



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XX

Broj 4

Gospić, 20. ožujka 2012.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ź A J :

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije .....	95
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije ..	95
3.	Odluka kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje .....	95
4.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije – Trgovačko društvo Neda Senj d.o.o. Senj .....	96
5.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije – Trgovačko društvo VRKLJAN d.o.o. Gospić .....	96
6.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije – Hrvatski centar za autohtone vrste riba i rakova krških voda Otočac .....	97
7.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije – Razvojna agencija Senj d.o.o. Senj .....	97
8.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije – Udruga Ličana župe Boričevac .....	97
9.	Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije – Tamburaški orkestar Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac iz Otočca .....	98
10.	Odluka o dodjeli godišnje nagrade Ličko-senjske županije – Obitelj Anite Vuković iz Donjeg Vaganca, Općina Plitvička Jezera .....	98
11.	Program mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini .....	98
12.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije .....	102
13.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske županije u 2011. godini .....	103
14.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Župana za drugo polugodište 2011. godine (od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine) .....	104
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu .....	104
16.	Zaključak o odricanju prava prvokupa nekretnina u predmetu ponude vlasnika, Slobodana Grbića .....	104
17.	Zaključak o odricanju prava prvokupa nekretnina u predmetu ponude Milke Zec .....	105

#### AKT ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o pokroviteljstvu Stručno-edukativnog seminara «Zdravstveni aspekti sigurnosti u predškolskim ustanovama» .....	105
----	--	-----

#### AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1.	Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje .....	106
----	--	-----

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi .....	106
2.	Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi .....	106
3.	Odluka o grobljima .....	107
4.	Odluka o komunalnom redu .....	108
5.	Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine .....	122
6.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca .....	125
7.	Odluka o kratkoročnom deponiranju (oročavanju) novčanih sredstava .....	128
8.	Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora .....	129

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE**

1.	Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2011. godine .....	131
2.	Zaključak o osnaženju Odluke o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine .....	145
	➤ Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine .....	145
3.	Zaključak o osnaženju Odluke o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade na području Općine Vrhovine .....	146
	➤ Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade .....	146

## AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 94. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

### **ODLUKU o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije**

#### **Članak 1.**

U Statutu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) mijenja se članak 37. stavak 3. i glasi:

„Ako mandat Županu prestane zbog izbora ili imenovanja na nespojivu dužnost, a nakon najmanje dvije godine mandata, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor Župana, dužnost Župana do kraja mandata obavljat će zamjenik Župana kojeg odredi Župan.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/12-01/01  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-02  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), te članka 94. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije**

#### **Članak 1.**

U Poslovniku Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09), članak 13. mijenja se i glasi:

„Članu Skupštine dostavljaju se prijedlozi akata koje donosi Skupština, izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član.

Materijali iz stavka 1. mogu se dostavljati poštom, faxom ili elektroničkom poštom.

Službeno glasilo Županije obvezno se objavljuje na WEB stranici Županije, a na traženje člana Skupštine dostavljat će se u tiskanom obliku“.

#### **Članak 2.**

U članku 34. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst: „, a mogu održavati i zajedničke sjednice“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. i glasi:

„Glasovanje na zajedničkoj sjednici provodi se zasebno za svako radno tijelo“.

#### **Članak 3.**

U članku 46. u alineji 4. iza riječi „akata“ dodaju se riječi „i izvješća“, a iza riječi „okoliša“ dodaje se tekst „elementarnih nepogoda te zaštite i spašavanja ljudi i imovine“.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-04/12-01/02  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-02  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („NN“, br. 73/08) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

### **ODLUKU kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se morske plaže na području Ličko-senjske županije na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje (u daljnjem tekstu: morske plaže) u sezoni kupanja od 1. lipnja do 15. rujna 2012. godine.

#### **Članak 2.**

Morske plaže iz članka 1. su:

- |                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Karlobag – Plantaža (Hotel Zagreb) | 23. Jablanac – Banja        |
| 2. Karlobag – Gradska plaža           | 24. Zavrtnica               |
| 3. Uvala Rudelinka                    | 25. Prizna                  |
| 4. Tomljenović Žal                    | 26. Stara Novalja – Trinčel |
| 5. Devčić Draga                       | 27. Uvala Baba              |
| 6. Uvala Mali Pržunac                 | 28. Novalja – Lokunje       |
| 7. Barić Draga                        | 29. Straško autokamp        |
| 8. Ribarica                           | 30. Novalja – Ploče         |
| 9. Uvala Bunica                       | 31. Braničevica             |
| 10. Uvala Sveta Jelena                | 32. Gajac                   |
| 11. Senj – Draga 1                    | 33. Uvala Zrće              |
| 12. Senj – Škver                      | 34. Caska                   |
| 13. Senj – Điga                       | 35. Grgurevac               |
| 14. Senj – Banja                      | 36. Vidalići Torine         |
| 15. Kalić                             | 37. Kustići                 |
| 16. Uvala Velika Grabova              | 38. Zubovići                |
| 17. Sveti Juraj                       | 39. Mrki Rt                 |
| 18. Rača – autokamp                   | 40. Metajna                 |
| 19. Lukovo Otočko                     | 41. Uvala Ručica            |
| 20. Uvala Klada                       | 42. Dražica                 |
| 21. Starigrad                         | 43. Straško                 |
| 22. Uvala Mala Stinica                |                             |

### Članak 3.

Sredstva za praćenje kakvoće mora na morskim plažama osiguravaju se u Proračunu Ličko-senjske županije.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/12-01/04  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-04  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

### ODLUKU o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije

#### I.

**Trgovačkom društvu Neda Senj d.o.o. Senj**, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za dugogodišnji doprinos u razvoju tekstilne proizvodnje i izvoza na području Ličko-senjske županije.

#### II.

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

### III.

Javno priznanje će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

### IV.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-02  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

### ODLUKU o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije

#### I.

**Trgovačkom društvu VRKLJAN d.o.o. Gospić**, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za izniman doprinos razvoju gospodarstva i zapošljavanja na području Ličko-senjske županije.

#### II.

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

**III.**

Javno priznanje će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-03  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

**Hrvatskom centru za autohtone vrste riba i rakova krških voda Otočac**, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za osobit doprinos razvoju gospodarstva, posebice turizma i zaštite prirode očuvanjem autohtonih vrsta na području Ličko-senjske županije.

**II.**

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

**III.**

Javno priznanje će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-04  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

**Razvojnoj agenciji Senj d.o.o. Senj**, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za doprinos razvoju gospodarstva te uspješno korištenje sredstava Europske unije na području Ličko-senjske županije.

**II.**

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

**III.**

Javno priznanje će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-05  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

**Udruzi Ličana župe Boričevac**, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za humanitarni rad i promicanje povijesnih vrijednosti Boričevca.

**II.**

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

**III.**

Javno priznanje će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-06  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

**Tamburaškom orkestru Gackog pučkog otvorenog učilišta Otočac iz Otočca**, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za promoviranje nacionalne tradicijske i glazbene kulturne baštine, a osobito baštine Grada Otočca i Ličko-senjske županije.

**II.**

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

**III.**

Javno priznanje će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-07  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 9. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o dodjeli godišnje nagrade**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

**Obitelji Anite Vuković iz Donjeg Vaganca, Općina Plitvička Jezera**, dodjeljuje se godišnja nagrada Ličko-senjske županije za doprinos u očuvanju obiteljskih vrijednosti.

**II.**

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku povelje i novčane nagrade u iznosu od 11.000,00 kn (slovima: jedanaesttisućakuna).

**III.**

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici Županijske skupštine povodom Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2012. godine.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/12-01/12  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-08  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**PROGRAM**  
**mjera za unaprjeđenje poljoprivredne**  
**proizvodnje na području Ličko-senjske**  
**županije u 2012. i 2013. godini**

**I. UVOD**

**Članak 1.**

Svrha i cilj Programa jest utvrđivanje mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini. Iste će nakon 2013. godine biti potrebno uskladiti sa novim smjericama Zajedničke poljoprivredne politike Europske Unije čije iduće sedmogodišnje razdoblje započinje 2014. godine.

Ovim Programom utvrđuju se mjere za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje, nositelji provedbe pojedinih mjera, popis potrebnih aktivnosti po mjerama, rokovi za provedbu mjera te korisnici istih.

Odobranje državnih potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na lokalnoj razini regulirano je člankom 6. Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 92/2010, 127/2010 i 124/2011), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2011. godine i vrijedi do pristupanja Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske Unije.

**II. CILJEVI RAZVOJA POLJOPRIVREDNE**  
**PROIZVODNJE**

**Članak 2.**

Opći ciljevi razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije jesu:

1. Razvoj i unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje u cilju stvaranja sirovinske baze za prerađivačke kapacitete
2. Restrukturiranje poljoprivredne proizvodnje boljim korištenjem prirodnih resursa
3. Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

4. Osnaživanje udruga poljoprivrednih proizvođača
5. Razvoj ekološke proizvodnje
6. Dovršetak započetih projekata u poljoprivredi

### III. MJERE

#### 1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE U CILJU STVARANJA SIROVINSKE BAZE ZA PRERAĐIVAČKE KAPACITETE

##### Članak 3.

#### 1.1. Nastavak provedbe NAPNAV-a na području Ličko-senjske županije

Provedba ove mjere uključuje:

- a) Ishodovanje lokacijske dozvole za izgradnju sustava navodnjavanja Ostrvice;
- b) Ishodovanje lokacijske dozvole za II. i III. fazu navodnjavanja Novaljskog polja.

##### Nositelji:

Ličko-senjska županija u suradnji s Hrvatskim vodama i Gradovima Gospić i Novalja

##### Aktivnosti:

- Anketiranje zainteresiranih poljoprivrednih gospodarstava,
- Sklapanje ugovora o sufinanciranju s Hrvatskim vodama i Gradovima Novaljom i Gospićem,
- Izrada odgovarajućih projektnih zadataka,
- Provedba javne nabave za idejne projekte sukladno zakonskim propisima,
- Podnošenje zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole po izradi idejnog projekta.

##### Korisnici:

Poljoprivredna gospodarstva posjednici/vlasnici poljoprivrednog zemljišta obuhvaćenog sustavima navodnjavanja Ostrvica i Novaljsko polje

**Rok:** 2012. i 2013. godina

##### Članak 4.

#### 1.2. Nastavak provedbe Programa unaprjeđenja voćarstva na području Ličko-senjske županije

Odlukom o usvajanju studije Agroekološka regionalizacija voćarske proizvodnje na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 21/09) usvojena je navedena Studija kojom su utvrđene osnovne smjernice za unaprjeđenje voćarstva na području Županije sa stanovišta segmentiranja voćarske proizvodnje. Istom su utvrđeni prijedlozi mjera za unaprjeđenje postojećeg stanja osobito u segmentu povećanja površina pod voćnim nasadima, unaprjeđenja načina proizvodnje, poticanja ekološke proizvodnje u voćarstvu te podupiranja razvoja kanala distribucije i prerade voća. **Program razvoja voćarstva na području Ličko-senjske županije 2010.-2013. godine** („Županijski glasnik“ broj 16/10) donesen je s ciljem uklanjanja dijela postojećih prepreka za razvoj voćarstva i omogućavanja razvoja voćarstva

sukladno zakonskim propisima, Planom za poljoprivredu i ruralni razvoj 2007.-2013. (IPARD Program) i Agroekološkoj regionalizaciji. Radi ostvarivanja ciljeva Programa, a sukladno evidentiranim preprekama i preporukama za razvoj voćarstva na području Županije, Programom su prioritetnim za provedbu utvrđene slijedeće **mjere**: umrežavanje i prezentacija postojećih podataka za potrebe investitora, razvoj ljudskih resursa, identifikacija i sprječavanje širenja virusa šarke, osiguranje potpora ekološkoj proizvodnji u voćarstvu i uvođenje divljih vrsta u kulturu, revitalizacija starih sorata i unaprjeđenje tržišta ponude.

##### Nositelji:

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije u suradnji s Razvojnoum agencijom Ličko-senjske županije – LIRA, poljoprivrednim agencijama (Hrvatskom poljoprivrednom komorom, Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju) i drugim nositeljima utvrđenim po mjerama točkom V. Programa unaprjeđenja voćarstva na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 16/10)

##### Aktivnosti:

Utvrđene su točkom V. Programa unaprjeđenja voćarstva na području Ličko-senjske županije po mjerama

**Rok:** 2012. do 2013. godine

**Korisnici:** Udruge proizvođača voća, znanstvene institucije i poljoprivredna gospodarstva

##### Članak 5.

#### 1.3. Nastavak provedbe Programa unaprjeđenja pčelarstva na području Ličko-senjske županije

S ciljem stvaranja pretpostavki za razvoj i unaprjeđenje pčelarstva te uklanjanje dijela prepreka za daljnji razvoj pčelarstva sukladno zakonskim propisima na području Ličko-senjske županije, Županijsko poglavarstvo Ličko-senjske županije na XLVII. sjednici održanoj 09. prosinca 2008. godine, donijelo je Program unaprjeđenja pčelarstva na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 24/08). Tim Programom utvrđene su provedbene mjere kojima je zajednički cilj osobito povećanje proizvodnje svih vrsta pčelinjih proizvoda, povećanjem broja pčelarstva i poticanjem njihovog udruživanja te podupiranjem tržišne prepoznatljivosti meda proizvedenog na području Županije.

##### Nositelj:

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije u suradnji s udrugama pčelara sa sjedištem na području Ličko-senjske županije

##### Aktivnosti:

Utvrđene točkom IV. Programa unaprjeđenja pčelarstva na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 24/08)

**Rok:** 2012. do 2013. godine

**Korisnici:** Pčelari i udruge pčelara sa sjedištem na području Ličko-senjske županije

## 2. RESTRUKTURIRANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE BOLJIM KORIŠTENJEM PRIRODNIH RESURSA

### Članak 6.

#### 2.1. Nastavak Provedbe projekta „Uspostava novih uzgajališta morskih organizama (marikultura) na području Velebitskog kanala, u Ličko-senjskoj županiji

Nastavak provedbe projekta „Uspostava novih uzgajališta morskih organizama (marikultura) na području Velebitskog kanala, u Ličko-senjskoj županiji“ uključuje ishodovanje lokacijske dozvole barem za jednu preporučenu lokaciju uzgajališta za marikulturu iz Studije opravdanosti davanja koncesije na pomorskom dobru, na području Velebitskog kanala u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ broj 19/11) za potrebe prethodnog postupka do 2013. godine.

#### Nositelj:

Ličko-senjska županija u suradnji s odabranim isporučiteljima usluga

#### Aktivnosti:

- Odabir lokacije za provedbu postupka davanja koncesije, u skladu sa preporukama za koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja – marikulture,
- Izrada odgovarajućih projektnih zadataka,
- Provedba javne nabave za idejne projekte sukladno zakonskim propisima,
- Podnošenje zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole po izradi idejnog projekta,
- Provedba postupka odabira koncesionara.

#### Korisnici:

Ličko-senjska županija kao Davatelj koncesije, budući koncesionari

**Rok:** 2012. i 2013. godina

### Članak 7.

#### 2.2. Izrada posebnih strateških razvojnih dokumenata za djelatnost proizvodnje i prerade mlijeka (kravljeg i ovčjeg), proizvodnje goveđeg mesa, rješavanje animalnog otpada

U cilju zaustavljanja negativnih trendova u proizvodnji kravljeg mlijeka izradit će se posebna analiza stanja u toj poljoprivrednoj grani s ocjenom učinkovitosti dosadašnjih mjera za poticanje te proizvodnje i prijedlogom novih. Istovremeno, izradit će se studija mogućnosti proizvodnje goveđeg mesa kao alternative proizvodnji mlijeka.

Korisnici izravnih plaćanja u poljoprivredi obvezni su ispunjavati uvjete višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji (Pravilnik o uvjetima višestruke sukladnosti u poljoprivrednoj proizvodnji „NN“ br. 10/2010) i to:

- uvjete vezane uz zaštitu okoliša, zdravlje ljudi, životinja i bilja, te dobrobit životinja, utvrđene posebnim propisima,
- uvjete vezane uz dobru poljoprivrednu i okolišnu praksu.

Stoga u cilju stvaranja preduvjeta za udovoljavanje navedenom na području Županije izradit će se analiza stanja s prijedlogom mjera za rješavanje problema animalnog otpada na području Županije.

#### Nositelji:

Ličko-senjska županija u suradnji s Razvojnogom agencijom Ličko-senjske županije – LIRA i Hrvatskom poljoprivrednom komorom te jedinicama lokalne samouprave s područja Ličko-senjske županije i odabranim izvođačima radova

#### Aktivnosti:

- Osiguranje financijskih sredstava,
- Izrada projektnih zadataka i procjene vrijednosti nabave,
- Provedba javne nabave, uključujući sklapanje ugovora s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem,
- Usvajanje dokumenata na Županijskoj skupštini.

**Rok:** 2012. i 2013. godina

#### Korisnici:

Poljoprivredna gospodarstva s područje Ličko-senjske županije

## 3. POVEĆANJE KONKURENTNOSTI POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

### Članak 8.

#### 3.1. Nastavak provedbe Projekta dobivanje oznake izvornosti/zemljopisnog porijekla za janjeće meso pod nazivom „lička janjetina“

Projekt dobivanja oznake izvornosti/zemljopisnog porijekla za janjeće meso pod nazivom „lička janjetina“ provodi se u suradnji s Agronomskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu.

U tijeku je završna faza izrade elaborata „Standardizacija mesnih odlika ličke pramenke s ciljem stvaranja preduvjeta za zaštitu ličke janjetine oznakama kvalitete“ na temelju kojeg će se izraditi Specifikacija proizvoda „lička janjetina“ s oznakom izvornosti/zemljopisnog porijekla.

#### Nositelji:

Ličko-senjska županija u suradnji s Agronomskim fakultetom u Zagrebu, nadležnim državnim tijelima i udrugama uzgajivača ovaca s područja Ličko-senjske županije

#### Aktivnosti:

U suradnji sa Agronomskim fakultetom u Zagrebu, Hrvatskom poljoprivrednom agencijom i Hrvatskom poljoprivrednom komorom te udrugama ovčara s područja Županije dovršiti izradu specifikacije za oznaku izvornosti ili oznaku zemljopisnog porijekla za proizvod „lička janjetina“.

Ugovorno ustupiti specifikaciju odabranoj udruzi ovčara kako bi se ista dostavila Ministarstvu poljoprivrede na daljnje postupanje tj. ishodovanje odgovarajućeg rješenja.

**Rok:** 2012. i 2013. godina

#### Korisnici:

Poljoprivredna gospodarstva koja se bave uzgojem ovaca sa specificirano područja



## Članak 9.

### 3.2. Osiguranje potpora razvoju malih proizvodnih kapaciteta i legalizaciji objekata u stočarstvu i primarnoj preradi

Radi osiguranja potpora razvoju malih proizvodnih – prerađivačkih kapaciteta na području Županije, Župan je na temelju točke 3.5.2.5. Programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ broj 02/10) dana 10. svibnja 2010. donio Pravilnik o provedbi i radu projekta „Zajednički fond za tehničku dokumentaciju za male prerađivačke kapacitete, diversifikaciju proizvoda i usluga u Ličko-senjskoj županiji“ („Županijski glasnik“ broj 13/10). Pravilnikom su utvrđeni uvjeti za odobravanje bespovratnih financijskih potpora za izradu tehničke dokumentacije pri uređenju i izgradnji malih prerađivačkih kapaciteta i osiguranju minimalnih tehničkih uvjeta ili uvođenju sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka (HACCP) / mjera dobre higijenske prakse (tehničko-tehnološke studije, investicijske studije i druga odgovarajuća dokumentacija i studije koje su ujedno preduvjet za odobravanje poticajnih sredstava za realizaciju projekta iz domaćih i stranih fondova).

Za potrebe osiguranja uvjeta za odobravanje i potpora za legalizaciju objekata u stočarstvu i primarnoj preradi potrebno je izmijeniti i nadopuniti Pravilnik o provedbi i radu projekta „Zajednički fond za tehničku dokumentaciju za male prerađivačke kapacitete, diversifikaciju proizvoda i usluga u Ličko-senjskoj županiji“ („Županijski glasnik“ broj 13/10) te objaviti novi dopunjeni javni poziv.

#### Nositelji:

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom komorom

#### Aktivnosti:

- Donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi i radu projekta Zajedničkog fonda,
- Osiguranje dodatnih financijskih sredstava za potrebe rada Zajedničkog fonda,
- Objava javnog poziva,
- Informiranje poljoprivrednih gospodarstava na terenu,
- Odabir korisnika sredstava.

**Rok:** 2012. i 2013. godina

#### Korisnici:

Poljoprivredni proizvođači s područja Ličko-senjske županije

## Članak 10.

### 3.3. Organiziranje edukacija u poljoprivredi u cilju priprema na tržište EU i korištenje sredstava EAFRD-a

Cilj ove skupine aktivnosti je ponuditi poljoprivrednicima mogućnost edukacije u pojedinim specifičnim znanjima, kako bi se podigla kvaliteta poljoprivredne proizvodnje i ista podigla na višu

razinu. Nedovoljna znanja o pojedinoj proizvodnji upravo su najčešći razlog neuspjeha pojedinih programa.

Procesi transformiranja poljoprivrednih gospodarstava u komercijalne i konkurentne poljoprivredne proizvođače uvjetovani su primjenom složenih tehnologija i metoda upravljanja gospodarstvom. Edukacija poljoprivrednika je trajan proces te o nivou znanja i proizvodnog iskustva ovisi uspješnost poslovanja te komercijalna i dohodovna efikasnost proizvođača. Edukacijom se otvaraju mogućnosti poljoprivrednicima i da se što bolje pripreme za ulazak Hrvatske u Europsku Uniju. U EU naime svaki proizvođač ima završenu najmanje poljoprivrednu školu, pa je stoga potvrda o educiranju za poljoprivredno zanimanje potrebna i našim proizvođačima.

U cilju osiguranja potpore očuvanju postojeće poljoprivredne proizvodnje i diverzifikaciji ruralnih gospodarskih aktivnosti organizirat će se edukacija u vidu usavršavanja i obrazovanja poljoprivrednika za različita poljoprivredna zvanja/zanimanja.

Financiranje razvoja poljoprivrednog gospodarstva ubuduće će biti moguće korištenjem sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (eng. European Agricultural Fund for Rural Development – EAFRD). EAFRD je usmjeren na smanjivanje razlika između regija EU kroz razvoj poljoprivrede. Sastoji se od četiri grane: (1) poboljšanje konkurentnosti sektora poljoprivrede i šumarstva, (2) poboljšanje okoliša i krajolika, (3) kvaliteta života u ruralnim područjima i diverzifikacija ruralne ekonomije i (4) Leader pristup. U nadolazećem razdoblju potrebno je vršiti edukaciju poljoprivrednika radi pripreme za korištenje sredstava EAFRD-a.

#### Nositelji:

Ličko-senjska županija u suradnji s Razvojnog agencijom Ličko-senjske županije – LIRA i Hrvatskom poljoprivrednom komorom

#### Aktivnosti:

- Odabir ustanove za edukaciju,
- Sklapanje ugovora s odabranom ustanovom,
- Odabir korisnika edukacije,
- Provedba edukacije.

**Rok:** 2012. i 2013. godina

#### Korisnici:

Poljoprivrednici s područja Ličko-senjske županije

## 4. OSNAŽIVANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

### Članak 11.

#### 4.1. Odobravanje bespovratnih potpora za poticanje razvoja udruga/zadruga

Kroz ovu mjeru sufinancirat će se troškovi osnivanja zadruga/udruga i programi rada postojećih poljoprivrednih zadruga, udruga poljoprivrednih proizvođača i institucija. Bespovratne potpore odobravaju se u visini do 50% opravdanih troškova, a najviše do 25.000,00 kn po zahtjevu.

Uvjeti za dodjelu bespovratnih potpora utvrdit će se Pravilnikom kojeg donosi Župan, a sredstva se odobravaju temeljem javnog natječaja za korištenje sredstava potpore.

**Nositelji:**

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom komorom

**Aktivnosti:**

- Izrada Pravilnika za davanje potpora udruživanju poljoprivrednika,
- Osiguranje sredstava za provedbu Pravilnika,
- Raspisivanje javnog poziva za korištenje sredstava potpore sukladno Pravilniku,
- Odabir korisnika sredstava potpore sukladno Pravilniku,
- Sklapanje ugovora sa korisnikom potpore,
- Kontrola namjenskog korištenja sredstava.

**Rok:** 2012. i 2013. godina

**Korisnici:**

Udruge/zadruge poljoprivrednika s područja Ličko-senjske županije

**5. RAZVOJ EKOLOŠKE PROIZVODNJE****Članak 12.****5.1. Odobranje bespovratnih potpora razvoju ekološke proizvodnje na području Ličko-senjske županije**

Vlada Republike Hrvatske je usvojila Akcijski plan razvoja ekološke poljoprivrede u Republici hrvatskoj za razdoblje 2011.-2016. godine čiji je cilj provedba niza mjera za poticanje stabilnog i dugoročnog rasta sektora ekološke poljoprivrede u Republici Hrvatskoj. Radi osiguranja provedbe Akcije 5. Akcijskog plana na području Ličko-senjske županije koja implicira osiguranje novčanih potpora ekološkoj poljoprivredi do ulaska Hrvatske u EU, Župan će donijeti Pravilnik o poticanju ekološke proizvodnje na području Ličko-senjske županije kojim će se utvrditi pravila i kriteriji za dodjelu bespovratnih potpora poticanju razvoja ekološke proizvodnje. Bespovratne potpore će se odobravati temeljem javnog natječaja, a poduzetnicima će se sufinancirati do 50% stvarnih troškova, najviše do 20.000,00 kn.

**Nositelj:**

Upravni odjel za gospodarstvo Ličko-senjske županije u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom komorom

**Aktivnosti:**

- Izrada i donošenje odgovarajućeg provedbenog Pravilnika,
- Objava javnog poziva,
- Informiranje poljoprivrednih gospodarstava na terenu,
- Odabir korisnika sredstava.

**Rok:** 2012. i 2013. godina

**Korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva s područja Ličko-senjske županije

**IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA I PRAĆENJE PROVEDBE****Članak 13.**

Provedba mjera iz točke III. Programa vršit će se u suradnji s Hrvatskom poljoprivrednom agencijom, Hrvatskom poljoprivrednom komorom, udrugama poljoprivrednih proizvođača te poljoprivrednim gospodarstvima.

**Članak 14.**

O provedbi mjera iz točke III. Programa, Župan će izvjestiti Županijsku skupštinu u prvom tromjesečju 2014. godine.

**Članak 15.**

Sredstva za provedbu Programa osiguravat će se iz Županijskog proračuna Ličko-senjske županije (razdjel 3. Upravni odjel za gospodarstvo, šifra 00385, Glava: Ruralni razvoj) i drugih dostupnih izvora sredstava.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 16.**

Ovaj Program objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/12-01/10

UR.BROJ: 2125/1-01-12-04

Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.

Na temelju članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („NN“, br. 46/11), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije****Članak 1.**

Ovim Rješenjem imenuje se Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mira Biondić Tomljanović, dr.spec. hitne medicine – predstavnica iz redova imenovanih mrtvozornika, za predsjednicu,
2. Mara Stilinović, med.sestra - predstavnica iz redova imenovanih mrtvozornika, za članicu,

3. Mira Mlinac Lucijanić, dr.med.spec. sudske medicine i pat.anatomije – predstavnica iz redova doktora medicine specijalista sudske medicine i doktora medicine specijalista patološke anatomije, za članicu,
4. Biserka Margaretić, dr.med.spec. epidemiologije – predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, za članicu,
5. Jasna Peitel, bacc.oec. – predstavnica Ličko-senjske županije, za članicu.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

### Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ovjerava evidenciju mrtvozornika,
- obavlja pregled i ovjerava očevidnik o obavljenim pregledima umrlih za svaku godinu,
- razmatra primjedbe mrtvozornika vezane uz obavljanje mrtvozorničke službe na pojedinom području, te po potrebi obavješćuje nadležno ministarstvo o primjedbama mrtvozornika,
- predlaže mjere za unapređenje rada mrtvozorničke službe na pojedinom području i o predloženim mjerama obavješćuje nadležno ministarstvo,
- nadzire provedbu propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzroka smrti,
- izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe i dostavlja nadležnom ministarstvu, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

### Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

### Članak 5.

Povjerenstvo je dužno u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Rješenja donijeti Poslovnik o radu Povjerenstva kojim se pobliže uređuje organizacija i način rada.

### Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/12-01/02  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-04  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o poljoprivrednoj proizvodnji na području Ličko-senjske županije u 2011. godini (dalje: Izvješće).

### II.

Iz svih Izvješćem prezentiranih podataka je razvidno da poljoprivredna proizvodnja u Ličko-senjskoj županiji po kvantiteti nema velikog značaja u odnosu na druge županije u Republici Hrvatskoj.

### III.

Zbog specifičnosti područja (klimatski i pedološki uvjeti) dobiveni poljoprivredni proizvodi mogu se plasirati i opstati na tržištu zahvaljujući svojoj kvaliteti (veća količina suhe tvari, veća količina šećera, bolji okus i kvaliteta mesa i mlijeka), a ne kvantiteti. Stoga treba poticati proizvodnju poljoprivrednih proizvoda koja će kapitalizirati te prednosti kroz ekološku proizvodnju, proizvodnju proizvoda s oznakama izvornosti /zaštićenog porijekla/ tradicionalnog ugleda.

### IV.

U cilju stvaranja preduvjeta za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Županije, jedinice lokalne samouprave moraju intenzivirati svoje aktivnosti vezane uz stavljanje na raspolaganje državnog poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s usvojenim programima raspolaganja.

### V.

Kako bi se povećali prihodi poljoprivrednih gospodarstava, potporne institucije u poljoprivredi trebaju poduprijeti diversifikaciju gospodarskih aktivnosti istih kroz korištenje sredstava potpore iz programa ruralnog razvoja (agro-okolišne mjere, teži uvjeti gospodarenja), odnosno na što veće korištenje sredstava iz 2. stupa (ruralni razvoj) Zajedničke poljoprivredne politike Europske Unije.

### VI.

Uzimajući u obzir postojeću situaciju i resurse, opći ciljevi razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije su:

- razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje u cilju stvaranja sirovinke baze za prerađivačke kapacitete,
- restrukturiranje poljoprivredne proizvodnje boljim korištenjem prirodnih resursa,
- povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava (poticanje veće tržišne orijentiranosti),

- osnaživanje udruga poljoprivrednih proizvođača,
- razvoj ekološke proizvodnje,
- dovršetak započetih projekata u poljoprivredi.

## VII.

U svrhu ostvarenja ciljeva iz točke V. ovog Zaključka, Ličko-senjska županija donijet će Program mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije.

## VIII.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/12-01/11  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-04  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst) te članka 61. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Župana za drugo polugodište 2011. godine (od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine).

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/12-01/04  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-01  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2011. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/12-01/15  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-02  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“, br. 70/05, 139/08 i 57/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), a po ponudi za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/12-01/02, URBROJ: 15-08-12-01 od 16. siječnja 2012. godine, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude vlasnika, Slobodana Grbića, Plitvice Selo 58. Plitvice Selo za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zemljišne knjige nalaze u k.o. Plitvička Jezera, Zemljišnoknjižni uložak: 232, k.č. br. 1616/1 voćnjak vrta od 628 hvati.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 350.000,00 kuna.

Navedene nekretnine ne mogu se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: „Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

### II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obavezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom

glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/12-01/02  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-03  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

Na temelju članka 112. Zakona o zaštiti prirode („NN“, br. 70/05, 139/08 i 57/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst), a po ponudi za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, KLASA: 940-01/11-01/26, URBROJ: 15-08-11-03 od 14. prosinca 2011. godine, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVIII. sjednici održanoj 20. ožujka 2012. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I.

Ličko-senjska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Milke Zec, Lole Ribara 17, Bosanski Novi, BiH za prodaju nekretnina koje se nalaze unutar Nacionalnog parka „Plitvička jezera“. Nekretnine se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Prijeboj, zemljišnoknjižni uložak: ZP-296/84, k.č. br. 61/12 oranica od 234 hvata, k.č. br. 65/13 oranica od 750 hvata i livada od 1 rala i 32 hvata, k.č. br. 60/2 pašnjak od 250 hvata, livada od 200 hvata i oranica od 1040 hvata, k.č. br. 60/4 oranica od 563 hvata, ukupno 1 ha 67 a 93 m<sup>2</sup> koje su u

vlasništvu u cijelosti, te nekretnine u 1/3 dijela koje se uvidom u Izvadak iz zbirke pologa isprava nalaze u k.o. Prijeboj, zemljišnoknjižni uložak: ZP-296/84, ZP-286/84, k.č. br. 67/2 kuća i dvorište od 125 hvata.

Kupoprodajna cijena navedenih nekretnina iznosi 41.916,00 €, plativo u kunsnoj protuvrijednosti na dan isplate.

Navedene nekretnine ne mogu se prodati po nižoj cijeni od ponuđene, sukladno članku 112. Zakona o zaštiti prirode.

Temeljem navedenog, upozorava se na odredbu članka 113. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode koja glasi: „Strane pravne i fizičke osobe ne mogu stjecati pravo vlasništva na nekretninama u strogom rezervatu, nacionalnom parku, posebnom rezervatu, parku prirode, regionalnom parku, spomeniku prirode, značajnom krajobrazu, park-šumi i spomeniku parkovne arhitekture osim ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno“.

### II.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji predmetnih nekretnina, prodavatelj je obavezan primjerak ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/11-01/02  
UR.BROJ: 2125/1-01-12-03  
Gospić, 20. ožujka 2012. god.

Predsjednik Skupštine  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

## AKT ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva za pokroviteljstvom Hrvatske udruge za sanitarno inženjerstvo - Komora sanitarnih inženjera i tehničara, dana 16. ožujka 2012. godine, donosim

### ODLUKU

**o pokroviteljstvu Stručno-edukativnog seminara «Zdravstveni aspekti sigurnosti u predškolskim ustanovama»**

### I.

Ličko-senjska županija prihvaća pokroviteljstvo

nad Stručno-edukativnom seminaru «Zdravstveni aspekti sigurnosti u predškolskim ustanovama» koji će se održati u Opatiji 30. ožujka 2012. godine.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/12-01/32  
UR.BROJ: 2125/1-02-12-01  
Gospić, 16. ožujka 2012. god.

Župan  
**Milan Jurković, mag.ing., v.r.**

## AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08) i članka 4. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Novalje, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/10) te Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/10), gradonačelnik Grada Novalje, dana 01. ožujka 2012. godine, donosi

### **IZMJENU I DOPUNU Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 18/10) članak 10. mijenja se i glasi:

„U točki 13. Viši stručni suradnik za europske integracije, u stručnim i drugim uvjetima iza riječi „stručni ispit“ dodaje se: „aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu“.

„U točki 23. Namještenik za poslove spremanja i održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, u stavki „broj izvršitelja“ umjesto „1“ treba stajati „2“.

#### **Članak 2.**

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Novalje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/12-01/4  
UR.BROJ: 2125/06-01-12-1  
Novalja, 01. ožujka 2012. god.

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

### **ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

#### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 23/01, 23/02 i 26/11) u članku 6. nakon riječi „Čanak“ dodaje se riječ „Bjelopoljski Tuk“.

#### **Članak 2.**

U članku 8. stavak 2. iza riječi „Čanak“ dodaje se riječ „Bjelopoljski Tuk“.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-03/12-01/13  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 90/11) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici održanoj 13. 03. 2012. godine, donijelo je

### **ODLUKU o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

#### **Članak 2.**

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još dvije etaže, ako se takva zgrada nalazi unutar i/ili izvan građevinskog područja.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/12-01/02  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („NN“ br. 19/98) i članka 17. Statuta Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

## **ODLUKU o grobljima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se: mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja, uvjeti i mjerila upravljanja grobljem, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

#### **Članak 2.**

Groblja na području Općine Plitvička Jezera su: Bjelopolje, Čanak, Čuić Krčevina, Donji Vaganac - dva groblja, Drakulić Rijeka, Gradina Korenička, Homoljac, Jezerce, Kapela Korenička, Končarev Kraj, Korenica, Kozjan - tri groblja, Krbavica, Ličko Petrovo Selo, Mihaljevac, Plitvica Selo – dva groblja, Plitvički Ljeskovac – dva groblja, Ponor Korenički, Prijeboj, Rastovača, Rešetar - dva groblja, Rudanovac, Smoljanac - dva groblja, Trnavac - dva groblja, Tuk Bjelopoljski, Vrelo Koreničko - dva groblja, Vrpile i Željava.

#### **Članak 3.**

„Komunalac“ d. o. o. Korenica upravlja grobljima u daljnjem tekstu (Uprava groblja).

Upravljanje grobljima podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, u čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Troškovi održavanja groblja pokrivaju se iz grobne naknade i namjenskih proračunskih sredstava Općine.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja u skladu sa uvjetima i mjerilima propisanim Odlukom predstavničkog tijela Općine.

#### **Članak 4.**

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji su do trenutka smrti imali prebivalište na području Općine Plitvička Jezera.

Umrlog se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje općinsko upravno tijelo

nadležno za komunalno gospodarstvo uz prethodno mišljenje tijela nadležnog za zdravstvo.

### **II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

#### **Članak 5.**

Grobnim mjestom u smislu ove Odluke se smatra: pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne, grobnica za urne.

#### **Članak 6.**

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme i o tome donosi rješenje.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravi groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

#### **Članak 7.**

Pojedinačni grob i obiteljski grob te grob za urne dodjeljuje se na korištenje u vrijeme nastale potrebe za ukop.

U ovom slučaju rješenje iz stavka 1. članka 6. ove Odluke donosi se po žurnom postupku.

#### **Članak 8.**

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo korištenja (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

#### **Članak 9.**

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u vrijeme smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

### **III. PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE**

#### **Članak 10.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz suglasnost Općinskog načelnika.

#### **Članak 11.**

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju i
- veličini grobnog mjesta.

**Članak 12.**

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjela grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju, u pravilu u dva obroka.

Uprava groblja dužna je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

**IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA I UKOP NEPOZNATIH OSOBA****Članak 13.**

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon 15 godina od posljednjeg ukopa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno mjesto smatra se popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon 30. godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

**Članak 14.**

Uprava groblja dužna je odrediti grobna mjesta za ukop nepoznatih osoba.

**Članak 15.**

Obred pogreba vrši se prema volji umrlog, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove ukopa.

**V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA****Članak 16.**

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada.

**Članak 17.**

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnice i drugi objekti, uređaji i oprema moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

**Članak 18.**

Korisnik grobnog mjesta dužan je održavati grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta urednim.

Na grobnom mjestu može se saditi samo cvijeće i ukrasno bilje ali ne i visoko raslinje (drveće).

Natpisi na grobovima i grobnica ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti pokojnika niti druge pokojnike na groblju.

**Članak 19.**

Uprava groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja uredit će ga na trošak korisnika.

**Članak 20.**

Uprava groblja dužna je na prikladan način

osigurati odlaganje otpada sa grobnih mjesta.

**Članak 21.**

Korisnici grobnih mjesta i ostali građani koji posjećuju groblje dužni su se pridržavati pravila o ponašanju na groblju koje propisuje Uprava groblja.

**VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM****Članak 22.**

Uprava groblja dužna je upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Uprava groblja dužna je provoditi i primjenjivati podzakonske propise donesene na temelju Zakona o grobljima.

**Članak 23.**

Uprava groblja brine se o tome da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći računa o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Uprava groblja donosi položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Gradnja grobnica, postavljanje nadgrobnih spomenika na grobove, preinaka grobnih mjesta (objedinjavanje-spajanje grobnih mjesta prilikom postavljanja nadgrobnih spomenika) kojom radnjom se u značajnoj mjeri mijenja izgled grobnog mjesta korisnik je dužan prijaviti Upravi groblja a po potrebi i ocjeni Uprave groblja i dobiti odobrenje za namjeravani zahvat od Uprave groblja.

Ako se grobnica gradi kao mauzolej, kapela ili slično u skladu sa vjerskim ili nekim drugim običajima osim suglasnosti Uprave groblja potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisima o gradnji.

**Članak 24.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurala potrebna grobna mjesta.

Uprava groblja dužna je pravovremeno predložiti Općini Plitvička Jezera rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novog groblja.

Uprava groblja dužna je voditi računa i pravovremeno izvijestiti Općinu Plitvička Jezera o eventualnom zatvaranju i/ili preseljenju dijela ili cijelog groblja.

**Članak 25.**

Svatko tko obavlja bilo kakve radnje ili se zatekne na groblju za vrijeme obavljanja ukopa dužan je iste u potpunosti prekinuti dok se ukop i ispraćaj na groblju u cijelosti ne završi.

**VII. KAZNE NE ODREDBE****Članak 26.**

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se:



1. Korisnik groba koji postupa protivno članku 18. ove Odluke.
2. Građanin koji se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju članak 21. ove Odluke.
3. Osobe koje ne poštuju odredbe iz članka 25. ove Odluke.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Uprava groblja pristupit će evidenciji i ustroju Grobnih očevidnika i Registru umrlih osoba o postojećem (zatečenom) stanju groblja sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### Članak 28.

Osobe koje smatraju da su korisnici grobnog mjesta, a nisu upisani u grobni očevidnik mogu zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove kroz cijelo vrijeme ustroja Grobnog očevidnika i Registra umrlih osoba.

#### Članak 29.

Odredbe iz članka 6. 10. 11. i 12. ove Odluke Uprava groblja počinje primjenjivati nakon ispunjenja obveza iz članka 27. ove Odluke.

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko- senjske županije.

KLASA: 363-02/12-01/08  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

## ODLUKU o komunalnom redu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području Općine Plitvička Jezera i mjere za njegovo provođenje.

#### Članak 2.

Odredbama ove Odluke propisuje se:

- uređenje gradova i naselja;
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina;
- korištenje javnih površina;
- skupljanje, odvoz i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom;
- uklanjanja snijega i leda;
- uklanjanja protupravno postavljenih predmeta;
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

#### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. „Javne površine“ su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- „javnoprometne površine“ (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nat-hodnici, pješački prolazi, tuneli, parkirališta, javne garaže, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnoga gradskog prometa i slične površine);
- „javne zelene površine“ (parkovi, drvo-redi, dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i slične površine);
- „ostale površine“ (površine uz športske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, kolodvore i slični prostori);

2. „Pokretna naprava“ je lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zana-tskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, športskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, prikolice za ambulatnu prodaju, peći, automati i drugi objekti za pečenje plodina, automobili kao nagradni zgodici, objekti za promidžbene ili druge namjene, stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice na dvama nosačima postavljene na javnoj površini i druga oprema u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, cirkuski šatori, luna-parkovi, zabavne radnje i slično;

3. „Kiosk“ je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti;
4. „Komunalni objekti, uređaji i ukrasni objekti u općoj uporabi“ su javna rasvjeta, ploča s planom naselja, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni satovi, javni zahodi, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javne telefonske govornice, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučići, spomenici, skulpture, spomen-ploče i slični objekti i uređaji;
5. „Parkovna oprema“ je oprema za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine (pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, košarice za smeće i slično);
6. „Fizička osoba obrtnik“ je obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

#### Članak 4.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve građane, pravne osobe, kao i osobe koje se privremeno nalaze na području općine Plitvička Jezera.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 5.

Naselja na području Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Općine) moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenost zgrada, javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi na upravljanju drugih, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

- vanjskih dijelova zgrada;
- dvorišta i ograda oko zgrada;
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrada;
- izloga;
- ploča s nazivom ili imenom pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika (u daljnjem tekstu: tvrtka);
- plakata, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa;
- privremenih građevina za manifestacije, sajmove i slično;
- kioska;
- pokretnih naprava;
- komunalnih objekata, uređaja i drugih ukrasnih objekata i predmeta u općoj uporabi;
- športskih objekata, športsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata;

- kolodvora, parkirališta, tržnica, groblja i slično.

### 1. Vanjski dijelovi zgrade

#### Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi, žljebovi i drugo) moraju biti uređeni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju urediti i trajno održavati njihovi vlasnici ili korisnici.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, grafite, obavijesti, crtati, šarati, djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja i na drugih ih način prljati ili nagđivati.

Za zgrade koje stanjem svojih konstruktivnih elemenata ugrožavaju sigurnost i prijeti opasnost od rušenja, postupit će se u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji.

#### Članak 7.

Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je postavljati antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima-uređaje i ostale uređaje, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, te klima-uređaji iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine.

Prigodni natpisi i ukrasi (zastave, natpisi na platnu i sl.) koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

#### Članak 8.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina koje imaju svojstvo kulturnog dobra ili se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode (u nastavku teksta: kulturno dobro i zaštićeni dio prirode) dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina, ishoditi rješenje upravnog tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafita, obavijesti, crtanje i šaranje, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja na ulična pročelja građevina.

### 2. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda oko zgrade

**Članak 9.**

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- orezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem urednima i ispravnima,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjem za zaštitu javne zelene površine.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene zgrade, livada, neizgrađenoga građevinskog zemljišta, kao i drugih sličnih površina koje su u kontaktu s javnim površinama, moraju ih redovito održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, te uklanjati stabla koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama.

Ako se zelena površina i posude s ukrasnim biljem uredno ne održavaju, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina i posuda s ukrasnim biljem u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

**Članak 10.**

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada uz javne površine moraju se održavati čistima i urednima.

Zabranjeno je u dvorištu i oko zgrada držati otpad i dotrajale stvari (automobilske olupine, stare strojeve, daske i slično) koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade s izgledom na javnu površinu moraju održavati uredno osobe koje ih koriste te se navedene površine mogu i ograditi.

Ako se dvorište ne održava urednim, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici dvorišta u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, nedostaci će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

**Članak 11.**

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s odredbama prostorno-planske dokumentacije Općine, a naročito, ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa i ljudi.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično iznimno se može postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine 180 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, i ne smeta prolaznicima i prometu te ne predstavlja opasnost za prolaznike.

**3. Ploče s imenom naselja, ulica, trga i pločice s brojem zgrada****Članak 12.**

Naselja na području Općine moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

**Članak 13.**

Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

**Članak 14.**

Ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada postavljaju se na temelju rješenja nadležnoga upravnoga tijela određenog propisom o naseljima.

Zabranjeno je postavljanje ploča i pločica iz stavka 1. ovoga članka bez rješenja ili suprotno rješenju nadležnoga upravnog tijela.

**Članak 15.**

Pločicu s brojem zgrade potrebno je postaviti najkasnije do početka njezina korištenja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

**Članak 16.**

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 13. ove Odluke.

**4. Izlozi, reklame, reklamni panoi, natpisi na platnu i sl.****Članak 17.**

Na području Općine Plitvička Jezera mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti koji ogla-

šavaju priredbe od značaja za Općinu i drugi prigodni natpisi.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na javnoj površini izdaje Jedinствeni upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

#### **Članak 18.**

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Za dane blagdane i gradskih manifestacija izlozi mogu biti prigodno dekorirani.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada, dvorište i slično).

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

#### **Članak 19.**

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno stručno i u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom na način da direktno ne obasjava prometnu površinu.

Izlozi moraju biti osvijetljeni cijelu noć.

#### **Članak 20.**

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smiju svjetlom i zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarić i drugi slični objekti za izlaganje robe za reklame postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline, izlozi se moraju održavati čistima.

Izlozi privremeno praznih lokala moraju biti uredni, a stakla na takvim izlozima zasjeniti jedno-bojnim, neprozirnim zastorom s unutarnje strane, u prikladnoj boji.

#### **Članak 21.**

Na području naselja u Općini Plitvička Jezera mogu se postavljati oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići.

#### **Članak 22.**

Plakati, oglasi i druga priopćenja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se isticati samo na objektima koji su navedeni u članku 21. ove Odluke.

Iznimno, za određene manifestacije Jedinствeni upravni odjel za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Načelnik Općine Plitvička Jezera može određene poslove u smislu ovog članka povjeriti pravnim ili fizičkim osobama registriranim za obavljanje ovih poslova.

Plakati moraju biti uredni, a sve oštećene mora ukloniti fizička ili pravna osoba koja je iste postavila.

#### **Članak 23.**

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi priređivač priredbe, te pravna ili fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašuje, odnosno pravna ili fizička osoba koja je iste istaknula.

#### **Članak 24.**

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne naprave na izlozima (stakla, roloi, tende i sl.), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, plakati moraju se održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju, a dotrajale se mora obnoviti odnosno zamijeniti.

Naprave iz prethodnog stavka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Za postavljanje naprava na javnoj površini potrebno je odobrenje Jedinствenog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

### **5. Uređenje javne rasvjete**

#### **Članak 25.**

Javne prometne površine te pješački i drugi glavni putovi na javnim površinama imaju javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Javna rasvjeta mora se redoviti održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijele noći.

#### **Članak 26.**

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sličnoga na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se, izuzetno, postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Izvršitelj poslova iz prethodnog stavka odgovara za sve nedostatke u održavanju javne rasvjete.

Korištenje uređajima javne rasvjete za postavljanje predmeta svrha kojih je isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove, u skladu s tehničkim uvjetima odjela nadležnog za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

### **6. Komunalni objekti, uređaji i drugi ukrasni predmeti u općoj uporabi**

**Članak 27.**

Radi uređenja naselja, pružanja usluge i lakšeg snalaženja stanovnika na području Općine, postavljaju se komunalni objekti, uređaji i ukrasni predmeti u općoj uporabi.

Komunalni objekti, uređaji i ukrasni objekti u općoj uporabi su ploča s planom naselja, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, vodoskok, fontana, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarić, poštanski sandučić, spomenici, skulpture, spomen-ploče i slični objekti i uređaji.

Komunalne objekte održavaju pravne ili fizičke osobe kojima ove poslove povjeri Općina, osim javnih telefonskih govornica, samostojećih telekomunikacijskih razvodnih ormarića i poštanskih sandučića koje postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti telekomunikacija ili poštanskih usluga.

**Članak 28.**

Komunalni objekti iz članka 27. ove Odluke moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, ljudi i imovine, odnosno uz uvjet određen posebnim propisima o sigurnosti prometa i pristupačnosti objekta.

Vlasnik komunalnog objekta, uređaja i drugih ukrasnih predmeta u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte, dužan ih je održavati urednim i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte, uređaje i druge ukrasne predmete u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

**Članak 29.**

Trgovačko društvo Komunalac Korenica d.o.o. dužno je čistiti i održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji čine urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dopušteno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

**7. Pokretne naprave****Članak 30.**

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije na javnoj površini (kiosci, montažni objekti, pokretne radnje, uslužne naprave, naprave za zabavu, štandovi, zabavni park, ugostiteljske terase) te drugi privremeni objekti za održavanje prazničnih, prigodnih ili javnih manifestacija (u daljnjem tekstu: pokretne naprave) postavljaju se na temelju rješenja Jedinственog upravnog odjela nadležnog za imovinsko pravne poslove.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava bez rješenja ili suprotno rješenju iz stavka 1. ovog članka.

Vlasnici i korisnici pokretnih naprava iz stavka 1. ovog članka dužni su ih držati urednima, u

ispravnom stanju i estetski prihvatljivima te redovito čistiti i održavati njihov okoliš.

**Članak 31.**

Pokretne naprave postavljaju se na način da ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa, ne sprječavaju ili otežavaju korištenje zgrada ili drugih građevina, ne ugrožavaju sigurnost ljudi, odnosno ne predstavljaju potencijalnu opasnost za imovinu, ne ometaju održavanje komunalne i druge infrastrukture, ne smanjuju preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuju kut preglednosti i sl.), ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, ne utječu negativno na zelene površine te ne predstavljaju dodatni izvor buke i onečišćenja.

Ugostiteljska terasa mora biti fizički ograđena pokretnom ogradom.

**Članak 32.**

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje pokretne naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu privremenog posjeda zemljišta na koju se pokretna naprava postavlja.

U slučaju kada prestane pravo držanja pokretnih naprava na temelju odobrenja kojim je postavljen, njen vlasnik dužan ju je ukloniti u roku jednog dana.

Ako vlasnik ne ukloni pokretnu napravu u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar narediti će njeno uklanjanje, odnosno istu ukloniti na trošak vlasnika.

Pokretna naprava može stajati na javnoj površini onoliko dugo koliko je određeno rješenjem iz članka 30. stavak 1. ove odluke.

Nakon isteka roka pokretna naprava se mora ukloniti u roku 24 sata, a korištena površina dovesti u prvobitno stanje.

Uklanjanje pokretnih naprava koje se nalaze na javnim površinama bez rješenja, suprotno rješenju izvršit će Općina putem treće osobe na račun korisnika pokretne naprave.

**Članak 33.**

Na području Općine Plitvička Jezera mogu se u pravilu u skladu s "Planom rasporeda kioska" postavljati kiosci za izlaganje i prodaju roba ili vršenje usluga.

Kiosci iz stavka 1. ovog članka moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i usklađeni sa izgledom ulice, trga i okoliša.

Kiosci manji od 12,00 m<sup>2</sup> postavljaju na temelju odobrenja koje izdaje Jedinственi upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

Kiosci veći od 12,00 m<sup>2</sup> postavljaju se na temelju dozvole koju izdaje Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije.

**Članak 34.**

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje kioska, potrebno je priložiti nacrt kioska sa tehničkim opisom, lokacijsku dozvolu koju izdaje

tijelo nadležno za prostorno uređenje Ličko-senjske županije i dokaz o pravu privremenog posjeda zemljišta na koje se kiosk postavlja.

#### **Članak 35.**

U slučaju kada prestane pravo držanja kioska na temelju odobrenja kojim je postavljen, njegov vlasnik dužan ga je ukloniti u roku 3 dana.

Ako vlasnik ne ukloni kiosk u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje, odnosno isti ukloniti na trošak vlasnika.

#### **Članak 36.**

Na području Općine Plitvička Jezera mogu se postavljati štandovi za prodaju, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, ugostiteljske ambulante prikolice, peći za pečenje plodina, šatori u kojima se obavlja promet robom i ugostiteljska djelatnost, ljetne terase i druge pokretne naprave (u daljnjem tekstu: pokretne naprave), u skladu sa "Planom rasporeda pokretnih naprava".

Pokretne naprave iz st. 1. ovog članka moraju biti tipske, tehnički ispravne, estetski oblikovane i usklađene sa izgledom okoliša.

Na području Općine Plitvička Jezera mogu se postavljati naprave i privremene građevine za potrebe sajмова i javnih manifestacija, cirkus, luna-park, zabavne radnje i sl.

#### **Članak 37.**

U slučaju kada istekne pravo držanja naprava ili privremenih građevina na temelju odobrenja kojim su postavljeni, nositelji odobrenja dužni su ih ukloniti u roku od tri dana.

Ako nositelji odobrenja iz prethodnog stavka ne uklone naprave ili privremene građevine u roku iz prethodnog stavka, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje, odnosno iste ukloniti na trošak nositelja odobrenja.

### **8. Red kod gradnje, istovara i utovara roba i materijala**

#### **Članak 38.**

Za iskrcaj, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanja skela, polaganje tračnica te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koje služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje i vrijeme za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera.

Za korištenje javnih površina za radnje iz stavka 1. ovog članka plaća se naknada koju utvrđuje Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera.

#### **Članak 39.**

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne

dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini 3 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može sigurno prolaziti.

#### **Članak 40.**

Za vrijeme obavljanje radova utvrđenih u članku 38. stavak 1. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar Općine Plitvička Jezera može odrediti da se uklone skele i drugi materijali s javne površine.

#### **Članak 41.**

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova obavijesti komunalnog redara Općine Plitvička Jezera da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Komunalni redar Općine Plitvička Jezera pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja dovođenje korištenoga prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

#### **Članak 42.**

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javnoprometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet, upotrijebljena površina mora se odmah očistiti.

### **9. Kolodvori, parkirališta, dječja i športska igrališta tržnice i groblja**

#### **Članak 43.**

Autobusne postaje i stajališta na području Općine kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Za urednost navedenih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće.

#### **Članak 44.**

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja upravlja javnim parkiralištima mora ih održavati čistim i rednim.

Na javnim parkiralištima mora se održati red.

Parkirališta uz ugostiteljske objekte, trgovačke centre i objekte drugih namjena mora redovito održavati u čistom stanju vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora.

#### **Članak 45.**

Rekreacijske površine, športska i dječja igrališta i ostali javni športski objekti kao i objekti na

njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

#### **Članak 46.**

Lokacije otvorenih tržnica i drugih otvorenih prostora za prodaju na području Općine Plitvička Jezera određuje Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera.

Otvorene tržnice i drugi prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni o čemu se brine Komunalac d.o.o. Korenica. Planom rasporeda koji donosi Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera određuje se lokacija, raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava za prodaju poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda.

Tržni red donosi Komunalac d.o.o. Korenica, uz suglasnost Načelnika Općine Plitvička Jezera.

Tržni red odnosi se na otvorene tržnice i druge prostore za prodaju proizvoda iz stavka 2. ovog članka.

Tržnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- čišćenje i odvoženje smeća.

#### **Članak 47.**

Po prestanku prodaje poljoprivrednih proizvoda, prehrambenih i drugih proizvoda izvan kioska, a nakon 48 sati prodavatelj je dužan s prostora otvorene tržnice i drugih prostora određenih za prodaju na otvorenom ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave.

#### **Članak 48.**

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjige i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica i drugih prostora određenih za prodaju.

Ako prodavatelj ne postupi po nalogu komunalnog redara komunalni redar će odmah zaplijeniti prehrambenu robu sa mogućnošću otkupa u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se zapljenjuje odmah s mogućnošću otkupa u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmire nastalih troškova.

#### **Članak 49.**

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima na području Općine, mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuju se propisima o grobljima.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 50.**

Javne površine na području Općine moraju se redovito čistiti.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama i održavanje kanala otpadnih voda.

U slučaju spora da li se neka površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, odluku donosi Načelnik, uz prethodnu suglasnost predsjednika mjesnog odbora.

#### **Članak 51.**

Održavanje čistoće javnih površina je redovito i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Općine brine se pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, koju za potrebe osniva Općina ili trgovačko društvo odnosno javna ustanova.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje nadležni upravni odjel kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

#### **Članak 52.**

Na javnim površinama ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- odlagati ili bacati građevinski materijal, smeće, otpad, pljuvati ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,
- paljenje bilo kakvog otpada,
- držanje, izlaganje i prodaja roba bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- bacati ili ostavljati različiti otpad izvan za to predviđenih košarica ili drugih posuda za otpad,
- bacati goruće predmete u košarice ili druge posude za otpad,
- bacati reklamne letke bez odobrenja upravnog odjela nadležnog za imovinsko-pravne poslove
- oštećivati košarice i posude za otpad,
- popravljati, servisirati i prati vozila,
- ostavljati neregistrirana vozila, priključna vozila, oštećena vozila i olupine vozila,
- crtanje i pisanje grafita, te svako prljanje fasada, zidova, ograda, klupa, stupova i sl.,
- odlaganje otpadnog građevinskog i drugog materijala, postavljanje predmeta, naprava i strojeva i sl. bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

#### **Članak 53.**

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:



- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 54.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u objektima uz javne površine dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik javne površine oko kioska, pokretnih naprava, i drugih poslovnih objekata u kojima se prodaje voće, povrće, cvijeće, živežne namirnice i sl. kao i površine sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koje služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

### 1. Održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javno-prometnih površina

#### Članak 55.

Radi očuvanja javno-prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećivanje, uništavanje, prljanje, šaranje i nagrđivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
- izvođenje radova na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine Plitvička Jezera,
- izvođenje radova na javno-prometnim površinama (rekonstrukcije i sl.) bez suglasnosti nadležnog upravnog tijela Općine Plitvička Jezera na tehničko rješenje sačinjeno po ovlaštenom inženjeru.

#### Članak 56.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javno-prometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

#### Članak 57.

Radi održavanja čistoće, na javno-prometnim

površinama postavljaju se košarice za smeće, izrađene od prikladnog materijala, odgovarajuće veličine i estetski oblikovane.

Košarice na javno-prometnim površinama prazne fizičke ili pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stupove na kojima su prometni znakovi, na električne stupove, drveće i stupove za isticanje zastave, te na mjestima gdje nagrđuju izgled naselja ili smetaju prometu

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, na drveće te na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

#### Članak 58.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal (šljunak, pijesak, mulj i sl.) moraju imati ispravne naprave iz kojih materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju teret prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnoprometnoj površini.

Rasuti materijal i teret iz stavka 2. i 3. ovog članka vozač vozila dužan je odmah ukloniti s javnoprometne površine.

### 2. Održavanje, uređenje, čuvanje i korištenje javnih zelenih površina

#### Članak 59.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namijenjeni.

Javne zelene površine održava i uređuje fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila.

Promjena namjene javnih zelenih površina može se vršiti samo po odobrenju Općinskog vijeća, a na prijedlog komisije za zaštitu površina Općine.

#### Članak 60.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina dužna je osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine,
- sanirati uništene zelene površine,
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima,
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima,
- redovno obrezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne ometa promet vozila, pješaka, ne zaklanja prometne znakove i svjetlosne signale,
- redovito održavati, te zamjenjivati parkovnu opremu na javnim zelenim površinama.



**Članak 61.**

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja koristi, upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, rijekama, jezerima, potocima i njihovim obalama i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička osoba obrtnik ili pravna osoba koja se koristi, upravlja ili gospodari površinama i objektima iz st.1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

**Članak 62.**

Radi zaštite javne zelene površine, osim navoda iz članka 51., nije dopušteno:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati na zelenu površinu smeće, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šibljje i grane,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično te zagađivati zelenu površinu na bilo koji drugi način,
- voziti se biciklom i drugim vozilom te parkirati vozilo na javnoj zelenoj površini.

**Članak 63.**

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez izričitog odobrenja:

1. Sječa stabala,
2. Prekapanja javnih zelenih površina, postavljanje objekata i uređaja.

Odobrenje za radove iz st. 1. izdaje Jedinostveni upravni odjel za komunalne poslove.

**Članak 64.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanje, potrebno je rješenje Jedinostvenog upravnog odjela nadležnog za komunalne poslove.

**Članak 65.**

Za zelene površine koje se nalaze unutar zaštićenog područja Nacionalnog parka Plitvička jezera vrijede posebni propisi o zaštiti prirode.

#### **IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

**Članak 66.**

Postupanje s otpadom u smislu ove Odluke je skupljanje, skladištenje, obrađivanje i odlaganje komunalnog otpada.

Prilikom postupanja s komunalnim otpadom mora se iz njega izdvojiti eventualni opasni otpad s kojim se postupa sukladno zakonskim odredbama, koje se odnose na opasni otpad.

Obrađivanje otpada u smislu ove Odluke su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne i energetske svrhe, smanjivanje volumena i djelomično ili potpuno uklanjanje opasnih svojstava otpada.

**Članak 67.**

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. Otpad na javnim površinama,
2. Kućni otpad,
3. Glomazni otpad,
4. Tehnološki otpad,
5. Opasni otpad,
6. Građevni otpad.

**Članak 68.**

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama, a posljedica su dnevnih zbivanja, klimatskih okolnosti i prirodnih procesa.

**Članak 69.**

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u tipske posude za kućni otpad.

Na onim područjima gdje postoje kontejneri za različite vrste kućnog otpada kao što je staklo, plastika, papir i slično, kućni otpad se razvrstava i postavlja u namjenske kontejnere.

U ostalim područjima kućni otpad odlaže se u nepropusnim i vezanim vrećama u kontejnere i ostale naprave za skupljanje kućnog otpada.

Zabranjeno je odlaganje kućnog otpada u oštećenim vrećama koje nisu vezane, rasipanje otpada izvan kontejnera, oštećivanje i uništavanje kontejnera, odlaganje u kontejnere glomaznog otpada, ambalaže, građevinskog materijala, uginulih životinja, tekućine i tome slično, kao i onemogućavanje pristupa vozilima do mjesta gdje se kontejneri nalaze radi skupljanja otpada.

Mjesto za smještaj kontejnera i drugih naprava na javnim površinama određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela za komunalne poslove vodeći računa da se odredi takvo mjesto koje zadovoljava potrebe šireg ili užeg područja naselja, da to mjesto mora biti ugrađeno i čišćeno, te po kapacitetu kontejnera zadovoljava potrebe stanovništva.

Kontejnere i ostale naprave održava, nabavlja, zamjenjuje i pere trgovačko društvo koje obavlja tu komunalnu djelatnost te uređuje i mjesto na kojem je smješten kontejner na siguran i uredan način.

Za novo izgrađene stambene i poslovne objekte i novootvorene poslovne prostore, iznimno posude za otpad, odnosno kontejnere nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Na mjesto označeno za pristup i smještaj posuda za komunalni otpad zabranjuje se parkiranje vozila.

Komunalni redar ovlašten je izdati nalog službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup posudama za komunalni otpad.

Posude za komunalni otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

#### **Članak 70.**

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgradama i u poslovnim prostorijama, koji su po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnoga članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično te njihovi dijelovi.

Poslovi skupljanja i odvoza glomaznog otpada povjeravaju se pravnoj osobi koja je registrirana za tu vrstu djelatnosti.

#### **Članak 71.**

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

#### **Članak 72.**

Opasnim otpadom smatraju se:

- bijela tehnika (hladnjaci, električni štednjaci, baterije, televizori i računalna tehnika te medicinski otpad – lijekovi i sl.)
- proizvodi koji sadrže azbest ili neke druge opasne tvari.

#### **Članak 73.**

Građevnim otpadom smatraju se ostaci od rušenja starih objekata, ili od izgradnje novih objekata (zemlja, opeka, beton, grede, oplata, žbuka i sl.).

#### **Članak 74.**

Na području općine Plitvička Jezera obavlja se organizirana služba sakupljanja i odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućni otpad i glomazni otpad utvrditi će Općinsko vijeće.

Na područjima koja su izuzeta iz režima organizirane službe odvoza kućnog otpada i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog stavka, građani su dužni sami na svom posjedu

uništiti kućni otpad tako da ne zagađuje okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

#### **Članak 75.**

Naknadu za odvoz otpada i glomaznog otpada obvezni su plaćati svi korisnici na području Općine Plitvička Jezera u skladu sa ovom Odlukom.

Osnovica za obračun naknade za odvoz kućnog otpada je volumen smeća, težina ili masa kao i broj članova domaćinstva.

Za poduzeća, organizacije i druge vlasnike ili korisnike poslovnog prostora, osnovica za obračun naknade za odvoz kućnog otpada je količina otpada po kilogramu ili volumenu otpada.

Obvezi plaćanja za odvoz kućnog otpada podliježe i vlasnik kuće za odmor.

#### **Članak 76.**

Cjelokupni skupljeni otpad odvozi se na deponij koji je osposobljen za prihvatanje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Na deponiju se ne smiju dovoditi ni puštati domaće životinje.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje, prikupljanje i iznošenje otpadaka sa deponija kao i zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

### **V. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE**

#### **1. Odvodnje otpadnih voda, čišćenje septičkih jama i odvod fekalija**

#### **Članak 77.**

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustavu sukladno posebnom odlukom.

U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav obavezna je izgradnja vodonepropusnih septičkih, sabirnih, odnosno betonskih zahodskih jama, dimenzija dovoljnih u odnosu na potrošnju vode i vrstu jame, odnosno objekt koji se priključuje na sistem za odvodnju sanitarno fekalnih otpadnih voda, a u skladu s dokumentacijom iz građevinske dozvole.

#### **Članak 78.**

Zabranjeno je ispuštanje sanitarno fekalnih voda u odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda uz javne površine.

Vlasnik septičke jame dužan je organizirati na vrijeme pražnjenje, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

#### **Članak 79.**

Ovlaštena služba odnosno obrtnici koja odvozi fekalije dužna je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizacijsku mrežu određuje Jedinствeni upravni odjel za komunalne poslove.

## 2. Održavanje i čišćenje dimnjaka

### Članak 80.

Održavanje i čišćenje dimnjaka, kao posebne komunalne djelatnosti, regulirano je Odlukom o načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Plitvička jezera.

## 3. Držanje životinja

### Članak 81.

Držatelj životinja svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje, dobrobit i postupke životinje.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih i ostalih životinja (krupne i sitne stoke i kućnih ljubimaca) pod uvjetima određenim posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

Na području Općine Plitvička Jezera zabranjeno je držanje domaćih životinja i peradi u određenim zonama.

Komunalni redar u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti će držanje domaćih životinja u naseljima, ukoliko držanje domaćih životinja ne ispunjava sanitarno-higijenske uvjete ili ukoliko se time nanosi nepotrebna smetanja okolnim stanovima ili narušava izgled okoline.

### Članak 82.

Držatelji životinja obavezni su:

- držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima, odgovarajuće uređenim, koji se moraju redovito održavati i čistiti,
- osigurati da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolicu,
- osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje životnog okoliša,
- zbrinuti otpadne animalne tvari na način da se ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice, odnosno drugih elemenata koji služe za održavanje nadzora i kontrole nad životinjama.

Uvjeti i način držanja pasa, divljih životinja i zvijeri, te način postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, kao i drugim životinjama, uređuje se u skladu s propisima o zaštiti životinja.

### Članak 83.

Na području Nacionalnog parka Plitvička jezera držanje životinja uređeno je posebnim pravilnikom.

## 4. Dezinsekcija i deratizacija

### Članak 84.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranje uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se dezinsekcija, na način da fizičke i pravne osobe vrše prskanje za komarce i muhe i druge insekte u vlastitim prostorima, a po potrebi vrši se sistemska dezinsekcija.

### Članak 85.

Pod pojmom sistemske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

### Članak 86.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze sistemske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje Jedinствeni upravni odjel za komunalne poslove.

Deratizaciju provode fizičke i pravne osobe u svojim prostorima, a po potrebi se vrši sistemska deratizacija.

Za ostale otvorene prostore troškove obveze sistemske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Poduzeće kojemu su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistemske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Hvatanje pasa lualica, te zbrinjavanje uginulih, pogaženih životinja i odstrijeljenih lisica (dezinsekcija terena) obavlja higijeničarska služba nadležne Veterinarske postaje po dojavi komunalnog redara ili građana.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

### Članak 87.

Snijeg i led s prometnih površina uklanja se u skladu sa odredbama Plana i Programa održavanja prometnih površina u zimskim uvjetima, koje donosi Načelnik Općine Plitvička Jezera, na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela.

Snijeg s prometnih površina treba početi uklanjati kada napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje izvršavaju radove predviđene Planom i programom iz stavka 1. ovog članka, dužne su na prometnim površinama osigurati prohodnost u rokovima koji su određeni važećim Planom i programom održavanja prometnih površina u zimskim uvjetima.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje provode izvršavanje Plana i Programa održavanje prometnih površina u zimskim uvjetima dužne su, svakodnevno, obavještavati Jedinствeni upravni

odjel za komunalne poslove o stanju javnoprometnih površina te o mjerama poduzetim za provedbu Programa u vrijeme dok postoje zimski uvjeti.

#### **Članak 88.**

Za uklanjanje snijega i leda odgovorni su:

1. S javnih prometnih površina pravna ili fizička osoba kojoj općina povjeri tu djelatnost,
2. S krovova zgrada, vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu,
3. S kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost,
4. S pločnika uz zgrade vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova, te poslovnih prostorija,
5. S pločnika uz kioske i pokretne naprave vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava,
6. S pločnika ispred uličnih lokala, vlasnici i korisnici tih lokala,
7. S pješačke staze u širini zemljišta na kojem je izgrađen stambeni ili poslovni objekt, vlasnici odnosno korisnici stambenih odnosno poslovnih objekata.

#### **Članak 89.**

Nositelji obveza za uklanjanje snijega i leda u smislu ove Odluke mogu privremeno odložiti nagomilani snijeg i led na prometne površine, ako za to ne mogu koristiti dvorišta zgrada ili drugi slobodni prostor.

Prilikom uklanjanja snijega i leda sa krova mora se sa oba kraja pročelja zgrade staviti zapreka i znak opasnosti s oznakom "Pozor - snijeg na krovu".

Snijeg i led mora se sakupljati na gomilu tako da prometne površine ostanu prohodne za kolni i pješački promet, a ulični jarci i slivnici protočni.

Gomile skupljenog snijega i leda u centru naselja moraju se odvesti u najkraće vrijeme.

Ukoliko nositelji obveza ne izvrše utvrđene obveze na uklanjanju snijega i leda, komunalni redar će odrediti uklanjanje snijega i leda na njihov trošak, izreći mandatnu kaznu ili pokrenuti prekršajni postupak ili obvezni prekršajni nalog za prekršaj.

#### **Članak 90.**

Prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Načini, materijal za posipavanje i vrijeme posipavanja određuje se Programom članka 89. st. 1. ove Odluke.

Pravne ili fizičke osobe koje brinu o uklanjanju snijega i leda, u skladu s ovom Odlukom, dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana prometna površina ukloni u roku od osam dana po

otapanju snijega i leda, a najkasnije do 31. travnja tekuće godine.

### **VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

#### **Članak 91.**

Svi protupravno postavljeni predmeti i objekti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, štekati, prikolica, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupi, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, ogrjev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će se ukloniti o trošku vlasnika.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku 30 dana, uz podmirenje troškova uklanjanja i čuvanja, a u protivnom predmet će se izložiti prodaji putem javnog nadmetanja.

#### **Članak 92.**

Napušteno vozilo kao i vozila bez registarskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana ukloniti će se o trošku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi Općina. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

U protivnom se vozilo prodaje putem javnog nadmetanja radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja – čuvanja i troškova prodaje.

### **VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

#### **Članak 93.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo koje se ustrojava u odsjeku za komunalne poslove Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu jedan puta godišnje.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu i odoru čiji se oblik i sadržaj propisuje posebnom odlukom.

#### **Članak 94.**

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na osnovu nje,
- vršiti nadzor nad komunalnim objektima i uređajima i nad javnim površinama,
- rješenjem narediti izvršenje obveze putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se obveza ne izvršava ili se izvršava nepotpuno ili nepravilno,

- rješenjem zabraniti radove koji se obavljaju bez odgovarajućeg odobrenja,
- rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne otklone uočeni nedostaci,
- rješenjem odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili suprotno odredbama komunalnog reda,
- narediti otklanjanje uočenih nedostataka na održavanju čistoće javnih površina,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde,
- izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu, ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati i druge mjere predviđene zakonom ili ovom Odlukom.

#### **Članak 95.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o prekršajima i drugih pozitivnih zakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća.

Rješenje komunalnog redara može se osporiti prema Zakonu.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj pripisan ovom Odlukom, Jedinstveni upravni odjel za komunalne poslove izdaje obvezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Protiv prekršajnog naloga komunalnog redara u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom prekršajnom sudu.

#### **Članak 96.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i omogućiti pristup objektu nadzora te pružati potrebne informacije.

U slučaju da u obavljanju dužnosti komunalni redar naiđe na otpor, ovlašten je zatražiti pomoć policije.

#### **Članak 97.**

Komunalni redar je u provedbi ove Odluke dužan surađivati s mjesnim odborima i javnim poduzećima.

### **IX. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 98.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako se postupa protivno članku 6. ove Odluke,
2. Ako se postupa protivno članku 7. ove Odluke,

3. Ako se postupa protivno članku 8. ove Odluke,
4. Ako se postupa protivno članku 9. stavak 3. ove Odluke,
5. Ako se postupa protivno članku 10. ove Odluke,
6. Ako se postupa protivno članku 11. stavak 2. ove Odluke,
7. Ako se postupa protivno članku 16. ove Odluke,
8. Ako se postupa protivno članku 18. ove Odluke,
9. Ako se postupa protivno članku 19. ove Odluke,
10. Ako se postupa protivno članku 20. ove Odluke,
11. Ako se postupa protivno članku 22. stavak 1. ove Odluke,
12. Ako se postupa protivno članku 24. ove Odluke,
13. Ako se postupa protivno članku 25. stavak 3. ove Odluke,
14. Ako se postupa protivno članku 26. ove Odluke,
15. Ako se postupa protivno članku 28. stavak 3. ove Odluke,
16. Ako se postupa protivno članku 30. stavak 2. i 3. ove Odluke,
17. Ako se postupa protivno članku 31. ove Odluke,
18. Ako se postupa protivno članku 32. ove Odluke,
19. Ako se postupa protivno članku 33. stavak 2. ove Odluke,
20. Ako se postupa protivno članku 37. stavak 1. ove Odluke,
21. Ako se postupa protivno članku 38. ove Odluke,
22. Ako se postupa protivno članku 39. ove Odluke,
23. Ako se postupa protivno članku 40. ove Odluke,
24. Ako se postupa protivno članku 41. ove Odluke,
25. Ako se postupa protivno članku 44. stavak 1. ove Odluke,
26. Ako se postupa protivno članku 45. stavak 1. ove Odluke,
27. Ako se postupa protivno članku 46. stavak 2. ove Odluke,
28. Ako se postupa protivno članku 47. ove Odluke,
29. Ako se postupa protivno članku 48. stavak 1. ove Odluke,
30. Ako se postupa protivno članku 49. stavak 1. ove Odluke,
31. Ako se postupa protivno članku 52. ove Odluke,
32. Ako se postupa protivno članku 53. ove Odluke,
33. Ako se postupa protivno članku 54. ove Odluke,
34. Ako se postupa protivno članku 55. ove Odluke,

35. Ako se postupa protivno članku 56. ove Odluke,
36. Ako se postupa protivno članku 57. stavak 3. ,4. i 5. ove Odluke,
37. Ako se postupa protivno članku 60. ove Odluke,
38. Ako se postupa protivno članku 61. ove Odluke,
39. Ako se postupa protivno članku 62. ove Odluke,
40. Ako se postupa protivno članku 63. ove Odluke,
41. Ako se postupa protivno članku 69. ove Odluke,
42. Ako se postupa protivno članku 76. stavak 2. i 3. ove Odluke,
43. Ako se postupa protivno članku 77. ove Odluke,
44. Ako se postupa protivno članku 78. ove Odluke,
45. Ako se postupa protivno članku 79. stavak 2. i 3. ove Odluke,
46. Ako se postupa protivno članku 82. ove Odluke,
47. Ako se postupa protivno članku 87. stavak 3. ove Odluke,
48. Ako se postupa protivno članku 91. ove Odluke,
49. Ako se postupa protivno članku 92. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna.

#### **Članak 99.**

Za prekršaje iz članka 98. ove Odluke, komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu od 100,00 kuna na mjestu počinjenja prekršaja bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana počinjenja prekršaja.

#### **Članak 100.**

Novčane kazne naplaćene prema ovoj Odluci prihod su proračuna Općine Plitvička Jezera.

#### **Članak 101.**

Novčane kazne iz ove Odluke ovlaštenu su naplaćivati osobama koje zateknu pri vršenju prekršaja komunalni redar i ovlaštenu djelatnici MUP-a u okviru svoje nadležnosti.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 102.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 4/98).

KLASA: 363-02/12-01/07  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 209. stavka 2. i članka 210. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09 i 63/11), članka 59.-64. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („NN“ br. 153/09), Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine („NN“ br. 109/11) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o priključenju na komunalne vodne građevine**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se: obveza, rokovi i mogućnost priključivanja, postupak priključivanja, naknada za priključivanje i način plaćanja za priključivanje, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika, način izuzeća od obveze priključenja i prekršajne odredbe.

##### **Članak 2.**

Pojedini izrazi prema ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. „Vodne usluge“ su usluge javne vodoopskrbe i javne odvodnje.
2. „Komunalne vodne građevine“ su:
  - 2.1. Građevine za javnu vodoopskrbu - akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima) uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža.
  - 2.2. Građevine za javnu odvodnju - kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u pročišćavanju otpadnih voda, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.

3. „Korisnik vodnih usluga“ je vlasnik ili drugi zakonski posjednik nekretnine koja je priključena na komunalne vodne građevine.
4. „Naknada za priključenje“ je vodna naknada koja predstavlja javno davanje i prihod je proračuna Općine.
5. ostali izrazi u ovoj Odluci imaju značenje definirano Zakonom o vodama i Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva i/ili na njima utemeljenim propisima.

## II. OBVEZA, ROKOVI I MOGUĆNOST PRIKLJUČIVANJA

### Članak 3.

Korisnika vodnih usluga obavezan se je priključiti na komunalne vodne građevine kada su takvi sustavi izgrađeni u području na kojem se nalazi nekretnina, te su osigurani uvjeti za priključenje.

Zahtjev za priključak podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Korisnik vodnih usluga uz zahtjev prilaže:

- dokaz o vlasništvu građevine, odnosno druge nekretnine za koju se traži priključak
- drugi zakonski posjednik prilaže punomoć ili pisanu suglasnost vlasnika nekretnine za koju se traži priključak
- akt na temelju kojeg je dozvoljena gradnja građevine, odnosno drugi akt da građevina nije nezakonito izgrađena
- kopiju katastarskog plana čestice na kojoj se traži priključak.

### Članak 4.

Isporučitelj vodne usluge utvrđuje postojanje tehničko-tehnoloških uvjeta za priključenje nekretnine na komunalne vodne građevine te odbija zahtjev ako ti uvjeti nisu ispunjeni.

Korisniku vodnih usluga može se privremeno na rok ne duži od 2. (dvije) godine, omogućiti korištenje vodnih usluga na neizgrađenom zemljištu ali samo do ishođenja akata o dopuštenju gradnje i/ili drugog oblika zakonitog korištenja vodnih usluga.

Ako su ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti iz stavka 1. i 2. ovog članka isporučitelj vodne usluge o istom obavještava upravno tijelo općine radi donošenja rješenja o obračunu naknade za priključenje.

### Članak 5.

U području u kojem se nanovo izgrade komunalne vodne građevine korisnik vodnih usluga dužan je isporučitelju vodnih usluga podnijeti zahtjev za priključenje u roku od 6 mjeseci od dana primljene obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.

Korisnik vodne usluge u području u kojem postoje izgrađene komunalne vodne građevine dužan je isporučitelju vodne usluge podnijeti zahtjev za priključenje u roku od 30 dana od dana prijema obavijesti isporučitelja o mogućnosti pri-

ključenja, odnosno priključiti se na komunalne vodne građevine u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko korisnik vodne usluge ne postupi sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog isporučitelja vodne usluge upravno tijelo Općine donijet će rješenje o obvezi priključenja na teret korisnika vodne usluge.

Nezakonito izgrađene građevine ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine.

### Članak 6.

Ukoliko korisnik vodnih usluga u skladu sa Zakonom o vodama i podzakonskim propisima pojedinačno riješi vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda ne podliježe obvezi iz članka 3. 4. i 5. ove Odluke.

## III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

### Članak 7.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodne usluge internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga u skladu sa pravilima struke.

Rješenje o obračunu naknade za priključenje izdaje nadležno upravno tijelo Općine na zahtjev korisnika usluge i dokumentacije iz koje je vidljivo da je priključenje moguće i/ili obvezno, a koju mu sukladno članku 4. stavku 3. ove Odluke dostavlja isporučitelj vodne usluge.

Nadležno upravno tijelo jedan primjerak rješenja dostavlja isporučitelju vodne usluge.

Isporučitelj vodne usluge izvršiti će priključak nakon što mu korisnik vodne usluge priloži dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

## IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

### Članak 8.

Korisnik vodne usluge plaća naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine za pojedini vodoopskrbni priključak odnosno za priključak za odvodnju u proračun Općine.

Ako građevina ima više pojedinačnih priključaka naknada se plaća za svaki priključak zasebno.

### Članak 9.

Visina naknade za priključenje iznosi:

- za stambenu zgradu površine do 100 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine, bez stanova kao posebnih dijelova građevine u visini od 15% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za stambenu zgradu površine od 100 do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova građevine u visini od 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,

- za stan kao posebni dio nekretnine površine do 45 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine u iznosu od 15% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za stan kao posebni dio građevine od 45 do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine u iznosu od 25% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za stambenu zgradu površine od 200 do 400 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine bez stanova kao posebnih dijelova zgrade u iznosu od 45% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za stan kao posebni dio nekretnine površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine u iznosu od 45% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine u iznosu od jedne prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnina ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnina, osim proizvodnih građevina površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine u iznosu od 50% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnina ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnina osim proizvodnih građevina površine od 200 do 500 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine u iznosu od jedne prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnina ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnina osim proizvodnih građevina površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske bruto površine u iznosu od dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnina ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina bez obzira na površinu, u iznosu od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za objekte koji služe djelatnosti kulture, znanosti, obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene, u iznosu od 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za zgrade/građevine športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.) u iznosu od jedne prosječne mje-

sečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,

- za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini u iznosu od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za jednostavne građevine koje se u smislu posebnih propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akata o kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje u iznosu od 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
- za neizgrađeno građevinsko zemljište u iznosu od 20% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

#### **Članak 10.**

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Općine Plitvička Jezera.

Prihod od naknade za priključenje koristi se financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Plitvička Jezera.

#### **Članak 11.**

Obvezu i način plaćanja naknade za priključenje rješenjem o obračunu utvrđuje nadležni Upravni odjel Općine.

Naknada za priključenje plaća se jednokratno ili obročno.

Naknada za priključenje, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Obročna naknada može se odobriti:

- za iznose do 5.000,00 kuna - najviše do 5 rata na rok ne duži od šest mjeseci,
- za iznose veće od 5.000,00 kuna - najviše do 10 rata na rok ne duži od jedne godine.

#### **Članak 12.**

Ako je korisnik vodne usluge sudjelovao u financiranju izgradnje komunalne vodne građevine nije obveznik plaćanja naknade za priključenje u visini iznosa sa kojim je sudjelovao u financiranju izgradnje.

#### **Članak 13.**

Općina Plitvička Jezera kao obveznik (investitor) izgradnje građevina kojima je vlasnik nije obveznik plaćanja naknade za priključenje.

### **V. NADZOR**

#### **Članak 14.**

Ovlaštena osoba nadležnog upravnog tijela Općine u provođenju ove Odluke može poduzeti slijedeće mjere:



- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

## VI. NOVČANE KAZNE

### Članak 15.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- isporučitelju vodnih usluga ne omogućiti slobodan pristup komunalnim vodnim građevinama,
- se priključi na komunalne vodne građevine protivno ovoj Odluci,
- ne postupi sukladno odredbi članka 3. 4. i 5. ove Odluke,
- koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 16.

Sredstva naplaćenih novčanih kazni iz članka 15. ove Odluke uplaćuju se u korist proračuna Općine Plitvička Jezera.

Pravne i fizičke osobe platit će isporučitelju vodnih usluga stvarne troškove rada na uklanjanju izvedenih priključaka protivno odredbama ove Odluke.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/11).

### Članak 18.

Isporučitelj vodnih usluga ovu Odluku objavljuje na internetu, svojoj oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način i dužan ju je učiniti dostupnom javnosti.

### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/12-01/11  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („NN“ br. 135/06) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način držanja pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca, te način postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim životinjama kućnim ljubimcima na području Općine Plitvička Jezera.

##### Članak 2.

Odredbes ove Odluke ne primjenjuju se na pse koje u obavljanju poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe (npr. vojska, policija, zaštitari) kao i na pse vodiče slijepih osoba.

##### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje kao primjerice psi, mačke, ukrasan perad, ptice, mali sisavci, akvarijske ribice, kornjače te ostale male egzotične životinje koje su u posjedu i pod nadzorom poznatog vlasnika,
2. Posjednik je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja,
3. Neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog vlasnika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. Pas ili mačka lualica je životinja nepoznatog vlasnika,
5. Napuštena životinja je ona koju je vlasnik svjesno napustio,
6. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila svog vlasnika bez njegove volje i koji je traži,
7. Opasan pas je pas koji je posebnim propisom označen kao takav.

#### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

##### Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimaca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o vete-

rinarstvu i zaštiti životinja.

Kućnog ljubimca ne smije se izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem kao i njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje ljudi, a posebice djece.

#### Članak 5.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca posjednik kućnog ljubimca dužan je u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste osigurati sljedeće:

1. Odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
2. Odgovarajući prostor i nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
3. Učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
4. Osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
5. Onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
6. Osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri okotu kućnog ljubimca,
7. Osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku okot kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

#### Članak 6.

Nije dozvoljeno ostavljati ili držati kućnog ljubimca u zajedničkim prostorima koji služe zgradi kao cjelini (ulazi, stubišta, liftovi, podrumi, prostori za odlagane smeća, kotlovnice i sl.)

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik ima obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečišćuju kućni ljubimac.

#### Članak 7.

U stambenoj zgradi sa više stanova dozvoljeno je u jednom stanu trajno držati jednog psa i jednu mačku ili dva psa ili dvije mačke.

U stambenoj zgradi s više stanova dozvoljeno je u jednom stanu držati i veći broj pasa ili mačaka uz uvjet i pismenu suglasnost većine vlasnika stanova ili zakonskih posjednika.

#### Članak 8.

U obiteljskoj kući i/ili dvorištu obiteljske kuće dozvoljeno je trajno držati ukupno tri (3) psa i/ili tri (3) mačke na način da ne ometaju red i mir građana.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način kojim se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo i moraju udovoljavati higijensko-tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski sustav („Narodne novine“ br. 110/04 ) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

#### Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene - prehrambene trgovine, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

#### Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne prometne i zelene površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena od strane njegovog kućnog ljubimca.

### III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

#### Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

#### Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

**Članak 13.**

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

**IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA****Članak 14.**

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa. Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Posjednik psa obavezan je prijaviti nabavu, odnosno odjaviti psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za upisivanje u središnji upisnik pasa.

Za troškove upisa pasa, obaveznog označavanja pasa i izdavanja službenih isprava posjednik plaća naknadu u skladu s zakonskim odredbama.

Psi nad kojima nisu provedene propisane mjere iz stavka 3. ovoga članka smještaju se u sklonište na teret posjednika, odnosno jedinice lokalne samouprave ukoliko posjednik nije poznat, a usmrćuju se u skladu s odredbama posebnog propisa o zaštiti životinja.

**Članak 15.**

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o opasnim psima (Pravilnik o opasnim psima NN br. 26/05).

**Članak 16.**

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa ostavljati bez nadzora na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

**Članak 17.**

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora

imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

**Članak 18.**

Posjednik čiji pas učestalom i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

**Članak 19.**

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

**Članak 20.**

Na javnim prometnim i zelenim površinama unutar naselja, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu i uz obaveznu uporabu brnjice i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i drugih životinja te njihovo kretanje.

**Članak 21.**

Zabranjeno je dovoditi i slobodno puštati psa u gradske parkove, cvjetnjake, uređena dječja igrališta, zelene površine oko škola i dječjeg vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata, na groblje i slično.

Općina Plitvička Jezera može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovoditi i puštati psa bez povodca izvan naselja, sukladno Zakonu o lovstvu (NN 140/05, 75/09), te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA****Članak 22.**

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

**Članak 23.**

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama provodi sukladno propisima o zaštiti životinja pravna osoba ovlaštena za navedenu djelatnost.

**Članak 24.**

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih

pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Plitvička Jezera.

#### Članak 25.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

#### Članak 26.

Ugovorom sklopljenim između Općine Plitvička Jezera i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja.

### VI. NADZOR

#### Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Plitvička Jezera.

#### Članak 28.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

### VII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička, a novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. Postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove Odluke;
2. Vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. Odluke;
3. Pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 10. stavak 1. Odluke);

4. Ne očisti javnu površinu onečišćenu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. Odluke);
5. Ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. Odluke);
6. Postupa suprotno odredbama u članku 14. Odluke;
7. Ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. Odluke);
8. Ostavlja psa bez nadzora na balkonu, terasi, lođi, zajedničkim dijelovima ili oko lišu stambene zgrade (članak 16. Odluke);
9. Drži psa protivno članku 17. Odluke;
10. Nije poduzela odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanja građana zbog zavijanja i laveža psa (članak 18. Odluke);
11. Ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 20. Odluke);
12. Pušta psa na zabranjene površine (članak 21. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/12-01/09  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („NN“ br. 8/7/08), članka 72. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 i 73/08) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

### ODLUKU o kratkoročnom deponiranju (oročavanju) novčanih sredstava

#### Članak 1.

Raspoloživa novčana sredstva (ostvareni višak sredstava) iz 2011. godine, sukladno Odluci o pri-

vremenom financiranju („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/11), u ukupnom iznosu od **2.500.000,00 kuna**, oročava se kod Privredne banke Zagreb na razdoblje od **3 (tri) mjeseca**.

Novčana sredstva oročavaju se poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja uz važeću kamatnu stopu na dan sklapanja ugovora te mogućnost privremenog razročenja.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/12-01/01  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („NN“ br. 125/11) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 24. sjednici, održanoj dana 13.03.2012. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Plitvička Jezera (u nastavku: natječaj).

Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor na kojem Općina Plitvička Jezera ima pravo korištenja, upravljanja i raspolaganja.

Pod poslovnim prostorom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto odnosno prostor namijenjen za obavljanje djelatnosti u smislu propisa o obrtu i trgovačkim društvima, odvjetničke, javnobilježničke i drugih poslovnih djelatnosti (u nastavku: prostor).

#### II. UVJETI NATJEČAJA

##### Članak 2.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.

Dok se suprotno ne utvrdi svaka osoba prijavljena za natječaj smatra se kandidatom za zakup prostora.

##### Članak 3.

U postupku odlučivanja po natječaju najprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima, te mogu li biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjet), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

##### Članak 4.

Prijava kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja u smislu članka 3. ove Odluke odbacit će se, a u nastavku postupka razmotrit će se samo prijava kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

##### Članak 5.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja, te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 i 55/11) ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Raniji zakupnik koji sudjeluje i udovoljava uvjetima natječaja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu i isključuje pravo prvenstva osoba iz st.2 ovog članka.

Ako više osoba u istom slučaju, ostvaruje prvenstveno pravo, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se odgovarajućom primjenom odredaba članka 29. stavak 1. Zakona o područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 86/08 i 57/11)

#### III. POSTUPAK NATJEČAJA

##### Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora (u nastavku: Povjerenstvo) prikupljanjem pisanih ponuda.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici koje imenuje Načelnik na rok od četiri (4) godine.

##### Članak 7.

Postupak i uvjeti natječaja, objavljuju se u tisku. Natječaj je otvoren najmanje osam (8) dana računajući od dana objave u dnevnom tisku.

##### Članak 8.

Tekst natječaja mora sadržavati slijedeće:

- a) adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- b) početni iznos jedinične zakupnine mjesečno po m<sup>2</sup>,
- c) vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- d) iznos jamčevine kao i odredbu da mu, ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora odnosno ukoliko ugovor ne sklopi u roku kojeg odredi Načelnik, iznos jamčevine neće biti vraćen,

- e) sadržaj pisane prijave za sudjelovanje u natječaju te rok do kojeg se može podnijeti pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju,
- f) dan i sat kad se može pogledati poslovni prostor,
- g) odredbu da na javnom natječaju ne može učestvovati natjecatelj koji prema Općini Plitvička Jezera ne ispunjava obveze,
- h) odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da će ga urediti i privesti ugovornoj namjeni o vlastitom trošku.

#### Članak 9.

Pismena prijava za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj iz koje treba biti vidljivo naziv obrta, ime, prezime i prebivalište vlasnika obrta, odnosno naziv, adresu, MB i OIB (za tvrtke),
- presliku osobne iskaznice (za vlasnika obrta) i obrtnice, odnosno rješenja o upisu u sudsku registar,
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, izražen u kunama,
- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu,
- izjavu da će se u poslovnom prostoru obavljati isključivo djelatnost navedena u natječaju, ovjerenu kod javnog bilježnika.

#### Članak 10.

Povjerenstvo otvara pristigle ponude te utvrđuje:

- da li ponuda ispunjava sve uvjete natječaja,
- iznos jedinične zakupnine po m<sup>2</sup> poslovnog prostora.

Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Na temelju obrazloženog prijedloga Povjerenstva, konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Načelnik.

#### Članak 11.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme, a najduže na rok do deset (10) godina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu može se sklopiti i na duži rok, ukoliko se u poslovnom prostoru obavljaju djelatnosti od općinskog ili javnog interesa.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o zakupu poslovnog prostora sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), posebnog zakona te ove Odluke.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca zakupljeni poslovni prostor dati u podzakup.

#### Članak 12.

Iznimno od odredbe čl. 6 st. 1., ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe čl. 6 st. 1. ovoga članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 2. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

#### Članak 13.

O postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o zakupcu, poslovnom prostoru, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova Povjerenstva, početnom iznosu zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine te odabranom zakupniku.

#### Članak 14.

Nakon provedenog natječaja, zainteresiranim natjecateljima, na njihov se zahtjev uručuje preslika zapisnika iz članka 12. ove Odluke.

#### Članak 15.

Visinu jamčevine odlukom o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora određuje Načelnik i ne može biti manja od jedne mjesečne rate.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u zakupni iznos cijene.

Jamčevina koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se nakon završetka javnog natječaja a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora s najpovoljnijim ponuđačem.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija u slučaju odustajanja od ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kada ponuditelj koji je ponudio najpovoljniju ponudu odustane od ponude, prostor će se izložiti ponovnom natječaju.

#### IV. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE I NAMJENE

##### Članak 16.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja na način da zakupnina ne može biti niža od jedinične zakupnine utvrđene odlukom Načelnika.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po jednom m<sup>2</sup> korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Za određivanje granica zona iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se granica zone utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

##### Članak 17.

Zakupnina za poslovni prostor plaća se u mjesečnim iznosima.

Mjesečna zakupnina obračunava se umnoškom poslovnog prostora i jedinične zakupnine.

##### Članak 18.

Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora posebnom odlukom određuje Načelnik.

Odluka is stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

##### Članak 19.

Visina zakupnine za pojedine poslovne prostore u kojima se obavljaju djelatnosti od općinskog ili javnog interesa odredit će se posebnom odlukom.

##### Članak 20.

Namjenu poslovnog prostora određuje Načelnik, prije raspisivanja natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/98).

##### Članak 22.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovornog roka.

##### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 372-03/12-01/02  
UR.BROJ: 2125/11-03-12-01  
Korenica, 13. ožujka 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08), članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i članka 18. i 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ br. 13/09 i 17/09), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici, donosi

#### **OBRAČUN PRORAČUNA Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2011. godine**

##### Članak 1.

Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2011. godine sadrži:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	10.691.141,24	9.635.848,86	90,20%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	190.064,17	188.346,56	99,10%
Rashodi poslovanja	3.150.244,04	2.739.021,70	88,00%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.871.064,57	6.740.951,61	98,10%
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	859.896,80	344.222,11	40,10%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	859.896,80	859.896,80	100,00%
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	-859.896,80	-859.896,80	100,00%
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>	0,00	515.674,69	0,00%

## Članak 2.

## II. Opći dio Proračuna

## II. a) Prihodi i primici

Pozicija	Konto	Vrsta prihoda/primitaka	Planirano	Ostvareno	Indeks
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>			<b>10.881.205,41</b>	<b>9.867.976,92</b>	<b>90,7 %</b>
<b>RAZDJEL 000 PRIHODI</b>			<b>10.881.205,41</b>	<b>9.824.195,42</b>	<b>90,7 %</b>
	<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>10.691.141,24</b>	<b>9.635.848,86</b>	<b>90,1 %</b>
	<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>665.000,00</b>	<b>602.528,41</b>	<b>90,6 %</b>
	<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>600.000,00</b>	<b>555.087,37</b>	<b>92,5 %</b>
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	600.000,00	555.087,37	92,5 %
	<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>55.000,00</b>	<b>39.043,22</b>	<b>71,0 %</b>
P0002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	10.000,00	6.350,30	63,5 %
P0003	6134	Povremeni porezi na imovinu	45.000,00	32.692,92	72,7 %
	<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.397,82</b>	<b>84,0 %</b>
P0004	6142	Porez na promet	2.000,00	1.499,15	75,0 %
P0005	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	8.000,00	6.898,67	86,2 %
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>8.347.229,04</b>	<b>7.409.968,93</b>	<b>88,8 %</b>
	<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija</b>	<b>19.842,37</b>	<b>19.842,37</b>	<b>100,0 %</b>
P0036	6321	Tekuće pomoći - Institut otvorenog društva	19.842,37	19.842,37	100,0 %
	<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>8.304.856,51</b>	<b>7.367.596,40</b>	<b>88,7 %</b>
P0006	6331	Tekuće pomoći iz proračuna - redovna	886.641,26	862.273,59	97,3 %
P0007	6331	Tekuće pomoći - MOBIMS	670.500,00	670.500,00	100,0 %
P0008	6331	Tekuće pomoći Ličko-senjske županije	1.000,00	2.500,00	250,0 %
P0028	6331	Tekuće pomoći L.S. županije - ogrjev	37.050,00	37.050,00	100,0 %
P0032	6331	Tekuće pomoći - Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	5.000,00	5.000,00	100,0 %
P0010	6332	Kapitalne pomoći MRRŠVG	900.000,00	900.000,00	100,0 %
P0011	6332	Kapitalne pomoći - FZOEU	220.613,00	107.409,75	48,7 %
P0012	6332	Kapitalne pomoći - MRRŠVG - HV	4.600.000,00	3.812.310,81	82,9 %
P0013	6332	Kapitalne pomoći - MMPI	972.052,25	972.052,25	100,0 %
	<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>22.530,16</b>	<b>22.530,16</b>	<b>100,0 %</b>
P0029	6341	Tekuće pomoći HZZ	22.530,16	22.530,16	100,0 %
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>58.519,50</b>	<b>52.675,73</b>	<b>90,0 %</b>
	<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>8.500,00</b>	<b>2.748,09</b>	<b>32,3 %</b>
P0015	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	276,95	18,5 %
P0016	6414	Prihodi od zateznih kamata	2.000,00	299,20	15,0 %
P0017	6419	Ostali prihodi od financijske imovine	5.000,00	2.171,94	43,4 %
	<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>50.019,50</b>	<b>49.927,64</b>	<b>99,8 %</b>
P0018	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	27.019,50	23.710,76	87,8 %
P0019	6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	23.000,00	26.216,88	114,0 %
	<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>720.495,90</b>	<b>686.278,99</b>	<b>95,2 %</b>
	<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>449.000,00</b>	<b>424.242,84</b>	<b>94,5 %</b>
P0022	6524	Doprinosi za šume	329.000,00	289.086,30	87,9 %
P0023	6526	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	135.156,54	112,6 %
	<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>271.495,90</b>	<b>262.036,15</b>	<b>96,5 %</b>
P0020	6531	Komunalni doprinosi	11.888,50	11.888,50	100,0 %
P0021	6532	Komunalna naknada	250.000,00	245.540,25	98,2 %



1	2	3	4	5	6
P0038	6533	Naknada za priključak na vodoopskrbni sustav	5.000,00	4.607,40	92,1 %
	<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>899.896,80</b>	<b>901.678,30</b>	<b>98,3 %</b>
	<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>899.896,80</b>	<b>901.678,30</b>	<b>98,3 %</b>
P0024	6631	Tekuće donacije - Zaklada za poticanje partnerstva	40.000,00	24.500,00	61,3 %
	6631	Tekuća donacija SKD	0,00	17.281,50	0,0 %
P0030	6632	Kapitalni povrati JU NK S.S.Kranjčević Vrhovine	20.000,00	20.000,00	100,0 %
P0031	6632	Kapitalni povrati Vrhkom d.o.o. Vrhovine	839.896,80	839.896,80	100,0 %
	<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>190.064,17</b>	<b>188.346,56</b>	<b>99,1 %</b>
	<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizodne dugotrajne imovine</b>	<b>95.064,17</b>	<b>95.064,17</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>95.064,17</b>	<b>95.064,17</b>	<b>100,0 %</b>
P0025	7111	Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu	91.791,17	91.791,17	100,0 %
P0033	7111	Građevinsko zemljište	3.273,00	3.273,00	100,0 %
	<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>95.000,00</b>	<b>93.282,39</b>	<b>98,2 %</b>
	<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>53.000,00</b>	<b>51.282,39</b>	<b>96,8 %</b>
P0027	7211	Prihodi od prodaje stanova	53.000,00	51.282,39	96,8 %
	<b>723</b>	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
P0040	7231	Službeni automobil - RI-283-TD	42.000,00	42.000,00	100,0 %

## II. b) Rashodi i izdaci

Konto	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
1	2	3	4	5
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>10.881.205,41</b>	<b>10.339.870,11</b>	<b>95,5 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.150.244,04</b>	<b>2.784.792,37</b>	<b>88,4 %</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.279.357,28	1.123.669,03	87,8 %
32	Materijalni rashodi	1.304.287,29	1.162.645,91	89,1 %
34	Financijski rashodi	12.237,27	8.434,48	68,9 %
35	Subvencije	310.797,02	303.345,43	97,6 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	20.000,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.021,96	102.786,77	79,1 %
38	Ostali rashodi	93.543,22	63.910,75	68,3 %
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.871.064,57</b>	<b>6.742.147,21</b>	<b>98,1 %</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	47.707,70	52.839,46	110,8 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.823.356,87	6.689.307,75	98,0 %
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>859.896,80</b>	<b>859.896,80</b>	<b>100,0 %</b>
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	859.896,80	859.896,80	100,0 %

## Članak 3.

### II. Posebni dio Proračuna

Ukupni ostvareni rashodi i izdaci poslovanja u razdoblju od 01.01. do 31.12.2011. godine utrošeni su po ekonomskoj, organizacijskoj i funkcionalnoj organizaciji kako slijedi:

Pozicija	Konto	Vrsta rashoda/izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>10.881.205,41</b>	<b>10.339.870,11</b>	<b>95,4 %</b>
<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>			<b>152.352,02</b>	<b>169.414,98</b>	<b>110,2 %</b>
<b>Glavni program P01 Predstavničko tijelo</b>			<b>152.352,02</b>	<b>169.414,98</b>	<b>110,2 %</b>
<b>Program 1001 Općinsko vijeće</b>			<b>104.281,24</b>	<b>122.627,39</b>	<b>116,2 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni troškovi</b>			<b>58.012,20</b>	<b>60.057,16</b>	<b>101,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.012,20</b>	<b>60.057,16</b>	<b>101,0 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>58.012,20</b>	<b>60.057,16</b>	<b>101,0 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>425,00</b>	<b>425,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0020	3211	Službena putovanja	425,00	425,00	100,0 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>57.587,20</b>	<b>59.632,16</b>	<b>101,0 %</b>
R0081	3291	Naknada Predsjedniku vijeća	33.587,20	35.059,79	99,9 %
R0082	3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	20.000,00	20.178,33	100,9 %
R0086	3293	Reprezentacija	4.000,00	4.394,04	109,9 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Mjesnog odbora Zalužnica</b>			<b>13.055,22</b>	<b>13.055,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.055,22</b>	<b>13.055,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.055,22</b>	<b>13.055,22</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>13.055,22</b>	<b>13.055,22</b>	<b>100,0 %</b>
R0114	4214	Uređenje potoka	13.055,22	13.055,22	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Mjesni odbor Gornje Vrhovine</b>			<b>19.213,83</b>	<b>19.213,83</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>19.213,83</b>	<b>19.213,83</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.213,83</b>	<b>19.213,83</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>19.213,83</b>	<b>19.213,83</b>	<b>100,0 %</b>
R0108	4212	Poslovni objekti	19.213,83	19.213,83	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Mjesni odbor Donji Babin Potok</b>			<b>13.999,99</b>	<b>13.999,99</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.999,99</b>	<b>13.999,99</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.999,99</b>	<b>13.999,99</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>13.999,99</b>	<b>13.999,99</b>	<b>100,0 %</b>
R0177	4214	Ostali građevinski objekti	13.999,99	13.999,99	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Mjesni odbor Rudopolje</b>			<b>0,00</b>	<b>16.301,19</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>16.301,19</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>16.301,19</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>16.301,19</b>	<b>0,0 %</b>
R0178	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	16.301,19	0,0 %
<b>Program 1002 Vijeće nacionalnih manjina</b>			<b>47.820,78</b>	<b>46.587,59</b>	<b>97,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Materijalni troškovi</b>			<b>47.820,78</b>	<b>46.587,59</b>	<b>97,4 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>47.820,78</b>	<b>46.587,59</b>	<b>97,4 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.820,78</b>	<b>46.587,59</b>	<b>97,4 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.140,00</b>	<b>7.140,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0018	3211	Službena putovanja	7.140,00	7.140,00	100,0 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1.813,76</b>	<b>60,5 %</b>
R0030	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	1.813,76	60,5 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100,00</b>	<b>53,05</b>	<b>53,1 %</b>
R0068	3237	Intelektualne i osobne usluge	100,00	53,05	53,1 %
	<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>37.580,78</b>	<b>37.580,78</b>	<b>100,0 %</b>
R0163	3241	Naknade troškova povjerenstvima	35.084,78	35.084,78	100,0 %
R0164	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.496,00	2.496,00	100,0 %
<b>Program 1004 Povjerenstva</b>			<b>250,00</b>	<b>200,00</b>	<b>80,0 %</b>
<b>Aktivnost A100002 Materijalni troškovi Povjerenstva za provedbu nacionalnih strategija</b>			<b>250,00</b>	<b>200,00</b>	<b>80,0 %</b>

1	2	3	4	5	6
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>250,00</b>	<b>200,00</b>	<b>80,0 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250,00</b>	<b>200,00</b>	<b>80,0 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>50,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0014	3211	Službena putovanja	50,00	0,00	0,0 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0083	3291	Naknade članovima	200,00	200,00	100,0 %
<b>RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK</b>			<b>1.544.746,27</b>	<b>1.369.651,67</b>	<b>88,6 %</b>
<b>Glavni program P02 Općinski načelnik</b>			<b>533.109,28</b>	<b>504.178,43</b>	<b>94,5 %</b>
<b>Program 1001 Općinski načelnik</b>			<b>533.109,28</b>	<b>504.178,43</b>	<b>94,5 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>206.544,65</b>	<b>187.774,57</b>	<b>90,9 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>206.544,65</b>	<b>187.774,57</b>	<b>90,9 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>206.544,65</b>	<b>187.774,57</b>	<b>90,9 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>176.232,64</b>	<b>160.217,27</b>	<b>90,9 %</b>
R0001	3111	Plaće za redovan rad	176.232,64	160.217,27	90,9 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>30.312,01</b>	<b>27.557,30</b>	<b>90,9 %</b>
R0008	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.316,06	24.833,66	90,9 %
R0009	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.995,95	2.723,64	90,9 %
<b>Aktivnost A100002 Redovna djelatnost</b>			<b>249.850,58</b>	<b>239.689,81</b>	<b>95,8 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>249.850,58</b>	<b>239.689,81</b>	<b>95,8 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>220.034,57</b>	<b>213.812,14</b>	<b>97,0 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>37.000,00</b>	<b>35.822,30</b>	<b>96,8 %</b>
R0017	3211	Službena putovanja	37.000,00	35.822,30	96,8 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.098,27</b>	<b>33.014,02</b>	<b>109,7 %</b>
R0031	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.801,19	0,0 %
R0037	3223	Gorivo	27.665,27	28.779,83	104,0 %
R0047	3225	Sitni inventar i auto gume	2.433,00	2.433,00	100,0 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>113.097,06</b>	<b>109.173,93</b>	<b>96,2 %</b>
R0051	3231	Usluge telefona	13.267,44	12.589,60	94,9 %
R0055	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.505,05	5.493,34	113,1 %
R0058	3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.324,57	41.892,07	101,4 %
R0065	3235	Zakupnine i najamnine	43.000,00	43.208,40	100,5 %
R0067	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.500,00	3.428,55	98,0 %
R0074	3239	Ostale usluge	500,00	197,30	39,5 %
R0076	3239	TV i radio pretplata	3.000,00	2.364,67	78,8 %
R0077	3239	Usluge pri registraciji službenog automobila	4.000,00	0,00	0,0 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>39.839,24</b>	<b>35.801,89</b>	<b>89,9 %</b>
R0084	3292	Premije osiguranja	6.300,00	2.142,49	34,0 %
R0085	3293	Reprezentacija	32.539,24	33.659,40	103,4 %
R0182	3295	Sudski troškovi	1.000,00	0,00	0,0 %
R0165	3299	Troškovi protokola i obilježavanja	0,00	0,00	0,0 %
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>361</b>	<b>Pomoći inozemnim vladama</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0147	3611	Pomoć narodu Japana	20.000,00	20.000,00	100,0 %
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.816,01</b>	<b>5.877,67</b>	<b>59,9 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.816,01</b>	<b>5.877,67</b>	<b>59,9 %</b>
R0100	3811	Ostale donacije - političke stranke	1.816,01	1.816,01	100,0 %
R0148	3812	Tekuće pomoći - DVD Otočac i dr.	8.000,00	4.061,66	50,8 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Službeni automobil</b>			<b>76.714,05</b>	<b>76.714,05</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>76.714,05</b>	<b>76.714,05</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>76.714,05</b>	<b>76.714,05</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>76.714,05</b>	<b>76.714,05</b>	<b>100,0 %</b>
R0184	4231	Službeni automobil RI-256-OE	76.714,05	76.714,05	100,0 %
<b>Glavni program P03 Dnevni boravak i pomoć u kući</b>			<b>967.931,84</b>	<b>838.695,44</b>	<b>86,8 %</b>

1	2	3	4	5	6
<b>Program 1001 Dnevni boravak i pomoć u kući</b>			<b>967.931,84</b>	<b>838.695,44</b>	<b>86,8 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>715.052,55</b>	<b>626.667,59</b>	<b>87,6 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>715.052,55</b>	<b>626.667,59</b>	<b>87,6 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>715.052,55</b>	<b>626.667,59</b>	<b>87,6 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>610.113,10</b>	<b>534.699,31</b>	<b>87,6 %</b>
R0002	3111	Plaće za redovan rad	610.113,10	534.699,31	87,6 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>104.939,45</b>	<b>91.968,28</b>	<b>87,6 %</b>
R0007	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	94.567,53	82.878,40	87,6 %
R0010	3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.371,92	9.089,88	87,6 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni rashodi</b>			<b>252.879,29</b>	<b>212.028,85</b>	<b>84,4 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>252.879,29</b>	<b>212.027,85</b>	<b>84,4 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>252.879,29</b>	<b>212.027,85</b>	<b>84,4 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.088,67</b>	<b>13.924,71</b>	<b>77,1 %</b>
R0016	3211	Službena putovanja	3.000,00	2.144,00	71,5 %
R0021	3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,0 %
R0022	3212	Naknade za prijevoz - Dnevni boravak	18.088,67	11.780,71	78,0 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>118.098,49</b>	<b>105.920,80</b>	<b>89,7 %</b>
R0028	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	9.462,51	94,6 %
R0032	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.069,11	81,4 %
R0033	3222	Namirnice	2.000,00	218,48	10,9 %
R0034	3223	Električna energija	1.232,92	1.124,49	91,2 %
R0035	3223	Energija - Plin	40.000,00	35.428,48	88,6 %
R0036	3223	Motorni benzin i dissel gorivo	34.865,57	33.706,41	96,7 %
R0044	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	13.698,94	91,3 %
R0045	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	357,60	17,9 %
R0046	3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	7.854,78	98,2 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>14.755,99</b>	<b>11.789,11</b>	<b>64,1 %</b>
R0052	3231	Usluge telefona	9.418,99	8.919,11	94,7 %
R0053	3231	Poštarina	500,00	0,00	0,0 %
R0166	3231	Ostale usluge za prijevoz	2.337,00	2.390,00	2,3 %
R0064	3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.500,00	0,00	0,0 %
R0066	3236	Zdravstvene usluge	1.000,00	480,00	48,0 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>98.936,14</b>	<b>80.393,23</b>	<b>82,8 %</b>
R0078	3291	Naknade za rad	84.416,50	75.125,44	90,8 %
R0167	3292	Premije osiguranja	13.084,56	2.816,67	21,5 %
R0087	3299	Ostali rashodi - porez na vozila i tehnički pregledi	1.435,08	2.451,12	170,8 %
<b>Glavni program P23 Centar za pomoć djeci predškolskog uzrasta</b>			<b>43.705,15</b>	<b>25.288,19</b>	<b>57,9 %</b>
<b>Program 1001 Redovna djelatnost</b>			<b>43.705,15</b>	<b>25.288,19</b>	<b>57,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>12.435,60</b>	<b>12.435,62</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.435,60</b>	<b>12.435,62</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>12.435,60</b>	<b>12.435,62</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>10.610,58</b>	<b>10.610,59</b>	<b>100,0 %</b>
R0174	3111	Plaća učitelju - odgojitelju	10.610,58	10.610,59	100,0 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>1.825,02</b>	<b>1.825,03</b>	<b>100,0 %</b>
R0181	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.644,64	1.657,64	100,8 %
R0180	3133	Doprinos za zapošljavanje	180,38	167,39	92,8 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni rashodi</b>			<b>31.269,55</b>	<b>12.852,57</b>	<b>41,1 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.269,55</b>	<b>12.852,57</b>	<b>41,1 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.769,55</b>	<b>12.662,61</b>	<b>41,2 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.224,00</b>	<b>93,9 %</b>
R0183	3212	Naknade za prijevoz	4.500,00	4.224,00	93,9 %

1	2	3	4	5	6
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>21.906,37</b>	<b>8.438,61</b>	<b>38,5 %</b>
R0168	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.126,37	3.023,22	96,7 %
R0169	3223	Energija - plin	15.000,00	0,00	0,0 %
R0170	3225	Sitni inventar i auto gume	3.780,00	5.415,39	143,3 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0171	3234	Opskrba vodom	1.200,00	0,00	0,0 %
R0172	3234	Iznošenje i odvoz smeća, čišćenje i pranje	1.600,00	0,00	0,0 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.563,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0173	3291	Naknada voditelju Centra	1.563,18	0,00	0,0 %
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>189,96</b>	<b>38,0 %</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>189,96</b>	<b>38,0 %</b>
R0179	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	189,96	38,0 %
<b>RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>9.184.107,12</b>	<b>8.800.195,27</b>	<b>95,8 %</b>
<b>GLAVA 00 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>554.501,65</b>	<b>494.691,90</b>	<b>89,2 %</b>
<b>Glavni program P04 Jedinstveni upravni odjel</b>			<b>554.501,65</b>	<b>494.691,90</b>	<b>89,2 %</b>
<b>Program 1001 Redovna djelatnost</b>			<b>545.640,07</b>	<b>486.920,32</b>	<b>89,2 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>			<b>234.147,47</b>	<b>212.880,08</b>	<b>90,9 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>234.147,47</b>	<b>212.880,08</b>	<b>90,9 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>234.147,47</b>	<b>212.880,08</b>	<b>90,9 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>199.784,53</b>	<b>181.638,22</b>	<b>90,9 %</b>
R0003	3111	Plaće za redovan rad	199.784,53	181.638,22	90,9 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>34.362,94</b>	<b>31.241,86</b>	<b>90,9 %</b>
R0006	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.966,60	28.153,98	90,9 %
R0011	3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.396,34	3.087,88	90,9 %
<b>Aktivnost A100002 Materijalni rashodi</b>			<b>311.492,60</b>	<b>274.040,24</b>	<b>87,9 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>311.492,60</b>	<b>274.040,24</b>	<b>87,9 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.955,33</b>	<b>266.356,68</b>	<b>88,5 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>29.591,75</b>	<b>25.939,61</b>	<b>87,7 %</b>
R0015	3211	Službena putovanja	6.870,61	6.455,61	94,0 %
R0023	3212	Naknade za prijevoz	22.721,14	19.484,00	85,8 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>101.300,00</b>	<b>99.672,73</b>	<b>98,4 %</b>
R0027	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	25.064,15	100,3 %
R0038	3223	Energija	74.800,00	73.856,08	98,7 %
R0043	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	553,50	55,4 %
R0048	3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	199,00	39,8 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>79.595,99</b>	<b>67.745,45</b>	<b>85,0 %</b>
R0050	3231	Usluge telefona	9.814,63	8.192,33	82,6 %
R0054	3231	Usluge pošte i prijevoza	16.920,10	13.946,96	82,4 %
R0056	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.166,02	3.166,02	76,0 %
R0063	3234	Komunalne usluge	3.500,00	2.847,38	81,4 %
R0072	3238	Računalne usluge	33.195,24	29.968,95	90,3 %
R0073	3239	Ostale usluge	12.000,00	9.623,81	80,2 %
	<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>20.850,00</b>	<b>20.785,70</b>	<b>99,7 %</b>
R0149	3241	Stručno osposobljavanje radnika	17.000,00	16.997,70	100,0 %
R0150	3241	Troškovi službenog putovanja	3.850,00	3.788,00	98,4 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>69.617,59</b>	<b>52.213,19</b>	<b>75,0 %</b>
R0079	3291	Stimulacije zaposlenika	69.617,59	52.213,19	75,0 %
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.537,27</b>	<b>7.683,56</b>	<b>72,9 %</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.537,27</b>	<b>7.683,56</b>	<b>72,9 %</b>
R0088	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.537,27	7.683,56	72,9 %
<b>Program 1002 Kapitalna ulaganja</b>			<b>8.861,58</b>	<b>7.771,58</b>	<b>87,7 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Uredska oprema</b>			<b>8.861,58</b>	<b>7.771,58</b>	<b>87,7 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.861,58</b>	<b>7.771,58</b>	<b>87,7 %</b>

1	2	3	4	5	6
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.861,58	7.771,58	87,7 %
	422	Postrojenja i oprema	8.861,58	7.771,58	87,7 %
R0138	4221	Računala i oprema za računala	8.861,58	7.771,58	87,7 %
<b>GLAVA 01 KOMUNALNI POSLOVI I GOSPODARENJE KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM</b>			<b>7.308.744,79</b>	<b>7.138.295,87</b>	<b>97,6 %</b>
<b>Glavni program P05 Komunalne djelatnosti</b>			<b>7.308.744,79</b>	<b>7.136.198,09</b>	<b>97,6 %</b>
<b>Program 1001 Izgradnja komunalne infrastrukture</b>			<b>6.277.413,55</b>	<b>6.206.217,36</b>	<b>98,8 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Vodoopskrbni sustav</b>			<b>1.039.324,77</b>	<b>1.040.299,87</b>	<b>100,1 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.039.324,77	1.040.299,87	100,1 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.039.324,77	1.040.299,87	100,1 %
	421	Građevinski objekti	1.039.324,77	1.040.299,87	100,1 %
R0123	4214	Tlačni vod Zalužnica-Vrhovine	4.146,55	6.721,43	166,9 %
R0124	4214	Crpna stanica Vrhovine	115.179,10	115.179,10	100,0 %
R0125	4214	Vodosprema "Vrhovine I."	561.540,00	561.468,93	100,0 %
R0126	4214	Tlačni vod CS Vrhovine-VV-VGV-Rudopolje	35.000,00	33.471,29	95,6 %
R0127	4214	Vodosprema "Gornje Vrhovine"	218.909,12	218.909,12	100,0 %
R0128	4214	Distributivna mreža Rudopolje – Babin Potok	104.550,00	104.550,00	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine</b>			<b>3.835.148,37</b>	<b>3.806.243,52</b>	<b>99,2 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.835.148,37	3.806.243,52	99,2 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.835.148,37	3.806.243,52	99,2 %
	421	Građevinski objekti	3.835.148,37	3.806.243,52	99,2 %
R0121	4214	Uređaj za pročišćavanje 1.200 ES	3.820.148,37	3.793.730,52	99,3 %
R0122	4214	Kanalizacija II. faza	15.000,00	12.513,00	83,4 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Groblja i grobna infrastruktura</b>			<b>5.000,00</b>	<b>5.161,76</b>	<b>103,2 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.161,76	103,2 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	5.000,00	4.596,76	91,9 %
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	4.596,76	91,9 %
R0151	4111	Groblje u naselju Vrhovine	5.000,00	4.596,76	91,9 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	565,00	0,0 %
	421	Građevinski objekti	0,00	565,00	0,0 %
R0116	4214	Građevinski objekt - mrtvačnica Donji B. Potok	0,00	565,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Ceste i ulice</b>			<b>115.000,00</b>	<b>113.920,40</b>	<b>97,8 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	113.920,40	97,8 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	113.920,40	97,8 %
	421	Građevinski objekti	115.000,00	113.920,40	97,8 %
R0135	4213	Nerazvrstane ceste	115.000,00	113.920,40	97,8 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Tržnica Vrhovine</b>			<b>973.150,05</b>	<b>973.150,05</b>	<b>100,0 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	973.150,05	973.150,05	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	973.150,05	973.150,05	100,0 %
	421	Građevinski objekti	973.150,05	973.150,05	100,0 %
R0120	4214	Tržnica u naselju Vrhovine	3.829,34	3.829,34	100,0 %
R0132	4214	Tržnica u naselju Vrhovine	969.320,71	969.320,71	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100006 Izvorišta i bunari</b>			<b>11.705,91</b>	<b>11.705,91</b>	<b>100,0 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.705,91	11.705,91	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.705,91	11.705,91	100,0 %
	421	Građevinski objekti	11.705,91	11.705,91	100,0 %
R0131	4214	Ostala izvorišta i bunari	11.705,91	11.705,91	100,0 %
<b>Kapitalni projekt K100007 Ostali komunalni objekti</b>			<b>298.084,45</b>	<b>255.735,85</b>	<b>85,8 %</b>

1	2	3	4	5	6
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	298.084,45	255.735,85	85,8 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	298.084,45	255.735,85	85,8 %
	421	Građevinski objekti	298.084,45	255.735,85	85,8 %
R0154	4214	Zgrada turističke zajednice Donji Babin Potok	20.213,67	20.213,67	100,0 %
R0155	4214	Crkva Sv. Arhanđela i Gavriła	3.000,00	3.000,00	100,0 %
R0156	4214	Javna rasvjeta - energetska učinkovitost	223.000,00	225.651,40	101,2 %
R0175	4214	Dječje igralište Vrhovine	51.870,78	6.870,78	13,2 %
<b>Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture, zaštite okoliša i stanovništva</b>			<b>1.031.331,24</b>	<b>932.676,33</b>	<b>90,3 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije</b>			<b>155.700,00</b>	<b>127.289,61</b>	<b>81,8 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	155.700,00	127.289,61	81,8 %
	35	Subvencije	110.000,00	99.845,63	90,8 %
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	110.000,00	99.845,63	90,8 %
R0090	3512	Refundacije po Sporazumu	110.000,00	99.845,63	90,8 %
	38	Ostali rashodi	45.700,00	27.443,98	60,1 %
	381	Tekuće donacije	45.700,00	27.443,98	60,1 %
R0098	3811	Tekuće donacije GO HCK	4.200,00	1.690,28	40,2 %
R0099	3811	Tekuće donacije DVD-u	30.000,00	16.293,72	54,3 %
R0101	3811	Tekuće donacije udrugama građana, zaštita i spašavanje	11.500,00	9.459,98	82,3 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Komunalna oprema</b>			<b>320.118,65</b>	<b>321.412,05</b>	<b>100,0 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.118,65	321.412,05	100,0 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.118,65	321.412,05	100,0 %
	421	Građevinski objekti	166.676,15	166.176,15	99,7 %
R0129	4214	Vodopokrnbna mreža MO Vrhovine	166.176,15	166.176,15	100,0 %
R0130	4214	Vodopokrnbna mreža MO Zalužnica	500,00	0,00	0,0 %
	422	Postrojenja i oprema	153.442,50	154.040,30	100,4 %
R0133	4227	Komunalna oprema	153.442,50	154.040,30	100,4 %
R0142	4227	Ostala pogrebna oprema	0,00	1.95,60	0,0 %
<b>Tekući projekt T100001 Održavanje javnih površina</b>			<b>445.797,02</b>	<b>391.667,51</b>	<b>87,9 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	445.797,02	391.667,51	87,9 %
	32	Materijalni rashodi	245.000,00	188.167,71	76,8 %
	323	Rashodi za usluge	245.000,00	188.167,71	76,8 %
R0057	3232	Usluge tekućeg održavanja groblja	60.000,00	42.952,98	71,6 %
R0059	3234	Održavanje javnih površina	85.000,00	83.610,16	98,4 %
R0060	3234	Zimsko održavanje ulica i nerazvrstanih cesta	100.000,00	61.604,57	61,6 %
	35	Subvencije	200.797,02	203.499,80	101,3 %
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.797,02	203.499,80	101,3 %
R0089	3512	Subvencije Vrhkom d.o.o. Vrhovine	200.797,02	203.499,80	101,3 %
<b>Tekući projekt T100002 Javna rasvjeta</b>			<b>109.715,57</b>	<b>92.307,16</b>	<b>84,1 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	109.715,57	92.307,16	84,1 %
	32	Materijalni rashodi	109.715,57	92.307,16	84,1 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	109.715,57	92.307,16	84,1 %
R0041	3223	Električna energija	109.715,57	92.307,16	84,1 %
<b>GLAVA 02 KULTURA, SPORT, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>			<b>412.068,07</b>	<b>250.173,89</b>	<b>60,7%</b>
<b>Glavni program P16 Socijalni program</b>			<b>130.021,96</b>	<b>102.786,77</b>	<b>79,1 %</b>
<b>Program 1001 Socijalni program</b>			<b>130.021,96</b>	<b>102.786,77</b>	<b>79,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Naknade i pomoći stanovništvu</b>			<b>130.021,96</b>	<b>102.786,77</b>	<b>79,1 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	130.021,96	102.786,77	79,1 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.021,96	102.786,77	79,1 %

1	2	3	4	5	6
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna</b>	<b>130.021,96</b>	<b>102.786,77</b>	<b>79,1 %</b>
R0091	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - SP	19.810,30	19.810,30	100,0 %
R0092	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	38.624,00	37.050,00	95,9 %
R0093	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - SP	33.000,00	12.411,85	37,6 %
R0094	3722	Sufinanciranje linije za Turjanski	18.768,36	16.737,84	89,2 %
R0095	3722	Sufinanciranje prijevoza učenika	19.819,30	16.776,78	84,6 %
<b>Glavni program P18 Sport i kultura</b>			<b>24.589,10</b>	<b>24.589,10</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Program 1001 Sport</b>			<b>11.169,60</b>	<b>11.169,60</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Sportske aktivnosti</b>			<b>11.169,60</b>	<b>11.169,60</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.169,60</b>	<b>11.169,60</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.169,60</b>	<b>11.169,60</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>11.169,60</b>	<b>11.169,60</b>	<b>100,0 %</b>
R0096	3811	Sportske aktivnosti	11.169,60	11.169,60	100,0 %
<b>Program 1002 Kultura</b>			<b>13.419,50</b>	<b>13.419,50</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Aktivnosti iz područja kulture</b>			<b>13.419,50</b>	<b>13.419,50</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.419,50</b>	<b>13.419,50</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.419,50</b>	<b>13.419,50</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.419,50</b>	<b>13.419,50</b>	<b>100,0 %</b>
R0097	3811	Kulturne manifestacije	13.419,50	13.419,50	100,0 %
<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 0000 JU NK S.S. KRANJČEVIĆ</b>			<b>257.457,01</b>	<b>122.798,02</b>	<b>47,7 %</b>
<b>Glavni program P13 Narodna knjižnica S.S. Kranjčević</b>			<b>257.457,01</b>	<b>122.798,02</b>	<b>47,7 %</b>
<b>Program 1001 Narodna knjižnica</b>			<b>257.457,01</b>	<b>122.798,02</b>	<b>47,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost</b>			<b>163.457,01</b>	<b>121.456,58</b>	<b>74,3 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>138.477,01</b>	<b>96.476,58</b>	<b>69,7 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>111.177,01</b>	<b>83.911,17</b>	<b>75,5 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>94.860,50</b>	<b>71.596,58</b>	<b>75,5 %</b>
R0004	3111	Plaće za zaposlene	94.860,50	71.596,58	75,5 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>16.316,51</b>	<b>12.314,59</b>	<b>75,5 %</b>
R0005	3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	14.703,88	11.097,47	75,5 %
R0012	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.612,63	1.326,98	82,3 %
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.100,00</b>	<b>12.004,45</b>	<b>46,0 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0013	3211	Službena putovanja	3.500,00	0,00	0,0 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>22.000,00</b>	<b>12.004,45</b>	<b>54,6 %</b>
R0026	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,0 %
R0039	3223	Električna energija	6.000,00	97,18	1,6 %
R0040	3223	Energija - plin	15.000,00	11.907,27	79,4 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>560,96</b>	<b>46,7 %</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>560,96</b>	<b>46,7 %</b>
R0161	3431	Usluge platnog prometa	1.200,00	560,96	46,7 %
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.980,00</b>	<b>4.980,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.980,00</b>	<b>4.980,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.980,00</b>	<b>4.980,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0137	4221	Postament S.S. Kranjčevića	4.980,00	4.980,00	100,0 %
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0157	5321	Udjel u JU NK S.S.Kranjčević	20.000,00	20.000,00	100,0 %
<b>GLAVA 04 STANOVNI I POSLOVNI OBJEKTI</b>			<b>882.604,50</b>	<b>900.439,50</b>	<b>102,0 %</b>



1	2	3	4	5	6
<b>Glavni program P21 Poslovni prostor</b>			<b>882.604,50</b>	<b>900.439,50</b>	<b>102,0 %</b>
<b>Program 1002 Parkirni prostor</b>			<b>42.707,70</b>	<b>60.542,70</b>	<b>141,8 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Dom umirovljenika Rudopolje</b>			<b>0,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0119	4214	Dom umirovljenika Rudopolje	0,00	12.300,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Parkirni prostor Vrhovine</b>			<b>42.707,70</b>	<b>48.242,70</b>	<b>113,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.707,70</b>	<b>48.242,70</b>	<b>113,0 %</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine</b>	<b>42.707,70</b>	<b>48.242,70</b>	<b>113,0 %</b>
	<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>42.707,70</b>	<b>48.242,70</b>	<b>113,0 %</b>
R0158	4111	k.č. 4782/ u Vrhovinama, Senjska ulica	0,00	5.535,00	0,0 %
R0159	4111	k.č. 907/4 i 907/5 u Vrhovinama, Senjska ul.	42.707,70	42.707,70	100,0 %
<b>Program 1003 Komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine</b>			<b>839.896,80</b>	<b>839.896,80</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Udjel u Vrhkom d.o.o.</b>			<b>839.896,80</b>	<b>839.896,80</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>839.896,80</b>	<b>839.896,80</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>839.896,80</b>	<b>839.896,80</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava</b>	<b>839.896,80</b>	<b>839.896,80</b>	<b>100,0 %</b>
R0160	5321	Udjel u Vrhkom d.o.o.Vrhovine	839.896,80	839.896,80	100,0 %
<b>GLAVA 05 GOSPODARSTVO</b>			<b>26.188,11</b>	<b>18.691,89</b>	<b>71,4 %</b>
<b>Glavni program P22 Građevinsko i poljoprivredno zemljište</b>			<b>26.188,11</b>	<b>18.691,89</b>	<b>71,4 %</b>
<b>Program 1001 Raspodavanje poljoprivrednim zemljištem</b>			<b>26.188,11</b>	<b>18.691,89</b>	<b>71,4 %</b>
<b>Tekući projekt T100001 Najam poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu i posjedu RH</b>			<b>26.188,11</b>	<b>18.691,89</b>	<b>71,4 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.188,11</b>	<b>18.691,89</b>	<b>71,4 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.691,89</b>	<b>99,5 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.691,89</b>	<b>99,5 %</b>
R0070	3237	Geodetsko-katastarske usluge	6.150,00	6.150,00	100,0 %
R0075	3239	Ostale usluge - poljoprivredna zemljišta u vlasništvu i posjedu RH	6.600,00	6.541,89	99,1 %
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.438,11</b>	<b>6.000,00</b>	<b>44,6 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>13.438,11</b>	<b>6.000,00</b>	<b>44,6 %</b>
R0102	3811	Potpore obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	13.438,11	6.000,00	44,6 %

### III. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 4.

Bilješke uz financijsko izvješće čine sastavni dio ovog Obračuna proračuna Općine Vrhovine.

#### Članak 5.

Ovaj Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2011. godine objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/12-10/1

UR.BROJ.: 2125/09-03/01/12-1

Vrhovine, 27. veljače 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
Nikola Ivančević, v.r.

**SLUŽBENA ZABILJEŠKA**  
**uz Obračun proračuna Općine Vrhovine**  
**za razdoblje od 01.01. do 31.12.2011. godine**

Financijsko poslovanje Proračuna Općine Vrhovine tijekom razdoblja od 01.01. do 31.12.2011. godine odvijalo se putem žiro-računa **2340009-1851200009** otvorenog kod Privredne banke Zagreb d.d., Financijsko poslovanje je vođeno prema propozicijama Računskog plana odnosno Pravilnika o računovodstvu i računskom planu proračuna („Narodne novine“ 114/10).

Plan proračuna Općine Vrhovine objavljen je u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 26/10, 8/11, 17/11 i 25/11.

Broj dužnosnika u stalnom radnom odnosu tijekom razdoblja od 01.01.2011. godine do 30.05.2011. godine je bio Općinski načelnik – jedan izvršitelj.

Zamjenik Općinskog načelnika dužnost je obavljao volonterski.

U Jedinostvenom upravnom odjelu su stalno zaposlena dva službenika i to: Pročelnik i Referent za upravno-komunalne poslove.

U Dnevnom centru Gornje Vrhovine na provedbi programa „Dnevni boravak i pomoć u kući“, sukladno Ugovoru o suradnji zaključenog s Ministarstvom obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti zaposleno je 14 osoba zaposlenika – namještenika.

U javnoj ustanovi Narodna knjižnica S.S. Kranjčević Vrhovine kao proračunski korisnik bio je zaposlen Ravnatelj – jedan izvršitelj.

U Centru za pomoć djeci predškolskog uzrasta od 26.09.2011. godine zaposlena je jedna osoba u svojstvu Voditelja kreativne radionice za predškolsku djecu, zaposlena na određeno vrijeme od godinu dana i 2/3 radnim vremenom.

Struktura primitaka proračuna planirana i ostvarena je kako slijedi:

Vrsta primitka	Planirano	Ostvareno	Indeks
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	10.691.141,24	9.635.848,86	90,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	190.064,17	188.346,56	99,10
Rashodi poslovanja	3.150.244,04	2.739.021,70	87,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.871.064,57	6.740.951,61	98,10
<b>RAZLIKA - Višak</b>	<b>859.896,80</b>	<b>344.222,11</b>	<b>40,10</b>

Analitika prihoda je:

Konto	Vrsta primitka	Planirano	Ostvareno	Indeks	Struktura
611	Porezi i prirezi	600.000,00	555.087,37	92,51%	5,65%
613	Porez na imovinu	55.000,00	39.043,22	70,99%	0,40%
614	Porez na usluge	10.000,00	8.397,82	83,98%	0,09%
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	19.842,37	19.842,37	100,00%	0,20%
633	Pomoći iz proračuna opće države	8.304.856,51	7.394.096,40	89,03%	75,26%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	22.530,00	22.530,16	100,00%	0,23%
641	Prihodi od financijske imovine	8.500,00	2.748,09	32,33%	0,03%
641	Prihodi od imovine	50.019,50	49.927,64	99,82%	0,51%
652	Doprinosi za šume	329.000,00	289.086,30	87,87%	2,94%
652	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	135.156,54	112,63%	1,38%
653	Komunalni doprinosi	11.888,50	11.888,50	100,00%	0,12%
653	Komunalna naknada	250.000,00	245.540,25	98,22%	2,50%
653	Naknada za priključak	5.000,00	4.607,40	92,15%	0,05%
663	Donacije pravnih i fizičkih osoba	899.896,80	884.396,80	98,28%	9,00%
711	Prihodi od prodaje zemljišta	95.064,17	95.064,17	100,00%	0,97%
721	Prihodi od prodaje stanova	53.000,00	51.282,39	96,76%	0,52%
723	Službeni automobil - RI-283-TD	42.000,00	42.000,00	100,00%	0,43%
<b>UKUPNI PRIMICI</b>		<b>10.881.205,41</b>	<b>9.824.195,42</b>	<b>90,29%</b>	<b>100,00%</b>

Jedinična odstupanja ostvarenih rashoda u odnosu na planirane nisu prelazila okvire utvrđenih u članku 5. Odluke o izvršenju Proračuna Općine

Vrhovine za 2011. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09 i 25/10). Odstupanja na poziciji Razdjela 000 Predstavničko

tijelo od 11,20% je razlogom utroška namjenskih sredstava po Kapitalnom projektu K 10004 za uređenje ograde groblja u MO Rudopolje u iznosu

od 16.301,19 kn koje namjenski financira, posredstvom Proračuna Općine Vrhovine, Zaklada za poticanje partnerstva iz Pule.

Razdjel	Glava/ Program	O P I S	Planirano	Ostvareno	% ostvarenja
001.		Predstavničko tijelo	152.352,02	169.414,98	111,20
	P01	Općinsko vijeće	152.352,02	169.414,98	111,20
002.		Izvršno vijeće	1.544.746,27	1.368.162,06	88,57
	P02	Općinski načelnik	533.109,28	504.178,43	94,57
	P03	Program Dnevni boravak i pomoć u kući	967.931,84	838.695,44	86,65
	P023	Centar za pomoć djeci predškolskog uzrasta	43.705,15	25.288,19	57,86
003.		Jedinstveni upravni odjel	9.184.107,12	8.802.293,05	95,84
	00.	Jedinstveni upravni odjel	554.501,65	494.691,90	89,21
	01.	Stambeno-komunalne djelatnosti	7.308.744,79	7.138.295,87	97,67
	02.	Kultura, sport i socijalna politika	412.068,07	250.173,89	60,71
	03.	Stanovi, zgrade i poslovni prostori	882.604,50	900.439,50	102,02
	04.	Gospodarstvo	26.188,11	18.691,89	71,38
<b>UKUPNO RAZDJEL 001+002+003</b>			<b>10.881.205,41</b>	<b>10.339.870,09</b>	<b>95,03</b>

Iz proračunskih sredstava utrošeno je i prenijeto u 2012. godinu po razdjelima i programima kako slijedi:

Ra- zdjel	Glava/ Program	O P I S	Ukupni Izdaci	Opća Država	Potpore	Vlastiti prihodi	Prenijeto u 2012.
001.		Predstavničko tijelo	169.414,98	108.499,96	24.500,00	4.000,00	32.415,02
	P01	Općinsko vijeće	169.414,98	108.499,96	24.500,00	4.000,00	32.415,02
002.		Izvršno tijelo	1.368.162,06	959.595,83	12.644,10	332.479,79	63.442,35
	P02	Općinski načelnik	504.178,43	186.084,85	0,00	264.488,62	53.604,96
	P03	Program Dnevni boravak i pomoć u kući	838.695,44	768.510,98	0,00	60.347,07	9.837,39
	P023	Centar za pomoć djeci predškolskog uzrasta	25.288,19	5.000,00	12.644,10	7.644,10	0,00
003.		Jedinstveni upravni odjel	8.802.293,05	5.849.700,96	56.737,42	2.079.471,83	816.382,84
	00.	Jedinstveni upravni odjel	494.691,90	165.378,75	22.530,16	301.431,48	5.351,51
	01.	Stambeno-komunalne djelatnosti	7.138.295,87	5.684.322,21	24.500,00	619.434,63	810.039,03
	02.	Kultura, sport i socijalna politika	250.173,89		9.707,26	240.466,63	0,00
	03.	Stanovi, zgrade i poslovni prostori	900.439,50	0,00	0,00	900.439,50	0,00
	04.	Gospodarstvo	18.691,89	0,00	0,00	17.699,59	992,30
<b>UKUPNO RAZDJEL 1 001+002+003</b>			<b>10.339.870,09</b>	<b>6.917.796,75</b>	<b>93.881,52</b>	<b>2.415.951,62</b>	<b>912.240,21</b>

Struktura izdataka za 2011. godinu je po razdjelima i programima slijedeća:

Ra- Zdjel	Glava/ Program	O P I S	Struktura u %				
			Ukupni Izdaci	Opća država	Potpore	Vlastiti prihodi	Prenijeto u 2012.
1	2	3	4	5	6	7	8
001.		Predstavničko tijelo	1,64	1,05	0,24	0,04	0,31
	P01	Općinsko vijeće	1,64	1,05	0,24	0,04	0,31
002.		Izvršno tijelo	13,25	9,29	0,12	3,22	0,61
	P02	Općinski načelnik	4,88	1,80	0,00	2,56	0,52
	P03	Program Dnevni boravak i pomoć u kući	8,12	7,44	0,00	0,58	0,10
	P023	Centar za pomoć djeci predškolskog uzrasta	0,24	0,05	0,12	0,07	0,00
003.		Jedinstveni upravni odjel	85,26	56,66	0,55	20,14	7,91

1	2	3	4	5	6	7	8
	00.	Jedinstveni upravni odjel	4,79	1,60	0,22	2,92	0,05
	01.	Stambeno-komunalne djelatnosti	69,14	55,06	0,24	6,00	7,85
	02.	Kultura, sport i socijalna politika	2,42	0,00	0,09	2,33	0,00
	03.	Stanovi, zgrade i poslovni prostori	8,72	0,00	0,00	8,72	0,00
	04.	Gospodarstvo	0,18	0,00	0,00	0,17	0,01
<b>UKUPNO RAZDJEL 1 001+002+003</b>			<b>100,00</b>	<b>66,90</b>	<b>0,91</b>	<b>23,40</b>	<b>8,84</b>

Proračun u 2011. godini po funkcijskom modelu ostvaren je kako slijedi:

<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>1.105.715,08</b>	<b>100,00%</b>	<b>11,66%</b>
<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>611.023,18</b>	<b>55,26%</b>	
- Razdjel 001 Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće	106.844,75		
- Razdjel 002 Izvršno tijelo - P02 Općinski načelnik	504.178,43		
<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>494.691,90</b>	<b>44,74%</b>	
P04 Jedinstveni upravni odjel	494.691,90		

<b>02 Obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
------------------	-------------	----------------	--------------

<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>27.443,98</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,29%</b>
<b>032 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>27.443,98</b>		
- P05 A100001 Tekuće donacije DVD - GO CK + Udruge	27.443,98	100,00%	

<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>18.691,89</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,20%</b>
<b>0421 Poljoprivreda</b>	<b>18.691,89</b>		
- P22 T10001 Najam poljoprivrednog zemljišta i potpore	18.691,89	100,00%	

<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>4.452.394,76</b>	<b>100,00%</b>	<b>46,97%</b>
<b>051 Gospodarenje otpadom + T10001 Održavanje javnih površina</b>	<b>646.151,24</b>	14,51%	
- P 05 K10001 Komunalna oprema	154.638,10		
- A10001 Tekuće donacije	99.845,63		
- T10001 Održavanje javnih površina	391.667,51		
<b>052 Gospodarenje otpadnim vodama</b>	<b>3.806.243,52</b>	85,49%	
- Glava 01 P05 K10002 Kanalizacijski sustava naselja Vrhovine	3.806.243,52		

<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.689.262,92</b>	<b>100,00%</b>	<b>28,37%</b>
<b>062 Razvoj zajednice</b>	<b>2.689.262,92</b>	<b>100,00%</b>	
- P01 K100001 Mjesni odbor Zalužnica	13.055,22		
- P01 K100002 Mjesni odbor Gornje Vrhovine	19.213,83		
- P01 K100003 Mjesni odbor Donji Babin Potok	13.999,99		
- P01 K100004 Mjesni odbor Rudopolje	16.301,19		
- Glava 04 P 1002 k1001 Dom umirovljenika Rudopolje	12.300,00		
- P05 K100001 Vodoopskrbni sustav	1.040.299,87		
- Vodoopskrbna mreža MO Vrhovine	166.176,15		
- P05 K100007 Ostali komunalni objekti	255.735,85		
- P05 K100006 Izvorište i bunari	11.705,91		
- P05 K100005 Tržnica	973.150,05		
- P05 K 100004 Nerazvrstane ceste	113.920,40		
- P 05 K100003 Groblja i grobna infrastruktura	5.161,76		
- Glava 04 P09 K100002 Parkirni prostor	48.242,70		

<b>064 Ulična rasvjeta</b>	<b>92.307,16</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,97%</b>
- P05 T100002 Javna rasvjeta	92.307,16	100,00%	

<b>07 Zdravstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>08 Rekreacija kultura i religija</b>	<b>127.387,12</b>	<b>100,00%</b>	<b>1,34%</b>
<b>081 Službe rekreacije i sporta - P18 1001 Sport</b>	<b>11.169,60</b>	<b>8,77%</b>	
<b>082 Službe kulture</b>	<b>116.217,52</b>	<b>91,23%</b>	
- P13 Narodna knjižnica	102.798,02		
- P18 1002 Kultura	13.419,50		
<b>09 Obrazovanje</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>
10 Socijalna zaštita	966.770,40	100,00%	10,20%
<b>102 Starost - Dnevni boravak i pomoć u kući</b>	<b>838.695,44</b>	<b>86,75%</b>	
<b>104 Obitelj i djeca -Centar za pomoć djeci predškolskog uzrasta</b>	<b>25.288,19</b>	<b>2,62%</b>	
<b>107 socijala pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima - P16 Socijalni program</b>	<b>102.786,77</b>	<b>10,63%</b>	
<b>U K U P N O</b>	<b>9.479.973,31</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovi-ne („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i članka 24. Odluke o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/10 i 10/10), Općinsko vijeće na 23. redovnoj sjednici, donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o osnaženju Odluke o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine**

##### I.

Osnažava se Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine Klasa: 361-01/11-10-09, Urbroj: 2125/09-03/01/12-2 od 31.12.2011. godine koju je donio Općinski načelnik.

##### II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine Klasa: 361-01/11-10-09, Urbroj: 2125/09-03/01/12-2 od 31.12.2011. godine.

##### III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može, ako za to nastupe zakonske okolnosti, izmjenu i dopunu Odluke o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine Klasa: 361-01/11-10-09, Urbroj: 2125/09-03/01/12-2 od 31.12.2011. godine.

##### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“

Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/11-10-09  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/12-4  
Vrhovine, 27. veljače 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 90/11), članka 46. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i članka 24. Odluke o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/10 i 10/10), Općinski načelnik, donosi

### ODLUKU

#### **o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine**

##### Članak 1.

Odlukom o vrijednostima jediničnih iznosa komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade za položajne zone u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se uvjeti način utvrđivanja komunalnog doprinosa te visina komunalnog doprinosa u Općini Vrhovine za nezakonito izgrađene zgrade u položajnim zonama utvrđenim u članku 3. Odluke o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/10 i 10/10).

##### Članak 2.

Pri izračunu komunalnog doprinosa za nezakonito izgrađene zgrade primjenjivati će se odredbe članka 4. Odluke o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/10 i

10/10) vrijednost jediničnog iznosa po volumenu nezakonito izgrađene građevine i to:

1. Za prvu zonu ..... 20 kn/m<sup>3</sup>
2. Za drugu zonu .... 15 kn/m<sup>3</sup>
3. Za treću zonu ..... 10 kn/m<sup>3</sup>
4. Za četvrtu zonu .... 5 kn/m<sup>3</sup>

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i imati će pravosnažne učinke sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 90/11), a objavit će se na Web stanici Općine Vrhovine.

KLASA: 361-01/11-10-09  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/12-2  
Vrhovine, 31. prosinca 2011. god.

Općinski načelnik  
**Milorad Delić, bacc.iur., v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09) i članka 24. Odluke o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/10 i 10/10), Općinsko vijeće na 23. redovnoj sjednici, donosi

## ZAKLJUČAK

**o osnaženju Odluke o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade na području Općine Vrhovine**

### I.

Osnažava se Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade na području Općine Vrhovine Klasa: 361-01/11-10-09, Urbroj: 2125/09-03/01/12-3 od 31.12.2011. godine koju je donio Općinski načelnik.

### II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade na području Općine Vrhovine Klasa: 361-01/11-10-09, Urbroj: 2125/09-03/01/12-3 od 31.12.2011. godine.

### III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može, ako za to nastupe zakonske okolnosti, izmjenu i dopu-

nu Odluke o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade na području Općine Vrhovine Klasa: 361-01/11-10-09, Urbroj: 2125/09-03/01/12-3 od 31.12.2011. godine.

### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/11-10-09  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/12-5  
Vrhovine, 27. veljače 2012. god.

Predsjednik Vijeća  
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („NN“ br. 90/11) i članka 46. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 17/09), Općinski načelnik, donosi

## ODLUKU o broju etaža koje se mogu ozakoniti nezakonito izgrađene zgrade

### Članak 1.

Nezakonito izgrađenoj zgradi protivno prostornom planu unutar ili izvan građevinskog područja može se, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 90/11), osim dvije etaže od kojih je druga etaža potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i imati će pravosnažne učinke sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 90/11), a objavit će se na Web stranici Općine Vrhovine.

KLASA: 361-01/11-10-09  
UR.BROJ: 2125/09-03/01/12-3  
Vrhovine, 31. prosinca 2011. god.

Općinski načelnik  
**Milorad Delić, bacc.iur., v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2012. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)