



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XX Broj 18

Gospić, 30. studenoga 2012.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J :

AKT ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- Odluka o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu
1. gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala - područje ispred
uvala Trsina i Tvrduša te Bilančevica i Bočarije Vele (Grad Senj) i ispred uvala Vela i Mala
Črnika te Marasovka i Pečci (Općina Karlobag) 869

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu 870
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Plitvička Jezera
za 2012. godinu 891
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera 891
4. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja infrastrukture na području
Općine Plitvička Jezera u 2012. godini 891
5. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. godini na
području Općine Plitvička Jezera 892
6. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godini 892
7. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju za 2012. godinu 892
8. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu za 2012. godinu 892
9. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu 893
10. Program utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista
na području Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu 893
11. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na
području posebne državne skrbi za Općinu Plitvička Jezera u 2012. godini 893
12. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu Turističke zajednice Općine Plitvička
Jezera 894
13. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu TD-a Komunalac d.o.o. Korenica 894
14. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine
Plitvička Jezera 894

AKTI NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera 894

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću „Medo“ 896
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2012. godinu 896
3. Odluka o nazivu ulica i trgova u naselju Udbina i nazivu naselja na području Općine Udbina 896
4. Odluka o zaduženju 897
5. Odluka o visini spomeničke rente Općine Udbina 898

AKTI ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima radnika u Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije | 899 |
| 2. | Pravilnik o kućnom redu Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije | 899 |
| 3. | Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije | 903 |
| 4. | Pravilnik o zaštiti na radu | 906 |
| 5. | Pravilnik o zaštiti od požara | 914 |

AKT ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 16. i 18. Zakona o koncesijama („NN“ br. 125/08), članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („NN“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11 i 83/12), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 4/12), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXII. sjednici održanoj 15. studenoga 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala - područje ispred uvala Trsina i Tvrduša te Bilančevica i Bočarije Vele (Grad Senj) i ispred uvala Vela i Mala Črnika te Marasovka i Pečci (Općina Karlobag)

I.

Ličko-senjska županija će objaviti obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala na slijedećim lokacijama:

- a) Lokacije pomorskog dobra na području Grada Senja:
1. Područje ispred uvala Trsina i Tvrduša, sukladno Izvodu iz prostornog plana uređenja Grada Senja (KLASA: 350-05/12-01/146, UR.BROJ: 2125-08-04-12-02, od 05. studenoga 2012. godine);
 2. Područje ispred uvala Bilančevica i Bočarije Vele, sukladno Izvodu iz Prostornog plana uređenja Grada Senja (KLASA: 350-05/12-01/146, UR.BROJ: 2125-08-04-12-02, od 05. studenoga 2012. godine).
- b) Lokacije pomorskog dobra na području Općine Karlobag:
3. Područje ispred uvala Vela i Mala Črnika, sukladno Izvodu iz prostornog plana uređenja Općine Karlobag (KLASA: 350-02/12-01/08, UR.BROJ: 2125/1-08-03-12-02, od 23. listopada 2012. godine);
 4. Područje ispred uvala Marasovka i Pečci, sukladno Izvodu iz prostornog plana uređenja Općine Karlobag (KLASA: 324-07/12-01/31, UR.BROJ: 2125/ 1-08-12-02, od 25. listopada 2012. godine).

Ponude za svaku pojedinačnu lokaciju ocjenjivat će se zasebno.

Odabrani ponuditelj/i će u ime Županije i za svoj račun ishodovati lokacijsku dozvolu.

II.

Po odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za pojedinu lokaciju Županija će sporazumno regulirati odnose sa odabranim ponuditeljima u periodu do sklapanja ugovora o koncesiji.

III.

Na lokacijama pomorskog dobra može se uzgajati kako slijedi:

1. Ispred uvala Trsina i Tvrduša, izvan zaštićenog obalnog pojasa 300 m: bijela riba/pastrva do 700 t godišnje;
2. Ispred uvala Bilančevica i Bočarije Vele:
 - izvan zaštićenog obalnog pojasa 300 m: bijela riba/pastrva do 700 t godišnje, ili
 - izvan zaštićenog obalnog pojasa 1 Nm: bijela riba/pastrva do 1000 t godišnje.
3. Ispred uvala Vela i Mala Črnika, izvan zaštićenog obalnog pojasa: bijela riba/pastrva do 1000 t godišnje;
4. Ispred uvala Marasovka i Pečci, izvan zaštićenog obalnog pojasa: bijela riba/pastrva do 1000 t godišnje.

Na svakoj navedenoj lokaciji dat će se koncesija na pomorskom dobru na rok od 20 godina, po ispunjenju svih zakonom propisanih uvjeta.

IV.

Početni iznos stalnog dijela koncesijske naknade za pomorsko dobro iz točke I. ove Odluke je 0,50 kuna/m².

Početni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade za pomorsko dobro iz točke I. ove Odluke je 0,30 % prihoda ponuditelja, ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju mu je koncesija dana.

V.

Tekst Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala - područje ispred uvala Vela i Mala Črnika te ispred uvala Marasovka i Pečci (Općina Karlobag) i ispred uvala Trsina i Tvrduša te ispred uvala Bilančevica i Bočarije Vele (Grad Senj), koji je sastavni dio ove Odluke, objavljuje se u „Narodnim novinama“ i web stranici www.licko-senjska.hr.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 324-07/12-01/31
UR.BROJ: 2125/1-01-12-04
Gospić, 15. studenoga 2012. god.

Predsjednik Skupštine
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Klasa: 324-03/12-01/59, Ur.broj: 525-13/0336-12-2 od 20. studenoga 2012. godine dalo je suglasnost na Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala - područje ispred uvala Trsina i Tvrduša te Bilančevica i Bočarije Vele (Grad Senj) i ispred uvala Vela i Mala Črnika te Marasovka i Pečci (Općina Karlobag).

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju odredbi članka 39. i 43. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO

Proračun Općine Plitvička Jezera za razdoblje 01.01.-31.12.2012. godine sadrži:

| | P R O M J E N A | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| | PLANIRANO | IZNOS | (%) | NOVI IZNOS |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| Prihodi poslovanja | 15.292.850,00 | 1.690.300,00 | 11,1% | 16.983.150,00 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| Rashodi poslovanja | 15.513.950,00 | 1.402.800,00 | 9,0% | 16.916.750,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.927.000,00 | -2.712.500,00 | -45,8% | 3.214.500,00 |
| RAZLIKA - MANJAK | -6.010.300,00 | 3.000.000,00 | -49,9% | -3.010.300,00 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) | | | | |
| Vlastiti izvori | 3.010.300,00 | - | - | 3.010.300,00 |
| VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | - | - | - | - |

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / RASHODA | P R O M J E N A | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| | | PLANIRANO | IZNOS | (%) | NOVI IZNOS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 15.292.850,00 | 1.690.300,00 | 11,1% | 16.983.150,00 |
| 61 | Prihodi od poreza | 7.206.000,00 | 447.000,00 | 6,2% | 7.653.000,00 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 6.418.000,00 | 447.000,00 | 7,0% | 6.865.000,00 |
| 613 | Porezi na imovinu | 269.000,00 | - | - | 269.000,00 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 519.000,00 | - | - | 519.000,00 |
| 63 | Potpore | 5.132.200,00 | 1.250.000,00 | 24,4% | 6.382.200,00 |
| 633 | Potpore iz proračuna | 3.144.200,00 | 1.250.000,00 | 39,8% | 4.394.200,00 |
| 635 | Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna | 1.988.000,00 | - | - | 1.988.000,00 |
| 64 | Prihodi od imovine | 282.750,00 | -91.700,00 | -32,4% | 191.050,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------|--|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 41.000,00 | 31.000,00 | 75,6% | 72.000,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 241.750,00 | -122.700,00 | -50,8% | 119.050,00 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 2.304.500,00 | 85.000,00 | 3,7% | 2.389.500,00 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 395.000,00 | - | - | 395.000,00 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 274.500,00 | - | - | 274.500,00 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 1.635.000,00 | 85.000,00 | 5,2% | 1.720.000,00 |
| 67 | Prihodi iz proračuna | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| 671 | Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| 683 | Ostali prihodi | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 15.513.950,00 | 1.402.800,00 | 9,0% | 16.916.750,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 5.784.650,00 | -3.500,00 | -0,1% | 5.781.150,00 |
| 311 | Plaće | 4.722.000,00 | - | - | 4.722.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 194.000,00 | - | - | 194.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 868.650,00 | -3.500,00 | -0,4% | 865.150,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.461.300,00 | 941.700,00 | 14,6% | 7.403.000,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 292.200,00 | -46.500,00 | -15,9% | 245.700,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 881.000,00 | 39.000,00 | 4,4% | 920.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 4.197.600,00 | 754.200,00 | 18,0% | 4.951.800,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.090.500,00 | 195.000,00 | 17,9% | 1.285.500,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 13.500,00 | - | - | 13.500,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 13.500,00 | - | - | 13.500,00 |
| 35 | Subvencije | 168.000,00 | - | - | 168.000,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora | 168.000,00 | - | - | 168.000,00 |
| 36 | Potpore | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| 363 | Potpore unutar opće države | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.171.000,00 | 19.600,00 | 1,7% | 1.190.600,00 |
| 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 450.000,00 | 17.400,00 | 3,9% | 467.400,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 721.000,00 | 2.200,00 | 0,3% | 723.200,00 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 1.895.500,00 | 445.000,00 | 23,5% | 2.340.500,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 1.005.500,00 | 50.000,00 | 5,0% | 1.055.500,00 |
| 382 | Kapitalne donacije | 140.000,00 | -25.000,00 | -17,9% | 115.000,00 |
| 386 | Kapitalne pomoći | 750.000,00 | 420.000,00 | 56,0% | 1.170.000,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.927.000,00 | -2.712.500,00 | -45,8% | 3.214.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.337.000,00 | -2.880.000,00 | -54,0% | 2.457.000,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 4.944.000,00 | -2.940.000,00 | -59,5% | 2.004.000,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 165.000,00 | - | - | 165.000,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 218.000,00 | 60.000,00 | 27,5% | 278.000,00 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 590.000,00 | 167.500,00 | 28,4% | 757.500,00 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 590.000,00 | 167.500,00 | 28,4% | 757.500,00 |

| B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA | | | | | |
|--|---|--------------|---------------|---------|---|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| 84 | Primici od zaduživanja | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| 842 | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |

| C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA) | | | | | |
|---|--|--------------|---|---|--------------|
| 9 | Vlastiti izvori | 3.010.300,00 | - | - | 3.010.300,00 |
| 92 | Rezultat poslovanja | 2.289.500,00 | - | - | 2.289.500,00 |
| 922 | Višak/manjak prihoda | 2.289.500,00 | - | - | 2.289.500,00 |
| 98 | Rezerviranja viška prihoda | 720.800,00 | - | - | 720.800,00 |
| 982 | Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo) | 720.800,00 | - | - | 720.800,00 |

Članak 2.

II. POSEBNI DIO

Pregled prihoda po izvorima financiranja te rashoda i izdataka po razdjelima, programima i korisnicima, izvorima financiranja te ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji u ukupnom iznosu 20.131.250,00 kuna raspoređuje se I. Izmjenama i dopunama proračuna Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu, kako slijedi:

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | P R O M J E N A | | | |
|--|------------|--|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| | | | PLANIRANO | IZNOS | (%) | NOVI IZNOS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| UKUPNO PRIHODI / PRIMICI | | | 21.440.950,00 | -1.309.700,00 | -6,1% | 20.131.250,00 |
| RAZDJEL 000 OPĆINA PLITVIČKA JEZERA | | | 21.440.950,00 | -1.309.700,00 | -6,1% | 20.131.250,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 12.672.750,00 | 2.140.300,00 | 16,9% | 14.813.050,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 10.383.250,00 | 2.140.300,00 | 20,6% | 12.523.550,00 |
| | 61 | Prihodi od poreza | 7.206.000,00 | 447.000,00 | 6,2% | 7.653.000,00 |
| P001 | 611 | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 5.550.000,00 | 400.000,00 | 7,2% | 5.950.000,00 |
| P002 | 611 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 300.000,00 | 15.000,00 | 5,0% | 315.000,00 |
| P003 | 611 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 365.000,00 | - | - | 365.000,00 |
| P004 | 611 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 3.000,00 | 32.000,00 | | 35.000,00 |
| P005 | 611 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 |
| P005/1 | 611 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne god. | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 |
| P006 | 613 | Porez na kuće za odmor | 54.000,00 | 75.000,00 | 138,9% | 129.000,00 |
| P007 | 613 | Porez na korištenje javnih površina | 50.000,00 | 15.000,00 | 30,0% | 65.000,00 |
| P008 | 613 | Porez na promet nekretnina | 165.000,00 | -90.000,00 | -54,5% | 75.000,00 |
| P009 | 614 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 450.000,00 | - | - | 450.000,00 |
| P010 | 614 | Porezi na tvrtku | 68.000,00 | - | - | 68.000,00 |
| P011 | 614 | Porezi na reklame | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| | 63 | Potpore | 2.515.000,00 | 1.750.000,00 | 69,6% | 4.265.000,00 |
| P012 | 633 | Tekuće potpore iz državnog proračuna | 2.500.000,00 | 1.750.000,00 | 70,0% | 4.250.000,00 |
| P013 | 633 | Tekuće potpore iz županijskog proračuna | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 64 | Prihodi od imovine | 212.750,00 | -56.700,00 | -26,7% | 156.050,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|---|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| P014 | 641 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 35.000,00 | 15.000,00 | 42,9% | 50.000,00 |
| P015 | 641 | Prihodi od zatezних kamata i troškovi ovrhe | 6.000,00 | 16.000,00 | 266,7% | 22.000,00 |
| P016 | 642 | Naknade za koncesije na javnim cestama | 6.250,00 | 7.300,00 | 116,8% | 13.550,00 |
| P017 | 642 | Naknade za ostale koncesije | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| P018 | 642 | Naknade za koncesije za vode | 7.500,00 | - | - | 7.500,00 |
| P020 | 642 | Prihod od zakupa javnih površina (reklamni panoi) | 8.000,00 | 5.000,00 | 62,5% | 13.000,00 |
| P034 | 642 | Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| P036 | 642 | Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 100.000,00 | -100.000,00 | -100,0% | - |
| | 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 399.500,00 | - | - | 399.500,00 |
| P021 | 651 | Prihod od prodaje državnih biljega | 165.000,00 | -10.000,00 | -6,1% | 155.000,00 |
| P027 | 651 | Boravišna pristojba | 230.000,00 | 10.000,00 | 4,3% | 240.000,00 |
| P019 | 652 | Vodni doprinos | 4.500,00 | - | - | 4.500,00 |
| | 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| P022 | 683 | Ostali nespomenuti prihodi | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| | 9 | Vlastiti izvori | 2.289.500,00 | - | - | 2.289.500,00 |
| | 92 | Rezultat poslovanja | 2.289.500,00 | - | - | 2.289.500,00 |
| P023 | 922 | Višak prihoda | 2.289.500,00 | - | - | 2.289.500,00 |
| Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE | | | 70.000,00 | -35.000,00 | -50,0% | 35.000,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 70.000,00 | -35.000,00 | -50,0% | 35.000,00 |
| | 64 | Prihodi od imovine | 70.000,00 | -35.000,00 | -50,0% | 35.000,00 |
| P025 | 642 | Prihodi od spomeničke rente | 70.000,00 | -35.000,00 | -50,0% | 35.000,00 |
| Izvor DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | 1.988.000,00 | - | - | 1.988.000,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 1.988.000,00 | - | - | 1.988.000,00 |
| | 63 | Potpore | 1.988.000,00 | - | - | 1.988.000,00 |
| P030 | 635 | Tekuće pomoći za decentralizirane funkcije - JVP | 1.988.000,00 | - | - | 1.988.000,00 |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | | | 85.000,00 | -15.000,00 | -17,6% | 70.000,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 85.000,00 | -15.000,00 | -17,6% | 70.000,00 |
| | 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 85.000,00 | -15.000,00 | -17,6% | 70.000,00 |
| P026 | 653 | Komunalni doprinosi | 65.000,00 | -15.000,00 | -23,1% | 50.000,00 |
| P026/1 | 653 | Naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 1.550.000,00 | 100.000,00 | 6,5% | 1.650.000,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 1.550.000,00 | 100.000,00 | 6,5% | 1.650.000,00 |
| | 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 1.550.000,00 | 100.000,00 | 6,5% | 1.650.000,00 |
| P029 | 653 | Komunalna naknada | 1.550.000,00 | 100.000,00 | 6,5% | 1.650.000,00 |
| Izvor DOPRINOS ZA ŠUME | | | 270.000,00 | - | - | 270.000,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 270.000,00 | - | - | 270.000,00 |
| | 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 270.000,00 | - | - | 270.000,00 |
| P028 | 652 | Doprinosi za šume | 270.000,00 | - | - | 270.000,00 |
| Izvor POMOĆI IZ FONDOVA I MINISTARSTAVA U REPUBLICI HRVATSKOJ | | | 1.567.400,00 | -400.000,00 | -25,5% | 1.167.400,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 846.600,00 | -400.000,00 | -47,2% | 446.600,00 |
| | 63 | Potpore | 529.200,00 | -400.000,00 | -75,6% | 129.200,00 |
| P031 | 633 | Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (prodaja kuća /stanova) | 279.200,00 | -150.000,00 | -53,7% | 129.200,00 |
| P031/1 | 633 | Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU (vodovod Rešetar-Arapov | 250.000,00 | -250.000,00 | -100,0% | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----|---|---------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| | 67 | Prihodi iz proračuna | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| P031/2 | 671 | Ministarstvo socijalne politike i mladih | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| | 9 | Vlastiti izvori | 720.800,00 | - | - | 720.800,00 |
| | 98 | Rezerviranja viška prihoda | 720.800,00 | - | - | 720.800,00 |
| P024 | 982 | Namjenska sredstva za obnovu stambenih objekata | 720.800,00 | - | - | 720.800,00 |
| Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA | | | 100.000,00 | -100.000,00 | -100,0% | - |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 100.000,00 | -100.000,00 | -100,0% | - |
| | 63 | Potpore | 100.000,00 | -100.000,00 | -100,0% | - |
| P033 | 633 | Kapitalne potpore iz županijskog proračuna | 100.000,00 | -100.000,00 | -100,0% | - |
| Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| | 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| | 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| P035 | 721 | Prihod od prodaje poslovnih objekata u Ličkom Petrovom Selu | 137.800,00 | - | - | 137.800,00 |
| Izvor PRIMICI OD FINANCIRANJA IMOVINE I ZADUŽIVANJA - NAMJENSKI | | | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| | 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| | 84 | Primici od zaduživanja | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |
| P037 | 842 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | 3.000.000,00 | -3.000.000,00 | -100,0% | - |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | P R O M J E N A | | | |
|---|------------|---|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| | | | PLANIRANO | IZNOS | (%) | NOVI IZNOS |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | 21.440.950,00 | -1.309.700,00 | -6,1% | 20.131.250,00 |
| RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | | 1.762.500,00 | 76.200,00 | 4,3% | 1.838.700,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE | | | 1.762.500,00 | 76.200,00 | 4,3% | 1.838.700,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI | | | 1.762.500,00 | 76.200,00 | 4,3% | 1.838.700,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA | | | 1.412.500,00 | 21.200,00 | 1,5% | 1.433.700,00 |
| Glavni program A01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | | 1.412.500,00 | 21.200,00 | 1,5% | 1.433.700,00 |
| Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST | | | 1.412.500,00 | 21.200,00 | 1,5% | 1.433.700,00 |
| Aktivnost A01 1000 A100001 Općinsko vijeće | | | 310.000,00 | - | - | 310.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 310.000,00 | - | - | 310.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 310.000,00 | - | - | 310.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 310.000,00 | - | - | 310.000,00 |
| R001 | 329 | Rashodi Općinskog vijeća (naknade i ostali rashodi) | 310.000,00 | - | - | 310.000,00 |
| Aktivnost A01 1000 A100002 Mjesni odbori | | | 40.000,00 | 10.000,00 | 25,0% | 50.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 40.000,00 | 10.000,00 | 25,0% | 50.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 10.000,00 | 25,0% | 50.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 40.000,00 | 10.000,00 | 25,0% | 50.000,00 |
| R002 | 381 | Tekuće donacije stanovništvu (u naravi) | 40.000,00 | 10.000,00 | 25,0% | 50.000,00 |
| Aktivnost A01 1000 A100003 Političke stranke | | | 96.000,00 | - | - | 96.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 96.000,00 | - | - | 96.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 96.000,00 | - | - | 96.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 96.000,00 | - | - | 96.000,00 |
| R003 | 381 | Tekuće donacije u novcu političkim strankama | 96.000,00 | - | - | 96.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|--|----------------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Aktivnost A01 1000 A100004 Općinsko vijeće srpske nacionalne manjine | | | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R004 | 381 | Općinsko vijeće srpske nacionalne manjine | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| Aktivnost A01 1000 A100006 Rashodi za rad načelnika i zamjenika | | | 883.700,00 | 8.500,00 | 1,0% | 892.200,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 883.700,00 | 8.500,00 | 1,0% | 892.200,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 883.700,00 | 8.500,00 | 1,0% | 892.200,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 678.700,00 | -3.500,00 | -0,5% | 675.200,00 |
| R006 | 311 | Plaće za redovan rad | 570.000,00 | - | - | 570.000,00 |
| R007 | 312 | Rashodi za zaposlene | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R008 | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 84.000,00 | -3.500,00 | -4,2% | 80.500,00 |
| R009 | 313 | Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 9.700,00 | - | - | 9.700,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 205.000,00 | 12.000,00 | 5,9% | 217.000,00 |
| R010 | 321 | Službena putovanja | 25.000,00 | -18.000,00 | -72,0% | 7.000,00 |
| R011 | 329 | Reprezentacija | 65.000,00 | - | - | 65.000,00 |
| R011/1 | 329 | Reprezentacija (kalendari, rokovnici i dr. materijal) | 30.000,00 | 20.000,00 | 66,7% | 50.000,00 |
| R012 | 329 | Proslave, manifestacije i sl. | 65.000,00 | 10.000,00 | 15,4% | 75.000,00 |
| R012/1 | 329 | Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.) | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| Tekući projekt A01 1000 T100001 Nabava službenog vozila | | | 52.800,00 | 2.700,00 | 5,1% | 55.500,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 52.800,00 | 2.700,00 | 5,1% | 55.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 52.800,00 | 2.700,00 | 5,1% | 55.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 52.800,00 | 2.700,00 | 5,1% | 55.500,00 |
| R014 | 323 | Nabava službenog vozila Laguna (leasing) | 52.800,00 | 2.700,00 | 5,1% | 55.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI | | | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| Glavni program A01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | | | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| Program A01 1000 REDOVNA DJELATNOST | | | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| Aktivnost A01 1000 A100007 Tekuća proračunska pričuva | | | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 350.000,00 | 55.000,00 | 15,7% | 405.000,00 |
| R005 | 329 | Nepredviđeni rashodi - elementarne nepogode i sl. | 250.000,00 | 50.000,00 | 20,0% | 300.000,00 |
| R013 | 329 | Nepredvidivi rashodi poslovanja, potpore i sl.(tekuća pričuva) | 100.000,00 | 5.000,00 | 5,0% | 105.000,00 |
| RAZDJELOV 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | 19.678.450,00 | -1.385.900,00 | -7,0% | 18.292.550,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE | | | 794.000,00 | 168.500,00 | 21,2% | 962.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI | | | 794.000,00 | 168.500,00 | 21,2% | 962.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA | | | 794.000,00 | 168.500,00 | 21,2% | 962.500,00 |
| Glavni program B01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | 794.000,00 | 168.500,00 | 21,2% | 962.500,00 |
| Program B01 1000 REDOVNA DJELATNOST JUO | | | 794.000,00 | 168.500,00 | 21,2% | 962.500,00 |
| Tekući projekt B01 1000 T100003 Izrada planova | | | 173.000,00 | - | - | 173.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 173.000,00 | - | - | 173.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 173.000,00 | - | - | 173.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 173.000,00 | - | - | 173.000,00 |
| R047 | 426 | Izmjene i dopune prostornog plana Općine | 88.000,00 | - | - | 88.000,00 |
| R201 | 426 | Izrada DPU-a Korenica | 85.000,00 | - | - | 85.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|---|---------------------|-------------------|--------------|---------------------|
| Tekući projekt B01 1000 T100004 Nabava službenog vozila | | | 31.000,00 | 1.000,00 | 3,2% | 32.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 31.000,00 | 1.000,00 | 3,2% | 32.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 31.000,00 | 1.000,00 | 3,2% | 32.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 31.000,00 | 1.000,00 | 3,2% | 32.000,00 |
| R014/2 | 323 | Nabava službenih vozila Dacia Duster (leasing) | 31.000,00 | 1.000,00 | 3,2% | 32.000,00 |
| Tekući projekt B01 1000 T100005 Dodatna ulaganja na zgradi Općine | | | 590.000,00 | 167.500,00 | 28,4% | 757.500,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 590.000,00 | 167.500,00 | 28,4% | 757.500,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 590.000,00 | 167.500,00 | 28,4% | 757.500,00 |
| | 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 590.000,00 | 167.500,00 | 28,4% | 757.500,00 |
| R015/1 | 451 | Unutrašnje uređenje zgrade Općine (hodnici i porta) | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| R015/2 | 451 | Uređenje ulaza u zgradu Općine | 80.000,00 | 2.500,00 | 3,1% | 82.500,00 |
| R015/3 | 451 | Uređenje fasade na zgradi Općine | 80.000,00 | -80.000,00 | -100,0% | - |
| R015/4 | 451 | Uređenje fasade i krova na zgradi Općine | 380.000,00 | 245.000,00 | 64,5% | 625.000,00 |
| GLAVA 01 POSLOVI JEDINSTVENOG UO | | | 3.145.950,00 | 128.000,00 | 4,1% | 3.273.950,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE | | | 3.145.950,00 | 128.000,00 | 4,1% | 3.273.950,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 IZVRŠNA I ZAKONODAVNI TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI | | | 3.145.950,00 | 128.000,00 | 4,1% | 3.273.950,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA | | | 3.145.950,00 | 128.000,00 | 4,1% | 3.273.950,00 |
| Glavni program B01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | | 3.145.950,00 | 128.000,00 | 4,1% | 3.273.950,00 |
| Program B01 1000 REDOVNA DJELATNOST JUO | | | 3.145.950,00 | 128.000,00 | 4,1% | 3.273.950,00 |
| Aktivnost B01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene | | | 1.754.150,00 | - | - | 1.754.150,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 1.754.150,00 | - | - | 1.754.150,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.754.150,00 | - | - | 1.754.150,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 1.754.150,00 | - | - | 1.754.150,00 |
| R016 | 311 | Plaće za redovan rad | 1.465.000,00 | - | - | 1.465.000,00 |
| R017 | 312 | Rashodi za zaposlene (regres, dar djeci, novčane potpore) | 68.000,00 | - | - | 68.000,00 |
| R018 | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 197.850,00 | - | - | 197.850,00 |
| R019 | 313 | Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 23.300,00 | - | - | 23.300,00 |
| Aktivnost B01 1000 A100002 Materijalni i financijski rashodi | | | 1.291.800,00 | 118.000,00 | 9,1% | 1.409.800,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 1.291.800,00 | 118.000,00 | 9,1% | 1.409.800,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.291.800,00 | 118.000,00 | 9,1% | 1.409.800,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.281.800,00 | 118.000,00 | 9,2% | 1.399.800,00 |
| R020 | 321 | Službena putovanja | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| R021 | 321 | Naknade troškova dolaska na posao | 60.000,00 | -5.000,00 | -8,3% | 55.000,00 |
| R022 | 321 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R023 | 322 | Uredski materijal | 45.000,00 | 8.000,00 | 17,8% | 53.000,00 |
| R024 | 322 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige) | 25.000,00 | -8.000,00 | -32,0% | 17.000,00 |
| R025 | 322 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 7.000,00 | - | - | 7.000,00 |
| R026 | 322 | Električna energija | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R027 | 322 | Motorni benzin i dizel gorivo | 35.000,00 | 10.000,00 | 28,6% | 45.000,00 |
| R028 | 322 | Lož ulje | 40.000,00 | 13.000,00 | 32,5% | 53.000,00 |
| R029 | 322 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R030 | 322 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava | 5.000,00 | -4.000,00 | -80,0% | 1.000,00 |
| R031 | 322 | Sitni inventar | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R031/1 | 322 | Zastave (republička, općinske) | - | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| R032 | 322 | Auto gume | 15.000,00 | 5.000,00 | 33,3% | 20.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|--|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| R057 | 322 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | - | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| R033 | 323 | Usluge telefona, telefaksa, mobitela | 60.000,00 | 5.000,00 | 8,3% | 65.000,00 |
| R034 | 323 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl) | 25.000,00 | 2.000,00 | 8,0% | 27.000,00 |
| R035 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R036 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme | 24.000,00 | -7.000,00 | -29,2% | 17.000,00 |
| R036/1 | 323 | Najam opreme | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R037 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava | 15.000,00 | 5.000,00 | 33,3% | 20.000,00 |
| R038 | 323 | Usluge tiska, promidžbe i informiranja | 90.500,00 | -10.000,00 | -11,0% | 80.500,00 |
| R039 | 323 | Izrada i održavanje web stranice | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R039/1 | 323 | Informativni portal | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 |
| R040 | 323 | Opskrba vodom | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R041 | 323 | Iznošenje i odvoz smeća | 2.800,00 | - | - | 2.800,00 |
| R042 | 323 | Usluge odvjetnika, usluge vještačenja | 30.000,00 | 85.000,00 | 283,3% | 115.000,00 |
| R043 | 323 | Geodetsko-katastarske usluge | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 |
| R043/1 | 323 | Izrada geodetsko-katastarskih podloga | 70.000,00 | -20.000,00 | -28,6% | 50.000,00 |
| R044 | 323 | Ostale intelektualne usluge - savjetodavno-stručni tim | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 |
| R045 | 323 | Usluge ažuriranja računalnih baza | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| R045/1 | 323 | Usluge održavanja računalne opreme | 35.000,00 | 2.500,00 | 7,1% | 37.500,00 |
| R048 | 323 | Naknada Poreznoj upravi za usluge prikupljanja lokalnih poreza | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R046 | 329 | Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke) | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R046/1 | 329 | Pristojbe i naknade (ugovorne obveze) | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R049 | 329 | Troškovi registracije i osiguranja prijevoznih sredstava | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| R050 | 329 | Premije osiguranja zaposlenih | 25.000,00 | -2.000,00 | -8,0% | 23.000,00 |
| R051 | 329 | Reprezentacija | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R052 | 329 | Članarina - Udruga općina u RH | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R053 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-HRT pretplata | 2.500,00 | 500,00 | 20,0% | 3.000,00 |
| R054 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 35.000,00 | 8.000,00 | 22,9% | 43.000,00 |
| R054/1 | 329 | Zaštita na radu (osposobljavanje, procjena opasnosti) | - | 15.000,00 | - | 15.000,00 |
| | 34 | Financijski rashodi | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R055 | 343 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| Tekući projekt B01 1000 T100001 Nabava opreme i namještaja | | | 100.000,00 | 10.000,00 | 10,0% | 110.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 100.000,00 | 10.000,00 | 10,0% | 110.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 10.000,00 | 10,0% | 110.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 10.000,00 | 10,0% | 110.000,00 |
| R056 | 422 | Računala i računalna oprema | 15.000,00 | -5.000,00 | -33,3% | 10.000,00 |
| R058 | 422 | Uredska oprema i namještaj | 35.000,00 | 5.000,00 | 14,3% | 40.000,00 |
| R059 | 422 | Komunikacijska oprema | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R060 | 426 | Ulaganja u računalne programe | 45.000,00 | 10.000,00 | 22,2% | 55.000,00 |
| GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | | 2.342.600,00 | 7.000,00 | 0,3% | 2.349.600,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST | | | 120.000,00 | 7.000,00 | 5,8% | 127.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE | | | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE | | | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| Glavni program C01 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| Program C01 1000 REDOVNA DJELATNOST JVP PLITVIČKA JEZERA | | | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| Tekući projekt C01 1000 T100002 Plan procjene ugroženosti od požara | | | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|--|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| R061/1 | 323 | Revizija procjene ugroženosti od požara i plana zaštite i spašavanja | 25.000,00 | 7.000,00 | 28,0% | 32.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 |
| Glavni program C01 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 |
| Program C01 2000 CIVILNA ZAŠTITA I GSS | | | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 |
| Aktivnost C01 2000 A100001 Tekuće donacije | | | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R061 | 381 | Tekuće donacije u novcu - GSS | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| R014/3 | 422 | Nabava motornih saonica | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 26821 JVP PLITVIČKA JEZERA | | | 2.222.600,00 | - | - | 2.222.600,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST | | | 2.222.600,00 | - | - | 2.222.600,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE | | | 2.222.600,00 | - | - | 2.222.600,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE | | | 2.222.600,00 | - | - | 2.222.600,00 |
| Glavni program C01 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | | 2.222.600,00 | - | - | 2.222.600,00 |
| Program C01 1000 REDOVNA DJELATNOST JVP PLITVIČKA JEZERA | | | 2.222.600,00 | - | - | 2.222.600,00 |
| Aktivnost C01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene | | | 1.905.600,00 | - | - | 1.905.600,00 |
| Izvor DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | 1.905.600,00 | - | - | 1.905.600,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.905.600,00 | - | - | 1.905.600,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 1.905.600,00 | - | - | 1.905.600,00 |
| R063 | 311 | Plaće za redovan rad - bruto | 1.500.000,00 | - | - | 1.500.000,00 |
| R062 | 312 | Rashodi za zaposlene | 45.000,00 | - | - | 45.000,00 |
| R064 | 313 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 117.600,00 | - | - | 117.600,00 |
| R065 | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 217.500,00 | - | - | 217.500,00 |
| R066 | 313 | Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 25.500,00 | - | - | 25.500,00 |
| Aktivnost C01 1000 A100002 Materijalni i financijski rashodi | | | 317.000,00 | - | - | 317.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 182.000,00 | 23.500,00 | 12,9% | 205.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 182.000,00 | 23.500,00 | 12,9% | 205.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 180.000,00 | 23.500,00 | 13,1% | 203.500,00 |
| R070 | 322 | Uredski i ostali materijal za redovno poslovanje | 40.000,00 | 5.000,00 | 12,5% | 45.000,00 |
| R072 | 322 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 40.000,00 | -10.000,00 | -25,0% | 30.000,00 |
| R073 | 322 | Sitni inventar i auto gume | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,0% | 15.000,00 |
| R074 | 323 | Usluge telefona, pošte | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R076 | 323 | Komunalne usluge | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R078 | 323 | Intelektualne usluge - knjigovodstvo | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R081 | 329 | Naknade za rad UV JVP | 20.000,00 | 2.000,00 | 10,0% | 22.000,00 |
| R082 | 329 | Premije osiguranja | - | 26.500,00 | - | 26.500,00 |
| R083 | 329 | Ostali rashodi | 10.000,00 | -5.000,00 | -50,0% | 5.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|--|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| | 34 | Financijski rashodi | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| R085 | 343 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Izvor DECENTRALIZIRANA SREDSTVA | | | 135.000,00 | -23.500,00 | -17,4% | 111.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 135.000,00 | -23.500,00 | -17,4% | 111.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 135.000,00 | -23.500,00 | -17,4% | 111.500,00 |
| R067 | 321 | Službena putovanja | 5.000,00 | -3.500,00 | -70,0% | 1.500,00 |
| R068 | 321 | Naknade troškova dolaska na posao | 75.000,00 | -20.000,00 | -26,7% | 55.000,00 |
| R071 | 322 | Energija | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 |
| R075 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| GLAVA 03 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE | | | 2.008.000,00 | 84.500,00 | 4,2% | 2.092.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE | | | 505.000,00 | 24.500,00 | 4,9% | 529.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE | | | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE | | | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| Glavni program E01 OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE | | | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| Program E01 1000 OSNOVNO OBRAZOVANJE | | | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| Aktivnost E01 1000 A100001 Tekuće donacije OŠ | | | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 24.500,00 | 30,6% | 104.500,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | 4.500,00 | 15,0% | 34.500,00 |
| R086 | 372 | Nabava udžbenika učenicima 1. razredu Osnovne škole | 30.000,00 | 4.500,00 | 15,0% | 34.500,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 50.000,00 | 20.000,00 | 40,0% | 70.000,00 |
| R087 | 381 | Osnovna škola Dr. F. Tuđman Korenica | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R087/1 | 381 | Osnovna škola Dr. F. Tuđman Korenica - asistent u nastavi | 15.000,00 | 20.000,00 | 133,3% | 35.000,00 |
| R088 | 381 | Osnovna škola Plitvička Jezera | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | 325.000,00 | -30.000,00 | -9,2% | 295.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0922 VIŠE SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | 325.000,00 | -30.000,00 | -9,2% | 295.000,00 |
| Glavni program E01 OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE | | | 325.000,00 | -30.000,00 | -9,2% | 295.000,00 |
| Program E01 2000 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | 325.000,00 | -30.000,00 | -9,2% | 295.000,00 |
| Aktivnost E01 2000 A100001 Tekuće donacije Srednjoj školi Plitvička Jezera | | | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R089 | 381 | Srednja škola Plitvička Jezera | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| Aktivnost E01 2000 A100002 Sufinanciranje prijevoza učenika | | | 310.000,00 | -30.000,00 | -9,7% | 280.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 310.000,00 | -30.000,00 | -9,7% | 280.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 310.000,00 | -30.000,00 | -9,7% | 280.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 310.000,00 | -30.000,00 | -9,7% | 280.000,00 |
| R090 | 372 | Sufinanciranje prijevoza učenika SŠ | 310.000,00 | -30.000,00 | -9,7% | 280.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU | | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 OBRAZOVANJE KOJE SE NE MOŽE DEFINIRATI PO STUPNJU | | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| Glavni program F01 VISOKO OBRAZOVANJE | | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| Program F01 1000 STIPENDIJE | | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|---|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| Aktivnost F01 1000 A100001 Stipendije | | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanst. na temelju osiguranja i druge naknade | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| R091 | 372 | Stipendije | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,0% | 130.000,00 |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 26813 DJEČJI VRTIĆ SLAPIĆ | | | 1.503.000,00 | 60.000,00 | 4,0% | 1.563.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE | | | 1.503.000,00 | 60.000,00 | 4,0% | 1.563.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE | | | 1.503.000,00 | 60.000,00 | 4,0% | 1.563.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE | | | 1.503.000,00 | 60.000,00 | 4,0% | 1.563.000,00 |
| Glavni program D01 PREDŠKOLSKI ODGOJ | | | 1.503.000,00 | 60.000,00 | 4,0% | 1.563.000,00 |
| Program D01 1000 REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA SLAPIĆ | | | 1.503.000,00 | 60.000,00 | 4,0% | 1.563.000,00 |
| Aktivnost D01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene | | | 1.269.000,00 | - | - | 1.269.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 1.269.000,00 | - | - | 1.269.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.269.000,00 | - | - | 1.269.000,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 1.269.000,00 | - | - | 1.269.000,00 |
| R092 | 311 | Plaće za redovan rad | 1.040.000,00 | - | - | 1.040.000,00 |
| R093 | 312 | Rashodi za zaposlene | 60.000,00 | - | - | 60.000,00 |
| R094 | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 151.000,00 | - | - | 151.000,00 |
| R095 | 313 | Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 18.000,00 | - | - | 18.000,00 |
| Aktivnost D01 1000 A100002 Materijalni i finansijski rashodi | | | 204.000,00 | 60.000,00 | 29,4% | 264.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 204.000,00 | 60.000,00 | 29,4% | 264.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 204.000,00 | 60.000,00 | 29,4% | 264.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 204.000,00 | 60.000,00 | 29,4% | 264.000,00 |
| R096 | 321 | Troškovi službenih putovanja | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| R097 | 321 | Naknade troškova dolaska na posao | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| R098 | 322 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R099 | 322 | Energija i lož ulje | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 |
| R100 | 322 | Sitni inventar | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R101 | 323 | Usluge telefona, pošte | 6.000,00 | - | - | 6.000,00 |
| R102 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R103 | 323 | Komunalne usluge | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R104 | 323 | Zdravstvene usluge | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R105 | 323 | Knjigovodstvene usluge | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R106 | 323 | Program predškole | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R107 | 323 | Usluge logopeda | - | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| R109 | 323 | Glavni projekt za dogradnju vrtića | - | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| R108 | 329 | Premije osiguranja | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Tekući projekt D01 1000 T100002 Nabava dječjeg namještaja | | | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R110 | 422 | Nabava namještaja za vrtić | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| GLAVA 04 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE | | | 384.400,00 | 20.000,00 | 5,2% | 404.400,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | | | 134.000,00 | 20.000,00 | 14,9% | 154.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 134.000,00 | 20.000,00 | 14,9% | 154.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|---|-------------------|------------------|--------------|-------------------|
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 134.000,00 | 20.000,00 | 14,9% | 154.000,00 |
| Glavni program H01 JAVNE POTREBE U KULTURI | | | 134.000,00 | 20.000,00 | 14,9% | 154.000,00 |
| Program H01 2000 DONACIJE (TEKUĆE I KAPITALNE) | | | 134.000,00 | 20.000,00 | 14,9% | 154.000,00 |
| Aktivnost H01 2000 A100007 Vjerske zajednice | | | 60.000,00 | 20.000,00 | 33,3% | 80.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 60.000,00 | 20.000,00 | 33,3% | 80.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 60.000,00 | 20.000,00 | 33,3% | 80.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 60.000,00 | 20.000,00 | 33,3% | 80.000,00 |
| R112 | 381 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R111 | 382 | Kapitalne donacije vjerskim zajednicama | 40.000,00 | 20.000,00 | 50,0% | 60.000,00 |
| Aktivnost H01 2000 A100011 Tekuće i kapitalne donacije | | | 74.000,00 | - | - | 74.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 74.000,00 | - | - | 74.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 74.000,00 | - | - | 74.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 74.000,00 | - | - | 74.000,00 |
| R119 | 381 | Crkveni tamburaški orkestar župe Sv. Jurja | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R120 | 381 | SKD Prosvjeta Korenica | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R121 | 381 | Udruga građana TARA Ličko Peterovo Selo | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 |
| R122 | 381 | Udruga žena NIT Korenica | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 |
| R123 | 381 | Udruga Hrvata naseljenih u Korenici | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| PRORAČUNSKI KORISNIK 26805 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA | | | 250.400,00 | - | - | 250.400,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | | | 250.400,00 | - | - | 250.400,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE | | | 250.400,00 | - | - | 250.400,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE | | | 250.400,00 | - | - | 250.400,00 |
| Glavni program H01 JAVNE POTREBE U KULTURI | | | 250.400,00 | - | - | 250.400,00 |
| Program H01 1000 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA | | | 250.400,00 | - | - | 250.400,00 |
| Aktivnost H01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene | | | 177.200,00 | - | - | 177.200,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 177.200,00 | - | - | 177.200,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 177.200,00 | - | - | 177.200,00 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 177.200,00 | - | - | 177.200,00 |
| R124 | 311 | Plaće za redovan rad | 147.000,00 | - | - | 147.000,00 |
| R125 | 312 | Rashodi za zaposlene | 6.000,00 | - | - | 6.000,00 |
| R126 | 313 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 21.700,00 | - | - | 21.700,00 |
| R127 | 313 | Doprinosi za osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 2.500,00 | - | - | 2.500,00 |
| Aktivnost H01 1000 A100002 Materijalni i financijski rashodi | | | 63.200,00 | - | - | 63.200,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 63.200,00 | - | - | 63.200,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 63.200,00 | - | - | 63.200,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 61.700,00 | - | - | 61.700,00 |
| R128 | 321 | Službena putovanja | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| R129 | 321 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| R140 | 321 | Naknade za prijevoz | 4.200,00 | - | - | 4.200,00 |
| R130 | 322 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| R131 | 322 | Energija i lož ulje | 17.000,00 | - | - | 17.000,00 |
| R132 | 322 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| R133 | 322 | Sitni inventar | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| R134 | 323 | Usluge telefona, pošte | 4.500,00 | - | - | 4.500,00 |
| R135 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|---|---------------------|----------------------|----------------|---------------------|
| R136 | 323 | Komunalne usluge | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 |
| R137 | 323 | Knjigovodstvene usluge | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| R138 | 323 | Računalne usluge | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 |
| R139 | 323 | Ostale usluge | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| R141 | 329 | Reprezentacija | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| R142 | 329 | Kulturne manifestacije | 4.000,00 | - | - | 4.000,00 |
| R143 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 |
| | 34 | Financijski rashodi | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 |
| R144 | 343 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 |
| Tekući projekt H01 1000 T100001 Nabava knjiga | | | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R145 | 424 | Knjige u knjižnicama | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| GLAVA 05 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 9.311.000,00 | -1.849.000,00 | -19,9% | 7.462.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI | | | 1.500.000,00 | 70.000,00 | 4,7% | 1.570.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 PROMET | | | 885.000,00 | 70.000,00 | 7,9% | 955.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET | | | 885.000,00 | 70.000,00 | 7,9% | 955.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 885.000,00 | 70.000,00 | 7,9% | 955.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 565.000,00 | -20.000,00 | -3,5% | 545.000,00 |
| Tekući projekt K01 1000 T100002 Izgradnja cesta, ulica i nogostupa | | | 565.000,00 | -20.000,00 | -3,5% | 545.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 565.000,00 | -20.000,00 | -3,5% | 545.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 65.000,00 | - | - | 65.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 65.000,00 | - | - | 65.000,00 |
| R155 | 323 | Izgradnja spremišta (nadstrešnica) za kontejnere | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| R214 | 323 | Parkiralište između Općine i OŠ (dokumentacija) | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 500.000,00 | -20.000,00 | -4,0% | 480.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500.000,00 | -20.000,00 | -4,0% | 480.000,00 |
| R157 | 421 | Izgradnja cesta (asfaltiranje) | 500.000,00 | -20.000,00 | -4,0% | 480.000,00 |
| Program K01 2000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 320.000,00 | 90.000,00 | 28,1% | 410.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100006 Tekuće i investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta | | | 300.000,00 | 100.000,00 | 33,3% | 400.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 300.000,00 | 100.000,00 | 33,3% | 400.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 100.000,00 | 33,3% | 400.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 300.000,00 | 100.000,00 | 33,3% | 400.000,00 |
| R164 | 323 | Usluge tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta | 300.000,00 | 90.000,00 | 30,0% | 390.000,00 |
| R164/1 | 323 | Prometni znakovi na nerazvrstanim cestama | - | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100012 Nadzor na rekonstrukciji cesta | | | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R170 | 323 | Nadzor na rekonstrukciji cesta | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100013 Projektna dokument. za sanaciju cesta i dr. | | | 10.000,00 | -10.000,00 | -100,0% | - |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 10.000,00 | -10.000,00 | -100,0% | - |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 10.000,00 | -10.000,00 | -100,0% | - |
| | 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | -10.000,00 | -100,0% | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--|-----------|--|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| R171 | 323 | Izrada dokumentacije za rekonstrukciju cesta | 10.000,00 | -10.000,00 | -100,0% | - |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 DRUGE INDUSTRIJE | | | 615.000,00 | - | - | 615.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI | | | 615.000,00 | - | - | 615.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 615.000,00 | - | - | 615.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 215.000,00 | - | - | 215.000,00 |
| Tekući projekt K01 1000 T100001 Izrada projektne dokumentacije | | | 215.000,00 | - | - | 215.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 215.000,00 | - | - | 215.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 215.000,00 | - | - | 215.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 215.000,00 | - | - | 215.000,00 |
| R220 | 323 | Vodoopskrba naselja Poljanak (izmjene i dopune idejnog projekta) | 85.000,00 | - | - | 85.000,00 |
| R220/2 | 323 | Glavni projekt vodospreme u Ličkom Petrovom Selu | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| R212/1 | 329 | Troškovi osnivanja d.o.o. (komunalna djelatnost) | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| Program K01 4000 SUFINANCIRANJE PROJEKATA I DONACIJE | | | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 |
| Tekući projekt K01 4000 T100001 Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture | | | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 |
| R212 | 386 | Dokumentacija za projekt javne odvodnje | 200.000,00 | - | - | 200.000,00 |
| R220/1 | 386 | Sufinanciranje izrade projekta vodoopskrbnog sustava Općine Plitvička Jezera | 200.000,00 | - | - | 200.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA | | | 712.000,00 | 300.000,00 | 42,1% | 1.012.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 GOSPODARENJE OTPADOM | | | 610.000,00 | 100.000,00 | 16,4% | 710.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM | | | 610.000,00 | 100.000,00 | 16,4% | 710.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 610.000,00 | 100.000,00 | 16,4% | 710.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 170.000,00 | 10.000,00 | 5,9% | 180.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100002 Sanacija odlagališta otpada | | | 170.000,00 | 10.000,00 | 5,9% | 180.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 170.000,00 | 10.000,00 | 5,9% | 180.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 |
| R151/1 | 323 | Sanacija odlagališta u Šeganovcu | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 |
| R205 | 323 | Sanacija divljih odlagališta na području Općine | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 20.000,00 | 10.000,00 | 50,0% | 30.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 10.000,00 | 50,0% | 30.000,00 |
| R149 | 421 | Sanacija odlagališta otpada u Korenici | 20.000,00 | 10.000,00 | 50,0% | 30.000,00 |
| Program K01 2000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 440.000,00 | 90.000,00 | 20,5% | 530.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100003 Uređenje parkova | | | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0% | 80.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0% | 80.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0% | 80.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0% | 80.000,00 |
| R161 | 323 | Uređenje parkova | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0% | 80.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100005 Čišćenje ulica, održavanje javnih površina | | | 400.000,00 | 50.000,00 | 12,5% | 450.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 400.000,00 | 50.000,00 | 12,5% | 450.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 400.000,00 | 50.000,00 | 12,5% | 450.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 400.000,00 | 50.000,00 | 12,5% | 450.000,00 |
| R163 | 323 | Usluge tekućeg održavanja - čišćenje ulica, održavanje javnih površina | 400.000,00 | 50.000,00 | 12,5% | 450.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---------------------|--------------------|----------------|---------------------|
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100004 Sustav odvodnje i kanalizacije | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| R209 | 421 | Proširenje i sanacija sustava odvodnje | 100.000,00 | 200.000,00 | 200,0% | 300.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 054 ZAŠTITA BILOŠKE RAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA | | | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0540 ZAŠTITA BILOŠKE RAZNOLIKOSTI I KRAJOLIKA | | | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Program K01 4000 SUFINANCIRANJE PROJEKATA I DONACIJE | | | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Aktivnost K01 4000 A100001 Tekuće donacije | | | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI | | | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| R113 | 381 | Udruga Stipinovac Vrelo | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE | | | 4.599.000,00 | 281.000,00 | 6,1% | 4.880.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 OPSKRBA VODOM | | | 1.330.000,00 | 320.000,00 | 24,1% | 1.650.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM | | | 1.330.000,00 | 320.000,00 | 24,1% | 1.650.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 1.330.000,00 | 320.000,00 | 24,1% | 1.650.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 1.330.000,00 | 320.000,00 | 24,1% | 1.650.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100003 Izgradnja vodovoda | | | 1.330.000,00 | 320.000,00 | 24,1% | 1.650.000,00 |
| Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI | | | 750.000,00 | 570.000,00 | 76,0% | 1.320.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 550.000,00 | 570.000,00 | 103,6% | 1.120.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 | 150.000,00 | 75,0% | 350.000,00 |
| R208 | 323 | Sanacija vodovodne mreže na području Općine | 200.000,00 | 150.000,00 | 75,0% | 350.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 350.000,00 | 420.000,00 | 120,0% | 770.000,00 |
| R173 | 386 | Kapitalna potpora - zamjena cjevovoda za naselje Korenica | 350.000,00 | - | - | 350.000,00 |
| R208/1 | 386 | Sufinanciranje vodoisražnih radova | - | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| R208/2 | 386 | Sufinanciranje sanacije gubitaka vodoopskrbnog sustava Korenica-Plitvice-Rakovica | - | 270.000,00 | - | 270.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 200.000,00 | - | - | 200.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200.000,00 | - | - | 200.000,00 |
| R207 | 421 | Proširenje vodovodne mreže na području Općine | 200.000,00 | - | - | 200.000,00 |
| Izvor DOPRINOS ZA ŠUME | | | 330.000,00 | - | - | 330.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 330.000,00 | - | - | 330.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 330.000,00 | - | - | 330.000,00 |
| R206/1 | 421 | Vodovod Rešetar-Arapov Dol | 250.000,00 | - | - | 250.000,00 |
| R211 | 421 | Izgradnja hidrantske mreže | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| Izvor POMOĆI IZ FONDOVA I MINISTARSTAVA U RH | | | 250.000,00 | -250.000,00 | -100,0% | - |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 250.000,00 | -250.000,00 | -100,0% | - |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | -250.000,00 | -100,0% | - |
| R206 | 421 | Vodovod Rešetar-Arapov Dol (sufinanciranje - Ministarstvo) | 250.000,00 | -250.000,00 | -100,0% | - |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 ULIČNA RASVJETA | | | 694.000,00 | 100.000,00 | 14,4% | 794.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA | | | 694.000,00 | 100.000,00 | 14,4% | 794.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|---|---------------------|--------------------|---------------|---------------------|
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 694.000,00 | 100.000,00 | 14,4% | 794.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 94.000,00 | - | - | 94.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100005 Izgradnja javne rasvjete | | | 94.000,00 | - | - | 94.000,00 |
| Izvor KOMUNALNI DOPRINOS | | | 94.000,00 | - | - | 94.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 94.000,00 | - | - | 94.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 94.000,00 | - | - | 94.000,00 |
| R154 | 421 | Izgradnja javne rasvjete (Smoljanac-Prijeboj) | 94.000,00 | - | - | 94.000,00 |
| Program K01 2000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 600.000,00 | 100.000,00 | 16,7% | 700.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100001 Utrošena električna energija za javnu rasvjetu | | | 450.000,00 | - | - | 450.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 450.000,00 | - | - | 450.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 450.000,00 | - | - | 450.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 450.000,00 | - | - | 450.000,00 |
| R159 | 322 | Utrošena električna energija - javna rasvjeta | 450.000,00 | - | - | 450.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100002 Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete | | | 150.000,00 | 100.000,00 | 66,7% | 250.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 150.000,00 | 100.000,00 | 66,7% | 250.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 100.000,00 | 66,7% | 250.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 100.000,00 | 66,7% | 250.000,00 |
| R160 | 323 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete | 150.000,00 | 100.000,00 | 66,7% | 250.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 2.575.000,00 | -139.000,00 | -5,4% | 2.436.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 2.575.000,00 | -139.000,00 | -5,4% | 2.436.000,00 |
| Glavni program K01 KOMUNALNA DJELATNOST I INFRASTRUKTURA | | | 2.575.000,00 | -139.000,00 | -5,4% | 2.436.000,00 |
| Program K01 1000 IZGRADANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 950.000,00 | -380.000,00 | -40,0% | 570.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100001 Izgradnja mrtvačnice | | | 350.000,00 | - | - | 350.000,00 |
| Izvor OPCÍ PRIHODI I PRIMICI | | | 350.000,00 | - | - | 350.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 350.000,00 | - | - | 350.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 350.000,00 | - | - | 350.000,00 |
| R150 | 421 | Izgradnja mrtvačnice u Vagancu | 350.000,00 | - | - | 350.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100007 Izgradnja nogostupa | | | 500.000,00 | -400.000,00 | -80,0% | 100.000,00 |
| Izvor PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA - NAMJENSKI | | | 500.000,00 | -400.000,00 | -80,0% | 100.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 500.000,00 | -400.000,00 | -80,0% | 100.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500.000,00 | -400.000,00 | -80,0% | 100.000,00 |
| R147 | 421 | Izgradnja nogostupa Korenica-Borje | 500.000,00 | -400.000,00 | -80,0% | 100.000,00 |
| Kapitalni projekt K01 1000 K100008 Uređenje i proširenje groblja | | | 100.000,00 | 20.000,00 | 20,0% | 120.000,00 |
| Izvor OPCÍ PRIHODI I PRIMICI | | | 100.000,00 | 20.000,00 | 20,0% | 120.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 100.000,00 | 20.000,00 | 20,0% | 120.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100.000,00 | 20.000,00 | 20,0% | 120.000,00 |
| R146 | 421 | Proširenje groblja u Korenici | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 |
| R146/1 | 421 | Uređenje groblja u Jezercu (dokumentacija) | - | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| Program K01 2000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | 1.605.000,00 | 241.000,00 | 15,0% | 1.846.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100004 Održavanje groblja | | | 80.000,00 | 20.000,00 | 25,0% | 100.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 80.000,00 | 20.000,00 | 25,0% | 100.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 80.000,00 | 20.000,00 | 25,0% | 100.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 80.000,00 | 20.000,00 | 25,0% | 100.000,00 |
| R162 | 323 | Usluge tekućeg održavanja groblja | 80.000,00 | 20.000,00 | 25,0% | 100.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|---|---------------------|----------------------|----------------|---------------------|
| Aktivnost K01 2000 A100007 Usluge čišćenja snijega | | | 300.000,00 | 150.000,00 | 50,0% | 450.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 300.000,00 | 150.000,00 | 50,0% | 450.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 300.000,00 | 150.000,00 | 50,0% | 450.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 300.000,00 | 150.000,00 | 50,0% | 450.000,00 |
| R165 | 323 | Usluge tekućeg održavanja - čišćenje snijega | 300.000,00 | 150.000,00 | 50,0% | 450.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100008 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (intervencije) | | | 150.000,00 | 50.000,00 | 33,3% | 200.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 150.000,00 | 50.000,00 | 33,3% | 200.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 50.000,00 | 33,3% | 200.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 150.000,00 | 50.000,00 | 33,3% | 200.000,00 |
| R166 | 323 | Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (intervencije) | 150.000,00 | 50.000,00 | 33,3% | 200.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100009 Uređenje općine za blagdane | | | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R167 | 323 | Usluge tekućeg održavanja - uređenje Općine za blagdane | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100010 Deratizacija | | | 25.000,00 | 26.000,00 | 104,0% | 51.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 25.000,00 | 26.000,00 | 104,0% | 51.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | 26.000,00 | 104,0% | 51.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 25.000,00 | 26.000,00 | 104,0% | 51.000,00 |
| R168 | 323 | Deratizacija | 25.000,00 | 26.000,00 | 104,0% | 51.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100011 Higijeničarska služba | | | 20.000,00 | -5.000,00 | -25,0% | 15.000,00 |
| Izvor KOMUNALNA NAKNADA | | | 20.000,00 | -5.000,00 | -25,0% | 15.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | -5.000,00 | -25,0% | 15.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | -5.000,00 | -25,0% | 15.000,00 |
| R169 | 323 | Higijeničarska služba (zbrinjavanje pasa lutilica) | 20.000,00 | -5.000,00 | -25,0% | 15.000,00 |
| Aktivnost K01 2000 A100014 Obnova stambenih objekata | | | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 |
| Izvor POMOĆI IZ FONDOVA I MINISTARSTAVA U RH | | | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 |
| R156 | 323 | Obnova stambenih objekata - namjenska sredstva | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 |
| Program K01 4000 SUFINANCIRANJE PROJEKATA I DONACIJE | | | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| Tekući projekt K01 4000 T100001 Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture | | | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| | 36 | Potpore | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R215 | 363 | Sufinanciranje uređenja groblja Drežnik Grad | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| Glavni program H01 JAVNE POTREBE U KULTURI | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| Program H01 1000 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| Kapitalni projekt H01 1000 K100001 Kulturno poslovni centar Korenica | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| Izvor PRIMICI OD FINANCIRANJA IMOVINE I ZADUŽIVANJA - NAMJENSKI | | | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----|--|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| R202 | 421 | Kulturno-poslovni centar Korenica | 2.500.000,00 | -2.500.000,00 | -100,0% | - |
| GLAVA 06 GOSPODARSTVO | | | 310.000,00 | -20.000,00 | -6,5% | 290.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI | | | 310.000,00 | -20.000,00 | -6,5% | 290.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBOLOV I LOV | | | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA | | | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| Glavni program G01 GOSPODARSTVO | | | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| Program G01 2000 POLJOPRIVREDA | | | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| Tekući projekt G01 2000 T100001 Izrada plana gospodarenja poljoprivrednim zemljištem | | | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| R216 | 329 | Nagrada Povjerenstvu za izradu Plana raspolaganja poljoprivr. zemljištem | 30.000,00 | 10.000,00 | 33,3% | 40.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 DRUGE INDUSTRIJE | | | 280.000,00 | -30.000,00 | -10,7% | 250.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM | | | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| Glavni program G01 GOSPODARSTVO | | | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| Program G01 1000 TURIZAM | | | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| Aktivnost G01 1000 A100001 TZO Plitvička Jezera | | | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| R174 | 381 | TZ općine Plitvička Jezera | 130.000,00 | 30.000,00 | 23,1% | 160.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI | | | 150.000,00 | -60.000,00 | -40,0% | 90.000,00 |
| Glavni program G01 GOSPODARSTVO | | | 150.000,00 | -60.000,00 | -40,0% | 90.000,00 |
| Program G01 3000 SUBVENCije | | | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| Aktivnost G01 3000 A100003 Subvencije obrtnicima | | | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| | 35 | Subvencije | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| R152 | 352 | Subvencija 1% kamate poduzetnicima (Privredna banka Zagreb) | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 |
| Program G01 5000 TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE | | | 125.000,00 | -60.000,00 | -48,0% | 65.000,00 |
| Aktivnost G01 5000 A100001 Tekuće i kapitalne donacije u novcu | | | 125.000,00 | -60.000,00 | -48,0% | 65.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 125.000,00 | -60.000,00 | -48,0% | 65.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 125.000,00 | -60.000,00 | -48,0% | 65.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 125.000,00 | -60.000,00 | -48,0% | 65.000,00 |
| R175 | 381 | PSU SRDELJ Čanak | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 |
| R176 | 381 | Udruga POKRETAČ Korenica | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R177 | 381 | Podružnica Hrvatskog seljačkog saveza Plitvička Jezera | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R178 | 382 | Sufinanciranje razvojnih projekata | 100.000,00 | -60.000,00 | -60,0% | 40.000,00 |
| GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA I REKREACIJE | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| Glavni program L01 DJELATNOSTI SPORTA I REKREACIJE | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| Program L01 1000 TEKUĆE I KAPITALNE DONACIJE | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|--|---------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| Aktivnost L01 1000 A100011 Tekuće i kapitalne donacije | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 157.500,00 | 55.000,00 | 34,9% | 212.500,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | - | 55.000,00 | - | 55.000,00 |
| R151 | 329 | Organizacija dočeka Nove godine | - | 55.000,00 | - | 55.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 157.500,00 | - | - | 157.500,00 |
| R172 | 381 | Udruga KONOPAŠA Korenica | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| R179 | 381 | NK Lika 95 Korenica | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 |
| R180 | 381 | NK PLITVICE Plitvička Jezera | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 |
| R181 | 381 | Astronomsko društvo Korenica | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| R182 | 381 | Kuglački klub PLITVICE | 7.500,00 | - | - | 7.500,00 |
| R183 | 381 | FOTOKLUB Plitvička Jezera | 4.000,00 | - | - | 4.000,00 |
| R184 | 381 | TAE-KWON-DO klub PLITVICE | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 |
| R185 | 381 | PD Mrsinj Korenica | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| GLAVA 08 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | 1.225.000,00 | 20.100,00 | 1,6% | 1.245.100,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA | | | 1.225.000,00 | 20.100,00 | 1,6% | 1.245.100,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 BOLEST I INVALIDITET | | | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 INVALIDITET | | | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| Glavni program M01 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| Program M01 2000 POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA | | | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| Aktivnost M01 2000 A100005 Tekuće i kapitalne donacije | | | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 61.000,00 | - | - | 61.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 21.000,00 | - | - | 21.000,00 |
| R187 | 372 | Društvo multiple skleroze Gospić | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| R188 | 372 | Udruga dijabetičara Gospić | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| R189 | 372 | Društvo slijepih i slabovidnih osoba Ličko-senjske županije | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 |
| R190 | 381 | UHVIDR-a Plitvička Jezera | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA | | | 170.000,00 | -15.000,00 | -8,8% | 155.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA | | | 170.000,00 | -15.000,00 | -8,8% | 155.000,00 |
| Glavni program M01 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | 170.000,00 | -15.000,00 | -8,8% | 155.000,00 |
| Program M01 3000 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | | | 100.000,00 | -30.000,00 | -30,0% | 70.000,00 |
| Aktivnost M01 3000 A100001 JNP za novorođenčad | | | 100.000,00 | -30.000,00 | -30,0% | 70.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 100.000,00 | -30.000,00 | -30,0% | 70.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 100.000,00 | -30.000,00 | -30,0% | 70.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 100.000,00 | -30.000,00 | -30,0% | 70.000,00 |
| R191 | 372 | JNP za novorođenčad | 100.000,00 | -30.000,00 | -30,0% | 70.000,00 |
| Program M01 5000 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTA | | | 70.000,00 | 15.000,00 | 21,4% | 85.000,00 |
| Aktivnost M01 5000 A100001 Sufinanciranje pedijatra i ostalo | | | 70.000,00 | 15.000,00 | 21,4% | 85.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 70.000,00 | 15.000,00 | 21,4% | 85.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 70.000,00 | 15.000,00 | 21,4% | 85.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 70.000,00 | 15.000,00 | 21,4% | 85.000,00 |
| R194 | 381 | Dom zdravlja Korenica - sufinanciranje pedijatra | 70.000,00 | - | - | 70.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|--|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| R194/1 | 382 | Zavod za hitnu medicinu – sufinanciranje uvođenja grijanja | - | 15.000,00 | - | 15.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA | | | 839.000,00 | 10.100,00 | 1,2% | 849.100,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA | | | 839.000,00 | 10.100,00 | 1,2% | 849.100,00 |
| Glavni program M01 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | 839.000,00 | 10.100,00 | 1,2% | 849.100,00 |
| Program M01 3000 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | | | 150.000,00 | 30.000,00 | 20,0% | 180.000,00 |
| Aktivnost M01 3000 A100002 JNP obiteljima i kućanstvima | | | 150.000,00 | 30.000,00 | 20,0% | 180.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 150.000,00 | 30.000,00 | 20,0% | 180.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 150.000,00 | 30.000,00 | 20,0% | 180.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 150.000,00 | 30.000,00 | 20,0% | 180.000,00 |
| R192 | 372 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 150.000,00 | 30.000,00 | 20,0% | 180.000,00 |
| Program M01 4000 SUBVENCIJA JAVNOG PRIJEVOZA | | | 143.000,00 | - | - | 143.000,00 |
| Aktivnost M01 4000 A100001 Subvencija javnog prijevoza | | | 143.000,00 | - | - | 143.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 143.000,00 | - | - | 143.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 143.000,00 | - | - | 143.000,00 |
| | 35 | Subvencije | 143.000,00 | - | - | 143.000,00 |
| R193 | 352 | Subvencija javnog prijevoza | 143.000,00 | - | - | 143.000,00 |
| Program M01 6000 OSTALE POTPORE I DONACIJE | | | 546.000,00 | -19.900,00 | -3,6% | 526.100,00 |
| Aktivnost M01 6000 A100001 Sufinanciranje socijalnih programa, javnih radova i sl. | | | 520.000,00 | -17.600,00 | -3,4% | 502.400,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 202.600,00 | -17.600,00 | -8,7% | 185.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 202.600,00 | -17.600,00 | -8,7% | 185.000,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 132.600,00 | 17.400,00 | 13,1% | 150.000,00 |
| R198/2 | 371 | Program Pomoć u kući starijim osobama | 132.600,00 | 17.400,00 | 13,1% | 150.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 70.000,00 | -35.000,00 | -50,0% | 35.000,00 |
| R198 | 381 | Sufinanciranje socijalnih programa, javnih radova i sl. | 70.000,00 | -35.000,00 | -50,0% | 35.000,00 |
| Izvor POMOCI IZ FONDOVA I MINISTARSTAVA U RH | | | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| R198/1 | 371 | Program Pomoć u kući starijim osobama | 317.400,00 | - | - | 317.400,00 |
| Aktivnost M01 6000 A100002 Tekuće i kapitalne donacije | | | 26.000,00 | -2.300,00 | -8,8% | 23.700,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 26.000,00 | -2.300,00 | -8,8% | 23.700,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 26.000,00 | -2.300,00 | -8,8% | 23.700,00 |
| | 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 | -2.300,00 | -23,0% | 7.700,00 |
| R195 | 372 | Prometna jedinica mladeži | 10.000,00 | -2.300,00 | -23,0% | 7.700,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 16.000,00 | - | - | 16.000,00 |
| R196 | 381 | Udruga roditelja poginulih branitelja Ličko-senjske županije | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| R197 | 381 | Udruga branitelja iz Domovinskog rata JU NP Plitvička Jezera | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 |
| R225 | 381 | Tekuće donacije u inozemstvo | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 SLUŽBE ZA OPSRBLJIVANJE I NABAVKE | | | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 SLUŽBE ZA OPSKRBLJIVANJE I NABAVKE | | | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| Glavni program M01 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|-----------|----------------------------------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|
| Program M01 1000 CRVENI KRIŽ Korenica | | | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| Aktivnost M01 1000 A100001 Redovna djelatnost CRVENOG KRIŽA Korenica | | | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| | 38 | Donacije i ostali rashodi | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |
| R186 | 381 | Crveni križ Korenica | 155.000,00 | 25.000,00 | 16,1% | 180.000,00 |

Članak 3.

I. Izmjene i dopune proračuna Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/12-01/02

UR.BROJ: 2125/11-03-12-05

Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («NN» br. 87/08) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Općine Plitvička Jezera za 2012. godinu («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 5/12) u članku 3. iznos od **21.440.950,00** kuna zamjenjuje se iznosom od **20.131.250,00** kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/12-01/02
UR.BROJ: 2125/11-03-12-06
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 28/10) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 26/10) u članku 2. iza rednog broja 3. dodaje se redni broj 3a koji glasi:

„ 3a. VIŠI STRUČNI SURADNIK II 1,85 6 „

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-02/12-01/01
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 30.stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata i uređaja infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2012. godini

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja infrastrukture na području Općine Plitvička Jezera u 2011. godini («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 05/12) u članku 2.

- stavak 3. se briše.
- stavak 5. iznos od 500.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **100.000,00 kuna**.

Sveukupan iznos od 1.035.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od **625.000,00 kn**.

Članak 2.

U glavi V. članak 5. stavak 1. iznos od 20.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **30.000,00 kuna**.

Ukupan iznos od 220.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **230.000,00 kuna**.

Članak 3.

U glavi VI. članak 6:

- Točka 1. iznos od 200.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **350.000,00 kuna**
- Točka 5. se mijenja i glasi: proširenje i sanacija sustava odvodnje: **300.000,00 kuna**
- **Nakon točke 6. dodaju se točke 7. i 8. koje glase:**

1. **Sufinanciranje vodoistražnih radova u iznosu od 150.000,00 kuna**
2. **Sufinanciranje sanacije gubitaka vodoopskrbnog sustava Korenica – Plitvice – Rakovica u iznosu od 270.000,00 kuna.**

Ukupan iznos od 1.130.000,000 kn zamjenjuje se iznosom od **1.900.000,00 kuna**.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/12-01/19
UR.BROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne infrastrukture
u 2012. godini na području
Općine Plitvička Jezera**

Članak 1.

U članku 4. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2012. na području Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 05/12):

- sveukupan iznos od 80.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **100.000,00 kuna**.

Članak 2.

U članku 5. podtočka 5.1. iznos od 300.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **390.000,00 kuna**.

U istom članku podtočka 5.2. iznos od 300.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **450.000,00 kuna**.

Sveukupno iznos od 600.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od **840.000,00 kuna**.

Članak 3.

U članku 6. podtočka 6.1. iznos od 150.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **250.000,00 kuna**.

Sveukupno iznos od 630.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od **730.000,00 kuna**.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/12-01/20
UR.BROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ br. 47/90 i 27/93) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u kulturi za 2012. godini**

I.

U Programu javnih potreba i kulturi Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/12) u točki II. stavku 1. iznos od „**415.400,00 kn**“ zamjenjuje se iznosom od „**490.400,00 kn**“.

- U istom članku stavku 1. podtočki 7. iznos od „40.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**60.000,00 kn**“
- U istom članku nakon podtočke 7. dodaje se podtočka 8. koja glasi:

8. Organiziranje dočeka

Nove godine 55.000,00 kuna

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-08/12-01/15
UR.BROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («NN», br. 10/97 i 107/07) i članka 17. Statuta Općine Plitvička jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju za 2012. godinu**

Članak 1.

U točki III. stavak 1. iznos od 1.503.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **1.563.000,00 kuna**.

U točki III. stavak 2. alineja 1. iznos od 1.473.000,00 kuna zamjenjuje se iznosom od **1.483.000,00 kuna**.

U točki III. stavak 2. nakon alineje 2. dodaje se alineja 3. koja glasi:

- Glavni projekt za dogradnju vrtića ...50.000,00 kuna

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-08/12-01/17
UR.BROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12 i 162/12 – pročišćeni tekst) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u školstvu za 2012.**

I.

U Programu javnih potreba u školstvu za 2012. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/12) u točki II. stavak 1. iznos od „505.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**529.300,00 kn**“.

U istom članku stavku 1.:

- podtočki 2. iznos od „30.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**34.300,00 kn**“
- podtočki 3. iznos od „15.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**35.000,00 kn**“
- podtočki 6. iznos od „100.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**130.000,00 kn**“
- podtočki 7. iznos od „310.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**280.000,00 kn**“

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-08/12-01/14
UR.BROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi («NN» br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Socijalnog programa Općine Plitvička Jezera
za 2012. godinu**

I.

U Socijalnom programu za 2012. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/12) u točki I. stavku 1. iznos od „1.225.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**1.245.100,00 kn**“.

II.

U točki II. :

- podtočki 1. iznos od „150.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**180.000,00 kn**“
- podtočki 2. iznos od „100.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**70.000,00 kn**“
- podtočki 3. iznos od „10.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**7.700,00 kn**“
- podtočki 6. iznos od 232.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**257.000,00 kn**“
- podtočki 6. alineja 1. iznos od „155.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**180.000,00 kn**“
- podtočki 7. iznos od „450.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**467.400,00 kn**“
- podtočki 8. iznos od „70.000,00 kn“ zamjenjuje se iznosom od „**35.000,00 kn**“

nakon podtočke 8. dodaje se nova podtočka 9. koja glasi:

9. Sufinanciranje Zavoda za
hitnu medicinu **15.000,00 kn**

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/12-01/11
UR.BROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o boravišnoj pristojbi („NN“ br. 152/08 i 59/09) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene
poboljšanju uvjeta boravka turista
na području Općine Plitvička Jezera
za 2012. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se sredstva boravišne pristojbe utrošiti u sljedeće aktivnosti:

| R. br. | Aktivnost | Iznos |
|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | Nova godina | 55.000,00 kn |
| 2. | Uređenje parkova | 80.000,00 kn |
| 3. | Manifestacije i proslave | 75.000,00 kn |
| 4. | Uređenje Općine za blagdane | 30.000,00 kn |
| UKUPNO | | 240.000,00 kn |

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/12-01/04
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („NN“ br. 19/11 i 56/11) i članka 50. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i
stanova u državnom vlasništvu na području
posebne državne skrbi za
Općinu Plitvička Jezera u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Plitvička Jezera u 2012. godini.

Članak 2.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Plitvička Jezera u 2012. godini planiraju se sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. koristit će se za ulaganja u:

- Izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture
- Podizanje standarda stambenog fonda.

Članak 4.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se načelnik Općine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-02/12.-01/02
URBROJ: 2125/11-03-12-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Direktorica Turističke zajednice Plitvička Jezera podnijela je polugodišnje izvješće o radu, a Općinsko vijeće ga je jednoglasno prihvatilo.

II.

Polugodišnje izvješće o radu sastavni je dio ovog

Zaključka koji se neće objaviti.

KLASA: 402-08/12-01/56
UR.BROJ: 2125/11-03-11-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Direktor TD Komunalac d.o.o. Korenica podnio je polugodišnje izvješće o radu, a Općinsko vijeće ga je prihvatilo.

II.

Polugodišnje izvješće o radu sastavni je dio ovog Zaključka koji se neće objaviti.

KLASA: 363-01/12-01/44
UR.BROJ: 2125/11-03-11-02
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 30. sjednici održanoj 22. studenoga 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Načelnik Općine Plitvička Jezera podnio je polugodišnje izvješće o radu, a Općinsko vijeće ga je jednoglasno prihvatilo.

II.

Polugodišnje izvješće o radu sastavni je dio ovog Zaključka koji se neće objaviti.

KLASA: 022-06/12-01/06
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01
Korenica, 22. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak dipl.iur., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 74/10) i članka 50. Statuta Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinski načelnik, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
sistematizaciji radnih mjesta u
Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Plitvička Jezera**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom

odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“
br. 26/10 i 13/11) u članku 4. stavku 1. iza rednog

broja 2. dodaje se redni broj 2a koji glasi:

| R. br. | Naziv radnog mjesta | | | | Potrebno stručno zvanje | Opis poslova Radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|--------|------------------------------|-----------------------|--------|----------------|---|---|------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifik. rang | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2a | Viši stručni suradnik | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke ili ekonomske struke, - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu | <ul style="list-style-type: none"> - rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja malog gospodarstva i turizma uz redoviti nadzor i upute pročelnika, - prati stanje u malom gospodarstvu i turizmu i sudjeluje u izradi analiza uspješnosti usvojenih programa te predlaganju mjera, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja malog gospodarstva i turizma, - proučava i obrađuje pitanja iz područja europskih integracija, - prati i proučava propise međuregionalne i općinske suradnje, - sudjeluje u izradi i prikupljanju projekata za financiranje iz fondova EU i drugih izvora u suradnji sa Županijskom razvojnom agencijom LIRA-e i drugim institucijama, - obavlja stručnu obradu i sudjeluje u izradi akata za Općinsko vijeće, - izvršava akte Općinskog vijeća i Načelnika, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. | 1. |
| | II | Viši stručni suradnik | - | 6 | | | |

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/11-01/01
UR.BROJ: 2125/11-01/01-12-03
Korenica, 08. studenoga 2012. god.

Načelnik Općine
Ivica Kukuruzović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („NN“ br. 10/97 i 107/07), članka 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („NN“ br. 63/08 i 90/10) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2012. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću „Medo“****Članak 1.**

Troškove smještaja djece u Dječjem vrtiću „Medo“ Udbina snose Općina Udbina i roditelji djece koje polaze vrtić.

Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću „Medo“ obuhvaća slijedeće vrste troškova:

1. Rashode za radnike i to: bruto plaće, materijalna prava radnika,
2. Prehranu djece,
3. Uvjete boravka djece i to: materijalni izdaci, energija, komunalne usluge, tekuće održavanje objekta i opreme,
4. Nabavu sitnog materijala.
5. Nabavu namještaja i opreme,
6. Ostale nespomenute troškove.

Članak 2.

Utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece u Dječjem vrtiću „Medo“:

| PROGRAM | UČEŠĆE RODITELJA OD 01.05.2012. godine (cijena koju plaća roditelj) | NOVA EKONOMSKA CIJENA |
|--------------------------------------|---|-----------------------|
| CJELODNEVNI PROGRAM VRTIĆA I JASLICA | 600,00 kn | 2.331,00 kn |

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-04/07-01/03
UR.BROJ: 2125/12-01-12-69
Udbina, 27. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 6. i članka 9. Zakona o proračunu („NN“ br. 96/03), te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2012. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2012. godinu**

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2012. godinu, Klasa: 400-06/11-01/03, Ur.broj: 2125/12-01-12-42, od 06.09.2012. godine, mijenja se i glasi:

Članak 1.

U članku 3. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2012. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 25A/11) dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Svi namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika te vlastiti prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova uplaćuju se u općinski proračun, izuzev prihoda od sufinanciranja cijene smještaja djece u dječjem vrtiću.“

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se članak 6a, koji glasi:

U 2012. godini Općina će se zadužiti za iznos od 1.330.000,00 kn radi sufinanciranja projekta „Izgradnje infrastrukture u gospodarskoj zoni Podudbina“, što je 24,8 %-tni dio ukupnog iznosa projekta, dok se 74,2 %-tni dio financira iz Programa EU - IPA IIIC.

Očekivani iznos duga koji se prenosi u 2013. godinu je 2.148.090,00 kn (dosadašnje zaduženje 818.090,00 kn + novo zaduženje 1.330.000,00 kn).

Ukupne obveze po danim jamstvima koje se prenose u 2013. godinu iznose 1.029.100,00 kn.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2012. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/11-01/03
UR.BROJ: 2125/12-01-12-54
Udbina, 27. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima („NN“ br. 54/88) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2012. godine, donosi

ODLUKU**o nazivu ulica i trgova u naselju Udbina i nazivu naselja na području Općine Udbina****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se nazivi ulica i trgova u naselju Udbina, kao i nazivi naselja na području Općine Udbina.

Članak 2.

Ulice u naselju Udbina su:

1. Krbavska ulica,
2. Ulica 9. Gardijske brigade (od Trga Sv. Lucije (početak) do izlaska na Ž.C. Udbina – Gračac – Knin (završetak ulice),
3. Katedralna ulica,
4. Ulica Luke Matanića,
5. Ulica Stjepana Radića,
6. Ulica Bana Ivana Karlovića,
7. Berislavićeva ulica,
8. Ulica Marka Mesića,
9. Lovinačka ulica,
10. Podlapačka ulica,
11. Ulica Alojzija Stepinca,
12. Ulica Sv. Marka,
13. Ulica Augusta Šenoae,
14. Mutilićka ulica,
15. Velebitska ulica,
16. Podudbina,
17. Pod Vrbom.

Trgovi u naselju Udbina su:

1. Trg Sv. Nikole,
2. Trg hrvatskih vitezova,
3. Trg Sv. Lucije.

Članak 3.

Naselja u sklopu Općine Udbina su:

1. Breštani,
2. Bunić
3. Čojluk,
4. Debelo Brdo,
5. Frkašić,
6. Grabušić,
7. Jagodnje,
8. Jošani,
9. Klašnjica,
10. Komić,
11. Krbava,
12. Kurjak,
13. Mekinjar,
14. Mutilić,
15. Ondić,
16. Pećane,
17. Podlapača,
18. Poljice,
19. Rebić,
20. Srednja Gora,
21. Svrackovo Selo,
22. Šalamunić,
23. Tolić,
24. Udbina,
25. Vedašić,
26. Visuć

Članak 4.

U Popisu naselja koje ulaze u sastav općine Udbina („Narodne novine“ br. 10/97) nedostaje naselje Srednja Gora te ga u tom smislu treba dopuniti, naziv naselja „Čojluk“ treba ispraviti u „Čojluk“, a naselje Donji Mekinjar treba promijeniti u Mekinjar obzirom da uz Donji Mekinjar postoji i Gornji Mekinjar koji u stvari čine jednu cjelinu (naselje).

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka o promjeni ulica i trgova u Udbini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 07/97 i 15/08).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 015-08/12-01/01
UR.BROJ: 2125/12-01-12-07
Udbina, 27. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članaka 86. do 88. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina, na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 27.11.2012. godine, donosi

**ODLUKU
o zaduženju****Članak 1.**

Odobrava se zaduženje Općine Udbina kod kreditora „Privredne banke Zagreb“ d.d., podružnica „RIADRIA“ Rijeka, u svrhu osiguranja vlastitog učešća u sufinanciranju projekta „Izgradnja komunalne infrastrukture u gospodarskoj zoni Podudbina - Buljme“ u okviru Programa IPA IIIc.

Kreditni uvjeti su:

- dugoročni kunkski kredit u iznosu od 1.330.000,00 kn,
- nominalna kamatna stopa 2,85 %,
- rok otplate dvanaest (12) godina po isteku početka od tri (3) godine,
- povrat u 48 jednakih mjesečnih rata,
- naknada za odobrenje kredita 0,60 %,
- naknada za korištenje kredite 0,25 %.

Članak 2.

Sufinancirajući iznos iz članka 1. ove Odluke čini 25,8 %-tni dio ukupnog iznosa, a 74,2 %-tni dio iznosa su osigurana sredstva iz predpristupnog fonda EU „IPA III C“

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje načelnik Općine za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. po provedenom postupku javne nabave i dobivanju suglasnosti od Ministarstva financija, te za podnošenje izvještaja Općinskom vijeću Općine Udbina o namjenskom korištenju sredstava iz čl.1.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/12-01/02
UR.BROJ: 2125/12-01-12-11
Udbina, 27. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 114. stavak 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („NN“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09 i 88/10) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na sjednici održanoj dana 27.11.2012. godine, donosi

ODLUKU o visini spomeničke rente Općine Udbina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način utvrđivanja i plaćanja spomeničke rente na području Općine Udbina.

Odlukom se utvrđuju:

- obveznici plaćanja spomeničke rente,
- nepokretna kulturna dobra i kulturno – povijesne cjeline u kojima se plaća spomenička renta kada se u njima obavljaju gospodarske djelatnosti,
- visina spomeničke rente,
- način plaćanja spomeničke rente,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti oslobođanje od plaćanja spomeničke rente,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju oslobođenja od plaćanja spomeničke rente.

Članak 2.

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe – obveznici plaćanja poreza na dohodak ili poreza na dobit, koji obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru.

Spomeničku rentu na području Općine Udbina plaćaju obveznici iz prethodnog stavka ako obavljaju gospodarsku djelatnost u objektu za koji je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra prema izvodu iz Registra kulturnih dobara.

Spomeničku rentu na području Općine Udbina plaćaju i obveznici iz stavka 1. ovog članka ako obavljaju gospodarsku djelatnost u objektu koji se nalazi na području kojem je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo kulturno – povijesne cjeline.

Članak 3.

Rješenja Ministarstva kulture kojima je utvrđen

status nepokretnog kulturnog dobra jesu:

- Masnikosina gradina, Pećani, oznaka dobra: P-2382,
- Crkva Sv. Jovana, Jošani, oznaka dobra: Z-328,
- Crkva rođenja Blažene Djevice Marije, Bunić, oznaka dobra: Z-3858
- Arheološko nalazište - grob Sv. Marka, Podudbina, oznaka dobra: P-2353.

Članak 4.

Visina spomeničke rente obračunava se po četvornom metru korisne površine poslovnog prostora koji se nalazi u objektu iz članka 2. ove Odluke.

Visina spomeničke rente iznosi mjesečno 3,00 kn/m² korisne površine za poslovne prostore koji se nalaze u objektu kojem je rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno svojstvo nepokretnog kulturnog dobra ili se nalaze u objektu u zaštićenoj ili preventivno zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini.

Članak 5.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost u poslovnim jedinicama u nepokretnom kulturnom dobru pojedinačno zaštićenom ili u zahvatu kulturno – povijesne cjeline, obveznici su plaćanja spomeničke rente za svaku poslovnu jedinicu u visini utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 6.

Spomenička renta plaća se u godišnjem iznosu prema rješenju o utvrđivanju spomeničke rente koje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Udbina, sukladno postupku koji je propisan za donošenje rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 7.

Na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela koji donosi rješenje iz članka 6. ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Udbina može potpuno ili djelomično osloboditi od plaćanja spomeničke rente osobu s invaliditetom višim od 70% koja obavlja gospodarsku djelatnost u poslovnom prostoru u kulturnom dobru ili kulturno – povijesnoj cjelini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Udbina iz sredstava prihoda od imovine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskog glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 612-08/12-01/03
UR.BROJ: 2125/12-01-12-01
Udbina, 27. studenoga 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKTI ZAVODA ZA HITNU MEDICINU LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o radnom vremenu u zdravstvenim ustanovama koje imaju sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje („NN“ br. 87/02 i 9/03) i članka 42. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/11), ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, dana 12. lipnja 2012. godine, donosi

P R A V I L N I K
o radnom vremenu, odmorima i dopustima
radnika u Zavodu za hitnu medicinu
Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se raspored radnog vremena, te početak i završetak radnog vremena za sve radnike Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 2.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno ukupnog mjesečnog fonda sati utvrđuje se na način da se osigura dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim i drugim osobama tijekom svih dana u godini.

Članak 3.

Radno vrijeme u Upravi Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije određuje se u vremenu od 7,00 do 15,00 sati i to u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka.

Članak 4.

Određuje se radno vrijeme zaposlenika u medicinskoj službi (Timu 1, Timu 2, prijavno-dojavna jedinica) po rasporedu radnog vremena od 0-24 sata, uz primjenu smjenskog rada, odnosno rada u turnusu, te preraspodjelu radnog vremena sukladno pozitivnim propisima.

Članak 5.

Radno vrijeme djelatnosti hitne medicine u dežurstvu po mjestima rada utvrđuje ravnatelj/ica posebnom odlukom po rasporedu ovisnom o ugovorenoj satnici sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Članak 6.

Radno vrijeme radnika na održavanju čistoće utvrđuje se u vremenu od 06 do 22 sata. Radno vrijeme u periodu od ponedjeljka do petka, smjenski rad, te rad subotom i nedjeljom i blagdanom određuje glavna medicinska sestra / tehničar Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

Članak 7.

Početak i završetak radnog vremena mora biti označen na ulazu u svaku jedinicu rada, odnosno administraciju na ulazu u službene prostorije.

Članak 8.

Nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika ravnatelj/ica će pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakoj organizacijskoj jedinici Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 030-02/12-01/06
UR.BROJ: 2125/76-12-01
Gospić, 12. lipnja 2012. god.

Ravnateljica Zavoda
Elizabeta Dragičević, dipl.oecc.v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/11), ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, dana 02. kolovoza 2012. godine, donosi

P R A V I L N I K
o kućnom redu Zavoda za hitnu medicinu
Ličko-senjske županije

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o kućnom redu Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije /u daljnjem tekstu: Pravilnik/ sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, utvrđuje se način ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja, a osobito prava i dužnosti korisnika glede ostvarivanja zdravstvene zaštite, prava i dužnosti zdravstvenih radnika te njihova odgovornost, ostvarivanje prava na liječenje, održavanje reda i čistoće, zaštita prava korisnika i drugo.

Članak 2.

Korisnici mogu zahtijevati ostvarivanje samo onih oblika i opsega zdravstvene zaštite što je za njih utvrđeno Zakonom, konvencijama, odnosno međunarodnim ugovorima.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika obvezne su za sve korisnike /osiguranike/ i za sve zdravstvene i druge radnike za vrijeme dok obavljaju poslove odnosno borave u objektima Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 4.

Ako pojedina pitanja koja se odnose na ostvarivanje zdravstvene zaštite, na red, sigurnost i pravila ponašanja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se pravila odnosno običaji koji su utvrđeni u pojedinoj djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 5.

Strani državljani ostvaruju one oblike zdravstvene zaštite i u onom opsegu što ih za njih utvrdi zakon ili drugi opći akt, konvencija ili međunarodni ugovor.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**Članak 6.**

Pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruje se na temelju «Iskaznice zdravstveno osigurane osobe» /u daljnjem tekstu: Zdravstvena iskaznica/ kojom je korisniku utvrđeno svojstvo osigurane osobe.

Svaki korisnik dužan je prije nego zatraži zdravstvenu zaštitu dokazati svoje pravo na zdravstvenu zaštitu Zdravstvenom iskaznicom i predocjenjem Osobne iskaznice.

U hitnom slučaju zdravstvenu iskaznicu dužni su neodgodivo pribaviti i dostaviti najbliži srodnici korisnika.

Članak 7.

Korisnici koji ne mogu dokazati svojstvo osigurane osobe moraju sami platiti troškove ostvarene zdravstvene zaštite prema cjeniku usluge, odnosno prema odluci Ministarstva zdravstva i HZZO-a.

Zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene propisima o zdravstvenom osiguranju /pregledi i druge usluge radi davanja mišljenja, potvrda i uvjerenja/ naplaćuju se u gotovu, unaprijed, prema cjeniku.

Članak 8.

O korisnicima zdravstvene zaštite kojima se pružaju zdravstvene usluge vodi se evidencija i dokumentacija, suglasno posebnim propisima.

Članak 9.

Zdravstvene usluge za sebe mogu zahtijevati korisnici bez obzira na dob i poslovnu sposobnost. Za maloljetne korisnike i osobe lišene poslovne sposobnosti zdravstvenu zaštitu mogu zahtijevati roditelji, odnosno skrbnik.

Članak 10.

Pri ostvarivanju zdravstvene zaštite svaki korisnik je dužan bez posebnog zahtjeva dokazati svoj identitet osobnom iskaznicom ili drugom odgovarajućom ispravom /putovnica i dr./ strani državljani svoj identitet dokazuju putovnicom.

Osobi koja odbije predložiti ispravu o svom identitetu može se uskratiti pravo na zdravstvenu zaštitu, osim u hitnom slučaju.

Članak 11.

U hitnom slučaju identitet korisnika utvrđuje se naknadno, kad to dopusti stanje korisnika.

III. PROSTORIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**1. Definicija prostorija****Članak 12.**

Zavod za hitnu medicinu obavlja svoju djelatnost u prostorima koje je preuzeo od Domova zdravlja:

Gospić, Senj, Otočac, Korenica i Novalja /u daljnjem tekstu: objekti/.

Pod objektima koje koristi Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije u smislu prethodnog stavka smatraju se: građevine, dvorišta, parkirališta, pristupni putovi i parkovi oko zgrada.

Objektima u smislu ovog Pravilnika smatraju se i sanitetska i druga vozila koja služe za obavljanje poslova zdravstvene zaštite.

2. Mjesto pružanja zdravstvene zaštite**Članak 13.**

Zdravstvena zaštita u Zavodu za hitnu medicinu pruža se u prostoru za reanimaciju, kući/stanu oboljeloga, u kolima hitne medicinske pomoći, a u slučaju naglih oboljenja ili izvanrednih okolnosti i na otvorenom prostoru, odnosno javnoj površini izvan Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 14.

Zdravstvena zaštita izvanbolničke hitne medicine pruža se, u pravilu, na mjestu događaja koji iziskuje hitnu intervenciju (kuća/stan, prometnica, ostali otvoreni i zatvoreni prostori), te iznimno u prostoru Zavoda kada je nastala potreba za reanimacijom.

3. Održavanje reda i čistoće u poslovnim prostorijama**Članak 15.**

Poslovne prostorije moraju biti uredne i čiste.

Za red i čistoću u poslovnim prostorijama odgovara glavna sestra Zavoda za hitnu medicinu i radnik, odnosno radnica kojoj je taj posao povjeren Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 16.

Korisnici zdravstvene zaštite dužni su i sami pridonositi održavanju reda i čistoće u poslovnim prostorijama Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 17.

Odredbe ovog Pravilnika moraju biti istaknute na vidnom mjestu u poslovnim prostorijama Zavoda, posebno u prostorima gdje se okuplja veći broj ljudi, kako bi isti bili upoznati s odredbama ovog Pravilnika.

4. Zabrana pušenja u poslovnim prostorijama**Članak 18.**

U svim poslovnim prostorijama Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije pušenje nije dopušteno.

IV. ZDRAVSTVENI I DRUGI RADNICI**1. Zdravstveni radnici****Članak 19.**

Zdravstveni radnici su radnici koji imaju obrazovanje zdravstvenog usmjerenja i koji pored općih ispunjavaju i druge posebne uvjete određene Zakonom, Statutom ili Pravilnikom o unutarnjem ustroju i

sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

Zdravstveni radnici obrazuju se na medicinskom, stomatološkom ili farmaceutsko-biokemijskom fakultetu, na višim i srednjim školama zdravstvenog usmjerenja.

Zdravstveni suradnici su osobe koje nisu završile obrazovanje zdravstvenog usmjerenja, a rade u Zavodu za hitnu medicinu i sudjeluju u obavljanju dijela zdravstvene zaštite.

Članak 20.

Zdravstveni radnici - pripravnici sudjeluju u pružanju zdravstvenih usluga samo pod nadzorom iskusnog zdravstvenog radnika, najmanje iste ili više stručne spreme.

Članak 21.

Zdravstveni radnici su samostalni u svom stručnom radu, u okviru svog djelovanja i stručne spreme, te poslove zdravstvene zaštite obavljaju prema dostignućima medicinskih i drugih znanosti.

Zdravstveni radnici imaju pravo i dužnost glede pružanja medicinskih usluga i stručnog rada savjetovati se s drugim zdravstvenim radnicima.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite ulagati svoje stručne sposobnosti poštujući osobnost i dostojanstvo korisnika te postupiti u skladu s kodeksom etike zdravstvenih radnika.

Članak 22.

Zdravstveni radnici dužni su u okviru svoje stručne spreme i specijalnosti pružiti korisnicima hitnu medicinsku pomoć.

Članak 23.

Zdravstveni radnici Zavoda dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što su pri obavljanju poslova saznali o zdravstvenom stanju korisnika.

Profesionalnu tajnu iz st.1. ovog članka dužni su čuvati i drugi radnici koji za nju saznaju u obavljanju svoje dužnosti.

Povreda čuvanja profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

2. Organiziranje rada i radno vrijeme

Članak 24.

Zdravstveni i drugi radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, ako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite korisnicima zdravstvenih usluga.

Napuštanje radnog mjesta pod uvjetima iz stavka 1. ovog članka predstavlja težu radnu povredu.

Članak 25.

O početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Zavodu za hitnu medicinu ravnatelj donosi Pravilnik o radnom vremenu u skladu s Pravilnikom nadležnog ministarstva.

Članak 26.

U svim prostorima Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije u kojima se primaju korisnici

zdravstvene zaštite mora biti istaknuto radno vrijeme.

Članak 27.

U prostorima u kojima se organizira rad u dežurstvu kao djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, mora se pored obavijesti iz članka 26. ovog Pravilnika, istaknuti i trajanje dežurstva, s naznakom imena dežurnog liječnika, medicinske sestre/med.tehničara i vozača.

3. Odgovornost zdravstvenih i drugih radnika

Članak 28.

Zdravstveni i drugi radnici Zavoda za hitnu medicinu obvezni su na pristojno i uljudno ponašanje prema korisnicima. U okviru svoje stručnosti korisnicima zdravstvene zaštite dužni pružiti svaku moguću medicinsku pomoć.

Zdravstveni i drugi radnici obvezni su korisnike poučiti i omogućiti im da ostvare svoja prava što im pripadaju na osnovi pozitivnih zakonskih propisa.

Svojim stručnim radom, primjerenim ponašanjem, te kulturnim i humanim odnosom, zdravstveni radnici korisnicima pomažu prevladati psihička stanja što ih uzrokuje bolest.

Članak 29.

Zdravstveni radnici odgovorni su za rad, ponašanje i odnos prema bolesnicima i drugim korisnicima.

Zdravstveni i drugi radnici odgovorni su za štetu koju učine korisnicima nepravilnim radom, posebno kad je šteta posljedica namjere ili krajnje nepažnje.

Ako Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije po načelima obveznog prava, plati štetu korisniku ili pravnoj osobi što ju je radnik prouzročio namjerno ili krajnjom nepažnjom, radnik je takvu štetu dužan nadoknaditi /regresirati/.

Članak 30.

Za vrijeme rada /redovno radno vrijeme, turnus i dežurstvo/ kao i u svakoj drugoj prilici kada obavlja poslove pružanja zdravstvene zaštite, zdravstvenom i drugom radniku, nije dopušteno:

- unošenje, uživanje alkoholnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola,
- unošenje, uživanje droge i dolazak na rad pod utjecajem droga,
- pušenje u bilo kojoj prostoriji ili prostoriji namijenjenoj za prijam odnosno boravak bolesnika /ambulanta, ordinacija i sl./,
- napuštanje rada i radnih prostorija bez odobrenja ili znanja rukovodioca,
- zadržavati se u radnim ili drugim prostorijama uz koje nisu vezani obavljanjem svoga posla,
- primati i organizirati posjete sebi ili drugim radnicima,
- organizirati i obavljati privatnu praksu,
- uvjetovati pružanje zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći korisniku, ptočinidbom materijalne ili nematerijalne koristi korisnika ili njegovih srodnika,

- spriječiti ili onemogućiti korisnika zdravstvene zaštite u ostvarivanju prava iz zdravstvenog osiguranja,
- svaki čin kojim se ponižava ili vrijeđa čast i dostojanstvo korisnika,
- radnje koje su općenito suprotne kodeksu etike zdravstvenog radnika.

Postupanja iz stavka 1. ovog članka predstavljaju težu povredu radne obveze.

Članak 31.

Primanje i davanje mita je izrazito teška povreda radne obveze.

4. Odjeća i obuća

Članak 32.

Za vrijeme rada zdravstveni radnici moraju nositi propisanu radno-zaštitnu odjeću i obuću.

Nije dopušteno poslove zdravstvene zaštite obavljati bez propisane radno-zaštitne odjeće.

Članak 33.

Vrsta, količina, kroj i kvaliteta radne odnosno zaštitne odjeće i obuće uređuje se posebnim općim aktom.

Odjeća i obuća zdravstvenih radnika mora biti uvijek čista i uredna.

Članak 34.

Zdravstveni radnik ne smije u radno-zaštitnoj odjeći i obući izlaziti izvan radnih prostorija, zgrade, odnosno izvan dvorišta /kruga/ Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 35.

Za vrijeme rada uz propisanu radno-zaštitnu odjeću zdravstveni radnici dužni su nositi oznaku svog imena, a liječnici i drugi zdravstveni radnici s diplomskim studijem još i oznaku akademskog stupnja.

Oznake imena i akademskog stupnja pribavljaju se na teret sredstava Zavoda za hitnu medicinu.

V. PRUŽANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Vrijeme pružanja zdravstvene zaštite

Članak 36.

Djelatnost hitne medicine u radnim jedinicama u kojima se pružaju usluge primarne zdravstvene zaštite (dežurstva) sukladno mreži hitne medicine, pruža se sukladno rasporedu, početku i završetka radnog vremena.

U hitnim slučajevima korisnicima će se pružiti zdravstvena zaštita u svako doba dana i noći na mjestu poziva na hitnu intervenciju.

2. Prijam korisnika zdravstvene zaštite

Članak 37.

Doktor medicine i med.sestra/med.tehničar u dežurstvu dužni su primiti - pregledati i obraditi hitne slučajeve bez obzira na opseg planiranih poslova

odnosno radnih zadataka u redovnom radnom vremenu.

3. Pregled korisnika

Članak 38.

Korisnika zdravstvene zaštite u dežurstvu na pregled poziva liječnik, odnosno medicinska sestra/medicinski tehničar redom.

Nitko bez odobrenja liječnika ne smije ući u ordinaciju dok on obavlja pregled korisnika.

Članak 39.

Pregled korisnika obavlja se u pravilu bez prisutnosti trećih osoba /medicinske sestre/med.tehničara i drugih zdravstvenih radnika/.

Ne može se osporiti zahtjev korisnika da ga liječnik pregleda bez prisutnosti trećih osoba.

Članak 40.

Smatra se da je liječnička tajna sve ono što je liječnik u razgovoru s korisnikom pregledom korisnika saznao, a odnosi se osobito na njegovo zdravstveno stanje, stanje članova njegove obitelji i na obiteljske i socijalne prilike u obitelji korisnika.

Ne smatra se povredom liječničke tajne u smislu stavka 1. ovog članka davanje određenih statističkih i drugih podataka što ih liječnik mora dati za obradu u Zavodu za hitnu medicinu ili na zahtjev državnih organa.

Članak 41.

Kad liječnik prilikom pregleda korisnika utvrdi ili s razlogom posumnja da je njegovo zdravstveno stanje odnosno ozljeda posljedica kaznenog djela, dužan je o tome obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 42.

Bez prethodnog pristanka korisnika odnosno roditelja, ako se radi o maloljetnoj osobi, ili skrbnika, ako se radi o osobi lišenoj poslovne sposobnosti, zdravstveni radnici, u pravilu, ne smiju na tim osobama obavljati nikakve medicinske intervencije.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, kad je život oboljele osobe u opasnosti, intervencije se mogu poduzimati i bez prethodnog pristanka, ako je oboljela osoba u takvom stanju da ne može sama odlučivati ili ako zbog hitnosti nije moguće pribaviti pristanak roditelja odnosno skrbnika.

Članak 43.

Pri pregledu korisnika u ordinaciji ili na drugom mjestu, obavljaju se sve potrebne medicinske radnje radi utvrđivanja dijagnoze, korisnika se upućuje na daljnje pretrage i konzilijarne preglede, propisuje mu se odgovarajuća terapija, te mu se daju potrebne upute u cilju liječenja.

Članak 44.

Ako liječnik ili drugi radnik Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije uskrati korisniku pružiti zdravstvenu zaštitu, voditelj medicinske službe dužan je na zahtjev korisnika izdati o tome pisanu obavijest i u njoj naznačiti razlog zbog kojeg mu je tražena zdravstvena zaštita uskraćena.

Članak 45.

Korisnik koji nije zadovoljan poduzetim postupkom ili ocjenom liječnika ili drugog radnika Zavoda za hitnu medicinu ima pravo, neposredno ili pismenim putem zatražiti od ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije zaštitu svojih prava glede kakvoće, sadržaja i vrste zdravstvene usluge koja mu se pruža.

Ravnatelj je dužan, bez odgađanja, postupiti po prigovoru i o poduzetim mjerama pismeno obavijestiti korisnika - građanina najkasnije u roku od tri dana.

Ako korisnik - građanin nije zadovoljan poduzetim mjerama za zaštitu svojih prava, isto može zatražiti kod nadležne komore, ministra zdravlja, odnosno kod nadležnog suda.

4. Djelatnost hitne medicine**Članak 46.**

Zdravstveni radnici dužni su u okviru svoje stručne sprema i djelatnosti hitne medicine pružati korisnicima hitnu medicinsku pomoć.

Članak 47.

Organizirano pružanje hitne medicinske pomoći u Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije obavlja medicinska služba i dežurstvo.

Zdravstveni radnici u medicinskoj službi i dežurstvu pružaju zdravstvenu zaštitu u svojim prostorijama i izvan svojih prostorija naglo oboljelim osobama i to na svakom mjestu gdje je ta pomoć neophodna.

Medicinska služba prema potrebi oboljelu osobu prevozi u odgovarajuću stacionarnu jedinicu opće bolnice.

Članak 48.

Liječnik, odnosno drugi zdravstveni radnik ekipe HMP ili dežurstva ne smije napustiti mjesto nesreće, tj. ozlijeđene, prije nego što utvrdi sigurne znakove smrti.

Ako, obzirom na okolnosti i nepovoljne vremenske i druge uvjete, liječnik nije u mogućnosti utvrditi sigurne znakove smrti ozlijeđene osobe, odrediti će prijevoz takve osobe u posebnu prihvatnu stacionarnu jedinicu HMP ili odgovarajuću jedinicu stacionarne zdravstvene zaštite.

Članak 49.

Medicinska služba (Tim 1 i Tim 2, prijavno-dojavna jedinica) i dežurni liječnici, pružaju medicinsku pomoć na temelju provjerenog poziva ili dojave trećih osoba u slučaju u kojem je potrebna hitna medicinska pomoć.

Medicinska služba organizira stalnu jedinicu za prijam poziva za intervenciju. Pozive za intervenciju prima liječnik ili medicinska sestra-tehničar, a selekciju po kriteriju hitnosti obavlja primatelj poziva.

Članak 50.

Svi pozivi za intervenciju HMP moraju se evidentirati kronološkim redom koji su primljeni. Pozivi se snimaju i spremaju na trajni medij.

Evidencija o pozivima za intervenciju HMP je dokumentacija trajne vrijednosti.

Članak 51.

Zdravstveni radnici HMP obvezni su se odazvati pozivu što prije. Ako Prijavno-dojavna jedinica primi više poziva, obaviti će selekciju prema stupnjevim hitnosti.

Članak 52.

U vozilo HMP ne smije se smjestiti osoba za koju liječnik utvrdi da je umrla. Ako ozlijeđena osoba, odnosno bolesnik umre u vozilu HMP za vrijeme trajanja prijevoza u bolnicu, smatra se da je umro u bolnici.

Članak 53.

Kad medicinska služba, odnosno dežurni liječnik sazna ili im bude javljeno o slučaju teške nesreće s većim brojem ozlijeđenih, vođitelj službe, odnosno dežurni liječnik poduzima slijedeće radnje:

1. Organizira pozivanje potrebnog broja vozača kola HMP koji nisu u službi,
2. Nalaže angažiranje dodatnog broja Timova 1 i Timova 2 ako je to neophodno,
3. Obavještava ravnatelja Zavoda, odnosno njegova zamjenika,
4. Obavještava i bolničke stručne jedinice najbliže bolnice da bi se pripremile za zbrinjavanje većeg broja ozlijeđenih.

Članak 54.

Cjelokupnom akcijom glede organizacije i pružanja hitne medicinske pomoći u nesreći rukovodi vođitelj medicinske službe, odnosno dežurni liječnik koji ima dugotrajniji radni staž.

Osoba koja rukovodi akcijom ima pravo angažirati potreban broj radnika odgovarajućih struka i stručnosti, bez obzira u kojoj službi Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije rade.

Eventualni prigovori radnika na raspored i zadatke u slučaju nesreće ne odlažu izvršenje naloga.

Radnik koji se ne odazove na poziv iz ovog članka ili odbije izvršenje zadatka čini težu povredu radne obveze.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 55.**

U slučaju potrebe ravnateljica Zavoda dati će naputke za provedbu ovog Pravilnika.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 030-01/12-01/03
UR.BROJ: 2125/76-12-01
Gospić, 02. kolovoza 2012. god.

Ravnateljica Zavoda
Elizabeta Dragičević, dipl.oec.v.r.

Temeljem članka 42. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/11) i članka 168. i 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 180/08 i 71/10), ravnateljica Zavoda

za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, dana 23. listopada 2012. godine, donosi sljedeći

P R A V I L N I K
o unutarnjem nadzoru nad radom
organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i
zdravstvenih radnika Zavoda za hitnu medicinu
Ličko-senjske županije

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih-ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provođenje unutarnjeg nadzora nad organizacijskim jedinicama i radnicima, vrsta unutarnjeg nadzora, prava i dužnosti u tijeku provođenja nadzora, dinamika obavljanja unutarnjeg nadzora, sadržaj i način sastavljanja Zapisnika o provođenju unutarnjeg nadzora te program provedbe nadzora.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Za stručni rad i provođenje unutarnjeg nadzora u Zavodu odgovoran je ravnatelj Zavoda (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

Za stručni rad u obavljanju djelatnosti na radnom mjestu odgovoran je voditelj organizacijske jedinice, tima kao i sam radnik.

Članak 4.

Unutarnji nadzor provodi se na temelju godišnjeg Plana i programa unutarnjeg nadzora, kojeg svake godine donosi ravnatelj i u kojem se određuju vrsta i način kontrole za slijedeću godinu.

Članak 5.

Unutarnji nadzor obavlja se u pravilu kao nadzor nad djelatnošću i nadzor nad pojedincem, a provodi se kao:

1. Nadzor nad pokazateljima stručnog rada radnika u timu
2. Nadzor nad izvršenjem plana i programa rada
3. Nadzor nad održavanjem prostora i opreme
4. Nadzor nad pravima i obvezama iz radnog odnosa i zaštite na radu.

Članak 6.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Zavod je dužan dostaviti nadležnom Ministarstvu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

II. VRSTA UNUTARNJEG NADZORA

Članak 7.

Unutarnji nadzor u Zavodu se provodi kao:

1. Kontinuirani nadzor
2. Periodički – godišnji nadzor
3. Izvanredni nadzor

Članak 8.

Kontinuirani stručni nadzor provodi se svakodnevno.

Kontinuirani nadzor u timu provodi voditelj tima, a u Ispostavi odgovorni radnik ili voditelj Ispostave.

O izvršenom nadzoru sastavlja se izvješće s opisom nadzora i uočenim nedostacima.

Članak 9.

Periodički nadzor obavlja se jednom godišnje na razini Ispostave i cijelog Zavoda, a obavljaju ga povjerenstva za stručni nadzor.

Povjerenstva za stručni nadzor imenuje ravnatelj u dogovoru sa voditeljima Ispostava.

Povjerenstva imaju najmanje tri člana.

Članak 10.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Član povjerenstva može biti, po potrebi i član drugih povjerenstava.

U slučaju potrebe ravnatelj može imenovati i stručne osobe iz druge ustanove.

Članak 11.

Pored redovnog unutarnjeg nadzora nad stručnim radom u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, u Zavodu se može prema potrebi i na osnovu procjene ravnatelja i Stručnog kolegija provesti izvanredni nadzor nad pojedinom organizacijskom jedinicom ili timom.

Izvanredni nadzor, njegov cilj i opseg, članove i predsjednika komisije, rokove i drugo određuje ravnatelj posebnom odlukom.

III. SADRŽAJ ZAPISNIKA O NADZORU

Članak 12.

O obavljenom periodičkom i izvanrednom nadzoru vodi se zapisnik.

Zapisnik sastavlja predsjednik komisije u tri primjerka.

Članak 13.

U zapisniku se obavezno daje zaključno mišljenje komisije o stručnom radu, kao i ocjena rada. Ako komisija utvrdi nedostatke u radu, dužna je u zapisniku utvrditi tko će ih i kojem roku otkloniti.

Članak 14.

Zapisnik o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom mora sadržavati:

1. Naznaku organizacijske jedinice
2. Naznaku sastava komisije
3. Naznaku vremena kad je proveden nadzor
4. Ispunjen upitnik temeljem kojeg se vršio nadzor
5. Opisnu ocjenu nadziranog stručnog rada
6. Zaključno mišljenje komisije o stručnom radu

7. Prijedlog mjera za poboljšanje stručnog rada
8. Imena radnika koji su dužni otkloniti nedostatke
9. Rok za otklanjanje nedostataka
10. Potpise članova komisije

Članak 15.

Zapisnik uz predsjednika potpisuju i svi članovi komisije.

Svaki član komisije, uključujući i predsjednika može u zapisnik unijeti izdvojeno mišljenje, odnosno prijedlog o mjerama koje bi trebalo poduzeti u cilju unapređenja stručnog rada.

Komisija je dužna sastaviti zapisnik o obavljenom nadzoru najkasnije u roku od 7 dana od dana obavljenog nadzora i predati ga Stručnom vijeću i ravnatelju.

Stručno vijeće je obvezno o provedenom nadzoru raspraviti najkasnije u roku od 7 dana od primitka zapisnika te svoje zaključke dostaviti ravnatelju.

Članak 16.

Ravnatelj sa Stručnim kolegijem provodi raspravu o sadržaju zapisnika i mišljenju Stručnog vijeća, a svoj zaključak sastavlja u vidu Provedbenih zaključaka koji se zatim proslijeđuju voditelju Ispostave u kojoj je proveden nadzor.

Voditelj ispostave je dužan informirati organizacijsku jedinicu o nalazima izvršenog nadzora i o Provedbenim zaključcima koji se u zadanim rokovima moraju provesti. Za provođenje zaključaka odgovoran je voditelj ispostave, odnosno organizacijske jedinice.

Članak 17.

Dokumentacija o provedenom unutarnjem nadzoru nad stručnim radom trajne je vrijednosti i čuva se sljedećih 5 godina u arhivi Ispostava, a samo provedbeni zaključci i u arhivi ravnatelja.

IV. NAČIN PROVEDBE STRUČNOG NADZORA

Članak 18.

Pri obavljanju unutarnjeg nadzora nad stručnim radom primjenjuju se sljedeće metode:

1. Grupni razgovori sa zdravstvenim djelatnicima i korisnicima zdravstvenih usluga po ustrojstvenim jedinicama
2. Pojedinačni razgovori sa stručnim djelatnikom i korisnikom zdravstvene zaštite
3. Uvid u medicinsku dokumentaciju, dijagnostičke nalaze, broj utrošenih recepata i uputnica, potrošnju lijekova itd.
4. Izravno promatranje rada u organizacijskoj jedinici ili kod pojedinca
5. Kontrola pojedinih radnji i zahvata
6. Stručni sastanci i rasprava o pitanjima pojedinog stručno-medicinskog tretmana.

Članak 19.

U provedbi nadzora mogu se prema potrebi uzimati i uzorci radi laboratorijskog ispitivanja pojedinih tvari ili sredstava za liječenje.

U provedbi nadzora ocjenjuju se i higijenski uvjeti, opremljenost i organizacija rada.

Izbor uzoraka za promatrane mora biti slučajan i višestruk, a broj promatranih uzoraka u zapisniku se mora ustanoviti.

Kod provedbe nadzora ispituju se i druge okolnosti za koje komisija utvrdi da su bitne za ocjenu stručnog rada.

Članak 20.

Kontrola rada medicinskih timova obuhvaća uvid i ocjenu na koji način tim obavlja slijedeće djelatnosti:

1. Kako primjenjuje važeći Program zdravstvene zaštite
2. Kako vodi propisane evidencije
3. Da li primjenjuje doktrinirane stavove u dijagnostici, terapiji i ostalim postupcima
4. Da li se pridržava ugovornih obveza sa Zavodom
5. Da li promptno pruža usluge
6. Kakav je odnos prema pacijentu i kakvo je zadovoljstvo korisnika usluga
7. Da li prati vlastite statističke podatke i raspoložive potrebne evidencijama
8. Da li poštuje radno vrijeme i druge radne obveze.

Članak 21.

Kod provedbe unutarnjeg nadzora stručnog rada osobito će se provjeriti pravilnost postupaka.

Kod čišćenja rana, previjanja, ispiranja, davanja injekcija, uzimanja uzoraka, pripreme instrumenata, sterilizacije, održavanja čistoće radne površine, rukovanja medicinskim aparatima.

V. PRAVA I DUŽNOSTI U TIJEKU PROVOĐENJA STRUČNOG NADZORA

Članak 22.

Provedbom nadzora nad stručnim radom Povjerenstvo ocjenjuje i svakog radnika posebno da li uspješno obavlja svoje stručne poslove.

U slučaju da radnik dobije negativnu ocjenu, Komisija će predložiti mjere za otklanjanje svih nedostataka i obvezne oblike dopunske edukacije.

Članak 23.

Tijekom provedbe nadzora nad stručnim radom, članovi povjerenstva dužni su upoznati zdravstvene i druge radnike s novim dostignućima medicine i farmacije, dati im stručna objašnjenja i upute za primjenu novih saznanja na tom području.

Članak 24.

U slučaju izravne opasnosti za život ili zdravlje korisnika zdravstvene zaštite, stručnjaci koji obavljaju nadzor dužni su hitno obavijestiti ravnatelja kako bi se odmah poduzele potrebne mjere za otklanjanje opasnosti.

Članak 25.

Rad članova povjerenstva za stručni nadzor odvija se u pravilu u okviru radnog vremena.

Iznimno, ravnatelj može odrediti da se poslovi nadzora obave izvan redovnog radnog vremena, ako se s obzirom na prirodu posla i okolnosti nadzor ne može obaviti u redovno radno vrijeme.

Članak 26.

U Povjerenstvo za provedbu stručnog nadzora mogu biti imenovani zdravstveni radnici s najmanje 10 godina radnog iskustva.

VI. PROGRAM PROVEDBE NADZORA**Članak 27.**

Nadzor nad stručnim radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se prema godišnjem planu i programu kojeg donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

Program sadrži rokove i nazive organizacijskih jedinica u kojima će se obaviti nadzor.

Program iz stavka 1. ovog članka donosi se za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 28.

U Programu se definiraju područja rada u kojima će se u tekućoj godini provesti unutarnji nadzor nad stručnim radom i termini provođenja nadzora. Program sadrži i pripremljene upitnike po kojima će se nadzor vršiti.

Članak 29.

Stručno vijeće raspravlja o nalazima stručnog nadzora i predlaže ravnatelju elemente Programa stručnog nadzora za sljedeću godinu.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 030-02/12-01/09
UR.BROJ: 2125/76-12-01
Gospić, 23. listopada 2012. god.

Ravnateljica Zavoda
Elizabeta Dragičević, dipl.oec.v.r.

Temeljem članka 18. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu („NN“ br. 59/96, 94/96, 114/03, 100/0, 86/08, 116/08 i 75/09 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 42. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/11), (u daljnjem tekstu: Zavod), ravnateljica Zavoda dana 30. studenoga 2012. godine, donosi

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A R A D U

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom, sukladno djelatnosti, tehnologiji, broju radnika, poslovima s posebnim uvjetima rada, rada s opasnim tvarima, a na temelju Procjene opasnosti radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Procjena

opasnosti), utvrđuje organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika i ovlaštenika poslodavca te druga pitanja u dijelu u kojemu ta pitanja nisu uređena zakonom, propisima donesenim na temelju zakona te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu, sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih i drugih bolesti u svezi s radom radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u poslovnim prostorijama i prostorima Zavoda.

Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija regulirana Zakonom i Procjenom opasnosti, a ostvaruje se provođenjem propisanih i priznatih pravila zaštite na radu.

Članak 3.

Provođenjem mjera zaštite na radu osigurava se radnicima Ustavom zajamčeno pravo na sigurne uvjete rada, a za slučaj ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja prava kojima se jamci radnikova socijalna sigurnost.

Ravnateljica Zavoda (u daljnjem tekstu: Poslodavac) te radnici s posebnim ovlaštenjima dužni su organizirano provoditi zaštitu na radu, a u slučaju ozljede radnika, profesionalnog ili drugog oboljenja pomagati mu u ostvarivanju njegovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te drugih prava koja mu pripadaju s osnove rada.

Članak 4.

Uvjeti za siguran rad moraju se osigurati svakome tko po osnovi ugovora o radu ili sličnog ugovora u Zavodu obavlja rad, a to su:

- svi radnici s ugovorom o radu na određeno i neodređeno vrijeme,
- radnici pravnih i fizičkih osoba koji obavljaju poslove temeljem ugovornog odnosa za Poslodavca,
- pripravnici, volonteri, te
- osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama Poslodavca.

Članak 5.

Poslodavac je dužan nadoknaditi štetu radniku zbog povrede, profesionalnog ili drugog oboljenja.

Poslodavac nije dužan nadoknaditi štetu, ako dokaže da je šteta nastala iz razloga koji ga oslobađaju odgovornosti, a to su viša sila, radnja ili djelovanje treće osobe i krivnja radnika.

Članak 6.

Poslodavac je dužan obavljati sve poslove u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac može obavljanje određenih stručnih poslova povjeriti ugovorno drugim organizacijama obrazovanja, zdravstva ili zaštite na radu, koje poslove zaštite na radu obavljaju kao svoju osnovnu ili sporednu djelatnost.

Povjeravanje poslova zaštite na radu drugim pravnim osobama ne oslobađa osnovne odgovornosti Poslodavca po Zakonu.

Unutar Zavoda Poslodavac regulira zaštitu na radu ugovorom o radu s radnicima.

II. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 7.

Poslodavac je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te osigurati njihovo redovito izvršavanje, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 8.

Mjere i aktivnosti zaštite na radu u Zavodu provode:

- poslodavac,
- ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu,
- povjerenici zaštite na radu na osnovi procjene opasnosti i ugovora o radu,
- radnici kao osnovni nosioci zaštite na radu kroz svoju stručnost i svakodnevni posao na osnovi ugovora o radu i procjene opasnosti.

Poslodavac

Članak 9.

U skladu sa svojim pravima i obvezama Poslodavac utvrđuje program mjera koje proizlaze iz programa zaštite na radu i brine o provođenju tih mjera, a to znači:

- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu, u skladu sa Zakonom kao sastavni dio godišnjeg plana rada odnosno poslovanja i brine se o njegovom provođenju,
- odobrava financijska sredstva za izvršenje plana i programa mjera,
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguranja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite (prethodni, periodični i izvanredni pregledi),
- razmatra stanje ozljeda na radu, profesionalnih oboljenja, uvjete rada te donosi mjere za otklanjanje uočenih nedostataka i nepravilnosti,
- poduzima mjere preko nadležnog organa ili osobno za pokretanje postupka u slučaju povrede ugovora o radu zbog nepridržavanja mjera zaštite na radu,
- vrši analizu stanja zaštite na radu u Zavodu na osnovi pripremljenih stručnih podataka stručnih službi i ovlaštenika za zaštitu na radu,
- u slučaju nastalog smrtnog slučaja na radu ili teške kolektivne ozljede razmatra uzroke nesreće i poduzima odgovarajuće mjere radi otklanjanja istih,
- donosi odluke o provedbi odredaba ovoga Pravilnika i drugih pravila i propisa iz zaštite na radu.

Radnici raspoređeni na poslove s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima na osnovi ugovora o radu

Članak 10.

Ovlaštenici za zaštitu na radu su radnici raspoređeni na poslove i radne zadatke s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima za provođenje mjera zaštite na radu.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu u Zavodu su Voditelji ispostava Zavoda.

Članak 11.

Ovlaštenicima za zaštitu na radu Poslodavac daje ugovorno ovlaštenja za poduzimanje mjera u okviru djelokruga rada koji im je namijenio, a naročito:

- da se na poslove i radne zadatke ne raspoređi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete;
- ako radnik ne ispunjava tražene uvjete da se udalji s radnog mjesta;
- da se sredstva za rad s povećanom opasnosti i osobna zaštitna sredstva isključe iz upotrebe, ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika;
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni i da ih upotrebljavaju samo radnici kojima su namijenjena;
- da na radu bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te da im bude stavljena na raspolaganje potrebna oprema;
- brinu da unesrećeni radnik bude pravodobno upućen na liječenje organizaciji zdravstva;
- da se za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da radnik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bude udaljen s rada;
- da prekine rad radniku koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača opreme koju koristi.

Povjerenik zaštite na radu

Članak 12.

Povjerenik ima prava i obveze sukladno odredbama Zakona i drugih propisa koji reguliraju zaštitu na radu.

Članak 13.

Broj povjerenika radnika za zaštitu na radu, izbor i njihov mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća vodeći računa o zastupljenosti svih dijelova procesa rada.

Ako je prema propisanim kriterijima kod Poslodavca izabrano više povjerenika, oni između sebe biraju svog koordinatora.

Povjerenik se imenuje na vrijeme od 3 (tri) godine.

Članak 14.

Zadatak je povjerenika djelovati u interesu radnika na području zaštite na radu, te pratiti primjenu propi-

sa i naređenih mjera zaštite u radnoj sredini u kojoj je izabran.

Povjerenik ima i slijedeća prava i dužnosti prema članku 70. Zakona o zaštiti na radu:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,
- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,
- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere, osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih tvari u radni i proizvodni proces i poticati poslodavca i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- imati pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad.

Poslodavac je dužan osigurati nesmetan rad povjereniku, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 15.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se osnovna i posebna pravila zaštite na radu.

Članak 16.

Osnovna pravila zaštite na radu su ona pravila kojima se uklanja ili smanjuje opasnost na sredstvima rada. Opasnosti su definirane i procijenjene elaboratom procjene opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu se primjenjuju onda, ako se primjenom osnovnih pravila ne mogu ukloniti ili smanjiti opasnosti, a njima se sprječava nastajanje povreda, profesionalnih i drugih oboljenja i drugih štetnih posljedica za radnike na radu.

Članak 17.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u upotrebi, a naročito: u pogledu opskrbljenosti sred-

stava rada zaštitnim napravama, osiguranje od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih putova za prolaz, transport materijala i izradaka, za evakuaciju radnika, osiguranje čistoće, potrebne temperature i vlažnosti zraka, osiguranje potrebnog osvjetljenja radnog mjesta i okoline, ograničenje buke i vibracija u radnom prostoru i okolini, osiguranje od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja, osiguranje od djelovanja opasnih radnih tvari i zračenja te u pogledu osiguranja uređenih i urednih prostorija i uređaja za rad i osobnu higijenu.

Članak 18.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete u pogledu dobi života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja radnika, psihofizičkih i psihičkih sposobnosti koje moraju radnici ispunjavati pri obavljanju poslova, a posebno oni s posebnim uvjetima rada;
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radne operacije, a posebno u pogledu trajanja određenog posla;
- korištenje odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava, zaštitnih naprava i napatka pri obavljanju određenih poslova;
- obvezu postavljanja znakova upozorenja za određene prisutne opasnosti;
- postupak s povrijeđenim ili oboljelim osobama na radu do njihove predaje na liječenje organizaciji zdravstva.

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 19.

Osposobljavanje iz zaštite na radu obuhvaća:

- osposobljavanje poslodavca iz zaštite na radu, odnosno njegovih zastupnika po zakonu,
- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu - osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći,
- osposobljavanje radnika za evakuaciju i spašavanje,
- informiranje iz zaštite na radu svih radnika koji nisu obuhvaćeni nekim od predloženih oblika i programa osposobljavanja.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Članak 20.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se:

- prije nego radnici započnu samostalno obavljati poslove i radne zadatke na koje su raspoređeni,
- kod promjene u tehnološkom procesu rada,

- kod rasporeda s jednog posla na drugi, ako su bitno drugačiji uvjeti rada s gledišta sigurnosti na radu,
- u okviru stručnog usavršavanja.

Članak 21.

Promjenom u tehnološkom procesu, organizaciji odnosno režimu rada smatra se promjena u obavljanju poslova, organizaciji rada kao i promjena uvjeta rada (uvođenje novih strojeva za rad, opreme, materijala i dr.) koji od radnika traže drugačija znanja i vještine koje su potrebne da bi mogao obavljati rad na siguran način.

Članak 22.

Osposobljavanje za siguran način rada u smislu ovoga Pravilnika smatra se organizirana i unaprijed programirana djelatnost putem koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za siguran rad.

Članak 23.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se na temelju utvrđenih opasnosti kojima su izloženi radnici na radnim mjestima kod Poslodavca prema Programu osposobljavanja za rad na siguran način, a programom moraju biti obuhvaćeni postupci za izvođenje radnih zadataka na siguran način. .

Članak 24.

Program osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađuje se na osnovi Procjene opasnosti, na temelju neposrednog zapažanja izvora opasnosti koje proizlaze iz tehnološkog procesa za određena mjesta rada, mjera zaštite, tehnološke i druge dokumentacije te propisa i pravila zaštite na radu, a odnosi se:

- na opasnosti kojima je radnik izložen pri obavljanju poslova,
- na opasnosti od ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja,
- na pravila zaštite na radu koja se moraju primijeniti pri obavljanju poslova,
- na pravilan način izvođenja radnih operacija,
- na prava, obveze i odgovornosti vezane za provođenje zaštite na radu,
- na organizaciju zaštite na radu kod Poslodavca i njenom funkcioniranju.

Članak 25.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prema Programu osposobljavanja radnika za rad na siguran način, izrađenom za pojedino radno mjesto, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Nakon svakog provedenog osposobljavanja provodi se postupak provjere osposobljenosti za siguran rad.

Članak 26.

Provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu tijekom radnog vremena.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i analizom radnih postupaka na radnom mjestu na kojemu radnik radi.

Zapisnik o ocjeni praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način na pojedinom mjestu rada sastavljaju i potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje.

Članak 27.

Radnik koji ne zadovolji kod provjere znanja iz zaštite na radu dužan je pristupiti ponovnoj provjeri u određenom roku, koji ne može biti kraci od 30 dana ni duži od 60 dana.

Radniku koji ne zadovolji ni na drugoj provjeri osposobljenosti, Poslodavac će ponuditi ugovor o radu s izmijenjenim uvjetima rada uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto.

Ako radnik odbije potpisati tako izmijenjeni ugovor o radu, prestaje mu radni odnos istekom otkaznog roka.

Članak 28.

Poslodavac ne smije dopustiti samostalno obavljanje poslova radnicima koji prethodno nisu osposobljeni za obavljanje tih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih radnika (osposobljenost za rad na siguran način).

Prije provođenja osposobljavanja za rad na siguran način radnik može obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen samo pod neposrednim nadzorom radnika raspoređenog na istovjetne poslove, a prethodno osposobljenog za rad na siguran način (u periodu ne dužem od 30 od dana započinjanja s radom).

Članak 29.

Programom osposobljavanja predviđaju se i povremene provjere osposobljenosti za radnike koji rade na opasnim poslovima kod kojih postoji opasnost za život i zdravlje.

Članak 30.

Poslodavac, ili njegov ovlaštenik, zadužen je za organizaciju stručnih poslova izrade Procjene opasnosti, programa osposobljavanja radnika, izvođenja programa osposobljavanja i provjere znanja radnika iz zaštite na radu.

Članak 31.

O svakom provedenom osposobljavanju, kao i o svakoj provjeri znanja radnika iz zaštite na radu, Poslodavac, ili osoba koju Poslodavac ovlasti, vodi odgovarajuće evidencije i dokumentaciju.

Obavještanje iz zaštite na radu

Članak 32.

Na mjestima rada obvezno je dati radnicima odgovarajuće obavijesti, a po potrebi i pisane upute koje se odnose na opasnost i štetnost po sigurnost i zdravlje u vezi s poslovima koji se obavljaju, a što osigurava Poslodavac i njegovi ovlaštenici.

Članak 33.

U radnim prostorijama i prostorima, odnosno mjestima rada, na sredstvima rada i instalacijama Poslodavac, odnosno njegovi ovlaštenici, u suradnji s

osobama zaduženim za održavanje objekata Zavoda, osiguravaju trajno postavljanje znakova sigurnosti i znakova općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćavanje radnika, postaviti će se na vidljiv način pisane upute o uvjetima rada i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, radnih tvari i opreme.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje Poslodavac posebnom odlukom.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 34.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje prema pravilima zaštite na radu mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete u pogledu dobi, života, spola, stručne sposobnosti, zdravstvenog, psihofizičkog stanja i sposobnosti.

Članak 35.

Prije raspoređivanja radnika na poslove s posebnim uvjetima rada, Poslodavac je dužan provjeriti da li je radnik ispunio potrebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa ostvarivanjem posebnih uvjeta.

Članak 36.

U Zavodu je izrađena Procjena opasnosti kojom je izvršena analiza poslova s posebnim uvjetima rada. Za promjene mjerodavna je stručna radna skupina ovlaštena od strane Ministarstva rada i mirovinskog sustava, a potom kasnije potvrđena na prijedlog Poslodavca.

Članak 37.

Prilikom upućivanja radnika na pregled, u svezi s posebnim uvjetima rada, radi njegovog zdravstvenog stanja ili psihofizičkih ili psihičkih sposobnosti, Zavod pismeno obavještava zdravstvenu organizaciju s kojom ima ugovor ili drugi utvrđeni oblik suradnje o vrsti poslova te o drugim okolnostima koje su bitne za ocjenu radnikove sposobnosti za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 38.

Poslodavac je dužan radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovo uputiti na preglede nakon proteka vremena utvrđenog Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Evidenciju o obavljenim pregledima za radnike s posebnim uvjetima rada vodi poslodavac ili osoba za to određena od strane Poslodavca.

Članak 39.

Ako radnik više ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ili ako ga Poslodavac ne uputi na ponovni pregled nakon isteka vremena u kome je prema odredbi članka 38. ovog Pravilnika bio dužan to učiniti, Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik, ne smije dozvoliti radniku da obavlja poslove s posebnim uvjetima rada.

Poslodavac snosi troškove pregleda za radnike s posebnim uvjetima rada.

Zaštita posebnih kategorija radnika

Članak 40.

U posebnu kategoriju radnika ubrajaju se malodobnici, žene i zaposlenici umanjениh radnih sposobnosti, a sukladno odredbama Zakona, podzakonskih propisa ili kolektivnog ugovora.

Korištenje objekata namijenjenih za rad i sredstava rada

Članak 41.

Poslodavac je dužan prije svake upotrebe sredstva za rad i osobnog zaštitnog sredstva provjeriti da li su ista izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da li su ispravna i ne smije ih staviti u upotrebu ako su neispravna, za što su zaduženi Poslodavac, ovlaštenici, stručnjak zaštite na radu i povjerenik zaštite na radu, svaki iz svog djelokruga rada u skladu sa Procjenom opasnosti.

Osobe zadužene za sredstva rada i osobna zaštitna sredstva dužne su isključiti iz uporabe sredstva rada i osobna zaštitna sredstva na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po život ili zdravlje radnika.

Članak 42.

Poslodavac je dužan unutarnjom organizacijom osigurati izvođenje tehnologije i procesa rada u skladu s pravilima zaštite na radu, tako da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste samo za njihovu namjenu i na način kojim se osigurava siguran rad te da ih koriste samo radnici kojima su povjerena.

Članak 43.

Poslodavac je dužan obavljati preglede svih sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava koja koristi u radu, radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjena pravila zaštite na radu i ugrožavaju li zdravlje ili život radnika zbog nastalih promjena u tijeku upotrebe.

Članak 44.

Sredstva za rad s povećanim opasnostima moraju se ispitivati:

- prije njihovog stavljanja u upotrebu,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu upotrebe, ako su sredstva premješšana s jednog mjesta na drugo, pa su radi toga demontirana i ponovno montirana,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe.

Procjenom opasnosti je definirano koja se sredstva za rad s povećanim opasnostima moraju ispitivati i u kojim vremenskim razmacima.

Članak 45.

Radi utvrđivanja odgovara li radna okolina uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu, u Zavodu se

obavljaju ispitivanja radnog okoliša u radnim prostorijama:

- u kojima proces rada koji se u njima obavlja ima utjecaj na temperaturu, vlažnost i brzinu kretanja zraka,
- u kojima u procesu rada nastaje buka ili vibracije,
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode opasne tvari i u kojima nastaju organizmi štetni po zdravlje (virusi, bakterije, gljivice, i dr.),
- u kojima se pri radu upotrebljavaju ili nastaju opasna zračenja,
- u kojima je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću osvjetljenost radnog mjesta i okoline radnog mjesta.

Procjenom opasnosti je definirano koja se ispitivanja radne okoline moraju obavljati, u kojim prostorima i u kojim vremenskim razmacima.

Članak 46.

Ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik.

Članak 47.

Isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 44. i 45. ovog Pravilnika čuvaju kod Poslodavca ili osobe za to određene od strane poslodavca.

Evakuacija i spašavanje radnika

Članak 48.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika koji obavljaju rad u zatvorenim prostorijama namijenjenim za rad za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika te odrediti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Organizacija evakuacije i spašavanja radnika provoditi će se u slučaju nastanka onih događaja koji izazivaju rušenje, požare, eksplozije, rasprostiranje štetnih plinova, emisiju opasnih zračenja, kao i kod potresa, poplava, odrona zemljišta i sličnih nepogoda.

Članak 49.

S planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a na osnovi njega postavljaju se znakovi kretanja, upozorenja i provode praktične vježbe kao mjere izvršavanja plana.

Praktične vježbe se održavaju jedanput u dvije godine.

Članak 50.

U svakoj zatvorenoj prostoriji Zavoda u kojoj istovremeno boravi i radi 20 ljudi voditelji rada dužni su biti osposobljeni za rukovođenje evakuacijom i vode evakuaciju i spašavanje po poznatim im pravilima. Osobama navedenim za provođenje evakuacije, taj zadatak se prenosi i zadaje samim sklapanjem ugovora o radu.

U prostorima gdje boravi manje od 20 radnika evakuacijom rukovodi najstariji radnik.

Prva pomoć i zdravstveno-medicinska pomoć

Članak 51.

Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se oštećenje zdravlja radnika nastalo za vrijeme rada prouzročeno neposrednim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem.

Pod ozljedom na radu smatra se i oštećenje zdravlja radnika nastalo na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, odnosno na putu naredenom radi izvršenja službenog zadatka, sukladno propisima.

Članak 52.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti poslodavca, odnosno ovlaštenika za zaštitu na radu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su bez odgađanja doći na mjesto događaja i:

- same ili uz pomoć stručnog radnika ukloniti izvor opasnosti, a ako to nisu u mogućnosti, evakuirati radnika iz prostora u kojemu je nastala ozljeda,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- prema potrebi organizirati prijevoz ozlijeđenoga radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Poslodavca ukoliko nije nazočan.

Članak 53.

Poslodavac ili ovlaštenik za zaštitu na radu dužan je, ukoliko se radi o težoj ozljedi radnika, odmah telefonski obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu, a u roku od 48 sati i pismenim putem.

Zabrana pušenja, uživanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada

Članak 54.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u svim prostorijama Zavoda sukladno zakonskim odredbama.

Članak 55.

Zabranjeno je unošenje i pijenje alkoholnih pica i korištenje sredstava koja izazivaju smanjenje radne sposobnosti za vrijeme rada.

Članak 56.

Radnika koji je vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti neposredni voditelj poslova ili ovlaštenik odmah privremeno odstranjuje s obavljanja poslova u Zavodu.

Ako radnik odbije udaljiti se s radnog mjesta u gore navedenom slučaju, ovlaštene osobe će zatražiti od MUP-a da se takav radnik udalji.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Prava radnika u svezi zaštite na radu

Članak 57.

Radnik ima pravo:

- biti obaviješten o sadržaju poslova i radnih zadataka na kojima treba raditi, o opasnostima i o obvezama u provođenju zaštite na radu,
- na zdravstveni pregled prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada utvrđivanja zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti za rad na siguran način,
- na periodične zdravstvene preglede u određenim rokovima ako radi na poslovima koji su Procjenom opasnosti utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada,
- na osposobljavanje za siguran rad prilikom stupanja na rad prije početka rada, u slučaju promjene tehnološkog procesa kao i kod rasporeda na druge poslove,
- raditi sa sredstvima rada na kojima su osigurane i primijenjene sve mjere zaštite na radu, raditi u radnoj okolini koja je u skladu s propisima o zaštiti na radu i u kojoj su opasnosti i štetnosti u granicama dopuštenih vrijednosti,
- na ispravna osobna zaštitna sredstva koja su Procjenom opasnosti propisana za poslove na kojima radnik radi zbog opasnosti i štetnosti kojima je izložen tijekom rada,
- prijaviti poslodavcu svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad (nedostatke na osobnim zaštitnim sredstvima, kvarove na sredstvima rada, svoje osobne nedostatke zdravstvene ili psihofizičke prirode, manjkavosti u organizaciji i tehnologiji rada i sl.),
- odbiti rad ako na mjestu rada nisu osigurane mjere zaštite, pa mu zbog toga prijete opasnost po život i zdravlje, a prije toga je usmeno ili na pisani način tražio od odgovornih osoba otklanjanje nedostataka,
- na naknadu štete za slučaj ozljede na radu, profesionalne bolesti u vezi s radom, a prema odredbama Zakona o obveznim odnosima,
- na stručnu pomoć u ostvarivanju prava iz područja socijalne sigurnosti vezanih izravno ili neizravno za zaštitu na radu.

Obveze radnika u svezi zaštite na radu

Članak 58.

Radnici su dužni pridržavati se pravila zaštite na radu sukladno ovom Pravilniku i Ugovoru o radu.

Članak 59.

Radnik je obavezan:

- dolaziti na rad u normalnom tjelesnom i psihičkom stanju, dovoljno odmoran za rad, da nije pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti i sl.,
- prijaviti neposredno nadređenom radniku i drugim odgovornim osobama svaku okolnost

koja je od utjecaja na siguran rad (svoje osobne nedostatke u zdravstvenom i psihičkom stanju, nedostatke u pogledu rada, nedostatke u pogledu zaštite na sredstvima rada i sl.),

- obavljati poslove na mjestu rada s dužnom pažnjom koja se očekuje od radnika na takvim poslovima, primijeniti upute o radnom postupku (bilo da su upute usmene ili pisane),
- sudjelovati u organiziranom procesu osposobljavanja i pristupiti provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- pri radu koristiti i primjenjivati upute o radnom postupku te napustiti mjesto rada, ako se od njega zatraži iz razloga sigurnosti na radu,
- primijeniti na pravilan način osobna zaštitna sredstva i opremu propisanu za poslove kojima radi te sredstva koristiti namjenski i održavati ih u ispravnom stanju,
- upozoriti drugog radnika na potrebu primjene zaštite na radu i tražiti da se provede zaštita u svim oblicima,
- upozoriti nadležnog ovlaštenika za zaštitu na radu na svaku pojavu i događaj koji može predstavljati opasnost za siguran rad,
- predlagati mjere za uspješno provođenje zaštite na poslovima na kojima radi,
- pristupiti ocjeni i provjeri zdravstvene sposobnosti, osobito ako radi na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- udaljiti se s mjesta rada ako mu prijete opasnost po život, odnosno raditi privremeno na drugim poslovima, ako se udalji s mjesta rada zbog sigurnosti na radu.

Prava i obveze radnika s posebnim odgovornostima

Članak 60.

Radnik s posebnim odgovornostima u smislu ovoga Pravilnika jest radnik Poslodavca koji može davati zadatke radnicima te provoditi nadzor nad radom radnika sukladno općem aktu i Ugovoru o radu te odluci Poslodavca.

Kao radnici s posebnim odgovornostima smatraju se posebno Poslodavac, te njegovi ovlaštenici za zaštitu na radu.

Članak 61.

Radnici s posebnim odgovornostima u okviru poslova svog radnog mjesta radi provođenja propisa iz zaštite na radu odgovorni su osobito:

- da se na poslove ne raspoređuje radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne raspoređuje radnik za kojega na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava zadrži na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni te da ih upotrebljavaju samo radnici kojima su povjerena,

- da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva isključe iz uporabe ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- da na radu bude odgovarajući broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te da im bude stavljena na raspolaganje potrebna oprema,
- da se radnici pravodobno upute na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- da se za vrijeme rada ne uzima alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da radnik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bude udaljen s mjesta rada i da se ne puši u prostorijama Zavoda,
- da se prekine rad radnika koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača strojeva i uređaja.

Odgovornosti radnika u provođenju zaštite na radu

Članak 62.

Radnik koji pri radu ne primjenjuje zaštitu na radu po propisanim pravilima, pravilima za siguran rad, uputama i instrukcijama odgovara nadležnom rukovoditelju.

Radnik koji ne primjenjuje zaštitu na radu prema odredbama ovoga Pravilnika i odredbama Zakona i drugih propisa te se ne ponaša vezano za zaštitu na radu u skladu s danim uputama i instrukcijama, čini povredu radne obveze.

Članak 63.

Radnik čini osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa ako uslijed propuštanja te nepoduzimanja određenih radnji te postupanja suprotno obvezama utvrđenim ovim Pravilnikom dođe do ozljede radnika, do skupne ozljede, uništenja ili težeg oštećenja sredstava rada ili općenito do ugrožavanja sigurnosti života i zdravlja radnika na radu i to:

- ako na rad ne dođe u normalnom tjelesnom ili psihičkom stanju,
- ako ne prijavi poslodavcu odnosno njegovom ovlašteniku za zaštitu na radu okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti sigurno raditi,
- ako ne obavlja poslove u skladu s propisanim i utvrđenim pravilima zaštite na radu,
- ako ne pristupi provjeri osposobljenosti za siguran rad,
- ako ne napusti mjesto rada kad to od njega traži nadležan rukovoditelj,
- ako ne primijeni osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ako ne upozori svakog drugog radnika na opasnosti i štetnosti koje postoje za radnike ili druge osobe,
- ako ne upozori poslodavca odnosno njegovog ovlaštenika za zaštitu na radu na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, druge osobe ili sredstva rada,
- ako ne pristupi provjeri zdravstvene sposobnosti kad radi na poslovima s posebnim uvjetima rada,

- ako ne prihvati raditi i na drugim poslovima za slučaj privremenog udaljenja s rada zbog zaštite na radu,
- ako tijekom rada konzumira alkoholna pica ili druga sredstva ovisnosti te ih unosi u prostore i prostorije Zavoda.
- ako puši na mjestima na kojima to nije dopušteno ili je izričito zabranjeno osobito zbog opasnosti od požara i eksplozije,
- ako ne pazi da ne bi ugrozio sigurnost, život i zdravlje drugih radnika.

Zbog osobito teških povreda obveza iz radnog odnosa iz prethodnog stavka, Poslodavac ima pravo radniku izvanredno otkazati ugovor o radu bez prethodne opomene.

Članak 64.

Radnik koji na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzroči štetu, obavezan je štetu nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

V. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 65.

Poslodavac je dužan čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje su vidljiva primijenjena osnovna pravila zaštite na radu za objekt ili dio objekta što ga koristi za radne i pomoćne prostorije s pripadajućim instalacijama i uređajima i istu čuvati dok se objekt koristi,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o obavljenim ispitivanjima strojeva i uređaja s povećanim opasnostima,
- isprave o obavljenim ispitivanjima čimbenika radne okoline,
- dokumentaciju o ispravnosti električnih i drugih instalacija u objektu.

Članak 66.

U Zavodu se moraju voditi evidencije o sljedećem:

- o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, za radnike čija se sposobnost mora ponovno utvrditi i rokove u kojima se moraju radnici ponovno uputiti na pregled i do kada ga trebaju obaviti,
- o radnicima koji su na radu oboljeli i trajanju njihove nesposobnosti za rad,
- o radnicima koji su se na radu povrijedili i o izvorima i uzrocima tih povreda,
- o rokovima u kojima se mora izvršiti pregled i ispitivanje sredstava rada, radne okoline i osobnih zaštitnih sredstava.

Članak 67.

Ozljeda na radu mora se redovno i točno evidentirati. Ozlijeđeni radnik dužan je svaku ozljedu prijaviti Poslodavcu odnosno njegovom ovlašteniku za zaštitu na radu.

Članak 68.

Na mjestu gdje se ozljeda na radu ili nezgoda dogodila ne smije se ništa mijenjati dok se istraživanje ne provede do kraja.

Istraživanje obuhvaća:

- uviđaj na licu mjesta,
- ispitivanje ozlijeđenog, očevidaca, neposrednog voditelja i odgovorne osobe,
- pregled sredstava rada i oruđa za rad,
- pregled osobnih zaštitnih sredstava,
- uvid u druge okolnosti koje su značajne za otkrivanje uzroka ozljeda radnika.

Članak 69.

Na mjestu rada, gdje je došlo do teže ozljede na radu ili postoji opasnost od težih ozljeda na radu, ne može se dozvoliti rad sve dok Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik za zaštitu na radu ne ustanovi da su uklonjeni uzroci i izvori opasnosti zbog kojih je došlo do nesreće na radu ili do nje može doći.

Članak 70.

Poslodavac, njegov ovlaštenik za zaštitu na radu odnosno osoba koju Poslodavac ovlasti vodi u ime Zavoda knjige nadzora i zapisnike u koje upisuju svoje odluke:

- ovlašteni radnici za zaštitu na radu,
- poslodavac,
- inspektori rada,
- stručnjak zaštite na radu.

VI. NADZOR**Članak 71.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja Državna inspekcija za zaštitu na radu temeljem Zakona o zaštiti na radu i Pravilnika o inspekciji i nadzoru zaštite na radu.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovog Pravilnika obavlja ovlaštena tvrtka za zaštitu na radu, s kojom je Zavod ugovorio obavljanje poslova nadzora.

Članak 72.

Vanjski nadzor nad provedbom poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona i drugih propisa, a unutarnji nadzor sukladno propisima i odredbama ovoga Pravilnika i drugih akata Zavoda.

Dužnosti Zavoda prema tijelima nadzora ili inspekcije

Članak 73.

Radi izvršavanja zakonskih obveza i omogućavanja rada inspektora rada, Poslodavac je dužan po najavi inspektora omogućiti mu nesmetan rad, pregled radnih prostorija, sredstava i oruđa za rad i drugih zahtjeva.

Članak 74.

Za pomoć pri utvrđivanju činjenica Poslodavac određuje ovlaštenika za zaštitu na radu, koji će dati

sva potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predložiti dokazna sredstva inspektorima rada.

Ovlaštenik za zaštitu na radu obvezno prisustvuje inspekcijskom pregledu.

Članak 75.

Ukoliko inspektor rada izda rješenje koje je pravovaljano, Zavod je dužan u roku navedenom u rješenju izvijestiti inspekciju rada o učinjenom po rješenju.

Članak 76.

Poslodavac je dužan obavijestiti inspekciju rada o svakom događaju na radu koji je izazvao smrt radnika, težu povredu radnika kao i povredu dvaju ili više radnika ili učenika neovisno o težini povreda, odmah po nastanku događaja telefonom, telegramom, telefaksom ili na drugi način, a u roku od 48 sati o nastanku toga događaja dostaviti inspektorima propisanu obavijest.

Članak 77.

Obavijesti iz članka 75. i 76. u ime Zavoda dužan je izraditi i potpisati zajedno s poslodavcem i ovlaštenik za zaštitu na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 78.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 115-01/12-01/02

UR.BROJ: 2125/76-12-01

Gospić, 30. studenoga 2012. god.

Ravnateljica Zavoda
Elizabeta Dragičević, dipl.oecc.v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara ("NN" br. 92/2010) te članka 42. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/11), (u daljnjem tekstu: Zavod), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara. (Narodne novine br. 116/2011), ravnateljica Zavoda dana 30. studenoga 2012. godine, donosi

**P R A V I L N I K
 O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon), propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Radni i pomoćni prostori Zavoda:

- Sjedište Zavoda na adresi Kaniška 111/A u Gospiću

- Ispostava Korenica na adresi Zagrebačka 41 u Korenici
- Ispostava Otočac na adresi Vladimira Nazora 14 u Otočcu
- Ispostava Senj na adresi Stara Cesta 43 u Senju
- Ispostava Novalja na adresi Spital 1 u Novalji

prema Pravilniku o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (Narodne novine br. 62/94, 32/97) mogu se svrstati u IV. kategoriju ugroženosti od požara.

Članak 2.

Zavod je dužan zaposliti jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove, u smislu Zakona o zaštiti od požara (članak 20. stavak 5. i 11.) koji mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit ili može navedene obveze ugovorno prenijeti na treću osobu koja ispunjava propisane uvjete.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom, a u skladu s propisima o zaštiti od požara, utvrđuju se mjere i zadaće te poslovi u svezi s provođenjem i unapređivanjem zaštite od požara i to prema sljedećem:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara
- osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole
- način osposobljavanja djelatnika s opasnostima i onim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja, te vođenje evidencije o tome
- djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja
- djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose

- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su i sljedeći prilozi:

PRILOG I

- evidencijski karton o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom

PRILOG II

- raspored vatrogasnih aparata;

PRILOG III

- evidencija redovnih pregleda vatrogasnih aparata;

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u uredu Ravnateljice.

Članak 6.

Svaki djelatnik Zavoda provodi zaštitu od požara prema odredbama ovog Pravilnika.

Osobe koje su u prostorijama Zavoda dužne su ponašati se u skladu s uputama odgovorne osobe i natpisa upozorenja istaknutih na vidnom mjestu.

Članak 7.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Zavodu radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U svrhu otklanjanja ili smanjenja opasnosti od nastajanja požara provode se mjere zaštite od požara u prostorima, na instalacijama i uređajima kao što su:

- građevinske mjere,
- izlazi i izlazni putovi
- električna instalacija,
- gromobranska instalacija,
- instalacije grijanja i ventilacije,
- aparati za gašenje požara,
- unutarnja hidrantska mreža
- vatrogasni pristupi, i sl.

Od radova na održavanju prostorija Zavoda stajališta zaštite od požara značajni mogu biti:

- ličilački radovi,
- radovi s otvorenim plamenom i iskrećim alatima,
- radovi zavarivanja.

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalazi u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara - lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima, te
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 13.

Putovima izlaznim, ulaznim, smatraju se hodnici, stubišta, ulazno-izlazni prostori te vrata koja služe za ulaz i izlaz iz objekta i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju iznenadnog događaja.

Svi izlazni putovi moraju se održavati stalno slobodnim i prohodnim u cijeloj širini.

U prostorima izlaznih putova ne smiju se držati zapaljivi predmeti ni predmeti koji smanjuju njihovu površinu odnosno prohodnost.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen

natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode nezavisno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Članak 16.

Vrata koja su predviđena kao izlaz za slučaj požara moraju biti otključana u vrijeme korištenja objekta, a naknadnim razmještanjem prostora ne smiju se staviti izvan upotrebe.

Arhiva i dokumentacija

Članak 17.

Materijali u arhivi s dokumentacijom moraju biti složeni na za to određene police između kojih se mora omogućiti neometan prolaz u slučaju intervencije.

Udaljenost između naslaganih materijala i rasvjetnih tijela i instalacija ne smije biti manja od 50 cm.

Prostori u kojima se čuva arhiva i dokumentacija moraju biti opskrbljeni potrebnim količinama sredstava za gašenje požara.

Električna instalacija

Članak 18.

Održavanje električne instalacije obavlja za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 19.

Uključivanje novih potrošača električne energije na postojeću mrežu ne može se izvršiti bez mišljenja stručne osobe.

Članak 20.

U glavnom razvodnom ormaru i razvodnim ormara drugih prostorija moraju se postaviti odgovarajuće sheme električnih instalacija upotpunjene svim potrebnim podacima za njihovo lako razumijevanje.

Na shemama u glavnom ormaru mora se označiti namjena pojedinih prostorija, naročito mjesta za isključenje pojedinih grupa potrošača.

U blizini mjesta glavnog razvodnog ormara ne smiju se držati zapaljivi predmeti niti smije biti zapriječen pristup ormaru.

Članak 21.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani

kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se uvijek nalaziti na za to predviđenom i adekvatno označenom mjestu.

Članak 22.

Električne instalacije i trošila moraju biti osigurani od kratkog spoja i preopterećenja odgovarajućim osiguračima ili sklopkama.

Osigurač ili okidači na sklopkama moraju biti dimenzionirani za odgovarajuće opterećenje.

Zamjena osigurača mora se izvršiti samo originalnim ulošcima.

Zabranjeno je postavljanje provizorne instalacije.

Članak 23.

Električne instalacije treba pregledavati nakon:

- svake izmjene ili rekonstrukcije,
- nakon svakog većeg popravka,
- najmanje svake četiri godine.

Pregled i ispitivanje električne instalacije treba obuhvatiti:

- ispitivanje efikasnosti zaštite od indirektnog dodira,
- ispravnost zaštite od direktnog dodira,
- pregled sklopnih blokova,
- ispravnost izjednačenja potencijala,
- funkcionalnost isključenja u nuždi,
- kontrolu elemenata električne instalacije s obzirom na zaštitu od požara.

Gromobranska instalacija

Članak 24.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena tako da se atmosfersko pražnjenje može odvesti u zemlju bez štetnih posljedica. U tu se svrhu pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija mora vršiti u sljedećim slučajevima:

- nakon popravka ili prepravka gromobranske instalacije,
- nakon udara groma u instalaciju ili objekt,
- u redovnim periodičnim razmacima od pet godina.

Članak 25.

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik.

Instalacije grijanja i ventilacije

Članak 26.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti održavani i izvedeni tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

Zapaljive i eksplozivne tvari

Članak 27.

U određenim dijelovima i prostorima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese (lakirnica, priručna skladišta zapaljivih i eksplozivnih tvari, skladišta ambalaže, prostorije u kojima se peru predmeti sa zapaljivim tekućinama) zabranjena je uporaba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljivosti.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari i za koje postoje posebne dozvole za uporabu.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute tvari one se mogu držati i propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 28.

Zapaljive tekućine i plinovi ne smiju se ispuštati u zrak odnosno ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Unutarnja hidrantska mreža

Članak 29.

U svrhu zaštite od požara u građevinama i dijelovima građevina koje koristi Zavod izvedena je unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara vodom.

Članak 30.

Svi hidranti moraju biti izvedeni tako da omoguće sigurno i efikasno rukovanje i uporabu.

Prostor oko hidranta mora biti slobodan i očišćen, kako bi hidrant bio uvijek vidljiv i stalno dostupan.

Mjesto postavljanja hidranta mora se označiti na uočljiv način, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

Članak 31.

Pri kontroli unutarnje hidrantske mreže mjeri se tlak u hidrantskoj mreži pri istovremenom radu svih unutarnjih hidranata koji daju potreban protok vode za gašenje požara, sukladno gore navedenom Pravilniku. Tlak se mjeri na kontrolnoj mlaznici na najvišem katu ili na hidrantu koji je najudaljeniji od priključka.

Za zaštitu građevine i/ili prostora vanjskom hidrantskom mrežom za gašenje požara potrebno je osigurati najmanje protočnu količinu vode određenu gore citiranim Pravilnikom.

Članak 32.

Hidrantska mreža, vanjska i unutarnja, sa svim uređajima i armaturom, kontrolira najmanje jednom godišnje ovlaštena pravna osoba, o čemu izdaje zapisnik.

Aparati za gašenje požara

Članak 33.

U svrhu zaštite od požara u prostorijama Zavoda postavljeni su vatrogasni aparati za gašenje požara.

Članak 34.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1.5 m.

Članak 35.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični servis.

Članak 36.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga djelatnik iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

1. Označenost, uočljivost i dostupnost aparata
2. Opće stanje aparata
3. Kompletnost aparata
4. Stanje plombe zatvarača odnosno ventila
5. I druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Uočene nedostatke radnik iz stavka 1. ovoga članka treba sam otkloniti. Ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka dužan je povjeriti stručnoj osobi.

Članak 37.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi upisnik. Obrazac upisnika te plana i programa o redovnim pregledima ručnih aparata dan je u Prilogu br. 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 38.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih servisa vatrogasnih aparata.

Periodični servis ručnih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u godini, a ovisno o uvjetima smještaja i češće te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu.

Članak 39.

Periodični servisom ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća:

1. Utvrđivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparata i njegovih dijelova
2. Obavljanje zamjene dotrajalih i neispravnih dijelova rezervnim dijelovima odobrenim za uporabu od strane proizvođača vatrogasnog aparata

Postupak i radnje periodičnog servisa vatrogasnih aparata, kao i unutarnji pregled spremnika vatrogasnog aparata i rokove obavljanja radnji propisuje proizvođač ili njegov ovlašten zastupnik.

Odgovorna osoba zaštite od požara odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način kako je to predviđeno Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11).

Mjesta na kojima se postavljaju aparati moraju biti označena naljepnicom na način kako je to predviđeno citiranim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

Članak 40.

O izvršenim periodičnim servisima ručnih vatrogasnih aparata vodi se evidencija.

Evidenciju iz prethodnog stavka vodi serviser vatrogasnih aparata.

Vatrogasni pristupi**Članak 41.**

Unutar kruga objekta Zavoda utvrđene su površine koje se koriste kao operativne površine za rad vatrogasne tehnike za slučaj potrebe gašenja požara ili spašavanja osoba iz objekta Zavoda.

Članak 42.

Vatrogasni pristupi i radne površine potrebne za rad vatrogasne tehnike trebaju se posebno označiti odgovarajućim natpisima.

Članak 43.

Zabranjeno je parkiranje vozila ili bilo kakvo zauzimanje površina koje bi onemogućilo vatrogasnoj tehnici u slučaju požara dohvat otvora na vanjskim zidovima zgrade.

Radovi na održavanju**Članak 44.**

U vrijeme obavljanja ličilačkih radova zabranjeno je držanje zapaljivih tekućina na prostorima izlaznih putova i u neodgovarajućim prostorima zgrade.

Radovi sa zapaljivim tekućinama mogu se obavljati samo u uvjetima kada je moguće djelotvorno prozračivanje prostorija u kojima se obavljaju radovi.

Radovi zavarivanja, lemljenja, rezanja i dr. srodnih tehnika**Članak 45.**

Zavarivanje na privremenim mjestima može se izvoditi samo po prethodno pribavljenom odobrenju djelatnika zaduženog i odgovornog za poslove zaštite od požara.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdaje se na osnovi zahtjeva izvođača radova zavarivanja.

Članak 46.

Zavarivanje se mora izvoditi pod nadzorom rukovoditelja radova na mjestu zavarivanja na način i u vrijeme koje je određeno u odobrenju.

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

a) Obveze djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 47.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je:

- brinuti o rokovima za ispitivanje: aparata za gašenje požara, električne instalacije, gromobranske instalacije, vanjske i unutarnje hidrantske mreže,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela te mjera utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika,
- surađivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda prostora Zavoda,
- podnositi stručne prijedloge na unapređivanju mjera zaštite od požara,
- izrađivati pojedine upute za siguran rad sa stajališta zaštite od požara,
- brinuti se o osposobljenosti radnika iz područja zaštite od požara,
- predlagati nabavu potrebne vatrogasne opreme i sredstva za gašenje požara,
- voditi evidenciju o obavljenim pregledima aparata za gašenje požara kao i druge evidencije iz područja zaštite od požara,
- pismeno izvijestiti Ravnatelja o eventualno utvrđenim nedostacima s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera,
- osiguravati primjenu propisa o zaštiti od požara kod održavanja i rekonstrukcije prostorija, uređaja i instalacija,
- sudjelovati u izradi akata iz područja zaštite od požara.

b) Obveze voditelja

Članak 48.

Voditelji u Zavodu su Voditelji ispostava Zavoda.

Voditelji i zamjenici voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj) odgovorni su provoditi mjere zaštite od požara i eksplozije prije početka i za vrijeme obavljanja poslova.

Članak 49.

Voditelj obavlja kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevine odnosno dijela građevine za koje je zadužen. O uočenim nedostacima sastavlja se zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Voditelj vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o tehnološkom postupku, kao i o njihovoj ispravnosti, redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je voditelj.

Članak 50.

Voditelj je dužan upoznati svakog radnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili procesu rada.

Svakog radnika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto te nakon izmjene procesa rada i radnog postupka voditelj mora upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Voditelj je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara (radovi sa otvorenim plamenom i lakozapaljivim tekućinama, plinovima i sl.)

Članak 51.

Posebne dužnosti voditelja su:

- onemogućiti u daljnjem radu svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili procesu rada, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i rad izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara obavještava Ravnatelja Zavoda koji pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

c) obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 52.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;

- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, eksplozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstava za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u svim prostorima Zavoda;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješnim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

d) Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 53.

Ravnatelj je odgovoran za neosiguravanje finansijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara.

Voditelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za voditelja isti je kao za radnike na pojedinim radnim mjestima u njegovom djelokrugu.

U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provode mjere zaštite od požara u prostorijama ili dijelu procesa rada za koji je voditelj zadužen.

Članak 54.

Voditelj čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

Članak 55.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara radniku se može izreći jedna od mjera koja je za tu vrstu i težinu povrede propisana drugim propisima.

Članak 56.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija ili je nastala manja materijalna šteta;
- ne prijaviti voditelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 57.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika i/ili imovinu;
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakših posljedica po radnike i/ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu;
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koji su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i/ili imovine;
- ne prijaviti voditelju ili osobi odgovornoj za zaštitu od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu;

- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i/ili imovinu.

IV. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 58.

Svaki djelatnik Zavoda dužan je svladati propisane obrazovne sadržaje iz područja zaštite od požara.

Članak 59.

Obrazovanje iz područja zaštite od požara provodi se:

- prilikom stupanja na posao,
- prilikom premještanja s jednog posla na drugi
- prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba,
- periodične provjere znanja.

Članak 60.

U svrhu efikasnije zaštite ljudi i imovine ugroženih požarom, djelatnici su dužni osposobiti sa za rukovanje uređajima, opremom i sredstvima namijenjenim za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine.

Osposobljavanje se provodi sukladno odredbama Pravilnika o programu i načinu provedbe osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom ("N.N." br. 61/94).

U izvedbeni program osposobljavanja mogu se ugraditi mjere iz ovog Pravilnika.

Za upućivanje djelatnika na osposobljavanje odgovorni su voditelji.

Članak 61.

Program osposobljavanja može ostvarivati školska ustanova ili pravna osoba koja pribavi suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova (Nositelj izvođenja programa osposobljavanja).

Nositelj izvođenja programa osposobljavanja odgovoran je za provedbu programa iz navedenog Pravilnika.

Polaznicima osposobljavanja koji završe program, nositelj izvođenja programa osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Članak 62.

O izvršenom osposobljavanju djelatnika odgovorna osoba za zaštitu od požara vodi evidenciju. Evidencijski karton o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom dan je u Prilogu br. 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

V. DJELATNICI ZADUŽENI ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA TE INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR

Članak 63.

Zavod ima sljedeću opremu i sredstava za dojavu i gašenje požara:

- aparate za gašenje požara,
- unutarnju i vanjsku hidrantsku mrežu.

Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara povjerava se ovlaštenim pravnim osobama.

Članak 64.

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost opreme i sredstava brine djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

Članak 65.

Svi uređaji, električne instalacije, gromobranske instalacije i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti održavani i izvedeni tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Pregled i ispitivanje uređaja i instalacija može obavljati ovlaštena pravna ili fizička osoba koja o pregledu sastavlja zapisnik.

Članak 66.

O rokovima u kojima se treba kontrolirati ispravnost uređaja i instalacija brine djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara.

VI. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA, TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Članak 67.

Radi sprječavanja nastanka požara u radnim prostorima zabranjeno je:

- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- ostavljati papir u blizini grijaćih tijela,
- unositi u prostore Zavoda predmete koji ometaju normalno kretanje i smanjuju površinu puta izlaska iz radnih prostorija,
- čistiti podove ili druge predmete sa lakozapaljivim tekućinama, nego samo s prikladnim nezapaljivim preparatima,
- unositi u prostore Zavoda lakozapaljive tekućine,
- postavljati provizorne električne vodove.

Članak 68.

Nakon završenog rada u radnim i pomoćnim prostorijama, čistačica ili druga osoba, koja zadnja iz njih izlazi mora provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

- otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto;
- isključiti električnu struju u prostorijama i to za osvjetljenje, na priključku električnih trošila, kao što su računala, osim posebno označenih stalno uključenih trošila;
- zatvoriti ulazna vrata ili vrata na hodniku.

Članak 69.

U prostorijama u kojima se čuva arhiva i dokumentacija zabranjeno je:

- uporaba otvorenog plamena, grijalica, kuhala i drugih uređaja koji razvijaju toplinu od kojih postoji mogućnost nastajanja i širenja požara,
- pranje i čišćenje lakozapaljivim tekućinama,
- zatrpavanje prolaza i slaganje materijala uz sredstva za gašenje požara,
- odlaganje smeća.

VII. DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 70.

Svaki djelatnik koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako djelatnik ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovog članka, dužan je odmah izvijestiti:

- **DUZS - ŽUPANIJSKI CENTAR na broj telefona 112** ili
- najbližu vatrogasnu postrojbu na **broj telefona 193** te
- osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika).

Članak 71.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika, a ostali prisutni su dužni mirno i bez panike napustiti ugroženi prostor kroz označene prolaze i izlaze, na način da ne izazovu povredu ili paniku.

Članak 72.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara, djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju,
- iznijeti na sigurno mjesto boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Članak 73.

Radi smanjenja štete, mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i uređajima te da se uklone materijali i predmeti koji bi mogli biti oštećeni pri širenju požara.

Članak 74.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja izbijanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva u noći osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 75.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

U slučaju da određena pitanja iz zaštite od požara nisu regulirana ili nisu u potpunosti regulirana ovim Pravilnikom ovlašten je Ravnatelj Zavoda to regulirati posebnom odlukom.

Članak 77.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Ravnatelj Zavoda na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 78.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije..

KLASA: 115-01/12-01/03
UR.BROJ: 2125/76-12-01
Gospić, 30. studenoga 2012. god.

Ravnateljica Zavoda
Elizabeta Dragičević, dipl.oec., v.r.

IX. PRILOZI**PRILOG I.**

- EVIDENCIJSKI KARTON O OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM

PRILOG II.

- RASPORED VATROGASNIH APARATA

PRILOG III.

- EVIDENCIJA O REDOVNOM PREGLEDU VATROGASNIH APARATA

PRILOG I.

- EVIDENCIJSKI KARTON O OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM

(Naziv organizacije – poslodavca)

(Sjedište)

Evidencijski broj: _____ /12

EVIDENCIJSKI KARTON (EK-ZOP)

O OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM

| | |
|--|--|
| Ime i prezime radnika: | |
| Datum i mjesto rođenja: | |
| Državljanstvo: | |
| Stručna sprema: | |
| Radno mjesto na koje je radnik raspoređen: | |
| Datum zasnivanja radnog odnosa: | |

Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje radnika i izvedena obuka:

Sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. 61/94)

Podaci o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom:

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------------|--------|
| Datum provedenog osposobljavanja | Ocjenjivanje osposobljenosti izvršio je: | | |
| | Ovlaštena tvrtka: | Ime i prezime ovlaštenog radnika: | Potpis |
| | | | |

PRILOG III. - EVIDENCIJA O REDOVNOM PREGLEDU RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

| Prostorija (prostor) | Tip aparata | Tvornički broj | Serijski broj s evidencijske naljepnice | Datum periodičkog servisa | Naziv servisera koji je servisirao aparat | Naziv servisera koji je servisirao aparat | Datum redovnog pregleda | Uočljivost i dostupnost aparata | Uočeni nedostaci | Postupci otklanjanja |
|----------------------|-------------|----------------|---|---------------------------|---|---|-------------------------|---------------------------------|------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(dan, mjesec i godina)

Voditelj upisnika

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2012. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr

