



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XVIII

Broj 12

Gospic, 01. srpnja 2010.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Otočac 485
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije .. 485

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara 485

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Karlobag 486
2. Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag 497
3. Odluka o osnovici i koeficijentima za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika 500
4. Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina 500
5. Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom 502
6. Srednjoročni plan davanja koncesija 503
7. Godišnji plan davanja koncesija u 2010. godini 503

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika komunalnih usluga, Velinac d.o.o., za komunalne djelatnosti Karlobag 504
2. Cjenik gospodarenja komunalnim otpadom 504

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade svim investitorima u Poslovnoj zoni Konjsko brdo i Zoni gospodarske namjene P2 504
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade Klasa: 363-01/10-01/51 od 24. lipnja 2010. godine 505

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jezera za 2009. godinu 505
2. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jezera za 2009. godinu 506
3. Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa 508

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1.	I. Izmjene i dopune Plana proračuna za 2010. godinu	508
2.	Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2010. godinu ...	525
3.	Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственog upravnog odjela Općine Vrhovine	525
4.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini u Općini Vrhovine	525
5.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrhovine za 2010. godinu	527
6.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2010. godinu	530
7.	Program javnih potreba u kulturi i športu u Općini Vrhovine za 2010. godinu	532
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga	533
9.	Cjenik komunalnih usluga	534

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

1.	Odluka o visini osnovice za izračun plaća i naknada službenika i namještenika u Općini Vrhovine u 2010. godini	534
2.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Vrhovine	535

O S T A L O

AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije	538
----	---	-----

AKT SAVJETA MLADIH GRADA NOVALJE

1.	Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Novalje	542
----	---	-----

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09 i 9/10), dana 10. lipnja 2010. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Otočac, o početku javne nabave (Klasa: 550-01/10-01/02, Ur.broj: 2125/67-16-10-18), koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2010. godine.

Sukladno Odluci decentralizirana sredstava koristit će se za nefinancijsku imovinu – dodatna ulaganja na građevinskim objektima (uređenje kuhinje, praonice rublja, garderobe, wc-a) u starom dijelu Doma, procijenjene vrijednosti 935.662,00 kuna.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/10-01/58
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 10. lipnja 2010. god.

Župan
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 18. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 1/07 i 7/10), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09 i 9/10), dana 01. srpnja 2010. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije (Klasa: 012-03/10-01/01, Ur.broj: 2125/71-10-01), kojeg je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/10-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-10-01
Gospić, 01. srpnja 2010. god.

Župan
Milan Jurković, dipl.ing., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini ("NN" br. 3/10) i članka 46. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09), Gradonačelnik Grada Novalje dana 07. lipnja 2010. godine, donosi

PLAN**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara**

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2010. godine.

Plan sadrži:

- I. Normativne i opće pretpostavke u zaštiti od požara
- II. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje
- III. Preventivne aktivnosti
- IV. Završni dio

I. NORMATIVNI DIO

1. Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara navedeni su Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Novalje
2. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija
3. Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Novalje (u izradi)
4. Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

II. PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE

1. Motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora i građevina tijekom protupožarne sezone provodit će DVD Novalja i DVD Lun, sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija donesenom za područje Grada Novalje.

2. Za Grad Novalju su od posebnog interesa pravne osobe koje su temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a za područje Grada Novalje za 2010. godinu dobile zadaću, i to:

- Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma – Podružnica Senj – Šumarija Novalja
- „Hrvatske ceste“ d.o.o. – Ispostava Gospić
- „Lika ceste“ d.o.o. Gospić
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije
- Komunalno poduzeće „Komunalije“ d.o.o. Novalja
- DP „Elektrolika“ Gospić

Navedeni subjekti postupaju sukladno svojim operativnim planovima zaštite od požara i planovima motrenja, čuvanja i ophodnji za vrijeme protupožarne sezone.

3. Komunalna služba Grada Novalje kontinuirano će pratiti stanje odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta otpada.

4. Za provedbu mjera vezanih za pripremu i tijekom protupožarne sezone 2010. godine, osigurana su financijska sredstva u proračunu Grada Novalje

III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

1. Imenovati na sjednici Stožera zaštite i spašavanja za područje Grada Novalje koordinatora za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za razdoblje visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.
2. Izvršiti procjenu potreba za teškom građevinskom mehanizacijom za eventualnom žurnom izradom prosjeka i proboja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i uskladiti sa raspoloživim resursima a razliku osigurati ugovorima s vlasnicima građevinske mehanizacije.

IV. ZAVRŠNI DIO

1. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/10-01/4
UR.BROJ: 2125/06-01-10-2
Novalja, 07. lipnja 2010. god.

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na osnovu članka 100., stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («NN», br. 76/07 i 38/09), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Karlobag za razdoblje 2005.-2009. godine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 25/04) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.06. 2010. godine, donosi

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Karlobag

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se ili dopunjuje Prostorni plan uređenja Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/08).

Članak 2.

Elaborat " Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Karlobag" (u daljnjem tekstu: Plan) se sastoji od:

A/ TEKSTUALNOG DIJELA

- I. TEMELJNE ODREDBE
- II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE
- III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B/ GRAFIČKOG DIJELA

- I. KARTOGRAFSKI PRIKAZI U MJERILU 1:5000:

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA 1:5 000; list br. 7

C/ OBVEZNI PRILOG PLANA

- I. OBRAZLOŽENJE PLANA
- II. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA ŽUPANIJE
- III. ZAHTJEVI IZ ČLANAKA 79. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
- IV. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
- V. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- VI. MIŠLJENJA IZ ČLANAKA 94. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI
- VII. SAŽETAK ZA JAVNOST
- VIII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Karlobag (u nastavku teksta: Plan) izradio je Urbanistički studio Rijeka d.o.o. – podružnica KM-RI, 2009. godine u suradnji sa nositeljem izrade Općinom Karlobag.

Članak 4.

Izmjenama i dopunama PPUO Karlobag (u daljnjem tekstu: Plan) proizlazi se na osnovu članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», br. 76/07 i 38/09).

Razlozi Izmjena i dopuna Prostornog plana su usklađenje Plana s Zakonom u skladu s odredbama članka 60. stavka 5., izmjene i dopune tekstualnog dijela plana Odredbi za provođenje, koje se odnose na izgrađeni dio građevinskog područja naselja za mješovitu namjenu – pretežito stanovanje, te točkaste izmjene grafičkog dijela Plana koji se odnosi

na granicu obuhvata, luke Karlobag kao luke županijskog značaja, te luke posebne namjene - luke za nautički turizam, unutar naselja Karlobag - PPUO Karlobag; Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000; 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA; list br. 7.

Ostali dio elaborata "Prostorni plan uređenja Općine Karlobag" nije se mijenjao i istovjetan je Odluci o donošenju PPUO Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/08).

2. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U Odredbama za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag članak 15. mijenja se kako slijedi:

- Groblja

Područja groblja namijenjena su ukupu umrlih osoba, uz provođenje postupka određenih važećim propisima i običajima.

Ovim Planom evidentirana su sva postojeća groblja. Ne planira se izgradnja novih groblja, već se predviđa proširenje postojećih. Postojeća groblja mogu se povećati u okviru lokalnih potreba i prostornih mogućnosti.

Na grobljima se mogu izvoditi potrebni zemljani radovi, te graditi građevine visokogradnje (grobnice kapele i/ili mrtvačnica, u skladu sa zakonskim obvezama, kao i posebnog odgovarajućeg propisa Općine Karlobag.

Članak 6.

Članak 34. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

U građevinskim područjima naselja mogu se graditi:

- građevine stambene namjene
- građevine gospodarske namjene:
 - građevine poslovne namjene
 - građevine ugostiteljsko-turističke namjene
 - građevine poljoprivredne namjene
- građevine društvene (javne) namjene
- sportsko-rekreacijske građevine
- infrastrukturne građevine
- građevine za parkirališta i garaže
- ostale građevine (kiosci, nadstrešnice, reklamni panoi).

U građevinama višestambene namjene mogu se graditi i prostorije javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, kulturne, vjerske i slične građevine) kao i poslovne namjene, do 30% dijela ukupne površine građevine. Poslovne prostorije mogu se graditi i u individualnim stambenim građevinama (zgrade do 400 m² bruto građevinske površine), a sve prema Odredbama ovog Plana, odnosno prema odredbama urbanističkog plana ili detaljnog plana uređenja.

U građevinama javne i društvene, odnosno poslovne namjene mogu se graditi i prostorije stambene namjene do 30% od ukupne površine građevine.

Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, park šume, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz prethodnog stavka omogućeno je uređenje i izgradnja kolnih i pješačkih putova, biciklističkih staza, sportsko-rekreacijskih površina i igrališta.

U ZOP-u se, u građevinskom području naselja (i njihovih izdvojenih dijelova) u pojasu najmanje 70 m od obalne crte, ne može se planirati gradnja niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za:

- proizvodnju koja nije funkcionalno vezana s morem i morskom obalom,
- trgovinu netto trgovačke površine veće od 1.500 m², osim ako to zahtijevaju prirodni uvjeti i konfiguracija terena.

U ZOP-u se, u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja uz more, u kojem se manje od 50% postojećih građevina koriste za stalno stanovanje osoba koje imaju prebivalište u tom naselju, odnosno njegovom izdvojenom dijelu, a za koji je obvezna izrada UPU-a, u pojasu najmanje 70 m od obalne crte, te u izdvojenom građevinskom području izvan naselja u pojasu najmanje 100 m od obalne crte ne može planirati niti se može graditi nova pojedinačna ili više građevina osim građevina komunalne infrastrukture i podzemnih energetskih vodova, pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene, građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (brodogradilišta, luke, uređene plaže, šetnice i sl.) te uređenje javnih površina.

Ova Odredba ne odnosi se na građevine koje su unutar naselja određene kao zone isključive namjene za turizam (T1) i poslovne sadržaje (K), jer su za iste dati posebni uvjeti u u poglavlju 3. ovih Odredbi, članak 72.

U građevinskom području naselja odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojom namjenom i načinu korištenja ugrožavale život i zdravlje ljudi, odnosno koje bi ugrožavale prirodne i stvorene vrijednosti čovjekove okoline (zagađenjem zraka, tla, izvorišta i vodotoka, prekomjernom bukom i vibracijama, obezvrjeđivanjem estetskih vrijednosti i sl.).

Članak 7.

Članak 35. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

Pod građevinama stambene namjene, prema ovim Odredbama, smatraju se građevine čija osnovna namjena je stanovanje.

Građevine stambene namjene čitavom su površinom ili većim dijelom svoje površine namijenjene stanovanju.

Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna građevina stambene namjene, a uz nju pomoćne i manje poslovne građevine, ukoliko zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Planom.

U sklopu građevine stambene namjene, omogućava se i poslovna namjena do 30% dijela ukupne građevinske površine.

Prema načinu izgradnje, stambene građevine dijele se na:

- zgrade do 400 m² bruto građevinske površine
 - individualne stambene građevine s mogućnosti izgradnje poslovnog prostora u sklopu građevine osnovne namjene, do 30% od ukupne površine građevine; manji poslovni prostor, kao i pomoćni, može se graditi samo kao zasebna građevina na istoj čestici, kao fizička i arhitektonska cjelina, iznimno fizički odvojena od osnovne građevine,
- zgrade veće od 400 m² bruto građevinske površine – višestambene zgrade s više od 4 stambene jedinice; poslovni prostor u pravilu se gradi u prizemlju i/ili podrumskoj ili suterenskoj etaži, a može i na ostalim etažama.

Prema namjeni, stambene građevine dijele se na:

- građevine isključivo stambene namjene
- građevine stambeno-poslovne namjene

Stambeno-poslovnim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje i višestambene koje uz stambene jedinice, u pravilu u prizemnoj etaži i/ili podrumu odnosno suterenu imaju smještene gospodarske djelatnosti. Gospodarskim djelatnostima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe i sl., kao i ugostiteljski, turistički i zdravstveni sadržaji, koji ne proizvode buku veću od 55 dB danju i 45 dB noću, koji ne zagađuju zrak i koji svojim oblikovanjem ili na drugi način ne narušavaju izgled i uvjete stanovanja.

Prostornim planovima užih područja, površine namijenjene stanovanju raščlanjuju se prema načinu gradnje na površine namijenjene individualnoj stambenoj, višestambenoj ili mješovitoj izgradnji.

Priključak građevne čestice stambene namjene na javnu prometnu površinu mora se osigurati kolnom prometnicom širine najmanje 5,5 m za dvosmjerni promet, odnosno 4,5 m za jednosmjerni promet. U izgrađenim dijelovima naselja u iznimnim slučajevima (gdje je to uvjetovano postojećom izgradnjom u neposrednom okruženju ili konfiguracijom terena) priključak se može osigurati i pristupnim putem širine najmanje 3 m koji ne smije biti duži od 70,0 m i koji na svom kraju mora imati okretište.

Iznimno od prethodno navedenog, priključak se može osigurati i pješničkim pristupom širine najmanje 1,5 m i to samo kod obiteljskih kuća u slučaju gdje su već zatečeni lokalni uvjeti takvi da onemogućavaju neposredan priključak na kolnu prometnu površinu.

Postojeća javne komunikacije (stepeništa, puteve i prolaze), kao vertikalne veze unutar jednog naselja

treba zadržati, te ukoliko je potrebno planirati prostor za izgradnju novih, odnosno produženje i proširenje postojećih.

Članak 8.

Članak 36. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

2.2.2.1. Zgrade do 400 m² bruto građevinske površine - individualna stambena građevina

Zgrade do 400 m² bruto građevinske površine - individualne stambene građevine, su građevine stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici, koja nema više od podruma i tri nadzemne etaže namijenjene stanovanju, te čija građevinska bruto površina ne prelazi 400 m², a u koju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremišta, gospodarskih građevina i slično) i manjih poslovnih građevina ako se grade na istoj građevnoj čestici. Nadzemnom etažom smatra se i tavska etaža namijenjena stanovanju.

Zgrade do 400 m² bruto građevinske površine mogu se tipološki graditi kao samostojeća, dvojna ili kao građevina u nizu (skupna).

VELIČINA I IZGRAĐENOST ČESTICE, POVRŠINA GRAĐEVINE

Određuju se sljedeće granične vrijednosti za neposrednu provedbu ovog Plana:

- slobodnostojeće građevine:
 - najmanja površina čestice u kontinentalno-brdskom području Općine iznosi 800 m² odnosno 600 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
 - najmanja površina čestice na ostalom području Općine iznosi 600 m² odnosno 350 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
 - najveća površina čestice iznosi 2.000 m² u ZOP-u, a na ostalom području Općine nije ograničena,
 - najmanja širina čestice je 14 m,
 - najveća izgrađenost je 30% površine građevne čestice,
 - najmanja bruto zauzeta površina pod građevinom iznosi 80 m², a najveća 300 m²,
 - ukoliko se kuća gradi kao prizemnica, najveća bruto zauzeta površina pod građevinom može iznositi 400 m².
- poluugrađene građevine (dvojne):
 - najmanja površina čestice iznosi 450 m² odnosno 250 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
 - najveća površina čestice iznosi 1.500 m² u ZOP-u, a na ostalom području Općine nije ograničena,
 - najveća izgrađenost je 40% površine građevne čestice,
 - najmanja bruto zauzeta površina pod građevinom iznosi 60 m², a najveća 200 m²,

- najmanja širina čestice je 12 m.
- građevine u nizu (skupne):
- najmanja površina čestice iznosi 300 m² (360 m² za završne građevine u nizu) odnosno 150 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
- najveća površina čestice iznosi 1.000 m² u ZOP-u, a na ostalom području Općine nije ograničena,
- najveća izgrađenost je 50% površine građevne čestice,
- najmanja brutto zauzeta površina pod građevinom iznosi 60 m², a najveća 200 m²,
- najmanja širina čestice je 8 m, a najveća 12 m,
- građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili skupne moraju s građevinom na koju su prislone činiti arhitektonsku cjelinu.

U izgrađenim dijelovima građevinskih područja, ovisno o lokalnim uvjetima, na lokacijama gdje ne postoji mogućnost formiranja najmanje propisane građevne čestice (interpolacije), kada su susjedne građevne čestice (lijeva i desna) već izgrađene, dozvoljava se smještaj građevina i na građevnoj čestici manje površine od najmanje propisane ovim odredbama, uz poštivanje ostalih posebnih uvjeta za uređenje prostora.

U slučaju iz prethodnog stavka (interpolacija) nije dozvoljeno dijeljenje postojeće katastarske ili građevne čestice na manje od onih propisanih ovim odredbama.

U izgrađenim dijelovima građevinskih područja na građevnim česticama površinama manjim i koeficijentom izgrađenosti većim od onih propisanih ovim Odredbama, pri zamjeni postojeće građevine zamjenskom, kao i kod rekonstrukcije postojećih građevina, izgrađenost građevne čestice i visina veća od propisane ovim odredbama mogu se zadržati ali bez povećanja.

GRAĐEVINSKI PRAVAC, VISINA, PARKIRNA/GARAŽNA MJESTA

Određuju se sljedeće granične vrijednosti za neposrednu provedbu ovog Plana:

- slobodnostojeće, poluugrađene (dvojne) i građevine u nizu (skupne):
- građevinski pravac građevine nalazi se najmanje 5 m od regulacijskog pravca i 3 m od granice susjednih parcela,
- iznimno, udaljenost građevinskog i regulacijskog pravca u izgrađenom dijelu naselja može biti i manja od 5 m, odnosno građevinski pravac odrediti u skladu s kontinuitetom postojećeg građevinskog pravca postojećih građevina,
- iznimno, udaljenost građevine od granice susjednih parcela u izgrađenom dijelu naselja može biti i manja od 3 m, ali ne manje od 1m od susjedne građevne čestice,
- iznimno, na manjoj udaljenosti od 1m od susjedne građevne čestice dozvoljava se dogradnja i nadogradnja postojeće građevine

tako da se dogradnjom može zadržati postojeća udaljenost od susjedne granice građevne čestice uz uvjet da se poštuju ostali uvjeti ovih Odredbi za uređenje prostora,

- najveća katnost građevine je ukopani podrum (Po) ili suteran (Sut), prizemlje (P), 1 kat (1) i stambeno potkrovlje (Potk), odnosno (Po/Sut+P+1+Potk) ili najviše tri nadzemne korisničke etaže (stambeno potkrovlje smatra se korisničkom etažom). U postojećoj graditeljskoj cjelini naselja Karlobag visina interpoliranih objekata će se određivati uvjetovano visinom susjednih objekata, odnosno na osnovi prostornog plana nižeg reda (UPU i/ili DPU),
- najveća dozvoljena visina građevine je 9 m, odnosno 10 m u stambenim kućama ako je suterenska ili prizemna etaža poslovne namjene,
- najveća visina stambene etaže je 3 m, odnosno 4 m ako je suterenska ili prizemna etaža poslovne namjene,
- najveća visina nadozida u potkrovlju ako se gradi kao etaža stambene ili poslovne namjene iznosi 1,2 m,
- za svaki stan mora se osigurati najmanje 1 parkirališno ili garažno mjesto, a ukoliko se gradi stambena građevina s jednom stambenom jedinicom moraju biti osigurana najmanje 2 parkirališna ili garažna mjesta na pripadajućoj građevinskoj čestici, uz sljedeće uvjete:
 - parkiranje i garažiranje vozila rješava se na građevnoj čestici u sklopu osnovne građevine ili kao samostojeća građevina koja se može graditi i na međi uz suglasnost susjeda,
 - iznimno kod rekonstrukcije građevina u staroj jezgri naselja parkiranje i garažiranje vozila može se rješavati na javnim garažno-parkirališnim površinama,
 - prenamjena garaža obiteljskih i stambenih kuća nije dopuštena.
- ukoliko postoji poslovni prostor unutar građevine broj parkirnih mjesta određuje se prema normativima obzirom na određenu namjenu,
- **iznimno** unutar izgrađenog dijela naselja Karlobag, uz južnu stranu ulice Bana Josipa Jelačića od kućnog broja 12 do 21, te na području Varoš, u zoni „ZONA 1“ prema grafičkom prikazu; Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000; 4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA; list br. 7, kao dovršetak tipologije gradnje omogućuje se gradnja novih i rekonstrukcija samostojećih, poluugrađenih i ugrađenih građevina uz sljedeće granične vrijednosti za neposrednu provedbu ovog Plana:
 - najmanja površina građevne čestice je 200 m²;
 - izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 60% za samostojeće, 70% za

- poluugrađene i 80% za ugrađene građevine;
- najveća katnost građevine je ukopani podrum (Po) ili suteran (Sut), prizemlje (P), i 2 kata (2), odnosno (Po/Sut+P+2);
 - u rekonstrukciji postojeća izgrađenost građevne čestice i visina, veće od propisanih, mogu se zadržati, ali bez povećavanja;
 - ako se rekonstrukcija planira za poluugrađene građevine ili građevine u nizu, pravilo kojim se definira najveći gabarit odnosi se na sve jedinice koje čine spomenutu cjelinu;
 - u gradnji, rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji dubina tlocrta građevine, kod poluugrađene i ugrađene, može biti najviše do dubine susjedne građevine u dvorišnom dijelu;
 - zadržava se kontinuirani građevni pravac postojećih građevina;
 - arhitektonsko oblikovanje građevine mora biti usklađeno s okolnom gradnjom, osobito kod poluugrađenih građevina i građevina u nizu;
 - pristup na javno-prometnu površinu prema postojećem stanju izvedenosti pristupnog puta i rezervacijom proširenja postojeće prometne površine prema mogućnostima prostora ali ne manje od 3m:
 - najveći ki 2,0;
 - najmanje 1 PGM/1 stan, uz smještaj vozila na građevnoj čestici (ne unutar rezervacije proširenja postojeće ulice), druge namjene prema normativima ove Odluke;
 - iznimno smještaj vozila, ukoliko se ne može osigurati na parceli objekta, može se rješavati na javnim garažno-parkirališnim površinama, u skladu s posebnom općinskom odlukom;
 - drugi lokacijski uvjeti nisu ograničeni.
- **iznimno** na prostorima stambene i mješovite namjene u izgrađenom dijelu naselja: u naseljima Lukovo Šugarje i Barić Draga oznake: LŠ1, LŠ2, LŠ3, LŠ4, LŠ5, LŠ6, LŠ7, LŠ8, LŠ9, LŠ10, LŠ12, LŠ13, LŠ14, BD1, BD2, BD3, BD4, BD5, BD6, BD7 prema grafičkom prikazu, Kartografski prikazi u mjerilu 1:5000;
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA; list br. 9, 10,11,12,13,14,15,16,17, kao dovršetak tipologije gradnje omogućuje se gradnja novih i rekonstrukcija samostojećih, poluugrađenih i ugrađenih građevina uz sljedeće granične vrijednosti za neposrednu provedbu ovog Plana:
- u pravilu se zadržavaju postojeće građevne čestice; ne mogu se dijeliti postojeće građevne čestice radi oblikovanja dviju ili više građevnih čestica manjih od onih propisanih ovim odredbama;
 - na lokacijama gdje ne postoji mogućnost formiranja najmanje propisane građevne čestice (interpolacije), kada su susjedne građevne čestice (lijeva i desna) već izgrađene, dozvoljava se smještaj građevina i na građevnoj čestici manje površine od najmanje propisane ovim odredbama, uz poštivanje ostalih posebnih uvjeta za uređenje prostora;
 - izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od 60% za samostojeće, 70% za poluugrađene i 80% za ugrađene građevine;
 - najveća katnost građevine je ukopani podrum (Po) ili suteran (Sut), prizemlje (P), 1 kat (1) i stambeno potkrovlje (Potk), odnosno (Po/Sut+P+1+Potk) ili najviše tri nadzemne korisničke etaže s time da se treća etaža oblikuje kao stambeno potkrovlje s nadozidom od max. 120 cm;
 - u rekonstrukciji postojeća izgrađenost građevne čestice i visina, veće od propisanih, mogu se zadržati, ali bez povećavanja;
 - u gradnji interpolacija, rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji dubina tlocrta građevine, kod poluugrađene i ugrađene, može biti najviše do dubine susjedne građevine u dvorišnom dijelu;
 - ako se rekonstrukcija planira za poluugrađene građevine ili građevine u nizu, pravilo kojim se definira najveći gabarit odnosi se na sve jedinice koje čine spomenutu cjelinu;
 - zadržava se kontinuirani građevni pravac postojećih građevina;
 - arhitektonsko oblikovanje građevine mora biti usklađeno s okolnom gradnjom, osobito kod poluugrađenih građevina i građevina u nizu;
 - pristup na javno-prometnu površinu prema postojećem stanju izvedenosti pristupnog puta i rezervacijom proširenja postojeće prometne površine prema mogućnostima prostora ali ne manje od 3 m;
 - najveći ki 2,0;
 - najmanje 1 PGM/1 stan, uz smještaj vozila na građevnoj čestici (ne unutar rezervacije proširenja postojeće ulice), druge namjene prema normativima ove Odluke;
 - iznimno smještaj vozila, ukoliko se ne može osigurati na parceli objekta, može se rješavati na javnim garažno-parkirališnim površinama, u skladu s posebnom općinskom odlukom;
 - drugi lokacijski uvjeti nisu ograničeni;
 - nova gradnja prema odredbama Plana.
- **iznimno** na k.č.2209; k.o.Lukovo Šugarje omogućuje se dogradnja etaže poslovno – stambene građevine većega GBP-a, TP-a i većega ki, ali ne više od Pr+2; drugi lokacijski uvjeti nisu ograničeni.

Članak 9.

Članak 37. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

Zgrade veće od 400 m² bruto građevinske površine - Višestambena zgrada, prema Odredbama ovog Plana, smatra se samostojeća, ili dvojna građevina od ukupno 4 do 6 stambenih jedinica na području čitave Općine osim u naselju Karlobag, gdje višestambena zgrada može imati do ukupno 10 odvojenih stambenih jedinica. Apartman se može smatrati ili stambenom ili poslovnom jedinicom. Višestambenom građevinom smatra se građevina koja ima zajedničko stepenište za pristup stambenim ili poslovnim jedinicama.

Višestambene zgrade mogu imati garaže u prizemlju ili podrumu te poslovne sadržaje na etažama. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe i sl., kao i ugostiteljski sadržaji, koji ne proizvode buku veću od 55 dB danju i 45 dB noću, koji ne zagađuju zrak i koji svojim oblikovanjem ili na drugi način ne narušavaju izgled i uvjete stanovanja.

VELIČINA ČESTICE, Kig, Kis, GRAĐEVINSKI PRAVAC, VISINA, PARKIRNA/GARAŽNA MJESTA

Određuju se sljedeće granične vrijednosti za za neposrednu provedbu ovog Plana:

- slobodnostojeće građevine:
 - najmanja površina čestice u kontinentalno-brdskom području Općine iznosi 1.200 m² odnosno 800 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
 - u ostalom dijelu Općine najmanja površina čestice iznosi 800 m² odnosno 600 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
 - najveća površina čestice iznosi 2.000 m² u ZOP-u, a na ostalom području Općine nije ograničena,
 - najmanja širina čestice je 20 m,
 - najveći koeficijent izgrađenosti (Kig) iznosi 0,3. Iznimno, unutar stare jezgre, gdje najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) može biti i do 1,0,
 - najveći koeficijent iskorištenosti (Kis) iznosi 1,0. Iznimno, unutar stare jezgre, gdje najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (Kis) može biti i do 4,0.
- poluugrađene građevine (dvojne):
 - najmanja površina čestice iznosi 600 m² odnosno 450 m² u izgrađenim dijelovima naselja,
 - najveća površina čestice iznosi 1.500 m² u ZOP-u, a na ostalom području Općine nije ograničena,
 - najveća izgrađenost je 40% površine građevne čestice,
 - najmanja brutto zauzeta površina pod građevinom iznosi 60 m², a najveća 200 m²,
 - najmanja širina čestice je 12 m,

- građevine koje se izgrađuju kao dvojne moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu,
- građevinski pravac građevine nalazi se minimalno 5 m od regulacijskog pravca i 4 m od granice susjednih čestica odnosno minimalno h/2 visine,
- najveća katnost građevine je četiri (4) nadzemne etaže s tim da se stambeno potkrovlje smatra etažom,
- najveća dozvoljena visina građevine je 11 m, odnosno 12 m u stambenim kućama ako je suterenska ili prizemna etaža poslovne namjene.

Za svaki stan se osigura najmanje 1,5 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici višestambene zgrade uz sljedeće uvjete:

- parkiralište se ozelenjava sadnjom stabala,
 - garaže se mogu graditi u sklopu višestambene zgrade ili na njezinoj građevnoj čestici kao samostojeće građevine udaljene najmanje 3 m od susjednih građevina,
 - prenamjena garaža višestambenih građevina nije dopuštena,
 - iznimno, u izgrađenom dijelu naselja osigurava se 1 parkirališno ili garažno mjesto na građevnoj čestici višestambene zgrade, odnosno kod rekonstrukcije građevina u staroj jezgri parkiranje i garažiranje vozila može se rješavati na javnim garažno-parkirališnim površinama.
- Ukoliko postoji poslovni prostor unutar građevine broj parkirnih mjesta određuje se prema normativima obzirom na određenu namjenu,
- iznimno, udaljenost građevinskog pravca od regulacione linije parcele u izgrađenom dijelu naselja može biti manje od 5 m, odnosno građevinski pravac odrediti u skladu s kontinuitetom postojećeg građevinskog pravca postojećih građevina.

GRANIČNE VRIJEDNOSTI ZA GRADNJU GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE I ZA PRIPADAJUĆE GRAĐEVINSKE ČESTICE UNUTAR IZGRAĐENIH JEZGRI NASELJA MOGU BITI I DRUGAČIJE, OVISNO O LOKALNIM UVJETIMA, DOK ĆE ZA NASELJE KARLOBAG U ZAŠTIĆENOJ POVIJESNOJ JEZGRI BITI OVISNO I O KONZERVATORSKIM SMJERNICAMA, ODNOSNO BITI ĆE U SKLADU S ODREDBAMA PROSTORNOG PLANA UŽIH PODRUČJA (UPU, DPU.)

Stambene građevine mogu dijelom imati i poslovne sadržaje. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe i sl., kao i ugostiteljski, turistički i zdravstveni sadržaji, koji ne proizvode buku veću od 55 dcB danju i 45 dcB noću, koji ne zagađuju zrak i koji svojim oblikovanjem ili na drugi način ne narušavaju izgled i uvjete stanovanja.

Članak 10.

Poglavlje 2.2.2.4. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

2.2.2.4. Pomoćne i manje poslovne građevine i djelatnosti uz zgrade do 400 m² bruto građevinske površine - građevine individualne stambene izgradnje

Članak 11.

Poglavlje 2.2.2.5., Članak 39. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

2.2.2.5. Poslovna djelatnost u zgradama individualne stambene izgradnje i višestambenim zgradama

U građevinama individualne stambene izgradnje i višestambenim zgradama, uz stambene jedinice mogu se graditi zasebne jedinice poslovne namjene u pravilu u prizemnoj i/ili podrumskoj etaži, ali i na katovima, za obavljanje tihih i čistih djelatnosti: intelektualne usluge, uslužne i trgovačke djelatnosti, proizvodne djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla, ugostiteljske djelatnosti bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom (osim disco bara).

Članak 12.

U članku 40. stavak 3., alineja 4, Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih krovnih prozora (tzv. dvovodnih krovnih kućica ili „luminara“), koji smiju zauzimati najviše trećinu dužine pripadajućeg pročelja zgrade nad kojim se grade, te biti izvedene bez upotrebe lučnih ili sličnih nepravilnih nadvoja i krovnih oblika.

Članak 13.

U članku 40. stavak 5. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se alineja 3 slijedi:

Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina. Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama. Osnovni materijal je u načelu kamen. Ne preporuča se izgradnja podzida viših od 1,5 m.

Članak 14.

U članku 40. stavak 5. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag iza alineje 3, dodaje nova kako slijedi:

Iznimno radi pridržavanja padina ili visinskih razlika terena izvode se podzidi koji se grade kao kameni zid visine do 2,0 m. Iznimno, ako to zahtijevaju terenski uvjeti, a nema opasnosti od narušavanja prirodnog izgleda ambijenta može se izvesti podzid visine do 3,0 m. Ukoliko je potrebno

izvesti podzid veće visine od 3,0 m, isti se gradi kaskadno sa horizontalnim pomakom od najmanje 1,50 m i visinom pojedine kaskade do 3,0 m, a prostori između kaskada se ozelenjavaju.

Članak 15.

Na kraju članka 74. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag dodaje se kako slijedi:

Iznimno se dozvoljava unutar kompleksa hotela Zagreb nadogradnja jedne etaže nad ravnim krovom iznad recepcije, zbog sanacije krova i strojarne, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta propisanih ovim Planom.

Članak 16.

U članku 77. stavak 3. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag briše se alineja 3:

Prije izrade prostornog plana nižeg reda potrebno je provesti postupak procjene utjecaja na okoliš za izgradnju luke za nautički turizam na moru i na kopnu.

Članak 17.

Na kraju članka 84. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag dodaje se kako slijedi:

Iznimno u izgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja širina kolnika je uvjetovana stanjem izgrađenosti na terenu; širinu prometne površine izvesti prema mogućnostima prostora, a sve u skladu s posebnim uvjetima od institucije nadležne za upravljanje prometnicom.

Članak 18.

U poglavlju 6.3. ZAŠTITA PRIRODNE BAŠTINE članak 99. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

Na području Općine Karlobag koja je čitavim svojim teritorijem u Parku prirode Velebit, prirodu treba štiti na osnovi Zakona o zaštiti prirode (NN br. 70/05 i 139/08) i u skladu s ovim Planom, odnosno očuvanjem biološke i krajobrazne raznolikosti te zaštitom prirodnih vrijednosti, a to su: zaštićena područja, zaštićene i ugrožene vrste, ugrožena i rijetka staništa.

Članak 19.

Članak 100. Odredbi za provođenje Prostornog plana uređenja Općine Karlobag mijenja se kako slijedi:

Čitavo kopneno područje Općine Karlobag nalazi u Parku prirode Velebit, a kako se „Velebit“ nalazi u Nacionalnoj ekološkoj mreži Republike Hrvatske (NEN) i od međunarodne je vrijednosti, ovaj se prostor može u cjelini smatrati prostorom posebnih prirodnih vrijednosti i svi ostali sadržaji moraju se prilagođavati ovoj istaknutoj resursnoj osnovici.

Područje obuhvata Plana sastavni je dio područja Ekološke mreže Republike Hrvatske (NN br. 109/07), odnosno tu se nalaze područja važna za divlje svojte, osim ptica i stanišne tipove:

HR5000022 Park prirode Velebit, HR2000868 Velinac - Bačić kuk – Brizovac – Soline - Budakovo brdo, HR20000861 Sadikovac, HR2000860 Ramino korito, HR2000867 Vlažne livade uz potok Ljubica, HR3000037 Uvala Jurišnica, HR2000859 Klepina duliba, HR2000866 Šatorina, a u neposrednoj blizini HR2000862 Visočica.

Područje obuhvata Plana preklapa se i sa međunarodno važnim područjem za ptice EU (tzv. SPA područja) HR 1000022 Velebit. Unutar obuhvata Plana nalazi se i niz točkastih lokaliteta ekološke mreže: HR2000960 Cret uz potok Ljubica, HR2000044 Jama iznad Kugine kuće i HR2000550 Krug.

Za planirani zahvat u području ekološke mreže koji sam ili sa drugim zahvatima može imati bitan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, ocjenjuje se njegova prihvatljivost za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN br. 70/05 i 139/08). Popis područja ekološke mreže na području obuhvata Plana:

Šifra i naziv područja: HR5000022 #, Park prirode Velebit

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

apolon	Parnassius apollo
dinarski rožac	Cerastium dinaricum
dinarski voluhar	Dinaromys bogdanovi
gorski dugoušan	Plecotus macrobullaris
gospina papučica	Cypripedium calceolus
hrvatski pijor	Telestes (Phoxinellus) croaticus
kitaibelov pakujac	Aquilegia kitaibelii
kranjska jezernica	Eleocharis carniolica
mali potkovnjak	Rhinolophus hipposideros
mali večernjak	Nyctalus leisleri
mrki medvjed	Ursus arctos

Ostale divlje svojte ugrožene na europskoj i nacionalnoj razini

planinski kotrljan	Eryngium alpinum
planinski žutokrug	Vipera ursinii macrops
ris	Lynx lynx
Rottemburgov debeloglavac	Thymelicus acteon
skopolijeva gušarka	Arabis scopoliana
širokouhi mračnjak	Barbastella barbastellus
šumski crni okaš	Erebia medusa
velebitska degenija	Degenia velebitica
veliki potkovnjak	Rhinolophus ferrumequinum
veliki šišmiš	Myotis myotis
veliki timijanov plavac	Maculinea arion
vuk	Canis lupus

Stanišni tipovi

NKS šifra	NATURA šifra	stanišni tip
	4060	Alpinske i borealne vrištine
	5210	Mediterranske makije u kojima dominiraju borovice (Juniperus spp)
	6110*	Otvorene kserotermofilne pionirske zajednice na karbonatnom kamenitom tlu
	6170	Planinski i pretplaninski vapnenački travnjaci
C.3.4.2.1.	6230*	Travnjak trave tvrdače
	62A0	Istočnosubmediteranski suhi travnjaci (Scorzoneretalia villosae)
D.2.1.1.1.		Šuma klekovine i borbaševe kozokrvine
E.4.6.3.	91K0	Primorska bukova šuma s jesenskom šašikom
E.6.1.1.	91K0	Pretplaninska šuma bukve s planinskim žabnjakom
E.7.3.3.	9410	Pretplaninska šuma smreke s ljepikom
E.5.2.1.	91K0	Dinarska bukovo-jelova šuma
H.1.	8310	Kraške špilje i jame
E.7.4.	91R0	Šume običnog i crnog bora na dolomitima
D.2.1.		Pretplaninska klekovina
C.4.1.		Planinske rudine
B.2.1.	8120	Gorska, pretplaninska i planinska točila
B.2.2.	8120	Ilirsko-jadranska, primorska točila
	8210	Karbonatne stijene s hazmofitskom vegetacijom

Mjere zaštite

9; 11; 18; 29; 30; 115 - 120; 4000; E.6.1.1.-17; 6000;

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR1000022 #, Velebit

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

crna žuna	Dryocopus martius
gorski zviždak	Phylloscopus bonelli
jarebica kamenjarka	Alectoris graeca
jastrebača	Strix uralensis
lještarka	Bonasa bonasia
mali čuk	Glauclidium passerinum

planinski ćuk	Aegolius funereus
planinski djetlić	Dendrocopos leucotos
primorska trepteljka	Anthus campestris
rusi svračak	Lanius collurio
sivi sokol	Falco peregrinus
suri orao	Aquila chrysaeto
škanjac osaš	Pernis apivorus
tetrijeb gluhan	Tetrao urogallus
toprsti djetlić	Picoides tridactylus
ušara	Bubo bubo
vrtna strnadica	Emberiza hortulana
zmijar	Circaetus gallicus

Mjere zaštite

7; 9; 11; 20; 4000

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR2000868 #, Velinac - Bačić kuk - Brizovac - Soline - Budakovo brdo

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

hrvatska sibireja Sibiraea altaiensis ssp. croatica

Stanišni tipovi

NKS šifra	NATURA šifra	stanišni tip
	8140	Istočnomediteranska točila
E.3.5.3.		Mješovita šuma i šikara medunca i crnoga graba
E.4.6.3.	91K0	Primorska bukova šuma s jesenskom šašikom
B.2.2.1.1.		Točilo primorskog mekinjaka

Mjere zaštite

17; 33

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR2000867 #, Vlažne livade uz potok Ljubica

Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi

NKS šifra	NATURA šifra	stanišni tip
C.2.2.		Vlažne livade Srednje Europe

Mjere zaštite

100; 101; 107; 109; 119

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR2000861#, Sadikovac

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

visokoplaninska flora

Mjere zaštite

29

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR2000860 #, Ramino korito

Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

E.4.6.3.	91K0	Primorska bukova šuma s jesenskom šašikom
----------	------	---

Mjere zaštite

17; 33

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR3000037 #, Uvala Jurišnica

Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

	1160	Velike plitke uvale
	1170	Grebeni
G.4.3.4.		Biocenoza vrulja ponorskog tipa

Mjere zaštite

31; 132; 133; 135

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR2000866 #, Šatorina

Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

E.6.1.2.	91K0	Pretplaninska šuma bukve i gorskog javora
----------	------	---

Mjere zaštite

17

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Šifra i naziv područja: HR2000859 #, Klepina dubila

Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

E.5.2. 91K0 Dinarske bukovo-jelove šume

E.6.1.1. 91K0 Pretplaninska šuma bukve s pretplaninskim žabnjakom

Mjere zaštite

17; Rezervat šumske vegetacije

Šifra i naziv područja: HR2000044 #, Jama iznad Kugine kuće

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

endemične svojte

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

H.1. 8310 Kraške špilje i jame

Mjere zaštite

6000

Šifra i naziv područja: HR2000960, Cret uz potok Ljubica

Ciljevi očuvanja

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

C.1.2. Acidofilni cretovi (prijelazni i nadignuti cretovi)

Mjere zaštite

26; 30; 115; 116; 119

Šifra i naziv područja: HR2000550 #, Krug

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

velebitska degenija Degenia velebitica

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

8120 Karbonatna točila s Thlaspietea rotundifolii

Mjere zaštite

29; Ostalo: održavati stanište

Šifra i naziv područja: HR2000862, Visočica

Ciljevi očuvanja

Divlje svojte

visokoplaninska flora

Stanišni tipovi**NKS šifra NATURA šifra stanišni tip**

Vegetacija rudina

Mjere zaštite

29

Svaki broj označava mjeru ili skup mjera zaštite koje je potrebno provoditi na ovom području ekološke mreže, kako bi se postigao ili održao povoljan statusa zaštite vrsta i stanišnih tipova (ciljeva očuvanja).

Smjernice za mjere zaštite za područje ekološke mreže na području obuhvata Plana:

Broj	Smjernice za mjere zaštite za područje ekološke mreže
1.	Osigurati poticaje šaranskim ribnjacima za očuvanje ornitološke vrijednosti
2.	U pravilu zadržati razinu vode potrebnu za biološki minimum i očuvati stanište
3.	Provoditi mjere očuvanja biološke raznolikosti u šumama (P)
4.	Pažljivo provoditi melioraciju
5.	Pažljivo provoditi regulaciju vodotoka
6.	Revitalizirati vlažna staništa uz rijeke
7.	Regulirati lov i spriječiti krivolov
8.	Ograničiti širenje područja pod intenzivnim poljodjelstvom
9.	Osigurati poticaje tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
10.	Osigurati pročišćavanje otpadnih voda
11.	Pažljivo provoditi turističko rekreativne aktivnosti
12.	Restaurirati vlažne travnjake
13.	Prilagoditi rad HE zbog ublažavanja velikih dnevnih kolebanja vodostaja
14.	Restaurirati stepske travnjake i reintroducirati stepske vrste
15.	Održavati pašnjake
16.	Očuvati seoske mozaične krajbraze
17.	Moguće je proizvoditi šumske zahvate uključujući i sanitarnu sječicu uz posebno dopuštenje Ministarstva zaduženog za zaštitu prirode
18.	Sprječavati zaraštavanje travnjaka

Broj	Smjernice za mjere zaštite za područje ekološke mreže
19.	Osigurati poticaje za načine košnje koji ne ugrožavaju kosce (<i>Crex crex</i>)
20.	Zabrana penjanja na liticama na kojima se gnijezde značajne vrste
21.	Zaštititi područje temeljem Zakona o zaštiti prirode
22.	Kontrolirati ili ograničiti gradnju objekta i lučica na muljevitim i pjeskovitim morskim obalama
23.	Sprečavati nasipavanje i betonizaciju obale
24.	Osigurati poticaje solanama očuvanje ornitološke vrijednosti
25.	Ograničiti sidrenje
26.	Svršishodna i opravdana prenamjena zemljišta
27.	Pažljivo planirati izgradnju visokih objekata (osobito dalekovoda i vjetroelektrana)
28.	Prilagoditi ribolov i spriječiti prelov ribe
29.	Odrediti kapacitet posjećivanja područja
30.	Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP)
31.	Regulirati akvakulturu
32.	Regulirati ribolov povlačnim ribolovnim alatima
33.	Zaštititi područje u kategoriji posebnog rezervata
Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova	
1000.	A. Površinske kopnene vode i močvarna staništa
100.	Očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju, a prema potrebi izvršiti reviziju
101.	Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
102.	Očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta
103.	Održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
104.	Očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
105.	Očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci, slapovi i dr.) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavca i dr.)
106.	Očuvati povezanost vodnog toka
107.	Očuvati bilološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
108.	Sprječavati zaraštavanje preostalih malih močvarnih staništa u priobalju
109.	Izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije potrebno za zaštitu života ljudi i naselja
110.	U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostore za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju
111.	Vađenje šljunka provoditi na povišenim terasama ili u neaktivnom poplavnom području a izbjegavati vađenje šljunka u aktivnim riječnim koritima i poplavnim ravninama
112.	Ne iskorištavati sedimente iz riječnih sprudova
2000.	B. Neobrasle i slabo obrasle kopnene površine
113.	Očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese uključujući eroziju
114.	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane vrste
3000.	C. – D. Travnjaci, cretovi visoke zeleni i šikare
115.	Gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva
116.	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane vrste
117.	Očuvati povoljan omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprječavanje procesa sukcesije (sprječavanje zaraštavanja travnjaka i cretova i dr.)
118.	Očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhih i vlažnih travnjaka
119.	Očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima cretova, vlažnih travnjaka i zajednica visokih zeleni
120.	Poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u brdskim, planinskim, otočnim i primorskim travnjačkim područjima
4000	E. Šume
121.	Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma
122.	Prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine

Broj	Smjernice za mjere zaštite u svrhu očuvanja stanišnih tipova propisanih Pravilnikom o vrstama stanišnih tipova, karti staništa, ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima te o mjerama za očuvanje stanišnih tipova
123.	U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
124.	U gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
125.	U gospodarenju šuma izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava („control agents“); ne koristiti genetski modificirane organizme
126.	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane vrste
127.	U svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabla s dupljama
128.	U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojiti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
129.	Pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji održava prirodni sastav, koristeći prirodne metode, pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi
5000.	F. – G. More i morska obala
130.	Očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode ili ih poboljšati tamo gdje su pogoršana
131.	Osigurati pročišćavanje gradskih i industrijskih voda koje se ulijevaju u more
132.	Očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale, priobalnih područja i riječnih ušća
133.	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane vrste
134.	Provoditi prikladni sustav upravljanja i nadzora nad balastnim vodama brodova, radi sprečavanja širenja invazivnih stranih vrsta putem balastnih voda
135.	Sanirati oštećene dijelove morske obale gdje god je to moguće
136.	Ne iskorištavati sedimente iz sprudova u priobalju
6000.	H. Podzemlje
137.	Očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip; ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane vrste
138.	Očuvati sigovine, živi svijet speleoloških objekata, fosilne, arheološke i druge nalaze
139.	Ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini
140.	Sanirati izvore onečišćenja koji ugrožavaju nadzemne i podzemne krške vode
141.	Sanirati odlagališta otpada na slivnih područjima speleoloških objekata
142.	Očuvati povoljne uvjete (tama, vlažnost, prozračnost) i mir (bez posjeta i drugih ljudskih utjecaja) u speleološkim objektima
143.	Očuvati povoljne fizikalne i kemijske uvjete, količinu vode i vodni režim ili ih poboljšati ako su nepovoljni

3. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Karlobag izrađene su u 5 (pet) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Karlobag i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Karlobag.

Izvornici Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karlobag čuvaju se u pismohrani Općine Karlobag i dostavljaju se nadležnim državnim tijelima radi daljnje provedbe.

Članak 21.

Obvezni prilozi Plana ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmetom objave.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/09-01/01
UR.BROJ: 2125/05-10-47
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („NN“ br. 67/08), članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.06.2010. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju:

- javna parkirališta (naplatna i nenaplatna) na području Općine Karlobag,
- uvjeti i način naplate parkiranja,
- cijena parkiranja,
- uvjeti i način blokiranja, deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,

- visina troškova blokiranja, nepropisno parkiranih vozila.

Članak 2.

Parkirališna površina (u daljnjem tekstu: javno parkiralište) dio je javno-prometne površine namijenjen za parkiranje vozila.

II. JAVNA PARKIRALIŠTA - UREĐENJE, UVJETI I NAČIN NAPLATE

Članak 3.

U Općini Karlobag utvrđuju se sljedeća javna parkirališta:

1. Parkiralište „Kupalište“
2. Parkiralište „Kolodvor“

Na području Općine Karlobag zabranjeno je parkiranje na površinama kojima raspolaže i upravlja Općina Karlobag, a koje nisu navedene kao javna parkirališta u prethodnom stavku.

Članak 4.

Javno parkiralište može biti sa naplatom ili bez naplate.

Svako javno parkiralište iz prethodnog članka mora imati osigurana dva parkirna mjesta za invalide.

Članak 5.

Kao naplatna javna parkirališta utvrđuju se:

1. Parkiralište „Kupalište“
2. parkiralište „Kolodvor“

Članak 6.

Poslovi naplate parkiranja, kao i poslovi blokiranja, deblokiranja, a sukladno članku 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu, određeni su kao komunalna djelatnost od osobitog lokalnog značaja, te se obavljanje istih povjerava trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Karlobag, temeljem ugovora.

Osoba - izvršitelj poslova iz stavka 1. ovoga članka (u daljnjem tekstu: izvršitelj) snosi odgovornost za obavljanje istih poslova u skladu sa zakonskom regulativom, koja se na istu djelatnost odnosi.

Članak 7.

Javno parkiralište s naplatom mora imati vidno istaknutu obavijest o radnom vremenu, dopuštenom vremenu trajanja parkiranja, cjeniku parkiranja, visini troškova blokiranja vozila bez naplatne karte za parkiranje, visini troškova blokiranja vozila koje je prekoračilo vrijeme dozvoljenog parkiranja.

Cjenik i ostale oznake i obavijesti moraju biti, uz hrvatski, prevedeni na barem još dva jezika: njemački, engleski, izrađeni estetski i u standardnim mjerama.

Osoblje izvršitelja koje obavlja naplatu parkiranja mora biti urednog izgleda, u urednoj odjeći na kojoj je vidljiv natpis da se radi o osobi koja vrši naplatu parkiranja, naziv koncesionara i sl.

Osoblje Izvršitelja koje obavlja naplatu parkirališta obvezno je turistima i vlasnicima vozila davati potrebne turističke informacije, te u okviru mogućnosti, pripomoći regulaciji prometa.

Uređenje parkirališta, te izrada vertikalne i horizontalne signalizacije što uključuje i označavanje parkirnih mjesta, obveza su izvršitelja.

Članak 8.

Za naplatu parkiranja koristi se parkirna karta koja mora imati sve elemente propisane poreznim propisima i mora se prodavati korisniku parkiranja na dostupan način (automatskom naplatom ili ručnom naplatom-prodajom od ovlaštenog djelatnika Izvršitelja), a posebno mora imati:

- oznaku javnog parkirališta,
- redni broj karte - računa,
- datum i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte,
- oznaku izvršitelja (fizičke ili pravne osobe) koja je izdala kartu tj. koja obavlja naplatu parkiranja.

Članak 9.

Kupnjom parkirne karte korisnik parkirališta dokazuje da je zaključio ugovor o korištenju javnog parkirališta, da je platio odgovarajuću naknadu, te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena.

Korisnik parkirališta obavezan je parkirnu kartu vidno istaknuti s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla vozila.

Naplatom parkiranja ne preuzima se odgovornost za otuđenje vozila ili otuđenje stvari u vozilu, te za štetu koja moguće nastane na vozilima parkiranim na javnim naplatnim parkiralištima.

Članak 10.

Cijena parkiranja, s uključenim PDV-om, može iznositi najviše:

- za osobna i kombi vozila najviše 5,00 kn po satu.

Izvršitelj može naplaćivati parkiranje i po povlaštenim cijenama, koje, s uključenim PDV-om, mogu iznositi najviše:

- 50,00 kn dnevna karta
- 150,00 kn tjedna karta
- 250,00 kn mjesečna karta
- 500,00 kn sezonska karta

Stanovnici sa prebivalištem na području Općine Karlobag imaju pravo na popust od 90% na utvrđene cijene sezonskih parkirnih karata na temelju predočenja osobne iskaznice i prometne dozvole od Policijske postaje Gospić.

Za vrijeme manifestacija korisnici sezonskih parkirnih karata dužni su isti prostor osloboditi od automobila i drugih stvari.

Cijenu parkiranja, u okvirima utvrđenima ovim člankom, određuje Izvršitelj.

Članak 11.

Korisnik javnog parkirališta koje se naplaćuje čini povredu ugovora o korištenju javnog parkirališta ako:

- ne istakne parkirnu kartu s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla vozila,
- ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
- koristi javno parkiralište bez parkirne karte,
- odbija platiti parkiranje na zahtjev ovlaštene osobe izvršitelja
- parkira vozilo na parkirno mjesto s oznakom invalida, a da nije invalid odnosno ne prevozi invalida
- ne parkira unutar označenih linija odnosno zauzima dva i više parkirna mjesta, unatoč mogućnosti pravilnog parkiranja.

Izvršitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu od korisnika parkirališta koji čini povredu ugovora o korištenju parkirališta iz stavka 1. ovoga članka kako slijedi:

- 70,00kn na licu mjesta djelatniku izvršitelja,
- 100,00kn na žiro račun izvršitelju.

Članak 12.

Račun i nalog za plaćanje ugovorene kazne radi provedbe općih uvjeta parkiranja izdaje ovlašteni djelatnik pravne osobe koja obavlja poslove naplate te ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo. Korisnici parkirališta kojim je na vozilo pričvršćena kazna a nisu postupili po nalogu i korisnicima koji zbog udaljenja nije moguće uručiti kaznu, pravna osoba koja obavlja poslove naplate opomenom će putem pošte na trošak vlasnika vozila obavijestiti vlasnika o učinjenoj povredi. Troškovi opomeneprikupljanje podataka od policije, troškovi tiskanja i dostave) iznosi 30 kuna. Korisnik parkiranja dužan je postupiti prema nalogu ili opomeni i platiti kaznu u roku od 8 dana na način naznačen u nalogu ili opomeni.

Članak 13.

Ako korisnik parkirališta ili vlasnik vozila ne postupi u određenom roku po nalogu i po primljenoj opomeni pravna osoba koja obavlja poslove naplate pokrenuti će protiv njega u svoje ime i za svoj račun odgovarajući prekršajni postupak.

Članak 14.

Korisnikom parkirališta koji podliježe plaćanju kazne po nalogu i protiv kojega će se pokrenuti prekršajni postupak smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama PU prema registarskoj oznaci vozila.

III. UVJETI I NAČIN BLOKIRANJA, DEBLOKIRANJA VOZILA**Članak 15.**

Izvršitelj ima pravo blokirati autobuse, teretne automobile, priključna vozila i radne strojeve posebnim napravama za blokiranje kotača i vlasniku, odnosno korisniku vozila, naplatiti troškove blokiranja, odnosno deblokiranja vozila kada parkira navedene vrste vozila na mjestima koja nisu nami-

jenjena za parkiranje tih vrsta vozila. Kod blokiranja vozila ovlaštena osoba izvršitelja je obvezna na prednje vjetrobransko staklo ili drugo vidno mjesto staviti znak upozorenja da je vozilo blokirano, s uputom vlasniku, odnosno korisniku, što učiniti da bi se vozilo deblokiralo.

Članak 16.

Po utvrđenom prekršaju iz članka 12. ove Odluke, osoba ovlaštena temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine” broj 67/08) i temeljem ove Odluke, a sve u skladu sa istom izdaje pisani nalog izvršitelju za blokiranje.

Nalog sadrži sljedeće podatke: datum i vrijeme izdavanja, registarsku oznaku i tip vozila, mjesto i razlog blokiranja, grubu skicu mjesta, te potpis ovlaštene osobe.

Blokiranje vozila se obavlja u nazočnosti ovlaštene osobe iz stavka 1. ovog članka, koja je izdala nalog.

Blokiranje vozila se snima fotografskim aparatom, a fotografija se pohranjuje u dokumentaciji komunalnog, odnosno prometnog redarstva.

Članak 17.

Prigovor protiv naloga za blokiranje vozila upućuje se izdavatelju naloga u roku od 8 dana.

Prigovor ne odgađa izvršenje blokiranja niti naplatu troškova.

Izdavatelj naloga za blokiranje vozila obvezan je o zaprimljenom prigovoru očitovati se u roku od 8 dana od dana zaprimanja istoga.

Članak 18.

Troškovi blokade/deblokade utvrđuju se u iznosu od 150,00 kn u što je uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 19.

Troškovi blokade/deblokade vozila prihod su izvršitelja.

Obveznikom plaćanja troškova iz prethodnog stavka, sukladno člancima 11. i 12. ove Odluke, smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila.

V. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Naplata parkiranja provodi se u razdoblju od 01.06. – 30.09. od 07:00 h do 22:00 h.

Blokiranje, deblokiranje, vozila parkiranih suprotno ovoj Odluci provodi se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna.

Članak 21.

Komunalni redar može izdati nalog za postavljanje zaštitnih stupića u svrhu sprječavanja parkiranja na javnim površinama gdje je to zabranjeno.

Komunalni redar ovlašten je naložiti izvršitelju održavanje javnih parkirališta čistima i uređenima.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

obavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/10-01/09
UR.BROJ: 2125/05-10-01
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 19. stavka 1. alineje 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10) te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.06.2010. godine, donosi

ODLUKU
o osnovici i koeficijentima za obračun plaće
Općinskog načelnika i
Zamjenika općinskog načelnika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika.

Članak 2.

Visina osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci o visini osnovice za izračun plaća korisnika državnog proračuna

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika iznosi:

- Općinski načelnik ... 2,95
- Zamjenik Općinskog načelnika .. 2,40

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/10-01/01
UR.BROJ: 2125/05-10-01
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NN" br. 152/08 i 25/09) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.06.2010. godine, donosi

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama te uređivanju i
održavanju poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere propuštanjem kojih bi se nanijela šteta i onemogućila ili smanjila poljoprivredna proizvodnja, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Agrotehničkim mjerama iz stavka 1. ovog članka smatra se zaštita tla od erozije, zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, sprečavanja zakorovljenosti, posebno suzbijanja ambrozije i drugih alergeni biljaka, čišćenje kanala, suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije na strmim poljoprivrednim zemljištima i drugim poljoprivrednim zemljištima gdje postoji opasnost od erozije, mogu se odrediti slijedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- obavezno zatravljivanje,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Postupke iz stavka 1. ovog članka određuje rješenjem Jedinostveni upravni odjel po vlastitoj ocjeni ili na inicijativu Općinskog načelnika, Općinskog vijeća ili poljoprivrednog redara.

Poljoprivredni inspektor može zabraniti ili ograničiti započete radnje iz stavka 1. ovog članka, odnosno odrediti postupke za otklanjanje mogućih posljedica tih radnji, ukoliko je očigledno da se tim radnjama može izazvati erozija zemljišta.

Rješenje iz stavka 2. kao i rješenje iz stavka 3. ovog članka donosi se po prethodno pribavljenom mišljenju vodoprivredne inspekcije.

Članak 3.

U slučajevima iz članka 2. stavak 1. alineja 4. ove Odluke, vezano za obvezu sadnje višegodišnjih kultura, sredstva će se osigurati u proračunu Općine Karlobag u okviru namjenskih izvora financiranja razvoja poljoprivrede.

Sredstva za nabavu sadnica u konkretnim primjerima odobravati će Općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Obvezu iz stavka 1. ovog članka određuje odlukom Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika ili nadležnog tijela državne uprave, a pojedinačno je u odnosu na parcele odnosno vlasnike provodi Jedinostveni upravni odjel rješenjima.

Članak 5.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, šljunkovitim, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura) površina se može zatraviti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pribaviti suglasnost nadležnog tijela Državne uprave za pošumljavanje zemljišta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obraštanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima, a posebno uništavati čupanjem ili košnjom korov ambroziju i druge alergene biljke prije cvatnje do kraja lipnja mjeseca, a koji kod ljudi izaziva peludne alergijske reakcije.

Osobama iz stavka 1. ovog članka koje zapuste zemljište do stanja zakorovljenosti ili obraštenosti, poljoprivredni inspektor rješenjem može narediti postupke za otklanjanje takvog stanja, te ujedno poduzeti i druge mjere propisane zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan Zakonom o zaštiti bilja ("NN" br. 10/94). U slučaju ukazane potrebe poljoprivredni inspektor može narediti provođenje postupaka za suzbijanje bolesti i štetočina bilja, te poduzeti i druge postupke propisane zakonom.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočine bilja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi) uništiti odnosno odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva.

III. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

Novi nasadi voćaka ili drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti najmanje toliko da sjena novozasađene kulture ne prelazi na susjedno obradivo poljoprivredno zemljište, vodeći računa o nagibu i konfiguraciji terena.

Prije početka sadnje plantažnih ili drugih visokih višegodišnjih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje **Jedinostvenog upravnog odjela.**

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici obradivog poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih površina tj. prerastanje živice na visinu iznad 0,80 metara, te zakorovljenost živice.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti obvezu održavanja živica i otklanjanja nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Poljoprivredni inspektor može rješenjem odrediti postupke za otklanjanje nedostataka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište, održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zaraštanje korovom, odnosno mogući prirodni tok oborinskih voda.

Komunalni redar Općine Karlobag i vodoprivredna inspekcija prate stanje održavanja i čišćenja kanala te rješenjem nalažu postupke za uređenje i održavanje kanala.

Ukoliko uslijed izvođenja radova ili bilo kojeg drugog razloga dođe do zatrpavanja ili oštećenja kanala, nadležni inspektor ili poljoprivredni redar narediti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja je štetu počinila, istu otkloniti i sanirati.

IV. POLJSKI PUTEVI

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Poljski putevi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Općine Karlobag održavaju se sukladno Odluci o nerazvrstanim cestama.

Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen),
- čišćenje i održavanje putnih graba,
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta,
- otjecanje oborinskih voda,

- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja puteva, uzurpacija puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag na svom području prati stanje održavanja poljskih puteva te organizira vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste puteve radi poduzimanja zajedničkih postupaka na održavanju poljskih puteva.

Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putevi služnosti) odgovorni su vlasnici, a eventualne sporove o korištenju i održavanju puteva rješava sud.

Poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Općine Karlobag prate stanje održavanja poljskih puteva te pokreću postupke radi uređenja i održavanja istih kao i sprečavanja oštećivanja i uzurpacije putnog zemljišta i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Ukoliko prilikom radova na održavanju poljskih puteva dođe do oštećivanja poljoprivrednog zemljišta, izvođač radova dužan je štetu otkloniti i poljoprivredno zemljište privesti njegovoj namjeni.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem odredbi i mjera ove Odluke provodi poljoprivredni redar.

Poslove iz prethodnog stavka može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke i posebno ovlaštenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00** do **10.000,00** kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba kaznit će se u iznosu od **200,00** do **1.500,00** kuna:

1. Koja protivno zabrani ili ograničenju Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 2. Odluke, odnosno protivno rješenju poljoprivrednog inspektora započne ili nastavi s vršenjem radnji koje mogu izazvati eroziju ili ne poduzme mjere za otklanjanje mogućih posljedica izvršenih radnji,
2. Koja ne postupi po rješenju poljoprivrednog inspektora iz članka 5, 6, 7, 9, 10, 11. i 12. ove Odluke,
3. Koja se ne pridržava odredbi članka 8. ove Odluke,
4. Koja svojim postupcima ili propuštanjem radnji određenih rješenjem poljoprivrednog inspektora ili komunalnog redara oteža ili onemoguću redovno ili uobičajeno korištenje poljskog puta, odnosno prilikom radova na održavanju poljskog puta oštetiti poljoprivredno zemljište i ne sanira štetu.

Novčanom kaznom u iznosu od **1.000,00** do **3.000,00** kuna za prekršaj iz stavka 1. kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/10-01/06
UR.BROJ: 2125/05-10-01
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o otpadu („NN“ br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag dana 18.06.2010. godine, donosi

ODLUKU o kriterijima za obračun troškova Gospodarenja komunalnim otpadom

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Karlobag.

Članak 2.

Troškovi gospodarenja komunalnim otpadom obuhvaćaju troškove određene zakonom kojim se propisuje način gospodarenja otpadom.

Troškovi gospodarenja komunalnim otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine komunalnog otpada.

Kriterij količine iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se prema volumenu otpada.

Članak 3.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja usluge gospodarenja komunalnim otpadom određuje cjenikom Komunalno društvo VELINAC d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: Komunalno društvo).

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka, Komunalno društvo donosi sukladno propisima.

Članak 4.

Cijena komunalne usluge iz članka 3. ove Odluke određuje se prema volumenu spremnika za odlaganje komunalnog otpada (fiksni dio) odnosno prema zbrinutoj količini (varijabilni dio) te intenzitetu odvoza komunalnog otpada.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za korisnike koji koriste samostalne spremnike za odlaganje komunalnog otpada cijena se određuje prema broju spremnika za odlaganje komunalnog otpada te intenzitetu odvoza komunalnog otpada.

Članak 5.

Broj spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje se prema normativima utvrđenim u tablici iz

članka 7. ove Odluke.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada u kućanstvima i gospodarstvu određuje se po m² stambene površine i najduljem broju dana između dva odvoza.

Za gospodarske subjekte koji koriste samostalne spremnike, broj i volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada određuje se prema potrebi gospodarskog subjekta, a minimalno jedan spremnik za odlaganje komunalnog otpada od 1100 litara.

Članak 6.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada ne zadovoljava potrebe kućanstva ili gospodarskih subjekata utvrđen sukladno odredbama ove Odluke, Komunalno društvo će na njihov zahtjev povećati broj spremnika, koja usluga se dodatno naplaćuje prema Cjeniku iz članka 3. ove Odluke.

Članak 7.

Izračun normativa za utvrđivanje minimalnog volumena spremnika za odlaganje komunalnog otpada za najdulji broj dana između dva odvoza određuje se prema sljedećoj tablici:

m ²	litara
0-50	45
51-80	60
81-100	80
101-150	120
151-220	180
221-X	240

Za velike gospodarske subjekte (hoteli ...) sklapati će se godišnji ugovori o načinu i troškovima odvoza komunalnog otpada.

Članak 8.

Zbrinuta količina kućnog otpada od osoba koje koriste kuće za odmor (vikendaši) naplaćuje se 4 mjeseca godišnje i to od 01.06. - 30.09.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.04.2010. godine.

KLASA: 363-01/10-01/09
UR.BROJ: 2125/05-10-01
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („NN” br. 125/08) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.06. 2010. godine, donosi

SREDNJOROČNI PLAN davanja koncesija

Članak 1.

Utvrđuje se Srednjoročni plan davanja koncesija Općine Karlobag, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

Planirani broj koncesija: 1 koncesija
Rok davanja koncesije: 5 godina
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 3.000,00 kn

Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

2. Koncesija za prijevoz pokojnika

Planirani broj koncesija: 1 koncesija
Rok davanja koncesije: 5 godina
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 3.000,00 kn

Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

3. Koncesija za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada

Planirani broj koncesija: 1 koncesija
Rok davanja koncesije: 5 godina
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.000,00 kn

Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

4. Koncesija za skupljanje, uporaba i zbrinjavanje građevinskog otpada

Planirani broj koncesija: 1 koncesija
Rok davanja koncesije: 10 godina
Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 5.000,00 kn

Pravna osnova: članak 55. Zakona o otpadu („NN” br. 178/04, 153/05, 60/08 i 87/09).

