



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XIX

Broj 8

Gospić, 16. svibnja 2011.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J :

#### AKT ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o spajanju Doma za starije i nemoćne osobe Gospić, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac i Doma za starije i nemoćne Osobe Udbina u Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije ..... 323  
- Rješenje Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi o suglasnosti  
Odluke sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe ..... 326
2. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu ..... 326
3. Zaključak o objavi javnog natječaja za predlaganje tri člana u Nadzorni odbor trgovačkog društva - LIKA CESTE D.O.O. GOSPIĆ ..... 326
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Lučke uprave Senj ..... 327

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje od 01.01.2010.-31.12.2010. godine ..... 328
2. Odluka o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine D. Lapac za 2010. godinu ..... 333
3. Odluka o porezima Općine Donji Lapac ..... 333
4. Odluka o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac ..... 335
5. Plan nabave u 2011. godini za Općinu Donji Lapac ..... 337
6. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Donji Lapac ..... 338
7. Program javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2011. godinu ..... 346
8. Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu ..... 346
9. Program javnih potreba u športu za 2011. godinu ..... 347
10. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu ..... 347
11. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu ..... 348
12. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini u Općini Donji Lapac ..... 349
13. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini ..... 350
14. Socijalni program Općine Donji Lapac za 2011. godinu ..... 351
15. Suglasnost na konačni prijedlog nacrtu Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Donji Lapac ..... 351
16. Suglasnost na izmjenju i dopunu cjenika DVD-a (Dobrovoljnog vatrogasnog društva) Donji Lapac ..... 351
17. Zaključak o visini početne kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta ..... 351
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Donji Lapac ..... 352

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. I. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Vrhovine za 2011. godinu ..... 352
2. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2011. godinu ..... 367
3. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine u Općini Vrhovine ..... 367
4. Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Vrhovine .. 370
5. Izvješće o gospodarenju otpadom u 2010. godini u Općini Vrhovine ..... 371
6. Plan gospodarenjem otpadom za 2011. godinu u Općini Vrhovine ..... 373

7.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini na području Općine Vrhovine .....	374
8.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini .....	376
-	Analiza stanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini	

#### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE**

1.	Odluka o visini naknade vatrogasaca za provedenu intervenciju na području Općine Vrhovine .....	380
----	---	-----

#### **AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE - ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNI SUSTAV GRADA NOVALJE**

1.	Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica .....	381
----	--	-----

## AKT ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o ustanovama («NN» br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije je na XIII. sjednici održanoj 31. ožujka 2011. godine, donijela

### ODLUKU

#### **o spajanju Doma za starije i nemoćne osobe Gospić, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac i Doma za starije i nemoćne osobe Udbina u Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije**

#### I.

Spajaju se domovi socijalne skrbi kojima je osnivač Ličko-senjska županija:

1. Dom za starije i nemoćne osobe Gospić (OIB: 80538643251) sa sjedištem u Gospiću, Vrtlarska 46/48, (u daljnjem tekstu: Dom Gospić),
2. Dom za starije i nemoćne osobe Otočac (OIB: 96424332157) sa sjedištem u Otočcu, Vladimira Nazora 14, (u daljnjem tekstu: Dom Otočac), i
3. Dom za starije i nemoćne osobe Udbina (OIB: 95706027077) sa sjedištem u Udbini, Krbavska 1, (u daljnjem tekstu: Dom Udbina),

u novu javnu ustanovu - Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije.

Prava i obveze osnivača u ime Ličko-senjske županije obavlja Župan Ličko-senjske županije.

#### II.

Naziv javne ustanove pod kojim obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu glasi: Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije.

Sjedište Doma je u Gospiću, Vrtlarska 46/48, (u daljnjem tekstu: Dom).

#### III.

Djelatnost Doma je:

- u okviru smještaja starijih i nemoćnih osoba pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluga socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.
- pružanje usluga pomoći i njege u kući osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Dom može pružati usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama, te usluge smještaja u organiziranom stanovanju.

Dom može pružati i druge usluge programa u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

#### IV.

Dom ima dvije podružnice i to:

Podružnicu Otočac sa sjedištem u Otočcu, Vladimira Nazora 14, i Podružnicu Udbina sa sjedištem u Udbini, Krbavska 1.

Podružnice obavljaju svoju djelatnost, posluju i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Otočac, i Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina, i pri tom navode svoje sjedište i sjedište Doma.

Djelatnost Podružnica je:

- u okviru smještaja starijih i nemoćnih osoba pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluga socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.
- pružanje usluga pomoći i njege u kući osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

Podružnice mogu pružati usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama, te usluge organiziranog stanovanja i programa u lokalnoj zajednici.

Podružnica Otočac i Podružnica Udbina su ustrojbene jedinice Doma, te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Dom.

U Podružnici Otočac i Podružnici Udbina djelatnost i poslovanje organizira i vodi predstojnik podružnice u sklopu prava i dužnosti podružnice određениh Statutom Doma.

U Domu se mogu osnivati i druge podružnice.

Način imenovanja i uvjeti koje mora ispunjavati predstojnik podružnice propisani su Statutom Doma.

#### V.

Tijela Doma su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Dom može imati i druga stručna i savjetodavna tijela.

#### VI.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih su tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika Doma i jedan predstavnik korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač posebnom Odlukom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, kao i osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač sukladno Statutu Doma.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene, pripojenje, spajanje ili podjelu Doma,
- donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova uz suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma, sukladno Zakonu i Statutu, te sklapa s njim ugovor o radu na određeno vrijeme za mandatno razdoblje,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, te obavlja i druge poslove propisane Zakonom i Statutom Doma.

#### VII.

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelja Doma, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće na vrijeme od četiri (4) godine.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

Način i postupak provođenja natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja propisan je Zakonom o ustanovama i Zakonu o socijalnoj skrbi.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- donosi opće akte Doma sukladno Statutu i odredbama zakona,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Doma,
- sklapa ugovore o radu s radnicima doma i donosi odluke u I. stupnju o pravima iz radnih odnosa,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom Doma i zakonom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

#### VIII.

Dom ima Stručno vijeće kojeg čine stručni radnici Doma.

Ako dom i njegove podružnice imaju više od dvadeset stručnih radnika, Stručno vijeće čine predstojnici podružnica te najmanje pet (5) predstavnika stručnih radnika određenih na način utvrđen Statutom Doma.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada doma socijalne skrbi, prati njegovo

ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Statutom Doma i zakonom.

#### IX.

Dom ima Statut i druge opće akte utvrđene Statutom.

Statutom Doma pobliže se uređuje ustrojstvo Doma, ovlasti, način rada i odlučivanje tijela Doma, raspolaganje s dobiti te druga pitanja od značaja za rad Doma.

Statut Doma donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostali opći akti Doma donose se na način utvrđen Statutom i zakonom.

#### X.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se u proračunu osnivača, državnom proračunu, uplatom korisnika za pružene usluge, donacijama te iz drugih izvora, sukladno zakonu i Statutu Doma.

#### XI.

Ako Dom u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma.

Osnivač može odlučiti da se dobit koju ostvari Dom upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove socijalne skrbi, kojoj je osnivač.

Dom može koristiti prihod od donacije isključivo za namjenu koju odredi donator, a ukoliko namjenu ne odredi donator, odredit će je osnivač.

#### XII.

Dom u pravnom prometu odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Ravnatelj samostalno raspolaže imovinom Doma čija pojedinačna vrijednost bez PDV-a ne prelazi 70.000,00 kn, a iznad 70.000,00 kn do 200.000,00 kn odlučuje Upravno vijeće Doma.

#### XIII.

Dom stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u sudski registar.

Dom je pravni sljednik Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina, čija sredstva za rad, prava i obveze postaju sredstva, prava i obveze Doma.

Imovinu Doma čini imovina Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina, te sredstva za rad pribavljena od osnivača (nekretnine, pokretnine, oprema, sredstva za rad i financijska sredstva stečena pružanjem usluga i iz drugih izvora).

Popis imovine koju Dom stekne spajanjem Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina, utvrdit će osnivač, temeljem popisa imovine domova koji se spajaju.

Danom upisa Doma u sudski registar Dom preuzima svu dokumentaciju i pismohranu prema popisu domova koji se spajaju.

**XIV.**

Do imenovanja ravnatelja Doma temeljem javnog natječaja, Dom vodi privremeni ravnatelj.

Za privremenu ravnateljicu Doma imenuje se **Ivanka Vrkljan iz Gospića, Smiljanska 96 (OIB: 40411681775).**

Privremena ravnateljica se obvezuje pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Doma.

Privremena ravnateljica Doma obvezna je podnijeti prijavu za upis Doma u sudski registar i prijavu upisa brisanja domova koji se spajaju, a prije početka rada Doma Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi zahtjev za upis Doma u upisnik ustanova socijalne skrbi, nakon što pribavi rješenje od nadležnog tijela da su ispunjeni uvjeti za obavljanje djelatnosti Doma propisani Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući («Narodne novine» br. 64/09).

**XV.**

Do dana upisa Doma u sudski registar sva prava iz radnog odnosa radnici Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina će ostvarivati u domovima koji se spajaju.

Dom preuzima radnike Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina danom upisa Doma u sudski registar, a do donošenja akta o unutarnjem ustrojstvu Doma, privremena ravnateljica će im ponuditi sklapanje ugovora o radu za odgovarajuće poslove.

Osobama zatečenim na dužnosti ravnatelja Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina, prestaje mandat danom upisa Doma u sudski registar, a do donošenja akta o unutarnjem ustrojstvu Doma, privremena ravnateljica Doma će im ponuditi sklapanje ugovora o radu na odgovarajućim poslovima.

**XVI.**

Dom preuzima korisnike Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina, a preuzimanje će se izvršiti danom upisa Doma u sudski registar.

Nakon upisa Doma u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, privremena ravnateljica Doma obavijestiti će nadležne centre za socijalnu skrb radi izmjene rješenja korisnika Doma Gospić, Doma Otočac i Doma Udbina koje će Dom preuzeti danom upisa u sudski registar.

**XVII.**

Osnivač će imenovati Upravno vijeće Doma u roku od 8 dana od dana upisa Doma u sudski registar.

Upravno vijeće Doma donijet će Statut u roku od 15 dana od dana upisa Doma u sudski registar.

Privremena ravnateljica i Upravno vijeće Doma dužni su u roku od 30 dana od dana upisa Doma u sudski registar donijeti opće akte Doma sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o socijalnoj skrbi.

**XVIII.**

Dom Gospić, Dom Otočac i Dom Udbina prestaju biti pravne osobe danom upisa Doma u sudski registar.

Privremena ravnateljica Doma obvezna je podnijeti Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi zahtjev za upis Doma i upis brisanja domova koji se spajaju u upisnik ustanova socijalne skrbi.

**XIX.**

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

**XX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja rješenja Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi kojom se utvrđuje da je u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Ova Odluka bit će objavljena u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/37

URBROJ: 2125/1-01-11-03

Gospić, 31. ožujka 2011. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petra Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske, temeljem članka 97. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 8. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), povodom zahtjeva Župana Ličko-senjske županije, za donošenje rješenja o utvrđivanju da je Odluka o spajanju Doma za starije i nemoćne osobe Gospić, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac i Doma za starije i nemoćne osobe Udbina sukladna odredbama zakona, donosi

**RJEŠENJE**

Utvrđuje se da je Odluka o spajanju Doma za starije i nemoćne osobe Gospić, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac i Doma za starije i nemoćne osobe Udbina u Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, koju je dana 31. ožujka 2011. godine donijela Županijska skupština Ličko-senjske županije, kao osnivač domova, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

**Obrazloženje**

Župan Ličko-senjske županije, koja je osnivač domova za starije i nemoćne osobe – Doma za starije i nemoćne osobe Gospić sa sjedištem u Gospiću, Vrtlarska 46/48, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac sa sjedištem u Otočcu, Vladimira Nazora 14 i Doma za starije i nemoćne osobe Udbina sa sjedištem u Udbini, Krbavska 1, podnio je dana 05. travnja 2011. godine zahtjev za izdavanjem rješenja kojim se utvrđuje da je Odluka o spajanju Doma za starije i nemoćne osobe Gospić, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac i Doma za starije i nemoćne osobe Udbina u Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije sa sjedištem u Gospiću, Vrtlarska 46/48 koju je dana 31. ožujka

2011. godine donijela Županijska skupština Ličko-senjske županije, u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Uvidom u navedenu odluku utvrđeno je da je izrađena u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi, pa je temeljem odredbe članka 97. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi riješeno kao u izreci.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja ne može se izjaviti žalba, ali zainteresirana stranka može pokrenuti upravni spor

kod Upravnog suda Republike Hrvatske u Zagrebu u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi Upravnom sudu neposredno ili putem pošte, a može se predati i na zapisnik kod bilo kojeg redovnog suda.

KLASA: UP/I-550-01/11-02/31  
UR.BROJ: 534-09-2/1-11-2  
Zagreb, 12. svibnja 2011. god.

Potpredsjednik Vlade  
i Ministar zdravstva i socijalne skrbi  
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

## **AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 18. Zakona o koncesijama („NN“ br. 125/08), članka 41. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10 i 22/11) i članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije**

##### **Članak 1.**

Ličko-senjska županija će objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije i pokrenuti postupak za dodjelu koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i to na primarnoj razini, zdravstvene zaštite dojenčadi i predškolske djece.

Mjesto obavljanja koncesije, predmetne zdravstvene djelatnosti je jedinica lokalne samouprave u sastavu Ličko-senjske županije (Grad Otočac), sukladno Mreži javne zdravstvene službe („NN“ br. 98/09).

##### **Članak 2.**

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina.

##### **Članak 3.**

Iznos naknade za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 1.250,00 kn mjesečno za djelatnost iz članka 1. ovog Zaključka.

##### **Članak 4.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u „Narodnim novinama“ i sastavni je dio ovog Zaključka.

##### **Članak 5.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/11-01/20  
URBROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 05. svibnja 2011. god.

Ž u p a n  
**Milan Jurković, mag.ing., v.r.**

Na temelju članka 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („NN“ br. 73/08) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) dana 12. svibnja 2011. godine, donosim

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Prihvaća se Ugovor o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/11-01/32  
URBROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 12. svibnja 2011. god.

Ž u p a n  
**Milan Jurković, mag.ing., v.r.**

Na temelju članka 4. Odluke o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Ličko-senjska županija ima dionice ili udjele u vlasništvu („Županijski glasnik“ br. 7/11) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 16. svibnja 2011. godine, donosim

### **ZAKLJUČAK**

#### **I.**

Ličko-senjska županija objavit će javni natječaj (u daljnjem tekstu: natječaj) za predlaganje tri člana u Nadzorni odbor trgovačkog društva – LIKA CESTE D.O.O. GOSPIĆ.

#### **II.**

Natječaj iz točke I. objavit će se u skladu s Odlukom o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Ličko-senjska županija ima dionice ili udjele u vlasništvu („Županijski glasnik“ br. 7/11).

Natječaj će se objaviti najkasnije do 09. lipnja 2011. godine.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/11-01/17  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-02  
Gospić, 16. svibnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 76. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 11. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ br. 1/98, 2/00, 19/04 i 7/05 – proč. tekst, 26/07 i 21/09), članka 32. i 84. Statuta Ličko-senjske župa-nije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 12. svibnja 2011. godine, donosim

### R J E Š E N J E

**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana  
Upravnog vijeća Lučke uprave Senj**

### I.

Ovim Rješenjem, u točki I. Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ br. 2/10) Milan Jurković razrješava se na osobni zahtjev dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Lučke uprave Senj.

### II.

U Upravno vijeće Lučke uprave Senj imenuju se:

1. Milan Krmpotić - za predsjednika
2. Dražen Peranić - za člana

### III.

Mandat predsjednika i članova iz točke II. traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ br. 2/10).

### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/11-01/07  
URBROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 12. svibnja 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("NN" br. 87/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03.2011. godine, donosi

### **OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2010.-31.12.2010. GODINE**

#### **Članak 1.**

Obračun proračuna Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01.-31.12.2010. godine sadrži:

<b>UKUPNO OSTVARENI PRIHODI</b>	<b>4.318.829,30 kn</b>
<b>UKUPNO IZVRŠEN RASPORED PRIHODA</b>	<b>4.286.629,88 kn</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>32.199,42 kn</b>

#### **Članak 2.**

Pregled izvršenja bilančnog djela prihoda i izdataka Proračuna Općine Donji Lapac od 01.01.-31.12.2010. godine.

#### **I. OPĆI DIO**

##### **PRIHODI - PRIMICI**

Ra- zred	Sku- pina	Pod- sku- pina	Odje- ljak	N A Z I V	GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	INDEKS (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				PRIHODI (1- 6)				
6				Prihodi poslovanja (1 - 4)	4.722.000,00	4.722.000,00	4.318.829,30	91
	61			<b>1. PRIHODI OD POREZA</b>	1.300.000,00	1.300.000,00	1.317.697,57	101
		611		POREZ NA DOHODAK	1.250.000,00	1.250.000,00	1.246.054,58	99
			6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.250.000,00	1.250.000,00	1.246.054,58	99
			613	Porez na imovinu	20.000,00	20.000,00	12.648,27	63
			6134	Povremeni porez na imovinu	20.000,00	20.000,00	12.648,27	63
		614		Porez na robu i usluge	30.000,00	30.000,00	24.897,32	82
			6142	Porez na promet	20.000,00	20.000,00	16.392,93	81
			6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	10.000,00	10.000,00	8.504,39	85
	63			<b>2. POMOĆI</b>	2.559.000,00	2.559.000,00	2.097.134,51	81
		632		Pomoći od međunarodnih organizacija				
		633		Pomoći iz proračuna	1.320.000,00	1.320.000,00	1.096.812,29	83



1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	520.000,00	520.000,00	496.812,29	95
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna	400.000,00	400.000,00	398.012,29	99
				Pomoći županijskog proračuna	120.000,00	120.000,00	98.800,00	82
			6332	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	800.000,00	800.000,00	600.000,00	75
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.239.000,00	1.239.000,00	1.000.322,22	80
			6341	Ostale kapitalne potpore unutar opće države				
			6342	Ostale kapitalne potpore	1.239.000,00	1.239.000,00	1.000.322,22	80
	64			<b>3. PRIHODI OD IMOVINE</b>	110.000,00	110.000,00	301.945,79	274
		641		Prihodi od financijske imovine	5.000,00	5.000,00	255,73	5
			6413	Kamata na oročena sredstva i depozit po viđenju	5.000,00	5.000,00	255,73	5
			6414	Prihodi od zateznih kamata				
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	105.000,00	105.000,00	301.690,06	287
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	105.000,00	105.000,00	300.079,08	285
			6423	Prihodi od spomeničke rente	--	--	1.610,98	--
	65			<b>4. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	753.000,00	753.000,00	636.112,83	84
		651		Administrativne upravne pristojbe	50.000,00	50.000,00	42.933,52	85
			6513	Ostale upravne pristojbe	50.000,00	50.000,00	42.933,52	85
		652		Prihodi po posebnim propisima	703.000,00	703.000,00	593.179,31	84
			6523	Komunalna naknada utvrđene posebnim zakonom	260.000,00	260.000,00	240.328,08	92
			6524	Doprinos za šume	350.000,00	350.000,00	292.337,85	83
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	93.000,00	93.000,00	60.513,38	65

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2010. godinu, raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji nositeljima i korisnicima te potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

### RASHODI - IZDACI

RAČUNSKI PLAN							NAZIV	GODINA			INDEKS (%)
Pozicija	Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	Analitika		GODIŠNJI PLAN	PLAN RAZDOBLJA	IZVRŠENJE	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	3						RASHODI	4.627.000,00	4.627.000,00	4.206.669,25	90
		31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.210.000,00	1.210.000,00	1.145.904,92	94
			311				Plaće za zaposlene	995.000,00	995.000,00	959.671,70	96
1				3111			Bruto plaće zaposlenih	995.000,00	995.000,00	959.671,70	96
			312				Rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	22.999,93	57

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2				3121			OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	40.000,00	40.000,00	22.999,93	57
			313				DOPRINOS NA PLAĆE	175.000,00	175.000,00	163.233,29	93
3				3132			Doprinos za zdravstveno osiguranje	150.000,00	150.000,00	142.354,76	94
4				3133			Doprinos za zapošljavanje	20.000,00	20.000,00	16.133,41	80
5				3134			Doprinosi za osiguranje od nesreće na poslu	5.000,00	5.000,00	4.745,12	94
		32					MATERIJALNI RASHODI	1.965.000,00	1.965.000,00	1.820.155,25	92
			321				Naknade troškova zaposlenih	90.000,00	90.000,00	84.007,04	93
6				3211			Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	18.339,04	91
7				3212			Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	60.000,00	60.000,00	61.486,00	102
8				3213			Stručno usavršavanje uposlenika	10.000,00	10.000,00	4.200,00	42
			322				Rashodi za materijal, opremu i energiju	285.000,00	285.000,00	238.747,30	83
9				3221			UREDSKI MATERIJAL	80.000,00	80.000,00	68.353,26	85
10				3223			ENERGIJA	160.000,00	160.000,00	149.418,32	93
					32231		Električna energija	30.000,00	30.000,00	25.454,68	84
					32234		Motorni benzin	30.000,00	30.000,00	28.859,41	96
					32239		Ostali materijal za proizvodnju energije	100.000,00	100.000,00	95.104,23	95
11				3224			Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	35.000,00	17.059,35	48
					32242		Materijal i dijelovi za tekuće i održavanje opreme i građevinskih objekata	5.000,00	5.000,00	4.533,41	90
					32244		Ostali materijal i dijelovi za investicijsko održavanje	30.000,00	30.000,00	12.525,94	41
						322440	Materijal za održavanje lokalnih cesta	30.000,00	30.000,00	12.525,94	41
12				3225			Sitan inventar i auto gume	10.000,00	10.000,00	3.916,37	39
					32251		Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	1.396,37	27
					32252		Auto-gume	5.000,00	5.000,00	2.520,00	50
		323					RASHODI ZA USLUGE	1.000.000,00	1.000.000,00	952.488,65	95
13				3231			Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	60.000,00	50.362,41	83
14				3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	500.000,00	506.841,19	101
15				3234			KOMUNALNE USLUGE	340.000,00	340.000,00	332.373,16	97
16				3235			Zakupnina i najamnina	40.000,00	40.000,00	40.005,53	100
17				3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	10.000,00	--	--
18				3237			Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	20.000,00	1.380,55	6
19				3238			Računalne usluge	20.000,00	20.000,00	18.080,38	90
20				3239			Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	3.445,43	34
		329					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	590.000,00	590.000,00	544.912,26	92
21				3291			Naknada za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	240.000,00	240.000,00	231.683,69	96
22				3292			PREMIJA OSIGURANJA	10.000,00	10.000,00	8.269,95	82

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23				3293			REPREZENTACIJA	30.000,00	30.000,00	23.539,80	78
24				3294			ČLANARINE	3.000,00	3.000,00	2.200,00	73
25				3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.000,00	307.000,00	279.218,82	90
		34					FINANCIJSKI RASHODI	672.000,00	672.000,00	623.052,96	92
			342				Kamate za primljene zajmove	---	--	--	--
26				3422			Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	--	--	--	--
			343				Ostali financijski rashodi	672.000,00	672.000,00	623.052,96	92
27				3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	20.000,00	12.545,87	62
28				3433			ZATEZNE KAMATE	2.000,00	2.000,00	--	--
29				3434			Ostali nespomenuti financijski rashodi	650.000,00	650.000,00	610.507,09	93
		37					Naknade građanima i kućanstvima	137.800,00	137.800,00	126.566,49	91
			372				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	137.800,00	137.800,00	126.566,49	91
30				3721			Naknade građanima i kućanstvima u novcu	137.800,00	137.800,00	126.566,49	91
31				3722			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	--	--	--	--
		38					Donacije i ostali rashodi	642.200,00	642.200,00	490.989,63	76
			381				Tekuće donacije	642.200,00	642.200,00	490.989,63	76
				3811			Tekuće donacije u novcu	642.200,00	642.200,00	490.989,63	76
32					38112		Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	9.500,00	47
					38113		Tekuće donacije nacionalnim manjinama	20.000,00	20.000,00	--	--
33					38114		Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	40.000,00	40.000,00	12.000,00	30
						381141	Tekuća donacija udrugama građana	40.000,00	40.000,00	12.000,00	30
						381142	Tekuća donacije političkim strankama	20.000,00	20.000,00	--	--
34					38115		Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	30.000,00	4.100,00	13
35					38119		Ostale tekuće donacije	512.200,00	512.200,00	465.389,63	90
36						381190	Narodna knjižnica	50.000,00	50.000,00	40.000,00	80
						381190	Tekuće donacije DVD	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100
37						381191	Tekuće donacije Općinsko društvo Crvenog križa	35.000,00	35.000,00	18.000,00	51
						381193	Tekuće donacije osnovnom školstvu	20.000,00	20.000,00	10.189,63	50
						381196	Dječji vrtić	10.000,00	10.000,00	--	--
						381198	Pomoć u kući starijim osobama	317.200,00	317.200,00	317.200,00	100
			385				IZVANREDNI RASHODI	--	--	--	--
38				3859			Ostali izvanredni rashodi	--	--	--	--
	4						Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	36.160,40	72
		42					Rashodi za nabavku proizvodne imovine	50.000,00	50.000,00	36.160,40	72
			421				Građevinski objekt	--	--	34.061,40	--
39				4214			Ostali građevinski objekti	--	--	34.061,40	--
					42149		Priprema i izrada raznih planova	--	--	--	--
			422				Postrojenja i oprema	50.000,00	50.000,00	2.099,00	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				4221			Uredska oprema i namještaj	20.000,00	20.000,00	99,00	--
40					42211		Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	99,00	--
					42212		Uredski namještaj	5.000,00	5.000,00	--	--
					42219		Ostala uredska oprema	5.000,00	5.000,00	--	--
41				4223			Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	30.000,00	2.000,00	6
					42234		Oprema za civilnu zaštitu	30.000,00	30.000,00	2.000,00	6
42				4226			Sportska i glazbena oprema	--	--	--	--
					42261		Sportska oprema	--	--	--	--
			423				Prijevozna sredstva	--	--	--	--
				4231			Prijevozna sredstva u cestovnom prijevozu	--	--	--	--
43					42311		Osobni automobili	--	--	--	--
		43					Rashodi za ostale vrijednosti	--	--	--	--
			431				Ostale vrijednosti	--	--	--	--
				4312			Ostale vrijednosti	--	--	--	--
					43129		Ostale nespomenute vrijednosti	--	--	--	--
44						431290	Prostorni plan	--	--	--	--
45						431291	Priprema i izrada projekta za otpadne vode	--	--	--	--
	5						IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	45.000,00	45.000,00	43.800,23	97
		54					IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENI ZAJMOVI	45.000,00	45.000,00	43.800,23	97
			542				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija	45.000,00	45.000,00	43.800,23	97
				5421			Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	43.800,23	97
					54212		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	45.000,00	45.000,00	43.800,23	97
46						542120	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - HBOR	45.000,00	45.000,00	43.800,23	97
						542121	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - LEASING	--	--	--	--
							<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI (POZICIJA 1- 46)</b>	<b>4.722.000,00</b>	<b>4.722.000,00</b>	<b>4.286.629,88</b>	<b>90</b>

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 4.**

Ovaj Obračun proračuna Općine Donji Lapac za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/11-01/5  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03.2011. godine, donosi

**ODLUKU****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2010. godinu.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/11-01/22  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 117/93, 92/94, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac, («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj XI. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o porezima Općine Donji Lapac****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- Vrsta poreza, porezni obveznici, porezne osnovice, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom. Lokalni porezi spadaju u grupu vlastitih prihoda Općine Donji Lapac.

**II. VRSTE POREZA****Članak 2.**

Općinski porezi su:

1. Prirez poreza na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor
4. Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine
5. Porez na tvrtku ili naziv.

**1. Prirez poreza na dohodak****Članak 3.**

Prirez poreza na dohodak plaća se na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava i porez na dohodak od kapitala.

**Članak 4.**

Vrste poreza na dohodak, obračun, način i rokovi plaćanja poreza na dohodak i oslobođanja poreza na dohodak propisani su Zakonom o porezu na dohodak i primjenjuju se pri utvrđivanju prireza porezu na dohodak.

**Članak 5.**

Obveznik prireza porezu je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj, a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Osnovica prireza porezu na dohodak čini porez na dohodak.

**Članak 6.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5%.

**Članak 7.**

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Donji Lapac.

**Članak 8.**

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem prireza poreza na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Gospić, Ispostava Donji Lapac.

**2. Porez na potrošnju****Članak 9.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

**Članak 10.**

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

**Članak 11.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi 3% na osnovicu.

**Članak 12.**

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 11. ove Odluke čini prodajna cijena pića (bez PDV) koje se

proda u ugostiteljskim objektima na području Općine Donji Lapac.

### Članak 13.

Obveznik poreza na potrošnju plaća ovaj porez u roku od 8 dana nakon isteka mjeseca u kojem je nastala obveza poreza na potrošnju.

### Članak 14.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Gospić, Ispostava Donji Lapac.

## 3. Porez na kuće za odmor

### Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor ili odmarališta, a izgrađena su na području Općine Donji Lapac.

### Članak 16.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade, ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

### Članak 17.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kuna (deset kuna) po četvornom metru korisne površine kuće za odmor i to jedanput godišnje.

### Članak 18.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti (zbog elementarne nepogode, starosti i trošnosti), te na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

### Članak 19.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac, Odjel za financije i računovodstvo, a porez se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

### Članak 20.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac, Odjelu za financije i računovodstvo, dostaviti sve podatke o kući za odmor i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuću za odmor.

## 4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

### Članak 21.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaćaju pravne i fizičke osobe vlasnici nekretnina (proizvodni i drugi poslovni prostor) na području Općine Donji Lapac ukoliko se nekretnina ne koristi godinu dana.

### Članak 22.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se po četvornom metru korisne površine i to 10,00 kuna (deset kuna) po četvornom metru.

### Članak 23.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su provjerena na privremeno upravljanje Općini Donji Lapac, na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99), te u slučaju više sile ili prirodnih nepogoda koje mogu utjecati na korištenje nekretnine.

### Članak 24.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donjeg Lapca, Odjelu za financije i računovodstvo, dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

### Članak 25.

Porez se plaća u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine.

## 5. Porez na tvrtku ili naziv

### Članak 26.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju sve pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak, a registrirane su za obavljanje djelatnosti na području Općine Donji Lapac.

### Članak 27.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza za svaku poslovnu jedinicu prema području gdje se ta poslovna jedinica nalazi.

### Članak 28.

Pravne i fizičke osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice i sl.) za svaku istaknutu tvrtku plaćaju 50% od propisanog godišnjeg iznosa ovog poreza.

Obveznici koji obavljaju djelatnost kreće od 6 mjeseci tijekom godine plaćaju 50% propisanog godišnjeg iznosa ovog poreza.

### Članak 29.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju porez na tvrtku.

### Članak 30.

Porez na tvrtku plaća se u godišnjem iznosu i to:

1. Pravne osobe koje se bave bankarskim, mjenjačkim, platno prometnim, osiguravajućim i ostalim financijskim poslovanjem 1.000,00 kuna
2. Pravne osobe koje se bave industrijskom proizvodnjom, poljoprivredom, građevinarstvom i prometom roba i usluga te hotelijerstvom 800,00 kuna
3. Fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku i mesarsku djelatnost 500,00 kuna

4. Fizičke osobe koje obavljaju trgovačku i pekarsku djelatnost 400,00 kuna
5. Fizičke osobe koje obavljaju ostale djelatnosti 300,00 kuna

### Članak 31.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, Odjela za financije i računovodstvo, a rok uplate je 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

## III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

### Članak 32.

Razrez i naplata poreza osim poreza iz članka 3. i članka 9. ove Odluke, nadzor i kazne provodi i izriče Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, Odjel za financije i računovodstvo, temeljem ove Odluke i odredbi Zakona.

### Članak 33.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka i zastare pri plaćanju općinskih poreza shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke o porezima Općine Donji Lapac, prestaje se primjenjivati Odluka o općinskim porezima KLASA: 023-02-01-02-01/01, UR.BROJ: 2125/07-01-02-02/01, od 15.01.2002. godine.

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-01/11-01/8  
UR. BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Temeljem članka 7. stavka 1. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 73/97, 27/01 59/01 i 82/01) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2011. godine, donosi

## ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI U OPĆINI DONJI LAPAC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja se osiguravaju u Proračunu Općine Donji Lapac, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

### Članak 2.

Svatko je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili nekoj drugoj osnovi dužan uzdržavati.

### Članak 3.

U ovoj Odluci koriste se pojedini izrazi koji imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja nema obitelji i živi bez članova svoje obitelji
2. Obitelj čine bračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive u zajedničkom domaćinstvu
3. Samohranim roditeljima smatra se roditelj koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi za svoju djecu i
4. Korisnik je osoba koja ostvaruje prava iz socijalne skrbi.

Odredbe koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvan bračnu zajednicu.

### Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

### Članak 5.

Broj korisnika koji mogu ostvarivati pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom, može biti ograničen sredstvima koja su namijenjena za potrebe socijalne skrbi.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, donosi Program socijalne skrbi najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

### Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba a nisu u mogućnosti osigurati ih svojim radom ili prihodima od imovine ili drugih izvora.

Korisnik socijalne skrbi je:

- tjelesno, mentalno ili psihički bolesno dijete,
- tjelesno ili mentalno oštećena ili bolesna odrasla osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljavati osnovnim životnim potrebama,
- druga osoba koja je u nevolji zbog poremećenih odnosa u obitelji ili drugih oblika društveno neprihvatljivih ponašanja i drugih uzroka.

### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Donji Lapac.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

## II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

**Članak 8.**

Prava iz socijalne skrbi može ostvarivati korisnik ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

**Članak 9.**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako uvidom na licu mjesta službenik zadužen za poslove socijalne skrbi uoči potrebe pomoći za korisnika, temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, pismenog stava Mjesnog odbora i Općinskog društva Crvenog križa Donji Lapac i ostvaruje jedno od prava:

- pravo na stalnu pomoć,
- pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- pravo na osobnu invalidninu,
- pravo za podmirenje troškova stanovanja.

**Članak 10.**

Uvjeti prihoda ispunjava korisnik s prihodom sukladnim članku 16. st. 2. i stavku 3. Zakona o socijalnoj skrbi.

Prihod u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, ortopedski dodatak, doplatak za pomoć i njegu.

**III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI****Članak 11.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi:

- pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- pravo na pomoć za pogrebne troškove,
- sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi.

**1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja****Članak 12.**

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi odnose se na komunalne naknade, električnu energiju, vodu i druge troškove stanovanja.

**Članak 13.**

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti ako mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ne prelazi visinu sredstava stalne pomoći sukladno odredbi članka 35. Zakona o socijalnoj skrbi.

**Članak 14.**

Pomoć u podmirenju troškova stanovanja može se odobriti kao:

- novčana pomoć za plaćanje računa,
- jednokratna novčana pomoć izravno korisniku.

**Članak 15.**

Novčana pomoć za plaćanje računa javnih ili komunalnih poduzeća može se odobriti korisniku za plaćanje računa koje ta poduzeća ispostave korisniku za isporučene proizvode ili izvršene usluge kao što su troškovi električne energije, vode, priključka na vodovodnu mrežu, odvoz smeća, komunalne naknade i usluge tj. troškova stanovanja.

Novčana pomoć za plaćanje računa koristi se na način da Jedinštveni upravni odjel Općine Donji Lapac u cijelosti ili djelomično plaća račun izravno javnom ili komunalnom poduzeću.

Podnositelj zahtjeva za novčanu pomoć za plaćanje računa dužan je Jedinštvenom upravnom odjelu podnijeti (uplatnicu) javnog ili komunalnog poduzeća, te druge dokumente i isprave koje će odjel zatražiti

**Članak 16.**

Jednokratna novčana pomoć izravno korisniku može se odobriti najviše u iznosu osnovice za stalnu pomoć koju određuje Vlada Republike Hrvatske.

**Članak 17.**

Korisnik prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može biti samo jedan član domaćinstva.

**Članak 18.**

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se tijekom kalendarske godine odobriti istoj osobi više puta pod uvjetom da ukupni iznos ove pomoći ne može prijeći trostruki iznos osnovice za izračunavanje stalne pomoći.

**Članak 19.**

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti samac ili obitelj ako samac ili član obitelji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služe za podmirenje osnovnih stambenih potreba ili kuća za odmor.

**2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove****Članak 20.**

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna oprema i troškovi ukopa) može se odobriti za one osobe koje nemaju skrbnika niti osobu koja je to dužna obaviti, a to pravo ostvaruje po drugoj osnovi (centar za socijalnu skrb ili drugih izvora).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ostvaruje se na način da se plati ispostavljeni račun pogrebnom poduzeću.

**3. Sredstva za posebne programe u socijalnoj skrbi****Članak 21.**

Temeljem Socijalnog programa Općine ovom Odlukom odobravaju se sredstva i za slijedeće oblike pomoći:

- pomoć samohranim majkama za kupnju školskog pribora i knjiga u vrijednosti osnovice za stalnu pomoć,



- jednokratne novčane pomoći za hitne intervencije (nabavka lijekova i pomagala za teške bolesnike, u slučajevima smrti i sl.,
- pomoć programu prevencije i suzbijanja ovsnosti,
- pomoć društvu slijepih i slabovidnih,
- pomoć društvu multiple skleroze,
- pomoć udruzi dijabetičara,
- dječji pokloni za Sv. Nikolu,
- Udruzi umirovljenika Donji Lapac,
- jednokratne naknade za novorođenče,
- ODCK Donji Lapac,
- pomoć umirovljenicima sa malim mirovinama.

#### IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

##### Članak 22.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

##### Članak 23.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, podnositelj je dužan dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze, sukladno obrascu PTS (podmirenje troškova stanovanja).

##### Članak 24.

Postupak za ostvarivanje prava iz članka 21. ove Odluke pokreće se na zahtjev građana i programa rada organizacije odnosno Udruge.

Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama iz članka 21. ove Odluke vršit će se temeljem odluke Općinskog načelnika.

##### Članak 25.

Ostala prava iz socijalne skrbi koja se ostvaruju na osnovi ove Odluke rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno tijelo Ličko-senjske županije (Upravni odjel za društvene djelatnosti).

##### Članak 26.

Korisnik je dužan prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac svaku promjenu,

činjenicu koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene.

Jedinostveni upravni odjel donijeti će novo rješenje, ako se promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi.

##### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o socijalnoj skrbi.

##### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/18  
UR.BROJ:2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09) i članka 29. Zakona o proračunu («NN» br. 96/03), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 11. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2011. godine, donosi

#### PLAN NABAVE u 2011. godini za Općinu Donji Lapac

##### Članak 1.

Planom nabave roba i usluga i ustupanja radova na području Općine Donji Lapac za 2011. godinu određuje se nabava roba i usluga i ustupanja radova za koje su planirana sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2011. godinu.

Iskazane vrijednosti obuhvaćaju porez na dodanu vrijednost.

##### Članak 2.

Općina Donji Lapac u skladu sa potrebama i visini osiguranih i planiranih sredstava u svom Proračunu za 2011. godinu za gospodarsko-razvojne aktivnosti tijekom 2011. godine, koje se planiraju realizirati, ima za potrebu nabaviti robe i usluge, te ustupiti izvođenje radova za:

Red. broj	Pozicija	PREDMET NABAVE	Vrijednost (kn)	Način prikupljanja
1.	13	Održavanje javne rasvjete	130.000,00	Javno nadmetanje
2.	13	Izgradnja vodovodne mreže Bujadnice – Zobeničin gaj	150.000,00	Javno nadmetanje
3.	13	Izgradnja vodovodnog sustava Nebljusi – Čepačuše II faza	1.000.000,00	Javno nadmetanje
4.	13	Sanacija nerazvrstanih cesta	710.000,00	Javno nadmetanje
5.	28	Izrada Izmjena i dopuna PPUO Donji Lapac	150.000,00	Javno nadmetanje
6.	8	Uredski materijal	50.000,00	Izravna pogodba

Red. broj	Pozicija	PREDMET NABAVE	Vrijednost (kn)	Način prikupljanja
7.	28	Projektna dokumentacija mrtvačnice „Vedriš“	50.000,00	Izravna pogodba
8.	29	Računalna oprema	10.000,00	Izravna pogodba
9.	13	Komunalna oprema	75.000,00	Izravna pogodba
10.	16	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	Izravna pogodba
11.	18	Usluge nadzornog inženjera	30.000,00	Izravna pogodba
12.	13	Sanacija divljih odlagališta	50.000,00	Izravna pogodba
13.	13	Sanacija deponije komunalnog otpada Bare	900.000,00	Javno nadmetanje

### Članak 3.

Nabava roba i usluga odnosno ustupanja radova predviđenih ovim Planom obavljat će se po postupku i na način kako je to propisano Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine» br. 110/07 i 125/08).

Način nabave (postupak) svakog pojedinog predmeta nabave predviđenog ovim Planom odredit će posebnom Odlukom o početku postupka javne nabave Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, prije početka postupka nabave, a postupak nabave provoditi će Povjerenstvo za nabavu i opremanje za nabavu roba, usluga i radova u vrijednosti iznad 70.000,00 kn bez PDV-a. Odluku o nabavi roba usluga i radova, ispod 70.000,00 kn donijet će Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

### Članak 4.

Ovaj Plan mijenjat će se odnosno dopunjavati tijekom proračunske 2011. godine u slučaju potrebe usklađenja s naknadno donesenim propisima iz područja javne nabave ili programima Općine Donji Lapac.

Ovaj Program može se tijekom proračunske 2011. godine mijenjati, odnosno dopunjavati i u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju, i u slučaju nastupa drugih izmijenjenih okolnosti zbog kojih planiranu nabavu u 2011. godini ne bi bilo moguće realizirati, te slučaju ako je zbog izmijenjenih okolnosti potrebno izmijeniti vrijednost ili rok nabave, kao i u slučaju da nastupi potreba nabave predmeta koji ovim Planom nisu predviđeni

### Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 406-01/11-01/9  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac: 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03.2011. godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

### I. UVODNA ODREDBA

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća.

Ovim Poslovnikom se u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Donji Lapac, detaljnije uređuje: konstituiranje Općinskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, ustrojstvo Općinskog vijeća, prava i dužnosti članova Općinskog vijeća, odnos Općinskog vijeća i upravnih tijela Općine, donošenje odluka i drugih akata, pitanja članova Vijeća, sazivanje, dnevni red, predsjedanje, tijek sjednice, te odlučivanje i održavanje reda na sjednicama Općinskog vijeća, javnost rada i druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, nakon objave izbornih rezultata, u zakonski propisanom roku, saziva Predsjednik (Predstojnik) Ureda državne uprave.

#### Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća otvara ovlašteni predstavnik Ureda državne uprave u Županiji, koji do utvrđenja dobnog najstarijeg člana vijeća predsjedava i vodi sjednicu (u nastavku teksta: predsjedatelj).

Predsjednik poziva izabrane članove Općinskog vijeća i utvrđuje je li sjednici nazočna natpolovična većina izabranih članova Općinskog vijeća, kako bi se sjednica mogla održati.

#### Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži slijedeće točke:

- izbor predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva,
- izvješće Mandatnog povjerenstva,
- izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja,
- izbor predsjednika Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mogu se birati i druga stalna radna tijela, kao i potpredsjednik/ci Općinskog vijeća.

Dopuna dnevnog reda iz stavka 2. ovog članka može predložiti predsjedatelj ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Dopuna dnevnog reda je prihvaćena ukoliko se za to izjasni većina svih izabраниh članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 4.**

Mandatno povjerenstvo na prvoj konstituirajućoj sjednici, na temelju izvješća Općinskog izbornog povjerenstva, izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imena izbornih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća i imena tih članova, o imenima članova Općinskog vijeća, koji obavljaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Općinskog vijeća, pa im mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

Izvješće Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće prihvaća zaključkom.

#### **Članak 5.**

Nakon usvojenog izvješća Mandatnog povjerenstva, konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća nastavlja predsjedati dobro najstariji član Općinskog vijeća (u nastavku teksta: predsjedatelj) koji u pogledu predsjedanja sjednicom Općinskog vijeća do izbora predsjednika Općinskog Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 6.**

Predsjedatelj u nastavku, poziva članove Općinskog Vijeća da polože prisegu.

Tekst prisega glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati svjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka Općine Donji Lapac i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine Donji Lapac, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga poziva poimenice svakog člana Općinskog vijeća, koji daje prisegu na način, da ustane i izgovori «prisežem».

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega koju predaje predsjedniku Općinskog vijeća nakon završetka sjednice.

#### **Članak 7.**

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, prisegu polaže na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 8.**

Prisega se polaže na isti način kao i prisega koju vijećnik polaže na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, s tim da tekst prisega čita predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kojeg on ovlasti.

### **Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća**

#### **Članak 9.**

Kandidata za predsjednika Općinskog vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanja ili 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika Općinskog vijeća je pojedinačan. Svaki član Općinskog Vijeća može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Izbor predsjednika obavlja se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, osim ako Općinsko vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se glasuje tajno.

#### **Članak 10.**

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Općinskog vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća izborni se postupak ponavlja.

#### **Članak 11.**

Općinsko Vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Izabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća.

#### **Članak 12.**

Na konstituirajućoj sjednici, Općinsko vijeće može birati i potpredsjednika/ke Općinskog vijeća (2).

Potpredsjednik/ci Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku propisano ovim Poslovníkom za izbor predsjednika Općinskog vijeća.

### **III. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **1. Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća**

#### **Članak 13.**

Danom konstituiranja Općinskog Vijeća članovima vijeća počinju sva prava u skladu sa zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Zamjenik člana Općinskog vijeća dužnost člana vijeća počinje obavljati danom kad Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanja prisega.

#### **Članak 14.**

Mandat člana Općinskog Vijeća prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslova sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke.
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti biran, donošenjem Odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište sa područja Općine Donji Lapac, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

#### Članak 15.

Mandat člana Općinskog vijeća miruje ako za vrijeme trajanja mandata obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća, odnosno za vrijeme za koje je stavio mandat u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja mandata članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti u skladu sa Zakonom.

#### Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća osobito:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima u kojima je član i glasovati,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- tražiti i dobivati izvješća i podatke od izvršnih tijela i upravnih tijela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog Vijeća, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- predlagati osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća,
- pravo na novčanu naknadu i na naknadu određenih materijalnih troškova,
- ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća, može postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici, usmeno ili pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

#### Članak 18.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se:

- prijedlozi akta koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član,
- zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela čiji je član.

#### Članak 19.

Vijećnici mogu osnivati Klub vijećnika prema stručnoj pripadnosti, te Klub nezavisnih vijećnika.

Klubovi su u svom osnivanju obavezni obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te predložiti popis članova Kluba.

Općinsko Vijeće prema mogućnostima osigurava Klubovima vijećnika prostor i tehničke uvjete za rad.

#### Članak 20.

Za svakog člana Općinskog Vijeća vodi se evidencija o nazočnosti sjednici Općinskog vijeća. Ako član Općinskog Vijeće ne može biti nazočan sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član o tome izvještava predsjednika Općinskog vijeća.

### 2. Predsjednik i potpredsjednici Vijeća

#### Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac ima predsjednika i do dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na način utvrđen ovim Poslovníkom.

#### Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red,
- uključuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u postupak,
- brine o suradnji Općinskog vijeća, sa predstavnicima izvršne vlasti i upravnih tijela Općine,
- usklađuje rad Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o redu na sjednici,
- brine o postupku donošenja drugih akata,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- prima prisege članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 23.

Predsjednika kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi u skladu sa Statutom.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno, pa za to ne primaju plaću nego ostvaruju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 25.**

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća su: Povjerenstva, Odbori, Komisije i druga stalna i povremena radna tijela.

**Članak 26.**

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana koji se biraju u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovnikom i Odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

Predsjednika i članove radnog tijela predlaže predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika, a biraju se većinom glasova prisutnih vijećnika.

**Članak 27.**

Predsjednik i članovi radnih tijela Općinskog vijeća imenuju se na vrijeme do isteka mandata Vijeće koje ih je imenovalo.

Predsjednik i članovi radnih tijela Općinskog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

**Članak 28.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red, predlaže dnevni red radnog tijela i predsjeda njegovim sjednicama.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on odredi.

**Članak 29.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan činiti, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela odluke se donose javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

**Članak 31.**

Na sjednici radnog tijela predsjednik može pozvati stručne radnike radi iznošenja mišljenja o pitanju o kojem se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

**Članak 32.**

Radno tijelo obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima zaključkom izvijestiti Općinsko vijeće.

**Članak 33.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za proračun i financije.

**IV. DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA****1. Vrsta akta****Članak 34.**

U okviru svoje nadležnosti Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik Vijeća, Proračun, Obračun proračuna, odluke, zaključke, preporuke, planove, pravilnike, rješenja i druge akte.

- Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju prava od interesa za Općinu.
- Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja, za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.
- Preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja.
- Programom i planom se za razdoblje od jedne godine i više utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelja aktivnosti, rokovi izvršenja, te druga pitanja od značaja za izvršenje sadržaja programa odnosno plana.
- Pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza odnosno postupak provođenja propisa ili drugog akta kada je to Općinskom vijeću povjerenost.
- Općinsko vijeće donosi rješenja kao pojedinačne akte kada izvršava pojedinačna prava i obveze i svog djelokruga.

**2. Pokretanje postupka****Članak 35.**

Postupak donošenja odluka i drugih akata (u daljnjem tekstu: akata) pokreće se dostavom prijedloga akata predsjedniku Općinskog vijeća.

**Članak 36.**

Pravo predlagati akte ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, radna tijela Općinskog vijeća i Općinski načelnik, ako zakonom i drugim propisom nije određeno da prijedloge pojedinog akta mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za podnošenje prijedloga akata mogu davati građani i pravne osobe.

**Članak 37.**

Prijedlog akta sadrži:

- zakonsku osnovu za donošenje,
- osnovna pitanja koja se trebaju odrediti prije akta,

- tekst prijedloga akta u obliku u kojem se donosi s obrazloženjem,
- tekst odredbi važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje ako se predlože izmjene i dopune akta.

Uz prijedlog akta predlagatelj može dostaviti stručna mišljenja i drugu dokumentaciju kojima obrazlaže svoj prijedlog.

#### **Članak 38.**

Predsjednik Općinskog vijeća primljeni prijedlog akta bez odgađanja upućuje nadležnom tijelu Općinskog vijeća.

#### **Članak 39.**

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu sa ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku od 30 (trideset) dana prijedlog uskladi s Poslovnikom.

Ukoliko predlagatelj u tom roku ne uskladi prijedlog akta s Poslovnikom smatrat će se da je predlagatelj odustao od prijedloga.

### **3. Razmatranje prijedloga akata**

#### **Članak 40.**

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju prijedlogom akta.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise i o usklađenosti akta sa Ustavom, Zakonom, Statutom i Poslovnikom.

#### **Članak 41.**

Radno tijelo kada razmotri prijedlog akta određuje izvjestitelja koji će na sjednici Općinskog vijeća obrazlagati prijedlog odnosno iznositi mišljenja i stajališta tog radnog tijela.

#### **Članak 42.**

Izvešća radnih tijela upućuju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih dostavlja predlagatelju akta i članovima Općinskog Vijeća.

### **4. Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća**

#### **Članak 43.**

O prijedlogu akta Općinsko vijeće će raspravljati najkasnije dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga predsjednika Općinskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, rasprava o tekstu prijedloga akta, rasprava o stajalištima radnih tijela, odlučivanje o amandmanima, te donošenja akta.

#### **Članak 45.**

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik ima pravo zatražiti riječ u tijeku cijele rasprave,

davati i objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

Nakon provedene rasprave odlučuje se o donošenju akta.

### **5. Amandmani**

#### **Članak 46.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu akta podnosi se pismeno u obliku amandmana s obrazloženjem.

#### **Članak 47.**

Amandmani se upućuju predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 3. dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojoj se raspravlja o tom aktu.

Iznimno ako se većina članova Općinskog vijeća složi svaki član vijeća može amandman na prijedlog akta podnijeti na samoj sjednici u tijeku rasprave pismeno ili usmeno uz obrazloženje.

#### **Članak 48.**

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja podnesene amandmane članovima Općinskog vijeća i predlagatelju.

#### **Članak 49.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio akta o kojem se odlučuje.

### **6. Javna rasprava**

#### **Članak 50.**

O prijedlozima akta za koje je to zakonom ili Statutom utvrđeno obveznim kao i o drugim pitanjima za koje to utvrdi Općinsko Vijeće provodi se javna rasprava na način uređen ovim Poslovnikom.

Nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu kada je to zakonom, Statutom Općine, ovim Poslovnikom ili drugim aktom Općinskog vijeća propisana obveznost provođenja postupka javne rasprave.

U drugim slučajevima nacrt prijedloga akta koji se upućuje na javnu raspravu utvrđuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 51.**

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta provodi se na području mjesnog odbora na koji se akt odnosi ili na čitavom području općine.

Javna rasprava se provodi stavljanjem nacrta prijedloga na javni uvid te provođenjem javne i stručne rasprave.

Nacrt prijedloga akta stavlja se na javni uvid u sjedištu naselja odnosno Općine na način koji omogućava svakom zainteresiranom građaninu odnosno pravnoj osobi uvid u njegov sadržaj.

O nacrtu prijedloga akta provodi se najmanje jedna stručna rasprava u obliku javne tribine.

#### **Članak 52.**

Aktom o utvrđivanju nacrta prijedloga i njegovom upućivanju na javnu raspravu određuje se osobito:

- vrijeme provođenje javne rasprave,
- mjesto izlaganja nacrtu prijedloga akta na uvid,
- vrijeme i mjesto održavanja javne stručne rasprave,
- organizator i nositelj javne rasprave.

#### **Članak 53.**

Javna rasprava o nacrtu prijedloga akta ne može biti kraća od 15 dana niti duža od 30 dana.

#### **Članak 54.**

Svaki zainteresirani građanin ili pravna osoba mogu nositelju javne rasprave uputiti primjedbe i prijedloge na nacrt prijedloga akta.

#### **Članak 55.**

Temeljem izvješća nositelja javne rasprave tijelo kome je izvješće upućeno razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe iskazane u javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog akta, koji upućuje u daljnji postupak.

### **7. Donošenje akata po hitnom postupku**

#### **Članak 56.**

Općinsko vijeće može donositi odluke i druge akte po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja i uklanjanja štete, odnosno ako bi na donošenje pojedine odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili iz drugih opravdanih razloga.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### **Članak 57.**

Kod donošenja akata o hitnom postupku pojedine radnje utvrđene ovim Poslovníkom mogu se skratiti ili izostaviti, a o tome se odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika Općinskog vijeća.

### **8. Postupak izmjena i dopuna Statuta i Poslovníka o radu**

#### **Članak 58.**

Izmjene i dopune i usklađivanje Statuta i Poslovníka sa zakonom, Općinskom vijeću predlaže Odbor za Statut, Poslovník i propise.

Prijedlog Odboru može podnijeti, najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 59.**

Općinsko vijeće o prijedlogu iz članka 56. odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka prije donošenja provede javna rasprava.

### **9. Potpisivanje i objava akta**

#### **Članak 60.**

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Izvornik akta potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u stručnoj službi Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst odluke koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Za čuvanje izvornika, odluka i drugih akata, potpis i stavljanje pečata odgovoran je tajnik/ca Općine.

#### **Članak 61.**

Odluke i drugi opći akti za koje je to određeno zakonom i drugim propisom ili odlukom Općinskog vijeća objavljuju se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a iznimno iz osobito opravdanih razloga danom objave.

## **V. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **1. Sazivanje sjednice Općinskog vijeća**

#### **Članak 62.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća i radnog tijela Općinskog vijeća, u roku od 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva.

#### **Članak 63.**

Za redovnu sjednicu članovima Općinskog vijeća dostavlja se saziv i prijedlog dnevnog reda sa prijedlozima akta o kojima će se raspravljati najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može u slučaju kada je neophodno donijeti akt po hitnom postupku ili kad to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku kraćem od 7 (sedam) dana, (sjednice po hitnom postupku), a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

### **2. Dnevni red**

#### **Članak 64.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Uz prijedlog dnevnog reda koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća unosi sve teme što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom o radu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese sve teme koje su naknadno predložene, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se bez rasprave većinom glasova.

#### **Članak 65.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Prijedlog dnevnog reda može se izmijeniti i dopuniti na sjednici Općinskog vijeća na način da se pojedine teme iz prijedloga dnevnog reda izostave ili da se dnevni red dopuni pojedinim temama.

O prijedlozima za izmjene i dopune dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća kao i za dnevni red u cjelini.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

### 3. Predsjedavanje sjednicama Općinskog vijeća

#### Članak 66.

Sjednicama Općinskog vijeća predsjedava, predsjednik Općinskog vijeća, a kad je on odsutan sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća (predsjedatelj), kojeg on ovlasti.

#### Članak 67.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

#### Članak 68.

Predsjedatelj daje članovima Općinskog vijeća, riječ po redoslijedu po kojem su se prijavili prije rasprave.

Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru i raspravi.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.

#### Članak 69.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti jednom i to najduže do 5 minuta, a predstavnici klubova do 10 minuta.

Replika članova Općinskog vijeća odnosno, odgovor na repliku ne mogu trajati duže od 2 minute.

### 4. Tijek sjednice Općinskog Vijeća

#### Članak 70.

Prije početka sjednice predsjedatelj utvrđuje nazočnost članova prozivanjem ili na drugi način.

Prije rasprave o dnevnom redu održava se aktualni sat na kome vijećnici mogu postaviti jedno pitanje u trajanju ne dužem od 2 minute, te nakon odgovora mogu postaviti i dopunsko pitanje.

#### Članak 71.

Po završetku aktualnog sata prilazi se utvrđivanju predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuju (glasuje), osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 72.

Za donošenje Odluka na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

#### Članak 73.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donosi se:

- Statut Općine Donji Lapac,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- Proračun Općine,
- Godišnji obračun proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odluku o zaduženju,
- Odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine,
- Dopunu dnevnog reda prve konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća,
- Odluku o izboru predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- Odluku o izražavanju nepovjerenja ovim tijelima odnosno članovima tih tijela.

Općinsko vijeće može propisati donošenje i drugih odluka većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 74.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Općinsko vijeće ne odredi da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje se može provesti i poimenično kad odluči Općinsko vijeće na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća ili predsjedatelja.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, «protiv» prijedloga te tko se «suzdržao» od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv».

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani član ustane i izgovara «za», «protiv» ili «suzdržan».

#### Članak 75.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 76.

Tajno glasovanje provodi se kad je to određeno zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom o radu, odnosno kad to odluči Općinsko vijeće.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću.

Glasački listići su iste veličine, boja i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje o izboru odnosno imenovanju, prezimena kandidata na glasačkom listiću navode se abecednim redom.

Na glasačkom listiću kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje, te navode odgovori «za» ili «protiv».



**Članak 77.**

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja pomažu dva člana Općinskog vijeća koje on odredi.

**Članak 78.**

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjedatelj.

Glasovanju uz glasačku kutiju je nazočan jedan od članova izabran da pomaže predsjedatelju.

**Članak 79.**

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem. Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koji se glasuje odnosno zaokružuje «za» ili «protiv».

Glasački listić na koje je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate odnosno odgovore glasovao član Općinskog vijeća.

**Članak 80.**

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali pri postupku kod glasovanja.

**6. Održavanje reda na sjednicama****Članak 81.**

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Općinskog vijeća izreći mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Mjere iz stavka 2. su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

**Članak 82.**

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži točke dnevnog reda,
- govori i raspravlja, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama i na drugi način ometa govornika,
- omalovažava i vrijeđa predsjedatelja ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red i mir na sjednici.

**Članak 83.**

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Općinskog vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom i ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika o radu, zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se članu Općinskog vijeća i kad svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine i predstavnike međunarodnih organizacija,

te na drugi način krši Ustav, zakon, Statut Općine i ovaj Poslovnik o radu.

**Članak 84.**

Članu Općinskog vijeća se izriče mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća kad je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kad je članu Općinskog vijeća izrečena mjera udaljenja sa sjednice, član je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj može tražiti od nadležne službe (redarske, zaštitarske ili policijske), da ga udalji iz dvorane (prostorije) u kojoj se održava sjednica Općinskog vijeća.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane (prostorije) udalji svaki slušatelj koji narušava red.

**VI. ZAPISNICI SA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 85.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose imena odsutnih članova Općinskog vijeća, s posebnom napomenom na one koji su svoj izostanak najavili.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

**Članak 86.**

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe i zapisnik u kojem se suglasno prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili ovlašteni zamjenik.

**Članak 87.**

Izvornike zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća čuva tajnik/ca i nakon isteka mandata Općinskog vijeća pohranjuje ih u arhivu (pismohranu) Općinskog vijeća ili Općine Donji Lapac.

**Članak 88.**

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kad se o raspravi o nekom pitanju isključuje javnost vodi se odvojeni zapisnik.

**VII. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 89.**

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće o svom radu izvješćuje javnost putem službenog glasila («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije) i davanjem službenih priopćenja u

skladu sa Statutom Općine i ovim Poslovníkom o radu.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 90.

Sjednici Općinskog vijeća imaju pravo biti nazočni i građani.

Ukoliko građani imaju pravo biti nazočni sjednici Općinskog vijeća, dužni su barem jedan dan (24 sata) prije održavanja sjednice o tome izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i tajnika Općine.

Broj građana koji želi biti nazočan sjednici Općinskog vijeća može se ograničiti zbog prostora i održavanja reda na sjednicama.

#### Članak 91.

Javnost se sa sjednice može isključiti kada se na sjednici raspravlja o predmetu povjerljive naravi u skladu sa posebnim propisima.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 92.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovník o radu Općinskog vijeća Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 02/06).

KLASA: 023-05/11-01/7  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu («NN» br. 69/03 - pročišćeni tekst, 76/05 i 87/08) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03.2011. godine, donosi

### PROGRAM

#### javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2011. godinu

##### Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike Osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

##### Članak 2.

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn i to za slijedeće aktivnosti:

1. Sufinanciranje prehrane učenika
2. Održavanje male škole (predškolski odgoj)
3. Dječja igraonica
4. Dječji vrtić

#### Članak 3.

Sredstva za realizaciju programa iz članka 2. stavak 1. točke 2. ovog Programa izvršit će se temeljem dostavljene dokumentacije odnosno Plana programa rada – vrijeme i način ostvarivanja plana i programa.

#### Članak 4.

Sredstva iz ovog Programa raspoređuje Jedinšteni upravni odjel Općine Donji Lapac na temelju dokumentacije o izvršenom programu iz članka 3. ovog Programa.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/11-01/19  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26. 03. 2011. godine, donosi

### PROGRAM javnih potreba u kulturi za 2011. godinu

#### Članak 1.

Javne potrebe u kulturi Općine Donji Lapac za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu izvrštava se:

- ❖ Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac,
- ❖ Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine,
- ❖ Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe,
- ❖ Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma,
- ❖ Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, biltena i publikacija važnih za Općinu.

**Članak 2.**

Na osnovama iz članka 1. ovog Programa temeljiti će se promicanje kulturne djelatnosti za 2011. godinu, a kulturna politika zasnovana je na programima ustanova, udruga, društava, vijeća na području Općine Donji Lapac.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju Poziva i Prijavnice za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi, na temelju priložene dokumentacije, kriterija za vrednovanje prijedloga, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

**Članak 4.**

Općina Donji Lapac u Proračunu za 2011. godinu osigurat će ukupno 284.000,00 kn za slijedeće aktivnosti javnih potreba u kulturi:

**PROGRAM USTANOVA I UDRUGA U KULTURI**

Osnovna djelatnost ustanova i udruga u kulturi je njegovanje, razvijanje i unaprjeđenje svih oblika kulturnog rada, te zadovoljavanje raznih oblika kulturnih potreba Općine Donji Lapac.

KUD Kraljica Katarina	10.000,00 kn
Vijeće mladih	4.000,00 kn
Nacionalne zajednice i manjine	20.000,00 kn

**DJELATNOST USTANOVA, OSTALIH UDRUGA, VIJEĆA, DRUŠTVA, POLITIČKIH STRANAKA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI LAPAC**

Djelatnost rada Narodne knjižnice Petar Preradović	50.000,00 kn
Djelatnost rada DVD Donji Lapac	80.000,00 kn
Djelatnost rada OD Crvenog križa	50.000,00 kn
Djelatnost rada Civilne zaštite Donji Lapac	30.000,00 kn
Djelatnost rada Udruge Hrvatskih branitelja	5.000,00 kn
Djelatnost rada Udruge penzionera Donji Lapac	5.000,00 kn
Djelatnost rada političkih stranki	30.000,00 kn

**Članak 5.**

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne donacije tijekom godine za pojedine programe koje nisu predviđene ovim Programom, a koji su od interesa za kulturni život Općine Donji Lapac.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 612-01/11-01/16  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 37. Zakona o športu («NN» br. 71/06 i 150/08), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.03. 2011. godine, donosi

**PROGRAM  
javnih potreba u športu za 2011. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u športu za 2011. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Donji Lapac za:

- ❖ Poticanje i promicanje sporta
- ❖ Trening organizacije
- ❖ Pomoć pri provođenju sustava domaćih natjecanja
- ❖ Pomoć pri nabavci športske opreme.

**Članak 2.**

Općina Donji Lapac u proračunu za 2011. godinu osigurat će ukupno 30.000,00 kn i raspodijeliti:

- Sportskom društvu Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn,
- Nogometnom klubu – Donji Lapac osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn.

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac vrši raspored sredstava nosiocu Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje sredstava i podnosi izvješće Općinskom načelniku i Općinskom vijeću o ostvarenju Programa.

**Članak 4.**

Iz Proračuna Općine Donji Lapac, dodjeljivati će se izvanredne jednokratne dotacije tijekom godine za pojedine programe koji nisu predviđeni ovim Programom, a koji su od interesa za športski život Općine Donji Lapac.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/11-01/15  
UR. BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 26.03.2011. godine, usvaja

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa građenja objekata i**  
**uređaja komunalne infrastrukture**  
**za 2010. godinu**

Utvrđuje se da je u tijeku 2011. godine izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09) u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

**I. - Za komunalnu djelatnost «Groblja»**

Člankom 2. Programa, predviđena gradnja ograde na groblju u Štrpcima i Birovači, te projektna dokumentacija za mrtvačnicu u groblju Vedriš u vrijednosti 60.000,00 kn, u cijelosti nije se ostvarila.

**II. - Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta**

Člankom 3. Programa, predviđeno postavljanje svjetiljki javne rasvjete u naseljima Oraovac, Doljani i Dobroselo u vrijednosti od 110.000,00 kn, nije izvršena u cijelosti.

**III. - Za komunalnu djelatnost opskrba pitkom vodom**

Člankom 4. Programa predviđeni radovi na gradnji mreže II faze Nebljusi – Čepačuše u iznosu od 1.000.000,00 kn i vodovodne mreže od Bujadnica do Zobeničinog gaja u vrijednosti od 150.000,00 kn, nisu se ostvarili u cijelosti.

**IV. - Za komunalnu djelatnost odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda**

Člankom 5. Programa, predviđeni radovi sanacija kanala oborinskih voda u ul. S. Matića u vrijednosti od 20.000,00 kn, nisu se izvršili u cijelosti.

**V. - Za komunalnu djelatnost odlaganje komunalnog otpada**

Člankom 6. Programa predviđeni radovi na sanaciji deponije komunalnog otpada Bare (postavljanje ograde oko deponije) u vrijednosti od 300.000,00 kn, nisu se izvršili u cijelosti.

**VI. - Za komunalnu djelatnost – Nerazvrstane ceste**

Člankom 7. Programa, predviđeni radovi na asfaltiranju nerazvrstanih cesta na području Općine Donji Lapac u vrijednosti od 710.000,00 kn, u cijelosti nisu izvršeni.

KLASA: 363-02/11-01/12  
 UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
 Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakon o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 11. sjednici održanoj 26.03.2011. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**građenja objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture za 2011. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donji Lapac u 2011. godini za:

- groblja,
- javna rasvjeta,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada,
- nerazvrstane ceste.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom financiranja po djelatnostima.

**Članak 2.**

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Groblja**

- izgradnja ograde oko groblja (Donji Štrpci) vrijednosti 5.000,00 kn,
- izgradnja ograde oko groblja (Birovača) vrijednosti 5.000,00 kn,
- izrada projektna dokumentacije mrtvačnice na groblju vedriš u Donjem Lapcu, vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 60.000,00 kn osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac.

**Članak 3.**

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Javnu rasvjetu**

- postavljanje svjetiljki javne rasvjete u naselja:
  - Oraovac 25.000,00 kn,
  - Doljani 25.000,00 kn,
  - Dobroselo 25.000,00 kn.

Planirana financijska sredstva u ukupnom iznosu od 75.000,00 kn osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac.

**Članak 4.**

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za: Opskrbu pitkom vodom**

- građenje vodovodne mreže Nebljusi – Čepačuše, II faza vrijednosti 1.000.000,00 kn,

- građenje vodovodne mreže Bujadnice – Zobeničin gaj, vrijednosti 150.000,00 kn.

Planirana sredstva iz ovog članka u ukupnom iznosu od 1.150.000,00 kn, osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac (300.000,00 kn), a preostali iznos od 850.000,00 kn od Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva mora, prometa i infrastrukture i Hrvatskih voda.

#### Članak 5.

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda:**

- sanacija otvorenog kanala oborinskih voda u centru naselja Donji Lapac u iznosu 300.000,00 kn.

Planirana sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 kn, osigurati će se iz Proračuna Općine Donji Lapac u iznosu od 30.000,00 kn i iz sredstava Hrvatskih voda u iznosu od 270.000,00 kn.

#### Članak 6.

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odlaganje komunalnog otpada:**

- sanacija deponije komunalnog otpada I-faza u iznosu od 900.000,00 kn

Sredstva za sanaciju osigurat će se u Proračunu Općine Donji Lapac (270.000,00 kn) i od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (630.000,00 kn).

#### Članak 7.

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture – Nerazvrstane ceste:**

- asfaltiranje Omladinske Ulice u dužini od 1 km, vrijednosti radova 410.000,00 kn,
- asfaltiranje prometnice Donji Lapac – Bujadnice u dužini 1 km, vrijednosti radova 250.000,00 kn,
- asfaltiranje javnih površina (800 m<sup>2</sup>) u naselju Donji Lapac, ukupne vrijednosti 50.000,00 kn.

Planirana sredstva iz ovog članka u ukupnom iznosu od 710.000,00 kn osigurat će se od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u iznosu od 497.000,00 kn i Proračuna Općine Donji Lapac u iznosu od 213.000,00 kn.

KLASA: 361-02/11-01/10  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće

Općine Donji Lapac na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 26.03.2011. godine, usvaja

## IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2010. godini u Općini Donji Lapac**

### I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2010. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

#### I. – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Za radove predviđene u članku 2. točke 1. navedenog Programa, od planiranih 15.000,00 kn, utrošeno je 3.554,70 kn iz sredstava komunalne naknade.

#### II. – Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Za radove predviđene u članku 2. točke 2. navedenog Programa, utrošeno je 93.588,75 kn, od planiranih 50.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 61.992,24 kn i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 31.596,51 kn.

#### III. – Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Radovi predviđeni u članku 2. točki 3. izvršeni su u vrijednosti 21.657,04 kn od predviđenih 30.000,00 kn iz sredstava komunalne naknade.

#### IV. – Za komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi predviđeni u članku 2. točki 4. Programa, izvršeni su u vrijednosti od 35.412,30 kn, od predviđenih 30.000,00 kn.

Utrošena sredstva financirana su iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 21.942,25 kn i iz Proračuna Općine Donji Lapac u iznosu od 13.470,05 kn.

#### V. – Za komunalnu djelatnost održavanja groblja

Radovi predviđeni u članku 2. točki 5. izvršeni su u vrijednosti 6.353,42 kn od predviđenih 10.000,00 kn, iz sredstava komunalne naknade.

#### VI. – Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Za radove održavanja javne rasvjete u naselju Donji Lapac utrošeno je 123.368,46 kn od planiranih 130.000,00 kn. Utrošeni iznos je iz sredstava komunalne naknade.

## VII. – Za komunalnu djelatnost čišćenje snijega

Radovi predviđeni u članku 2. točki 7. Programa izvršeni su u iznosu od 93.882,70 kn od predviđenih 70.000,00 kn, a financirani su iz Proračuna Općine Donji Lapac.

KLASA: 363-02/11-01/13  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 11. sjednici održanoj 26.03.2011. godine, donijelo je

### PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u 2011. godini

#### Članak 1.

Ovim Programom uređuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2011. godini na području Općine Donji Lapac za komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja
6. Održavanje javne rasvjete
7. Čišćenje snijega

Program iz stavka 1. ovog članka utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

U 2011. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

##### 1. Odvodnja atmosferskih voda

- a) održavanje i čišćenje šahtova, slivnika i cjevovodne mreže koji su zapušteni i začepljeni uslijed bačene sipine prilikom čišćenja snijega i ostalih ubačenih predmeta,
- b) čišćenje postojećeg izljeva atmosferskih voda.

Sredstva za izvršenje radova, predviđaju se u iznosu od **10.000,00 kn**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

##### 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- a) redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, igrališta, parkirališta, javnih cesta koje prolaze kroz naselje)
  - ručno čišćenje nogostupa od izrasle trave,
  - ručno čišćenje i metenje nogostupa, parkirališta i ulica u naselju od: snijega, pijeska posutog tokom zime, nanosa od atmosferskih voda, lišća i bačenih otpadaka.
- b) redovito čišćenje zelenih površina
  - skupljanje otpadaka i pražnjenje postavljenih kanti za otpad sa zelenih površina parkova, spomenika i oko stambenih zgrada.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama 2a i 2b predviđaju se u ukupnom iznosu od **60.000,00 kuna**, a financirati će se od sredstava komunalne naknade.

##### 3. Održavanje javnih površina

- obrezivanje stabala i ukrasnih nasada,
- košenje trave na zelenim površinama,
- sječenje trulih i osušenih stabala,
- obnova ukrasnih nasada i drveća,
- održavanje parkovnih klupa,
- zamjena oštećenih rubnjaka,
- dovoz i razastiranje zemlje s naknadnim sijanjem trave.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u iznosu od **25.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

##### 4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za ove radove predviđaju se u iznosu od **35.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

##### 5. Održavanje groblja

Pomoć u održavanju u vidu košenja i odvoza pokošene trave i otpada, te sanaciji ograda i objekata na groblju.

Ukupna sredstva za održavanje groblja predviđena su u ukupnom iznosu od **10.000,00 kuna**, financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2011. godinu.

##### 6. Održavanje javne rasvjete

Sredstva za održavanje javne rasvjete u Donjem Lapcu predviđaju se u iznosu od **130.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

##### 7. Čišćenje snijega

Sredstva za čišćenje snijega mjesnih ulica i nerazvrstanih cesta predviđaju se u iznosu od **95.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Donji Lapac za 2011. godinu.

KLASA: 363-02/11-01/11  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Ilija Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09) i članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Klasa: 550-01/11-01/18, Ur.broj: 2125/07-02-11-01 od 26. ožujka 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03.2011. godine, donosi

## **SOCIJALNI PROGRAM Općine Donji Lapac za 2011. godinu**

### **Članak 1.**

Sredstva u Proračunu Općine Donji Lapac osigurana za potrebe socijalne skrbi koristiti će se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela stanovništva kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Socijalnog programa u iznosu od 150.000,00 kn koristiti će se za:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove
3. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi.

### **Članak 3.**

Pravo na dodjelu pomoći iz Socijalnog programa mogu ostvariti građani, organizacije i udruge koje udovoljavaju odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

### **Članak 4.**

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po Socijalnom programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije, a sukladno odredbama zakona i Odluke o socijalnoj skrbi.

### **Članak 5.**

Do stupanja na snagu ovog Programa primjenjuju se važeće odredbe Programa iz 2010. godine.

### **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti dosadašnji Program o socijalnoj skrbi.

### **Članak 7.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/17  
UR.BROJ:2125/07-01-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03. 2011. godine, daje

## **SUGLASNOST**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac daje suglasnost na konačni prijedlog nacрта Procijenjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Donji Lapac.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/11-01/24  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03. 2011. godine, daje

## **SUGLASNOST**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac daje suglasnost na Izmjenu i dopunu cjenika DVD-a (Dobrovoljnog vatrogasnog društva) Donji Lapac.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-05/11-01/23  
UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 16. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/02) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03.2011. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, donosi Zaključak o visini početne kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta za područje naselja Donji Lapac, koja ne može biti niža od iznosa 50,00 kn (pedeset kuna), po m<sup>2</sup> (jednom metru kvadratnom).

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“

Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-01/11-01/14  
 URBROJ: 2125/07-02-11-01  
 Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 26.03. 2011. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, usvaja Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Donji Lapac.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/11-01/20  
 UR.BROJ: 2125/07-02-11-01  
 Donji Lapac, 26. ožujka 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Ilija Đukić, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE**

Na temelju članka 36. i 43. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 17. redovnoj sjednici, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE VRHOVINE ZA 2011. GODINU****Članak 1.**

Ove I. izmjene i dopune Plana proračuna Općine Vrhovine za 2011. godinu sastoje se od:

**1. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

	PLANIRANO	P R O M J E N A		
		u kn	u %	NOVI PLAN
Prihodi poslovanja	12.244.478,31	3.772.846,96	30,81	16.017.325,27
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	210.125,71	10.000,00	4,76	220.125,71
Rashodi poslovanja	3.069.253,49	-61.310,56	-2,00	3.007.942,93
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.385.350,53	2.984.260,72	31,80	12.369.611,25
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>859.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>859.896,80</b>

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	859.896,80	0,00	859.896,80
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>-859.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-859.896,80</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI PLAN
			u kn	u %	
1	2	3	4	5	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>12.244.478,31</b>	<b>3.772.846,96</b>	<b>30,81</b>	<b>16.017.325,27</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>769.152,53</b>	<b>25.000,00</b>	<b>3,25</b>	<b>794.152,53</b>
611	Porez i prerez na dohodak	701.148,96	0,00	0,00	701.148,96
613	Porezi na imovinu	57.893,57	25.000,00	43,18	82.893,57
614	Porezi na robu i usluge	10.110,00	0,00	0,00	10.110,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>10.719.110,14</b>	<b>2.906.420,29</b>	<b>27,11</b>	<b>13.625.530,43</b>
633	Pomoći iz proračuna	10.719.110,14	2.886.620,29	26,93	13.605.730,43
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	19.800,00	0,00	19.800,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>32.515,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.515,64</b>
641	Prihodi od financijske imovine	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	24.015,64	0,00	0,00	24.015,64
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>680.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1,47</b>	<b>690.000,00</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	260.000,00	10.000,00	3,85	270.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>43.700,00</b>	<b>831.426,67</b>	<b>1.902,58</b>	<b>875.126,67</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	43.700,00	831.426,67	1.902,58	875.126,67
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>210.125,71</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4,76</b>	<b>220.125,71</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>197.737,53</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5,06</b>	<b>207.737,53</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	197.737,53	10.000,00	5,06	207.737,53
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.388,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.388,18</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.388,18	0,00	0,00	12.388,18
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.069.253,49</b>	<b>-61.310,56</b>	<b>-2,00</b>	<b>3.007.942,93</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.111.131,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.111.131,06</b>
311	Plaće	948.063,61	0,00	0,00	948.063,61
313	Doprinosi na plaće	163.067,45	0,00	0,00	163.067,45
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.191.089,28</b>	<b>162.600,00</b>	<b>13,65</b>	<b>1.353.689,28</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	362.786,12	40.000,00	11,03	402.786,12
323	Rashodi za usluge	480.629,56	40.000,00	8,32	520.629,56
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	27.800,00	0,00	27.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.673,60	54.800,00	20,78	318.473,60
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>20,00</b>	<b>7.200,00</b>

1	2	3	4	5	6
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	1.200,00	20,00	7.200,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>290.797,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.797,02</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	290.797,02	0,00	0,00	290.797,02
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
361	Pomoći inozemnim vladama	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	87.292,36	38.000,00	43,53	125.292,36
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>382.943,77</b>	<b>-283.110,56</b>	<b>-73,93</b>	<b>99.833,21</b>
381	Tekuće donacije	89.833,21	5.000,00	5,57	94.833,21
385	Izvanredni rashodi	293.110,56	-288.110,56	-98,29	5.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.385.350,53</b>	<b>2.984.260,72</b>	<b>31,80</b>	<b>12.369.611,25</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>324.593,37</b>	<b>0,00</b>	<b>324.593,37</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	324.593,37	0,00	324.593,37
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.385.350,53</b>	<b>2.659.667,35</b>	<b>28,34</b>	<b>12.045.017,88</b>
421	Građevinski objekti	9.210.162,35	2.656.667,35	28,84	11.866.829,70
422	Postrojenja i oprema	160.188,18	3.000,00	1,87	163.188,18
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>859.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>859.896,80</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>859.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>859.896,80</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	859.896,80	0,00	859.896,80

## Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji nositeljima i korisnicima te potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

### 2. POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI PLAN
				u kn	u %	
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>12.454.604,02</b>	<b>3.782.846,96</b>	<b>30,37</b>	<b>16.237.450,98</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>			<b>114.217,60</b>	<b>6.100,00</b>	<b>5,34</b>	<b>120.317,60</b>
Glavni program P01 Predstavničko tijelo			114.217,60	6.100,00	5,34	120.317,60
Program P01 1001 Općinsko vijeće			104.217,60	6.100,00	5,85	110.317,60
Aktivnost P01 1001 A100001 Materijalni troškovi			75.317,60	0,00	0,00	75.317,60

1	2	3	4	5	6	7
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.317,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.317,60</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>75.317,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.317,60</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0020	3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>74.817,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.817,60</b>
R0081	3291	Naknada predsjedniku Vijeća	38.587,20	0,00	0,00	38.587,20
R0082	3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	28.730,40	0,00	0,00	28.730,40
R0086	3293	Reprezentacija	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>Kapitalni projekt P01 1001 K100001 Mjesnog odbora Zalužnica</b>			<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7,14</b>	<b>15.000,00</b>
R0114	4214	Uređenje potoka	14.000,00	1.000,00	7,14	15.000,00
<b>Kapitalni projekt P01 1001 K100002 Mjesni odbor Gornje Vrhovine</b>			<b>14.900,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>34,23</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>14.900,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>34,23</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>14.900,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>34,23</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>14.900,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>34,23</b>	<b>20.000,00</b>
R0108	4212	Poslovni objekti	14.900,00	5.100,00	34,23	20.000,00
<b>Program P01 1002 Vijeće nacionalnih manjina</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Aktivnost P01 1002 A100001 Materijalni troškovi</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
R0018	3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
R0030	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
R0068	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Program P01 1003 Savjet mladih Općine Vrhovine</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Aktivnost P01 1003 A100001 Materijalni troškovi</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0019	3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0029	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
R0071	3237	Intelektualne i osobne usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0080	3291	Naknade članovima	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Program P01 1004 Povjerenstva</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Aktivnost P01 1004 A100002 Materijalni troškovi Povjerenstva za provedbu nacionalnih strategija</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0014	3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0083	3291	Naknade članovima	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK</b>			<b>1.486.141,96</b>	<b>-263.110,56</b>	<b>-17,70</b>	<b>1.223.031,40</b>
<b>Glavni program P02 Općinski načelnik</b>			<b>657.085,96</b>	<b>-263.110,56</b>	<b>-40,04</b>	<b>393.975,40</b>
<b>Program P02 1001 Općinski načelnik</b>			<b>657.085,96</b>	<b>-263.110,56</b>	<b>-40,04</b>	<b>393.975,40</b>
<b>Aktivnost P02 1001 A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>186.954,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.954,55</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>186.954,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.954,55</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>186.954,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>186.954,55</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>159.517,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.517,53</b>
R0001	3111	Plaće za redovan rad	159.517,53	0,00	0,00	159.517,53
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>27.437,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.437,02</b>
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.725,22	0,00	0,00	24.725,22
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.711,80	0,00	0,00	2.711,80
<b>Aktivnost P02 1001 A100002 Redovna djelatnost</b>			<b>470.131,41</b>	<b>-263.110,56</b>	<b>-55,97</b>	<b>207.020,85</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>470.131,41</b>	<b>-263.110,56</b>	<b>-55,97</b>	<b>207.020,85</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>166.800,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.800,85</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
R0017	3211	Službena putovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R0031	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0037	3223	Gorivo	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0047	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.500,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.500,85</b>
R0051	3231	Usluge telefona	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R0055	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0058	3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0065	3235	Zakupnine i najamnine	22.520,85	0,00	0,00	22.520,85

1	2	3	4	5	6	7
R0067	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
R0074	3239	Ostale usluge	500,00	0,00	0,00	500,00
R0076	3239	TV i radio pretplata	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0077	3239	Usluge pri registraciji službenog automobila	980,00	0,00	0,00	980,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>31.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.300,00</b>
R0084	3292	Premije osiguranja	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
R0085	3293	Reprezentacija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>361</b>	<b>Pomoći inozemnim vladama</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R0147	3611	Pomoć narodu Japana	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>303.330,56</b>	<b>-283.110,56</b>	<b>-93,33</b>	<b>20.220,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.220,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>48,92</b>	<b>15.220,00</b>
R0100	3811	Ostale donacije - političke stranke	10.220,00	0,00	0,00	10.220,00
R0148	3812	Tekuće pomoći - DVD Otočac i dr.	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>293.110,56</b>	<b>-288.110,56</b>	<b>-98,29</b>	<b>5.000,00</b>
R0103	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R0104	3851	Proračunska pričuva	283.110,56	-283.110,56	-100,00	0,00
R0105	3859	Izvansudska nagodba i sudski troškovi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Glavni program P03 Dnevni boravak i pomoć u kući</b>			<b>829.056,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>829.056,00</b>
<b>Program P03 1001 Dnevni boravak i pomoć u kući</b>			<b>829.056,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>829.056,00</b>
<b>Aktivnost P03 1001 A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>536.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>536.400,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>536.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>536.400,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>536.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>536.400,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>457.679,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>457.679,18</b>
R0002	3111	Plaće za redovan rad	457.679,18	0,00	0,00	457.679,18
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>78.720,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.720,82</b>
R0007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.940,27	0,00	0,00	70.940,27
R0010	3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.780,55	0,00	0,00	7.780,55
<b>Aktivnost P03 1001 A100002 Materijalni rashodi</b>			<b>292.656,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.656,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>292.656,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.656,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>292.656,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.656,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>
R0016	3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0021	3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0022	3212	Naknade za prijevoz - Dnevni boravak	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.600,00</b>
R0028	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0032	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0033	3222	Namirnice	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0034	3223	Električna energija	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
R0035	3223	Energija - Plin	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0036	3223	Motorni benzin i dissel gorivo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0044	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0045	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0046	3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.500,00</b>
R0052	3231	Usluge telefona	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0053	3231	Poštarina	500,00	0,00	0,00	500,00
R0064	3234	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0066	3236	Zdravstvene usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>156.556,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.556,00</b>
R0078	3291	Naknade za rad	155.556,00	0,00	0,00	155.556,00
R0087	3299	Ostali rashodi - porez na vozila	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>10.854.244,46</b>	<b>4.039.857,52</b>	<b>37,22</b>	<b>14.894.101,98</b>
<b>GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>423.099,50</b>	<b>125.600,00</b>	<b>29,69</b>	<b>548.699,50</b>
<b>Glavni program P04 Jedinstveni upravni odjel</b>			<b>423.099,50</b>	<b>125.600,00</b>	<b>29,69</b>	<b>548.699,50</b>
<b>Program P04 1001 Redovna djelatnost</b>			<b>421.599,50</b>	<b>122.600,00</b>	<b>29,08</b>	<b>544.199,50</b>
<b>Aktivnost P04 1001 A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>276.599,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.599,50</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>276.599,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.599,50</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>276.599,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.599,50</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>236.006,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>236.006,40</b>
R0003	3111	Plaće za redovan rad	236.006,40	0,00	0,00	236.006,40
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>40.593,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.593,10</b>
R0006	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.580,99	0,00	0,00	36.580,99
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.012,11	0,00	0,00	4.012,11
<b>Aktivnost P04 1001 A100002 Materijalni rashodi</b>			<b>145.000,00</b>	<b>122.600,00</b>	<b>84,55</b>	<b>267.600,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>145.000,00</b>	<b>122.600,00</b>	<b>84,55</b>	<b>267.600,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>139.000,00</b>	<b>122.600,00</b>	<b>88,20</b>	<b>261.600,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
R0015	3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0023	3212	Naknade za prijevoz	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
R0024	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>38.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>105,26</b>	<b>78.000,00</b>
R0027	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0038	3223	Energija	25.000,00	40.000,00	160,00	65.000,00
R0043	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	0,00	0,00	500,00
R0048	3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	0,00	500,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>76.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.000,00</b>
R0050	3231	Usluge telefona	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0054	3231	Usluge pošte i prijevoza	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0056	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0063	3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0069	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0072	3238	Računalne usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0073	3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.800,00</b>
R0149	3241	Stručno osposobljavanje radnika	0,00	19.800,00	0,00	19.800,00
R0150	3241	Troškovi službenog putovanja	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>54.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.800,00</b>
R0079	3291	Stimulacije zaposlenika	0,00	54.800,00	0,00	54.800,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
R0088	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Program P04 1002 Kapitalna ulaganja</b>			<b>1.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Kapitalni projekt P04 1002 K100001 Poslovni objekti</b>			<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
R0106	4212	Ugradnja elektroenergetske sigurnosti	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Kapitalni projekt P04 1002 K100002 Uredska oprema</b>			<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>4.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>4.000,00</b>
R0138	4221	Računala i oprema za računala	1.000,00	3.000,00	300,00	4.000,00
<b>GLAVA 01 KOMUNALNI POSLOVI I GOSPODARENJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM</b>			<b>9.367.226,60</b>	<b>2.825.567,35</b>	<b>30,16</b>	<b>12.192.793,95</b>
<b>Glavni program P05 Komunalne djelatnosti</b>			<b>9.367.226,60</b>	<b>2.825.567,35</b>	<b>30,16</b>	<b>12.192.793,95</b>
<b>Program P05 1001 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>			<b>8.280.826,95</b>	<b>2.785.567,35</b>	<b>33,64</b>	<b>11.066.394,30</b>
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100001 Vodoopskrbni sustav</b>			<b>1.530.000,00</b>	<b>1.970.291,18</b>	<b>128,78</b>	<b>3.500.291,18</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>1.970.291,18</b>	<b>128,78</b>	<b>3.500.291,18</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>1.970.291,18</b>	<b>128,78</b>	<b>3.500.291,18</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.530.000,00</b>	<b>1.970.291,18</b>	<b>128,78</b>	<b>3.500.291,18</b>
R0123	4214	Tlačni vod Zalužnica - Vrhovine	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
R0124	4214	Crpna stanica Vrhovine	300.000,00	892.426,93	297,48	1.192.426,93
R0125	4214	Vodosprema "Vrhovine I."	600.000,00	1.082.864,25	180,48	1.682.864,25
R0126	4214	Tlačni vod CS Vrhovine-VV-VGV-Rudopolje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0127	4214	Vodosprema "Gornje Vrhovine"	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0128	4214	Distributivna mreža Rudopolje - Babin Potok	120.000,00	-15.000,00	-12,50	105.000,00
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100002 Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine</b>			<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
R0121	4214	Uređaj za pročišćavanje 1.200 ES	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
R0122	4214	Kanalizacija II. faza	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100003 Groblja i grobna infrastruktura</b>			<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90,48</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>90,48</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R0151	4111	Groblje u naselju Vrhovine	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>105.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>85,71</b>	<b>195.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>105.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>85,71</b>	<b>195.000,00</b>
R0115	4214	Građevinski objekti u groblju naselja Vrhovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0116	4214	Građevinski objekt - mrtvačnica Donji Babin Potok	50.000,00	90.000,00	180,00	140.000,00
R0117	4214	Građevinski objekt - mrtvačnica Gornji Babin Potok	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100004 Ceste i ulice</b>			<b>800.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>800.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>500.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>800.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-37,50</b>	<b>500.000,00</b>
R0135	4213	Nerazvrstane ceste	800.000,00	-300.000,00	-37,50	500.000,00
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100005 Tržnica Vrhovine</b>			<b>729.205,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>729.205,26</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>729.205,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>729.205,26</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>729.205,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>729.205,26</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>729.205,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>729.205,26</b>
R0120	4214	Tržnica u naselju Vrhovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0132	4214	Tržnica u naselju Vrhovine	709.205,26	0,00	0,00	709.205,26
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100006 Izvorišta i bunari</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>



1	2	3	4	5	6	7
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R0131	4214	Ostala izvorišta i bunari	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt P05 1001 K100007 Ostali komunalni objekti</b>			<b>96.621,69</b>	<b>1.020.276,17</b>	<b>1.055,95</b>	<b>1.116.897,86</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>96.621,69</b>	<b>1.020.276,17</b>	<b>1.055,95</b>	<b>1.116.897,86</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>96.621,69</b>	<b>1.020.276,17</b>	<b>1.055,95</b>	<b>1.116.897,86</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>96.621,69</b>	<b>1.020.276,17</b>	<b>1.055,95</b>	<b>1.116.897,86</b>
R0111	4214	Građevinski objekt - info stup Vrhovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0112	4214	Turističko-planinarske staze	1.000,00	10.000,00	1.000,00	11.000,00
R0113	4214	Rekreacijska zona - Brakusova draga	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0136	4214	Ostali građevinski objekti - parkirališta u naselju Vrhovine	89.621,69	188.000,00	209,77	277.621,69
R0152	4214	Biciklističke staze	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
R0154	4214	Zgrada turističke zajednice Donji Babin Potok	0,00	20.213,67	0,00	20.213,67
R0155	4214	Crkva Sv. Arhanđela i Gavrila	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
R0156	4214	Javna rasvjeta - energetska učinkovitost	0,00	789.062,50	0,00	789.062,50
<b>Program P05 1002 Održavanje komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i stanovništva</b>			<b>1.086.399,65</b>	<b>40.000,00</b>	<b>3,68</b>	<b>1.126.399,65</b>
<b>Aktivnost P05 1002 A100001 Tekuće donacije</b>			<b>167.389,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.389,93</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>167.389,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.389,93</b>
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>
R0090	3512	Refundacije po Sporazumu	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>57.389,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.389,93</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>57.389,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.389,93</b>
R0098	3811	Tekuće donacije GO HCK	10.380,90	0,00	0,00	10.380,90
R0099	3811	Tekuće donacije Dobrovoljnom vatrogasnom društvu	38.809,03	0,00	0,00	38.809,03
R0101	3811	Tekuće donacije udrugama građana i zaštita i spašavanje	8.200,00	0,00	0,00	8.200,00
<b>Kapitalni projekt P05 1002 K100001 Komunalna oprema</b>			<b>361.996,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.996,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>361.996,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.996,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>361.996,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.996,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>341.996,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341.996,00</b>
R0129	4214	Vodoopskrbna mreža Mjesni odbor Vrhovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0130	4214	Vodoopskrbna mreža Mjesni odbor Zalužnica	500,00	0,00	0,00	500,00
R0133	4214	Komunalna oprema	338.496,00	0,00	0,00	338.496,00
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R0142	4227	Ostala pogrebna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt P05 1002 K100003 Prometna signalizacija i oznake ulica i naselja</b>			<b>27.388,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.388,18</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.388,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.388,18</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>27.388,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.388,18</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R0134	4214	Oznake naselja i ulica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>17.388,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.388,18</b>
R0145	4227	Vertikalna i horizontalna signalizacija	17.388,18	0,00	0,00	17.388,18
<b>Kapitalni projekt P05 1002 K100004 Turistička infrastruktura</b>			<b>71.939,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.939,40</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>71.939,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.939,40</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>71.939,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.939,40</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>71.939,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>71.939,40</b>
R0109	4214	Info stup	71.939,40	0,00	0,00	71.939,40
<b>Kapitalni projekt P05 1002 K100005 Vatrogasni objekti</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
R0107	4212	Vatrogasni objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Tekući projekt P05 1002 T100001 Održavanje javnih površina</b>			<b>295.000,02</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13,56</b>	<b>335.000,02</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>295.000,02</b>	<b>40.000,00</b>	<b>13,56</b>	<b>335.000,02</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>114.203,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35,03</b>	<b>154.203,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>114.203,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>35,03</b>	<b>154.203,00</b>
R0057	3232	Usluge tekućeg održavanja groblja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0059	3234	Održavanje javnih površina	20.000,00	40.000,00	200,00	60.000,00
R0060	3234	Zimsko održavanje ulica i nerazvrstanih cesta	79.203,00	0,00	0,00	79.203,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>180.797,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.797,02</b>
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>180.797,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.797,02</b>
R0089	3512	Subvencije Vrhkom d.o.o. Vrhovine	180.797,02	0,00	0,00	180.797,02
<b>Tekući projekt P05 1002 T100002 Javna rasvjeta</b>			<b>161.686,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.686,12</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>161.686,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.686,12</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>161.686,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.686,12</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>161.686,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>161.686,12</b>
R0041	3223	Električna energija	156.686,12	0,00	0,00	156.686,12
R0042	3224	Materijal za tekuće održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>GLAVA 02 KULTURA, SPORT, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>			<b>378.792,65</b>	<b>59.200,00</b>	<b>15,63</b>	<b>437.992,65</b>
<b>Glavni program P16 Socijalni program</b>			<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>
<b>Program P16 1001 Socijalni program</b>			<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>
<b>Aktivnost P16 1001 A100001 Naknade i pomoći stanovništvu</b>			<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>87.292,36</b>	<b>38.000,00</b>	<b>43,53</b>	<b>125.292,36</b>
R0091	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - SP	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
R0092	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	624,00	38.000,00	6.089,74	38.624,00
R0093	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - SP	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
R0094	3722	Sufinanciranje linije za Turjanski	18.768,36	0,00	0,00	18.768,36
R0095	3722	Sufinanciranje prijevoza učenika	23.400,00	0,00	0,00	23.400,00
<b>Glavni program P18 Sport i kultura</b>			<b>12.223,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.223,28</b>
<b>Program P18 1001 Sport</b>			<b>5.223,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.223,28</b>
<b>Aktivnost P18 1001 A100001 Sportske aktivnosti</b>			<b>5.223,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.223,28</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.223,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.223,28</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.223,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.223,28</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.223,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.223,28</b>
R0096	3811	Sportske aktivnosti	5.223,28	0,00	0,00	5.223,28
<b>Program P18 1002 Kultura</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Aktivnost P18 1002 A100001 Aktivnosti iz područja kulture</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
R0097	3811	Kulturne manifestacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 0000 NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ</b>			<b>279.277,01</b>	<b>21.200,00</b>	<b>7,59</b>	<b>300.477,01</b>
<b>Glavni program P13 Narodna knjižnica S.S. Kranjčević</b>			<b>279.277,01</b>	<b>21.200,00</b>	<b>7,59</b>	<b>300.477,01</b>
<b>Program P13 1001 Narodna knjižnica</b>			<b>279.277,01</b>	<b>21.200,00</b>	<b>7,59</b>	<b>300.477,01</b>
<b>Aktivnost P13 1001 A100001 Redovna djelatnost</b>			<b>157.477,01</b>	<b>21.200,00</b>	<b>13,46</b>	<b>178.677,01</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>142.477,01</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,84</b>	<b>143.677,01</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>111.177,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.177,01</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>94.860,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>94.860,50</b>
R0004	3111	Plaće za zaposlene	94.860,50	0,00	0,00	94.860,50
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>16.316,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.316,51</b>
R0005	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.703,88	0,00	0,00	14.703,88
R0012	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.612,63	0,00	0,00	1.612,63
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>31.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.300,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
R0013	3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0025	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
R0026	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0039	3223	Električna energija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0040	3223	Energija - plin	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0049	3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800,00</b>
R0061	3234	Opskrba vodom	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
R0062	3234	Iznošenje i odvoz smeća, čišćenje i pranje	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>
R0161	3431	Usluge platnog prometa	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R0137	4221	Računala i računalna oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
R0157	5321	Udjel u JU NK S.S. Kranjčević	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt P13 1001 K100001 Opremanje Narodne knjižnice</b>			<b>121.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.800,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>121.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.800,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>121.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>121.800,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>106.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.800,00</b>
R0139	4221	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0140	4222	Telefonski i komunikacijski uređaji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0141	4227	Oprema - centralno grijanje	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
R0143	4227	Radio i TV prijemnici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R0144	4227	Oprema za dječje igralište	14.800,00	0,00	0,00	14.800,00
	<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R0146	4241	Knjige u knjižnici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>GLAVA 04 STANOV I POSLOVNI OBJEKTI</b>			<b>475.000,00</b>	<b>959.490,17</b>	<b>202,00</b>	<b>1.434.490,17</b>
<b>Glavni program P09 Stanovi i stambene zgrade</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Program P09 1001 Kapitalna ulaganja i potpore</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt P09 1001 K100001 Stambena zgrada 133. Pukovnije 3</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R0118	4214	Stanovi u stambenoj zgradi 133. Pukovnije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Glavni program P21 Poslovni prostor</b>			<b>470.000,00</b>	<b>959.490,17</b>	<b>204,15</b>	<b>1.429.490,17</b>
<b>Program P21 1001 Poslovni prostor - kuglana</b>			<b>170.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>200.000,00</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>Kapitalni projekt P21 1001 K100001 Poslovni prostor - kuglana</b>			<b>170.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>170.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>170.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>17,65</b>	<b>200.000,00</b>
R0110	4214	Kuglana	170.000,00	30.000,00	17,65	200.000,00
<b>Program P21 1002 Parkirni prostor</b>			<b>300.000,00</b>	<b>89.593,37</b>	<b>29,86</b>	<b>389.593,37</b>
<b>Kapitalni projekt P21 1002 K100001 Dom umirovljenika Rudopolje</b>			<b>300.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>-76,67</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>-76,67</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>-76,67</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-230.000,00</b>	<b>-76,67</b>	<b>70.000,00</b>
R0119	4214	Dom umirovljenika Rudopolje	300.000,00	-230.000,00	-76,67	70.000,00
<b>Kapitalni projekt P21 1002 K100002 Parkirni prostor Vrhovine</b>			<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>
	<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>	<b>0,00</b>	<b>319.593,37</b>
R0158	4111	k.č. 4782/ u Vrhovinama, Senjska ulica	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00
R0159	4111	k.č. 907/4 i 907/5 u Vrhovinama, Senjska ulica	0,00	44.593,37	0,00	44.593,37
<b>Program P21 1003 Komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine</b>			<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>
	<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>
	<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>	<b>0,00</b>	<b>839.896,80</b>
R0160	5321	Udjel u Vrhkom d.o.o.Vrhovine	0,00	839.896,80	0,00	839.896,80
<b>GLAVA 05 GOSPODARSTVO</b>			<b>210.125,71</b>	<b>70.000,00</b>	<b>33,31</b>	<b>280.125,71</b>
<b>Glavni program P22 Građevinsko i poljoprivredno zemljište</b>			<b>210.125,71</b>	<b>70.000,00</b>	<b>33,31</b>	<b>280.125,71</b>
<b>Program P22 1001 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem</b>			<b>210.125,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.125,71</b>
<b>Tekući projekt P22 1001 T100001 Najam poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske</b>			<b>210.125,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.125,71</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>210.125,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.125,71</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.125,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.125,71</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.125,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.125,71</b>
R0070	3237	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0075	3239	Ostale usluge - poljoprivredno zemljište u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske	170.125,71	0,00	0,00	170.125,71
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R0102	3811	Potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6	7
<b>Program P22 1002 Raspolaganje građevinskim zemljištem</b>			<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
<b>Kapitalni projekt P22 1002 K100001 Poslovna zona Vrhovine</b>			<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
R0162	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00

### 3. PRIJELAZNI I ZAVRŠNI DIO

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ovih I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Vrhovine prestaje važiti Plan proračuna Općine Vrhovine za 2011. godinu ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije 26/10).

#### Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Vrhovine za 2011. godinu stupaju na snagu danom objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2011. godine.

KLASA: 400-02/11-20/01

UR.BROJ: 2125/10-03/01/11-1

Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 14. i 15. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 17. redovnoj sjednici, donosi

## ODLUKU

### o I. izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2011. godinu

#### Članak 1.

U članku 4. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2011. god. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 26/10) iznos „12.454.604,02“ zamjenjuje se iznosom „16.017.325,27 kn“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2011. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/11-20/02  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju prijedloga Komunalac d.o.o. Otočac sukladno odredbi članka 209. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09), te članka 7. i 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine, na 17. redovnoj sjednici, donijelo je

## ODLUKU

### o priključenju na komunalne vodne građevine u Općini Vrhovine

#### I. Opće Odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje,
- prekršajne odredbe.

#### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje.

- **Vodna građevina** – je građevina koja služi za javnu **vodoopskrbu** akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaze i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža.

- **Vodna usluga** – su usluge javne vodoopskrbe
- **Isporučitelj** – je Komunalac d.o.o. za komunalne djelatnosti Otočac, Bartola Kašića 5a
- **Općina** – je Općina Vrhovine
- **Upravno tijelo** – je Jedinostveni upravni odjel Općine Vrhovine

#### II. Obveza priključenja

#### Članak 3.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno druga nekretnina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na sustav, sukladno ovoj odluci o priključenju.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu suglasno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u svrhu navodnjavanja, ali se pritom, ne mogu obvezati na takvo priključenje.

#### Članak 4.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Građevine izgrađene bez akta o dopuštenju gradnje, kao i građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine.

Radove na priključenju izvodi isporučitelj vodne usluge, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne postupi po odredbi stavka 1. ovog članka, Upravno tijelo donosi, na prijedlog Isporučitelja vodnih usluga, rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka dopuštena je žalba Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu u skladu s odredbama Zakona o vodama.

#### III. Postupak priključenja

#### Članak 6.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje, a temeljem prethod-

dne obavijesti Isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja na vodne građevine sukladno odredbi članka 4. stavak 1. ove Odluke.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine na obrascu koji izdaje Upravno tijelo.

Zahtjev za priključenje podnosi se Upravnom tijelu.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravovremeno, prije uporabe građevine.

#### Članak 7.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. Preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe,
2. Preslika građevinske dozvole, rješenja o uvjetima građenja ili drugi odgovarajući pravovaljani akt na temelju kojeg se može graditi (uz predočenje izvornika) ili zemljišnoknjižni izvadak, ako je građevina ubilježena u zemljišne knjige, odnosno potvrda nadležnog Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu ili dokaz o drugom pravnom interesu nad zemljištem i preslika katastarskog plana.

#### Članak 8.

Zahtjev za priključenje s prilogima u preslici Upravno tijelo dostavlja u roku od 8 dana Isporučitelju radi provođenja postupka izdavanja posebnih uvjeta priključenja.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje posebnih uvjeta priključenja - suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje u pisanom obliku dozvolu o priključenju, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjevu za priključenje neće se udovoljiti, odnosno neće se izdati suglasnost za priključenje.

Posebni uvjeti priključenja-suglasnost o dozvoli priključenja obvezno sadrže:

1. Podatke o građevini – mjesto i adresa priključenja, broj katastarske čestice, namjena građevina i dr.,
2. Ime i prezime vlasnika građevine s osobnim podacima OIB/JMBG,
3. Mjesto priključka,
4. Profil priključka,
5. Vrstu priključka,
6. Odgovarajuću skicu priključka,
7. Podatke o projektu ( broj, naziv tvrtke koja je izradila projekt ili ime i prezime projektanta i dr.).

Odluka o odbijanju izdavanja posebnih uvjeta priključenja – suglasnost, osim podataka iz prethodnog stavka mora sadržavati i razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti na komunalnu infrastrukturu.

Isporučitelj vodnih usluga obvezan je suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva i dostaviti ju Upravnom tijelu na daljnji postupak.

#### Članak 9.

Rješenje o dozvoli priključenja, koje po dobivanju uvjeta iz prethodnog članka donosi Upravno tijelo, mora sadržavati: podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke i visinu naknade za priključenje koja se mora platiti proračunu Općine Vrhovine.

Rješenje o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti navedene u članku 8. stavku 4. ove Odluke.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Primjerak rješenja iz stavka 1. ovog članka s dokazom o uplati naknade za priključenje dostavlja se na znanje i daljnji postupak priključenja isporučitelju vodnih usluga.

Isporučitelj vodnih usluga ne smije priključiti podnositelja zahtjeva na objekte vodne komunalne infrastrukture ukoliko nema dokaza da je podnositelj platio Općini Vrhovine naknadu za priključenje, odnosno da je oslobođen obveze plaćanja priključka.

Isporučitelj vodnih usluga priključit će podnositelja zahtjeva na komunalne vodne građevine na način utvrđen i propisan Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

#### Članak 10.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

#### Članak 11.

Radove priključenja izvodi Isporučitelj vodnih usluga, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

#### Članak 12.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s Isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Podnositelj zahtjeva za priključenje dužan je platiti Isporučitelju vodne usluge stvarne troškove priključka prema računu Isporučitelja vodnih usluga.

#### Članak 13.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se



radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost Županijske uprave za ceste, Hrvatskih cesta ili Upravnog tijela, ako se radovi izvode na cestama koje su u njihovom vlasništvu.

#### IV. Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

##### Članak 14.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga.

Uvid u Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine podnositeljima zahtjeva za priključak dostupan je na web stranici [www.komunalac-otocac.hr](http://www.komunalac-otocac.hr).

#### V. Naknada za priključenje

##### Članak 15.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine dužan je platiti naknadu za priključenje.

##### Članak 16.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Općine.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine.

##### Članak 17.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o priključenju koje donosi Upravno tijelo.

##### Članak 18.

Isporučitelj vodnih usluga, prije sklapanja ugovora o izgradnji priključka, ne smije početi s radovima na priključenju prije nego li mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknade za priključenje Općini, odnosno o plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

#### V.1. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu

##### Članak 19.

Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu utvrđuje se u slijedećim iznosima:

1. Za individualne stambene objekte i više stambene objekte, po svakoj stambenoj jedinici unutar objekta 60% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
2. Za poslovne objekte, u iznosu razmjerno njihovoj razvijenoj bruto površini:
  - do 100 m<sup>2</sup>: 60 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,

- iznad 100 m<sup>2</sup>: 60 % prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu + 10,00 kn/m<sup>2</sup> (za svaki m<sup>2</sup> iznad 100 m<sup>2</sup>).
3. Za stambeno-poslovne objekte:
    - stambeni dio prema točki 1. ovog članka,
    - poslovni dio prema točki 2. ovog članka,
  4. Za gospodarske građevine (farme, tovilišta i sl.), te skladišne prostore, proizvodne hale, sportske dvorane, društveni i vatrogasni domovi, crkva, groblja, škole i bolnica, razmjerno njihovoj razvijenoj bruto površini:
    - do 100 m<sup>2</sup> 60% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
    - iznad 100 m<sup>2</sup> 60% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu + 5,00 kn/m<sup>2</sup> (za svaki m<sup>2</sup> iznad 100 m<sup>2</sup>).
  5. Za poljoprivredno zemljište, u svrhu navodnjavanja: 60% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

##### Članak 20.

Vlasnik građevine koja je priključena na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, u slučaju dogradnje građevine, dužan je za površinu koju dograđuje podmiriti naknadu za priključenje, po kriterijima iz prethodnog članka ove Odluke.

#### V.2. Način plaćanja naknade za priključenje

##### Članak 21.

Obvezniku plaćanja naknade za priključenje može se odobriti obročno plaćanje do najviše 12 jednakih mjesečnih obroka.

Zaključak o obročnom plaćanju naknade za priključenje donosi Upravno tijelo.

Obročno plaćanje odobriti će se pod uvjetom da obveznik plaćanja dostavi Općini zadužnicu kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata.

##### Članak 22.

Naknadu za priključenje odnosno prvi obrok, ako se naknada plaća obročno, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 8 dana od dostave rješenja iz članka 18. ove Odluke.

#### V.3. Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje

##### Članak 23.

Naknadu za priključenje na vodne građevine u smislu ove Odluke ne plaćaju se na priključak građevine čiju izgradnju financira i/ili je nositelj prava vlasništva Općina odnosno koje služe javnoj namjeni kao što su:

- komunalna infrastruktura,
- društvene ili javne građevine,

- građevine sportsko-rekreativnog otvorenog-javnog tipa,
- zgrade, stanovi i građevine javne namjene,
- zajedničke komunalne i javne infrastrukture u kojima je Općina suvlasnik kao i
- građevine na području u vlasništvu Općine, a kojima gospodari i/ili koje su povjerene na gospodarenje odgovarajućem trgovačkom društvu.

Rješenje o neplaćanju priključka građevina iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

#### Članak 24.

Od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07 i 65/09).

Rješenje o oslobađanju od plaćanja naknade za priključenje iz prethodnog stavka donosi Općinski načelnik.

### VI. Financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sredstvima budućih korisnika

#### Članak 25.

U slučaju kada gradnja određene komunalne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji se žele priključiti na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se proračunu Općine, a rok povrata sredstava, nakon odbitka visine naknade za priključak ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

### VII. Nadzor i upravne mjere

#### Članak 26.

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke provode nadležne inspekcije utvrđene člankom 224. i 225. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09).

Upravni nadzor u provedbi ove Odluke obavlja nadležno Ministarstvo.

### VIII. Prekršajne odredbe

#### Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe u rokovima određenim člankom 5. ove Odluke,
2. Samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe ili javni sustav odvodnje,
3. Koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga,

4. Onemogućiti isporučitelju vodnih usluga pravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### IX. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 28.

Izmjenu i dopunu ove Odluke može pokrenuti Općinsko vijeće Općine, Općinski načelnik i Komunalac d.o.o. Otočac, kao javni isporučitelj vodnih usluga na području Općine Vrhovine i ovlašteni zakonski predlagatelj.

#### Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. 06.2011. godine.

#### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu, postupku i uvjetima priključenja na vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 16/02).

KLASA: 363-02/11-40/01  
URBROJ:2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na osnovi prijedloga Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine, na 17. redovnoj sjednici, donosi

### ODLUKU

#### o imenovanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Vrhovine

#### Članak 1.

Od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Vrhovine utvrđuju se:

1. HŠ UŠ Gospić Šumarija Vrhovine
2. Javna ustanova Nacionalni park Plitvička Jezera
3. Komunalac d.o.o. Otočac
4. Vrhkom d.o.o. Vrhovine
5. HEP DP Elektrolika Gospić – Pogon Otočac

6. Dom zdravlja Otočac – Ambulanta primarne medicine Vrhovine
7. VLAKA-MI d.o.o. Vrhovine
8. Veterinarska stanica Otočac – ispostava Vrhovine
9. Građevinski obrt „Kovač“ Georgije Delić, 53223 Vrhovine, Gornji Babin Potok 59 i
10. Ugostiteljski obrt „Visibaba“ Donji Babin Potok

### Članak 2.

Pravne osobe i ustanove iz članka 1. ove Odluke dužne su Stožeru za zaštitu i spašavanje Općine Vrhovine u slučaju potrebe staviti na raspolaganje ljudske i materijalne potencijale sa kojim raspolažu, a radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine.

### Članak 3.

Za korištenje ljudskih i materijalnih potencijala pravnih osoba iz članka 1. ove Odluke pravne osobe imaju pravo na naknadu sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 24/08).

### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/08).

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/11-01/05  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju točke 4. Stavka 1. članka 11. Zakona o otpadu („NN“ br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 13/09 i 17/09), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vrhovine, usvaja

## IZVJEŠĆE o gospodarenju otpadom u 2010. godini u Općini Vrhovine

### 1. Normativno i tehničko tehnološko uređenje skupljanja i zbrinjavanja komunalnog i tehnološkog otpada

Odlukom o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09), kojima je definirano da:

- komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o Vrhovine obavlja prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada, i to s područja Općine od proizvođača otpada koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav, a
- komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Otočac obavljanje komunalnu djelatnost prikupljanja i odlaganje kućnog smeća i otpada korisnika priključenih na uređeni vodoopskrbni sustav *po* Ugovoru o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine nakon provedenog postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Zbrinjavanje otpada vrši se na deponij Podum u vlasništvu Grada Otočca sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09).

Općine je tijekom godine sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07 i 125/08) zaključila, nakon prethodne objave o sklapanju ugovora u pregovaračkom postupku javne nabave EVBR.: 17-PP/10 i objave u elektroničnom oglasniku javne nabave pod brojem N-16-M131676-200810 dana 23.08.2010. godine sa komunalnim poduzećem Komunalac d.o.o. Otočac Ugovor o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine.

Na cijelom području Općine postavljene su posude za prikupljanje otpada i to:

- 40 kom posuda-kontejnera od 1100 litara
- 8 kom posuda-kontejnera od 6000 litara
- 20 kom plastičnih spremnika za prikupljanje plastike, stakla i aluminijska
- 20 kom plastičnih spremnika za papir i papirnatu ambalažu
- 20 spremnika za stare lijekove i baterije

U naselju Vrhovine izgrađena su i završena dva tz. eko otoka na kojima su smještene sve potrebite posude za prikupljanje otpada.





## 6. Zaključni dio

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na stranici Općine Vrhovine - [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr).

KLASA: 351-02/11-20-02  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju točke 4. stavka 1. članka 11. Zakona o otpadu („NN“ br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 13/09 i 17/09), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vrhovine, usvaja i donosi

### P L A N gospodarenjem otpadom za 2011. godinu u Općini Vrhovine

#### 1. Normativno i tehničko tehnološko uređenje skupljanja i zbrinjavanja komunalnog i tehnološkog otpada

Sustav prikupljanja otpada riješen je, sukladno odredbi članka 4. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09), kojima je definirano da:

- komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o Vrhovine obavlja prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada, i to s područja Općine od proizvođača otpada koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav a
- komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Otočac obavljanje komunalnu djelatnost prikupljanja i odlaganje kućnog smeća i otpada korisnika priključenih na uređeni vodoopskrbni sustav po Ugovoru o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine nakon provedenog postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Zbrinjavanje otpada vrši se na deponij Podum u vlasništvu Grada Otočca sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09) i po točki 7. stavka 1. članka 2. spomenutog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine zaključenog s Komunalcem d.o.o. Otočac.

Na cijelom području Općine stvoreni su svi uvjeti za prikupljanje komunalnog otpada stavljanjem na raspolaganje proizvođačima otpada:

- 40 kom posuda-kontejnera od 1100 litara
- 8 kom posuda-kontejnera od 6000 litara
- 20 kom plastičnih spremnika za prikupljanje plastike, stakla i aluminijske
- 20 kom plastičnih spremnika za papir i papirnatu ambalažu
- 20 spremnika za stare lijekove i baterije

U naselju Vrhovine izgrađena su dva tzv. eko otoka na kojima su smještene sve potrebite posude za prikupljanje otpada.

Komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o Vrhovine opremljeno je i slijedećim vozilima za prikupljanje komunalnog i tehnološkog otpada:

- kamion smečar sa zatvorenom karoserijom najveće dopuštene mase 18.000 kg,
- kamion za velike kontejnere i glomazni otpad najveće dopuštene mase 4.620 kg.

#### 2. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada

Kako je rečeno u točki 1. ovog Plana stvoreni su uvjeti za prikupljanje komunalnog i tehnološkog otpada a samo prikupljanje vršiti će se putem:

- komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o Vrhovine prema potrebi temeljem monitoringa stanja punjenja posuda za prikupljanje, a
- komunalnog poduzeća Komunalac Otočac svake srijede osim ako to nije državni praznik a u tom slučaju dan ranije ili dan kasnije.

Obzirom da postoje sve potrebite posude za odvojeno prikupljanje otpada za očekivati je da će proizvođači otpada poštivati pravila odlaganja otpada po vrstama u za to odgovarajuće posude.

Odlukom o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/07) i Odluci o uvjetima, visini i načinu plaćanja poreza za korištenje javnih površina u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/06 i 13/09) regulirane su obveze proizvođača otpada te način nadzora i represivne mjere protiv počinitelja koji se ne pridržavaju propisanih uvjeta prikupljanja i manipulacije otpadom.

Tehnološki otpad za sada se ne očekuje osim tzv. inertnog otpada (šuta) koji će se zbrinjavati na deponiji u Podum za što se proizvođačima stavljaju na raspolaganje velike posude - kontejneri za prikupljanje a prijevoz na deponij vrši komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine sukladno Cjeniku komunalnih usluga („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09).

#### 3. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Obzirom da je Sporazumom i Ugovorom iz točke 1. ovog Plana rečeno da se zbrinjavanje otpada vršiti na deponiji u vlasništvu Grada Otočca to je upravljanje i nadzor nad odlagalištem u potpunoj nadležnosti Grada Otočca odnosno komunalnog društva Komunalac d.o.o. Otočac.

#### 4. Stanje prostora onečišćenog otpadom i neuređena odlagališta

Općina Vrhovine je u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost izvršila sanaciju „divljih“ deponija otpada a višegodišnjom aktivnosti uspjela je iz okoliša ukloniti sve količine metalnog i sličnog otpada (stara vozila, bijela tehnika

i sl.) tko da i u tom pogledu nema evidentiranih onečišćenja okoliša i deponija i nije za očekivati da će se pojaviti takva vrsta onečišćenja u tijeku godine a ako se i pojavi postupiti će se sukladno zakonu i Odluci o komunalnom redu.

Monitoring će se vršiti temeljem Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/07).

## 5. Sanacija neuređenih odlagališta

Ukoliko se tijekom godine pojavi slučaj da se otpad odbaci u okoliš odmah se putem komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine pristupi sanaciji a protiv počinitelja se poduzimaju mjere sukladno Odluci o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/07).

## 6. Izvori i visina potrebnih sredstava za prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog i tehnološkog otpada

BROJ	VRSTA	Količina u tonama	Cijena	Prikupljanje ukupno	Eko renta i deponij			PDV 23%	Ukupno
					po toni	Ukupno	Ukupno		
1	2	3	4	5=3x4	6	7=3x6	8=4+7	9=8x23%	10=8+9
17 00 00	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla)								
	Komunalac d.o.o. Otočac	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vrhkom d.o.o. Vrhovine	3,00	190,00	570,00	0,00	0,00	570,00	131,10	701,10
20 00 00	Komunalni otpad (otpad iz domaćinstava, trgovine, zanatstva i slični otpad iz proizvodnih pogona i institucija), uključujući odvojeno prikupljene frakcije								
	Komunalac d.o.o. Otočac	48,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vrhkom d.o.o. Vrhovine	30,00	190,00	5.700,00	419,00	12.570,00	18.270,00	4.202,10	22.472,10
B1090	Otpadne baterije koje su u skladu s nekom specifikacijom, isključujući baterije izrađene s olovom, kadmijem i živom								
	Komunalac d.o.o. Otočac	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vrhkom d.o.o. Vrhovine	0,10	190,00	19,00	419,00	41,90	60,90	14,01	74,91
B3020	Otpad papira, kartona i papirnatih proizvoda								
	Komunalac d.o.o. Otočac	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vrhkom d.o.o. Vrhovine	1,00	190,00	190,00	0,00	0,00	190,00	43,70	233,70
	<b>U K U P N O</b>			<b>6.289,00</b>			<b>18.900,90</b>	<b>4.347,21</b>	<b>23.248,11</b>
1	<b>Izvor sredstava *</b> Proračun Općine Vrhovine – Pozicija R0234, Konta 3234, Programa P 08, Glave 01, Razdjela 003 Jedinstveni upravni odjel								23.248,11
2	Prihod od prodaje sekundarne sirovine								233,70

\* Troškove prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada koje vrši Komunalac d.o.o. Otočac naplaćuju se od građana

## 7. Zaključni dio

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2011. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na stranici Općine Vrhovine - [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr).

KLASA: 351-02/11-20/01  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br.

92/10), članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini ("NN" br. 29/11), na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Vrhovine i Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 17. sjednici, donosi

## P L A N OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2011. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE VRHOVINE

1. Ovim Planom operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od

požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini na području Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Vrhovine u 2011. godini.

2. Plan Operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini na području Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini ("Narodne novine" broj 29/11), kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske dana 13. siječnja 2011. godine u dijelu koji se odnosi na zadaće jedinica lokalne samouprave.
3. Općina Vrhovine je za svoje područje izradio i donio Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije sukladno Pravilniku o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije ("Narodne novine" broj 35/94), te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija sukladno Pravilniku o sadržaju plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija ("Narodne novine" broj 35/94), a koji su nisu ažurirani jer se očekuje mišljenje Policijske uprave Ličko-senjske – Inspekcijski nadzor o pravovaljanosti podloge za izradu Procjene i Plana. Programom aktivnosti utvrđeno je da Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvenstveno na priobalju, dužne su žurno, temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.
4. Općinsko vijeće Općine Vrhovine je Odluku o agrotehničkim mjerama za unapređenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina na području Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 17/09), a Općinski načelnik Program agrotehničkih mjera za 2011. godinu Klasa: 320-01/11-10/02, Ur.br.: 2125/09-03/01/11-1 dana 14. 03.2011. godine kojim se propisuje postupak i način spaljivanja biljnih otpadaka i korova uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara, posebice sa člankom 5. Odluke o uvjetima paljenja vatre i drvenog ugljena na otvorenom prostoru na području Ličko-senjske županije.
5. Općina Vrhovine je izradila Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.
6. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju, Općinsko vijeće Općine Vrhovine donijelo je sljedeće akte:
  - Odluku o usvajanju Analizi stanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini i

- Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općina Vrhovine.
7. Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju Stožer zaštite i spašavanja Općine Vrhovine donijelo je sljedeće akte:

- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja za područje Općina Vrhovine,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara od 01.06. do 30.09.2011. godine godine.

Motrenje, čuvanje i ophodnju otvorenog prostora i građevina tijekom protupožarne sezone provodit će DVD, sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija donesenom za područje Općine Vrhovine.

Za Općinu Vrhovine su od posebnog interesa pravne osobe koje su temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a za područje Općine Vrhovine za 2011. godinu dobile zadaću, i to:

1. HŠ UŠ Gospić Šumarija Vrhovine,
2. Javna ustanova Nacionalni park Plitvička Jezera
3. Komunalac d.o.o. Otočac,
4. Vrhkom d.o.o. Vrhovine
5. HEP DP Elektorlika Gospić - Pogon Otočac,
6. Dom zdravlja Otočac – Ambulanta primarne medicine Vrhovine,
7. VLAKA-MI d.o.o. Vrhovine
8. Veterinarska stanica Otočac – Ispostava Vrhovine,
9. Građevinski obrt «Kovač» Georgije Delić, 53223 Vrhovine, Gornji Babin Potok 59 i
10. Ugostiteljski obrt „Visibaba“ Donji Babin Potok

Pravne osobe od interesa za područje Općine Vrhovine od 1. do 5. postupaju sukladno svojim operativnim planovima zaštite od požara i planovima motrenja, čuvanja i ophodnji za vrijeme protupožarne sezone.

Komunalno poduzeće i JUO Općine Vrhovine kontinuirano će pratiti stanje odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta otpada sukladno Odluci o komunalnom redu u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/07).

8. Općina Vrhovine će vezano za načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, izvršiti procjenu potreba za teškom građevinskom mehanizacijom za eventualnom žurnom izradom prosjeka i proboja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i uskladiti sa raspoloživim resursima, a razliku osigurati ugovorima s vlasnicima građevinske mehanizacije.



9. Općina Vrhovine će prije početka ljetne protupožarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju rasčlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone.  
Zadužuje se i DVD Vrhovine da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravka /sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostaviti PUZS Gospić i županijskom vatrogasnom zapovjedniku.
10. Općina Vrhovine će u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Ličko-senjske županije, DVD Vrhovine radi dodatnog popunjavanja vatrogasne postrojbe za vrijeme pojačane opasnosti od požara planirati i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi (sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje.  
Županijski vatrogasni zapovjednik će Plan rasporeda zapošljavanja sezonskih vatrogasaca s njihovim osnovnim podacima i bruto iznosima naknada te programom dodatnog osposobljavanja dostaviti na odobrenje Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – glavnom vatrogasnom zapovjedniku na odobrenje za sufinanciranje iznosa naknada za troškove zapošljavanja sezonskih vatrogasaca.  
Vatrogasni zapovjednik Ličko-senjske županije se obvezuje dostaviti Općini Vrhovine popis sezonskih vatrogasaca za koje je odobreno zapošljavanje tijekom požarne sezone.
11. Za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Vrhovine u slučaju nastupa prirodne nepogode, ustrojen je Stožer zaštite i spašavanja za područje Općina Vrhovine u koji je kao član uključen i vatrogasni zapovjednik DVD Vrhovine, a aktivira se u situaciji kad prirodna nepogoda poprimi veličinu kad je potrebno uključivanje šire društvene zajednice (svih subjekata sa područja Općine Vrhovine koji su od interesa za zaštitu i spašavanje).
12. Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor:
- DVD Vrhovine
  - Mjesnog odbora Zalužnica i DB Potoka
  - Osnovna Zrinskih i Frankopana Otočac - Područna škola
13. Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori Općine Vrhovine:
- telefon 053 775 010,
  - telefaks 053 775 601,
  - opcina@vrhovine.hr

14. Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Plana za Općinu Vrhovine je Miroslav Mašić.
15. U Proračunu Općine Vrhovine za 2011. godinu osigurana su sredstva za potrebe zaštite i spašavanja sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine za 2011. godinu.
16. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Plana dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti DUZS Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić najkasnije do 5. svibnja 2011. godine.
17. Svi subjekti – izvršitelji i sudjelovatelji u provedbi aktivnosti iz Plana dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe ovogodišnjeg Plana aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.
18. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/11-20/02  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-2  
Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 17. redovnoj sjednici, donosi

### **ZAKLJUČAK** **o prihvaćanju Analize stanja i Smjernice** **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i** **spašavanja na području Općine Vrhovine** **u 2011. godini**

#### I.

Prihvaća se Analiza stanja i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini, Klasa: 810-03/11-01/04. Ur.broj: 2125/09-03/01/11-1 koji je sastavni dio ovog Zaključka.

#### II.

Nadzor i koordinaciju nad provedbom aktivnosti iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini vršiti će načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/11-01/04  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-2  
Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**



Na temelju članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 79/07), a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i Prijedloga Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine, Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

**ANALIZU STANJA I SMJERNICE  
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i  
spašavanja na području Općine Vrhovine  
u 2011. godini**

**I. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja**

Ova Analiza stanja zasniva se na polaznim osnovama iznijetih u Analizama i Smjernicama iz prethodnih godina.

Općina Vrhovine je smještena u istočnom dijelu Ličko-senjske županije, a obuhvaća površinu od 222,461 km<sup>2</sup> ili 22.246,10 ha.

Područje Općine Vrhovine prostire se na obroncima Male kapele između Nacionalnog parka Plitvička jezera i Velebita na važnom tranzitnom prometnom pravcu D-52 koji od mora preko Senja, Otočca i Vrhovina povezuje more sa Nacionalnim parkom Plitvička Jezera, te željezničke pruge koja povezuje Zagreb i Rijeku sa Dalmacijom. Nadmorska visina teritorija Općine je između 500 (Zalužnica) do 1.276 m n/m (Selški vrh).

U prostorno-funkcionalnom smislu koncentrirana su naselja (Zalužnica, Vrhovine, Gornje Vrhovine, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok) uz magistralni pravac ceste koja preko Otočca prolazi kroz Općinu Vrhovine i nastavlja se kroz Korenicu. Preostala manja naselja, uvučena su u zaravni planinskih masiva Kapele (Rudopolje) i Velebita (Turjanski).

Stanovništvo po naseljima razmješteno je kako slijedi:

ASELJE	GOD. 2001.
Vrhovine	509
Gornje Vrhovine	253
Zalužnica	102
Turjanski	114
Rudopolje	78

ASELJE	GOD. 2001.
Donji Babin Potok	85
Gornji Babin Potok	75
<b>UKUPNO</b>	<b>1.216</b>

Osnovna problematika sa kojom se susreće stanovništvo cijelog područja Općine je visoka starosna struktura i neprimjeran socijalni status. Od ukupnog stanovništva 37% čini stanovništvo starosti 20-59 godina a čak 43% starosti veće od 60 godina. Socijalnu pomoć prima više od 10% stanovništva a veliki broj najsiromašnijih slojeva stanovništva prima povremene potpore iz proračuna Općine. U suradnji sa Ministarstvom branitelja i obitelji i međugeneracijske solidarnosti u Općini se provodi program „Dnevni boravak i pomoć u kući“ kojom je zahvaćeno 204 socijalno najugroženijih stanovnika Općine. Stalni su naponi i na izgradnji doma za osobe treće dobi u MO Rudopolje – zgrada bivšeg Društvenog doma. Tijek i dinamika izgradnje je za sada neizvjesna zbog nedostatka valjanih izvora financiranja, ali konstituiranjem jedinstvene javne ustanove domova za starije i nemoćne stvaraju se solidniji uvjeti za ostvarivanje ovog projekta kao jednog od vitalnog dijela socijalnog programa.

Zdravstvena zaštita stanovništva je kvalitetno osigurana kako u kvalitativnom tako i kvantitativnom smislu u okviru Ambulante obiteljske medicine u Vrhovinama Doma Zdravlja Otočac.

Procjena ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja Općine je izrađena i usvojena na 14. sjednici 09.11.2010. godine. Procjenom i Planom su predviđeni svi mogući slučajevi koje karakteriziraju stanje, moguće stanje i posljedice koje mogu zahvatiti područje Općine te relevantni čimbenici i njihove aktivnosti pri takvom ili mogućem stanju.

Sredstvima iz Proračuna Općine Vrhovine uredno se podmiruju temeljem Odluke o visini naknade vatrogascu za provedenu intervenciju na području Općine Vrhovne naknada učesnicima u protupožarnoj intervenciji neovisno iz kojeg društva oni bili. Isto tako temeljem članka 45. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 139/04) uredno se po kvartalima doznačuje 5% izvornih prihoda za aktivnost DVD Vrhovine ali se interventno financijski podupiru i druge redovne aktivnosti.

Planirana i ostvarena sredstva za potrebe DVD u 2010. godine iznosili su:

<b>GLAVA 03 VATROGASTVO I ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>49.115,00</b>	<b>49.115,00</b>	<b>100,0 %</b>	
<b>Glavni program P19 Vatrogastvo i HCK</b>	<b>49.115,00</b>	<b>49.115,00</b>	<b>100,0 %</b>	
<b>Program 0101 Vatrogastvo</b>	<b>45.009,78</b>	<b>45.009,78</b>	<b>100,0 %</b>	
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost</b>	<b>45.009,78</b>	<b>45.009,78</b>	<b>100,0 %</b>	
3	Rashodi poslovanja	45.010,00	45.009,78	100,0 %
38	Ostali rashodi	45.010,00	45.009,78	100,0 %
381	Tekuće donacije	45.010,00	45.009,78	100,0 %
R0198	3811 Donacije po članku 45. Zakona o vatrogastvu	45.010,00	45.009,78	100,0 %
<b>Glavni program P20 Zaštita i spašavanje</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>100,0 %</b>	

<b>Program 0101 Zaštita i spašavanje</b>			<b>6.105,22</b>	<b>6.105,22</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost</b>			<b>6.105,22</b>	<b>6.105,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.105,22</b>	<b>6.105,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.105,22</b>	<b>6.105,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.105,22</b>	<b>6.105,22</b>	<b>100,0 %</b>
R0201	3811	Tekuće donacije udrugama (GSS)	2.000,00	2.000,00	100,0 %
R0224	3811	Tekuće donacije GO HCK Otočac	4.105,22	4.105,22	100,0 %

Na redovnim sjednicama održanim 15.04. i 04.11.2010. godine, Stožer zaštite i spašavanja Općine Vrhovine i Općinski načelnik i JUO Općine Vrhovine pratila se aktivnost društva i donosile odgovarajuće kako strateške tako i operativne odluke i konkretne aktivnosti za poboljšanje stanja operativne spremnosti.

Evidentno je da vatrogasnoj operativi, još uvijek nedostaje, potrebna kolektivna i osobna oprema pa je eliminacija tog problema stalna zadaća koja i ima izvjesni prioritet nakon okončanja izgradnje i opremanja doma i garaže DVD Vrhovine.

U cilju zaštite i unapređenja stanja stanovništva i potrebe provedbe eventualnih mjera spašavanja uspostavljena je potrebna ali ne i primjerena koordinacija sa relevantnim i nazočnim organizacijama i to:

- HCK Općinska organizacija Otočac** kojem se sukladno članku 14. Zakona o HCK („Narodne novine“ broj: 92/01.) doznajuje 0,2% izvornih prihoda kao udio u naknadi za pružanje usluga pomoći i zbrinjavanja stanovništva. Sjedište **HCK Općinske organizacije Otočac je u Otočcu, Kralja Zvonimira 10 telefon (053) 771 405;**
- Centar za socijalnu skrb Senj, Ispostava Otočac telefon (053) 773 306** putem kojeg zbrinjavamo dio socijalno ugroženog stanovništva kao i putem kojeg se osigurava uz potporu Ličko-senjske županije i nabavka ogrijeva.

Za slučaj potrebe hitne intervencije temeljem Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Gospić na prostoru Općine Vrhovne, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica i temeljem sa **HGSS**

**Stanica Gospić** zaključenog Sporazuma, kojim su regulirani uvjeti i načini intervencije radi zaštite i spašavanja stanovništva u slučajevima kad vlastitim snagama nije moguće pružanje pomoći i spašavanje, pokriveno je područje ovog dijela zaštite i spašavanja.

Procjenom moguće ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te od ratnih razaranja i terorizma u Općini Vrhovine utvrđene su obveze i način rješavanja skloništa i smještaja stanovništva u slučaju ugroze ali i način eliminiranja njenih posljedica.

Za pripremu i provedbu aktivnosti za turističku sezonu 2010. godine nije rađen poseban program već je on sastavni dio sveukupne komunalne i druge aktivnosti na području Općine Vrhovine.

Osnovne odrednice bitne za provedbu turističke sezone u 2010. godini bile su stvaranje uvjeta za nesmetani protok posjetitelja, a posebice onih koji u tranzitu prolaze teritorijem Općine, uređenost okoliša radi vizualnog izgleda kao i zaštite okoliša i podizanja opće svijesti o čistom okolišu, suradnja sa PP Otočac radi eventualnih izbjegavanja prometnih i drugih neprihvatljivih situacija, stvaranja općeg dojma o gostoljubivosti i prihvat, uređenje komunalne infrastrukture (javna rasvjeta, čistoća ulica i javnih površina, ugibališta i drugih komunalnih objekata bitnih za normalno odvijanje turističkog prometa) i sl.

Sigurnosno stanje na području Općine je, temeljem izvješća MUP-a Policijske uprave Ličko-senjske – PP Otočac o sigurnosnom stanju u Općini, dobro i stabilno. U 2010. godini evidentirano je slijedeći broj prekršaja koji bi mogli izravno ili neizravno utjecati na turističku sezonu:

<b>VRSTA PREKRŠAJA</b>	<b>Broj prekršaja</b>
Zakon o zaštiti nasilja u obitelji	9
Zakon o prevenciji u cestovnom prometu	5
Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira	1
Zakon o prebivalištu i boravku građana	14
Zakon o strancima	9
Zakon o stočarstvu	3
Zakon o lovstvu	2
Zakon o osobnoj iskaznici	8
Zakon o radnom vremenu	1
Zakon o osiguranju	1
Zakon o obaveznom osiguranju u prometu	1
<b>U k u p n o</b>	<b>54</b>

Iz tablice je razvidno da svega 3,7% prekršaja mogu imati izravne i neizravne veze sa sigurnosnim situacijama na tijek turističke sezone. U cjelini promatrano stanje sigurnosti u Općini je dobro.

Za 2011. godinu su Planom proračuna predviđena sredstva za subjekte zaštite i spašavanja u iznosima kako slijedi:

Pozicija	Konto	Vrsta i namjena izdatka	Iznos u kn
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>57.389,93</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>57.389,93</b>
R0098	3811	Tekuće donacije GO HCK	10.380,90
R0099	3811	Tekuće donacije DVD-u	38.809,03
R0101	3811	Tekuće donacije udrugama građana i zaštita i spašavanje	8.200,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000,00</b>
R0107	4212	Vatrogasni objekti	1.000,00

## II. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini

1. Izraditi plan rada Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine za 2011. godinu

**Nositelj:** Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine

**Rok:** travanj 2011. godine

2. Izraditi Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini na području Općine Vrhovine i usvojiti ga na Općinskom vijeću Općine Vrhovine.

**Nositelj:** Stožer zaštite i spašavanja i Općinski načelnik

**Rok:** travanj 2011. godine

3. Temeljem označenih polazišta u analizi stanja zaštite i spašavanja osnovne smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2011. godini usmjeruje na slijedeće subjekte zaštite i spašavanja:

1. Civilna zaštita
2. Vatrogastvo i zaštita od požara
3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje
4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

### 3.1. Civilna zaštita

- 3.1.1. Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Vrhovine izraditi će se Operativni plan evakuacije i zbrinjavanja u slučaju katastrofe ili veće nesreće za područje Općine Vrhovine.

**Nositelj:** Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine, Općinski načelnik Općine Vrhovine

**Rok:** do kraja rujna 2011. godine

- 3.1.2. Za svaki mjesni odbor imenovati povjerenika civilne zaštite nakon usuglašavanja teksta zrađene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa Općine Vrhovine izraditi.

**Nositelj:** Općinski načelnik

**Rok:** po dobivanju suglasnosti na Procjenu

- 3.1.3. Sa Osnovnom školom Zrinskih i Frankopana Otočac utvrditi i formulirati način, postupak i uvjete korištenja objekta Područne škole u Vrhovine za potrebe privremenog skloništa. Izraditi plan i postupak zbrinjavanja ljudi i imovine.

**Nositelj:** Načelnik Stožera zaštite i spašavanja i Općinski načelnik Općine Vrhovine

**Rok:** II. polugodište 2011. godine

### 2.2. Vatrogastvo i zaštita od požara

- 2.2.1. Izraditi Program agrotehničkih mjera za 2011. godinu i usvojiti ga na Općinskom vijeću.

**Nositelj:** Općinski načelnik

**Rok:** travanj 2011.

- 2.2.2. Izraditi potrebe prioriteta nabavke kolektivne i osobne opreme za članove DVD Vrhovine i uskladiti nabavku, uskladištenje, čuvanje i korištenje sa izgradnjom Vatrogasnog doma i garaže u Vrhovinama kao i financijskim mogućnostima. Podnijeti zamolbe za potporu nabavci opreme i izgradnji objekata nadležnim ustrojstvenim oblicima kao i potencijalnim donatorima.

**Nositelj:** DVD Vrhovine i načelnik Stožera

**Rok:** do konca lipnja 2011. godine

- 2.2.3.** U suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić postaviti uređaj za zvučno uzbunjivanje na tornju Vatrogasnog doma u Vrhovinama i uključiti ga u sustav uzbunjivanja na području Ličko-senjske županije.

**Nositelj:** DVD Vrhovine i načelnik Stožera  
**Rok:** do kraja 2011. godine

### **2.3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje**

- 2.3.1.** Na području Općine postoji organizirana lovačka udruga „Panos“ od koje se može očekivati, do izvjesne mjere, pomoć i njihovo uključivanje u sveukupnu aktivnost zaštite i spašavanja.

- 2.3.2.** Temeljem Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Gospić na prostoru Općine Vrhovine, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica zaključenog sa HGSS Stanica Gospić nastaviti usklađivanja aktivnosti za slučaj potrebne intervencije ekipa Gorske službe spašavanja.

**Nositelj:** Načelnik Stožera zaštite i spašavanja i Općinski načelnik Općine Vrhovine  
**Rok:** trajno

- 2.3.3.** Odnose sa humanitarnom organizacijom HCK Gradsku organizaciju Otočac operacionalizirati kroz uključenje u ukupan sustav zaštite i spašavanja.

**Nositelj:** Načelnik Stožera zaštite i spašavanja i Općinski načelnik Općine Vrhovine  
**Rok:** trajno

### **III. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti**

Na području Općine Vrhovine, po osnovi naravi svoje redovne djelatnosti, sustavom zaštite bave se i HŠ UŠ Gospić, Šumarija Vrhovine i Nacionalni park Plitvička jezera sa kojim se svake godine koordiniraju aktivnosti na dodirnim točkama na vrlo uspješan način. I u tijeku ove godine treba nastaviti na stvaranju što efikasnijeg sustava suradnje.

Kako na području Općine nema drugih službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti nužno je u sustav zaštite i spašavanja uključiti i uspostaviti efikasnu koordinaciju između Gradskog crvenog križa Otočac, Doma zdravlja Otočac, Komunalca d.o.o. Otočac, komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine, HE DP Elektorlika Gospić - Pogon Otočac, Veterinarskom stanicom Otočac, Županijskom upravom za ceste Gospić, Centrom za socijalnu skrb Otočac i drugim čimbenicima bitnim za provedbu zaštite i spašavanja.

**Nositelj:** Načelnik Stožera zaštite i spašavanja i Općinski načelnik Općine Vrhovine  
**Rok:** trajno ažuriranje

### **IV. Završni dio**

Postojeći ljudski raspoloživi potencijali kao i oprema, mehanizacija i ostali materijalno-tehnički uvjeti nisu dovoljni za eventualne potrebe u slučaju katastrofa i velikih nesreća na području Općine pa je potrebno stalno koordinirati, osmišljavati i razvijati međusobnu koordinaciju raspoloživih resursa s područja Općine i okruženja (Grada Otočca, Ličko-senjske županije, centar 112, MUP, Nacionalni park Plitvička Jezera i dr.), a posebice u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje – Područni ured Gospić osiguravajući u proračunu Općine potrebitu financijsku potporu.

KLASA: 810-03/11-01/04  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine, 08. travnja 2011. god.

Općinski načelnik  
**Milorad Delić, bacc. iur. v.r.**

## **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA** **OPĆINE VRHOVINE**

Na temelju članka 20. Zakona o vatrogastvu («NN», br. 106/99 i 117/01), članka 46. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 13/09 i 17/09), Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

### **ODLUKU** **o visini naknade vatrogascu** **za provedenu intervenciju** **na području Općine Vrhovine**

#### **Članak 1.**

Članu – vatrogascu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine temeljem evidencije koje vodi odgovorna osoba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine, pripada:

- u slučaju kad ima pravo na naknadu za protupožarnu i drugu intervenciju sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu utvrđuje se u iznosu od 25,00 kn neto po efektivnom satu provedenom na intervenciji,
- u slučaju kada se provode aktivnosti kojima su odredbama akata Općine Vrhovine dužno učestvovati članovi i sredstva DVD Vrhovine iznos od 15,00 kn neto po efektivnom satu provedenom na provedbi protupožarnog nadzora i
- naknada za rad na dostavi vode pripada u iznosu od 20,00 kn po cisterni ukoliko poslove obavlja volonterski.

#### **Članak 2.**

Pored naknade iz članka 1. ove Odluke vatrogascu - članu Dobrovoljnog vatrogasnog društva, neovisno iz kojeg je vatrogasnog društva, nakon provedene intervencije na području Općine Vrhovine neprekidno duže od 6 sati, pripada hladni obrok s napitkom.

**Članak 3.**

Sredstva za namjene iz članka 1. i 2. osigurati će se, temeljem obračuna kojeg će dostaviti zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine, doznakom iz konta 3811, Programa P05 1002, Glave 01, Razdjela 003 Jedinstvenog upravnog odjela - Proračuna Općine na žiro račun Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine koji će izvršiti isplatu.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade vatrogascu za provedenu

intervenciju na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/06).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 814-01/11-10/01  
URBROJ: 2125/09-03/01/11-1  
Vrhovine, 22. travnja 2011. god.

Općinski načelnik  
**Milorad Delić, bacc.iur., v.r.**

## **AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE** **- ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNI SUSTAV GRADA NOVALJE**

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ broj 76/07 i 38/09) te Zaključka gradonačelnika (Klasa: 350-03/09-01/1, Ubroj: 2125/06-01/01-11-30) od 16. svibnja 2011. godine, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Grada Novalje, objavljuje

### **JAVNU RASPRAVU O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA KAMPA DRAŽICA**

1. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica trajati će 30 (trideset) dana, **započeti će 06. lipnja 2011. godine i završiti će 05. srpnja 2011. godine.**
2. Za vrijeme trajanja javne rasprave, za sve zainteresirane osiguran je **javni uvid** u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica u prostorijama Grada Novalje, Trg Dr. Franje Tuđmana 1, u Novalji, radnim danom od 8,00 do 13,00 sati.
3. **Javno izlaganje** o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica održati će se dana **28. lipnja 2011. godine (utorak) s početkom u 12,00 sati** u Gradskoj vijećnici Grada Novalje, Trg Dr. Franje Tuđmana 1. u Novalji.
4. Prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica mogu se davati do zaključivanja javne rasprave (**05. srpnja 2011. godine**).
5. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09) slijedeći je:

- Nadležna tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela i osobe određene posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci, planske

smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga dostavljaju pisano očitovanje na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica.

Ako do zaključivanja javne rasprave ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi.

- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
  - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica,
  - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja odgovaraju nositelj izrade, odnosno stručni izrađivač, usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave,
  - mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz izloženi Prijedlog Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica,
  - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
  - upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-03/09-01/1  
UR.BROJ: 2125/06-04/03-11-31  
Novalja, 16. svibnja 2011. god.

**Nositelj izrade Urbanističkog plana uređenja kampa Dražica:**  
Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave,  
Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Grada Novalje

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2011. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)

