



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XIX

Broj 16

Gospić, 26. rujna 2011.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J :

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje i ispunjavanje uvjeta za početak rada Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije ..... 708
2. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis imovine u Domu za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije ..... 708
3. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije ..... 708
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije ..... 709

#### AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti ..... 709

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Obračun Proračuna Općine Udbina za razdoblje od 01.01. – 30.06.2011.godine ..... 709
2. Odluka o uključivanju u projekt „Razvoj Leader-ova pristupa u Ličko-senjskoj županiji“ ..... 722
3. Odluka o izmjeni Plana javne nabave za 2011. godinu ..... 722

#### AKT UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Statut Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije ..... 723

#### AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI VRHOVINE

1. Odluka o izboru Predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine ..... 730
2. Odluka o izboru Zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine ..... 730

**AKTI ŽUPANA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju članka 221. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 57/11) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 12. rujna 2011. godine, donosim

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje i ispunjavanje uvjeta za početak rada Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije**

**I.**

U Stručno povjerenstvo za utvrđivanje i ispunjavanje uvjeta za početak rada Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se:

1. Dubravka Rukavina – za predsjednicu
2. Stipe Mudrovčić – za člana
3. Danijela Ivšinović – za članicu

**II.**

Povjerenstvo utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za obavljanje djelatnosti Doma propisani Pravilnikom o vrsti djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centara za pomoć i njegu.

Povjerenstvo o istom sastavlja zapisnik sa nalazom i dostavlja ga Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije koji donosi Rješenje o ispunjavanju navedenih uvjeta.

**III.**

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije.

**IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/80  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 12. rujna 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag. ing., v.r.

Na temelju točke XIII. st. 4. Odluke o spajanju Doma za starije i nemoćne osobe Gospić, Doma za starije i nemoćne osobe Otočac i Doma za starije i nemoćne osobe Udbina u Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/11 i 13/11) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 13. rujna 2011. godine, donosim,

**RJEŠENJE**

**o imenovanju Povjerenstva za popis imovine u Domu za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije**

**I.**

U Povjerenstvo za popis imovine u Domu za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se:

**a) sjedište Gospić**

1. Marijana Rončević – predstavnica osnivača - za predsjednicu
2. Luka Radošević – predstavnik Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije - za člana
3. Ankica Jurjević – predstavnica Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije - za članicu

**b) Podružnica Otočac**

1. Anita Varžak – predstavnica osnivača - za predsjednicu
2. Mira Uzelac – predstavnica Podružnice Otočac - za članicu
3. Marijana Rupčić – predstavnica Podružnice Otočac - za članicu

**c) Podružnica Udbina**

1. Valentina Bubić – predstavnica osnivača - za predsjednicu
2. Jelena Adrinek – predstavnica Podružnice Udbina - za članicu
3. Biserka Šop – predstavnica Podružnice Udbina - za članicu

**II.**

Povjerenstvo dostavlja osnivaču Izvješće o popisu imovine. Uz Izvješće također se dostavljaju i popisne liste, izjave odgovornih osoba, obrazloženja nastalih razlika, kao i prijedlog o otpisu te druga zapažanja glede popisa imovine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/78  
UR.BROJ: 2125/1-04-11-02  
Gospić, 13. rujna 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag. ing., v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11), članka 6. Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 –

ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 19. rujna 2011. godine, donosim

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog**  
**vijeća Zavoda za hitnu medicinu**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) imenuju se:

1. Ankica Blažević, dipl. oec., za predsjednicu
2. Marija Ilijevski Vrkljan, dr. med., za članicu
3. mr. Draženka Kostelac Jakovac, dr. stom., za članicu

**II.**

Upravno vijeće Zavoda:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- raspravlja i odlučuje o izvješću ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojim se odlučuje o pojedinim pravima,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

**III.**

Imenovani članovi Upravnog vijeća dužni su u roku od 30 dana, od imenovanja, uz suglasnost Osni-

vača donijeti Statut Zavoda.

**IV.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

**V.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/11-01/32  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 19. rujna 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag. ing., v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 26. rujna 2011. godine, donosim

**ZAKLJUČAK**

**I.**

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Klasa: 012-03/11-01/01, Urbroj: 2125/76-11-01), koji je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 23. rujna 2011. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/11-01/34  
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01  
Gospić, 26. rujna 2011. god.

Ž u p a n  
Milan Jurković, mag. ing., v.r.

**AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE**

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („NN“ br. 141/06), članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09), Gradonačelnik Grada Novalje dana 07. rujna 2011. godine, donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

**I.**

Ovom Odlukom imenuje se **Marijan Šuljić, dipl.oec. iz Novalje, Bana Jelačića bb**, na radnom mjestu rukovoditelja Odsjeka za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti, osobom zaduženom za nepravilnosti u Gradu Novalji.

**II.**

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Marijan Šuljić obavezan je:

1. Zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevera,
2. Poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevera u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija,
3. poduzetim mjerama obavijestiti u roku 15 dana od dana zaprimanja obavijesti u pisanom obliku osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnju na prijevaru.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske

županije.

KLASA: 013-03/11-01/2  
URBROJ: 2125/06-01-11-1  
Novalja, 07. rujna 2011.god.

Gradonačelnik  
Ivan Dabo, v.r.

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA**

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 30.08.2011. godine, donosi

### **OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE UDBINA za razdoblje od 01.01. – 30.06.2011.godine**

#### **I. OPĆI DIO**

##### **Članak 1.**

Obračun Proračuna Općine Udbina za razdoblje 01.01.-30.06.2011.godine sastoji se od:

	<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>INDEKS</b>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	10.997.000,00 kn	2.563.003,23 kn	23,30 %
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.001.000,00 kn	216.181,80 kn	21,60 %
Rashodi poslovanja	5.371.000,00 kn	2.316.639,91 kn	43,10 %
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.842.000,00 kn	773.407,87 kn	8,70 %
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-2.215.000,00 kn</b>	<b>-310.862,75 kn</b>	<b>14,00 %</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.310.000,00 kn	400.000,00 kn	17,30 %
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95.000,00 kn	0,00 kn	0,00 %
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>2.215.000,00 kn</b>	<b>400.000,00 kn</b>	<b>18,06 %</b>
<b>C. TEKUĆI VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>89.137,25 kn</b>	<b>0,00 %</b>
<b>D. PRENEŠENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>257.547,00 kn</b>	<b>0,00 %</b>
<b>E. UKUPNI VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA (C+D)</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>346.684,25 kn</b>	<b>0,00 %</b>

##### **Članak 2.**

Ukupno ostvarena razlika – višak prihoda su raspoloživa sredstva u sljedećem razdoblju.

##### **Članak 3.**

Pregled izvršenja bilančnog djela prihoda, rashoda i izdataka Općine Udbina za razdoblje od 01.01. – 30.06.2011. godine sastavni je dio ovog Obračuna.

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVAREENO</b>	<b>INDEX /%</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.997.000,00</b>	<b>2.563.003,23</b>	<b>23,30</b>
61	Prihodi od poreza	1.560.000,00	584.517,01	37,50
611	Porez i prirrez na dohodak	1.350.000,00	555.212,65	41,10
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.350.000,00	555.212,65	41,10
613	Porezi na imovinu	175.000,00	11.150,47	6,40
	Stalni porezi na nepokretnu imovinu			
6131	(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	175.000,00	11.150,47	6,40
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	18.153,89	51,90
6142	Porez na promet	20.000,00	9.649,23	48,20
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	8.504,66	56,70

1	2	3	4	5
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>6.753.000,00</b>	<b>1.199.072,99</b>	<b>17,80</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	20.000,00	0,00	0,00
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	20.000,00	0,00	0,00
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>5.133.000,00</b>	<b>1.199.072,99</b>	<b>23,40</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.709.000,00	1.199.072,99	70,20
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.424.000,00	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.600.000,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>934.000,00</b>	<b>83.593,28</b>	<b>9,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	102.000,00	2.024,76	2,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	52.000,00	2.024,76	3,90
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	0,00	0,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>832.000,00</b>	<b>81.568,52</b>	<b>9,80</b>
6421	Naknade za koncesije	6.000,00	2.075,26	34,60
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	435.000,00	77.242,02	17,80
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	391.000,00	2.251,24	0,60
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>695.819,95</b>	<b>39,80</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>330.000,00</b>	<b>77.872,07</b>	<b>23,60</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	10,85	0,20
6523	Komunalni doprinosi i naknade	15.000,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	300.000,00	63.711,45	21,20
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	14.149,77	141,50
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.420.000,00</b>	<b>617.947,88</b>	<b>43,50</b>
6531	Komunalni doprinosi	170.000,00	53.870,57	31,70
6532	Komunalne naknade	1.250.000,00	564.077,31	45,10
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.001.000,00</b>	<b>216.181,80</b>	<b>21,60</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7111	Zemljište	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>216.181,80</b>	<b>21.618,20</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>1.000,00</b>	<b>216.181,80</b>	<b>21.618,20</b>
7211	Stambeni objekti	1.000,00	216.181,80	21.618,20
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.371.000,00</b>	<b>2.316.639,91</b>	<b>43,10</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.298.900,00</b>	<b>1.128.452,61</b>	<b>49,10</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.923.677,00</b>	<b>962.696,74</b>	<b>50,00</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.923.677,00	962.696,74	50,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>44.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44.350,00	0,00	0,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>330.873,00</b>	<b>165.755,87</b>	<b>50,10</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	298.169,00	149.373,01	50,10
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	32.704,00	16.382,86	50,10
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.512.100,00</b>	<b>912.488,51</b>	<b>36,30</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>78.000,00</b>	<b>20.553,05</b>	<b>26,40</b>
3211	Službena putovanja	32.500,00	8.464,00	26,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.500,00	3.148,00	10,30
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	8.941,05	59,60
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>412.600,00</b>	<b>174.238,23</b>	<b>42,20</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.000,00	17.019,09	35,50
3223	Energija	340.000,00	148.285,71	43,60
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.100,00	3.977,37	26,30

1	2	3	4	5
3225	Sitni inventar i auto gume	9.500,00	4.956,06	52,20
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.629.000,00</b>	<b>634.696,16</b>	<b>39,00</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	31.856,77	53,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	171.000,00	29.491,84	17,20
3233	Usluge promidžbe i informiranja	63.000,00	20.157,50	32,00
3234	Komunalne usluge	870.000,00	380.123,48	43,70
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	5.980,26	23,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	205.000,00	66.788,41	32,60
3239	Ostale usluge	235.000,00	100.297,90	42,70
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>392.500,00</b>	<b>83.001,07</b>	<b>21,10</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	231.000,00	46.182,82	20,00
3292	Premije osiguranja	41.500,00	11.538,91	27,80
3293	Reprezentacija	30.000,00	13.380,79	44,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	11.898,55	13,20
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>67.000,00</b>	<b>31.647,20</b>	<b>47,20</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>58.000,00</b>	<b>28.567,10</b>	<b>49,30</b>
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	58.000,00	28.567,10	49,30
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.080,10</b>	<b>34,20</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	2.968,53	42,40
3433	Zatezne kamate	2.000,00	111,57	5,60
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>106.600,00</b>	<b>106,60</b>
	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>100.000,00</b>	<b>106.600,00</b>	<b>106,60</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	106.600,00	106,60
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>121.000,00</b>	<b>52.138,95</b>	<b>43,10</b>
	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>121.000,00</b>	<b>52.138,95</b>	<b>43,10</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.000,00	52.138,95	43,10
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>272.000,00</b>	<b>85.312,64</b>	<b>31,40</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>242.000,00</b>	<b>85.312,64</b>	<b>35,30</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	242.000,00	85.312,64	35,30
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.842.000,00</b>	<b>773.407,87</b>	<b>8,70</b>
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.842.000,00</b>	<b>773.407,87</b>	<b>8,70</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.880.000,00</b>	<b>392.489,97</b>	<b>5,70</b>
4212	Poslovni objekti	250.000,00	121.039,74	48,40
4214	Ostali građevinski objekti	6.630.000,00	271.450,23	4,10
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>39.000,00</b>	<b>9.615,94</b>	<b>24,70</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	39.000,00	9.615,94	24,70
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	115.000,00	0,00	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1.808.000,00</b>	<b>371.301,96</b>	<b>20,50</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.798.000,00	371.301,96	20,70

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.310.000,00	400.000,00	17,32
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	2.310.000,00	400.000,00	17,32
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.310.000,00	400.000,00	17,32

1	2	3	4	5
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	2.310.000,00	400.000,00	17,32
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	95.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	95.000,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	95.000,00	0,00	0,00

**Članak 2.**

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu 3.090.047,78 kn raspoređuju se po korisnicima, namjenama i izvorima financiranja u posebnom djelu Obračuna Proračuna kako slijedi:

BROJ		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZICIJA	KONTA				
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>14.308.000,00</b>	<b>3.090.047,78</b>	<b>21,6 %</b>
<b>RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>			<b>1.043.000,00</b>	<b>330.023,04</b>	<b>31,6 %</b>
<b>Glavni program A01 Izvršna i predstavnička tijela</b>			<b>1.043.000,00</b>	<b>330.023,04</b>	<b>31,6 %</b>
<b>Program 1000 Redovna djelatnost</b>			<b>1.013.000,00</b>	<b>322.523,04</b>	<b>31,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>225.000,00</b>	<b>116.578,03</b>	<b>51,8 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>225.000,00</b>	<b>116.578,03</b>	<b>51,8 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	225.000,00	116.578,03	51,8 %
	31	Rashodi za zaposlene	225.000,00	116.578,03	51,8 %
R001	3111	Rashodi za zaposlene	190.913,00	99.469,31	52,1 %
R002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	0,00	0,0 %
R003	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.591,00	15.417,74	52,1 %
R004	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.246,00	1.690,98	52,1 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni i financijski rashodi</b>			<b>788.000,00</b>	<b>205.945,01</b>	<b>26,1 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>356.000,00</b>	<b>119.277,66</b>	<b>33,5 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	261.000,00	119.277,66	45,7 %
	32	Materijalni rashodi	195.000,00	87.880,46	45,1 %
R005	3211	Službena putovanja	15.000,00	2.603,00	17,4 %
R006	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	19.000,00	8.697,63	45,8 %
R007	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	6.069,70	30,3 %
R008	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	9.860,00	32,9 %
R009	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	38.130,00	152,5 %
R010	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	4.305,00	10,8 %
R011	3292	Premije osiguranja imovine	15.000,00	975,43	6,5 %
R012	3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	600,00	60,0 %
R013	3293	Reprezentacija	25.000,00	12.725,10	50,9 %
R014	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.914,60	78,3 %
	34	Financijski rashodi	66.000,00	31.397,20	47,6 %
R015	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija	58.000,00	28.567,10	49,3 %
R016	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	2.718,53	45,3 %
R017	3433	Zatezne kamate	2.000,00	111,57	5,6 %
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	95.000,00	0,00	0,0 %
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	95.000,00	0,00	0,0 %
R018	5422	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od HBOR	95.000,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>432.000,00</b>	<b>86.667,35</b>	<b>20,1 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	317.000,00	86.667,35	27,3 %

1	2	3	4	5	6
	32	Materijalni rashodi	317.000,00	86.667,35	27,3 %
R019	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	4.732,22	31,5 %
R020	3223	Energija	43.000,00	19.391,99	45,1 %
R021	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	246,19	2,5 %
R022	3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	0,00	0,0 %
R023	3239	Ostale usluge	20.000,00	17.614,13	88,1 %
R024	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	175.000,00	44.682,82	25,5 %
R025	3291	Naknade za rad povjerenstava i biračkih odbora	50.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,0 %
R026	4231	Nabavka službenog automobila	115.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1002 Vijeće srpske nacionalne manjine</b>			<b>30.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>25,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni i financijski rashodi</b>			<b>30.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>25,0 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>30.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>25,0 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	7.500,00	25,0 %
	32	Materijalni rashodi	29.000,00	7.250,00	25,0 %
R027	3233	Usluge promidžbe i informiranja	18.000,00	4.500,00	25,0 %
R028	3291	"Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	6.000,00	1.500,00	25,0 %
R029	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.250,00	25,0 %
	34	Financijski rashodi	1.000,00	250,00	25,0 %
R030	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	250,00	25,0 %
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>13.265.000,00</b>	<b>2.760.024,74</b>	<b>20,8 %</b>
<b>GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>1.488.000,00</b>	<b>704.132,53</b>	<b>47,3 %</b>
<b>Glavni program B01 Jedinствени upravni odjel</b>			<b>1.488.000,00</b>	<b>704.132,53</b>	<b>47,3 %</b>
<b>Program 1001 Redovna djelatnost</b>			<b>1.488.000,00</b>	<b>704.132,53</b>	<b>47,3 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>1.170.000,00</b>	<b>583.678,14</b>	<b>49,9 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>1.170.000,00</b>	<b>583.678,14</b>	<b>49,9 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	1.170.000,00	583.678,14	49,9 %
	31	Rashodi za zaposlene	1.170.000,00	583.678,14	49,9 %
R031	3111	Plaće za redovan rad	981.271,00	498.018,88	50,8 %
R032	3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.950,00	0,00	0,0 %
R033	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	152.097,00	77.192,93	50,8 %
R034	3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.682,00	8.466,33	50,8 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni i financijski rashodi</b>			<b>318.000,00</b>	<b>120.454,39</b>	<b>37,9 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>278.000,00</b>	<b>103.387,26</b>	<b>37,2 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	253.000,00	96.320,12	38,1 %
	32	Materijalni rashodi	253.000,00	96.320,12	38,1 %
R035	3211	Službena putovanja	15.000,00	5.398,00	36,0 %
R036	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	16.000,00	1.908,00	11,9 %
R037	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	8.941,05	59,6 %
R038	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	37.000,00	21.510,42	58,1 %
R039	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	19.180,51	48,0 %
R040	3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	5.797,50	38,7 %
R041	3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	11.519,67	46,1 %
R042	3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	0,00	0,0 %
R043	3237	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	5.104,96	25,5 %
R044	3239	Ostale usluge	10.000,00	8.584,32	85,8 %
R045	3292	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00	4.200,00	42,0 %



1	2	3	4	5	6
R046	3293	Reprezentacija	5.000,00	655,69	13,1 %
R047	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.520,00	70,4 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	7.067,14	28,3 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	7.067,14	28,3 %
R048	4221	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,0 %
R049	4221	Ostala oprema	10.000,00	7.067,14	70,7 %
R050	4262	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>40.000,00</b>	<b>17.067,13</b>	<b>42,7 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	17.067,13	42,7 %
	32	Materijalni rashodi Uredski materijal i ostali materijalni	40.000,00	17.067,13	42,7 %
R051	3221	rashodi	17.000,00	3.851,21	22,7 %
R052	3223	Energija	20.000,00	12.302,43	61,5 %
R053	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	913,49	60,9 %
R054	3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	0,00	0,0 %
<b>GLAVA 01 STAMBENO-KOMUNALNE DJELATNOSTI, GRADITELJSTVO I UREĐENJE PROSTORA</b>			<b>10.081.000,00</b>	<b>1.324.370,23</b>	<b>13,1 %</b>
<b>Glavni program C01 Stambeno-komunalna djelatnost, graditeljstvo i prostorno uređenje</b>			<b>10.006.000,00</b>	<b>1.321.156,28</b>	<b>13,2 %</b>
<b>Program 1001 Održavanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu</b>			<b>9.165.000,00</b>	<b>1.083.366,58</b>	<b>11,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete</b>			<b>490.000,00</b>	<b>78.193,56</b>	<b>16,0 %</b>
<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>490.000,00</b>	<b>78.193,56</b>	<b>16,0 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	290.000,00	77.904,61	26,9 %
	32	Materijalni rashodi	290.000,00	77.904,61	26,9 %
R055	3223	Energija	200.000,00	77.904,61	39,0 %
R056	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	288,95	0,1 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	288,95	0,1 %
R057	4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	288,95	0,1 %
<b>Aktivnost A100002 Održavanje čistoće i javnih površina</b>			<b>230.000,00</b>	<b>131.212,74</b>	<b>57,0 %</b>
<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>230.000,00</b>	<b>131.212,74</b>	<b>57,0 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	230.000,00	131.212,74	57,0 %
	32	Materijalni rashodi	230.000,00	131.212,74	57,0 %
R058	3234	Komunalne usluge	145.000,00	101.822,48	70,2 %
R059	3234	Deratizacija i dezinfekcija	25.000,00	15.990,00	64,0 %
R060	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	5.980,26	23,9 %
R061	3239	Ostale usluge	10.000,00	7.420,00	74,2 %
R062	3239	Održavanje spomeničke baštine	25.000,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100003 Sanacija i održavanje nerazvrstanih cesta</b>			<b>1.015.000,00</b>	<b>509.811,00</b>	<b>50,2 %</b>
<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>1.015.000,00</b>	<b>509.811,00</b>	<b>50,2 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	580.000,00	260.343,00	44,9 %
	32	Materijalni rashodi	580.000,00	260.343,00	44,9 %
R063	3234	Nasipanje puteva	420.000,00	245.079,36	58,4 %
R064	3234	Čišćenje snijega	130.000,00	15.263,64	11,7 %
R065	3239	Ostale usluge	30.000,00	0,00	0,0 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	435.000,00	249.468,00	57,3 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	249.468,00	57,3 %
R066	4264	Izrada projektne dokument. za sanaciju cesta i lokalnih puteva	435.000,00	249.468,00	57,3 %

1	2	3	4	5	6
		<b>Aktivnost A100004 Održavanje groblja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.968,00</b>	<b>1,3 %</b>
		<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.968,00</b>	<b>1,3 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	1.968,00	1,3 %
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	1.968,00	1,3 %
R067	3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	1.968,00	1,3 %
		<b>Aktivnost A100005 Uređenje groblja</b>	<b>750.000,00</b>	<b>27.220,00</b>	<b>3,6 %</b>
		<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>750.000,00</b>	<b>27.220,00</b>	<b>3,6 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	27.220,00	3,6 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	27.220,00	3,6 %
R069	4214	Uređenje groblja	350.000,00	10.000,00	2,9 %
R070	4214	Izgradnja mrtvačnica u naseljima	300.000,00	0,00	0,0 %
R068	4264	Izrada projektne dokumentacije za uređenje groblja	100.000,00	17.220,00	17,2 %
		<b>Kapitalni projekt K100002 Ulaganje u komunalnu infrastrukturu</b>	<b>4.530.000,00</b>	<b>130.758,48</b>	<b>2,9 %</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	260.000,00	0,00	0,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	0,0 %
R071	4214	Sanacija vodotornja u Udbini	70.000,00	0,00	0,0 %
R072	4214	Uvođenje NUS-a na magistralnom vodovodu Krbavica - Udbina	60.000,00	0,00	0,0 %
R073	4264	Izrada idejnog projekta za vodovod u poduzetničkoj zoni	70.000,00	0,00	0,0 %
R074	4264	Izrada idejnog projekta crpne stanice, vodospreme i razvodne mreže Podudbina	60.000,00	0,00	0,0 %
		<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>	<b>3.420.000,00</b>	<b>90.392,70</b>	<b>2,6 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.420.000,00	90.392,70	2,6 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.420.000,00	90.392,70	2,6 %
R075	4214	Uređenje vodospreme "Klanac" i crpne stanice "Krbavica"	30.000,00	16.592,70	55,3 %
R076	4214	Sanacija rekapt. Izvorišta "Jasle" i "Jezerine" i vodov. Frkašić i Krbava	100.000,00	0,00	0,0 %
R077	4214	Uređenje parkirališta	175.000,00	0,00	0,0 %
R078	4214	Sanacija razvodne vodoopskrbne mreže u Podlpači	2.000.000,00	0,00	0,0 %
R079	4214	Sanacija razvodne vodoopskrbne mreže u naselju Udbina	300.000,00	0,00	0,0 %
R080	4214	Izgradnja vodovoda na deponiji "Čojluk"	300.000,00	0,00	0,0 %
R081	4264	Izrada glavnog projekta odvodnje i pročišćavanja	200.000,00	0,00	0,0 %
R082	4264	Izrada Izvedbenog projekta odvodnje i pročišćavanja	100.000,00	0,00	0,0 %
R083	4264	Projektna dokumentacija sanacije Vodovod Krbava-Podudbina - IV.faza	75.000,00	73.800,00	98,4 %
R084	4264	Izrada idejnog projekta za izgradnju vodovoda Jošan i Čojluk	70.000,00	0,00	0,0 %
R085	4264	Izrada idejnog projekta za izgradnju vodovoda Čojluk	70.000,00	0,00	0,0 %
		<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>40.365,78</b>	<b>4,7 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	40.365,78	4,7 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	40.365,78	4,7 %

1	2	3	4	5	6
R086	4214	Nastavak sanacije vodoopskrbnog sustava Krbavica-Udbina	100.000,00	0,00	0,0 %
R087	4214	Uređenje parkirališta	175.000,00	0,00	0,0 %
R088	4214	Uređenje parka	150.000,00	0,00	0,0 %
R089	4214	Hortikulturno uređenje naselja Udbina	50.000,00	37.782,78	75,6 %
R090	4214	Ugradnja prometne i turističke signalizacije	50.000,00	2.583,00	5,2 %
R091	4264	Izrada idejnog i glavnog projekta uređenja tržnice	100.000,00	0,00	0,0 %
R092	4264	Izrada glavnog projekta uređenja parka	70.000,00	0,00	0,0 %
R093	4264	Izrada izvedbenog projekta hortikulture u naselju Udbina	70.000,00	0,00	0,0 %
R094	4264	Dopuna projekta prometne i turističke signalizacije u naselju Udbina	20.000,00	0,00	0,0 %
R095	4264	Izrada izvedbenog projekta za uređenje parkinga	65.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Deponija Čojluk</b>			<b>2.000.000,00</b>	<b>204.202,80</b>	<b>10,2 %</b>
<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>			<b>1.600.000,00</b>	<b>163.362,24</b>	<b>10,2 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00	163.362,24	10,2 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	163.362,24	10,2 %
R096	4214	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Čojluk"	1.600.000,00	163.362,24	10,2 %
<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>400.000,00</b>	<b>40.840,56</b>	<b>10,2 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	40.840,56	10,2 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	40.840,56	10,2 %
R097	4214	Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Čojluk"	400.000,00	40.840,56	10,2 %
<b>Program 1002 Održavanje i ulaganje u građevinske objekte</b>			<b>741.000,00</b>	<b>131.189,70</b>	<b>17,7 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Ulaganja u građevinske objekte</b>			<b>741.000,00</b>	<b>131.189,70</b>	<b>17,7 %</b>
<b>Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>			<b>741.000,00</b>	<b>131.189,70</b>	<b>17,7 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	741.000,00	131.189,70	17,7 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	741.000,00	131.189,70	17,7 %
R098	4212	Uređenje poslovne zgrade općine	100.000,00	39.037,74	39,0 %
R099	4212	Uređenje dječjeg vrtića	100.000,00	0,00	0,0 %
R100	4212	Ulaganje u poslovne prostore	50.000,00	82.002,00	164,0 %
R101	4214	Izgradnja garaža	70.000,00	0,00	0,0 %
R102	4214	Uređenje potkrovlja KIC-a	50.000,00	0,00	0,0 %
R103	4214	Uređenje i izgradnja sajmišta i sabirnog centra	100.000,00	0,00	0,0 %
R104	4264	Izrada idejnog i glavnog projekta za stočno sajmište i sabirni centar	70.000,00	0,00	0,0 %
R105	4264	Izrada projektne dokumentacije za "Krbavsku kuću"	50.000,00	0,00	0,0 %
R106	4264	Izrada parcelacijskih elaborata -priprema za turističke objekte	60.000,00	10.149,96	16,9 %
R107	4264	Dopuna idejnog i glavnog projekta za garaže	50.000,00	0,00	0,0 %
R108	4264	Izrada urbanističko-arhitektonske studije za poslov. prostor "Invaplast"	41.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1003 Prostorno planiranje i urbanističko uređenje</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Izrada prostornog plana uređenja Općine Udbina</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0 %

1	2	3	4	5	6
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0 %
R109	4264	Prostorno planska dokumentacija	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1004 Subvencije</b>			<b>100.000,00</b>	<b>106.600,00</b>	<b>106,6 %</b>
<b>Aktivnost A Subvencija za komunalnu djelatnost</b>			<b>100.000,00</b>	<b>106.600,00</b>	<b>106,6 %</b>
<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>100.000,00</b>	<b>106.600,00</b>	<b>106,6 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	106.600,00	106,6 %
	35	Subvencije	100.000,00	106.600,00	106,6 %
R110	3512	Subvencije trgovačkim društvima	100.000,00	106.600,00	106,6 %
<b>Glavni program D01 Poticanje razvoja gospodarstva</b>			<b>75.000,00</b>	<b>3.213,95</b>	<b>4,3 %</b>
<b>Program 1001 Poticanje razvoja gospodarstva</b>			<b>75.000,00</b>	<b>3.213,95</b>	<b>4,3 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Gospodarske, turističke i ostale manifestacije</b>			<b>75.000,00</b>	<b>3.213,95</b>	<b>4,3 %</b>
<b>Izvor PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>75.000,00</b>	<b>3.213,95</b>	<b>4,3 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	3.213,95	4,3 %
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	3.213,95	4,3 %
R111	3299	Manifestacije za razvoj poljoprivrede	30.000,00	0,00	0,0 %
		Manifestacije za razvoj turizma i vjerske manifestacije	45.000,00	3.213,95	7,1 %
R112	3299		45.000,00	3.213,95	7,1 %
<b>GLAVA 02 DJEČJI VRTIĆ PRORAČUNSKI KORISNIK 01 PRORAČUNSKI KORISNIK DJEČJI VRTIĆ "MEDO"</b>			<b>300.000,00</b>	<b>131.094,01</b>	<b>43,7 %</b>
<b>Glavni program E01 Društvene djelatnosti</b>			<b>300.000,00</b>	<b>131.094,01</b>	<b>43,7 %</b>
<b>Program 1001 Redovna djelatnost - DV "Medo"</b>			<b>300.000,00</b>	<b>131.094,01</b>	<b>43,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>272.500,00</b>	<b>118.479,01</b>	<b>43,5 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>272.500,00</b>	<b>118.479,01</b>	<b>43,5 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	272.500,00	118.479,01	43,5 %
	31	Rashodi za zaposlene	272.500,00	118.479,01	43,5 %
R113	3111	Plaće za redovan rad	228.285,00	100.944,54	44,2 %
R114	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.950,00	0,00	0,0 %
R115	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.384,00	15.801,42	44,7 %
R116	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.881,00	1.733,05	44,7 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni i financijski rashodi</b>			<b>27.500,00</b>	<b>12.615,00</b>	<b>45,9 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>12.500,00</b>	<b>2.740,00</b>	<b>21,9 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	12.500,00	2.740,00	21,9 %
	32	Materijalni rashodi	12.500,00	2.740,00	21,9 %
R117	3212	"Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život"	9.500,00	1.240,00	13,1 %
R118	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	1.500,00	50,0 %
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>15.000,00</b>	<b>9.875,00</b>	<b>65,8 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.875,00	65,8 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.875,00	65,8 %
R119	3223	Energija	12.000,00	8.375,00	69,8 %
R120	3239	Ostale usluge	3.000,00	1.500,00	50,0 %
<b>GLAVA 03 KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR</b>			<b>124.000,00</b>	<b>24.168,14</b>	<b>19,5 %</b>
<b>Glavni program E01 Društvene djelatnosti</b>			<b>124.000,00</b>	<b>24.168,14</b>	<b>19,5 %</b>
<b>Program 1002 Redovna djelatnost - Kulturno informativni centar</b>			<b>124.000,00</b>	<b>24.168,14</b>	<b>19,5 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni i financijski rashodi</b>			<b>100.000,00</b>	<b>21.619,34</b>	<b>21,6 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>100.000,00</b>	<b>21.619,34</b>	<b>21,6 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	21.619,34	21,6 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	21.619,34	21,6 %
R121	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	1.075,36	35,8 %
R122	3223	Energija	40.000,00	12.266,48	30,7 %
R123	3231	"Usluge telefona, pošte i prijevoza"	2.000,00	548,72	27,4 %
R124	3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	7.728,78	14,1 %

1	2	3	4	5	6
<b>Kapitalni projekt K100001</b>					
<b>Nabava ostale opreme za Kulturno informativni centar</b>			<b>24.000,00</b>	<b>2.548,80</b>	<b>10,6 %</b>
<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>			<b>24.000,00</b>	<b>2.548,80</b>	<b>10,6 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	2.548,80	10,6 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	2.548,80	10,6 %
R125	4221	Nabava ostale opreme za KIC	24.000,00	2.548,80	10,6 %
<b>GLAVA 04 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>			<b>150.000,00</b>	<b>65.655,98</b>	<b>43,8 %</b>
<b>Glavni program F01 Zaštita i spašavanje</b>			<b>150.000,00</b>	<b>65.655,98</b>	<b>43,8 %</b>
<b>Program 1001 Dobrovoljno vatrogasno društvo</b>			<b>108.000,00</b>	<b>42.562,64</b>	<b>39,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije</b>			<b>78.000,00</b>	<b>42.562,64</b>	<b>54,6 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>78.000,00</b>	<b>42.562,64</b>	<b>54,6 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	78.000,00	42.562,64	54,6 %
	38	Ostali rashodi	78.000,00	42.562,64	54,6 %
R126	3811	Tekuće donacije DVD-u	78.000,00	42.562,64	54,6 %
<b>Aktivnost A100002 Kapitalne donacije</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0 %
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
R127	3822	Donacija za kapitalna ulaganja	30.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1002 Zaštita i spašavanje</b>			<b>42.000,00</b>	<b>23.093,34</b>	<b>55,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001</b>					
<b>Redovna djelatnost stožera za zaštitu i spašavanje</b>			<b>42.000,00</b>	<b>23.093,34</b>	<b>55,0 %</b>
<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>42.000,00</b>	<b>23.093,34</b>	<b>55,0 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	2.429,34	12,1 %
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	2.429,34	12,1 %
R128	3221	Materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
R129	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	2.429,34	16,2 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	20.664,00	93,9 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	20.664,00	93,9 %
R130	4264	Procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja	22.000,00	20.664,00	93,9 %
<b>GLAVA 05</b>					
<b>SOCIJALNA ZAŠTITA, POLITIKA, KULTURA I OSTALO</b>			<b>1.122.000,00</b>	<b>510.603,85</b>	<b>45,5 %</b>
<b>Glavni program G01</b>					
<b>Socijalna zaštita, politika, kultura i ostalo</b>			<b>1.122.000,00</b>	<b>510.603,85</b>	<b>45,5 %</b>
<b>Program 1001 Tekuće pomoći</b>			<b>420.000,00</b>	<b>160.068,40</b>	<b>38,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Tekuće pomoći</b>			<b>420.000,00</b>	<b>160.068,40</b>	<b>38,1 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>420.000,00</b>	<b>160.068,40</b>	<b>38,1 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	160.068,40	38,1 %
	32	Materijalni rashodi	135.000,00	65.179,45	48,3 %
R131	3239	Troškovi prijevoza uč. srednjih škola	15.000,00	7.346,03	49,0 %
R132	3239	Sufinanciranje međumjesnog prijevoza	120.000,00	57.833,42	48,2 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	121.000,00	52.138,95	43,1 %
R133	3721	Učeničke i studentske stipendije	45.000,00	25.200,00	56,0 %
	38	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	24.338,95	48,7 %
R134	3721	Naknada za novorođenčad	26.000,00	2.600,00	10,0 %
	38	Ostali rashodi	164.000,00	42.750,00	26,1 %
R136	3811	Crveni križ	15.000,00	3.750,00	25,0 %
R137	3811	SKD "Prosvjeta"	15.000,00	3.750,00	25,0 %
R138	3811	HKUU "Udbina"	20.000,00	5.000,00	25,0 %
R139	3811	Društvo slijepih i slabovidnih osoba	10.000,00	5.000,00	50,0 %

1	2	3	4	5	6
R140	3811	Gorska služba spašavanja	5.000,00	3.250,00	65,0 %
R141	3811	Nogometni klub "Krbava"	15.000,00	8.000,00	53,3 %
R142	3811	Srpski demokratski forum	10.000,00	0,00	0,0 %
R143	3811	Političke stranke	12.000,00	0,00	0,0 %
R144	3811	SPD Privrednik	5.000,00	0,00	0,0 %
R145	3811	Stočarska udruga "Udbina"	5.000,00	1.250,00	25,0 %
R146	3811	Gospičko senjska biskupija (Crkva Udbina i Mutilić)	10.000,00	0,00	0,0 %
R147	3811	Srpska pravoslavna crkva (Crkva u Debelom Brdu)	7.000,00	7.000,00	100,0 %
R148	3811	Kulturna manifestacija Preobraženje Mutilić	5.000,00	0,00	0,0 %
R149	3811	Obilježavanje dana sv. Luke u Podlapači	3.000,00	0,00	0,0 %
R150	3811	Osnovna škola Udbina	5.000,00	1.250,00	25,0 %
R151	3811	Dom zdravlja Udbina	4.000,00	0,00	0,0 %
R152	3811	Udruga "Lička ljepota" Jošan	2.000,00	0,00	0,0 %
R153	3811	Planinarsko društvo OZEBLIN	5.000,00	1.250,00	25,0 %
R154	3811	Arheološki muzej Zadar	5.000,00	1.250,00	25,0 %
R155	3811	Pčelarska udruga Trnjka	3.000,00	1.000,00	33,3 %
R156	3811	Poljoprivredna zadruga "Buničanka"	3.000,00	1.000,00	33,3 %
<b>Program 1003 Socijalni program "Pomoć starijim osobama"</b>			<b>702.000,00</b>	<b>350.535,45</b>	<b>49,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Pružanje usluga starijim osobama</b>			<b>702.000,00</b>	<b>350.535,45</b>	<b>49,9 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>702.000,00</b>	<b>350.535,45</b>	<b>49,9 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	702.000,00	350.535,45	49,9 %
	31	Rashodi za zaposlene	631.400,00	309.717,43	49,1 %
R157	3111	Plaće za redovan rad	523.208,00	264.264,01	50,5 %
R158	3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.200,00	0,00	0,0 %
R159	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.097,00	40.960,92	50,5 %
R160	3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.895,00	4.492,50	50,5 %
	32	Materijalni rashodi	70.600,00	40.818,02	57,8 %
R161	3211	Službena putovanja	2.500,00	463,00	18,5 %
R162	3212	Naknada za prijevoz zaposlenih	5.000,00	0,00	0,0 %
R163	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	5.860,30	117,2 %
R164	3223	Električna energija i gorivo	25.000,00	18.045,20	72,2 %
R165	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.600,00	2.817,69	78,3 %
R166	3225	Sitan inventar i autogume	4.000,00	4.956,06	123,9 %
R167	3231	Usluge telefona i pošte	2.000,00	1.100,00	55,0 %
R168	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	1.812,29	30,2 %
R169	3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,0 %
R170	3292	Premije osiguranja imovine	4.000,00	1.563,48	39,1 %
R171	3292	Premije osiguranja zaposlenih	11.500,00	4.200,00	36,5 %

Pregled rashoda proračuna za razdoblje 01.01. – 30.06.2011. prema funkcijskoj klasifikaciji:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
1	2	3	4	5
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>14.213.000,00</b>	<b>3.090.047,78</b>	<b>21,7%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE</b>		<b>2.694.000,00</b>	<b>1.134.276,73</b>	<b>42,1%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNI I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI</b>		<b>2.679.000,00</b>	<b>1.131.026,73</b>	<b>42,2%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>		<b>2.679.000,00</b>	<b>1.131.026,73</b>	<b>42,2%</b>
3	Rashodi poslovanja	2.439.000,00	1.084.921,85	44,5%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	46.104,88	19,2%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>		<b>15.000,00</b>	<b>3.2250,00</b>	<b>21,7%</b>

1	2	3	4	5
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0160 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>21,7%</b>
<b>DRUGDJE SVRSTANE</b>				
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	3.250,00	21,7%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>02 OBRANA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>23.093,34</b>	<b>55,0%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>022 CIVILNA OBRANA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>23.093,34</b>	<b>55,0%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0220 CIVILNA OBRANA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>23.093,34</b>	<b>55,0%</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	2.429,34	12,1%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	20.664,00	93,9%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>03 JAVNI RED I SIGURNOST</b>	<b>108.000,00</b>	<b>42.562,64</b>	<b>39,4%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>032 USLUGE PROTUPOŽARNE</b>	<b>108.000,00</b>	<b>42.562,64</b>	<b>39,4%</b>
<b>ZAŠTITE</b>				
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0320 USLUGE PROTUPOŽARNE</b>	<b>108.000,00</b>	<b>42.562,64</b>	<b>39,4%</b>
<b>ZAŠTITE</b>				
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	42.562,64	39,4%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>04 EKONOMSKI POSLOVI</b>	<b>577.000,00</b>	<b>136.398,69</b>	<b>23,6%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBOLOV I LOV</b>	<b>211.000,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>1,5%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0421 POLJOPRIVREDA</b>	<b>211.000,00</b>	<b>3.250,00</b>	<b>1,5%</b>
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	3.250,00	7,9%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	-	-
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>047 DRUGE INDUSTRIJE</b>	<b>275.000,00</b>	<b>51.146,69</b>	<b>18,6%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0473 TURIZAM</b>	<b>275.000,00</b>	<b>51.146,69</b>	<b>18,6%</b>
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	3.213,95	7,1%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	47.932,74	20,8%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>049 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>91.000,00</b>	<b>82.002,00</b>	<b>90,1%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0490 EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>91.000,00</b>	<b>82.002,00</b>	<b>90,1%</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.000,00	82.002,00	90,1%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>05 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>2.275.000,00</b>	<b>335.415,54</b>	<b>14,7%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>051 GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>2.275.000,00</b>	<b>335.415,54</b>	<b>14,7%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0510 GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>2.275.000,00</b>	<b>335.415,54</b>	<b>14,7%</b>
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	131.212,74	64,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.070.000,00	204.202,80	9,9%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>06 USLUGE UNAPREĐENJA</b>	<b>6.965.000,00</b>	<b>816.768,26</b>	<b>11,7%</b>
<b>STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>				
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>063 OPSKRBA VODOM</b>	<b>3.335.000,00</b>	<b>196.992,70</b>	<b>5,9%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0630 OPSKRBA VODOM</b>	<b>3.335.000,00</b>	<b>196.992,70</b>	<b>5,9%</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	106.600,00	106,6%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.235.000,00	90.392,70	2,8%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>064 ULIČNA RASVJETA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>78.193,56</b>	<b>16,0%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0640 ULIČNA RASVJETA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>78.193,56</b>	<b>16,0%</b>
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	77.904,61	26,9%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	288,95	0,1%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>541.582,00</b>	<b>17,2%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>3.140.000,00</b>	<b>541.582,00</b>	<b>17,2%</b>
3	Rashodi poslovanja	730.000,00	262.311,00	35,9%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.410.000,00	279.271,00	11,6%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>284.000,00</b>	<b>50.418,14</b>	<b>17,8%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>082 SLUŽBA KULTURE</b>	<b>179.000,00</b>	<b>25.418,14</b>	<b>14,2%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0820 SLUŽBA KULTURE</b>	<b>179.000,00</b>	<b>25.418,14</b>	<b>14,2%</b>
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	22.869,34	21,8%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.000,00	2.548,80	3,4%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23,8%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>23,8%</b>
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	25.000,00	23,8%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>09 OBRAZOVANJE</b>	<b>465.000,00</b>	<b>164.890,04</b>	<b>35,5%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>405.000,00</b>	<b>132.344,01</b>	<b>32,7%</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>131.094,01</b>	<b>32,8%</b>
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	131.094,01	43,7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>25,0%</b>
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.250,00	25,0%
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>092 SREDNJOŠKOLSKO</b>	<b>60.000,00</b>	<b>32.546,03</b>	<b>54,2%</b>

1	2	3	4	5
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSTVO	60.000,00	32.546,03	54,2%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	32.546,03	54,2%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	10 SOCIJALNA ZAŠTITA	803.000,00	386.224,40	48,1%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	101 BOLEST I INVALIDITET	10.000,00	5.000,00	50,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1012 INVALIDITET	10.000,00	5.000,00	50,0%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	50,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	107 SOCIJALNA POMOĆ			
STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMOM		793.000,00	381.224,40	48,1%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1070 SOCIJALNA POMOĆ			
STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMOM		793.000,00	381.224,40	48,1%
3	Rashodi poslovanja	793.000,00	381.224,40	48,1%

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Obračun Proračuna Općine Udbina za razdoblje od 01.01.-30.06.2011. stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/10-01/02  
UR.BROJ: 2125/12-01-11-27  
Udbinia, 30. kolovoza 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 30.08.2011. godine, donosi

#### ODLUKU o uključivanju u projekt „Razvoj Leader-ova pristupa u Ličko-senjskoj županiji“

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Udbina suglasna je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnje tekstu: LAG) južne Like kao jedan od osnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih sudionika u svrhu

ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

#### Članak 2.

Za predstavnika Općine Udbina u procesu formiranja LAG-a imenuje se g. Zlatko Brkić.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 311-01/11-01/02  
UR.BROJ: 2125/12-01-11-01  
Udbina, 30. kolovoza 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 110/07 i 125/08) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2011. godine, donosi

#### ODLUKU o izmjeni Plana javne nabave za 2011. godinu

#### Članak 1.

U Planu javne nabave za 2011. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/10) mijenja se slijedeće:

R. br.	Naziv	Vrsta nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Izvor financiranja
1.	<b>redni broj 35. glasi:</b> Izgradnja mreže javne rasvjete	Javni radovi	VV	45316000	Otvoreni	990.103,60	1.217.827,40	komunalni doprinos (28 %) kapitalne pomoći (72 %)
2.	<b>redni broj 50. glasi:</b> Uređenje nerazvrstanih cesta, ulica i parkirališta	Javni radovi	VV	45230000	Otvoreni	1.056.911,00	1.300.000,00	komunalni doprinos



R. br.	Naziv	Vrsta nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Procijenjena vrijednost	Planirana vrijednost	Izvor financiranja
3.	<b>redni broj 66. glasi:</b> Uređenje poslovne zgrade Općine Udbina	Javni radovi	VV	45000000	Otvoreni	509.676,03	787.817,43	kapitalne pomoći (72 %) opći prihodi (28 %)
4.	<b>redni broj 77. briše se</b>	-	-	-	-	-	-	-

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/10-01/02  
UR.BROJ: 2125/12-01-11-21/1  
Udbina, 30. svibnja 2011. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

## AKT UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 58. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97 - ispravak., 47/99 - ispravak i 35/08), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, na 1. sjednici održanoj 23. rujna 2011. godine, donijelo je

### STATUT ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Statut) sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje se:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina ustanove
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

**Članak 2.**

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije Klasa: 500-01/11-01/11 Urbroj: 2125/1-01-11-03 koju je donijela Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2011. godine i upisan je u Registar

Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: (MBS) 040273595.

**Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju Statuta, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA****Članak 4.**

Osnivač Zavoda je Ličko-senjska županija, Gospić, Dr. Franje Tuđmana 4 (u daljnjem tekstu: osnivač).

**Članak 5.**

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.**

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.

Sjedište Zavoda je u **Gospiću, Kaniška 111/a.**

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

**Članak 6.**

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom jeziku.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm, a sadrži: naziv, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

### III. DJELATNOST ZAVODA

#### Članak 7.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Ličko-senjske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Ličko-senjske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Ličko-senjsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Ličko-senjske županije.

#### Članak 8.

O promjeni djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

#### Članak 9.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Ličko-senjske županije.

### IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 10.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i

u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

#### Članak 11.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 400.000,00 kn (četiristotisućakuna) bez PDV-a.

#### Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

#### Članak 13.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj, u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

#### Članak 14.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- o godišnjoj nabavci roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz točke 1. stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

#### Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 16.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## V. USTROJSTVO ZAVODA

### Članak 17.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice i ispostave.

U Zavodu se obavljaju računovodstveni, financijski, pravni, kadrovski i opći poslovi, a njihovo unutarnje ustrojstvo uređuje se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustrojstvene-organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

### Članak 18.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda.

## VI. TIJELA ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

### Članak 19.

Tijela Zavoda jesu:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

## UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz reda radnika Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda traje četiri godine.

Visinu naknade za rad Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

### Članak 21.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,

- donosi druge opće akte,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija vrijednost prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 400.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

### Članak 22.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu za hitnu medicinu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda mandat prestaje pored slučajeva iz st. 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude imenovan u više od dva upravna vijeća druge zdravstvene ustanove,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje osnivač.

### Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

Upravno vijeće podnosi osnivaču izvješće o radu Zavoda po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

## RAVNATELJ

### Članak 24.

Ravnatelj Zavoda organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje temeljem javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

### Članak 25.

Za ravnatelja Zavoda može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij,
- pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

### Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 25. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

### Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

### Članak 28.

U slučaju razrješavanja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješavanja ravnatelja.

### Članak 29.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike,
- izvještava Upravno vijeće o financijskom poslovanju Zavoda najmanje jednom mjesečno,
- predlaže godišnje i trogodišnje programe rada i razvoja Zavoda te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti u Zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, osim nekretnina te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika Zavoda u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima Zavoda te sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- zaključuje sve ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku, voditeljima organizacijskih jedinica Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno utvrđenom planu, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

#### **Članak 30.**

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika koji ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

#### **Članak 31.**

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 25. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

#### **Članak 32.**

U Ispostavi Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ispostave.

Voditelja Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

#### **Članak 33.**

Voditelja Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

Međusobna prava i obveze voditelja Ispostave i Zavoda uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### **STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 34.**

Stručno vijeće Zavoda je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Zavodu,

- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

### **STRUČNI KOLEGIJ**

#### **Članak 35.**

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici te drugi radnici visoke stručne spreme Zavoda.

Stručni kolegij saziva i predsjedava mu ravnatelj.

Stručni kolegij:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja iz djelatnosti Zavoda,
- razmatra program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda,
- razmatra specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika Zavoda,
- razmatra provedbu unutarnjeg nadzora Zavoda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

Stručni kolegij sastaje se prema potrebi.

### **ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 36.**

Etičko povjerenstvo Zavoda za hitnu medicinu je tijelo koje osigurava obavljane djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu, a čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan predstavnik treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu za hitnu medicinu,

- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

## POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

### Članak 37.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Zavoda i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

## POVJERENSTVO ZA KVALITETU

### Članak 38.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zavoda sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i čini ga najmanje pet članova, a moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

## VII. OPĆI AKTI

### Članak 39.

Opći akti Zavoda jesu: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

### Članak 40.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

### Članak 41.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama radnika.

### Članak 42.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima radnika
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
- ostale opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### Članak 43.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Prije nego što stupi na snagu Statut i drugi opći akti Zavoda obvezno se objavljuju u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od njegove objave, iznimno općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga utvrditi da stupa na snagu danom objave.

### Članak 44.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo akte.

## VIII. IMOVINA ZAVODA

### Članak 45.

Imovinom Zavoda upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva.

**Članak 46.**

Sredstva za rad Zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Izvjешća o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj Zavoda, a usvaja Upravno vijeće Zavoda.

Godišnje izvješće o radu Zavoda Upravno vijeće podnosi Osnivaču.

**Članak 47.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda u skladu sa zakonom.

**Članak 48.**

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, Odlukom o osnivanju Zavoda i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 400.000,00 kn (slovima: četiristisućakuna) bez PDV-a.

**Članak 49.**

Zavod odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

**IX. JAVNOST RADA****Članak 50.**

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

**Članak 51.**

Službena izvješća o djelatnostima Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

**Članak 52.**

Zavod uskratit će davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

**X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA****Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Zavoda i njegovih radnika. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda.

**Članak 54.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Zavodu kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih djelatnika i osnivača.

**Članak 55.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

**XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA****Članak 56.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i ustrojstvenih - organizacijskih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom ustrojstvenih - organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda.

Zavod je obavezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

**Članak 57.**

Ovaj Statut, nakon dobivene suglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/11-01/01

UR.BROJ: 2125/76-11-01

Gospić, 23. rujna 2011. god.

Predsjednica Vijeća  
**Ankica Blažević, dipl.oec., v.r.**

**AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U OPĆINI VRHOVINE**

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ br. 152/02), Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine na I. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 02.09.2011. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru Predsjednika Vijeća**  
**srpske nacionalne manjine**  
**u Općini Vrhovine**

**Članak 1.**

Za Predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine bira se:

- Jovica Samolov

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-02/11-01/04  
UR.BROJ: 2125/09-02/01/11-1  
Vrhovine, 02. rujna 2011. god.

Predsjedavajući  
**Nikola Ivančević v.r.**

Na temelju članka 26. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ br. 152/02), Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine na I. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 02.09.2011 godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru Zamjenika predsjednika**  
**Vijeća srpske nacionalne manjine**  
**u Općini Vrhovine**

**Članak 1.**

Za Zamjenika predsjednika Vijeća srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine bira se:

- Brankica Čudić

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-02/11-01/05  
UR.BROJ: 2125/09-02/01/11-1  
Vrhovine, 02. rujna 2011 god.

Predsjednik Vijeća  
**Jovica Samolov , v.r.**



**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2011. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-180009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)