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/10-01/04
UR.BROJ: 2125/05-10-01
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 43. Zakona o koncesijama („NN” br. 125/08) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.06. 2010. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija u 2010. godini

Članak 1.

Utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija Općine Karlobag, kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

Planirani broj koncesija: 1 koncesija

Rok davanja koncesije: 5 godina

Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 3.000,00 kn

Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

2. Koncesija za obavljanje prijevoz pokojnika

Planirani broj koncesija: 1 koncesija

Rok davanja koncesije: 5 godina

Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 3.000,00 kn.

Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

3. Koncesija za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada

Planirani broj koncesija: 1 koncesija

Rok davanja koncesije: 5 godina

Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 1.000,00 kn

Pravna osnova: članak 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09).

4. Koncesija za skupljanje, uporaba i zbrinjavanje građevinskog otpada

Planirani broj koncesija: 1 koncesija

Rok davanja koncesije: 10 godina

Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 5.000,00 kn.

Pravna osnova: članak 55. Zakona o otpadu („NN” br. 178/04, 153/05, 60/08 i 87/09).

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a obavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/10-01/03
UR.BROJ: 2125/05-10-01
Karlobag, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 21.06.2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika komunalnih usluga, Velinac d.o.o., za komunalne djelatnosti Karlobag****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Izmjenu i dopunu Cjenika komunalnih usluga, Velinac d.o.o. za komunalne djelatnosti Karlobag.

Članak 2.

Cjenik komunalnih usluga nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.04.2010.godine, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/09
UR.BROJ: 2125/05-10-02
Karlobag, 21. lipnja 2010. god.

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

CJENIK**GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM**

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema dodijeljenom zakupu volumena posude koja pripada pojedinom subjektu i količini zbrinutog otpada ovisno o ugovorenom broju odvoza.

Domaćinstva:

opis usluge	cijena (1l/kn)
zakup posude	0,50
zbrinuta količina	0,01

Gospodarstvo:

opis usluge	cijena (1l/kn)
zakup posude	0,80
zbrinuta količina	0,20

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 59/01) te članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općin-

ska vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 24. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade svim investitorima u Poslovnoj zoni Konjsko brdo i Zoni gospodarske namjene P2 prema slijedećim uvjetima:

- Investitori koji zapošljavaju više od 30 djelatnika u prve dvije godine potpuno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade, a godinu potom oslobađaju se 50% ukupnog iznosa komunalne naknade,
- Investitori koji zapošljavaju 30 i manje djelatnika u prvoj godini potpuno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade, a godinu potom oslobađaju se 50% ukupnog iznosa komunalne naknade,
- Nakon isteka vremenskog roka iz članka 1. st. 1. i 2. komunalna naknada plaća se u 100%-tnom iznosu.

Članak 2.

Ova Odluka se donosi radi poticanja otvaranja novih radnim mjesta te poticanja gospodarstva i poduzetništva u Poslovnoj zoni Konjsko Brdo i Zoni gospodarske namjene P2.

Članak 3.

Sredstva od djelomičnog ili potpunog oslobađanja komunalne naknade namirit će se iz vlastitih proračunskih sredstava.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:363-01/10-02/51
UR.BROJ: 2125-08-3-10-1
Perušić, 24. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 23. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 59/01) te članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade
Klasa: 363-01/10-01/51 od 24. lipnja 2010. godine**

Članak 1.

U članku 1. Odluke, iza riječi «uvjetima» dodaje se stavak 1. koji glasi:

- investitori koji zapošljavaju 75 i više djelatnika u prve dvije godine potpuno se oslobađaju od obveze plaćanja komunalne naknade, a u iduće dvije godine oslobađaju se u 50% ukupnog iznosa komunalne naknade;

Dosadašnji stavci 1. i 2. postaju stavci 2. i 3. Odluke.

Članak 2.

Briše se stavak 3. Odluke klasa: 363-01/10-01/51, koji postaje stavak 4. i glasi:

- nakon isteka vremenskog roka iz članka 1. st. 1. 2. i 3. komunalna naknada plaća se u 100%-tnom iznosu.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/51
URBROJ: 2125-08-1-10-2
Perušić, 30. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 30., točka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03 - počišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 31. svibnja 2010. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička jezera za 2009. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jezera za 2009. godinu donesen je na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera održanoj dana 14.10.2009. godine.

Izvršenje po pojedinim stavkama je slijedeće:

I. NERAZVRSTANE CESTE

PLANIRANO:	OSTVARENO:
1.350.600,00 kn	1.094.287,13 kn

- a) Rekonstrukcija i sanacija ulica i nerazvrstanih cesta i asfaltiranje
- b) Izgradnja puta u naselju Korana (probijanje i nasipanje)

	PLANIRANO	OSTVARENO
USLUGE ASFALTIRANJA I ODRŽAVANJA CESTA, ULICA, PARKIRALIŠTA	1.270.600,00 kn	1.043.464,60 kn
Rekonstrukcija parkirališta u Korenici - ispred PU		416.457,92 kn
Asfaltiranje ceste u Krbavici		95.893,63 kn
Sanacija i asfaltiranje ceste u Jezercu (kod Tomljanovića)		61.568,16 kn
Sanacija i asfaltiranje ceste u Jezercu (kod Sankovića)		46.797,40 kn
Priprema ceste u Vranovači (za asfaltiranje)		22.785,75 kn
Asfaltiranje ceste u Vranovači		69.741,00 kn
Izgradnja ceste u naselju Korana		260.667,38 kn
Izrada potpornog zida u naselju Korana		69.553,36 kn

- c) Izrada projektne dokumentacije
d) Nadzor na rekonstrukciji cesta i ulica

PLANIRANO: 50.000,00 kn
OSTVARENO: 37.820,00 kn
PLANIRANO: 30.000,00 kn
OSTVARENO: 13.002,53 kn

II. GROBLJA

PLANIRANO: 880.000,00 kn
OSTVARENO: 247.705,70 kn

	PLANIRANO	OSTVARENO
Izrada Mrtvačnice u Korenici (projektna dokumentacija, radovi)	550.000,00 kn	33.259,20 kn
Izgradnja mrtvačnice u Vagancu (kupnja zemljišta, projektna dokumentacija)	150.000,00 kn	114.446,50
Izrada projektne dokument. za kapelicu na groblju u Jezercu	30.000,00 kn	Nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi
Sufinanciranje izgradnje mrtvačnice u Drežnik Gradu - kapitalna donacija	100.000,00 kn	100.000,00 kn

PLANIRANO: 200.000,00 kn
OSTVARENO: 104.350,00 kn

III. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

1. Sanacija odlagališta komunalnog otpada (smetlišta u Korenici) - tehnička dokumentacija

200.000,00 kn 104.350,00 kn

UKUPNO I + II + III

2.430.600,00 kn 1.446.342,83 kn

Ukupno utrošena sredstva u iznosu **1.446.342,83 kn** potječu iz slijedećih izvora prihoda:

- opći prihodi i primici = 893.901,98 kn
- komunalni doprinosi i druge naknade = 152.440,85 kn
- namjenski prihodi MRRŠ i VG = 400.000,00 kn

Članak 2.

Izveštaj o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jezera za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/10-01/04
UR.BROJ: 2125/11-03-10-01
Korenica, 31. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 28., točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03 -

pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 31. svibnja 2010. godine usvaja

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jezera za 2009. godinu

Članak 1.

Program održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jezera za 2009. godinu donesen je na 3. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera održanoj dana 14.10.2009. godine, a Izmjene i dopune Programa na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj 04.11.2009. godine.

Izvršenje po pojedinim stavkama je slijedeće:

I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

PLANIRANO: 250.000,00 kn
OSTVARENO: 257.274,29 kn

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (1+2+3)

PLANIRANO: 529.400,00 kn
OSTVARENO: 629.074,12 kn

1. Nasipanje nerazvrstanih cesta i ulica
2. Krpanje udarnih rupa

	PLANIRANO	OSTVARENO
USLUGE ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA	229.400,00 kn	329.501,52 kn
Nasipavanje nerazvrstane ceste Drakulić Rijeka		49.544,20 kn
Sanacija ceste u Čanku sa izradom 6 propusta		65.880,00 kn
Nasipavanje ceste Smoljanac - Žafrani - Korana		3 0.927,00 kn
Cesta u Gradini, Mrsinjska ulica, Vrelo (do mlinice), ulica Josipa Jovića - VII odvojak, Krbavska ulica - isplata 10% duga za radove iz 2008. godine		28.974,74 kn
Cesta u Gradini (od Crkve do Matice) i Rastovači - isplata 10% duga za radove iz 2008. godine		29.748,78 kn
Sanacija ceste u naselju Kalebovac		38.376,00 kn
Sanacija ceste u Vrelu (Sokač)		23.025,60 kn
Sanacija ceste Vaganac-Rešetar		48.597,30 kn
Sanacija ceste D1- Kapela Korenička		5.018,40 kn
Održavanje lokalne ceste u Mihaljevcu		9.409,50 kn

	PLANIRANO:	OSTVARENO:
3. Zimska služba – čišćenje snijega	300.000,00 kn	299.572,60 kn

	PLANIRANO:	OSTVARENO:
III. DRŽAVANJE GROBLJA	50.000,00 kn	44.761,30 kn

Sanacija puta do groblja u Vaganju		24.629,20 kn
Košnja trave i uređenje groblja u Korenici		20.112,10 kn

	PLANIRANO:	OSTVARENO:
IV. JAVNA RASVJETA (1+2+3)	750.000,00 kn	743.335,81 kn

1. Redovno održavanje javne rasvjete	300.000,00 kn	296.103,60 kn
--------------------------------------	----------------------	----------------------

– Plitvica selo – Ugovor i EES priključak	4.260,15 kn
– Popravci JR Gradina i Smoljana	24.680,60 kn
– Popravci JR Korana i Jezerce	60.737,70 kn
– Popravci JR Selo Plitvice, Mukinje, Rastovača	1.647,00 kn
– Popravci JR L.P.Selo, Vaganac, Smoljanac, Korenica	25.315,00 kn
– Popravci JR L.P.Selo, Vaganac, Smoljanac, Korenica	14.667,75 kn
– Montaža JR Jezerce, L.P.Selo, Smoljanac	41.811,60 kn
– Montaža JR Jezerce, L.P.Selo, Smoljanac	16.008,45 kn
– Postavljanje i dobava stupa Mukinje	34.366,20 kn
– Postavljanje i dobava stupa Mukinje	7.638,20 kn
– Postavljanje novih lampi u Vrelu	64.937,5 kn

2. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu	400.000,00 kn	397.312,66 kn
3. Uređenje općine za blag dane	50.000,00 kn	49.919,55 kn

UKUPNO I + II + III+IV	1.879.400,00 kn	1.674.445,52 kn
-------------------------------	------------------------	------------------------

Ukupno utrošena sredstva u iznosu **1.674.445,52 kn** potječu iz slijedećih izvora prihoda:

- opći prihodi i primici = 478.811,70 kn
- komunalna naknada = 1.195.633,82 kn

Članak 2.

Izveštaj o izvršenju Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture Općine Plitvička Jeze-

ra za 2009. godinu stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/10-01/03
UR.BROJ: 2125/11-03-10-01
Korenica, 31. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera, na prijedlog Općinskog načelnika, na 9. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika i Zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi **4.630,14** kuna bruto.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće Općinskog načelnika - „**3,60**“.

- za obračun plaće Zamjenika općinskog načelnika - „**2,50**“.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu kao i općim aktima Općine koji se primjenjuju na službenike i namještenike u općinskim upravnim tijelima, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 4. Odluke o utvrđivanju kriterija za obračun plaća u upravnim tijelima Klasa: 120-02/09-01/04, Ur.broj: 2125/11-01-09-01 od dana 11.11. 2009. godine.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.06.2010. godine.

KLASA: 120-02/10-01/04
UR.BROJ: 2125/11-03-10-01
Korenica, 31. svibnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak, dipl. iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 36. i 43. Zakona o proračunu („NN“, br. 87/08) i članak 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2010. GODINU

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Ove I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Vrhovine za 2010. godinu sastoje se od:

	P R O M J E N A			
	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	11.310.361,27	1.251.905,73	11,1%	12.562.267,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	305.000,00	-75.000,00	-24,6%	230.000,00
Rashodi poslovanja	2.375.561,27	823.227,70	34,7%	3.198.788,97
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.239.800,00	353.678,03	3,8%	9.593.478,03
RAZLIKA - MANJAK	-	-0,00	-	-0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-	-	-	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-	-0,00	-	-0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	P R O M J E N A			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	11.310.361,27	1.251.905,73	11,1%	12.562.267,00
61	Prihodi od poreza	753.405,40	-157.238,40	-20,9%	596.167,00
611	Porez i prizet na dohodak	703.405,40	-129.738,40	-18,4%	573.667,00
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	703.405,40	-129.738,40	-18,4%	573.667,00
613	Porezi na imovinu	42.500,00	-27.500,00	-64,7%	15.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	17.500,00	-7.500,00	-42,9%	10.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	-20.000,00	-80,0%	5.000,00
614	Porezi na robu i usluge	7.500,00	-	-	7.500,00
6142	Porez na promet	2.500,00	-	-	2.500,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.000,00	-	-	5.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	9.426.955,87	1.833.544,13	19,5%	11.260.500,00
633	Pomoći iz proračuna	9.426.955,87	1.833.544,13	19,5%	11.260.500,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna - redovna	908.000,00	-	-	908.000,00
6331	Tekuće pomoći - MOBIMS	544.781,25	125.718,75	23,1%	670.500,00
6331	Tekuće pomoći Ličko-senjske županije	-	2.000,00	-	2.000,00
6332	Kapitalne pomoći Ministarstva financija	707.855,86	-707.855,86	-100,0%	-
6332	Kapitalne pomoći - FZOEU	278.250,00	-118.250,00	-42,5%	160.000,00
6332	Kapitalne pomoći - MRRŠVG	5.723.068,76	1.160.931,24	20,3%	6.884.000,00
6332	Kapitalne pomoći - Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	700.000,00	776.000,00	110,9%	1.476.000,00
6332	Fond za regionalni razvoj	500.000,00	-	-	500.000,00
6332	Kapitalne pomoći - Ministarstvo turizma	45.000,00	115.000,00	255,6%	160.000,00
6332	Kapitalna pomoć Ličko-senjske županije	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	-
6332	Kapitalne pomoći - MRRŠVG - Uprava za PPDS	-	500.000,00	-	500.000,00
64	Prihodi od imovine	331.000,00	-75.000,00	-22,7%	256.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	23.500,00	-	-	23.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	-	-	1.500,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	-	-	2.000,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	20.000,00	-	-	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	307.500,00	-75.000,00	-24,4%	232.500,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.500,00	-	-	2.500,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	300.000,00	-150.000,00	-50,0%	150.000,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	-	50.000,00	-	50.000,00
6423	Prihodi od imovine	5.000,00	25.000,00	500,0%	30.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	408.000,00	-18.000,00	-4,4%	390.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	408.000,00	-18.000,00	-4,4%	390.000,00
6523	Komunalni doprinosi	20.000,00	-	-	20.000,00
6523	Komunalna naknada	180.000,00	-30.000,00	-16,7%	150.000,00
6524	Doprinosi za šume	200.000,00	-	-	200.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.000,00	12.000,00	150,0%	20.000,00
66	Ostali prihodi	391.000,00	-331.400,00	-84,8%	59.600,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	391.000,00	-341.000,00	-87,2%	50.000,00
6631	Tekuće donacije od trgov. društava	381.000,00	-331.000,00	-86,9%	50.000,00

1	2	3	4	5	6
6632	Kapitalne donacije Ministarst. kulture	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
664	Prihodi od proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	-	9.600,00	-	9.600,00
6643	Prihodi od refundacije naknade za registraciju komunalnih vozila	-	9.600,00	-	9.600,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	305.000,00	-75.000,00	-24,6%	230.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	300.000,00	-100.000,00	-33,3%	200.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	-100.000,00	-33,3%	200.000,00
7111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu	300.000,00	-100.000,00	-33,3%	200.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	25.000,00	500,0%	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	25.000,00	500,0%	30.000,00
7211	Prihodi od prodaje stanova	5.000,00	25.000,00	500,0%	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.375.561,27	823.227,70	34,7%	3.198.788,97
31	Rashodi za zaposlene	1.295.367,55	-58.274,97	-4,5%	1.237.092,58
311	Plaće	1.096.127,69	-41.033,34	-3,7%	1.055.094,35
3111	Plaće za redovan rad	1.096.127,69	-41.033,34	-3,7%	1.055.094,35
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	-16.500,00	-97,1%	500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	-16.500,00	-97,1%	500,00
313	Doprinosi na plaće	182.239,86	-741,63	-0,4%	181.498,23
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	165.051,20	-1.494,07	-0,9%	163.557,13
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.188,66	752,44	4,4%	17.941,10
32	Materijalni rashodi	902.690,00	207.988,38	23,0%	1.110.678,38
321	Naknade troškova zaposlenima	90.500,00	4.915,87	5,4%	95.415,87
3211	Službena putovanja	49.500,00	10.415,87	21,0%	59.915,87
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.000,00	-3.000,00	-8,3%	33.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	-2.500,00	-50,0%	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	349.780,00	-45.659,92	-13,1%	304.120,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	54.600,00	-17.400,00	-31,9%	37.200,00
3222	Materijal i sirovine	6.000,00	-1.000,00	-16,7%	5.000,00
3223	Energija	263.080,00	-27.506,50	-10,5%	235.573,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.100,00	2.770,00	27,4%	12.870,00
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	-2.523,42	-15,8%	13.476,58
323	Rashodi za usluge	355.500,00	170.229,33	47,9%	525.729,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.500,00	-18.644,62	-40,1%	27.855,38
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	52.500,00	-13.750,00	-26,2%	38.750,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	36.000,00	5.999,10	16,7%	41.999,10
3234	Komunalne usluge	103.500,00	127.964,00	123,6%	231.464,00
3235	Zakupnine i najamnine	15.000,00	12.520,85	83,5%	27.520,85
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	-	-	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.500,00	-21.500,00	-53,1%	19.000,00
3238	Računalne usluge	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
3239	Ostale usluge	30.500,00	87.640,00	287,3%	118.140,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.910,00	78.503,10	73,4%	185.413,10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	55.910,00	76.843,10	137,4%	132.753,10
3292	Premije osiguranja	15.000,00	-15.000,00	-100,0%	-
3293	Reprezentacija	35.000,00	16.660,00	47,6%	51.660,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-	-	1.000,00
34	Financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00

1	2	3	4	5	6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
35	Subvencije	-	187.842,00	-	187.842,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	187.842,00	-	187.842,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	187.842,00	-	187.842,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osigur. i druge naknade	55.000,00	28.870,59	52,5%	83.870,59
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	28.870,59	52,5%	83.870,59
3721	Naknade građan. i kućanst. u novcu	10.000,00	37.070,59	370,7%	47.070,59
3722	Naknade građan. i kućanst. u naravi	45.000,00	-8.200,00	-18,2%	36.800,00
38	Ostali rashodi	102.503,72	466.801,70	455,4%	569.305,42
381	Tekuće donacije	68.000,00	173.843,10	255,7%	241.843,10
3811	Tekuće donacije u novcu	68.000,00	173.843,10	255,7%	241.843,10
385	Izvanredni rashodi	34.503,72	71.294,47	206,6%	105.798,19
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	4.503,72	47.294,47	137,1%	81.798,19
3859	Ostali izvanredni rashodi	-	24.000,00	-	24.000,00
386	Kapitalne pomoći	-	221.664,13	-	221.664,13
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima, obrtn., malim i sred. poduzetnicima	-	221.664,13	-	221.664,13
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	9.239.800,00	353.678,03	3,8%	9.593.478,03
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	103.300,00	-103.300,00	-100,0%	-
412	Nematerijalna imovina	96.600,00	-96.600,00	-100,0%	-
4124	Ostala prava	96.600,00	-96.600,00	-100,0%	-
418	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
4181	Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine	6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.136.500,00	456.978,03	5,0%	9.593.478,03
421	Građevinski objekti	8.739.500,00	817.430,55	9,4%	9.556.930,55
4212	Poslovni objekti	155.000,00	-146.780,00	-94,7%	8.220,00
4214	Ostali građevinski objekti	8.584.500,00	964.210,55	11,2%	9.548.710,55
422	Postrojenja i oprema	367.000,00	-330.452,52	-90,0%	36.547,48
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.999,00	100,0%	19.999,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	3.600,00	-	3.600,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	357.000,00	-344.051,52	-96,4%	12.948,48
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	-30.000,00	-100,0%	-
4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	-

Članak 2.

2. POSEBNI DIO

Ukupni rashodi i izdaci raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji i namjeni u posebnoj dijelu ovog Proračuna kako slijedi:

P R O M J E N A						
Pozicija	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI / IZDACI			11.615.361,27	1.176.905,73	10,1%	12.792.267,00
RAZDJEL 0001 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			1.272.503,89	269.683,29	21,2%	1.542.187,18
Glavni program P01 Izvršna i zakonodavna tijela			511.465,32	78.158,15	15,3%	589.623,47

1	2	3	4	5	6	7
Program P01 0101						
Redovna djelatnost izvršnih i zakonodavnih tijela			511.465,32	78.158,15	15,3%	589.623,47
Aktivnost P01 0101 A100001 Rashodi za zaposlene			279.961,60	-32.061,60	-11,5%	247.900,00
	3	Rashodi poslovanja	279.961,60	-32.061,60	-11,5%	247.900,00
	31	Rashodi za zaposlene	279.961,60	-32.061,60	-11,5%	247.900,00
	311	Plaće	237.168,60	-25.668,60	-10,8%	211.500,00
R0001	3111	Plaće za redovan rad - izvršna i zakonodavna tijela	237.168,60	-25.668,60	-10,8%	211.500,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
R0002	3121	Ostali rashodi za zaposlene - izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
	313	Doprinosi na plaće	40.793,00	-4.393,00	-10,8%	36.400,00
R0003	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Izvršna i zakonodavna tijela	36.761,13	-3.961,13	-10,8%	32.800,00
R0004	3133	Doprinosi za zapošljavanje - Izvršna i zakonodavna tijela	4.031,87	-431,87	-10,7%	3.600,00
Aktivnost P01 0101 A100002 Materijalni rashodi			231.503,72	110.219,75	47,6%	341.723,47
	3	Rashodi poslovanja	231.503,72	95.719,75	41,3%	327.223,47
	32	Materijalni rashodi	197.000,00	24.425,28	12,4%	221.425,28
	321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	17.415,87	54,4%	49.415,87
R0005	3211	Službena putovanja - izvršna i zakon. tijela	30.000,00	18.915,87	63,1%	48.915,87
R0006	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika - Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	-1.500,00	-75,0%	500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	5.834,08	13,6%	48.834,08
R0007	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - izvršna i zakonodavna tijela	8.000,00	-6.500,00	-81,3%	1.500,00
R0008	3223	Gorivo - Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	14.857,50	49,5%	44.857,50
R0009	3225	Sitni inventar i auto gume - Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	-2.523,42	-50,5%	2.476,58
	323	Rashodi za usluge	77.000,00	2.015,33	2,6%	79.015,33
R0010	3231	Usluge telefona - Izvršna i zakonodavna tijela	13.000,00	-6.644,62	-51,1%	6.355,38
R0011	3231	Poštarina - Izvršna i zakonodavna tijela	3.000,00	-3.000,00	-100,0%	-
R0012	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	-	-	5.000,00
R0013	3233	Usluge promidžbe i informiranja - izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	2.999,10	10,0%	32.999,10
R0014	3235	Zakupnine i najamnine - Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	12.520,85	125,2%	22.520,85
R0015	3237	Intelektualne i osobne usluge - Izvršna i zakonodavna tijela	8.000,00	-6.500,00	-81,3%	1.500,00
R0016	3239	Ostale usluge - Izvršna i zakonodavna tijela	8.000,00	-6.000,00	-75,0%	2.000,00
R0223	3239	TV i radio pretplata	-	8.640,00	-	8.640,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	-840,00	-1,9%	44.160,00
R0017	3292	Premije osiguranja - Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	-15.000,00	-100,0%	-
R0018	3293	Reprezentacija	30.000,00	14.160,00	47,2%	44.160,00
	38	Ostali rashodi	34.503,72	71.294,47	206,6%	105.798,19
	385	Izvanredni rashodi	34.503,72	71.294,47	206,6%	105.798,19
R0214	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	34.503,72	-34.503,72	-100,0%	-
R0226	3851	Proračunska pričuva	-	57.798,19	-	57.798,19
R0227	3851	Pričuva od prodaje poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	-	24.000,00	-	24.000,00
R0219	3859	Porezna i druga usklađenja - obveze iz prethodnih godina	-	4.000,00	-	4.000,00
R0220	3859	Izvan sudska nagodba i sudski troškovi	-	20.000,00	-	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	14.500,00	-	14.500,00

1	2	3	4	5	6	7
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	14.500,00	-	14.500,00
	422	Postrojenja i oprema	-	14.500,00	-	14.500,00
R0216	4221	Uredski namještaj - soba br. 1 - Općinski načelnik	-	14.500,00	-	14.500,00
Glavni program P02 Vijeće nacionalnih manjina			30.000,00	-18.000,00	-60,0%	12.000,00
Program P02 0101 Vijeće nacionalnih manjina			30.000,00	-18.000,00	-60,0%	12.000,00
Aktivnost P02 0101 A100001 Redovna djelatnost			30.000,00	-18.000,00	-60,0%	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-18.000,00	-60,0%	12.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	-18.000,00	-60,0%	12.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-	-	2.000,00
R0019	3211	Službena putovanja - Vijeće nacionalnih manjina	2.000,00	-	-	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	-	5.000,00
R0020	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Vijeće nacionalnih manjina	5.000,00	-	-	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	23.000,00	-18.000,00	-78,3%	5.000,00
R0021	3237	Intelektualne i osobne usluge - Vijeće nacionalnih manjina	23.000,00	-18.000,00	-78,3%	5.000,00
Glavni program P03 Savjet mladih			2.000,00	-	-	2.000,00
Program P03 0101 Savjet mladih			2.000,00	-	-	2.000,00
Aktivnost P03 0101 A100001 Redovna djelatnost			2.000,00	-	-	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-	-	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	-	-	2.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	-	-	500,00
R0022	3211	Službena putovanja - Savjet mladih	500,00	-	-	500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	-	-	500,00
R0023	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Savjet mladih	500,00	-	-	500,00
	323	Rashodi za usluge	500,00	-	-	500,00
R0025	3237	Intelektualne i osobne usluge - Savjet mladih	500,00	-	-	500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-	-	500,00
R0024	3291	Naknade članov. - Savjet mladih	500,00	-	-	500,00
Glavni program P04 Općinsko vijeće			729.038,57	209.525,14	28,7%	938.563,71
Program P04 0101 Općinsko vijeće			63.910,00	45.543,10	71,3%	109.453,10
Aktivnost P04 0101 A100001 Redovna djelatnost			63.910,00	45.543,10	71,3%	109.453,10
	3	Rashodi poslovanja	63.910,00	45.543,10	71,3%	109.453,10
	32	Materijalni rashodi	63.910,00	45.543,10	71,3%	109.453,10
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	-2.000,00	-66,7%	1.000,00
R0026	3211	Službena putovanja - Općinsko vijeće	3.000,00	-2.000,00	-66,7%	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
R0027	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Općinsko vijeće	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.910,00	48.543,10	81,0%	108.453,10
R0028	3291	Naknada Predsjedniku vijeća	35.750,00	-670,40	-1,9%	35.079,60
R0029	3291	Naknade članovima Opć. vijeća	17.160,00	15.840,00	92,3%	33.000,00
R0031	3291	Naknade članovima radnih tijela	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
R0242	3291	Naknada Zamjeniku Općinskog načelnika	-	32.873,50	-	32.873,50
R0030	3293	Reprezentacija - Općinsko vijeće	5.000,00	2.500,00	50,0%	7.500,00
Program P04 0102 Povjerenstvo za provedbu nacionalnih strategija			1.200,00	-	-	1.200,00
Aktivnost P04 0102 A100001 Redovna djelatnost			1.200,00	-	-	1.200,00
	3	Rashodi poslovanja	1.200,00	-	-	1.200,00
	32	Materijalni rashodi	1.200,00	-	-	1.200,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	-	-	500,00
R0032	3211	Službena putovanja - Povjerenstvo za provedbu nacionalnih strategija	500,00	-	-	500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	200,00	-	-	200,00
R0033	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Povjerenstvo za provedbu nacional. strategija	200,00	-	-	200,00

1	2	3	4	5	6	7
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-	-	500,00
R0034	3291	Naknade članovima – Povjerenstvo za provedbu nac. strategija	500,00	-	-	500,00
Program P04 0103 Dnevni boravak i pomoć u kući			663.928,57	163.982,04	24,7%	827.910,61
	3	Rashodi poslovanja	-	4.200,01	-	4.200,01
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	4.200,01	-	4.200,01
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	4.200,01	-	4.200,01
R0225	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	4.200,01	-	4.200,01
Aktivnost P04 0103 A100001 Redovna djelatnost			586.228,57	107.482,03	18,3%	693.710,60
	3	Rashodi poslovanja	586.228,57	107.482,03	18,3%	693.710,60
	31	Rashodi za zaposlene	586.228,57	107.482,03	18,3%	693.710,60
	311	Plaće	490.809,36	100.667,26	20,5%	591.476,62
R0035	3111	Plaće za redovan rad - Dnevni boravak	490.809,36	100.667,26	20,5%	591.476,62
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	-10.500,00	-95,5%	500,00
R0036	3121	Ostali rashodi za zaposlene - Dnevni boravak...	11.000,00	-10.500,00	-95,5%	500,00
	313	Doprinosi na plaće	84.419,21	17.314,77	20,5%	101.733,98
R0037	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Dnevni boravak	76.075,45	15.603,43	20,5%	91.678,88
R0038	3133	Doprinosi za zapošljavanje - Dnevni boravak ...	8.343,76	1.711,34	20,5%	10.055,10
Aktivnost P04 0103 A100002 Materijalni rashodi			77.700,00	52.300,00	67,3%	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja	77.700,00	43.700,00	56,2%	121.400,00
	32	Materijalni rashodi	77.700,00	39.400,00	50,7%	117.100,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	2.000,00	14,3%	16.000,00
R0039	3211	Službena putovanja - Dnevni boravak ...	2.000,00	-	-	2.000,00
R0040	3212	Naknade za prijevoz - Dnevni boravak	12.000,00	2.000,00	16,7%	14.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	56.200,00	32.400,00	57,7%	88.600,00
R0041	3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Dnevni boravak...	3.600,00	11.400,00	316,7%	15.000,00
R0042	3222	Namirnice - Dnevni boravak...	6.000,00	-1.000,00	-16,7%	5.000,00
R0043	3223	Električna energija - Dnevni boravak...	3.600,00	-	-	3.600,00
R0044	3223	Energija - Plin, dnevni boravak...	20.000,00	10.000,00	50,0%	30.000,00
R0045	3223	Motorni benzin i dissel gorivo -Dnevni boravak...	12.000,00	6.000,00	50,0%	18.000,00
R0046	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - Dnevni boravak	3.000,00	4.000,00	133,3%	7.000,00
R0047	3225	Sitni inventar i auto gume - Dnevni boravak...	8.000,00	2.000,00	25,0%	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	6.500,00	5.000,00	76,9%	11.500,00
R0048	3231	Usluge telefona, Dnevni boravak...	5.000,00	1.000,00	20,0%	6.000,00
R0049	3231	Poštarina, Dnevni boravak...	500,00	-	-	500,00
R0221	3234	Iznošenje i odvoz smeća	-	4.000,00	-	4.000,00
R0050	3236	Zdravstvene usluge - Dnevni boravak ...	1.000,00	-	-	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	-	-	1.000,00
R0051	3299	Ostali rashodi - porez na vozila - Dnevni boravak	1.000,00	-	-	1.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-	4.300,00	-	4.300,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	-	4.300,00	-	4.300,00
R0228	3721	Pomoć hendikepiranim i invalidnim osobama	-	4.300,00	-	4.300,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	8.600,00	-	8.600,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	8.600,00	-	8.600,00

1	2	3	4	5	6	7
	422	Postrojenja i oprema	-	8.600,00	-	8.600,00
R0222	4223	Oprema za održavanje okoliša	-	3.600,00	-	3.600,00
R0229	4227	Cjepač drva	-	5.000,00	-	5.000,00
RAZDJEL 0002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			10.342.857,38	907.222,44	8,8%	11.250.079,82
GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			587.916,18	-84.251,07	-14,3%	503.665,11
Glavni program P05 Redovna djelatnost JUO			587.916,18	-84.251,07	-14,3%	503.665,11
Program P05 0101 Redovna djelatnost			587.916,18	-84.251,07	-14,3%	503.665,11
Aktivnost P05 0101 A100001 Rashodi za zaposlene			378.416,18	-82.934,20	-21,9%	295.481,98
	3	Rashodi poslovanja	378.416,18	-82.934,20	-21,9%	295.481,98
	31	Rashodi za zaposlene	378.416,18	-82.934,20	-21,9%	295.481,98
	311	Plaće	320.868,53	-68.750,80	-21,4%	252.117,73
R0052	3111	Plaće za redovan rad - JUO	320.868,53	-68.750,80	-21,4%	252.117,73
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	-3.000,00	-100,0%	-
R0053	3121	Ostali rashodi za zaposlene - JUO	3.000,00	-3.000,00	-100,0%	-
	313	Doprinosi na plaće	54.547,65	-11.183,40	-20,5%	43.364,25
R0054	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje – Jedinstveni upravni odjel	49.734,62	-10.656,37	-21,4%	39.078,25
R0055	3133	Doprinosi za zapošljavanje - JUO	4.813,03	-527,03	-11,0%	4.286,00
Aktivnost P05 0101 A100002 Materijalni i financijski rashodi			209.500,00	-1.316,87	-0,6%	208.183,13
	3	Rashodi poslovanja	209.500,00	-15.035,87	-7,2%	194.464,13
	32	Materijalni rashodi	189.500,00	-16.700,00	-8,8%	172.800,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	36.000,00	-10.000,00	-27,8%	26.000,00
R0056	3211	Službena putovanja JUO	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
R0057	3212	Naknade za prijevoz, JUO	24.000,00	-5.000,00	-20,8%	19.000,00
R0058	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika- JUO	2.000,00	-	-	2.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	-10.000,00	-19,2%	42.000,00
R0059	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - JUO	35.000,00	-20.000,00	-57,1%	15.000,00
R0060	3223	Energija - JUO	15.000,00	10.000,00	66,7%	25.000,00
R0061	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - JUO	1.000,00	-	-	1.000,00
R0062	3225	Sitni inventar i auto gume - JUO	1.000,00	-	-	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	101.500,00	-27.500,00	-27,1%	74.000,00
R0063	3231	Usluge telefona, pošte i pr. - JUO	25.000,00	-10.000,00	-40,0%	15.000,00
R0064	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - JUO	16.000,00	-14.000,00	-87,5%	2.000,00
R0065	3234	Komunalne usluge - JUO	500,00	1.500,00	300,0%	2.000,00
R0066	3235	Zakupnine i najamnine (ceste) - Jedinstveni upravni odjel	5.000,00	-	-	5.000,00
R0067	3237	Intelektualne i osobne usluge (WEB) - JUO	5.000,00	5.000,00	100,0%	10.000,00
R0068	3238	Računalne usluge - JUO	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
R0069	3239	Ostale usluge - JUO	20.000,00	-	-	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	30.800,00	-	30.800,00
R0230	3291	Ostale naknade za rad - stimulacija zaposlenika	-	30.800,00	-	30.800,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
R0070	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - JUO	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	38	Ostali rashodi	-	11.664,13	-	11.664,13
	386	Kapitalne pomoći	-	11.664,13	-	11.664,13
R0231	3863	Kapitalne pomoći Vrhkom d.o.o. Vrhovine	-	11.664,13	-	11.664,13
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	13.719,00	-	13.719,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	13.719,00	-	13.719,00
	421	Građevinski objekti	-	8.220,00	-	8.220,00
R0232	4212	Ugradnja elektroenergetske sigurnosti	-	8.220,00	-	8.220,00
	422	Postrojenja i oprema	-	5.499,00	-	5.499,00
R0217	4221	Računala i oprema za računala	-	5.499,00	-	5.499,00
GLAVA 01 STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI, GRADNJA I UREĐENJE PROSTORA			8.201.580,00	1.562.910,48	19,1%	9.764.490,48
Glavni program P06 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu			6.399.000,00	2.391.000,00	37,4%	8.790.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Program P06 0101 Uređaj za pročišćavanje			4.500.000,00	1.692.000,00	37,6%	6.192.000,00
Kapitalni projekt P06 0101 K100001						
Uređaj za pročišćavanje 1.200 ES			4.500.000,00	1.692.000,00	37,6%	6.192.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	1.692.000,00	37,6%	6.192.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	1.692.000,00	37,6%	6.192.000,00
	421	Građevinski objekti	4.500.000,00	1.692.000,00	37,6%	6.192.000,00
R0071	4214	Uređaj za pročišćavanje 1.200 ES	4.500.000,00	1.692.000,00	37,6%	6.192.000,00
Program P06 0102			30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
II. Faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine						
Kapitalni projekt P06 0102 K100001 Kanalizacija II. faza			30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
	421	Građevinski objekti	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
R0072	4214	Kanalizacija II. faza	30.000,00	-10.000,00	-33,3%	20.000,00
Program P06 0103			250.000,00	-250.000,00	-100,0%	-
Kanalizacijski sustav Vrhovine - Babin Potok III. faza						
Kapitalni projekt P06 0103 K100001			250.000,00	-250.000,00	-100,0%	-
Kolektor Vrhovine - Babin Potok III. faza						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	-
R0073	4214	Kolektor Vrhovine - Babin Potok	250.000,00	-250.000,00	-100,0%	-
Program P06 0104 Vodoopskrbni sustav			1.592.000,00	-790.000,00	-49,6%	802.000,00
Kapitalni projekt P06 0104 K100001			15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
Tlačni vod od Zalužnice do Vrhovina						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
	421	Građevinski objekti	15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
R0074	4214	Tlačni vod Zalužnica - Vrhovine	15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
Kapitalni projekt P06 0104 K100002			1.557.000,00	-810.000,00	-52,0%	747.000,00
Vodovod Vrhovine - Babin Potok						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.557.000,00	-810.000,00	-52,0%	747.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.557.000,00	-810.000,00	-52,0%	747.000,00
	421	Građevinski objekti	1.557.000,00	-810.000,00	-52,0%	747.000,00
R0075	4214	Crpna stanica Vrhovine	5.000,00	-	-	5.000,00
R0076	4214	Vodosprema Vrhovine II	30.000,00	-25.000,00	-83,3%	5.000,00
R0077	4214	Tlačni vod CS Vrh.-VV-VGV-Rud.	30.000,00	15.000,00	50,0%	45.000,00
R0078	4214	Vodosprema Gornje Vrhovine	1.300.000,00	-800.000,00	-61,5%	500.000,00
R0079	4214	Distributivna mreža Rud.- B.Potok	192.000,00	-	-	192.000,00
Kapitalni projekt P06 0104 K100003			20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
Održavanje vodoopskrbne mreže						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	-15.000,00	-75,0%	5.000,00
R0080	4214	Vodoopskrbna mreža MO Vrhovine	10.000,00	-7.500,00	-75,0%	2.500,00
R0081	4214	Vodoopskrbna mreža MO Zalužnica	10.000,00	-7.500,00	-75,0%	2.500,00
Program P06 0105 Uređenje izvorišta i bunara			12.000,00	-12.000,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt P06 0105 K100006			12.000,00	-12.000,00	-100,0%	-
Uređenje izvorišta i akumulacija						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-12.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-12.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	12.000,00	-12.000,00	-100,0%	-
R0082	4214	Bunar u Vrhovinama k.č. 937/2	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-

1	2	3	4	5	6	7
R0083	4214	Ostala izvorišta	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
Program P06 0106 Tržnica Vrhovine			15.000,00	1.761.000,00	0,0%	1.776.000,00
Kapitalni projekt P06 0106 K100001 Tržnica Vrhovine			15.000,00	1.761.000,00	0,0%	1.776.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	1.761.000,00	0,0%	1.776.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	1.761.000,00	0,0%	1.776.000,00
	421	Građevinski objekti	15.000,00	1.761.000,00	0,0%	1.776.000,00
R0084	4214	Tržnica Vrhovine	15.000,00	1.761.000,00	0,0%	1.776.000,00
Glavni program P07 Komunalna oprema			362.000,00	-202.000,00	-55,8%	160.000,00
Program P07 0101 Komunalna oprema			362.000,00	-202.000,00	-55,8%	160.000,00
Kapitalni projekt P07 0101 K100001 Uređenje okoliša, izgradnja i oprema eko otoka			1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
R0085	4214	Eko otoci	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt P07 0101 K100002 Kućice za kontejnere			1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
R0086	4214	Kućice za kontejnere	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt P07 0101 K100003 Preša za papir, sortirnica i kontejneri			350.000,00	-190.000,00	-54,3%	160.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	-190.000,00	-54,3%	160.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-190.000,00	-54,3%	160.000,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00	110.000,00	220,0%	160.000,00
R0087	4214	Građevinski objekt - sortirnica	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
R0233	4214	Projekt bio mase	-	160.000,00	-	160.000,00
	422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	-
R0088	4227	Preša za papir	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	-
R0089	4227	Kontejneri za glomazni otpad	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	-
Tekući projekt P07 0101 T100001 Oznake ulica i naselja			10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nef. imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
R0090	4214	Oznake naselja i ulica	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
Glavni program P08 Uređenje ulica i nerazvrstanih cesta			860.000,00	-406.694,00	-47,3%	453.306,00
Program P08 0101 Uređenje ulica i nerazvrstanih cesta			860.000,00	-406.694,00	-47,3%	453.306,00
Kapitalni projekt P08 0101 K100001 Ulice i nerazvrstane ceste			760.000,00	-720.000,00	-94,7%	40.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	760.000,00	-720.000,00	-94,7%	40.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	760.000,00	-720.000,00	-94,7%	40.000,00
	421	Građevinski objekti	760.000,00	-720.000,00	-94,7%	40.000,00
R0093	4214	Nerazvrstane ceste - Put Ivančevići Zalužnica	300.000,00	-300.000,00	-100,0%	-
R0094	4214	Nerazvrstane ceste - Rudopolje Kmezići	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	-
R0095	4214	Nerazvrstane ceste - Turjanski Živulja	100.000,00	-70.000,00	-70,0%	30.000,00
R0096	4214	Nerazvrstane ceste - Seoci II.	160.000,00	-160.000,00	-100,0%	-
R0097	4214	Nerazvrstane ceste - ostale	50.000,00	-40.000,00	-80,0%	10.000,00
Tekući projekt P08 0101 T100001 Održavanje javnih površina, ulica i nerazvrstanih cesta			100.000,00	313.306,00	313,3%	413.306,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	313.306,00	313,3%	413.306,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	125.464,00	125,5%	225.464,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	125.464,00	125,5%	225.464,00
R0091	3234	Održavanje javnih površina	50.000,00	-4.536,00	-9,1%	45.464,00
R0092	3234	Zimsko održavanje ulica i nerazvrstanih cesta	50.000,00	20.000,00	40,0%	70.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0234	3234	Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje kućnog smeća i otpada	-	50.000,00	-	50.000,00
R0235	3234	Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje internog otpada	-	60.000,00	-	60.000,00
	35	Subvencije	-	187.842,00	-	187.842,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	187.842,00	-	187.842,00
R0236	3512	Subvencije Vrhkom d.o.o. Vrhovine	-	138.198,00	-	138.198,00
R0237	3512	Refundacije po Sporazumu	-	49.644,00	-	49.644,00
Glavni program P09 Javna rasvjeta			172.880,00	-51.864,00	-30,0%	121.016,00
Program P09 0101 Javna rasvjeta			172.880,00	-51.864,00	-30,0%	121.016,00
Aktivnost P09 0101 A100001 Materijalni i financijski rashodi			172.880,00	-51.864,00	-30,0%	121.016,00
	3	Rashodi poslovanja	172.880,00	-51.864,00	-30,0%	121.016,00
	32	Materijalni rashodi	172.880,00	-51.864,00	-30,0%	121.016,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	159.980,00	-47.994,00	-30,0%	111.986,00
R0098	3223	Električna energija - javna rasvjeta Vrhovine 1	48.000,00	-14.400,00	-30,0%	33.600,00
R0101	3223	Električna energija - javna rasvjeta Vrhovine 2	11.160,00	-3.348,00	-30,0%	7.812,00
R0104	3223	Električna energ. - j.r. Vrhovine 3	58.800,00	-17.640,00	-30,0%	41.160,00
R0107	3223	Električna energija - javna rasvjeta Rudopolje	3.840,00	-1.152,00	-30,0%	2.688,00
R0109	3223	Električna energ. - j.r. Zalužnica	7.200,00	-2.160,00	-30,0%	5.040,00
R0112	3223	Električna energ. - j.r. G.B.Potok	11.760,00	-3.528,00	-30,0%	8.232,00
R0115	3223	Električna energ. - j.r. D.B.Potok	3.480,00	-1.044,00	-30,0%	2.436,00
R0118	3223	Električna energija - javna rasvjeta Gornje Vrhovine 1	5.400,00	-1.620,00	-30,0%	3.780,00
R0121	3223	Električna en. - j.r. G. Vrhovine 3	3.840,00	-1.152,00	-30,0%	2.688,00
R0124	3223	Električna energija - javna rasvjeta Turjanski	2.400,00	-720,00	-30,0%	1.680,00
R0099	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Vrhovine 1	500,00	-150,00	-30,0%	350,00
R0102	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Vrhovine 2	500,00	-150,00	-30,0%	350,00
R0105	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Vrhovine 3	500,00	-150,00	-30,0%	350,00
R0108	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Rudopolje	300,00	-90,00	-30,0%	210,00
R0110	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Zalužnica	500,00	-150,00	-30,0%	350,00
R0113	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Gornji B.Potok	300,00	-90,00	-30,0%	210,00
R0116	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Donji B.Potok	500,00	-150,00	-30,0%	350,00
R0119	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Gornje Vrhovine 1	500,00	-150,00	-30,0%	350,00
R0122	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Gornje Vrhovine 3	300,00	-90,00	-30,0%	210,00
R0125	3224	Materijal za tekuće održavanje - javna rasvjeta Turjanski	200,00	-60,00	-30,0%	140,00
	323	Rashodi za usluge	12.900,00	-3.870,00	-30,0%	9.030,00
R0100	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Vrhovine 1	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0103	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Vrhovine 2	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0106	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Vrhovine 3	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0111	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Zalužnica	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0114	3232	Usluge tekućeg održavanja - J.R.G.B.Potok	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0117	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Donji B.Potok	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0120	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Gornje Vrhovine 1	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
R0123	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Gornje Vrhovine 3	100,00	-30,00	-30,0%	70,00

1	2	3	4	5	6	7
R0126	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Turjanski	12.000,00	-3.600,00	-30,0%	8.400,00
R0213	3232	Usluge tekućeg održavanja - javna rasvjeta Rudopolje	100,00	-30,00	-30,0%	70,00
Glavni program P10 Groblja i mrtvačnice			255.600,00	-140.431,52	-54,9%	115.168,48
Program P10 0101 Groblja i mrtvačnice			255.600,00	-140.431,52	-54,9%	115.168,48
Aktivnost P10 0101 A100001 Održavanje groblja i mrtvačnica			18.600,00	4.120,00	22,2%	22.720,00
	3	Rashodi poslovanja	18.600,00	4.120,00	22,2%	22.720,00
	32	Materijalni rashodi	18.600,00	4.120,00	22,2%	22.720,00
	323	Rashodi za usluge	18.600,00	4.120,00	22,2%	22.720,00
R0127	3232	Usluge tekućeg državanja - Groblje Vrhovine	3.000,00	-728,00	-24,3%	2.272,00
R0128	3232	Usluge tekućeg održavanja - Groblje Čortanovci, Zalužnica	3.000,00	-728,00	-24,3%	2.272,00
R0129	3232	Usluge tekućeg održavanja Donje groblje Gornje Vrhovine	2.500,00	-228,00	-9,1%	2.272,00
R0130	3232	Usluge tekućeg održavanja - Gornje groblje, Gornje Vrhovine	2.500,00	-228,00	-9,1%	2.272,00
R0131	3232	Usluge tekućeg održavanja - Centralno groblje Turjanski	1.500,00	772,00	51,5%	2.272,00
R0132	3232	Usluge tekućeg održavanja - Groblje Sječivica, Turjanski	1.000,00	136,00	13,6%	1.136,00
R0133	3232	Usluge tekućeg održavanja - Groblje Rudopolje	2.000,00	272,00	13,6%	2.272,00
R0134	3232	Usluge tekućeg održavanja - Groblje Donji Babin Potok	1.000,00	1.272,00	127,2%	2.272,00
R0135	3232	Usluge tekućeg održavanja - Groblje G.B.Potok	1.000,00	1.272,00	127,2%	2.272,00
R0136	3232	Usluge tekućeg državanja - Groblje Dugi Dol	1.000,00	136,00	13,6%	1.136,00
R0137	3232	Usluge tekućeg održavanja - Talijansko groblje	100,00	1.036,00	0,0%	1.136,00
R0238	3232	Usluge tekućeg održavanja - Živiljsko groblje	-	1.136,00	-	1.136,00
Kapitalni projekt P10 0101 K100001 Groblje Vrhovine			22.000,00	35.948,48	163,4%	57.948,48
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	35.948,48	163,4%	57.948,48
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	35.948,48	163,4%	57.948,48
	421	Građevinski objekti	15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
R0138	4214	Građevinski objekt - mrtvačnica Vrhovine	15.000,00	35.000,00	233,3%	50.000,00
	422	Postrojenja i oprema	7.000,00	948,48	13,5%	7.948,48
R0139	4227	Ostala oprema - za mrtvačnicu Vrhovine	7.000,00	948,48	13,5%	7.948,48
Kapitalni projekt P10 0101 K100002 Groblje D.B.Potok			100.000,00	-84.000,00	-84,0%	16.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-84.000,00	-84,0%	16.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-84.000,00	-84,0%	16.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-84.000,00	-84,0%	16.000,00
R0140	4214	Građevinski objekt - mrtvačnica Donji Babin Potok	80.000,00	-65.000,00	-81,3%	15.000,00
R0141	4214	Ograda u groblju Donji B. Potok	20.000,00	-19.000,00	-95,0%	1.000,00
Kapitalni projekt P10 0101 K100003 Groblje G. B. Potok			100.000,00	-89.000,00	-89,0%	11.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-89.000,00	-89,0%	11.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-89.000,00	-89,0%	11.000,00
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-89.000,00	-89,0%	11.000,00
R0142	4214	Građevinski objekt - mrtvačnica G.B.Potok	80.000,00	-70.000,00	-87,5%	10.000,00
R0143	4214	Ograda u groblju Gornji B. Potok	20.000,00	-19.000,00	-95,0%	1.000,00
Kapitalni projekt P10 0101 K100004 Groblje Zalužnica			15.000,00	-7.500,00	-50,0%	7.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-7.500,00	-50,0%	7.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-7.500,00	-50,0%	7.500,00

1	2	3	4	5	6	7
	421	Građevinski objekti	15.000,00	-7.500,00	-50,0%	7.500,00
R0144	4214	Ograda groblja u Zalužnici	15.000,00	-7.500,00	-50,0%	7.500,00
Glavni program P11 Prostorno planiranje i urbanističko uređenje			101.600,00	-96.600,00	-95,1%	5.000,00
Program P11 0101 Prostorno planiranje i urbanističko uređenje			101.600,00	-96.600,00	-95,1%	5.000,00
Kapitalni projekt P11 0101 K100001 Urbanistički planovi uređenja			101.600,00	-96.600,00	-95,1%	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.600,00	-96.600,00	-95,1%	5.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	86.600,00	-86.600,00	-100,0%	-
	412	Nematerijalna imovina	86.600,00	-86.600,00	-100,0%	-
R0145	4124	UPU - Naselje Vrhovine	500,00	-500,00	-100,0%	-
R0146	4124	UPU - 4 Rudopolje	86.100,00	-86.100,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-10.000,00	-66,7%	5.000,00
	421	Građevinski objekti	15.000,00	-10.000,00	-66,7%	5.000,00
R0147	4214	Građevinski objekt - info stup Vrhovine	15.000,00	-10.000,00	-66,7%	5.000,00
Glavni program P12 Turistička infrastruktura			50.500,00	69.500,00	137,6%	120.000,00
Program P12 0102 Rekreacijske zone i turističke staze šetnice			50.500,00	69.500,00	137,6%	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	120.000,00	-	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	120.000,00	-	120.000,00
	421	Građevinski objekti	-	120.000,00	-	120.000,00
R0239	4214	Info kiosk i rampa za invalide	-	120.000,00	-	120.000,00
Kapitalni projekt P12 0102 K100001 Turističke staze i šetnice			50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
R0148	4214	Turističke staze	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt P12 0102 K100002 Rekreacijska zona Brakusova draga			500,00	-500,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	-500,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	-500,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	500,00	-500,00	-100,0%	-
R0149	4214	Rekreacijska zona - Brakusova draga	500,00	-500,00	-100,0%	-
GLAVA 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI (ZDRAVSTVO, SOCIJALNA POLITIKA, ŠPORT I KULTURA)			372.361,20	-58.080,37	-15,6%	314.280,83
Glavni program P13 Narodna knjižnica S.S.Kranjčević			168.761,20	27.149,05	16,1%	195.910,25
Program P13 0101 Narodna knjižnica S.S.Kranjčević			168.761,20	27.149,05	16,1%	195.910,25
Aktivnost P13 0101 A100001 Redovna djelatnost			78.761,20	117.149,05	148,7%	195.910,25
	3	Rashodi poslovanja	78.761,20	117.149,05	148,7%	195.910,25
	31	Rashodi za zaposlene	50.761,20	-50.761,20	-100,0%	-
	311	Plaće	47.281,20	-47.281,20	-100,0%	-
R0150	3111	Plaće za zaposlene - Narodna knjižnica	47.281,20	-47.281,20	-100,0%	-
	312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
R0151	3121	Ostali rashodi za zaposlene - Narodna knjižnica	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	313	Doprinosi na plaće	2.480,00	-2.480,00	-100,0%	-
R0152	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - Narodna knjižnica	2.480,00	-2.480,00	-100,0%	-
	32	Materijalni rashodi	28.000,00	-28.000,00	-100,0%	-
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	-2.500,00	-100,0%	-
R0153	3211	Službena putovanja - Narodna knjižnica	1.500,00	-1.500,00	-100,0%	-
R0154	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika - Narodna knjižnica	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
	322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	-24.000,00	-100,0%	-

1	2	3	4	5	6	7
R0155	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Narodna knjižnica	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
R0156	3223	Električna energija - Narodna knjižnica	6.000,00	-6.000,00	-100,0%	-
R0157	3223	Energija – plin - Narodna knjižnica	15.000,00	-15.000,00	-100,0%	-
R0158	3225	Sitni inventar - Narodna knjižnica	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
	323	Rashodi za usluge	1.500,00	-1.500,00	-100,0%	-
R0159	3234	Opskrba vodom - Narodna knjižnica	500,00	-500,00	-100,0%	-
R0160	3234	Iznošenje i odvoz smeća - Narodna knjižnica	500,00	-500,00	-100,0%	-
R0161	3234	Usluge čišćenja, pranja i slično - Narodna knjižnica	500,00	-500,00	-100,0%	-
	38	Ostali rashodi	-	195.910,25	-	195.910,25
	381	Tekuće donacije	-	195.910,25	-	195.910,25
R0240	3811	Tekuće donacije - Narodna knjižnica S.S.Kranjčević	-	195.910,25	-	195.910,25
Kapitalni projekt P13 0101 K100001 Opremanje Narodne knjižnice			90.000,00	-90.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-90.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-90.000,00	-100,0%	-
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-60.000,00	-100,0%	-
R0163	4221	Uredska oprema i namještaj - Narodna knjižnica	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
R0162	4227	Centralno grijanje ugradnja - Narodna knjižnica	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	-
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	-30.000,00	-100,0%	-
R0164	4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	-
R0165	4243	Postament S.S. Kranjčevića	20.000,00	-20.000,00	-100,0%	-
Glavni program P14 Ambulanta obiteljske medicine			87.400,00	-82.400,00	-94,3%	5.000,00
Program P14 0101 Ambulanta obiteljske medicine			87.400,00	-82.400,00	-94,3%	5.000,00
Aktivnost P14 0101 A100001 Redovna djelatnost			7.400,00	-2.400,00	-32,4%	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.400,00	-2.400,00	-32,4%	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	7.400,00	-2.400,00	-32,4%	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.900,00	-900,00	-15,3%	5.000,00
R0166	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - ambulanta	300,00	-300,00	-100,0%	-
R0167	3223	Električna energija - ambulanta	600,00	-600,00	-100,0%	-
R0168	3223	Ogrjev - ambulanta	5.000,00	-	-	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.500,00	-1.500,00	-100,0%	-
R0169	3234	Opskrba vodom - ambulanta	500,00	-500,00	-100,0%	-
R0170	3234	Iznošenje i odvoz smeća - ambulanta	500,00	-500,00	-100,0%	-
R0171	3234	Usluge čišćenja, pranja i sl. - ambulanta	500,00	-500,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt P14 0101 K100001 Objekt ambulante obiteljske medicine			80.000,00	-80.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	80.000,00	-80.000,00	-100,0%	-
R0172	4212	Obnova pokrova - ambulanta	55.000,00	-55.000,00	-100,0%	-
R0173	4214	Centralno grijanje - ambulanta	25.000,00	-25.000,00	-100,0%	-
Glavni program P15 Humanitarne, vjerske i nevladine organizacije			43.000,00	-16.500,00	-38,4%	26.500,00
Program P15 0101 Humanitarne, vjerske i nevladine organizacije			18.000,00	-3.000,00	-16,7%	15.000,00
Aktivnost P15 0101 A100001 Redovna djelatnost			18.000,00	-3.000,00	-16,7%	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	18.000,00	-3.000,00	-16,7%	15.000,00
	38	Ostali rashodi	18.000,00	-3.000,00	-16,7%	15.000,00
	381	Tekuće donacije	18.000,00	-3.000,00	-16,7%	15.000,00
R0174	3811	Donacije djeci predškolskog i školskog uzrasta	10.000,00	-9.000,00	-90,0%	1.000,00
R0175	3811	Tekuće donacije vjerskim organizacijama	5.000,00	-	-	5.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0176	3811	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	1.000,00	-	-	1.000,00
R0177	3811	Ostale donacije - političke stranke	2.000,00	-	-	2.000,00
R0224	3811	Tekuće donacije GO HCK Otočac	-	6.000,00	-	6.000,00
Program P15 0102 Kapitalna ulaganja - Humanitarne, vjerske i nevladine organizacije			25.000,00	-13.500,00	-54,0%	11.500,00
Tekući projekt P15 0102 T100001 Nabava dugotrajne nefinancijske imovine			20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00
R0178	4214	Građ. - Crkva sv. Petra i Pavla	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
R0179	4214	Građ.- Izgradnja kat. crkve u Vrh.	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
Tekući projekt P15 0102 T100002 Dnevni centar			5.000,00	-3.500,00	-70,0%	1.500,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-3.500,00	-70,0%	1.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-3.500,00	-70,0%	1.500,00
	421	Građevinski objekti	5.000,00	-3.500,00	-70,0%	1.500,00
R0180	4214	Dnevni centar Gornje Vrhovine	5.000,00	-3.500,00	-70,0%	1.500,00
Glavni program P16 Socijalni program			55.000,00	20.370,58	37,0%	75.370,58
Program P16 0101 Socijalni program			55.000,00	20.370,58	37,0%	75.370,58
Aktivnost P16 0101 A100001 Naknade i pomoći stanovništvu			55.000,00	20.370,58	37,0%	75.370,58
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	20.370,58	37,0%	75.370,58
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	20.370,58	37,0%	75.370,58
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	20.370,58	37,0%	75.370,58
R0181	3721	Pomoć obitelji i kućanstvima	5.000,00	28.570,58	571,4%	33.570,58
R0182	3721	Oprema novorođenčadi	5.000,00	-	-	5.000,00
R0183	3722	Sufinanciranje linije za Turjanski	24.000,00	-11.600,00	-48,3%	12.400,00
R0184	3722	Sufinanciranje prijevoza učenika	20.000,00	3.400,00	17,0%	23.400,00
R0185	3722	Prehrana	1.000,00	-	-	1.000,00
Glavni program P17 Arheološko-spomenička nalazišta i objekti			6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
Program P17 0101 Arheološka nalazišta			6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
Tekući projekt P17 0101 T100001 Arheološka nalazišta			6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
	418	Predujmovi za nabavu neproizvodne imovine	6.700,00	-6.700,00	-100,0%	-
R0186	4181	Lokalitet Veliki i Mali Obljaj	1.000,00	-1.000,00	-100,0%	-
R0187	4181	Lokalitet Pusti Perušić	100,00	-100,00	-100,0%	-
R0188	4181	Ostali arheološki lokaliteti	100,00	-100,00	-100,0%	-
R0189	4181	Povijesni spomenici	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
R0190	4181	Kulturna baština	500,00	-500,00	-100,0%	-
Glavni program P18 Sport i kultura			11.500,00	-	-	11.500,00
Program P18 0101 Sport			7.000,00	-	-	7.000,00
Tekući projekt P18 0101 T100001 Sportske aktivnosti			7.000,00	-	-	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-	-	7.000,00
	38	Ostali rashodi	7.000,00	-	-	7.000,00
	381	Tekuće donacije	7.000,00	-	-	7.000,00
R0191	3811	Sportske igre, MO Zalužnica	3.000,00	-	-	3.000,00
R0192	3811	Sportske aktivnosti, MO Vrhovine	2.000,00	-	-	2.000,00
R0193	3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	2.000,00	-	-	2.000,00
Program P18 0102 Kultura			4.500,00	-	-	4.500,00
Tekući projekt P18 0102 T100002 Aktivnosti iz područja kulture			4.500,00	-	-	4.500,00
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	-	-	4.500,00
	32	Materijalni rashodi	4.500,00	-	-	4.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-	-	2.000,00
R0194	3224	Kino dvorana	2.000,00	-	-	2.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	323	Rashodi za usluge	2.500,00	-	-	2.500,00
R0195	3237	Glazbene i dramske izvedbe	2.000,00	-	-	2.000,00
R0196	3239	Filmske predstave	500,00	-	-	500,00
GLAVA 03 VATROGASTVO I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			155.000,00	-131.067,15	-84,6%	23.932,85
Glavni program P19 Vatrogastvo			145.000,00	-123.067,15	-84,9%	21.932,85
Program P19 0101 Vatrogastvo			145.000,00	-123.067,15	-84,9%	21.932,85
Aktivnost P19 0101 A100001 Redovna djelatnost			40.000,00	-18.067,15	-45,2%	21.932,85
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-18.067,15	-45,2%	21.932,85
	38	Ostali rashodi	40.000,00	-18.067,15	-45,2%	21.932,85
	381	Tekuće donacije	40.000,00	-18.067,15	-45,2%	21.932,85
R0198	3811	Donacije po članku 45. Zakona o vatrogastvu	40.000,00	-18.067,15	-45,2%	21.932,85
Kapitalni projekt P19 0101 K100001 Izgradnja vatrogasnog doma i garaža			100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
R0197	4212	Vatrogasni dom	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
Tekući projekt P19 0101 T100002 Procjena i plan zaštite od požara			5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
R0199	4124	Ostala prava - planovi	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
Glavni program P20 Zaštita i spašavanje			10.000,00	-8.000,00	-80,0%	2.000,00
Program P20 0101 Zaštita i spašavanje			10.000,00	-8.000,00	-80,0%	2.000,00
Aktivnost P20 0101 A100001 Redovna djelatnost			5.000,00	-3.000,00	-60,0%	2.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-3.000,00	-60,0%	2.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
	323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
R0200	3237	Ostale usluge - smotriranje	2.000,00	-2.000,00	-100,0%	-
	38	Ostali rashodi	3.000,00	-1.000,00	-33,3%	2.000,00
	381	Tekuće donacije	3.000,00	-1.000,00	-33,3%	2.000,00
R0201	3811	Tekuće donacije udrugama (GSS)	3.000,00	-1.000,00	-33,3%	2.000,00
Tekući projekt P20 0101 T100001 Rashodi za nabavku neproizvodne opreme			5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
R0202	4124	Ostala prava - planovi ugroženosti	5.000,00	-5.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-
	422	Postrojenja i oprema	-	-	-	-
R0215	4223	Oprema za zaštitu i spašavanje (po vrstama)	-	-	-	-
GLAVA 04 STANOVI, ZGRADE I POSLOVNI PROSTORI			1.026.000,00	-382.289,45	-37,3%	643.710,55
Glavni program P21 Poslovni prostor			1.018.000,00	-680.289,45	-66,8%	337.710,55
Program P21 0101 Poslovni prostor			670.000,00	-362.289,45	-54,1%	307.710,55
Kapitalni projekt P21 0101 K100001 Turistička zajednica Donji Babin Potok			170.000,00	-	-	170.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	-	-	170.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-	-	170.000,00
	421	Građevinski objekti	170.000,00	-	-	170.000,00
R0203	4214	Građevinski objekt - Turistička zajednica D.B. Potok	170.000,00	-	-	170.000,00
Kapitalni projekt P21 0101 K100002 Poslovna zgrada na k. č. 914/8			100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-

1	2	3	4	5	6	7
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
R0204	4214	Poslovna zgrada na k. č. 914/8	100.000,00	-100.000,00	-100,0%	-
Kapitalni projekt P21 0101 K100003			200.000,00	-62.289,45	-31,1%	137.710,55
Poslovna zgrada na k. č. 684						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-62.289,45	-31,1%	137.710,55
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-62.289,45	-31,1%	137.710,55
	421	Građevinski objekti	200.000,00	-62.289,45	-31,1%	137.710,55
R0205	4214	Poslovna zgrada na k. č. 684	200.000,00	-62.289,45	-31,1%	137.710,55
Kapitalni projekt P21 0101 K100004			200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-
Poslovni objekti na k. č. 693/1 i 696						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-
	421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-
R0206	4214	Poslovni objekt k.č. 693/1 i 696	200.000,00	-200.000,00	-100,0%	-
Program P21 0102 Stanovi			30.500,00	-10.500,00	-34,4%	20.000,00
Kapitalni projekt P21 0102 K100001			30.500,00	-10.500,00	-34,4%	20.000,00
Stanovi u stambenoj zgradi 133. Pukovnije						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.500,00	-10.500,00	-34,4%	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.500,00	-10.500,00	-34,4%	20.000,00
	421	Građevinski objekti	30.500,00	-10.500,00	-34,4%	20.000,00
R0207	4214	Stanovi u stambenoj zgradi 133. Pukovnije	30.500,00	-10.500,00	-34,4%	20.000,00
Program P21 0103 Dom umirovljenika Rudopolje			317.500,00	-307.500,00	-96,9%	10.000,00
Kapitalni projekt P21 0103 K100001			317.500,00	-307.500,00	-96,9%	10.000,00
Dom umirovljenika Rudopolje						
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	317.500,00	-307.500,00	-96,9%	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	317.500,00	-307.500,00	-96,9%	10.000,00
	421	Građevinski objekti	317.500,00	-307.500,00	-96,9%	10.000,00
R0208	4214	Dom umirovljenika Rudopolje	317.500,00	-307.500,00	-96,9%	10.000,00
Glavni program P22			8.000,00	298.000,00	0,0%	306.000,00
Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem						
Program P22 0101			8.000,00	298.000,00	0,0%	306.000,00
Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem						
Tekući projekt P22 0101 T100001			4.000,00	296.000,00	0,0%	300.000,00
Najam poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske						
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	296.000,00	0,0%	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	86.000,00	0,0%	90.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	86.000,00	0,0%	90.000,00
R0209	3233	Usluge promidžbe - najam poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i posjedu RH	3.000,00	3.000,00	100,0%	6.000,00
R0210	3239	Ostale usluge - najam poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i posjedu RH	1.000,00	83.000,00	0,0%	84.000,00
	38	Ostali rashodi	-	210.000,00	-	210.000,00
	386	Kapitalne pomoći	-	210.000,00	-	210.000,00
R0241	3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	-	210.000,00	-	210.000,00
Tekući projekt P22 0101 T100002			4.000,00	2.000,00	50,0%	6.000,00
Najam poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu						
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,00	50,0%	6.000,00
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	2.000,00	50,0%	6.000,00
	323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.000,00	50,0%	6.000,00
R0211	3233	Usluge promidžbe - najam poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	3.000,00	-	-	3.000,00
R0212	3239	Ostale usluge - najam poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	1.000,00	2.000,00	200,0%	3.000,00

3. PRIJELAZNI I ZAVRŠNI DIO**Članak 3.**

Ove I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Vrhovine za 2010. godinu stupaju na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2010. godine.

KLASA: 400-02/09-01-10/427
UR.BROJ: 2125/09-001/01-10/427
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. i 15. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj 28.06.2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2010. godinu****Članak 1.**

U članku 4. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2010. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 29/09) iznos „11.310.361,27 kn“ zamjenjuje se iznosom „12.792.267,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog danom donošenja, a primjenjivati će se od 01.01.2010. godine i objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/09-01/02
UR.BROJ: 2129/09-000/01-10/428
Vrhovine, 28. lipnja 2010.god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 101. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela („Županijski glasnik“ Ličko-

senjske županije broj 13/09) se u članku 10. iza stavka 1. novi stavci koji glase:

„Dio poslova Odjela može se povjeriti drugoj jedinici lokalne samouprave, pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima valjane uvjete za obavljanje povjerenih im poslova.“

Poslovi iz stavka 2. ovog Članka ne mogu biti poslovi koji se rješavaju u upravnom postupku.

Općinski načelni zaključuje sporazum o povjeravanju poslova iz stavka 2. ovog članka.“

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Odjel ima slijedeće ustrojstvene jedinice:

1. Upravno-pravne knjigovodstveno-računovodstvene, normativne i druge administrativne poslove u okviru referada za određena područja aktivnosti i to:
Referada za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Referada za proračun, financije i računovodstvo
Referada za društvenu djelatnost i arhivsku građu
2. Vlastiti komunalni pogon čiji se način i postupak osnivanja i djelokruga poslova utvrđuje sukladno članku 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 79/09) posebnom Odlukom.“

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 7a i Odluka o osnaženju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 10.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/09-01/04
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/432
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 178/04 i 38/09) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj 28.06.2010. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini u Općini Vrhovine**

Članak 1.

U 2010. godini slijedom Programom mjera za unapređenja stanja u prostoru Općine Vrhovine za razdoblje od 2011. do 2001. godine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 11/07) i potrebe uređenja zemljišta sukladno Odluci o korištenju sre-

dstava za financiranje programa poljoprivredne proizvodnje u 2010. godinu na području Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 10/10) projektira se izgradnja slijedećih infrastrukturnih objekata:

Vrsta komunalne infrastrukture	Ukupno u kn
Pročistač nastavak i završetak izgradnje	6.192.000,00
II. faza kanalizacije	20.000,00
Tlačni vod Zalužnica - Vrhovine	50.000,00
Crpna stanica Vrhovine	5.000,00
Vodosprema Vrhovine II	5.000,00
Tlačni vod CS Vrhovine - VV - VGV - Rudopolje	45.000,00
Vodosprema Gornje Vrhovine	500.000,00
Distributivna mreža Rudopolje – Babin Potok	192.000,00
Vodopskrbna mreža MO Vrhovine	2.500,00
Vodopskrbna mreža MO Zalužnica	2.500,00
Tržnica u naselju Vrhovine	1.776.000,00
Projekt bio mase	160.000,00
Nerazvrstane ceste - Turjanski - Živulja	30.000,00
Nerazvrstane ceste - ostale	10.000,00
Infostup	5.000,00
Infokiosk i rampe za invalide	120.000,00
TZ DB Potok	170.000,00
Poslovna zgrada k.č. 684	137.710,55
Stanovi u zgradi 133. Pukovnije	20.000,00
Dom umirovljenika Rudopolje	10.000,00
U K U P N O	9.452.710,55

Članak 2.

Pored izgradnje objekata iz članka 1. ovog Programa dio ulaganja u komunalnu infrastrukturu obuhvaćen je i Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrhovine za 20010. Godinu.

Članak 3.

Planirani izvori financiranja izgradnje objekata komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa su:

Izvor financiranja	Iznos u kn
Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva	
- Hrvatske vode	692.000,00
- Hrvatske vode - EIB	6.192.000,00
Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture	1.233.710,55
Ministarstvo turizma	160.000,00
Ministarstvo RRŠVG - Uprava za PPDS	500.000,00
Fond za regionalni razvoj	500.000,00
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	160.000,00
Vlastita sredstva	15.000,00
U K U P N O	9.452.710,55

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2010. godine.

KLASA: 361-02/10-01/18
UR.BROJ: 21205/09-000/01-10/433
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04 i 79/09), članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), a sukladno Planu i programu održavanja komunalne infrastrukture komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine za 2010. godinu, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na
području Općine Vrhovine
za 2010. godinu**

1. Uvod**Članak 1.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrhovine za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Vrhovine kao i iskaz procijenjenih pojedinih troškova i izvora financiranja.

Program se temelji na prihvaćenom Planu i Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine od strane komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine.

Cilj ovog Programa je izvođenje aktivnosti predviđenih Programom radi održavanja funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture radi unapređenja postojećeg i održavanja potrebnog standarda urbanih potreba na način utvrđen Odlukom o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09).

2. Program održavanja komunalne infrastrukture i izvori financiranja**2.1. Održavanje javnih površina****Članak 2.**

Održavanje javnih površina podrazumijeva:

- Održavanje zelenih površina iz članka 26. i
- Održavanje čistoće na javnim površinama iz članka 29. Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/07).

Za ostvarivanje Programa održavanja javnih površina su slijedeći normativi:

Održavanje javnih zelenih površina: redovno proljetno uređivanje i orezivanje niskog raslinja, permanentno košenje trava kada ista naraste do 10 cm (ispred Ambulante obiteljske medicine, oko zgrade Općine, crkve Sv. Arhandela u Vrhovinama, crkve Sv. Petra i Pavla u Zalužnici, dječjih igrališta i samo jednom godišnje igrališta i dvorišta OŠ Zalužnica) i drugih javnih površina, skupljanje i odvoz na deponij, uređenje niskog raslinja i šišanje živica tijekom godine i prema ukazanoj potrebi te održavanje inventara na javnim zelenim površinama (košare za otpad i sl.);

Održavanje ulica i putova tijekom godine metenjem kolnih i pješačkih površina i odvozom na deponij i sl.;

Održavanje višenamjenskog igrališta dva puta godišnje metenjem i košenjem trave uz igralište te utovar otpada i odvoz na deponij, održavanje i popravak ograda i popravak terena; 5. održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;

Sakupljanje čupanjem, odvoz i uništavanje ambrozije uz javne površine (članak 21. Odluke o agrotehničkim mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 17/09)

Održavanje otvorenih odvodnih kanala: strojno i ručno čišćenje kanala, vađenje i odvoz mulja, orezivanje i uklanjanje nepo-trebnog raslinja i sl., sve prema ukazanoj potrebi;

Uklanjanje snijega i leda s javnih ulica i cesta koje imaju zajedničku funkciju (trgovi, ugibališta, pristup javnim objektima, pristup protupožarnim hidrantima, zdravstvenim i drugim javnim ustanovama i sl.)

Članak 3.

Obzirom da je ne postoji točna izmjera ocjenjuje se prihvatljivim procjena izdatka za obavljanje aktivnosti iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 45.464,00 kn.

2.2. Prikupljanje i odlaganje kućnog smeća i otpada korisnika koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav**Članak 4.**

Zbog narasle potrebe prikupljanja kućnog smeća i kućnih otpadaka od domaćinstava i pravnih osoba koje nisu priključene na vodoopskrbni sustav kojim sukladno odredbi članka 8. i 9. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 13/09) gospodari Komunalac d.o.o. Otočac te obavlja poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja kućnog smeća godine postojeći način prikupljanja, odvoza i

zbrinjavanja kućnog smeća temeljem narudžbe a putem Komunalac d.o.o. Otočac obavljati će se putem Vrhkom d.o.o. Vrhovine koji raspolaže odgovarajućim tehničkim kapacitetima.

Članak 5.

Obzirom da nije ustanovljen pravni okvir za naplatu troškova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja kućnog smeća iz članka 3. ovog Programa pokriće ovih troškova da donošenja pravnog okvira pokrivati će se Vrhkomu d.o.o. Vrhovine subvencijom iz proračuna Općine.

Godišnji okviri izdaci procjenjuju se, temeljem Plana i Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vrhovine za 2010. godinu komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o., u iznosu od 50.000,00 kn.

2.3. Prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada

Članak 6.

Komunalni (inertni - šuta, građevinski i drugi slični otpad, otpad sa groblja (vijenci, lampioni, trava, suho cvijeće i slično) i glomazni otpad iz stavka 2. članka 53. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 13/09) fizičke i pravne osobe - kad se radi o malim količinama (manje od polovine standardnog kontejnera) odlažu u velike kontejnere koji su smješteni u naseljima Općine.

Ove kontejnere prazne se prema potrebi prazni Vrhkom prema potrebi.

Članak 7.

Na temelju prijedloga komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine Općinski načelnik će odlučiti o trajnoj lokaciji i uređenju lokaliteta za smještaj kontejnera po mjesnim odborima.

Članak 8.

Za 2010. godinu ocjenjuje se da će izdatak za ovo zbrinjavanje, ne uključujući pojedinačne narudžbe za korištenje kontejnera, biti 60.000,00 kn.

Do ustanovljenja pravnog okvira za naplatu naknade za poslove iz članka 5. ove Odluke troškovi prikupljanja i zbrinjavanja nadoknaditi će se subvencijom iz proračuna Općine.

2.4. Održavanje groblja

Članak 9.

Sukladno odredbi članka 7. Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja, gospodarenja i upravljanja grobljima na području Općine Vrhovine Vrhkom d.o.o. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09) kao Uprava grobljima, a time i izvršavati obveze propisane spomenutom Odlukom i odredbe iz Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09).

Članak 10.

U 2010. godini izvršiti će se:

- ustanovljavanje katastra i očevidnika za sva groblja,
- postava tabli s grobnim mjestima,
- organizirati će se ukop umrlog,
- otpočeti prikupljanje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- završiti će se dogradnja objekta mrtvačnice u groblju u naselju Vrhovinama,
- početak izgradnje mrtvačnice u groblju naselja Donji Babin Potok
- redovno odražavanje groblja (košenje trave, zbrinjavanje otpadaka, održavanje ograda i postojećih objekata.

Članak 11.

Tijekom 2010. godine plan održavanja groblja na način iz članka 1. ovog Programa je:

R.br.	Groblje	Jed. mj.	Količina	Cijena	Iznos u kn
1.	- Centralno groblje u naselju Vrhovine	sati	64	35,50	2.272,00
2.	- Talijansko vojno groblje	sati	32	35,50	1.136,00
3.	- Donje groblje u naselju G. Vrhovine	sati	64	35,50	2.272,00
4.	- Gornje groblje u naselju G. Vrhovine	sati	64	35,50	2.272,00
5.	- Groblje u naselju Rudopolje	sati	64	35,50	2.272,00
6.	- Centralno groblje u naselju Turjanski	sati	64	35,50	2.272,00
7.	- Živiljsko groblje u naselju Turjanski	sati	32	35,50	1.136,00
8.	- Sječivičko groblje u naselju Turjanski	sati	32	35,50	1.136,00
9.	- Groblje Čortanovac u naselju Zalužnica	sati	64	35,50	2.272,00
10.	- Groblje u naselju DB Potok	sati	64	35,50	2.272,00
11.	- Groblje u naselju GB Potok	sati	64	35,50	2.272,00
12.	- Groblje u Dugom Dolu	sati	32	35,50	1.136,00
UKUPNO			640		22.720,00

Članak 12.

Kapitalna ulaganja za grobnu infrastrukturu namijenjena su za:

R. br.	Program radova	Jed. mj.	Količina	Cijena/kn	Iznos
1.	Izrada katastra i očevidnika	paušal			1.000,00
2.	Izrada i postava grobnih tabli	kom	12	1.000,00	12.000,00
3.	Dogradnja mrtvačnice u groblju naselja Vrhovine	paušal			50.000,00
4.	Oprema mrtvačnice u naselju Vrhovine			7.948,48	7.948,48
5.	Ograda groblja Čortanovac			7.500,00	
6.	Postavljanje temelja za mrtvačnicu u groblju naselja Donji Babin Potok	paušal			10.000,00
7.	Ograda groblja u Donjem Babinom Potoku			1.000,00	1.000,00
5.	Radni sati za 1-4	sati	256	35,50	9.088,00
U KUPNO					91.036,48

2.5. Tržnice na malo**Članak 13.**

U tijeku 2010. godine otpočeti će se sa izgradnjom tržnice u naselju Vrhovine po Glavnom projektu oznake GP-01-D/05 izrađivača Ing-Project d.o.o. Otočac od travnja 2005. godine, 2.00 Projektu elektroinstalacija broj 112/2005. Od 04.2005. izrađivača MBT inženjering d.o.o Macinec i Građevna dozvola Klasa:UP/I-361-03/07-01/05 od 29.06.2007. s Potvrdom glavnog projekta Klasa: 361-03/08-01/42 i rješenjem Klasa: UP/I-361-01/09-01/04 čija je predračunska vrijednost 1.200.000,00 kn bez PDV u otvorenom postupku prikupljanjem ponuda.

Izvori sredstava i financijska konstrukcija izvora financiranja predmetom je Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini

2.6. Obavljanje dimnjačarskih poslova**Članak 14.**

Dimnjačarske usluge obavljati će temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova zaključenog koncesionara **Diveks d.o.o. 10340 Vrbovec**, Petra Zrinskog 8 pod nadzorom i vođenjem Vrhkom-u d.o.o. Vrhovine.

2.7. Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica**Članak 15.**

Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica u zimskim uvjetima kao i za održavanje popravaka na njima obavljati će po nadzoru i vođenjem Vrhkom d.o.o. Vrhovine koncesionar **Građevinski obrt «Kovač» Georgije Delić**, 53223 Vrhovine, Gornji Babin Potok 59 a dijelom vlastitim raspoloživim kapacitetima.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta ocjenjuju se u obimu od 70.000,00 kn.

2.8. Javna rasvjeta**Članak 16.**

Troškovi električne energije i održavanje javne rasvjete planiraju se i to:

Rashodi	
Materijalni rashodi	121.016,00 kn
Javna rasvjeta Vrhovine 1	34.020,00 kn
Električna energija	33.600,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	350,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Vrhovine 2	8.232,00 kn
Električna energija	7.812,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	350,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Vrhovine 3	41.580,00 kn
Električna energija	41.160,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	350,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Rudopolje	2.968,00 kn
Električna energija	2.688,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	210,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Zalužnica	5.460,00 kn
Električna energija	5.040,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	350,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta G. B. Potok	8.512,00 kn
Električna energija	8.232,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	210,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta D. B. Potok	2.856,00 kn
Električna energija	2.436,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	350,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Gornje Vrhovine 1	4.200,00 kn

Rashodi	
Električna energija	3.780,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	350,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Gornje Vrhovine 3	2.968,00 kn
Električna energija	2.688,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	210,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	70,00 kn
Javna rasvjeta Turjanski	10.220,00 kn
Električna energija	1.680,00 kn
Materijal za tekuće održavanje	140,00 kn
Usluge tekućeg održavanja	8.400,00 kn

3. Rekapitulacija izdataka za održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini

Članak 17.

Za ostvarenje ovog Programa ukupno potrebna sredstva su:

Red. br.	Primici	Vrijednost kn
1.	Održavanje javnih površina	45.464,00
2.	Prikupljanje i odlaganje kućnog smeća	50.000,00
3.	Prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada	60.000,00
4.	Održavanje groblja	22.720,00
5.	Kapitalna ulaganja u grobnu infrastrukturu	91.036,48
6.	Obavljanje dimnjačarskih usluga	0,00
7.	Održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00
8.	Javna rasvjeta	121.016,00
9.	UKUPNO	460.236,48
10.	PDV (umanjen za subvenciju)	82.527,19
SVEUKUPNO		542.763,67

4. Izvori financiranja

Članak 18.

Sredstva za provedbu programa osiguravaju se iz slijedećih izvora:

R.b.	PRIMICI	VRIJEDNOST
1.	HZZ - po Programu javnih radova za 2010.	66.341,07 kn
2.	Naknada od građana za prikupljanje kućnog smeća	5.000,00 kn
3.	Komunalna naknada	150.000,00 kn
4.	Komunalni doprinos	20.000,00 kn
5.	Doprinos za šume	200.000,00 kn
6.	Potpore proračuna - subvencija	101.422,60 kn
U K U P N O		542.763,67 kn

5. Zaključni dio

Članak 19.

Ostvarenje ovog Programa, osim komunalnih poslova javne rasvjete pod točkom 2.8. ovog Programa, provodit će se tijekom kalendarske godine putem komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine.

O ostvarenju ovog Programa komunalno poduzeće uredno će voditi i izdavati radne naloge koje će nakon izvršenja podnositi Općinskom načelniku na odobrenje.

Temeljem izdanih radnih naloga Vrhkom d.o.o. ispostaviti će račune za izvršene poslove s rokom plaćanja od 30 dana.

Članak 20.

Općinski načelni ovlašten je:

- tijekom godine mijenjati i dopunjavati obim radova utvrđenih ovim Programom,
- odobravati i potpisivati radne i druge naloge o izvršenju Programa i
- davati naloge za isplatu računa o izvršenju.

Članak 21.

Temeljem ovog Programa Općina će Vrhkomu d.o.o. doznačivati tijekom godine razmjerni dio subvencije iz članka 18. ovog Programa.

Članak 22.

Poduzeće Vrhkom d.o.o. obavezno je najkasnije do konca veljače tekuće a za proteklu godinu podnijeti iscrpno izvješće o izvršenju ovog programa u djelatno smislu a redovna izvješća podnositi će Općinskom načelniku.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a primjenjivati će se od 01.01.2010. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 24.

Donošenjem ovog Programa prestaje važiti Program komunalne djelatnosti i uređenja prostora za 2010. godinu na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 27/09).

KLASA: 363-01/09-01/42
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/429
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o proračunu («NN» br. 96/03), a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj 28.06.2010. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi u
Općini Vrhovine za 2010. godinu

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju globalna socijalna skrb temeljem postojećeg normativnog ustroja tj. sukladno Pravilniku o ostvarivanju prava, sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br 9/03), Odluke o visini osnovice za podmirenje troškova stanovanja za 2010. godinu u Općini Vrhovine, Ugovora o suradnji zaključenog sa Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske

solidarnosti za 2010. godinu i raspoloživih fiskalnih mogućnosti.

Obzirom da će se socijalna prava ostvarivati temeljem Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine a koja će se početi primjenjivati od 01. siječnja 2011. godine ovaj Program će se provoditi prema dosadašnjim kriterijima što znači sukladno procjenama nastalih potreba.

U 2010. godini osiguravaju se sredstva za potrebe provedbe ovog Programa kako slijedi:

Vrsta socijalne potpore	Pojedinačno	Ukupno
Podmirivanje troškova stanovanja		33.570,58
- Subvencija stanarine	2.400,00	
- Pričuva		
- Komunalna naknada	9.270,58	
- Nužni smještaj	2.400,00	
- Priključak na vodoopskrbni sustav		
- Priključak na sustav odvodnje		
- Ostale pomoći obitelji i kućanstvima	19.500,00	
Potpore učenicima u osnovnoj školi		10.500,00
- Potpore prehrana	1.000,00	
- Potpore učeničkim manifestacijama	5.000,00	
- Potpore u nabavci knjiga i pomagala	3.000,00	
- Potpore izvrsnosti	1.500,00	
Naknade za pomoći u kući		
Podmirenje troškova javnog prijevoza		40.800,00
- Potpore za financiranje lokalne linije Vrhovine-Turjanski	12.400,00	
- Potpore prijevoza učenika srednjih škola	23.400,00	
Podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00	
Ostala		5.000,00
- Jednokratna novčana pomoć	5.000,00	
- Naknade smještaja u domove umirovljenika	0,00	
Oprema novorođenčadi		5.000,00
Potpore Programu „Dnevni boravak i pomoć u kući“		823.710,60
Kapitalna ulaganja Dnevni centar		1.500,00
Potpore Ambulanti obiteljske medicine u Vrhovinama		5.000,00
- Redovna djelatnost	5.000,00	
- Kapitalne potpore	0,00	
Ostale potpore		16.000,00
- Crkva Sv. Petra i Pavla	5.000,00	
- Izgradnja katoličke crkve u Vrhovinama	5.000,00	
- potpore vjerskim organizacijama	5.000,00	
- potpore nacionalnim zajednicama	1.000,00	
HCK GO Otočac		6.000,00
- Redovne potpore	4.900,00	

Vrsta socijalne potpore	Pojedinačno	Ukupno
- Programske potpore	1.100,00	
UKUPNO		947.081,18

Izvori sredstava za provedbu Programa se planiraju.

Izvori	Iznos u kn	Struktura u %
Vlastita sredstva	25.371,18	2,69
Ministarstvo financija	251.210,00	26,12
MOBIMS	670.500,00	71,19
UKUPNO	947.081,18	100,00

Danom objave ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u zdravstvu, socijalnoj politici, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2010.godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 27/09).

Program će se objaviti u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2010. godine.

KLASA: 550-02/10-01/03
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/431
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o proračunu («NN» br. 96/03), a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine

Vrhovine na 11. redovnoj sjednici održanoj 28.06.2010. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi i športu u
Općini Vrhovine za 2010. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi i športu u Općini Vrhovine za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti koji će se tijekom 2010. godine financirati iz Proračuna Općine Vrhovine.

Članak 2.

Sredstva po ovom Programu namijenjena su za financiranje sljedećih aktivnosti:

➤ **Kultura**

- Narodna knjižnica „Silvije Strahimir Kranjčević“ Vrhovine

Pozi- cija	Konto	ELEMENTI PLANA	Plan	+/-	Novi plan	Promjena u %
		Glavni program P13 Narodna knjižnica „Silvije Strahimir Kranjčević“	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
		Program 0101 Narodna knjižnica „Silvije Strahimir Kranjčević“	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
		Aktivnost A100001 Redovna djelatnost	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 „REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA“	168.761,20	-23850,25	144.910,25	-14,13 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	168.761,20	-23.850,25	144.910,25	-14,13 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
	3	Rashodi poslovanja	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
	38	Ostali rashodi	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
	381	Tekuće donacije	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %
	3811	Tekuće potpore Narodna knjižnica „SS Kranjčević“ Vrhovine	168.761,20	-23.850,95	144.910,25	-14,13 %

- Ostale kulturne aktivnosti

Pozi- cija	Konto	ELEMENTI PLANA	Plan	+/-	Novi plan	Promjena u %
1	2	3	4	5	6	7
		Program 0102 Kultura	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %
		Tekući projekt T100002 Aktivnosti iz područja kulture	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLAS. 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %

1	2	3	4	5	6	7
	32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	0,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
R0194	3224	Kino dvorana	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
	323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	2.500,00	0,0 %
R0195	3237	Glazbene i dramske izvedbe	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
R0196	3239	Filmske predstave	500,00	0,00	500,00	0,0 %

➤ **Sport**

Pozi- cija	Konto	ELEMENTI PLANA	Plan	+/-	Novi plan	Promjena u %
Program 0101 Sport			7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Sportske aktivnosti			7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLAS. 08 "REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA"			7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA			7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
	381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00	0,0 %
R0191	3811	Sportske igre – Mjesni odbor Zalužnica	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0 %
R0192	3811	Sportske aktivnosti - Mjesni odbor Vrhovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %
R0193	3811	Tekuće donacije sportskim udrugama	2.000,00	0,00	2.000,00	0,0 %

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje provedbe redovnog Programa su:

R. br.	Izvori financiranja	Iznos u kn	Struktura
1.	Vlastiti izvori	45.910,25	30,2 %
2.	Ličko-senjska županija	2.000,00	1,3 %
3.	Ministarstvo kulture	10.000,00	6,6 %
4.	Ministarstvo financija	94.000,00	61,9 %
UKUPNO		151.910,25	100,0 %

Članak 4.

Danom objave ovog Programa prestaje važiti Program javnih potreba u zdravstvu, socijalnoj politici, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2010.godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 27/09).

Program će se objaviti u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2010. godine.

KLASA: 610-01/10-01/01
UR.BROJ: 2125/09-000/01-10/430
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 - pročišćeni tekst i 82/04, 110/04. – Uredba i 178/04) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine Vrhovne («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 13/0 i 17/0), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 11. sjednici održanoj dana 28.06.2010. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Cjenik komunalnih usluga

I.

Vrhkomu d.o.o. iz Vrhovine, Senjska 60, daje se suglasnost na Cjenik komunalnih usluga od 10.06.2010. godine koji se primjenjuje od 01. srpnja 2010. godine.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnika da može, ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti koje mogu utjecati na cijene izvršenja pojedinih komunalnih usluga, izvršiti korekcije cijena i utvrditi cijene usluga koje nisu uvrštene u Cjenik iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Cjenik iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/10-01/25
UR.BROJ: 2125/09-001/01-10/434
Vrhovine, 28. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

CJENIK KOMUNALNIH USLUGA

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Cijena u kn bez PDV
1.	Prijevoz otpada kamionom smečar	sat	300,00
2..	Prijevoz otpada kamionom za velike kontejnere i glomazni otpad	tura	220,00
3	Korištenje pumpa za vodu i fekalije	sat	60,00
4.	Košenje trave kosilicom sa radnikom	sat	60,00
5.	Rad motornom pilom s radnikom	sat	60,00
6.	Jedinična cijena rada radnika sprema		
7.	Odvoz kućnog smeća		
	- od domaćinstva	m ² objekta	0,80
	- od privrede (dom. + 25%)	m ² objekta	1,00
	- od ugostiteljski radnji, slastičarni i dr. (dom.+35%)	m ² objekta	1,08
	- od kiosci i prostor	paušal mjesečno	100,00
	- od objekata čiji je poslovni prostor manji od 10 m ²	paušal mjesečno	100,00
8.	Odvoz otpada po narudžbi		
	- Iz kanti od 80 litara	po kom	10,00
	- kontejnera (odvoz i pražnjenje)	po kom	220,00
9.	Najam kontejnera od 1 100 l	po kom na dan	10,00
10.	Najam kontejnera od 3.500 l na više	po kom na dan	20,00
11.	Prijevoz - dostava kontejnera samo u jednom pravcu	km	20,00
12.	Ukop pokojnika (kompletna usluga ukopa)	ukop	1.200,00
13.	Ukop urne pokojnika (kompletna usluga ukopa)	ukop	300,00

Cijene iz ovog Cjenika su za područje Općine Vrhovine.

Cijene prikupljanja, odvoza i deponiranja otpada uključuju relaciju - područje Općine Vrhovine – deponij „Podum“. Sve ostale usluge van spomenute relacije predmetom su posebnog ugovora sa korisnikom usluge.

Pored cijene iz cjenika cijena za deponiranje otpada na deponij „Podum“ uvećava se za:

- troškove prihvata otpada na deponij,
- naknada po osnovi ekološke rente i
- PDV.

Vrhkom d.o.o.
Vrhovine, 10. lipnja 2010. god.

Direktor
Milan Domazet, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 46. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10), Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

ODLUKU**o visini osnovice za izračun plaća i naknada službenika i namještenika u Općini Vrhovine u 2010. godini****Članak 1**

Visina osnovice za izračun plaća i naknada službenika i namještenika zaposlenih na pravnim i izvršnim poslovima Općini Vrhovine utvrđuje se u 2010. godini u visini od **3.400,00 kn** bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za izračun plaća i naknada dužnosnika, službenika i namještenika u Općini Vrhovine za 2010. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i primjenjivati će se od 01.06.2010. godine.

KLASA: 120-01/10-01/01
UR.BROJ: 2125/09-002/02-10/418
Vrhovine, 23. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Delić v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08), članka 13. Stavak 2. Zakona o plaćama u jedinicama lokalne (područne) samouprave („NN“ br. 28/10) i članka 46. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

P R A V I L N I K o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Vrhovine

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Vrhovine i način provođenja ocjenjivanja.

2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti općinskih službenika (u nastavku teksta: Službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova
2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova
3. Poštivanju radnog vremena.

1.1. Stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova

Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1.1. Stručnost

- a) **naročitu stručnost** - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) **stručnost** - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) **zadovoljavajuću stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) **nedovoljno stručno znanje** - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava,

1.1.2. kreativnost

- a) **naročitu kreativnost** - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,

- b) **kreativnost** - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u tijelu,
- c) **nedovoljnu kreativnost** - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke

1.1.3. Samoinicijativnost

- a) **naročitu samoinicijativnost** - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika.
- b) **samoinicijativnost** - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) **nedovoljnu samoinicijativnost** - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

1.2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

1.2.1. Kvaliteta

- a) **naročito kvalitetno** - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) **kvalitetno** - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) **zadovoljavajuće kvalitetno** - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,
- d) **nedovoljno kvalitetno** - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

1.2.2. Opseg

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

1.2.3. Poslovi drugog radnog mjesta

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,

1.2.4. Obavljanje poslova u roku

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.**1.3. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:**

- a) **naročito odgovoran** - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) **odgovoran** - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) **zadovoljavajuće odgovoran** - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) **nedovoljno odgovoran** - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**Članak 6.**

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. Poštivanju radnog vremena.

Članak 7.**2.1. Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:**

- a) **naročitu stručnost** - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) **stručnost** - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) **zadovoljavajuću stručnost** - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) **nedovoljnu stručnost** - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.**2.2. Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:**

- a) **naročito kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) **kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) **zadovoljavajuće kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) **nedovoljno kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Članak 9.**2.3. Obavljanje u cijelosti poslova radnog mjesta (opseg)**

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

Članak 10.**2.4. Obavljanje poslova u zadanom radnom vremenu**

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 11.**2.5. Namještenik je u poštivanju radnog vremena bio:**

- a) **naročito odgovoran** - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) **odgovoran** - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) **zadovoljavajuće odgovoran** - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) **nedovoljno odgovoran** - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

3. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**Članak 12.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8., 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika zaokruživanjem

slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu „Ocjena uspješnosti na radu za razdoblje od ___ do___“, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

SLUŽBENICI		NAMJEŠTENICI	
Vrsta kriterija	Ocjena	Vrsta kriterija	Ocjena
Kriterij 1.1.1.-stručnost		Kriterij 2.1.-stručnost	
a	10	a	10
b	8	b	8
c	5	c	5
d	2	d	2
Kriterij 1.1.2.-kreativnost		Kriterij 2.2.-kvaliteta	
a	10	a	10
b	8	b	8
c	2	c	2
-	-	d	-
Kriterij 1.1.3.-samoinicijativnost		Kriterij 2.3.-opseg	
a	10	a	10
b	8	b	8
c	5	c	5
Kriterij 1.1.1. - kvaliteta		Kriterij 2.4. – izvršenje poslova u zadanom roku	
a	10	a	10
b	8	b	8
c	5	c	5
d	2	d	2
Kriterij 1.2.2.-opseg		Kriterij 2.5. -radno vrijeme	
a	10	a	10
b	8	b	8
c	5	c	5
d	2	d	2
Kriterij 1.2.3.-poslovi drugih			
a	10		
b	8		
c	5		
d	2		
Kriterij 1.2.4.- rokovi			
a	10		
b	8		
c	5		
d	2		
Kriterij 1.3. – poštivanje ranog vremena			
a	10		
b	8		
c	5		
d	2		

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,

2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 61 do 70 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 34 boda.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8., 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 31 do 40 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 30 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 20 do 24 boda,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 19 bodova.

Članak 15.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela najkasnije po svakom isteku obračunskog razdoblja tj. od 01.01. do 31.03., od 01.04. do 30.06., od 01.07. do 30.09. i od 01.10. do 31.12. Pročelnika ocjenjuje Općinski načelnik u vremenskim razdobljima kao u stavku 1. ovog članka.

Članak 16.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su do trenutka ocjenjivanja radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 17.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika odnosno pročelnika na kojega se ocjena odnosi najkasnije u roku od 10 dana oda dana ocjene što službenik i namještenik odnosno pročelnik potvrđuje svojim potpisom na obrascu „Ocjena uspješnosti na radu za razdoblje od ___ do ___“.

Ako službenik ili namještenik odnosno pročelnik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu „Ocjena uspješnosti na radu za razdoblje od ___ do ___“.

Članak 18.

O ocjeni službenika i namještenika odnosno pročelnika donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

4. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN PROVEDBE

Članak 19.

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika odnosno pročelnika određuje se ukoliko su rad i učinkovitost službenika odnosno namještenika visoke učinkovitosti, te ukoliko službenik, namještenik odnosno pročelnik u obavljanju službe ostvari naročito uspješne rezultate odnosno koji su postigli ocjenu odličan i vrlo dobar.

Članak 20.

Rješenje o određivanju dodatka za uspješnost na radu (stimulacije) može donijeti Općinski načelnik, na prijedlog čelnika upravnih tijela.

U obrazloženju rješenja ukratko se navode razlozi njegova donošenja, obzirom na kvalitetu rada te ostvarenje ciljeva i rezultata.

Službenik odnosno namještenik odnosno pročelnik može ostvariti dodatak za uspješnost na radu (stimulaciju) najviše tri prosječne plaće u godini za koju se ocjenjuje.

Stimulacija za uspješnost, iz prethodnog stavka, može se isplatiti po isteku razdoblja iz članka 15. ovog Pravilnika.

5. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.07.2009. godine.

KLASA: 120-01/10-01/02
UR.BROJ: 2125/09-002/02-10/443
Vrhovine, 29. lipnja 2009. god.

Općinski načelnik
Milorad Delić v.r.

AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA I ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 76. Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05 i 139/08), članka 54. Zakona o ustanovama („NN“, br. 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08) i članka 8. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 1/07 i 7/10) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine, donijelo je

STATUT

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu:

Ustanova) osnovana je Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije, donesenom na Županijskoj skupštini („Županijski glasnik“ br. 1/07 i 7/10).

Osnivač i vlasnik Ustanove je Ličko-senjska županija.

Članak 2.

Ovim Statutom, a u skladu s Odlukom o osnivanju, uređuju se:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje Ustanove,
- unutarnje ustrojstvo, tijela Ustanove i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje rada
- javnost rada Ustanove,
- opći akti,
- poslovna tajna,
- i ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Naziv Ustanove je:

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije

Skraćeni naziv Ustanove je: «JU za zaštitu i očuvanje prirode LSŽ»

Sjedište Ustanove je u Gospiću, Ulica dr. Franje Tuđmana 4.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Županijska skupština Ličko-senjske županije.

Članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenog područja u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravlja.

Ustanova obavlja djelatnost kao javnu službu.

Članak 6.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Ustanova ima Znak čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuje posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Znak se može koristiti radi promicanja djelatnosti Ustanove na pisanim materijalima i elektroničkim zapisima.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 7.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 8.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Ličko-senjska županija kao osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 10.

Ustanova ne može bez suglasnosti Župana steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa od 200.000,00 kuna.

Članak 11.

Ustanova ima jedinstven žiro - račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 12.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna.

Ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, TIJELA USTANOVE I DJELOKRUG NJIHOVA RADA

Članak 14.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica pod uvjetima propisanim Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Praviilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 15.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 16.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Županijska skupština.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane u Upravno vijeće.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u visini koju utvrdi Župan.

Članak 17.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana učestalim nedolascima na sjednice Upravnog vijeća ili neizvršavanjem preuzetih obveza, izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

O razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća prije isteka mandata na koji je imenovan odlučuje Županijska skupština.

Članak 18.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove određene Zakonom i Odlukom o osnivanju, a osobito:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Župana,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi plan razvoja i godišnji financijski plan Ustanove,
- donosi plan upravljanja sukladno Zakonu,
- odlučuje o stjecanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine ili sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna, a za vrijednosti veće od 200.000,00 kuna uz suglasnost Župana,
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, čuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih dijelova prirode kojim upravlja i nadzire njegovo provođenje uz suglasnost Župana,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove i druge opće akte utvrđene Statutom Ustanove,
- predlaže Županu ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojim Ustanova upravlja,
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu naziva i sjedišta Ustanove, promjenu ili proširenje djelatnosti te statusne promjene Ustanove sukladno zakonu,
- imenuje stručnog voditelja, glavnog nadzornika i nadzornika,
- imenuje odnosno bira članove radnih tijela Upravnog vijeća,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u okviru djelokruga utvrđenog zakonom i ovim Statutom,
- analizira provedene mjere zaštite,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvojne djelatnosti,
- podnosi godišnje izvješće o radu Županijskoj skupštini za prethodnu godinu,

- odlučuje i o drugim pitanjima predviđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 19.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Ustanove donosi odluke većinom glasova na sjednici nazočnih članova.

Članak 20.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju pitanja o načinu rada i druga pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga.

Broj članova povjerenstva i odbora te djelokrug njihova rada, uređuje se odlukom o osnivanju.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Voditelj Ustanove je ravnatelj koji predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- organizira i vodi poslovanje Ustanove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove,
- provodi odluke Upravnog vijeća i osigurava uvjete za njegov rad,
- osigurava osposobljavanje stručnih i nadzornih djelatnika Ustanove,
- osigurava javnost rada Ustanove u skladu sa Zakonom,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje stručnog voditelja,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa zaposlenika u skladu s općim aktima Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Po isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja natječajnu dokumentaciju i prijedlog kandidata Županijskoj skupštini.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima propisanim Zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se privremeni vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja Ustanove, u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

3. Stručni voditelj

Članak 25.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Stručnog voditelja Ustanove imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

Pod prirodoslovnim usmjerenjem iz prethodnog stavka podrazumijevaju se zanimanja u okviru polja biologije, poljoprivrede, veterinarske medicine i šumarstva.

Stručni voditelj dužan je brinuti o pitanjima stručnog rada Ustanove, daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i unapređivanja uvjeta rada za ostvarivanje djelatnosti Ustanove.

Stručni voditelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju Ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti stručnog voditelja pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

4. Glavni nadzornik i nadzornik

Članak 26.

Neposredni nadzor u zaštićenim područjima obavljaju glavni nadzornik i nadzornici javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjima.

Glavnog nadzornika i nadzornika imenuje Upravno vijeće Ustanove.

Za glavnog nadzornika može se imenovati osoba koja ima višu ili visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja, tri godine radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

Pod prirodoslovnim usmjerenjem iz prethodnog stavka podrazumijevaju se zanimanja u okviru polja biologije, poljoprivrede, veterinarske medicine i šumarstva.

Za nadzornika može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu, jednu godinu radnog iskustva i položen stručni ispit.

Glavni nadzornik i nadzornik obavljaju stručne poslove vezane za područje za koje su izabrani.

Prava, dužnosti i odgovornosti glavnog nadzornika i nadzornika pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 27.

Na ostala pitanja u svezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i načina postupanja glavnog nadzornika i nadzornika primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode, Statuta i posebnih propisa.

5. Čuvari prirode

Članak 28.

Neposrednu zaštitu i poslove čuvanja i promocije zaštićenog područja obavljaju čuvari prirode, a osobito:

- planiranje, organiziranje i izvođenje poučnih šetnji zaštićenim područjem,
- ekološku poduku posjetitelja zaštićenog područja i lokalnog stanovništva,
- skrb o sigurnosti posjetitelja i o poduzimanju radnji spašavanja,
- motrenje i praćenje stanja biljnih, gljivljih i životinjskih vrsta te drugih vrijednosti zaštićenog područja,
- suradnja s voditeljima istraživačkih i drugih dopuštenih projekata u zaštićenom području,
- suradnja s vlasnicima i s ovlaštenicima prava na nekretninama u zaštićenom području u cilju zaštite prirode,
- nadzor obavljanja dopuštenih djelatnosti i radnji u zaštićenom području,
- skrb o održavanju infrastrukturnih objekata u zaštićenom području,
- obavljanje poslova nadzornika po posebnom ovlaštenju

Čuvari prirode mogu obavljati poslove nadzornika, ako ih za obavljanje tih poslova ovlasti Upravno vijeće, i ako u roku od godine dana od dana izdavanja ovlaštenja polože stručni ispit za nadzornike.

Prava, dužnosti i odgovornosti čuvara prirode pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 29.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Ličko-senjska županija kao osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove te sredstva pribavljena iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Rad Ustanove financira se iz sredstava Županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstava koja Ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti, potporama i darovanjima te iz drugih izvora.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravovremeno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije ili podnositi izvješća o svojem radu.

Članak 31.

Ravnatelj i osoba koju on za to pisano ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvješćivati javnost o radu Ustanove.

VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 32.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 33.

Ustanova uz Statut ima sljedeće opće akte:

- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Ustanove,
- pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- poslovnik o radu Upravnog vijeća

Opće akte donosi Upravno vijeće, osim Statuta kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana i općih akata za koje je propisano da ih donosi ravnatelj.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Članak 34.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove na oglasnoj ploči i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave, a iznimno mogu stupiti na snagu danom objave.

Članak 35.

Pojedinačni akti Ustanove su rješenja i zaključci.

Rješenjem se odlučuje o pravima i obvezama pojedinaca.

Zaključkom se izražava mišljenje, zauzimaju stavovi o nekom pitanju, izražavaju prijedlozi i slično.

Članak 36.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Ustanove.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanja na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, Ličko-senjskoj županiji kao osnivaču te tijelima državne vlasti,
- isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda službene dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu službene dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Upravno vijeće je dužno donijeti opće akte iz članka 33. Statuta u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove nakon prethodno pribavljene suglasnosti Župana.

Statut će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/10-01/01
UR.BROJ: 2125/71-10-01
Gospić, 15. lipnja 2010. god.

Predsjednik Vijeća
Milan Krmpotić, dipl.ing., v.r.

Župan Ličko-senjske županije dao je suglasnost na ovaj Statut 01. srpnja 2010. godine. Statut je objavljen na oglasnoj ploči dana 01. srpnja 2010. godine pa je dakle stupio na snagu 09. srpnja 2010. godine.

AKT SAVJETA MLADIH GRADA NOVALJE

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih „NN“ br. 23/07) i članka 7. Odluke o osnivanju

Savjeta mladih Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 05/10), Savjet mladih

Grada Novalje, na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Savjeta mladih Grada Novalje

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Savjeta mladih, izbor predsjednika Savjeta mladih Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovog zamjenika, prava, obveze i odgovornosti članova Savjeta, način i postupak donošenja akata Savjeta, sazivanje, rad i tijek sjednica, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

II. Konstituiranje Savjeta

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva gradonačelnik Grada Novalje, koji sjednicom predsjeda do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedavatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

III. Prava i dužnosti članova Savjeta

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovanja u radu Savjeta.

Članak 4.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnog tijela i tajnika Grada obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika upravnog tijela i tajnika Grada da mu pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi. Također može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

IV. Prava i dužnosti predsjednika i Zamjenika predsjednika Savjeta

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta bira Savjet javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Savjeta.

Prava i dužnosti predsjednika Savjeta su propisana Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Novalje.

V. Akti Savjeta

Članak 6.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o savjetima

mladih i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Novalje, a potpisuje ih predsjednik Savjeta. Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u pismohrani Grada.

Izvornikom iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se tekst odluke ili nekog drugog akta usvojen na sjednici Savjeta.

Članak 7.

Ovlašteni predlagatelji materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta i udruge koje se bave mladima.

V. Sazivanje i tijek rada sjednice

Članak 8.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na prijedlog najmanje dva člana Vijeća, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 9.

Sjednice Savjeta se sazivaju pisanim pozivom.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 10.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku.

Dnevni red sjednice se utvrđuje u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta može izuzetno na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Članak 11.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi a zatim da se dnevni red dopuni .

Nakon što se dnevni red utvrdi predsjednik Savjeta objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 12.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu sjednice mogu sudjelovati članovi Savjeta te ostali koje je pozvao predsjednik Savjeta.

Članak 13.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Savjeta odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine Savjeta.

Članak 14.

Za donošenje odluke ili drugog akta na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova.

Odluke i druge akte Savjet donosi većinom glasova nazočnih.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi se izjašnjavaju "za", "protiv" i "suzdržani".

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" i "protiv".

Predsjednik Savjeta objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim

primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Izvornici zapisnika sjednice Savjeta čuvaju se u pismohrani Grada Novalje.

Članak 17.

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

O radu Savjeta se javnost obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i WEB stranica Grada Novalje.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Ured Grada. Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Novalje.

Članak 19.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-01/10-01/3
UR.BROJ: 2125/06-01-10-2
Novalja, 18. lipnja 2010. god.

Predsjednik Savjeta
Ivan Vidas, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2010. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 21, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr

