



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XX Broj 8

Gospić, 31. svibnja 2012.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2012. godinu na području Ličko-senjske županije	308
2.	Pravilnik o odobravanju bespovratnih potpora za poticanje razvoja udruga /zadruga na području Ličko-senjske županije	310
3.	Pravilnik o odobravanju bespovratnih potpora razvoju ekološke proizvodnje na području Ličko-senjske županije	312
4.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole A.G. Matoša, Novalja	314
5.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Perušić	314
6.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Kralja Tomislava, Udbina	314
7.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Karlobag	314
8.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju	315
9.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Plitvička Jezera, Korenica	315
10.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Strukovne škole Gospić	315
11.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke Školskog odbora Osnovne škole Luke Perkovića, Brinje o davanju u zakup prostora zgrade PŠ Letinac	315
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke Školskog odbora Osnovne škole Luke Perkovića, Brinje o davanju u zakup prostora zgrade PŠ Vodoteč	316
13.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Ličko-senjske županije	316
14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o izvršenju financijskog plana Lučke uprave Senj za 2011. godinu	316
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o izvršenju financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2011. godinu	316
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu	317
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o broju koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2011. godini na području Ličko-senjske županije	317

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

1.	Odluka o davanju suglasnosti na novi cjenik vode i komunalnih usluga (voda i kanalizacija) .. ➤ Cjenik komunalnih usluga	317
----	---	-----

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag	321
----	---	-----

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o mjestima prodaje pokretnih prodavača sa područja Općine Karlobag 322

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o proglašenju nove komunalne djelatnosti opskrbe toplinskom energijom 322
2. Odluka o naknadi za razvoj na vodoopskrbnom području Općine Perušić 322
3. Odluka o priključenju na javni sustav odvodnje 323
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone Kaluđerovac – Malo Polje 327
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proširenja Poslovne zone Perušić (Konjsko Brdo) 327
6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Perušić 327

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Plan prijema u službu u upravna tijela za 2012. godinu 328
2. Plan nabave za 2012. godinu 330
3. Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Plitvička Jezera 332

AKT POVJERENSTVA ZA NADZOR NAD RADOM MRTVOZORNIKA NA PODRUČJU LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

1. Poslovnik o radu Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije 333

AKT UPRAVNOG VIJEĆA RAZVOJNE AGENCIJE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE LIRA-e

1. Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim izvješćem LIRA-e za 2011. godinu 334

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNI SUSTAV GRADA NOVALJE

1. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi 335

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 37. stavak 2., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), donosim

GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom za 2012. godinu na području Ličko-senjske županije

1. UVOD

Sukladno članku 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) - u daljnjem tekstu: Zakon, Župan je dužan putem nadležnog tijela lokalne samouprave dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom. Stoga je Upravni odjel za gospodarstvo izradio Godišnji plan upravljanja pomorskim

dobrom za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Godišnji plan obuhvaća plan prihoda ostvarenih na pomorskom dobru te aktivnosti koje će biti financirane iz navedenih sredstava.

Aktivnosti predviđene Godišnjim planom određene su sukladno članku 11. Zakona koji propisuje da županije provode izvanredno upravljanje pomorskim dobrom koje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka uslijed izvanrednih događaja, izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njenu provedbu.

2. PLAN PRIHODA NA POMORSKOM DOBRU U 2012. GODINI

Prema usvojenom Proračunu Ličko-senjske županije za 2012. godinu («Županijski glasnik» broj 23/10) planirani prihod u 2012. godini od koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra (županijskih i državnih) iznosi 230.000,00 kuna. Ovaj Plan zasnovan je na postojećim i budućim ugovorima o koncesijama za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.

Tablica 1: Popis odobrenih koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra kojima je Ličko-senjska županija davatelj koncesije na dan 31.12.2011. godine

Red. br.	Pomorsko dobro	Lokacija	Koncesionar	Datum sklapanja Ugovora	Razdoblje trajanja koncesije
1.	Plaža	Trinčel, Stara Novalja	Obrt «Luka», Novalja u vl. Tomislava Šuljića	08.06.2004.	15 godina
2.	Plaža	Sveti Juraj	RIVA d.o.o. Sv. Juraj	05. 11. 2008. (po dobivenoj suglasnosti Vlade RH potpisan II. dodatak Ugovoru)	9 godina
3.	Plaža	Straško, Novalja	HADRIA d.o.o. Novalja	15.06.2007. (31.12.2009.potpisan I. Dodatak Ugovoru – prijenos koncesije sa Spaza d.o.o. na tvrtku HADRIA d.o.o.)	10 godina
4.	Plaža	Banja, Senj	Obrt „Pasaž“ Senj	15.06.2007.	8 godina
5.	Dio plaže	Karlobag	PRIZMA d.o.o. Karlobag	17.07. 2008.-31.12.2009. potpisan I: Dodatak Ugovoru – prijenos koncesije s Ugostiteljskog obrta Prizma na tvrtku Prizma d.o.o.	15 godina
6.	Plaža	Karlobag – Gradska plaža	A.M.P. -TRGOVINA I USLUGE d.o.o. Gospić	16.07.2008.	15 godina
7.	Uvala	Senj (Jablanac) i Karlobag (Lukovo Šugarje)	JADRAN-RIBA d.o.o. Karlobag	09. ožujka 2010.	20 godina
8.	Dio plaže	Karlobag	LIKA-JADRAN GOSPIĆ d.o.o., Gospić	Koncesija oduzeta „Županijski glasnik“ broj 13/11)	

Izvor: Upravni odjel za gospodarstvo, prosinac 2011.

Prihod od koncesijskih naknada sastoji od stalnog i promjenljivog dijela, a od ukupno ugovorenog iznosa 1/3 uplaćuje u Županijski proračun dok je ostalo prihod državnog proračuna (1/3) i proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalazi pomorsko dobro dano u koncesiju (1/3).

Prema Planu davanja koncesija Ličko-senjske županije za razdoblje od 2011.–2013. godine („Županijski glasnik“ broj 23/10 i 19/11) u 2012. godini dat će se koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja na plaži Banja u Jablancu.

Također se planira prihod od naknada za rad Županijskog povjerenstva za utvrđivanje granica pomorskog dobra oprihodovati iznos od 20.000,00 kuna

(plaćaju ga podnosioci zahtjeva za utvrđivanje granica pomorskog dobra).

Planira se prihod od 350.000,00 kuna od naknade koju za uporabu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno jahti.

U Plan prihoda za 2012. godinu uključena su i potraživanja u iznosu od 78.722,91 kuna na dan 31.12.2011. godine te neiskorištena sredstva iz prethodnog razdoblja u iznosu od 103.420,90 kuna (na dan 31.12.2011. nalazila se na žiro računu Županije).

Stoga ukupan iznos planiranih prihoda od pomorskog dobra u 2012. godini iznosi 782.143,81 kuna (tablica 1).

Tablica 2: Plan prihoda na pomorskom dobru u 2012. godini

P r i h o d	Kuna
Koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i luke posebne namjene	230.000,00
Naknada za rad Županijskog povjerenstva za određivanje granica pomorskog dobra	20.000,00
Naknada koju za uporabu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti	350.000,00
Naplata potraživanja iz 2011. godine	78.722,91
Neurošena sredstva iz prethodnog razdoblja	103.420,90
U K U P N O	782.143,81

Izvor: Proračun Ličko-senjske županije za 2012. godinu, Upravni odjel za gospodarstvo

1. PLAN RASHODA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM ZA 2012. GODINU

Sukladno članku 11. Zakona prikupljena sredstva Županija može koristiti za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom, odnosno za sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja, izradu prijedloga granica pomorskog dobra i njenu provedbu.

Radi upravljanja pomorskim dobrom, njegove zaštite i gospodarskog korištenja potrebno je utvrditi njegove granice te provesti upis pomorskog dobra u katastar i zemljišne knjige, a tek tada je moguće koncesionirati pomorsko dobro.

U 2012. godini Ličko-senjska županija će od ukupno prikupljenih sredstva, izdvojiti 340.000,00 kuna za određivanje granice pomorskog dobra na području Gradova Novalja i Senj te Općine Karlobag.

Ovim Planom su predviđena i sredstva u iznosu od 65.000,00 kuna za pokriće neisplaćenih naknada za rad Županijskog povjerenstva za određivanje granica pomorskog dobra.

Za pokriće administrativnih troškova izdvojiti će se 80.000,00 kuna. Administrativni troškovi se odnose na troškove vezane za izdavanje rješenja za naknade za korištenje pomorskog dobra koje plaćaju vlasnici brodica i jahti, održavanje računalnog programa, uredski materijal, oglašavanje, postupke vezane za davanje koncesija i sl.

Dio sredstava planira se izdvojiti i za sufinanciranje troškova hladnog pogona brodice čistača mora ECO-13/3 u iznosu od 62.500,00 kuna.

Za Plaćanje Studije opravdanosti davanje koncesije za marikulturu 65.070,00 kuna (prethodno ugovoreno).

Također je predviđeno 49.573,81 kuna izdvojiti za sanaciju pomorskog dobra izvan luka, uslijed izvanrednih događaja.

Planirani otpis potraživanja vezanih uz naplatu naknade za uporabu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica iznosi 20.000,00 kuna, zbog uobičajenih razloga (vlasnik nepoznat, brodica brisana, vlasnik umro i sl.).

Tablica 3: Plan rashoda za upravljanje pomorskim dobrom u 2012. godini

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom	Kuna
Grad Novalja – određivanje granice pomorskog dobra	120.000,00
Grad Senj – određivanje granice pomorskog dobra	120.000,00
Ugovoreno sufinanciranje izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom, Općina Karlobag	100.000,00
Troškovi tehničko-administrativnih poslova (poštarina, uredski materijal, objava oglasa i natječaja, održavanje računalnog programa, stručno usavršavanje, uredski materijal i slično)	80.000,00
Plaćanje Studije opravdanosti davanje koncesije za marikulturu	65.070,00
Troškovi rada Županijskog povjerenstva za granice pomorskog dobra	65.000,00
Sufinanciranje troškova hladnog pogona brodice čistač mora ECO-13/3	62.500,00
Prethodni postupak za davanje koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja	100.000,00
Sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka, uslijed izvanrednih događaja	49.573,81
Planirani otpis potraživanja za uporabu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti u 2012. godini	20.000,00
U K U P N O	782.143,81

Izradio: Upravni odjel za gospodarstvo

Iz Plana rashoda za izvanredno upravljanje pomorskim dobrom u 2012. godini vidljivo je da se sredstva planiraju utrošiti za uravnoteženu zaštitu i unapređenje upravljanja pomorskim dobrom na obalnom i otočnom dijelu Županije.

2. ZAKLJUČAK

- Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom za 2012. godinu na području Ličko-senjske županije predviđeno je ostvariti prihod na pomorskom dobru u ukupnom iznosu od **782.143,81** kuna.
- U 2012. godini, uz sufinanciranje ekološke zaštite pomorskog dobra i luka, prioritet će biti financiranje izvanrednog upravljanja pomorskim dobrom i financiranje prethodnih postupaka za davanje koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja radi poticanja razvoja gospodarstva u priobalnom području Županije.
- Ovim Godišnjim planom osigurana su sredstva za uravnoteženu zaštitu i unapređenje upravljanja pomorskim dobrom.
- Godišnji plan objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/12-01/07
UR.BROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 08. svibnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 11. Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini („Županijski glasnik“ br. 4/12), a sukladno Kodeksu pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga („NN“ br. 16/07), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 31. svibnja, donosim

P R A V I L N I K

o odobravanju bespovratnih potpora za poticanje razvoja udruga/zadruga na području Ličko-senjske županije

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak i druga pitanja glede provedbe mjere 4.1. Odobrovanje bespovratnih potpora za poticanje razvoja udruga/zadruga iz Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini („Županijski glasnik“ broj 4/12) - u daljnjem tekstu: Program.

Članak 2.

Županija će sufinancirati projekte udruga/zadruga sa sjedištem na području Ličko-senjske županije namijenjenih poboljšanju proizvodnih uvjeta i promo-

ciji poljoprivrednih proizvoda s područja Ličko-senjske županije.

Sredstva, kriteriji i visina sufinanciranja

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Pravilnika planiraju se u Županijskom proračunu, glava 00385: Ruralni razvoj, A 030585, u iznosu do 100.000,00 kuna godišnje.

Dodijeljena sredstva su bespovratna sredstva.

Sufinanciranje je ograničeno sljedećim kriterijima:

Za sve aktivnosti za koje udruga/zadruga (u daljnjem tekstu: Tražitelj) traži potporu Županije, ista se može odobriti u iznosu do 50% opravdanih troškova, a najviše do 25.000,00 kuna po zahtjevu.

Povjerenstvo i Odluke

Članak 4.

O sufinanciranju odlučuje konsenzusom Povjerenstvo za provedbu Programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Župan.

O sufinanciranju se odlučuje na temelju zahtjeva Tražitelja uz prilaganje cjelokupne zahtjevane dokumentacije.

Sjednice Povjerenstva će se održavati kontinuirano do iskorištenja sredstava, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka roka za zaprimanje zahtjeva.

Vremenski okvir

Članak 5.

Prijave za korištenje potpora mogu se podnositi u roku od 60 dana od objave Javnog poziva ili do iskorištenja sredstava.

Javni poziv objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije i na web stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr.

Javni poziv se objavljuje godišnje, najkasnije do 30. lipnja.

Po obradi prikupljenih ponuda Povjerenstvo dostavlja Županu prijedlog odluke o odabiru projekata za sufinanciranje, a s odabranim Tražiteljima Župan sklapa ugovore o sufinanciranju.

Isplata potpore će se izvršiti u roku 30 dana od dana potpisa Ugovora o sufinanciranju s Tražiteljem, a najkasnije 31. prosinca tekuće godine.

Uvjeti

Članak 6.

Tražitelj mora ispuniti sljedeće uvjete:

- udruga /zadruga mora imati sjedište na području Ličko-senjske županije
- tražitelj mora sufinancirati preostali dio troškova
- tražitelj – mora dostaviti dokaz da nema nepodmirenih obveza prema državi
- svaki tražitelj može se javiti sa maksimalno dva zahtjeva, a ukupan maksimalni iznos odobrenih sredstava po tražitelju može biti do 25.000,00 kuna.

Prednost će imati projekti Tražitelja usmjereni na unaprjeđenje proizvodnih uvjeta i:

- koji okupljaju proizvođače mlijeka i/ili sira
- koji okupljaju proizvođače meda
- koji okupljaju proizvođače krumpira
- koji okupljaju proizvođače voća i/ili voćnih prerađevina
- koji organiziraju i/ili sudjeluju na manifestacijama/izložbama koje promiču poljoprivrednu proizvodnju Ličko-senjske županije.

Administrativna potpora

Članak 7.

Administrativnu potporu Povjerenstvu daje Upravni odjel za gospodarstvo Županije, što uključuje: izradu obrasca zahtjeva, troškovnika i izjave o sufinanciranju, organizaciju sjednica Povjerenstva (pozivanje, vođenje zapisnika sa sjednica), pripremu, zahtjevanje i tehničku obradu zahtjeva te izradu nacрта odluka i ugovora o sufinanciranju.

Kriteriji ocjene zahtjeva – administrativna provjera

Obvezna dokumentacija	
Ispunjen obrazac zahtjeva	svi tražitelji
Ispunjen obrazac troškovnika	svi tražitelji
Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga	svi tražitelji
Izjava o mogućnosti samofinanciranja preostalog dijela troškova	svi tražitelji
Izvod iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci	zadruga
Preslika rješenja o upisu udruge u registar udruga i potvrde o upisu u registar neprofitnih organizacija (RNO)	udruge
Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti	zadruga
Bilanca i račun dobiti i gubitka za prethodnu godinu, BON-2 ne stariji od 30 dana	zadruga
Financijsko izvješće o poslovanju udruge za prethodnu poslovnu godinu, ovjereno od Ureda za državnu reviziju (dostavljaju udruge obveznici dostavljanja financijskog izvješća) ili preslika Odluke o nesastavljanju financijskog izvješća koje je usvojilo upravljačko tijelo tražitelja te preslika knjige primitaka i izdataka (za udruge koje nisu obveznici sastavljanja financijskih izvješća)	udruge

Kriterij ocjene zahtjeva – ocjena programa

Naziv kriterija	Bodovi
Udruga ima više od 10 članova	10
Udruga ima 10 članova	5
Sufinanciranje organizacije županijskih manifestacija	5
Sufinanciranje sudjelovanja na državnim natjecanjima/manifestacijama	10
Udruge koje okupljaju proizvođače mlijeka i/ili sira	5
Udruge koje okupljaju proizvođače krumpira	5
Udruge koje okupljaju proizvođače voća i/ili voćnih prerađevina	5
Udruge koje imaju dokaz o sufinanciranju iz drugih donatorskih izvora	10
Za programe zaštite izvornosti ili zemljopisnog porijekla	10
Udruga čiji program nije isključivo usmjeren potrebama članova/ica udruge	10
U K U P N O	75

Isplata sredstava potpore

Članak 8.

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika isplaćuju se namjenski na žiro-račun Tražitelja.

Po doznaci sredstava Tražitelj je obavezan podnijeti izvješće o utrošku sredstava u roku od 45 dana od planiranog završetka projekta.

Promidžba projekta

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije će u suradnji s Razvojnoum agencijom Ličko-senjske županije LIRA-om provesti predstavljanje

mjere 4.1. Programa putem javnih predstavljanja u okviru svoje redovne djelatnosti.

Završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/12-01/27
UR.BROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 31. svibnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („NN“ br. 92/10, 127/10 i 124/11), članka 12. Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini („Županijski glasnik“ br. 4/12) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 31. svibnja 2012. godine, donosim sljedeći

P R A V I L N I K
o odobravanju bespovratnih potpora razvoju
ekološke proizvodnje na području
Ličko-senjske županije

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak i druga pitanja provedbe mjere 5.1. Razvoj ekološke proizvodnje iz Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini („Županijski glasnik“ broj 4/12) - u daljnjem tekstu: Program.

Korisnici potpora

Članak 2.

Županija će sufinancirati troškove stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava koja na području Ličko-senjske županije prelaze na ekološku proizvodnju ili su registrirana za ekološku proizvodnju i to:

- Mjera A) - sufinancirat će se troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava u prelaznom periodu prema utvrđenom prijelaznom razdoblju od strane nadzorne stanice;
- Mjera B) - sufinancirat će se troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava koja su upisana u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u prve tri godine upisa u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Sredstva, kriteriji i visina sufinanciranja

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Pravilnika planiraju se u Županijskom proračunu, glava 00385: Ruralni razvoj, A 030585, u iznosu do 50.000,00 kuna godišnje.

Dodijeljena sredstva su bespovratna sredstva.

Za sve aktivnosti poljoprivrednih gospodarstava iz Fonda se mogu odobriti potpore u iznosu do 50% opravdanih troškova nadzora i certificiranja, a najviše do:

- 7.000,00 kuna za poljoprivredna gospodarstva u prelaznom periodu,

- 7.000,00 kuna za poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Povjerenstvo i Odluke

Članak 4.

O sufinanciranju odlučuje konsensusom Povjerenstvo za provedbu Programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Župan.

O sufinanciranju se odlučuje na temelju zahtjeva Tražitelja uz prilaganje cjelokupne zahtijevane dokumentacije.

Sjednice Povjerenstva će se održavati kontinuirano do iskorištenja sredstava, a najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka roka za zaprimanje zahtjeva.

Vremenski okvir

Članak 5.

Prijave za korištenje potpora mogu se podnositi u roku od 60 dana od objave Javnog poziva ili do iskorištenja sredstava.

Javni poziv objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo na web stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr i oglasnoj ploči Županije.

Javni poziv se objavljuje godišnje, najkasnije do 30. lipnja.

Po obradi prikupljenih ponuda Povjerenstvo za provedbu Programa dostavlja Županu prijedlog odluke o odabiru projekata za sufinanciranje, a s odabranim Tražiteljima Župan sklapa Ugovore o sufinanciranju.

Isplata potpore će se izvršiti u roku 30 dana od dana potpisa Ugovora o sufinanciranju s Tražiteljom, a najkasnije 31. prosinca tekuće godine.

Uvjeti

Članak 6.

Tražitelj mora ispuniti sljedeće uvjete:

- poljoprivredno gospodarstvo (obrt, trgovačko društvo, zadruga ili OPG) mora biti u 100% vlasništvu državljana RH s poljoprivrednom proizvodnjom koja se obavlja na području Ličko-senjske županije,
- tražitelj mora sufinancirati preostali dio troškova,
- tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi,
- tražitelj se može prijaviti za obje mjere, međutim bez obzira iz koje se mjere odobravaju sredstva za njegov zahtjev, maksimalan iznos koji mu se može jednokratno u kalendarskoj godini odobriti je 7.000,00 kuna,
- tražitelj je u sustavu poreza na dohodak, odnosno dobit, osim za obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su prethodnoj godini ostvarila manje od 48.000,00 kuna državnih potpora u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Kriteriji ocjene zahtjeva – administrativna provjera

Obvezna dokumentacija	
Ispunjen obrazac zahtjeva	svi tražitelji
Račun za obavljeni nadzor	svi tražitelji
Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga	svi tražitelji
Izjava o mogućnosti samofinanciranja preostalog dijela troškova	svi tražitelji
Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti	svi tražitelji
Preslika Rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	svi tražitelji koji traže potporu za prve tri godine od upisa u Upisnik
Preslika Rješenja nadzorne stanice o dužini prelaznog razdoblja	tražitelji u prelaznom razdoblju
Izvod iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci	trgovačka društva
Bilanca i račun dobiti i gubitka za prethodnu godinu, BON-2 ne stariji od 30 dana	trgovačka društva zadruge
Preslika Obrtnice i Rješenja o upisu u obrtni registar	obrtni
Prijava poreza na dohodak, knjiga primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine – sve za prethodnu godinu, BON-2 ne stariji od 30 dana	obrtni
Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava	obiteljska poljoprivredna gospodarstva
Prijava poreza na dohodak, knjiga primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine – sve za prethodnu godinu, BON-2 ne stariji od 30 dana/ ili Izjava da ne podliježu prijavi jer su u prethodnoj godini ostvarila manje od 48.000,00 kuna državnih potpora u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	obiteljska poljoprivredna gospodarstva

Kriteriji ocjene zahtjeva – ocjena programa

Naziv kriterija	Bodovi
Troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava u prelaznom periodu – biljna proizvodnja i gljivarstvo	10
Troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava koja su upisana u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u prve tri godini upisa – biljna proizvodnja i gljivarstvo	5
Troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava u prelaznom periodu – stočarska proizvodnja i akvakultura	15
Troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava koja su upisana u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u prve tri godini upisa – stočarska proizvodnja i akvakultura	10
Troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava u prelaznom periodu – prerada i skladištenje	20
Troškovi stručnog nadzora i utvrđivanja sukladnosti poljoprivrednih gospodarstava koja su upisana u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u prve tri godini upisa – prerada i skladištenje	15
U K U P N O	75

Poljoprivredna gospodarstva koja imaju pod stručnim nadzorom i utvrđivanju sukladnosti različite vrste proizvodnji, ostvaruju bodove za najslabiju proizvodnju sukladno kriteriju ocjenjivanja.

Administrativna potpora**Članak 7.**

Administrativnu potporu Povjerenstvu daje Upravni odjel za gospodarstvo Županije, što uključuje: izradu obrasca zahtjeva i izjave o sufinanciranju, organizaciju sjednica Povjerenstva (pozivanje, vođenje zapisnika sa sjednica), pripremu, zaprimanje i tehničku obradu zahtjeva te izradu nacrtu odluka i ugovora o sufinanciranju.

Upravni odjel za gospodarstvo može od Tražitelja u ime Povjerenstva odrediti ili zatražiti dodatne priloge ili zatražiti pojašnjenje o istom.

Isplata sredstava potpore**Članak 8.**

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika isplaćuju se namjenski na žiro-račun Tražitelja.

Promidžba projekta**Članak 9.**

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije će u suradnji s Razvojnog agencijom Ličko-

senjske županije LIRA-om provesti predstavljanje mjere 5.1. Programa putem javnih predstavljanja u okviru svoje redovne djelatnosti.

Završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/12-01/26
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 31. svibnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 27. travnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE A. G. MATOŠA NOVALJA**, Slatinska bb, Novalja (Klasa: 012-03/11-01/01, Urbroj: 2125-20-01-11-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 09. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/12-01/17
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 27. travnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 27. travnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PERUŠIĆ**, Hrvatske

mladeži 2, Perušić (Klasa: 112-03/11-01-3, Urbroj: 2125/31-11-01-1), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/11-01/94
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 27. travnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12) dana 28. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KRALJA TOMISLAVA**, Katedralna 5, Udbina (Klasa: 012-03/12-01/1, Urbroj: 2125/33-06-12-1), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 14. svibnja 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/12-01/38
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 28. svibnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12) dana 31. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KARLOBAG**, Vladimira Nazora 11, Karlobag (Klasa: 012-03/12-01/1, Urbroj: 2125-25/01-12-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/12-01/13
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 31. svibnja 2012. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 7. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE PAVLA RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU**, Vjenceslava Novaka 2, Senj (Klasa: 012-03/11-01/01, Urbroj: 2125/38-01-11-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 28. listopada 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/12-01/35
UR.BROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 07. svibnja 2012. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak,

21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 15. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA SREDNJE ŠKOLE PLITVIČKA JEZERA**, Zagrebačka 2, Korenica (Klasa: 012-03/11-01/01, Urbroj: 2125/36-03-11-1), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/11-01/50
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 15. svibnja 2012. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11 i 16/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 7. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se prethodna suglasnost na **PRIJEDLOG STATUTA STRUKOVNE ŠKOLE GOSPIĆ**, Budačka 24, Gospić (Klasa: 602-03/11-01/134, Urbroj: 2125/35-01-11-01), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2011. godine.

II.

Ovaj Zaključak dostavit će se Školskom odboru radi donošenja Statuta.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/12-01/34
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 07. svibnja 2012. god.

Ž u p a n

Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 4. st. 3. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora i opreme osnovnih i srednjih škola kojima je

Ličko-senjska županija osnivač („Županijski glasnik“ br. 19/06), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 7. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke Školskog odbora Osnovne škole Luke Perkovića, Brinje (KLASA: 003-03/12-2181-02, URBROJ: 2125-27/12-269), o **davanju u zakup prostora zgrade PŠ Letinac, na razdoblje od deset godina, bez naknade, Mjesnom odboru Letinac** za potrebe Mjesnog odbora, koju je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/12-01/30
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 7. svibnja 2012. god.

Župan
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 4. st. 3. Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u zakup poslovnog prostora i opreme osnovnih i srednjih škola kojima je Ličko-senjska županija osnivač („Županijski glasnik“ br. 19/06), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 7. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke Školskog odbora Osnovne škole Luke Perkovića, Brinje (KLASA: 003-03/12-2181-02, URBROJ: 2125-27/12-269), o **davanju u zakup prostora zgrade PŠ VODOTEČ na razdoblje od deset godina, bez naknade, Lovačkom društvu „Jelen“ iz Vodoteča**, za održavanje sastanaka i proširenje lovnog gospodarstva, koju je Školski odbor donio na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2012. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/12-01/31
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 7. svibnja 2012. god.

Župan
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 7. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Primam na znanje Izvješće o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Ličko-senjske županije za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 303-01/12-01/05
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 7. svibnja 2012. god.

Župan
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 76. stavka 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 7. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćam Izvješće o radu i Izvješće o izvršenju financijskog plana Lučke uprave Senj za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/12-01/07
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 7. svibnja 2012. god.

Župan
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 76. stavka 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 31. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćam Izvješće o radu i Izvješće o izvršenju financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/12-01/09
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 31. svibnja 2012. god.

Župan
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), dana 31. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Primam na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za socijalnu skrb u Ličko-senjskoj županiji za 2011. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/12-01/27
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 31. svibnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 -

pročišćeni tekst i 4/12), dana 8. svibnja 2012. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu utroška sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2011. godini na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Otpisuje se 19.568,34 kune obračunate naknade za upotrebu pomorskog dobra koju plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno jahti, jer su se stekli uvjeti za otpis.

III.

Izvješće će se dostaviti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/12-01/08
URBROJ: 2125/1-02-12-01
Gospić, 8. svibnja 2012. god.

Ž u p a n
Milan Jurković, mag.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/09) i članka 8. Izjave «Visočica» d.o.o. za graditeljstvo i komunalne djelatnosti (PRIJEPIS Broj: OU-238/2006-2), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, dana 25.04.2012. godine, donosi,

ODLUKU o davanju suglasnosti na novi cjenik vode i komunalnih usluga (voda i kanalizacija)

Članak 1.

Na temelju prijedloga «Visočica» d.o.o. Donji Lapac za graditeljstvo i komunalne djelatnosti, Udbinska cesta br. 3, 53250 Donji Lapac, Općinski Načelnik Općine Donji Lapac donosi odluku o davanju suglasnosti na novi cjenik vode i komunalnih

usluga (voda i kanalizacija) «Visočica» d.o.o. Donji Lapac.

Članak 2.

Novi cjenik vode i komunalnih usluga (voda i kanalizacija) je sastavni dio Ove odluke, a počinje se primjenjivati od dana 01.05.2012. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na oglasnoj ploči Općine Donji Lapac, te oglasnoj ploči «Visočica» d.o.o. Donji Lapac.

KLASA: 325-11/12-01/2
UR.BROJ: 2125/07-01-12-02
Donji Lapac, 25.04.2012. god.

Općinski načelnik
Dušan Šijan, dr.med., v.r.

VISOČICA d.o.o.
Udbinska cesta 3
Donji Lapac

CIJENA VODE I KOMUNALNIH USLUGA

VRSTA POTROŠAČA	Voda kn/m ³	Kanalizacija kn/m ³
Domaćinstva (varijabilni dio)	6,10 kn	1,00 kn
Privreda (varijabilni dio)	13,01 kn	1,00 kn
Domaćinstva (fiksni dio)	71,00 kn	6,50 kn
Privreda (fiksni dio)	93,00 kn	6,50 kn
Socijalno ugroženi građani (varijabilni dio)	4,70 kn	1,00 kn
Socijalno ugroženi građani (fiksni dio)	55,00 kn	6,50 kn

Ako se ustanovi da je zbog tehničkih problema došlo do velike potrošnje vode, a stranka nije direktno odgovorna, obračunava se 40% od potrošene količine vode.

Svi subjekti moraju posjedovati vodomjere. Voda sa hidranta 15,00 kn/m³.
Na cijenu se obračunava PDV 10%.

SMEĆE

VRSTA POTROŠAČA / UKUPNO	Cijena kn/kg
Domaćinstvo	0,50 kn
Gospodarstvo – poslovne prostorije	0,85 kn
Trošak opomene za neplaćeni račun	15,00 kn

Deponiranje građevinskog materijala		
1.	Auto prikolica 1 m ³	20,00 kn
2.	Traktorska prikolica 2.5 m ³	40,00 kn
3.	Kamion do 10 m ³	80,00 kn
4.	Deponiranje većih količina vrši se temeljem ugovora	

Odlaganje komunalnog otpada – ostali korisnici		
1.	Auto prikolica 1 m ³	10,00 kn
2.	Traktorska prikolica 2.5 m ³	25,00 kn
3.	Kamion do 10 m ³	50,00 kn

U cijenu nije uračunat PDV 25%.

„VISOČICA“ d.o.o., Udbinska cesta br. 2, 53250 Donji Lapac, žiro-račun: 2340009-1110105589

VISOČICA d.o.o.
Udbinska cesta 3
Donji Lapac

CIJENE PRIKLJUČKA NA VODOVODNI SUSTAV, DRUGIH USLUGA I NAKNADA

		Promjer ogrlice	Udaljenost od glavne cijevi	Cijena po priključku
1.	Izrada novog kućnog priključka Ø 3/4" na vodovodnu mrežu	Ø 63 - 160	na cijevi 8 m	1.700,00 kn 2.125,00 kn
2.	Izrada novog kućnog priključka Ø 1" na vodovodnu mrežu	Ø 63 - 160	na cijevi 8 m	2.250,00 kn 2.650,00 kn
3.	Izrada novog kućnog priključka Ø 5/4" na vodovodnu mrežu Preko 8 m po predračunu	Ø 63 - 160 Ø 63 - 160	na cijevi 8 m	2.530,00 kn 2.950,00 kn
4.	Voda sa hidranta			15,00 kn/m ³

		Promjer ogrlice	Udaljenost od glavne cijevi	Cijena po priključku
5.	Naknada za iskapčanje i ukapčanje u vodovodni sistem zbog nepodmirenog dugovanja - fizičke osobe - pravne osobe			500,00 kn 1.200,00 kn
6.	Naknada za iskapčanje na zahtjev stranke			250,00 kn
7.	Naknada za samovoljno ukapčanje i iskapčanje na vodovodni sistem			3.500,00 kn
8.	Izmjena vodomjera oštećenog nebrigom stranke			220,00 kn
9.	Dobava i ugradnja vodomjera Ø 1/2"			520,00 kn
10.	Dobava i ugradnja vodomjera Ø 3/4"			570,00 kn
11.	Obnova kućnog priključka na vodovodnu mrežu			343,25 kn
12.	Priključak na kanalizacionu mrežu Ø 150 mm i dužine 8 metara			2.000,00 kn
13.	Priključak na kanalizacijsku mrežu Ø 200 mm i dužine 8 metara			2.300,00 kn
14.	Naknada za ponovo ukapčanje na zahtjev stranke			1.000,00 kn

Na cijene se obračunava PDV 25%.

„VISOČICA“ d.o.o., Udbinska cesta br. 2, 53250 Donji Lapac, žiro-račun: 2340009-1110105589

VISOČICA d.o.o.
Udbinska cesta 3
Donji Lapac

CIJENIK TRŽNICE NA MALO

NAJAM KIOSKA

1.	Za trgovačku djelatnost (mjesečno)	200,00 kn
2.	Za ugostiteljsku djelatnost (mjesečno)	250,00 kn

ODRŽAVANJE ČISTOĆE ISPRED KIOSKA

1.	Za trgovačku djelatnost (mjesečno)	50,00 kn
2.	Za ugostiteljsku djelatnost (mjesečno)	70,00 kn

TRŽNI PROSTOR

1.	Za trgovačku djelatnost (mjesečno)	5,00 kn/m ²
2.	Za ugostiteljsku djelatnost (mjesečno)	10,00 kn/m ²
3.	Najam štanda (mjesečno)	90,00 kn
4.	Najam štanda (dnevno – srijedom)	25,00 kn
5.	Najam štanda (ostali dani u tjednu)	15,00 kn
6.	Plaćarina za pokretni (vlastiti) štand do 8 m ² (dnevno)	20,00 kn
7.	Najam kontejnera – mjesečno	122,96 kn

Na cijene se obračunava PDV 25%.

„VISOČICA“ d.o.o., Udbinska cesta br. 2, 53250 Donji Lapac, žiro-račun: 2340009-1110105589

VISOČICA d.o.o.
Udbinska cesta 3
Donji Lapac

CIJENA NORME SATA RADNIKA – IZLASCII, SUGLASNOSTI, UVJETI

Red. broj	Radna snaga	Obračunska jedinica	Cijena
1.	Tehničko osoblje	h	86,25 kn
2.	KV radnik	h	80,00 kn
3.	NKV radnik	h	50,00 kn
4.	Radnik na održavanju javnih i zelenih površina u Donjem Lapcu i čišćenje snijega	h	36,00 kn
5.	Rad radnika na otkopu kanalizacije	h	63,25 kn
6.	Izlazak na teren radi priključka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu		90,00 kn
7.	Izdavanje suglasnosti na projektnu dokumentaciju		
	- fizička osoba		100,00 kn
	- pravna osoba		200,00 kn

Ako se usluga obavlja u neradni dan (subota, nedjelja, državni praznici) cijena norme sata se povećava za 50%.

NAPOMENA: Pod KV radnicima podrazumijevamo instalatere, bravare, električare, zidare ...

U cijenu nije uračunat PDV 25%.

„VISOČICA“ d.o.o., Udbinska cesta br. 2, 53250 Donji Lapac, žiro-račun: 2340009-1110105589

VISOČICA d.o.o.
Udbinska cesta broj 3
Donji Lapac

CIJENA RADA VOZILA I RADNIH STROJEVA

Red. broj	Tip vozila – radnog stroja	Obračunska jedinica	Cijena
1.	Iveco za komunalni otpad	km	8,00 kn
2.	Iveco za komunalni otpad	h	230,00 kn
3.	JCB – pikamer	h	500,00 kn
4.	Kombinirani stroj JCB	h	290,00 kn
5.	JCB – čišćenje snijega sa javnih površina, nerazvrstanih cesta za Općinu Donji Lapac	h	300,00 kn
6.	Iveco cisterna za fekalije	km	8,00 kn
7.	Iveco cisterna za fekalije	tura	290,00 kn
8.	Iveco cisterna za odštopavanje	h	250,00 kn
9.	Iveco kiper do 5 kilometara od sjedišta	tura	280,00 kn
10.	Iveco kiper	km	8,00 kn
11.	Iveco kiper	h	230,00 kn
12.	Kosilica sa radnikom	h	140,00 kn
13.	Agregat za električnu energiju	h	100,00 kn
14.	Hilti	h	120,00 kn
15.	Miješalica za beton	h	90,00 kn
16.	Pumpa za vodu	h	90,00 kn

U cijenu nije obračunat PDV 25%.

„VISOČICA“ d.o.o., Udbinska cesta br. 2, 53250 Donji Lapac, žiro-račun: 2340009-1110105589

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN” br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („NN” br. 67/08), članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN” br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 22.05.2012. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag****Članak 1.**

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije broj: 12/10) članak 9. mijenja se i glasi:

Parkiranjem na javnom parkiralištu korisnik i organizator parkiranja sklapaju ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju od 24 sata.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, korisnik može sklopiti s organizatorom parkiranja ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu izdaje se kao dnevna karta i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju dužem od 24 sata izdaje se tjedna, mjesečna ili godišnja parkirališna karta.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje organizator parkiranja.

Članak 3.

Iza članka 11. dodaju se članci 11a, 11b, 11c. 11d. 11e.

Članak 11a.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na parkirališnom automatu i na blagajni organizatora parkiranja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja.

Naplata dnevne karte na parkirališnom automatu ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte.

Naplata preko naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti organizator parkiranja i plaćanje dnevne karte u roku od osam dana od dana preuzimanja.

Članak 11b.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 11c.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednu, mjesečnu ili godišnju parkirališnu kartu na blagajni organizatora parkiranja.

Naplata tjedne, mjesečne ili godišnje parkirališne karte na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 11d.

Korisnik javnog parkirališta dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od pet (5) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu tako da organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.

Ako korisnik javnog parkirališta ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.

Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, osoba koju ovlasti organizator parkiranja ostavit će dnevnu kartu s nalogom za plaćanje na vozilu, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovoga članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje.

Članak 11e.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 11a. stavka 3. i članka 11d. stavka 4. ove odluke, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove organizatora parkiranja sa zakonskim zate-

znim kamatama od dana njihova nastanka, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, postupak pred nadležnim tijelom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

obavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/12-01/05
UR.BROJ: 2125/05-12-01
Karlobag, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednica Vijeća
Lucija Tomljenović, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 42. Statuta Općine Karlobag, («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 24.05.2012. godine, donosi

ODLUKU

o mjestima prodaje pokretnih prodavača sa područja Općine Karlobag

Članak 1.

Određuju se mjesta na kojima pokretni prodavači mogu obavljati prodaju na području Općine Karlobag i to kako slijedi:

1. Područje Lukovog Šugarja i Barić Drage:
 - Nova Mandalina - ispred kućnog broj 207,
 - Bili brigovi - ispred kućnih brojeva 169, 88, 132 i 161
 - Auto camp „Žalo“ - ispred kućnog broja 131
 - Široka kod stare zgrade
 - Barić Draga - ispred kućnog broja 98,
 - Šarić Draga - ispred kućnih brojeva 57 i 40,

- Devčić Draga - ispred kućnih brojeva 27 i 13,
- Križac - ispred kućnih brojeva 176, 156, 158 i 143,
- Benčić - ispred kućnih brojeva 98 i 99,
- Pezelji - ispred kućnih brojeva 120 i 123,
- Lukovo Šugarje - kod spomenika i ispred kućnih brojeva 59 i 62,
- Porat - ispred kućnih brojeva 39 i 41,
- Rudelić Draga - ispred kućnih brojeva 12 i 13.

Članak 2.

S ovom Odlukom će biti upoznati Državni inspektorat, Gospodarska inspekcija, Ispostava Gospić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 330-01/12-01/04
UR.BROJ: 2125/05-12-01
Karlobag, 24. svibnja 2012. god.

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br.36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) te članka 32. Statuta Općine Perušić («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o proglašenju nove komunalne djelatnosti opskrbe toplinskom energijom

Članak 1.

Na temelju članka 3. stavak 13., a u skladu sa odredbama članka 1. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, proglašava se nova komunalna djelatnost opskrbe toplinskom energijom na području Općine Perušić.

Članak 2.

Nova djelatnost će se obavljati u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/12-01/45
UR.ROJ: 2125-08-1-12-1
Perušić, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članaka 52. i 56. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva ("NN" br. 153/09 i 90/2011) i članka 32. Statuta Općine Perušić ("Županijski gla-

snik“ Ličko-senjske županije br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU o naknadi za razvoj na vodoopskrbnom području Općine Perušić

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi obveza plaćanja naknade za razvoj na vodoopskrbnom području Općine Perušić i utvrđuje obveznik plaćanja, visina naknade, namjena prikupljenih sredstava od naknade, način i rok uplate naknade, prava i obveze javnog isporučitelja vodne usluge Komunalnog društva USLUGA društva sa ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Gospić, Bužimska 10, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Obveznik plaćanja naknade za razvoj je obveznik plaćanja cijene vodne usluge na vodoopskrbnom području Općine Perušić.

Vodoopskrbno područje iz stavka 1. ovoga članka je dio vodoopskrbnog područja u nadležnosti Isporučitelja.

Članak 3.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vodne usluge odnosno jedan metar kubni isporučene vode (1 m³).

Naknada za razvoj se obračunava uz cijenu vodne usluge na vodoopskrbnom području Općine Perušić.

Članak 4.

Naknada za razvoj se uplaćuje putem ispostavljenog računa za vodnu uslugu i iskazuje se kao zasebna stavka na računu te usluge.

Račun za isporučenu vodnu uslugu iz stavka 1. ovoga članka ispostavlja Isporučitelj.

Iznos naknade za razvoj ne podliježe obvezi obračunavanja poreza na dodanu vrijednost.

Ukupan iznos naknade za razvoj koju je obveznik dužan platiti predstavlja umnožak količine isporučene vodne usluge i iznosa naknade utvrđene sukladno članku 7. ove Odluke.

Naknada za razvoj je prihod Isporučitelja.

Članak 5.

Način i rokovi uplate naknade za razvoj se određuju sukladno odluci o cijeni vodnih usluga koju donosi Isporučitelj.

Članak 6.

Prihod od naknade za razvoj koristi se za:

- ravnomjernu gradnju komunalnih vodnih građevina na vodoopskrbnom području u nadležnosti Isporučitelja koje su od značaja za funkcioniranje sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje te gradnju komunalnih vodnih građevina na području Općine Perušić, sukladno planu gradnje komunalnih vodnih građevina koji donosi Općinsko vijeće Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 7.

Za namjene utvrđene u članku 6. stavku 1. podstavcima 1. i 2. ove Odluke, visina naknade za razvoj utvrđuje se kako slijedi:

- za kategoriju potrošača "Kućanstva" u iznosu od 1,50 kn/m³ isporučene vode,
- za kategoriju potrošača "Pravne osobe" u iznosu od 2,00 kn/m³ isporučene vode.

Članak 8.

Prikupljanje sredstava od naknade za razvoj te namjensko trošenje tih sredstava sukladno namjenama utvrđenim u članku 6. ove Odluke obavlja Isporučitelj.

Prava i obveze Isporučitelja u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju:

- prikupljanje sredstava od naknade za razvoj na posebnom računu Isporučitelja,
- korištenje prikupljenih sredstava od naknade za razvoj za podmirenje obveza nastalih u realizaciji razvojnih zahvata,
- vođenje evidencije o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj,
- izrađivanje i dostavljanje šestomjesečnih i godišnjih izvješća o obračunatim iznosima naknade za razvoj te o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj Općine,
- izrađivanje i dostavljanje pojedinačnog izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima od naknade za razvoj za svaki razvojni zahvat na zahtjev Općine,
- izrađivanje i predlaganje plana gradnje komunalnih vodnih građevina koji donosi Općinsko vijeće Općine.

Članak 9.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja Općina, Jedinostveni upravni odjel, na temelju dostavljenih izvješća iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije, a stupa na snagu od 01. svibnja 2012. godine.

KLASA: 325-01/12-01/14
UR.BROJ: 2125-08-1-12-1
Perušić, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09), Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („NN“ br. 153/09), te članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU o priključenju na javni sustav odvodnje

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na javni sustav odvodnje,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje,
- prekršajne odredbe

Članak 2.

Pod sustavom javne odvodnje, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. Građevine za javnu odvodnju

Usluge su:

1. Usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj usluga je : Perušić d.o.o. Perušić, Trg popa Marka Mesića 2.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**Članak 4.**

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Perušić, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na građevine javne odvodnje, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina ili druga nekretnina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj odluci o priključenju.

Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na građevine za javnu odvodnju u slijedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav odvodnje izgrađen, mora se priključiti na građevine za javnu odvodnju prije uporabe građevine, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge (stavak 1. članak 212. Zakona o vodama NN 153/09),
- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na javni sustav odvodnje u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne odvodnje, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja (stavak 1. članak 212. Zakona o vodama NN 153/09),
- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav odvodnje, moraju se priključiti na javni sustav odvodnje u roku od 8 mjeseci, a najkasnije u roku od 1 godine od dana obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja (stavak 1. članak 212. Zakona o vodama NN 153/09).

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na javni sustav odvodnje u roku iz prethodnog stavka, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, nadležno tijelo Općine Perušić donijeti će rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini, sadrži i odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju usluga da izvede priključak na teret vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove priključenja.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Perušić može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama NN 153/09.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 7.**

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik građevine odnosno vlasnik druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se Općini Perušić i isporučitelju usluga na unificiranim obrascima.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravovremeno, prije uporabe građevine.

Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje općini Perušić prilaže se:

1. Izvadak iz zemljišne knjige (preslika)
2. Dokaz o legalnosti građevine (građevinska dozvola, potvrda o pravu građenja, potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine i sl.) (preslika uz predočenje izvornika)
3. Državni biljezi 70 kn.

Uz zahtjev za priključenje isporučitelju usluga prilaže se:

1. Dokaz o legalnosti građevine (građevinska dozvola, potvrda o pravu građenja, potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine i sl.) (preslika uz predočenje izvornika)
2. Preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne odvodnje,
3. Vlasnički list (preslika)
4. Kopija računa vode (preslika)
5. Projekt priključka (original ili ovjerena preslika).

Isporučitelj usluga dužan je ishoditi potvrdu od Uprave za inspekcijske poslove, Područne jedinice u Gospiću, te je proslijediti općini Perušić.

Članak 9.

Isporučitelj usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj usluga obavezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Odluka iz stavka 1. sadrži i odredbu o obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Općini Perušić, radi donošenja rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje.

Članak 11.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na javni sustav odvodnje, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

Članak 12.

Radove priključenja izvodi isporučitelj usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

Članak 13.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom usluga zaključiti ugovor o priključenju.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

Članak 14.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja usluga i uz prethodnu

suglasnost Županijske uprave za ceste odnosno Hrvatskih cesta d.o.o., ako se radovi izvode na cestama kojima navedene uprave gospodare.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 15.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj usluga internim aktom, kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke usluga.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 16.

Investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na javni sustav odvodnje dužan je platiti naknadu za priključenje.

Članak 17.

Naknada za priključenje na javni sustav odvodnje prihod je proračuna Općine Perušić.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Perušić.

Članak 18.

Naknada za priključenje obračunava se rješenjem o obračunu koje donosi nadležno upravno tijelo Općine Perušić.

Članak 19.

Isporučitelj usluga dužan je podnositelja zahtjeva za priključenje, prije sklapanja ugovora o izgradnji priključka, uputiti u Općinu Perušić radi plaćanja naknade za priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije nego li mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknade za priključenje odnosno o plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

1. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju

Članak 20.

Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju utvrđuje se u slijedećim iznosima.

Naknada za priključenje koja se plaća na osnovicu iz članka 61. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, ne može biti veća:

- od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine do 200 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;
- od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m² građevinske (bruto) površine;
- od 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;

- od 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m² građevinske (bruto) površine;
- od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za stambenu zgradu površine preko 400 m² građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine;
- od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m² građevinske (bruto) površine;
- od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m² građevinske (bruto) površine;
- od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu;
- od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene;
- od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini;
- od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreativne namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.);
- od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje.

Načelnik Općine Perušić može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. ove Odluke, ali najduže do 12 jednakih mjesečnih obroka.

Članak 21.

Vlasnik građevine koja je priključena na komunalnu vodnu građevinu za javnu odvodnju, u slučaju dogradnje građevine, dužan je za površinu koju

dograđuje podmiriti naknadu za priključenje, po kriterijima iz prethodnog članka ove Odluke.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovoga članka.

2. Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 22.

Obvezniku plaćanja naknade za priključenje može se odobriti obročno plaćanje do najviše 12 jednakih mjesečnih obroka.

Zaključak o obročnom plaćanju naknade za priključenje donosi načelnik Općine Perušić.

Obročno plaćanje odobriti će se pod uvjetom da obveznik plaćanja dostavi Općini Perušić zadužnicu kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zatezna kamata.

Članak 23.

Naknadu za priključenje odnosno prvi obrok, ako se naknada plaća obročno, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 8 dana od dostave rješenja iz članka 18. ove Odluke.

3. Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje

Članak 24.

Načelnik Općine Perušić može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu Perušić, kao što su društveni domovi, objekti DVD-a, crkve, groblja, športske dvorane, škola, ambulanta i slično, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Perušić, kao i korisnike poticajne stanogradnje.

Članak 25.

Od naknade za priključenje na komunalne vodne građevine oslobađaju se osobe koje u smislu odredbi članka 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita (Narodne novine br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07 i 65/09).

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Ne priključi svoju građevinu na javni sustav odvodnje u rokovima određenim člankom 5. ove Odluke,
2. Samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav odvodnje.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na javni sustav odvodnje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 14/11).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 2012. godine.

KLASA: 325-01/12-01/13
UR.BROJ: 2125-08-1-12-1
Perušić, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Temeljem članka 83. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 90/11) i članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone Kaluđerovac – Malo Polje

Članak 1.

Briše se podstavak 1., stavka 2. članka 8. Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone Kaluđerovac – Malo Polje objavljene u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, br. 14/11).

Članak 2.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Detaljnog plana uređenja zone Kaluđerovac – Malo polje stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-01/12-01/09
UR.BROJ: 2125-08-1-12-1
Perušić, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Temeljem članka 83. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 90/11) i članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proširenja Poslovne zone Perušić (Konjsko Brdo)

Članak 1.

Članak 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proširenja Poslovne zone Perušić (Konjsko brdo) mijenja se i glasi:

„Granica obuhvata Plana obuhvaća neizgrađeni dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske – poslovne – proizvodne namjene u naselju Konjsko Brdo (određene Prostornim planom uređenja Općine Perušić), uključivo i dijelove obodnih prometnica s kojih je moguće planirati prometni pristup u zonu“.

Članak 2.

Briše se podstavak 1., stavka 2. članka 8. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proširenja Poslovne zone Perušić (Konjsko Brdo), „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 14/11).

Članak 3.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proširenja Poslovne zone Perušić (Konjsko Brdo) stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:350-01/12-01/08
UR.BROJ:2125-08-1-12-1
Perušić, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Temeljem članka 83. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 90/11) i članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 11/09), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Perušić

Članak 1.

Briše se podstavak 1., stavka 2. članka 10. Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Perušić, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 14/11).

Članak 2.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine

Perušić stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:350-01/12-01/07
UR.BROJ:2125-08-1-12-1
Perušić, 22. svibnja 2012. god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 8. i 10. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11) i članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), načelnik Općine utvrđuje

PLAN prijema u službu u upravna tijela za 2012. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijem službenika i namještenika u upravna tijela Općine Plitvička Jezera tijekom 2012. godine.

II.

Plan sadrži podatke o:

- stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta,
- potrebnom broju službenika i namještenika u 2012. godini na neodređeno vrijeme.

III.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se premještanjem, te putem javnog natječaja koji će se obavezno objaviti u „Narodnim novinama“, a može se objaviti i u dnevnom tisku ili tjednom tisku i kod nadležne službe za zapošljavanje u skladu s osiguranim financijskim sredstvima.

IV.

Prema ovom Planu politika zapošljavanja novih službenika i namještenika provodit će se na način koji će osigurati provođenje Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i ostalih zakona koji propisuju pravo prednosti pri zapošljavanju.

U postupku prijema poštivati će se pravo prednosti pod jednakim uvjetima uz ocjenu rezultata provjere općih i posebnih uvjeta.

V.

U upravnim tijelima Općine Plitvička Jezera, sukladno financijskim sredstvima u Proračunu za 2012. godinu, do kraja godine planira se popuniti potreban broj službenika i to:

- a) službenika:**
- 1 VSS/VŠS pravnog smjera

VI.

Sastavni dio ovog Plana je tablica Plana prijema službenika i namještenika u upravna tijela Općine Plitvička Jezera.

VII.

Plan će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/12-01/05
UR.BROJ: 2125/11-01/01-12-01
Korenica, 25. travnja 2012. god.

Općinski načelnik
Ivica Kukuruzović, v.r.

**PLAN PRIJEMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNA TIJELA
OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2012. GODINU**

NAZIV TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME 31.12.2011.			STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA NA ODREĐENO VRIJEME 31.12.2011.			VJEŽBENICI 31.12.2011.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTENICIMA 31.12.2011.	POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA 31.12.2011.	PLAN PRIJEMA SLUŽBENIKA U 2012. GODINI NA NEODREĐENO VRIJEME			PLAN PRIJEMA VJEŽBENIKA U 2012. GODINI			PLAN PRIJEMA NAMJEŠTENIKA U 2012. GOD.
	1			2			3			4	5 (1+2+4)	6			7			8.
	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS			VSS/ VŠS		SSS	VSS	VŠS	SSS	
URED NAČELNIKA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1	2	8	-	-	-	1	-	-	2	13	1	-	1	-	-	-	-
UKUPNO	1	2	8	-	-	-	1	-	-	2	13	1	-	1	-	-	-	-

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11) i članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), načelnik Općine donosi

PLAN NABAVE ZA 2012. GODINU

I.

Ovim Planom nabave utvrđuje se obveza Općine Plitvička Jezera u provođenju postupka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

II.

Plan nabave za 2012. godinu temelji se na Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu.

Plan nabave sukladno članku 20. stavak 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave ako je poznata, vrsta postupka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III.

Za 2012. godinu provesti će se sljedeći postupci:

R. br.	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave / kn	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma
1.	REPREZENTACIJA (kalendari, rokovnici i drugi materijali)		24.000,00				
2.	Nabava službenog vozila - leasing	EV – 02/11	42.240,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	Započeto u 2011.	4 godine
3.	Nabava službenog vozila - leasing	EV – 07/11	24.800,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	Započeto u 2011.	3 godine
4.	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana Općine		70.000,00				
5.	Izrada DPU – a Korenica		68.000,00				
6.	Unutrašnje uređenje zgrade Općine		40.000,00				
7.	Uređenje ulaza u zgradu Općine		64.000,00				
8.	Uređenje fasade na zgradi Općine		64.000,00				
9.	Uređenje krova na zgradi Općine	EV – 09/12	304.000,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	II - III kvartal	2012.
10.	Uredski materijal		36.000,00				
11.	Motorni benzin i dizel gorivo		28.000,00				
12.	Lož ulje		32.000,00				
13.	Usluge telefona, telefaksa, mobitela		48.000,00				
14.	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		24.000,00				
15.	Poštarina		20.000,00				

R. br.	PREDMET NABAVE	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave / kn	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma
16.	Usluge tiska, promidžbe i informiranja 16.1. Objave u službenom glasniku Ličko-senj. županije 16.2. Objave u narodnim novinama 16.3. Objave u javnim glasilima		15.200,00 20.000,00 37.200,00				
17.	Geodetske usluge	EV- 06/11	130.596,48	Otvoreni	Okvirni sporazum	Započeto u 2011.	2011./2012.
18.	Usluge ažuriranja računalnih baza		40.000,00				
19.	Usluge održavanja računalne opreme		28.000,00				
20.	Uredska oprema i namještaj		28.000,00				
21.	Računalni programi		36.000,00				
22.	Revizija Procjene ugroženosti od požara i plana zaštite i spašavanja		20.000,00				
23.	Nabava motornih saonica		64.000,00				
24.	Izgradnja kulturno - poslovnog centra Korenica, I faza	EV – 23/12	2.000.000,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	2012.	2012.- 2013.
25.	Izgradnja mrtvačnice u Vagancu II faza	EV – 24/12	280.000,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	II - III kvartal	2012.
26.	Izrada glavnog projekta vodospreme u Ličkom P. Selu		64.000,00				
27.	Izgradnja hidrantske mreže		64.000,00				
28.	Izgradnja javne rasvjete (Smoljanac, Prijeboj)		68.872,13				
29.	Izmjene i dopune idejnog projekta vodoopskrbe naselja Poljanak		68.000,00				
30.	Izgradnja spremišta za kontejnere i EKO otoci		40.000,00				
31.	Izgradnja cesta - asfaltiranje	EV – 32/12	400.000,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	II - III kvartal	2012.
32.	Deratizacija		20.000,00				
33.	Obnova stambenih objekata	EV – 34/12	800.000,00	Otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	2012.	2012.-2013.

II.

Plan nabave Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2012. godine.

KLASA: 400-08/12-01/04
UR.BROJ: 2125/11-02/01-12-01
Korenica, 10. travnja 2012. god.

Općinski načelnik
Ivica Kukuruzović, v.r.

Na temelju članka 29. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Plitvička Jezera, te Planom zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera, načelnik Općine donosi

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Plitvička Jezera

I.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage, pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Plitvička Jezera s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

II.

Operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Općine Plitvička Jezera su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera
2. Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Plitvička Jezera
4. Povjerenici civilne zaštite
5. Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera
6. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Gospić.

III.

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnome području Općine Plitvička Jezera.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka kata-

strofa i velikih nesreća, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

IV.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera.

U katastrofama i velikim nesrećama načelnik Općine Plitvička Jezera izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera.

V.

Pravne osobe i ostali subjekti koji će, poradi nekoga od interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Plitvička Jezera, dobiti zadaću, su:

1. Komunalac d.o.o. Korenica
2. Lika gradnja Smoljanac i GTI Smoljanac
3. Prijevoznčki obrt Željko Kukuruzović, Donji Vaganac
4. Prijevoznčki obrt Ivan Rukavina, Donji Vaganac
5. Prijevoznčki obrt Josip Knežević, Plitvička Jezera
6. Prijevoz „Plitvice“, Plitvička Jezera
7. Prijevoznčki obrt „Mario“, Korenica
8. Prijevoznčki obrt Stipo Janković, Korenica
9. Prijevoznčki obrt „Filip“, Korenica
10. Prijevoznčki obrt (taxi služba) Ivo Šimić, Korenica
11. Lovačko društvo „Mala Kapela“, Plitvička Jezera
12. Srednja škola Plitvička Jezera, Korenica
13. Osnovna škola Dr. Franje Tuđmana, Korenica
14. Osnovna škola Plitvička Jezera, Plitvička Jezera
15. JU Nacionalni park Plitvička jezera
16. Turistička zajednica Općine Plitvička Jezera
17. Hotel i Restoran Macola, Korenica
18. Prijevoznčki obrt Ivica Barić, Korenica
19. Prijevoznčki obrt Slavko Crnković, Ličko Petrovo selo
20. Lovačko društvo „Lička Plješevica“, Korenica
21. Lovačko društvo „Bukovac“, Čanak
22. Građevinski obrt „Euro-estrich“, Korenica
23. Prijevoznčki obrt Pero Tomljanović, Plitvička Jezera

VI.

Pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Plitvička Jezera su:

1. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije
2. HEP - Elektrolika Gospić, Pogon Plitvička Jezera
3. Hrvatske šume - Šumarija Korenica
4. Likaceste d.o.o. Gospić - Ispostava Korenica
5. HV-VGI Lika, Gospić
6. Hrvatski telekom
7. Hrvatske pošte
8. Veterinarska stanica Korenica

9. Centar za socijalnu skrb - Podružnica Korenica
10. Dom zdravlja Korenica
11. Opća bolnica Gospić
12. MUP, PU Ličko Senjska, Policijska postaja Korenica.

Za razradu dobivenih zadataka i usklađivanja sa operativnim snagama iz točke I. istima se dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera.

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju

sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/11-01/05
UR.BROJ: 2125/11-01/02-12-03
Korenica, 21. svibnja 2012. god.

Načelnik Općine
Ivica Kukuruzović, v.r.

AKT POVJERENSTVA ZA NADZOR NAD RADOM MRTVOZORNIKA NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11 i 12/12) i Rješenja o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12), Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije na 1. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2012. godine, donosi

P O S L O V N I K **o radu Povjerenstva za nadzor** **nad radom mrtvozornika** **na području Ličko-senjske županije**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), postupak za donošenje odluka Povjerenstva, prava i dužnosti članova Povjerenstva, kao i druga pitanja u svezi s radom Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo sa sastaje najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 3.

Djelokrug rada i sastav Povjerenstva utvrđeni su Zakonom, Pravilnikom i Rješenjem o imenovanju Povjerenstva.

Članak 4.

Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadataka iz stavka 1. ovog članka, predsjednik:

- saziva sjednice i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- potpisuje akte donesene na sjednici Povjerenstva,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Povjerenstva te pojedinačne izvode iz Zapisnika,
- evidentira pojedinačne slučajeve,

- brine o provođenju akata Povjerenstva u okviru svojih ovlaštenja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Povjerenstva.

Članak 5.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja nazočnih članova.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Povjerenstvo donosi odluke, zaključke, preporuke, mišljenja i prijedloge.

Članak 6.

Povjerenstvo ima pravo na naknadu za rad i troškove prijevoza čija se visina i način ostvarenja uređuje posebnim aktom Županijske skupštine.

Članak 7.

Za svakog člana Povjerenstva vodi se evidencija o nazočnosti sjednicama Povjerenstva.

Ako član Povjerenstva ne može biti nazočan sjednici Povjerenstva obavezan je izvijestiti predsjednika Povjerenstva.

II. SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 8.

Sjednicom Povjerenstva predsjedava predsjednik Povjerenstva ili zamjenik predsjednika.

Sjednicu Povjerenstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Povjerenstva.

Na zahtjev najmanje tri člana Povjerenstva, predsjednik Povjerenstva mora sazvati sjednicu.

Članak 9.

Poziv za sjednicu Povjerenstva dostavlja se članovima Povjerenstva u pismenoj formi s prijedlogom dnevnog reda, vremenom i mjestom održavanja Povjerenstva, najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju žurne potrebe može se sazvati sjednica Povjerenstva bez obveze pismenog poziva i bez roka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Predsjednik utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Povjerenstva i predlaže ga Povjerenstvu na prihvaćanje.

Članak 11.

Povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 12.

O radu sjednice Povjerenstva vodi se skraćeni zapisnik (u daljnjem tekstu: zapisnik).

Zapisnik o sjednici Povjerenstva sadrži:

- redni broj sjednice,
- vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
- podatke o opravdanju nenazočnosti s prošlih sjednica,
- ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
- podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
- dnevni red sjednice,
- kratak opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja,
- tijek odlučivanja, rezultat glasovanja i done-sene odluke,
- vrijeme zaključivanja sjednice.

Zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Povjerenstva ili osoba koja je predsjedala sjednicom i osoba koja je vodila zapisnik.

Članak 13.

O izradi zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju i čuvanju brine se predsjednik Povjerenstva uz pomoć stručnih službi Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 14.

Glasovanje na sjednicama Povjerenstva je javno. Članovi Povjerenstva mogu glasovati „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjednik Povjerenstva utvrđuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

III. PRAVA I DUŽNOSTI POVJERENSTVA**Članak 15.**

Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Povjerenstva i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva na sjednici imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja pred drugim tijelima nadležnim za pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva.

Članak 17.

Povjerenstvo može formirati stalna i povremena radna tijela za uža područja bez prava glasa na sjednicama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Povjerenstva. Izmjene i dopune ovog Poslovnika, te njegovo autentično tumačenje, donosi Povjerenstvo.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/12-01/27
URBROJ: 2125/1-04-12-01
Gospić, 14. svibnja 2012. god.

Predsjednica Povjerenstva
Mira Biondić Tomljanović, dr.spec.med., v.r.

**AKT UPRAVNOG VIJEĆA RAZVOJNE AGENCIJE
LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE LIRA-e**

Na temelju članka 12. Statuta Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e („Županijski glasnik“ br. 21/08), Upravno vijeće Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e na IX. sjednici održanoj 17. svibnja 2012. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim izvješćem LIRA-e za 2011. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/12-01/01
UR.BROJ: 2125/66-12-02
Gospić, 17. svibnja 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Dražen Peranić, dipl.ing., v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE **ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNI SUSTAV GRADA NOVALJE**

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) te Zaključka gradonačelnika (Klasa: 350-03/12-01/01, Urbroj: 2125/06-01-12-19) od 28. svibnja 2012. godine, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Grada Novalje objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi

1. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi trajati će 30 (trideset) dana, **započeti će 11. lipnja 2012. godine i završiti će 10. srpnja 2012. godine.**
2. Za vrijeme trajanja javne rasprave, za sve zainteresirane osiguran je **javni uvid** u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi u prostorijama Grada Novalje, Trg Dr. Franje Tuđmana 1. u Novalji, radnim danom od 8,00 do 13,00 sati.
3. **Javno izlaganje** o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi održati će se dana **21. lipnja 2012. godine (četvrtak) s početkom u 12,00 sati** u Gradskoj vijećnici Grada Novalje, Trg Dr. Franje Tuđmana 1. u Novalji.
4. Prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi mogu se davati do zaključivanja javne rasprave (**10. srpnja 2012. godine**).
5. Način sudjelovanja sudionika u javnoj raspravi, u skladu sa člankom 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) slijedeći je:
 - Nadležna tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i tijela i osobe određene posebnim propisima koja su dala zahtjeve (podaci,

planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga dostavljaju pisano očitovanje na Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi.

Ako do zaključivanja javne rasprave ne dostave pisana očitovanja, smatrat će se da nemaju primjedbi.

- Građani i udruge sudjeluju u javnoj raspravi na način da:
 - imaju pravo pristupa na javni uvid u Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi,
 - postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja odgovaraju nositelj izrade, odnosno stručni izrađivač, usmeno ili u pisanom obliku prema zahtjevu sudionika javne rasprave,
 - mogu upisati prijedloge i primjedbe u knjigu primjedbi koja se nalazi uz izloženi Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela ugostiteljsko-turističke zone Dabi-Vidasi,
 - daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja,
 - upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku i nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-03/12-01/01
UR.BROJ: 2125/06-04/03-12-20
Novalja, 29. svibnja 2012. god.

Nositelj izrade Urbanističkog plana uređenja:
Grad Novalja - Upravni odjel za poslove
lokalne samouprave i uprave,
Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2012. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr