



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXI Broj 10

Gospić, 18. travnja 2013.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Statuta Grada Novalje | 520 |
| 2. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone T3 kamp Škovardara | 520 |
| 3. Odluka o IV. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu | 530 |
| 4. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju auto taksi prijevoza na području Grada Novalje | 531 |
| 5. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje ... | 531 |

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Novalje | 532 |
| 2. Pravilnik o načinu dodjele i korištenju sredstava potpora za obrt, malo i srednje poduzetništvo te poljoprivredu za 2013. godinu | 532 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

- | | |
|--|-----|
| 1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2012. godinu | 535 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje | 545 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu | 545 |
| 4. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja | 546 |
| 5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima | 546 |
| 6. Odluka o zakupu javnih površina | 548 |
| 7. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brinje | 551 |
| 8. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Državnog ureda za reviziju | 554 |

AKT NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

- | | |
|--|-----|
| 1. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga „Vodovod“ d.o.o. Brinje | 554 |
| 2. Cjenik radova i komunalnih usluga | 555 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o realizaciji Proračuna za razdoblje od 01.01. 2012. godine do 31.12. 2012. godine ... | 558 |
| 2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna za 2013. godinu | 563 |
| 3. Projekcija proračuna Općine Perušić za razdoblje od 2013. godine do 2015. godine | 583 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Perušić za 2013. godinu | 604 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke i plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika iz radnog odnosa | 604 |
| 2. Statut Općine Plitvička Jezera | 604 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1.	Odluka o nalazu i preporuci u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Ličko-senjske županije Klasa: 041-01/12-05/21 u dijelu koji se odnosi na Općinu Vrhovine	612
2.	Odluka o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor Općinskog načelnika Općine Vrhovine	613
3.	Odluka o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća Općine Vrhovine	613
4.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi UPU 3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh	614
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine	616
6.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine (pročišćeni tekst)	616
7.	Statut Općine Vrhovine (pročišćeni tekst)	627

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokanim izborima (Narodne novine br. 144/12) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik broj 12/09, 07/13) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine donosi

ODLUKU**o II. izmjeni i dopuni Statuta Grada Novalje****Članak 1.**

U Statutu Grada Novalje (Županijski glasnik broj 12/09 i 07/13) u članku 93. briše se stavak 1. i 2.

Članak 2.

U članku 94. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom Zakonu.“

Članak 3.

U članku 96. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.“

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Novalje stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku.

KLASA: 021-05/13-01/05
UR.BROJ: 2125/06-02-13-3
Novalja, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Aleksij Škunca, prof.v.r.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 12/09), prikupljenih suglasnosti i mišljenja, a sukladno Odluci o izradi Urbanističkog plana zone T3 kamp Škovardara („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 25/11) i suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Klasa: 350-02/13-13/11, Ur.broj: 531-05-1-13-2 od 10. travnja 2013. godine., Gradsko vijeće Grada Novalje na XXVII. sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone T3 kamp Škovardara****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Urbanistički plan uređenja zone T3 kamp Škovardara (u daljnjem tekstu: Plan), za

područje utvrđeno Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/07, 5/10 i 24/10 - ispravak). Granica obuhvata Plana utvrđena je člankom 4. Odluke o izradi Plana („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/11) te obuhvaća građevinsku česticu kampa i prilaznu cestu do kampa unutar ugostiteljsko-turističkih zona T1 i T3 Šonjevi Stani - Škovardara. Izdvojena građevinska područja ugostiteljsko-turističke namjene zona T1 i T3 Šonjevi Stani - Škovardara prikazana su u Prostornom planu uređenja Grada Novalje na kartografskim prikazima br. 4.2.: Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25.000 i 5.3.9.: Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - Šonjevi Stani - Škovardara, Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - Dražica u mjerilu 1:5.000.

Članak 2.

Urbanistički plan uređenja zone T3 kamp Škovardara sadrži namjenu i uvjete korištenja površina, režime uređivanja prostora način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjete gradnje, smjernice za oblikovanje, uvjete i smjernice za uređenje i zaštitu prostora, mjere za unapređenje i zaštitu okoliša, područja s posebnim prostornim i drugim obilježjima te druge elemente od važnosti za područje kampa.

Članak 3.

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja zone T3 kamp Škovardara izradio je Geoprojekt d.d. iz Opatije u koordinaciji s nositeljem izrade Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Grada Novalje, a sastoji se od:

1.1. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje):**I. TEMELJNE ODREDBE****II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih i kupališno-rekreacijskih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1.2. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| 1. Korištenje i namjena površina | 1:1000 |
|----------------------------------|--------|

- | | |
|--|--------|
| 2. Prometna, ulična i komunalna
infrastrukturna mreža | 1:2000 |
| 2A. Promet | 1:2000 |
| 2B. Elektronička komunikacijska
infrastruktura | 1:2000 |
| 2C. Elektroenergetika | 1:2000 |
| 2D. Vodoopskrba | 1:2000 |
| 2E. Odvodnja otpadnih voda | 1:2000 |
| 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite
površina | 1:2000 |
| 3A. Područja posebnih ograničenja u
korištenju | 1:2000 |
| 3B. Područja primjene posebnih mjera
uređenja i zaštite | 1:2000 |
| 4. Način i uvjeti gradnje | 1:2000 |

1.3. Obaveznih priloga koji sadrže:

- obrazloženje Plana
- stručne podloge na kojima se temelje prostorno planska rješenja
- popis sektorskih dokumenata i propisa koji su poštivani u izradi Plana
- zahtjeve i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima
- izvješće o javnoj raspravi
- evidenciju postupka izrade i donošenja Plana
- sažetak za javnost.

(2) Elaborat iz prethodnog stavka, točaka a), b) i c) ovoga članka ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Novalje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novalje sastavni je dio ove Odluke.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

- (1) U Urbanističkom planu uređenja zone T3 kamp Škovardara (u daljnjem tekstu: Plan) su osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina detaljno označeni rubnom linijom, bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu br. 1: Korištenje i namjena površina.
- (2) Površine za razvoj i uređenje unutar obuhvata Plana razgraničene su kao:
- površine javne namjene:
 - zaštitne zelene površine (Z),
 - kupališno-rekreacijska namjena (R3),
 - površine infrastrukturnih sustava,
 - površina druge namjene:
 - gospodarska namjena - ugostiteljsko-turistička - kamp (T3).

GOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA

Članak 5.

Planom je određena površina ugostiteljsko-turističke namjene - kamp (T3) na kojoj se uređuju prostori na otvorenom namijenjeni za pružanje usluga smještaja na otvorenom (kampiranje), grade građevine pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene, uređuju interne prometne površine, a mogu se po potrebi graditi i infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Članak 6.

Planom su određene zaštitne zelene površine (Z) koje se uređuju kroz očuvanje postojeće vegetacije te uz dopunu novim visokim autohtonim zelenilom, a u njima se mogu graditi građevine komunalne i druge infrastrukture.

KUPALIŠNO-REKREACIJSKA NAMJENA

Članak 7.

Planom je određena površina kupališno-rekreacijske namjene: uređena plaža (R3) koja obuhvaća kopneni dio plaže, a namijenjena je rekreativnim sadržajima kao prateći dio kupališnog akvatorija.

POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 8.

Planom su određene površine infrastrukturnih sustava razgraničene na:

- površine za građevine kopnenog prometa: javne prometne površine,
- površine infrastrukturnih sustava i građevina: građevina trafostanice (TS).

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Planom je utvrđena gradnja građevina i uređenje površina za gospodarske djelatnosti u zoni gospodarske - ugostiteljsko-turističke namjene - kamp (T3).

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA PRATEĆIH SADRŽAJA UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE NAMJENE U ZONI T3

Članak 10.

- (1) Planom je utvrđena rekonstrukcija postojećih i gradnja novih građevina pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene u zoni kampa (T3) prikazanoj na kartografskom prikazu br. 1: *Korištenje i namjena površina*.
- (2) U okviru građevne čestice može se smjestiti više građevina pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene koje čine tehnološku i funkcionalnu cjelinu.
- (3) Površine koje zauzimaju postojeće građevine kao i površine za građenje novih ili dogradnju postojećih građevina označene su na kartografskom prikazu br. 4: *Način i uvjeti gradnje*.
- (4) Prateći sadržaji ugostiteljsko turističke namjene unutar zone kampa (T3) mogu biti: recepcija, restoran, sanitarni blok i spremište te interna vodosprema. Namjene građevina pratećih sadržaja i njihova pozicija unutar zone prikazane su na kartografskom prikazu br. 4: *Način i uvjeti gradnje* te označene: R - recepcija kampa, pomoćni prostori, SB - sanitarni blok, spremište, RR - restoran, recepcija kampa za prijam gostiju (do izgradnje prethodno navedene recepcije kampa), ured uprave, trgovina i usluge, pomoćni

prostori i VS - vodosprema za internu opskrbu kampa vodom.

- (5) Građevine pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene u zoni kampa (T3) ne mogu se prenamijeniti u građevine druge namjene.
- (6) Planom je utvrđen smještajni kapacitet unutar zone ugostiteljsko-turističke namjene - kampa (T3) koji iznosi najviše 150 korisnika.

Uvjeti gradnje građevina pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene

Članak 11.

- (1) Površina građevne čestice je površina cijele zone kampa (T3).
- (2) Građevinska (bruto) površina (u daljnjem tekstu: GBP) svih postojećih građevina iznosi 200 m², a moguće je izgraditi do 500 m² GBP-a (dodatnih 300 m² GBP-a).
- (3) Najveći broj etaža građevina iznosi S+P+Pk.
- (4) Najveća visina građevine iznosi 5 m, pri čemu kota najnižeg zaravnatog terena uz građevinu može biti najviše 1 m iznad kote prirodnog teren.
- (5) Najveća tlocrtna površina pojedine građevine uvjetovana je dozvoljenom površinom za građenje (građivi dijelovi čestice) utvrđenom kartografskim prikazom br. 4: *Način i uvjeti gradnje*.
- (6) Najmanja udaljenost građevina od međa građevne čestice iznosi 5 m.
- (7) Najmanja udaljenost građevina od obalne crte iznosi 25 m.
- (8) Postojeće građevine, čija je udaljenost od međe građevne čestice manja od Planom utvrđene za novu gradnju, rekonstruira se uz primjenu ostalih uvjeta koji se odnose na najveći dopušteni GBP, etažnost, visinu i udaljenost novog dijela građevine od međa.

Uređenje građevne čestice

Članak 12.

- (1) Unutar zone kampa uređuju se kamp mjesta i/ili kamp parcele na površinama uz interne prometne površine. Najmanja površina kamp mjesta odnosno kamp parcele iznosi 30 m².
- (2) Na površinama kamp mjesta i/ili kamp parcele smješta se vlastita pokretna oprema za kampiranje: šatori, kamp prikolice (kamp kućica, karavan), pokretne kućice (mobilhome), autodom (kamper) i sl. ili pokretna oprema za kampiranje iznajmljena od ugostitelja. Smještajne jedinice u kampu ne smiju biti povezane s tlom na čvrsti način.
- (3) Na građevnoj čestici kampa moguće je urediti prostore na otvorenom za igru djece, rekreaciju, ugostiteljske sadržaje i sl.
- (4) Građevna čestica se uređuje sadnjom drveća i ukrasnog zelenila uz uvjet da ne ometa kolni pristup na građevnoj čestici i pješački pristup građevinama.
- (5) Najmanji dio građevne čestice koji treba urediti kao zelenu površinu iznosi 40%.
- (6) Načelno se hortikulturno uređuju površine između kamp mjesta odnosno kamp parcela sadnjom autohtonih biljnih vrsta.

- (7) Za promet u mirovanju potrebno je na građevnoj čestici osigurati najmanje 4 parkirališna mjesta najmanjih dimenzija 2,5×5,0 m.
- (8) Pristup građevinama mora biti izveden u skladu s važećom zakonskom regulativom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.
- (9) Uređenje ostalog dijela građevne čestice obuhvaća popločavanje, nasipavanje prirodnim materijalima, uređivanje zelenih površina i sl.
- (10) Ograda se može postavljati s unutrašnje strane međe prema ulici i susjednim česticama, a najveća visina ograde iznosi 1,8 m.
- (11) Radi pridržavanja padina ili visinskih razlika terena se prilikom uređenja građevne čestice mogu izvesti podzidi koji se grade kao kameni zid ili se oblažu kamenom s visinom zida do 1,0 m.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice

Članak 13.

- (1) Građevna čestica mora imati neposredan pristup na izgrađenu javnu prometnu površinu najmanje širine 5,5 m, pri čemu kolni pristup treba izvesti na način da isti nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa.
- (2) Izgradnja novih (dodatnih) pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene moguća je nakon priključenja kampa na infrastrukturne sustave elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda odnosno nakon izgradnje vlastitog sustava odvodnje s pročišćavanjem unutar zone kampa.

Arhitektonsko oblikovanje građevina

Članak 14.

- (1) Kod izgradnje građevina težiti oblikovanju i korištenju lokalnih arhitektonskih izraza i građevinskih materijala, a u cilju postizanja što kvalitetnije slike prostora.
- (2) Krovna ploha građevina može se izvesti kao kosa ili ravna, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine, a na krovnu plohu mogu se postaviti kolektori sunčeve energije.

Ostali uvjeti

Članak 15.

Mjere zaštite okoliša i mjere posebne zaštite utvrđeni su u točki 9. ovih Odredbi.

UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 16.

Na Planom obuhvaćenom području nije planirana gradnja građevina društvenih djelatnosti.

UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 17.

Na Planom obuhvaćenom području nije planirana gradnja stambenih građevina.

UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I

KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM GRAĐEVINAMA I POVRŠINAMA

Članak 18.

- (1) Planom su osigurane površine za razvoj prometne, elektroničke komunikacijske, komunalne i druge infrastrukturne mreže kao linijske i površinske građevine i to za:
- sustav prometne infrastrukture: pristupna cesta,
 - sustav elektroničke komunikacijske infrastrukture,
 - sustav komunalne i druge infrastrukturne mreže:
 - vodnogospodarski sustav: vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
 - energetske sustave - građevine za transformaciju i prijenos energenata: elektroopskrba, javna rasvjeta.
- (2) Sustavi prometne, elektroničke komunikacijske, komunalne i druge infrastrukturne mreže utvrđeni su na kartografskim prikazima br. 2A, 2B, 2C, 2D i 2E: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža*.
- (3) Građevine i uređaji infrastrukturnih sustava iz stavka (1) ovoga članka grade se sukladno ovim Odredbama, posebnim propisima te posebnim uvjetima nadležnih ustanova s javnim ovlastima kojima se određuju i mjere zaštite okoliša.
- (4) Planom utvrđeni položaji građevina i trasa elektroničke komunikacijske, komunalne i druge infrastrukturne mreže unutar koridora prometnica su usmjeravajućeg značenja te su dozvoljene odgovarajuće prilagodbe pri izradi projektne dokumentacije cjelovitog rješenja pojedinog sustava za područje obuhvata Plana kao i radi međusobnog usklađenja svih infrastrukturnih sustava.
- (5) Iznimno, trase elektroničke komunikacijske, komunalne i druge infrastrukturne mreže moguće je voditi i u okviru površina ostalih namjena utvrđenih Planom, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjena te da se za njihovo polaganje osigura koridor minimalne širine 1,5 m.

UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 19.

- (1) Na području obuhvata Plana određena je površina za izgradnju i rekonstrukciju prometne infrastrukture prikazane na kartografskom prikazu br. 2A: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - prometna mreža*.
- (2) Osim Planom definirane javne prometne površine moguća je, temeljem projektne dokumentacije, gradnja i drugih pratećih prometnih površina i građevina u zonama drugih namjena.
- (3) Izvedba prometnih površina kao i nesmetan pristup građevnoj čestici ugoditeljsko-turističke namjene mora biti izveden u skladu s važećom zakonskom regulativom o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 20.

- (1) Prilaz području obuhvata Plana omogućen je postojećom nerazvrstanom cestom.

- (2) Planom je predviđena rekonstrukcija postojeće trase prilazne ceste s izvedbom okretišta kod ulaza u zonu ugostiteljsko-turističke namjene.
- (3) Prilikom rekonstrukcije nerazvrstane ceste potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena.
- (4) Minimalni tehnički elementi za rekonstrukciju prilazne ceste unutar obuhvata Plana su:
- računaska brzina 50 km/h,
 - maksimalni nagib nivelete 12%,
 - broj prometnih traka i širina kolnika 2x2,75 m,
 - raskrižja u nivou,
 - s prometnice se dozvoljava pristup građevnim česticama,
 - na prometnici je dozvoljeno parkiranje uz dodatak potrebne širine kolnika za parkiranje,
 - minimalna širina planiranog poprečnog profila iznosi 5,5 m,
 - moguće je izvesti pješački hodnik, jednostrani, širine 1,50 m (uz povećanje planiranog poprečnog profila utvrđenog u prethodnoj alineji).

Članak 21.

Trase internih prometnica unutar zone kampa (T3) prikazane su načelno i moguća je njihova izmjena ukoliko se pokaže potreba za drugačijom organizacijom prostora unutar zone kampa.

Javna parkirališta i garaže

Članak 22.

Na planom obuhvaćenom području nije predviđena izgradnja javnog parkirališta ili garaže.

Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 23.

- (1) Na Planom obuhvaćenom području nisu planirane trase javnih pješačkih putova kao zasebnog prometa kao niti trg. Pješački nogostup može se izvesti jednostrano uz kolnu površinu pristupne prometnice u širini od 1,5 m.
- (2) Planom je dozvoljeno uređenje pješačke staze (obalne šetnice) unutar zone kupališno-rekreacijske namjene.

UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 24.

- (1) Sustav elektroničke komunikacijske mreže prikazan je na kartografskom prikazu br. 2B: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektronička komunikacijska infrastruktura*.
- (2) Uključivanje Planom obuhvaćenog područja u telekomunikacijski sustav ostvarit će se preko lokalnog - izdvojenog pretplatničkog stupnja (UPS) lociranog na području Potočnice ili Jakišnice.
- (3) Sve elektroničke komunikacijske mreže (mrežni, svjetlovodni ili koaksijalni kabeli i dr.) trebaju se polagati u površini javne prometnice.

- (4) Elektronička komunikacijska kabelska kanalizacija treba biti realizirana cijevima Ø 110, 75, 50 mm i tipskim montažnim zdencima.

Članak 25.

- (1) Za potrebe javne pokretne elektroničke komunikacijske mreže Planom je omogućeno smještanje krovnih i potkrovnih antena do visine najviše 2,0 m iznad sljemena krova.
- (2) Prilikom izgradnje osnovnih postaja za potrebe javne pokretne elektroničke komunikacijske mreže iz prethodnog stavka (1) ovog članka potrebno je poštivati zakonske odredbe, kao i ostale propisane uvjete. Prilikom izgradnje osnovnih postaja za potrebe javne pokretne elektroničke komunikacijske mreže potrebno je voditi računa o vizualnom uklapanju.
- (3) Građenje samostojećih antenskih stupova nije dozvoljeno.

UVJETI GRADNJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Energetski sustav - elektroenergetska mreža

Članak 26.

Planom je u energetsom sustavu predviđena gradnja građevina i uređaja za elektroenergetsku mrežu. Elektroenergetska mreža prikazana je na kartografskom prikazu br. 2C: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroenergetika*. Elektroenergetska mreža obuhvaća elektro-opskrbu i javnu rasvjetu.

Elektroopskrba

Članak 27.

- (1) U svrhu kvalitetnog rješavanja elektroopskrbe unutar Planom obuhvaćenog područja predviđa se gradnja nove 10(20)/0,4 kV transformatorske stanice na lokaciji označenoj u kartografskom prikazu br. 2C: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - elektroenergetika*.
- (2) Transformatorska stanica se planira kao samostojeća građevina.
- (3) Lokacija novoplanirane trafostanice 10(20)/0,4 kV, instalirana snaga trafostanice i trasa priključnog dalekovoda 10(20) kV može se izmijeniti, a bit će točno utvrđeni projektnom dokumentacijom na temelju stvarnih potreba korištenja i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Načelno se priključni vod 20 kV naponskog nivoa vodi podzemno, ispod prometnih i javnih površina.
- (4) Uvjeti za gradnju građevine trafostanice:
- najmanja površina građevne čestice iznosi 50 m² (7 x 7 m),
 - najveći broj etaža iznosi P,
 - najveća visina građevine iznosi 4 m, odnosno najveća ukupna visina građevine iznosi 5 m, pri čemu kota najnižeg zaravnatog terena uz građevinu može biti najviše 1 m iznad kote prirodnog terena,
 - najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca i ostalih međa iznosi 1 m,

- razina buke na udaljenosti 3,5 m od trafostanice ne smije biti veća od 35 db,
- neizgrađenu površinu građevne čestice treba zatravniti,
- ograda se može podizati prema svim međama kao zaštitna žičana ograda visine do 2 m, a postavlja se s unutrašnje strane međe; uz ogradu je moguće saditi živicu,
- građevna čestica mora imati neposredan pristup na izgrađenu javnu prometnu površinu pri čemu kolni pristup treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa,
- kod izgradnje građevine trafostanice težiti oblikovanju i korištenju lokalnih arhitektonskih izraza i građevinskih materijala, a u cilju postizanja što kvalitetnije slike prostora,
- krovna ploha građevina može se izvesti kao kosa ili ravna, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja.

- (5) Ukoliko se u blizini zone kampa (T3), a izvan obuhvata ovoga Plana, utvrdi lokacija za izgradnju transformatorske stanice moguće je zonu kampa (T3) priključiti na predmetnu transformatorsku stanicu.

Članak 28.

- (1) Razvod niskonaponske mreže unutar zone kampa T3 izvodit će se podzemno.
- (2) Unutar zone kampa (T3) Planom se omogućava korištenje obnovljivih izvora energije sunca (solarni kolektori) koji se postavljaju na krovne površine građevina pratećih sadržaja ugostiteljsko - turističke namjene.

Javna rasvjeta

Članak 29.

- (1) Planom je moguće javnu rasvjetu izvesti na prilaznoj cesti do zone kampa (T3).
- (2) Javna rasvjeta izvodi se kao samostalna na zasebnim stupovima.
- (3) Detaljno rješenje javne rasvjete unutar obuhvata Plana potrebno je prikazati u projektnoj dokumentaciji koja će definirati njeno napajanje i upravljanje, odabir stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i rasvjetnih tijela i traženi nivo osvjetljenosti sa svim potrebnim proračunima.

Vodnogospodarski sustav

Članak 30.

- (1) Vodnogospodarski sustav obuhvaća izgradnju sustava vodoopskrbe (sustav korištenja voda) i sustava odvodnje otpadnih voda.
- (2) Prije izrade projektne dokumentacije za izgradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, u skladu s važećom zakonskom regulativom.
- (3) Rješenje opskrbe vodom mora biti usklađeno s protupožarnom zaštitom u cilju osiguranja potrebnih količina vode i tlaka u mreži i na požarnim hidrantima prema posebnim uvjetima te prema zakonskoj regulativi.

Sustav vodoopskrbe**Članak 31.**

- (1) Sustav vodoopskrbnih građevina i uređaja na području obuhvata Plana prikazan je na kartografskom prikazu broj 2D: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodnogospodarski sustav - vodoopskrba*.
- (2) Utvrđuje se priključenje Planom obuhvaćenog područja na vodoopskrbni sustav Grada Novalje. Opskrba vodom osigurat će se iz planirane vodospreme koja će biti smještena izvan obuhvata Plana uz novoplaniranu ugostiteljsko-turističku zonu Šonjevi Stani (T1) koja okružuje područje obuhvata ovog Plana.
- (3) Do izgradnje planirane vodospreme iz prethodnog stavka ovog članka moguće je za zonu kampa (T3) osigurati dovod vode spojem na magistralni cjevovod položen u postojećoj županijskoj cesti Ž5151 preko reducir okna.

Članak 32.

- (1) Na vodoopskrbnoj mreži uz pristupnu cestu potrebno je, u skladu s važećim propisima, izvesti vanjske nadzemne hidrante s propisanim parametrima tlaka i protoka, a udaljenost između hidranata treba biti manja od 150 m. Hidranti će se postaviti na vanjski rub pješačkog hodnika ili u zeleni pojas i sl.
- (2) Cjevovode, građevine i uređaje vodoopskrbnog sustava potrebno je, u pravilu, graditi u koridorima prometnica uz druge infrastrukturne instalacije. Najmanji vertikalni razmak od ostalih instalacija iznosi najmanje 0,5 m. Radi osiguranja mehaničke zaštite cjevovoda debljina zemljanog (ili drugog) pokrova iznad tjemena cijevi iznosi najmanje 80 cm.
- (3) Vodoopskrbni odvojci prema građevnim česticama izvode se prema proračunu i projektu za svaku pojedinačnu građevinu.
- (4) Vodomjerna okna treba izvesti prema uvjetima nadležne ustanove na način da unutar njih stane vodomjer i račva za vodoopskrbni vod prema građevnim česticama.

Članak 33.

- (1) Unutar zone kampa (T3) potrebno je izgraditi zasebnu internu vodoopskrbnu mrežu s uređajima za protupožarnu zaštitu s propisanim parametrima tlaka i protoka.
- (2) Do izgradnje javne vodovodne mreže, za opskrbu vodom zone kampa (T3) koristit će se interna vodosprema unutar zone, kapaciteta 120 m³ koja se puni dovozom vode autocisternama ili sl. Nakon izgradnje javne vodovodne mreže interna vodosprema može se nastaviti koristiti kao dodatni kapacitet za opskrbu vodom zone kampa (T3).

Sustav odvodnje otpadnih voda**Članak 34.**

- (1) Trase cjevovoda te lokacije građevina i uređaja sustava odvodnje otpadnih voda na području obuhvata Plana prikazane su na kartografskom

prikazu br. 2E: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodnogospodarski sustav - odvodnja otpadnih voda*.

- (2) Planom se utvrđuje razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda. Posebnim cjevovodima potrebno je odvojeno prikupljati sanitarne otpadne vode i oborinske vode.

Članak 35.

- (1) Odvodnju sanitarnih otpadnih voda planirane ugostiteljsko-turističke zone T1 utvrđene *Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Novalje*, koja se nalazi izvan obuhvata Plana te okružuje Planom obuhvaćeno područje, predviđeno je riješiti izgradnjom lokalnog sustava za odvodnju sanitarnih otpadnih voda s pripadajućim uređajem za pročišćavanje odgovarajućeg stupnja pročišćavanja te podmorskim ispustom. Odvodnju sanitarnih otpadnih voda s područja obuhvata ovog Plana treba riješiti izgradnjom vlastitog kanalizacijskog sustava, odnosno kanalizacijske mreže i gravitacijskog kolektora te priključenjem na planirani lokalni sustav za odvodnju sanitarnih otpadnih voda.
- (2) Do izgradnje planiranog lokalnog sustava odvodnje navedenog u prethodnom stavku ovog članka, moguće je u zoni kampa (T3) izgraditi vlastiti interni uređaj za pročišćavanje odgovarajućeg stupnja pročišćavanja sanitarnih otpadnih voda (biodisk ili sl.) s ispustom pročišćene vode u podzemlje izvedbom upojnog bunara.
- (3) Prije ispuštanja otpadnih voda u lokalni sustav odvodnje ili u vlastiti sustav iz prethodnog stavka ovog članka sve tehnološke otpadne vode i druge vode koje po sastavu nisu komunalne otpadne vode moraju se obraditi na uređajima za predtretman otpadnih voda radi uklanjanja opasnih i drugih tvari, a u skladu s važećim propisima.
- (4) Pročišćene sanitarne otpadne vode mogu se umjesto upuštanja u podzemlja preko upojnog bunara koristiti za navodnjavanje zelenih površina unutar zone kampa (T3).

Članak 36.

- (1) Planom je predviđena izgradnja internog sustava oborinske odvodnje kojim se zbrinjavaju oborinske otpadne vode i odvođe u recipijent.
- (2) Gravitacijski kolektori oborinske odvodnje smještaju se u trup internih prometnica te oborinsku otpadnu vodu skupljenu slivnicima ili sl. odvođe prema uređaju za pročišćavanje - separatoru. Nakon pročišćavanja čiste oborinske vode mogu se upustiti u podzemlje izvedbom upojnog bunara.
- (3) Za sve površine preko 200 m² obvezna je ugradnja separatora mineralnih ulja i taložnice za krute tvari, kako bi se oborinske vode tek nakon tretmana mogle upustiti u teren.
- (4) Oborinske vode s građevina ne smiju se ispuštati na prometne površine već ih treba prihvatiti kanalizacijskom mrežom ili oborinskim kanalima.

Članak 37.

- (1) Uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda smještaju se na nižoj koti građevne čestice. Položaji uređaja i upojnih bunara prikazani su načelno na kartografskom prikazu br. 2E: *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodnogospodarski sustav - odvodnja otpadnih voda*, a točne lokacije utvrdit će se izradom potrebne projektne dokumentacije. Utvrđenim lokacijama mora biti omogućen nesmetan pristup cisterni i vozilima koja se koriste u interventnim situacijama i u redovitom održavanju uređaja.
- (2) Kanalizaciju otpadnih voda treba izvesti od cijevi suvremenih materijala prema hidrauličnom proračunu. Svijetli razmak između cjevovoda i ostalih instalacija je najmanje 1 m. Križanje s ostalim instalacijama u pravilu je na način da je odvodnja na nižoj koti.
- (3) Revizijska okna treba izvesti kao monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometna, pješačka, zelena površina). Slivnike također treba izvesti kao tipske s taložnicom.
- (4) Cijeli kanalizacijski sustav treba izvesti kao vodonepropustan.
- (5) Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije, a prema važećim propisima.

UVJETI UREĐENJA ZELENIH I KUPALIŠNO-REKREACIJSKIH POVRŠINA**UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA****Članak 38.**

- (1) Planom je utvrđeno uređenje i održavanje zaštitnih zelenih površina označenih sa Z koje su prikazane na kartografskom prikazu br. 1: *Korištenje i namjena površina*.
- (2) Zaštitne zelene površine uređuju se kroz očuvanje postojeće vegetacije te dopunom sadnjom autohtonog zelenila. Zaštitne zelene površine ne smiju ometati sigurnost odvijanja prometa, moraju očuvati preglednost prometnih površina, a na njima se mogu graditi građevine komunalne infrastrukture te uređivati pješački putovi.

UVJETI UREĐENJA KUPALIŠNO-REKREACIJSKIH POVRŠINA**Članak 39.**

- (1) Planom je utvrđena kupališno-rekreacijska površina - uređena plaža na priobalnom području označena s R3 koja obuhvaća kopneni dio plaže, a prikazana je na kartografskom prikazu br. 1: *Korištenje i namjena površina*.
- (2) Na površini uređene plaže dozvoljeno je uređenje kupališnih površina i sunčališta, javnih zelenih površina, pješačkih staza i odmorišta, stepenica i

rampi za osobe s posebnim potrebama, izgradnja građevina infrastrukture te pratećih sadržaja plaže: montažnih kabina za presvlačenje, osmatračnice, tuševa i sl. na betonskim temeljima.

- (3) Uređenjem plaže ne smiju se narušiti ambijentalne vrijednosti priobalnog i okolnog prostora, a prilikom uređenja treba koristiti prirodne materijale karakteristične za podneblje te očuvati postojeću i planirati sadnju nove visoke vegetacije.

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**Članak 40.**

Područja primjene posebnih ograničenja u korištenju s obzirom na prirodne vrijednosti prikazana su na kartografskom prikazu br. 3A: *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja posebnih ograničenja u korištenju*.

MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH CJELINA**Mjere očuvanja i zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti****Članak 41.**

Na Planom obuhvaćenom području nema zakonom zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Mjere očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti**Članak 42.**

- (1) U cilju zaštite prirodnog krajobraza i biološke raznolikosti planskim rješenjem primjenjuju se sljedeće mjere:
 - čuvanje i održavanje postojećeg zelenila te sadnja novog,
 - ograničavanje intenziteta izgradnje kao dio aktivnosti zaštite prirodnog krajobraza, kroz ograničenje izgrađenosti građevne čestice, visine građevina i dr.,
 - zabrana gradnje na dijelovima građevnih čestica unutar 25 m, a ograničena gradnja unutar 100 m od obalne crte.
- (2) Planom obuhvaćeno područje je *Prostornim planom uređenja Grada Novalje* određeno kao zona zaštite krajolika kulturno-povijesne cjeline te se na razmatranom području određuje čuvanje postojeće vegetacije kao kultiviranog krajobraza (autohtona biljna vrsta masline) u najvećoj mogućoj mjeri. Zona zaštite krajolika kulturno-povijesne cjeline označena je na kartografskom prikazu br. 3A: *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja posebnih ograničenja u korištenju*.

MJERE OČUVANJA I ZAŠTITE KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA**Članak 43.**

- (1) Na Planom obuhvaćenom području nema zakonom zaštićenih kulturnih dobara.

- (2) Ako se pri izvođenju građevinskih i nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 44.

- (1) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Novalja, odnosno ovlaštena pravna osoba.
- (2) Na razmatranom području se prikuplja komunalni otpad i zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada na lokalitetu Caska smještenom izvan obuhvata ovog Plana.
- (3) Proizvođač otpada unutar kampa dužan je na propisan način obraditi i skladištiti komunalni otpad.
- (4) Na građevnoj čestici kampa i kupališno-rekreacijske namjene mora se odrediti mjesto za privremeno odlaganje komunalnog otpada, primjereno ga zaštititi, oblikovati i uklopiti u okoliš na način da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa. Komunalni otpad odvoziti će se prema komunalnom redu preko ovlaštenog komunalnog poduzeća.
- (5) Odvojeno prikupljanje (primarna reciklaža) korisnog dijela komunalnog otpada predviđa se postavljanjem tipiziranih posuda, odnosno spremnika postavljenih na građevnoj čestici i javnoj površini za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.) koji će biti smješteni na prometno dostupna i uočljiva mjesta u skladu s uvjetima ovlaštenog komunalnog poduzeća.

Članak 45.

- (1) Proizvođači otpada na području obuhvata Plana dužni su se pridržavati principa ekološkog postupanja s otpadom koji obuhvaćaju:
 - izbjegavanje ili smanjenje količina otpada na mjestu nastajanja,
 - razvrstavanje otpada po vrstama na mjestu nastanka,
 - iskorištavanje vrijednih svojstava otpada,
 - sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
 - prikupljanje i iznošenje otpada te privremeno odlaganje otpada na postojeće odlagalište,
 - saniranje otpadom onečišćenih površina.
- (2) Svi proizvođači otpada na području obuhvata Plana dužni su postupati s otpadom u skladu s važećom zakonskom regulativom.

MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 46.

- (1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša. Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka,

voda, mora te zaštitu od prekomjerne buke i mjere posebne zaštite.

- (2) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova (zaštita zraka, voda i tla kao i zaštita od buke i vibracija) potrebno je provoditi u skladu s posebnim propisima.
- (3) Unutar Planom obuhvaćenog područja, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini, ne mogu se graditi građevine koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili posredno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno čiji je utjecaj iznad dozvoljenih vrijednosti utvrđenih posebnim propisima za zaštitu okoliša.
- (4) Prilikom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija osigurat će se zakonom propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te će se isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima.
- (5) Zahvati u prostoru za koje se provodi procjena utjecaja na okoliš, odnosno zahvati koji podliježu ocjeni o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te način provedbe postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš određeni su zakonskom regulativom koja propisuje mjere za zaštitu okoliša.

ZAŠTITA TLA

Članak 47.

- (1) Osnovne mjere zaštite tla postižu se dokazivanjem potrebne stabilnosti i nosivosti tla za izgradnju planiranih građevina.
- (2) U najvećoj mogućoj mjeri treba očuvati postojeću vegetaciju te u sklopu građevne čestice zone kampa (T3) treba urediti nove zelene površine u skladu s uvjetima ovog Plana.
- (3) Na području obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda, već se one evakuiraju i zbrinjavaju putem odgovarajućih uređaja.

ZAŠTITA ZRAKA

Članak 48.

- (1) S obzirom na postojeću namjenu površina te planiranu orijentaciju na turizam bez proizvodnih pogona štetnih po kvalitetu zraka, može se temeljem praćenja kvalitete zraka utvrditi da njegova kakvoća zadovoljava korištenje najviše kategorije prema zakonskim propisima pa kao takva treba biti i dalje trajno očuvana.
- (2) Na Planom obuhvaćenom području trajno će se provoditi monitoring kakvoće zraka i poduzimat će se sve mjere temeljene na zakonskim propisima kojima se može očuvati postojeća najviša kategorija kakvoće zraka.
- (3) U skladu sa zakonskom regulativom provodit će se potrebne mjere za sprečavanje štetnih i prekomjernih emisija definiranih posebnim propisima i u tom smislu poduzimati sljedeće aktivnosti:

- stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti evidentirani, izvedeni, opremljeni te korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije prema zakonom definiranim uvjetima,
- održavanje javnih površina redovitim čišćenjem prašine te izvedbom zaštitnih zelenih površina i očuvanjem postojećeg zelenila.

ZAŠTITA VODA I ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA

Članak 49.

- (1) Planom obuhvaćeno područje nalazi se izvan poznatih zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.
- (2) Otpadne vode moraju se ispuštati u javni ili vlastiti odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležne službe.
- (3) Sustavi odvodnje otpadnih voda trebaju se izvesti kao nepropusni, a građevna čestica i građevine na njoj trebaju biti priključene na mrežu odvodnje.
- (4) Otpadne vode, koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijent u koji se upuštaju.
- (5) Oborinske vode onečišćene naftnim derivatima s radnih i manipulativnih površina moraju se prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav odvodnje ili nakon pročišćavanja disperzno ispustiti u podzemlje.
- (6) Prije izrade projektne dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na Planom obuhvaćenom području investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

Članak 50.

- (1) Na području obuhvata Plana ne nalazi se nijedan evidentirani vodotok te područje nije ugroženo od erozija.
- (2) Sprječavanje erozije strmog terena postiže se izgradnjom odvodnje oborinske vode. Sanitarno-otpadne vode i oborinske vode odvođe se zasebnim kanalizacijskim sustavima.

ZAŠTITA MORA

Članak 51.

- (1) Planom obuhvaćeno područje nalazi se uz morsku obalu i može imati utjecaj na more te se radi toga definiraju mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja mora koje obuhvaćaju:
 - izgradnju javnog ili vlastitog sustava unutar zone kampa za odvodnju otpadnih voda s pročišćavanjem čime će se spriječiti izravno ispuštanje sanitarno-potrošnih i tehnoloških otpadnih voda u more,
 - izgradnja sustava odvodnje oborinskih voda s odgovarajućim tretmanom pročišćavanja (pjeskolov, uljni separator itd.),
 - unapređivanje službe za zaštitu i čišćenje mora i plaža,

- monitoring kakvoće mora na morskoj plaži radi preventivne i eventualne zaštite.

- (2) Kvaliteta obalnog mora kojim područje obuhvata Plana neposredno graniči utvrđena je I. kategorijom.

ZAŠTITA OD BUKE

Članak 52.

- (1) Planom obuhvaćeno područje nije posebno ugroženo povećanom razinom buke. Područje više ugroženosti bukom može se predvidjeti uz sadržaje ugostiteljstva pa u tom koridoru odnosno uz zone navedenih sadržaja treba provoditi mjere za smanjenje razine buke do razine određene važećim zakonskim propisima.
- (2) Unutar obuhvata Plana koja predstavlja zonu namijenjenu odmoru i oporavku najviša dopuštena razina buke imisije L_{RAeq} u otvorenom prostoru u odnosu na namjenu zone iznosi 50 dB(A) za dan (L_{day}), odnosno 40 dB(A) za noć (L_{night}). Najviša dopuštena ekvivalentna razina buke L_{Req} u zatvorenim boravišnim prostorijama iznosi 30 dB(A) za dan, odnosno 25 dB(A) za noć (vrijedi kod zatvorenih prozora i vrata prostorija).

Članak 53.

S ciljem da se sustavno onemogućiti ugrožavanje bukom ovim Planom su predviđene sljedeće mjere:

- potencijalni izvori buke ne smiju se smještavati na prostore gdje neposredno ugrožavaju odmor u ugostiteljsko-turističkoj zoni,
- pri planiranju građevina koje bi predstavljale potencijalan izvor buke treba predvidjeti učinkovite mjere sprečavanja nastanka ili otklanjanja negativnog djelovanja buke na okolni prostor.

MJERE POSEBNE ZAŠTITE

Članak 54.

- (1) Primjena mjera posebne zaštite utvrđuje se temeljem važećih propisa. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite prikazana su na kartografskom prikazu br. 3B: *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*.
- (2) Prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i ispuniti zahtjeve u smislu sustava uzbunjivanja planira se smjestiti izvan obuhvata Plana u zoni ugostiteljsko-turističke namjene T1 koja okružuje ovaj Plan, a u skladu s važećom zakonskom regulativom kojom se propisuju subjekti i sredstva za uzbunjivanje stanovništva te postupak za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva o nastanku opasnosti, postupcima za vrijeme trajanja opasnosti i prestanku opasnosti.
- (3) Unutar ugostiteljsko-turističke zone T1 navedene u prethodnom stavku ovog članka potrebno je smjestiti sirenu za uzbunjivanje dometa čujnosti 500 m koji će obuhvatiti i cijelo područje ovoga Plana.
- (4) Iznimno se do izgradnje ugostiteljsko-turističke namjene T1 iz stavaka (2) i (3) ovog članka može prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 smjestiti unutar Plana u zoni T3 te je na

kartografskom prikazu br. 3B: *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite* prikazana alternativna lokacija sirene za uzbunjivanje smještenoj na zaštitnoj zelenoj površini (Z).

Sklanjanje ljudi

Članak 55.

- (1) Sklanjanje ljudi osigurava se privremenim izmještanjem ljudi iz ugroženih područja, a u skladu s *Planom zaštite i spašavanja Grada Novalje*.
- (2) Na Planom obuhvaćenom području nije utvrđena obveza izgradnje skloništa.

Zaštita od potresa i rušenja

Članak 56.

- (1) Planom obuhvaćeno područje je s obzirom na zabilježene intenzitete potresa na području Grada Novalje svrstano u VI. stupanj prema karti maksimalnih intenziteta potresa po MSK-64.
- (2) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina provodi se u skladu s posebnim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za seizmičku zonu.
- (3) Na području obuhvata Plana od potresom ugrožene kritične infrastrukture nalazi se planirana trafostanica (čijim bi rušenjem moglo doći do prekida dobave električnom energijom).

Članak 57.

- (1) Planom definirane mjere zaštite od rušenja prikazane su na kartografskom prikazu br. 3B: *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*.
- (2) Planom su definirani prometni pravci evakuacije koji nisu ugroženi urušavanjem. Kako bi se spriječilo zaprječenje internih prometnica unutar kampa eventualnim ruševinama i kako bi se omogućila evakuacija i pristup interventnim vozilima ovim Planom utvrđene su najmanje dopuštene udaljenosti građevina međusobno te najveće visine građevina.
- (3) Kao zone za evakuaciju ljudi Planom se definiraju područja koja nisu ugrožena urušavanjem: kupališno-rekreacijska površina (R3) i površine kamp mjesta i kamp parcela.
- (4) Površine definirane u prethodnom stavku ovog članka mogu se koristiti za privremeno deponiranje materijala koji je nastao kao posljedica rušenja, a u svrhu olakšanja pristupa i evakuacije prilikom incidentne situacije. Konačno zbrinjavanje predviđeno je na postojećem odlagalištu otpada na lokalitetu Caska koje se nalazi izvan obuhvata Plana.
- (5) Građevine naglašene ugroženosti na Planom obuhvaćenom području je građevina restorana u kojoj se okuplja veći broj ljudi. Navedena građevina utvrđuje se kao prioritet u raščišćavanju terena.

Zaštita od požara i eksplozije

Članak 58.

- (1) Zaštita od požara građevina za prateće sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene i infrastrukturnih građevina kao i zaštita od eksplozija provodi se tijekom projektiranja primjenom posebnih propisa, kao i prihvaćenih normi iz područja zaštite od požara i eksplozija, uključivo pravila struke.
- (2) Rekonstrukcija postojećih građevina treba se izvesti na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine odnosno zone.
- (3) Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina treba provesti zamjenu prostora s požarno opasnim sadržajima prema požarno neopasnim sadržajima.
- (4) Za izgradnju građevina za koje su posebnim propisima predviđene mjere zaštite od požara, ili posebnim uvjetima građenja zatražen prikaz primijenjenih mjera zaštite od požara, obvezno je ishodaenje suglasnosti nadležnih državnih upravnih tijela.

Članak 59.

Planom se propisuju sljedeće mjere zaštite od požara:

- Kod projektiranja građevina, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričke metode TRVB ili GRETENER ili EUROALARM za građevine u kojima se okuplja i boravi veći broj ljudi.
- Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina voditi računa o požarnom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr.,
- Radi omogućavanja evakuacije i spašavanja osoba iz građevina i gađenja požara na njima, kao i na otvorenom prostoru te od projektiranja novih ili rekonstrukcije postojećih prometnica obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje uvjeti za vatrogasne pristupe. Pristupna cesta koja se planira izgraditi mora se projektirati s okretištem na kraju za vatrogasna i druga interventna vozila, mora imati propisanu širinu, nagibe, nosivost i radijuse zaokretanja u skladu s posebnim propisom kojim su propisani uvjeti za vatrogasne pristupe.
- Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili njene rekonstrukcije obvezno je planiranje izgradnje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata najmanje Ø100 na međurazmaku od najviše 150 m sukladno posebnom propisu.
- Kod gradnje ugostiteljskih građevina potrebno je primjenjivati poseban propis kojim se utvrđuje zaštita od požara ugostiteljskih objekata.
- Temeljem važeće zakonske regulative o zaštiti od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara za zahtjevne građevine.

Zaštita od tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu

Članak 60.

Na Planom obuhvaćenom području nema prometnica po kojima je predviđen prijevoz opasnih tvari kao niti lokacija na kojima se smještaju opasne tvari.

MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 61.

- (1) Provedba Plana vrši se neposredno primjenom Odredbi za provođenje uz obvezno korištenje cjelokupnog elaborata (tekstualnog i grafičkog dijela).
- (2) Prioriteti izrade komunalnog opremanja i uređivanja prostora na području obuhvata Plana određuje se *Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture* kojega donosi Gradsko vijeće Grada Novalje za svaku narednu godinu.

OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 62.

Planom nije utvrđena obveza izrade dokumenata prostornog uređenja užeg područja (detaljnog plana uređenja).

REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 63.

Na Planom obuhvaćenom području nema građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se 5 (pet) izvornika *Urbanističkog plana uređenja zone T3 kamp Škovardara* ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Novalje i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Novalje te ovjerenih pečatom tijela odgovornog za provođenje javne rasprave i potpisanih od osobe odgovorne za provođenje javne rasprave.
- (2) Grafički dio Plana te Obvezni prilozi iz točaka b) i c) stavka (1) članka 3., koji su sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/11-01/06
UR.BROJ: 2125/06-02-13-42
Novalja, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Aleksij Škunca, prof., v.r.

Temeljem članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97,

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12) i članka 32. Statuta Grada Novalja (»Županijski glasnik Ličko-senjske županije« broj 12/09), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o IV. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 23/04, 02/05, 04/06 i 13/10) u članku 4. dodaje novi stavak koji glasi:

„Za sve gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti koje se nalaze izvan građevinskih područja koeficijent zone iznosi 1,0.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ bruto površine građevine u slijedećim veličinama:

- a) stambeni prostor 115,00 kuna/m³
- b) poslovni prostor 35,00 kuna/m³
- c) ugostiteljski i trgovački prostor 80,00 kuna/m³
- d) gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti 10,00 kuna/m³

Bruto površina potpuno ukopane garaže obračunava se sa koeficijentom 0,25 a bruto površina polu ukopane i neukopane garaže obračunava se sa koeficijentom 0,50.

Stambeni prostor iz ovog članka odnosi se na stanove za stalno i povremeno stanovanje, apartmane za pružanje ugostiteljskih usluga te ostale turističke smještajne kapacitete.

Poslovni prostor iz ovog članka odnosi se na prostor u kojemu se obavlja poslovna ili proizvodna djelatnost osim djelatnosti smještaja u turizmu bilo koje vrste.

Ugostiteljski i trgovački prostor iz ovog članka odnosi se na prostor namijenjen obavljanju ugostiteljske i trgovačke djelatnosti.

Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti iz ovog članka odnose se na građevine namijenjene poljoprivrednim djelatnostima izvan građevinskog područja.“

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Stanovnik Grada Novalje koji je trajno nastanjen i ima prebivalište na području Grada Novalje najmanje 15 godina bez prekida, računajući od dana zaprimanja zahtjeva, i nema u vlasništvu ili suvlasništvu obiteljsku kuću ili stambeni objekt na području Grada Novalje ima jednokratno pravo na djelomično oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa:

- u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke ukoliko gradi stambenu građevinu sa četiri i više stambenih jedinica,

- u visini od 75% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke ukoliko gradi stambenu građevinu do tri stambene jedinice.

Navedeno pravo ima i stanovnik koji je ranije imao prebivalište na području Grada Novalje najmanje 15 godina te se ponovno trajno nastanio i ima prebivalište na području Grada Novalje.

Pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka ima i stanovnik Grada Novalje koji svoju prvu nekretninu stečenu kupnjom ili nasljedstvom rekonstruirao ili nadograđuje.

Uz zahtjev mora se priložiti uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Novalja. Iznimno, kada tijelo o tome nema podatke, podnositelj zahtjeva daje izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, uz dva svjedoka, ovjerenu od strane javnog bilježnika.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/13-01/02
UR.BROJ: 2125/06-02-13-1
Novalja, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Aleksij Škunca, prof.,v.r.

Na temelju članaka 46., 47. stavka 1. i 49. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06, 63/ 08 i 124/09, 91/10. i 112/10), članka 3. i 4. Pravilnika o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (»Narodne novine« broj 120/05) te članka 32. Statuta Grada Novalja (»Županijski glasnik Ličko-senjske županije« broj 12/09), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju auto taksi prijevoza na području Grada Novalje

Članak 1.

U Odluci o obavljanju auto taksi prijevoza na području Grada Novalje (»Županijski glasnik Ličko-senjske županije« br. 10/11) članak 4. mijenja se i glasi:

»Autotaksi prijevoz na području Grada obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave – Odsjek za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Broj dozvola za područje Grada utvrđuje se na temelju broja stalnih i povremenih stanovnika, odnosno gostiju te specifičnosti i potreba plaže Zrće.

Prema ovom kriteriju ovom se Odlukom utvrđuje da nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka, može izdati do najviše 20 (dvadeset) dozvola.

Jednom autotaksi prijevozniku može se izdati najviše pet dozvola.«

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

»Dozvola se izdaje na vrijeme od pet godina, odnosno najduže do isteka važenja licencije.

Uz dozvolu se izdaje naljepnica sa brojem i rokom važenja dozvole.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.«

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Za obavljanje autotaksi djelatnosti plaća se godišnja naknada Gradu.

Visina godišnje naknade postiže se licitacijom u javnom pozivu za dostavu zahtjeva za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza od početne visine godišnje naknade.

Početna visina godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti iznosi 5.000,00 kuna godišnje.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/13-01/05
UR.BROJ: 2125/06-02-13-02
Novalja, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Aleksij Škunca, prof.,v.r.

Na temelju članka 61 a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i144/12) i članka 68 Statuta Grada Novalje (Županijski glasnik br. 12/09 i 07/13) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 11. travnja 2013. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje

Članak 1.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održati će se dana 19. svibnja 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko senjske županije.

KLASA: 015-06/13-01/1
UR.BROJ: 2125/06-02-13-2
Novalja, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Aleksij Škunca, prof.,v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 96/03 i 139/04) te članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09), gradonačelnik Grada Novalje dana 08. travnja 2013.g. donosi

O D L U K U

I.

Gradonačelnik grada Novalje ovom Odlukom potvrđuje imenovanje:

- **ŽELJKA TAMARUTA** za zapovjednika zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Novalje
- **MATEA TAMARUTA** za zamjenika zapovjednika zapovjedništva Vatrogasne zajednice Grada Novalje

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/13-01/03
URBROJ: 2125/06-01-13-2
Novalja, 08. travnja 2013.god.

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje (»Županijski glasnik Ličko senjske županije« broj 12/09) gradonačelnik Grada Novalje dana 11. travnja 2013. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK

o načinu dodjele i korištenju sredstava potpora za obrt, malo i srednje poduzetništvo te poljoprivredu za 2013. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju mjere, kriteriji, korisnici, način dodjele i korištenje sredstava potpora za obrtnike, mala i srednja trgovačka društva te poljoprivrednike na području Grada Novalje.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju kao:

- bespovratna financijska sredstva za sufinanciranje stjecanja poduzetničkih znanja,
- financijsku i tehničku potporu ženama u poduzetništvu te mladim osobama koje nakon školovanja započinju samostalno poslovati,
- financijsku potporu poduzetnicima sa svrhom jačanja konkurentnosti,
- financijska potpora poljoprivrednicima sa svrhom brendiranja proizvoda te povećanja količine proizvodnje.

Članak 3.

Potiču se programi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

1. da su u funkciji povećanja zaposlenosti,
2. da održavaju i razvijaju tradicijske obrte i tradicijske proizvode,

3. da se kroz program valorizira ljudski potencijal - sustavno usvajanje, razvijanje i primjena znanja,
4. da omogućuju poboljšanje kvalitete življenja i nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša,
5. da su energetske visoko učinkovite i štedljive,
6. da se u funkciji povećanja prepoznatljivosti proizvoda – brendiranja,
7. da proizvodi promoviraju prepoznatljivost Grada Novalje,
8. da imaju obilježja otkrivaju posebne, a gospodarski se valoriziraju na području Grada Novalje u skladu s posebnim interesima Grada Novalje.

POTICAJNE MJERE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom obuhvaćene su sljedeće mjere za poticanje razvoja obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede:

- I. Poticanje žena u poduzetništvu i mladih poduzetnika kroz:
 - poticanje obrazovanja o poduzetništvu,
 - sufinanciranje nabave opreme,
 - sufinanciranje uređenja poslovnih prostora.
- II. Poticanje poduzetnika sa svrhom jačanja konkurentnosti kroz:
 - poticanje tradicijskih obrta i tradicijskih proizvoda,
 - poticanje inovacija,
 - poticanje certificiranja proizvoda i procesa,
 - poticanje ekološke proizvodnje i ekološke zaštite proizvoda.
- III. Poticanje poljoprivrednika kroz:
 - sufinanciranje etiketiranja i ambalažiranja poljoprivrednih proizvoda,
 - sufinanciranje povrtlarstva i voćarstva,
 - sufinanciranje proizvodnje ljekovitog bilja,
 - sufinanciranje navodnjavanja iz vlastitih bunara.

KORISNICI

Članak 5.

Korisnici potpora iz ovog Pravilnika mogu biti subjekti malog i srednjeg gospodarstva utvrđeni zakonom te poljoprivrednici, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu te sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Novalje.

Korisnici sredstava ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su po odredbama Pravila o potporama male vrijednosti sadržanih u Uredbi Komisije Europskih zajednica broj 1998./2006. od 15. prosinca 2006. (»Službeni list Europske unije«, serija L, broj 379, 28. prosinca 2006.), usvojenih Odlukom o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (»Narodne novine« broj 45/07) navedeni kao iznimke, kao niti poduzetnici u teškoćama u smislu Smjernica Zajednice o državnoj potpori za spašavanja i restrukturiranja poduzetnika u teškoćama, usvojenih Odlukom Vlade o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje (»Narodne novine« broj 20/07).

NOSITELJ PROVEDBE

Članak 6.

Nositelj provedbe ovog Pravilnika je Upravni odjel za poslove lokalne uprave i samouprave Grada Novalje, Odsjek za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti.

SREDSTVA

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Grada Novalje.

KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

Potpore za Poticanje žena u poduzetništvu i mladih poduzetnika dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	KOEFICIJENT
Poticanje obrazovanja u poduzetništvu	0,20
Sufinanciranje nabave opreme	0,50
Sufinanciranje uređenja poslovnih prostora	0,50

Iznos potpore iznosi 15.000,00 kn godišnje.

Pojedinačni iznos potpore izračunava se tako da se koeficijent kriterija pomnoži s najvišim pojedinačnim iznosom potpore.

Potpore se može ostvariti i po više kriterija pod uvjetom da njihov zbroj ne prelazi maksimalan iznos potpore.

Članak 9.

Potpore za Poticanje poduzetnika sa svrhom jačanja konkurentnosti dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	KOEFICIJENT
Poticanje tradicijskih obrta i tradicijskih proizvoda	0,20
Poticanje inovacija	0,20
Financijsku potporu poduzetnicima čiji su proizvodi stekli oznaku kvalitete »Hrvatski otočni proizvod«	0,20
Financijsku potporu poduzetnicima koji razvijaju svoj proizvod i/ili uslugu sa ciljem stjecanja prava na dobivanje oznake kvalitete »Hrvatski otočni proizvod«	0,30
Poticanje ekološke proizvodnje i ekološke zaštite proizvoda	0,20

Iznos potpore iznosi 20.000,00 kn godišnje.

Pojedinačni iznos potpore izračunava se tako da se koeficijent kriterija pomnoži s najvišim pojedinačnim iznosom potpore.

Potpore se može ostvariti i po više kriterija pod uvjetom da njihov zbroj ne prelazi maksimalan iznos potpore.

Članak 10.

Potpore za Poticanje poljoprivrednika dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	KOEFICIJENT
Sufinanciranje etiketiranja i ambalažiranja poljoprivrednih proizvoda	0,20
Sufinanciranje povrtlarstva i voćarstva	0,30
Sufinanciranje proizvodnje ljekovitog bilja	0,30
Sufinanciranje navodnjavanja iz vlastitih bunara	0,50

Iznos potpore iznosi 20.000,00 kn godišnje.

Pojedinačni iznos potpore izračunava se tako da se koeficijent kriterija pomnoži s najvišim pojedinačnim iznosom potpore.

Potpore se može ostvariti i po više kriterija pod uvjetom da njihov zbroj ne prelazi maksimalan iznos potpore.

Članak 11.

Svaki pojedinačni obrtnik, poduzetnik ili poljoprivrednik može se prijaviti na natječaj za više poticajnih mjera s time da ukupna godišnja potpora ne može prelaziti iznos od 12.000,00 kn.

Uvjet za dodjelu potpore je da obrtnik, poduzetnik ili poljoprivrednik ne koristi niti jedan drugi oblik poticanja od strane grada, županije ili države u tekućoj godini.

NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog Pravilnika, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnik Grada Novalje raspisuje javni poziv.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i Službenim web stranicama Grada Novalje www.novalja.hr.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu Novalji, Upravni odjel za poslove lokalne uprave i samouprave Grada Novalje, Odsjek za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje ovo tijelo uprave.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Dopuštenost potpore male vrijednosti sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti, ocjenjuje Povjerenstvo koje osniva Gradonačelnik Grada Novalje.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 5. ovog članka, Gradonačelnik Grada Novalje na prijedlog Povjerenstva iz st. 5. ovog članka, dodjeljuje potporu male vrijednosti. S korisnikom potpore male vrijednosti sklapa se Ugovor.

IZVJEŠĆIVANJE

Članak 13.

Korisnici potpora male vrijednosti Grada Novalje dužni su podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima do kraja prosinca tekuće godine za prethodnu godinu.

Uz izvješće obavezni su priložiti račune sa kojima se dokazuje da je potpora pravilno iskorištena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko senjske županije.

KLASA: 302-01/13-01/01
UR. BROJ: 2125/06-01-13-1
Novalja, 11. travnja 2013. god.

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108., 110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13) i članka 30. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 28.03.2013. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2012. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2012. godinu sadrži:

	Izvršenje 2011. (1)	Tekući plan 2012. (2)	Izvršenje 2012. (3)	Indeks 3/2	Indeks 3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	5.544.506,11	6.981.936,22	5.219.374,24	74,76	118,26
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.119.090,31	1.200.000,00	1.113.993,64	92,83	99,54
Rashodi poslovanja	6.140.030,52	7.273.000,00	5.641.274,54	77,56	94,43
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	516.161,20	1.430.000,00	997.246,70	69,74	193,20
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	7.404,70	521.063,78	305.153,36	58,56	4.121,07
B. RAČUN FINANCIRANJA					
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	513.659,08	521.063,78	521.063,78	100	101,44
C. VIŠAK PRIHODA	521.063,78		215.910,42		

Članak 2.

Ukupno ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2012. godinu u iznosu od 215.910,42 kn prenosi se u 2013. godinu, za potrebe predviđene Proračunom Općine Brinje za 2013. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2012. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	IZVRŠENJE 2011. (1)	IZVORNI PLAN 2012. (2)	IZVRŠENJE 2012.(3)	INDEKS (3/2)	INDEKS (3/1)
1	2	3	4	5	6	7	8
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
	6	Prihodi poslovanja	5.544.506,11	6.981.936,22	5.219.374,24	74,76	94,13
	61	Prihodi od poreza	2.864.188,30	3.205.000,00	2.764.896,34	86,27	96,53

001	611	Porez i prirez na dohodak	2.696.158,98	2.900.000,00	2.578.290,22	88,91	95,62
002	613	Porez na kuće za odmor	26.015,25	35.000,00	31.864,50	91,04	122,48
003	613	Porez na korištenje javnih površina	16.169,42	30.000,00	17.271,98	57,57	106,82
004	613	Porez na promet nekretnina	28.463,13	120.000,00	38.314,08	31,93	134,61
005	614	Porez na potrošnju	47.151,21	60.000,00	43.184,06	71,97	91,59
006	614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	50.230,31	60.000,00	55.971,50	93,29	111,43
	63	Potpore	931.402,76	1.631.000,00	827.183,97	50,72	88,81
007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	353.790,26	676.000,00	563.818,97	83,41	159,37
008	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	-	50.000,00	-	-	-
009	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	62.700,00	70.000,00	60.800,00	86,85	96,97
011	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	200.000,00	300.000,00	-	-	-
012	633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	-	155.000,00	-	-	-
013	634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika Fond za zaštitu okoliša	139.912,50	230.000,00	202.565,00	88,07	144,78
014	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika Ministarstvo gospodarstva – za poduzetničku zonu	175.000,00	150.000,00	-	-	-
	64	Prihodi od imovine	155.714,72	225.000,00	78.309,69	34,80	50,29
015	641	Kamate na depozite po viđenju	1.779,35	5.000,00	1.102,01	22,04	61,93
016	642	Prihodi od koncesije	8.822,45	10.000,00	6.273,92	62,74	71,11
017	642	Prihodi od zakupa nekretnina	61.159,00	70.000,00	56.791,40	81,13	92,86
018	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.688,95	5.000,00	1.814,47	36,29	67,48
019	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	79.499,48	110.000,00	-	-	-
020	642	Prihod od spomeničke rente	1.765,49	5.000,00	716,99	14,34	40,61
020-1	642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	-	20.000,00	11.610,90	58,05	-
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.593.200,33	1.919.936,22	1.548.984,24	80,68	97,22
021	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	9.660,10	15.000,00	6.378,82	42,53	66,03
022	652	Doprinosi za šume	283.873,81	430.000,00	329.477,42	76,62	116,06
023	652	Ostali nespomenuti prihodi	60.766,56	99.936,22	33.443,16	33,46	55,03
024	652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	12.014,00	30.000,00	21.213,46	70,71	176,57
025	652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	3.600,00	5.000,00	-	-	-
026	653	Komunalni doprinos	127.649,65	70.000,00	60.471,40	86,39	47,37
027	653	Komunalne naknade	1.073.136,21	1.250.000,00	1.090.999,98	87,28	101,66
028	653	Naknada na priključenje na komunalnu infrastrukturu	22.500,00	20.000,00	7.000,00	35,00	31,11
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	1.000,00	-	-	-
029	681	Ostale nespomenute kazne	-	1.000,00	-	-	-
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.119.090,31	1.200.000,00	1.113.993,64	92,83	99,54
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	874.363,96	1.120.000,00	1.046.825,27	93,47	119,72
030	711	Građevinsko zemljište	874.363,96	1.120.000,00	1.046.825,27	93,47	119,72
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	244.726,35	80.000,00	67.168,37	83,96	27,45
031	721	Ostali stambeni objekti	34.726,35	70.000,00	57.168,37	81,67	164,63
032	721	Ostali nespomenuti građevinski objekti	210.000,00	10.000,00	10.000,00	100	4,76

	92	Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	513.659,08	521.063,78	521.063,78	100	101,44
033	922	Neurošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	513.659,08	521.063,78	521.063,78	100	101,44
UKUPNO PRIHODI:			7.177.255,50	8.703.000,00	6.854.431,66	78,76	95,50

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	IZVRŠENJE 2011. (1)	IZVORNI PLAN 2012. (2)	IZVRŠENJE 2012.(3)	INDEKS (3/2)	INDEKS (3/1)
1	2	3	4	5	6	7	8
	3	Rashodi poslovanja	6.140.030,52	7.273.000,00	5.641.274,54	77,56	91,88
	31	Rashodi za zaposlene	1.281.492,77	1.505.000,00	1.271.169,83	84,46	99,19
	311	Plaće	1.057.126,16	1.250.000,00	1.062.460,87	85,00	100,50
	312	Ostali rashodi za zaposlene	41.400,00	60.000,00	37.300,00	62,17	90,10
	313	Doprinosi na plaće	182.966,61	195.000,00	171.408,96	87,90	93,68
	32	Materijalni rashodi	2.803.107,28	3.295.000,00	2.463.552,18	74,77	87,89
	321	Naknade troškova zaposlenima	69.513,92	80.000,00	70.104,39	87,63	100,85
	322	Rashodi za materijal i energiju	532.380,85	645.000,00	506.986,86	78,60	95,23
	323	Rashodi za usluge	1.002.443,38	1.295.000,00	916.029,83	70,74	91,38
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.198.769,13	1.275.000,00	970.431,10	76,11	80,95
	34	Financijski rashodi	16.368,83	20.000,00	15.643,63	78,22	95,57
	343	Ostali financijski rashodi	16.368,83	20.000,00	15.643,63	78,22	95,57
	36	Potpore	19.427,43	45.000,00	31.390,08	69,76	161,58
	363	Potpore unutar opće države	19.427,43	45.000,00	31.390,08	69,76	161,58
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	136.361,41	130.000,00	92.891,96	71,46	68,12
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136.361,41	130.000,00	92.891,96	71,46	68,12
	38	Donacije i ostali rashodi	1.883.272,80	2.278.000,00	1.766.626,86	77,55	93,81
	381	Tekuće donacije	1.290.332,57	1.378.000,00	1.150.556,57	83,49	89,17
	382	Kapitalne donacije	504.367,89	870.000,00	616.070,29	70,81	122,15
	383	Naknada za štete uzrokovane prirodnim katastrofama - sanacija uređaja za pročišćavanje	88.572,34	-	-	-	-
	385	Izvanredni rashodi	-	30.000,00	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	516.161,20	1.430.000,00	997.246,70	69,74	193,20
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	516.161,20	1.430.000,00	997.246,70	69,74	193,20
	421	Građevinski objekti	516.161,20	1.350.000,00	972.841,70	72,06	188,47
	422	Postrojenja i oprema	-	15.000,00	-	-	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	65.000,00	24.405,00	37,55	-
UKUPNO RASHODI:			6.656.191,72	8.703.000,00	6.638.521,24	76,28	99,73

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje u svoti od 6.638.521,24 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	IZVORNI PLAN 2012.(1)	TEKUĆI PLAN 2012. (2)	IZVRŠENJE 2012.(3)	INDEKS (3/2)
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti			800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
	3	Rashodi poslovanja	800.000,00	800.000,00	656.254,43	82,03
	31	Rashodi za zaposlene	520.000,00	520.000,00	421.581,47	81,07
R001	311	Bruto plaće dužnosnika	450.000,00	450.000,00	363.098,65	80,69
R002	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	60.000,00	52.288,74	87,15
R003	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	10.000,00	6.194,08	61,94
	32	Materijalni rashodi	280.000,00	280.000,00	234.672,96	83,81
R004	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	60.000,00	58.579,79	97,63
R005	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	190.000,00	190.000,00	156.610,41	82,43
R006	329	Ostale slične naknade za rad	30.000,00	30.000,00	19.482,76	64,94
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			7.903.000,00	7.903.000,00	5.982.266,81	75,70
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			4.200.000,00	4.200.000,00	3.157.625,15	75,18
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti			4.025.000,00	4.025.000,00	3.018.522,50	74,99
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			985.000,00	985.000,00	849.588,36	86,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			985.000,00	985.000,00	849.588,36	86,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			985.000,00	985.000,00	849.588,36	86,25
	3	Rashodi poslovanja	985.000,00	985.000,00	849.588,36	86,25
	31	Rashodi za zaposlene	985.000,00	985.000,00	849.588,36	86,25
R007	311	Bruto plaće djelatnika	800.000,00	800.000,00	699.362,22	87,42
R009	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	37.300,00	62,17
R010	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	110.000,00	100.951,47	91,77
R011	313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	15.000,00	11.974,67	79,83
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi			665.000,00	665.000,00	518.511,46	77,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			665.000,00	665.000,00	518.511,46	77,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OPĆE USLUGE			665.000,00	665.000,00	518.511,46	77,97
	3	Rashodi poslovanja	665.000,00	665.000,00	518.511,46	77,97
	32	Rashodi za zaposlene	665.000,00	665.000,00	518.511,46	77,97
R012	321	Službena putovanja	10.000,00	10.000,00	8.604,60	86,05
R013	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	10.000,00	2.920,00	29,20
R014	322	Uredski materijal	25.000,00	25.000,00	17.881,74	71,53
R015	322	Literatura	15.000,00	15.000,00	7.573,50	50,49
R016	322	Ostali potrošni materijal	45.000,00	45.000,00	26.953,20	59,90
R017	322	Energija	190.000,00	190.000,00	124.230,84	65,38

R018	322	Javna rasvjeta – potrošnja energije	350.000,00	350.000,00	316.062,52	90,30
R019	322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	20.000,00	14.285,06	71,43
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			1.295.000,00	1.295.000,00	916.029,83	70,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.295.000,00	1.295.000,00	916.029,83	70,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			1.295.000,00	1.295.000,00	916.029,83	70,74
	3	Rashodi poslovanja	1.295.000,00	1.295.000,00	916.029,83	70,74
	32	Materijalni rashodi	1.295.000,00	1.295.000,00	916.029,83	70,74
R020	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	95.000,00	65.763,57	69,22
R021	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	10.000,00	3.250,00	32,50
R021	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata				
-1		Trga A.J.V. Podkapelskog	30.000,00	30.000,00	21.050,00	70,17
R022	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja računalne opreme	45.000,00	45.000,00	39.695,42	88,21
R023	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale opreme	20.000,00	20.000,00	16.079,99	80,40
R024	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	30.000,00	30.000,00	13.603,27	45,34
R025	323	Izdaci za ceste	600.000,00	600.000,00	469.364,12	78,23
R026	323	Ostale usluge – održavanje javne rasvjete	80.000,00	80.000,00	40.100,00	50,13
R027	323	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	85.000,00	55.949,02	65,82
R028	323	Komunalne usluge – potrebe	155.000,00	155.000,00	116.964,70	75,46
R029	323	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	10.000,00	7.608,11	76,08
R030	323	Održavanje javnih površina	40.000,00	40.000,00	20.917,50	52,29
R031	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	30.000,00	15.609,13	52,03
R032	323	Ostale nespomenute usluge – etažiranje i sudske procjene	15.000,00	15.000,00	-	-
R033	323	Ostale nespomenute usluge – usluge stručnog nadzora	10.000,00	10.000,00	8.625,00	86,25
R034	323	Ostale nespomenute usluge – geodetski radovi	40.000,00	40.000,00	21.450,00	53,63
Aktivnost A100004 Ostali rashodi poslovanja			1.080.000,00	1.080.000,00	734.392,85	68,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.080.000,00	1.080.000,00	734.392,85	68,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			1.080.000,00	1.080.000,00	734.392,85	68,00
	3	Rashodi poslovanja	1.060.000,00	1.060.000,00	734.392,85	68,00
	32	Materijalni rashodi	900.000,00	900.000,00	667.359,14	74,15
R035	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	20.000,00	20.000,00	12.750,00	63,75
R036	329	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	30.000,00	22.845,38	76,15
R037	329	Premije osiguranja zaposlenih	35.000,00	35.000,00	33.536,00	95,82
R038	329	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	50.000,00	50.000,00	35.285,70	70,57
R039	329	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	20.000,00	20.000,00	12.325,61	61,63
R040	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	168.354,27	62,35
R041	329	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	10.000,00	10.000,00	9.351,69	93,52
R042	329	Izdaci za božićne poklone za djecu	20.000,00	20.000,00	12.001,95	60,01
R044	329	Izdaci za Dan općine Brinje	15.000,00	15.000,00	14.087,50	93,92
R045	329	Izdaci za obilježavanje Velike Gospe u Brinju	15.000,00	15.000,00	14.568,00	97,12
R046	329	Izdaci za cvijeće, svijeće i vijence	15.000,00	15.000,00	9.475,00	63,16
R047	329	Izdaci za groblje	30.000,00	30.000,00	20.384,00	67,95
R048	329	Izdaci za linijski prijevoz	140.000,00	140.000,00	129.105,00	92,22

R050	329	Izdaci za Poljoprivrednu zadruhu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
R051	329	Izdaci za smetište Javorov vrh	140.000,00	140.000,00	108.975,00	77,84
R052	329	Ostali nespomenuti izdaci – dekoracija	40.000,00	40.000,00	17.312,50	43,28
R053	329	Izdaci za balove	20.000,00	20.000,00	17.000,66	85,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	15.643,63	78,22
R055	343	Izdaci platnog prometa	20.000,00	20.000,00	15.643,63	78,22
	36	Pomoći	45.000,00	45.000,00	31.390,08	69,76
R056	363	Prijenosi sredstava u državni proračun (sredstva od prodaje stanova)	45.000,00	45.000,00	31.390,08	69,76
	38	Donacije i ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	20.000,00	21,05
R059	381	Tekuće donacije – Dom zdravlja	10.000,00	10.000,00	-	-
R072	381	Sredstva za športsku dvoranu	10.000,00	10.000,00	-	-
R083	381	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	40.000,00	40.000,00	15.000,00	37,50
R087	381	Sredstva za Lijepu našu – Eko škola	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
R110	385	Tekuća pričuva proračuna	20.000,00	20.000,00	-	-
R111	385	Stalna pričuva proračuna	10.000,00	10.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	-	-
R102	422	Računala i računalna oprema	5.000,00	5.000,00	-	-
R103	422	Uredski namještaj	3.000,00	3.000,00	-	-
R104	422	Ostala uredska oprema	2.000,00	2.000,00	-	-
R105	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	5.000,00	-	-
R106	426	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00	-	-
Program 1002 Mjesna samouprava			175.000,00	175.000,00	139.102,65	79,49
Aktivnost A100001 Izbori Mjesnih odbora			35.000,00	35.000,00	30.936,89	88,39
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	35.000,00	30.936,89	88,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			35.000,00	35.000,00	30.936,89	88,39
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	30.936,89	88,39
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	30.936,89	88,39
R054	329	Izdaci za Izbore Mjesnih odbora	35.000,00	35.000,00	30.936,89	88,39
Aktivnost A100002 Sredstva za Mjesne odbore			140.000,00	140.000,00	108.165,76	77,26
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	140.000,00	108.165,76	77,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			140.000,00	140.000,00	108.165,76	77,26
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	108.165,76	77,26
	38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	108.165,76	77,26
R091	382	Sredstva za Mjesne odbore	140.000,00	140.000,00	108.165,76	77,26
Glavni program A02 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			145.000,00	145.000,00	99.891,96	68,89
Program 1001 Financiranje socijalnih potreba			145.000,00	145.000,00	99.891,96	68,89
Aktivnost A100001 Pomoć obiteljima i kućanstvima			145.000,00	145.000,00	99.891,96	68,89
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	19.000,00	63,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE			30.000,00	30.000,00	19.000,00	63,33
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	19.000,00	63,33
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	19.000,00	63,33

R043	329	Izdaci za poklone novorođenoj djeci	30.000,00	30.000,00	19.000,00	63,33
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			115.000,00	115.000,00	80.891,96	70,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE			115.000,00	115.000,00	80.891,96	70,34
	3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	80.891,96	70,34
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	115.000,00	115.000,00	80.891,96	70,34
R057	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	115.000,00	115.000,00	80.891,96	70,34
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			1.358.000,00	1.358.000,00	1.151.076,86	84,76
Program 1001 Školstvo			145.000,00	145.000,00	125.291,90	86,41
Aktivnost A100001 Stipendije i školarine			15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
R058	372	Stipendije i školarine	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje Osnovne škole			40.000,00	40.000,00	36.250,00	90,63
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	36.250,00	90,63
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			40.000,00	40.000,00	36.250,00	90,63
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	36.250,00	90,63
	38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	36.250,00	90,63
R071	381	Sredstva za Osnovnu školu	40.000,00	40.000,00	36.250,00	90,63
Aktivnost A100004 Prijevoz učenika			90.000,00	90.000,00	77.041,90	85,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	90.000,00	77.041,90	85,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			90.000,00	90.000,00	77.041,90	85,60
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	77.041,90	85,60
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	77.041,90	85,60
R049	329	Izdaci za prijevoz učenika	90.000,00	90.000,00	77.041,90	85,60
Program 1002 Sufinanciranje udruga			447.000,00	447.000,00	357.496,02	79,98
Aktivnost A100001 Sufinanciranje vatrogastva			210.000,00	210.000,00	210.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			210.000,00	210.000,00	210.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			210.000,00	210.000,00	210.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100
	38	Donacije i ostali rashodi	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100
R089	381	Sredstva za DVD Brinje	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100
R090	381	Sredstva za sezonske vatrogasce	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost A100002 Sufinanciranje političkih stranaka			40.000,00	40.000,00	39.991,60	99,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	39.991,60	99,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			40.000,00	40.000,00	39.991,60	99,98
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	39.991,60	99,98
	38	Donacije i ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	39.991,60	99,98
R061	381	Sredstva za političke stranke	40.000,00	40.000,00	39.991,60	99,98
Aktivnost A100003 Sufinanciranje ostalih udruga			197.000,00	197.000,00	107.504,42	54,57
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			197.000,00	197.000,00	107.504,42	54,57

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			197.000,00	197.000,00	107.504,42	54,57
	3	Rashodi poslovanja	197.000,00	197.000,00	107.504,42	54,57
	38	Donacije i ostali rashodi	197.000,00	197.000,00	107.504,42	54,57
R062	381	Sredstva za Društvo slijepih i slabovidnih osoba	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
R063	381	Sredstva za Crveni križ	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75
R073	381	Sredstva za Udrugu gradova i općina	7.000,00	7.000,00	4.285,04	61,21
R074	381	Sredstva za Gorsku službu spašavanja	12.000,00	12.000,00	8.000,00	66,66
R075	381	Sredstva za potrebe Civilne zaštite	15.000,00	15.000,00	12.481,88	83,21
R078	381	Sredstva za Zavičajni klub Brinjaka u Zagrebu	5.000,00	5.000,00	-	-
R079	381	Sredstva za Zavičajni klub Sokolac u Zagrebu	5.000,00	5.000,00	-	-
R080	381	Sredstva za Zavičajni klub Stajnica u Zagrebu	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
R081	381	Sredstva za zbirku narodnog blaga	5.000,00	5.000,00	-	-
R082	381	Sredstva za Turističku zajednicu	25.000,00	25.000,00	-	-
R084	381	Sredstva za Lovačko društvo Brinje	5.000,00	5.000,00	2.040,00	40,80
R085	381	Sredstva za Društvo ratnih veterana – Hrvatski domobran	3.000,00	3.000,00	-	-
R086	381	Sredstva za Hrvatski radio Otočac	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,66
R088	381	Sredstva za ostale transfere	60.000,00	60.000,00	35.697,50	59,50
Program 1003 Šport, kultura i religija			766.000,00	766.000,00	668.288,94	87,24
Aktivnost A100001 Sufinanciranje športskih udruga			276.000,00	276.000,00	246.393,70	89,27
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			276.000,00	276.000,00	246.393,70	89,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			276.000,00	276.000,00	246.393,70	89,27
	3	Rashodi poslovanja	276.000,00	276.000,00	246.393,70	89,27
	38	Donacije i ostali rashodi	276.000,00	276.000,00	246.393,70	89,27
R064	381	Sredstva za Športsko društvo Sokolac Brinje	180.000,00	180.000,00	160.893,70	89,39
R065	381	Sredstva za nogometni turnir u Stajnici	6.000,00	6.000,00	5.500,00	91,66
R066	381	Sredstva za Taekwondo	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100
R067	381	Sredstva za Planinarsko društvo Škamnica Brinje	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100
R068	381	Sredstva za Skijaški klub Brinje	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50
R069	381	Sredstva za Streličarski klub	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66,66
Aktivnost A100002 Sufinanciranje udruga u kulturi			60.000,00	60.000,00	39.916,85	66,53
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	60.000,00	39.916,85	66,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			60.000,00	60.000,00	39.916,85	66,53
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	39.916,85	66,53
	38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	39.916,85	66,53
R076	381	Sredstva za KUD Brinje	50.000,00	50.000,00	39.916,85	66,53
R077	381	Sredstva za kulturu	10.000,00	10.000,00	-	-
Aktivnost A100003 Sufinanciranje Crkvenih potreba			80.000,00	80.000,00	64.000,00	80,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	80.000,00	64.000,00	80,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 „RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I SPORT“			80.000,00	80.000,00	64.000,00	80,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	64.000,00	80,00
	38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	64.000,00	80,00
R060	381	Sredstva za Crkvene potrebe	80.000,00	80.000,00	64.000,00	80,00

Kapitalni projekt K100001 Zaštita kulturnih spomenika			350.000,00	350.000,00	317.978,39	90,85
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			350.000,00	350.000,00	317.978,39	90,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 „RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I SPORT“			350.000,00	350.000,00	317.978,39	90,85
	3	Rashodi poslovanja	350.000,00	350.000,00	317.978,39	90,85
	38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	317.978,39	90,85
R095	382	Prijenosi sredstava za zaštitu kulturnih spomenika - Crkva sv. Vida u Brinju	350.000,00	350.000,00	317.978,39	90,85
Glavni program A04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUN. INFRASTRUKTURE			1.790.000,00	1.790.000,00	1.187.172,84	66,32
Program 1001 Komunalna infrastruktura			1.790.000,00	1.790.000,00	1.187.172,84	66,32
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vodovodne mreže			380.000,00	380.000,00	189.926,14	49,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			380.000,00	380.000,00	189.926,14	49,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			380.000,00	380.000,00	189.926,14	49,98
		Rashodi poslovanja	380.000,00	380.000,00	189.926,14	49,98
	38	Donacije i ostali rashodi	380.000,00	380.000,00	189.926,14	49,98
R092	382	Kapitalne donacije – izgradnja vodovodne mreže	380.000,00	380.000,00	189.926,14	49,98
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete			340.000,00	340.000,00	276.760,21	81,40
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			340.000,00	340.000,00	276.760,21	81,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			340.000,00	340.000,00	276.760,21	81,40
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	340.000,00	276.760,21	81,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340.000,00	340.000,00	276.760,21	81,40
R101	421	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	340.000,00	340.000,00	276.760,21	81,40
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja i proširenje cestovne infrastrukture			360.000,00	360.000,00	218.651,25	60,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			360.000,00	360.000,00	218.651,25	60,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 00451 CESTOVNI PROMET			360.000,00	360.000,00	218.651,25	60,74
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	360.000,00	218.651,25	60,74
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	360.000,00	218.651,25	60,74
R099	421	Izdaci za ceste	360.000,00	360.000,00	218.651,25	60,74
Kapitalni projekt K100005 Poslovno gospodarska zona			650.000,00	650.000,00	477.430,24	73,45
Izvor POMOĆI OD IZVAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA			650.000,00	650.000,00	477.430,24	73,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			650.000,00	650.000,00	477.430,24	73,45
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	650.000,00	477.430,24	73,45
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	650.000,00	477.430,24	73,45
R098	421	Izdaci za poslovno gospodarske zone	650.000,00	650.000,00	477.430,24	73,45
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija			60.000,00	60.000,00	24.405,00	40,68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	60.000,00	24.405,00	40,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE			60.000,00	60.000,00	24.405,00	40,68
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	24.405,00	40,68
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	24.405,00	40,68
R107	426	Sredstva za projektno plansku dokumentaciju	10.000,00	10.000,00	-	-
R108	426	Sredstva za projekte i studije	40.000,00	40.000,00	24.405,00	40,68

R109	426	Sredstva za projekte poslovne zone	10.000,00	10.000,00	-	-
GLAVA 01 DJEČJI VRTIĆ			410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
Program 1001 Školstvo			410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
Aktivnost A100002 Sufinanciranje vrtića			410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
	3	Rashodi poslovanja	410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
	38	Donacije i ostali rashodi	410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
R070	381	Sredstva za Dječji vrtić	410.000,00	410.000,00	386.500,00	94,27
UKUPNO RAZDJELENI IZDATAKA:			8.703.000,00	8.703.000,00	6.638.521,24	76,28

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2012. godine objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/01
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 28. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavak 1. alineja 2. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na 24. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje

Članak 1.

U članku 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09) stavak 1. mijenja se i glasi:

„Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.“

U stavku 2. riječ „potpredsjednike“ zamjenjuje se riječju „potpredsjednik“.

Članak 2.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.“

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Članak 3.

U članku 76. riječ „potpredsjednike“ zamjenjuje se riječju „potpredsjednika“.

Članak 4.

U članku 77. riječ „potpredsjednici“ zamjenjuje se riječju „potpredsjednik“, riječ „pomažu“ zamjenjuje se riječju „pomaže“ a riječ „obavljaju“ zamjenjuje se riječju „obavlja“.

Članak 5.

U članku 78. i 79. riječi „potpredsjednici“ zamjenjuju se riječju „potpredsjednik“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“

KLASA: 021-05/13-01/03

URBROJ: 2125/04-13-02

Brinje, 28. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 24. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/04, 10/07, 3/09), iza članka 7a. dodaje se novi članak 7b. koji glasi:

“U cilju jačanja gospodarstva na području Općine Brinje, nositeljima značajnih gospodarskih investicija umanjiti će se obveza plaćanja komunalnog doprinosa, ovisno o procijenjenoj vrijednosti investicije, kako slijedi:

- za investicije čija je procijenjena vrijednost između 2 mil. i 5 mil. kuna – 30%,
- za investicije čija je procijenjena vrijednost između 5 mil. i 10 mil. kuna – 40%,
- za investicije čija je procijenjena vrijednost između 10 mil. i 15 mil. kuna – 50%,
- za investicije čija je procijenjena vrijednost između 15 mil. i 20 mil. kuna – 60%,
- za investicije čija je procijenjena vrijednost između 20 mil. i 25 mil. kuna – 70%,
- za investicije čija je procijenjena vrijednost veća od 25 mil. kuna – 80%.

Jedinstveni upravni odjel donijeti će Rješenje o komunalnom doprinosu sa umanjnim vrijednostima iz stavka 1. ovog članka ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- iz projektne dokumentacije mora biti vidljiva gospodarska namjena projekta, kao i procijenjena vrijednost investicije,
- investitor mora priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom jamči namjenu projekta i vrijednost investicije.

U slučaju da obveznik u roku od 5 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu izvrši prenamjenu objekata za kojeg je oslobođen, odnosno smanji vrijednost investicije ispod praga određenog u stavku 1. ovog članka, gubi pravo na djelomično oslobođenje, te je dužan platiti razliku do punog iznosa komunalnog doprinosa.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/13-01/06
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 28.ožujka 2013.god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 4., 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ br. 40/08) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na 24. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o imenovanju
Stožera zaštite i spašavanja

I.

U Odluci o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 16/08, 28/08 i 13/09), u članku 1. točki 3. umjesto člana Stožera:

Dalibor Hasan, HAC – voditelj Tehničke jedinice održavanja Brinje – za člana,
imenuje se:

Željko Vukelić, HAC – voditelj Tehničke jedinice održavanja Brinje – za člana

U točki 7. umjesto člana Stožera:

Mile Kušanić, zapovjednik DVD Brinje – za člana,
imenuje se:

Branimir Lokmer, zapovjednik DVD Brinje – za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/13-01/02
URBROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 28. ožujka 2013.god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („NN“ br. 19/98, 50/12) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 13/09, 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na 24. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima

I.

U Odluci o grobljima („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 5/98 i 11/06) u cijelom tekstu riječ „upravljač groblja“ zamjenjuje se riječju „Uprava groblja“.

U članku 2. stavci 2. i 3. brišu se.

Dosadašnji stavak 4. koji postaje stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općina Brinje poslove upravljanja grobljima na području Općine Brinje povjerava komunalnom poduzeću „Vodovod d.o.o. Brinje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja)“.

Iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Popis groblja kojim upravlja Uprava groblja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio“.

II.

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Visinu grobne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika“.

III.

U članku 21. stavak 4. briše se.

IV.

U članku 33. stavku 1. riječi „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Općinskog načelnika“.

V.

U članku 37. stavak 3. briše se.

VI.

U članku 46. stavku 1. alineji 2. iza riječi „JMB“ dodaje se riječ „OIB“.

U stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

VII.

Iza članka 46. dodaje se novi naslov pod rednim brojem VIII. i članci 47.- 53:

VIII. „NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA“

Članak 47.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika.

Ukop pokojnika u pravilu se obavlja u roku od 24 do 48 sati od nastupa smrti, osim iznimno ako je to u skladu s posebnim propisom ili objektivnim okolnostima može i nakon isteka navedenog roka.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame, odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Pogrebne poslove na cijelom području Općine Brinje vrši komunalno trgovačko društvo **Vodovod d.o.o.** Brinje, osim iznimno prema lokalnim običajima (nošenje pokojnika i sl.).

Iznimno, preuzimanje i prijevoz pokojnika do mrtvačnica na području Općine Brinje vrši ovlaštenu prijevoznik koji tu djelatnost obavlja sukladno sklopljenom Ugovoru o koncesiji za prijevoz pokojnika na području Općine Brinje.

Cijena korištenja mrtvačnica na području Općine Brinje se plaća Upravi groblja i navedena je u cjeniku pogrebnih usluga na koji prethodnu suglasnost daje Općinski načelnik Općine Brinje.

Članak 48.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaje dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava te preuzimanjem obveze podmirjenja troškova pogrebnih poslova (ukopa) i zaostalih grobnih naknada, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 49.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca - prijave ukopa, u kojem mora naznačiti sljedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- o korisniku grobnog mjesta i plaćenju godišnjoj grobnoj naknadi, te nasljednicima ukoliko je korisnik grobnog mjesta bio pokojnik.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 50.

Nakon prijema prijave Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi, te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Ako pokojnik nije bio korisnik grobnog mjesta, Uprava groblja izdaje rješenje o korištenju novog grobnog mjesta i uručuje ga naručitelju.

Članak 51.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 52.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne

prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirjenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na grobnom mjestu koje odredi Uprava groblja.

Članak 53.

Troškove pogrebnih poslova naplaćuje komunalno poduzeće Vodovod d.o.o. Brinje prema Cjeniku pogrebnih usluga za groblja na području Općine Brinje na koji je prethodnu suglasnost dao Općinski načelnik Općine Brinje.

Cjenik pogrebnih poslova Vodovod d.o.o. Brinje je dužan dostaviti na suglasnost Općinskom načelniku u roku od mjesec dana od stupanja na snagu ove Odluke, a za svaku daljnju izmjenu istog potrebna je suglasnost Općinskog načelnika koja se za tekuću godinu daje do 31. ožujka tekuće godine.

Cjenik pogrebnih usluga mora biti istaknut na oglasnim pločama groblja kao i na vidnom mjestu u poslovnoj prostoriji komunalnog poduzeća Vodovoda d.o.o. Brinje.

VIII.

Dosadašnji naslov pod rednim brojem VIII. vodi se pod rednim brojem IX.

U dosadašnjem članku 47. koji postaje članak 54. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih na temelju ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje i Općinski načelnik“.

IX.

Dosadašnji naslov pod rednim brojem IX. vodi se pod rednim brojem X.

Dosadašnji članci 48. i 49. postaju članci 55. i 56.

X.

Dosadašnji naslov pod rednim brojem X. vodi se pod rednim brojem XI.

Dosadašnji članak 50. postaje članak 57.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 363-01/13-01/04
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 28. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

POPIS GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

NASELJE	NAZIV GROBLJA	GRAVITOCIONA NASELJA ILI DIJELOVI NASELJA
BRINJE	centralno groblje	naselje Brinje (osim zaseoka Holjevci, Linarići, Lokmeri, Rajkovići, Hobari, Brinjska Kamenica i ulica Svetog Vida) i naselje Žuta Lokva
	groblje Sv. Vida	zaseoci Rajkovići, Hobari i ulica Svetog Vida
	groblje Sv. Stipana	zaseoci Holjevci i Linarići

BRINJE	groblje Sv. Nedjelja	područje Brinjske Kamenice
	pravoslavno groblje u Lučanima	Lučani
KRIŽPOLJE	groblje Križpolje	naselja Križpolje i Križ Kamenica
JEZERANE	groblje Jezerane	naselje Jezerane
STAJNICA	groblje Stajnica	naselje Stajnica
LIPICE	groblje Lipice	naselja Lipice i Glibodol
GLIBODOL	pravoslavno groblje Glibodol	naselje Glibodol
LETINAC	groblje Letinac	naselja Letinac i Plašćica
PROKIKE	3 pravoslavna groblja Prokike	naselje Prokike
VODOTEČ	pravoslavno groblje Vodoteč (kod škole)	naselje Vodoteč
	pravoslavno groblje Škalić	zaseok Škalić
	pravoslavno groblje Gostovo polje	zaseoci Gostovo polje i Stanići
	pravoslavno groblje Tužević	zaseok Tužević

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje (“Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na 24. sjednici održanoj 28.03.2013. godine, donijelo je

ODLUKA **o zakupu javnih površina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja u zakup i na korištenje javnih površina na području Općine Brinje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava (u daljnjem tekstu: privremeni objekti i naprave), i to posebice:

- način određivanja lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava,
- načini i postupak davanja javne površine na privremeno korištenje,
- način određivanja visine naknade za davanje javne površine na privremeno korištenje,
- nadzor nad korištenjem javne površine,
- kaznene odredbe

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se trгови, zelene površine, javni prolazi, parkirališta, pločnici, tržnice na malo i druge površine u vlasništvu Općine Brinje.

Članak 3.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Kiosk je tipizirana, cjelovita i tehnološki dovršena prostorna jedinica lagane konstrukcije najveće tlocrtne površine do 12 četvornih metara, koja se u cijelosti ili dijelovima može prenositi i postavljati na javnoj površini bez temeljenja (moguće pričvršćivanje za podlogu), a s mogućnošću priključka na komunalnu i drugu infrastrukturu, ovisno od vrste djelatnosti;
2. Montažni objekt je jedna ili više građevina najveće tlocrtne površine do 30 četvornih metara, koja svojom namjenom, veličinom i oblikovanjem, te

montažnom izvedbom konstruktivnih elemenata (bez vezivanja za podlogu na koju se postavlja) predstavlja građevinu privremenog karaktera koja se lako može demontirati, premješati i uklanjati;

3. Pokretna radnja je prenosiva odnosno pokretna prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za privremeno obavljanje uslužne, ugostiteljske ili trgovinske djelatnosti;
4. Uslužna naprava je automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje plodina i sl.;
5. Naprava za zabavu je prenosivi montažno – demontabilni uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, cirkuski šator, automati i naprave za igru te druge naprave zabavih parkova, cirkusa i zabavnih radnji);
6. Ugostiteljska terasa je dio javne površine, u pravilu uz pročelje građevina ili ispred pročelja građevina u kojima se nalazi ugostiteljski poslovni prostor ili u njegovoj neposrednoj blizini, koja se radi usluživanja gostiju sezonski ili cijele godine koristi za postavljanje stolova, stolica, suncobrana, pomoćnih uslužnih površina, konstrukcija za zaštitu od sunca i atmosferilija, hladnjaka za sladoled, automata, vaza sa cvijećem, pokretnih zaštitnih ograda, i dr.;
7. Štand je tipiziran lako prenosiv element namijenjen za prigodnu i sezonsku prodaju izvan prodavaonica, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i dr.

Površina privremenog objekta ili naprave jednaka je njegovoj ortogonalnoj projekciji.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se i zemljišna čestica ili dio zemljišne čestice koji se u naravi koristi kao javna površina.

II. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I NAPRAVA

Članak 4.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava na području naselja u Općini Brinje, planirani razmještaj tih objekata i naprava unutar određene lokacije, kao i njihovu namjenu određuje Općinski načelnik svojim zaključkom prije davanja javne površine na korištenje.

Kada je to, obzirom na vrstu privremenih objekata i naprava moguće i potrebno, Općinski načelnik istim zaključkom određuje i veličinu javne površine (dimenzije odnosno površinu) koju može zauzeti

pojedini privremeni objekt ili lokacije, kao i minimalnu površinu koja se može uzeti na korištenje.

Iznimno od odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, kod davanja na korištenje javne površine za ugostiteljsku terasu iz članka 3. točke 6. ove Odluke, njezina veličina i položaj na javnoj površini se određuje prilikom samog odlučivanja o davanju na korištenje, ovisno o iskazanoj potrebi korisnika i mogućnosti lokacije.

Članak 5.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava iz članka 4. ove Odluke ne smiju se odrediti:

- na uređenim javnim zelenim površinama,
- na javnoprometnim površinama koje se koriste za promet, zaustavljanje i parkiranje vozila,
- na raskrižjima gdje bi mogli umanjiti preglednost prometa,
- na nogostupima izvan pješačkih zona, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ili naprave ostaje najmanje 1 m širine za prolaz pješaka,
- na mjestima na kojima bi njihovo postavljanje ometalo pješački ulaz u stambeni ili poslovni prostor odnosno kolni ulaz u garažu ili dvorište,
- na mjestima gdje bi postavljeni privremeni objekti ugrožavali ili otežavali održavanje objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture.

U slučaju zatvaranja pojedinih ulica i trgova za promet radi odvijanja prigodnih manifestacija, ne primjenjuju se odredbe stavka 1. ovog članka koje se odnose na zabranu određivanja lokacije u svezi prometa motornih vozila.

Kod određivanja lokacija za postavljanje privremenih objekata i naprava uzimaju se u obzir i stanje opskrbe proizvodima i uslugama u naselju u kojem se određuje lokacija, te u sklopu toga opravdani interesi postojećih poduzetnika kao i interesi potrošača.

III. NAČINI I POSTUPCI DAVANJA JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 6.

Privremeno korištenje javne površine, ovisno o vrsti privremenih objekata i naprava, ostvaruje se kroz zakup javne površine ili privremeno korištenje javne površine.

U zakup se daje javna površina za privremeno postavljanje kioska i montažnih objekata iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke na rok od 6 mjeseci do najviše 5 godina.

Zakupni odnos javne površine se zasniva ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem po provedenom javnom natječaju ili neposrednom pogodbom.

U slučajevima postavljanja kioska i montažnih objekata iz stavka 1. ovog članka na rok kraći od šest mjeseci, javne površine za postavljanje privremenih objekata i naprava, javna se površina daje na privremeno korištenje.

Privremeno korištenje se zasniva neposrednom pogodbom s zainteresiranim ponuditeljem, o čemu se, u pravilu, sklapa pisani ugovor.

Iznimno od odredbi stavka 5. ovog članka, u slučaju kad je poznato da postoji interes više ponuditelja za istu javnu površinu ili dio javne površine, Općinski načelnik može odlučiti da se određena javna površina daje na privremeno korištenje po provedenom postupku usmenog javnog nadmetanja, a odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke vezanih za provedbu usmenog javnog nadmetanja, s time da kod davanja javne površine na jednodnevno ili dvodnevno korištenje, odluku o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik Općine Brinje.

A) Zakup javne površine

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje javne površine u zakup donosi Općinski načelnik, koje tom prilikom odlučuje o roku trajanja zakupa, veličini prostora koji se daje u zakup, početnoj visini zakupnine, rokovima njezina plaćanja, iznosu jamčevine, načinu provedbe natječaja i drugim elementima natječaja.

Općinski načelnik može odrediti da se javni natječaj provede usmenim javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda.

Početna visina zakupnine određuje se u mjesečnom ili godišnjem iznosu ovisno o veličini javne površine koja se daje u zakup, njezinoj lokaciji i namjeni, a plaćanje zakupnine se može odrediti u mjesečnim, višemjesečnim obrocima ili jednokratno unaprijed.

Jamčevina se određuje ovisno od utvrđene početne visine zakupnine i roka trajanja zakupa, s time da se ni u kom slučaju ne smije odrediti u iznosu višem od šesterostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Kod odlučivanja o provedbi javnog natječaja putem prikupljanja pisanih ponuda određuje se rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od osam dana od objave obavijesti o javnom natječaju na oglasnoj ploči Općine, web stranici Općine i u jednom od novinskih glasila na području Županije.

Članak 8.

Temeljem odluke Općinskog načelnika iz članka 7. ove Odluke natječaj raspisuje Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Brinje, a obavijest o tom natječaju na web stranici Općine Brinje i u jednom od novinskih glasila na području Županije.

Jedinostveni upravni odjel, sukladno odluci Općinskog načelnika određuje datum, vrijeme i mjesto usmenog javnog nadmetanja odnosno datum vrijeme i mjesto javnog otvaranja pisanih ponuda.

Javni natječaj mora sadržavati naznaku da je zakupnik osim zakupnine dužan plaćati i porez na korištenje javne površine sukladno važećoj odluci o općinskim porezima, te da se na zakup primjenjuju sve odredbe ove Odluke.

Ukoliko se javni natječaj provodi prikupljanjem pisanih ponuda, kao datum otvaranja pisanih ponuda može se odrediti najranije treći radni dan po isteku roka za podnošenje pisanih ponuda.

Članak 9.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo koje odredi Općinski načelnik.

Ugovor o zakupu javne površine sklapa Općinski načelnik.

B) Privremeno korištenje javne površine**Članak 10.**

Radi davanja javne površine na privremeno korištenje neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu.

Članak 11.

O davanju javne površine na privremeno korištenje odlučuje Općinski načelnik, u pravilu na prijedlog zainteresiranog ponuditelja.

Odlukom iz stavka 1. određuju se svi bitni elementi za sklapanje ugovora o privremenom korištenju javnih površina, a posebice:

- tvrtka ili naziv korisnika javne površine,
- odrednice položaja i površina lokacije,
- svrha uporabe,
- rok trajanja uporabe koji ne može biti duži od šest mjeseci, odnosno kod pokretnih radnji i sl, određuje se i vrijeme korištenja javne površine tijekom roka uporabe (npr. tijekom dana, samo navečer ili od-do, svake subote, svakog drugog petka u mjesecu i sl.),
- visina naknade za uporabu (koja ne sadrži porez na zauzimanje javnih površina) i rokovi njezina plaćanja (u pravilu mjesečno ili višemjesečno unaprijed),
- druge obveze korisnika javne površine (čišćenje i uklanjanje otpada s javne površine tijekom korištenja i nakon prestanka uporabe i dr.).

Ugovor o privremenom korištenju javne površine sklapa Općinski načelnik.

Članak 12.

Ugovor iz članka 11. stavka 3. ne sklapa se kod davanja javne površine na jednodnevno ili dvodnevno korištenje tijekom raznih proslava i manifestacija, već se smatra da je isti sklopljen plaćanjem naknade za njeno korištenje od strane zainteresiranog korisnika i izdavanjem pisane priznanice istom od strane Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brinje o izvršenom plaćanju naknade za korištenje određene javne površine ili dijela te javne površine. U slučajevima iz ovog stavka u

sklopu naknade za uporabu naplaćuje se i porez za korištenje javne površine

Članak 13.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje javne površine bez naknade prilikom održavanja humanitarnih, kulturnih, športskih i vjerskih manifestacija i akcija, te kod održavanja manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Brinje.

IV. OSTALE ODREDBE**Članak 14.**

Javna površina ne smije se koristiti bez zaključenog ugovora o zakupu javne površine odnosno ugovora o privremenom korištenju javne površine, kao ni prije plaćanja zakupnine odnosno naknade za korištenje, ako je tim ugovorima to utvrđeno kao uvjet početka korištenja javne površine.

Po isteku zakupa odnosno korištenja javne površine zakupnik odnosno korisnik javne površine dužni su javnu površinu vratiti u stanje u kojem je bila prije početka zakupa odnosno uporabe.

Članak 15.

Općina Brinje će otkazati ugovor o zakupu javne površine odnosno ugovor o privremenom korištenju javne površine, bez obzira na ugovorne i druge odredbe o trajanju zakupa odnosno privremenog korištenja, ako:

1. Zakupnik odnosno korisnik javne površine koristi javnu površinu za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o privremenom korištenju, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Brinje,
2. Zakupnik odnosno korisnik javne površine da javnu površinu drugome u podzakup odnosno na korištenje,
3. Zakupnik da kiosk ili drugi privremeni objekt drugome u podzakup odnosno na korištenje, bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Brinje,
4. Zakupnik odnosno korisnik javne površine kod obročnog ili jednokratnog plaćanja zakupnine odnosno naknade za uporabu, ne plati dugovanu zakupninu odnosno naknadu za korištenje ni nakon pisane opomene Općine Brinje,
5. Se zakupnik odnosno korisnik javne površine ne pridržava drugih obveza iz ugovora o zakupu i ove Odluke unatoč pisanoj opomeni Općine Brinje,
6. Ukoliko je zbog više sile, općeg interesa ili provođenja dokumenata prostornog uređenja potrebno ukloniti privremeni objekt,
7. Zakupnik odnosno korisnik javne površine svojim načinom postupanja kod poslovanja narušava javni red i mir.

Općina Brinje će otkazati ugovor o zakupu i u slučaju kad zakupnik ne počne koristiti zakupljenu javnu površinu u roku od 15 dana od roka predviđenog ugovorom o zakupu.

Kod ugovora o uporabi za jednodnevno ili višednevno (do sedam dana) korištenje javne površine otkaz stupa na snagu odmah po uručanju (nema otkaznog roka). Kod drugih slučajeva uporabe

otkazni rok iznosi 5 kalendarskih dana od dana uručenja pisanog otkaza.

Kod ugovora o zakupu otkazni rok iznosi 10 kalendarskih dana od dana uručenja.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti nasljednicima dotadašnjeg zakupnika ili pravnom slijedniku zakupnika stupanje u prava i dužnosti dotadašnjeg zakupnika ukoliko nastavljaju obavljati istu djelatnost te podmire sve ugovorne i druge obveze dotadašnjeg zakupnika vezane za ugovor o zakupu javne površine.

V. NADZOR I KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje.

Članak 18.

Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje (osoba koja obavlja poslove komunalnog redara) ovlašten je:

1. Nadzirati primjenu ove Odluke od strane korisnika javne površine,
2. Narediti fizičkim i pravnim osobama izvršavanje određene radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. Naložiti uklanjanje privremenog objekta ili naprave postavljenog bez prethodno sklopljenog ugovora o zakupu odnosno uporabi ili suprotno odredbama tih ugovora, te ukoliko je ugovor o zakupu odnosno uporabi prestao istekom roka zakupa odnosno uporabe ili istekom otkaznog roka,
4. Usmeno izreći i naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
5. Izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
6. Pokrenuti prekršajni postupak optužnim prijedlogom prekršajnom sudu i poduzimati druge radnje u tom postupku u svojstvu ovlaštene osobe tužitelja.

Članak 19.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja:
 1. Koristi javnu površinu za postavljanje privremenog objekta ili naprave bez ugovora o zakupu odnosno ugovora o privremenom korištenju,
 2. Postavi privremeni objekt ili napravu protivno sklopljenom ugovoru o zakupu odnosno ugovoru o uporabi,
 3. Ne ukloni privremeni objekt ili napravu s javne površine po isteku roka iz ugovora o zakupu odnosno ugovora uporabi ili po isteku otkaznog roka.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 5.000,00 kuna pravna osoba, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 kuna.

- (3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja je prekršaj počinila u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o porezu na korištenje javnih površina („Županijski glasnik“ br. 18/01) osim odredbi 9. – 12.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/13-01/05
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 28. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. stavak 1. alineja 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na 24. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Brinje

Članak 1.

U članku 17. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09 i 11/11) stavak 2. mijenja se i glasi:

„Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Brinje i većina vijeća mjesnih odbora“.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.“

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne

uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.«.

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Brinje.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.“

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.“

Članak 4.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

Članak 5.

U članku 24. stavku prvom iza riječi: „zakonom“ dodaju se riječi: „ili statutom“.

Članak 6.

U članku 30. stavku 1. alineja 7. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 53. stavkom 4.,“.

Alineja 18. briše se.

Članak 7.

U članku 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće Općine Brinje ima 13 vijećnika“.

Članak 8.

U članku 37. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.“

Članak 9.

U članku 39. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Stavak 3. briše se.

U stavku 4. briše se riječ: „troškova“.

Članak 10.

U članku 40. stavci 2.,3. i 4. brišu se i dodaju novi koji glase:

„Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Članak 11.

Članak 41. mijenja se i glasi:

“Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Općinskog vijeća.”

Članak 12.

U članku 42. riječ “potpredsjednici” zamjenjuje se riječju “potpredsjednik.”

Članak 13.

U članku 53. stavak 3. alineja 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Brinje i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,“.

U stavku 3. iza alineje 10. dodaje se alineja 10.a i glasi:

„-imenuje i razrješuje predstavnike općine Brinje u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je općina Brinje osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.“

Iza stavka 3. dodaju se stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„U slučaju iz stavka 3. alineje 5. ovoga članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 4. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. alineje 10.a ovoga članka Općinski načelnik, je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu.“

Članak 14.

Iza članka 53. dodaje se članak 53.a koji glasi:

„Iznimno od članka 53. stavka 1. nositelj izvršne vlasti u Općini Brinje je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je onaj zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika obnaša ako je mandat Općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Brinje.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.“

Članak 15.

U članku 56. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

„- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 16.

Članak 59. mijenja se i glasi:

„općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.“

Članak 17.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Općinskom načelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. Ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. Ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. Ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. Smrću.

Ako Općinskom načelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovoga članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika, a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata će

obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 4. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

Članak 18.

U članku 61. briše se stavak 2.

Članak 19.

U članku 83. stavku 1. riječi:“ na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem“ brišu se.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.“

Članak 20.

U članku 84. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.“

Članak 21.

U članku 85. stavku 2. riječi: „hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života“ zamjenjuju se riječima: „građanin koji ima biračko pravo i“.

Članak 22.

U članku 86. stavku 1. riječi „tajnim glasovanjem“ zamjenjuju se riječima „većinom glasova svih članova“.

Članak 23.

U članku 101. stavku 3. iza riječi: „zakonom“ dodaju se riječi: „i poslovníkom“.

Članak 24.

U članku 108. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi:“(upravne stvari).“

U stavku 3. brišu se riječi: „i drugih propisa“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 25.

U članku 109. stavak 1. i stavak 2. brišu se.

Članak 26.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ove Odluke, primjenjivat će se opći akti Općine Brinje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i odredbama ove Odluke.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ove Odluke.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/13-01/01

UR.BROJ: 2125/04-13-02

Brinje, 28. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinsko vijeće Općine Brinje na 24. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Ličko-senjske županije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 041-01/12-01/02

UR.BROJ: 2125/04-13-02

Brinje, 28. ožujka 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Zlatko Fumić, v.r.

AKT NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članka 53. i 105. Statuta Općine Brinje

(„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09 i 11/11), Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga „Vodovod“ d.o.o. Brinje

I.

Daje se suglasnost na Cjenik komunalnih usluga „Vodovod“ d.o.o. Brinje.

II.

Cjenik komunalnih usluga nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga „Vodovod“ d.o.o. Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/10) i Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na

obračun cijena iz točke 2. Cjenika komunalnih usluga „Vodovod“ d.o.o. Brinje KLASA: 363-01/12-01/06, URBROJ: 2125/04-12-02 od 17.07.2012. godine.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/13-01/03
UR.BROJ: 2125/04-13-02
Brinje, 02.04.2013.

Općinski načelnik
Ivica Mesić, bacc.ing.traff., v.r.

VODOVOD D.O.O. BRINJE
Stipe Javora bb, Brinje

CJENIK RADOVA I KOMUNALNIH USLUGA**CJENIK RADOVA**

Naziv	Obračunska jedinica	Cijena bez PDV
Radovi s ICB strojem	sat	250,00
Rad djelatnika VKV	sat	70,00
Rad djelatnika NKV	sat	30,00

CJENIK KOMUNALNIH USLUGA

Red.br.	NAZIV USLUGE	Jed.mj	Cijena (kn)
1.	PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE		
1.1.	Voda za domaćinstva PDV 10% Naknada za korištenje voda Naknada za zaštitu voda Ukupno:	m ³	5,90 0,59 1,35 1,35 9,19
	Fiksni mjesečni iznos za održavanje vodoopskrbnog sustava PDV 10%	mjesec	10,00 1,00 11,00
	Voda za pravne osobe PDV 10% Naknada za korištenje voda Naknada za zaštitu voda Ukupno:	m ³	7,51 0,75 1,35 1,35 10,96
	Fiksni mjesečni iznos za održavanje vodoopskrbnog Sustava PDV 10%	mjesec	10,00 1,00 11,00
1.3.	Voda točena na hidrantu Voda točena na hidrantu PDV 10% Naknada za korištenje voda Naknada za zaštitu voda Ukupno:	m ³	10,00 1,00 1,35 1,35 13,70

NAKNADA ZA ISKOPČAVANJE I UKOPČAVANJE NA VODOOPSKRBNI SUSTAV

NAZIV USLUGE	CIJENE BEZ PDV
Iskopčavanje i ponovno ukopčavanje na vodoopskrbni sustav zbog nepodmirenih dugovanja	
Fizičke osobe	300,00
Pravne osobe	600,00

Naknada za iskopčavanje i ukopčavanje na zahtjev korisnika	200,00
Naknada za samovoljno i protupravno uključivanje na vodoopskrbni sustav	2.000,00
Naknada za izdavanje posebnih uvjeta priključenja-suglasnost za priključenje na vodne građevine (čl.3. Općih i tehničkih uvjeta)	500,00

CJENIK KOMUNALNIH USLUGA ZA ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Red.br.	NAZIV USLUGE	Jed.mj.	Cijena (kn)
1.	ODVOZ SMEĆA		
1.1.	Domaćinstva		
	PAUŠALNO:		
	Vikendice i kuće za odmor		
	- domaćinstva u kojima stanuje jedna osoba	član	9,00
	Napomena: za domaćinstva u kojima stanuje samo jedna osoba uz naknadu za 1 osobu dodaje se paušal 5,00 kn.	mjesec	10,00
		mjesec	5,00
	Pravne osobe (poslovni objekti, ustanove isl.) Obračun se vrši prema volumenu	litra	0,08
	Napomena: Obračun naknade za odvoz smeća od pravnih osoba se vrši prema količini koja se utvrđuje na temelju zapremine-volumena i naplaćuje 0,08 kn po litri.		
	Odvoz smeća vlastitim prijevozom i istovar na deponij	m ³	54,00
	KONTEJNERSKI ODVOZ I DEPONIRANJE SMEĆA		
	Brinje, Prokike	m ³	76,00
	Žuta Lokva, Križpolje, Letinac, Vodoteč	m ³	88,00
	Križ Kamenica, Jezerane, Stajnica, Lipice	m ³	98,00

CJENIK ZA USLUGE NAJMA TRŽNICE

Naziv	Obračunska jedinica	Cijena bez PDV
Stolni štand za prodaju	m ²	20,00
Prodaja iz kamiona preko 2 tone bez štanda	komad	100,00
Prodaja iz vozila do 2 tone bez štanda	komad	80,00

CJENIK POGREBNIH USLUGA

Br.	Naziv usluge	Cijena bez PDV
01.	Iskop jame u zemlji, ukop i ponovno zatrpavanje te formiranje grobnog humka u grobu bez betonskog okvira za odraslu osobu	750,00
02.	Iskop jame u zemlji, ukop i ponovno zatrpavanje te formiranje grobnog humka za dječji grob bez betonskog okvira	380,00
03.	Iskop jame u zemlji, ukop i ponovno zatrpavanje u grobu s betonskim okvirom i nadgrobni spomenikom	1.100,00
04.	Iskop jame u zemlji, ukop i ponovno zatrpavanje u dječjem grobu s betonskim okvirom i nadgrobni spomenikom	550,00
05.	Iskop jame u zemlji za ukop urne i ponovno zatrpavanje te formiranje grobnog humka sa i bez betonskog okvira	300,00
06.	Otvaranje, ukop i zatvaranje obiteljske grobnice izrađene od betona bez ranije sahranjenih osoba (ako je grobnica prazna)	700,00
07.	Otvaranje, ukop i zatvaranje obiteljske grobnice izrađene od betona uz prethodno uređenje i razmještanje starih ljesova koji se nalaze u grobu	1.000,00
08.	Otvaranje, ukop i zatvaranje obiteljske grobnice izrađene od mramora ako prethodno nije nitko sahranjen u tu grobnicu	800,00
09.	Otvaranje, ukop i zatvaranje obiteljske grobnice izrađene od mramora uz prethodno uređenje i razmještanje starih ljesova	1.100,00
10.	Otvaranje, ukop urne i zatvaranje obiteljske grobnice izrađene od betona uz prethodno uređenje	650,00

11.	Otvaranje, ukop urne i zatvaranje obiteljske grobnice izrađene od mramora uz prethodno uređenje	800,00
12.	Naknada za korištenje mrtvane	150,00
13.	Naknada za korištenje kolica	40,00
14.	Odvoz viška zemlje s groba	100,00
15.	Skidanje i odvoz vijenaca na deponij 1-5 vijenaca	40,00
16.	Skidanje i odvoz vijenaca na deponij 6-10 vijenaca	70,00
17.	Skidanje vijenaca i odvoz na deponij preko 10 komada	110,00
18.	Naknadni nepredviđeni radovi za uslugu koji nisu obuhvaćeni ovim cjenikom SAT	76,00
19.	Usluge uniformiranih nosača, iznošenje lijesa iz mrtvane, formiranje pogrebne povorke i vožnja kolicima do groba	160,00
NAKNADE I USLUGE KOJE SU ISKAZANE ZAJEDNO S PDV-om		
20.	Naknada za korištenje grobnog mjesta, za prva tri mjesta- vrijednost iskazana zajedno s PDV-om.	70,00
21.	Naknada za korištenje grobnih mjesta Za četvrto, peto i slijedeća grobna mjesta - vrijednost iskazana s PDV-om.	35,00
22.	Naknada za izdavanje rješenja o vlasništvu za grobna mjesta osim u Novom dijelu mjesnog groblja Brinje Vrijednost iskazana s PDV-om	20,00
23.	Naknada za izdavanje rješenja o vlasništvu za grobna mjesta u Novom dijelu mjesnog groblja u Brinju, Vrijednost iskazana s PDV-om	150,00
24.	Naknada za izdavanje potvrda o vlasništvu i sličnih potvrda za potrebe korisnika grobnih mjesta, Vrijednost iskazana s PDV-om	20,00

Brinje, ožujak, 2013.

Direktor
Ruža Blažanin, bacc.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj 5. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O REALIZACIJI PRORAČUNA za razdoblje od 01.01.2012. godine do 31.12.2012.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Realizaciju proračuna Općine Perušić za razdoblje od 01.01.2012. godine do 31.12.2012 godine, kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			11.733.759,01	6.845.552,54	4.888.206,47
RAZDJEL 000 PRIHODI			11.733.759,01	6.845.552,54	4.888.206,47
	6	Prihodi poslovanja	6.838.940,01	6.058.321,29	780.618,72
	61	Prihodi od poreza	2.999.001,00	2.841.871,11	157.129,89
P001	611	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.909.681,00	2.756.514,57	153.166,43
P002	613	Porez na promet nekretnina	40.000,00	42.234,30	-2.234,30
P003	614	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	26.320,00	21.822,24	4.497,76
P004	614	Porez na tvrtku	23.000,00	21.300,00	1.700,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.243.904,00	566.403,88	677.500,12
P005	633	Prihod po dnevnom rasporedu	163.904,00	123.543,70	40.360,30
P006	633	Tekuće potpore iz županijskih proračuna	20.000,00	19.545,12	454,88
P007	633	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	300.000,00	100.000,00	200.000,00
P007A	633	Ministarstvo kulture	400.000,00	0,00	400.000,00
P008	634	Hrvatske vode	360.000,00	323.315,06	36.684,94
	64	Prihodi od imovine	548.000,00	640.949,28	-92.949,28
P009	641	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	1.786,23	3.213,77
P010	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	0,00
P011	642	Najam stambenog prostora	20.000,00	1.860,00	18.140,00
P012	642	Prihod od iznajmljivanja poslovnog prostora	70.000,00	96.289,76	-26.289,76
P013	642	"Naknada za korištenje mineralnih sirovina"	50.000,00	27.890,61	22.109,39
P014	642	Naknada za korištenje prostora elektrana	400.000,00	511.503,40	-111.503,40
P015	642	Prihod od spomeničke rente	3.000,00	1.619,28	1.380,72
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	2.048.035,01	2.009.097,02	38.937,99
P016	651	Naknada za održavanje groblja	300.000,00	226.980,00	73.020,00
P017	651	Naknada za prodana grobna mjesta	30.000,00	29.000,00	1.000,00
P018	651	Troškovi ukopa	50.000,00	56.680,00	-6.680,00
P019	651	Prihod od zelene tržnice	20.000,00	15.440,00	4.560,00
P020	651	Prihod od cisterne	10.000,00	11.360,00	-1.360,00

P021	651	Priključak na vodovod	38.280,01	31.905,64	6.374,37
P022	651	Jamčevine	25.000,00	9.698,73	15.301,27
P023	651	Ostali nespomenuti prihodi	25.000,00	17.047,49	7.952,51
P024	652	Komunalni doprinosi	255.755,00	85.222,90	170.532,10
P025	652	Komunalne naknade	994.000,00	1.301.149,07	-307.149,07
P026	652	Doprinosi za šume	300.000,00	224.613,19	75.386,81
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.174.819,00	67.231,25	4.107.587,75
	71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	4.129.819,00	20.700,00	4.109.119,00
P027	711	Građevinsko zemljište	4.129.819,00	20.700,00	4.109.119,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	46.531,25	-1.531,25
P028	721	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	45.000,00	46.531,25	-1.531,25
	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	720.000,00	720.000,00	0,00
	84	Primici od zaduživanja	720.000,00	720.000,00	0,00
P028A	842	Prihod od kredita	720.000,00	720.000,00	0,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI / IZDACI			11.733.759,01	8.762.914,06	2.970.844,95
RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA			200.000,00	63.985,19	136.014,81
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	63.985,19	136.014,81
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	63.985,19	86.014,81
R001	329	Naknade članovima vijeća	150.000,00	63.985,19	86.014,81
R002	329	Naknade raznim komisijama	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
R003	385	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	50.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			11.533.759,01	8.698.928,87	2.834.830,14
	3	Rashodi poslovanja	7.770.404,00	6.602.014,39	1.168.389,61
	31	Rashodi za zaposlene	1.263.404,00	1.241.299,54	22.104,46
R004	311	Plaće za zaposlene	860.252,00	848.687,32	11.564,68
R005	311	Plaće za vježbenike	2.500,00	11.971,38	-9.471,38
R006	312	Stimulacija	0,00	0,00	0,00
R007	312	Jubilarna nagrada	0,00	0,00	0,00
R008	312	Dar za djecu	4.000,00	0,00	4.000,00
R009	312	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	3.000,00	0,00	3.000,00
R010	312	Regres za godišnji odmor	11.250,00	0,00	11.250,00
R011	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	212.563,00	212.171,84	391,16
R012	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	151.920,00	150.452,44	1.467,56
R013	313	Doprinosi za zapošljavanje	17.919,00	18.016,56	-97,56
	32	Materijalni rashodi	4.545.000,00	3.806.159,93	738.840,07
R014	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	20.000,00	18.338,46	1.661,54
R015	321	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	1.846,50	3.153,50

R016	321	Korištenje osobnog automobila	5.000,00	6.000,00	-1.000,00
R017	321	Troškovi autoceste	25.000,00	17.734,20	7.265,80
R018	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00	34.116,35	5.883,65
R019	321	Seminari, savjetovanja	5.000,00	2.029,50	2.970,50
R020	322	Uredski materijal i toneri	45.000,00	43.374,10	1.625,90
R021	322	Literatura (stručna)	8.000,00	6.896,00	1.104,00
R022	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	5.648,93	1.351,07
R023	322	Električna energija	220.000,00	197.861,30	22.138,70
R024	322	Električna energija - javna rasvjeta	550.000,00	440.692,07	109.307,93
R025	322	Motorni benzin i dizel gorivo	110.000,00	102.863,48	7.136,52
R026	322	Lož ulje	30.000,00	29.465,67	534,33
R027	322	Građevinski objekti materijal za investicijsko održavanje	60.000,00	37.196,46	22.803,54
R028	322	Investicijsko održavanje vrtića	5.000,00	0,00	5.000,00
R029	322	Investicijsko održavanje doma u Kosinjskom Bakovcu	250.000,00	205.163,67	44.836,33
R030	322	Adaptacija mrtvačnice u Perušiću	0,00	0,00	0,00
R031	322	Postrojenje i oprema, održavanje	20.000,00	8.519,72	11.480,28
R032	322	Nasipavanje nerazvrstanih cesta, ugradnja kamenog agregata	50.000,00	75.487,95	-25.487,95
R033	322	Naknada prijevoza materijala za nerazvrstane ceste	45.000,00	0,00	45.000,00
R034	322	Ostalo održavanje nerazvrstanih cesta	280.000,00	111.267,87	168.732,13
R035	322	Sitni inventar	6.000,00	2.337,00	3.663,00
R036	322	Auto gume	10.000,00	3.542,38	6.457,62
R037	323	Usluge telefona, telefaksa	66.000,00	65.957,04	42,96
R038	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	25.000,00	20.549,28	4.450,72
R039	323	Građevinski objekti usluge	20.000,00	8.537,20	11.462,80
R040	323	Postrojenja i opreme - usluge	10.000,00	325,00	9.675,00
R041	323	Prijevozna sredstva - usluge	50.000,00	33.405,70	16.594,30
R042	323	Investicijsko održavanje javne rasvjete	110.000,00	107.377,63	2.622,37
R043	323	Blagdanska dekoracija	25.000,00	23.370,00	1.630,00
R044	323	Investicijsko održavanje kanala odvodnja oborinskih voda	5.000,00	0,00	5.000,00
R045	323	Tisak	3.000,00	2.460,50	539,50
R046	323	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	38.372,81	11.627,19
R047	323	Natječaj i oglasi	25.000,00	13.613,83	11.386,17
R048	323	Voda	75.000,00	70.829,52	4.170,48
R049	323	Čišćenje snijega	250.000,00	181.407,47	68.592,53
R050	323	Čišćenje javnih površina	890.000,00	932.488,73	-42.488,73
R051	323	Održavanje i usluge stočnog sajmišta	55.000,00	49.921,22	5.078,78
R052	323	Zelena tržnica - usluge održavanja	25.000,00	16.590,12	8.409,88
R053	323	Održavanje groblja, mrtvačnice, pružanje usluga ukopa	211.000,00	176.871,35	34.128,65
R054	323	Održavanje javnih površina	170.000,00	134.478,55	35.521,45
R055	323	Zimsko održavanje javnih površina	65.000,00	61.694,85	3.305,15
R056	323	Održavanje javnih parkirališta	45.000,00	11.450,30	33.549,70
R057	323	Ugovori o djelu	50.000,00	21.252,00	28.748,00

R058	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	65.000,00	59.527,50	5.472,50
R059	323	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	41.850,08	8.149,92
R060	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	45.000,00	45.832,41	-832,41
R061	323	Usluge razvoja software-a	25.000,00	22.873,46	2.126,54
R062	323	Ostale računalne usluge	15.000,00	15.500,27	-500,27
R063	323	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	10.000,00	7.646,84	2.353,16
R064	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	30.000,00	34.382,86	-4.382,86
R065	329	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	23.173,36	-3.173,36
R066	329	Premije osiguranja zaposlenih	2.000,00	0,00	2.000,00
R067	329	Reprezentacija	100.000,00	80.293,75	19.706,25
R068	329	Tuzemne članarine	12.000,00	8.560,46	3.439,54
R068A	329	PBZLEASING	55.000,00	50.893,00	4.107,00
R069	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	71.482,81	-1.482,81
R070	329	Troškovi vijenaca i cvijeća	15.000,00	17.449,20	-2.449,20
R071	329	Troškovi dana općine	10.000,00	5.359,22	4.640,78
	34	Financijski rashodi	41.000,00	38.041,49	2.958,51
R072	343	Usluge banaka	21.000,00	23.435,30	-2.435,30
R072A	343	Kamate na kredite	20.000,00	14.606,19	5.393,81
	35	Subvencije	224.000,00	222.241,95	1.758,05
R073	351	Subvencije lokalne linije Perušić- Kosinj	84.000,00	86.423,00	-2.423,00
R074	352	Subvencije poljoprivrednoj zadruzi	100.000,00	100.000,00	0,00
R075	352	Subvencije komunalnom poduzeću	0,00	0,00	0,00
R076	352	Subvencije poljoprivrednicima - veterinarske usluge	20.000,00	23.150,00	-3.150,00
R077	352	Subvencije kamata na kredite	20.000,00	12.668,95	7.331,05
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	133.717,60	-18.717,60
R078	372	Subvencija stanovanja	50.000,00	44.000,00	6.000,00
R079	372	Subvencija školskih knjiga	15.000,00	13.000,00	2.000,00
R079A	372	Subvencija školskih obroka	10.000,00	10.926,00	-926,00
R080	372	Subvencija prijevoza učenika	40.000,00	65.791,60	-25.791,60
	38	Ostali rashodi	1.582.000,00	1.160.553,88	421.446,12
R081	381	Dječji centar- vrtić Perušić	480.000,00	420.000,00	60.000,00
R082	381	Osnovna škola Perušić	10.000,00	7.000,00	3.000,00
R083	381	Osnovna škola Kosinj	10.000,00	0,00	10.000,00
R084	381	Turistička zajednica Općine Perušić	220.000,00	145.400,00	74.600,00
R085	381	Narodna knjižnica Općine Perušić	80.000,00	76.650,00	3.350,00
R086	381	DVD Perušić	55.000,00	29.297,79	25.702,21
R086A	381	DVD plaća sezonski vatrogasaca	20.000,00	17.744,00	2.256,00
R087	381	Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
R088	381	Glazbeni tečaj	158.000,00	159.059,00	-1.059,00
R089	381	HKUD Perušić	20.000,00	3.000,00	17.000,00
R090	381	Civilna zaštita	50.000,00	0,00	50.000,00
R091	381	Zaštita i spašavanje	50.000,00	0,00	50.000,00

R092	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	3.000,00	7.000,00
R093	381	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	50.000,00	6.000,00	44.000,00
R094	381	Županijska HVIDRA	5.000,00	0,00	5.000,00
R095	381	UDDR	2.000,00	0,00	2.000,00
R096	381	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	0,00	10.000,00
R097	381	NK Perušić	80.000,00	60.928,19	19.071,81
R098	381	Športsko ribolovno društvo	5.000,00	0,00	5.000,00
R099	381	Crveni križ	20.000,00	8.000,00	12.000,00
R100	381	Društvo slijepih i slabovidnih	25.000,00	22.000,00	3.000,00
R101	381	Ostale tekuće donacije	100.000,00	105.474,90	-5.474,90
R102	381	Jednokratna pomoć za rođenje djeteta	12.000,00	12.000,00	0,00
R103	382	Kapitalne donacije za izgradnju športske dvorane	100.000,00	85.000,00	15.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.881.355,01	1.810.319,90	1.071.035,11
	41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	50.000,00	38.750,00	11.250,00
R104	411	Građevinsko zemljište	50.000,00	38.750,00	11.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.831.355,01	1.666.387,89	1.164.967,12
R105	421	Rekonstrukcija stare pošte	30.000,00	6.250,00	23.750,00
R106	421	Izgradnja ličke kuće	0,00	0,00	0,00
R107	421	Konstrukcija stambeno poslovnog objekta - stara Kukčevka	437.000,00	0,00	437.000,00
R108	421	Rekonstrukcija doma Sv. Ivan u Donjem Kosinju	200.000,00	140.202,77	59.797,23
R109	421	Poslovna zona	10.000,00	0,00	10.000,00
R110	421	Ceste	50.000,00	0,00	50.000,00
R111	421	Naselje Kunjača - izgradnja pristupne infrastrukture	0,00	0,00	0,00
R112	421	Vodovod Rudinka - izgradnja opskrbe vodovodne mreže	68.233,00	0,00	68.233,00
R112a	421	Izgradnja kanalizacije Perušić - Kvarte	450.000,00	435.484,89	14.515,44
R113	421	Izgradnja UPOV	33.600,01	0,00	33.600,01
R114	421	Vodovod Studenci	352.257,00	0,00	352.257,00
R115	421	DEEK	435.265,00	402.276,25	32.988,75
R116	421	Izgradnja javne rasvjete Perušić	40.000,00	39.853,02	146,98
R117	421	Izgradnja javne rasvjete Kosinj	0,00	0,00	0,00
R118	422	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
R119	422	Računala i računalna oprema	5.000,00	2.080,55	2.919,45
R120	422	Telefoni i ostali komunikacijska oprema	10.000,00	4.586,00	5.414,00
R121	425	Projektno tehnička dokumentacije, geodezija, stručne podloge	700.000,00	635.654,83	64.345,17
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	382.000,00	327.272,75	54.727,25
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	382.000,00	327.272,75	54.727,25
R121A	542	Otplata glavnice	382.000,00	327.272,75	54.727,25
Korisnik JAVNA USTANOVA ŠPILJSKI PARK GRABOVAČA			500.000,00	499.988,31	11,69
	3	Rashodi poslovanja	461.560,00	394.806,72	66.753,28
	31	Rashodi za zaposlene	318.290,00	323.557,79	-5.267,79
R122	311	Plaće za zaposlene - bruto iznos	313.020,00	323.557,79	-10.537,79
R123	312	Regres, Božićnica, Dar za djecu	5.270,00	0,00	5.270,00

	32	Materijalni rashodi	138.770,00	127.308,29	11.461,71
R124	321	Dnevnice za službeni put	4.960,00	4.960,00	0,00
R125	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.780,00	2.754,51	3.025,49
R126	321	Edukacija , stručno usavršavanje	4.340,00	4.340,00	0,00
R127	322	Uredski materijal	6.200,00	6.200,00	0,00
R128	322	Motorni benzin i dizel gorivo	9.300,00	9.300,00	0,00
R137	322	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.570,00	45.570,00	0,00
R129	323	Usluge telefona, telefaksa	9.920,00	8.060,58	1.859,42
R130	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.860,00	723,20	1.136,80
R131	323	Promocija	18.600,00	18.600,00	0,00
R132	323	Zakupnine za zemljišta	2.900,00	0,00	2.900,00
R133	329	Osiguranje i registracija vozila	7.440,00	7.000,00	440,00
R134	329	PBZ leasing	21.900,00	19.800,00	2.100,00
	34	Financijski rashodi	4.500,00	4.100,00	400,00
R135	343	Usluge banaka	2.500,00	2.500,00	0,00
R136	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	1.600,00	400,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.440,00	45.022,23	-6.582,23
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	38.440,00	45.022,23	-6.582,23
R138	452	Nabava kapitalne imovine	38.440,00	45.022,23	-6.582,23

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/13-01/38
UR.BROJ: 2125-08-1-13-1
Perušić, 5. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine perušić („Županijski glasnik“ br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj 5. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Perušić za 2013. godinu kako slijedi:

I. OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		13.461.475,25	0,00	0,00	13.461.475,25

RAZDJEL 000 PRIHODI		13.461.475,25	0,00	0,00	13.461.475,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.461.475,25	0,00	0,00	13.461.475,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		13.461.475,25	0,00	0,00	13.461.475,25
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
6	Prihodi poslovanja	7.365.087,86	0,00	0,00	7.365.087,86
61	Prihodi od poreza	3.665.000,00	0,00	0,00	3.665.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
613	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	572.087,86	0,00	0,00	572.087,86
633	Pomoći iz proračuna	562.087,86	0,00	0,00	562.087,86
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
64	Prihodi od imovine	1.248.000,00	0,00	0,00	1.248.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.243.000,00	0,00	0,00	1.243.000,00
65	Prihodi od upravnih i administ. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.880.000,00	0,00	0,00	1.880.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.088.000,00	0,00	0,00	3.088.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	3.040.000,00	0,00	0,00	3.040.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.040.000,00	0,00	0,00	3.040.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.008.387,39	0,00	0,00	3.008.387,39
84	Primici od zaduživanja	3.008.387,39	0,00	0,00	3.008.387,39
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.008.387,39	0,00	0,00	3.008.387,39

II. POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.461.475,25	0,00	0,00	13.461.475,25
RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A01 1001 A100003 Troškovi lokalnih izbora		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Aktivnost A01 1001 A100007 Naknada članovima vijeća		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A01 1001 A100031 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.171.475,25	0,00	0,00	13.171.475,25
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		3.566.154,00	0,00	0,00	3.566.154,00
Program A01 1001 REDOVNA DJELATNOST		3.566.154,00	0,00	0,00	3.566.154,00
Aktivnost A01 1001 A100001 Plaće za zaposlene		1.300.654,00	0,00	0,00	1.300.654,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.300.654,00	0,00	0,00	1.300.654,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		1.300.654,00	0,00	0,00	1.300.654,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	1.300.654,00	0,00	0,00	1.300.654,00
31	Rashodi za zaposlene	1.300.654,00	0,00	0,00	1.300.654,00
311	Plaće (Bruto)	892.252,00	0,00	0,00	892.252,00
313	Doprinosi na plaće	408.402,00	0,00	0,00	408.402,00
Aktivnost A01 1001 A100002 Uredski materijal i toneri		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A01 1001 A100004 Otplata glavnice kredita		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ost, financ. institucija u javnom sektoru	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A01 1001 A100005 Pbz leasing		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A01 1001 A100006 Troškovi proslave dana Općine		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A01 1001 A100008 Energija		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A01 1001 A100009 Električna energija - javna rasvjeta		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A01 1001 A100010 Voda		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A01 1001 A100011 Troškovi goriva - benzin, diesel, lož ulje		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A01 1001 A100012 Literatura		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A01 1001 A100013 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 1001 A100014 Usluge telefona, telefaksa i poštarina		106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
323	Rashodi za usluge	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
Aktivnost A01 1001 A100015 Usluge promidžbe i informiranja		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Aktivnost A01 1001 A100016 Ugovori o djelu		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A01 1001 A100017 Intelektualne usluge		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Aktivnost A01 1001 A100018 Računalne usluge		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

32	Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A01 1001 A100019 Premije osiguranja		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
32	Materijalni rashodi	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
Aktivnost A01 1001 A100020 Reprezentacija		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A01 1001 A100021 Usluge banaka i otplata kamata po kreditima		61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
34	Financijski rashodi	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
343	Ostali financijski rashodi	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
Aktivnost A01 1001 A100022 Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 1001 A100023 Tuzemne članarine		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A01 1001 A100024 Sitni inventar i auto gume		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 1001 A100025 Natječaj i oglasi		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A01 1001 A100026 Troškovi registracije prijevoznih sredstava		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A01 1001 A100027 Troškovi službenih putovanja		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A01 1001 A100028 Nagrade, darovi, naknade za zaposlene		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
31	Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A01 1001 A100029 Seminari, savjetovanja, simpoziji		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 1001 A100030 Naknade za prijevoz na posao i s posla		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Glavni program A02 RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program A02 1003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt A02 1003 K100001 Izgradnja javne rasvjete		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.715.000,00	-295.000,00	-10,87	2.420.000,00
Program A03 1001 ODRŽAVANJE CESTA		600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
Kapitalni projekt A03 1001 K100001 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
Izvor KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	-295.000,00	-49,17	305.000,00
Program A03 1002 Održavanje komunalne infrastrukture		2.115.000,00	0,00	0,00	2.115.000,00
Aktivnost A03 1002 A100001 Čišćenje javnih površina		760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
32	Materijalni rashodi	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
323	Rashodi za usluge	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
Aktivnost A03 1002 A100002 Održavanje javnih površina		275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Aktivnost A03 1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00

32	Materijalni rashodi	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
323	Rashodi za usluge	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Aktivnost A03 1002 A100004 Održavanje groblja, mrtvačnice i pružanje usluga ukopa		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A03 1002 A100005 Održavanje i usluge djelovanja stočnog sajmišta		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A03 1002 A100006 Održavanje i usluge djelovanja zelene tržnice		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Aktivnost A03 1002 A100007 Održavanje javne rasvjete		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program A04 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA KAPITALNE INFRASTRUKTURE		2.278.771,25	295.000,00	12,95	2.573.771,25
Program A04 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić		1.203.400,00	295.000,00	24,51	1.498.400,00
Kapitalni projekt A04 1001 K100002 Izgradnja kanalizacije u naselju Bukovac i Prvan Selo		1.000.000,00	295.000,00	29,50	1.295.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000.000,00	295.000,00	29,50	1.295.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		1.000.000,00	295.000,00	29,50	1.295.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	295.000,00	29,50	1.295.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	295.000,00	29,50	1.295.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	295.000,00	29,50	1.295.000,00
Kapitalni projekt A04 1001 K100003 Izgradnja kanalizacije i rekonstrukcija vodovoda u naselju Kunjača		153.400,00	0,00	0,00	153.400,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		153.400,00	0,00	0,00	153.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		153.400,00	0,00	0,00	153.400,00

"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	153.400,00	0,00	0,00	153.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	153.400,00	0,00	0,00	153.400,00
421	Građevinski objekti	153.400,00	0,00	0,00	153.400,00
Kapitalni projekt A04 1001 K100004 Izgradnja UPOV		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A04 1002 Izgradnja vodovoda		875.371,25	0,00	0,00	875.371,25
Kapitalni projekt A04 1002 K100002 Izgradnja vodoopskrbe u naselju Rudinka		189.611,20	0,00	0,00	189.611,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		189.611,20	0,00	0,00	189.611,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		189.611,20	0,00	0,00	189.611,20
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.611,20	0,00	0,00	189.611,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	189.611,20	0,00	0,00	189.611,20
421	Građevinski objekti	189.611,20	0,00	0,00	189.611,20
Kapitalni projekt A04 1002 K100003 Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda Perušić - Studenci		685.760,05	0,00	0,00	685.760,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		685.760,05	0,00	0,00	685.760,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		685.760,05	0,00	0,00	685.760,05
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	685.760,05	0,00	0,00	685.760,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	685.760,05	0,00	0,00	685.760,05
421	Građevinski objekti	685.760,05	0,00	0,00	685.760,05
Program A04 1003 DEEK		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A04 1003 K100001 DEEK - izgradnja distribucijske elektroničke komunikacijske kanalizacije Kunjača		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Glavni program A05 NABAVA I ODRŽAVANJE IMOVINE OPĆINE		1.006.500,00	0,00	0,00	1.006.500,00
Program A05 1001 NABAVA IMOVINE		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt A05 1001 K100001 Uredski namještaj		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt A05 1001 K100002 Računala i računalna oprema		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt A05 1001 K100003 Komunikacijska oprema		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A05 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE		979.500,00	0,00	0,00	979.500,00
Aktivnost A05 1002 A100001 Investicijsko održavanje imovine u vlasništvu Općine		465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
32	Materijalni rashodi	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A05 1002 A100008 Investicijsko održavanje vrtića		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A05 1002 A100009 Investicijsko održavanje Doma u Kosinjskom Bakovcu		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A05 1002 K100005 Rekonstrukcija stare pošte		23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		23.500,00	0,00	0,00	23.500,00

"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
421	Građevinski objekti	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
Kapitalni projekt A05 1002 K100006 Rekonstrukcija i adaptacija Društvenog doma Sv.Ivan u D. Kosinju		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor OPCÍ PRIHODI I PRIMICI		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Kapitalni projekt A05 1002 K100007 Izgradnja etno kuće		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor OPCÍ PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Glavni program A07 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I DRUGIH STRATEŠKIH PLANOVA		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program A07 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt A07 1001 K100002 Ostali projekti i dokumentacija		500.000,00	-106.622,00	-21,32	393.378,00
Izvor OPCÍ PRIHODI I PRIMICI		500.000,00	-106.622,00	-21,32	393.378,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		500.000,00	-106.622,00	-21,32	393.378,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-106.622,00	-21,32	393.378,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-106.622,00	-21,32	393.378,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	-106.622,00	-21,32	393.378,00
Kapitalni projekt A07 1001 K100003 Izrada projektne dok. za rekonstrukciju vodovoda Pod Kunjačom		0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
Kapitalni projekt A07 1001 K100004 Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju Bukovac-Prvan selo		0,00	28.044,00	0,00	28.044,00
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		0,00	28.044,00	0,00	28.044,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		0,00	28.044,00	0,00	28.044,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.044,00	0,00	28.044,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.044,00	0,00	28.044,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	28.044,00	0,00	28.044,00
Kapitalni projekt A07 1001 K100005 Izrada projektne dok. za izgradnju kanalizacije Prvan Selo - Vlainići		0,00	28.640,00	0,00	28.640,00

Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		0,00	28.640,00	0,00	28.640,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		0,00	28.640,00	0,00	28.640,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.640,00	0,00	28.640,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.640,00	0,00	28.640,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	28.640,00	0,00	28.640,00
Kapitalni projekt A07 1001 K100006		0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju spoj Kunjača - državna cesta D50					
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	24.969,00	0,00	24.969,00
Glavni program A08 RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program A08 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt A08 1001 K100001 Otkup zemljišta		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT		522.000,00	0,00	0,00	522.000,00
Program A09 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A09 1002 A100001 Osnovno školstvo		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program A09 1003 POTREBE OPĆINE U KULTURI		192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
Aktivnost A09 1003 A100001 HKUD Perušić		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A09 1003 A100003 Glazbena škola		132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.000,00	0,00	0,00	132.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
38	Ostali rashodi	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
381	Tekuće donacije	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00
Program A09 1005 TURISTIČKA ZAJEDNICA		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A09 1005 A100001 Turistička zajednica		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
38	Ostali rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
381	Tekuće donacije	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Glavni program A11 DONACIJE IZ PRORAČUNA		1.244.000,00	0,00	0,00	1.244.000,00
Program A11 1001 Gorska služba spašavanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A11 1001 A100001 Gorska služba spašavanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A11 1002 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A11 1002 A100001 Civilna zaštita		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A11 1002 A100002 Zaštita i spašavanje		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A11 1003 ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A11 1003 A100001 Športsko ribolovno društvo		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program A11 1005 Narodna knjižnica Općine Perušić		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A11 1005 A100001 Narodna knjižnica Općine Perušić		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program A11 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A11 1006 A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A11 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A11 1008 A100001 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program A11 1009 Županijska HVIDRA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A11 1009 A100001 Županijska hvidra		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program A11 1010 Crveni križ		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A11 1010 A100001 Crveni križ		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program A11 1013 UDDR		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A11 1013 A10001 UDDR		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program A11 1015 Ostale tekuće donacije		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A11 1015 A10001 Ostale tekuće donacije		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A11 1015 A10002 Donacije ostalim sportskim udrugama		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A11 1016 Društvo slijepih i slabovidnih osoba		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A11 1016 A10001 Društvo slijepih i slabovidnih osoba		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program A11 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A11 1017 A10001 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program A11 1018 Dječji centar Gospić vrtić Perušić		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A11 1018 A10001 Vrtić Perušić		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
38	Ostali rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Program A11 1019 DVD PERUŠIĆ		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A11 1019 A100001 DVD Perušić		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A11 1020 NK PERUŠIĆ		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A11 1020 A100001 NK Perušić		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program A11 1021 KAPITALNE DONACIJE		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt A11 1021 K100001 Kapitalna donacija komunalnom poduzeću		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Glavni program A12 POSLOVNA ZONA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A12 1001 POSLOVNA ZONA		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt A12 1001 K100001 IZGRADNJA POSLOVNE ZONE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glavni program A13 SUBVENCije		379.000,00	0,00	0,00	379.000,00
Program A13 1002 SUBVENCija STANOVANJA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A13 1002 A100001 Subvencija stanovanja		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program A13 1003 SUBVENCIJA NERENTABILNIH LINIJA		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Aktivnost A13 1003 A100001 Subvencija autobusne linije Gospić - Kosinj		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
35	Subvencije	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Program A13 1004 OSTALE SUBVENCIJE		185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Aktivnost A13 1004 A100003 Subvencija školskih udžbenika		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A13 1004 A100004 Subvencija prijevoza učenika		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A13 1004 A100005 Subvencija poljoprivrednicima - veterinarske usluge		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A13 1004 A100007 Subvencija prehrane u Osnovnoj školi Perušić		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program A13 1005 Subvencija Poljoprivrednoj zadruzi Perušičanka Nova		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A13 1005 A100001 Subvencija Perušičanki Novoj - proširenje robnog asortimana		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
"IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"					
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
35	Subvencije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELETNOSTI		500.050,00	0,00	0,00	500.050,00
Glavni program A02 RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
Program A02 1005 OBNOVA I IZGRADNJA PARKOVA		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
Kapitalni projekt A02 1005 K100001 Izgradnja parka Perušić		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056		24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
412	Nematerijalna imovina	24.500,00	0,00	0,00	24.500,00
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT		475.550,00	0,00	0,00	475.550,00
Program A09 1004 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA		475.550,00	0,00	0,00	475.550,00
Aktivnost A09 1004 A100001 Pećinski park - plaće		335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
31	Rashodi za zaposlene	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
311	Plaće (Bruto)	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Aktivnost A09 1004 A100006 Pećinski park - službena putovanja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A09 1004 A100007 Pećinski park - naknada za prijevoz na posao i s posla		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A09 1004 A100008 Pećinski park - edukacija, stručno usavršavanje		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A09 1004 A10009 Pećinski park - uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A09 1004 A10012 Pećinski park - Usluge telefona, prijevoza i pošte		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A09 1004 A10013 Pećinski park - usluge promoviranja i informiranja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A09 1004 A10014 Pećinski park- usluge platnog prometa		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A09 1004 A10015 Pećinski park - promocija		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A09 1004 A10016 Pećinski park - ostali nespomenuti financijski rashodi		26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
3	Rashodi poslovanja	26.250,00	0,00	0,00	26.250,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
34	Financijski rashodi	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
343	Ostali financijski rashodi	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
Aktivnost A09 1004 A10017 Pećinski park - gorivo za automobil		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A09 1004 A100018 Pećinski park - registracija automobila		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A09 1004 A100019 Pećinski park - najamnina lesainga		21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
3	Rashodi poslovanja	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
32	Materijalni rashodi	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.900,00	0,00	0,00	21.900,00
Aktivnost A09 1004 A100020 Pećinski park - zakup zemljišta		2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
3	Rashodi poslovanja	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
32	Materijalni rashodi	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
323	Rashodi za usluge	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/13-01/39
UR.BROJ: 2125-08-1-13-1
Perušić, 5. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj 5. travnja 2013. godine, donijelo je

PROJEKCIJU PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ za razdoblje od 2013. godine do 2015. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Projekciju proračuna Općine Perušić za razdoblje 2013. godine do 2015 godine, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2013.	2014.	2015.	INDEX		
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		13.461.475,25	13.461.475,25	13.461.475,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
RAZDJEL 000 PRIHODI		13.461.475,25	13.461.475,25	13.461.475,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.461.475,25	13.461.475,25	13.461.475,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		13.461.475,25	13.461.475,25	13.461.475,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
6	Prihodi poslovanja	7.365.087,86	7.365.087,86	7.365.087,86	100,0 %	100,0 %	100,0 %
61	Prihodi od poreza	3.665.000,00	3.665.000,00	3.665.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
611	Porez i prirez na dohodak	3.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
613	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subj. unutar općeg proračuna	572.087,86	572.087,86	572.087,86	100,0 %	100,0 %	100,0 %
633	Pomoći iz proračuna	562.087,86	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
64	Prihodi od imovine	1.248.000,00	1.248.000,00	1.248.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.243.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.880.000,00	1.880.000,00	1.880.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	530.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	1.350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.088.000,00	3.088.000,00	3.088.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	3.040.000,00	3.040.000,00	3.040.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.040.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	48.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.008.387,39	3.008.387,39	3.008.387,39	100,0 %	100,0 %	100,0 %
84	Primici od zaduživanja	3.008.387,39	3.008.387,39	3.008.387,39	100,0 %	100,0 %	100,0 %
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ost. fin. institucija u javnom sektoru	3.008.387,39	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2013.	2014.	2015.	INDEX		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.461.475,25	13.461.475,25	13.461.475,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Troškovi lokalnih izbora		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100007 Naknada članovima vijeća		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100031 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.171.475,25	13.171.475,25	13.171.475,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		3.566.154,00	3.566.154,00	3.566.154,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST		3.566.154,00	3.566.154,00	3.566.154,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Plaće za zaposlene		1.300.654,00	1.300.654,00	1.300.654,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.300.654,00	1.300.654,00	1.300.654,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		1.300.654,00	1.300.654,00	1.300.654,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.300.654,00	1.300.654,00	1.300.654,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	1.300.654,00	1.300.654,00	1.300.654,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	892.252,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	408.402,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 Uredski materijal i toneri		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 Otplata glavnice kredita		550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100005 Pbz leasing		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 Troškovi proslave dana Općine		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100008 Energija		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100009 Električna energija - javna rasvjeta		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100010 Voda		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100011 Troškovi goriva - benzin, diesel, lož ulje		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100012 Literatura		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100013 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100014 Usluge telefona, telefaksa i poštarina		106.000,00	106.000,00	106.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		106.000,00	106.000,00	106.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		106.000,00	106.000,00	106.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	106.000,00	106.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	106.000,00	106.000,00	106.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	106.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100015 Usluge promidžbe i informiranja		52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	52.000,00	52.000,00	52.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100016 Ugovori o djelu		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100017 Intelektualne usluge		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100018 Računalne usluge		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100019 Premije osiguranja		82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100020 Reprerentacija		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100021 Usluge banaka i otplata kamata po kreditima		61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
34	Financijski rashodi	61.500,00	61.500,00	61.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	42.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	19.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100022 Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100023 Tuzemne članarine		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A100024 Sitni inventar i auto gume		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100025 Natječaji i oglasi		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100026 Troškovi registracije prijevoznih sredstava		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100027 Troškovi službenih putovanja		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100028 Nagrade, darovi , naknade za zaposlene		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100029 Seminari , savjetovanja , simpoziji		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A100030 Naknade za prijevoz na posao i s posla		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A02 RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.420.000,00	2.420.000,00	2.420.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1001 ODRŽAVANJE CESTA		305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta		305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KAPITALNE POTPORE IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.000,00	305.000,00	305.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	305.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1002 Održavanje komunalne infrastrukture		2.115.000,00	2.115.000,00	2.115.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Čišćenje javnih površina		760.000,00	760.000,00	760.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		760.000,00	760.000,00	760.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		760.000,00	760.000,00	760.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	760.000,00	760.000,00	760.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	760.000,00	760.000,00	760.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	760.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje javnih površina		275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	275.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta		720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	720.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 Održavanje groblja, mrtvačnice i pružanje usluga ukopa		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100005 Održavanje i usluge djelovanja stočnog sajmišta		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 Održavanje i usluge djelovanja zelene tržnice		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100007 Održavanje javne rasvjete		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A04		2.573.771,25	2.573.771,25	2.573.771,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA KAPITALNE INFRASTRUKTURE							
Program 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić		1.498.400,00	1.498.400,00	1.498.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja kanaliz. u naselju Bukovac i Prvan Selo		1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI		1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

421	Građevinski objekti	1.295.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja kanalizacije i rekonstrukcija vodovoda u naselju Kunjača		153.400,00	153.400,00	153.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		153.400,00	153.400,00	153.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		153.400,00	153.400,00	153.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	153.400,00	153.400,00	153.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	153.400,00	153.400,00	153.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	153.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja UPOV		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1002 Izgradnja vodovoda		875.371,25	875.371,25	875.371,25	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja vodoopskrbe u naselju Rudinka		189.611,20	189.611,20	189.611,20	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		189.611,20	189.611,20	189.611,20	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		189.611,20	189.611,20	189.611,20	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	189.611,20	189.611,20	189.611,20	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	189.611,20	189.611,20	189.611,20	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	189.611,20	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100003		685.760,05	685.760,05	685.760,05	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda Perušić - Studenci							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		685.760,05	685.760,05	685.760,05	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		685.760,05	685.760,05	685.760,05	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	685.760,05	685.760,05	685.760,05	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	685.760,05	685.760,05	685.760,05	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	685.760,05	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1003 DEEK		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 DEEK		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
- izgradnja distribucijske elektroničke komunikacijske kanalizacije Kunjača							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A05 NABAVA I ODRŽAVANJE IMOVINE OPĆINE		1.006.500,00	1.006.500,00	1.006.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Program 1001 NABAVA IMOVINE		27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Uredski namještaj		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Računala i računalna oprema		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Komunikacijska oprema		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE		979.500,00	979.500,00	979.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Investicijsko održavanje imovine u vlasništvu Općine		465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100008 Investicijsko održavanje vrtića		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100009 Investicijsko održavanje Doma u Kosinjskom Bakovcu		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 Rekonstrukcija stare pošte		23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.500,00	23.500,00	23.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	23.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Rekonstrukcija i adaptacija Društvenog doma Sv. Ivan u Donjem Kosinju		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja etno kuće		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A07 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I DRUGIH STRATEŠKIH PLANOVA		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100002 Ostali projekti i dokumentacija		393.378,00	393.378,00	393.378,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		393.378,00	393.378,00	393.378,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		393.378,00	393.378,00	393.378,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	393.378,00	393.378,00	393.378,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	393.378,00	393.378,00	393.378,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	393.378,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju vodovoda Pod Kunjačom		24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.969,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100004		28.044,00	28.044,00	28.044,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju Bukovac - Prvan Selo							
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		28.044,00	28.044,00	28.044,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		28.044,00	28.044,00	28.044,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.044,00	28.044,00	28.044,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.044,00	28.044,00	28.044,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.044,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100005		28.640,00	28.640,00	28.640,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije Prvan Selo - Vlainići							
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		28.640,00	28.640,00	28.640,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		28.640,00	28.640,00	28.640,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.640,00	28.640,00	28.640,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.640,00	28.640,00	28.640,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	28.640,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju spoj Kunjača - državna cesta D50		24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor PRIMLJENI ZAJMOVI		24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.969,00	24.969,00	24.969,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.969,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A08 RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT		522.000,00	522.000,00	522.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Osnovno školstvo		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1003 POTREBE OPĆINE U KULTURI		192.000,00	192.000,00	192.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 HKUD Perušić		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 Glazbena škola		132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	132.000,00	132.000,00	132.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	132.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1005 TURISTIČKA ZAJEDNICA		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Turistička zajednica		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	290.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A11 DONACIJE IZ PRORAČUNA		1.244.000,00	1.244.000,00	1.244.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1001 Gorska služba spašavanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Gorska služba spašavanja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1002 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 Zaštita i spašavanje		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1003 ŠPORTSKO RIBOLOVNO DRUŠTVO		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Športsko ribolovno društvo		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1005 Narodna knjižnica Općine Perušić		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Narodna knjižnica Općine Perušić		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1009 Županijska HVIDRA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Županijska hvidra		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"							
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1010 Crveni križ		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Crveni križ		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1013 UDDR		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 UDDR		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1015 Ostale tekuće donacije		160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Ostale tekuće donacije		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 Donacije ostalim sportskim udrugama		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih osoba		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Društvo slijepih i slabovidnih osoba		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1018 Dječji centar Gospić vrtić Perušić		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Vrtić Perušić		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	450.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1019 DVD PERUŠIĆ		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 DVD Perušić		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1020 NK PERUŠIĆ		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 NK Perušić		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1021 KAPITALNE DONACIJE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Kapitalna donacija komunalnom poduzeću		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A12 POSLOVNA ZONA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Program 1001 POSLOVNA ZONA		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA POSLOVNE ZONE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A13 SUBVENCije		379.000,00	379.000,00	379.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1002 SUBVENCIJA STANOVANJA		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Subvencija stanovanja		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osigur. i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1003 SUBVENCIJA NERENTABILNIH LINIJA		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Subvencija autobusne linije Gospić - Kosinj		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	84.000,00	84.000,00	84.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	84.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1004 OSTALE SUBVENCije		185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Subvencija školskih udžbenika		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osigur. i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 Subvencija prijevoza učenika		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osigur. i druge naknade	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100005 Subvencija poljoprivrednicima - veterinarske usluge		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10007 Subvencija prehrane u Osnovnoj školi Perušić		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osigur. i druge naknade	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1005 Subvencija Poljoprivrednoj zadruzi Perušićanka Nova		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A10001		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Subvencija Perušićanki Novoj - proširenje robnog asortimana							
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 "IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI"		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
352	Subvencije trg. društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 05 DRUŠTVENE DJELETNOSTI		500.050,00	500.050,00	500.050,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 00001		500.050,00	500.050,00	500.050,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
JAVNA OSTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA							
Glavni program A02 RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA		24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1005 OBNOVA I IZGRADNJA PARKOVA		24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja parka Perušić		24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056		24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	24.500,00	24.500,00	24.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
412	Nematerijalna imovina	24.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Glavni program A09 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT		475.550,00	475.550,00	475.550,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1004 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA		475.550,00	475.550,00	475.550,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Pećinski park - plaće		335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (bruto)	335.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100006 Pećinski park - službena putovanja		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100007 Pećinski park. naknada za prijevoz na posao i s posla		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100008 Pećinski park - edukacija, stručno usavršavanje		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100009 Pećinski park - uredski materijal i ostali materij. rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100012 Pećinski park - usluge telefona, prijevoza i pošte		18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100013 Pećinski park - usluge promoviranja i informiranja		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100014 Pećinski park - usluge platnog prometa		2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100015 pećinski park - promocija		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100016 Pećinski park - ostali nespomenuti financijski rashodi		26.250,00	26.250,00	26.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.250,00	26.250,00	26.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		26.250,00	26.250,00	26.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	26.250,00	26.250,00	26.250,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	18.750,00	18.750,00	18.750,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	18.750,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100017 Pećinski park - gorivo za automobil		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100018 Pećinski park - registracija automobila		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100019 Pećinski park - najamnina lesainga		21.900,00	21.900,00	21.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.900,00	21.900,00	21.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		21.900,00	21.900,00	21.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	21.900,00	21.900,00	21.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	21.900,00	21.900,00	21.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100020 Pećinski park - zakup zemljišta		2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 SLUŽBE KULTURE		2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	2.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	2.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Na temelju odredbi članka 14. stavak 1 Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 5. travnja 2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o izvršavanju Proračuna
Općine Perušić za 2013. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Perušić za 2013. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 23A/12) iza članka 11. dodaje se „POGLAVLJE IVa“ i članak 11. a, koji glase:

IV a ZADUŽIVANJE

Članak 11a

Općina Perušić će se u 2013. godini zadužiti sa 3.000.000,00 kn, a radi osiguranja sredstava za:

- Izgradnju kanalizacije u Perušiću naselju Bukovac – i Prvan Selo,
- Rekonstrukciju vodoopskrbnog cjevovoda Perušić – Studenci,
- Izgradnju vodovoda i kanalizacije za stambeno naselje Kunjača,
- Izgradnju vodoopskrbe u Naselju Rudinka,

- Izgradnju distribucijske elektroničke komunikacije kanalizacije u naselju Kunjača,
- Izvođenje radova na održavanju uporabljivosti građevine – Društveni dom Sveti Ivan u Donjem Kosinju,
- Izradu projektne dokumentacije (idejni, glavni, tender) kanalizacijskog sustava spoj Kunjača – državna cesta D50,
- Izradu projektne dokumentacije rekonstrukcije vodoopskrbnog cjevovoda – Ulica Pod Kunjačom 100 stambenih jedinica,
- Izradu projektne dokumentacije (idejni, glavni, tender) za izgradnju kanalizacijskog sustava Bukovac – Prvan Selo,
- Izradu projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskog sustava Prvan Selo – Vlainski.

Ukupni očekivani iznos duga na kraju 2013. godine iznosit će 3.000.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/13-01/34
UR.BROJ: 2125-08-1-13-1
Perušić, 5. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 3. i 15. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 28/10) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 35. sjednici održanoj dana 11.04.2013. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i
drugim pravima Općinskog načelnika i
zamjenika Općinskog načelnika
iz radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/10) u članku 3 brojka „4.630,14“ zamjenjuje se brojkom 4.491,236“.

Članak 2.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“, a

primjenjuje se od 01. travnja 2013. godine (s isplatom plaće za ožujak).

KLASA: 120-01/10-01/01
UR.BROJ: 2125/11-03-13-02
Korenica, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 17. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 29/09), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 35. redovnoj sjednici održanoj dana 11.04.2013. godine, donijelo je

STATUT **OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom, uređuje se:

1. Samoupravni djelokrug Općine

2. Obilježja općine (pečat i dan Općine)
3. Javna priznanja
4. Ustrojstvo, ovlasti i način rada Općine
5. Javnost rada Općine
6. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju
7. Oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave
8. Ustrojstvo i rad javnih službi
9. Imovina i financiranje Općine
10. Akti Općine
11. Prava i slobode srpske nacionalne manjine
12. Druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Plitvička Jezera je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Granice Općine Plitvička Jezera mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina Plitvička Jezera je pravna osoba. Sjedište je u Korenici, Trg Svetog Jurja br.6.

Članak 5.

Općina Plitvička Jezera ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća odredit će se svečana pjesma Općine Plitvička Jezera, način i uvjeti njenog izvođenja.

Članak 6.

Svečano obilježavanje dana Općine Plitvička Jezera odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Građanima Općine, udruženjima, ustanovama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja, počasti i nagrade za uspjehe kojima pridonose razvoju Općine.

Način dodjeljivanja, vrste i opoziv priznanja, počasti i nagrada uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općina Plitvička Jezera surađuje s drugim gradovima i općinama radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Općina Plitvička Jezera može pod uvjetima utvrđenim zakonom surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 9.

Općina Plitvička Jezera obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na:

1. Uređenje naselja i stanovanja

2. Prostorno i urbanističko planiranje
3. Komunalno gospodarstvo
4. Brigu o djeci
5. Socijalnu skrb
6. Primarnu zdravstvenu zaštitu
7. Odgoj i osnovno obrazovanje
8. Kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. Zaštitu potrošača
10. Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. Protupožarnu i civilnu zaštitu
12. Promet na svom području
13. Poslove kojima se prema posebnim zakonima uređuju pojedine djelatnosti čije je obavljanje Općina dužna organizirati.

Članak 10.

Obavljanje pojedinih poslova Općine Plitvička Jezera može organizirati zajedno sa županijom, drugim općinama i gradovima sukladno zakonu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, rokovima, nadzoru i kontroli izvršenja poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akt ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Plitvička Jezera i većina vijeća mjesnih odbora.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 13.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Plitvička Jezera.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 3 mjeseca dati odgovor podnositeljima.

Članak 14.

Građani Općine i pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine imaju pravo Općinskom

vijeću i tijelima Vijeća slati predstavke i pritužbe, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Tijela Općine Plitvička Jezera dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Članak 15.

Tijela Općine Plitvička Jezera su:

1. Općinsko vijeće
2. Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 16.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera je predstavničko tijelo građana lokalne samouprave koje donosi akte, u okviru svojih prava i dužnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće čini (13) trinaest vijećnika izabраниh na način određen zakonom.

Članak 18.

Utvrđuje se da srpska nacionalna manjina ima pravo na (3) tri člana Vijeća iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od (13) trinaest vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću.

Članak 19.

Mandat članova Općinskog vijeća izabраниh na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabраниh na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi ali mogu podnijeti ostavku.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka i mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 23.

Poslovníkom Općinskog vijeća uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, te prava i dužnosti vijećnika.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira većinom svih članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem ukoliko Općinsko vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Članak 25.

Ako Općinsko vijeće ima dva potpredsjednika, u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 26.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

U koliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev 1/3 članova vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Članak 27.

Zahtjev za razrješenje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odluka o razrješenju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost ne mogu obnašati profesionalno.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i rukovodi njihovim radom,
- zastupa Općinsko vijeće,
- brine o primjeni Poslovníka Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,

- obnaša druge poslove za koje je ovlašten ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 30.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuju ga u radu u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću.

Članak 32.

Općinsko vijeće u okviru svojih ovlasti:

1. Donosi Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
3. Osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom
4. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine
5. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine
6. Donosi odluke o proračunu i završnom računu proračuna Općine
7. Odlučuje o izvršenju proračuna Općine
8. Odlučuje o stopama vlastitih poreza, prireza, te drugim naknadama, doprinosima i pristojbama iz nadležnosti Općine
9. Donosi godišnji program rada Vijeća
10. Prati rad Općinskog načelnika i odlučuje o raspisivanju referenduma za njegovo razrješenje, u skladu sa zakonom
11. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovična većina vijećnika.

Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, godišnji proračun i završni račun donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 36.

Radi pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, Općinsko vijeće može osnovati odbore i povjerenstva.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada tijela iz prethodnog stavka uređuje se ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću, a dužna su jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu.

Općinsko vijeće može ako to smatra potrebnim i više puta godišnje tražiti izvještaj pojedinog radnog tijela.

Članak 37.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika, može imati zamjenika predsjednika i ima određen broj članova.

Članom radnog tijela može biti ugledna i stručna osoba izvan sastava Općinskog vijeća kojoj je bliska materija iz nadležnosti određenog radnog tijela.

Mandat predsjednika, zamjenika ukoliko je izabran i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovník i propise
4. Povjerenstvo za proračun i financije
5. Povjerenstvo za nacionalne manjine.

Članak 40.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje trećine vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo razmatra pitanja koja se odnose na mandat vijećnika, te o tome podnosi prijedloge Općinskom vijeću.

Članak 41.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja, kao i o općim pitanjima kadrovske politike i daje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 42.

Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, predlaže izmjene i dopune Statuta i Poslovnika, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 43.

Povjerenstvo proračun i financije raspravlja o prijedlogu proračuna, o prijedlogu odluke o izvršenju proračuna, o zaduženjima Općine, izvješću o trošenju sredstava iz proračuna, o polugodišnjem obračunu proračuna i završnom obračunu proračuna.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 44.

Povjerenstvo za nacionalne manjine raspravlja i daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću o svim temama iz nadležnosti Vijeća, a kojim se uređuju prava i slobode srpske manjinske zajednice, odnosno kada se odlučuje o tim pravima i slobodama.

Povjerenstvo za nacionalne manjine ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 45.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovnikom Vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 46.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 48.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača.

Referendum za opoziv se ne može raspisati samo za zamjenike općinskog načelnika.

Članak 50.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika

nego će dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako Općinskom načelniku mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora na novog općinskog načelnika.

Članak 51.

U Općini Plitvička Jezera sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina jedan zamjenik općinskog načelnika bira se iz reda pripadnika nacionalnih manjina na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela.

Članak 52.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinski načelnik ima pravo zadržati akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili propis, te zatraži od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja akta otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti tijelo središnje državne uprave ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne samouprave.

Članak 53.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti središnjem tijelu državne uprave ovlaštenom za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne samouprave Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Zamjenik načelnika zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju kada je zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječen da obavlja svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju poslova zamjenik načelnika dužan se je pridržavati uputa Općinskog načelnika. Povjerenjem poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njegovo obavljanje.

Članak 55.

Općinski načelnik u okviru svojih ovlasti i dužnosti:

1. Zastupa Općinu,
2. Priprema prijedloge općih akata za Općinsko vijeće,
3. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
4. Donosi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte sukladno zakonu, odlukama i drugim aktima koje donosi Općinsko vijeće,

5. Usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
6. Imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
7. Podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje polugodišnja izvješća o svom radu, a na zahtjev Vijeća i češća izvješća o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti,
8. Upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
9. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kn, pod uvjetom da je otuđenje te imovine planirano u proračunu i da se provodi u skladu sa zakonskim propisima,
10. Imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje je osnovalo Općinsko vijeće, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
11. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti.

Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE

Članak 57.

Za obavljanje poslova iz samoupravno djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se posebno upravno tijelo sukladno zakonu.

Općinski načelnik planom prijma u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela Općine i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine u izvršnom i upravnom tijelu Općine.

Članak 58.

Upravnim tijelima upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 59.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine Plitvička Jezera, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s

drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

Članak 61.

Pripadnici nacionalne manjine koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravim nacionalnih manjima imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkim tijelima Općine, imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Općine.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine Plitvička Jezera osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Ovim Statutom na području Općine Plitvička Jezera osnivaju se slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Bjelopolje - za područje naselja: Bjelopolje, Tuk Bjelopoljski, Oravac, Šeganovac, Jasikovac, Gradina, Ponor Korenički.
2. Mjesni odbor Čanak- za područje naselja: Čanak i Kozjan.
3. Mjesni odbor Jezerce- za područje naselja: Jezerce, Prijeboj, Čuić Krčevina i Kapela Korenička.
4. Mjesni odbor Korenica- za područje naselja: Korenica, Kalebovac, Mihaljevac, Vranovača, Kompolje Koreničko i Vrpile.
5. Mjesni odbor Krbavica- za područje naselja : Krbavica.
6. Mjesni odbor Ličko Petrovo Selo-za područje naselja: Ličko Petrovo Selo, Željava, Novo Selo Koreničko, Rešetar i Zaklopača.
7. Mjesni odbor Plitvička Jezera- za područje naselja: Plitvička jezera, Mukinje, Plitvički Ljeskovac, Končarev Kraj.
8. Mjesni odbor Poljanak- za područje naselja: Poljanak, Sertić Poljana i Plitvica selo.
9. Mjesni odbor Rastovača- za područje naselja: Rastovača i Korana.
10. Mjesni odbor Smoljanac- za područje naselja: Smoljanac.
11. Mjesni odbor Vaganac - za područje naselja: Donji Vaganac i Gornji Vaganac
12. Mjesni odbor Vrelo - za područje naselja: Vrelo Koreničko, Rudanovac, Drakulić Rijeka, Homoljac i Trnavac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela Mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 69.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, ima sljedeći broj članova:

1. Mjesni odbor Bjelopolje - 5 članova
2. Mjesni odbor Čanak - 5 članova
3. Mjesni odbor Jezerce - 5 članova

4. Mjesni odbor Korenica - 7 članova
5. Mjesni odbor Krbavica - 5 članova
6. Mjesni odbor Ličko Petrovo Selo - 5 članova
7. Mjesni odbor Plitvička Jezera - 5 članova
8. Mjesni odbor Poljanak - 5 članova
9. Mjesni odbor Rastovača - 5 članova
10. Mjesni odbor Smoljanac - 5 članova
11. Mjesni odbor Vaganac - 5 članova
12. Mjesni odbor Vrelo - 5 članova

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 73.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 76.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 78.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE**Članak 80.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i ostala imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 81.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati, koristiti i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

Članak 82.

Općina Plitvička Jezera ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu s zakonom.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. Prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. Prihodi od naknade na koncesiju,
5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje,
6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. Drugi prihodi određeni zakonom,
9. Darovi i drugi oblici prihoda.

Članak 83.

Svi ostvareni prihodi sredstva su godišnjeg proračuna Općine.

Godišnji proračun i odluku o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 84.

Godišnji proračun se mora donijeti prije početka godine za koju se proračun donosi.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 85.

U godišnjem proračunu mora se predvidjeti stalna rezerva.

Stalna rezerva se formira iz ukupno ostvarenih godišnjih prihoda Općine.

VII. PRAVA I SLOBODE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**Članak 86.**

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 87.

Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Plitvička Jezera mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Plitvička Jezera,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- predlagati postavljanje simbola, znamenja i natpisa u skladu sa posebnim zakonom i statutarnom odlukom Općinskog vijeća.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređivat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

Članak 88.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovanih za područje Općine Plitvička Jezera zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 89.

Na području Općine Plitvička Jezera pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati znamenja i simbole nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 90.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 91.

Općina Plitvička Jezera u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja kulturnog i nacionalnog identiteta.

Općina Plitvička Jezera osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Plitvička Jezera.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut općine, odluke, godišnji proračun Općine, završni račun proračuna, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije, povelje i priznanja, te daje tumačenja akata koje donosi.

Članak 93.

Općinski načelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravila i naputke.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke, prijedloge i rješenja.

Članak 95.

Opći i drugi akti objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu danom objave u Službenom glasilu.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

Članak 97.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi

Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave sukladno posebnom zakonu.

Članak 99.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te autentičnom tumačenju akata uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

IX. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj temi Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj temi, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 101.

Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća utvrđuje konačni prijedlog promjene Statuta Općine Plitvička Jezera.

Članak 102.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera o promjeni Statuta Općine Plitvička Jezera odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 29/09).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/13-01/22

UR.BROJ: 2125/11-01-13-01

Korenica, 11. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Stipe Poljak, dipl.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09, 14/12 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na redovnoj 33. redovnoj sjednici, donijelo je

ODLUKU

o nalazu i preporuci u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Ličko-senjske županije KLASA: 041-01/12-05/21 u dijelu koji se odnosi na Općinu Vrhovine

Članak 1.

Ovom Odlukom o nalazu i preporuci u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Ličko-senjske županije KLASA: 041-01/12-05/21 u dijelu koji se odnosi na Općinu Vrhovine usvaja se:

- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Ličko-senjske županije KLASA: 041-01/12-05/21 u dijelu koji se odnosi na Općinu Vrhovine.
- Očitovanje na Nacrt izvješća o objavljenoj reviziji učinkovitosti naplate Klasa:041-01/13-10/04, URBROJ: 2125/09-02/01/13-2 od 11.03.2013. godine i
- mjere koje su poduzete radi unapređenja učinkovitosti naplate potencijalnih prihoda Općine Vrhovine (Zaključak o prihvaćanju Izvješća o prikupljenim sredstvima za izgradnju komunalnih vodnih građevina u 2012. godini poduzete mjere naplate sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama).

Članak 2.

Ova Odluka o nalazu i preporuci u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Ličko-senjske županije KLASA: 041-01/12-05/21 u dijelu koji se odnosi na Općinu Vrhovine stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objavit će se na web stranici Općine Vrhovine www.opcina.vrhovine.hr.

KLASA: 041-01/13-10/04
UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-4
Vrhovine, 05.04.2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 2. članka 19. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („NN“, br. 24/11 i 61/11 i 27/13) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09 i 14/12), Općinsko vijeće na 33. redovnoj sjednici, donosi

ODLUKU**o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor Općinskog načelnika Općine Vrhovine****Članak 1.**

Ovom Odlukom o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor Općinskog načelnika Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade troškova izborne promidžbe za izbor Općinskog načelnika Općine Vrhovine u prvom krugu.

Članak 2.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe iz proračuna Općine Vrhovine imaju kandidati koji na

izborima za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika dobije najmanje 10% važećih glasova birača od ukupnog broja birača koji su izašli na izbore za Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika Općine Vrhovine 2013. godine.

Članak 3.

Visina naknade troškova izborne promidžbe koja pripada kandidatu koji je ispunio kriterije iz članka 2. ove Odluke iznosi 5.000,00 kn.

Članak 4.

Naknada iz članka 3. ove Odluke isplatit će se, temeljem rješenja, iz Proračuna Općine Vrhovine u roku od 60 dana od dana objave službenih rezultata prvog kruga izbora Općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općine Vrhovine na poseban račun kandidata kojeg je otvorio za financiranje troškova izborne promidžbe.

Rješenje iz prethodnog stavka izdati će Jedinstveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a objavit će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 013-01/13-01/03
UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-1
Vrhovine, 05. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 2. članka 19. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („NN“, br. 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09 i 14/12), Općinsko vijeće na 33. redovnoj sjednici, donosi

ODLUKU**o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća Općine Vrhovine****Članak 1.**

Ovom Odlukom o određivanju visine naknade troškova izborne promidžbe za izbor članova Općinskog vijeća Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade troškova izborne promidžbe za izbor vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 2.

Pravo na naknadu troškova izborne promidžbe iz proračuna Općine Vrhovine imaju političke stranke i nezavisne liste koje na izborima za članove Općinskog Vijeća Općine Vrhovine 2013. godine dobiju najmanje jednog člana Općinskog vijeća.

Članak 3.

O broju osvojenih vijećničkih mjesta pojedinih lista vjerodostojni su pravomoćni – konačni rezultati izbora Općinskog izbornog povjerenstva Općine Vrhovine.

Članak 4.

Visina naknade troškova izborne promidžbe koja pripada političkoj stranci odnosno nezavisnoj listi iznosi 1.000,00 kn po vijećničkom mjestu iz članka 2. ove Odluke.

Političke stranke koje su predložile koalicijsku listu za izbor članova Općinskog vijeća dužne su Općini Vrhovine dostaviti suglasno pisano očitovanje o tome kojoj se političkoj stranci treba isplatiti naknada za pojedinog člana izabranog s koalicijske liste.

Članak 5.

Naknada iz članka 4. ove Odluke isplatit će se temeljem rješenja iz Proračuna Općine Vrhovine u roku od 60 dana od dana objave konačnih službenih rezultata izbora za članove Općinskog vijeća Općine Vrhovine na poseban račun političke stranke otvoren za financiranje troškova izborne promidžbe.

Rješenje iz prethodnog stavka izdati će Jedinštveni upravni odjel po službenoj dužnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA:013-05/13-01/04
UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-1
Vrhovine, 05. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09, 14/12 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 33. redovnoj sjednici, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o izradi
UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh****Članak 1.**

U Odluci o izradi UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13) članak 2. mijenja se i glasi:

„Pravna osnova za izradu UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh temelji se na članku 121. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05. 9/06 - ispravak, 28/06 - ispravak, i 17/09 - izmjene i dopune).

Članak 2.

Naslov iznad članka 3. i članak 3. mijenjaju se i glase:

„2. Razlozi za izradu prostornog plana

U članku 121. Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05., 9/06. - ispravak, 28/06. - ispravak i 17/09. -

izmjena i dopuna) utvrđena je izrada prostornog plana užeg područja UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Panos. Kako se namjerava urediti samo manji dio predmetnog plana Općinsko vijeće Općine Vrhovine u skladu s člankom 78. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) pokreće postupak izrade prostornog plana koji se odnosi na dio građevinskog područja izdvojene sportsko-rekreacijske namjene.“

Članak 3.

Članak 4. se briše.

Članak 4.

Naslov iznad članka 5. i članak 5. mijenjaju se i glase:

„3. Obuhvat prostornog plana

Obuhvat UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh odnosi se na dio građevinskog područja izdvojene sportsko-rekreacijske namjene (R) veličine 10 ha koji se određuje ovom Odlukom na temelju članka 78. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.).

Obuhvat plana prikazan je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.“

Članak 5.

Naslov iznad članka 6. i članak 6. mijenjaju se i glase:

„4. Ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana

Obuhvat UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh predstavlja neizgrađeno građevinsko područje izdvojene namjene predviđeno za gradnju i uređenje sportsko-rekreacijske namjene-skijališta, poboljšanje prostornih, prometnih, infrastrukturnih i drugih uvjeta u skladu s uvjetima utvrđenim prostornim planovima šireg područja i posebnim propisima.“

Članak 6.

Naslov iznad članka 7. i članak 7. mijenjaju se i glase:

„5. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene Prostornim planom uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05 9/06 - ispravak, 28/06 - ispravak i 17/09 - izmjena i dopuna), određuju se sljedeći ciljevi za UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh:

- organizacija sportsko-rekreacijske zone kao skijališta,
- podjela područja na posebne prostorne cjeline,
- utvrđivanje uvjeta za racionalno korištenje prostora i zaštitu u svim elementima korištenja,
- razmještaj djelatnosti unutar planom obuhvaćenog područja,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i korištenja površina i gradnje građevina,
- utvrđivanje uvjeta uređenja rekreacijskih i zelenih površina,
- rješavanje javne, komunalne i druge infrastrukture uključujući infrastrukturno povezivanje predmetne s okolnim zonama,

- osiguranje prostornih preduvjeta za dobru, sigurnu i ekonomičnu regulaciju prometa kao i dovoljnih površina za promet u mirovanju,
- osiguranje prostornih preduvjeta za komunalno opremanje zone,
- utvrđivanje mjera zaštite okoliša i očuvanja prirodnih vrijednosti prostora te mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Programska polazišta za UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh su:

- Prostorni plan Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/10 - pročišćeni tekst i 19/11 - Izmjene i dopune),
- Prostorni plan uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05, 9/06 -ispravak, 28/06 - ispravak i 17/09 - Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine).

U okviru UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh je za skijalište potrebno predvidjeti:

- parkiralište za motorna vozila za potrebe skijališta,
- polaznu stanicu žičare u podnožju skijaških staza (uz parkiralište),
- dolaznu stanicu žičare,
- baby lift,
- skijaške staze,
- površine i uvjeti za gradnju građevina pratećih namjena: prodaja karata, prostori uprave, klupski prostori, svlačionice, spremište i iznajmljivanje sportske opreme, infrastrukturne građevine (vodospreme i sl.),
- površine i uvjeti za gradnju građevina pomoćne namjene: manji ugostiteljski i slični sadržaji do 200 m² GBP-a (restoran, cafe bar i sl.).“

Članak 7.

U članku 8. stavku 2. riječi: „Izmjena i dopuna Plana“ zamjenjuju se riječima: „prostornog plana UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh“.

Članak 8.

Naslov iznad članka 9. mijenja se i glasi:

„7. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi prostornog plana“.

U članku 9. riječi:

„Obzirom na prostorni položaj, namjenu i značaj planiranog prenamjene i uređenja prostora pri izradi i donošenju UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh koji je predmetom ove Odluke očekuje se sudjelovanje i uključivanje slijedećih tijela i osoba čije je područje djelokrug, rad i interes sudjelovati u njegovoj izradi i to:“

zamjenjuju se riječima:

„Utvrđuje se popis nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima koja će za potrebe izrade UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh iz područja svog djelokruga dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) i sudjelovati u postupku izrade prostornog plana.“

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2 koji glasi:

„Navedena tijela i osobe pozvat će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve potrebne za izradu UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh u kojima moraju odrediti važeće propise i njihove odredbe te stručne i ostale dokumente na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu prostornog plana. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku smatrat će se da ih nemaju.“

Članak 9.

Naslov iznad članka 10. mijenja se i glasi:

„8. Rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza“

Članak 10. briše se.

Članak 10.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Rok za izradu UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh:

- dostava Odluke i poziva za dostavu zahtjeva tijelima i osobama određenim posebnim propisima - 15 dana od dana objave u službenom glasilu,
- dostava zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana - 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- priprema Nacrta prijedloga plana - 45 dana od dostave pribavljenih zahtjeva iz članka 9. ove Odluke kao i dostave svih potrebnih dokumenata izrađivaču prostornog plana,
- priprema i utvrđivanje Prijedloga plana od Općinskog načelnika - 15 dana,
- početak javne rasprave - 15 dana od utvrđenog Prijedloga plana,
- provođenje javne rasprave i javnog uvida u Prijedlog plana - 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga plana - 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- pribavljanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima na Nacrt konačnog prijedloga plana - 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga plana - 30 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- pribavljanje mišljenja Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije na Konačni prijedlog plana - 30 dana od primitka zahtjeva,
- pribavljanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja - 45 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva, a zahtjev se dostavlja najkasnije u roku četiri mjeseca od završetka javne rasprave,
- donošenje Odluke o donošenju UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh na Općinskom vijeću - šest mjeseci od završetka javne rasprave.“

Članak 11.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ovom se Odlukom određuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na rok od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.“

Članak 12.

U članku 13. riječi: „u iznosu od 57 000,00 kn bez PDV“ brišu se.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Grafički prikaz iz članka 4. ove Odluke nije predmet objave.

KLASA: 350-02/13-01/02
UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-3
Vrhovine, 05. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 7. članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 26/03 – pročišćeni tekst, 178/04 i 38/09) i točke 9. stavak 1. članka 18. Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik Ličko-senjske županije», br. 13/09, 17/09, 14/12 i 7/13), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na redovnoj 33. redovnoj sjednici, donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o
komunalnom doprinosu
u Općini Vrhovine**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine izmjenjuje se Odluka o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ broj 4/10 i 10/10).

Članak 2.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Članak 18.

Komunalni doprinos ne plaćaju investitori:

- koji grade zamjensku građevinu osim za razliku volumena zamjenske građevine i prethodne građevine što mora biti označeno u građevinskoj dokumentaciji,
- koji vrše naknadno ishođenje dokumentacije za građevine izgrađene prije 15.02.1968.godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-05/13-02/01
UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-1
Vrhovine, 05. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 139. Zakona o lokalnim izborima („NN“ br. 144/12) i članka 54. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 144/12), članka 18. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09, 14/12 i 7/13) i Prijedloga Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrhovine KLASA: 021-06/13-03/01, URBROJ: 2125/09-01/01/13-05 od 27.03.2013. godine, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 33. redovnoj sjednici Općinskog Vijeća Općine Vrhovine, donosi

**POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine
(pročišćeni tekst)**

1. Opće odredbe**Članak 1.**

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vrhovine – pročišćeni tekst (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- ustrojstvo Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i izvršnih tijela,
- donošenje općih i pojedinačnih akata
- sjednice Općinskog vijeća,
- javnost rada i
- završne odredbe.

2. Konstituiranje Općinskog vijeća**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća obavezno sadrži slijedeće točke:

- Utvrđivanje kvoruma
- Izbor predsjednika i članova Mandatnog odbora
- Izješće Mandatnog odbora i verifikacija mandata članova Općinskog vijeća
- Utvrđivanje prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova

- (koji preuzima predsjedavanje sjednicom)
- Svečana prisega članova Općinskog vijeća
- Izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja
- Izbor predsjednika Općinskog vijeća

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz članka 2., raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća otvara ovlaštenu predstavnik sazivača iz stavka 1. članka 2. ovog Poslovnika, koji do utvrđivanja prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, predsjedava i vodi sjednicu (u daljnjem tekstu: Predsjedatelj).

Predsjedatelj uvidom u Popis vijećnika nazočnih konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća i utvrđuje je li sjednici nazočna natpolovična većina izabranih članova Općinskog vijeća sa liste koju je odlukom utvrdilo Općinsko izborno povjerenstvo.

Nakon utvrđivanja nazočnosti potrebne većine iz stavka 2. ovoga članka, izvodi se himna "Lijepa naša domovino", a potom se minutom šutnje odaje počast svim poginulim i preminulim hrvatskim braniteljima.

Članak 4.

Na prijedlog najmanje tri člana Općinskog vijeća ili sazivača Općinsko vijeće većinom glasova izabire Mandatni odbor.

Mandatni odbor na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na temelju odluke - izvješća Općinskog izbornog povjerenstva, podnosi izvješće kojim izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika Općinskog vijeća i imena tih članova, o imenima članova vijeća koji obavljaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje na njihov zahtjev te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Općinskog vijeća.

Izvješće Mandatnog odbora prihvaća se zaključkom.

Članak 5.

Nakon usvajanja Izvješća Mandatnog odbora, konstituirajućom sjednicom Općinskog vijeća nastavlja predsjedati Predsjedatelj - ovlaštenu sazivač koji prilikom predsjedavanja sjednicom Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 6.

Predsjedatelj u nastavku rada, poziva članove Općinskog vijeća da polože prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem da ću prava i obaveze člana Općinskog vijeća Općine Vrhovine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona, Statuta Općine i Poslovnika

Općinskog vijeća i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga poziva poimenice svakog člana Općinskog vijeća, koji daje prisegu na način, da ustane i da se izjasni za izgovorom riječi „prisežem“.

Svaki član Općinskog vijeća, koji dade prisegu, potpisuje i tekst prisega koju predaje predsjedniku Općinskog vijeća po završetku sjednice.

Ukoliko član Općinskog vijeća ne dade prisegu i ne potpiše tekst prisega smatrat će se da je podnio neopozivu ostavku na članstvo u Općinskom vijeću.

Članak 7.

Član Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijećnik), koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ili zamjenik člana Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici Općinskog vijeća kada je donesena odluka o početku njegovog mandata, prisegu polaže na jednoj od idućih sjednica Općinskog vijeća kojoj prvi puta prisustvuje.

Članak 8.

Nakon početka obavljanja dužnosti član Vijeća obavezan je ispuniti upitnik o osobnim podacima.

Sadržaj upitnika utvrđuje Jedinstveni upravni odjel sukladno Uredbi o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka a što je službena tajna i neće biti dostupan trećim osobama.

Funkcija člana Vijeća je počasna i za to Vijećnik ne prima plaću.

Članak 9.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti glasovanje na sjednici Vijeća.

Članak 10.

Na prijedlog najmanje tri člana Općinskog vijeća većinom glasova izabire se Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća izabire se po postupku utvrđenog u članku 13. ovog Poslovnika.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća smatra se da je vijeće konstituirano i da može nastaviti s radom sukladno odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 12.

Nakon konstituirajuće sjednice Općinsko vijeće može nastaviti sa radom kao redovna sjednica s dnevnim redom kojeg mogu predložiti 5 vijećnika ili predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice kao redovne sjednice iz prethodnog članka ovog Poslovnika je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih nazočnih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 13.

Vijećnik je dužan nakon početka obavljanja dužnosti Vijećnika ispuniti upitnik s osobnim podacima, radi dostave materijala, obračuna i isplate

troškova i naknada te uspostave informatičke obrade podataka, čiji sadržaj utvrđuje Jedinstveni upravni odjel sukladno važećim aktima Općine Vrhovine.

Osobni podaci vijećnika su sukladno Uredbi o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirka osobnih podataka («Narodne novine» 103/03.) službena tajna i neće biti dostupni trećim osobama.

2.1. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća

Članak 14.

Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) ima predsjednika i zamjenike.

Članak 15.

Predsjednika Vijeća biraju se većinom glasova svih članova Vijeća.

Kandidata za predsjednika Vijeća predlaže Odbor za izbor i imenovanje.

Prijedlog kandidata za predsjednika Vijeća mogu podnijeti klubovi političkih stranaka ili najmanje 3 (tri) člana Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika Vijeća je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata za predsjednika Vijeća.

Izbor predsjednika Općinskog vijeća vrši se javnim glasovanjem, većinom glasova svih Vijećnika, osim ako Vijeće javnim glasovanjem odluči da se glasuje tajno.

Članak 16.

Ako prilikom glasovanja za predsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata u ponovljenom krugu glasovanja sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da niti jedan kandidat u ponovljenom glasovanju ne dobije potrebni broj glasova izborni postupak se ponavlja.

Članak 17.

Odluku o broju potpredsjednika Vijeća donosi Vijeće

Potpredsjednik/ci Vijeća bira se na način i po postupku izbora predsjednika Vijeća sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 18.

Odluke o izboru predsjednika i potpredsjednika/e vijeća objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

3. Ustrojstvo Vijeća

3.1. Prava i dužnosti Vijećnika

Članak 19.

Danom konstituiranja Vijeća Vijećniku počinju teći sva prava i dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Član Vijeća ima zamjenika koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu mandat miruje ili prestaje prije isteka vremena na koji je izabran.

Član Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidata s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabran kandidat s liste.

Određivanje kandidata iz prethodnog stavaka vrši se dostavom pisanog pismena Odboru za izbor i imenovanja Vijeća.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi – grupe birača zamjenjuje ga automatizmom prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje automatizmom prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

Članak 20.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na kojeg je izabran u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku sukladno Zakonu,
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćne sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako omu prestane prebivalište na područja Općine,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- danom raspisivanja prijevremenih izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 21.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Vijeća, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti član Vijeća obavijestiti nadležno upravno tijelo državne uprave.

Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti Odbor za izbor i imenovanje u prisnom obliku u roku od osam (8) dana od dana

prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća odnosno Odbor za izbor i imenovanje u roku od osam (8) dana istekom osmog dana prestaje mu mirovanje mandata.

Ako član vijeća iz prethodnog stavka ne podnese zahtjev u roku od osam (8) dana smatrati će se da mu mandata miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća odnosno Odboru za izbor i imenovanje.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave tj. urudžbiranja pisanog zahtjeva sukladno pravilima Zakona o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Vijeća odnosno Odbor za izbor i imenovanje.

Člana Vijeća kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandat vijećnika obnaša zamjenik sa svim pravima i obvezama vijećnika u skladu s Zakonom i ovim Poslovníkom.

Član Vijeća može samo jedanput u tijeku trajanja mandata tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika Vijeća.

Članak 22.

Vijećnik kojem je prestao mandat na osnovu podnesene ostavke (točka 1. stavka 1. članka 18. i/ili stavak 5. članka 6. ovog Poslovníka) ne smatra se da mu je mandat u mirovanju i ne može svoj mandat aktivirati.

Članak 23.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Vrhovine, Poslovníkom Vijeća i drugim aktima Vijeća Općine Vrhovine, a posebice:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a na radnim tijelima čiji je član i glasovati,
- postavljati pitanja, podnositi prijedloge i amandmane,
- tražiti i dobivati izvješća i podatke od Općinskog načelnika i drugih tijela Vijeća potrebnih za obavljanje dužnosti člana Vijeća te s tim u vezi koristiti stručne i tehničke usluge,
- prihvatiti izbor koji mu odlukom odredi Vijeće,
- predlagati Vijeću stalna i povremena radna tijela,
- pravo na naknadu sukladno odlukama i pravilnicima Vijeća,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika,
- obavljanje i drugih dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom Općine Vrhovine, Poslovníkom Vijeća i drugim aktima Vijeća.

Članak 24.

Vijećniku se osobito dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnoga tijela čiji je član i
- drugi relevantni materijali i informacije bitni za izvršenje svojih dužnosti u Vijeću.

Dostava materijala iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se vršiti osobnim uručenjem, poštom i/ili internetom ako za to postoje tehničke mogućnosti primatelja.

Članak 25.

Za svakog Vijećnika vodi se evidencija nazočnosti sjednicama Vijeća osobnim potpisom u evidencijski list.

Vijećnik je dužan, prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnoga tijela čiji je član, a ukoliko nije u mogućnosti prisustvovati sjednici dužan je, najkasnije dva dana prije sjednice, o tome izvijestiti predsjednika odnosno njegovog zamjenika.

Članak 26.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i/ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti glasovanje na sjednici.

3.2. Klubovi vijećnika

Članak 27.

Vijećnici imaju pravo osnovati svoje klubove. Klub vijećnika može osnovati:

- vijećnici političke stranke koja ima najmanje tri vijećnika,
- vijećnici dvije i više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika i/ili
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Članak 28.

Vijećnik može pristupiti klubu vijećnika političke stranke koje nije član ili klubu nezavisnih Vijećnika uz pristanak toga kluba.

Vijećnik može biti članom samo jednog kluba vijećnika.

Klubovi su o svom osnivanju dužni izvijestiti predsjednika vijeća i priložiti popis svojih članova kluba vijećnika.

Članak 29.

Općinski načelnik osigurava klubovima Vijećnika prostorne i druge uvjete za rad.

Članak 30.

Klubovi vijećnika putem svojeg predsjednika mogu:

- postavljati pitanja, podnositi prijedloge i amandmane,
- tražiti i dobivati izvješća i podatke te s tim u vezi koristiti stručne i tehničke usluge Jedinственog upravnog odjela i
- predlagati ustanovljavanje povremenih radnih tijela.

3.3. Predsjednik i potpredsjednik/ci vijeća

Članak 31.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika/e.

Izbor predsjednika i potpredsjednik-e obavlja se zasebno (pojedinačno).

Predsjednik i potpredsjednik/ci smatraju se izabranim ako dobiju većinom glasova svih vijećnika na vrijeme od četiri godine odnosno do isteka mandata Vijeća.

Ako za predsjednika i potpredsjednika-e budu predloženo više kandidata i ako kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasovanje se ponavlja tako da u ponovljenom glasovanju učestvuju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Ako se i u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni se postupak ponavlja.

Ako Vijeće ima više potpredsjednika tada predsjednik određuje jednog od potpredsjednika koji će ga zamjenjivati u njegovom odsustvu ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u postupak,
- usklađuje rad vijeća i njegovih radnih tijela,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina i skupština županija,
- određuje predstavnike Vijeća za svečane i druge prigode,
- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika o radu Vijeća i o ostvarivanju prava Vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog Statutom Općine Vrhovine ili ovim Poslovníkom, u roku od 15 dana od danja donošenja i bez odgode Općinskom načelniku,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik/ci Vijeća pomaže/u u radu predsjedniku i zamjenjuje/u ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja/u i druge poslove što mu/im povjeri predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Članak 33.

Predsjednik i potpredsjednik/ci Vijeća dužnost, u pravilu, obnašaju počasnno i za to ne primaju plaću niti bilo kakvu naknadu.

Predsjednik Vijeća može imati naknadu o čemu kao i o visini naknade odluku donosi Vijeće.

Članak 34.

Predsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati.

Dužnost predsjednika Vijeća prestaje primanjem ostavke na znanje odnosno danom njenog upisa u urudžbeni upisnik.

Danom podnošenja ostavke dužnosti i ovlasti predsjednika Vijeća preuzima izabrani zamjenik predsjednika Vijeća.

Ako Vijeće ima više zamjenika dužnosti ovlasti predsjednika preuzima po godinama života stariji zamjenik predsjednika Vijeća.

Ostavka se prima na znanje na prvoj sjednici Vijeća nakon njena podnošenja i o noj se posebno ne odlučuje.

Članak 35.

Najmanje 1/4 vijećnika može pokrenuti postupak opoziva predsjednika Vijeća.

O prijedlogu za opoziv predsjednika Vijeća odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

Opoziv se predsjedniku Vijeća može predložiti:

- ako se ne pridržava odredbi zakona, Statuta Općine ili ovog Poslovnika i/ili
- ako mu se dokaže zlouporaba ovlaštenja.

Članak 36.

Ako na istoj sjednici, na kojoj je ostavka primljena na znanje odnosno donijeta odluka o opozivu, Vijeće ne izabere novog predsjednika, njegovu dužnost do izbora predsjednika obavlja potpredsjednik.

Ako su izabrana dva potpredsjednika, Vijeće će odrediti koji će potpredsjednik, ako nekom od prijašnjih odluka već nije određeno, obavljati dužnost predsjednika.

Ako nastanu uvjeti u kojima nema potpredsjednika tada će Vijeće odrediti člana Vijeća koji će do izbora novog predsjednika obavljati dužnost predsjednika.

Članak 37.

Odredbe članka 34., 35. i 36. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na potpredsjednika/e.

3.4. Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 38.

Radi proučavanja pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme, razmatranja i podnošenja prijedloga akata i drugih prijedloga Vijeću, praćenja provođenja utvrđene politike i izvršenja akata što ih donosi Vijeće te za obavljanje i drugih poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga osnivaju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i komisije.

Članak 39.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka uređuje se Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Članak 40.

Povremena radna tijela (povjerenstva, komisije, radne grupe i sl.) Vijeća osnivaju se po potrebi pojedinačnom odlukom Vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav, djelokrug, vrijeme i način financiranja njegovog rada.

Privremeno radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju na način utvrđen Statutom Općine Vrhovine među vijećnicima ili/i iz reda stručnih i uglednih građana tako da je sastav povremenog radnog tijela približno razmjern stranakačkom sastavu Vijeća.

Prijedloge za osnivanje i sastav povremenog radnog tijela mogu dati i klubovi vijećnika.

Članak 41.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika i članove.

Radnim tijelom rukovodi njegov predsjednik a mandat, kao i mandat zamjenika i članova, mu traje do isteka mandata Vijeća ako drugačije nije riješeno u odluci o osnivanju.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte i iz djelokruga Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluke i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 42.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama i podnosi izvješća i prijedloge Vijeću.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovu zaključka Vijeća, zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Ako predsjednik radnog tijela ili njegov zamjenik ne sazovu sjednicu radnoga tijela sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 43.

U radu radnih tijela, pored članova radnoga tijela, sudjeluju predstavnici predlagatelja, članovi Vijeća, ukoliko to žele, bez prava odlučivanja.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati i druge stručne osobe radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga o kojima se raspravlja na sjednici.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 44.

Radna tijela međusobno surađuju.

Predsjednik odnosno njegov zamjenik radnog tijela je dužan o mišljenju, stajalištu ili prijedlogu zaključka radnog tijela izvijestiti Vijeće.

Članak 45.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 46.

Radno tijelo može biti opozvano:

- ako njegovi članovi daju ostavke,
- ako ne izvršava funkciju za koju je izabrano,
- ako ne radi zakonito i ne podnese izvješće u roku sukladno Statutu, ovom Poslovniku odnosno odredbama iz akta o njegovom osnivanju,
- ako nastupe zakonske i druge okolnosti zbog kojih je rad radnog tijela nije moguć.

Prijedlog za opoziv mogu podnijeti:

- tri vijećnika,
- predsjednik Vijeća,
- Općinski načelnik - samo za povremena radna tijela.

Članak 47.

Član radnog tijela može biti opozvan:

- ako se uzastopno tri puta ne odazovu na sjednice radnog tijela,
- ako svojim učešćem u radu destruktivno djeluje, opstruira rad, uspješnost i zakonitost i svrhovitost radnog tijela,
- komu prestane mandat u Vijeću,
- ako podnese ostavku,
- ako se protiv njega vodi stegovni (prekršajni, upravni i/ili sudski) postupak koji utječe ili bi mogao utjecati na njegovu aktivnost ili su nespojivi sa njegovim članstvom u radnom tijelu.

Prijedlog za opoziv člana radnog tijela mogu podnijeti osobe iz stavka 2. članka 46. ovog Statuta.

Članak 48.

Stalna radna tijela Vijeća Općine Vrhovine su:

1. Mandatni odbor
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za predstavke i pritužbe i
4. Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 49.

Mandatni odbor:

- podnosi Vijeću izvješće o provedenim izborima za Vijećnike,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata Vijećnika, odnosno mirovanju mandata Vijećnika kada se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- podnosi izvješće Vijeću da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika Vijećnika,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na mandat Vijećnika, te o tome podnosi prijedloge Vijeću.

Mandatni odbor bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje tri vijećnika a tijekom mandata Vijeća popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje tri Vijećnika.

Mandatni odbor ima predsjednika, zamjenika i člana koji se biraju iz reda Vijećnika i mandat im traje do isteka mandata Vijeća a popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na način kao u stavku 2. ovog članka.

Članak 50.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika(e) Vijeća i članova radnih tijela,
- priprema i podnosi prijedlog za izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
- priprema i podnosi prijedloge za izbor i razrješenje predstavnika Vijeća u određene ustanove i tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i člana a tijekom mandata Vijeća popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje tri Vijećnika.

Članove Odbora za izbor i imenovanje imenuje Vijeće iz reda vijećnika na konstituirajućoj sjednici a mandat im traje do isteka mandata Vijeća.

Članak 51.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Vijeću ili Odboru te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja imaju javne ovlasti.

Ako Odbor za predstavke i pritužbe, povodom razmatranja predstavki i pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti predložiti će Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera sukladno zakonu i Statutu.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i člana.

Članove Odbora za predstavke i pritužbe imenuje Vijeće iz reda vijećnika a mandat im traje do isteka mandata Vijeća.

Odbor za predstavke i pritužbe popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 52.

Odbor za Statut i Poslovník razmatra i predlaže nacrt i izmjene i dopune Statuta Općine Vrhovine i Poslovníka o radu Vijeća Općine Vrhovine.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika, zamjenika i člana koje bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i mandat im traje do isteka mandata Vijeća a popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Svi članovi Odbora za Statut i Poslovník ne moraju biti iz redova vijećnika.

4. Odnos Vijeća i izvršnog tijela – Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika

Članak 53.

Izvršno tijelo je Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika koji prisustvuju sjednici Vijeća i radnih tijela.

Članak 54.

Općinski načelnik kandidira se i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 55.

Općinski načelnik podnosi Vijeću, ako drugačije nije uređeno ovim Poslovníkom i Statutom općine Vrhovine, prijedloge općih i pojedinačnih akata a osobito godišnji proračun Općine i njegove izmjene i dopune, odluke o izvršenju Proračuna i završni račun Proračuna.

Članak 56.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz članaka 46. Statuta Općine dužan je obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te u roku od petnaest dana tražiti od Vijeća da se ukloni uočeni nedostatak.

Ako Vijeće ne postupa u skladu sa stavkom 2. ovog Članka Općinski načelnik dužan je postupiti u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se kandidira i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

U odsutnosti i/ili spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti Općinskog načelnika zamjenjuje s punim ovlastima Zamjenik Općinskog načelnika.

5. Program rada Vijeća

Članak 58.

Vijeće donosi, na prijedlog predsjednika i zamjenika Vijeća, koncem godine za narednu godinu program rada koji utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Vijeća koje će izvršiti u kalendarskoj godini.

6. Donošenje općih i pojedinačnih akata

6.1. Akti Vijeća

Članak 59.

Vijeće u svom samoupravnom djelokrugu a u skladu sa zakonom i Statutom donosi:

- opće akte i to: Statut Općine, poslovnik, godišnji proračun Općine, odluke o izvršenju proračuna, završni račun proračuna,
- pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije, povelje, rezolucije, priznanja i autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Članak 60.

Radna tijela Vijeća donose mišljenja, zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 61.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Mišljenjem i preporukom Vijeća izražava se:

- mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće,
- izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama i gradovima, u pitanjima od zajedničkog interesa, te
- predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 62.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveze upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjere za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih i izvršnih tijela.

6.2. Postupak za donošenje općih i pojedinačnih akata**6.2.1. Pokretanje postupka za donošenje općih i pojedinačnih akata****Članak 63.**

Postupak za donošenje općeg ili pojedinačnog akta pokreće se zaključkom o prijedlogu za donošenje.

Članak 64.

Pravo pokretanja postupka za donošenje općeg ili pojedinačnog akta ima svaki vijećnik, radno tijelo i Općinski načelnik.

Članak 65.

Inicijativu za pokretanje postupka donošenje općeg ili pojedinačnog akta Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te izvršna tijela.

6.2.2. Prijedlog za donošenje općih i pojedinačnih akata**Članak 66.**

Prijedlog za donošenje općeg ili pojedinačnog akta mora sadržati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem i iznos potrebnih financijskih sredstava za provedbu akta.

Članak 67.

Prijedlog za donošenje općeg ili pojedinačnog akta u obliku prijedloga podnosi Općinski načelnik.

Prijedlog iz prethodnog stavka podnosi se predsjedniku Vijeća 8 dana prije sjednice Vijeća.

6.2.3. Razmatranje prijedloga općih i pojedinačnih akata u radnim tijelima**Članak 68.**

Prije rasprave o prijedlogu općeg ili pojedinačnog akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatra tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju općom ili pojedinačnim aktom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga općeg ili pojedinačnog akta.

Članak 69.

Kad razmotri nacrt općeg ili pojedinačnog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegovog razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela i svim Vijećnicima.

6.2.4. Rasprava o prijedlogu općih i pojedinačnih akata na sjednici Vijeća**Članak 70.**

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 71.

Rasprava o prijedlogu općeg ili pojedinačnog akta Vijeća obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, izlaganje klubova vijećnika, izlaganje, ako ga ima, stajališta radnih tijela, podnošenje amandmana, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

Članak 72.

Predlagatelj općeg ili pojedinačnog akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga ukoliko to zahtijeva Vijeće.

Predlagatelj općeg ili pojedinačnog akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 73.

Tijekom rasprave o prijedlogu općeg ili pojedinačnog akta raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Radi dogovora oko zauzimanja stajališta o određenom prijedlogu Klub vijećnika može, u tijeku sjednice Vijeća, zatražiti stanku do 30 minuta što će predsjednik Vijeća obvezatno odobriti.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

6.2.5. Amandmani**Članak 74.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji odluka, Vijećnici, radna i izvršna tijela i mjesni odbori.

Članak 75.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima i predlagatelju odluke.

Članak 76.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, Vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

I amandman iz stavka 1. ovog članka podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti prije rasprave i odlučivanja o njima i podnijeti vijećnicima.

Članak 77.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj odluke ili ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Članak 78.

Izjašnjavanje o amandmanima je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 79.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu prijedloga članka općeg ili pojedinačnog akta na koju se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako podneseni amandmani bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima vijeća ostavilo potrebno vrijeme za pripremu prije odlučivanja.

Ako Općinski načelnik zatraži odgodu glasovanja glasovanje o prijedlogu akta će se odložiti neovisno je li Općinski načelnik predlagatelj ili nije.

6.2.6. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 80.

Vijeće može donositi opće i pojedinačne akte po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja i uklanjanja štete ili neke od pogibelji za ljude i materijalne vrijednosti u Općini a koja je nastupila ili može nastupiti ako se u određenom roku ne donesu.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti potrebu za hitnim postupkom.

Članak 81.

Kod donošenja akata po postupku iz članka 80. ovog Poslovnika neke od radnja utvrđene u ovom Poslovniku mogu se skratiti ili izostaviti.

O donošenju akata po hitnom postupku odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

6.2.7. Potpisivanje i objava općih i pojedinačnih akata

Članak 82.

Odluke i akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornik akta, potpisan i ovjeren pečatom čuva se u pismohrani Vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst akta koji je donijet na sjednici Vijeća.

Za čuvanje akta odgovoran je Općinski načelnik sukladno aktima koji propisuju ovu materiju.

Članak 83.

Opći akti za koje je to određeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća objavljuje se u službenom glasilu „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije o čemu izravno vodi brigu Općinsko načelnik.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan nakon objave u službenom glasilu, a u iznimnim slučajevima i u osobito opravdanim razlozima danom objave odnosno danom donošenja.

6.2.8. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 84.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora, komisija i drugih radnih tijela, Jedininstvenog upravnog odjela Općine i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno a mogu i usmeno za vrijeme "Aktualnog sata".

"Aktualni sat" održava se na početku svake sjednice Vijeća prije prelaska na prvu točku dnevnoga reda i u pravilu traje do jedan sat.

Članak 85.

Pisana pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Postavljanje pitanja u pravilu ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 86.

Na zahtjev Vijećnika, Jedininstveni upravni odjel koje obavlja poslove za potrebe Vijeća dužan je vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana ili na slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 87.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješće i objašnjenja i od predsjednika Vijeća ili predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika.

7. Sjednice Vijeća

7.1. Sazivanje sjednice

Članak 88.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi.

Sjednice Vijeća mogu se sazvati i elektroničnim putem.

Predsjednik Vijeća je dužan sazivati sjednicu Vijeća kad to traži navodeći razloge za sazivanje, ¼ (jedna četvrtina) Vijećnika, stalno radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik na sazove sjednicu shodno odredbi stavka 1. ovog članka sjednicu Vijeće sazvati će Općinski načelnik ili Župan u roku od 5 dana.

Predsjednik Vijeća je dužan sazivati sjednicu Vijeća kad to temeljem zakona, Statuta ili ovog Poslovnika zatraži Župan Ličko-senjske županije ili čelnik državnog ureda u Ličko-senjskoj županiji.

Članak 89.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća sukladno prethodnom članku ovog Poslovnika sjednicu Vijeća sazvati će predlagatelj.

Određba ovog članka ne primjenjuje se ako je Vijeće i istoj stvari raspravljalo i o njoj održalo sjednicu u proteklih 6 (šest) mjeseci.

Članak 90.

Ako postoji potreba sazivanja Vijeća radi donošenja odluke od značaja za funkcioniranje Općine, a iz bilo kojeg razloga sjednica vijeća se ne može održati dulje od tri mjeseca, Općinski načelnik će o nastalom stanju izvijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 91.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda a moraju se dostaviti i prijedlozi općih i pojedinačnih akata kao i drugi pisani materijali koji su naznačeni u prijedlogu dnevnoga reda kao i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 92.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

7.2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 93.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje od potpredsjednik ili osoba koju odredi Vijeće na način utvrđena u članku 3. i 5. ovog Poslovnika.

Članak 94.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati članovi radnih tijela, komisija, povjerenstva i drugi stručni ugledni građani koje na sjednicu pozove predsjednik Vijeća.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i službenici iz Jedinog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća:

- ako obavljaju administrativno tehničke poslove za potrebe Vijeća (vođenje zapisnika, podjela materijala, razne tehničke usluge i td.),
- ako je to nužno za donošenje općih i pojedinačnih akata,
- ako su članovi radnih tijela Vijeća i
- ako tako odluči Općinski načelnik.

7.3. Održavanje reda na sjednici

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjednik, odnosno predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere, opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice, a ako i nakon pauze vijećnik ili grupa vijećnika nastavi opstruirati sjednicu predsjednik, odnosno predsjedavajući može izreći mjeru udaljavanja vijećnika ili grupe vijećnika sa sjednice.

Vijećnik ili grupa Vijećnika, koji budu udaljeni sa sjednice ne ostvaruju prava iz članka 23. ovog Poslovnika.

7.4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 96.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina svih vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika utvrđuje se broje-njem, pozivanjem ili uvidom u obrazac nazočnosti sjednici kojeg svojeručno potpisuju vijećnici.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kad predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, onda odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 97.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštenu predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagač podnese poslije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Članak 98.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučivati da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 99.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se neusvojeni zapisnik o radu sa prethodne/ih sjednice/a.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne/ih sjednice/a.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćanjem primjedaba smatra se usvojenim.

Prihvaćanje zapisnika vrši se zaključkom.

Članak 100.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj, ako je potrebno, može i usmeno dati odgovor odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 101.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta.

Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik ili sudionik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagač, ali i izvjestitelj radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 102.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili povredi utvrđenog dnevnog reda, kao i Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 103.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 104.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

7.5. Odlučivanje**Članak 105.**

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina Vijećnika.

Statut Općine, Poslovník o radu Vijeća, proračun, godišnji obračun proračuna, promjena područja Općine, izbor i opoziv predsjednika i potpredsjednika/e Vijeća, te odluke o osnivanju povjerenstva kad se radi o utvrđivanju činjenica od javnog interesa što se odnosi na zakonitost rada radnih upravnih i izvršnih tijela, dužnosnika i službi kojima je osnivač Općina donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 106.

O opozivu Općinskog načelnika odlučuje se sukladno odredbama Statuta Općine Vrhovine koji regulira ovu materiju.

Članak 107.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 108.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće od kojih najmanje jedan mora biti iz opozicije.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 109.

Glasuje se tajno na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

7.6. Zapisnik

Članak 110.

O radu na sjednici Vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisničar je osoba – službenik Jedinog upravnog odjela.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu u tijeku sjednice isključeni javnost vodi se odvojeni zapisnik o tim pitanjima.

Članak 111.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom za one koji su svoj nadolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputa, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Članak 112.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata samo u slučaju da je suština usvojenog akta bitno različita od prijedloga.

Sastavni dio zapisnika koji se arhivira su svi tekstovi usvojenih akata na sjednici o kojoj se vodi zapisnik.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

8. Javnost rada

Članak 113.

Rad Vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svojih radnih tijela, odlukama i stavovima koje je usvojilo putem „Županijskog glasnika“ Ličko-senjske županije.

Obavještavanje javnosti vrši se i putem lokalnih javnih medija, putem oglasnih tabli, na web stranicama i sl.

Općina može tiskati povremene ili stalne informativne tiskovine radi izvještavanja o radu Vijeća, radnih tijela, mjesnoj samoupravi, Jedinog upravnog odjela i Općinskog načelnik i sl.

Članak 114.

Na sjednicama Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravodobna dostava

materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 115.

Službene izjave o radu Vijeća, za sredstva javnog priopćavanja, daje predsjednik Vijeća.

9. Prijelazne i završne odredbe

Članak 116.

Prijedlog izmjena i dopuna ovog Poslovnika ako se za to ukaže potreba radi praktičnosti rada Vijeća a i radi usuglašavanja sa zakonom mogu pokrenuti:

- Klub vijećnika,
- Predsjednik Vijeća,
- 1/4 vijećnika Vijeća,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 117.

Prijedlog Izmjena i dopuna vrše se na način propisan za donošenje općih akata u ovom Poslovniku.

Članak 118.

Sastavni dio ovoga Poslovnika je mišljenje koje je, u slučaju različitog tumačenja pojedinih odredbi ovoga Poslovnika, dao Odbor za Statut i Poslovnik, a prihvatilo Vijeće.

Odbor za Statut i Poslovnik ovlašten je i izraditi i objaviti pročišćeni tekst Poslovnika o radu Vijeća.

Članak 119.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine prestaje važiti Poslovnik o radu – pročišćeni tekst - Općinskog vijeća Općine Vrhovine ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 13/09.) i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 7/13).

Članak 120.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine - pročišćeni tekst stupa na snagu osmog dana od objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/13-01/01

UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-4

Vrhovine, 05. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 139. Zakona o lokalnim izborima („NN“ br. 144/12) i članka 54. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi „NN“ br. 144/12), članka 18. stavak 1. točka 3. Statuta Općine Vrhovine ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09, 14/12 i 7/13) i Prijedloga Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vrhovine KLASA: 021-06/13-03/01,URBROJ: 2125/09-01/01/13-05 od 27.03.2013. godine, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 33. redovnoj sjednici, donosi

STATUT
Općine Vrhovine
(pročišćeni tekst)

1. Opće odredbe

Članak 1.

Općina Vrhovine je jedinica lokalne samouprave Ličko-senjske županije, koja čini prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezanih zajedničkim interesima stanovništva i u kojoj građani neposredno i/ili preko izabраниh tijela, a na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakonskih propisa i ovog Statuta odlučuju o potrebama i interesima od značaja za općinu i svoj život u njoj.

Članak 2.

Statutom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se:

- status područje i granica Općine
- samoupravni djelokrug rada
- obilježje, pečati i dan Općine
- javna priznanja
- ustrojstvo, ovlasti i način rada
- financiranje i imovina
- komunikacija i konzultiranje građana
- referendum
- mjesna samouprava
- ustrojstvo i rad javnih službi
- osnivanje trgovačkih društava, ustanova i javno-privatnom partnerstvu
- metode i oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave
- zaštita i prava nacionalnih manjina
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i interesa građana.

2. Status područje i granice Općine

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Općina Vrhovine (u daljnjem tekstu: Općina)

Sjedište Općine je u Vrhovinama, Senjska 48.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj a to su naselja: Vrhovine, Zalužnica, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.

Granice naselja uređuje Općinsko vijeće Općine odlukom o naseljima.

Granice Općine mogu se mijenjati sukladno odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

3. Samoupravni djelokrug

Članak 5.

Općina poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje svekolikog svoga gospodarskoga, društvenoga i građanskoga razvoja radi vrednovanja lokalnih posebnosti, poštovanja prirodnih, arheoloških i prostornih potencijala te poboljšanja uvjeta života i privređivanja.

Članak 6.

U okviru svojega djelokruga rada Općina odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti te u tu svrhu može osnovati javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe sukladno postojećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 7.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom i Zakonom dodijeljeni tijelima državne uprave odnosno drugim samoupravnim jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i to:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- i ostale poslove sukladno posebnim zakonima i ovim Statutom.

Članak 8.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz prethodnog članka ovog Statuta prenesu na županiju odnosno na drugu mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine da uz suglasnost središnjeg tijela Državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz njezina samoupravnoga djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigurava dovoljno prihoda za njegovo obavljanje.

Članak 9.

Općina osniva javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili s udjelom u temeljnom kapitalu odnosno osnivačkog udjela u skladu sa važećim zakonom.

Općina osniva i organizira samostalno ili u suradnji s drugim sudionicima vaninstitucionalne oblike radi provedbe posebnih oblika programa iz samoupravnog djelovanja iz i po članku 7. ovog Statuta.

Općina odlučuje o korištenju nefinancijske imovine u svojem vlasništvu ili suvlasništvu sukladno posebnom aktu kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.“

Članak 10.

Aktivnost i djelatnost od posebnog interesa za Općinu je očuvanje i zaštita okoliša, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa.

Građanima/žiteljima Općine jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodopovijesno-arheološkoga resursa i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajni utjecaj na okoliš.

4. Obilježja, pečati i dan Općine

Članak 11.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su: grb i zastava

Izgled i uporabu grba i zastave utvrdit će se Odlukom o grbu i zastavi.

Grb i zastava se mogu koristiti nakon pravosnažnog rješenja o odobrenju grba i zastave središnjeg tijela državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 12.

Općina ima svoj pečat.

Tijela i organizacioni ustrojstveni oblici imaju poseban pečat.

Izgled i opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te njihova upotreba utvrditi će se posebnom odlukom Općinskoga vijeća.

Članak 13.

Dan Općine je prvi kolovoza – međunarodni dan prijateljstva.

5. Javna priznanja

Članak 14.

Radi ostvarivanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za uspjehe u unapređenju gospodarstva, kulture, sporta, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanje aktivnosti koje su tome usmjerena Općina dodjeljuje svoja priznanja.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi i obuhvatiti sva pitanja vezana za proglašenjem počasnih građana i odavanje javnih priznanja.

Članak 15.

Za zasluge koje zadužuju Općinu mogu se pojedine osobe proglasiti počasnim građanima.

Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

6. Ustrojstvo, ovlasti i način rada

Članak 16.

Tijela Općine su:

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće
2. Izvršna tijela - Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika.

6.1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine (u daljnjem tekstu: Vijeće) predstavničko je tijelo građana i tijelo samouprave Općine koje donosi akte u okviru svog samoupravnog djelokruga te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Vijeće:

1. Odlučuje o svim pitanjima iz vlastitog djelokruga osim o pitanjima kojima su po zakonu nadležna izvršna tijela;

2. Donosi Statut;
3. Donosi Poslovnik o radu Vijeća;
4. Donosi proračun i završni račun proračuna;
5. Donosi odluke o izvršenju proračuna;
6. Donosi odluku o zaduživanju i davanju jamstva;
7. Predlaže promjenu područja Općine odnosno daje mišljenje o promjeni područja te prihvaća sporazum o utvrđivanju granica;
8. Odlučuje o mjesnoj samoupravi;
9. Donosi opće i pojedinačne akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
10. Osniva radna i izvršna tijela;
11. Osniva i utvrđuje djelokrug upravnog tijela;
12. Odlučuje o uvjetima, načinu i postupku stjecanja i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
13. Odlučuje o stopama vlastitih poreza, prireza i drugih doprinosa i naknada;
14. Donosi prostorne planove, planove zaštite i spašavanja i opće akte kojima se propisuje njihova provedba;
15. Odlučuje o povjeravanju poslova drugoj jedinici samouprave;
16. Donosi odluke o kriterijima, načinu, postupku i dodijeli javnih priznanja;
17. Donosi program rada;
18. Odlučuje o ovlastima Općinskog načelnika koja nisu regulirana ovim Statutom kao i njegovim izvješćima;
19. Odlučuje o suradnji i udruživanju s drugim jedinicama samouprave;
20. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu i imenuje članove njihovih skupština;
21. Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom;
22. Odlučuje o povjerenju Općinskom načelniku i Zamjeniku Općinskog načelnika;
23. Odlučuje o raspisivanju referenduma;
24. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Način rada Vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovnik o radu iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće većinom glasova.

Članak 20.

Vijeće ima jedanaest (11) članova od kojih najmanje tri moraju biti hrvatske nacionalnosti.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborim traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Član Vijeća ima zamjenika koji obavlja tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandata miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

U slučaju mirovanja ili prestanka mandata članu Vijeća člana zamjenjuje zamjenik člana sukladno Zakonu.

Članak 21.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema Zakonu smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom osim ako to zakonom nije drugačije regulirano.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata iz stavka 2. ovog članka, može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata i to samu u zakonom propisanom roku.

Članak 22.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na kojeg je izabran u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku sukladno Zakonu,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćne sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- danom raspisivanja prijevremenih izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 23.

Član Vijeća dužan je dužnost obavljati počasnno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom Vijeća.

Član Vijeća ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost te ostala prava i dužnosti utvrđene Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 24.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 25.

Vijeće zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovična većina.

Vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

O donošenju Statuta Općine, proračuna i godišnjega obračuna, Poslovníka o radu Vijeća, izboru, povjerenju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja,

izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima.

Članak 26.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 27.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Ako se predstavničko tijelo ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 28.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednike koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

Ako Vijeće odluči imati dva potpredsjednika, tada se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se, sukladno članku 25. i 26. ovog Statuta, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Prestanak obnašanja dužnosti predsjedniku o potpredsjedniku/cima Vijeća nastupa danom raspisivanja izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili nastupom okolnosti iz članka 22. Ovog Statuta.

Članak 29.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća ne mogu dužnosti obnašati profesionalno.

Predsjedniku Vijeća pripada naknada koju utvrdi Vijeće.

Članak 30.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća po potrebi, predsjedava sjednicama i rukovodi njegovim radom,
- zastupa Vijeće,

- brine se o primjeni i promjeni Poslovnika Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće,
- dostavlja statut, poslovnik i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja i bez odgode Općinskom načelniku;
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlašćuje ovaj Statut, Poslovnik o radu Vijeća Općine i zakon.

Članak 31.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 32.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Vijeću.

Članak 33.

Sjednice Vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje poslovníkom.

Članak 34.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vrhovine ili drugim općim aktom Općine, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 35.

Poslovníkom Vijeća urediti će se način sazivanja sjednica i uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanja u radu i odlučivanju.

6.1.1. Radna tijela Vijeća

Članak 36.

Radi pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, kao i za proučavanje i

pretresanje drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, Vijeće može osnovati stalne i povremene odbore, komisije i povjerenstva, a obavezno kada je to propisano Ustavom ili zakonom.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka uređuje se ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću a dužna su najmanje jedanput na godinu podnijeti izvješće o svome radu.

Općinsko vijeće može od radnih tijela tražiti, ako to odluči, i više puta tijekom godine tražiti izvješća o radu.

Članak 37.

Radno tijelo ima predsjednika a može imati i zamjenika predsjednika i određeni broj članova.

Mandat predsjednika, zamjenika, ako je izabran, i članova radnog tijela traje do isteka mandata Vijeća odnosno do isteka roka na koje je imenovano.

Članak 38.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 39.

Stalna obavezna radna tijela Vijeća čiji mandat traje do isteka mandata Vijeća su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe i
4. Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 40.

Mandatni odbor:

- podnosi Vijeću izvješće o provedenim izborima za vijećnike Vijeća,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika, odnosno mirovanju mandata vijećnika kada se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- podnosi izvješće Vijeću da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na mandat vijećnika, te o tome podnosi prijedloge Vijeću.

Mandatni odbor bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog ovlaštenog sazivača ili najmanje tri vijećnika, a tijekom mandata Vijeća popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog predsjednika ili najmanje tri člana Vijeća.

Mandatni odbor ima predsjednika, zamjenika i člana koji se biraju iz reda vijećnika i mandat im traje do isteka mandata Vijeća a popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na način kao u stavku 2. ovog članka.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Općinskog načelnika, Zamjenika općinskog načelnika i članova radnih tijela, ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- priprema i podnosi prijedlog za izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće,

- priprema i podnosi prijedloge za izbor i razrješenje predstavnika Vijeća u određene ustanove i radnim tijelima ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i člana a tijekom mandata Vijeća popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog predsjednika ili najmanje tri člana Vijeća.

Članove Odbora za izbor i imenovanje imenuje Vijeće iz reda vijećnika a mandat im traje do isteka mandata Vijeća.

Članak 42.

Odbor za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Vijeću ili Odboru te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja imaju javne ovlasti.

Ako Odbor za predstavke i pritužbe, povodom razmatranja predstavki i pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti predložiti će Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera sukladno zakonu i Statutu.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika, zamjenika predsjednika i člana.

Članove Odbora za predstavke i pritužbe imenuje Vijeće iz reda vijećnika a mandat im traje do isteka mandata Vijeća.

Odbor za predstavke i pritužbe popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Članak 43.

Odbor za Statut i Poslovník razmatra i predlaže nacrt i izmjene i dopune Statuta Općine, Poslovníka o radu Vijeća kao i izrađuje i objavljuje pročišćene tekstove akata koje donosi Vijeće.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika, zamjenika i člana koje bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i mandat im traje do isteka mandata Vijeća a popunjava se, ako za tim nastupe okolnosti i potrebe, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Svi članovi Odbora za Statut i Poslovník ne moraju biti iz redova vijećnika.

6.2. Izvršno tijelo

Članak 44.

Izvršno tijelo je Općinski načelnik a iznimno izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika u slučajevima propisanim ovim Zakonom.

Članak 45.

Općinski načelnik kandidira se i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 46.

Općinski načelnik:

1. Zastupa Općinu,
2. Priprema prijedloge općih akata za Vijeće,

3. Provodi odluke Vijeća i odgovara za njihovo provođenje,
4. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata,
5. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njenim prihodima i rashodima, vodi brigu o upravljanju imovinom Općine i naredbodavatelj je za izvršenje proračuna Općine,
6. Upravlja raspoloživim sredstvima na žiro računu Općine,
7. Usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u izvršenju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
8. Najmanje dva puta godišnje podnosi Vijeću izvješće o svome radu,
9. Obavlja i druge poslove sukladno zakonu i općim aktima Općine.
10. Donosi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte sukladno zakonu, Odlukama i drugim općim aktima koje donosi Vijeće,
11. Obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.
12. Usmjerava djelovanje lokalne samouprave - mjesnih odbora i dr. - u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnoga djelovanja i nadzire njihov rad i predlaže Vijeću raspuštanje VMO,
13. Daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač Općina ili imaju status proračunskog korisnika,
14. Utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna, njegove izmjene i dopune te akte za njegovu provedbu
15. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s ovim Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
16. Imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu a Odluku o imenovanju i razrješenju i dužan je dostaviti Vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Ličko-senjske županije i na web stranici Općine,
17. Podnosi polugodišnji i godišnji obračun i završni račun Općinskog proračuna,
18. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 47.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela.

Općinski načelnik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi Vijeću, ako drugačije nije uređeno Poslovníkom i ovim Statutom, prijedloge općih i pojedinačnih akata a osobito godišnji proračun

Općine i njegove izmjene i dopune, odluke o izvršenju proračuna i završni račun proračuna Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine dužan je obustaviti od primjene opći i drugi akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis ili ako je od nadležnog ureda državne uprave obaviješten da je donošenjem akta povrijeđen zakon ili drugi propis te u roku od osam dana tražit od Vijeća da se otkloni uočeni nedostatak.

Ako Vijeća ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovog Članka Općinski načelnik dužan je bez odgode obavijestiti nadležna tijela državne uprave odnosno postupiti u skladu sa Zakonom.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika koji se kandidira i bira na općim i izravnim izborima sukladno posebnom zakonu.

Zamjenik koji obnaša dužnost Općinskog načelnika je zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Općinskim načelnikom, a dužnost Općinskog načelnika, obnaša ako je mandat Općinskog načelnika, prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost Općinskog načelnika, ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 50.a

Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 50.b.

Osobe iz članka 50a ovog Statuta za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, a ako obavljaju dužnost volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. ovog članka, kao i

druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika određuju se odlukom Vijeća sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.c

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Članak 51.

Općinskom načelniku i Zamjeniku Općinskog načelnika prestaje mandat po sili zakona:

- danom podnošenja pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen radi počinjenja kaznenoga djela protiv slobode i prava čovjeka i građana Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Vrhovine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Vijeće u roku od osam dana od dana nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovoga Članka obavijestiti će Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja izbora.

Ako mandat Općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika obavlja Zamjenik Općinskog načelnika do izbora.

Ako prestane mandata Zamjeniku Općinskog načelnika neće se raspisivati prijevremeni izbori.

Članak 51.a

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih

izbora za novoga Općinskog načelnika u slučajevima kad nastupe okolnosti iz članka 51. ovog Statuta i Zakona.

Članak 52.

U odsutnosti i/ili spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti Općinskog načelnika zamjenjuje s punim ovlastima Zamjenik Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika za svoj rad odgovaraju izravno Općinskom načelniku i dužni su u postupku izvršavanja povjerenih im poslova i zadataka pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Za obavljene poslove Zamjenika Općinskog načelnika ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 53.

Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika od dana raspisivanja izbora i Općinskog načelnika pa do dana izbora novog Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika ne smiju zaključivati ugovore osim ukoliko bi njihovo nezaključivanje prouzročilo znatnu materijalnu štetu i za poslove za koje se pretpostavlja da će biti okončani do stupanja na dužnost novih dužnosnika.

Do primopredaje dužnosti dužnosnici mogu obavljati samo poslove koji su neophodni za redovno i nesmetano funkcioniranje Općine.

Članak 54.

U roku od tri dana od dana pravomoćnosti Odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva izvršiti će se primopredaja dužnosti, poslova i zadataka između obnašatelja dosadašnjih i novoizabranih dužnosnika.

Poziv za primopredaju dužnosti iz prethodnog stavka izvršiti će obnašatelji dužnosti nakon pravomoćnosti Odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Potpisivanjem zapisnika o primopredaji dužnosti dosadašnjim dužnosnicima počinju teći prava utvrđena Zakonom o čemu rješenje donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Rješenje kojim se reguliraju prava iz i u svezi s radnim odnosom dužnosnika koji preuzimaju dužnost donosi, na osnovu postojećih akata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 55.

Postupak za opoziv Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika vrši se sukladno Zakonu o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti najmanje $\frac{1}{3}$ članova Vijeća a odluka o raspisivanju donosi Vijeće u roku od 30 dana većinom glasova svih članova.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika mandat im prestaje danom objave rezultata

referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje dužnosti Općinskog načelnika.

Vijeće ne smije raspisivati referendum za opoziv Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika prije proteka roka od šest mjeseci od početka mandata.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika ne smije se raspisivati prije roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma.

Članak 55.a

Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini.

Vijeće će raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika odnosno Zamjenika Općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 55. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za Zamjenika Općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika ne smije se raspisati:

- prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv,
- ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Članak 55.b

Odluka o opozivu Općinskog načelnika Zamjenika Općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njima donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje $\frac{1}{3}$ ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 55.c

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u toj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će Zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i Zamjeniku Općinskog načelnika, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će Zamjenik općinskog načelnika koji je sa njim izabran.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njihovom zamjeniku, u Općini se neće raspisati prijevremeni izbori za Zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat Zamjeniku općinskog načelnika koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika i Zamjenika Općinskog načelnika nastupio opozivom, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njihovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat Zamjeniku Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za Zamjenika Općinskog načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika, i Zamjenika Općinskog načelnika pročelnik Jedinštenog upravnog odjela je dužan, bez odgode, obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

6.3. Jedinštveni upravni odjel

Članak 56.

Vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga Općine te za administrativne potrebe Vijeća, radnih tijela Vijeća te Općinskog načelnika Općine ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Vrhovine.

Članak 57.

Osnivanje i ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela uređuje odlukom Vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom, a njegovim usmjeravanjem i nadziranjem rada vrši Općinski načelnik.

Članak 58.

Sjedište Jedinštenoga upravnoga odjela je u sjedištu Vijeća tj. Općine u Vrhovinama, Senjska 48.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinštveni upravni odjel mora biti istaknut naziv Jedinštenog upravnog odjela.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 59.

Jedinštveni upravni odjel izvršavajući poslove iz svoje nadležnosti dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu

sa zakonom i ovim Statutom a za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku kojem ako ovaj zatraži podnosi povremena i godišnja izvješća o svome radu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 60.

Upravne stručne i ostale poslove iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela obavljaju službenici a pomoćno-tehničke i ostale poslove namještenici čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova.

Prava i obveze službenika i namještenika iz prethodnog stavka ovog članka uređuju se na način i sukladno općim aktima i zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 61.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinski načelnik na neodređeno vrijeme.

Članak 62.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dođe do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano izvršava odluke ili postupa protivno njima i
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Pročelnika kojeg Općinski načelnik razriješi dužnosti temeljem točke 2. ovog članka, rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete sukladno zakonu.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona i kolektivnog ugovora kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja u okviru strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje provodi nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili za tu svrhu ovlaštena institucija.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 64.a

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju Općinska odnosno Gradska vijeća tih jedinica lokalne samouprave.

Temeljem odluke Vijeća Općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

7. Imovina Općine

Članak 65.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Članak 66.

Nekretninama, pravima i pokretnim stvarima u vlasništvu Općine upravlja, koristi i raspolaže Općinski načelnik u skladu sa odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine koju donosi Vijeće, zakonom i ovim Statutom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 67.

Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se otuđiti samo uz najveću moguću ostvarivu naknadu, a samo u iznimnim slučajevima mogu se otuđiti i bez naknade.

Otuđivanje nekretnine, stvari i prava mogu se vršiti putem javnog nadmetanja osim u izuzetnim slučajevima.

Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se prenositi bez naknade prvenstveno korisnicima proračuna kao što su vatrogasna društva, udruge građana i sl. sukladno Odluci o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama, pokretnim stvarima i pravima Općine a čije je sjedište i čija se djelatnost odvija na području Općine uz obvezu da se u slučaju likvidacije tog korisnika imovina, pokretne stvari i prava moraju vratiti Općini.

Nekretnine, stvari i prava ukoliko se ne koriste ili se nedovoljno koriste mogu se dati u zakup ili na neki drugi oblik korištenja uz najveću moguću ostvarivu naknadu koja ne može biti manja od troškova redovnog održavanja.

Davanje u zakup nekretnina, stvari i prava vrši se putem javnog nadmetanja sukladno odredbi ovoga članka o čemu odluku donosi Općinsko vijeće ako drugačije nije zakonom utvrđeno.

Davanje nekretnina na korištenje bez ili sa naknadom može se dati svakom pravnom ili fizičkom subjektu ako je to od interesa za razvitak Općine ili pojedinih njenih dijelova.

Članak 68.

Vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika regulirati će odlukom uvjete i način raspolaganja nekretninama, pokretnim stvarima i pravima u vlasništvu Općine.

Članak 69.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju u zakup ili drugi oblik njihovog korištenja donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa

prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Vijeće.

Koncesija za korištenje prirodnih bogatstava i korištenje prirodnih dobara vršiti će se u skladu sa zakonom koji reguliraju ovu materiju i mišljenjem odnosno odlukom Općinskog načelnika.

Članak 70.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u jedinicama lokalne samouprave.

8. Način financiranja

Članak 71.

Općina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu ako ih bude obavljala,
- sredstva, pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
- drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Vrste Općinskih poreza, visina stope prireza porezu na dohodak, visina poreza, obračun i način plaćanja poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

U proračunu se iskazuju svi ostvareni prihodi koji pripadaju Općini te rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun donosi Vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže Vijeću donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna Općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 74.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Vijeće.

Općinski načelnik dužan je za svako obračunsko razdoblje podnijeti izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju sredstava proračuna Vijeću.

Članak 75.

Ako se tijekom proračunske godine smanjuju prihodi i primici ili se povećavaju izdaci utvrđeni proračunom istodobno se moraju predvidjeti prihodi kojim će se proračun uravnotežiti.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanredne prilike i potreba povećaju izdaci ili se umanje prihodi ili primici proračun će se uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna a po postupku njegovog donošenja.

Članak 76.

Sredstva proračuna ne mogu se preraspodijeliti između korisnika proračuna osim kada je to izričito dopušteno odlukom o izvršenju proračuna.

Općinski načelnik može preraspodijeliti utvrđena sredstva između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika do 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 77.

Proračun se donosi za kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Općinski načelnik je obavezan podnijeti prijedlog proračuna u mjesecu studenom za narednu godinu Vijeću, a ono ga je obavezno donijeti najkasnije do 15. prosinca.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, Vijeće će donijeti odluku o privremenom financiranju koje može biti najduže naredna tri mjeseca.

Članak 78.

Godišnji proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u roku od propisanom u Zakonu o proračunu.

Članak 79.

Ako Vijeće ne donese proračun u roku predviđenom posebnim zakonom financiranje se

obavlja privremeno, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine o čemu odluku donosi Vijeće.

Članak 80.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do 31. ožujka.

Ako Vijeće ne donese proračun u roku iz stavka 2. ovog članka Općinski načelnik će odmah izvijestiti središnje tijelo državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske.“

Članak 81.

Vijeću se mora u zakonskom roku podnijeti i revizijsko izvješće o ostvarivanju proračuna za godinu za koje je to revizijsko izvješće izrađeno računajući od dana njegovog zaprimanja.

9. Zaduživanje

Članak 82.

Općina se može, sukladno zakonu, zaduživati kratkoročno unutar proračunske godine i višegodišnje ako ne postoje mogućnosti pokriva proračunskog manjka uz uvjet da otplate i kamate ne ugrožavaju izvršenje zakonskih obveza.

Zaduživanje iz stavka 1. ovog članka može biti kod druge jedinice lokalne samouprave, kod državnog proračuna, kod bankarskog i nebankarskog sektora.

Članak 83.

Općina može dati jamstva korisnicima proračuna i zaključivati zajmove sukladno zakonu do 20% godišnjeg iznosa proračuna.

10. Komunikacija i konzultiranje građana

Članak 84.

Vijeće, Općinski načelnik i Zamjenik Općinskog načelnika će svoje komunikacije sa građanima uspostavljati putem općinskog glasila, javnih oglasnih tabli, putem konzultativnih sastanaka (zborova građana, javnih tribina i sl.), provođenjem ankete, preko mjesne samouprave i izravnim pojedinačnim kontaktom.

Komunikacija i konzultacija s građanima obaviti će se najmanje jednom godišnje odnosno prema potrebi.

Članak 85.

Vijeće i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoga djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti njihovo mišljenje o konkretnim pitanjima, a napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke od osobitog interesa za građane i Općinu u cjelini odnosno stanja u Općini.

Članak 86.

Građani imaju pravo Vijeću i Općinskom načelniku i Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak Općine.

Vijeće ili Općinski načelnik će najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana prijema prijedloga dati odgovor podnositeljima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 87.

Svaki građanin i pravna osoba imaju pravo:

- pristupu informacijama sukladno Zakonu i Katalog informacija i način ostvarivanja prava na informaciju u Općini,
- podnošenja predstavki i pritužbi na rad tijela Općine kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Za podnošenje zahtjeva za informaciju iz članka 1. točka 1. ovog članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje odgovarajuća tehnička pomagala i obrasci u pred prostoru zgrade Općine.

Predstavke i pritužbe podnose se Odboru za predstavke i pritužbe.

Za podnošenje predstavki i pritužbi iz stavka 1. točka 2. ovog članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje u označenoj općinskoj prostoriji knjiga za pritužbe i druga tehnička pomagala za osobni pisani upis kao i osobe koje će omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Građani mogu svoje zahtjeve za pristup informacijama te predstavke i pritužbe dostavljati izravno na urudžbeni upisnik, poštom ili stavljanjem u sandučić postavljen na oglasnoj tabli Općine.

Službenik za informiranje će dostaviti odgovarajući odgovor u roku i na način propisan Zakonom i odlukama koja reguliraju ovu materiju.

Odbor za predstavke i pritužbe će građaninu ili pravnoj osobi, u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke koje su u nadležnosti rješavanja Odbora dati pisani odgovor.

11. Javnost rada**Članak 88.**

Rad tijela Općine je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 89.

Na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnica o radu tih tijela.

Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Općine, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Članak 90.

Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:

- o radu Vijeća - predsjednik Vijeća,
- o radu Vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela - Općinski načelnik,
- o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine – pročelnik JUO.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 91.

Općina može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njihovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Općine ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 92.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.

Član Vijeća ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata navedenih u stavku 1. ovoga članka.

Članak 93.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravodobna dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 94.

Građani, i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i/ili radnom tijelu.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti broj svoje osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove brojeve osobnih iskaznica.

Predsjednik Vijeća ili radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

12. Referendum**Članak 95.**

Građani upisani u popis birača mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 96.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, o nepovjerenju Općinskom načelniku i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

Referendum raspisuje Vijeće temeljem prijedloga:

- 1/3 članova Vijeća,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora ili
- 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum, mjesto i ostali bitne činjenice za njegovo uspješno provođenje.

Članak 96.a

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o:

- prijedlogu o promjeni Statuta,
- prijedlogu općeg akta,
- nepovjerenju Općinskom načelniku i
- drugim pitanjima određenim Zakonom.

Referendum može predložiti:

- najmanje jedna trećina članova Vijeća,
- općinski načelnik,
- 20% ukupnog broja birača u Općini i
- većina vijeća mjesnih odbora.

Ako je raspisivanje referenduma predložila:

- najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela,
- općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora.

Vijeće će o podnesenom prijedlogu ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Vijeće.

Članak 96.b

Ako je raspisivanje referenduma predložila:

- najmanje jedna trećina članova Vijeća,
- općinski načelnik,
- većina vijeća mjesnih odbora.

Vijeće će o podnesenom prijedlogu ako ga prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Vijeće.

Članak 96.c

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Vijeće će dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana, od dostave prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka, utvrditi:

- ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i
- je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Vijeću.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Vijeće će raspisat referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 96.d

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 97.

Pravo glasovanja na referendumu imaju svi punoljetni građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani u birački spisak.

Članak 98.

Odluka donesena referendumom obvezatna je za Vijeće i izvršna tijela Općine osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

Prijedlog koji referendumom nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u roku utvrđenom Zakonom.

13. Mjesna samouprava

Članak 99.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbori osnivaju se za naselja: Vrhovine, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Zalužnica, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.

Članak 100.

Mjesni odbor ima Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Članak 101.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije te druga tijela određena ovim Statutom.

Općinski načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana pokrenute inicijative pokrenuti postupak za osnivanje mjesnih odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 102.

Temeljem pokrenute inicijative iz prethodnog članka ovog Statuta Općinski načelnik će sazvati zbor građana naselja za koji je pokrenuta inicijativa za osnivanje mjesnog odbora ili će Vijeću predložiti, ako nije donijeta, donošenje odluke o osnivanju mjesnog odbora.

Zborovi građana mogu se sazivati za dio područja koji čine određenu cjelinu tako da se donijete odluke objedinjuju za cijelo mjesto odnosno područja za koje se osniva mjesni odbor.

Zapisnik sa zбора (zborova) građana s odlukama dostavljaju se Vijeću.

Odlukom o osnivanju odnosno Odlukom o provođenju izbora za članove vijeća mjesnog odbora, koju donosi Vijeće, utvrđuju se rokovi provedbe kandidacijskog izbornog postupka za članove vijeća mjesnih odbora te imenovanje povjerenstva za provedbu izbornog postupka.

Vijeće će raspisati izbore za članove vijeća Mjesnih odbora unutar roka od 30 dana prije dana isteka mandata izabranim članovima Vijeća Mjesnih odbora.

Članak 103.

Mjesni odbori pravne su osobe.

Članak 104.

Pravo predlaganja liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora Povjerenstvu Vijeća za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora imaju:

- najmanje 10 građana koji imaju biračko pravo u mjestu u kojem se pokreće inicijativa za osnivanje

mjesnog odbora što dokazuju svojim potpisima i brojevima osobnih iskaznica i

- registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj koje su organizirane na području Općine.

U prijedlogu liste kandidata navodi se ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i izjava kandidata da prihvaća kandidaturu za člana vijeća mjesnog odbora.

Kandidat iz stavka 2. ovog članka mora biti upisan u popis birača na području Mjesnog odbora za koji se kandidira i ne imati prepreke iz općeg biračkog prava.

Za kandidata vijeća mjesnog odbora kojeg predlaže politička stranka iz stavka 1. točka 2. ovoga članka nije potrebno prikupljanje potpisa građana.

Prijedlog kandidata za vijeće mjesnog odbora podnosi se Povjerenstvu Vijeću u roku propisanom odlukom iz stavka 4. članka 101. ovog Statuta.

Članak 105.

Povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrđuje pravovaljanost liste predloženih kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora i imenuje biračke odbore u mjesnim odborima.

Glasovanje za članove vijeća mjesnog odbora provodi se tajnim glasovanje koje se provodi istog dana na području cijele Općine ili mjesnih odbora za koje se provode izbori, u vremenskom razdoblju od 8,00 do 13,00 sati.

Postupak glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora provodi izborna komisija od tri člana koju imenuje Povjerenstvo.

Članak 106.

Glasački listić za izbor članova vijeća mjesnog odbora sadrži:

- ime i prezime s brojem ispred imena i prezimena kandidata,
- naziv predlagača liste kandidata,
- serijski broj glasačkog listića.

Članak 107.

Glasovanje se obavlja osobno i nitko ne može glasovati za drugog.

Glasovanje se vrši glasačkim listićem zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.

Važeći se smatraju samo oni listići na kojima se nedvojbeno može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

Članak 108.

Po završetku glasovanja birački odbor će, prema popisu birača, utvrditi ukupan broj birača koji su glasovali i otvaranjem kutije i prebrojavanjem dobivenih glasova utvrditi koliko su koje od lista, sa glasačkog listića, dobili glasova.

Birački odbor vodi zapisnik o svome radu u koji unosi tijekom svoga rada, broj birača po popisu birača, rezultate provedenog glasovanja za svaku listu i sve relevantne činjenice.

Članovi Biračkog odbora potpisuju zapisnik, a predsjednik Biračkog odbora predaje zapisnik sa svim izbornim materijalima Povjerenstvu odmah po izvršenom utvrđivanju glasovanja i izradi zapisnika.

Povjerenstvo donosi odluku o rezultatima izbora i o tome kao i o svom radu i izdacima za provedbu izbora izvješćuje Vijeće.

Članak 109.

Pri utvrđivanju rezultata izbora utvrđuje se proporcionalni sistem utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 110.

Mandat vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 111.

Članu vijeća mjesnog prestaje obnašanje dužnost člana vijeća kad:

- podnese ostavku na funkciju člana vijeća,
- promjeni mjesto prebivališta,
- pravomoćnom sudskom odlukom izgubi poslovnu sposobnost,
- pravomoćnom odlukom suda bude kažnjen na bezuvjetnu kaznu dužu od šest mjeseci i
- neopravdano nije nazočan sjednici vijeća više od četiri puta.

Članak 112.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika javnim glasovanjem, na prvoj konstituirajućoj sjednici koju saziva Općinski načelnik.

Za predsjednika vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji dobije glasove natpolovične većine izabranih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 113.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva i rukovodi radom Vijeća mjesnog odbora,
- saziva i rukovodi zborom građana mjesnog odbora,
- predlaže program rada,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže poslovnik o radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 114.

Vijeće mjesnog odbora može izglasovati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja iz prethodnog stavka ovog člana može dati:

- tri člana Vijeća mjesnog odbora,
- deset posto građana-birača sa područja mjesnog odbora i
- Vijeće.

Glasovanje o prijedlogu nepovjerenja obavlja se javno, ako Vijeće drugačije ne odluči većinom glasova, a prijedlog nepovjerenja je izglasovan ako se za njega izjasnila natpolovična većina članova vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora:

- utvrđuje i donosi program rada,
- utvrđuje i donosi poslovnik o radu,
- utvrđuje i donosi financijski plan,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora program rada, poslovnik i financijski plan donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća mjesnog odbora.

Članak 115.

Programom rada utvrđuju se osobito slijedeći zadaci:

- vođenje skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- potrebe i obim obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- zaštita okoliša,
- socijalna skrb stanovništva,
- potrebe stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravstvu,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu,
- potrebe urbanističkih i drugih planskih rješenja korištenja prostora i
- aktivnosti gospodarenja imovinom sa kojom ili koja mu je dana na raspolaganje.

Program rada iz prethodnog stavka donosi se najkasnije do 30. studenog tekuće za narednu kalendarsku godinu i dostavlja se Općinskom načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 116.

Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov djelokrug i sastav.

Članak 117.

Mjesni odbor ima prihode iz Proračuna Općine i to:

- prihodi od nekretnina koje su vlasništvu mjesnog odbora ili Općine na području mjesnog odbora a služe za zadovoljenje potreba samo tog mjesnog odbora,
- prihoda od komunalnih naknada i usluga i taksa prikupljenih na području mjesnog odbora,
- prihoda od pomoći,
- prihodi od dotacija iz Općinskog proračuna i
- drugih prihoda.

Vijeće mjesnog odbora može svoje prihode udružiti s drugim vijećima mjesnih odbora radi provedbe program rada odnosno stvaranja financijskih pretpostavki za izvršenje programa rada, a temeljem uzajamno utvrđenih kriterija.

Članak 118.

Financijske i administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 119.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

13. Ustrojstvo i rad javnih službi

Članak 120.

Ustrojstvo i rad javnih službi regulira se, na prijedlog Općinskog načelnika, posebnom odlukom Vijeća.

14. Metode i oblici suradnje sa drugim

Članak 121.

Ostvarujući zajednički interes gospodarskog i društvenog razvoja Općina razvija, surađuje i unapređuje suradnju sa drugim lokalnim i područnim jedinicama samouprave zaključujući sporazume o međusobnoj suradnji.

Odluku o zaključivanju Sporazuma iz stavka 1. ovog članka donosi Vijeće.

Članak 122.

Radi jačanja prijateljstva i razumijevanja među narodima i unapređivanja gospodarskih, kulturnih i drugih odnosa, a u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može, temeljem odluke Vijeća, sklopiti sporazume o suradnji s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 123.

Sporazumi o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 124.

Općinsko vijeće može, radi ostvarivanja razvojnih gospodarskih, kulturnih, socijalnih i drugih aspekata od značaja za Općinu, zaključivati sporazume sa humanitarnim, vjerskim, nevladinim i drugim organizacijama, a koji se obavezno moraju objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

15. Zaštita i prava nacionalnih manjina

Članak 125.

Nacionalnim manjinama na području Općine jamče se sva prava koja proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, deklaracija, konvencija, načela, preporuka i povelja Ujedinjenih naroda i Evropske unije a posebice zaštita i prava propisanih ustavnim i drugim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 126.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima Općine.

Općinsko vijeće će svojim planovima prijema u službu planirati zapošljavanje nacionalnih manjina sukladno raspoloživim kadrovskim i stručnim mogućnostima, a koja će osiguravati poštovanje prava pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 127.

Osobe koje pripadaju nacionalnim manjinama (u daljnjem tekstu: pripadnici nacionalnih manjina) imaju pravo na slobodu izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodu služenja svojim jezikom i pismom u privatnom i javnom životu te odgoja i obrazovanja na svojem jeziku i pismu, a sve sukladno Ustavu, zakonima te općim aktima Općine Vrhovine.

Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, pripadnici nacionalnih manjina u Općini Vrhovine mogu osnivati udruge, zaklade i fundacije te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke

(nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.

Općina Vrhovine, sukladno svojim mogućnostima, financira djelovanje institucija iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 128.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske)

Članak 129.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističe vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se ona vije na pola koplja.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Općinu i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističe, ako postoji, i zastavu Općine.

Članak 130.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija vijeća za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 131.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Općinsko vijeće i njegova radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se općima aktima tijela Općine.

Članak 132.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 133.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se prema mogućnostima u Proračunu Općine.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Općine mogu se koristiti isključivo za namjene određene Proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje Proračuna.

Članak 134.

Akti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

16. Akti Općine

Članak 135.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu a u skladu sa zakonom i ovim Statutom donosi:

1. Opće akte i to: Statut Općine, Poslovnik o radu, godišnji proračun Općine, odluke o izvršenju Proračuna, završni račun Proračuna,
2. Pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, napatke, deklaracije, povelje, rezolucije, priznanja i autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Članak 136.

Općinski načelnik temeljem akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, pravilnike i napatke sukladno Zakonima koji reguliraju samoupravni djelokrug Općine, rad službenika i namještenika ali i temeljem Zakona koji reguliraju provedbu materije iz članka 9. Ovog Statuta.“

Članak 137.

Prije nego stupi na snagu opći akt objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave. Iznimno općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 138.

Pojedinačni akti mogu se objavljivati ukoliko se to u njemu izričito navede.

Pojedinačni akt može stupiti na snagu i prije objave ukoliko to zahtijeva narav i potreba norme koju taj akt regulira.

Članak 139.

Općinski načelnik nadzire zakonitost provedbe općih i pojedinačnih akata.

Članak 140.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo

obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz prethodnog stavka ovoga članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 141.

Jedinstveni upravni odjel u postupku izvršavanja općih akata Vijeća neposredno nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata.

Članak 142.

Protiv pojedinačnog akta iz članka 120., članka 135. stavka 1. točke 2. i članka 136. ovog Statuta kao i rješidbe po posebnim zakonskim propisima nadležnom tijelu iz tog propisa može se u prvom stupnju, ako je to dozvoljeno posebnim zakonom, izjaviti žalba putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine nadležnom upravnom, samoupravnom odnosno izvršnom tijelu, a ako to nije dozvoljeno akt se smatra konačnim i protiv takvog konačnog pojedinačnog akta može se pokrenuti upravni spor.

Članak 143.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili jedan od osnivača.

17. Prijelazne i završne odredbe

Članak 144.

Donošenjem ovog Statuta prestaju važiti:

- Statut Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09),
- Statutarna Odluka dopuni Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 17/09)
- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/12) i

- Statutarna odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 7/13).

Članak 145.

Izmjene i dopune ovog Statuta mogu se vršiti kad za to nastupe zakonom predviđene okolnosti.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Statuta, odnosno donošenje novog Statuta, mogu podnijeti jedna trećina vijećnika Vijeća kao, Odbor za statut i poslovnik i Općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen u pisanom obliku, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni ili dopuni Statuta.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog izmjene ili dopune Statuta, odnosno donošenje novog Statuta, shodno odredbi stavka 3. ovog članka, ponovni prijedlog može se podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci.

Članak 146.

Predsjednik Općinskog vijeća nakon prihvaćanja prijedloga izmjene i dopune Statuta, pokreće putem Odbora za Statut i Poslovnik najmanje 15-to dnevnu javnu raspravu na vijećima mjesnih odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka ističe se na uvid građanima putem oglasnih tabli u mjesnim odborima, kao i na Web stranici Općine Vrhovine.

Odluku o izmjeni ili dopuni Statuta, odnosno donošenju novog Statuta, donosi većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće.

Članak 147.

Konačni prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Odbor za statut i poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik ovlašten je i izraditi i objaviti pročišćeni tekst Statuta i Poslovnika o radu Vijeća.

Članak 148.

Ovaj Statut Općine Vrhovine – pročišćeni tekst stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 021-05/13-03/01
UR.BROJ: 2125/09-01/01/13-5
Vrhovine, 05. travnja 2013. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2013. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr