



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXI Broj 8

Gospić, 5. travnja 2013.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J :

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1.	Obračun proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine .....	315
2.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2012. godinu .....	332
3.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2012. godinu .....	332
4.	Izvešće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba Općine Karlobag u 2012. godini ...	333
5.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Karlobag .....	333
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju naziva ulice .....	337
7.	Odluka o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra .....	337
8.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Karlobag .....	337

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1.	Odluka o usvajanju Izvešća o stanju u prostoru Općine Udbina .....	338
	➤ Izvešće o stanju u prostoru Općine Udbina sa danom 31.12.2012. godine	
2.	Odluka o postavljanju dvojezičnih ploča .....	353
3.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Udbina .....	353
4.	Statut Općine Udbina .....	361

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 110. Zakona o Proračunu ("NN", br. 87/08) i članka 26. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 01/06), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 20. ožujka 2013. godine, donosi

### **OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine**

#### OPĆI DIO

	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	6.887.700,00	6.859.834,68	27.865,32	99,60
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.232.900,00	956.239,63	276.660,37	77,60
Rashodi poslovanja	6.020.500,00	5.920.100,20	100.399,80	98,30
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.105.100,00	2.129.086,68	-23.986,68	101,10
RAZLIKA - MANJAK	-5.000,00	-233.112,57		4.662,30
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000,00	4.500,00	500,00	90,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	5.000,00	4.500,00	500,00	90,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	-228.612,57		0,00

#### OPĆI DIO

##### Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>8.125.600,00</b>	<b>7.820.574,31</b>	<b>305.025,69</b>	<b>96,2 %</b>
<b>Izvor PRIHOD OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		<b>5.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>90,0 %</b>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000,00	4.500,00	500,00	90,0 %
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	5.000,00	4.500,00	500,00	90,0 %
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000,00	4.500,00	500,00	90,0 %
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	5.000,00	4.500,00	500,00	90,0 %
<b>Izvor PRIHODI OD POREZA</b>		<b>2.700.000,00</b>	<b>2.697.410,60</b>	<b>2.589,40</b>	<b>99,9 %</b>
6	Prihodi poslovanja	2.700.000,00	2.697.410,60	2.589,40	99,9 %
61	Prihodi od poreza	2.700.000,00	2.697.410,60	2.589,40	99,9 %

1	2	3	4	5	6
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.264.618,00</b>	<b>-14.618,00</b>	<b>101,2 %</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.250.000,00	1.264.618,00	-14.618,00	101,2 %
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>1.390.000,00</b>	<b>1.380.179,31</b>	<b>9.820,69</b>	<b>99,3 %</b>
6131	Porez na kuće za odmor	1.050.000,00	1.049.120,81	879,19	99,9 %
6134	Porez na promet nekretnina	340.000,00	331.058,50	8.941,50	97,4 %
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>52.613,29</b>	<b>7.386,71</b>	<b>87,7 %</b>
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	25.800,52	4.199,48	86,0 %
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	26.812,77	3.187,23	89,4 %
<b>Izvor PRIHODI OD KONCESIJA</b>		<b>66.200,00</b>	<b>64.850,80</b>	<b>1.349,20</b>	<b>98,0 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>66.200,00</b>	<b>64.850,80</b>	<b>1.349,20</b>	<b>98,0 %</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>66.200,00</b>	<b>64.850,80</b>	<b>1.349,20</b>	<b>98,0 %</b>
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>66.200,00</b>	<b>64.850,80</b>	<b>1.349,20</b>	<b>98,0 %</b>
6421	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	65.000,00	64.850,80	149,20	99,8 %
6421	Koncesijsko odobrenje na pomorskom dobru	1.200,00	0,00	1.200,00	0,0 %
<b>Izvor PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA 8%</b>		<b>37.000,00</b>	<b>33.139,88</b>	<b>3.860,12</b>	<b>89,6 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>33.139,88</b>	<b>3.860,12</b>	<b>89,6 %</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>37.000,00</b>	<b>33.139,88</b>	<b>3.860,12</b>	<b>89,6 %</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>37.000,00</b>	<b>33.139,88</b>	<b>3.860,12</b>	<b>89,6 %</b>
6522	Vodni doprinos 8%	37.000,00	33.139,88	3.860,12	89,6 %
<b>Izvor PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.985,10</b>	<b>14,90</b>	<b>99,3 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.985,10</b>	<b>14,90</b>	<b>99,3 %</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.985,10</b>	<b>14,90</b>	<b>99,3 %</b>
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.985,10</b>	<b>14,90</b>	<b>99,3 %</b>
6423	Spomenička renta	2.000,00	1.985,10	14,90	99,3 %
<b>Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI</b>		<b>141.000,00</b>	<b>140.652,22</b>	<b>347,78</b>	<b>99,8 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>141.000,00</b>	<b>140.652,22</b>	<b>347,78</b>	<b>99,8 %</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>141.000,00</b>	<b>140.652,22</b>	<b>347,78</b>	<b>99,8 %</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>141.000,00</b>	<b>140.652,22</b>	<b>347,78</b>	<b>99,8 %</b>
6514	Boravišne pristojbe	141.000,00	140.652,22	347,78	99,8 %
<b>Izvor PRIHODI OD NAKNADE ZA PRIKLJUČAK</b>		<b>26.000,00</b>	<b>24.867,56</b>	<b>1.132,44</b>	<b>95,6 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>26.000,00</b>	<b>24.867,56</b>	<b>1.132,44</b>	<b>95,6 %</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>26.000,00</b>	<b>24.867,56</b>	<b>1.132,44</b>	<b>95,6 %</b>
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>26.000,00</b>	<b>24.867,56</b>	<b>1.132,44</b>	<b>95,6 %</b>
6533	Naknade za priključak	26.000,00	24.867,56	1.132,44	95,6 %
<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>2.242.215,53</b>	<b>-242.215,53</b>	<b>112,1 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.242.215,53</b>	<b>-242.215,53</b>	<b>112,1 %</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i adm.pristojbi, pristojbi po poseb. propisima i naknadama</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.242.215,53</b>	<b>-242.215,53</b>	<b>112,1 %</b>

1	2	3	4	5	6
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.242.215,53</b>	<b>-242.215,53</b>	<b>112,1 %</b>
6532	Komunalne naknade	2.000.000,00	2.242.215,53	-242.215,53	112,1 %
<b>Izvor OSTALI PRIHODI</b>		<b>455.500,00</b>	<b>272.599,65</b>	<b>182.900,35</b>	<b>59,8 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>455.500,00</b>	<b>272.599,65</b>	<b>182.900,35</b>	<b>59,8 %</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>305.500,00</b>	<b>134.202,23</b>	<b>171.297,77</b>	<b>43,9 %</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.046,77</b>	<b>1.453,23</b>	<b>73,6 %</b>
6413	Kamate na depozite po viđenju	5.500,00	4.046,77	1.453,23	73,6 %
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>130.155,46</b>	<b>169.844,54</b>	<b>43,4 %</b>
6422	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	300.000,00	130.155,46	169.844,54	43,4 %
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>150.000,00</b>	<b>138.397,42</b>	<b>11.602,58</b>	<b>92,3 %</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>75.000,00</b>	<b>71.237,77</b>	<b>3.762,23</b>	<b>95,0 %</b>
6512	Javne površine	75.000,00	71.237,77	3.762,23	95,0 %
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>75.000,00</b>	<b>67.159,65</b>	<b>7.840,35</b>	<b>89,5 %</b>
6526	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	75.000,00	67.159,65	7.840,35	89,5 %
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>1.232.900,00</b>	<b>956.239,63</b>	<b>276.660,37</b>	<b>77,6 %</b>
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.232.900,00</b>	<b>956.239,63</b>	<b>276.660,37</b>	<b>77,6 %</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.224.900,00</b>	<b>947.726,95</b>	<b>277.173,05</b>	<b>77,4 %</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>1.224.900,00</b>	<b>947.726,95</b>	<b>277.173,05</b>	<b>77,4 %</b>
7111	Građevinsko zemljište	1.224.900,00	947.726,95	277.173,05	77,4 %
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.512,68</b>	<b>-512,68</b>	<b>106,4 %</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.512,68</b>	<b>-512,68</b>	<b>106,4 %</b>
7211	Ostali stambeni objekti	8.000,00	8.512,68	-512,68	106,4 %
<b>Izvor KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>1.050.000,00</b>	<b>1.031.045,53</b>	<b>18.954,47</b>	<b>98,2 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.031.045,53</b>	<b>18.954,47</b>	<b>98,2 %</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.031.045,53</b>	<b>18.954,47</b>	<b>98,2 %</b>
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.031.045,53</b>	<b>18.954,47</b>	<b>98,2 %</b>
6531	Komunalni doprinosi	1.050.000,00	1.031.045,53	18.954,47	98,2 %
<b>Izvor DOPRINOS ZA ŠUME</b>		<b>95.000,00</b>	<b>59.581,34</b>	<b>35.418,66</b>	<b>62,7 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>59.581,34</b>	<b>35.418,66</b>	<b>62,7 %</b>
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama</b>	<b>95.000,00</b>	<b>59.581,34</b>	<b>35.418,66</b>	<b>62,7 %</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>95.000,00</b>	<b>59.581,34</b>	<b>35.418,66</b>	<b>62,7 %</b>
6524	Doprinosi za šume	95.000,00	59.581,34	35.418,66	62,7 %
<b>Izvor NAKNADA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGADE U PROSTORU</b>		<b>35.000,00</b>	<b>19.145,59</b>	<b>15.854,41</b>	<b>54,7 %</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>19.145,59</b>	<b>15.854,41</b>	<b>54,7 %</b>
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>19.145,59</b>	<b>15.854,41</b>	<b>54,7 %</b>
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>19.145,59</b>	<b>15.854,41</b>	<b>54,7 %</b>
6429	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	35.000,00	19.145,59	15.854,41	54,7 %

1	2	3	4	5	6
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>		<b>250.000,00</b>	<b>242.340,88</b>	<b>7.659,12</b>	<b>96,9 %</b>
6	Prihodi poslovanja	250.000,00	242.340,88	7.659,12	96,9 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	250.000,00	242.340,88	7.659,12	96,9 %
633	Pomoći iz proračuna	250.000,00	242.340,88	7.659,12	96,9 %
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	250.000,00	242.340,88	7.659,12	96,9 %
<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
6	Prihodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
633	Pomoći iz proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - nerazvrstane ceste	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
1	2	3	4	5	6
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>8.125.600,00</b>	<b>8.049.186,88</b>	<b>76.413,12</b>	<b>99,1 %</b>
<b>Izvor PRIHODI OD POREZA</b>		<b>5.330.250,00</b>	<b>5.315.238,12</b>	<b>15.011,88</b>	<b>99,7 %</b>
3	Rashodi poslovanja	5.241.150,00	5.226.147,62	15.002,38	99,7 %
31	Rashodi za zaposlene	1.099.200,00	1.098.016,46	1.183,54	99,9 %
311	Plaće (Bruto)	748.500,00	748.443,74	56,26	100,0 %
3111	Plaće za zaposlene	748.500,00	748.443,74	56,26	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	0,00	100,0 %
3121	Nagrade	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
3121	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0 %
313	Doprinosi na plaće	338.200,00	337.072,72	1.127,28	99,7 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	152.600,00	152.550,32	49,68	100,0 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	34.600,00	34.560,58	39,42	99,9 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	135.000,00	134.057,39	942,61	99,3 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	16.000,00	15.904,43	95,57	99,4 %
32	Materijalni rashodi	1.506.050,00	1.504.971,61	1.078,39	99,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	108.800,00	107.082,00	1.718,00	98,4 %
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	7.808,00	192,00	97,6 %
3211	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	8.466,00	1.534,00	84,7 %
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	86.200,00	86.208,00	-8,00	100,0 %
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.900,00	3.900,00	0,00	100,0 %
3213	Tečajevi i stručni ispiti	700,00	700,00	0,00	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	229.100,00	216.237,34	12.862,66	94,4 %
3221	Uredski materijal	32.200,00	32.144,32	55,68	99,8 %
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	400,00	355,00	45,00	88,8 %
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.036,30	463,70	86,8 %
3221	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.700,00	4.650,51	49,49	98,9 %

1	2	3	4	5	6
3223	Električna energija	30.000,00	29.192,94	807,06	97,3 %
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	75.000,00	64.354,76	10.645,24	85,8 %
3223	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško	32.300,00	32.277,74	22,26	99,9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevina	500,00	450,00	50,00	90,0 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja	7.500,00	7.380,44	119,56	98,4 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje trans	34.000,00	33.532,23	467,77	98,6 %
3225	Sitni inventar	0,00	21,45	-21,45	0,0 %
3225	Auto gume	9.000,00	8.863,10	136,90	98,2 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>683.700,00</b>	<b>730.460,69</b>	<b>-46.760,69</b>	<b>106,8 %</b>
3231	Usluge telefona, telefaksa	38.000,00	37.749,88	250,12	99,3 %
3231	Usluge interneta	500,00	460,36	39,64	92,1 %
3231	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	42.000,00	42.554,66	-554,66	101,3 %
3233	Elektronski mediji	38.100,00	38.050,00	50,00	99,9 %
3233	Tisak	57.000,00	55.878,85	1.121,15	98,0 %
3233	Promidžbeni materijali	9.500,00	13.677,00	-4.177,00	144,0 %
3234	Opskrba vodom po odluci o sufinanciranju stanovnika	110.000,00	95.644,67	14.355,33	86,9 %
3234	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	7.000,00	5.716,34	1.283,66	81,7 %
3234	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	8.000,00	10.741,11	-2.741,11	134,3 %
3234	Vodno slivna naknada	3.300,00	3.312,00	-12,00	100,4 %
3237	Ugovori o djelu	37.000,00	37.225,07	-225,07	100,6 %
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	281.000,00	341.354,76	-60.354,76	121,5 %
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	9.000,00	8.935,62	64,38	99,3 %
3238	Mjesečno održavanje	41.200,00	37.112,20	4.087,80	90,1 %
3239	Ostale nespomenute usluge	2.100,00	2.048,17	51,83	97,5 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>484.450,00</b>	<b>451.191,58</b>	<b>33.258,42</b>	<b>93,1 %</b>
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	122.700,00	122.683,36	16,64	100,0 %
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	23.000,00	27.684,37	-4.684,37	120,4 %
3292	Premije osiguranja ostale imovine	6.350,00	6.319,64	30,36	99,5 %
3292	Premije osiguranja zaposlenih	2.300,00	0,00	2.300,00	0,0 %
3293	Reprezentacija	100.000,00	97.789,29	2.210,71	97,8 %
3294	Tuzemne članarine	6.000,00	5.873,77	126,23	97,9 %
3295	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	350,00	150,00	70,0 %
3295	Sudske pristojbe	35.000,00	34.636,90	363,10	99,0 %
3295	Javnobilježničke pristojbe	4.600,00	4.511,85	88,15	98,1 %
3295	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	700,00	300,00	70,0 %
3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	60.000,00	60.267,42	-267,42	100,4 %
3299	Proslava i obilježavanje Dana Općine	83.000,00	82.923,80	76,20	99,9 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.394,18	6.605,82	33,9 %
3299	Proslave i obilježavanja zaštitnika	30.000,00	4.057,00	25.943,00	13,5 %
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.061.750,00</b>	<b>1.065.284,04</b>	<b>-3.534,04</b>	<b>100,3 %</b>

1	2	3	4	5	6
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>1.061.750,00</b>	<b>1.065.284,04</b>	<b>-3.534,04</b>	<b>100,3 %</b>
3431	Usluge banaka	9.500,00	8.090,09	1.409,91	85,2 %
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	297.500,00	302.541,28	-5.041,28	101,7 %
3434	Leasing automobila	56.250,00	56.244,26	5,74	100,0 %
3434	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	207.000,00	206.973,41	26,59	100,0 %
3434	Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.	491.500,00	491.435,00	65,00	100,0 %
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>655.000,00</b>	<b>630.778,78</b>	<b>24.221,22</b>	<b>96,3 %</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>655.000,00</b>	<b>630.778,78</b>	<b>24.221,22</b>	<b>96,3 %</b>
3512	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550.000,00	526.208,31	23.791,69	95,7 %
3512	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	105.000,00	104.570,47	429,53	99,6 %
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>492.650,00</b>	<b>492.948,00</b>	<b>-298,00</b>	<b>100,1 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>492.650,00</b>	<b>492.948,00</b>	<b>-298,00</b>	<b>100,1 %</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - korisnici socijalne skrbi po odlukama	210.000,00	205.360,00	4.640,00	97,8 %
3721	Pomoć umirovljenicima za ogrjev	89.000,00	93.950,00	-4.950,00	105,6 %
3721	Stipendije i školarine	147.500,00	147.500,00	0,00	100,0 %
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37.500,00	37.500,00	0,00	100,0 %
3722	Darovi za sv. Nikolu	8.650,00	8.638,00	12,00	99,9 %
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>426.500,00</b>	<b>434.148,73</b>	<b>-7.648,73</b>	<b>101,8 %</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>426.500,00</b>	<b>434.148,73</b>	<b>-7.648,73</b>	<b>101,8 %</b>
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	6.500,00	6.500,00	0,00	100,0 %
3811	Društvo slijepih i slabovidnih	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
3811	Udruga dijabetičara	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0 %
3811	Tekuće donacije stranci HSS	3.982,73	3.982,73	0,00	100,0 %
3811	Tekuće donacije stranci HDZ	7.017,27	7.017,27	0,00	100,0 %
3811	Tekuća donacija HGSS	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0 %
3811	Društvo Crveni križ	18.000,00	18.000,00	0,00	100,0 %
3811	Šahovski klub	42.000,00	42.000,00	0,00	100,0 %
3811	Kuglački klub	56.000,00	56.000,00	0,00	100,0 %
3811	Udruga roditelja poginulih branitelja Ličko-senjske županije	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
3811	Mjesečne stranice Novi list	28.000,00	32.340,00	-4.340,00	115,5 %
3811	DVD BAG redovna pomoć	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0 %
3811	DŠR Podgorac- konopaši	27.000,00	27.000,00	0,00	100,0 %
3811	Osnovna škola za kulturne i javne djelatnosti	27.000,00	26.936,23	63,77	99,8 %
3811	Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0 %
3811	Udruga Otvoreni atelier	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %
3811	KUD sv KARLO	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0 %
3811	KŠRM BURA	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0 %
3811	Ostale tekuće donacije	30.000,00	29.900,00	100,00	99,7 %
3811	Savjet mladih	5.000,00	7.472,50	-2.472,50	149,5 %
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>89.100,00</b>	<b>89.090,50</b>	<b>9,50</b>	<b>100,0 %</b>

1	2	3	4	5	6
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>89.100,00</b>	<b>89.090,50</b>	<b>9,50</b>	<b>100,0 %</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.590,50</b>	<b>9,50</b>	<b>99,9 %</b>
4221	Računala i računalna oprema	6.600,00	6.590,50	9,50	99,9 %
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
4231	Nabava vozila	82.500,00	82.500,00	0,00	100,0 %
<b>Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI</b>		<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
3811	Turistička zajednica Karlobag	135.000,00	135.000,00	0,00	100,0 %
<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>		<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>261.000,00</b>	<b>260.927,23</b>	<b>72,77</b>	<b>100,0 %</b>
3223	Električna energija - javna rasvjeta	261.000,00	260.927,23	72,77	100,0 %
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>340.350,00</b>	<b>256.400,77</b>	<b>83.949,23</b>	<b>75,3 %</b>
3232	Održavanje javne rasvjete	66.500,00	51.975,00	14.525,00	78,2 %
3232	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	23.850,00	23.850,00	0,00	100,0 %
3232	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
3234	Iznošenje i odvoz smeća – javne površine	230.000,00	180.575,77	49.424,23	78,5 %
<b>Izvor OSTALI PRIHODI</b>		<b>60.800,00</b>	<b>26.853,00</b>	<b>33.947,00</b>	<b>44,2 %</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.853,00</b>	<b>1.147,00</b>	<b>93,6 %</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.853,00</b>	<b>1.147,00</b>	<b>93,6 %</b>
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.853,00</b>	<b>1.147,00</b>	<b>93,6 %</b>
3234	Deratizacija i dezinsekcija	8.000,00	7.500,00	500,00	93,8 %
3234	Dimnjačarske i ekološke usluge	10.000,00	9.353,00	647,00	93,5 %
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>42.800,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>23,4 %</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
4214	Uređenje groblja u Ravnom Dabru	32.800,00	32.800,00	0,00	100,0 %
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
4541	Tržnica 2010.	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>1.158.000,00</b>	<b>1.150.753,52</b>	<b>7.246,48</b>	<b>99,4 %</b>
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.158.000,00</b>	<b>1.150.753,52</b>	<b>7.246,48</b>	<b>99,4 %</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>211.000,00</b>	<b>242.288,02</b>	<b>-31.288,02</b>	<b>114,8 %</b>
412	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>211.000,00</b>	<b>242.288,02</b>	<b>-31.288,02</b>	<b>114,8 %</b>
4126	Projektna dokumentacija Kučeljak i Kalvarija	83.000,00	82.921,02	78,98	99,9 %
4126	Izrada plana procjene ugroženosti stanovništva i plan zaštite	30.000,00	29.644,50	355,50	98,8 %
4126	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste Bojna Draga - Cesari	49.000,00	74.861,25	-25.861,25	152,8 %



1	2	3	4	5	6
4126	Projektna dokumentacija šetnice Ravna punta Karlobag	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>832.000,00</b>	<b>831.655,27</b>	<b>344,73</b>	<b>100,0 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>832.000,00</b>	<b>831.655,27</b>	<b>344,73</b>	<b>100,0 %</b>
4213	Ostale nerazvrstane ceste	821.000,00	820.784,65	215,35	100,0 %
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	11.000,00	10.870,62	129,38	98,8 %
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>115.000,00</b>	<b>109.610,23</b>	<b>5.389,77</b>	<b>95,3 %</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>115.000,00</b>	<b>109.610,23</b>	<b>5.389,77</b>	<b>95,3 %</b>
4541	Sanacija šetnice Travela - Karlobag	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %
4541	Sanacija škole Lukovo Šugarje	40.000,00	6.250,00	33.750,00	15,6 %
4541	Uređenje zone Laktinac	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
4541	Kapelica i groblje u Ledeniku	25.000,00	53.360,23	-28.360,23	213,4 %
<b>Izvor KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
4213	Nerazvrstane ceste - Kučeljak Karlobag	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,3 %
<b>Izvor DOPRINOS ZA ŠUME</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
4213	Protupožarni putovi	0,00	0,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>		<b>402.200,00</b>	<b>436.819,13</b>	<b>-34.619,13</b>	<b>108,6 %</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
3721	Jednokratne novčane pomoći	25.000,00	24.771,58	228,42	99,1 %
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>377.200,00</b>	<b>412.047,55</b>	<b>-34.847,55</b>	<b>109,2 %</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>377.200,00</b>	<b>412.047,55</b>	<b>-34.847,55</b>	<b>109,2 %</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>377.200,00</b>	<b>412.047,55</b>	<b>-34.847,55</b>	<b>109,2 %</b>
4126	Izrada granice pomorskog dobra	105.000,00	104.341,30	658,70	99,4 %
4126	Geodetsko-katastarske usluge	272.200,00	307.706,25	-35.506,25	113,0 %
<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>		<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
4126	Projektna dokumentacija ceste u zoni Laktinac	52.000,00	44.861,25	7.138,75	86,3 %
4126	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste Varoš - Karlobag	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %

## POSEBNI DIO

### Članak 2.

Rashodi i izdaci razvrstavaju se po izvorima i programima kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			<b>8.125.600,00</b>	<b>8.049.186,88</b>	<b>76.413,12</b>	<b>99,1 %</b>
Glavni program A07 NABAVA VOZIL			82.500,00	82.500,00	0,00	100,0 %
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			345.150,00	345.448,00	-298,00	100,1 %
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV			829.500,00	805.215,01	24.284,99	97,1 %
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG			4.073.100,00	4.082.075,11	-8.975,11	100,2 %
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			3.673.600,00	3.674.862,61	-1.262,61	100,0 %
Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE			104.500,00	104.500,00	0,00	100,0 %
Program 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA			295.000,00	302.712,50	-7.712,50	102,6 %
Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV			829.500,00	805.215,01	24.284,99	97,1 %
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			345.150,00	345.448,00	-298,00	100,1 %
Program 0100 NABAVA VOZILA			82.500,00	82.500,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100001 Nabava vozila			82.500,00	82.500,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu			8.650,00	8.638,00	12,00	99,9 %
Aktivnost A100001 Socijalne pomoći			299.000,00	299.310,00	-310,00	100,1 %
Aktivnost A100002 Porodiljne naknade			37.500,00	37.500,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100001 Dječji vrtić			550.000,00	526.208,31	23.791,69	95,7 %
Aktivnost A100002 Osnovna škola			27.000,00	26.936,23	63,77	99,8 %
Aktivnost A100004 Stipendiranje učenika i studenata			147.500,00	147.500,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata			105.000,00	104.570,47	429,53	99,6 %
Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta			98.000,00	98.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100003 Sufinanciranje religije			6.500,00	6.500,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Crveni križ			18.000,00	18.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100001 HGSS			12.000,00	12.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100007 Ostale udruge			115.000,00	120.240,00	-5.240,00	104,6 %
Aktivnost A100008 DVD BAG redovna pomoć			130.000,00	130.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100006 Političke stranke			11.000,00	11.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100005 Savjet mladih			5.000,00	7.472,50	-2.472,50	149,5 %
Aktivnost A100004 Hrvatski katolički skauti sv.Karlo Boromejski			4.000,00	4.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi			2.574.400,00	2.576.846,15	-2.446,15	100,1 %
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			1.099.200,00	1.098.016,46	1.183,54	99,9 %
<b>Izvor PRIHODI OD POREZA</b>			<b>5.330.250,00</b>	<b>5.315.238,12</b>	<b>15.011,88</b>	<b>99,7 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	5.330.250,00	5.315.238,12	15.011,88	99,7 %
	31	Rashodi za zaposlene	1.099.200,00	1.098.016,46	1.183,54	99,9 %
	311	Plaće (Bruto)	748.500,00	748.443,74	56,26	100,0 %
	3111	Plaće za redovan rad	748.500,00	748.443,74	56,26	100,0 %
R0001	31111	Plaće za zaposlene	748.500,00	748.443,74	56,26	100,0 %
	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	0,00	100,0 %
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	0,00	100,0 %

1	2	3	4	5	6	7
R0002	31212	Nagrade	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
R0003	31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	2.500,00	2.500,00	0,00	100,0 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>338.200,00</b>	<b>337.072,72</b>	<b>1.127,28</b>	<b>99,7 %</b>
	<b>3131</b>	<b>Doprinosi za mirovinsko osiguranje</b>	<b>187.200,00</b>	<b>187.110,90</b>	<b>89,10</b>	<b>100,0 %</b>
R0004	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	152.600,00	152.550,32	49,68	100,0 %
R0005	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	34.600,00	34.560,58	39,42	99,9 %
	<b>3132</b>	<b>Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje</b>	<b>135.000,00</b>	<b>134.057,39</b>	<b>942,61</b>	<b>99,3 %</b>
R0006	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	135.000,00	134.057,39	942,61	99,3 %
	<b>3133</b>	<b>Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.904,43</b>	<b>95,57</b>	<b>99,4 %</b>
R0007	31331	Doprinosi za zapošljavanje	16.000,00	15.904,43	95,57	99,4 %
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.506.050,00</b>	<b>1.504.971,61</b>	<b>1.078,39</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>108.800,00</b>	<b>107.082,00</b>	<b>1.718,00</b>	<b>98,4 %</b>
	<b>3211</b>	<b>Službena putovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.274,00</b>	<b>1.726,00</b>	<b>90,4 %</b>
R0008	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	7.808,00	192,00	97,6 %
R0009	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	8.466,00	1.534,00	84,7 %
	<b>3212</b>	<b>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</b>	<b>86.200,00</b>	<b>86.208,00</b>	<b>-8,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0010	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	86.200,00	86.208,00	-8,00	100,0 %
	<b>3213</b>	<b>Stručno usavršavanje zaposlenika</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0011	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.900,00	3.900,00	0,00	100,0 %
R0012	32132	Tečajevi i stručni ispiti	700,00	700,00	0,00	100,0 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>229.100,00</b>	<b>216.237,34</b>	<b>12.862,66</b>	<b>94,4 %</b>
	<b>3221</b>	<b>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>	<b>40.800,00</b>	<b>40.186,13</b>	<b>613,87</b>	<b>98,5 %</b>
R0013	32211	Uredski materijal	32.200,00	32.144,32	55,68	99,8 %
R0014	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	400,00	355,00	45,00	88,8 %
R0015	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	3.036,30	463,70	86,8 %
R0016	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	4.700,00	4.650,51	49,49	98,9 %
	<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>137.300,00</b>	<b>125.825,44</b>	<b>11.474,56</b>	<b>91,6 %</b>
R0018	32231	Električna energija	30.000,00	29.192,94	807,06	97,3 %
R0020	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	75.000,00	64.354,76	10.645,24	85,8 %
R0021	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško	32.300,00	32.277,74	22,26	99,9 %
	<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>42.000,00</b>	<b>41.362,67</b>	<b>637,33</b>	<b>98,5 %</b>
R0022	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevina	500,00	450,00	50,00	90,0 %
R0023	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja	7.500,00	7.380,44	119,56	98,4 %
R0024	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	34.000,00	33.532,23	467,77	98,6 %
	<b>3225</b>	<b>Sitni inventar i auto gume</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.863,10</b>	<b>136,90</b>	<b>98,5 %</b>
R0026	32252	Auto gume	9.000,00	8.841,65	158,35	98,2 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>683.700,00</b>	<b>730.460,69</b>	<b>-46.760,69</b>	<b>106,8 %</b>
	<b>3231</b>	<b>Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>80.500,00</b>	<b>80.764,90</b>	<b>-264,90</b>	<b>100,3 %</b>
R0027	32311	Usluge telefona, telefaksa	38.000,00	37.749,88	250,12	99,3 %
R0028	32312	Usluge interneta	500,00	460,36	39,64	92,1 %

1	2	3	4	5	6	7
R0029	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	42.000,00	42.554,66	-554,66	101,3 %
	<b>3233</b>	<b>Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>104.600,00</b>	<b>107.605,85</b>	<b>-3.005,85</b>	<b>102,9 %</b>
R0037	32331	Elektronski mediji	38.100,00	38.050,00	50,00	99,9 %
R0038	32332	Tisak	57.000,00	55.878,85	1.121,15	98,0 %
R0039	32334	Promidžbeni materijali	9.500,00	13.677,00	-4.177,00	144,0 %
	<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>128.300,00</b>	<b>115.414,12</b>	<b>12.885,88</b>	<b>90,0 %</b>
R0040	32341	Opskrba vodom po odluci o sufinanciranju stanovnika	110.000,00	95.644,67	14.355,33	86,9 %
R0041	32341	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	7.000,00	5.716,34	1.283,66	81,7 %
R0042	32342	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	8.000,00	10.741,11	-2.741,11	134,3 %
R0048	32349	Vodno slivna naknada	3.300,00	3.312,00	-12,00	100,4 %
	<b>3237</b>	<b>Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>318.000,00</b>	<b>378.579,83</b>	<b>-60.579,83</b>	<b>119,1 %</b>
R0052	32372	Ugovori o djelu	37.000,00	37.225,07	-225,07	100,6 %
R0053	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	281.000,00	341.354,76	-60.354,76	121,5 %
	<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	<b>50.200,00</b>	<b>46.047,82</b>	<b>4.152,18</b>	<b>91,7 %</b>
R0054	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	9.000,00	8.935,62	64,38	99,3 %
R0055	32389	Mjesečno održavanje	41.200,00	37.112,20	4.087,80	90,1 %
	<b>3239</b>	<b>Ostale usluge</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.048,17</b>	<b>51,83</b>	<b>97,5 %</b>
R0057	32399	Ostale nespomenute usluge	2.100,00	2.048,17	51,83	97,5 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>484.450,00</b>	<b>451.191,58</b>	<b>33.258,42</b>	<b>93,1 %</b>
	<b>3291</b>	<b>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</b>	<b>122.700,00</b>	<b>122.683,36</b>	<b>16,64</b>	<b>100,0 %</b>
R0058	32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	122.700,00	122.683,36	16,64	100,0 %
	<b>3292</b>	<b>Premije osiguranja</b>	<b>31.650,00</b>	<b>34.004,01</b>	<b>-2.354,01</b>	<b>107,4 %</b>
R0061	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	23.000,00	27.684,37	-4.684,37	120,4 %
R0062	32922	Premije osiguranja ostale imovine	6.350,00	6.319,64	30,36	99,5 %
R0063	32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.300,00	0,00	2.300,00	0,0 %
	<b>3293</b>	<b>Reprezentacija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>97.789,29</b>	<b>2.210,71</b>	<b>97,8 %</b>
R0064	32931	Reprezentacija	100.000,00	97.789,29	2.210,71	97,8 %
	<b>3294</b>	<b>Članarine</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.873,77</b>	<b>126,23</b>	<b>97,9 %</b>
R0065	32941	Tuzemne članarine	6.000,00	5.873,77	126,23	97,9 %
	<b>3295</b>	<b>Pristojbe i naknade</b>	<b>41.100,00</b>	<b>40.198,75</b>	<b>901,25</b>	<b>97,8 %</b>
R0066	32951	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	350,00	150,00	70,0 %
R0067	32952	Sudske pristojbe	35.000,00	34.636,90	363,10	99,0 %
R0068	32953	Javnobilježničke pristojbe	4.600,00	4.511,85	88,15	98,1 %
R0069	32954	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	700,00	300,00	70,0 %
	<b>3299</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>183.000,00</b>	<b>150.642,40</b>	<b>32.357,60</b>	<b>82,3 %</b>
R0070	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	60.000,00	60.267,42	-267,42	100,4 %
R0071	32999	Proslava i obilježavanje Dana Općine	83.000,00	82.923,80	76,20	99,9 %
R0072	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	3.394,18	6.605,82	33,9 %
R0073	32999	Proslave i obilježavanja zaštitnika	30.000,00	4.057,00	25.943,00	13,5 %
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.061.750,00</b>	<b>1.065.284,04</b>	<b>-3.534,04</b>	<b>100,3 %</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.061.750,00</b>	<b>1.065.284,04</b>	<b>-3.534,04</b>	<b>100,3 %</b>
	<b>3431</b>	<b>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>9.500,00</b>	<b>8.090,09</b>	<b>1.409,91</b>	<b>85,2 %</b>
R0074	34311	Usluge banaka	9.500,00	8.090,09	1.409,91	85,2 %
	<b>3434</b>	<b>Ostali nespomenuti financijski rashodi</b>	<b>1.052.250,00</b>	<b>1.057.193,95</b>	<b>-4.943,95</b>	<b>100,5 %</b>
R0075	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	297.500,00	302.541,28	-5.041,28	101,7 %
R0076	34349	Leasing automobila	56.250,00	56.244,26	5,74	100,0 %
R0078	34349	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	207.000,00	206.973,41	26,59	100,0 %
R0079	34349	Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.	491.500,00	491.435,00	65,00	100,0 %
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>655.000,00</b>	<b>630.778,78</b>	<b>24.221,22</b>	<b>96,3 %</b>
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>655.000,00</b>	<b>630.778,78</b>	<b>24.221,22</b>	<b>96,3 %</b>
	<b>3512</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>655.000,00</b>	<b>630.778,78</b>	<b>24.221,22</b>	<b>96,3 %</b>
R0080	35121	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550.000,00	526.208,31	23.791,69	95,7 %
R0081	35121	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	105.000,00	104.570,47	429,53	99,6 %
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>492.650,00</b>	<b>492.948,00</b>	<b>-298,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>492.650,00</b>	<b>492.948,00</b>	<b>-298,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3721</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</b>	<b>492.650,00</b>	<b>492.948,00</b>	<b>-298,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0084	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima - korisnici socijalne skrbi po o	210.000,00	205.360,00	4.640,00	97,8 %
R0085	37212	Pomoć umirovljenicima za ogrjev	89.000,00	93.950,00	-4.950,00	105,6 %
R0086	37215	Stipendije i školarine	147.500,00	147.500,00	0,00	100,0 %
R0087	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	37.500,00	37.500,00	0,00	100,0 %
	<b>3722</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</b>	<b>8.650,00</b>	<b>8.638,00</b>	<b>12,00</b>	<b>99,9 %</b>
R0089	37229	Darovi za sv. Nikolu	8.650,00	8.638,00	12,00	99,9 %
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>426.500,00</b>	<b>434.148,73</b>	<b>-7.648,73</b>	<b>101,8 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>426.500,00</b>	<b>434.148,73</b>	<b>-7.648,73</b>	<b>101,8 %</b>
	<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>426.500,00</b>	<b>434.148,73</b>	<b>-7.648,73</b>	<b>101,8 %</b>
R0090	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	6.500,00	6.500,00	0,00	100,0 %
R0091	38114	Društvo slijepih i slabovidnih	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
R0092	38114	Udruga dijabetičara	6.000,00	6.000,00	0,00	100,0 %
R0093	38114	Tekuće donacije stranci HSS	3.982,73	3.982,73	0,00	100,0 %
R0094	38114	Tekuće donacije stranci HDZ	7.017,27	7.017,27	0,00	100,0 %
R0095	38114	Tekuća donacija HGSS	12.000,00	12.000,00	0,00	100,0 %
R0096	38114	Društvo Crveni križ	18.000,00	18.000,00	0,00	100,0 %
R0097	38115	Šahovski klub	42.000,00	42.000,00	0,00	100,0 %
R0098	38115	Kuglački klub	56.000,00	56.000,00	0,00	100,0 %
R0100	38119	Udruga roditelja poginulih branitelja Ličko-senjske županije	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R0102	38119	Mjesečne stranice Novi list	28.000,00	32.340,00	-4.340,00	115,5 %
R0104	38119	DVD BAG - redovna pomoć	130.000,00	130.000,00	0,00	100,0 %
R0105	38119	DŠR Podgorac- konopaši	27.000,00	27.000,00	0,00	100,0 %
R0106	38119	Osnovna škola za kulturne i javne djelatnosti	27.000,00	26.936,23	63,77	99,8 %
R0107	38119	Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0 %

1	2	3	4	5	6	7
R0109	38119	Udruga Otvoreni atelier	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %
R0110	38119	KUD sv KARLO	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0 %
R0111	38119	KŠRM BURA	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0 %
R0113	38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	29.900,00	100,00	99,7 %
R0114	38119	Savjet mladih	5.000,00	7.472,50	-2.472,50	149,5 %
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>89.100,00</b>	<b>89.090,50</b>	<b>9,50</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>89.100,00</b>	<b>89.090,50</b>	<b>9,50</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>89.100,00</b>	<b>89.090,50</b>	<b>9,50</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.590,50</b>	<b>9,50</b>	<b>99,9 %</b>
R0147	42211	Računala i računalna oprema	6.600,00	6.590,50	9,50	99,9 %
	<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4231</b>	<b>Prijevozna sredstva u cestovnom prometu</b>	<b>82.500,00</b>	<b>82.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0153	42311	Nabava vozila	82.500,00	82.500,00	0,00	100,0 %
<b>Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG</b>			<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE</b>			<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava</b>			<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI</b>			<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3811</b>	<b>Tekuće donacije u novcu</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0112	38119	Turistička zajednica Karlobag	135.000,00	135.000,00	0,00	100,0 %
<b>Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
<b>Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
<b>Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu</b>			<b>261.000,00</b>	<b>260.927,23</b>	<b>72,77</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete</b>			<b>66.500,00</b>	<b>51.975,00</b>	<b>14.525,00</b>	<b>78,2 %</b>
<b>Aktivnost A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije</b>			<b>23.850,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Aktivnost A100004 Čišćenje javnih površina</b>			<b>230.000,00</b>	<b>180.575,77</b>	<b>49.424,23</b>	<b>78,5 %</b>
<b>Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta</b>			<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE</b>			<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>601.350,00</b>	<b>517.328,00</b>	<b>84.022,00</b>	<b>86,0 %</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>261.000,00</b>	<b>260.927,23</b>	<b>72,77</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3223</b>	<b>Energija</b>	<b>261.000,00</b>	<b>260.927,23</b>	<b>72,77</b>	<b>100,0 %</b>
R0019	32231	Električna energija- javna rasvjeta	261.000,00	260.927,23	72,77	100,0 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>66.500,00</b>	<b>51.975,00</b>	<b>14.525,00</b>	<b>78,2 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.850,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,0 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>230.000,00</b>	<b>180.575,77</b>	<b>49.424,23</b>	<b>78,5 %</b>
	<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>66.500,00</b>	<b>51.975,00</b>	<b>14.525,00</b>	<b>78,2 %</b>

1	2	3	4	5	6	7
	<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>23.850,00</b>	<b>23.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,0 %</b>
R0033	32322	Održavanje javne rasvjete	66.500,00	51.975,00	14.525,00	78,2 %
R0034	32322	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	23.850,00	23.850,00	0,00	100,0 %
R0036	32329	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	20.000,00	0,0 %
	<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>230.000,00</b>	<b>180.575,77</b>	<b>49.424,23</b>	<b>78,5 %</b>
R0043	32342	Iznošenje i odvoz smeća – javne površine	230.000,00	180.575,77	49.424,23	78,5 %
<b>Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>42.800,00</b>	<b>42.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
<b>Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>18.000,00</b>	<b>16.853,00</b>	<b>1.147,00</b>	<b>93,6 %</b>
<b>Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>18.000,00</b>	<b>16.853,00</b>	<b>1.147,00</b>	<b>93,6 %</b>
<b>Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>42.800,00</b>	<b>42.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
Tekući projekt T100006 Tržnica 2010.			10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
Kapitalni projekt K100011 Uređenje groblja u Ravnom Dabru			32.800,00	32.800,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinfekcija			8.000,00	7.500,00	500,00	93,8 %
Aktivnost A100006 Ekološke usluge			10.000,00	9.353,00	647,00	93,5 %
<b>Izvor OSTALI PRIHODI</b>			<b>60.800,00</b>	<b>59.653,00</b>	<b>1.147,00</b>	<b>98,1 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>93,8 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.353,00</b>	<b>647,00</b>	<b>93,5 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>93,8 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.353,00</b>	<b>647,00</b>	<b>93,5 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>93,8 %</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.353,00</b>	<b>647,00</b>	<b>93,5 %</b>
	<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>93,8 %</b>
	<b>3234</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.353,00</b>	<b>647,00</b>	<b>93,5 %</b>
R0044	32343	Deratizacija i dezinfekcija	8.000,00	7.500,00	500,00	93,8 %
R0045	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	10.000,00	9.353,00	647,00	93,5 %
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>32.800,00</b>	<b>32.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0144	42149	Uređenje groblja u Ravnom Dabru	32.800,00	32.800,00	0,00	100,0 %
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4541</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
R0158	45411	Tržnica 2010.	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
<b>Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>947.000,00</b>	<b>908.465,50</b>	<b>38.534,50</b>	<b>95,9 %</b>
<b>Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE</b>			<b>211.000,00</b>	<b>242.288,02</b>	<b>-31.288,02</b>	<b>114,8 %</b>
<b>Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>			<b>211.000,00</b>	<b>242.288,02</b>	<b>-31.288,02</b>	<b>114,8 %</b>
<b>Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>947.000,00</b>	<b>908.465,50</b>	<b>38.534,50</b>	<b>95,9 %</b>

1	2	3	4	5	6	7
		<b>Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti</b>	<b>56.000,00</b>	<b>51.430,85</b>	<b>4.569,15</b>	<b>91,8 %</b>
		<b>Tekući projekt T100005 Sanacija škola u Cesarici i Lukovu Šugarju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>15,6 %</b>
		<b>Kapitalni projekt K100007 Nerazvrstane ceste</b>	<b>821.000,00</b>	<b>820.784,65</b>	<b>215,35</b>	<b>100,0 %</b>
		<b>Kapitalni projekt K100006 Uređenje zone Laktinac</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
		<b>Aktivnost A100009 Ostali planovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.644,50</b>	<b>355,50</b>	<b>98,8 %</b>
		<b>Aktivnost A100005 Projektna dokumentacija šetnice Ravna punta Karlobag</b>	<b>49.000,00</b>	<b>54.861,25</b>	<b>-5.861,25</b>	<b>112,0 %</b>
		<b>Aktivnost A100004 Projektna dokumentacija cesta Bojna Draga Cesarica</b>	<b>49.000,00</b>	<b>74.861,25</b>	<b>-25.861,25</b>	<b>152,8 %</b>
		<b>Aktivnost A100001 Projektna dokumentacija Kalvarija i Kučeljak</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.921,02</b>	<b>78,98</b>	<b>99,9 %</b>
		<b>Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.158.000,00</b>	<b>1.150.753,52</b>	<b>7.246,48</b>	<b>99,4 %</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.158.000,00</b>	<b>1.150.753,52</b>	<b>7.246,48</b>	<b>99,4 %</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.158.000,00</b>	<b>1.150.753,52</b>	<b>7.246,48</b>	<b>99,4 %</b>
	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.921,02</b>	<b>78,98</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>49.000,00</b>	<b>74.861,25</b>	<b>-25.861,25</b>	<b>152,8 %</b>
	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>49.000,00</b>	<b>54.861,25</b>	<b>-5.861,25</b>	<b>112,0 %</b>
	<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.644,50</b>	<b>355,50</b>	<b>98,8 %</b>
	<b>4126</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.921,02</b>	<b>78,98</b>	<b>99,9 %</b>
	<b>4126</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>	<b>49.000,00</b>	<b>74.861,25</b>	<b>-25.861,25</b>	<b>152,8 %</b>
	<b>4126</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>	<b>49.000,00</b>	<b>54.861,25</b>	<b>-5.861,25</b>	<b>112,0 %</b>
	<b>4126</b>	<b>Ostala nematerijalna imovina</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.644,50</b>	<b>355,50</b>	<b>98,8 %</b>
R0116	41261	Projektna dokumentacija Kučeljak i Kalvarija	83.000,00	82.921,02	78,98	99,9 %
R0119	41261	Izrada plana procjene ugroženosti stanovništva i plan zaštite	30.000,00	29.644,50	355,50	98,8 %
R0123	41261	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste Bojna Draga - Cesari	49.000,00	74.861,25	-25.861,25	152,8 %
R0124	41261	Projektna dokumentacija šetnice Ravna punta Karlobag	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>821.000,00</b>	<b>820.784,65</b>	<b>215,35</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.870,62</b>	<b>129,38</b>	<b>98,8 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>821.000,00</b>	<b>820.784,65</b>	<b>215,35</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.870,62</b>	<b>129,38</b>	<b>98,8 %</b>
	<b>4213</b>	<b>Ceste, željeznice i ostali prometni objekti</b>	<b>821.000,00</b>	<b>820.784,65</b>	<b>215,35</b>	<b>100,0 %</b>
R0129	42131	Ostale nerazvrstane ceste	821.000,00	820.784,65	215,35	100,0 %
	<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.870,62</b>	<b>129,38</b>	<b>98,8 %</b>
R0142	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	11.000,00	10.870,62	129,38	98,8 %
	<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>115.000,00</b>	<b>76.810,23</b>	<b>38.189,77</b>	<b>66,8 %</b>
	<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.560,23</b>	<b>4.439,77</b>	<b>90,1 %</b>
	<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>15,6 %</b>
	<b>4541</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,0 %</b>
	<b>4541</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.560,23</b>	<b>4.439,77</b>	<b>90,1 %</b>
	<b>4541</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6.250,00</b>	<b>33.750,00</b>	<b>15,6 %</b>
R0154	45411	Sanacija šetnice Travela - Karlobag	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %
R0157	45411	Sanacija škole Lukovo Šugarje	40.000,00	6.250,00	33.750,00	15,6 %



1	2	3	4	5	6	7
R0159	45411	Uređenje zone Laktinac	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %
R0160	45411	Kapelica i groblje u Ledeniku	25.000,00	20.560,23	4.439,77	82,2 %
<b>Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
<b>Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Nerazvrstane ceste Kučeljak</b>			<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
<b>Izvor KOMUNALNI DOPRINOS</b>			<b>337.000,00</b>	<b>334.672,61</b>	<b>2.327,39</b>	<b>99,3 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,3 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,3 %
	421	Građevinski objekti	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,3 %
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,3 %
R0126	42131	Nerazvrstane ceste - Kučeljak Karlobag	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,3 %
<b>Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE</b>			<b>377.200,00</b>	<b>412.047,55</b>	<b>-34.847,55</b>	<b>109,2 %</b>
<b>Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>			<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
<b>Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>			<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
<b>Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>			<b>377.200,00</b>	<b>412.047,55</b>	<b>-34.847,55</b>	<b>109,2 %</b>
<b>Tekući projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge</b>			<b>272.200,00</b>	<b>307.706,25</b>	<b>-35.506,25</b>	<b>113,0 %</b>
<b>Aktivnost A100008 Izrada dokumentacije granice pomorskog dobra</b>			<b>105.000,00</b>	<b>104.341,30</b>	<b>658,70</b>	<b>99,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Socijalne pomoći</b>			<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>25.000,00</b>	<b>24.771,58</b>	<b>228,42</b>	<b>99,1 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>105.000,00</b>	<b>104.341,30</b>	<b>658,70</b>	<b>99,4 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POMOĆI</b>			<b>272.200,00</b>	<b>307.706,25</b>	<b>-35.506,25</b>	<b>113,0 %</b>
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	24.771,58	228,42	99,1 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	24.771,58	228,42	99,1 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	24.771,58	228,42	99,1 %
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	24.771,58	228,42	99,1 %
R0088	37219	Jednokratne novčane pomoći	25.000,00	24.771,58	228,42	99,1 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	104.341,30	658,70	99,4 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	272.200,00	307.706,25	-35.506,25	113,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	104.341,30	658,70	99,4 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	272.200,00	307.706,25	-35.506,25	113,0 %
	412	Nematerijalna imovina	105.000,00	104.341,30	658,70	99,4 %
	412	Nematerijalna imovina	272.200,00	307.706,25	-35.506,25	113,0 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	105.000,00	104.341,30	658,70	99,4 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	272.200,00	307.706,25	-35.506,25	113,0 %
R0117	41261	Izrada granice pomorskog dobra	105.000,00	104.341,30	658,70	99,4 %
R0120	41261	Geodetsko-katastarske usluge	272.200,00	307.706,25	-35.506,25	113,0 %
<b>Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE</b>			<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
<b>Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b>			<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
<b>Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija ceste u zoni Laktinac</b>			<b>52.000,00</b>	<b>44.861,25</b>	<b>7.138,75</b>	<b>86,3 %</b>
<b>Aktivnost A100003 Projektna dokumentacija cesta Varoš Karlobag</b>			<b>49.000,00</b>	<b>54.861,25</b>	<b>-5.861,25</b>	<b>112,0 %</b>

1	2	3	4	5	6	7
<b>Izvor KAPITALNE POMOĆI</b>			<b>101.000,00</b>	<b>99.722,50</b>	<b>1.277,50</b>	<b>98,7 %</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	44.861,25	7.138,75	86,3 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	52.000,00	44.861,25	7.138,75	86,3 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %
	412	Nematerijalna imovina	101.000,00	154.722,50	-53.722,50	153,2 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	52.000,00	44.861,25	7.138,75	86,3 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %
R0121	41261	Projektna dokumentacija ceste u zoni Laktinac	52.000,00	44.861,25	7.138,75	86,3 %
R0122	41261	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste Varoš - Karlobag	49.000,00	54.861,25	-5.861,25	112,0 %

### Članak 3.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/02  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
Lucija Tomljenović, v.r.

### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2012.	OSTVARENO	RAZLIKA	%
1	2	3	4		
	<b>S V E U K U P N O</b>	<b>1.316.800,00</b>	<b>1.275.938,11</b>	<b>40.861,89</b>	<b>96,90%</b>
	<b>Kapitalni projekt</b>				
	<b>K100001 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.316.800,00</b>	<b>1.275.938,11</b>	<b>40.861,89</b>	<b>96,90%</b>
	<b>RAZDJEL 01 OPĆINA KARLOBAG - PRIHODI</b>	<b>1.316.800,00</b>	<b>1.275.938,11</b>	<b>40.861,89</b>	<b>96,90%</b>
	<b>IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO</b>	<b>1.316.800,00</b>	<b>1.275.938,11</b>	<b>40.861,89</b>	<b>96,90%</b>
421	Nerazvrstane ceste - Kučeljak	337.000,00	334.672,61	2.327,39	99,30%
421	Ostale nerazvrstane ceste	821.000,00	820.784,65	215,35	100,00%
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	11.000,00	10.870,62	129,38	98,80%
421	Uređenje groblja u Ravnom Dabru	32.800,00	32.800,00	0,00	100,00%
454	Sanacija šetnice Travela - Karlobag	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00%
454	Sanacija škole u Lukovu Šugarju	40.000,00	6.250,00	33.750,00	15,60%
454	Uređenje zone Laktinac	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%
454	Kapelica i groblje u Ledeniku	25.000,00	20.560,23	4.439,77	82,20%

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2012. godinu**

**Članak 1.**  
Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2012. godini ostvaren je kako slijedi:  
Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:

	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalne naknade	2.000.000,00	2.242.215,53
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.242.215,53</b>

Sredstva su utrošena na sljedeći način:

R. broj	OPIS TROŠKA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Električna energija - javna rasvjeta	261.000,00	260.927,23
2.	Održavanje javne rasvjete	66.500,00	51.975,00
3.	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	23.850,00	23.850,00
4.	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	230.000,00	180.575,77
5.	Dimnjačarske i ekološke usluge	10.000,00	9.353,00
6.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00
7.	Ostale nerazvrstane ceste	821.000,00	820.784,65
8.	Uređenje groblja u Ravnom Dabru	32.800,00	32.800,00
9.	Sanacija šetnice Travela - Karlobag	20.000,00	20.000,00
10.	Kapelica i groblje u Ledeniku	25.000,00	20.560,23
<b>SVEUKUPNO :</b>		<b>1.510.150,00</b>	<b>1.420.825,88</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/04  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
**Lucija Tomljenović, v.r.**

Na temelju članka 30. točka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana godine 20.03.2013. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2012. godinu**

**Članak 1.**  
Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2012. godini ostvaren je kako slijedi:  
Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:

	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalnog doprinosa	1.050.000,00	1.031.045,53
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.031.045,53</b>

Red. broj	OPIS TROŠKA	PLAN	IZVRŠENJE
1.	Projektna dokumentacija Kučeljak i Kalvarija	83.000,00	82.921,02
2.	Projektna dokumentacija ceste u zoni Laktinac	52.000,00	44.861,25
3.	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste Varoš-Karlobag	49.000,00	54.861,25
4.	Projektna dokumentacija nerazvrstane ceste Bojna Draga - Cesarica	49.000,00	74.861,25
5.	Projektna dokumentacija šetnice Ravna punta Karlobag	49.000,00	54.861,25
6.	Nerazvrstane ceste - Kučeljak	337.000,00	334.672,61
7.	Uređenje zone Laktinac	30.000,00	30.000,00
8.	Tržnica 2010.	10.000,00	10.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>659.000,00</b>	<b>687.038,63</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/03  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01, 60/01,

129/05) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/07), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa financiranja**  
**javnih potreba Općine Karlobag**  
**u 2012. godini**

**Članak 1.**

Program financiranja javnih potreba Općine Karlobag u 2012. godini ostvaren je kako slijedi:

	<b>OPIS</b>		<b>PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
1	Subvencije smještaja - dječji vrtić	Za redovnu djelatnost	550.000,00	526.208,31
2	Subvencije prijevoza	Za redovnu djelatnost	105.000,00	104.570,47
3	Pomoć obiteljima i kućanstvima korisnici socijalne skrbi po odluci	Za redovnu djelatnost	210.000,00	205.360,00
4	Pomoć obiteljima i kućanstvima - pomoć umirovljenicima za ogrjev	Za redovnu djelatnost	89.000,00	93.950,00
5	Stipendije i školarine	Za redovnu djelatnost	147.500,00	147.500,00
6	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	Za redovnu djelatnost	37.500,00	37.500,00
7	Jednokratne novčane pomoći	Za redovnu djelatnost	25.000,00	24.771,58
8	Darovi za sv. Nikolu	Za redovnu djelatnost	8.650,00	8.638,00
9	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	Za redovnu djelatnost	6.500,00	6.500,00
10	Tekuća donacija HGSS	Za redovnu djelatnost	12.000,00	12.000,00
13	Tekuća donacija Društvo Crveni križ	Za redovnu djelatnost	18.000,00	18.000,00
14	Tekuće donacije društvo slijepih i slabovidnih	Za redovnu djelatnost	10.000,00	10.000,00
15	Tekuće donacije udruga dijabetičara	Za redovnu djelatnost	6.000,00	6.000,00
16	Tekuća donacija stranci HSS	Za redovnu djelatnost	3.982,73	3.982,73
17	Tekuća donacija stranci HDZ	Za redovnu djelatnost	7.017,27	7.017,27
18	Tekuća donacija kuglački klub	Za redovnu djelatnost	56.000,00	56.000,00
19	Tekuća donacija šahovski klub	Za redovnu djelatnost	42.000,00	42.000,00
20	Tekuća donacija DVD BAG redovna pomoć	Za redovnu djelatnost	130.000,00	130.000,00
21	Ostale tekuće donacije	Za redovnu djelatnost	30.000,00	29.900,00
22	Tekuća donacija Osnovna škola za kulturne i javne djelatnosti	Za redovnu djelatnost	27.000,00	26.936,23
23	Tekuća pomoć Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski	Za redovnu djelatnost	4.000,00	4.000,00
24	Tekuća pomoć Udruga roditelja poginulih branitelja Ličko-senjske županije	Za redovnu djelatnost	2.000,00	2.000,00
25	Tekuća pomoć Udruga Otvoreni atelier	Za redovnu djelatnost	5.000,00	5.000,00
26	Tekuća donacija mjesečne stranice Novi list	Za redovnu djelatnost	28.000,00	32.340,00
27	Tekuća pomoć Turistička zajednica	Za redovnu djelatnost	135.000,00	135.000,00
28	DŠR Podgorci - konopaši	Za redovnu djelatnost	27.000,00	27.000,00
30	KUD Sv Karlo	Za redovnu djelatnost	3.000,00	3.000,00
32	KŠRM BURA	Za redovnu djelatnost	4.000,00	4.000,00
33	Savjet mladih	Za redovnu djelatnost	5.000,00	7.472,50
<b>UKUPNO</b>			<b>1.734.150,00</b>	<b>1.716.647,09</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/05  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
Lucija Tomljenović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 150/11 i 144/12), članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima („NN“ br.144/12) i članka 27. Statuta Općine Karlobag, («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 20.03. 2013. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta  
Općine Karlobag**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/09) - u daljnjem tekstu: Statut.

**Članak 2.**

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Referendum se u Općini Karlobag može raspisati radi odlučivanja:

1. O prijedlogu o promjeni Statuta
2. O prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine
3. O drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta, dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Karlobag, te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Karlobag, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

**Članak 3.**

Članak 16. mijenja se i glasi:

“Osim iz razloga utvrđenih člankom 15. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i MBG) i vlastoručni potpis birača.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Karlobag.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. Stavkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnili većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

**Članak 4.**

Članak 17. mijenja se i glasi:

“Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Karlobag, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

**Članak 5.**

Članak 19. mijenja se i glasi:

“Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Karlobag i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu, koja odluka nije obvezatna.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika“

**Članak 6.**

Članak 22. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Za pravovaljano izjašnavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.“

**Članak 7.**

U članku 27. podstavak 8. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Karlobag čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,“

Iza podstavka 11. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

„raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,“

Ostali podstavci se pomiču.

**Članak 8.**

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće čini 9 vijećnika i biraju su na zakonom propisani način.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.“

**Članak 9.**

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propi-

sanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave pisane obavijesti predsjedniku Vijeća.

Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.“

**Članak 10.**

U članku 34. iza podstavka 8. dodaje se podstavak 9. koji glasi:

„uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost“

**Članak 11.**

U članku 41. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.“

**Članak 12.**

U članku 42. stavak 1. podstavak 5. mijenja se i glasi:

„odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Karlobag čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 70.000,00 kuna.“

Iza podstavka 17. dodaje se novi podstavak 18. koji glasi:

„imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Karlobag, trgovačkih društava u kojima Općina Karlobag ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Karlobag osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;“

Ostali podstavci u stavku 1. se pomiču.

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih podstavkom 5. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz podstavka 18. ovoga članka Općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i ista se objavljuje u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije“.

**Članak 13.**

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 3. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.“

#### **Članak 14.**

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Karlobag, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnikg radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskom načelniku, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako mandat Općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju izbori, a prije njihova održa-

vanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.“

#### **Članak 15.**

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 16. ovog Statuta.“

#### **Članak 16.**

Članak 64. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 45 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općina Karlobag dužna je provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.“

#### **Članak 17.**

Članak 66. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.“

#### **Članak 18.**

Članak 80. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.“

#### **Članak 19.**

U članku 84. nadodaje se stavak 2. koji glasi:

„Opći akti objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.“

#### **Članak 20.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/09) uskladit će se s odredbama ove Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Karlobag i odredbi zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Statutarne odluke.

**Članak 21.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
**Lucija Tomljenović, v.r.**

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („NN“, br. 54/88), i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o  
određivanju naziva ulice**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o određivanju naziva ulice («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 23/12).

**Članak 2.**

Članak 1.stavak 1. mijenja se i glasi:

„U naselju Staništa određuje se slijedeći naziv ulice:

- ulica Laktinac i to na k.č.br. 5600 k.o. Cesa-rica.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 015-01/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
**Lucija Tomljenović, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00 i 114/01) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana godine 20.03.2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra**

**Članak 1.**

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. Nekretnina pod oznakom k.č. 516 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 418 oznake ulica površine 889 m<sup>2</sup>,

2. Dio nekretnine pod oznakom k.č. 214 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 418 oznake put površine 936 m<sup>2</sup>,
3. Nekretnina pod oznakom k.č. 47/1 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 418 oznake put površine 1497m<sup>2</sup>,
4. Nekretnine pod oznakom k.č. 245/1 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 418 oznake put površine 1418m<sup>2</sup>,
5. Nekretnine pod oznakom k.č. 245/2 k.o. Karlobag upisana u z.k. ul. 418 oznake put površine 51m<sup>2</sup>,
6. Nekretnine pod oznakom k.č. 1985 k.o. Lukovo Šugarje upisana u z.k. ul. 540/1 oznake neplo- dno put Barić Draga površine 1951m<sup>2</sup>

s obzirom da su izgubile značaj javnog dobra te prema Odluci o donošenju prostornog plana uređenja Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 3/08 i 12/10) predstavlja dio građevne čestice postojeće građevine.

**Članak 2.**

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će nekretnine iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općinu Karlobag, Trg dr. F. Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/12).

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:940-01/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
**Lucija Tomljenović, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 4. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br. 174/04, 79/07 i 38/09), članka 3. stavak 1. alineja 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje («NN» br. 111/07) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 20.03.2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o osnivanju postrojbe civilne zaštite  
opće namjene Općine Karlobag**

**I.**

Osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Karlobag.



**II.**

Za područje Općine Karlobag osniva se postrojba civilne zaštite opće namjene, veličine skupine, sa ukupno 10 pripadnika.

**III.**

Postrojba civilne zaštite Općine Karlobag osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja koji su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

**IV.**

Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbe civilne zaštite opće namjene na pismeni zahtjev Općine Karlobag, može provoditi Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić u suradnji s područno nadležnim Odsjekom za poslove obrane.

**V.**

Materijalna popuna utvrđuje se prema namjenskim zadaćama te prema standardiziranoj opremi i materijalno tehničkim sredstvima koja su dostupna na tržištu i kompatibilna s opremom drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja. Materijalna popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Karlobag oslanja se i na resurse udruga građana čijim članovima se i popunjava, te na raspoložive resurse Općine Karlobag.

**VI.**

Materijalnu popunu planira, osigurava i izvršava Općina Karlobag iz svojih izvora sukladno planovima razvoja i zadacima zaštite i spašavanja odnosno civilne zaštite.

**VII.**

Osobama koje se raspoređuju u postrojbu civilne zaštite izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite (u daljnjem tekstu: iskaznica) koja je propisana posebnim propisima. Evidenciju o izdanim iskaznicama vodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić

**VIII.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9/12).

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/13-01/03  
UR.BROJ: 2125/05-13-01  
Karlobag, 20. ožujka 2013. god.

Predsjednica Vijeća  
Lucija Tomljanović, v.r.

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA**

Na temelju članka 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 21.03.2013. godine, donosi

### **ODLUKU o usvajanju**

#### **Izvješća o stanju u prostoru Općine Udbina**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Udbina usvaja „Izvješće o stanju u prostoru Općine Udbina sa danom 31.12.2012. godine“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 350-02/12-01/03  
UR.BROJ: 2125/12-01-13-05  
Udbina, 21. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

## **IZVJEŠĆE**

### **o stanju u prostoru Općine Udbina sa danom 31.12.2012. godine**

**SADRŽAJ:****I. POLAZIŠTA**

1. Osnova i ciljevi izrade Izvješća
2. Zakonodavno-institucionalni okvir
3. Osnovna prostorna obilježja Općine Udbina
4. Općina Udbina u okviru prostornog uređenja Ličko-senjske županije

**II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I  
TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA**

1. Prostorna struktura korištenja i namjena površina Općine Udbina
  - 1.1. Struktura korištenja površina i zemljišta
2. Sustav naselja
  - 2.1. Sustav središnjih naselja prema veličini i funkciji
  - 2.2. Naselja prema tipu odnosno stupnju urbaniziranosti
3. Gospodarske djelatnosti
  - 3.1. Struktura izdvojenih površina za razvoj naselja (izdvojena građevinska područja izvan naselja)
  - 3.2. Turizam, sport i rekreacija
  - 3.3. Poljoprivreda

- 3.4. Istraživanje i vođenje mineralnih sirovina
- 3.5. Šumarstvo
- 4. Opremljenost prostora infrastrukturom
  - 4.1. Prometna infrastruktura
    - 4.1.1. Cestovni promet
    - 4.1.2. Željeznički promet
  - 4.2. Komunalna infrastruktura
    - 4.2.1. Elektroenergetski sustav
    - 4.2.2. Plinoopskrba i telekomunikacije
    - 4.2.3. Vodoopskrbni sustav i odvodnja otpadnih voda
    - 4.2.4. Vodotoci i vodne površine
- 5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja
  - 5.1. Zaštićeni dijelovi prirode
- 6. Obvezni prostorni pokazatelji
  - 6.1. Naseljenost
    - 6.1.1. Gustoća naseljenosti
    - 6.1.2. Životni standard – stanovanje
  - 6.2. Opća demografska obilježja
    - 6.2.1. Stanovništvo
    - 6.2.2. Socijalno-gospodarska struktura
  - 6.3. Opremljenost društvenom infrastrukturom
    - 6.3.1. Dječji vrtić
    - 6.3.2. Osnovne škole
    - 6.3.3. Kultura
    - 6.3.4. Sport i rekreacija
    - 6.3.5. Površine groblja
    - 6.3.6. Vjerske zajednice, manjine i civilne udruge
    - 6.3.7. Zdravstvena zaštita
    - 6.3.8. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća
    - 6.3.9. Socijalna skrb
    - 6.3.10. Pravosuđe

### III. ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENTA PROSTORNOGA UREĐENJA

1. Izrada dokumenata prostornog uređenja
2. Provedba dokumenata prostornog uređenja
3. Provedba zaključaka, smjernica i preporuka iz prethodnog Izvješća o stanju u prostoru Općine Udbina
  - 3.1. Procjena potreba izrade novih dokumenata i izmjena važećih planova
  - 3.2. Aktivnosti oko uređenja i unapređenja stanja na području Općine Udbina
    - 3.2.1. Vodoopskrba i odvodnja
    - 3.2.2. Mreža prometnica
    - 3.2.3. Uređenje i gradnja u grobljima
    - 3.2.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta
    - 3.2.5. Javni prijevoz
    - 3.2.6. Komunalni otpad – odlagalište i razvrstavanje
    - 3.2.7. Obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost
    - 3.2.8. Korištenje mineralne sirovine
    - 3.2.9. Građevinska naselja i objekti
  - 3.3. Ostali dokumenti i programi koje je potrebno izraditi ili ažurirati u cilju stvaranja mjera i preduvjeta za zaštitu stanovništva

### IV. PREPORUKE I PRIJEDLOZI PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

1. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja
2. Prijedlog aktivnosti za unapređenje razvoja u prostoru

#### I. POLAZIŠTA

##### 1. Osnova i ciljevi izrade Izvješća

Izvješće o stanju u prostoru je jedini i osnovni dokument kojim se prati stanje u prostoru na području Općine Udbina.

Osnovna svrha izrade Izvješća je ocjena postojećeg stanja, analiza prostornog razvoja i planiranje razvoja za naredno razdoblje. Cilj izrade Izvješća je planirati i predvidjeti mogući razvoj koji se temelji na postojećim uvjetima.

Kao opći cilj prostornog razvoja postavlja se cjelokupna revitalizacija prostora koja se temelji na gospodarskom razvoju Općine, pri čemu se očekuje oživljavanje gospodarskih i drugih funkcija cijelog područja. Gospodarski razvoj Općine treba temeljiti na optimalnom korištenju prirodnih resursa, uz izgradnju neophodne infrastrukture. Pri tom nužno treba naglasiti obvezu poticanja izgradnje gospodarskih kapaciteta, posebice za razvoj poljoprivrede, stočarstva, šumarstva, drvne i prehrambene industrije te turizma

Za ovo područje bitno je poboljšanje dobne i kvalifikacijske strukture stanovništva kao preduvjet daljnjem razvoju.

U odnosu na ograničenja u razvoju, Općina Udbina je, prema Županijskom planu (a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja RH), svrstana u problemska područja slijedećih obilježja:

- ratom zahvaćeno područje (opustošeno – depopulacija)
- ruralni prostor i selo i
- brdsko-gorsko područje.

Zadnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2006.-2010. g., Općina Udbina donijela je 2006. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 27/06) na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), za koje razdoblje je izrađeno i Izvješće o stanju u prostoru („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 21/10). U međuvremenu su doneseni novi zakoni i propisi koji bitno utječu na formiranje uvjeta za prostorni razvoj i načine korištenja prostora.

Izvješće se, prema uputama Zavoda za prostorno planiranje – Hrvatski zavod za prostorni razvoj od 30.05.2011. godine, radi tako da bude u funkciji izrade Izvješća na razini Županije i Države. Traži se da sva izvješća budu oblikovno, grafički i sadržajno ujednačena. Verifikacija bi se trebala odvijati u fazama:

- a) Osiguranje podataka i stvaranje informacijske osnove (s grafičkim prikazima);
- b) Kompletiranje informacijsko-podatkovne osnove;
- c) Usvajanje izvješća.

Rad bi trebao koordinirati Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije – Gospić.

## 2. Zakonodavno-institucionalni okvir

Izvješće o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) izrađuje se na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) u daljnjem tekstu: Zakon) i prema Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru („Narodne novine“ br. 117/12), kao dokument praćenja stanja u prostoru za period od četiri godine.

Prema članku 47. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Izvješće sadrži analizu stanja i trendova prostornog razvoja na temelju obveznih prostornih pokazatelja o stanju u prostoru, analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata te ocjenu stanja i prijedloge za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom pokazatelja za navedeno razdoblje.

Zakonom o prostornom uređenju i gradnji je propisana obveza izrade Izvješća za jedinice lokalne samouprave kao četverogodišnji dokument praćenja stanja u prostoru.

U Izvješću su, sukladno članku 4. Pravilnika, sadržana:

- I) POLAZIŠTA
- II) ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE TRENDOVA RAZVOJA U PROSTORU,
- III) ANALIZA IZRADE I PROVEDBE DOKUMENTATA PROSTORNOG UREĐENJA,
- IV) PREPORUKE ZA UNAPREĐENJE ODRŽIVOG RAZVOJA U PROSTORU S PRIJEDLOGOM PRIORITETNIH AKTIVNOSTI, te IZVORI PODATAKA

## 3. Osnovna prostorna obilježja Općine

Općina Udbina zaprema površinu od 683,15 km<sup>2</sup> (ili 68 315 ha) sa 26 naselja (u smislu statističkih teritorijalnih jedinica) u kojima je popisom iz 2011. godine registrirano 1.909 stanovnika. To je za oko 15 %više od stanovnika koji je na tom području zabilježen 2001. godine (1.649. stanovnika). Zbog prisutne fluktuacije naseljenosti, kako iseljavanja dijela poratnih doseljenika, tako i povratka izbjeglica, ali i ponovnog odlaska određenog broja povratnika, popisom ustanovljeni broj stanovnika ne odražava demografsku stvarnost. Prema procjeni, na području Općine trenutno je nastanjeno oko 1.600 stanovnika.

Rijetka naseljenost odraz je demografskih gubitaka u II. svjetskom ratu, poslijeratne agrarne kolonizacije u ravničarske krajeve zemlje te kontinuiranog iseljavanja zbog zaostajanja u gospodarsko-socijalnom razvoju (od sredine 1960-ih godina Općina je pripadala kategoriji tzv. privredno nedovoljno razvijenih područja). Iseljavanje stanovništva mlađih i zrelih dobnih skupina (samo u razdoblju 1961.-1991. iselilo

je 35,7% od ukupnog broja stanovnika iz 1961. godine) odrazilo se u negativnom prirodnom kretanju (od sredine 1970-ih godina) i depopulaciji. Rezultat toga je da je prema metodologiji općeg kretanja stano-vništva, u razdoblju 1961-1971. tadašnja općina Titova Korenica imala obilježja egodusnog prostora s trendom izrazite depopulacije, a nakon toga - egodusnog prostora s trendom izumiranja.

Općina Udbina nalazi se u istočno-jugoistočnom dijelu Ličko-senjske županije. Na zapadu graniči s gradom Gospićem, na sjeveru s Općinom Plitvička Jezera, na sjeveroistoku jednim malim dijelom sa susjednom državom BiH, na istoku s Općinom Donji Lapac i na jugozapadu s Općinom Lovinac, sve u sastavu Ličko-senjske županije, a na jugu s Općinom Gračac (iz Zadarske županije). Takav kontaktno-spojni položaj upućuje na perspektivno značajne posredničke funkcije Općine za povezivanje navedenih jedinica lokalne samouprave Ličko-senjske i Zadarske županije.

Općina Udbina najizrazitije je omeđena prema istoku, gdje je od Općine Donji Lapac odvaja hrbat središnjeg dijela Plješivice (Trovrh, 1620 m, Ozeblin, 1657 m), koji se preko prijevoja Kuk (1142 m) spušta prema tromeđi između Općina Donji Lapac, Udbina i Gračac na Pošti (1094 m). Također je razmjerno dobro omeđena na zapadu, jugozapadu i jugoistoku, gdje je hrbat Ličkog sredogorja odvaja od grada Gospića i Općine Lovinac, a Kremen i krško pobrđe Resnika od Općine Gračac. Najslabije je izrazita međa prema Općini Plitvička Jezera, posebno na sjeveroistoku Općine, gdje granica između dviju krbavskih općina prolazi sredinom Bjelopoljskog polja.

Kao dio Krbave, područje Općine Udbina nalazi se na glavnom cestovnom koridoru za povezivanje Središnje Hrvatske i Dalmacije. Iako je nakon izgradnje auto-ceste kroz zapadnu Liku njegovo značenje umanjeno, on će i nadalje zadržati razmjerno važnu funkciju u povezivanju hrvatskoga sjevera i juga.

Osnovu prometne mreže Općine čine državne i županijske ceste. Uz središnju državnu prometnicu, status državne ceste imaju i dionice: Korenica – Bunić – Ljubovo (980 m) – Lički Osik i Udbina – (Pločanski) Klanac (692 m) – Lovinac – Tunel Sv. Rok. Dopunjuju ih županijske ceste: Bjelopolje – Frkašić – Donji Lapac, Udbina – Podlapača – Čardak (922 m) – Vrebac, te Udbina – Kuk (1142 m) – Donji Lapac. Na sjecištu glavne uzdužne ceste Korenica – Udbina – Gračac i transverzalnih prometnica prema Srednjoj Lici i Ličkom Pounju, iznad jugoistočnogruba Krbavskog polja smjestila se Udbina, povijesno središte Krbave i suvremeni centar istoimene Općine.

Županijski i državni značaj imaju i sljedeći resursi:

- šumsko bogatstvo Ličke Plješivice i Ličkog sredogorja (resursna osnova za drvnu industriju, lov i turizam)
- poljoprivredne površine Krbavskog polja i okolnih kraških polja, uglavnom zastupljene livadama i pašnjacima (resursna osnova za razvoj stočarstva i pčelarstva)
- budući Park prirode (ili regionalni park) Lička Plješivica (resursna osnova za turizam)

- mineralne sirovine u južnom dijelu Krbavskog polja (Vedro polje - Jošani)
- očuvan okoliš (osnova za razvoj organsko-biološke poljoprivrede i komplementarnog eko-turizma).

Ukupna površina šuma Općine Udbina iznosi oko 26 000 ha što u odnosu na cijelo područje Općine čini oko 38% površine. To ukazuje na činjenicu da su šume na ovom prostoru dominantan čimbenik razvoja jer višestruko djeluju i na ostale elemente prostora: tlo, vodu, zrak, drvenu masu, faunu itd.

U geografskom smislu glavnina udbinskih šuma pokriva područje planinskog masiva Ličke Plješevice i Ličkog sredogorja koji okružuje središnju zaravan Krbavskog polja.

Po genezi postanka sve su te šume u osnovi prirodne šume u različitim stupnjevima očuvanosti – od pretplaninskih šuma bukve prašumskih struktura u višim zonama Male Plješevice pa do degradiranih panjača i šikara na obroncima Ličkog sredogorja i rubnim zonama seoskih naselja.

Iznimku čine površine borovih kultura oko Udbine i u Krbavskom polju, kao i šume Laudonovog gaja koje su nastale sukcesivnim pošumljavanjima živih pijesaka od 1746. godine pa do danas, te zauzimaju površinu od oko 346 ha (sjemenjača hrasta lužnjaka i plantaža običnog bora).

Prema florističkom sastavu šuma na području općine Udbina, izrazito su razvijena tri vegetacijska pojasa i to:

- pojas čistih primorskih i brdskih bukovih šuma
- pojas mješovitih bukovo-jelovih šuma
- pojas čistih pretplaninskih bukovih šuma

U zoni Ličkog sredogorja razvijene su razmjerno velike sastojine termofilnih hrastova.

Područje Općine Udbina ima slabo razvijenu hidrografsku mrežu. Veći dio površine na podlozi je vrlo propusnih vapnenaca bez formiranih površinskih tokova, dok je manji dio na slabije propusnim podlogama sa formiranim površinskim povremenim tokovima. Svi površinski tokovi su ponornice od kojih manji dio pripada slivu Jadranskog mora (sliv Like), dok pretežni dio podzemno oteče u pravcu Crnog mora, drenirajući se preko Une. Većina vodotoka izvire na rubovima polja, protoka im značajno oscilira, a poniru u ponorima nedovoljnog kapaciteta, tako da u svim zatvorenim poljima dolazi redovito do sezonskih plavljenja. Jadranskom slivu pripadaju vodotoci Mutilića – Ondića sa recipijentom Jadovom, pritokom Like. Crnomorskom slivu pripadaju vodotoci Krbavskog polja: Krbava, Ribnjak, Krbavica i Karamanuša, vodotoci Podlapačkog polja Stubalj (Krivodol) i Lamaića draga, te vodne pojave Bjelog polja gdje dominiraju estavele („dolovi“).

Na području Općine Udbina ima i manjih povremenih tokova, bilo da se radi o pritokama registriranih tokova ili pak češće o fosilnim bujicama koje u pravilu nemaju vode i ne stvaraju veće štete.

Svi vodotoci pripadaju Slivnom području Lika, sustavu lokalnih vodotoka (nema državnih vodotoka) i njima upravljaju Hrvatske vode - VGO Rijeka. Teritorijalno su u nadležnosti Vodnogospodarske ispostave Lika sa sjedištem u Gospiću.

Vodoopskrba Općine Udbina odvija se putem magistralnog vodovoda Krbavica – Udbina, te lokalnih vodovoda Udbina i Frkašić. Vodovodnom mrežom obuhvaćeno je sedam od 26 naselja.

Sjeveroistočno od mjesta Udbine smještena je skupina malih izvora, od kojih su u eksploataciji izvorišta napodručju „Kraljevca“ (5 kaptaza) i izvorište „Bukovac“. Ovi izvori samo dio godine zadovoljavaju potrebe za pitkom vodom naselja Udbina i Podudbina, ali im je tijekom ljetnih mjeseci tj. u sušnom razdoblju smanjen dotok (izdašnost je tada vrlo mala i često ispod 2 l/sec). Tada ove izvore u eksploataciji u potpunosti nadomješta izvor Krbavica s pripadajućim magistralnim cjevovodom. Većina ruralnih naselja (19) snabdijeva se vodom iz šterni i seoskih bunara ili autocisternama za vrijeme suše.

Odvodnja otpadnih voda na području Općine Udbina nije riješena te postoji opasnost od mogućeg zagađenja okoline i negativnog utjecaja na podzemne tokove, odnosno zalihe voda. Odvodnja fekalnih voda riješena je uglavnom putem septičkih jama, a oborinske vode se izljevaju u teren bez tretmana. Na području Općine postoji djelomično izgrađen sustav kolektora za fekalne i oborinske vode u naselju Udbina. Do sada je izgrađeno oko 2.500 m kanala za fekalne vode (promjer cijevi od  $\Phi$  100-400 mm) sa ispuštanjem otpadnih voda u tlo bez ikakvog pročišćavanja. Za gospodarski zonu (novu) u Podudbini započeta je izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje.

Domaćinstva smještena u zonama gdje je odvodnja riješena putem septičkih jama nemaju uvjete za sanitarno-tehničku zaštitu okoline, jer se radi o kraškom području koje je veoma propusno. Također objekti industrije, stambenog i društvenog sektora nemaju riješenu odvodnju shodno zakonskim odredbama.

Tehnička dokumentacija za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda naselja Udbina i Podudbina te gospodarske zone je u izradi (ishodovane su lokaćijske dozvole).

Najzastupljenije grane gospodarstva su poljoprivreda, šumarstvo i drveno-prerađivačka industrija. Registrirano je više desetaka OPG-a i obrtnika, dvije stočne farme, tri pogona za preradu drveta, te jedan za preradu duhana.

Na području Općine Udbina evidentirane su dvije vrste mineralnih sirovina: građevinski kamen i šljunak, a u eksploataciji je šljunčara Vedro polje (Jošani) čiji status nije do kraja definiran.

Od baštine u arheološko-povijesnom smislu registrirani su spomenici kulture:

- Japodska gradina (Udbina),
- ostaci Srednjovjekovne utvrde – Udbina,
- Župna crkva Sv. Nikole (Udbina),
- ruševine crkve Sv. Augustina (Mutilić),
- ostaci Župne crkve rođenja BDM (Bunić),

te spomenička područja:

- Krbava (Udbina), Bunić, Mekinjar, Komić, Kurjak (2) i Srednja gora, kao i 12 (dvanaest) spomeničkih mjesta (područja) iz perioda NOB-e.

Od spomenika prirode (rezervat prirode) registriran je Laudonov gaj (park šuma) kod naselja Šalamunić u Krbavskom polju.

#### 4. Općina Udbina u okvirima prostornog uređenja Ličko-senjske županije

Općina Udbina po površini je najveća u Županiji, ali je najrjeđe naseljena sa nešto više od 2 stanovnika po km<sup>2</sup>.

Prostorni plan uređenja Općine Udbina usvojen je 2006. godine i objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj: 27/06, od 21.12.2006. godine.

Izmjene i dopune PPU Općine Udbina donijete su 2010. godine, a objavljene su u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj: 18/10.

Od detaljne prostorno-planske dokumentacije usvojeni su UPU naselja Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.30/08) i UPU Gospodarske zone Podubina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/10).

U izradi je Program gospodarenja otpadom za područje Općine.

## II. ANALIZA I OCJENA STANJA, PROVEDBE I TRENDOVA PROSTORNOG RAZVOJA

### 1. Prostorna struktura korištenja i namjene površina Općine Udbina

#### 1.1. Struktura korištenja površina i zemljišta

Racionalno korištenje prostora nužno je iz dva osnovna razloga:

- racionalno i štedljivo korištenje prirodnih resursa: zemljišta, šuma, voda i mineralnih sirovina,
- racionalno korištenje površina za izgradnju naselja za izdvojene (funkcionalne) cjeline izvan naselja.

Kao prioritet nameće se očuvanje prirode (životne sredine): čistoća tala, kvaliteta zraka i šumskog fonda.

Tablica 1. Građevinska područja naselja

Naselje	Broj stanovnika 2011. g.	Izgrađenost				Gustoća (st/ha)	
		GP naselja (ha)				izgrađeno	ukupno
		izgrađeno (ha)	neizgrađ. (ha)	ukupno (ha)	povećanje %		
1. Breštane	5	10,57	2,36	12,93	22,32	4,60	3,54
2. Bunić	133	85,43	2,76	88,19	3,23	2,08	2,02
3. Čojluk	11	5,62	-	5,62	0	3,20	3,20
4. Debelo Brdo	81	42,36	14,09	56,45	33,26	2,66	2,00
5. Donji Mekinjar	35	40,49	5,59	46,08	13,81	1,18	1,04
6. Frkašić	31	28,93	1,14	30,07	3,94	2,31	2,23
7. Grabušić	66	28,50	11,26	39,76	38,51	3,58	2,56
8. Jagodnje	38	12,68	-	12,68	0	3,00	3,00
9. Jošan	66	42,34	6,07	48,41	14,34	1,65	1,46
10. Klačnjica	3	4,23	1,68	5,91	39,72	1,65	1,18
11. Komić	19	26,59	1,55	28,14	5,83	0,38	0,36
12. Krbava	37	22,41	-	22,42	0	1,96	1,96
13. Kurjak	27	29,95	2,32	32,34	7,75	1,47	1,36
14. Mutilić	41	18,07	3,78	21,85	20,92	0,94	0,78
15. Ondić	41	27,74	2,79	30,53	10,06	0,54	0,49
16. Pećane	35	21,18	0,87	22,05	4,11	2,66	2,04
17. Podlapača	74	40,24	3,76	44,00	9,34	2,65	2,43
18. Poljice	9	2,14	-	2,14	0	1,40	1,40
19. Rebić	23	12,20	1,57	13,77	12,87	0,49	0,44
20. Srednja Gora	28	27,89	-	27,89	0	0,97	0,97
21. Svrčkovno Selo	10	31,34	1,84	33,18	5,87	0,25	0,24
22. Šalamunić	38	28,03	0,61	28,64	2,18	1,75	1,71
23. Tolić	9	14,30	-	14,30	0	0,91	0,91
24. Udbina*	984	73,13	22,22	95,35	30,38	10,46	8,02
25. Vedašić	2	8,67	3,24	11,91	37,37	0,23	0,17
26. Visuć	69	64,74	3,94	68,68	6,09	0,96	0,90
<b>OPĆINA UDBINA</b>	<b>1909</b>	<b>749,77</b>	<b>93,51</b>	<b>840,92</b>	<b>12,16</b>	<b>2,64</b>	<b>2,26</b>

\* Naselje Udbina je središte Općine i lokalni centar.

Udbina je jedino naselje na području Općine za koje se planira porast stanovnika (iznad 1.000) gdje je opravdano proširenje građevinskog područja. Neizgrađeni dio iznosi oko 3,0% od ukupne površine određene za izgradnju.

Naselja Bunić i Podlapača, kao lokalni podcentri, mogu zadržati do 25% izgrađenosti od ukupnog neizgrađenog područja. Za ostala naselja treba zaokružiti izgrađeni dio s preostalim neizgrađenim parcelama unutar naselja.

**Tablica 2.** Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu površina  
(naselja i izgrađene strukture izvan naselja, poljoprivredne šumske, vodne i ostale površine)

R. broj	Općina Udbina	Oznaka	Ukupno (ha)	% od površine Općine	stan/ha ha/stan*
<b>1.0.</b>	<b>ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA KL</b>				
1.1.	Građevinska područja naselja ukupno	<b>GP</b>	<b>840,85</b>	<b>1,23</b>	<b>2,32</b>
	- izgrađeni dio GP		749,10	1,10	2,61
1.2.	Izgrađene strukture izvan građevinskog područja ukupno		<b>84,79</b>	<b>0,12</b>	<b>23,03</b>
	- proizvodna namjena	<b>I</b>	34,74	0,05	56,22
	- poslovna namjena	<b>K</b>	16,02	0,02	121,91
	- ugostiteljsko-turistička namjena	<b>T</b>	28,24	0,04	69,16
	- sportsko-rekreacijska namjena	<b>R</b>	5,79	0,01	337,31
1.3.	Poljoprivredne površine ukupno	<b>P</b>	<b>11 964,70</b>	<b>17,51</b>	<b>6,13*</b>
	- osobito vrijedno obradivo tlo	<b>P1</b>	2 240,80	3,28	1,15*
	- vrijedno obradivo tlo	<b>P2</b>	1 984,80	2,91	1,02*
	- ostala obradiva tla	<b>P3</b>	7 739,10	11,33	3,96*
1.4.	Šumske površine ukupno	<b>Š</b>	<b>21 330,00</b>	<b>31,22</b>	<b>10,92*</b>
	- gospodarske	<b>Š1</b>	13 969,00	20,45	7,15*
	- zaštitne	<b>Š2</b>	7 328,00	10,73	3,75*
	- posebne namjene	<b>Š3</b>	33,00	0,05	0,02*
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine ukupno	<b>PŠ</b>	<b>32 279,37</b>	<b>47,25</b>	<b>16,53*</b>
1.6.	Vodne površine ukupno	<b>V</b>	<b>805,19</b>	<b>1,18</b>	<b>0,41*</b>
1.7.	Posebna namjena (vojna zračna luka) ukupno	<b>N</b>	<b>240,77</b>	<b>0,35</b>	<b>8,11</b>
1.8.	Infrastrukturni sustavi	<b>IS</b>	<b>769,33</b>	<b>1,13</b>	<b>2,54</b>
	<b>Općina ukupno</b>		<b>68 315,00</b>	<b>100,00</b>	<b>34,98*</b>
<b>2.0.</b>	<b>ZAŠTIĆENE CJELINE</b>				
2.1.	Zaštićena prirodna baština ukupno		<b>44 154,24</b>	<b>64,63</b>	<b>22,61*</b>
	- park prirode ili regionalni park (značajni krajobrazi, posebni rezervati)*	<b>PP</b>	41 470,00	60,70	21,23*
	- park šuma „Ludonov gaj“	<b>PŠ</b>	33,00	0,05	0,02*
	- značajni krajobraz „Trovrh“	<b>ZK</b>	2 651,24	3,88	1,36*
2.2.	Zaštićena graditeljska baština ukupno		<b>11 139,00</b>	<b>16,31</b>	<b>5,70*</b>
	- arheološka područja**		1 027,51	1,51	0,53*
	- ruralno područje - etno zona**		10 111,49	14,80	5,18*

\* Značajni krajobrazi i posebni rezervati nalaze se u sklopu Parka prirode ili regionalnog parka „Lička Plješivica“

\*\*Arheološka područja i područja zaštićene etnološke baštine nedovoljno su istražena. Granice ovi područja i njihove površine date su okvirno, a iste se mogu mijenjati nakon što se provedu detaljnija terenska istraživanja.

## 2. Sustav naselja

### 2.1. Sustav središnjih naselja prema veličini i funkciji

Funkciju glavnog središnjeg naselja razmjerno (po površini) velike ali rijetko naselje Općine ima naselje Udbina kao **lokalni centar** (sjedište Općine, osnovna škola, knjižnica i čitaonica, dječji vrtić, ambulanta Doma zdravlja, ljekarna, Dom za starije osobe, DVD Udbina).

**Lokalni podcentri** su naselja:

- Podlapača – kao središte okupljanja šest (6) naselja: Breštane, Jagodnje, Mekinjar, Tolić, Krbava i Svračkovo selo,
- Bunić – kao središte okupljanja tri (3) naselja: Šalamunić, Debelo brdo i Pećani.

U takvoj konstelaciji Udbina „okuplja“ stanovništvo južnog i najvećeg dijela Općine, Podlapača zapadnog i Bunić sjeverozapadnog dijela Općine.

Prema tipu, odnosno stupnju urbaniziranosti, naselje Udbina spada u kategoriju urbaniziranih naselja, a sva ostala naselja su ruralnog karaktera (sela i zaseoci). Od ukupno 26 naselja na području Općine (kao statističkih jedinica) dva su naselja (Klašnjica i Vedašić) bez ijednog stanovnika tj. opustjela.

U naselju Udbina živi 51,54% stanovništva Općine dok ostalih 48,46% obitava u ruralnim naseljima.

### 2.2. Naselja prema tipu odnosno stupnju urbaniziranosti

Jedino naselje na području Općine koje se može okarakterizirati kao urbanizirano je središte Općine – naselje Udbina dok su sva ostala naselja uključujući i lokalne podcentre ruralnog tipa.

## 3. Gospodarske djelatnosti

### 3.1. Struktura izdvojenih površine za razvoj izvan naselja (izdvojena građevinska područja)

Na području Općine određena su građevinska područja izvan naselja za gospodarsku namjenu gdje su planirane slijedeće djelatnosti:

- proizvodna djelatnost (I)
- poslovna djelatnost (K)
- ugostiteljsko-turistička djelatnosti (T)

- istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina (Ex)
- sportsko-rekreacijska namjena (R) i
- zona posebne namjene (vojni kompleks – aerodrom).

U slijedećoj tabeli prikazana su područja za izdvojene namjene izvan naselja:

**Tablica 3. – Građevinska područja za izdvojene namjene izvan naselja – POSTOJEĆE I PLANIRANO**

Naselje		GP zona za izdvojene namjene (ha)							
		Gospodarske						Sportsko-rekreacijske	
		proizvodne		poslovne		ugosteljsko-turističke			
		post.	plan.	post.	plan.	post.	plan.	post.	plan.
1.	Breštane	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Bunić	4,38	-	-	-	-	-	-	-
3.	Čojluk	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Debelo Brdo	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Donji Mekinjar	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Frkašić	-	-	-	-	-	3,62	-	-
7.	Grabušić	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Jagodnje	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	Jošan	2,88	-	-	-	-	-	-	-
10.	Klašnjica	-	-	-	-	-	3,61	-	-
11.	Komić	-	-	-	-	-	0,36	-	-
12.	Krbava	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Kurjak	-	-	-	-	0,73	2,36	-	-
14.	Mutilić	-	-	-	-	-	0,29	-	-
15.	Ondić	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	Pećane	-	-	-	-	-	1,50	-	-
17.	Podlapača	-	-	-	-	-	-	-	-
18.	Poljice	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Rebić	14,11	-	-	7,20*	-	-	-	-
20.	Srednja Gora	-	-	-	-	-	-	-	-
21.	Svračkovo Selo	-	-	-	-	-	-	-	-
22.	Šalamunić	-	-	-	-	-	1,62	-	-
23.	Tolić	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Udbina*	13,37	-	-	8,82**	-	-	-	5,79
25.	Vedašić	-	-	-	-	-	-	-	-
26.	Visuč	-	-	-	-	-	10,00	-	-
<b>Općina Udbina</b>		<b>34,74</b>	-	-	<b>16,02</b>	<b>0,73</b>	<b>23,84</b>	-	<b>5,79</b>
<b>Općina Udbina ukupno</b>		<b>81,12</b>							

### 3.2. Turizam, sport i rekreacija

#### a) Ugostiteljsko-turističke djelatnosti

Građevinska područja određena za ugostiteljsko-turističke sadržaje namijenjena su gradnji ugostiteljskih građevina prvenstveno u funkciji turizma. Mogu biti smještajnog tipa sa uslugama prehrane (hoteli, turistička naselja, turistički apartmani, pansioni, te kampovi) ili samo sa uslugama prehrane (restorani, gostionice i sl.).

Pored postojećih, građevine ugostiteljsko-turističke namjene gradit će se prvenstveno na atraktivnim lokacijama i budućim turističkim punktovima te na rubnim dijelovima Parka prirode Lička Plješivica.

Prostornim planom uređenja određene su slijedeće lokacije za ugostiteljsko-turističke djelatnosti:

- manji hotel/motel u naselju Udbina (T1)
- južno od naselja Udbina (u blizini benzinske postaje), uz postojeću ugostiteljsku namjenu, smještajni kapaciteti – prenočište ili hotel/motel (T1)
- na području Parka prirode Lička Plješivica u okviru Spomen područja Bijeli potoci – Kamensko: ugostiteljska namjena (T4) i auto kamp (T3)
- na području Parka prirode Lička Plješivica na lokaciji Malo Kamensko: ugostiteljska namjena – vidikovac (T4)
- na području naselja Visuč manji hotel (T1) i ugostiteljsko – turistička namjena (T4)
- na području naselja Visuč, na lokalitetu Sarajevo, manji ugostiteljski objekt (T4)
- u naselju Šalamunić, neposredno uz Laudonov gaj: ugostiteljska namjena (T4)

- u naselju Debelo brdo, u zaseoku Erori manji hotel i ugostiteljsko-turistička namjena (T1 i T4),
- na sjevernom ulazu u Park prirode Lička Plješivica sa brze ceste: ugostiteljska namjena (T4),
- na sjevernom dijelu Općine i Ličke Plješivice, između naselje Vedašić i Klašnjica (iznad Bjelopolja) na području letilišta za zmajeve: ugostiteljska namjena (T4)
- na sjevernom dijelu Općine i Ličke Plješivice na području naselja Frkašić, također uz letilišta za zmajeve: ugostiteljska namjena (T4) i auto kamp (T4)
- uz brzu cestu Udbina – tunel Sv. Rok, na području naselja Kurjak: auto kamp (T3)
- uz brzu cestu Udbina – tunel Sv. Rok, na području zaselka Opalići: ugostiteljska namjena (T4)
- na području aerodroma: ugostiteljska namjena (T4)

U građevinskim područjima ugostiteljsko-turističke namjene mogu se graditi i uređivati i manje sportske i rekreacijske građevine, igrališta i otvorene površine, a moguće je i postavljanje privremenih prenosivih građevina.

#### b) Sport i rekreacija

Za razvoj sporta i rekreacija na području Općine planirana je zona za sportsko-rekreacijske sadržaje (R6) u Podudbini, sjeverozapadno od naselja Udbina prema aerodromu.

U zračnoj luci Udbina, koja će u budućnosti imati prvenstveno vojnu ali i civilnu namjenu i koja će biti dio mreže tercijarnih aerodroma u Republici Hrvatskoj (kategorije 2C), predviđa se dogradnja kao i tehničko i organizaciono opremanje za civilni promet. Zračna luka bi se infrastrukturno opremila i za noćno slijetanje zrakoplova, sve u dogovoru s Ministarstvom obrane RH. Na taj način bi se stvorili znatno povoljniji uvjeti da se zračna luka koristi i nadalje u svrhe sportskih aktivnosti i natjecanja.

Građevine sporta i rekreacije mogu se graditi i unutar građevinskih područja naselja i unutar izdvojenih građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene, a manje površine i građevine za sport i rekreaciju mogu biti i unutar građevinskog područja namijenjenog za poslovne djelatnosti.

U građevinskim područjima za sport i rekreaciju mogu se postavljati potrebne montažne prenosive građevine i naprave.

Za turističku rekreaciju prvenstveno je namijenjeno čitavo područje Parka prirode (ili regionalnog parka) Lička Plješivica, ali i područja ostalih prirodnih atrakcija kao što su Laudonov gaj u Krbavskom polju, Kozja draga, Manita draga, Rudi Lisac i dr.

### 3.3. Poljoprivreda

Poljoprivredno zemljište, naročito vrijedna obradiva tla (P1 i P2) predstavlja značajan prirodni i gospodarski resurs Općine.

Kategorije tla i njihove površine (zastupljenost) prikazane su u slijedećoj tablici:

Kategorija zemljišta	Površina u ha
P1 – osobito vrijedna obradiva tla	2240,8
P2 – vrijedna obradiva tla	1984,8
P3 – ostala poljoprivredna tla	7739,1
PŠ – ostala poljoprivredna tla, šumska zemljišta i šume	13047,1

Poljoprivredna tla na području Općine razvrstana su u tri kategorije obradivog tla:

- osobito vrijedna obradiva tla (P1) - 3,28 %
- vrijedna obradiva tla (P2) - 2,90 %
- ostala obradiva tla (P3) - 11,35 %

Zaštita poljoprivrednih tala provodi se u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i ostalim propisima. Istovjetne mjere zaštite primjenjivati će se na područja osobito vrijednih i vrijednih obradivih tala. Najvrednija poljoprivredna tla na području Općine Udbina nalazimo na području Krbavskog polja.

Poljoprivredno zemljište zauzima 61% površine Općine, šumsko zemljište 38%, a preostalih 1% otpada na naselja i neplodno zemljište.

### 3.4. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina

Na području Općine Udbina evidentirano je jedno eksploatacijsko područje i to šljunčara u Krbavskom polju (lokacija Vedro polje).

Istražni prostori za mineralne sirovine na sljedećim su lokacijama:

- Krbavsko polje – lokalitet Vedro polje na području naselja Jošane, na lokaciji postojeće šljunčare (**Ex1**)
- Podlapača – lokalitet Lanišće-Zrnića poljana, na području naselja Podlapača (građevinsko tehnički kamen-šljunčara) (**Ex2**)
- Debelo brdo – područje sjeveroistočno od naselja Debelo brdo, na udaljenosti oko 1 km od samog naselja (građevinsko tehnički kamen) (**Ex2**)

### 3.5. Šumarstvo

Na području Općine zastupljene su slijedeće vrste šuma:

- gospodarske šume (Š1) sa 13.969 ha
- zaštitne šume (Š2) sa 7.328 ha
- šume posebne namjene (š3) sa 33 ha.

Ukupna površina šuma Općine Udbina iznosi oko 26.000 ha što u odnosu na cijelo područje Općine čini oko 38% površine. To ukazuje na činjenicu da su šume na ovom prostoru dominantan čimbenik uvjeta



razvoja jer djeluju i na ostale elemente prostora: tlo, vodu, zrak, drvenu masu, faunu itd.

U geografskom smislu glavnima udbinskih šuma pokriva područje planinskog masiva Ličke Plješevice i Ličkog sredogorja koji okružuje središnju zaravan Krbavskog polja.

Po genezi postanka sve su te šume u osnovi prirodne šume u različitim stupnjevima očuvanosti, od pretplaninskih šuma bukve prašumskih struktura u višim zonama Male Plješevice pa do degradiranih panjača i šikara na obroncima Ličkog sredogorja i rubnim zonama seoskih naselja.

Iznimku čine površine borovih kultura i plantaža oko Udbina i u Krbavskom polju, kao i šume Laudonovog gaja koje su nastale sukcesivnim pošumljavanjima živih pijesaka.

#### 4. Opremljenost prostora infrastrukturom

##### 4.1. Prometna infrastruktura

###### 4.1.1. Cestovni promet

Prometni položaj jedan je od bitnih činitelja razvoja općine Udbina. Teritorijem Općine prolaze tri državne ceste (D-1, D-25 i D-522), ali je njihov značaj veoma umanjen nakon izgradnje autoputa. Puštanjem u promet autoputa Zagreb – Zadar – Split Općina Udbina izgubila je na prometnom značaju.

Gustoća javnih cesta iznosi 302 m<sup>2</sup>/km<sup>2</sup>, što je bitno manje od državnog prosjeka (492 m<sup>2</sup>/km<sup>2</sup>). Dužina cesta iznosi:

- državne ceste = 65,80 km (31,86%)
- županijske ceste = 52,90 km (26,72%)
- lokalne ceste = 87,80 km (42,52%).

Od ukupno 206,50 km javnih cesta 63,78 km ili 30,89% otpada na makadamske ceste (tucanik).

Pored navedenih javnih cesta postoji i „mreža“ nerazvrstanih putova ukupne dužine 74 km.

###### 4.1.2. Željeznički promet

Na teritoriju Općine ne postoje željezničke pruge, a najbliža željeznička stanica je Lovinac – udaljena oko 20 km od naselja Udbina i gospodarske zone Podudbina.

###### 4.1.3. Zračni promet

Postojeći vojni aerodrom „Udbina“ potrebno je dograditi i opremiti kako bi se mogao koristiti i za civilni promet (kategorije 2C – tercijarna zračna luka).

##### 4.2. Komunalna infrastruktura

###### 4.2.1. Elektroenergetski sustav

Elektroenergetski sustav čine prijenosni sustav (dalekovod – V/N), distributivni sustav (mreža S/N i N/N). Naselja na području Općine opskrbljena su elektroenergijom iz 50 TS (10/40 kV), a N/N mreža je dijelom dotrajala (drveni stupovi). Većina vodova su zračni.

Na području Općine Udbina nalazi se:

1. 142,5 km zračnog dalekovoda nazivnog napona 10 kV,
2. 5,1 km podzemnog (kabelskog) dalekovoda nazivnog napona 10 kV,
3. 34,6 km zračnog dalekovoda nazivnog napona 35 kV,
4. 25,7 km zračnog dalekovoda nazivnog napona 110 kV, ali trenutno isti služe za prijenos 35 kV,
5. Trafostanice 35/10 kV – 2 kom,
6. Trafostanice 10/0,4 kV – 55 kom (pod naponom),
7. 87,4 km zračne dionice niskonaponske mreže 0,4 kV,
8. 2,7 km podzemne (kabelske) niskonaponske mreže 0,4 kV,
9. Cca. 50 km priključaka 0,4 kV (zračni + kabelski).

Na slijedećem kartogramu prikazan je EE sustav Općine Udbina.\*

###### 4.2.2. Plinoopskrba i telekomunikacije

Na području Općine ne postoji sustav opskrbe plinom niti je u srednjoročnom planu predviđena njegova izgradnja.

Na području Općine djeluju tri (3) operatera (HT d.d., VIPnet d.o.o., Tele2 d.o.o.) sa ukupno 18 baznih stanica.

Glavno čvorište sustava telekomunikacija kapaciteta 512/2048 priključaka je u naselju Udbina, a još 12 naselja su čvorišta kapaciteta između 30 i 256 priključaka.

###### 4.2.3. Vodoopskrbni sustav i odvodnja otpadnih voda

Od komunalne infrastrukture ovog sektora na teritoriju Općine postoje izgrađeni sustavi ili elementi sustava:

- vodoopskrbni sustav
- kolektorska mreža u naselju Udbina (cca 2,4 km) – sanitarno-fekalna odvodnja,
- nekoliko kolektora oborinske odvodnje u naselju Udbina.

Sanitarno – fekalna odvodnja u svim naseljima „riješena“ je gradnjom septičkim jama koje su većinom vodopropusne. Ne postoji sustav odvodnje otpadnih voda niti uređaj za pročišćavanje istih. Ovo je jedan od najvećih problema općine Udbina čije je rješavanje tek u začetku.

Vodoopskrba područja Općine zadovoljavajuće je riješena u sedam (7) od 26 naselja. Najvažniji sustav u vodoopskrbi predstavlja magistralni vodovod Krbavica – Udbina (dužine cca 25 km) sa dvije crpne stanice, dvije vodospreme i jednim vodotornjem, te klorinatorskim stanicama. Ukupna dužina vodovodne mreže iznosi oko 55 km. Pored vodovoda Krbavica – Udbina u eksploataciji je i lokalni vodovod Bukovac – Kraljevac – Udbina i lokalni vodovod Frkašić.

Za potrebe vodoopskrbe Općine kaptirani su slijedeći izvori:

Red. broj	NAZIV	Max. izdašnost	Min. izdašnost	Napomena (lokacija)
1.	Krbavica	> 200 l/s	25 (6) l/s	Općina Plitvička Jezera
2.	Kraljevac	2,5 l/s	0,1 l/s	Udbina
3.	Bukovac	4,5 l/s	0,4 l/s	Udbina
4.	Jasle	2,0 l/s	0,1 l/s	Frkašić
5.	Dragaševo Vrelo	2,0 l/s	0,1 l/s	Bunić

Važno je za napomenuti da je izvor Krbavica 2011. godine, koja je bila izuzetno sušna, imao izdašnost od svega 6 l/s, što ranije nikada nije zabilježeno.

Postojeći vodoopskrbni objekti (cjevovodi, kaptaze, crpne stanice, vodospreme) su u djelomično dobrom stanju, ali je nužna njihova rekonstrukcija i dogradnja sustava tj. proširenje istoga, kao i gradnja (lokalnih) vodovoda za pojedina naselja koja još nisu pokrivena vodovodnom mrežom. Po kriterijima Hrvatskih voda to su naselja sa više od 50 stanovnika.

Vodnogospodarski sustav prikazan je na slijedećem kartogramu.\*

#### 4.2.4. Vodotoci i vodne površine

Glavnina vodotoka (svi su periodični-presušuju i ponornice) smještena je u Krbavskom polju: Krbava, Krbavica, Ribnjak, Karamanuša), a tokom vlažnog dijela godine formiraju se dvije periodične retencije: Hrzić (Ržić) i Čaire koje se kod većih vodostaja spoje u jednu. Protoka navedenih vodotoka oscilira od 0,0 m<sup>3</sup>/sec (veći dio godine) do > 10,00 m<sup>3</sup>/sec u kišnom razdoblju.

R. broj	Vodotok	Dužina korita (km)	Napomena
1.	Krbava	18,44	
2.	Ribnjak	26,00	Sa pritocima i kanalima
3.	Karamanuša	12,00	
4.	Krbavica	17,65	
5.	Mutilić i Suvaja	14,00	Mutiličko-Komičko polje
6.	Stubalj (Krivodol)	5,90	Podlapačko polje
7.	Lemaić draga	4,78	Podlapačko polje

#### 5. Zaštita i korištenje dijelova prostora od posebnog značaja

#### 5.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Po osnovu Zakona o zaštiti prirode („NN“ br. 70/05) na području Općine Udbina zaštićeni (registrirani) su slijedeći dijelovi prirode:

- značajni krajobraz Bijeli potoci – Kamensko,
- Park šuma Laudonov gaj.

PPU Općine Udbina utvrđeno je pokretanje postupka za stavljanje pod zaštitu slijedećih osobitih vrijednosti prirode, specijalnih rezervata i prepoznatljivih krajobrazova:

- Park prirode ili regionalni park Lička Plješivica,
- Ornitološki rezervat Gola Plješivica – na Ličkoj Plješivici – gnjezdilišta velikog tetrijeba,
- Ornitološki rezervat Sokolovača – na cesti Frkašić – Bijeli Potoci – klisure i gnjezdilišta surog orla i sivog sokola,
- Geomorfološki rezervati – dva ponora u Krbavskom polju, uz cestu Pečani – Jošani (ne navodi se koji su to ponori u okviru recentne ponorske zone),
- Botanički rezervat Vukosavica – Prkos – Rudi lisac – planinske livade i pašnjaci,
- Botanički rezervat Mala Plješivica – visoko-planinska flora,
- Botanički rezervat (planinska vegetacija – rudina) Kremen (općine Gračac i Udbina),
- Značajni krajobraz Trovrh (ili Trnov vrh) – Kameni vrh – Plješivički kamen (općine Donji Lapac i Udbina),
- Značajni krajobraz Kremen (općine Gračac i Udbina),
- Značajni krajobraz Trovrh (Ličko sredogorje) (općine Gračac i Udbina),
- Značajni krajobraz Kozja draga,
- Značajni krajobraz Manita draga.

Navedeni dijelovi prirode prikazani su na kartogramu „Zaštita prirodne baštine“.

#### 6. Obvezni prostorni pokazatelji

##### 6.1. Naseljenost

##### 6.1.1. Gustoća naseljenosti

Općina Udbina ima vrlo nisku gustoću naseljenosti – svega 2,74 st/km<sup>2</sup> sa tendencijom daljnjeg pada zbog vrlo nepovoljne starosne strukture stanovništva i vrlo malog broja povratnika.

Brojno stanje i gustoća naseljenosti u Općini Udbina prema popisu iz 2001. i 2011. godine:

Tablica 4. Osnovni podaci o stanju u prostoru

Općina	STANOVNICI		Gustoća naseljenosti
	2001.	2011.	
	broj	broj	Broj st/ha
Općina Udbina	1649	1874	2,74

6.1.2. Životni standard – stanovanje

Prema podacima iz Popisa stanovništva 2011. godine na prostoru Općine ukupan broj stanovnika

iznosio je 1.874, broj domaćinstava 784, a broj stanova 1.601.

Po naseljima je dat pregled u niže navedenoj tabeli:

**Tabela 5.** – Kućanstva i stambene jedinice – rezultati popisa 2001. i 2011. g.

Red. broj	Naselje	Broj stanova		Broj domaćinstva	
		2001.	2011.	2001.	2011.
1.	Breštane	19	8	3	3
2.	Bunić	138	130	65	65
3.	Čojluk (1)	21	20	6	6
4.	Debelo Brdo	96	80	42	42
5.	Donji Mekinjar	100	100	19	19
6.	Frkašić	66	61	17	17
7.	Grabušić	56	52	26	26
8.	Jagodnje	15	15	9	9
9.	Jošan	138	138	37	37
10.	Klašnjica	5	5	1	1
11.	Komić (2)	29	29	12	12
12.	Krbava	53	53	16	16
13.	Kurjak (3)	38	38	11	11
14.	Mutilić (4)	34	34	14	14
15.	Ondić	52	51	23	23
16.	Pećane	73	73	15	15
17.	Podlapača	54	41	37	37
18.	Poljice (5)	7	7	3	3
19.	Rebić (6)	22	20	10	10
20.	Srednja Gora	53	53	17	17
21.	Svračkovo Selo	12	12	5	5
22.	Šalamunić	58	52	18	18
23.	Tolić	10	10	5	5
24.	Udbina	420	419	335	334
25.	Vedašić	12	10	2	2
26.	Visuč	96	80	37	37
<b>U K U P N O</b>		<b>1677</b>	<b>1601</b>	<b>785</b>	<b>784</b>

6.2. Opća demografska obilježja6.2.1. Stanovništvo

Udio stanovništva Općine u odnosu na Županiju iznosi svega 3,70%. Između dva posljednja popisa

broj stanovnika se povećao za 15,76% ili 260 što je samo statistički podatak koji ne održava stvarno stanje na terenu koji ne odražava stvarno stanje na terenu.

U narednoj tabeli prikazana je dobna struktura stanovništva u Općini Udbina:

	Broj stanovnika 2011.	< 19 god. %	20 – 59 god. %	> 60 god. %	Nepoznato
Općina Udbina	1874	274 (14,62 %)	858 (45,78 %)	742 (39,59 %)	0

(Izvor: popis stanovništva 2011. god. DSZ Zagreb).

6.2.2. Socijalno – gospodarska struktura

Demografska slika Općine je dosta loša: depopulacijsko područje s tendencijom odumiranja (prevladava tzv. „staračko“ stanovništvo). Posljedica je dugogodišnjeg iseljavanja ne samo s područja Općine već i cijele Like, ali i posljedica rata i egzodusa domicilnog stanovništva. Demografski je potencijal limitirajući faktor daljnjeg razvoja Općine.

Gospodarska struktura zasniva se na obnovljenim i novoizgrađenim kapacitetima u drveno-prerađivačkoj industriji (pilana, tvornica za prerađu biomase i proi-

zvodnju energije), preradi duhana, stočnim farmama, OPG i dr.

Općina spada u nerazvijena područja R.H. i u drugu skupinu PPDS-a te u brdsko-planinska i ruralna područja.

6.3. Opremljenost društvenom infrastrukturom (mreža i organiziranost)6.3.1. Dječji vrtići

Na području Općine provodi se predškolski odgoj

djece u Dječjem vrtiću „Medo“, koji trenutno ima 13 polaznika.

### 6.3.2. Osnovne škole

Na području Općine osnovnoškolsko obrazovanje se provodi u dvije škole i to u Osnovnoj školi „Kralja Tomislava“ Udbina i područnoj školi „Luke Matanića“ u Podlapači, koje imaju cca 80 učenika.

Srednja škola najbliža Udbini nalazi se u Korenici.

### 6.3.3. Kultura

Kulturno naslijeđe Općine Udbina bogato je u povijesnom i arheološkom smislu. Naseljeno je još od predpovijesti, a prvi tragovi naseljavanja potiču iz brončanog doba (Japodi). Velik prosperitet zabilježen je u srednjem vijeku o čemu svjedoče ostaci brojnih utvrda plemićkih obitelji (Kurjakovići, Bunića i dr.). Krbavska biskupija osnovana je 1185 godine, a postojali su brojni glagoljaški samostani.

Najstariji očuvani ostaci su na lokalitetu Japodska gradina – Udbina, kao i gradinama u naseljima: Visuć, Komić, Mekinjar, Rebić, Krbava, Bunić i dr. Sve iz pretpovijesnog doba ili antike.

Evidentiranu su, a neki i registrirani povijesni sklopovi, gradske utvrde, crkve (crkvine), ruralne cjeline, sakralne građevine, groblja, memorijalna područja. Još su očuvani i poneki primjerci tradicionalnih drvenih kuća.

### 6.3.4. Sport i rekreacija

U naselju Udbina nalazi se djelomično uređen i opremljen nogometni teren kao i sportska dvorana u sastavu O.Š. Kralja Tomislava. Sportske aktivnosti su slabo razvijene kao i rekreativne. Uređene su i obilježene biciklističke i planinarske staze u dužini od preko 50 km (65).

Dok neke sportske aktivnosti imaju određenu tradiciju (nogomet), rekreacija je zapostavljena. Izuzetak je teren za boćanje koji se povremeno koristi.

### 6.3.5. Površine groblja

U 26 naselja na teritoriju Općine nalazi se 55 groblja, od kojih je većina neuređena i zapuštena, a neka se više i ne koriste. Ukupna površina groblja iznosi 19.35 ha. Općina je posljednjih godina uložila značajna sredstva za uređenje i održavanje groblja (postavljanje ograda, krčenje raslinja, košnja), a to će činiti i u buduću prema raspoloživim sredstvima i uz suradnju mještana pojedinih naselja:

Red. broj	Naselje	Površina (m <sup>2</sup> )
1.	Udbina	27.941
2.	Mutilić – novo	3.856
3.	Mutilić – staro	6.079
4.	Ondić I	3.000
5.	Ondić II	1.877
6.	Krčana	532
7.	Klapavice – Lončari	920
8.	Poljice I	809

9.	Poljice II	1.200
10.	Komić I	1.029
11.	Komić II	2.800
12.	Komić III	1.100
13.	Kurjak I	1.200
14.	Kurjak II	200
15.	Kurjka III	800
16.	Kurjak – Tušice	500
17.	Srednja Gora I	1.079
18.	Srednja Gora II	1.022
19.	Srednja Gora III	3.913
20.	Srednja Gora IV	878
21.	Čojluk	1.120
22.	Visuč I	4.503
23.	Visuč II	5.900
24.	Visuč III	2.250
25.	Visuč IV	4.450
26.	Rebić I	1.200
27.	Rebić II	1.635
28.	Mekinjar I	1.741
29.	Mekinjar II	1.521
30.	Mekinjar III	2.262
31.	Tolić I	1.180
32.	Tolić II	989
33.	Krbava I	1.180
34.	Krbava II	1.518
35.	Podlapača	13.430
36.	Svračkovo Selo I	1.852
37.	Svračkovo Selo II	1.622
38.	Šalamunić I	10.000
39.	Šalamunić II	1.700
40.	Bunić I	3.700
41.	Bunić II	2.250
42.	Bunić III	7.395
43.	Debelo Brdo	5.854
44.	Grabušić I	2.025
45.	Grabušić II	2.791
46.	Frkašić I	2.100
47.	Frkašić II	7.261
48.	Klašnjica	2.820
49.	Vedašić	3.500
50.	Pećani I - novo	9.069
51.	Pećani II – staro	4.056
52.	Jošan I	2.155
53.	Jošan II	10.179
54.	Jošan III	5.400
55.	Jošan IV	2.057
<b>UKUPNA POVRŠINA:</b>		<b>193.508 m<sup>2</sup></b>
<b>PROSJEČNA POVRŠINA GROBLJA:</b>		<b>3.518 m<sup>2</sup></b>

### 6.3.6. Vjerske zajednice, manjine i civilne udruge

Na području Općine žive i brojni pripadnici srpske nacionalne manjine te Bošnjaci, tako da su zastupljene i tri konfesije: katolička, pravoslavna i muslimanska.

Vjersku službu redovno obavlja katolička crkva u novoizgrađenoj CHM na Udbini, dok pravoslavna crkva službu obavlja prigodno u seoskim crkvama, a Bošnjaci nemaju svoju bogomolju.

Na Udbini djeluje i nekoliko civilnih udruga: DVD Udbina, SKD Prosvjeta, HKUU Udbina, Lovačka

udruga „Gradina“, Lovačko društvo „Javornik“, Planinarsko društvo „Ozeblin“, Udruga „Lumen“ i dr.

#### 6.3.7. Zdravstvena zaštita

Od zdravstvenih ustanova na području Općine nalaze se:

- Ambulanta opće prakse (1 liječnik) i
- Stomatološka ambulanta (1 stomatolog),

a u sklopu Doma zdravlja Korenica. Obje ordinacije smještene su u naselju Udbina. Pred otvaranjem je depo lijekova, također na Udbini.

Sve ostale usluge pružaju se korisnicima u Općoj bolnici Gospić ili većim medicinskim centrima.

#### 6.3.8. Područja potencijalnih prirodnih i drugih nesreća

Katastrofe i velike nesreće koje bi se mogle dogoditi na području Općine Udbina odnose se na:

- **Poplave** kojima je ugroženo (vrlo rijetko) naselje Jagodnje zbog presijecanja lokalne ceste Podlapača – Jagodnje, kao i poljskih putova, a za što postoje alternativni pravci.
- **Potresi** – prema privremenoj seizmološkoj karti RH za Općinu Udbina moguć je potres najveće jačine od VI – VII stupnjeva po MSK. Sve nove građevine izgrađene su tako da neće biti većih oštećenja. Može se zaključiti da potresi, kao najopasnija prirodna nepogoda ne predstavljaju veću opasnost za područje Općine Udbina.
- **Ostali prirodni uzroci (suša, toplinski val, olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar, klizišta, tuča, snježne oborine te poledica)** – područje Općine najviše je ugroženo snježnim oborinama i poledicom te sušom.
- **Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane s opasnim tvarima u gospodarskim objektima i prometu**  
Opasnost predstavljaju kotlovnice u pogonima DIP-a, Tvornice duhana Udbina, Moderatoru Podudbini, te Doma za starije i nemoćne osobe, KIC-a, Dječjeg vrtića i Općine na Udbini, kao i klorinatorska stanica „kraljevac“ i benzinska pumpa INE.
- **Epidemije i sanitarne opasnosti**  
Epidemiološke i sanitarne opasnosti su male, ali treba posvetiti pažnju saniranju „divljih“ odlagališta otpada i provoditi redovno deratizaciju (mjere DDD).

#### 6.3.9. Socijalna skrb

U naselju Udbina postoji Dom za starije i nemoćne osobe sa 70 kreveta koji koriste stanovnici Općine, ali i iz okruženja. Služba socijalne skrbi (ured) nalazi se u Korenici sa jednim socijalnim radnikom zaduženim za područje Općine Udbina.

Općina Udbina je organizirala i uz pomoć nadležnog Ministarstva opremila službu „Pomoć u kući“ za starije i nemoćne osobe koje pruža za 104 korisnika.

#### 6.3.10. Pravosuđe

Na području Općine nema pravosudnih tijela niti njihovih ispostava. Građanima su na raspolaganju Općinski sud u Gospiću i njegov Zemljišno-knjižni odjel u Korenici. Prekršajni sud također je smještene u Gospiću, kao i Općinsko državno odvjetništvo.

### III. ANALIZA IZRADA I PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

#### 1. Izrada dokumenata prostornog uređenja

Za područje Općine Udbina na snazi su slijedeći dokumenti:

- Prostorni plan uređenja Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 27/06).
- Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/10)
- Urbanistički plan uređenja naselja Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/08)
- Urbanistički plan uređenja gospodarske zone Podudbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 18/10).

Prostornim planom uređenja Općine Udbina određena je obveza izrade slijedećih dokumenata:

- UPU Bijeli potoci – Kamensko,
- UPU zračne luke Udbina.

#### 2. Provedba dokumenata prostornog uređenja

Prostornim planom uređenja Općine Udbina određene su izgrađene i za izgradnju predviđene površine i za njih određena osnovna namjena i sadržaji:

**Tablica 6.** Struktura prostornih pokazatelja za namjenu površina

R. broj	Općina Udbina	Oznaka	Ukupno (ha)	% od površine Općine	stan/ha ha/stan*
1	2	3	4	5	6
<b>1.0.</b>	<b>ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU POVRŠINA</b>				
1.1.	Građevinska područja naselja	GP	840,85	1,23	2,32
	- izgrađeni dio GP		749,10	1,10	2,61

1	2	3	4	5	6
1.2.	Izgrađene strukture izvan građevinskog područja ukupno		<b>84,79</b>	<b>0,12</b>	<b>23,03</b>
	- proizvodna namjena	I	34,74	0,05	56,22
	- poslovna namjena	K	16,02	0,02	121,91
	- ugostiteljsko-turistička namjena	T	28,24	0,04	69,16
	- sportsko-rekreacijska namjena	R	5,79	0,01	337,31
1.3.	Poljoprivredne površine ukupno	<b>P</b>	<b>11 964,70</b>	<b>17,51</b>	<b>6,13*</b>
	- osobito vrijedno obradivo tlo	P1	2 240,80	3,28	1,15*
	- vrijedno obradivo tlo	P2	1 984,80	2,91	1,02*
	- ostala obradiva tla	P3	7 739,10	11,33	3,96*
1.4.	Šumske površine ukupno	<b>Š</b>	<b>21 330,00</b>	<b>31,22</b>	<b>10,92*</b>
	- gospodarske	Š1	13 969,00	20,45	7,15*
	- zaštitne	Š2	7 328,00	10,73	3,75*
	- posebne namjene	Š3	33,00	0,05	0,02*
1.5.	Ostale poljoprivredne i šumske površine ukupno	PŠ	32 279,37	47,25	16,53*
1.6.	Vodne površine ukupno	V	805,19	1,18	0,41*
1.7.	Posebna namjena (vojna zračna luka) ukupno	N	240,77	0,35	8,11
1.8.	Infrastrukturni sustavi	IS	769,33	1,13	2,54
	<b>Općina ukupno</b>		<b>68 315,00</b>	<b>100,00</b>	<b>34,98*</b>
<b>2.0.</b>	<b>ZAŠTIĆENE CJELINE</b>				
2.1.	Zaštićena prirodna baština ukupno		<b>44 154,24</b>	<b>64,63</b>	<b>22,61*</b>
	- park prirode ili regionalni park (značajni krajobrazi, posebni rezervati)*	PP	41 470,00	60,70	21,23*
	- park šuma „Ludonov gaj“	PŠ	33,00	0,05	0,02*
	- značajni krajobraz „Trovrh“	ZK	2 651,24	3,88	1,36*
2.2.	Zaštićena graditeljska baština ukupno		<b>11 139,00</b>	<b>16,31</b>	<b>5,70*</b>
	- arheološka područja**		1 027,51	1,51	0,53*
	- ruralno područje - etno zona**		10 111,49	14,80	5,18*

\*Značajni krajobrazi i posebni rezervati nalaze se u sklopu Parka prirode ili regionalnog parka „Lička Plješivica“

\*\* Arheološka područja i područja zaštićene etnološke baštine nedovoljno su istražena. Granice ovi područja i njihove površine date su okvirno, a iste se mogu mijenjati nakon što se provedu detaljnija terenska istraživanja.

Iz tablice je vidljivo da je od ukupne površine Općine izgrađeno svega 833,90 ha ili 1,22%, što u građevinskim područjima naselja (1,1%), što izvan građevinskih područja (proizvodna i poslovna namjena, ugostiteljsko-turistička namjena i sportsko-rekreacijska namjena – 0,12%).

### 3. Provedba zaključaka, smjernica i preporuka iz prethodnog izvješća o stanju u prostoru Općine Udbina

Zadnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje od 2006.-2010.g., Općina Udbina donijela je 2006. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 27/06) na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), za koje razdoblje je izrađeno i Izvješće o stanju u prostoru („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 21/10).

U Programu mjesta za unapređenje stanja u prostoru Općine Udbina za razdoblje 2006. – 2010.g. u poglavlju III. – **Izrada dokumenata prostornog plana** navedeno je da je „u navedenom četverogodišnjem periodu potrebno izraditi i:

- Urbanistički plan uređenja spomen područja zaštićenog krajolika Bijeli potoci – Kamensko,
- Urbanistički plan uređenja zračne luke Udbina.

Pored toga potrebno je izraditi Plan gospodarenja otpadom kao i elaborat o sanitarnim zonama zaštite izvorišta vode za piće: Kraljevac i Bukovac, te donijeti

Odluku o utvrđivanju zona sanitarne zaštite tih izvorišta.

Navedena je i potreba pribavljanja podataka i podloga za izradu/izmjenu prostorno-planske dokumentacije:

- karte M 1:25.000 u analognom i digitalnom obliku,
- karte M 1: 5.000 (HOK) ažurirane prema postojećem stanju u prostoru uz sudjelovanje (učesće) Županije.

U pogledu izgradnje komunalne i druge infrastrukture istaknuta je potreba modernizacije i „pojačanog“ održavanja prometne infrastrukture, kao i elektroenergetske mreže (vodova, T.S.), sanacija i dogradnja vodoopskrbne mreže i ubrzano rješavanje pitanja odvodnje otpadnih voda (naročito u naselju Udbina). Prioritetno je i uređenje građevinskog zemljišta uz rješavanje imovinsko-pravnih pitanja i izrade i provođenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem koje je dobrim dijelom neiskorišteno i zapušteno. Evidentiranje, uknjižba i eventualna prodaja i najam nekretnina trebali bi predstavljati dio prihoda Općine (za posebne namjene):

#### 3.1. Procjena potrebe izrade novih dokumenata i izmjena važećih planova

- Izrada Izvješća o stanju u prostoru Općine Udbina za period 2012.- 2016.
- Izmjene i dopune PPU Općine Udbina,

- Izmjene i dopune UPU naselja Udbina,
- Izmjene i dopune UPU gospodarske zone Podudbina,
- Izrada Plana gospodarenja otpadom,
- Donošenje Odluke o zonama sanitarne zaštite izvora pitke vode.

### 3.2. Aktivnosti oko uređenja područja Općine

#### 3.2.1. Vodoopskrba i odvodnja

Potrebno je osnovati katastar vodoprivrednih objekata, odnosno sistematizirati podatke o vodoopskrbi i odvodnji, obrani od poplava i zaštiti voda, zaštiti od erozije i bujica. Nastaviti sa izradom tehničke dokumentacije za sanaciju, rekonstrukciju i proširenje vodovodne mreže, uređaja i opreme, kao i za gradnju novih vodoopskrbnih objekata na sustavu Krbavica – Udbina (crpne stanice, vodospreme, cjevovodi) te lokalnih vodovoda. Odrediti zone sanitarne zaštite svih kaptiranih izvora te donijeti odgovarajuće odluke.

Ubrzati izradu dokumentacije za rješavanje pitanja odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Udbina i gospodarske zone, kao i dispozicije otpadnih voda ruralnih naselja (studija izvedivosti, glavni izvedbeni projekti). Također i dokumentacije za rješavanje oborinske odvodnje naselja Udbina.

Vežano za proširenje vodovodne mreže na području Općine, Prostornim planom bi trebalo planirati realnije mogućnosti i potrebe.

#### 3.2.2. Mreža prometnica

Prometnu infrastrukturu treba proširiti i modernizirati (ceste, ulice, nogostupi, parkirališta i dr.) te pojačano održavati, posebno nerazvrstane ceste. Također ažurno održavati pojas uz prometnice (odvodni kanali, propusti, živice). Ažurirati podatke o mreži prometnica (kategorije, dužine itd.). Riješiti status lokalne ceste Udbina – Tišmin Varoš (Visuč), kao i definirati novu trasu dijela Županijske ceste Ž.C. Donji Lapac – Udbina („obilaznica“ Udbine).

Obzirom na činjenicu da se značajan dio nerazvrstanih i lokalnih cesta Prostornim planom uređenja propisanih ne koristi niti je praktično ih koristiti na taj način, iste treba korigirati te pristupiti izgradnji geodetskih elaborata radi ucrtanja određenih putova u katastar.

#### 3.2.3. Uređenje i gradnja u grobljima

Mjesna groblja ograditi i urediti te zaštititi arheološke lokalitete u njima i druge u suradnji sa nadležnim ustanovama.

Udbinsko groblje opremiti svom potrebnom infrastrukturom (kapelica, mrtvačnica) i razgraničiti grobna mjesta.

Groblja je neophodno redovno održavati putem srednjoročnih i godišnjih programa.

#### 3.2.4. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Proširiti i modernizirati mrežu javne rasvjete po svim naseljima na teritoriju Općine u skladu sa potrebama i realnim mogućnostima. Javnu rasvjetu

održavati u funkcionalnom stanju preko koncesionara.

U suradnji sa HEP-om ubrzano rješavati problematiku napajanja energijom, održavanje i modernizaciju N/N mreže, obnovu kućnih priključaka i izvođenje novih. Planirati zamjenu postojeće zračne mreže kabliranim vodovima.

Budući da je projekt „Vjetroelektrane – Udbina“ – 120 MW u toku, radi prihvata i prijenosa proizvodnje električne energije, nužno je planirati određene promjene na dalekovodima i trafostanicama.

#### 3.2.5. Javni prijevoz

Organizirati i sufinancirati lokalni prijevoz putnika i uspostaviti vezu između općinskog središta i sjedišta Županije (Udbina – Gospić).

#### 3.2.6. Komunalni otpad – odlagalište i razvrstavanje

Dovršiti sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“ Udbina i sukcesivno sanirati tzv. divlja odlagališta otpada. Proširiti područje (naselja) sa kojih se odvozi otpad. Usvojiti plan gospodarenja otpadom. Otpad obavezno razdvajati i predavati ovlaštenim sakupljačima radi prerade u korisne sirovine, te eventualno na odlagalištu realizirati program reciklaže i transfer stanice.

#### 3.2.7. Obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost

Nastaviti aktivnosti oko korištenja vjetroenergija (lokacije vjetropolja za gradnju vjetroelektrana) te aktivnosti na definiranju i gradnji solarnih parkova kao i ugradnje fotonaponskih ćelija na krovove zgrada. Poticati ugradnju opreme za korištenje obnovljivih izvora energije radi smanjenja troškova i zaštite okoliša. Poduzimati mjere na poboljšanju energetske učinkovitosti zgrada (javne namjene i drugih).

#### 3.2.8. Korištenje mineralne sirovine

Radi snabdijevanja građana i pravnih osoba te za potrebe Općine Udbina, nužno je redefinirati status eksploatacijskog polja „Vedro polje“ – Jošan, te pristupiti sanaciji i korištenju istoga.

#### 3.2.9. Građevinska naselja i objekti

U Prostornom planu uređenja Općine Udbina grafički nije obilježen značajan broj obiteljskih stambenih (i pripadajućih) objekata za čije je korištenje i legalizaciju nužno izmjenama Plana stvoriti preduvjete.

### 3.3. **Ostali dokumenti i programi koje je potrebno izraditi ili ažurirati u cilju stvaranja mjera i preduvjeta za zaštitu stanovništva:**

- Plan zaštite od požara – ažurirati,

- Plan zaštite i spašavanja – doraditi (provedbeni akti)
- Procjena ugroženosti stanovništva (s aspekta otvaranja novih proizvodnih pogona i tehnologija),
- Program korištenja poljoprivrednog zemljišta – provedba i smjernice za korištenje neurednog i zapuštenog zemljišta.

#### IV. PREPORUKE I PRIJEDLOZI PRIORITETNIH AKTIVNOSTI

##### 1. Ocjena potrebe izrade novih i/ili izmjena i dopune postojećih dokumenata prostornog uređenja

Zbog planiranih, a dijelom i izvedenih zahvata u prostoru potrebno je pristupiti izmjenama i dopunama slijedeće prostorno-planske dokumentacije:

- PPU Općine Udbina,
- UPU-a gospodarske zone Podudbina,
- UPU-a naselja Udbina.

##### 2. Prijedlog aktivnosti za unapređenje razvoja u prostoru

U 2013. godini potrebno je izraditi te usvojiti izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina te izmjene i dopune UPU-a naselja Udbina i gospodarske zone Podudbina.

U suradnji sa susjednim općinama (Plitvička jezera i Donji Lapac) treba pripremiti i izradu Prostornog plana uređenja Regionalnog parka Lička Plješevica. Također je potrebno započeti sa izradom UPU-a spomen područja zaštićenog krajolika Bijeli potoci – Kamensko, kao i izradu plana gospodarenja otpadom na području Općine Udbina, te donijeti odluku o zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode.

KLASA: 350-02/12-01/03  
UR.BROJ: 2125/12-01-13-04  
Udbina, 21. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
**Slobodan Bjelobaba, v.r.**

\* Uvid u kartograme dostupan je Općini Udbina i na web stranici Općine Udbina ([www.udbina.hr](http://www.udbina.hr)).

Na temelju članka 12. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ br. 155/02, 47/10, 80/10 i 91/11), članka 8. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina („NN“ br. 51/00, 56/00 i 33/12), te članka 59. i 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 21.03.2013. godine, donosi

#### ODLUKU o postavljanju dvojezičnih ploča

##### Članak 1.

Odobrava se dvojezično ispisivanje natpisnih ploča predstavničkog (Općinsko vijeće), izvršnog (Najelnik) i upravnog tijela (Jedinstveni upravni odjel)

Općine Udbina (latinično i ćirilčno pismo) na zgradi Općine.

##### Članak 2.

Kulturnom informativnom centru u Udbini, Trg Sv. Lucije 7, Udbina daje se naziv „Nikola Tesla“, te se odobrava dvojezično ispisivanje natpisne ploče na ulazu u KIC.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina ([www.udbina.hr](http://www.udbina.hr)).

KLASA: 022-05/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/12-01-13-03  
Udbina, 21. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
**Slobodan Bjelobaba, v.r.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31 Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 21.03.2013. godine, donosi

#### POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Udbina

##### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Udbina.

##### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva nakon konačne objave rezultata izbora, u zakonskom roku predstojnik ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Konstituirajuću sjednicu otvara ovlaštenu predstavnik Ureda državne uprave u Županiji i vodi je do utvrđivanja dobro najstarijeg vijećnika, koji preuzima predsjedanje.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovni-



kom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

### Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Udbina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta općine Udbina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Udbina."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Udbina.

### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Udbina.

### Članak 7.

Vijećnik ima pravo tražiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne, od Pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće i kao takvo dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri (3) člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

## IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, na vrijeme od 4 (četiri) godine javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

**Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Udbina i ovim Poslovníkom.

**Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

**Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

**V. RADNA TIJELA****Članak 15.**

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i Propise.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom može osnivati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

**Članak 16.**

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

**Članak 17.**

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 18.**

Komisiju za Statut, Poslovnik i Propise, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi mogu iz reda, stručnih i drugih javnih osoba.

**Članak 19.**

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Udbina.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA****Članak 20.**

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine Udbina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Udbina, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Udbina".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

**Članak 21.**

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik može odrediti izvjestitelja za određene točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 22.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

**Članak 23.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća izvješćuje načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 25.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 26.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 27.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na

oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine Udbina.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina.

#### **Članak 28.**

Postupak donošenja akta pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku vijeća.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Vijeća prijedlozi se dostavljaju predsjedniku Vijeća.

#### **Članak 29.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podne-seni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 5 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

#### **Članak 30.**

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovník i propise.

#### **Članak 31.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 32.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže po 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 10 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### **Članak 33.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

#### **Članak 34.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 35.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### **Članak 36.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 37.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovník i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 38.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 39.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 40.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 41.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 42.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE****Članak 43.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja

o izvršenju proračuna Općine podnosi Načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati Komisiju za proračun i financije kao radno tijelo u svrhu razmatranja i donošenja zaključaka o prijedlozima proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

**Članak 44.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 45.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije u roku 30 dana, a u slučaju više različitih pitanja rok iznosi 60 dana.

Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

**Članak 46.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku, odnosno pročelniku Jedinственог управног одјела, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 47.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika, odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisu-

tnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

#### **Članak 48.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA**

#### **Članak 49.**

Načelnik podnosi izvješće Općinskom vijeću o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Udbina i posebnog zakona.

#### **Članak 50.**

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o izvješću načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 51.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

#### **Članak 52.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici i usmeno se očitovati na podneseni prijedlog izvješća.

#### **Članak 53.**

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

#### **Članak 54.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 55.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

#### **Članak 56.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjenicima načelnika, pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela, te vijećima mjesnih odbora na području Općine Udbina.

### **2. Dnevni red**

#### **Članak 57.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### **Članak 58.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu kao donošenje akta po hitnom postupku predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, zbog hitnosti postupka i na kraju o cjelovitom dnevnom redu.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### **Članak 59.**

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### **Članak 60.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika, odnosno raspravu o prijedlogu prije naredne sjednice.

### **3. Predsjedavanje i sudjelovanje**

#### **Članak 61.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

#### **Članak 62.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 63.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje

riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nespozazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **Članak 64.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Članak 65.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### **4. Tijek sjednice**

#### **Članak 66.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Udbina.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

## 5. Odlučivanje

### Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Udbina,
- prostorni i urbanistički plan.

## 6. Glasovanje

### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, te da li je tko uzdržan. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća ponavlja brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema Pročelnik Jedinog upravnog odjela. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 72.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

### Članak 74.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

### Članak 75.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti Pročelnika Jedinog upravnog odjela i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

### Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i po postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

### Članak 77.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 78.**

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 79.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 80.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI****Članak 81.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 82.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

**Članak 83.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel Općine je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

**XV. JAVNOST RADA****Članak 84.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 85.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem službenog glasila, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

**Članak 86.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 87.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 88.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**Članak 89.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09).

KLASA: 022-05/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/12-01-13-02  
Udbina, 21. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
**Slobodan Bjelobaba, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 31 Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Udbina na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 21.03.2013. donosi



**STATUT OPĆINE UDBINA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Udbina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Udbina, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumima u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Udbina.

**Članak 2.**

Općina Udbina je jedinica lokalne samouprave, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Udbina ima 26 naselja.

Granice Općine Udbina predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja Općine Udbina.

U k.o. Bjelopolje granicu Općine predstavljaju granice naselja: Frkašić, Klašnjica, Vedašić i Grabušić.

Katastarske općine u Općini Udbina su: k.o. Udbina, k.o. Visuć, k.o. Jošan, k. o. Mutilić, k.o. Komić, k.o. Srednja Gora, k.o. Kurjak, k.o. Mekinjar, k.o. Podlapača, k.o. Svračkovo Selo, k.o. Krbava, k.o. Šalamunić, k.o. Bunić, k.o. Debelo Brdo.

Granice Općine Udbina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

**Članak 3.**

Općina Udbina je pravna osoba.

Naziv općine je: Općina Udbina.

Sjedište Općine Udbina je u Udbini, ulica Stjepana Radića broj 6 .

Tijela Općine Udbina imaju pečate, a njihov opis i upotreba uređuju se u skladu s posebnim zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**II. OBILJEŽJA OPĆINE UDBINA****Članak 4.**

Općina Udbina može imati grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Udbina i izražava pripadnost Općini Udbina.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Udbina utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 5.**

Grb i zastava Općine Udbina utvrđuju se Statutom ili statutarnom odlukom uz rješenje o odobrenju grba i zastave Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu.

**Članak 6.**

Dan Općine Udbina je 17. siječnja.

Dan Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**III. JAVNA PRIZNANJA****Članak 7.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Udbina, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

**Članak 8.**

Javna priznanja Općine Udbina su:

1. Počasni građanin Općine Udbina
2. Nagrada Općine Udbina za životno djelo
3. Nagrada Općine Udbina
4. Zahvalnica Općine Udbina

**Članak 9.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Udbina može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 11.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 12.**

Sporazum o suradnji Općine Udbina i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Udbina.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 13.**

Općina Udbina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Udbina.

**Članak 14.**

Općina Udbina u samoupravnom djelokrugu

obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu pomoć,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području ,te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Udbina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Općina Udbina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Udbina, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Ličko-senjsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog

broja birača upisanih u popis birača Općine, te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

#### **Članak 19.**

Referendum se može raspisati i radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom, odnosno:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Udbina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna u tekućoj godini (prema Zakonu o lokalnoj i područnoj samoupravi čl. 40b).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 20.**

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odre-

dbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

#### **Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Udbina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

#### **Članak 24.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 25.**

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### **Članak 26.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti dostavljeni prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja, te o istome donijeti Odluku kojom se određuju pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 27.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### **Članak 28.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 29.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Udbina, kao i na rad Jedinственog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Udbina, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

### **VII. TIJELA OPĆINE UDBINA**

#### **Članak 30.**

Tijela Općine Udbina su: Predstavničko tijelo, Izvršno tijelo, te Upravno tijelo.

#### **1. PREDSTAVNIČKO TIJELO**

#### **Članak 31.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Udbina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granica Općine Udbina,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odluke o prestanku njihova djelovanja.
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma za razrješenje Općinskog načelnika,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom i drugim propisima,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće akte kao što su: Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Udbina, te prostorni i urbanistički plan, donosi većinom glasova svih vijećnika.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za općinu Udbina. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Kad utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglašiti nezakonitim, a akte donesene na sjednici proglašiti ništavnim. Protiv navedene odluke nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom RH-e.

### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik Vijeća ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća, a naknadu može ostvariti i potpredsjednik Vijeća ukoliko zamjenjuje predsjednika Vijeća u radu.

Način izbora predsjednika i potpredsjednika propisan je Poslovnikom Općinskog vijeća

### Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjedniku u obavljanju poslova pomaže potpredsjednik, a u slučaju spriječenosti predsjednika, sva prava i dužnosti preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova

Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 36.**

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina, odnosno hrvatskog naroda u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

#### **Članak 37.**

Pripadnicima nacionalnih manjina, odnosno hrvatskog naroda ako je u manjini, jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu općine Udbina.

Razmjerna zastupljenost iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem zadnjeg popisa stanovništva.

#### **Članak 38.**

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 39.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja općine Udbina, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### **Članak 40.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona

na nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 41.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### **Članak 42.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

## 1.1. RADNA TIJELA

### Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i Propise,
- Mandatna komisija.

### Članak 44.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

### Članak 45.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

### Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i

prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. IZVRŠNO TIJELO

### Članak 48.

Izvršno tijelo Općine Udbina je načelnik koji zastupa Općinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Udbina.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

### Članak 49.

Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Udbina, te raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine, planiranih proračunom Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel Općine,
- razrješava i imenuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, na temelju javnog natječaja,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 32. stavka 1. alineje 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti i ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu i spašavanje na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite i spašavanja,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o svim postupcima raspolaganja ostalom imovinom iz stavka 2. alineje 5. ovog članka u roku od osam (8) dana od dana donošenje odluke.

#### **Članak 50.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 51.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka

roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 52.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene i akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 53.**

Načelnik ima 1 zamjenika.

U slučaju kada se na izborima za načelnika i zamjenika načelnika u izvršnom tijelu ne ostvari zastupljenost srpske nacionalne manjine, odnosno hrvatskog naroda, načelnik može imati 2 zamjenika, odnosno održavaju se dodatni izbori za drugog zamjenika načelnika.

Isti zamjenjuju načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Provedba stavka 2. uredit će se posebnom Statutarnom odlukom i u tom slučaju provode se dopunski izbori prema posebnom Zakonu.

#### **Članak 54.**

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### **Članak 55.**

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственom upravnom odjelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postúpila u skladu sa stavkom 2. ovog članka smatrat će se da dužnost obavlja volonterski.

Osobe iz st.1.ovoga članka koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

**Članak 56.**

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom razrješenja/opoziva,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 1 mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog tijela Općine Udbina će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik načelnika.

**Članak 57.**

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, koji je izabran zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

**3. UPRAVNO TIJELO****Članak 58.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Udbina, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine – Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

**Članak 59.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Udbina obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Udbina uređuju se posebnim zakonom.

**Članak 60.**

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost i u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Općina Udbina dužna je politiku upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina.

**Članak 61.**

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Načelniku.

**Članak 62.**

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Udbina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE****Članak 63.**

Pripadnici nacionalnih manjina, koji svojom razmjernošću u ukupnom broju stanovništva Općine Udbina ostvaruju prava prema Ustavnom zakonu, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća odnosno predstavnika nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina

**Članak 64.**

Vijeće nacionalne manjine u Općini Udbina ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Udbina mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini Udbina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Udbina;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- predlagati postavljanje simbola, znamenja i natpisa nacionalne manjine u skladu sa posebnim zakonom i statutarnom odlukom Općinskog vijeća.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Udbina



**Članak 65.**

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovanih za područje Općine Udbina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

**Članak 66.**

Pripadnici srpske nacionalne manjine na području Općine Udbina ostvaruju pravo na ravnopravnu uporabu jezika i pisma kojim se služe, privatno u javnoj i službenoj uporabi.

Uvjeti i način službene uporabe jezika i pisma u predstavničkom, izvršnom i upravnom tijelu Općine propisani su Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 51/00 i 56/00).

**Članak 67.**

Na području Općine Udbina pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na očuvanje tradicijskih naziva i oznaka te davanje naziva naseljima, ulicama i trgovima imena osoba i događaja od značaja za povijest i kulturu nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Slobodna je uporaba znamenja i simbola nacionalne manjine i obilježavanje praznika nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Udbina isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 68.**

Vijeće i predstavnici nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

**Članak 69.**

Općina Udbina osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalne manjine.

Općina Udbina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 70.**

Općina Udbina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području ko-

munalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Odluku o osnivanju i prestanku pravnih osoba, te udjela u trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina Udbina, donosi Općinsko vijeće.

**Članak 71.**

Općina Udbina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima kojih je Općina osnivač i jedini vlasnik broj članova Skupštine društva određuje Općinsko vijeće Odlukom o osnivanju.

Predsjednik Skupštine je načelnik Općine, koji imenuje preostale članove sukladno članku 49. stavak 2. alineja 12. Statuta.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Udbina ima udjele ili dionice Načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti općina Udbina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 72.**

Na području Općine Udbina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 73.**

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

**Članak 74.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

**Članak 75.**

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavi-

jestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 76.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 77.**

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke i birači.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 78.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 79.**

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 7 članova.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora, odnosno prema broju sela koja čine jedan mjesni odbor, a precizira se Odlukom o osnivanju.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

#### **Članak 80.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 81.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 82.**

U skladu sa Statutom Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

#### **Članak 83.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### **Članak 84.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 85.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### **Članak 86.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 87.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

#### **Članak 88.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 89.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe

ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE UDBINA**

### **Članak 90.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju općini Udbina, čine imovinu Općine Udbina.

### **Članak 91.**

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

### **Članak 92.**

Općina Udbina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Udbina su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše općina Udbina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 93.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Udbina iskazuju se u proračunu Općine Udbina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

### **Članak 94.**

Temeljni financijski akt Općine Udbina je proračun.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i

nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine Udbina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### **Članak 95.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

### **Članak 96.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

### **Članak 97.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XII. AKTI OPĆINE**

### **Članak 98.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### **Članak 99.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### **Članak 100.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

### **Članak 101.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

**Članak 102.**

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 103.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Udbina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 104.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu. U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasiti će pojedinačni neupravni akt ništavnim u slučaju:

1. Ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. Ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt jedinice,
3. Ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine Udbina,
4. Ako je nepravilnom primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U gore navedenom slučaju oglašavanja akta ništavnim ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta. Protiv rješenja kojim se pojedinačni upravni akt proglašava ništavnim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predsto-

jniku Ureda državne uprave zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog statutom ili poslovnikom, u roku do 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

**Članak 105.**

Kad predstojnik Ureda ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, isti će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt, te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 106.**

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 52. stavak 5. ovoga Statuta, odluku o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku iz članka 52. stavak 5. Statuta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

**Članak 107.**

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluku o obustavi od primjene, koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

**Članak 108.**

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog na-

čelnika o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

#### **Članak 109.**

Kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta središnje tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina, općinskog načelnika, predstojnika ureda državne uprave i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ukoliko ono nije neposredno postupalo.

#### **Članak 110.**

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine Udbina odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 105, 106, 107 i 108. ovoga Statuta.

Kad središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu neposredno obustavi od primjene Statut Općine, odnosno kad odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene Statuta ocijeni osnovanom, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Udbina s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

#### **Članak 111.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Udbina i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 112.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske župa-

nije ili na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **XIII. A) RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA OPĆINE**

#### **Članak 113.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. Ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. Ako ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. Ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. Ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. Ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. Ako ne raspiše referendum iz članka 19. i 20. ovoga Statuta.

#### **Članak 114.**

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik raspuštenoga Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenoga Općinskog vijeća.

Odluka Visokog upravnog suda objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

### **A) ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA**

#### **Članak 115.**

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zaje-

dno s njim ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

#### Članak 116.

U slučaju iz članka 115. Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 117.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 118.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 119.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina ([www.udbina.hr](http://www.udbina.hr)).

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina ([www.udbina.hr](http://www.udbina.hr)).

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i isticanjem na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina ([www.udbina.hr](http://www.udbina.hr)).

### XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 120.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### Članak 121.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 122.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i Propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 123.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.14/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

#### Članak 124.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/09).

KLASA: 022-05/13-01/01  
UR.BROJ: 2125/12-01-13-01  
Udbina, 21. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća  
Slobodan Bjelobaba, v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Ankica Blažević, pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2013. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

**2340009-1800009008**, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)

