



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXI Broj 20

Gospić, 31. listopada 2013.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije 1132
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e 1132
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o odobrenju sklapanja ugovora o najmu stana koji se nalazi u Ulici bana Ivana Karlovića br. 11 u Gospiću 1132
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o odobrenju sklapanja ugovora o najmu stana koji se nalazi u Ulici 118. brigade Hrvatske vojske br. 1. u Gospiću 1132

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. 1133
2. Odluka o visini naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje 1143
3. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Brinje 1143
4. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Brinje 1144
5. Odluka o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi 1148
6. Odluka o dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina 1148
7. Odluka o obvezi provođenja aktivnosti i pripremnih radnji potrebnih za provedbu podjele komunalnog društva VODOVOD d.o.o. Brinje sukladno obvezi iz Zakona o vodama 1148
8. Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja Općine Brinje 1149

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Karlobag 1150

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o utvrđivanju cijene usluge koje Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera pruža pravnim i fizičkim osobama 1150
 - Cjenik korištenja vozila i opreme i pružanja usluga Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 9. i 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom visina utvrđene bruto osnovice za izračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije u iznosu od 4.512,50 kn smanjiva se za 10% tako da iznosi 4.061,25 kn bruto.

Članak 2.

Svi ostali članci Odluke Župana od 31. listopada 2012. godine o određivanju visine osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i primjenjuje se od 01. studenoga 2013. godine počevši sa obračunom plaće za mjesec studeni 2013. godine koja će biti isplaćena u mjesecu prosincu 2013. godine.

KLASA: 120-01/10-01/04
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 15. listopada 2013. god.

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Razvojne agencije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08 – pročišćeni tekst, 21/09, 6/13, 14/13 i 18/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), dana 09. listopada 2013. godine, donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e****I.**

Razrješuje se Ana Rukavina-Stilinović, univ. spec. oec. dužnosti članice Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e imenovana Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 16/13).

II.

U Upravno vijeće Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e imenuje se Željko Vuković, dipl.oec. za člana.

III.

Mandat člana iz točke II. traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 16/13).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/13-01/38
UR.BROJ: 2125/1-02-13-03
Gospić, 09. listopada 2013. god.

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 82/13), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 04/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), dana 25. listopada 2013. godine, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o odobrenju sklapanja ugovora o najmu stana koji se nalazi u Ulici bana Ivana Karlovića br. 11. u Gospiću, površine 76 m² na I. katu, u zgradi izgrađenoj na k.č. br. 2727/1, upisanoj u z.k. ul. 2309 k.o. Gospić, a u vlasništvu Opće bolnice Gospić, (Ur.broj: 2125/53-2504/13), koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/13-01/88
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 25. listopada 2013. god.

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 82/13), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 04/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), dana 25. listopada 2013. godine, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o odobrenju sklapanja ugovora o najmu stana koji se nalazi u Ulici 118. brigade Hrvatske vojske br. 1 u Gospiću, površine 85 m² na III. katu, u zgradi izgrađenoj na k.č. br. 3130, upisanoj u z.k. ul. 3581 k.o. Gospić, a u vlasništvu Opće bolnice Gospić (Ur.broj: 2125/53-2503/13), koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 16. rujna 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/13-01/89
UR.BROJ: 2125/1-02-13-01
Gospić, 25. listopada 2013. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13) i članka 30. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 2. sjednici održanoj dana 26.09.2013. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine

OPĆI DIO**Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine sadrži:

	IZVRŠENJE 2012. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2013. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2013. (3)	INDEKS 3/2	INDEKS 3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	2.292.808,38	3.640.500,00	2.755.470,45	75,70	120,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	321.788,58	265.000,00	136.374,29	51,40	42,40
Rashodi poslovanja	2.464.578,51	3.594.000,00	2.914.123,19	81,00	118,20
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.189,60	471.500,00	25.592,33	5,40	5,70
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	302.171,15	160.000,00	47.870,78	29,90	15,80
B. RAČUN FINANCIRANJA					
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	521.063,78	160.000,00	215.910,42	134,90	41,40
C. VIŠAK PRIHODA	218.892,63	-	168.039,64	-	76,80

Članak 2.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine sastavni su dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	IZVRŠENJE 2012. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2013. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2013. (3)	INDEKS (3/2)	INDEKS (3/1)
1	2	3	4	5	6	7	8
A. RACUN PRIHODA I RASHODA							
	6	Prihodi poslovanja	2.292.808,38	3.640.500,00	2.755.470,45	75,70	120,20
	61	Prihodi od poreza	1.345.202,68	1.642.500,00	1.422.892,21	86,60	105,80
P001	611	Porez i prirez na dohodak	1.299.133,62	1.482.500,00	1.368.613,28	92,30	105,30
P002	613	Porez na kuće za odmor	4.168,55	22.500,00	3.135,48	14,00	75,20
P003	613	Porez na korištenje javnih površina	1.104,18	17.500,00	-	-	-
P004	613	Porez na promet nekretnina	12.228,58	60.000,00	17.224,42	28,70	140,80
P005	614	Porez na potrošnju	14.948,15	30.000,00	21.408,26	71,30	143,20
P006	614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	13.619,60	30.000,00	12.510,77	41,70	91,90
	63	Potpore	266.850,41	875.000,00	647.572,46	74,00	242,70
P007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	266.850,41	335.000,00	346.622,46	103,40	129,90
P008	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	-	25.000,00	-	-	-
P009	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	-	35.000,00	950,00	2,70	-
P010	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - zaštita spomenika kulture - Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	-	50.000,00	-	-	-
P011	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	-	200.000,00	300.000,00	150,00	-
P012	633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	-	80.000,00	-	-	-
P013	634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša	-	75.000,00	-	-	-
P014	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo gospodarstva – za poduzetničku zonu	-	75.000,00	-	-	-
	64	Prihodi od imovine	36.206,00	125.000,00	48.345,13	38,70	133,50
P015	641	Kamate na depozite po viđenju	584,75	2.500,00	459,84	18,40	78,60
P016	642	Prihodi od koncesije	4.273,92	5.000,00	6.740,00	134,80	157,70
P017	642	Prihodi od zakupa nekretnina	28.976,74	35.000,00	24.995,79	71,40	86,30
P018	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.814,47	2.500,00	5.000,00	200,00	275,60
P019	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	-	60.000,00	-	-	-
P020	642	Prihod od spomeničke rente	556,12	2.500,00	281,79	11,30	50,70
P021	642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	-	17.500,00	10.867,71	62,10	-
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	644.549,29	997.500,00	636.660,65	63,90	98,80
P022	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	4.017,42	7.500,00	4.201,48	56,00	104,60
P023	652	Doprinosi za šume	137.095,38	217.500,00	56.484,04	26,00	41,20
P024	652	Ostali nespomenuti prihodi	24.257,84	50.000,00	24.800,04	49,60	102,20
P025	652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	2.157,40	17.500,00	-	-	-
P026	652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	-	2.500,00	2.640,00	105,60	-
P027	653	Komunalni doprinos	7.140,30	37.500,00	68.457,35	182,60	958,70

1	2	3	4	5	6	7	8
P028	653	Komunalne naknade	466.880,95	650.000,00	480.077,74	73,80	102,80
P029	653	Naknada na priključenje na komunalnu infrastrukturu	3.000,00	15.000,00	-	-	-
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	500,00	-	-	-
P030	681	Ostale nespomenute kazne	-	500,00	-	-	-
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	321.788,58	265.000,00	136.374,29	51,40	42,40
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	286.169,99	230.000,00	116.820,00	50,80	40,80
P031	711	Građevinsko zemljište	286.169,99	230.000,00	116.820,00	50,80	40,80
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.618,59	35.000,00	19.554,29	55,90	54,90
P032	721	Ostali stambeni objekti	35.618,59	35.000,00	19.554,29	55,90	54,90
	92	Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	521.063,78	160.000,00	215.910,42	134,90	41,40
P033	922	Neurošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	521.063,78	160.000,00	215.910,42	134,90	41,40
UKUPNO PRIHODI:			3.135.660,74	4.065.500,00	3.107.755,16	76,40	99,10

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	IZVRŠENJE 2012. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2013. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2013. (3)	INDEKS (3/2)	INDEKS (3/1)
1	2	3	4	5	6	7	8
	3	Rashodi poslovanja	2.464.578,51	3.594.000,00	2.914.123,19	81,00	118,20
	31	Rashodi za zaposlene	736.130,93	777.500,00	714.359,92	91,90	97,00
	311	Plaće	618.805,81	650.000,00	609.868,30	93,80	98,60
	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.750,00	30.000,00	11.250,00	37,50	81,80
	313	Doprinosi na plaće	103.575,12	97.500,00	93.241,62	95,60	90,00
	32	Materijalni rashodi	1.121.940,47	1.664.500,00	1.512.865,38	90,90	134,80
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.498,89	42.500,00	35.305,51	83,00	99,50
	322	Rashodi za materijal i energiju	275.943,98	342.500,00	262.436,61	76,60	95,10
	323	Rashodi za usluge	380.511,09	677.500,00	703.554,28	103,80	184,90
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	429.986,51	602.000,00	511.568,98	85,00	119,00
	34	Financijski rashodi	7.083,71	10.000,00	7.220,37	72,20	101,90
	343	Ostali financijski rashodi	7.083,71	10.000,00	7.220,37	72,20	101,90
	36	Potpore	17.858,05	22.500,00	7.879,19	35,00	44,10
	363	Potpore unutar opće države	17.858,05	22.500,00	7.879,19	35,00	44,10
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	24.565,63	65.000,00	9.598,47	14,80	39,10
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.565,63	65.000,00	9.598,47	14,80	39,10
	38	Donacije i ostali rashodi	556.999,72	1.054.500,00	662.199,86	62,80	118,90
	381	Tekuće donacije	480.522,46	649.500,00	522.199,86	80,40	108,70
	382	Kapitalne donacije	76.477,26	390.000,00	140.000,00	35,90	183,10
	385	Izvanredni rashodi	-	15.000,00	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.189,60	471.500,00	25.592,33	5,40	5,70
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	-	15.000,00	-	-	-
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	-	15.000,00	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.189,60	456.500,00	25.592,33	5,60	5,70
	421	Građevinski objekti	439.768,60	410.000,00	15.986,08	3,90	3,60
	422	Postrojenja i oprema	3.046,00	9.000,00	3.356,25	37,30	110,20
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.375,00	37.500,00	6.250,00	16,60	66,70
UKUPNO RASHODI:			2.916.768,11	4.065.500,00	2.939.715,52	72,30	100,80

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji, nositeljima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZI- CIJA	BROJ KONTA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2013. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2013. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2013. (3)	INDEKS (3/2)
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti			830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
	3	Rashodi poslovanja	830.000,00	415.000,00	331.556,14	79,90
	31	Rashodi za zaposlene	570.000,00	285.000,00	230.976,12	81,00
R001	311	Bruto plaće dužnosnika	500.000,00	250.000,00	200.417,14	80,20
R002	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	30.000,00	27.141,19	90,50
R003	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	5.000,00	3.417,79	68,40
	32	Materijalni rashodi	260.000,00	130.000,00	100.580,02	77,40
R004	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	30.000,00	31.535,51	105,20
R005	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	180.000,00	90.000,00	67.699,16	75,20
R006	329	Ostale slične naknade za rad	20.000,00	10.000,00	1.345,35	13,40
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.301.000,00	3.650.500,00	2.608.159,38	71,50
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			4.217.000,00	2.108.500,00	1.858.550,97	88,10
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti			4.147.000,00	2.073.500,00	1.858.550,97	89,60
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			985.000,00	492.500,00	483.383,80	98,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			985.000,00	492.500,00	483.383,80	98,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			985.000,00	492.500,00	483.383,80	98,10
	3	Rashodi poslovanja	985.000,00	492.500,00	483.383,80	98,10
	31	Rashodi za zaposlene	985.000,00	492.500,00	483.383,80	98,10
R007	311	Bruto plaće djelatnika	800.000,00	400.000,00	409.451,16	102,40
R008	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	60.000,00	30.000,00	11.250,00	37,50
R009	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	55.000,00	55.672,08	101,20

1	2	3	4	5	6	7
R010	313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	7.500,00	7.010,56	93,50
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi			710.000,00	355.000,00	266.206,61	75,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			710.000,00	355.000,00	266.206,61	75,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OPĆE USLUGE			710.000,00	355.000,00	266.206,61	75,00
	3	Rashodi poslovanja	710.000,00	355.000,00	266.206,61	75,00
	32	Materijalni rashodi	710.000,00	355.000,00	266.206,61	75,00
R011	321	Službena putovanja	15.000,00	7.500,00	2.270,00	30,30
R012	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	5.000,00	1.500,00	30,00
R013	322	Uredski materijal	25.000,00	12.500,00	18.228,60	145,80
R014	322	Literatura	15.000,00	7.500,00	719,00	9,60
R015	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	45.000,00	22.500,00	7.307,16	32,50
R016	322	Energija – gorivo	145.000,00	72.500,00	51.193,57	70,60
R017	322	Električna energija	65.000,00	32.500,00	10.004,20	30,80
R018	322	Javna rasvjeta – potrošnja energije	370.000,00	185.000,00	170.705,77	92,30
R019	322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	10.000,00	4.278,31	42,80
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			1.355.000,00	677.500,00	703.554,28	103,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.355.000,00	677.500,00	703.554,28	103,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			1.355.000,00	677.500,00	703.554,28	103,80
	3	Rashodi poslovanja	1.355.000,00	677.500,00	703.554,28	103,80
	32	Materijalni rashodi	1.355.000,00	677.500,00	703.554,28	103,80
R020	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	50.000,00	30.867,93	61,70
R021	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	10.000,00	-	-
R022	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja računalne opreme	45.000,00	22.500,00	26.569,54	118,10
R023	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale opreme	25.000,00	12.500,00	1.851,17	14,80
R024	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	35.000,00	17.500,00	6.509,07	37,50
R025	323	Izdaci za ceste	650.000,00	325.000,00	510.068,13	156,90
R026	323	Ostale usluge – održavanje javne rasvjete	100.000,00	50.000,00	12.067,00	24,10
R027	323	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	42.500,00	33.531,09	78,90
R028	323	Komunalne usluge – potrebe	150.000,00	75.000,00	55.220,00	73,60
R029	323	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	5.000,00	3.847,72	76,90
R030	323	Održavanje javnih površina	40.000,00	20.000,00	15.909,50	79,50
R031	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	15.000,00	7.113,13	47,40
R032	323	Ostale nespomenute usluge – etažiranje i sudske procjene	15.000,00	7.500,00	-	-
R033	323	Ostale nespomenute usluge – usluge stručnog nadzora	15.000,00	7.500,00	-	-
R034	323	Ostale nespomenute usluge – geodetski radovi	35.000,00	17.500,00	-	-
Aktivnost A100004 Ostali rashodi poslovanja			1.097.000,00	548.500,00	405.406,28	73,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.097.000,00	548.500,00	405.406,28	73,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			1.097.000,00	548.500,00	405.406,28	73,90
	3	Rashodi poslovanja	1.044.000,00	522.000,00	402.050,03	77,00
	32	Materijalni rashodi	884.000,00	442.000,00	381.950,47	86,40
R035	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	10.000,00	10.645,16	106,40
R036	329	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	15.000,00	-	-

1	2	3	4	5	6	7
R037	329	Premije osiguranja zaposlenih	35.000,00	17.500,00	13.624,00	77,80
R038	329	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	40.000,00	20.000,00	8.221,00	41,10
R039	329	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	20.000,00	10.000,00	1.129,50	11,30
R040	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.000,00	134.500,00	218.937,81	162,80
R041	329	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	10.000,00	5.000,00	625,00	12,50
R042	329	Izdaci za poklone za djecu	20.000,00	10.000,00	-	-
R044	329	Izdaci za Dan Općine Brinje – Velika Gospa	30.000,00	15.000,00	-	-
R046	329	Izdaci za cvijeće, svijeće i vijence	15.000,00	7.500,00	-	-
R047	329	Izdaci za groblje	30.000,00	15.000,00	-	-
R048	329	Izdaci za linijski prijevoz	140.000,00	70.000,00	59.746,00	85,30
R049	329	Izdaci za smetlište Javorov vrh	80.000,00	40.000,00	14.800,00	37,50
R050	329	Ostali nespomenuti izdaci – dekoracija	35.000,00	17.500,00	-	-
R051	329	Izdaci za balove	20.000,00	10.000,00	6.000,00	60,00
R052	329	Izdaci za Izbore	90.000,00	45.000,00	48.222,00	107,20
	34	Financijski rashodi	20.000,00	10.000,00	7.220,37	72,20
R053	343	Izdaci platnog prometa	20.000,00	10.000,00	7.220,37	72,20
	36	Potpore	45.000,00	22.500,00	7.879,19	35,00
R054	363	Prijenosi sredstava u državni proračun (sr. od prodaje stanova)	45.000,00	22.500,00	7.879,19	35,00
	38	Donacije i ostali rashodi	95.000,00	47.500,00	5.000,00	10,50
R057	381	Tekuće donacije – Dom zdravlja	10.000,00	5.000,00	-	-
R070	381	Sredstva za športsku dvoranu	10.000,00	5.000,00	-	-
R081	381	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	40.000,00	20.000,00	-	-
R085	381	Sredstva za Lijepu našu – Eko škola	5.000,00	2.500,00	5.000,00	200,00
R104	385	Tekuća pričuva proračuna	20.000,00	10.000,00	-	-
R105	385	Stalna pričuva proračuna	10.000,00	5.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.000,00	26.500,00	3.356,25	12,70
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	15.000,00	-	-
R093	411	Zemljište	30.000,00	15.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	11.500,00	3.356,25	29,20
R097	422	Računala i računalna oprema	5.000,00	2.500,00	3.356,25	134,25
R098	422	Uredski namještaj	4.000,00	2.000,00	-	-
R099	422	Ostala uredska oprema	4.000,00	2.000,00	-	-
R100	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	2.500,00	-	-
R101	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	2.500,00	-	-
		Program 1002 Mjesna samouprava	70.000,00	35.000,00	-	-
		Aktivnost A100001 Sredstva za Mjesne odbore	70.000,00	35.000,00	-	-
		Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	35.000,00	-	-
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE	70.000,00	35.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	-	-
	38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	35.000,00	-	-
R089	382	Sredstva za Mjesne odbore	70.000,00	35.000,00	-	-
		Glavni program A02 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	145.000,00	72.500,00	17.598,47	24,30

1	2	3	4	5	6	7
Program 1001 Financiranje socijalnih potreba			145.000,00	72.500,00	17.598,47	24,30
Aktivnost A100001 Pomoć obiteljima i kućanstvima			145.000,00	72.500,00	17.598,47	24,30
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	8.000,00	53,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE			30.000,00	15.000,00	8.000,00	53,30
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	8.000,00	53,30
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	8.000,00	53,30
R043	329	Izdaci za poklone novorođenoj djeci	30.000,00	15.000,00	8.000,00	53,30
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			115.000,00	57.500,00	9.598,47	16,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE			115.000,00	57.500,00	9.598,47	16,70
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00	57.500,00	9.598,47	16,70
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	115.000,00	57.500,00	9.598,47	16,70
R057	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	115.000,00	57.500,00	9.598,47	16,70
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			1.499.000,00	749.500,00	377.773,86	50,40
Program 1001 Školstvo			140.000,00	70.000,00	75.854,00	108,40
Aktivnost A100001 Stipendije i školarine			15.000,00	7.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			15.000,00	7.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	-	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	7.500,00	-	-
R056	372	Stipendije i školarine	15.000,00	7.500,00	-	-
Aktivnost A100003 Sufinanciranje Osnovne škole			35.000,00	17.500,00	23.280,00	133,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	17.500,00	23.280,00	133,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			35.000,00	17.500,00	23.280,00	133,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	17.500,00	23.280,00	133,00
	38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00	17.500,00	23.280,00	133,00
R069	381	Sredstva za Osnovnu školu	35.000,00	17.500,00	23.280,00	133,00
Aktivnost A100004 Prijevoz učenika			90.000,00	45.000,00	52.574,00	116,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	45.000,00	52.574,00	116,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			90.000,00	45.000,00	52.574,00	116,80
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	45.000,00	52.574,00	116,80
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	45.000,00	52.574,00	116,80
R048	329	Izdaci za prijevoz učenika	90.000,00	45.000,00	52.574,00	116,80
Program 1002 Sufinanciranje udruga			418.000,00	209.000,00	117.419,86	56,20
Aktivnost A100001 Sufinanciranje vatrogastva			205.000,00	102.500,00	80.000,00	78,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			205.000,00	102.500,00	80.000,00	78,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			205.000,00	102.500,00	80.000,00	78,00
	3	Rashodi poslovanja	205.000,00	102.500,00	80.000,00	78,00
	38	Donacije i ostali rashodi	205.000,00	102.500,00	80.000,00	78,00
R087	381	Sredstva za DVD Brinje	165.000,00	82.500,00	80.000,00	97,00
R088	381	Sredstva za sezonske vatrogasce	40.000,00	20.000,00	-	-
Aktivnost A100002 Sufinanciranje političkih stranaka			8.000,00	4.000,00	2.989,00	74,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	4.000,00	2.989,00	74,70

1	2	3	4	5	6	7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			8.000,00	4.000,00	2.989,00	74,70
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	4.000,00	2.989,00	74,70
	38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	4.000,00	2.989,00	74,70
R059	381	Sredstva za političke stranke	8.000,00	4.000,00	2.989,00	74,70
Aktivnost A100003 Sufinanciranje ostalih udruga			205.000,00	102.500,00	34.430,86	33,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			205.000,00	102.500,00	34.430,86	33,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			205.000,00	102.500,00	34.430,86	33,60
	3	Rashodi poslovanja	205.000,00	102.500,00	34.430,86	33,60
	38	Donacije i ostali rashodi	205.000,00	102.500,00	34.430,86	33,60
R060	381	Sredstva za Društvo slijepih i slabovidnih osoba	15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,70
R061	381	Sredstva za Crveni križ	20.000,00	10.000,00	-	-
R071	381	Sredstva za Udrugu gradova i općina	7.000,00	3.500,00	930,86	26,60
R072	381	Sredstva za Gorsku službu spašavanja	12.000,00	6.000,00	-	-
R073	381	Sredstva za potrebe Civilne zaštite	10.000,00	5.000,00	-	-
R076	381	Sredstva za Zavičajni klub Brinjaka u Zagrebu	7.000,00	3.500,00	-	-
R077	381	Sredstva za Zavičajni klub Sokolac u Zagrebu	7.000,00	3.500,00	-	-
R078	381	Sredstva za Zavičajni klub Stajnica u Zagrebu	7.000,00	3.500,00	-	-
R079	381	Sredstva za zbirku narodnog blaga	8.000,00	4.000,00	-	-
R080	381	Sredstva za Turističku zajednicu	25.000,00	12.500,00	-	-
R082	381	Sredstva za Lovačko društvo Brinje	7.000,00	3.500,00	-	-
R083	381	Sredstva za Udrugu hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	8.000,00	4.000,00	7.000,00	175,00
R084	381	Sredstva za Hrvatski radio Otočac	12.000,00	6.000,00	5.000,00	83,30
R086	381	Sredstva za ostale transfere	60.000,00	30.000,00	13.500,00	45,00
Program 1003 Šport, kultura i religija			941.000,00	470.500,00	184.500,00	39,20
Aktivnost A100001 Sufinanciranje športskih udruga			246.000,00	123.000,00	117.000,00	95,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			246.000,00	123.000,00	117.000,00	95,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			246.000,00	123.000,00	117.000,00	95,10
	3	Rashodi poslovanja	246.000,00	123.000,00	117.000,00	95,10
	38	Donacije i ostali rashodi	246.000,00	123.000,00	117.000,00	95,10
R062	381	Sredstva za Športsko društvo Sokolac Brinje	150.000,00	75.000,00	80.000,00	106,70
R063	381	Sredstva za nogometni turnir u Stajnici	6.000,00	3.000,00	-	-
R064	381	Sredstva za Taekwondo	30.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
R065	381	Sredstva za Planinarsko društvo Škamnica Brinje	35.000,00	17.500,00	18.000,00	102,90
R066	381	Sredstva za Skijaški klub Brinje	10.000,00	5.000,00	4.000,00	80,00
R067	381	Sredstva za Streličarski klub	15.000,00	7.500,00	-	-
Aktivnost A100002 Sufinanciranje udruga u kulturi			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,70
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,70
	38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,70
R076	381	Sredstva za Kulturno umjetničko društvo Brinje	50.000,00	25.000,00	20.000,00	80,00
R077	381	Sredstva za kulturu	10.000,00	5.000,00	-	-

1	2	3	4	5	6	7
Aktivnost A100003 Sufinanciranje crkvenih potreba			65.000,00	32.500,00	47.500,00	146,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	32.500,00	47.500,00	146,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860						
„RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU“			65.000,00	32.500,00	47.500,00	146,20
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	32.500,00	47.500,00	146,20
	38	Donacije i ostali rashodi	65.000,00	32.500,00	47.500,00	146,20
R058	381	Sredstva za Crkvene potrebe	65.000,00	32.500,00	47.500,00	146,20
Kapitalni projekt K100001 Zaštita kulturnih spomenika			570.000,00	285.000,00	-	-
Izvor POMOCI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			570.000,00	285.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860						
„RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU“			570.000,00	285.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	570.000,00	285.000,00	-	-
	38	Donacije i ostali rashodi	570.000,00	285.000,00	-	-
R091	382	Prijenosi sredstava za zaštitu kulturnih spomenika - Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	120.000,00	60.000,00	-	-
R092	382	Prijenosi sredstava za zaštitu kulturnih spomenika - Crkva sv. Vida u Brinju	450.000,00	225.000,00	-	-
Glavni program A04						
GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.030.000,00	515.000,00	162.236,08	31,50
Program 1001 Komunalna infrastruktura			1.030.000,00	515.000,00	162.236,08	31,50
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vodovodne mreže			140.000,00	70.000,00	140.000,00	200,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	70.000,00	140.000,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			140.000,00	70.000,00	140.000,00	200,00
		Rashodi poslovanja	140.000,00	70.000,00	140.000,00	200,00
	38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	70.000,00	140.000,00	200,00
R090	382	Kapitalne donacije – izgradnja vodovodne mreže	140.000,00	70.000,00	140.000,00	200,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete			140.000,00	70.000,00	15.986,08	22,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	70.000,00	15.986,08	22,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			140.000,00	70.000,00	15.986,08	22,80
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	70.000,00	15.986,08	22,80
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	70.000,00	15.986,08	22,80
R096	421	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	140.000,00	70.000,00	15.986,08	22,80
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja i proširenje cestovne infrastrukture			400.000,00	200.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	200.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 00451 CESTOVNI PROMET			400.000,00	200.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	-	-
R095	421	Izdaci za ceste	400.000,00	200.000,00	-	-
Kapitalni projekt K100004 Poslovno gospodarska zona			280.000,00	140.000,00	-	-
Izvor POMOCI OD IZVAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA			280.000,00	140.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660						
RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			280.000,00	140.000,00	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	140.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	140.000,00	-	-
R094	421	Izdaci za poslovno gospodarske zone	280.000,00	140.000,00	-	-
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija			70.000,00	35.000,00	6.250,00	17,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	35.000,00	6.250,00	17,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA						
SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE			70.000,00	35.000,00	6.250,00	17,90
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	35.000,00	6.250,00	17,90
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	35.000,00	6.250,00	17,90
R102	426	Sredstva za projekte i studije	40.000,00	20.000,00	6.250,00	31,20
R103	426	Sredstva za projekte poslovne zone	30.000,00	15.000,00	-	-
GLAVA 01 DJEČJI VRTIĆ			410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
Program 1001 Školstvo			410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
Aktivnost A100002 Sufinanciranje vrtića			410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
	3	Rashodi poslovanja	410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
	38	Donacije i ostali rashodi	410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
R070	381	Sredstva za Dječji vrtić	410.000,00	205.000,00	192.000,00	93,70
UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:			8.131.000,00	4.065.500,00	2.939.715,52	72,30

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2013. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/03
UR.BROJ: 2125/04-13-04
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 83. Statuta Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 2. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini naknade za boravak djece u
Dječjem vrtiću «Tratinčica» Brinje

I.

Ovom Odlukom određuje se iznos mjesečne naknade koju su dužni plaćati korisnici usluga za boravak djece u Dječjem vrtiću «Tratinčica» u Brinju.

II.

Mjesečna naknada za boravak djece u Dječjem vrtiću «Tratinčica» Brinje određuje se u iznosu od 550,00 kn.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon dana objave.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povećanju naknade za boravak djece u Dječjem vrtiću «Tratinčica» Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 25/04).

KLASA: 601-02/13-01/11
UR.BROJ: 2125/04-13-03
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), a na prijedlog komunalnog poduzeća Vodovod d.o.o., Stipe Javora bb, 53 260 Brinje, Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o priključenju na komunalne vodne građevine
na području Općine Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju značenje određeno Zakonom o vodama (Narodne novine, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13).

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je Vodovod d.o.o. Brinje, Stipe Javora bb, 53 260 Brinje.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine, dužan je priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine, kada su iste izgrađene u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje istih na njih.

Članak 5.

Vlasnici građevina odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u slijedećim rokovima:

- novoizgrađena građevina u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 12 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe,
- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine koji je za vlastite potrebe na vlastitom zemljištu ili na zemljištu na kojem ostvari pravo građenja ili pravo služnosti, izgradio vodne građevine koje mu omogućuju opće korištenje vode oslobađa se obveze priključenja na komunalne vodne građevine.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu odnosno javnu odvodnju pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine odnosno druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se isporučitelju vodnih usluga.

Članak 8.

Zahtjevu za priključenje podnositelj zahtjeva prilaže:

1. Jedan primjerak kopije katastarskog plana čestice koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe

2. Dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju nekretnine koja se priključuje
3. Arhitektonski projekt ili snimku izvedenog stanja građevine.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta, osim jedne kopije katastarskog plana, prilaže se dokaz o vlasništvu ili dokaz o zakonitom posjedovanju čestice poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak i donosi odluku o dozvoli za priključenje ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i sl.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Općini Brinje.

Članak 11.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljem vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obično sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine definirani su Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga objavljenim na internetskoj stranici Općine Brinje.

V. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 13.

U slučaju kad gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje pod uvjetima utvrđenim ugovorom s javnim isporučiteljem vodnih usluga.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe u rokovima određenim člankom 5 ove Odluke
2. Samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe
3. Koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga
4. Onemogućiti isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Brinje Klasa: 325-01/12-01/02, Ur.broj: 2125/04-12-03 od 04. srpnja 2012.godine objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko Senjske županije broj 12 od 16. kolovoza 2012.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objavljuje se na Internet stranici Općine Brinje, te će biti javnosti dostupna za sve vrijeme njenog važenja.

KLASA: 325-01/13-01/01
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09, 49/11, 144/12) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 26.09.2013. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu postupka prikupljanja ponuda za davanje koncesije, kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora o koncesiji i prestanak koncesije.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- odlaganje komunalnog otpada.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Komunalna djelatnost odlaganje komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 3.**

Prije početka postupka davanja koncesije provode se pripreme radnje:

- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije,
- procjena vrijednosti koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže uređuje pojedina vrsta koncesije.

Pripreme radnje za davanje koncesije provodi Općinski načelnik Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje Općinski načelnik posebno za svaki postupak davanja koncesije, iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije.

Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, i ne smije brojiti više od 7 članova.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj akti-

vnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE**Članak 5.**

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“, a završava izvršnošću Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesija se može dati na rok do 30 godina, a rok za davanje utvrditi će se za svaku pojedinu koncesiju u godišnjem i srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija i u obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 6.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi i objavljuje Općinski načelnik, a mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- vrstu i predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
- kriterij za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 7.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, izvođenja radova ili pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok početka radova ili pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka radova ili pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji),

- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom sukladno članku 19. Zakona o koncesijama ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o zahtjevu za sudjelovanje i/ili ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se zahtjev za sudjelovanje i/ili ponuda ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke (podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja, odredbe koje se odnose na podizvođitelje, datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponuda i javnog otvaranja ponuda, uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka davanja koncesije vratiti natjecateljima ili ponuditeljima, ako je primjenjivo, navod o roku za donošenje odluke o davanju koncesije, podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, ako je primjenjivo, rok za donošenje odluke o davanju koncesije, ako je određen, rok, način i uvjeti plaćanja naknade za koncesiju ili plaćanja od strane davatelja koncesije, uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u skladu s posebnim propisima ili stručnim pravilima, pravo korištenja nekretnine, odnosno pravo služnosti i naknada za nekretninu, navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja), ako će se primjenjivati, naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje, drugi podaci koje davatelj koncesije smatra potrebnima),
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom «NE OTVARAJ» i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“.

Stručno povjerenstvo za koncesije provest će javno otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik o otvaranju ponuda kojeg potpisuju članovi Stručnog povjerenstva i ponuditelji ukoliko prisustvuju otvaranju ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, koja sadrži odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda nije dostavljena u roku, ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije) smatra se **nevaljanom**.

Nevaljane ponude odbit će se Rješenjem.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo za koncesije rangirat će ponude prema kriteriju za odabir i predložiti Općinskom vijeću donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije i dodjelu koncesije odabranom ponuditelju.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesija u slučajevima predviđenim zakonom.

V. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 9.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije (kadrovska i tehnička),
- povoljnost ponude (financijska).

2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o davanju koncesija.

Članak 10.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- 1) Poslovni ugled podnositelja ponude:
 - broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinica lokalne samouprave u posljednje tri godine:
 - nijedan ugovor = 0 bodova,
 - od 1 do 5 ugovora = 5 bodova,
 - više od 5 ugovora = 10 bodova.
- 2) Sposobnost za ostvarivanje koncesije:
 - broj zaposlenih:
 - do 5 zaposlenih = 5 bodova,
 - više od 5 zaposlenih = 10 bodova.
- 3) Povoljnost ponude:
 - najniža cijena za pruženu uslugu = 30 bodova,
 - najviša naknada za koncesiju = 15 bodova.

Dokumentacijom za nadmetanje mogu se predvidjeti drugi i/ili dodatni uvjeti i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesija sadrži:

1. Naziv davatelja koncesije
2. Broj odluke i datum donošenja odluke
3. Naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno podnositelja zahtjeva iz članka 29. Zakona o koncesijama
4. Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara
5. Vrstu i predmet koncesije
6. Prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije
7. Rok na koji se daje koncesija
8. Posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva
9. Iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
10. Rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
11. Obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
12. Uputu o pravnom lijeku
13. Potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 12.

Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije u slučajevima predviđenim Zakonom o koncesijama.

Članak 13.

Protiv Odluke o davanju koncesije nezadovoljni ponuditelj ima pravo na pravnu zaštitu u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 14.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o davanju koncesije sklapa Općinski načelnik nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, odnosno u slučaju da je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- rok na koji se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 15.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 25/10 i 20/11).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/13-01/01
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 105. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" br. 33/12) i članka 83. stavak 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2.sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

Iza članka 18. Odluke o socijalnoj skrbi („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/11, 20/11 i 22/12) dodaje se članak 18.a koji glasi:

“U kriznim situacijama kada obitelj s maloljetnom djecom ostane bez svog doma i nije u mogućnosti si sama osigurati smještaj, Općina Brinje je dužna osigurati im privremeni smještaj u nekom od raspoloživih stanova u vlasništvu Općine Brinje ili na drugi način, kako bi se spriječilo odvajanje djece od odraslih članova obitelji, sve sukladno odredbi članka 105. Zakona o socijalnoj skrbi“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/13-01/18
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. i 68. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave ("NN", br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 73/08 i 25/12) i članka 83. stavak 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o dopuni Odluke o porezu na korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o porezu na korištenje javnih površina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.

18/01), u članku 11. stavak 2. dodaje se nova alineja koji glasi:

“ – za postavljanje kontejnera za smeće i sličnih naprava dnevno 1 m² - 0,25 kn.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-01/13-01/04
UR.BROJ: 2125/04-13-01
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 202. stavka 2. i članka 258. stavka 4. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13), članka 550.a do 550.r Zakona o trgovačkim društvima („NN“ br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09) i članka 27. stavka 2. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici, održanoj 26. rujna 2013. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
o obvezi provođenja aktivnosti i pripremnih radnji potrebnih za provedbu podjele komunalnog društva VODOVOD d.o.o. Brinje sukladno obvezi iz Zakona o vodama

I.

Nalaže se Društvu VODOVOD d.o.o. Brinje za komunalne djelatnosti, Brinje, Stipe Javora, da poduzme sve pripreme radnje i aktivnosti potrebne za provedbu podjele postojećeg društva na način da se od postojećeg društva VODOVOD d.o.o., koje će se baviti javnom vodoopskrbom i odvodnjom, izdvoji i osnuje novo društvo koje će se baviti ostalim komunalnim djelatnostima, u skladu sa odredbama članka 202. st. 2. i 258. st. 4. Zakona o vodama i članka 550.a do 550.r Zakona o trgovačkim društvima.

II.

Društvo iz prethodne točke obvezuje se poduzeti sve aktivnosti koje nalaže Zakon o trgovačkim društvima i to: izrada Plana podjele sa svim sastavnim dijelovima od načina podjele imovine, obveza, pripadajućim kapitalom, izrade Početnog i zaključnog izvještaja o financijskom položaju, diobene bilance i sl., koje su potrebne za podjelu Društva VODOVOD d.o.o. Brinje na društvo koje će se nastaviti baviti javnom vodoopskrbom i odvodnjom te novo društvo koje će obavljati ostale komunalne djelatnosti, koje u trenutku donošenja ove Odluke obavlja VODOVOD d.o.o. Brinje.

III.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 325-01/13-01/02
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 83. stavak 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 139/10), Općinsko vijeće Općine Brinje na 2. sjednici održanoj 26. rujna 2013. godine, donosi

P R A V I L N I K
o kriterijima, uvjetima i postupku
otpisa potraživanja Općine Brinje

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te propisuje procedura otpisa potraživanja Općine Brinje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Brinje, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i procedura otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Općine Brinje koje su uređene ovim Pravilnikom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

Članak 2.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično, a sukladno odredbama akta kojim se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Brinje,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog društva pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra,

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj,
- u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine koji nisu prethodno navedeni.

Članak 3.

Procedura otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obvezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 5.

Proceduru otpisa potraživanja i obveza pokreće jedinstveni upravni odjel po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine Brinje.

U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Općine Brinje, službene zabilješke o neutemeljenosti potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel u proceduri otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno kriterijima iz članka 2. ovog Pravilnika.

Odluku o otpisu potraživanja odnosno obveza, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela za lokalnu samoupravu i upravu donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonskim propisima i Odluci o izvršavanju proračuna Općine Brinje.

Članak 6.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Jedinstveni upravni odjel može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kn.

Članak 7.

Za provedbu odluke o otpisu potraživanja nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno

važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 410-01/13-01/03
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 26. rujna 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji, i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08 i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 31.10.2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Karlobag****Članak 1.**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Karlobag.

Članak 2.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Karlobag imenuju se:

1. Boris Smojver - zapovjednik Stožera
2. Đurđica Matija, član

3. Kristijan Farkaš, član
4. Zvonko Bačić, član
5. Marko Vukelić, član
6. Alen Zorić, član
7. Ankica Šubat Stilinović, član
8. Vlado Bačić, član
9. Nikola Brkljačić, član
10. Hrvoje Mažuran, član
11. Ivica Gazić, član
12. Ivan Tomljenović, član
13. Vlado Brkljačić, član
14. Marko Brkljačić, član

Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove Stožere zaštite i spašavanja obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/13-01/12
UR.BROJ: 2125/05-13-01
Karlobag, 31. listopada 2013. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

AKT NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („NN“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), načelnik Općine Plitvička Jezera, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju cijene usluge koje Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera pruža pravnim i fizičkim osobama****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluga koje Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera može pružati fizičkim i pravnim osobama, pod uvjetom da nije ugrožena osnovna vatrogasna djelatnost i smanjena intervencijska, odnosno operativna spremnost vatrogasne postrojbe.

Članak 2.

Cjenik usluga iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Sredstva ostvarena temeljem pružanja usluga iz članka 1. ove Odluke mogu se koristiti namjenski sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Članak 4.

Naplata usluga koje nisu obuhvaćene Cjenikom regulirat će se posebnim ugovorom između davatelja usluga i korisnika usluga.

Članak 5.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti istoimena Odluka sa cjenikom objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 13/11.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-01/13-01/14
UR.BROJ: 2125/11-01/01-13-02
Korenica, 12. kolovoza 2013. god.

Općinski načelnik
Boris Luketić, v.r.

C J E N I K

KORIŠTENJA VOZILA I OPREME I PRUŽANJA USLUGA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PLITVIČKA JEZERA

Cjenik uporabe vatrogasnih vozila, uključujući svu opremu koja je na popisu vozila, ali bez rukovatelja (posade, vatrogasca) i utroška goriva i amortizacije:

Red. broj	UPORABA VOZILA S OPREMOM	Jedinica mjere	Cijena u kunama
1.	Navalno vatrogasno vozilo	sat	500,00
2.	Vatrogasna autocisterna	sat	400,00
3.	Tehničko vozilo, malo	sat	300,00
4.	Šumsko vozilo, srednje	sat	300,00
5.	Šumsko vozilo, malo	sat	300,00
6.	Zapovijedno vozilo	sat	200,00

Cijenik uporabe vatrogasne opreme i sredstava koja nisu na popisu opreme vatrogasnog vozila:

Red. broj	UPORABA OPREME I SREDSTAVA	Jedinica mjere	Cijena u kunama
1.	Prijenosni i prijevozni generator	sat	250,00
2.	Motorna vatrogasna pumpa 8/8, 16/8 s opremom	sat	200,00
3.	Elektropumpa za ispumpavanje vode	sat	100,00
4.	Motorna pila za drvo	sat	120,00
5.	Motorna pila za metal i beton	sat	150,00
6.	Mobilni reflektor za rasvjetu	sat	50,00
7.	Vatrogasna ljestva - kukača	sat	28,00
8.	Vatrogasna ljestva - rastegača	sat	38,00
9.	Vatrogasna ljestva - sastavljača	sat	32,00
10.	Prah	kg	15,00
11.	Pjenilo	litra	40,00
12.	CO ₂	kg	10,00
13.	Apsorbent (s ekološkim zbrinjavanjem)	kg	100,00

Cijenik usluga vatrogasne postrojbe podrazumijeva naknadu za obavljeni stručni rad vatrogasca, a amortizaciju i utrošak goriva kroz obračun ukupno prijeđenih kilometara vatrogasnih vozila:

Red. broj	VRSTA USLUGE	Jedinica mjere	Cijena u kunama
1.	Naknada za obavljeni rad vatrogasca	sat	90,00
2.	Prijeđeni kilometri vozilom preko 3 t ukupne mase	km	15,00
3.	Prijeđeni kilometri vozilom ispod 3 t ukupne mase	km	10,00

Sve stavke predloženih cjenika podrazumijevaju korištenje navedenih vozila, opreme i usluga u navedenoj jedinici mjere, a računanje korištenja usluge započinje od trenutka polaska iz spremišta vatrogasne postrojbe pa

sve do trenutka povratka u istu, s time da se sve korištene stavke zbrajaju i da se ne može računati manje od jedne cijele jedinice mjere.

Cjenik dostave vode na području djelovanja postrojbe, fizičkim i pravnim osobama sa prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Plitvička Jezera određen je tako da Općina Plitvička Jezera subvencionira troškove, pa se cijena formira u dvije stavke, odnosno dva računa za svaku dostavu vode, kako slijedi:

Red. broj	VRSTA USLUGE	Količina	Cijena u kunama
1.	Dio računa za dostavu vode na teret korisnika	1	250,00
2.	Dio računa za dostavu vode na teret Općine Plitvička Jezera	1	100,00

Količina vode koja će moći biti dostavljena strankama ovisi o operativnom stanju vozila u postrojbi i mjestu na koje se dostavlja voda, a o tome koliko će vode biti dostavljeno za svaku dostavu odlučuje operativni voditelj smjene u postrojbi.

Sve navedene cijene se, kod ispostavljanja računa uvećavaju za iznos poreza na dodanu vrijednost, a račun se korisnicima dostavlja u roku 30 dana od izvršenja usluge. Korisnici su dužni račun platiti u roku 15 dana od dana zaprimanja istog.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:

Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2013. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr