



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XIX

Broj 1

Gospić, 31. siječnja 2011.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J :

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2010. godini ...	1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije .....	1
3. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru – plažama, u svrhu gospodarskog korištenja .....	2
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb .....	2
5. Rješenje o razrješenju suca porotnika Županijskog suda u Gospiću .....	3
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Ličko-senjske županije za drugo polugodište 2010. godine .....	3
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2010. godinu .....	3

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o uvjetima za ostvarivanje i visinu potpore za treće novorođeno dijete za 2011. god.	3
2. Odluka o pokroviteljstvu nad IV. Sajmom poslova .....	4
3. Plan prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2011. god.	4
4. Izmjene Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2010. godini .....	6
5. Izmjene Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2010. godini .....	7
6. Rješenje o dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Gospić .....	8
7. Rješenje o izmjeni i dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Udbina .....	8
8. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Novalja .....	9
9. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Otočac .....	9
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Kabineta župana Ličko-senjske županije za 2010. g.	9
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Tajništva Ličko-senjske županije za 2010. godinu ...	10
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službe za financije Ličko-senjske županije za 2010. godinu. ....	10
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije za 2010. godinu. ....	10
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta za europske integracije Ličko-senjske županije za 2010. godinu. ....	10
15. Zaključak kojim se daje suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu .....	10
16. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Plitvička jezera .....	10
17. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole A.G. Matoša Novalja .....	11
18. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Luke Perkovića Brinje .....	11
19. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole „Anž Frankopan“ Kosinj .....	11

20. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Lovinac .....	12
21. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Karlobag .....	12
22. Zaključak kojim se daje prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Perušić .....	12
23. Zaključak o imenovanju Dražena Peranića, dipl.ing. u radnu skupinu za praćenje izrade Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i izradu mišljenja i prijedloga na Nacrt prije navedenog Zakona .....	13
24. Zaključak o odricanju Ličko-senjske županije o pravu prvokupa za prodaju nekretnine koja se nalazi unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ – vl. Jove Zobenica .....	13
25. Zaključak o prihvaćanju prava prvokupa u predmetu ponude za prodaju nekretnine koja se nalazi unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ – vl. Desanke Ćuić .....	14

### **AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE**

1. Odluka o uvjetima za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2011. godini .....	14
2. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2011. godinu .....	14
3. Zaključak kojim se daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja .....	15

### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG**

1. Plan prijma u službu za Općinu Karlobag u 2011. godini .....	15
2. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Karlobag .....	17

### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera .....	26
---	----

### **AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI**

1. Rješenje o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije .....	26
--	----

### **AKTI ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA**

1. Odluka o osnivanju popisnih centara u gradovima i općinama Ličko-senjske županije .....	26
2. Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Gospić .....	27
3. Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Otočac .....	27
4. Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Senj .....	28
5. Rješenje o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Novalja .....	28

**AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 9. Stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10 i 139/10), članka 45. stavak 4. točka 7. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08), točaka I., IV. i VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini („NN“ br. 19/10), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2010. godini****I.**

U točki IV. Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2010. godini („Županijski glasnik“ br. 2/10), tablica kojom je utvrđen raspored sredstava mijenja se i glasi:

Zdravstvena ustanova	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Otplate kredita	Ukupno iznos sredstava za decentral. funkcije
DOM ZDRAVLJA GOSPIĆ	993.705,11	403.550,00		1.397.255,11
DOM ZDRAVLJA OTOČAC	693.599,55	583.500,00		1.277.099,55
DOM ZDRAVLJA SENJ	260.000,00	336.000,00	170.930,00	766.930,00
DOM ZDRAVLJA KORENICA	234.742,62	470.386,15		705.128,77
DOM ZDRAVLJA NOVALJA	140.000,00	677.158,76		817.158,76
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO L.S.Ž.	70.415,72	571.434,17		641.849,89
OPĆA BOLNICA GOSPIĆ	1.300.000,00	2.943.815,92		4.243.815,92
<b>UKUPNO</b>	<b>3.692.463,00</b>	<b>5.985.845,00</b>	<b>170.930,00</b>	<b>9.849.238,00</b>

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/11-01/12  
URBROJ: 2125/1-01-11-07  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 20., 35. stavka 1. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 19. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst) Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 20/03, 23/07, 16/09 i 21/09 – pročišćeni tekst).

**Članak 2.**

U članku 10. veznik «te» zamjenjuje se veznikom «i», a na kraju se dodaje tekst:

«te rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja ugostiteljstva i drugih područja iz svoje nadležnosti sukladno s posebnim propisima.»

**Članak 3.**

U članku 11. u stavku 1. veznik «te» zamjenjuje se veznikom «i», a na kraju stavka dodaje se tekst:

«te rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi i drugih područja iz svoje nadležnosti sukladno s posebnim propisima.»

**Članak 4.**

U članku 12. veznik «i» i riječ «arhive» brišu se te se iza riječi «poslovanja» dodaje tekst:

«osim prijema i otpreme pismena za Ispostave,»

### Članak 5.

U članku 13. iza riječi «tijela» dodaje se tekst:

«rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja poreznih prihoda,»

### Članak 6.

U članku 15. u stavku 1. iza riječi «objekata» dodaje se tekst:

«rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja komunalnog gospodarstva, spomeničke rente i drugih područja iz svoje nadležnosti sukladno s posebnim propisima,»

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2 i glasi:

«Prijem i otprema pismena za Ispostave obavljaju se u Ispostavama.»

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/09  
URBROJ: 2125/1-01-11-02  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncesijama („NN“ br. 125/08), članka 23. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

## RJEŠENJE

### o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru – plažama, u svrhu gospodarskog korištenja

#### I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru – plažama, u svrhu gospodarskog korištenja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

#### II.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Dražen Peranić, mag.ing.- predsjednik
2. Velibor Potnar, mag.iur. - član
3. Ana Rukavina-Stilinović, univ.spec.oec. - članica
4. Jerko Kostelac, mag.ing. - član
5. Đurđa Rončević, bacc.ing. - članica
6. Ante Dabo, mag. iur. – član

7. Boris Smojver, mag.oec. - član

### III.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

1. Pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude;
2. Pregled i ocjenu pristiglih ponuda;
3. Utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga;
4. Obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra;
5. Obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu davanja koncesije;
6. Utvrđuje da li ponuda odgovara svim propisima i gospodarskom značaju pomorskog dobra;
7. Utvrđuje da li je ponuda usklađena s gospodarskom strategijom, politikom gospodarskog razvitka i strategijom zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske;
8. Utvrđuje da li planirana djelatnost ne umanjuje, ometa ili onemogućuje upotrebu ili korištenje tog odnosno susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 324-07/11-01/01  
URBROJ: 2125/1-01-11-03  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst) te članka 29. i 53. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

## RJEŠENJE

### o razrješenju i imenovanju člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb

#### I.

**Marijan Erceg** razrješuje se dužnosti člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb na osobni zahtjev.

#### II.

Za člana Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb imenuje se **Ružica Čanić**.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/11-01/01  
URBROJ: 2125/1-01-11-02  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima („NN“ br. 150/05, 16/07 i 113/08) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju suca porotnika**

**I.**

U točki I. Rješenja o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Gospiću („Županijski glasnik“ br. 15/08 i 19/08) pod red. br. 24. Stipe Koričić, Plašćica 43, Brinje, razrješuje se dužnosti suca porotnika iz zdravstvenih razloga.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-06/11-01/01  
URBROJ: 2125/1-01-11-03  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst) i članka 61. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-

senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****I.**

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Župana za drugo polugodište 2010. godine (od 01. srpnja do 31. prosinca 2010. godine).

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/08  
UR.BROJ: 2125/1-01-11-01  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XII. sjednici održanoj 31. siječnja 2011. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****I.**

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2010. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/07  
UR.BROJ: 2125/1-01-11-02  
Gospić, 31. siječnja 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, mag.pol., v.r.**

**AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju poglavlja III. mjere 2. Programa provedbe Nacionalne populacijske politike Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 1/08) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**ODLUKU**  
**o uvjetima za ostvarivanje i visinu potpore za treće novorođeno dijete za 2011. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za ostvarivanje i visinu potpore za opremu trećeg po redu novoro-

đenog djeteta i postupak njezina ostvarivanja u 2011. godini.

**Članak 2.**

Potpore iz članka 1. je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji (korisnici potpore).

**Članak 3.**

Pravo na potporu roditelj može ostvariti za treće dijete rođeno od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine, pod uvjetom da je barem jedan roditelj državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Ličko-senjske županije najmanje dvije godine prije rođenja djeteta.

**Članak 4.**

Iznos potpore je 1.500,00 kn jednokratno.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatit će se u roku do 90 dana od dana podnošenja zahtjeva, na tekući račun, žiro račun ili štednu knjižicu korisnika potpore.

**Članak 5.**

Zahtjev za potporu podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev korisnik potpore prilaže:

- dokaz o državljanstvu (domovnica RH ili osobna iskaznica – preslika za jednog roditelja),
- dokaz o prebivalištu (uvjerenje o prebivalištu za jednog roditelja),
- rodni list (za prvorodeno, drugorođeno i treće-rođeno dijete – preslika),
- tekući račun, žiro račun ili štednu knjižicu (preslika),
- izjava o zajedničkom kućanstvu (ovjerena kod javnog bilježnika).

Upravni odjel za društvene djelatnosti može zahtijevati i druge dokaze.

**Članak 6.**

Upravni odjel za društvene djelatnosti utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti za isplatu i izrađuje Rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi Župan.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/09  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), članka 13. i 21. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), a povodom zahtjeva za pokroviteljstvom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područne službe Gospić, donosim

**ODLUKU****o pokroviteljstvu nad IV. Sajmom poslova****I.**

Ličko-senjska županija prihvaća pokroviteljstvo nad IV. Sajmom poslova koji će se održati u Gospiću 9. ožujka 2011. godine u organizaciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područne službe Gospić.

**II.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/11-01/02  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/09) dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**P L A N****prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2011. godinu****I.**

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije tijekom 2011. godine.

**II.**

Plan sadrži podatke o:

- stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i
- planirani prijam.

**III.**

U upravnim tijelima Ličko-senjske županije, vodeći računa o sredstvima u Proračunu za 2011. godinu planira se tijekom 2011. godine zapošljavanje 2 službenika i to:

- 2 službenika visoke stručne spreme.

**IV.**

Sastavni dio ovog Plana je tablica PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU.

**V.**

Ovaj Plan će se objaviti u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/10-01/11  
URBROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

**PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU**

NAZIV TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME 31.12.2010.			VJEŽBENICI 31.12.2010.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTENICIMA 31.12.2010.	POPUNJENOST RADNIH MJESTA PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA 31.12.2010.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA 31.12.2010.	PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA U 2011. GODINI NA NEODREĐENO VRIJEME			PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA U 2011. GODINI			PLAN PRIJMA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA U 2011. GODINI		
	1			2			3	4			5 (1+3)	6			7			8		
	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS
KABINET ŽUPANA	5	1	2	/	/	/	5	/	/	/	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/
TAJNIŠTVO	3	2	5	/	/	/	/	/	/	1	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SLUŽBA ZA FINACIJE	1	1	2	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	4	3	1	/	/	/	/	/	/	/	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5	2	1	/	/	/	/	/	/	/	8	1	/	/	1	/	/	/	/	/
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO	9	6	2	/	/	/	/	/	/	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>U K U P N O</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak), članka 6. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2010. godini („Županijski glasnik br. 7/10) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**IZMJENE PLANA  
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne  
imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj  
imovini, nabave materijala, dijelova  
i usluga tekućeg i investicijskog održavanja  
OSNOVNIH ŠKOLA  
Ličko-senjske županije u 2010. godini**

**Članak 1.**

U članku 3. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2010. godini («Županijski glasnik» br. 7/10), točka a) mijenja se i glasi:

- a) nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u iznosu od **2.041.617,00 kn (kapitalna ulaganja)** i to:
- konto 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – **844.067,20 kn**
  - konto 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini – **1.197.549,80 kn**

**Članak 2.**

U članku 4. tablica br. 1. i tablica 2. mijenja se i glasi:

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije za 2010. godinu:

Tablica br. 1.

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn s PDV-om)
1.	OŠ S.S. KRANJČEVIĆA SENJ	- stolarski radovi u MŠ i PŠ Sv. Juraj, sanacija sanitarnog čvora u PŠ Krasno - nabava opreme	248.136,51
2.	OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC	- ugradnja platformi u MŠ, ugradnja centralnog grijanja u PŠ Sinac - nabava opreme	406.256,58
3.	OŠ LUKE PERKOVIĆA BRINJE	- sanacija krovništva - otkup zemljišta	273.194,99
4.	OŠ PLITVIČKA JEZERA	- sanacija krovništva, ugradnja gromobrana - nabava namještaja	113.529,00
5.	OŠ A.G. MATOŠA NOVALJA	- stolarski radovi u PŠ Metajna i PŠ Zubovići, parketarski radovi u MŠ - nabava namještaja i opreme	200.614,23
6.	OŠ KRALJA TOMISLAVA UDBINA	- stolarski i keramičarski radovi - nabava računalne opreme	82.656,00
7.	OŠ DR. F. TUĐMANA KORENICA	- nabava namještaja i opreme - nabava računalne opreme	58.203,60
8.	OŠ LOVINAC	- izgradnja i uređenje školskog igrališta - nabava namještaja i opreme	189.597,12
9.	OŠ KARLOBAG	- nabava namještaja	51.551,76
10.	OŠ PERUŠIĆ	- stolarski radovi - nabava namještaja i opreme	145.632,00
11.	OŠ DONJI LAPAC	- nabava opreme	41.255,68
12.	OŠ «ANŽ FRANKOPAN» KOSINJ	- izgradnja i uređenje školskog igrališta	184.455,72
13.	Osnovne škole	- stručni građevinski nadzor	46.533,81
<b>SVEUKUPNO :</b>			<b>2.041.617,00</b>



- Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Ličko-senjske županije za 2010. godinu:

Tablica 2.

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn s PDV-om)
1.	OŠ S.S. KRANJČEVIĆA SENJ	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, materijal za održavanje	121.146,00
2.	OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, mjerenje emisije onečišćenja, naknada za zaštitu i uređenje voda, materijal za održavanje	50.948,00
3.	OŠ LUKE PERKOVIĆA BRINJE	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, stolarski radovi, materijal za održavanje	75.000,00
4.	OŠ PLITVIČKA JEZERA	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, keramičarski radovi, uređenje pristupne staze, materijal za održavanje	63.611,00
5.	OŠ A. G. MATOŠA NOVALJA	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, mjerenje emisije onečišćenja, plan procjene opasnosti, naknada za zaštitu i uređenje voda, materijal za održavanje	30.090,00
6.	OŠ KRALJA TOMISLAVA UDBINA	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, materijal za održavanje	38.567,00
7.	OŠ DR. F. TUĐMANA KORENICA	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, izmjena lamperije, žbukanje zidova, materijal za održavanje	123.163,00
8.	OŠ LOVINAC	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, stolarski radovi, materijal za održavanje	84.009,00
9.	OŠ KARLOBAG	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, mjerenje emisije onečišćenja, naknada za zaštitu i uređenje voda, gromobrani, materijal za održavanje	89.181,00
10.	OŠ PERUŠIĆ	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, materijal za održavanje	41.042,00
11.	OŠ DONJI LAPAC	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, materijal za održavanje	15.000,00
12.	OŠ «ANŽ FRANKOPAN» KOSINJ	- redoviti servisi, dimnjačarske usluge, naknada za zaštitu i uređenje voda, materijal za održavanje	22.000,00
13.	Osnovne škole	- izrada troškovnika	33.000,00
14.	Osnovne škole	- objava natječaja i obavijesti o sklopljenim ugovorima	12.000,00
<b>SVEUKUPNO :</b>			<b>798.757,00</b>

### Članak 3.

Ove Izmjene Plana objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/07  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka

143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak), članka 6. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2010. godini („Županijski glasnik“ br. 7/10) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**IZMJENE PLANA  
rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne  
imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj  
imovini, nabave materijala, dijelova i usluga  
tekućeg i investicijskog održavanja  
SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA  
Ličko-senjske županije u 2010. godini**

**Članak 1.**

U članku 3. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2010. godini («Županijski glasnik» br. 7/10), točka a) mijenja se i glasi:

- a) nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u iznosu od **794.978,00 kn (kapitalna ulaganja)** i to:
- konto 42 - rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine – **275.549,05 kn**
  - konto 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini – **519.428,95 kn**

**Članak 2.**

**U članku 4. tablica br. 1. mijenja se i glasi:**

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije za 2010. godinu:

**Tablica br. 1**

R. br.	SREDNJA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn) S PDV-om
1.	<b>STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ</b>	- pregrađivanje prostora - nabava namještaja i opreme	<b>209.055,91</b>
2.	<b>GIMNAZIJA GOSPIĆ</b>	- uređenje prostora (preseljenje kabineta kemije i biologije), postavljanje ograde i pregradnih vrata na stepeništu - nabava namještaja i opreme	<b>115.719,17</b>
3.	<b>S.Š. P. RITTERA VITEZOVIĆA SENJ</b>	- krovopokrivački radovi, ugradnja umivaonika u ugostiteljskom praktikumu - nabava namještaja i opreme	<b>125.207,32</b>
4.	<b>SŠ PLITVIČKA JEZERA</b>	- stolarski radovi/otkup zemljišta - nabava namještaja	<b>138.000,00</b>
5.	<b>S.Š. OTOČAC</b>	- krovopokrivački radovi, nabava i ugradnja kotla centralnog grijanja - nabava opreme	<b>195.678,12</b>
	<b>Srednje škole</b>	- stručni građevinski nadzor	<b>11.317,48</b>
	<b>S V E U K U P N O :</b>		<b>794.978,00</b>

**Članak 3.**

Ove Izmjene Plana objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/11-01/06  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine donosim

**R J E Š E N J E  
o dopunama Rješenja o imenovanju članova  
Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne  
osobe Gospić**

**I.**

U točki I. Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Gospić („Županijski glasnik“ br. 2/10), iza imena Nikolina Tonković – Čorak dodaje se bacc.oec., iza imena Željko Rukavina dodaje se dipl. novinar, a iza imena Ivan Radošević dodaje se prof.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/05  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 73/79, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07 i 123/10) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-

senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine donosim

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni i dopunama Rješenja o imenovanju**  
**članova Upravnog vijeća**  
**Doma za starije i nemoćne osobe Udbina**

**I.**

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Udbina („Županijski glasnik“ br. 02/10), umjesto Vlatka Duvnjaka, dr. med. – predstavnika osnivača imenuje se Anita Ugarković, dipl. oec. – predstavnica osnivača.

**II.**

U točki I. Rješenja iza imena Dubravka Rukavina, dodaje se dipl. soc. radnik, a iza imena Ivan Pešut dodaje se dipl. ing.

**III.**

Mandat članice iz točke I. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća, imenovanih Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Udbina („Županijski glasnik“ br. 02/10).

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/10  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10 i 139/10), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i**  
**članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Novalja**

**I.**

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Novalja („Županijski glasnik“ br. 19/07), umjesto Sanje Vladetić Pavelić, dipl.uč. imenuje se Margareta Škunca Čepulo, dipl.oec.

**II.**

Margareti Škunca Čepulo mandat traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Novalja („Županijski glasnik“ br. 19/07).

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/11-01/01  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 99. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 20. siječnja 2011. godine, donosim

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju člana Upravnog vijeća**  
**Doma za starije i nemoćne osobe Otočac**

**I.**

Razrješava se Ivica Mataija – predstavnik osnivača na osobni zahtjev dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Otočac imenovan Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Otočac („Županijski glasnik“ br. 23/09, 11/10 i 15/10).

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/04  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 20. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Prihvaćam Izvješće o radu Kabineta župana Ličko-senjske županije za 2010. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/03  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Tajništva Ličko-senjske županije za 2010. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/10  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Službe za financije Ličko-senjske županije za 2010. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/04  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije za 2010. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/01  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Savjeta za europske integracije Ličko-senjske županije za 2010. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/05  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08 i 13/10) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu, Klasa: 023-01/11-01/01; Ur.broj: 2125/64-11-01 koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda na 11. sjednici održanoj 18. siječnja 2011. godine.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/06  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA, Mukinje 19, Plitvička jezera (Klasa: 012-03/11-01-4; Ur.broj: 2125-01/11-01-4),

koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 19. siječnja 2011. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/08  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE A.G. MATOŠA NOVALJA, Slatinska bb, Novalja (Klasa: 602-02/10-01/213; Ur.broj: 2125/20-01-10-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 29. rujna 2010. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/10  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LUKE PERKOVIĆA BRINJE, Frankopanska 44, Brinje (Klasa: 003-06-01/10-2181-02; Ur.broj: 2125-27/10-314), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 19. srpnja 2010. godine te na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LUKE PERKOVIĆA BRINJE (Klasa: 602-01/10-2181-01; Ur.broj: 2125/1-02-10-516, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj

dana 22. listopada 2010. godine uz uvjet da se uvrste slijedeće izmjene:

da članak 5. glasi:

„Iza članka 101.a dodaje se članka 101.b koji glasi:

Kada se ravnatelja razrješuje na vlastiti zahtjev s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku“.

### II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja izmjena i dopuna Statuta.

### III.

Ukoliko Školski odbor ne uvrsti u Statut tražene izmjene, smatrat će se da prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta nije dana.

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/09  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE „ANŽ FRANKOPAN“ KOSINJ, Gornji Kosinj 49. Kosinj (Klasa: 012-03/10-01/3; Ur.broj: 2125/32-10-1, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 03. studenoga 2010. godine, uz uvjet da se uvrste slijedeće izmjene:

da se u članku 3. riječ „stavka“ zamjeni riječju „podstavka“

da se u članku 6. riječi „novi stavak“ zamjenjuje riječima „novi podstavak“, riječi „radnom odnosu“ zamjenjuju riječima „o radu“ i iza stavka 5. treba dodati novi stavak 6. koji glasi:

„U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Školski odbor je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti“.

da se u članku 8. riječi „podstavku 1“ zamjene riječima „podstavku 5.“

da članak 11. glasi:

„U članku 150. U stavku 3. dodaju se riječi: Pedagoška mjera odgojno obrazovnog tretmana

produženog stručnog postupka izriče se i provodi prema Pravilniku o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka.“

## II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja izmjena i dopuna Statuta.

## III.

Ukoliko Školski odbor ne uvrsti u Statut tražene izmjene i dopune, smatrat će se da prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta nije dana.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/11  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE LOVINAC, Domovinski trg 2, Lovinac (Klasa: 012-03/10-01-1; Ur.broj: 2125/23-10-240, koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KARLOBAG, Vladimira Nazora 11, Karlobag (Klasa: 012-03/10-01/1; Ur.broj: 2125-25/01-10-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 13. listopada 2010. godine, uz uvjet da se uvrste slijedeće izmjene:

da se u članku 2. riječ „točki“ zamjeni riječju „stavku“

da članak 5. glasi:

„Iza članka 94.a dodaje se članak 94. b koji glasi:

Kada se ravnatelja razrješuje na vlastiti zahtjev s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.“

da iza članka 6. treba dodati novi članak 6. a

„Članak 6.a.

U članku 95. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Školski odbor obavezan je raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti“.

da se u članku 7. i 8. riječ „točka“ zamijeni riječju „stavak“

da iza članka 8. treba dodati novi članak 8.a

„Članak 8.a.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči škole“.

### II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja izmjena i dopuna Statuta.

### III.

Ukoliko Školski odbor ne uvrsti u Statut tražene izmjene, smatrat će se da prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta nije dana.

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/13  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PERUŠIĆ, Hrvatske mladeži 2, Perušić (Klasa: 112-03/10-01; Ur.broj: 2125-25/31-10-01-1), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 25. listopada 2010. godine, uz uvjet da se uvrste slijedeće izmjene:

da članak 5. glasi:

„Iza članka 95.a dodaje se članak 95. b koji glasi:

Kada se ravnatelj razrješuje na vlastiti zahtjev s ravnateljem će Škola sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.“

da iza članka 5. treba dodati novi članak 5. a

„Članak 5.a.

U članku 95. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Školski odbor obavezan je raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti“.

**II.**

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja izmjena i dopuna Statuta.

**III.**

Ukoliko Školski odbor ne uvrsti u Statut tražene izmjene, smatrat će se da prethodna suglasnost na izmjene i dopune Statuta nije dana.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/14  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), a u skladu sa Zaključkom Izvršnog odbora Hrvatske zajednice županija od 25. siječnja 2011. godine, donosim

**ZAKLJUČAK****I.**

Dražan Peranić, dipl.ing. imenuje se u radnu skupinu za praćenje izrade Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i izradu mišljenja i prijedloga na Nacrt prije navedenog Zakona.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/11-01/01  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 27. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode («NN», br. 70/05 i 139/08), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), a po Ponudi za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/10-01/22, URBROJ: 15-08-10-04 od 14. prosinca 2010. godine, dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

**ZAKLJUČAK****I.**

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika Jove Zobenica, Sončanska 57, Apatin, Republika Srbija, za prodaju nekretnine koja se nalazi unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnina se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalazi u k.o. Korenica, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-224/88, k.č. br. 5025/74 od 321 hvat.

Kupoprodajna cijena navedene nekretnine iznosi 16.000,00 EUR-a plativo u kunskoj protuvrijednosti na dan isplate.

Navedena nekretnina ne može se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: «Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u stroгом rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno».

**II.**

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetne nekretnine, prodavatelj je obavezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/10-01/22  
URBROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode («NN», br. 70/05 i 139/08) članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), a po Ponudi za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/10-01/29, URBROJ: 15-08-10-01 od 21. prosinca 2010. godine, dana 25. siječnja 2011. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Ličko-senjska županija će se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnice Desanke Čuić, Čuić Krčevina 28, Plitvička Jezera za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Prijeboj, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-502/04, ZP-524/81, 19/89, 80/84 k.č. br. 892/8 kuća i dvor od 4 ara i 86 m<sup>2</sup> i k.č.br. 893/2 oranica od 6 a i 11 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina ponuđenih nekretnina iznosi 10 a 97 m<sup>2</sup>.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 7.000,00 kn.

Navedene nekretnine ne mogu se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: «Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno».

### II.

Ličko-senjska županija će sa prodavateljicom Desankom Čuić, Krčevina 28, Plitvička Jezera zaključiti ugovor o kupoprodaji predmetnih nekretnina.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/10-01/29  
URBROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 25. siječnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

## AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 48. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09), gradonačelnik Grada Novalje dana 13. siječnja 2011. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o uvjetima za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2011. godini**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti za ostvarivanje i visina potpore za svako novorođeno dijete i postupak njezina ostvarivanja u 2011. godini.

##### **Članak 2.**

Pravo na potporu roditelj može ostvariti za svako novorođeno dijete od 01. siječnja do 31. prosinca 2011. godine, pod uvjetom da su roditelji državljani Republike Hrvatske i da jedan od roditelja i novorođeno dijete imaju prebivalište na području Grada Novalje.

##### **Članak 3.**

Iznos potpore je 2.000,00 kuna jednokratno. Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva na žiro-račun ili tekući račun korisnika potpore.

##### **Članak 4.**

Zahtjev za potporu podnosi se Uredu Grada najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev korisnik potpore prilaže:

- dokaz o državljanstvu,
- rodni list na novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu za roditelje i dijete,
- žiro-račun ili tekući račun.

##### **Članak 5.**

Ured Grada Novalje utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti za isplatu i izrađuje rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

##### **Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2011. godine.

KLASA: 551-01/11-01/2  
UR.BROJ: 2125/06-01-11-1  
Novalja, 13. siječnja 2011. god.

Gradonačelnik Grada  
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 10. Stavka. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08), na prijedlog rukovoditelja tijela Gradske uprave, Gradonačelnik Grada Novalje donio je dana 13. siječnja 2011. godine, sljedeći

### PLAN

**prijma u službu u upravna tijela  
Grada Novalje za 2011. godinu**



**Članak 1.**

Ovim Planom uređuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika na određeno vrijeme.

**Članak 2.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 18/10) u Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i Uredu Grada Novalje predviđeno je ukupno 23 radna mjesta od kojih je 22 popunjeno.

**Članak 3.**

Na dan 01. siječnja 2011. godine utvrđuje se da su nepopunjena slijedeća radna mjesta:

Odsjek za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti:

- viši stručni suradnik za europske integracije

**Članak 4.**

Tijekom 2011. godine planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme za slijedeća radna mjesta:

Odsjek za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti:

- viši stručni suradnik za europske integracije.

**Članak 5.**

U 2011. godini ne planira se prijam vježbenika u službu.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 101-01/11-01/01  
UR.BROJ: 2125/06-01-11-1  
Novalja, 13. siječnja 2011. god.

Gradonačelnik Grada  
**Ivan Dabo, v.r.**

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09), te članka 48. Statuta Gradskog muzeja Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje na prijedlog ravnatelja Gradskog muzeja, dana 25. siječnja 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I.**

Gradonačelnik Grada Novalje daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja (Klasa: 612-05/10-01/2; Ur.broj: 2125/68-01-10-1) kako ga je utvrdila ravnateljica Gradskog muzeja.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/06  
UR.BROJ: 2125/06-01-11-1  
Novalja, 25. siječnja 2011. god.

Gradonačelnik Grada  
**Ivan Dabo, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag, temeljem prijedloga pročelnika Jedinственог upravnog odjela, dana 25.01.2011. godine, donosi

**P L A N**  
**prijma u službu za Općinu Karlobag**  
**u 2011. godini**

**Članak 1.**

Plan prijma u službu odnosi se na Jedinствени upravni odjel Općine Karlobag.

**Članak 2.**

Plan prijma utvrđuje se za 2011. godinu (kratkoročni plan).

**Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u

Jedinственом upravnom odjelu, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme i vježbenika naveden je u tablici, koja je sastavni dio ovoga Plana.

**Članak 4.**

Radna mjesta u Jedinственом upravnom odjelu popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima temeljem rješenja pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

**Članak 5.**

Plan prijma u Jedinствени upravni odjel Općine Karlobag u 2011. godini stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.01.2011. godine.

KLASA: 110-01/11-01/02  
UR.BROJ: 2125/05-11-01  
Karlobag, 25. siječnja 2011. god.

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

Red. broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta			Potreban broj službenika u 2010. g. na određeno vrijeme, vježbenika			Potreban broj službenika u 2010. g. na neodređeno vrijeme
		VSS	VŠS	SŠS	VSS	VŠS	SŠS	
1	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1			-	-	-	-
2	Voditelj Odsjeka za proračun, financije, i računovodstvo		1		-	-	-	-
3	Referent za knjigovodstveno-računovodstvene poslove			1	-	-	-	-
4	Referent za naplatu općinskih naknada i javnu nabavu			1	-	-	-	-
5	Voditelj Odsjeka za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša			-	-	-	-	-
6	Komunalni redar			1				
7	Referent za društvene djelatnosti i arhivsku građu			1	-	-	-	-
8	Viši stručni suradnik za razvoj civilnog društva, rad s mladima, socijalnu i zdravstvenu skrb				1	-	-	-
9	Administrativni tajnik			1	-	-	-	-

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 86/08), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 74/10) te članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 25.01.2011. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinstvenog upravnog odjela**  
**Općine Karlobag**

**Članak 1.**

Članak 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 17/10) mijenja se i glasi:

„Sistematizacijom radnih mjesta u Upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta u Upravnom odjelu, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje, opis poslova i zadaća pojedinog radnog mjesta, te broj izvršitelja.”

Sistematizacija radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika i predstavlja Dodatak II. ovom Pravilniku.

**Članak 2.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 110-01/11-01/01  
UR.BROJ: 2125/05-11-01  
Karlobag, 25. siječnja 2011. god.

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
<b>UKUPAN BROJ IZVRŠITELJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			<b>10</b>
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNI I DRUGI UVJETI</b>	<b>OPIS POSLOVA I ZADAĆA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
<b>GLAVNI RUKOVODITELJ - PROČELNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog, društvenog ili tehničkog smjera,</li> <li>- pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,</li> <li>- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća,</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela,</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,</li> <li>- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi radom odjela,</li> <li>- osigurava zakonit rad odjela,</li> <li>- planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela,</li> <li>- provodi i osigurava izvršavanje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,</li> <li>- izrađuje koncepte akata iz nadležnosti odjela,</li> <li>- po ovlaštenju Općinskog načelnika donosi akte iz nadležnosti Jedinistvenog upravnog odjela,</li> <li>- izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća,</li> <li>- ima druga prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine Karlobag,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	1
<b>1. ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO</b>			
<b>UKUPAN BROJ IZVRŠITELJA ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO</b>			<b>4</b>
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNI I DRUGI UVJETI</b>	<b>OPIS POSLOVA I ZADAĆA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
<b>RUKOVODITELJ – VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE, I RAČUNOVODSTVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskog, društvenog ili filozofskog smjera i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojs.jedinice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumente,</li> <li>- sudjeluje i organizira rad kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag</li> <li>- izrađuje ostale planske dokumente i njihove izmjene i dopune (tromjesečne financijske planove i plan nabave),</li> </ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"><li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</li><li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</li><li>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</li><li>- poznavanje rada na PC-u,</li><li>- položen državni stručni ispit.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi brigu o pravovremenom provođenju otvaranja ponuda nakon provedenih natječaja i prikupljanja ponuda (datum otvaranja ponuda, pozivanje povjerenstava i komisija i sl.),</li><li>- sastavlja financijske izvještaje: o novčanim tijekovima, o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, te bilješke uz financijske izvještaje,</li><li>- izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,</li><li>- vrši nadzor nad njihovim trošenjem te dostavlja potrebna izvješća u svezi istih,</li><li>- brine o prilivu sredstava u proračun i plaćanju dospjelih obveza,</li><li>- organizira i nadzire poslove obračuna naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, autorskih honorara te ostalih naknada za isplatu korisnicima proračunskih sredstava te ugovora o djelu, obračuna plaće i drugih primanja službenika i namještenika, kao i obračuna po osnovi ugovora o povremenom radu (ugovor o djelu i sl.),</li><li>- sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,</li><li>- izrađuje Rješenja vezana za prisilnu naplatu, poslove financijske analize (ocjene boniteta), obrade zahtjeva korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna,</li><li>- priprema dokumente za zaduživanje i izrađuje otplatne planove za dodijeljene zajmove i prati njihovo izvršenje,</li><li>- šalje opomene i opomene pred tužbu sa uplatnicama i prati uplate po istima,</li><li>- organizira i koordinira rad službe,</li><li>- izrađuje sve vrste Rješenja koji se tiču naknada i poreza,</li><li>- vodi knjigu imovine,</li><li>- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće,</li><li>- prati propise iz oblasti javnih financija,</li><li>- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, njegovog zamjenika i pročelnika.</li></ul>	
--	--	--	--

<p align="center"><b>REFERENT ZA KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENO POSLOVE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomskog, elektro-tehničkog, ili srodnog društvenog smjera;</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objedinjuje podatke i vrši pripremu za izradu rješenja o komunalnoj naknadi, općinske poreze, prati naplatu komunalne naknade i naplatu općinskih poreza kao i svih ostalih prihoda,</li> <li>- priprema postupak prisilne naplate prihoda i dostavlja podatke voditelju odsjeka,</li> <li>- unosi i vodi podatke o uplatama prihoda i plaćanju obveza (knjiženje),</li> <li>- prati i kontrolira izvode žiro računa,</li> <li>- sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,</li> <li>- surađuje sa programerom prilikom svih promjena postojećih programa i izrade novih,</li> <li>- održava i ažurira bazu podataka GIS-a,</li> <li>- sudjeluje i organizira rad kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag,</li> <li>- radi sa strankama u okviru svoje djelatnosti,</li> <li>- te obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka, pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	<p align="center">1</p>
<p align="center"><b>REFERENT ZA NAPLATU OPĆINSKIH NAKNADA I JAVNU NABAVU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ili srodnog društvenog Smjera;</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran je za pravovremenu naplatu najamnine, poreza na kuće za odmor, komunalne naknade i komunalnog doprinosa, izdanih rješenja po priključcima na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu i ostalih Općinskih naknada i potraživanja,</li> <li>- predlaže postupak pokretanja prisilne naplate i izrađuje ovršna rješenja,</li> <li>- predlaže i poduzima mjere s ciljem efikasnije naplate,</li> <li>- izrađuje izvješće o zaduženju i naplati,</li> <li>- vodi evidenciju javne nabave,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka, pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	<p align="center">1</p>

<b>1. ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>			
<b>UKUPAN BROJ IZVRŠITELJA ODSJEKA ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>			<b>2</b>
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNI I DRUGI UVJETI</b>	<b>OPIS POSLOVA I ZADAĆA</b>	<b>BROJ IZVRŠITELJA</b>
<b>RUKOVODITELJ – VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske, tehničke ili ekonomske struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najstroženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;</li> <li>- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad službe,</li> <li>- sudjeluje i organizira rad kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag,</li> <li>- priprema i izrađuje planove i prijedloge programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te ostalih objekata u vlasništvu Općine Karlobag,</li> <li>- izrađuje Rješenja za obveznike plaćanja komunalne naknade i vodi upisnik predmeta iste,</li> <li>- izrađuje Rješenja kod obračuna komunalnog doprinosa,</li> <li>- izrađuje Rješenja vezana za priključenje na komunalnu infrastrukturu,</li> <li>- osniva i vodi izvornu evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva,</li> <li>- podnosi zahtjeve za izdavanje kopija katastarskih planova, prijepisa posjedovnih listova, izvadaka iz zemljišnih knjiga i izvoda iz prostornih planova,</li> <li>- sudjeluje u obavljanju administrativnih i stručnih poslova vezanih uz provođenje Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, a posebno što se tiče provođenja natječaja i davanja koncesija,</li> <li>- vodi brigu o pravovremenom provođenju otvaranja ponuda nakon provedenih natječaja i prikupljanja ponuda (datum otvaranja ponuda, pozivanje povjerenstava i komisija i sl.),</li> <li>- predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (prostorno i urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša i sl.), te priprema smjernice odnosno izrađuje prijedloge programa i odluka iz te domene,</li> <li>- predlaže smjernice i vodi brigu o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Karlobag,</li> <li>- sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije,</li> <li>- organizira i sudjeluje u provođenju potrebnih radnji u postupku donošenja planova,</li> </ul>	<b>1</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje i provodi određene radnje u izradi projektne i druge dokumentacije iz svoje nadležnosti, te ishodovana akata temeljem kojih se može graditi,</li> <li>- organizira i vodi brigu o nadzoru nad izgradnjom i održavanjem infrastrukturnih, komunalnih i drugih objekata i uređaja,</li> <li>- prati i sudjeluje u ostvarenju programa, planova i ugovora, te priprema izvješća o njihovom ostvarenju,</li> <li>- predlaže smjernice,</li> <li>- sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,</li> <li>- sudjeluje u pripremi prijedloga zaključaka i potrebnih suglasnosti po zaprimljenim zahtjevima,</li> <li>- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,</li> <li>- sudjeluje i priprema ugovaranje poslova iz svoje domene</li> <li>- obavlja stručne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina,</li> <li>- održava i ažurira bazu podataka GIS-a,</li> <li>- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu, pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>REFERENT – KOMUNALNI REDAR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– srednja stručna sprema upravne, prometne ili tehničkog smjera;</li> <li>– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,</li> <li>- sudjeluje i organizira rad kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag,</li> <li>- rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda,</li> <li>- prati izvođenje radova sukladno propisima Općine Karlobag,</li> <li>- zabranjuje odnosno nalaže postupanja sukladno propisima,</li> <li>- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije na području Općine Karlobag,</li> <li>- podnosi izvještaje i zahtjeve za njihovo održavanje odnosno zamjenu,</li> </ul>	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznavanje rada na PC-u;</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,</li> <li>- predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku,</li> <li>- izriče mandatne kazne,</li> <li>- naplaćuje naknade propisane odlukama Općine Karlobag,</li> <li>- evidentira bespravnu gradnju i šalje isto građevinskoj inspekciji, te vodi upisnik predmeta,</li> <li>- poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda,</li> <li>- skrbi o redovnom održavanju službenog voznog parka,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Voditelja odsjeka, pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ARHIVSKU GRAĐU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela,</li> <li>– poznavanje rada na PC-u,</li> <li>– položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi poslove koji se tiču arhivske građe Općine Karlobag,</li> <li>- vrši nadzor nad realizacijom usvojenih programa,</li> <li>- izrađuje prijedlog za stipendiranje, po usvojenom prijedlogu priprema prijedloge ugovora o stipendiranju te vodi evidenciju o stipendistima,</li> <li>- provodi odredbe Odluke o socijalnoj skrbi donošenjem rješenja o ostvarivanju prava,</li> <li>- brine o mjerama preventivne zdravstvene zaštite stanovništva Općine,</li> <li>- izrađuje planove iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture,</li> <li>- nadzire provođenje programa i planova te trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika,</li> <li>- sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,</li> <li>- prati rad ustanova iz područja javnih potreba, a kojih je Općina osnivač,</li> <li>- surađuje s udrugama te prati njihov rad i ostvarivanje programa javnih potreba,</li> <li>- sudjeluje u organizaciji odvijanja kulturnih manifestacija pod pokroviteljstvom Općine,</li> <li>- surađuje s Turističkom zajednicom u cilju promicanja turističkih mogućnosti Općine,</li> </ul>	1

		- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.	
<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA, RAD S MLADIMA, SOCIJALNU I ZDRAVSTVENU SKRB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist socijalnog rada;</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija,</li> <li>- poznavanje rada na PC-u,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađuje i predlaže programe i popratne dokumente koji poboljšavaju rad i razvoj civilnog društva, život djece i mladih u Općini, radi na stvaranju poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i unapređenja položaja mladih, te koordinira rad udruga civilnog društva, radi na stvaranju socijalnih, obrazovnih, odgojnih i kulturnih uvjeta za trajnu dobrobit mladih, pomaže u radu Savjeta mladih Općine, prati zakone i propise u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika,</li> <li>- redovito surađuje s nadležnim županijskim uredima i ministarstvima, kao i registriranim udrugama građana,</li> <li>- vodi brigu o provođenju planova i programa u oblasti socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja i školstva te predlaže i osmišljava nove programe,</li> <li>- vodi brigu o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava po pojedinim programima,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika Jedinog upravnog odjela.</li> </ul>	1
<b>REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela,</li> <li>– poznavanje rada na PC-u,</li> <li>– položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrši protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća,</li> <li>- sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica Općinskog vijeća i načelnika,</li> <li>- dostavlja materijale za sjednice općinskog vijeća,</li> <li>- vodi i izrađuje zapisnik sa istih,</li> <li>- izrađuje pismene otpravke istih,</li> <li>- predlaže pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta,</li> <li>- vodi registar odluka općinskog vijeća,</li> <li>- vodi poslove pisarnice,</li> <li>- dostavlja akte na nadzor i objavu,</li> <li>- vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora,</li> <li>- obavlja upravno-administrativno i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća,</li> <li>- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama,</li> <li>- vodi telefonsku centralu,</li> <li>- vodi brigu o općinskim pečatima,</li> </ul>	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi evidenciju radnih sati zaposlenika i evidenciju godišnjih odmora,</li> <li>- obavlja poslove pisarnice,</li> <li>- razvodi akte, te ih predaje u arhivu na daljnju obradu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	1
<b>ČISTAČICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– niža stručna sprema ili osnovna škola;</li> <li>– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;</li> <li>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovno čišćenje i pranje cijele zgrade,</li> <li>- čišćenje ispred zgrade, te polijevanje cvijeća i zelenila</li> <li>- obavlja poslove domaćice,</li> <li>- nosi i podiže poštu,</li> <li>- obavlja kurirske poslove,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.</li> </ul>	1

**AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Na temelju članka 9. Stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/09) i članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera dana 03. siječnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera iznosi **5.108,84** kune.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od. 01. siječnja 2011. godine..

KLASA: 120-01/11-01/01  
UR.BROJ: 2125/11-01-11-01  
Korenica, 03. siječnja 2011. god.

Općinski načelnik  
**Ivica Kukuruzović, v.r.**

**AKT UREDA DRŽAVNE UPRAVE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJU**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („NN“ br. 07/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama, stvaralaca i primalaca akata („NN“ br. 33/88), predstojnik Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, donosi

**RJEŠENJE****o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojećanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije****I.**

U Rješenju o utvrđivanju brojećanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 4/04, 3/06, 6/06, 20/06, 17/08 i 2/09,

24a/09, 3/10, 4/10, 5/10 i 18/10) u točki IV, iza brojčane oznake „2125/72 Dom zdravlja Novalja“, dodaje se slijedeća brojčana oznaka:

„2125/73 VODOVOD d.o.o. za komunalne djelatnosti Brinje“

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 035-02/11-01/01  
UR.BROJ: 2125-01-11-02  
Gospić, 05. siječnja 2011. god.

Predstojnik Ureda  
**Nenad Vukelić, dipl.pravnik, v.r.**

**AKTI ŽUPANIJSKOG POPISNOG POVJERENSTVA**

Na temelju članka 33. stavka 1. i 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („NN“ br. 92/10), a u svezi s Odlukom o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2011. godine na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10), Županijsko popisno povjerenstvo na sjednici održanoj 17. siječnja 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju popisnih centara u gradovima i općinama Ličko-senjske županije****I.**

Ovom Odlukom osnivaju se popisni centri u gradovima i općinama Ličko-senjske županije kako slijedi:

- za područje Grada Gospića:

- Popisni centar Lički Osik** (za naselja: Lički Osik, Budak, Mušaluk, Ornice, Ostrvica, Široka Kula),
- Popisni centar Gospić** (za naselja: Aleksinica, Barlete, Bilaj, Brezik, Brušane, Bužim, Debelo Brdo I, Debelo Brdo II, Divoselo, Donje Pazarište, Drenovac Radučki, Gospić, Kaniža Gospićka, Kalinovača, Klanac, Kruščica, Lički Čitluk, Lički Novi, Lički Ribnik, Kruškovac, Kukljić, Mala Plana, Medak, Mogorić, Novoselo Bilajsko, Novoselo Trnovačko, Oteš, Podoštra, Pavlovac Vrebački, Počitelj, Podastrana, Popovača, Pazariška Rastoka, Rizvanuša, Smiljan, Smiljansko polje, Trnovac, Vaganac, Velika Plana, Veliki Žitnik, Vranovine, Vrebac, Zavođe, Žabica).

- za područje Grada Otočca:

1. **Popisni centar Otočac**

- za područje Grada Senja:

1. **Popisni centar Senj**

- za područje Grada Novalje:

1. **Popisni centar Novalja**

- za područje Općine Brinje:

1. **Popisni centar Brinje**

- za područje Općine Donji Lapac:

1. **Popisni centar Donji Lapac**

- za područje Općine Karlobag:

1. **Popisni centar Karlobag**

- za područje Općine Lovinac:

1. **Popisni centar Lovinac**

- za područje Općine Perušić:

1. **Popisni centar Perušić**

- za područje Općine Plitvička Jezera:

1. **Popisni centar Plitvička jezera**

- za područje Općine Udbina:

1. **Popisni centar Udbina**

- za područje Općine Vrhovine:

1. **Popisni centar Vrhovine**

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 950-01/10-01/01  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-10  
Gospić, 17. siječnja 2011. god.

Predsjednik  
**Milan Jurković, mag.ing., v.r.**

Na temelju članka 30. i 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („NN“ br. 92/10), a u svezi s Odlukom o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2011. godine na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10), Županijsko popisno povjerenstvo na sjednici održanoj 17. siječnja 2011. godine, donijelo je

### **RJEŠENJE** **o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva** **Ispostave Gospić**

#### I.

Ovim Rješenjem osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Gospić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo ispostave) te se u njega imenuju:

1. Gosp. Milan Kolić, gradonačelnik Grada Gospića – za predsjednika,

2. Gosp. Ivica Kukuruzović, načelnik Općine Plitvička Jezera – za člana
3. Gosp. Josip Kovačević, Grad Gospić – za člana
4. Gđa. Karlina Verzon, DZS – za članicu
5. Gđa. Nina Stopić, DGU - za članicu

#### II.

Povjerenstvo ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača,
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centara na svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje ispostave prema uputama DZS
- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 950-01/10-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-11-06  
Gospić, 17. siječnja 2011. god.

Predsjednik  
**Milan Jurković, mag.ing., v.r.**

Na temelju članka 30. i 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („NN“ br. 92/10), a u svezi s Odlukom o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2011. godine na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10), Županijsko popisno povjerenstvo na sjednici održanoj 17. siječnja 2011. godine, donijelo je

### **RJEŠENJE** **o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva** **Ispostave Otočac**

#### I.

Ovim Rješenjem osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Otočac (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo ispostave) te se u njega imenuju:

1. Gosp. Mario Barković, gradonačelnik – za predsjednika
2. Gosp. Ivica Mesić - za člana
3. Gosp. Milorad Delić - za člana
4. Gđa. Marija Marković - za članicu
5. Gosp. Ivica Žubrinić - za člana

#### II.

Povjerenstvo ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača,
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centara na svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje ispostave prema uputama DZS
- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 950-01/10-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-11-07  
Gospić, 17. siječnja 2011. god.

Predsjednik  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 30. i 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („NN“ br. 92/10), a u svezi s Odlukom o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2011. godine na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10), Županijsko popisno povjerenstvo na sjednici održanoj 17. siječnja 2011. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Senj

#### I.

Ovim Rješenjem osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Senj (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo ispostave) te se u njega imenuju:

1. Gosp. Darko Nekić, gradonačelnik
2. Gosp. Ali Bakija, dipl. ing.
3. Gosp. Mislav Bilović, dipl. iur

#### II.

Povjerenstvo ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača,
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centara na svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje ispostave prema uputama DZS,

- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 950-01/10-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-11-08  
Gospić, 17. siječnja 2011. god.

Predsjednik  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 30. i 32. stavka 2. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine („NN“ br. 92/10), a u svezi s Odlukom o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2011. godine na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10), Županijsko popisno povjerenstvo na sjednici održanoj 17. siječnja 2011. godine, donijelo je

## RJEŠENJE

### o osnivanju i imenovanju Popisnog povjerenstva Ispostave Novalja

#### I.

Ovim Rješenjem osniva se Popisno povjerenstvo Ispostave Novalja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo ispostave) te se u njega imenuju:

1. Gosp. Ivan Dabo, gradonačelnik – za predsjednika
2. Gosp. Ante Dabo, Grad Novalja – za člana
3. Gđica. Gordana Vuković, Grad Novalja – za članicu
4. Gosp. Miroslav Prica, DGU – za člana

#### II.

Povjerenstvo ispostave obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača,
- obavještava stanovništvo na svom području o Popisu,
- preuzima popisne obrasce i ostali pribor i raspoređuje popisnim centrima na svom području,
- osigurava prostor za poduku kontrolora i rad popisnih centara na svom području,
- nadzire rad voditelja popisnih centara,
- izrađuje prve rezultate Popisa za područje ispostave prema uputama DZS
- obavlja i druge poslove u vezi s Popisom.

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 950-01/10-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-11-09  
Gospić, 17. siječnja 2011. god.

Predsjednik  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2011. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 21, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)