ima pravo na naknadu, sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu u iznosu od 25,00 kn neto po satu provedenom na intervenciji i
- naknada za rad na dostavi vode u iznosu od 20,00 kn po cisterni.

Članak 2.

Pored naknade iz članka 1. ove Odluke vatrogascu - članu Dobrovoljnog vatrogasnog društva, neovisno iz kojeg je vatrogasnog društva, nakon provedene intervencije na području Općine Vrhovine neprekidno duže od 6 sati, pripada hladni obrok s napitkom.

Članak 3.

Sredstva za namjene iz članka 1. i 2. osigurati će se u Proračunu Općine Vrhovine.

Temeljem obračuna kojeg će, nakon provedene intervencije, dostaviti zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine, doznačiti će se naknada vatrogascu za provedenu intervenciju i naknada za hladni obrok i napitak na žiro računa Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine koji će izvršiti isplatu.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade vatrogascu za provedenu intervenciju na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 18/06).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-09/10-01/01
URBROJ: 2125/09-002/02-10/326
Vrhovine, 17 svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), a sukladno odredbi članka 59. i 61. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske župa-

nije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnaženju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja - UPU-4

Članak 1.

Oснаžuje se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja - UPU-4 objavljena u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije broj 7A/10 od 29.04.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/09-01/10
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/324
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („NN” br. 152/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donosi

ODLUKU

o zakupu neobrađivanog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Vrhovine

Članak 1.

Poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu na području Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Općina) koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama i nije obrađeno u prethodnom vegetativnom razdoblju može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi na rok do tri godine, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta.

Poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu koje je obraslo višegodišnjim raslinjem dati će se u zakup fizičkim ili pravnim osobama na rok do deset godina, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine imenuje povjerenstvo sastavljeno od tri člana pravne, geodetske i agronomске struke koje utvrđuje poljoprivredno zemljište iz članka 1. ove Odluke i raspisuje javni natječaj.

Javni natječaj raspisuje se obavezno putem javnog glasila i na oglasnim pločama u Općini Vrhovine.

Povjerenstvo će temeljem raspisanog javnog natječaja prikupiti prispjele ponude i izraditi prijedlog odluke za zakup poljoprivrednog zemljišta i dostaviti Općinskom načelniku Općine Vrhovine.

Poljoprivredno zemljište iz članka 1. ove Odluke daje se u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja je podnijela ponudu za zakup zemljišta, a čija ponuda

je ocijenjena kao najpovoljnija, sukladno kriterijima za davanje poljoprivrednog zemljišta u zakup propisanim ovom Odlukom i zakonom.

Članak 3.

Prvenstveno pravo zakupa ima fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju sljedećim redoslijedom:

- nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom u poljoprivredi na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivrednoga gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ostale fizičke ili pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava zakupa prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

- dosadašnji zakupnik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze i koji je poljoprivredno zemljište koristio na temelju valjanog ugovora o zakupu,
- dosadašnji posjednik koji uredno obrađuje poljoprivredno zemljište i koji je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta,
- pravna ili fizička osoba koja je vlasnik gospodarskog objekta za uzgoj stoke, a ne ispunjava uvjete odnosa broja stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 2,5 uvjetna grla po hektaru poljoprivrednih površina koje ima u posjedu a pogodne su za ratarsku i stočarsku proizvodnju,
- nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je mlađi od 40 godina,
- poljoprivredno gospodarstvo kojem je odobren projekt u okviru Operativnog programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske iz područja poljoprivrede.

Ako je više osoba iz stavka 2. ovoga članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava zakupa, prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

- nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, koji provodi natječaj,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo čiji nositelj ima završen poljoprivredni fakultet ili drugu poljoprivrednu školu,
- nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca ili član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili

nestaloga hrvatskog branitelja, a koji se bavi poljoprivrednom djelatnošću.

Članak 4.

Ako se na dva uzastopna javna natječaja za zemljište iz članka 1. ove Odluke nitko ne podnese zahtjev za davanje zemljišta u zakup Općinsko vijeće može dati zemljište u zakup neposrednom pogodbom.

Članak 5.

Općinsko poljoprivredno zemljište daje se u zakup na način utvrđen ovom Odlukom osim obradivog zemljišta unutar građevinskog područja čije je raspolaganje regulirano Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/10).

Članak 6.

Odluku o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ove Odluke, a na prijedlog povjerenstva, donosi Općinsko vijeće, a ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta sklapa Općinski načelnik Općine Vrhovine.

Članak 7.

Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu ostvarena provedbom ove Odluke, isplatiti vlasniku u roku od 15 dana od uplate na izdvojeni račun Općine.

Ako je vlasnik nepoznat sredstva iz stavka 1. ovoga članka izdvajaju se na rok od godinu dana na posebnu poziciju proračuna Općine.

Po isteku roka iz stavka 2. ovoga članka izdvojena sredstva raspoređuju se:

- 25% u korist državnog proračuna,
- 25% u korist županijskog proračuna i
- 50% u korist proračuna Općine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/10-01/44
UR. BROJ: 2125/09-000/01-10/331
Vrhovine 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju prijedloga Inicijativnog odbora za osnivanje Lokalne akcijske grupe, a sukladno odredbi točke 19. stavka 1. članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na redovnoj 10. sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o pristupu Općine Vrhovine projektu LEADER

Članak 1.

Općina Vrhovine, zajedno s općinama i gradovima u teritorijalnom okruženju pristupa lokalnoj akcijskoj grupi u osnivanju radi mobiliziranje i provedbu ruralnog razvoja u ruralnim zajednicama kroz lokalna javno-privatna partnerstva u okviru projekta LEADER (Links between actions for the development of the rural economy) koji je uklupljen u mjere IPARD-a.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Vrhovine da u ime Općine Vrhovine donosi odgovarajuće akte vezano za osnivanje i aktivnost lokalne akcijske grupe iz članka 1. ove Odluke bez ograničenja.

Članak 3.

Obvezuje se Općinski načelnik Općine Vrhovine da najmanje jednom godišnje podnese izvješće Općinskom vijeću Općine Vrhovine o radu i aktivnostima lokalne akcijske grupe.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 007-01/10-01/01
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/329
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i stavka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („NN“ br. 45. od 10.04.2009. godine),

Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU o korištenju sredstava za financiranje Programa poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Vrhovine

Članak 1.

Odlukom o korištenju sredstava za financiranje Programa poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se prikupljanje i korištenje sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2010. godini.

Članak 2.

Sredstva za financiranje Programa poljoprivredne proizvodnje u 2010. godini na području Općine Vrhovine ostvaruju se prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2010. godini sukladno odredbi članka 74. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08).

Članak 3.

Očekivana sredstva ostvarena prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2010. godini koristiti će se sukladno odredbi stavka 1. članka 3. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake („Narodne novine“ broj 45/09) i Odluke o agrotehničkim mjerama za uređenje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 17/09) za slijedeće namjene:

Redni broj	Vrsta programa	Korištenje sredstava	
		u %	u kn
1.	Katastarsko-geodetske izmjere (lokacija k.č., uvođenje u posjed i sl.)	10	30.000,00
2.	Troškovi Općine Vrhovine (objava natječaja, ugovaranje, rad članova Povjerenstva, evidencije i druge administrativno-knjigovodstvene evidencije)	20	60.000,00
3.	Programi uređenja ruralnog prostora - Održavanje, uređenje i gospodarenje rudinama* - Provođenje mjera zaštite poljoprivrednog i šumskog zemljišta ** - Uređenje komunikacija između sela i zaseoka	50	150.000,00
4.	Očuvanje biološke raznovrsnosti u suradnji s HV (uređenja izvorišta, laguna i bara na zemljištu RH)	20	60.000,00
5.	Sufinanciranje poljoprivredne proizvodnje	0	0,00
UKUPNO		100	300.000,00

* Poglavlje 2. Odluke o agrotehničkim mjerama za uređenje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine

** Poglavlje 3. i 4. Odluke o agrotehničkim mjerama za uređenje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine

Članak 4.

Sredstva i namjena iz članka 3. ove Odluke su orijentacijskog karaktera obzirom da se očekivani primici od prodaje i zakupa procjenjuju na osnovu nerealiziranog natječaja.

Ostvarena sredstva se mogu temeljem gotovosti i operativnosti programa namjene preusmjeravati unutar namjene iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva ostvarena prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2010. godini evidentiraju se u okviru Glavnog programa P22 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem Plana proračuna za 2010. godinu Općine Vrhovine.

Članak 6.

Sredstvima ostvarenim prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2010. godini raspolaže sukladno Zakonu, članku 66. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i članka 3. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine (Klasa: 947-02/10-01/01, Ur. broj: 2125/09-001/01-10/148 od 15.03.2010. godine) na načelima zakonitosti i svrhovitosti Općinski načelnik.

Članak 7.

Općinski načelnik je obavezan najkasnije do konca 30. ožujka 2011. godine, a za 2010. godinu podnijeti Općinskom vijeću Izvještaj o korištenju sredstava prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2010. godini.

Članak 8.

Općinski načelnik će najkasnije do 30.11.2010. godine podnijeti Općinskom vijeću prijedlog Odluke o korištenju sredstava za financiranje programa poljoprivredne proizvodnje na području Općine Vrhovine ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kojom će se trajno regulirati uvjeti i način korištenja ovih sredstava.

Članak 9.

Izmjenu i dopunu ove Odluke može pokrenuti Općinski načelnik u svako vrijeme.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/10-01/43
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/326
Vrhovine 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br.

13/09 i 17/09), a sukladno odredbi članka 59. i 61. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnaženju Zaključka o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova u Općini Vrhovine****Članak 1.**

Osnažuje se Zaključak o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova u Općini Vrhovine objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 7A/10 od 29.04.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/21
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/337
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 178/04 i 38/09) i članka 18. točke 9. stavak 1. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na redovnoj 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine****Članak 1.**

U članku 2. stavku 1. Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/10) iza točke 13. dodaje se nova točka koja glasi:

„13.a. Građevinski volumen za građevine produktovode (infrastrukturne građevine namijenjene za prijenos struje, transport energenata, vode, otpadne vode i telekomunikacijskih signala, uključivo dalekovode, naftovode, plinovode, toplovode, vodovode) i telekomunikacijske kanalizacije je metar dužni (m¹) građevine, pri čemu je dužni metar (m¹) jednak m³“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-03/10-01/02
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/325
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), a sukladno odredbi članka 59. i 61. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnaženju Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja Narodne knjižnice „S.S. Kranjčevića“ Vrhovine

Članak 1.

O snažuje se Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Narodne knjižnice „S.S. Kranjčević“ Vrhovine objavljene u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 7a/10 od 29.04.2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 612-01/10-01/02
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/322
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. i 94. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvješća za 2009. godinu koju je obavio Državni ured za reviziju - Područni ured Gospić od travnja 2010. godine i čije je Mišljenje sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Prihvaća se i Očitovanje na Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvješća za 2009. godinu Općinskog načelnika Općine Vrhovine Klasa: 041-01/09-01/02, Ur.broj: 2125/09-002/02-10/208 od 06. 04.2010. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 041-01/09-01/02
UR.BROJ: 2125/09-002/02-10/321
Vrhovine, 17. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

1. Na temelju odredbi članka 4. i 7. Zakona o državnoj reviziji, obavljena je financijska revizija Općine za 2009. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Postupci revizije su provedeni u skladu s INTOSAI revizijskim standardima i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Revizija je planirana i obavljena na način koji pruža razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Slijedeće činjenice su utjecale na uvjetna mišljenja:
 - sustav unutarnjih financijskih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna. Općina nije uspostavila i razvila financijsko upravljanje kontrole u skladu s propisima koji uređuju ovo područje. Voditelj za financijsko upravljanje i kontrole nije imenovan i nije donesen plan uspostave financijskog upravljanja i kontrola, što nije u skladu s odredbom članka 8. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Osoba zadužena za nepravilnosti i prijave nije imenovana, što nije u skladu s odredbom članka 36. navedenog Zakona. Odredbom članka 3. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru je propisano, ako čelnik korisnika proračuna ne imenuje voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, i/ili ne uspostavi druge organizacijske oblike, njegova je obveza provoditi aktivnosti vezane uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola (točka 1. Nalaza),
 - koncem 2009. Iskazana su potraživanja u iznosu od 384.411,00 kn. Za potraživanja od komunalne naknade od pravnih osoba u iznosu od 89.892,00 kn, mjere naplate nisu poduzimane (točka 2. Nalaza),
 - manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 1.544.705,00 kn, a obveze 1.763.028,00 kn i čine 28,3% ostvarenih prihoda. Stoga je potrebno izraditi prijedlog mjera za pokriće manjka, odnosno iznaći izvore financiranja za podmirivanje dospjelih obveza. Različiti rashodi ostvareni su više od plana za 52.958,00 kn ili 15,9%, Naknade za prijevoz na službenom putu isplaćena dvojici zaposlenika Općine za korištenje osobnog automobila za potrebe prijevoza građana Općine u iznosu 71.382,00 kn. Općina nije donijela socijalni program. Tekuće donacije isplaćene su u iznosu 133.820,00 kn, a pojedini korisnici donacija nisu dostavili godišnja izvješća o trošenju proračunskih sredstava. Ugovorom o povjerenju komunalnih djelatnosti održavanja ulica i

nerazvrstanih cesta nije utvrđen opseg radova. Pored radova na održavanju cesta na temelju navedenog ugovora izvedeni su i radovi na izgradnji cesta, a za dio izvedenih radova nisu utvrđene cijene izvođenja radova (točka 3. Nalaza),

- radovi na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ugovoreni su u vrijednosti 7.987.613,00 kn s rokom završetka radova rujan 2009., a izvedeni su u vrijednosti od 2.224.170,00 kn jer nisu osigurana sredstva za završetak radova. Za radove na uređenju knjižnice vrijednosti 317.362,00 kn proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave zbog žurnosti, iako postupak nije bio žuran. Izravno bez provođenja pregovaračkog postupka javne nabave ugovoreni su dodatni radovi na uređenju društvenog doma vrijednosti 109.520,00 kn (19,6%) vrijednosti osnovnog ugovora) i dodatni radovi na izmjeni i dopunama prostornog plana Općine vrijednosti 43.005,00 kn (25,0% vrijednosti osnovnog ugovora. Izrada urbanističkog plana uređenja naselja 307.500,00 kn ugovorena je izravnom pogodbom, bez primjene propisanih postupaka javne nabave (točka 4. Nalaza).

4. Općina obuhvaća pet naselja s ukupno 1056 stanovnikom. Pripada drugoj skupini područja posebne državne skrbi. Za objavljivanje upravnih, stručnih, te pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ustrojen je jedinstveni upravni odjel. Općina koncem 2009. ima 20 zaposlenika, od čega ja za provedbu projekta „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“ zaposleno 15 zaposlenika. Proračunski dokumenti su doneseni u skladu s zakonskim propisima. Prihodi su ostvareni u iznosu 6.225.527,00 kn, a rashodi su izvršeni u iznosu od 7.178.702,00 kn. Ostvareni manjak prihoda tekuće godine u iznosu 953.175,00 kn što s manjkom za prihoda iz prethodne godine u iznosu od 591.530,00 kn, čini manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu 1.544.705,00 kn. Obveze na koncu godine iznose 1.763.028,00 kn. Iz navedenog proizlazi da će značajan dio prihoda i primitaka u 2010. biti potrošen za podmirivanje obveza iz 2009., što bi moglo utjecati na izvršenje poslova samoupravnog Općine utvrđenih odredbom članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Vrijednosno su najznačajniji prihodi od pomoći koji su ostvareni sa 4.172.675,00 kn i čine 67,0% i poreza i prireza na dohodak 664.066,00 kn ili 10,7% u odnosu na ostvarene prihode. Prirez porezu na dohodak iznosi 7,0%. Tijekom 2009. prodana je imovina vrijednosti 649.511,00 kn. Prihodi koji imaju propisanu namjenu ostvareni su u iznosu vrijednosti 4.287.470,00 kn i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 68,7%. Sredstva osigurana u proračunu korištena su za propisane namjene. Dospjela potraživanja koncem 2009. iznose 384.411,00 kn. Vrijednosno su najznačajnija potraživanja za

komunalnu naknadu i najam stanova ili 61,2% dospjelih potraživanja. Pri naplati svih potraživanja za komunalnu naknadu nisu poduzimane mjere naplate. Općina se u 2009. kao niti prethodnih godina nije zaduživala, davala jamstva i suglasnosti za zaduživanje, te nije pozajmljivala proračunska sredstva. Proračunska sredstva korištena su za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga: za održavanje objekata komunalne infrastrukture, nabavu dugotrajne imovne, subvencije, za socijalne potrebe, školstvo, sport, kulturu i drugo. Vrijednosno najznačajniji rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.373.265,00 kn ili 60,9% i rashodi za zaposlene u iznosu 1.326.819,00 kn ili 18,5% ukupnih rashoda. Pojedini rashodi izvršeni su više od plana. Komunalne djelatnosti nisu u potpunosti obavljene su u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Pri nabavi radova i usluga na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, uređenju društvenog doma i knjižnice, Urbanističkog plana uređenja i Prostornog plana nije postupano u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi. Općina nije uspostavila sustav unutarnjih financijskih kontrola.

Prema odredbama članka 7. stavak 3. Zakona o državnoj reviziji na ovo Izvješće predstavnik može staviti prigovor u roku od 8 dana od dana njegova primitka.

O prigovoru odlučuje glavni inspektor.

Prigovor se dostavlja Državnom uredu za reviziju, Područnom uredu Gospić, Kaniška 29.

Državni ured za reviziju
Područni ured Gospić

Ovlašteni državni revizori
Dražen Orešković, dipl. oec. v.r.
Marinka Rukavina, dipl. oec. v.r.

OČITOVANJE na Izvješće o obavljenju reviziji

Temeljem vašeg zahtjeva za očitovanjem na Izvješće o obavljenju reviziji u Općini Vrhovine za 2009. godinu a slijedom vaših **nalaza** navedenih u Izvješću dajemo slijedeća očitovanja:

1. Upravljanje imovinom i kontrola

Obzirom da je broj zaposlenika naše Općine vrlo mali, tri službenika i dva dužnosnika, teško je izvodljivo sukladno Zakonu o sustavu unutarnje financijske kontrole u javnom sektoru („Narodne novine“ 141/06) i u javnom sektoru i Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna („Narodne novine“ 35/08) provesti imenovanje voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu te osobu zaduženu za nepravilnosti i prijave bez zapošljavanja novih službenika adekvatnog obrazovnog statusa. Takvo zapošljavanje zahtjeva potrebne financijske i prostorne uvjete što ova Općina nije u mogućnosti osigurati. Ipak u najkraćem mogućem vremenu

izvršiti ćemo konzultacije sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija u vezi s uspostavom i razvojem financijskog upravljanja i kontrole u našoj Općini. Nakon tih konzultacija postupiti prema dogovorenom modelu.

2. Naplata prihoda

Naplata vlastitih prihoda je stalni zadatak i na tom planu se poduzimaju odgovarajuće mjere. Nažalost postoje okolnosti koje utječu na nemogućnost blagovremene naplate kao što su: nemogućnost naplate od obveznika zbog već opterećenih osobnih primanja, socijalnog statusa ili jednostavno obveznik ne prebiva i ne boravi na području Općine. U takvim okolnostima prisiljeni smo se u zemljišnim knjigama izvršiti upis tereta na nekretnine dužnika kao jedino moguću varijantu zaštite naplate potraživanja.

3. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

Iako smo normativno u 2009. godini riješili ustroj obavljanja komunalnih poslova Odlukom o komunalnim djelatnostima („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 13/09), zaključenim Sporazum o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti između Grada Otočca i Općine Vrhovine Klasa: 363-02/09-01/02 te osnivanjem Komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine u vlasništvu Općine Vrhovine ugovor sa utvrđenim nositeljima nije zaključen do konca 2009. godine. Ugovori o tim djelatnostima biti će zaključeni u 2010. godini.

4. Prijedlog mjera radi financiranja dospjelih obveza

Prema dogovorenom i usuglašenom modelu, a u okviru projekta Pomoći gospodarstvu Vlade Republike Hrvatske financiranje dospjelih obveza biti će kako slijedi:

Redni broj	IZVOR	IZNOS / kn
1.	Hrvatske vode - zaštita voda - MMPI - Fond RR RH -Ministarstvo zaštite okoliša	808.085,97
2.	Hrvatske vode - vodoopskrba	61.500,00
3.	Komunalni doprinos	8.321,00
4.	Prodaja imovine	24.945,83
5.	Sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	152.869,49
6.	Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva	291.914,03
7.	Ministarstvo financija	197.068,68
UKUPNO		1.544.705,00

Istovremeno obavještavamo vas da smo već u tijeku ove godine uspjeli dio obveza iz proteklih godina podmirili.

5. Žurnost postupka javne nabave za uređenje poslovnog prostora za knjižnicu

Postupak javne nabave za uređenju poslovnog prostora za javnu ustanovu Narodnu knjižnicu u osnivanju bez obzira što nije izvršena prethodna objava nije izravno zaključen već je u provedenom skraćenom postupku. Svim potencijalnim kandidatima bila je dostupna dokumentacija za javno nadmetanje u pregovaračkom postupku - Uređenje poslovnog prostora u stambeno-poslovnoj zgradi u Vrhovinama Narodna knjižnica „SS Kranjčević“ EVBR: 01-PP/08, objavljen u elektroničnom oglasniku javne nabave Narodnih novina - Poziv za nadmetanje **26** broj oglasnika N-18-M-145405-131108.

U otvorenom roku javio se samo jedan ponuditelj što je bilo dovoljno za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi sa tim ponuditeljem, obzirom da je građevinska sezona bila na izmaku i to je bio relevantni razlog žurnosti pored označenog izvora financiranja. Ovaj postupak smatramo ispravnim.

6. Ugovaranje dodatnih radova na uređenju društvenog doma DB Potok

Prilikom izrade troškovnika obnove zgrade društvenog doma Donji Babin Potok za potrebe Turističke zajednice i Mjesnog odbora Donji Babin Potok, projektant nije mogao sagledati sve detalje rekonstrukcije obzirom da su se oni tijekom radova pojavili i time utjecali na tijek i obim radova. U takvim okolnostima došlo je do prekoračenja predviđenog obima ulaganja što je i objavljeno u oglasniku javne nabave i u „Narodnim novinama“ broj 19/2010.

7. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta

U cijelosti smo suglasni s konstatacijama iznijetim u na izvješće o obavljenom reviziji u Općini Vrhovine za 2009. godinu.

Međutim, želimo ovdje apostrofirati da je financiranje izrade Urbanističkog plana uređenja radnog naziva UPU-4 Rudopolje od strane potencijalnog investitora i da Općina nije bila u mogućnosti provoditi postupak javne nabave jer se financijer odlučio plaćati usluge izrade konkretnom izrađivaču,

zbog međusobnih poslovnih odnosa na koje Općina ne može utjecati. Zbog toga i s obzirom da financijer izrade plaća i sve troškove Općine, koje ona ima u vezi s izradom UPU-a kao zakonskog nositelja izrade, naše nastojanje o promjeni tih odnosa mogla bi biti, u financijskom smislu, samo lošija za Općinu.

U takvim okolnostima drugačiji pristup izradi ovog UPU-a Općina nije mogla provesti.

8. Osiguranje izvora sredstava za izvođenje radova koji su predmetom javne nabave

Prije početka svake nabavke utvrđuju se izvori financiranja provedbe projekta. Kako se projekt u pravilu ne provodi u jednoj kalendarskoj godini i kako se sredstva za provedbu projekta ne izdvajaju na poseban račun već iz tekućih razvojnih mogućnosti pojedinih izvora financiranja (HV, Ministarstva Vlade RH i sl.) neminovno se nameće početak ulaganja na osnovi Planski i njemu sličnih dokumenata predviđenih sredstava za provedbu pojedinih razvojnih programa. Kako su početkom investicijskog ciklusa često kao izvor financiranja u pozicijama kapitalnih potpora općenitog karaktera (ostalo, općenitog naziva „za zaštitu voda“, „za vodoopskrbu“ i sl.) i čiji se obim tijekom godine mijenja razlogom su odstupanja od potrebne dinamike priljeva. Nije realno očekivati da će se i u narednim razdobljima ova dinamika uskladiti.

9. Socijalni program

Općina ima Pravilnik o ostvarivanju prava, sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/03) međutim nema izrađenu socijalnu kartu i rang prioriteta u osiguranju socijalnih potreba stanovništva. Upravo zbog toga se sredstva proračuna za ove potrebe osiguravaju kroz Program javnih potreba u kulturi, zdravstvu, socijalnoj zaštiti, pomoći stanovništvu i udrugama u Općini Vrhovine koji se donosi koncem svake godine za narednu godinu. Odluka o namjeni sredstava i potporama utvrđuje se na temelju odluka Poglavarstva odnosno nakon njegova ukidanja Općinskog načelnika.

U tijeku 2010. godine, unatoč ovom vrlo zahtjevnom zadatku, izraditi će se socijalna karta i metodologija socijalnih davanja iz Proračuna Općine Vrhovine, a u okviru sredstava osiguranih u spomenutom Programu javnih potreba u kulturi, zdravstvu, socijalnoj zaštiti, pomoći stanovništvu i udrugama u Općini Vrhovine sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 73/97) i Pravilnika o osiguravanju socijalne zaštite („Narodne novine“ 10/91).

Istovremeno izjavljujemo da nemamo nikakvih primjedbi na provedbu postupka revizije.

KLASA:: 041-01/09-01/02
UR.BROJ: 2125/09-002/02-10/208
Vrhovine, 06. travnja 2010. god.

Općinski načelnik
Milorad Delić, v.r.

AKTI SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma

(«NN», br. 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2010. godine, donijela je

STATUT

Turističke zajednice Općine Plitvička jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Plitvička jezera (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području Općine Plitvička jezera.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Plitvička jezera pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Plitvička jezera upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 318, stranica A, upisni broj 273 (Klasa:334-03/98-02/25, Ur.broj: 529-02/98-02) od 18. svibnja 1998. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je «Turistička zajednica Općine Plitvička jezera».

Skraćeni naziv Zajednice je: «TZO Plitvička jezera».

Sjedište zajednice je u Korenici.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica općine Plitvička jezera“, promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 60 mm, a sadrži sjedište Zajednice općine te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Oblik i sadržaj znaka određuje posebnom odlukom Turističko vijeće, a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u

prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u članku 63. stavak 3. ovog Statuta, niti Zajednica smije imati ulog u temeljenom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
- obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove, a može imati i dragovoljne članove.

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone ili filijale i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i druge oblike fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugosti-teljских ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Članak 16.

Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,
- daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe za rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Ličko-senjske Županije,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu pomaganje razvoju turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik Zajednice.

a) Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba članova Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), na način da svaki predstavnik u skupštini predstavlja određeni broj članova, s time da predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 2. ovoga članka utvrđen je razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član ima maksimalno 40% predstavnika u skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu turističke zajednice, pa se sukladno tome broj predstavnika članova skupštine Zajednice određuje na slijedeći način:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 5-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 2 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 10-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 20-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 4 predstavnika,

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 30-40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 5 predstavnika,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju s više od 40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 6 predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u sljedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice i to:
 - ugostiteljska djelatnost,
 - pružanje usluga građana u domaćinstvu,
 - djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izborne.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka, a promjenu utvrđuje Skupština Zajednice istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog društva,
- bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice ličko-senjske Županije,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,

- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- ako zahtjev za sazivanje Sjednice Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Sjednice Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Sjednicu Skupštine Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovnikom.

b) Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,

- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
- donosi opće akte za stručnu službu Turističke zajednice,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i presjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovnikom.

c) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima najmanje tri člana, a čine ga članovi koje bira skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik.

Odbor radi u punom sastavu.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanje vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odredilo za člana odnosno imenovalo, ili na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je na način iz stavka 2. ovog članka prestao mandat.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik koji je ujedno i predsjednik Skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i presjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i presjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini Zajednice predsjeda zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on

odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

e) Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu pomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju na prijedlog direktora odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog ureda.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. Na osobni zahtjev,
2. Ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. Ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. Ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
5. Ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda
6. Ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Statuta.

Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

Zadaće Centra su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 52.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.

Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 58.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Članak 59.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

Članak 60.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 61.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

Članak 63.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. Boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom
2. Članarine, u skladu s posebnim Zakonom
3. Proračuna Općine
4. Dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organiziranja manifestacija i priredbi,
- objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
- prodavanja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti Zakonom i drugim propisima.

Zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 64.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koji posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice

Članak 65.

Financijskim planom Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i po-

poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akti nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog vijeća su:

- ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Plitvička jezera upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 318, stranica A, upisni broj 273 (klasa:334-03/98-02/25 urbroj:529-02/98-02) od 18. svibnja 1998. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/10-01
UR.BROJ: 2125-11/10-01
Korenica, 25. svibnja 2010. god.

Predsjednik
Ivica Kukuruzović, v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («NN» br. 152/08) i članka 27. Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ br. 10/10), na Osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, održanoj dana 25. svibnja 2010. godine, donosi se

ODLUKA

o izboru i imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Plitvička jezera

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, članak 27., u Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Plitvička jezera imenovani su:

1. IVICA KUKURUZOVIĆ – predsjednik
2. VLATKA RUŽIĆ – članica
3. MILAN ŠPOLJARIĆ – član
4. MIRJANA NOVAČIĆ – članica
5. MIRKO SANKOVIĆ – član
6. JOSIP KNEŽEVIĆ – član
7. SUZANA OREŠKOVIĆ – članica
8. SLAVEN BROZOVIĆ – član
9. ŠIMO PAVLOVIĆ – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/10-01
UR.BROJ: 2125-11/10-01
Korenica, 25. svibnja 2010. god.

Predsjednik Turističkog vijeća zajednice
Ivica Kukuruzović, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 152/08) i članka 19. Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ br. 10/10), na Osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, održanoj dana 25. svibnja 2010. godine, donosi se

ODLUKA

o izboru i imenovanju članova Skupštine Turističke zajednice Općine Plitvička jezera

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, članak 19., u novi saziv Skupštine imenovani su:

1. IVICA KUKURUZOVIĆ – predsjednik
2. ANA BRAJDIĆ – članica
3. NATALIJA BOŽIČEVIĆ – članica
4. DRAGANA FRANJKOVIĆ – članica
5. MILAN ŠPOLJARIĆ – član
6. NADA KRIZMANIĆ – članica
7. ANTE BIONDA – član
8. MIRKO SANKOVIĆ – član
9. DIJANA MLINARIĆ – članica
10. MARKO OREŠKOVIĆ – član
11. MIRJANA NOVAČIĆ – članica
12. PETAR STANIĆ – član
13. JOSIP KNEŽEVIĆ – član
14. ZVONKO JANDRIĆ – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/10-01
UR.BROJ: 2125-11/10-01
Korenica, 25. svibnja 2010. god.

Predsjednik Turističke zajednice
Ivica Kukuruzović, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 152/08) i članka 16. Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ br. 10/10), na Osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Općine Plitvička jezera održanoj dana 25. svibnja 2010. godine, donosi se

ODLUKA

o ućlanjenju dragovoljnog člana u Turističku zajednicu Općine Plitvička jezera

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, članak 16. kao dragovoljni član u Turističku zajednicu Općine Plitvička jezera ućlanjena je SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA koju predstavlja:

1. ŠIMO PAVLOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/10-01
UR.BROJ: 2125-11/10-01
Korenica, 25. svibnja 2010. god.

Predsjednik Turističke zajednice
Ivica Kukuruzović, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ br. 10/10), na Osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Općine Plitvička jezera održanoj dana 25. svibnja 2010. godine, donosi se

ODLUKA

o izboru predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice Općine Plitvička jezera, članak 20. za predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije imenovan je:

1. MIRKO SANKOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/10-01
UR.BROJ: 2125-11/10-01
Korenica, 25. svibnja 2010. god.

Predsjednik Turističke zajednice
Ivica Kukuruzović, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2010. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 21, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr