



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XIX Broj 24

Gospić, 28. prosinca 2011.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J:

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Zaključak po Izvješću Mandatnog povjerenstva	1073
2.	Odluka o prestanku mandata članu Županijske skupštine – Pavao Mašić	1073
3.	Odluka o početku mandata članu Županijske skupštine – Stanko Šimunić	1073
4.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije na pomorskom dobru – javna plaža „Karlobag“ k.o. Karlobag	1073
5.	Odluka o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Ličko-senjske županije	1075
5.	Program javnih potreba u obrazovanju, kulturi, tehničkoj i prometnoj kulturi, športu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije za 2012. godinu	1076
6.	Program rada Županijske skupštine Ličko-senjske županije za 2012. godinu	1081
7.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu	1091
	➤ Analiza stanja zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu	
8.	Zaključak o prihvaćanju Smjernica razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije u 2012. godini	1098
	➤ Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županiju u 2012. godini	
9.	Zaključak o prihvaćanju Programa rada s financijskim planom Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije za 2012. godinu	1102
10.	Zaključak o odricanju od prava prvokupa – vlasnika Zorana Zovka iz Metkovića	1102
11.	Zaključak o odricanju od prava prvokupa – vlasnika Fadila Ružnića iz Korenice	1103

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić	1103
2.	Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti medicine rada	1104
3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu	1104
4.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije	1104
5.	Zaključak o davanju suglasnosti na Rebalans Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu	1104
6.	Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu	1105

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o prodaji poslovne građevine i zemljišta u Ličkom Petrovom Selu	1105
----	--	------

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije | 1106 |
| 2. | Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu | 1106 |
| 3. | Statut Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije | 1108 |

AKT ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Program rada Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije za 2012. godinu | 1111 |
| | ➤ Financijski plan radi ostvarivanja Programa rada Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije za 2012. godinu | |

AKTI JAVNE USTANOVE „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA“

- | | | |
|----|--|------|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ | 1113 |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ | 1114 |
| 3. | Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ | 1114 |
| 4. | Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva | 1115 |
| | ➤ Posebni popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja | |

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 25. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) i članka 6. st. 2. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata članu Županijske skupštine Pavlu Mašiću i početku mandata članu Županijske skupštine Stanku Šimuniću.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/11-01/02
UR.BROJ: 2125/1-01-11-03
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“, br. 33/01, 10/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07), te članka 19. i 25. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ODLUKU o prestanku mandata člana Županijske skupštine

I.

Pavlu Mašiću iz Lovinca, izabranom članu Županijske skupštine s kandidacijske liste HDZ–HSS–HSP–HSLs (koalicija) mandat člana Županijske skupštine Ličko-senjske županije prestao je smrću, 21. studenoga 2011. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/11-01/02
UR.BROJ: 2125/1-01-11-04
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne

(regionalne) samouprave („NN“, br. 33/01, 10/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 - pročišćeni tekst i 109/07), te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ODLUKU o početku mandata člana Županijske skupštine

I.

Stanku Šimuniću iz Gospića, neizabranom kandidatu s kandidacijske liste HDZ – HSS – HSP – HSLs (koalicija) mandat člana Županijske skupštine Ličko-senjske županije počinje s danom 28. prosinca 2011. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/11-01/02
UR.BROJ: 2125/1-01-11-05
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 22. i 24. Zakona o koncesijama („NN“, br. 125/08), članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), Odluke o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlobag („Županijski glasnik“, br. 19/11), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst), a na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru - plažama, u svrhu gospodarskog korištenja (KLASA: 324-07/11-01/19, URBROJ: 2125/1-01-11-07 od 15. prosinca 2011. godine), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ODLUKU o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlobag

1. Ovom Odlukom Županijska skupština Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), daje trgovačkom društvu STAR-ČEVIĆ GLOBAL d.o.o., Ivkančeva 9 iz Zagreba OIB: 04765501667 (u daljnjem tekstu: Koncesionar) koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlo-

- bag. Koncesija se daje za obavljanje turističko-ugostiteljske i sportsko-rekreacijske djelatnosti, bez mogućnosti ograđivanja plaže i naplate ulaznica, uz mogućnost postavljanja 2 montažna objekta do 12 m² svaki.
2. Pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke predstavlja dio k.č.br. 85/2, 652, 659, 251/2 i 251/3, sve k.o. Karlobag, ukupne površine 3211 m² sukladno grafičkom prikazu na kopiji katastarskog plana, koji je sastavni dio ove Odluke.
 3. Koncesija na pomorskom dobru iz točke 2. daje se u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra u skladu s Izvodom (KLASA: 350-02/11-01/20, URBROJ: 2125/1-08-11-02, od 06. listopada 2011. godine) iz Prostornog plana uređenja Općine Karlobag („Županijski glasnik“ broj 3/08 i 12/10), i Studije gospodarske opravdanosti pod nazivom: Ponuda na natječaj o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlobag, KLASA: 324-07/11-01/20, URBROJ: 324-03-11-03 od 13. prosinca 2011. godine (u daljnjem tekstu: Studija gospodarske opravdanosti), a koja će biti sastavni dio Ugovora iz točke 13. ove Odluke.
 4. Koncesija se daje na rok od 12 (dvanaest) godina, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.
 5. Koncesionar ne može bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije prenositi na drugog bilo koje pravo koje stječe koncesijom.
 6. Koncesionar je dužan prema uvjetima koje sukladno propisima odredi Lučka kapetanija Senj, Ispostava Karlobag:
 - propisati i osigurati provođenje reda na plaži,
 - osigurati opremu za pružanje prve pomoći,
 - vidljivo ograditi plažu s morske strane,
 - osigurati sredstva za spašavanje kupaca i potreban broj spasioca.
 7. Koncesionar je dužan pomorsko dobro iz točke 2. koristiti sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i drugim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i prostornog uređenja.
 8. Koncesionar se obvezuje do 30. lipnja 2012. godine izvršiti početna ulaganja sukladno dostavljenoj Studiji gospodarske opravdanosti.
 9. Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje da će uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju koncesijsku naknadu.
 10. Godišnja naknada koju Koncesionar plaća za korištenje pomorskog dobra sastoji se iz dva dijela:

- a) stalni dio naknade u iznosu od 16.055,00 kuna (slovima: šesnaeststisućapedeset petkuna) godišnje,
- b) promjenjivi dio naknade u iznosu od 3% godišnjeg prihoda Koncesionara ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na plaži.

Stalni dio naknade plaća se:

- 1) za početnu godinu korištenja u roku 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji;
- 2) za svaku narednu godinu godišnja koncesijska naknada dopijeva na plaćanje na dan potpisa ugovora o koncesiji.

Promjenjivi dio naknade plaća se do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

11. Koncesionar će dostaviti Davatelju koncesije 4 (četiri) blanco zadužnice do 50.000,00 kuna ovjerene od strane javnog bilježnika na dan potpisa ugovora u svrhu osiguranja redovnog plaćanja godišnje koncesijske naknade.
12. Za osiguranje izvršenja investicije iz Studije gospodarske opravdanosti Koncesionar se obvezuje dostaviti Davatelju koncesije bankarsku garanciju za dobro izvršenje obveza glede investicija, u visini od 7 % planirane početne investicijske vrijednosti, u iznosu od 7.105,00 kuna (slovima: sedamtisućastopetkuna).
Garancija se daje na rok do 31. prosinca 2012. godine.
Garancija mora biti bezuvjetna „bez prigovora“ i naplativa na prvi poziv.
Koncesionar se obvezuje dostaviti garanciju u roku od 30 (trideset) dana od potpisa ugovora.
13. Župan Ličko-senjske županije će u roku od 10 (deset) dana od izvršnosti ove Odluke sklopiti s Koncesionarom Ugovor o davanju koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlobag čiji je nacrt sastavni dio ove Odluke i ne objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Obrazloženje

U postupku davanja koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, Županijska skupština Ličko-senjske županije je donijela Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlobag („Županijski glasnik“ broj 19/11).

Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag“ k.o. Karlobag (u daljnjem tekstu: Obavijest) je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 126/11 i definirala je uvjete za davanje

nje koncesije (priroda i opseg gospodarskog korištenja, rok trajanja koncesije, početni iznos koncesijske naknade te uvjete koje mora ispunjavati podnositelj ponude).

Upravni odjel za gospodarstvo je sukladno članku 19. Uredbe izradio Zapisnik o otvaranju pristiglih ponuda te ga je dostavio Stručnom povjerenstvu za koncesije na pomorskom dobru - plažama, u svrhu gospodarskog korištenja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) zajedno s dvije pristigle ponude:

1. STARČEVIĆ GLOBAL d.o.o.,
Ivkančeva 9, 10000 Zagreb;
2. CORPO MARE d.o.o.,
Mandaličina 12, 10000 Zagreb.

Stručno povjerenstvo u svom Pregledu i ocjeni je utvrdilo da ponuda trgovačkog društva CORPO MARE d.o.o. nije prihvatljiva jer u istoj nisu zadovoljeni zahtjevi traženi u objavljenoj Obavijesti: nije ponuđena koncesijska naknada, nema studije gospodarske opravdanosti, nije dostavljena tražena statusna i financijska dokumentacija niti su dostavljene izjave o koncesijama iz točke 4.1. Obavijesti. Također ponuda je dostavljena s potpisom i bez pečata.

STARČEVIĆ GLOBAL d.o.o. iz Zagreba je novo-osnovano trgovačko društvo (osnovano 09. studenoga 2011. godine) te stoga nema financijskih pokazatelja niti prethodno odobrenih koncesija te nije moglo dostaviti izjavu o ispunjenju obveza iz drugih koncesija kao ni izjavu da mu do sada nije oduzimana koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama. Ali zbog male visine početnih ulaganja (101.500,00 kuna) i dostavljenog pisma namjere poslovne banke i realnog prikaza novčanog tijeka unutar Studije gospodarske opravdanosti Stručno povjerenstvo je prihvatilo ovu ponudu.

Stručno povjerenstvo u svom Pregledu i ocjeni navodi da trgovačko društvo STARČEVIĆ GLOBAL d.o.o. iz Zagreba ispunjava sve uvjete navedene u Obavijesti te je predložilo Županijskoj skupštini prihvaćanje ponude trgovačkog društva STARČEVIĆ GLOBAL d.o.o. iz Zagreba i utvrdilo prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja dijela uređene javne plaže „Karlobag k.o. Karlobag.

Stoga je Župan predložio Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije donošenje ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke. Žalba se predaje Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije pisano, neposredno ili poštom, a može se izjaviti i usmeno u zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema tarifnom broju 3. Zakona o upravnim pristojbama («NN», br. 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04,

110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 62/08, 20/10, 169/10, 126/11).

KLASA: UP/I-324-07/11-01/04
UR.BROJ: 2125/1-01-11-01
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“, br. 57/11) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ODLUKU o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za socijalnu skrb Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem planiranja i razvoja mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Ličko-senjske županije u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i drugim propisima.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz stavka 1. zadaće Savjeta su:

- prikupljanje, obrada i analiza podataka potrebnih za izradu Plana razvoja socijalnih usluga (u daljnjem tekstu: Plan) i predlaganje mjera za njegovu realizaciju,
- izrada Plana razvoja socijalnih usluga,
- Praćenje provođenja mjera iz Plana.

Članak 3.

Savjet ima predsjednika i osam članova koje imenuje i razrješava Župan, a čine ga dva predstavnika Ličko-senjske županije, po jedan predstavnik Grada Gospića, Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji, Obiteljskog centra Ličko-senjske županije, Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Područne službe Gospić te po jedan predstavnik zdravstvene i školske ustanove.

Članak 4.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet, obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/11-01/111
UR.BROJ: 2125/1-01-11-03
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01- vj. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («NN» br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak i 90/11), članka 76. Zakona o športu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi («NN» br. 76/93, 11/94 i 38/09), članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11), članka 31. stavka 2. Zakona o zaštiti prava pacijenata («NN» br. 169/04 i 37/08), Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 57/11), Zakona o medijima («NN» br. 59/04 i 84/11) i članka 23. Zakona o udrugama («NN» br. 88/01 i 11/02) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

PROGRAM
javnih potreba u obrazovanju, kulturi,
tehničkoj i prometnoj kulturi, športu,
informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i
udrugama građana Ličko-senjske županije
za 2012. godinu

I.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva Proračuna Ličko-senjske županije za 2012. godinu, u ukupnom iznosu od **3.500.000,00 kuna** i odnose se na: obrazovanje, kulturu, tehničku i prometnu kulturu, šport, informiranje, zdravstvo, socijalnu skrb i udruge građana.

II.

Sredstva namijenjena djelatnosti **obrazovanja** iznose **224.000,00 kn** i a distribuirat će se na sljedeći način:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	DJEČJI VRTIĆ „MEDO“ UDBINA	Program poboljšanja života djece	5.000,00 kn
2.	OŠ DR. FRANJE TUĐMANA KORENICA	Školski list „Sunce“	3.000,00 kn
3.	SMOTRA DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	sudjelovanje na državnoj smotri	5.000,00 kn
4.	PEDAGOŠKO PSIHOLOŠKI TIM LSŽ	redovne aktivnosti	4.000,00 kn
5.	OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	posebni programi	200.000,00 kn
6.	POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA LSŽ	redovne aktivnosti, akcijski plan za provedbu mjera nacionalne politike za ravnopravnost spolova	2.000,00 kn
7.	SAVJET MLADIH	Županijski program djelovanja za mlade	5.000,00 kn
S V E U K U P N O			224.000,00 kn

III.

Sredstva namijenjena djelatnosti **kulture** iznose **223.000,00 kn**, a distribuirati će se na sljedeći način:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OTOČAC	Smotra folklor 2012. Ličko-senjske županije	40.000,00 kn
2.	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE "DR. ANTE STRAČEVIĆ" GOSPIĆ	organizacija kazališnih gostovanja	5.000,00 kn
		nabava glazbenih instrumenata i opreme za tamburaški orkestar	10.000,00 kn
		nabava puhačkih instrumenata	5.000,00 kn
		nabava opreme za folklorni ansambl	7.000,00 kn
		radionica izrade ličkih kapa	1.000,00 kn
UKUPNO red.br. 2			28.000,00 kn
3.	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE M.C. NEHAJEVA SENJ	smotra klapa "Senj 2012."	28.000,00 kn

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
4.	OGRANAK MATICE HRVATSKE NOVALJA	izdavačka djelatnost	5.000,00 kn
5.	GRADSKI ZBOR "VILA VELEBITA" GOSPIĆ	redovne aktivnosti	4.000,00 kn
6.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "LIPA" SINAC	kultura tambura	3.000,00 kn
7.	DRUŠTVO KNJIŽNIČARA LIKE	stručno usavršavanje	2.000,00 kn
8.	UDRUGA "GOSPIĆKI GLAZBENI FESTIVAL"	6. orguljaške večeri u Gospićko-senjskoj biskupiji	4.000,00 kn
		13. gospićko glazbeno ljeto	4.000,00 kn
		Gospić koncertna sezona 2011./2012.	4.000,00 kn
		UKUPNO red. br. 8	12.000,00 kn
9.	KUD "KRALJICA KATARINA" DONJI LAPAC	otvaranje Kulturnog doma – ličke kamene kuće, susret KUD-ova „Zasviraj tamburice stara“	10.000,00 kn
10.	ŽENSKA GRUPA DONJI LAPAC	socijalno uključivanje	2.000,00 kn
11.	SENJSKO MUZEJSKO DRUŠTVO	Senjski zbornik 38	10.000,00 kn
12.	UDRUGA „OTOČKI GRANIČARI“	redovne aktivnosti, nabava sablji, proslava 15. god postrojbe	4.000,00 kn
13.	GRADSKI MUZEJ SENJ	Spomenica – 50 godina Gradskog muzeja Senj	8.000,00 kn
14.	DRŽAVNI ARHIV U GOSPIĆU	Leksikon Ličana i Gospić u Domovinskom ratu	15.000,00 kn
15.	UDRUGA LIČANA ŽUPE BORIČEVAC	povratak u naselje Boričevac	5.000,00 kn
16.	"GOSPIĆKA GARDA VUKOVI"	redovne aktivnosti	4.000,00 kn
17.	LIKA PRESS NOVINSKO IZDAVAČKI OBRT MARKO ČULJAT	internet stranica	8.000,00 kn
18.	EKOLOŠKA UDRUGA "BUŽIMSKI IZVORI"	kultura i tradicija Bužimskog kraja	4.000,00 kn
19.	SKD „PROSVJETA“ – PODODBOR VRHOVINE	institucionalna podrška Radio Vrhovinama	2.000,00 kn
20.	GRADSKA GLAZBA SENJ	obilježavanje 170. godišnjice postojanja Gradske glazbe Senj	4.000,00 kn
21.	OTKUP KNJIGA I ČASOPISA		10.000,00 kn
22.	KULTURNO VIJEĆE LSŽ	redovne aktivnosti	2.000,00 kn
23.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA -STANICA GOSPIĆ	redovne aktivnosti	5.000,00 kn
24.	MUZEJ LIKE GOSPIĆ	Sondažno arheološko istraživanje, Ribnik-Grad, Crkvina	8.000,00 kn
S V E U K U P N O			223.000,00 kn

IV.

Sredstva namijenjena djelatnosti **tehničke i prometne kulture** osigurana su u iznosu od **40.000,00 kn** i bit će usmjerena prema aktivnostima udruga unutar Zajednice tehničke kulture Ličko-senjske županije.

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	redovne aktivnosti	40.000,00 kn
S V E U K U P N O			40.000,00 kn

V.

Sredstva namijenjena djelatnosti **športa** osigurana su u iznosu od **850.000,00 kn**, a distribuirat će se na sljedeći način:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	ŠKOLSKI ŠPORTSKI SAVEZ LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	šport djece i mladeži - redovne aktivnosti	50.000,00 kn
2.	SAVEZ ŠPORTOVA LIČKO - SENJSKE ŽUPANIJE	poticanje i promicanje športa	800.000,00 kn
		provođenja dijela programa djece i mladeži	
		djelovanje Saveza športova Ličko - senjske županije	
		športsko - rekreacijske aktivnosti građana	
		tjelesna kultura invalida i memorijalni turniri	
		stručni rad u športu, te obrazovna i informacijska djelatnost	
		programi i projekti za unapređenje športa	
UKUPNO			
S V E U K U P N O			850.000,00 kn

VI.

U okviru javnih potreba Ličko-senjska županija osigurava sredstva za financiranje **ustanova i listova u informiranju** u iznosu od **605.000,00 kn** prema sljedećem rasporedu:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	HRVATSKI RADIO - RADIO GOSPIĆ d.o.o.	redovna djelatnost	500.000,00 kn
2.	RADIO SENJ d.o.o.	radijski program	20.000,00 kn
3.	HRVATSKI RADIO OTOČAC d.o.o.	informiranje	25.000,00 kn
4.	SUFINANCIRANJE MJESEČNOG LISTA		60.000,00 kn
S V E U K U P N O			605.000,00 kn

VII.

Sredstva namijenjena djelatnosti **zdravstva** osigurana su u iznosu od **367.000,00 kn**, a distribuirat će se na sljedeći način:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	redovne aktivnosti	18.000,00 kn
2.	POVJERENSTVO ZA ZAŠTITU PRAVA PACIJENATA LSŽ	redovne aktivnosti	4.000,00 kn
3.	NACIONALNI PROGRAM ZA ROME	redovne aktivnosti	8.000,00 kn
4.	ZAKON O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI	organizacija i rad mrtvozorničke službe, rad Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika	100.000,00 kn
5.	UDRUGA DIJABETIČARA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	preventivni, edukativni program "Zajedno smo jači 2012."	20.000,00 kn

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
6.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE	analiza kakvoće mora na morskim plažama Ličko-senjske županije	100.000,00 kn
		Plan monitoringa zdravstvene ispravnosti vode za piće na području	100.000,00 kn
		provođenje Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti	2.000,00 kn
		UKUPNO red. br. 6	202.000,00 kn
7.	NACIONALNA STRATEGIJA ZAŠTITE OD NASILJA U OBITELJI	redovne aktivnosti	2.000,00 kn
8.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU	redovne aktivnosti	5.000,00 kn
9.	SAVJET ZA ZDRAVLJE	redovne aktivnosti	2.000,00 kn
10.	STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM	redovne aktivnosti	2.000,00 kn
11.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I PLAN PROMICANJA ZDRAVLJA TE RANOG OTKRIVANJA BOLESTI	redovne aktivnosti	2.000,00 kn
12.	ŽUPANIJSKA KOMISIJA ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI	redovne aktivnosti	2.000,00 kn
S V E U K U P N O			367.000,00 kn

VIII.

Sredstva namijenjena aktivnostima **udruga proisteklih iz Domovinskog rata** osigurana su u iznosu od **159.000,00 kn**, a distribuirat će se na sljedeći način:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	ZAJEDNICA UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE	redovne aktivnosti	50.000,00 kn
2.	STOŽER LSŽ ZA OBRANU DIGNITETA DOMOVINSKOG RATA	pomoć hrvatskim braniteljima koji se nalaze u zatvorima Lipovica i Lepoglava	10.000,00 kn
3.	UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE	obilježavanje državnih i crkvenih blagdana	
		odavanje počasti umrlim članicama udruge	
		sportski susreti i takmičenja	
		pomoć djeci i majkama (liječenje)	
		susreti i druženja sa srodnim udrugama	
		U K U P N O red, br. 3	18.000,00 kn
4.	UDRUGA RODITELJA POGINULIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE	obilazak bojišnice iz Domovinskog rata u RH-a	
		obilježavanje crkvenih i državnih blagdana, paljenje svijeća i polaganje vijenaca za sve poginule branitelje	
		obilazak grobova hrv. branitelja na dan Svih Svetih - paljenje svijeća i polaganja vijenaca	
		susreti i druženja s drugim udrugama roditelja pog. branitelja Domovinskog rata	
		organiziranje Hodočašća za roditelje	
		odavanje počasti umrlim članovima Udruge	
		nabavka uredskog materijala i opreme	
		UKUPNO red. br. 4	18.000,00 kn

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
5.	HRVATSKO DRUŠTVO POLITIČKIH ZATVORENIKA - PODRUŽNICA GOSPIĆ	redovita djelatnost (Hladni program)	
		obilježavanje Dana Gospićkih žrtava 04. travnja	
		obilježavanje Dana hrvatskih političkih uznika - 30. travnja	
		UKUPNO red. br. 5	3.000,00 kn
6.	UDRUGA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA 1990.-1991. LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	pomoć i briga o dragovoljcima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	50.000,00 kn
7.	UDRUGA HRVATSKIH DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA - OTOČAC	susreti djece hrvatskih branitelja 2012. redovne aktivnosti	10.000,00 kn
SVEUKUPNO			159.000,00 kn

IX.

Sredstva namijenjena **političkim strankama** osigurana su u iznosu od **200.000,00 kn**, a distribuirat će se kao tekuće donacije strankama koje imaju svoje članove u Skupštini Ličko-senjske županije.

R.br.	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	POLITIČKE STRANKE	redovne aktivnosti	200.000,00 kn
SVEUKUPNO			200.000,00 kn

X.

Sredstva za **obnovu sakralnih objekata** u iznosu od **40.000,00 kn**, a distribuirat će se na sljedeći način:

R.br.	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	GOSPIĆKO-SENJSKA BISKUPIJA	Crkva hrvatskih mučenika – izrada namještaja, ormara u sakristiji za odlaganje liturgijskog ruha, posuđa, knjiga i ostalog	40.000,00 kn
SVEUKUPNO			40.000,00 kn

XI.

Sredstva namijenjena **ustanovama i udrugama socijalne skrbi** osigurana su u iznosu od **792.000,00 kn**, a distribuirat će se na sljedeći način:

Red. broj	USTANOVA / UDRUGA	PROGRAM	ODOBRENA SREDSTVA
1.	DRUŠTVO SLIJEPIH I SLABOVIDNIH OSOBA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	"Svjetlo nade u tami" osnovna djelatnost	90.000,00 kn
2.	DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	ostvarivanje humanitarnih zadaća na području zaštite, socijalne skrbi i ljudskih prava	150.000,00 kn
3.	OBITELJSKI CENTAR LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	savjetovališta u Županiji	10.000,00 kn
4.	DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE – PODRUČNI URED GOSPIĆ	civilna zaštita	140.000,00 kn
5.	VATROGASNA ZAJEDNICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	redovne aktivnosti	400.000,00 kn
6.	SAVJET ZA SOCIJALNU SKRIB LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	Plan razvoja socijalnih usluga	2.000,00 kn
SVEUKUPNO			792.000,00 kn

XII.

Korisnicima javnih potreba iz točke II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X. i XI. ovog Programa sredstva će se doznačivati u približnim dvanaestina godišnjeg plana u skladu s raspoloživim sredstvima Proračuna, a isti su dužni na kraju proračunske godine dostaviti preslike računa koji potvrđuju namjensko trošenje sredstava.

XIII.

Ovaj Program objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/11-01/45
URBROJ: 2125/1-01-11-05
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 18. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 66. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

**PROGRAM RADA
Županijske skupštine Ličko-senjske županije
za 2012. godinu**

I.

Člankom 19. Statuta Ličko-senjske županije po-drobnije je utvrđen djelokrug Županijske skupštine.

Poslovníkom Županijske skupštine utvrđeno je da Skupština donosi Program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Skupštine.

Program rada za iduću kalendarsku godinu, u pravilu, se donosi do kraja tekuće godine na prijedlog Povjerenstva u sastavu: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Župan, Zamjenici župana i tajnik Županije.

Programom rada Županijske skupštine za 2012. godinu planira se sljedeće:

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Župana Ličko-senjske županije za drugo polugodište 2011. godine**
- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Župana Ličko-senjske županije za prvo polugodište 2012. godine**

Nositelj izrade: Tajništvo u suradnji s upravnim tijelima

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Rok: treće tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Člankom 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/74, 125/08 i 36/09 i 150/11) propisano je da Župan dva

puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o zapošljavanju i provođenju politike zapošljavanja u 2011. godini**

Nositelj izrade: Hrvatski zavod za zapošljavanje

– Područna služba Gospić

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Područna služba Gospić će izvijestiti Župana odnosno Županijsku skupštinu o stanju nezaposlenosti na području Županije, kao i rezultatima provođenja mjera za novo zapošljavanje.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu turističke zajednice Ličko-senjske županije i ostvarenim rezultatima u turizmu za 2011. godinu**

Nositelj izrade: Turistička zajednica Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Radi praćenja stanja u turizmu, kao jednoj od tri strateške gospodarske djelatnosti u Županiji (turizam, ekološki prihvatljiva prerađivačka industrija i poljoprivreda), Županijska skupština razmotrit će Izvješće o ostvarenim rezultatima u turizmu za 2011. godinu.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o stanju okoliša Ličko-senjske županije za razdoblje od prosinca 2007. do prosinca 2011. godine**

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem članka 52. Zakona o zaštiti okoliša («NN» br. 110/07) utvrđeni su dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša.

Jedan od dokumenata je i Izvješće o stanju okoliša koji se podnosi Županijskoj skupštini za četverogodišnje razdoblje.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Ličko-senjske županije za 2011. godinu**

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Člankom 33. stavkom 1. alinejom 5. Zakona o zaštiti prava pacijenata («NN» br. 169/04 i 37/08) i točkom II. Rješenja o osnivanju i imenova-

nju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 24A/09) Povjerenstvo je obvezno Županijskoj skupštini i Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

- ♦ **Donošenje Odluke o izmjeni Odluke o privatizaciji trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić**
- ♦ **Donošenje Odluke o izmjeni Programa privatizacije trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Člankom 1. stavkom 2. točkom 3. Odluke o privatizaciji trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić («Županijski glasnik» br. 3/02) člankom 3. Programa privatizacije trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić («Županijski glasnik» br. 3/02) određen je način i uvjeti pod kojima Ličko-senjska županija može izvršiti prijenos poslovnih udjela na društvo Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

Prijenos 2.750 poslovnih udjela, što čini 10% temeljnog kapitala društva Lika ceste d.o.o. na društvo Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb uvjetovan je obvezom društva Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb da prenese pravo korištenja nekretnina – stacionara na društvo Lika ceste d.o.o. Gospić.

Pravo korištenja nekretnina – stacionara reguliran je ugovorom iz 2006.godine između Trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić i društva Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb bez ugrađene obveze prijenosa poslovnih udjela Ličko-senjske županije na društvo Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

Kako bi se Odluka, odnosno Program proveo u cijelosti, potrebno je izmijeniti Odluku i Program privatizacije trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić u dijelu koji se odnosi na prijenos poslovnih udjela društvu Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

- ♦ **Donošenje Odluke o provođenju postupka prodaje udjela u trgovačkom društvu Lika ceste d.o.o. Gospić**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

- ♦ **Donošenje Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za prodaju udjela trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanje

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Trgovačko društvo Lika ceste d.o.o. Gospić osnovano je Odlukom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću Lika ceste («Županijski glasnik» br. 8/97) pri čemu je jedini osnivač društva bila Ličko-senjska županija, a privatizirano je Odlukom o privatizaciji trgovačkog

društva Lika ceste d.o.o. Gospić («Županijski glasnik» br. 3/02), kojom je Ličko-senjska županija zadržala 40% udjela u trgovačkom društvu.

Člankom 64. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08) propisano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog, odlučuje o osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U slučaju da prestane javni interes jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za vlasništvo udjela u kapitalu pravnih osoba, predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog odlučuje da se udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom, odnosno Zakonom o javnim cestama.

Sukladno Odluci o provođenju postupka prodaje udjela u trgovačkom društvu Lika ceste d.o.o. Gospić osnovat će se Povjerenstvo za prodaju udjela trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić koje će izvršiti pripremu potrebnih akata i usmjeravati proces prodaje udjela do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju poslovnih udjela Društva.

- ♦ **Donošenje Odluke kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje i izrada kartografskih prikaza morskih plaža s profilima plaža**

Nositelji izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije i Zavodom za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Člankom 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje («NN» br. 73/08) utvrđeno je da predstavničko tijelo županije do početka sezone kupanja (1.lipnja) donosi odluku kojom određuje morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje, izradu kartografskih prikaza morske plaže i izradu profila mora za kupanje.

- ♦ **Donošenje Odluke o davanju koncesije za izgradnju distribucijskog sustava plina na području Ličko-senjske županije**

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Stručnim povjerenstvom za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Na temelju članka 15. Zakona o tržištu plina («NN» br. 40/07, 152/08 i 83/09) za područje ili dio područja jedinice područne (regionalne) samouprave gdje ne postoji distribucijski sustav, predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave u ime jedinice područne (regionalne) samouprave daje koncesiju za izgradnju distribucijskog sustava.

♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske županije u 2010. godini**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Upravni odjel za gospodarstvo izvijestit će Župana, odnosno Županijsku skupštinu o poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske županije u 2010. godini, radi utvrđivanja ciljeva i mjera unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije.

♦ **Donošenje Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije 2012. - 2013. godine**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Ovim Programom utvrdit će se mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije 2012.- 2013. godine koje će biti potrebno uskladiti u idućem razdoblju s novim smjernicama zajedničke poljoprivredne politike Europske unije čije iduće sedmogodišnje razdoblje započinje 2014. godine.

♦ **Donošenje Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije od 2012. - 2014. godine**

♦ **Donošenje Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije za 2012. godinu**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s ovlaštenim konzultantom

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Program energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije je planski dokument za vrijeme od tri godine, kojim se u skladu s Nacionalnim programom i Nacionalnim akcijskim planom utvrđuje politika za poboljšanje energetske učinkovitosti krajnje potrošnje energije na području županije.

Člankom 9. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji («NN» br. 152/08) propisano je da županijski program predlaže izvršno, a donosi predstavničko tijelo županije. Županija je dužna do kraja rujna tekuće godine dostaviti trogodišnji Program Ministarstvu gospodarstva i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije je jednogodišnji planski dokument kojim se u skladu s Programom energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području županije. Prema članku 10.

Zakona («NN» br. 152/08) plan županije predlaže izvršno, a donosi predstavničko tijelo županije. Županija je dužna do kraja veljače tekuće godine Godišnji plan županije dostaviti Ministarstvu gospodarstva i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

♦ **Donošenje Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnog prostora**

Nositelj izrade: Tajništvo u suradnji s upravnim tijelima

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN» br. 125/11) uređeno je zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu.

Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («NN» br. 125/11) stavljen je van snage Zakon o zakupu i prodaji poslovnog prostora («NN» br. 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) na temelju kojeg je Županijska skupština donijela Odluku o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora i opreme osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač («Županijski glasnik» br. 19/06) i Odluku o uvjetima i postupku za davanje u zakup poslovnih prostora («Županijski glasnik» br. 19/06 i 21/09).

Člankom 42. novog Zakona propisano je da će jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti svoje opće akte kojima će pobliže urediti kupoprodaju poslovnog prostora u njihovom vlasništvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona.

Ovom Odlukom jedinstveno bi se riješilo davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Županije i svih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, a uredila bi se i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije.

♦ **Donošenje Odluka (pojedinačnih) o dodjeli priznanja u 2012. godini**

Nositelj izrade: Tajništvo

Predlagatelj: Odbor za javna priznanja

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Odlukom o javnim priznanjima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 16/09) utvrđena su javna priznanja koja se dodjeljuju u pravilu u povodu Dana županije. Prijedlog za dodjelu priznanja mogu podnijeti članovi Županijske skupštine, Župan, gradska i općinska vijeća s područja Županije, udruge građana i druge pravne osobe s područja Županije (ovlašteni predlagatelji) te pročelnici upravnih tijela na način utvrđen Odlukom.

Odluke o priznanjima donosi Županijska skupština na prijedlog Odbora za javna priznanja.

- ♦ **Donošenje Odluke o kriterijima o raspodjeli sredstava tekuće pomoći iz državnog proračuna RH za 2012. godinu, gradovima i općinama Ličko-senjske županije koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna za 2012. godinu**

Nositelj izrade: Služba za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Ovom Odlukom utvrdit će se kriteriji za raspodjelu sredstava iz državnog proračuna gradovima i općinama koji nisu izravni korisnici pomoći iz državnog proračuna.

- ♦ **Donošenje Odluke o kriterijima i mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2012. godini**
- ♦ **Donošenje Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji i pomoći za ogrjev u 2012. godini te Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2012. godini**
- ♦ **Donošenje Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva te srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2012. godini i donošenje Planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, nabave materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola te srednjih škola i učeničkih domova u 2012. godini**

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Nakon donošenja Odluka Vlade Republike Hrvatske u 2012. godini Županija je dužna donijeti vlastite Odluke.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu:**
 - Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu
 - Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e za 2011. godinu
 - Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije za 2011. godinu

- Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije za 2011. godinu
- Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije za 2011. godinu
- Opće bolnice Gospić, Doma zdravlja Gospić, Doma zdravlja Otočac, Doma zdravlja Senj, Doma zdravlja Korenica, Doma zdravlja Novalja i Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije za 2011. godinu
- Hrvatskog radija - Radio Gospića d.o.o. za 2011. godinu
- Lika cesta d.o.o. Gospić za 2011. godinu

Nositelj izrade: Ustanova, odnosno trgovačko društvo

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Sukladno članku 66. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županija preko svojih upravnih tijela nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač.

Ustanove i trgovačka društva obvezni su preko nadležnih upravnih tijela izvještavati najmanje jedanput godišnje Skupštinu o svom radu i poslovanju.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu i financijskom poslovanju Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji (Centara za socijalnu skrb) za 2011. godinu**

Nositelj izrade: Zavod za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Sukladno članku 187. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 57/11) Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi 10. studenog 2011. godine osnovalo je Zavod za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji kao javnu ustanovu. Zavod je pravni sljednik Centra za socijalnu skrb Gospić i Centra za socijalnu skrb Senj.

Kako Ličko-senjska županija u svom proračunu osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode te pomoći za ogrjev, Zavod za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji kao pravni sljednik Centara za socijalnu skrb izvijestit će Županijsku skupštinu o svom radu i poslovanju.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o izvršenju Programa javnih potreba u športu za 2011. godinu**

Nositelj izrade: Savez športova Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem članka 76. stavka 7. Zakona o športu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11) športska zajednica županije prema rokovima

utvrđenim Zakonom o proračunu obvezna je izvješćivati jedinicu područne (regionalne) samouprave o izvršenju Programa javnih potreba u športu i utrošku sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u športu.

Javne potrebe u športu osiguravaju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na prijedlog športskih zajednica.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Hrvatske poljoprivredne agencije – Županijski ured Ličko-senjske županije Gospić za 2011. godinu**

Nositelj izrade: Hrvatska poljoprivredna agencija – Županijski ured Ličko-senjske županije Gospić

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Radi praćenja rezultata rada uzgajivača stoke i djelatnosti Hrvatske poljoprivredne agencije u provedbi i kontroli uzgojno selekcijskih mjera, sustava poticaja, kontrole kakvoće stočarskih proizvoda i razvoja stočarske proizvodnje na području Županije, Hrvatska poljoprivredna agencija – Županijski ured Ličko-senjske županije Gospić dostavit će izvješće o radu.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Hrvatske poljoprivredne komore – Područnog odjela Ličko-senjske županije za 2011. godinu**

Nositelj izrade: Hrvatska poljoprivredna komora – Područni odjel Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Radi praćenja stanja u poljoprivredi i provedbi poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Hrvatska poljoprivredna komora – Područni odjel Ličko-senjske županije dostavit će izvješće o radu.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o poslovanju gospodarskih subjekata Ličko-senjske županije u 2011. godini**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Djelotvorno i pravodobno praćenje pokazatelja stanja i promjena u gospodarskim kretanjima osnova je za donošenje valjanih odluka i poduzimanje mjera potrebitih za unaprjeđenje pojedinih segmenata gospodarskog razvoja Županije. U cilju davanja pregleda gospodarskih kretanja na području Županije, a radi ocjene učinkovitosti provedbe utvrđenih i provedenih poticajnih mjera svih institucija, Upravni odjel za gospodarstvo izradit će izvješće.

- ♦ **Donošenje Programa prodaje udjela javnim prikupljanjem ponuda trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić**

Nositelji izrade: Povjerenstvo za prodaju udjela javnim prikupljanjem ponuda trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Programom će se detaljnije urediti postupak za prodaju udjela, koje su ovlaštene osobe podnijeti ponudu za kupnju udjela i imaju pravo prvokupa, nadležnost za rješavanje sporova, prava i obveze sudionika u postupku prodaje udjela. Sastavni dio Programa je tekst javnog poziva za prikupljanje ponuda za kupnju udjela kao i nacrt teksta ugovora o kupoprodaji i prijenosu udjela trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić.

- ♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća o zaprimljenim ponudama pristiglim na objavljeni javni poziv za kupnju poslovnih udjela u trgovačkom društvu Lika ceste d.o.o. Gospić**
- ♦ **Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju poslovnih udjela Društva**

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Povjerenstvo za prodaju udjela javnim prikupljanjem ponuda trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Trgovačko društvo Lika ceste d.o.o. Gospić osnovano je Odlukom o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću Lika ceste («Županijski glasnik» br. 8/97) pri čemu je jedini osnivač društva bila Ličko-senjska županija, a privatizirano je Odlukom o privatizaciji trgovačkog društva Lika ceste d.o.o. Gospić («Županijski glasnik» br. 3/02), kojom je Ličko-senjska županija zadržala 40% udjela u trgovačkom društvu.

Odlukom o provođenju postupka prodaje udjela u trgovačkom društvu Lika ceste d.o.o. Gospić utvrđen je način provedbe postupka prodaje udjela u Društvu i prodaja cjelokupnog paketa udjela u vlasništvu Županije najpovoljnijem ponuditelju javnim prikupljanjem ponuda.

Prijedlog Zaključka po Izvješću o zaprimljenim ponudama, kao i prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju poslovnih udjela Društva utvrdit će Povjerenstvo za prodaju udjela te predložiti Županijskoj skupštini na donošenje.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Ličko-senjske županije za razdoblje 1.1. – 31. 12. 2011. godine**

Nositelj izrade: Služba za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Sukladno članku 110. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08) upravno tijelo za financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Županu do 1. svibnja tekuće godine, a Župan ga do 1. lipnja tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini na donošenje.

♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o obavljenoj reviziji Godišnjeg obračuna proračuna za 2011. godinu**

Nositelji izrade: Državni ured za reviziju – Područni ured Gospić i Služba za financije
Predlagatelj: Župan
Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Sukladno Zakonu o Državnom uredu za reviziju («NN» br.80/11) za proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave jednom godišnje obavlja se revizija prema programu Državnog ureda za reviziju.

♦ **Donošenje Zaključka po Informaciji o stanju privatnih šuma na području Ličko-senjske županije**

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom IX. podružnica: Lika – sjeverna Dalmacija
Predlagatelj: Župan
Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Pravilnik o upisniku šumoposjednika donesen je 2006. godine na temelju kojeg se pristupilo evidenciji šumoposjednika (fizičkih i pravnih osoba).

Upravni odjel za gospodarstvo dostavit će ovu Informaciju radi utvrđivanja prioriteta mjera za unaprjeđenje stanja privatnih šuma.

♦ **Donošenje Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom u Ličko-senjskoj županiji od 2012. do 2015. godine**

Nositelji izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i Savjet za zdravlje
Predlagatelj: Župan
Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Vlada Republike Hrvatske donijela je Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine («NN» br. 63/07) s ciljem napretka i daljnjeg snaženja zaštite prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Na temelju Strategije, županije su dužne izraditi svoje strategije u svrhu izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom.

♦ **Donošenje Akcijskog plana za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova 2012.-2015. godine za Ličko-senjsku županiju**

Nositelji izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem Nacionalne politike za ravnopravnost spolova 2011.-2015. godine («NN» br. 88/11) Županijska skupština obvezna je donijeti akcijski plan za provedbu mjera Nacionalne politike za ravnopravnost spolova.

♦ **Donošenje Plana zdravstvene zaštite Ličko-senjske županije**

♦ **Donošenje Plana promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti na području Ličko-senjske županije**

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti i Savjet za zdravlje

Predlagatelj: Župan

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Člankom 9. stavkom 1. alineje 5. i 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) propisano je da Županija ostvaruje svoja prava, obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite tako da sukladno Planu zdravstvene zaštite Republike Hrvatske donosi Plan zdravstvene zaštite za područje Županije, odnosno donosi jednogodišnje i trogodišnje planove promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti.

♦ **Donošenje Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije**

Nositelj izrade: Tajništvo

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanje

Rok: drugo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Sukladno članku 4. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 9/08 i 13/10) utvrđeno je da Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Županijska skupština. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

S obzirom da 23. lipnja 2012. godine ističe mandat dosadašnjem predsjedniku i članovima Upravnog vijeća koje je imenovano Rješenjem («Županijski glasnik» br. 12/08 i 23/10) potrebno je imenovati novo Upravno vijeće.

* * * *

♦ **Donošenje Odluke o Procjeni rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora.**

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: treće tromjesečje 2012. godine

♦ **Donošenje Strategije razvoja turizma Ličko-senjske županije kao provjera planskih postavki Prostornog plana Ličko-senjske županije**

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije u suradnji s Turističkom zajednicom Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Provjera ugostiteljsko-turističkih zona i općenito planskih postavki turizma utvrđenih u važećem Prostornom planu Ličko-senjske županije i stvaranje okvira za razvoj kvalitetne, suvremene, inovativne i prepoznatljive turističke ponude koja će privući investicije i povećati konkurentnost turizma Ličko-senjske županije izvršit će se izradom višegodišnje Strategije razvoja turizma Ličko-senjske županije. Strategija će po prihvaćanju na Županijskoj skupštini služiti i kao stručna podloga za izradu novog Prostornog plana Županije kada se za to stvore uvjeti.

♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Analize stanja zaštite i spašavanja u 2012. godini i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji u 2013. godini**

Nositelj izrade: Kabinet župana

Predlagatelj: Župan

Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: U članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) propisano je da u ostvarivanju prava i obveza na području zaštite i spašavanja predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja u cjelini, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja iz članka 7. Zakona te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području.

♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi projekta Razvoj investicijskog okruženja - ICPR projekta**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Od 1. veljače 2010. godine Ličko-senjska županija uključila se u provedbu projekta Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva pod nazivom «Razvoj investicijskog okruženja» koji je dio Operativnog programa za regionalnu konkurentnost 2000.-2009. godine, Prioriteta 2. «Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva», Mjere 2.1. «Poboljšanje poslovne klime» koji se financira sredstvima

predpristupnih fondova Europske unije (IPA – komponenta IIIC).

U cilju informiranja Županijske skupštine o rezultatima provedbe ovog Projekta s obzirom na potrebno značajno angažiranje financijskih i kadrovskih resursa Županije, Upravni odjel za gospodarstvo izradit će predmetno izvješće.

♦ **Donošenje Programa javnih potreba u školstvu, kulturi i tehničkoj kulturi, športu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

Nositelji izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju prikupljenih prijedloga ustanova i udruga iz područja društvenih djelatnosti po objavljenom javnom pozivu

Predlagatelj: Župan

Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak i 90/11), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («NN» br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 17. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi («NN» br. 76/93, 11/94 i 38/09), članka 76. stavka 1. i 2. Zakona o športu («NN» br. 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11)), članka 9. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11), članka 23. stavka 4. Zakona o udrugama («NN» br. 88/01 i 11/02 - ispravak), Zakona o medijima («NN» br. 59/04 i 84/11) i Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 57/11), Županijska skupština na prijedlog Župana donosi zajedno s godišnjim Proračunom za narednu godinu Program javnih potreba u školstvu, kulturi i tehničkoj kulturi, športu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije za 2013. godinu.

♦ **Donošenje Godišnjeg plana davanja koncesija za 2013. godinu**

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Župan

Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem članka 43. Zakona o koncesijama («NN» br. 125/08) i članka 11. Pravilnika o ustroju i vođenju Registra koncesija («NN» br. 9/09) Županijska skupština (davatelj koncesije) dužna je prije isteka tekuće kalendarske godine usvojiti godišnji plan davanja koncesija za narednu kalendarsku godinu iz svoje nadležnosti i dostaviti ga Ministarstvu financija. Godišnji plan davanja koncesija mora biti u skladu sa srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija.

♦ **Donošenje Programa rada Županijske skupštine Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

Nositelj izrade: Tajništvo
Predlagatelj: predsjednik Skupštine
Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Poslovníkom Županijske skupštine («Županijski glasnik» br. 11/09) utvrđeno je da Skupština donosi Program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Skupštine.

Program rada za iduću kalendarsku godinu, u pravilu, se donosi do kraja tekuće godine na prijedlog Povjerenstva u sastavu: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Župan, Zamjenici župana i tajnik Županije.

♦ **Donošenje Programa rada Savjeta mladih Ličko-senjske županije za 2013. godinu**

Nositelj izrade: Županijski savjet mladih
Predlagatelj: Župan
Rok: četvrto tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Sukladno Zakonu o savjetima mladih («NN» br. 23/07) i Odluci o osnivanju Županijskog savjeta mladih («Županijski glasnik» br. 13/07) u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život na području Županije, Županijska skupština donijela je 25. listopada 2011. godine Odluku o izboru Županijskog savjeta mladih, koji je konstituiran 9. studenoga 2011. godine. Mandat članova Savjeta je dvije godine.

Savjet donosi Program rada koji podnosi na odobrenje Županijskoj skupštini ukoliko se za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava sukladno Zakonu te Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Ličko-senjske županije.

* * * *

♦ **Donošenje Studije opravdanosti davanja koncesije na pomorskom dobru – plažama u svrhu gospodarskog korištenja**

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA u suradnji s Gradovima Novalja i Senj te Općinom Karlobag
Predlagatelj: Župan
Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Na temelju članka 9., članka 10. i članka 11. Zakona o koncesijama («NN» br.125/08) davatelj koncesije utvrđuje procjenu vrijednosti koncesije i usvaja studiju opravdanosti davanja koncesije kao preduvjet provedbe postupka davanja koncesije.

♦ **Donošenje odluka vezanih uz poslove davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra**

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s Stručnim povjerenstvom za davanje konce-

sije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja

Predlagatelj: Župan
Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Na temelju članka 16. i 18. Zakona o koncesijama («NN» br. 125/08), članka 16. do članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru («NN» br. 23/04, 101/04, 39/06 i 63/08) po stvaranju svih zakonom utvrđenih preduvjeta za davanje koncesije Županijska skupština donosi: odluke o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (plažama) u svrhu gospodarskog korištenja, odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije, odluke o davanju suglasnosti ovlaštenicima koncesija o prijenosu koncesija dijelom ili u cijelosti na druge fizičke i pravne osobe, oduzimanju/prestancima koncesija, davanju/odbijanju suglasnosti za korištenje koncesije založnom vjeroniku, davanju ovlaštenja gradovima i općinama za provođenje postupka davanja koncesija te imenovanjima stručnih tijela za dodjelu koncesija na pomorskom dobru.

Tijekom 2012. godine očekuje se dovršetak započetog postupka davanja koncesije na plaži u Karlobagu k.o. Karlobag te pokretanje postupka davanja koncesije na plaži Banja u Jablancu kao i davanje novih koncesija za marikulturu na području Ličko-senjske županije.

♦ **Donošenje odluka o izmjenama odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije**

Nositelj izrade: Stručna komisija za ustanovljenje i izmjenu granica zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije
Predlagatelj: Župan
Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Na prijedlog Stručne komisije za ustanovljenje i izmjenu granica zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije pristupit će se izradi prijedloga odluka o izmjeni odluka o ustanovljenju zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije, u skladu s utvrđenim potrebama lovišta.

♦ **Donošenje odluka o očitovanjima o pravu prvokupa nekretnina unutar zaštićenog područja**

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo
Predlagatelj: Župan
Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Prema članku 112. Zakona o zaštiti prirode («NN» br. 70/05, 139/08 i 57/11) vlasnik nekretnine unutar nacionalnog parka, parka prirode strogog ili posebnog rezervata koji namjerava tu nekretninu prodati, dužan ju je najprije ponuditi Republici Hrvatskoj, zatim županiji te potom gradu ili općini na čijem području se nekretnina nalazi, a vla-

snik nekretnine u ostalim zaštićenim područjima, koji namjerava tu nekretninu prodati dužan ju je najprije ponuditi županiji, a zatim Republici Hrvatskoj te potom gradu ili općini na čijem se području nekretnina nalazi. Vlasnik nekretnine unutar zaštićenog područja dužan je u ponudi navesti cijenu i uvjete prodaje. Republika Hrvatska, županija, grad ili općina dužni su se o ponudi očitovati u roku 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 i 150/11) propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

♦ **Donošenje Odluka o očitovanjima o pravu prvokupa kulturnih dobara**

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Župan

Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Prema članku 37. Zakona o zaštiti očuvanju kulturnih dobara («NN» br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10 i 61/11) vlasnik kulturnog dobra koji namjerava prodati kulturno dobro, dužan je najprije istodobno ponuditi ga Republici Hrvatskoj, županiji, gradu ili općini na čijem području se nalazi kulturno dobro, navodeći cijene i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarivanju prava prvokupa ima grad ili općina u odnosu na županiju pa Republika Hrvatska. Očitovanje po ponudi mora se dati u roku od 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09 i 150/11) propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti za upravljanje imovinom ustanova kojima je osnivač Županija**

Nositelji izrade: Upravna tijela

Predlagatelj: Župan

Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Upravno vijeće ustanove ne može bez suglasnosti osnivača, steći, opteretiti, ni otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi posao, ako vrijednost posla ugovora prelazi iznos utvrđen Odlukom odnosno Statutom ustanove. Ovisno o vrijednosti suglasnost će dati Župan, odnosno Županijska skupština.

♦ **Donošenje Rješenja o izboru i imenovanju (općenito)**

Nositelj izrade: Upravna tijela i ustanove

Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanje

Rok: kontinuirano

Obrazloženje: Prema članku 19. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst) Županijska skupština osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju, odnosno imenuje ili predlaže osobe u skladu sa Zakonom i odlukama o osnivanju.

Županijska skupština će tijekom godine donositi rješenja o razrješenjima i imenovanjima iz svoje nadležnosti.

II.

Predviđene teme u Programu rada za 2012. godinu proizlaze iz postojećih zakona i odluka Županijske skupštine te planova rada upravnih tijela Županije.

Osim navedenih tema Županijska skupština će tijekom godine raspravljati i odlučivati i o drugim prijedlozima ovlaštenih predlagatelja, donositi i druge akte koji nisu predviđeni ovim Programom, a proizidu iz zakona i drugih propisa.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/28

URBROJ: 2125/1-01-11-01

Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmptić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Analiza stanja zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak s Analizom iz točke I. objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/11-01/11
UR.BROJ: 2125/1-01-11-05
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

ANALIZA STANJA zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu

1. UVOD

Donošenjem Zakona o Zaštiti i spašavanju („N.N.“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) uređuje se jedinstveni sustav za zaštitu i spašavanje u Republici Hrvatskoj sa zadaćama zaštite i spašavanja građana, materijalnih, kulturnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama, uređuje se način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u katastrofama i većim nesrećama, uređuju se prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje svih sudionika zaštite i spašavanja, zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, utvrđuje se način obavješćivanja i uzbuđivanja, provođenja mobilizacije snaga i sredstava za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje definira se kao djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku koja se ostvaruje djelovanjem operativnih snaga za zaštitu i spašavanje na razini države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sve u okvirima prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima koji uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Ovim se želi prevladati zatečeno stanje najčešće razjedinjenog i nekoordiniranog sustava u kojem su nadležnosti bile podijeljene između različitih tijela državne uprave, organizacija, službi, pravnih osoba i udruga građana.

Cilj je izgradnja racionalnog i jedinstvenog sustava, bez sukoba nadležnosti koji će biti koordiniran iz jednog mjesta, u koju svrhu je potrebno nabaviti standardnu opremu i sredstva, uspostaviti jedinstveno školovanje, zapovljedanje i koordinaciju, a za postupanja utvrditi standardne operativne postupke (SOP-evi).

U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju osnovana je Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS) sa zadatkom rukovođenja operativnim snagama i koordiniranja drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Obveza Uprave je pravodobno informiranje, nadziranje provedbe propisanih mjera i aktivnosti u zaštiti i spašavanju te mobilizacija za potrebe sustava za zaštitu i spašavanje u mirnodopskim katastrofama i većim nesrećama. Za područje Ličko-senjske županije osnovan je Područni ured za zaštitu i spašavanje (PUZS) sa sjedištem u Gospiću, Kaniža Gospićka br.4.

Odredbom čl. 28. Zakona o zaštiti i spašavanju definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja:

- najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području,
- u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini,
- donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja,
- donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja,
- obavljaju druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Člankom 29. istog Zakona propisano je, da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, općinski načelnik, gradonačelnik ili župan za svoje područje:

- izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте procjene ugroženosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje te konačnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje;
- izrađuju i predlažu predstavničkim tijelima nacрте planova zaštite i spašavanja,
- predlažu financiranje sustava zaštite i spašavanja na svom području;
- određuju operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje sukladno procjeni ugroženosti;
- pripremaju prijedloge općih akata kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja;
- osiguravaju uvjete za premještanje (evakuaciju), zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju ljudi, imovine i okoliša, sukladno planovima zaštite i spašavanja.

2. ANALIZA STANJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2011. GODINU

2.1. PLANIRANJE I PREVENTIVA ZA PODRUČJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Planovi zaštite i spašavanja donose se radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i većoj nesreći. Donose se na temelju procjena ugroženosti od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Tijekom 2011. godine Ličko-senjska županija je izradila i donijela Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Ličko-senjsku županiju, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite („Županijski glasnik“ br. 13/11).

Obzirom na značaj preventive za umanjenje posljedica nesreća ili katastrofa, u nadolazećem razdoblju potrebno je planirati i poduzimati aktivnosti vezane za područje: osobne i uzajamne zaštite, edukacije građana, tiskanje brošura o postupanju u nesrećama, opasnostima, katastrofama itd.

U organizaciji Državne uprave za zaštitu i spašavanje i Grada Novalje, a u suradnji s Ličko-senjskom županijom održana je 21. svibnja 2011. godine u autokampu „Straško“ u Novalji zajednička pokazna vježba zaštite i spašavanja „Straško 2011.“ Tema vježbe bila je angažiranje i koordinacija žurnih službi u slučaju požara i evakuacije turista u autokampu „Straško“. Vježba je za cilj imala uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih, gotovih snaga zaštite i spašavanja te drugih subjekata koji se mogu uključiti u sustav zaštite i spašavanja, postizanje novih sposobnosti i poticanje izgradnje integralnog sustava zaštite i spašavanja, provjera efikasnosti postupaka utvrđenih Operativnim planom evakuacije i zbrinjavanja turista, provjera koordinacije svih subjekata zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa, podići razinu informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata zaštite i spašavanja i postupanju vezanom uz nesreće u slučaju požara, evakuacije i zbrinjavanja unesrećenih u turističkoj sezoni.

Povodom obilježavanja Dana jedinstvenog europskog broja 112, Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić u Kulturno-informativnom centru održao je predavanje za učenike drugih razreda OŠ „dr. Jure Turić“ Gospić s temom edukacija djece u sustavu zaštite i spašavanja, s naglaskom na brojeve žurnih službi. Obzirom na tehničko-tehnološki razvoj, vremenske i druge neprilike koje znatno povećavaju mogućnost da se djeca predškolskog i školskog uzrasta kao najosjetljiviji dio populacije nađu u situaciji da su prinuđena pomoći sebi ili osobama oko sebe, edukacija djece u području zaštite i spašavanja sve više postaje obaveza ne samo sustava redovnog odgoja nego i obaveza ostalih tijela.

U organizaciji HGSS, a u svrhu obuke interventnih timova za odgovor na katastrofe tri tima su sudjelovala na međunarodnom tečaju za školovanje vodiča i pasa u Švicarskoj koji se održao u vojnoj bazi blizu Geneve od 10. do 16. travnja 2011. godine. Teme seminara su bile: traženje na otvorenim terenima, traženje za smrtno stradalima, tehnička traženja, traganje i spašavanje iz ruševine. Jedan od tri tima je bio iz HGSS Stanice Gospić

U nastavku obuke dva potražna tima HGSS Stanice Gospić su 23. do 25. rujna 2011. godine sudjelovali na međunarodnom seminaru i prošli osnovnu obuku za rad potražnih timova (vodič i pas) za traganje i spašavanje u ruševinama. Obuka je održana u centru za katastrofe u Ig-u u Sloveniji. Kako bi stečeno znanje iskoristili i u Republici Hrvatskoj instruktori HGSS Stanice Gospić su organizirali državnu vježbu koja je održana 29. listopada 2011. godine u Gospiću na obučnom poligonu HGSS Stanice Gospić.

Od 18. do 23. listopada 2011. godine održan je međunarodni kongres IKAR CISA u Švedskoj. Na kongresu je sudjelovao i predstavnik HGSS Stanice Gospić, dok je na samom kongresu naglašen primjer uspješne organizacije međunarodnog „dog handler meeting“ koji je 2009. godine održan na području Baških Oštarija, a u domaćinstvu HGSS Stanice Gospić.

Na ovogodišnjoj XIII gospodarskoj manifestaciji „Jesen u Lici“ na zajedničkom izložbenom mjestu predstavili su se PUZS Gospić, PUZS Rijeka, DVD Brinje, DVD „Bag“ – Karlobag, Dom zdravlja Gospić – Hitna medicinska pomoć, HGSS – stanica Gospić, Gradsko društvo Crvenog križa Gospić, kojom prilikom je dijeljen edukativni materijal i prezentirana oprema koja se koristi za potrebe zaštite i spašavanja.

2.2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Župan Ličko-senjske županije donio je 13. rujna 2011. godine Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 15/11).

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Ličko-senjske županije,
3. Specijalističke postrojbe civilne zaštite Ličko-senjske županije,
4. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije,
5. Opća bolnica Gospić,
6. Dom zdravlja Gospić,
7. Dom zdravlja Korenica,
8. Dom zdravlja Novalja,
9. Dom zdravlja Otočac,
10. Dom zdravlja Senj,
11. Centar za socijalnu skrb Gospić,
12. Centar za socijalnu skrb Senj,
13. Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije,
 - a. Javne vatrogasne postrojbe,
 - b. Dobrovoljna vatrogasna društva,
14. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić,
15. Zajednica udruga Crvenog križa Ličko-senjske županije.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Ličko-senjske županije.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovnih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućeg nastanka katastrofe ili velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnosti kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Župan Ličko-senjske županije uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije.

1. Stožer zaštite i spašavanja

Stožeri zaštite i spašavanja osnivaju se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije osnovan je Rješenjem Županijske skupštine Ličko-senjske županije 27. srpnja 2009. godine („Županijski glasnik“ br. 11/09).

Temeljem čl. 6. Zakona o zaštiti i spašavanju Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenoj nadležnosti su ažurirali Planove pozivanja Stožera zaštite i spašavanja putem Županijskog centra (ŽC) 112 kao i sastav članova Stožera zaštite i spašavanja.

Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije sastao se u 2011. godini dva puta, i to:

➤ **29. ožujka 2011. godine** vezano za provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2011. godini i Programa pripremnih i provedbenih aktivnosti za turističku godinu 2011., kojom prilikom su razmatrane pripreme turističke i protupožarne sezone na području Ličko-senjske županije, stanje pripremljenosti organiziranih snaga zaštite i spašavanja i njihovo financiranje te predloženi, odnosno doneseni:

- ✓ Plan operative provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a za područje Ličko-senjske županije za 2011. godinu,
- ✓ Plan rada Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije za 2011. godinu,
- ✓ Plan aktivnog uključivanja subjekata zaštite od požara na području Ličko-senjske županije te lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara,
- ✓ Plan financiranja subjekata zaštite i spašavanja za 2011. godinu.

➤ **16. studenoga 2011. godine** vezano za:

- ✓ Analizu protekle protupožarne i turističke sezone 2011. godine,
- ✓ Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja u 2011. godini,
- ✓ Predlaganje smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2012. godinu,
- ✓ Procjenu ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja (informacija o izrađenosti i donesenosti dokumenata)
- ✓ Ocjenu spremnosti nadležnih službi i redovnih snaga zaštite i spašavanja za reagiranje i otklanjanje posljedica u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta za zimski period 2011/2012.

2. Postrojbe i zapovjedništva civilne zaštite

Za slučaj neposredne prijetnje, katastrofe ili veće nesreće, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite osnivaju se zapovjedništva civilne zaštite (CZ), sukladno Pravilniku o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“br. 40/08).

Slijedom navedenog osnovano je i imenovano Zapovjedništvo civilne zaštite Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br.11/09) i donesen Plan pozivanja Zapovjedništva civilne zaštite.

Zapovjedništva civilne zaštite imenovana su i za područje nadležnosti Gradova Gospić, Otočac, Senj i Novalja te za iste doneseni Planovi pozivanja.

Pozivanje Zapovjedništava civilne zaštite Ličko-senjske županije i gradova u njenoj nadležnosti u slučaju velikih nesreća i katastrofa obavljati će se putem ŽC 112 temeljem Plana pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva.

Civilna zaštita je sustav (oblik) organiziranja za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od ratnih razaranja, elementarnih nepogoda i drugih katastrofa.

Od 01. 01. 2005. godine sustav civilne zaštite prešao je u DUZS, čime je ista postala nadležna za rukovođenje i zapovijedanje postrojbama civilne zaštite putem osnovanih Zapovjedništava civilne zaštite.

Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/11) Ličko-senjska županija je osnovala dvije postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene kao potporu za provođenje mjera zaštite i spašavanja:

1. Postrojba civilne zaštite za zaštitu i spašavanje iz vode – sastava: zapovjedni dio s bolničarom, 3 ekipe za zaštitu i spašavanje na vodi. Ukupno potrebno 18 pripadnika CZ.
2. Postrojba civilne zaštite za logistiku – sastava: zapovjedni dio s bolničarom i 4 ekipe (za prihvat materijalno tehničkih sredstava, za organizaciju i sigurnost, za pripremu hrane i pitke vode, za sanitaciju). Ukupno potrebno 26 pripadnika CZ.

U specijalističke postrojbe civilne zaštite potrebno je rasporediti ukupno 44 pripadnika, odgovarajućih stručnih i specijalističkih znanja, a predvidjeti i 10% pričuve.

Popunu i raspoređivanje postrojbi obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje (DUZS) - Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić u suradnji s nadležnim Područnim odjelom za poslove obrane.

Postrojbe se mobiliziraju, pozivaju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće. Mobilizacija i demobilizacija postrojbi vrši se po nalogu Župana, na zahtjev županijskog zapovjednika civilne zaštite, a nepoštedni izvršitelj mobilizacije je DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić.

Opremanje civilne zaštite

Pravilnikom o odori pripadnika operativnih snaga zaštite i spašavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje („NN“ br. 141/06, 25/08) reguliraju se pitanja opremanja pripadnika civilne zaštite.

Također je Pravilnikom propisano da odoru pripadnika operativnih snaga zaštite i spašavanja čine službena odora i zaštitna radna odora te koji su osnovni i dodatni dijelovi službene i zaštitne odore.

Temeljem čl. 6. Pravilnika, propisano je da pripadnici specijalističkih postrojbi civilne zaštite koju osniva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zadužuju zaštitnu radnu odoru (prema specijalnosti) prilikom rasporeda u postrojbu.

Slijedom navedenog, opremanje osobnom opremom pripadnika civilne zaštite, sukladno čl. 29. Zakona o zaštiti i spašavanju osigurava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije područje nadležnosti je i osnovana (ustrojena) postrojba civilne zaštite.

Količinu i vrstu osobne opreme pripadnika CZ predlaže Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije u dogovoru s Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor PUZS Gospić, sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, kulturnih i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa.

3. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe

Vatrogastvo je u Ličko-senjskoj županiji, trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u zaštiti i spašavanju. U idućem razdoblju treba planirati razvoj vatrogastva u onim sredinama gdje vatrogastvo još nije dovoljno i potpuno opremljeno i razvijeno.

Na području Ličko-senjske županije registrirane su:

- 4 Vatrogasne zajednice gradova ili područja (VZ Ličko-senjske županije te Gradova Otočac, Senj i Novalja). Ličko-senjska županija je u VZ Ličko-senjske županije imenovala zapovjednika koji dužnost obavlja profesionalno.
- 3 Javne vatrogasne postrojbe (Gospić, Plitvička Jezera i Senj), 58 profesionalna vatrogasca i 22 vatrogasna vozila;
- 16 Dobrovoljnih vatrogasnih društava (DVD – Otočac, Sinac, Brinje, Kuterevo, Vrhovine,

Bag, Novalja, Lun, Senj, Sv. Juraj, Krasno, Donji Lapac, Udbina, Pazarišta, Perušić i Lovinac); 4 profesionalna vatrogasca, 305 dobrovoljnih vatrogasaca i 39 vatrogasnih vozila;

- 2 Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu: jedna postrojba HAC-a u tunelu „Plasina“ sa 17 profesionalnih vatrogasaca i 4 vatrogasna vozila i jedna postrojba u NP“Plitvička jezera“ sa 2 profesionalna i 43 dobrovoljna vatrogasca i 3 vatrogasna vozila.

Prema Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku zbog veličine Županije, otoka i priobalja u vremenu velike opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru i tijekom turističke sezone, uvodi se dodatno zapošljavanje sezonskih vatrogasaca.

Za razdoblje protupožarne sezone 2011. godine može se istaknuti da su vatrogasne postrojbe, profesionalne i dobrovoljne te svi subjekti uključeni u sustav zaštite od požara (temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara), efikasno obavile sve zadatke što je rezultiralo povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području Ličko-senjske županije.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga koja obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a u koju se udružuju stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.

Donošenjem Zakona o gorskoj službi spašavanja („N.N.“ br. 79/06), a sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju HGSS je dobila javne ovlasti, utvrđen ustroj i djelatnost, način financiranja, prava i obveze pripadnika GSS za vrijeme intervencija, utvrđena je suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu sklapanja sporazuma kojim se utvrđuje postojanje zajedničkog interesa u zaštiti i spašavanju.

Na području Ličko-senjske županije djeluje HGSS-Stanica Gospić, koja se u proteklom razdoblju istaknula sudjelovanjem u mnogim akcijama traganja i spašavanja, pri čemu su spašeni brojni ljudski životi.

U cilju zajedničkog interesa za zaštitom i spašavanjem ljudi i imovine HGSS-Stanica Gospić je sklopila sporazum s Ličko-senjskom županijom o zajedničkom interesu za djelovanje na prostoru Ličko-senjske županije, posebno na nepristupačnim prostorima izvan gradova i javnih prometnica.

Postrojba GSS-a djeluje tamo gdje druge redovne snage ne mogu pristupiti i produžena su ruka cjelokupnog sustava zaštite i spašavanja.

Postrojba zadovoljava javnu potrebu građana i posjetitelja (turista) kojih je na području Županije svakim danom sve više. Uz intervencije postrojba je radila i na preventivnim poslovima kao što je edukacija građana, dežurstva na terenu, markiranje (označavanje staza, izrada planinskih skloništa i dr.)

čime je spriječila mnoge nesreće i doprinijela većoj sigurnosti u našoj Županiji.

Kako su zahtjevi vezani za opremu (specijalistička oprema osobna i skupna) i osposobljavanje (posebne vještine i znanja) pripadnika GSS-a sve viši, nužna je radi jačanja njihovih sposobnosti financijska potpora Županije i gradova i općina u njenoj nadležnosti.

Također i u 2011. godini učinjeni su veliki poslovi po pitanju obučavanja, osposobljavanja i opremanja službe, ali je potrebno nastaviti s dodatnim ulaganjima poglavito zbog daljnjih potreba izvršavanja možebitnih akcija spašavanja iz ruševina, a što je u skladu s dogovorom i Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije. Procijenjeno je da Ličko-senjskoj županiji nije potrebno osnivanje specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina, već da bi veći učinak uz manji trošak resursa imalo ojačavanje postojećih sposobnosti HGSS-Stanice Gospić.

Sustavom GSM veza povezane su svi spašavatelji sa Županijskim centrom 112. Sustav alarmiranja i aktiviranja interventnih snaga HGSS ovim putem je uhodan i na zavidnoj je razini.

5. Crveni križ

Hrvatski crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez zajednica udruga županijskih društava Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa, koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

U svom radu Crveni križ ostvaruje humanitarne ciljeve i zadaće na području zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja i zalaže se za poštovanje međunarodnog humanitarnog prava i zaštite ljudskih prava.

Posebne obaveze Crveni križ izvršava u situacijama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba.

Zajednica udruga Crvenog križa Ličko-senjske županije broji 5 društava:

- Gradsko društvo Crvenog križa Gospić koje pokriva područje Općina Perušić, Karlobag i Lovinac,
- Gradsko društvo Crvenog križa Senj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Otočac koje pokriva i područje Općina Brinje i Vrhovine,
- Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera koje pokriva i područje Općine Udbina,
- Općinsko društvo Crvenog križa Donji Lapac.

Za napomenuti je da Gradska društva Crvenog križa Gospić, Otočac i Senj te Općinska društva Crvenog križa Plitvička Jezera i Donji Lapac nemaju adekvatne prostore za skladište opreme i sredstava Crvenog križa. Problem je nedostatak vozila i opreme za prihvata.

Gradska i Općinska društva Crvenog križa imaju educirane dobrovoljce za potrebe zaštite i spašavanja.

Zajednica udruga Crvenog križa Ličko-senjske županije do sada se istaknula u mnogim humanitarnim akcijama te je ulaganje u njihovu osposobljenost i opremljenost garancija uspješnog reagiranja i za slučaj većih nesreća i katastrofa.

U tijeku 2011. godine preko Zajednice udruga Crvenog križa Ličko-senjske županije nabavljen je dio osobne opreme za ekipe prve pomoći, a radilo se i na organizaciji ekipa za djelovanje u nesrećama i katastrofama.

Osnovan je županijski interventni tim za djelovanje na području Ličko-senjske županije u slučaju nesreća, elementarnih nesreća, katastrofa i sl. i popunjen sa 20 osoba za slučajevne potrebe djelovanja, ali još treba raditi na njegovom opremanju.

6. Služba hitne pomoći

Na području Ličko-senjske županije djeluju i rade Domovi zdravlja: DZ Gospić, DZ Otočac, DZ Senj, DZ Korenica i DZ Novalja. Zaduženi su za organiziranje i pružanje hitne medicinske pomoći na područjima za koje su ugovorili pružanje ovog oblika zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje. Time je cijelo područje Ličko-senjske županije pokriveno mrežom ekipa koje tijekom 24 sata mogu pružiti hitnu medicinsku pomoć.

Sustavom GSM veza povezane su sve ekipe hitne medicinske pomoći sa Županijskim centrom 112.

Tijekom protupožarne i turističke sezone, organizirani su i dodatni timovi hitne medicinske pomoći sa stalnim dežurstvom na dionici autoceste A1 i isti su također povezani sustavom GSM veza sa Županijskim centrom 112.

7. Ostali sudionici zaštite i spašavanja

I ostale operativne snage zaštite i spašavanja planiraju mjere i poduzimaju aktivnosti radi otklanjanja ili umanjevanja posljedica od mogućih katastrofa i nesreća.

2.3. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 15/11) određene su pravne osobe koje su poradi nekog od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Ličko-senjske županije, dobile zadaću s ciljem ostvarivanja prava i obaveza na području zaštite i spašavanja:

1. Usluga d.o.o. Gospić,
2. Komunalije d.o.o. Novalja,
3. Komunalac d.o.o. otočac,
4. GKD Komunalac d.o.o. Senj,
5. Komunalac d.o.o. Korenica,
6. Visočica d.o.o. Donji Lapac,
7. Vodovod d.o.o. Brinje,
8. Hidrokom d.o.o. Udbina,
9. Perušić d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
10. Vrilo d.o.o. Lovinac,

11. Vrhkom d.o.o. Vrhovine
12. Lučka kapetanija Senj s Ispostavama u Sv. Jurju, Jablancu, Karlobagu i Novalji,
13. Hrvatske vode – VGO Rijeka – VGI – „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“,
14. Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma Podružnica Gospić,
15. Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma Podružnica Senj,
16. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – ELEKTROLIKA – Gospić,
17. G.P.V. „Građenje d.o.o. Gospić,
18. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije,
19. „LIKA-CESTE“ d.o.o. Gospić,
20. Hrvatske ceste – Ispostava Gospić.

Navedene pravne osobe dobivanjem određene zadaće stječu status sudionika u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja na cjelokupnom području Ličko-senjske županije, te su dužne postupati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Ostali sudionici zaštite i spašavanja

Ostali sudionici zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije, registrirani za obavljanje poslova u području hidro-sustava, elektroenergetskih sustava, zaštite okoliša, graditeljstva, vodoprivrede, poljoprivrede, šumarstva, industrije, prometa, održavanja putova i komunalnih djelatnosti, zdravstva, veterinarske djelatnosti itd. u obavljanju svojih redovnih djelatnosti obavljaju i poslove zaštite i spašavanja te tako mogu biti korisni kao dodatne snage pri rješavanju mogućih nastalih situacija kao što su požari, pijavice, poplave, potresi i ostale prirodne nepogode.

Udruge građana koje se bave zaštitom i spašavanjem (planinarska i lovačka društva, ronilački klu-

bovi, radioamateri i sl.) imaju svoju ulogu u sustavu zaštite i spašavanja te će se u narednom periodu izraditi raščlamba njihovih mogućnosti i konkretnih mogućih zadaća kao dodatnih snaga zaštite i spašavanja.

3. STANJE SKLONIŠNE ZAŠTITE NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Izgrađenost skloništa na području Županije

Sklonište je građevina ili dio građevine koji pruža propisani stupanj zaštite. Obzirom na stupanj zaštite, odnosno obim zaštite, razlikujemo skloništa dopunske, osnovne i pojačane zaštite.

Sklonište dopunske zaštite je građevinski objekt ili prostor u kojem se može skloniti do 50 osoba, a projektiran je i građen tako da pruža obim zaštite od najmanje 50 kilo-paskala (kPa).

Sklonište osnovne zaštite (tzv "atomske") je građevina ili dio građevine namijenjene sklanjanju do 300 osoba. Obvezatni obim zaštite je od 100 do 300 kPa, a funkcionalno i dispozicijsko uređenje omogućuje neprekidni sedmodnevni boravak.

Sklonište pojačane zaštite je građevina ili dio građevine namijenjen za sklanjanje i neprekidni četrnaestodnevni boravak većeg broja osoba, a najviše do 2.000. Skloništa pojačane zaštite moraju pružati obim zaštite koji će izdržati izravni pogodak zrakoplovne bombe težine od 300 kg eksploziva.

Pregled broja izgrađenih skloništa po korisnicima (vlasnicima) i kapacitetom sklonišnih mjesta u Županiji prikazan je u **tabeli 1**, uz napomenu da se ti podaci odnose samo na skloništa o kojima ima evidenciju PUZS Gospić, a ne i na zaklone i druge pogodne objekte za sklanjanje ljudi koji su se koristili u Domovinskom ratu.

PREGLED SKLONIŠTA NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Tabela 1.

GRAD-OPĆINA	ADRESA SKLONIŠTA	TIP OBJEKTA (stambeni, poslovni, ustanova)	TIP IZGRADNJE (u objektu, poluukopano, izvan)	KAPACITET OSOBA
GOSPIĆ	„UGLOVNICA“ I Vile Velebita 5, GOSPIĆ	stambeni	u objektu	100
	„UGLOVNICA“ II Vile Velebita 5, GOSPIĆ	stambeni	u objektu	150
	„AUTOBUSNI KOLODVOR“ E.Kvaternika 1, GOSPIĆ	poslovni	samostojeće poluukopano	100
	„ČARDAK“ Bilajska ulica, GOSPIĆ	stambeni	u objektu	100
	„BOLNICA“ Kaniška 111, GOSPIĆ	ustanova	u objektu	200
	„BOLNICA“ Kaniška 111, GOSPIĆ	ustanova	samostojeće poluukopano	100
	„DOM UMIROVLJENIKA“ L. Vukelića, GOSPIĆ	ustanova	u objektu	200

GRAD-OPĆINA	ADRESA SKLONIŠTA	TIP OBJEKTA (stambeni, poslovni, ustanova)	TIP IZGRADNJE (u objektu, poluukopano, izvan)	KAPACITET OSOBA
OTOČAC	Kralja Zvonimira 6, OTOČAC	stambeni	u objektu	30
SENJ	TN „STINICA“ Jablanac	stambeni	u objektu	50
NOVALJA	„APARTMANSKI SKLOP GAJAC“ NOVALJA	stambeni	u objektu	50

U Ličko-senjskoj županiji, prema podacima iz upisnika koji vodi Odjel za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Gospić izgrađeno je 10 skloništa u kojima se može skloniti ukupno 1080 osoba.

Prostorno planiranje

Nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, između ostalog obuhvaćaju propisivanje detaljnih mjerila i uvjeta kojima se uređuje i zaštita od prirodnih i drugih nesreća. Prostorni plan Ličko-senjske županije također razrađuje mjere zaštite stanovništva i dobara.

Poradi rečenog neophodno je izgradnju planirati na način da ista u cijelosti zadovoljava urbanističke mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti (za sva naseljena mjesta).

Svi učesnici planiranja i izrade skloništa u sustavu prostornog planiranja obavezni su se pridržavati odredbi važećih zakona i propisa, a posebice:

1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» br. 73/97 i 174/04)
2. Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u planiranju i uređivanju prostora («Narodne novine» br. 29/83, 36/85 i 4/86),
3. Pravilnika o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu («Narodne novine» br. 2/91),
4. Pravilnika o tehničkim normativima za skloništa («Službeni list 55/83),
5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11),
6. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
7. Zakona o unutarnjim poslovima («Narodne novine» br. 29/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 76/94, 161/98, 128/99, 29/00, 129/00 i 32/02), članci 24p. do 24ž.

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je planirati i mjere zaštite i spašavanja prilikom izrade dokumenata prostornog uređenja.

Pravilnikom o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu, utvrđeni su stupnjevi ugroženosti gradova i naseljenih mjesta, otpornost skloništa ovisno o zonama gdje se grade i način određivanja zona odgovornosti.

Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora određuju se pojedini sadržaji prostora, smjernice za planiranje prostora, prostorni normativi te postupak izrade i donošenja pojedinih dijelova prostornih planova koji su od važnosti za zaštitu od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja (mjere zaštite).

Vezano na dokumente prostornog uređenja, a temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Državna uprava za zaštitu i spašavanje je obavezna sudjelovati u proceduri donošenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje u dijelu koji se odnosi na mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća te na iste davati suglasnost.

4. ZAKLJUČAK

Iz Analize stanja zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu uočljivo je da je Ličko-senjska županija u 2011. godini provela značajne aktivnosti planiranja i preventive na području zaštite i spašavanja.

Izrađeni su i doneseni bitni dokumenti zaštite i spašavanja čije donošenje je utvrđeno Zakonom o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10):

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za područje Ličko-senjske županije,
- Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/11),
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 15/11).

Donošenje navedenih dokumenata, aktivnosti koje su realizirane od strane svih sudionika zaštite i spašavanja (operativne snage zaštite i spašavanja, pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje, ostali sudionici zaštite i spašavanja), njihova međusobno uspješna suradnja te na temelju Analize stanja zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu utvrđene su Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije u 2012. godini.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćaju se Smjernice razvoja sustava zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije u 2012. godini.

II.

Ovaj Zaključak sa Smernicama iz točke I. objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/11-01/11
UR.BROJ: 2125/1-01-11-06
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

SMJERNICE RAZVOJA sustava zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije u 2012. godini

1. UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja za reagiranje i postupanje u katastrofama i nesrećama te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga i pravnih osoba zaštite i spašavanja u prevenciji i otklanjanju posljedica kod katastrofa i nesreća.

Ličko-senjska županija u okviru svojih prava i obaveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/09, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da predstavničko tijelo županije najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatra i analizira stanje sustava zaštite i spašavanja, donosi smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuje izvore i način financiranja te obavlja i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ličko-senjska županija, zbog niza razloga, od geografskih, prometnih, turističkih i drugih, suočena je s velikim brojem situacija u kojima se traže intervencije žurnih službi.

Uvođenjem jedinstvenog europskog broja 112 za sve vrste žurnih poziva, značajno je olakšan i pojednostavljen put u traženju različitih vidova pomoći kao i davanju i traženju potrebitih informacija. Građani Ličko-senjske županije i turisti mogu se

osloniti na učinkovitiji, ekonomičniji i brži sustav zaštite i spašavanja.

Za mnoge slučajeve, u kojima je potrebno angažiranje više različitih službi, racionalizacijom standardnih operativnih postupaka i procedura, već su učinjeni značajni pomaci i vrijeme odaziva je dosta skraćeno, a uhodavanjem sustava vrijeme odziva žurnih i drugih službi stalno se skraćuje, čime su na dobittku građani kojima je pomoć potrebna.

Osnovani su Stožeri zaštite i spašavanja na razini države, županija, gradova i općina. U sustav zaštite i spašavanja pored žurnih službi uključeni su i drugi subjekti koji mogu pružiti pomoć u slučaju nastanka nesreće i katastrofe. Sustav je tehnički i organizacijski ojačao, a u kontinuitetu se provodi edukacija te jača sposobnost za djelovanja i reagiranja u svim vrstama nesreća.

Za istaknuti je da je u 2011. godini završena izrada i da su doneseni Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Ličko-senjsku županiju kao i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite („Županijski glasnik“ br. 13/11).

Osnovane su postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene Ličko-senjske županije („županijski glasnik“ br.13/11), a također određene su i operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 15/11).

3. ZADAĆE PO SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na temelju članka 28., 29., 29. a i 29. b. Zakona o zaštiti i spašavanju Ličko-senjska županija će u 2012. godini provoditi slijedeće zadaće iz područja zaštite i spašavanja:

- donijeti smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje na svom području za 2012. godinu i raditi na realizaciji istih,
- u Proračunu osigurati sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja za 2012. godinu,
- osigurati uvjete za primjenu planova za zaštitu i spašavanje,
- opremiti i osposobiti pripadnike sustava zaštite i spašavanja sukladno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu.

3.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U Ličko-senjskoj županiji osnovan je Stožer zaštite i spašavanja, u daljnjem tekstu: Stožer („Županijski glasnik“ br. 11/09).

Zadatak Stožera je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer je aktivan u svome radu. Do sada nije bilo potrebe interveniranja u stvarnim situacijama poradi velikih nesreća ili katastrofa. Na sjednicama Stožera razmatraju se sva bitna pitanja iz područja zaštite i

spašavanja, a razmotren je i prijedlog financiranja sustava zaštite i spašavanja u 2012. godinu prema svim sastavnicama sustava za zaštitu i spašavanje.

Donesen je Plan pozivanja Stožera.

3.2. CIVILNA ZAŠTITA (CZ)

Zapovjedništvo civilne zaštite

U Ličko-senjskoj županiji osnovano je Zapovjedništvo civilne zaštite, u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo („Županijski glasnik“ br. 11/09).

Zapovjedništvo se poziva i aktivira u slučaju; neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Ličko-senjske županije, za zapovijedanje aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite.

Donesen je Plan pozivanja Zapovjedništva.

Postrojbe civilne zaštite (CZ)

U skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Ličko-senjsku županiju osnovane su dvije postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene i to:

- postrojba civilne zaštite za zaštitu i spašavanje iz vode – sastava: zapovjedni dio s bolničarom, 3 ekipe za zaštitu i spašavanje na vodi. Ukupno potrebno 18 pripadnika civilne zaštite, i
- postrojba civilne zaštite za logistiku – sastava: zapovjedni dio s bolničarom i 4 ekipe (za prihvatanje materijalno tehničkih sredstava, za organizaciju i sigurnost, za pripremu hrane i pitke vode, za sanitaciju). Ukupno potrebno 26 pripadnika civilne zaštite. U specijalističke

postrojbe civilne zaštite potrebno je rasporediti ukupno 44 pripadnika, odgovarajućih stručnih i specijalističkih znanja. U popuni svake postrojbe predviđet će se i 10% pričuve.

Poslovi popune i raspoređivanja u postrojbe civilne zaštite su u tijeku.

Skloništa

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru potrebno je i sa stanovišta prostornog planiranja i izgradnje prostora osigurati i provoditi potrebne mjere zaštite i spašavanja.

Obaveza je Ličko-senjske županije, gradova i općina u njoj nadležnosti da se dugoročno osiguraju uvjeti za sklanjanje ljudi, materijalnih i kulturnih dobara te se stoga mora osigurati građenje skloništa unutar područja njihove nadležnosti sukladno Planu urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i civilizacijskih katastrofa moraju se poduzeti aktivnosti u jedinicama lokalne samouprave u primjeni Planova urbanističkih mjera te potrebno planiranje i izdvajanje financijskih sredstava iz proračuna za tekuće i investicijsko održavanje skloništa.

Planiranje financijskih sredstava za potrebe civilne zaštite

Za potrebe civilne zaštite u 2012. godini planiran je iznos od 140.000,00 kuna i to:

I. Postrojba za traganje i spašavanje iz ruševina HGSS - Stanica Gospić

POZI-CIJA	VRSTA TROŠKOVA	FINANCIJSKA SREDSTVA (u kn)		
		2012.	2013.	2014.
1.	Osobna oprema	40.000,00	40.000,00	50.000,00
2.	Osposobljavanje (obuka, seminari)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
U K U P N O		55.000,00	55.000,00	55.000,00

II. Zapovjedništvo CZ

POZI-CIJA	VRSTA TROŠKOVA	FINANCIJSKA SREDSTVA (u Kn)		
		2012.	2013.	2014.
1.	Osobna oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	Osposobljavanje (obuka, seminari)			
U K U P N O		5.000,00	5.000,00	5.000,00

III. Postrojba CZ za spašavanje na vodi

POZI- CIJA	VRSTA TROŠKOVA	FINANCIJSKA SREDSTVA (u Kn)		
		2012.	2013.	2014.
1.	Osobna oprema		5.000,00	5.000,00
2.	Angažiranje (smotra i mobilizacija)	4.000,00	7.000,00	7.000,00
3.	Osposobljavanje (obuka, seminari)	8.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	Nabava skupne opreme	30.000,00	27.000,00	27.000,00
U K U P N O		42.000,00	42.000,00	42.000,00

IV. Postrojba CZ za logistiku

POZI- CIJA	VRSTA TROŠKOVA	FINANCIJSKA SREDSTVA (u Kn)		
		2012.	2013.	2014.
1.	Osobna oprema	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2.	Angažiranje (smotra i mobilizacija)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.	Osposobljavanje (obuka, seminari)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	Nabava skupne opreme	24.000,00	24.000,00	24.000,00
U K U P N O		38.000,00	38.000,00	38.000,00

V. REKAPITULACIJA

POZI- CIJA	CIVILNA ZAŠTITA	FINANCIJSKA SREDSTVA (u Kn)		
		2012.	2013.	2014.
1.	Interventna postrojba za traganje i spašavanje iz ruševina HGSS Stanice Gospić	55 000,00	55 000,00	55 000,00
2.	Zapovjedništvo CZ	5 000,00	5 000,00	5 000,00
3.	Postrojba CZ za spašavanje na vodi	42 000,00	42 000,00	42 000,00
4.	Postrojba CZ za logistiku	38 000,00	38 000,00	38 000,00
S V E U K U P N O		140.000,00	140.000,00	140.000,00

3.3. VATROGASTVO

Vatrogastvo je u Ličko-senjskoj županiji, kao i u čitavoj državi najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u zaštiti i spašavanju.

U idućem razdoblju treba planirati razvoj vatrogastva u onim sredinama gdje vatrogastvo još nije dovoljno i potpuno opremljeno i razvijeno. Javljaju se određene financijske poteškoće iako je vatrogastvo u Ličko-senjskoj županiji dobro organizirano i dobro funkcionira.

Za potrebe vatrogastva u 2012. godini prema Županijskoj vatrogasnoj zajednici planiran je iznos od 400.000,00 kuna (obaveza po Zakonu o vatrogastvu).

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS)

Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Ličko-senjsku županiju, HGSS- Stanica Gospić je prepoznata kao operativna snaga zaštite i spašavanja koja je sposobna preuzeti obveze i zadaće koje bi inače obavljala specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina. Kao takva će sukladno dogovoru preuzeti obaveze i zadatke specijalističke postrojbe civilne zaštite za spašavanje iz ruševina čime će se postignuti veći učinak, a uz manje financijske troškove. Ličko-senjska županija će u proračunu osiguravati sredstva namijenjena za financiranje ovog dijela sustava zaštite i spašavanja u narednom periodu, tj. ojačavati postojeće sposobnosti HGSS-Stanice Gospić.

Traganje i spašavanje na nepristupačnom području je jedna od temeljnih zadaća HGSS-Stanice Gospić te su u skladu sa Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („NN“ br. 79/06) i Zakonu o zaštiti i spašavanju Ličko-senjska županija i HGSS-

Stanica Gospić sklopile Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje na prostoru Ličko-senjske županije.

U narednom razdoblju HGSS Stanica Gospić je i operativno spremna preuzeti obavezu za traganjem i spašavanjem na unutarnjim vodama Ličko-senjske županije.

Za 2012. godinu Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanica Gospić prema Sporazumu planiran je iznos od 50.000,00 kuna, a iznos namijenjen za opremanje i osposobljavanje postrojbe za traganje i spašavanje iz ruševina HGSS-Stanice Gospić je posebno iskazan (financiranje civilne zaštite), dok je za redovne aktivnosti prema Programu javnih potreba za 2012. godinu HGSS-Stanici Gospić planiran iznos od 5.000,00 kuna.

3.5. CRVENI KRIŽ

Posebne obaveze Crveni križ izvršavao bi u situacijama velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, s posljedicama masovnih stradanja, epidemija ili oružanih sukoba. Naravno Crveni križ svoje zadaće izvršava i u slučaju manjih stradanja kao i u pojedinačnim slučajevima.

Zajednica udruga Crvenog križa Ličko-senjske županije do sada se istaknula u mnogim humanitarnim akcijama te je ulaganje u njegovu osposobljenost i opremljenost garancija uspješnog reagiranja i za slučaj većih nesreća i katastrofa.

U 2012. godini nastaviti će se s ulaganjima u opremanje i razvoj Crvenog križa, a sukladno tome i nastaviti s materijalnim izdvajanjima. Za 2012. godinu Crvenom križu planirana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

3.6. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJU

Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 15/11) određuju se operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije:

1. Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Ličko-senjske županije,
3. Specijalističke postrojbe civilne zaštite Ličko-senjske županije,
4. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije,
5. Opća bolnica Gospić,
6. Dom zdravlja Gospić,
7. Dom zdravlja Korenica,
8. Dom zdravlja Novalja,
9. Dom zdravlja Otočac,
10. Dom zdravlja Senj,
11. Zavod za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji

12. Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije,
 - a. Javne vatrogasne postrojbe,
 - b. Dobrovoljna vatrogasna društva,
13. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić,
14. Zajednica udruga Crvenog križa Ličko-senjske županije.

Operativne snage određene Odlukom pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Ličko-senjske županije.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovnih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućeg nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagoditi obavljanje redovite djelatnosti okolnosti kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Župan Ličko-senjske županije uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije.

3.7. PRAVNE OSOBE KOJE PROVODE POSLOVE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe koje su poradi nekog od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Ličko-senjske županije, dobile zadaću su:

1. Usluga d.o.o. Gospić,
2. Komunalije d.o.o. Novalja,
3. Komunalac d.o.o. Otočac,
4. GKD komunalac d.o.o. Senj,
5. Komunalac d.o.o. Korenica,
6. Visočica d.o.o. Donji Lapac,
7. Vodovod d.o.o. Brinje,
8. Hidrokom d.o.o. Udbina,
9. Perušić, d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
10. Vrilo d.o.o. Lovinac,
11. Vrhkom d.o.o. Vrhovine,
12. Lučka kapetanija Senj s Ispostavama u Sv. Jurju, Jablancu, Karlobagu i Novalji,
13. Hrvatske vode – VGO Rijeka – VGI – „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“,
14. Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma podružnica Gospić,
15. Hrvatske šume d.o.o. – Uprava šuma podružnica Senj,
16. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. – ELEKTROLIKA - Gospić,
17. G.P.V. „Građenje“ d.o.o. Gospić,

18. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije,
 19. „LIKA CESTE“ d.o.o. Gospić,
 20. Hrvatske ceste – Ispostava Gospić.

Pravne osobe određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 15/11) a stekle su status sudionika u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja na cjelokupnom području Ličko-senjske županije.

3.8. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Ostali sudionici sustava zaštite i spašavanja dužni su u obavljanju redovnih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućeg nastanka katastrofe ili velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovitih djelatnosti okolnosti kada je proglašena katastrofa.

Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

4. ZAKLJUČAK

Obzirom da je izrađena i donesena Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Ličko-senjsku županiju kao i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite kojima će se utvrditi vrsta i brojnost postrojbi civilne zaštite za Ličko-senjsku županiju, napraviti će se ustroj postrojbi civilne zaštite i sačiniti planovi osposobljavanja i opremanja istih, što će dugoročno biti temelj za razvoj osposobljene i efikasne civilne zaštite na području Ličko-senjske županije.

U slijedećem razdoblju potrebno je nastaviti izgradnju sustava zaštite i spašavanja na način:

- da postaje dio jedinstvenog nacionalnog sustava kriznog upravljanja u RH,
- dovršiti definiranje mjesta i uloge svih sudionika u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Ličko-senjske županije,
- poticati razvoj sustava zaštite i spašavanja na svim razinama, kroz poticanje sudionika u preuzimanju njihovih zakonskih obveza,
- provoditi edukaciju i opremanje svih sudionika sustava zaštite i spašavanja,
- jačati sposobnosti za vođenje akcija zaštite i spašavanja na svim razinama, od općina i gradova preko čelnika jedinica lokalne samouprave koji moraju biti osposobljeni za vođenje svih aktivnosti na svom području,
- u Proračunu osiguravati sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja,
- posebnu pozornost posvetiti provedbi programa i projekata:
 - zaštita od požara otvorenog prostora,
 - djelovanje subjekata sustava zaštite i spašavanja tijekom turističke sezone,

- aktivnosti zaštite i spašavanja zbog ekstremnih vremenskih uvjeta (olujno nevrijeme, poplave, veliki snijeg i led itd.),
- uspostaviti pograničnu suradnju u području zaštite i spašavanja sa susjednim županijama u RH/kantonima u BiH.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja u Ličko-senjskoj županiji u 2012. godini utvrđuju se sve potrebne aktivnosti, zadaće svih nositelja sustava i pravci djelovanja s ciljem što kvalitetnijeg razvoja navedenog sustava.

Na temelju članka 16. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/07) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Županijska skupština prihvaća Program rada s financijskim planom Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-04/11-01/39
 UR.BROJ: 2125/1-01-11-04
 Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05, 139/08 i 57/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/077, 125/08 i 36/09) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), a po ponudi za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/11-01/21; UR.BROJ: 15-08-11-01 od 16. studenoga 2011. godine, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika Zorana Zovka, Mlińska 24, Metković, za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Prijeboj, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-172/03, ZP-308/08, k.č.br. 171/1 kuća

broj 62 od 22 hvata, dvorište od 139 hvati i voćnjak od 439 hvati.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 45.000,00 € plativo u kunsjoj protuvrijednosti na dan isplate.

Navedene nekretnine ne mogu se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: „Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkove arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obavezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/11-01/21
UR.BROJ: 2125/1-01-11-03
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05, 139/08 i 57/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), a po ponudi za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/11-01/19; UR.BROJ: 15-08-11-03 od 28. Studenoga 2011. godine, Županijska skupština Ličko-

senjske županije na XVII. sjednici održanoj 28. prosinca 2011. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika Fadila Ružnića, Trg Sv. Jurja 15, 53230 Korenica, za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Korenica, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-393/03, ZP-267/11, k.č.br. 1460/22 kuća od 17 hvati i dvorište od 266 hvata.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 500.000,00 kuna.

Navedene nekretnine ne mogu se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: „Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkove arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obavezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/11-01/19
UR.BROJ: 2125/1-01-11-03
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst) te članka 13. i 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), dana 12. prosinca 2011. godine donosim

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić

I.

U Rješenju o razrješenju dosadašnjih i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić („Županijski glasnik“ br. 2/11), razrješava se:

„Ankica Blažević, dipl. oec. – za članicu“

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Gospić imenuje se:

„Barbara Balenović, mag.oec. – za članicu“

III.

Mandat člana iz točke II traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić („Županijski glasnik“ br. 2/11).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/11-01/05
UR.BROJ: 2125/1-02-11-02
Gospić, 12. prosinca 2011. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag. ing.,v.r.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o koncesijama („NN“, br. 125/08), a sukladno članku 40. i 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“, br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) te na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti medicine rada

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u medicini rada imenuju se:

1. Ivica Mataija, prof - predsjednik
2. Danica Kramarić, dr.med. – članica
3. Valentina Bubljić, mag.ing. – članica
4. Dubravka Rukavina, mag.act.soc. – članica
5. Jasna Peitel, bacc.oec. – članica.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u medicini rada obavljat će zadatke sukladno članku 12. stavku 5. Zakona o koncesijama i to:

- ♦ pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,
- ♦ pregled i ocjenu pristiglih ponuda,
- ♦ ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/11-01/53
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01
Gospić, 16. prosinca 2011. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag. ing.,v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 9/08 i 13/10) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 28. prosinca 2011. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu, Klasa: 023-01/11-01/01, Urbroj: 2125/64 -11-01 koji je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 12. sjednici održanoj 09. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/27
UR.BROJ: 2125/1-02-11-01
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag. ing.,v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 9/08 i 13/10) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 28. prosinca 2011. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Klasa: 012-03/11-01/02, Urbroj: 2125/64-11-01 kojeg je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 13. sjednici održanoj 07. prosinca 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/11-01/01
URBROJ: 2125/1-02-11-01
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag. Ing.,v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 9/08 i 13/10) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 28. prosinca 2011. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Rebalans Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu, Klasa: 400-02/11-01/01, Urbroj: 2125/64 -11-01 koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda na 12. sjednici održanoj 09. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/11-01/01
URBROJ: 2125/1-02-11-01
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag. ing.,v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 9/08 i 13/10) te članka 32. i 86.

Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), dana 28. prosinca 2011. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Financijski plan Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu, Klasa: 400-02/11-01/02, Urbroj: 2125/64 -11-01 koji je donijelo Upravno vijeće Zavoda na 12. sjednici održanoj 09. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/11-01/02
URBROJ: 2125/1-02-11-01
Gospić, 28. prosinca 2011. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag. ing.,v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 48. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. i 13. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/04) i članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 29/09), Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera dana 15. studenoga 2011. godine, donosi

ODLUKU**o prodaji poslovne građevine i zemljišta u Ličkom Petrovom Selu****Članak 1.**

Ovom Odlukom raspisuje se natječaj za prodaju nekretnine - poslovne građevine sa zemljištem u Ličkom Petrovom Selu (bivši Likagraf-kartonaža P+0 devastirano) na k. č. broj:29/5 u K. O. Ličko Petrovo Selo.

Članak 2.

Natječajni postupak provesti će se sustavom zatvorenih ponuda sukladno općinskoj Odluci o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/04).

Članak 3.

Početni iznos kupoprodajne cijene iznosi 152.217,22 kn (procjena sudskog vještaka).

Iznos jamčevine iznosi 10% vrijednosti početne cijene koja se uplaćuje prilikom dostave ponude, što se dokazuje kopijom uplatnice.

Rok za podnošenje prijave je 15. dana od dana objave natječaja.

Članak 4.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječajnog postupka i to:

1. Milan Vukošić – za predsjednika
2. Mile Grbac – za člana
3. Marina Polić – za članicu
4. Mile Čančar – za člana
5. Dušan Nahod – za člana.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-03/11-01/02
UR.BROJ: 2125/11-01-11-01
Korenica, 15. studenoga 2011. god.

Načelnik Općine
Ivica Kukuruzović, v.r.

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 38. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije ("Županijski glasnik", broj 3/09), Upravno vijeće Zavoda na 13. sjednici održanoj 07. prosinca 2011. godine, donijelo je

O D L U K U

o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća

I.

Ovom se Odlukom utvrđuje visina naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

II.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću po održanoj sjednici i to predsjednik u neto iznosu od 500,00 kuna, a članovi u neto iznosu od 300,00 kuna.

III.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu prijevoznih troškova od mjesta stanovanja do mjesta gdje se održava sjednica Vijeća.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća ("Županijski glasnik", broj 10/09).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/11-01/02
UR.BROJ: 2125/64-11-01
Gospić, 07. prosinca 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Dražen Peranić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije ("Županijski glasnik", br. 21/08 i 22/10), Upravno vijeće Zavoda na 12. sjednici održanoj 09. studenoga 2011. godine, donijelo je

PROGRAM RADA Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2012. godinu

I.

Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije osnovan je kao javna ustanova Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije donesenoj na Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije 28. ožujka 2008. godine (u daljnjem tekstu: Zavod).

Temeljni akt Zavoda je Statut koji u članku 6. propisuje djelatnosti Zavoda, a to su:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada Izvješća o stanju u prostoru Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županija),
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom,
- izrada prostornih planova uređenja Grada Gospića, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog Ministarstva ili Župana Ličko-senjske županije,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Župana.

Djelatnost Zavoda upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Karlovcu.

Programom rada Zavoda određuju se temeljna načela djelovanja i smjernice budućeg rada te se utvrđuju aktivnosti potrebne za njegovo ostvarenje.

II.

1. Izrada Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: prvo tromjesečje 2012. godine

Obrazloženje: Zavod za prostorno uređenje javna je ustanova koju je osnovala Ličko-senjska županija. Prema članku 66. Statuta Ličko-senjske županije ustanove, kojima je osnivač Županija obvezne su Skupštinu najmanje jednom godišnje izvijestiti o svome radu i poslovanju.

2. Davanje mišljenja na dokumente prostornog uređenja lokalne razine

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine, ovisno o dinamici izrade dokumenata

Obrazloženje: Temeljem članka 97. i 98. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN" br. 76/07; 38/09; 55/11 i 90/11) u postupku izdavanja suglasnosti Zavod za prostorno uređenje daje mišljenje o usklađenosti pojedinog dokumenta prostornog uređenja lokalne razine sa Prostornim planom županije.

3. Priprema Izvješća o stanju u prostoru Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Stručni izrađivač: Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Rok: lipanj 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/06; 38/09; 55/11 i 90/11) te članka 7. Pravilnika o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (NN 114/10) potrebno je pripremiti Izvješće o stanju u prostoru Ličko-senjske županije kako bi ga na Županijskoj skupštini usvojili u lipnju 2012. godine. Očekivali smo da ćemo do kraja 2011. godine obaviti pripremu, ali je Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru povučen i radi se novi za koji očekujemo da će bit gotov do kraja 2011. godine te da će obuhvaćati samo bitne pokazatelje za kvalitetno prostorno planiranje.

Početak 2012. godine odmah bi pristupili izradi Izvješća o stanju u prostoru, odnosno prikupljanju podataka te bi do polovine 2012. godine Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo i Zavod za prostorno uređenje LSŽ, Izvješće o stanju u prostoru pripremili i prosljedili Županijskoj skupštini na usvajanje.

4. Izrada Izvješća o stanju u prostoru pojedinih gradova i općina

Nositelj izrade: Upravno tijelo u gradovima i općinama

Stručni izrađivač: Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Rok: Tijekom 2012. godine, ovisno o suradnji sa pojedinim gradovima i općinama.

Obrazloženje: Zakonom o prostornom uređenju i gradnji utvrđena je obveza da se za pojedine jedinice lokalne samouprave izrade dokumenti za praćenje stanja u prostoru i time utvrde podloge za utvrđivanje potreba u segmentu prostornog uređenja s ciljem rješavanja postojećih problema i osiguravanje prostorno planskih podloga za budući razvitak u prostoru.

Kako je na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji propisan i donesen novi pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru po kojem je Izvješće u svom sadržaju kompleksno i traži za izradu angažiranje stručnih institucija po zahtjevu pojedine općine ili grada upućenom Županu, Zavod će pristupiti izradi.

Do sada takav zahtjev su uputile Općina Plitvička jezera, Brinje i Donji Lapac.

5. Prostorni plan područja posebnih obilježja Nacionalnog parka "Plitvička jezera"

Nositelj izrade: Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

Predlagatelj: Vlada Republike Hrvatske

Rok: rujan 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem Ugovora sklopljenih između Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i JU Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Zavod radi zajedno sa Zavodom za prostorno planiranje Ministarstva Stručno analitičke poslove na izradi i proceduri usvajanja PP NP Plitvička jezera.

Zavod je učestvovao u procesu Javne rasprave o ovom Planu, koja je održana u periodu od 06. lipnja do 06. srpnja 2011. godine i na javnom izlaganju održanom 15. lipnja 2011. godine pomogao u prezentaciji dokumenta i prikupljanju primjedbi.

Prema prikupljenim primjedbama i zahtjevima za povećanja građevinskog područja očekujemo potrebu ponavljanja Javne rasprave, tako da ćemo Plan pripremiti za usvajanje na Saboru vjerojatno do prosinca 2012. godine.

6. Prostorni plan područja posebnih obilježja Nacionalnog parka "Sjeverni Velebit"

Nositelj izrade: Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva

Predlagatelj: Vlada Republike Hrvatske

Rok: travanj 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem Ugovora s Ministarstvom zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije u suradnji sa Zavodom za prostorno planiranje Ministarstva i Stručnim izrađivačem pripremio je Prijedlog prostornog plana područja posebnih obilježja Nacionalnog parka „Sjeverni Velebit» za Javnu raspravu.

Javna rasprava održana je u periodu od 19. srpnja do 18. kolovoza 2011. godine, a javno izlaganje održano je u Krasnu u prostoru JU NP Sjeverni Velebit 26. srpnja 2011. godine.

Prikupljene su primjedbe koje se obrađuju. Plan na usvajanje zbog raspuštanja Sabora i izbora neće biti moguće donijeti u 2011. godini pa kako nema bitnih primjedbi zbog kojih bi trebalo ponavljati Javnu raspravu očekujemo donošenje Plana u roku od devet mjeseci od Javne rasprave tj. u rujna 2012. godine.

7. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Plitvička jezera

Nositelj izrade: Upravno tijelo jedinice lokalne samouprave

Stručni izrađivač: JU Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije u suradnji s planerskim kućama

Rok: tijekom 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem zahtjeva Općine Plitvička Jezera upućenog Županu i Sporazuma sklopljenog između Općine i Zavoda, odrađeni su tijekom 2011. godine pripremni radovi, sačinjen koncept Plana i održana prethodna rasprava.

Izrađen je Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna PPUO-a i očekujemo da će se do kraja 2011. godine provesti javna rasprava.

Proceduru provedbe javne rasprave, izradu Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana i ishođenja suglasnosti planiramo ostvariti do polovine 2012. godine.

8. Uspostava informacijskog sustava prostornog uređenja Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: JU Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Stručni izrađivač: JU Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Rok: tijekom 2012. godine

Obrazloženje: Temeljem članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, a sukladno člancima 41. – 46. za potrebe trajnog praćenja stanja u području prostornog uređenja i izradi Izvješća o stanju u prostoru, uspostavlja se i vodi informacijski sustav prostornog uređenja. Na državnom nivou Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zavod za prostorno planiranje u suradnji sa tvrtkom Gis-data pokrenuo je uspostavu državnog informacijskog sustava prostornog uređenja i u njega unio podatke iz Prostornog plana Države te iz Prostornih planova županija.

Ukazuje se potreba ažuriranja tih podataka i unošenja podataka iz PPUG/O što bi trebala biti zadaća JU Zavoda za prostorno uređenje.

9. Projekt «Razvoj investicijskog okruženja»

Rok: prva polovina 2012. godine

Obrazloženje: Djelatnici Zavoda su članovi županijskog tima za Imovinski standard u sklopu navedenog projekta. Krajem 2011. godine započinje novi projekt koji će se nastaviti 2012. godine.

10. Procjena nekretnina

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine prema potrebi

Obrazloženje: Djelatnici Zavoda sudjeluju u radu Povjerenstva za procjenu nekretnina u državnom vlasništvu na PPDS za Ličko-senjsku županiju.

11. Suradnja sa HCR-om na razminiranju Ličko-senjske županije

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Obrazloženje: Djelatnici Zavoda Stipe Mudrovčić i Goran Šuper su u koordinaciji za razminiranje i prate tijekom razminiranja na području Županije, organiziraju sastanke vezane za ovu problematiku i stoje na raspolaganju HCR-u i građanima oko pripreme podloga i komunikacije HCR-a sa građanima.

12. Izrada Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama Ličko-senjske županije

Rok: rujan 2012.

Obrazloženje: Člankom 164. Odredbi za provođenje Prostornog plana Ličko-senjske županije

utvrđena je obveza izrade Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama sačinjenom na osnovi Studije potencijalnosti s prijedlogom sanacije pojedinih napuštenih eksploatacijskih polja. Problem nedostatka ovih Osnova pojavio se i kod ishođenja suglasnosti na 4. Izmjena i dopune plana.

JU Zavod za prostorno uređenje u suradnji sa Stručnim izrađivačima koji su nudili donaciju već je pokušao sačiniti Studiju, ali je zbog poteškoća donatora nije uspio dogotoviti pa sada predlaže stvaranje novog radnog tima kojeg bi vodio Zavod kako bi se realizirao ovaj projekt.

13. Program stalnog stručnog usavršavanja

Rok: kontinuirano tijekom cijele godine

Obrazloženje: Sukladno Pravilniku o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva (NN 24/08 i 141/09), djelatnici Zavoda s položenim stručnim ispitom dužni su se stručno usavršavati.

14. Priprema i izrada Programa rada Zavoda i Financijskog plana za 2013. godinu.

Obrazloženje: Sukladno članku 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Upravno vijeće donosi godišnji Program rada i Financijski plan uz suglasnost Župana.

III.

Ovaj Program rada, nakon dobivene suglasnosti Župana, objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/11-01/03

UR.BROJ: 2125/64-11-01

Gospić, 09. studenoga 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Dražen Peranić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («NN», br. 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08) te članka 5. i 8. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje («Županijski glasnik», br. 9/08 i 13/10), Upravno vijeće Zavoda na 13. sjednici održanoj 07. prosinca 2011. godine, donijelo je

STATUT Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Statut), a u skladu s Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije ("Županijski glasnik", broj 9/08 i 13/10) (u daljnjem tekstu: Zavod) uređuju se sljedeća pitanja:

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Zavoda,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda.

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije kao javne ustanove donesenom na Županijskoj skupštini, ("Županijski glasnik", broj 9/08 i 13/10); u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju.

Osnivač Zavoda je Ličko-senjska županija.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja djelatnost za koju je osnovan, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Gospiću, Ulica dr. Franje Tuđmana 4.

Članak 5.

O promjeni naziva, promjeni sjedišta te o ostalim promjenama Zavoda odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada Izvješća o stanju u prostoru Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županija),
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom,
- izrada prostornih planova uređenja gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog Ministarstva ili Župana,

- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Župana.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar ustanova.

Zavod svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

Članak 7.

Zavod ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm i 26 mm u kojima se uz unutarnji rub nalazi tekst: Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije u sredini vodoravno JAVNA USTANOVA.

Za uredsko poslovanje Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava naziv Zavoda i sjedište.

Ako Zavod ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osoba odgovorna za njihovo čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 8.

Zavod je pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u sudski registar ustanova.

Članak 9.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

IV. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

Članak 10.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

V. TIJELA ZAVODA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Članak 12.

Upravno vijeće Zavoda čine predsjednik i 4 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava Županijska skupština Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) na vrijeme od četiri godine.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno članove Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 13.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,

- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Nakon podnošenja zahtjeva iz st. 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti da li će Županijskoj skupštini predložiti razrješenje člana Vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

Članak 14.

Upravno vijeće Zavoda ima sljedeće zadaće:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Župana,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana i prati njegovo izvršenje,
- donosi godišnji financijski plan uz suglasnost Župana i godišnji obračun,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Zavoda ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom Zavoda, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- donosi opće akte Zavoda, ako zakonom, Odlukom o osnivanju ili Statutom nije drukčije određeno,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda te imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom Zavoda kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda obvezno je Županijskoj skupštini dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 15.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova i donosi odluku većinom glasova prisutnih članova.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj Zavoda.

Članak 16.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 17.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. RAVNATELJ

Članak 18.

Zavod predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisanog u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- vodi stručni rad Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava Odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda te obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom.

Članak 20.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) stupnja arhitektonskog, građevinskog, prometnog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci te posjeduje organizacijske sposobnosti.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima pod kojima se može razriješiti i član Upravnog vijeća.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Vijeća.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 22.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 23.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Zavoda te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 24.

Rad Zavoda se financira iz sredstava Županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje Zavod stekne obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa zakonom, potporama, sponzorstvom i darovanjem te iz drugih zakonom predviđenih izvora.

Članak 25.

Zavod ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 26.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit ta se dobit upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda po prethodno pribavljenoj suglasnosti Župana.

Članak 27.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač Zavoda odgovara neograničeno solidarno za obveze Zavoda.

Članak 28.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Zavoda najviše do vrijednosti 70.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Zavoda vrijednosti do 300.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravnom vijeću je potrebna suglasnost Župana.

VII. JAVNOST RADA ZAVODA**Članak 29.**

Rad Zavoda je javan.

O javnosti rada Zavoda skrbi ravnatelj Zavoda.

Zavod je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Članak 30.

Zavod je dužan obavještavati građane, pravne osobe i druge zainteresirane stranke o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Članak 31.

Zavod je dužan, u primjerenom roku sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, dati informacije o obavljanju svoje djelatnosti.

Zavod će uskratiti davanje informacija ako se radi o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom ili je posebnim propisom utvrđena povjerljivom te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 32.

Informacije o radu Zavoda sredstvima javnog priopćavanja daje ravnatelj Zavoda, a o radu Upravnog vijeća predsjednik Upravnog vijeća.

VIII. AKTI ZAVODA**Članak 33.**

Opći akti Zavoda su akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda, akt o plaćama i naknadama zaposlenika, akt o financijskom poslovanju i knjigovodstvu, akt o stegovnoj i materijalnoj odgo-vornosti zaposlenika Zavoda te drugi opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom njihovog objavljivanja.

Statut Zavoda i ostali akti objavljuju se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

IX. POSLOVNA TAJNA**Članak 34.**

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bili protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenika u skladu sa zakonom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 35.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda za prostorno uređenje («Županijski glasnik», broj 21/08 i 22/10).

Članak 36.

Ovaj Statut, nakon dobivene suglasnosti Župana, stupa na snagu danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/11-01/02

UR.BROJ: 2125/64-11-01

Gospić, 07. prosinca 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Dražen Peranić, dipl.ing., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 16. Zakona o savjetima mladih ("NN", br. 23/07) i članka 15. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Županijski glasnik“ br. 13/07), Županijski savjet mladih Ličko-senjske županije na 2. sjednici održanoj 12. prosinca 2011. godine, donio je

**PROGRAM RADA
Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske
županije za 2012. godinu**

I.

UVOD

Županijski savjet mladih Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Savjet mladih je osnovan u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život na području Ličko-senjske županije.

Županijska skupština Ličko-senjske županije na sjednici održanoj 18. srpnja 2007. godine donijela je Odluku o osnivanju Županijskog savjeta mladih, te na temelju iste 25. listopada 2011. godine donijela Odluku o izboru Županijskog savjeta mladih, koji je konstituiran 09. studenoga 2011. godine.

Županijski savjet mladih svojim radom i Programom rada Županijskog savjeta mladih Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Program), usmjeren je prema mladim ljudima u školama i svim drugim ustanovama koje se bave mladima ove županije.

Člankom 15. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih propisano je da Savjet mladih donosi Program rada Savjeta za svaku kalendarsku godinu, a koji treba sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- konzultiranje s tijelima županije u politici prema mladima,
- ostale aktivnosti važne za rad savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Programom se propisuju i određuju temeljna načela djelovanja i temeljne smjernice budućeg rada te se utvrđuju programske i druge aktivnosti potrebne za njihovo ostvarenje.

CILJEVI PROGRAMA

Savjet mladih svoj rad i djelovanje temeljit će na:

- Zagovaranju i promicanju mladih u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život na području Ličko-senjske županije,
- Predlaganje izrade Županijskog programa djelovanja za mlade,
- Praćenje i evaluacija provedbe mjera utvrđenih Nacionalnim programom djelovanja za mlade,
- Predlaganju Županijskoj skupštini raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unapređivanje položaja mladih, način rješavanja tih pitanja, te donošenju konkretnih odluka koje će poboljšati položaj mladih u Županiji,
- Suradnji sa Savjetima mladih u općinama i gradovima s područja županije, drugih županija, udrugama mladih i za mlade u Županiji, radi zajedničkog razumijevanja i razmjene iskustava, te njegovanju prijatelj-stava.

AKTIVNOSTI**1. ŽUPANIJSKI PROGRAM DJELOVANJA ZA MLADE**

Polazeći od navedenih Zakonom propisanih aktivnosti, savjet mladih predlaže izradu Županijskog programa djelovanja za mlade, kojim bi se ustanovilo kakav je društveni položaj mladih ljudi u županiji i što županijske institucije, uprava i drugi društveni čimbenici mogu učiniti kako bi se taj položaj poboljšao. Programom bi se jasno odredilo sadašnje stanje, željeno stanje(ciljevi) i mjere, kao i njihovi nositelji, koje bi trebale dovesti do ostvarenja tih želja.

Donošenjem Programa uspostavio bi se korak više u poboljšanju legislative koja se odnosi na potrebe i probleme mladih, te u izgradnji konstruktivnog i partnerskog odnosa s jedinicama lokalne samouprave u postizanju zadanih i zajedničkih ciljeva.

Izrada Programa provodila bi se kroz sljedeće aktivnosti:

- da se predloži Županu donošenje odluke o izradi Županijskog programa djelovanja za mlade te donošenje odluke o osnivanju povjerenstva za njegovu izradu,
- uključivanje mladih i suradnja s mladima Ličko-senjske županije, te drugih subjekata od značaja za stvaranje Programa.

U skladu sa svojim djelokrugom, Savjet mladih će sudjelovati u izradi Programa i praćenju njegovog provođenja.

2. SURADNJA I RAZMJENA ISKUSTAVA S DRUGIM PREDSTAVNICIMA ŽUPANIJSKIH I GRADSKIH SAVJETA MLADIH U REPUBLICI HRVATSKOJ

Zakonom je definirano da Savjete mladih osnivaju predstavnička tijela jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao svoja savjetodavna tijela, u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život tih jedinica.

Isto tako Zakonom je naglašeno da Savjet mladih sudjeluje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade. Savjet će u svom radu nastojati utjecati na kreiranje i iniciranje donošenja istoga u jedinicama lokalne samouprave u kojima nisu donešene odluke o stvaranju istih.

Osim toga Savjet mladih će kroz kontakte i suradnju s predstavnicima Savjeta mladih drugih gradova i općina te s vladinim tijelima za mlade i predstavnicima Vijeća mladih ostvariti međuregionalnu suradnju s ciljem dobivanja informacija o aktivnostima Savjeta.

U svrhu kvalitetnijeg rada planira se posjeta članova Savjeta mladih drugih županija radi razmjene iskustava u radu Savjeta mladih.

Savjet mladih će organizirati sastanke na kojima će sudjelovati predstavnici općinskih i gradskih savjeta mladih s predstavnicima lokalnih vlasti radi iznalaženja zajedničkih mogućnosti i uzajamne pomoći te podizanja kvalitete života mladih kroz lokalne, regio-

nalne i nacionalne strategije u rješavanju problema od značaja za mlade na području Županije.

3. SJEDNICE SAVJETA MLADIH

Tijekom 2012. godine Savjet mladih planira održati sjednice na kojima će se raspravljati teme od značaja za rad Savjeta sukladno ovom Programu kao i teme s humanitarnom tematikom povodom blagdana Uskrsa i Božića 2012. godine, a putem medija i Internet stranice Ličko-senjske županije šira javnost će biti upoznata o tome.

4. OSTALE AKTIVNOSTI

Radi pronalazanja najboljih mogućih rješenja u rješavanju problema mladih u Ličko-senjskoj županiji Savjet mladih će organizirati okrugle stolove i tribine s temama vezanim za maloljetničku delikvenciju i suzbijanje droga a na koje će biti pozvani izlagači (stručni kadrovi) koji će svojim znanjem i iskustvom pripomoći u rješavanju te problematike.

Savjet mladih će organizirati humanitarne koncerte i športska natjecanja radi podizanja morala i zbližavanja mladih s drugih područja Županije.

Informirat će ih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih u županiji te o radu Savjeta mladih.

OSIGURANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Člankom 16. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Županijski glasnik“ broj 13/07) utvrđuje se da, ukoliko je programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđena potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, Odluci, te na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Ličko-senjske županije.

Program rada Savjeta mladih odobrava Županijska skupština.

Sastavni dio ovog Programa je financijski plan Savjeta.

II.

Ovaj Program objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-04/11-01/39
URBROJ: 2125/1-01-11-01
Gospić, 12. prosinca 2011. god.

Predsjednik Savjeta
Nikola Perišić, v.r.

Na temelju članka 10. alineje 11. Zakona o savjetima mladih („NN“ br. 23/07) i članka 8. alineje 11. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih („Županijski glasnik“ br. 13/07), Savjet mladih Ličko-senjske županije na 2.sjednici održanoj 12. prosinca 2011. godine, utvrdio je

FINACIJSKI PLAN RADI OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2012.

Red. br.	Šifra	N A Z I V	PRIHODI/kn	RASHODI/kn
STAVKA U PRORAČUNU ŽUPANIJE				
SAVJET MLADIH LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE			10.000,00	
1.		Troškovi organizacije okruglih stolova i tribina		5.000,00
2.		Pomoć mladim osobama u rješavanju problema socijalne naravi		3.000,00
3.		Službena putovanja		1.000,00
4.		Ostali troškovi		1.000,00
U K U P N O			10.000,00	10.000,00

Predsjednik Savjeta
Nikola Perišić, v.r.

AKTI JAVNE USTANOVE „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA“

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća Općine Perušić, klasa: 023-01/11-01/103, Ur.broj: 2125-08-1-11-3, Upravno vijeće Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ na sjednici održanoj 12. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“

Članak 1.

Ovom Odlukom Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika u Javnoj ustanovi „Pećinski park Grabovača“

usklađuje se sa II. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“

Članak 2.

U članku 34. Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika, stavku 2 dodaju se peti, šesti i sedmi podstavak, odnosno:

- Nadzornik0,99
- Stručni suradnik 1,44
- Stručni suradnik – voditelj info centra 1,75

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se u visini 4.530,00 kn bruto za sva radna mjesta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/11-01/14
URBROJ: 2125-60-11-3
Perušić, 12. prosinca 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Turkalj, upr.ppravnik,v.r.

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća Općine Perušić, Klasa: 023-01/11-01/103, Ur.broj: 2125-08-1-11-2, Upravno vijeće Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ na sjednici održanoj 12. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“

Članak 1.

Ovom Odlukom Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ usklađuje se sa II. izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“.

Članak 2.

Članku 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ dodaju se peti, šesti i sedmi stavak:

Redni broj	Unutarnji ustroj Radna mjesta	UVJETI	Opis poslova i zadaća	Broj izvršitelja
5.	Nadzornik	SSS	Utvrđeno Statutom Javne ustanove	2
6.	Stručni suradnik – geogr.- geoekolog	VSS	Utvrđeno Statutom Javne ustanove	1
7.	Stručni suradnik – voditelj info centra	VSS	Utvrđeno Statutom Javne ustanove	1

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/ 11- 01/ 12
URBROJ: 2125-60-11- 4
Perušić, 12. prosinca 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Turkalj, upr.ppravnik,v.r.

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća Općine Perušić, Klasa: 023-01/11-01/103, Ur.broj: 2125-08-3-11-1, sa sjednice održane 26. studenog 2011. godine, Upravno vijeće JU „Pećinski park Grabovača“ na sjednici održanoj 12. prosinca 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“

Članak 1.

Ovom Odlukom vrše se II. Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“, kojima se Statut uređuje i proširuje, te se osiguravaju

uvjeti za nastavak rada Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“.

Članak 2.

Članak 27 a Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ se mijenja i glasi:

(1) Stručni referent – vodič

Poslovi i zadaci:

- radi na svim poslovima vođenja i prezentacije u „Pećinskom parku Grabovača“ i u svezi s parkom;
- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenog;
- za svoj rad odgovoran je stručnom voditelju i voditelju Službe promidžbenih aktivnosti.

Uvjeti:

- SSS;
- poznavanje dva strana jezika;
- probni rad 3 mjeseca.

Stručnog referenta – vodiča imenuje Upravno vijeće.

(2) Administrativni referent**Poslovni zadaci:**

- obavlja administrativne poslove za Ustanovu;
- vodi pisarnicu i skrbi o arhivi;
- obavlja tajničke poslove za ravnatelja ustanove;
- obavlja daktilografske poslove;
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i tajniku Ustanove.

Uvjeti:

- SSS;
- poznavanje jednog stranog jezika;
- probni rad 30 dana.

Administrativnog referenta imenuje Upravno vijeće.

(3) Nadzornik**Poslovni zadaci:**

- provodi motrilačko-dojavne poslove ophodnje u svrhu provođenja nadzora parka temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode i pravilnika o unutarnjem redu;
- odgovoran je za uredno izvršenje utvrđenih hodograma i ruta ophodnji za vrijeme svoje smjene;
- odgovoran je za stanje zaštićenog prostora za vrijeme svoje smjene;
- vodi propisane očevidnike;
- obavlja i druge poslove po uputama i nalogima ravnatelja, glavnog nadzornika ili drugoga pretpostavljenoga.

Uvjeti:

- SSS;
- radno iskustvo od 1 (jedne) godine na poslovima struke;
- položen stručni ispit;
- poznavanje stranog jezika
- poznavanje rada na PC-u;
- probni rad 2 (dva) mjeseca.

(4) Stručni suradnik**Poslovni zadaci:**

- radi na poslovima u svezi stanja i promicanja krajobraznih vrijednosti parka;
- radi na poslovima izrade godišnjeg programa;
- radi na koordinaciji istraživanja i inventarizacije geomorfoloških spomenika prirode na području parka;
- radi na uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava baze podataka u vezi s „Pećinskom parkom Grabovača“;
- nadzire izvršenje poslova na održavanju i uređivanju parka;
- radi programe edukacije za posjetitelje;
- daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu iz djelokruga geologije parka;
- predlaže projekte;
- obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalogima ravnatelja i stručnog voditelja.

Uvjeti:

- prirodoslovni smjer
- aktivno znanje jednog stranog jezika;
- poznavanje rada na PC-u;
- probni rad 6 (šest) mjeseci.

(5) Stručni suradnik – voditelj info-centra**Poslovni zadaci:**

- vodi i koordinira rad info-centra i drugih prezentacijskih punktova Ustanove;
- radi na proširenju turističke ponude parka, te osmišljavanju i vođenju turističkih tura po parku;
- radi na izradi turističkih brošura, letaka i drugih tiskanih materijala o parku;
- radi na osmišljavanju suvenira i poklona namijenjenih posjetiteljima parka;
- predlaže uvođenje novih programa u cilju turističke valorizacije parka;
- surađuje s turističkim zajednicama i turističkim informativnim centrima u cilju promidžbe parka;
- surađuje s turističkim agencijama i turoperatorima radi proširenja njihove ponude na područje parka;
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje na području parka obavljaju turističku ili ugostiteljsku djelatnost;
- obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalogima ravnatelja i stručnog voditelja.

Uvjeti:

- VSS – ekonomski smjer, turistički smjer;
- radno iskustvo od jedne godine na poslovima struke;
- aktivno znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu;
- poznavanje rada na PC-u;
- probni rad šest mjeseci.

Članak 3.

Članak 27 b Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ se u potpunosti briše.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/11-01/14
URBROJ: 2126-60-11-2
Perušić, 12. prosinca 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Turkalj, upr.ppravnik,v.r.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (“NN”, br. 105/97 , 64/00 i 65/09), i članka 16. podstavka 8. Statuta Javne ustanove “Pećinski park Grabovača”, Upravno vijeće Javne ustanove dana 12. prosinca 2011. godine, donosi

P R A V I L N I K
o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljane, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Javne ustanove "Pećinski park Grabovača" (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Javne ustanove "Pećinski park Grabovača" s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Ustanove.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Ustanove od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Ustanove odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Ustanove obavlja Državni arhiv u Gospiću (u daljnjem tekstu: DAGS), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definirani upis, zapisnik, ...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Ustanove, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije, ...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese ravnatelj.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Ustanove, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, ...).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Ustanove, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Ustanove predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Ustanova kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAGS,
- dostavljati na zahtjev DAGS popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAGS prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAGS obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Ustanova je također dužna izvjestiti DAGS o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Ustanove prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz čl. 7. ovog Pravilnika.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Arhivska knjiga, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu (obrazac 12 NN/ Ulazna knjiga s podacima ...).

b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Ustanove.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 8.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnog članka, dostavljaju se DAGS redovito jednom godišnje.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Rješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom), ... i sl. tehničke arhivske jedinice. U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. Priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz čl. 6. st. 3. ovog Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te potpisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranama, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se slijedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještaja gradiva jednog godišta na police i ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mjenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod izvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg inačini korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format ili strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li

se zapisi dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. nov., br. 172/03).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga gradiva i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva Ustanove obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno čl. 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (Nar. nov., br. 90/02) kao i Posebnoga propisa iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAGS.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni popisu iz čl. 1. st. 2. ovog Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – do kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka – do kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem – do kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – do dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Ustanove.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora ili knjiga.

Za svaku vrstu gradiva, ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno propisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAGS.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Ustanove dostavlja se DAGS.

DAGS izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAGS.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAGS o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 27.**

Arhivsko gradivo Ustanove predaje se DAGS temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Nar. nov., br. 105/97) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (Nar. nov., br. 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAGS u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAGS, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Ustanove predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Ustanove DAGS sastavlja zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE**Članak 28.**

Ustanova je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o pola-

ganju ispita o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva (Narodne novine, br. 63/04).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1 ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskog gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAGS,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE**Članak 33.**

Ustanova je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,

- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva Ustanove smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Usta-

nove i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik objavit će se na Oglasnoj ploči Ustanove, a stupa na snagu 8-og dana od dana objave.

Članak 41.

U skladu s čl. 17. st. 2. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva izvan arhiva (Nar. nov., br. 63/04) ovaj Pravilnik s posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio, primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti nadležnog arhiva.

KLASA: 021-01/11-01/14
UR.BROJ: 2125-60-11-5
Perušić, 12. prosinca 2011. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Turkalj, upr. pravnik, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Javne ustanove "Pećinski park Grabovača" dana 12. prosinca 2011. godine, pa u skladu s člankom 40. Pravilnika stupa na snagu 20. prosinca 2011. godine.

Ravnateljica
Katarina Milković, v.r.

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

1. DOKUMENTACIJA OPĆIH, PRAVNIH I KADROVSKIH GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

1.	Dokumentacija o osnivanju Ustanove	Trajno
2.	Dokumentacija o statusnim promjenama	Trajno
3.	Rješenje o promjenama naziva ili djelatnosti	Trajno
4.	Statut, pravilnici i drugi opći akti	Trajno
5.	Zapisnici i odluke i drugi materijali sa sjednica Upravnog vijeća i Stručnog vijeća	Trajno
6.	Materijali o radu sindikalnih udruga	Trajno
7.	Godišnji planovi rada i izvještaji o radu	Trajno
8.	Godišnji statistički izvještaji	Trajno
9.	Djelovodnici i registri	Trajno
10.	Spisi administracije (obični, povjerljivi i strogo povjerljivi)	Trajno
11.	Matična knjiga radnika	Trajno
12.	Diplome, plakati i javna priznanja	Trajno
13.	Kadrovski dosjei radnika sa svim priložima	Trajno

15.	Zapisnici o pregledu arhivsko-registraturne građe	Trajno
16.	Zapisnici o izlučivanju registraturne građe	Trajno
17.	Evidencija o povredama na radu	Trajno
18.	Godišnji izvještaji o zaštiti na radu	Trajno
19.	Spisi imovinsko-pravnih odnosa	Trajno
20.	Prijava podataka o soc. osiguranju, radnom stažu i utvrđenoj plaći	Trajno
21.	Nalozi za prekovremeni rad	Trajno
22.	Predmeti privredno-sudskih sporova	10 god.
23.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjenje radnih mjesta	10 god.
24.	Kadrovska rješenja koja se odlažu posebno	10 god.
25.	Spisi o popravcima zgrada, namještaja i opreme	10 god.
26.	Rješenja o rashodovanju opreme i materijala	10 god.
27.	Kontrolnik postavne, dostavne i ostale knjige koje nemaju karate osnovne evidencije	5 god.
28.	Prigovori i žalbe djelatnika u svezi s ostvarivanjem prava iz radnog odnosa	Trajno
29.	Tužbe u svezi s radnim sporom	Trajno
30.	Planovi korištenja godišnjeg odmora, planovi dežurstava i ostala dokumentacija koja se odnosi na unutarne ustrojstvo rada	5 god.
31.	Zahtjevi za dodjelu stipendija i spisi u vezi sa stipendijom	5 god.
32.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitom	5 god.
33.	Razni statistički izvještaji	5 god.
34.	Spisi u vezi s licitacijama	5 god.
35.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među djelatnicima (ako se sadrže popise imovine)	5 god.
36.	Manje važno dopisivanje informativnog ili uredskog karaktera	5 god.
37.	Dokumentacija o pokretanju, vođenju i okončanju postupka u vezi povrede radne obveze i prouzrokovane štete	Trajno
38.	Zahtjevi za mirovinu	5 god.
39.	Knjige putnih naloga	5 god.
40.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije, pozivi, obavijesti, opomene i sl.	3 god.
41.	Kopije potvrda, uvjerenja i ostalih izvoda s ograničenom važnošću izdanih na temelju ostalih evidencija	3 god.
42.	Dopisi o unutarnjem dopisivanju	3 god.
43.	Prospekti, cjenici, informacije o raznim predmetima opreme i druge robe	3 god.
44.	Knjiga telefonskih razgovora i druge manje važne evidencije	1 god.
45.	Zapisnici o pohranjenim dragocjenostima	Trajno
46.	Imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovori, izvodi iz zemljišnih knjiga i dr.)	Trajno
47.	Zapisnici poslovnih, samoupravnih i drugih tijela uprave (poglavito gradivo sjednica), kao i odluke i zaključci koje su donosila	Trajno
48.	Gradivo o ekonomskoj propagandi i reklamama (prospekti, oglasi, plakati, reklame, fotografije, reklamni filmovi i spotovi, istraživački i prodajni katalozi)	Trajno
49.	Prostorni planovi	Trajno
50.	Razvojni i investicijski programi i izvješća	Trajno
51.	Ugovori o poslovnoj, stručnoj i znanstvenoj suradnji	Trajno
52.	Vlastita građevinska dokumentacija (građevinski nacrti objekata i postrojenja)	Trajno
53.	Istraživački projekti, elaborati i analize	Trajno
54.	Elaborati o zaštiti okoliša	Trajno
55.	Okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi	Trajno
56.	Zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, kongresa, simpozija, seminara, predavanja, konferencija za tisak	Trajno
57.	Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi i zbornici	Trajno
58.	Stručne publikacije internog karaktera	Trajno

2. FINANCIJSKO MATERIJALNA DOKUMENTACIJA

1.	Financijski planovi	Trajno
2.	Završni računi s prilogama	Trajno
3.	Obračuni, isplatne liste, evidencije plaća, dnevnica, honorara za koje se plaćaju doprinosi	Trajno
4.	Kartoteka osobnih dodataka djelatnika	Trajno

6.	Dokumentacija o osnovnim sredstvima	Trajno
7.	Promet investicija	Trajno
8.	Dnevnik glavne knjige	11 god.
9.	Financijske i materijalne kartice, dnevnici i ostale pomoćne evidencije	11 god.
10.	Ulazni i izlazni računi	7 god.
11.	Blagajnička dokumentacija	7 god.
12.	Izvodi banke	7 god.
13.	Putni računi	7 god.
14.	Sudske i administrativne zabrane	7 god.
15.	Spiskovi otplata kredita	7 god.
16.	Ugovori o djelu	7 god.
17.	Inventure	7 god.
18.	Trebovanje potrošnog materijala	7 god.
19.	Potvrda o visini osobnih dohodaka	7 god.
20.	Dopisi finansijsko-materijalnog knjigovodstva	7 god.
21.	Rješenja o primanju d.d., o administrativnim zabranama, imenovanjima i druga tipizirana rješenja ukoliko nisu sastavni dio predmeta	7 god.
22.	Dokumentacija o osiguranju imovine	7 god.
23.	Periodični obračuni i drugi izvještaji periodičnog karaktera	7 god.
24.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvima s rada te o zamjenama na radu ukoliko nisu dio novčane dokumentacije	7 god.
25.	Razni pomoćni obrasci, tabele, obračuni i drugi pomoćni materijali	7 god.
26.	Narudžbenice (blokovi)	7 god.
27.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	7 god.
28.	Izvještaji i doznake o bolovanju radnika	7 god.
29.	Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini	7 god.
30.	Čekovni taloni o isplaćenoj gotovini	7 god.
31.	Izvještaji o izdanom potrošnom materijalu	7 god.
32.	Razni privremeni obračuni	7 god.
33.	Pomoćne evidencije,, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijal	7 god.
34.	Skladišne i slične evidencije	7 god.
35.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	7 god.
36.	Rasporedi i rješenja o godišnjim odmorima	2 god.
37.	Multiplikati personalnih rješenja o radnicima iz personalnih listova (dosjea)	2 god.
38.	Iskorišteni periodični izvještaji, planovi i statistički materijali čiji su podaci sačuvani u zbirnim pregledima	7 god.
39.	Rasporedi nadzorne službe	1 god.
40.	Vratarske evidencije o dolasku radnika na rad i kretanju stranaka	1 god.
41.	Porezna komuntacija za PDV	5 god.
42.	Porezna dokumentacija za porez na dohodak	6 god.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2011. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-180009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr

