



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXII

Broj 5

Gospić, 14. ožujka 2014.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva za 2014. godinu	68
2.	Odluka o provođenju projekta „Internacionalizacija agrara TOP 1000 poljoprivrede RH“ na području Ličko-senjske županije	68
3.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a za područje Ličko-senjske županije za 2014. godinu ..	69
4.	Rješenje o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju uredništva web stranice Ličko-senjske županije	73
5.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica	74
6.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica	74
7.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj	74
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o odobrenju sklapanja ugovora o najmu stana koji se nalazi u Ulici bana Ivana Karlovića br. 11. u Gospiću u vlasništvu Opće bolnice Gospić	75

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje	75
2.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka	75
3.	Odluka o imenovanju Komisije za zakup javnih površina Grada Novalje	76

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca	76
----	---	----

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

1.	Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2014. godinu	79
----	---	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1.	Obračun Proračuna Općine Vrhovine za 2013. godinu	81
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vrhovine	101
3.	Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine	101
4.	Odluka o postupku i načinu izgradnje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine	104
5.	Odluka o statusu, evidenciji statusa i baze podataka, ukidanju statusa, planiranju, projektiranju, financiranju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine	105
6.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Vrhovine	107
7.	Program rada Općinskog vijeća Općine Vrhovine u 2014. godini	110
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o gospodarenju otpadom u 2013. godini u Općini Vrhovine ➤ Izvješće o gospodarenju otpadom u 2013. godini u Općini Vrhovine	113

GRAD NOVALJA

AKTI KOMISJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.	Statut Grada Novalje (pročišćeni tekst)	117
2.	Odluka o komunalnom doprinosu (pročišćeni tekst)	127

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 43. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br. 157/13), točke IV. Odluke o minimalnim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2014. godini („Županijski glasnik“ br. 3/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU o visini pomoći za podmirenje troškova ogrjeva za 2014. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se visina pomoći za podmirenje troškova ogrjeva, korisniku koji se grije na drva u iznosu od 950,00 kn za 2014. godinu.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2014. godinu, razdjel 5. Upravni odjel za društvene djelatnosti - decentralizirana sredstva, A 050599, skupina 37, podskupina 372 - naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (pomoć u ogrjevu), a doznačit će se jedinicama lokalne samouprave sukladno zahtjevima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/14-01/12
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 3. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) i članka 4. Programa mjera za unaprjeđenje poljoprivredne proizvodnje na području Ličko-senjske županije u 2012. i 2013. godini („Županijski glasnik“ br. 4/12 i 4/13), Župan Ličko-senjske županije donosi

ODLUKU o provođenju projekta „Internacionalizacija agrara TOP 1000 poljoprivrede RH“ na području Ličko-senjske županije

I.

Ličko-senjska županija će u suradnji s obrtom za računalne djelatnosti Slink iz Osijeka realizirati zajednički projekt „Internacionalizacija agrara –TOP1000 hrvatske poljoprivrede“ – dalje: Projekt, s ciljem podizanja konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača, kreiranja pozitivne klime za razvoj sektora

poljoprivrede te animiranja inozemnih investicija i otkuplivača na području Ličko-senjske županije.

Realizacija projekta trajat će 12 mjeseci.

II.

Radi definiranja međusobnih prava i obveza na provedbi Projekta iz točke I. ove Odluke Župan Ličko-senjske županije i obrt Slink, Osijek sklopit će poseban Sporazum o poslovnoj suradnji za svaku pojedinu fazu projekta iz točke III. ove Odluke.

III.

Obveze sudionika na provedbi Projekta po fazama su:

I. faza Projekta:

a) obveze obrta Slink, Osijek su:

- kreirati aplikativnu podršku za unos i prihvat podataka o poljoprivrednim gospodarstvima do 15. travnja 2014. godine,
- kontaktirati i prikupiti podatke od 50 poljoprivrednih gospodarstava Županije do 15. travnja 2014. godine,
- osigurati potrebnu tehničku opremu i licence do 15. travnja 2014. godine,
- kreirati aplikativnu podršku za unos i prihvat podataka o mogućnostima poljoprivredne proizvodnje i strategiji razvoja Županije do 15. travnja 2014. godine;

b) obveze Ličko-senjske županije su:

- identificirati i dostaviti popis o minimalno 50 proizvođača s podacima za kontakt (naziv, adresa, mjesto, telefon, e-mail primarna djelatnost) do 1. travnja 2014. godine,
- poslati zajednički dopis u cilju prezentacije ciljeva Projekta prema odabranim proizvođačima do 1. travnja 2014. godine;

II. faza Projekta:

a) obveze obrta Slink, Osijek su:

- kreirati studije slučaja za 4 pozitivna primjera poljoprivredne proizvodnje na području Županije i objaviti na Internet portalu www.agroklub.com te društvenim mrežama do 30. rujna 2014. godine,
- kreirati pregled mogućnosti poljoprivredne proizvodnje i strategije razvoja Županije do 30. rujna 2014. godine,
- osigurati tehničke preduvjete za budući samostalan unos podataka od strane poljoprivrednih proizvođača i drugih zainteresiranih strana do 30. rujna 2014. godine;

b) obveze Ličko-senjske županije su:

- identificirati 4 pozitivna primjera za izradu pojedinačnih studija slučaja do 31. srpnja 2014. godine,
- učiniti dostupnima informacije o potencijalima Županije, mogućnostima potpora i razvojnim strategijama do 31. srpnja 2014. godine;

III. faza Projekta - obveze obrta Slink, Osijek su:

- izraditi prateću Google Maps kartu do 31. prosinca 2014. godine,
- kreirati marketinšku kampanju i realizirati promociju Projekta do 31. prosinca 2014. godine,
- kreirati i dostaviti završno izvješće kojim će Županiji predočiti rezultate Projekta do 31. siječnja 2015. godine.

IV.

Za provedbu Projekta odobrava se isplata sredstava u ukupnom iznosu od 25.000,00 kn s pozicije Županijskog proračuna u razdjelu 3 Glava 3601-09 Ostale aktivnosti u poljoprivredi.

Sredstva iz stavka 1. ove točke isplatit će se na račun obrta Slink, Osijek IBAN broj HR6741150081131000595 otvoren kod Banco Popolare Croatia d.d., po izvršenju obveza utvrđenih sporazumima iz točke II. ove Odluke po fazama kako slijedi:

- I. faza 9.000,00 kuna
- II. faza 9.000,00 kuna
- III. faza 7.000,00 kuna.

V.

Upravni odjel za gospodarstvo će u suradnji s obrtom Slink, Odsjek za računalne djelatnosti izraditi izvješće o provedbi ovog Projekta te isto podnijeti Županu Ličko-senjske županije, u roku od 3 mjeseca od završetka Projekta.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/13-01/25
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 10. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju točke II. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini («NN» br. 23/14), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 14. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 14/13), dana 11. ožujka 2014. godine donosim

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, a za područje Ličko-senjske županije za 2014. godinu

I.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2014. godinu (u dalj-

njem tekstu: Plan) odnosi se na područje Ličko-senjske županije i podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. **NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA**
- II. **AKTIVNOSTI U PRIPREMI I PROVEDBI PROTUPOŽARNE SEZONE**
- III. **PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA**
- IV. **AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH SNAGA I SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA**
- V. **OPERATIVNE AKTIVNOSTI**
- VI. **ZAVRŠNE ODREDBE**

I. NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. Ličko-senjska županija te gradovi i općine u njenom sastavu dužne su žurno, temeljem iskustva tijekom protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelji zadataka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Rok: 15. travnja 2014. godine

2. Općine, odnosno gradovi u Ličko-senjskoj županiji koji sukladno člancima 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13) nisu još propisali potrebne agrotehničke mjere kao i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudi- na, dužni su takve mjere propisati u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvršitelji zadataka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Rok: 15. travnja 2014. godine

3. U gradovima i općinama u sastavu Županije temeljem analiza rada provesti promjene i ažuriranje u sastavu Stožera zaštite i spašavanja.

Izvršitelji zadataka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Rok: kontinuirano

II. AKTIVNOSTI U PRIPREMI I PROVEDBI PROTUPOŽARNE SEZONE

4. U Ličko-senjskoj županiji održati sjednicu Županijskog stožera zaštite i spašavanja za pripremu protupožarne sezone u 2014. godini. U svrhu pravodobne pripreme protupožarne sezone na sjednicama:

- a) usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja,
- b) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na tom području,

- c) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Ličko-senjske županije,
- d) predložiti pogodne lokalitete i prostore, odnosno pripremiti prijedloge za potrebne predradnje radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovjedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama članka 10. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 25/01),
- e) usvojiti Županijski financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

U gradovima i općinama u sastavu Županije također će se organizirati sjednice Stožera zaštite i spašavanja.

Izvršitelj zadatka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Sudjelovatelji: DUZ - Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić; Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije

Rok: 31. ožujka 2014. godine

5. Gradovi i općine u Županiji, Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima od lokalnog značenja te Hrvatske šume d.o.o. dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju gradovi i općine u Županiji i Ličko-senjska županija.

Izrađene planove i propisane mjere dostaviti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije.

Izvršitelji zadatka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik; JU NP Plitvička jezera; JU NP Sjeverni Velebit; JU NP Paklenica; JU PP Velebit; JU Pećinski park Grabovača; Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Gospić – Podružnica Gospić i Podružnica Senj

Rok: 15. travnja 2014. godine (izrada i usklađivanje planova); 30. travnja 2014. godine (dostava planova)

6. DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić i Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije će u Ličko-senjskoj županiji organizirati i održati informativno-savjetodavne sastan-

ke s predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističkom i žetvenu sezonu.

Izvršitelji zadatka: DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić; Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije

Sudjelovatelji: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Rok: 15. svibnja 2014. godine

III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S CILJEM SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

7. Hrvatske šume d.o.o dužne su, temeljem Šumsko gospodarske osnove područja za razdoblje 2006. – 2015. g., kontinuirano raditi na izgradnji motrionica, prometnica, odnosno protupožarnih prosjeka s elementima šumskih cesta kroz šume.

Hrvatske šume d.o.o. dostavit će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, Ministarstvu obrane i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije ažurirane podatke o ugroženosti šuma od požara, šumskim zajednicama, šumskim prometnicama, motrionicama i prosjecima u digitalnom georeferenciranom obliku (ESRI format) i podatke o kategoriziranim vrijednostima šuma.

Hrvatske šume d.o.o. dužne su kod izrade Programa gospodarenja šumom posjednika, u dijelu koji se odnosi na projektiranje i izgradnju novih protupožarnih prometnica kroz šume, pribaviti suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma - Podružnica Gospić i Podružnica Senj

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije

Rok dostave podataka: 15. svibnja 2014. godine

Rok provedbe: kontinuirano

8. HŽ Infrastruktura d.o.o dužna je, uz željezničke prometne pravce planirati, tretirati, odnosno čistiti pružni pojas od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovu širenje. HŽ Putnički prijevoz d.o.o. i HŽ Cargo d.o.o. dužni su planirati i provoditi mjere zaštite od požara za vučna i vučena vozila.

Godišnji plan čišćenja sa dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti nadležnom ministarstvu, DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: HŽ Infrastruktura d.o.o.

Rok dostave plana: 30. travnja 2014. godine

Rok provedbe: 31. svibnja 2014. godine

9. Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, Hrvatske autoceste d.o.o. Zagreb te gradovi i općine koje upravljaju nerazvrstanim cestama, dužne su izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovu širenje, uz javne prometnice koje prolaze kroz šume razvrstane u veliki i vrlo veliki stupanj ugroženosti od požara te one koje su od posebnog značaja. Osobitu pažnju potrebno je posvetiti na cestovne pravce lokalnog značaja, a koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem navedenog Godišnjeg plana provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture utvrdit će cestovne pravce i odmorišta za vozila koja prevoze opasne tvari tijekom ljetne sezone te provesti nadzor nad istima, a s ovim obvezama upoznat će i ostale subjekte koji upravljaju, grade i održavaju prometnice i objekte od državnog, županijskog i lokalnog značaja.

Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture te DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić.

Izvršitelji zadatka: Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Ispostava Gospić; Županijska uprava za ceste Ličko-senjske

Županije; Hrvatske autoceste d.o.o.

Rok dostave plana: 30. travnja 2014. godine

Rok provedbe: 31. svibnja 2014. godine

10. Za posebno štice područja posebice priobalja, nacionalne parkove, parkove prirode, stroge rezervate, park – šume, zaštićene krajolike, spomenike prirode i spomenike parkovne arhitekture provoditi dodatne preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti od požara te sustavno poboljšavati zaštitu od požara određenu odgovarajućim planovima.

Za provedbu ove točke osigurati dostatna financijska sredstva iz planiranih sredstava javnih ustanova (za nacionalne parkove i parkove prirode) i proračuna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Izvešće o provedenim preventivnim mjerama dostaviti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije.

Izvršitelji zadatka: JU NP Plitvička jezera; JU NP Sjeverni Velebit; JU NP Paklenica; JU PP Velebit; JU "Pećinski park Grabovača"

Rok provedbe: 15. svibnja 2014. godine

11. Nadležna gradska i općinska tijela dužna su sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Inspekcije Ministarstva zaštite okoliša, i prirode u suradnji s inspekcijama Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva zdravlja dužne su u okviru svojih nadležnosti u svrhu kontrole provedbe mjera zaštite od požara, osobito na jadranskom području, izvršiti pregled odlagališta otpada na kojima se kontrolirano odlaže komunalni otpad.

Posebnu pozornost potrebno je posvetiti provedbi mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanju odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta te ostalih mjera za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Izvršitelji zadatka: Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Ministarstvo unutarnjih poslova; Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Rok provedbe: 15. svibnja 2014. godine

12. Hrvatska elektroprivreda d.d. (HEP – Proizvodnja d.o.o., HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o.) i Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. će u okviru svojih nadležnosti u elektroenergetskim građevinama i ispod trasa nadzemnih elektroenergetskih vodova planirati, organizirati, tretirati, odnosno čistiti prostor od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovu širenje, odnosno provoditi šumski red.

Plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju, dostaviti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić.

Izvršitelj zadatka: HEP DP Elektrolika Gospić; HEP Elektroprijenos Opatija; HEP Prijenosno područje Split; Ministarstvo unutarnjih poslova

Rok dostave plana: 15. travnja 2014. godine

Rok provedbe: 31. svibnja 2014. godine

13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Ličko-senjska će trajno planirati, organizirati i obavljati pojačani nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, posebno poduzeća koja se bave distribucijom energenata i subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički ili interes za zaštitu prirode i okoliša, a vezani su uz nadolazeću turističku i žetvenu sezonu.

Izvršitelj zadatka: Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Ličko-senjska

Rok: 15. svibnja 2014. godine

14. Nadležne inspekcijske službe provoditi će pojačani inspekcijski nadzor provedbe zadaca Programa aktivnosti u svojoj nadležnosti te o rezultatima nadzora izvijestiti DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić.

Inspekcijske službe ovlaštene za nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara dužne su dosljedno provoditi odredbe Zakona o zaštiti od požara, Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti i spašavanju, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o šumama, Zakona o javnim cestama, Zakona o eksplozivnim tvarima, Zakona o prijevozu opasnih tvari, Zakona o zaštiti okoliša i drugih zakona i odluka kojima su propisane mjere zaštite od požara te zbog povrede odredbi navedenih Zakona i odluka podnositi optužni prijedlog i prekršajne naloge za koje su zakonom ovlaštena, kako bi se omogućilo pravodobno i dosljedno kažnjavanje subjekata koji ne provode mjere zaštite od požara.

Izvršitelji zadatka: Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Ličko-senjska; Inspekcija zaštite okoliša; Poljoprivredna inspekcija; Šumarska inspekcija
Rok: 31. svibnja 2014. godine

IV. AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH SNAGA I SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

15. U gradovima i općinama u sastavu Ličko-senjske županije sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu i ostalim ugroženim područjima ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku. U svrhu usklađivanja plana ophodnji i njihovih aktivnosti na području Županije obvezno uključiti Vatrogasnu zajednicu Ličko-senjske županije.

Hrvatske šume d.o.o. i Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini zadužuju se da, temeljem indeksa opasnosti, u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora, obvezno planiraju i provode danonoćno dežurstvo, odnosno provode povećanje broja ophodnji i broja ekipa.

Za građevine i površine koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje uspostaviti odgovarajuću čuvarsku službu.

Ličko-senjska županija će objediniti i uskladiti općinske i gradske planove te usklađeni Županijski

plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje dostaviti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

Gradovi i općine u sastavu Ličko-senjske županije su obvezni svoje planove Županiji dostaviti do 02. svibnja 2014. godine.

Izvršitelji zadatka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik; Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma - Podružnica Gospić i Podružnica Senj; JU NP Plitvička jezera; JU NP Sjeverni Velebit; JU NP Paklenica; JU PP Velebit; JU "Pećinski park Grabovača"

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije

Rok: 15. svibnja 2014. godine.

16. U suradnji s Podružnicama – Upravama šuma utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije, prvenstveno na priobalju. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno predvidjeti sudjelovanje oružanih snaga Republike Hrvatske s odgovarajućim sredstvima i osposobljenim i uvježbanim ljudstvom.

Popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, dostaviti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić te Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije.

Izvršitelji zadatka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije; Ministarstvo obrane; Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma – Podružnica Gospić i Podružnica Senj

Rok: 15. svibnja 2014. godine

17. Za potrebe intervencije gašenja požara i izrade šumskih prosjeka u akcijama sprječavanja širenja nastalog požara pri pravnim osobama koje gospodare šumama planirati, osposobiti i opremiti s odgovarajućom opremom i sredstvima veze radne ekipe šumarskih djelatnika.

Popis ekipa s opremom te Plan angažiranja dostaviti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma - Podružnica Gospić i Podružnica Senj.

Rok: 15. svibnja 2014. godine

18. Ličko-senjska županija te gradovi i općine u njenom sastavu će prije početka ljetne protupožarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i /ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

Za vozila angažirana u provedbi zadaća redovne dislokacije i/ili prema članku 36. Zakona o vatrogastvu, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom protupožarne sezone, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova nužnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike objediniti potrebe na županijskoj razini i prijedlog sanacije odnosno popravka dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo.

Izvršitelji zadatka: Župan, gradonačelnik, općinski načelnik; Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije; Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Rok: 15. svibnja 2014. godine

19. Ličko-senjska županija te gradovi i općine u njenom sastavu, u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, na temelju raščlambe angažiranja, troškova i učinaka tijekom proteklih 5 godina a sukladno planovima zaštite od požara, radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara planirat će i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u vatrogasnim postrojbama (u daljem tekstu: sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje. Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca s pridruženim bruto iznosima naknada, dostaviti na odobrenje Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo najkasnije do 15. svibnja 2014. godine.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje nakon raščlambe dostavljenih podataka, odobrit će sufinanciranje Projekta zapošljavanja sezonskih vatrogasaca i iznose naknada za troškove zapošljavanja

Izvršitelji zadataka: Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije; Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Sudjelovatelji: Župan; gradonačelnik; općinski načelnik na priobalju; Hrvatska vatrogasna zajednica

Rok: 15. svibnja 2014. godine (dostava planova);

20. svibnja 2014. godine (odobrenje)

V. OPERATIVNE AKTIVNOSTI

20. Svi izvršitelji i sudjelovatelji provedbe ovog Plana na području Ličko-senjske županije pored navedenih obveza i zadataka u Planu imaju i obveze i zadatke koji su im određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini («Narodne novine» broj 23/14).

21. Izvršitelji zadataka obavezni su dostaviti ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osobe za koordinaciju zadataka programa aktivnosti DUZS – Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić odmah po donošenju ovog Plana.

22. Svi izvršitelji zadataka iz ovog Plana obavezni su izvijestiti DUZS – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić o tijeku provedbi svojih zadaća najmanje deset dana prije isteka rokova za izvršenje pojedinih zadaća.

DUZS - Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić dostavit će Izvješće o provedbi zadaća iz ovog Plana Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje kako bi ista izvijestila Vladu Republike Hrvatske o provedbi zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku a za područje Ličko-senjske županije u 2014. godini. Pored navedenog, svi izvršitelji i nositelji zadataka obavezni su Izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske, dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo s krajnjim rokom do 10. siječnja 2015. godine.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

23. Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudjelovateljima.

II.

Ovaj Plan objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/14-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 11. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/19 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 14. Poslovnika o radu Župana („Županijski glasnik“ br. 14/13), 3. ožujka 2014. godine, donosim

R J E Š E N J E

I.

Rješenje o imenovanju uredništva web stranice Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/09 stavlja se van snage.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/14-01/04
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 3. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 7. ožujka 2014. godine donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica****I.**

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i dva člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica («Županijski glasnik» br. 2/11) kako slijedi:

1. Nikola Dasović, dipl.ing. - predsjednik
2. Mira Jurišić, struč.spec.oec. - članica
3. Anita Varžak, dipl.oec.- članica

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica imenuju se:

1. Marija Matijević, mag.iur. - za predsjednicu
2. Ana Udovičić, prof. - za članicu

III.

Mandat predsjednice i članice iz točke II. traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica («Županijski glasnik» br. 2/11).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/14-01/22
UR.BROJ:2125/1-02-14-01
Gospić, 7. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («NN» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 11. ožujka 2014. godine donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica****I.**

Razrješuju se dužnosti dosadašnji predsjednik i dva člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica («Županijski glasnik» br. 2/11) kako slijedi:

1. Nikola Dasović, dipl.ing. – predsjednik
2. Tomislav Užarević, dipl.ing., – član
3. Mira Jurišić, struč.spec.oec. – članica
4. Anita Varžak, dipl.oec. – za članicu

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Korenica imenuju se:

1. Marija Matijević, mag.iur. – za predsjednicu
2. Ana Udovičić, prof. – za članicu
3. Mislav Orešković, mag.admin.sanit. – za člana

III.

Mandat predsjednice i članice iz točke II. traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica («Županijski glasnik» br. 2/11).

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korenica (KLASA: 510-01/14-01/22; UR.BROJ: 2125/1-02-14-01, od 7. ožujka 2014. godine).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/14-01/22
UR.BROJ:2125/1-02-14-03
Gospić, 11. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 82/13), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09 i 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), na

prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 10. ožujka 2014. godine donosim

RJEŠENJE
o razrješenju člana Upravnog vijeća
Doma zdravlja Senj

I.

Razrješuje se dužnosti dosadašnji član Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj («Županijski glasnik» br. 2/11):

Juraj Medved, dr.med. – član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/14-01/23
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 10. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN” br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12 i 82/13), članka 32. i 86. Statuta

Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o odobrenju sklapanja ugovora o najmu stana koji se nalazi u Ulici bana Ivana Karlovića br. 11. u Gospiću, površine 76 m² na I. katu, u zgradi izgrađenoj na k.č. br. 2727/1, upisanoj u z.k. ul. 2309 k.o. Gospić, a u vlasništvu Opće bolnice Gospić, koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 4. veljače 2014. godine, (Ur.broj: 2125/53-593/14).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/14-01/15
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 5. ožujka 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN” br. 25/13) i članka 46. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradonačelnik Grada Novalje dana 16. prosinca. 2013. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se službena osoba koja je u gradskoj upravi Grada Novalje mjerodavna za ostvarivanje prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Ivana Kurilić, dipl.oec., pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija te rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija,

- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 4.

Službenik za informiranje dužan je poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 3. Odluke o osiguravanju uvjeta na pristup informacijama kojima raspolaže Grad Novalja ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 20/08).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/13-01/27
UR.BROJ: 2125/06-01-13-01
Novalja, 16. prosinca 2013. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

Na temelju članka 18.a stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka („NN” br. 103/03, 118/06, 41/08 i 130/11) i članka 46. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradonačelnik Grada

Novalje dana 14. veljače 2014. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o imenovanju službenika
za zaštitu osobnih podataka**

Članak 1.

Margareta Škunca-Čepulo, dipl.oec., pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave, imenuje se službenicom za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 2.

Imenovana službenica je u obavljanju poslova službenika za zaštitu osobnih podataka dužna postupati u skladu s odredbama Zakona.

Članak 3.

Voditelj zbirke osobnih podataka će u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka o imenovanju izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/14-01/01
UR.BROJ: 2125/06-01-14-01
Novalja, 14. veljače 2014. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" br. 09/12, 7/13, 10/13 i 18/13) u vezi s člankom 6. Odluke o zakupu javnih površina na području Grada Novalje ("Županijski glasnik" br. 25/13), Gradonačelnik Grada Novalje dana 5. ožujka 2014. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju
Komisije za zakup javnih površina Grada Novalje**

Članak 1.

Imenuje se Komisija za zakup javnih površina Grada Novalje u sastavu:

1. Marijan Šuljić
2. Miroslav Kolobarić
3. Jurica Palčić

Članak 2.

Zadaci Komisije su:

- provođenje natječaja za zakup javne površine,
- donošenje Zapisnika o provedenom natječaju,
- određivanje veličine ugostiteljske terase,
- podnošenje izvješća Gradskom vijeću jednom godišnje o stanju zakupa svih javnih površina.

Članak 3.

Mandat Komisije traje 4 godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/14-01/02
UR.BROJ: 2125/06-01/14-01
Novalja, 5. ožujka 2014. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („NN“ br. 135/06) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana, 13.03.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način držanja pasa, mačaka i drugih životinja kućnih ljubimaca, te način postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te, drugim životinjama kućnim ljubimcima na području Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na pse koje u obavljanju poslova koriste tijela, državne uprave i druge pravne osobe (npr. vojska, policija, zaštitari) kao i na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje kao primjerice psi, mačke, ukrasna perad, ptice, mali sisavci, akvarijske ribice, kornjače te ostale male egzotične životinje koje su u posjedu i pod nadzorom poznatog vlasnika,

2. Posjednik je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja,
3. Neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog vlasnika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. Pas ili mačka lualica je životinja nepoznatog vlasnika,
5. Napuštena životinja je ona koju je vlasnik svjesno napustio,
6. Izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila svog vlasnika bez njegove volje i koji je traži,
7. Opasan pas je pas koji je posebnim propisom označen kao takav.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimaca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Kućnog ljubimca ne smije se izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem kao i njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje ljudi, a posebice djece.

Članak 5.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca podsjednik kućnog ljubimca dužan je u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste osigurati sljedeće:

1. Odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
2. Odgovarajući prostor i nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
3. Učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
4. Osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
5. Onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
6. Osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri okotu kućnog ljubimca,
7. Osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad ili je u tijeku okot kućnog ljubimca.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 6.

Nije dozvoljeno ostavljati ili držati kućnog ljubimca u zajedničkim prostorima koji služe zgradi kao cjelini (ulazi, stubišta, liftovi, podrumi, prostorije za odlaganje smeća, kotlovnice i sl.)

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik ima obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečisti kućni ljubimac.

Članak 7.

U stambenoj zgradi sa više stanova dozvoljeno je u jednom stanu trajno držati jednog psa i jednu mačku ili dva psa ili dvije mačke.

U stambenoj zgradi s više stanova dozvoljeno je u jednom stanu držati i veći broj pasa ili mačaka uz uvjet i pismenu suglasnost većine vlasnika stanova ili zakonskih posjednika.

Članak 8.

U obiteljskoj kući i/ili dvorištu obiteljske kuće dozvoljeno je trajno držati ukupno pet 5 psa i/ili tri (3) mačke na način da ne ometaju red i mir građana.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način kojim se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo i moraju udovoljavati higijensko-tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski sustav („Narodne novine“ br. 110/04) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

Članak 9.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene - prehrambene trgovine, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene.

Dovođenje kućnog ljubimca u restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na javne prometne i zelene površine bez nadzora.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena od strane njegovog kućnog ljubimca.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 12.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinji.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 14.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepjen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa. Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Podsjednik psa obvezan je prijaviti nabavu, odnosno odjaviti psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za upisivanje u središnji upisnik pasa.

Za troškove upisa pasa, obveznog označavanja pasa i izdavanja službenih isprava posjednik plaća naknadu u skladu s zakonskim odredbama.

Psi nad kojima nisu provedene propisane mjere iz stavka 3. ovoga članka smještaju se u sklonište na teret posjednika, odnosno jedinice lokalne samouprave ukoliko posjednik nije poznat, a usmrćuju se u skladu s odredbama posebnog propisa o zaštiti životinja.

Članak 15.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o opasnim psima (Pravilnik o opasnim psima NN br. 26/05).

Članak 16.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa ostavljati bez nadzora na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

Članak 17.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Podsjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Podsjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Podsjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 18.

Podsjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 19.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 20.

Na javnim prometnim i zelenim površinama unutar naselja, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu i uz obaveznu uporabu brnjice i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i drugih životinja te njihovo kretanje.

Članak 21.

Zabranjeno je dovesti i slobodno puštati psa u gradske parkove, cvjetnjake, uređena dječja igrališta, zelene površine oko škola i dječjeg vrtića, doma zdravlja, sportskih objekata, na groblje i slično.

Općina Donji Lapac može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovesti i puštati psa bez povodca izvan naselja, sukladno Zakonu o lovstvu («NN»140/05 i 75/09), te ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

V. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA.

Članak 22.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 23.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama provodi sukladno propisima o zaštiti životinja pravna osoba ovlaštena za navedenu djelatnost.

Članak 24.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac.

Članak 25.

Podsjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 26.

Ugovorom sklopljenim između Općine Donji Lapac i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja.

VI. NADZOR**Članak 27.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Donji Lapac.

Članak 28.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

Kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima, a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.

VII. KAZNENE ODREDBE**Članak 29.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička, a novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. Postupa s kućnim ljubimcima suprotno odredbama u članku 5. i 6. ove Odluke;
2. Vodi kućnog ljubimca u objekte i prostore navedene u članku 9. stavku 1. Odluke;
3. Pušta kućne ljubimce na javnoj površini bez nadzora (članak 10. stavak 1. Odluke);
4. Ne očisti javnu površinu onečišćenu otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 10. stavak 2. Odluke);
5. Ne zbrinjava mladunčad kućnog ljubimca (članak 13. Odluke);
6. Postupa suprotno odredbama u članku 14. Odluke;
7. Ne drži opasnog psa u skladu s posebnim propisima (članak 15. Odluke);
8. Ostavlja psa bez nadzora na balkonu, terasi, lođi, zajedničkim dijelovima ili okolišu stambene zgrade (članak 16. Odluke);
9. Drži psa protivno članku 17. Odluke;
10. Nije poduzela odgovarajuće mjere da spriječi uznemiravanja građana zbog zavijanja i laveža psa (članak 18. Odluke);
11. Ne vodi psa na povodcu po javnim površinama (članak 20. Odluke);
12. Pušta psa na zabranjene površine (članak 21. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 30.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 322-01/14-01/1
URBROJ: 2125/07-02-14-01
Donji Lapac, 13. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća:
Dušan Đukić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 47. Statuta Općine Donji Lapac («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 16/13), a u skladu sa Nacionalnim planom za potica-

nje zapošljavanja u 2014. godini, Općinski načelnik Općine Donji Lapac dana 10. ožujka 2014. godine, donosi

**PLAN PRIJEMA
na stručno osposobljavanje bez
zasnivanja radnog odnosa u
Općini Donji Lapac za 2014. godinu**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Donji Lapac za 2014. godinu, planira se prijem 4. (četiri) osobe.

Radna mjesta za čije poslove se planira stručno osposobljavanje i potreban stupanj obrazovanja i struke koje mora ispunjavati osoba, utvrđeni su tablicom, koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 2.

Prijem osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, provodit će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-06/14-01/2

UR. BROJ: 2125/07-01-14-01

Donji Lapac, 10. ožujka 2014. god.

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

**Tablica: Plan prijema na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
u Općini Donji Lapac za 2014. godinu**

Naziv tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struke	Broj osoba
Jedinstveni upravni odjel	Samostalni upravni referent za pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1
Jedinstveni upravni odjel	Samostalni upravni referent za gospodarstvo, obrt, malo i srednje poduzetništvo	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili agronomске struke	1
Jedinstveni upravni odjel	Viši referent za financije	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (ekonomskog smjera)	1
Jedinstveni upravni odjel	Računovodstveni referent	Srednja stručna sprema, ekonomske, opće (gimnazija) struke	1
UKUPNO			4

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08. i 136/12.), članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13.) i članka 18. i 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ br. 13/09., 17/09. 10/13. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE VRHOVINE ZA 2013. GODINU

Članak 1.

Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 1.01. do 31.12.2013. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna

Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	4.660.446,30	4.595.593,25	-615.162,51	3.980.430,74	3.446.955,94	73,96	86,60
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.220,49	172.187,56	-112.100,00	60.087,56	14.403,24	40,89	23,97
Rashodi poslovanja	2.590.447,62	2.561.743,37	51.706,29	2.613.449,66	2.308.983,28	89,13	88,35
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.750.917,35	2.206.037,44	-1.047.183,42	1.158.854,02	1.187.026,60	67,79	102,43
RAZLIKA - MANJAK	354.301,82	0,00	268.214,62	268.214,62	-34.650,70	-9,78	-12,92
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	354.301,82	0,00	248.214,62	248.214,62	-54.650,70	-15,42	-22,02

Račun	Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
	Prihodi poslovanja	4.660.446,30	4.595.593,25	-615.162,51	3.980.430,74	3.446.955,94	73,96	86,60
61	Prihodi od poreza	683.306,77	534.271,97	42.011,06	576.283,03	497.035,73	72,74	86,25
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	600.840,62	478.712,05	37.428,70	516.140,75	443.966,42	73,89	86,02
6121	Porez na dobit od poduzetnika	23.252,10	3.587,50	-3.587,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	11.148,73	14.400,00	-1.325,00	13.075,00	7.462,42	66,94	57,07
6134	Povremeni porezi na imovinu	33.169,19	25.072,42	9.697,69	34.770,11	31.791,17	95,85	91,43
6142	Porez na promet	4.470,62	2.000,00	-202,83	1.797,17	4.291,94	96,00	238,82
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.425,51	10.000,00	0,00	10.000,00	9.523,78	91,35	95,24
6160	Ostali prihodi od poreza - prenamjena	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subj. unutar opće države	3.280.407,65	3.175.536,07	-622.357,86	2.553.178,21	2.203.640,74	67,18	86,31

0	1	2	3	4	5	6	7	6
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	51.412,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.524.142,00	1.524.004,74	-7.880,58	1.516.124,16	1.429.909,59	93,82	94,31
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.676.809,28	1.651.531,33	-633.731,33	1.017.800,00	772.079,08	46,04	75,86
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	28.043,56	0,00	19.254,05	19.254,05	1.652,07	5,89	8,58
64	Prihodi od imovine	60.949,30	146.911,23	41.385,58	188.296,81	87.374,73	143,36	46,40
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	638,06	1.000,00	-696,57	303,43	366,01	57,36	120,62
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.419,95	7.000,00	3.964,93	10.964,93	8.781,11	198,67	80,08
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	1.734,95	14.191,75	-10.318,18	3.873,57	4.886,29	281,64	126,14
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	51.596,22	66.192,27	-24.127,80	42.064,47	42.679,34	82,72	101,46
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.560,12	3.527,21	111.963,20	115.490,41	20.816,72	813,12	18,02
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - Legalizacija	0,00	55.000,00	-39.400,00	15.600,00	9.845,26	0,00	63,11
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	622.782,58	673.873,98	-46.201,29	627.672,69	624.904,74	100,34	99,56
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	20.000,00	-19.044,13	955,87	986,60	0,00	103,21
6524	Doprinosi za šume	340.865,82	230.000,00	134.619,55	364.619,55	364.619,55	106,97	100,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	64.842,62	62.293,28	-16.589,96	45.703,32	32.790,37	50,57	71,75
6531	Komunalni doprinosi	20.619,26	160.954,70	-119.754,21	41.200,49	31.154,93	151,10	75,62
6532	Komunalna naknada	185.227,53	180.626,00	-5.432,54	175.193,46	195.353,29	105,47	111,51
6533	Naknade za priključak	11.227,35	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Ostali prihodi	13.000,00	65.000,00	-30.000,00	35.000,00	34.000,00	261,54	97,14
6631	Tekuće donacije	13.000,00	65.000,00	-30.000,00	35.000,00	34.000,00	261,54	97,14
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		35.220,49	172.187,56	-112.100,00	60.087,56	14.403,24	40,89	23,97
71	Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine	23.008,08	163.000,00	-112.100,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	23.008,08	163.000,00	-112.100,00	50.900,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	12.212,41	9.187,56	0,00	9.187,56	14.403,24	117,94	156,77
7211	Stambeni objekti	12.212,41	9.187,56	0,00	9.187,56	14.403,24	117,94	156,77
Rashodi poslovanja		2.590.447,62	2.561.743,37	51.706,29	2.613.449,66	2.308.983,28	89,13	88,35
31	Rashodi za zaposlene	1.206.478,40	1.093.360,39	-16.696,24	1.076.664,15	1.016.782,94	84,28	94,44
3111	Plaće za redovan rad	1.032.264,55	934.172,83	5.412,83	939.585,66	883.165,02	85,56	94,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	17.193,26	-17.193,26	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	156.758,65	126.113,32	-4.365,95	121.747,37	118.673,86	75,70	97,48
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.455,20	15.880,98	-549,86	15.331,12	14.944,06	85,61	97,48
32	Materijalni rashodi	1.034.688,30	1.152.560,35	113.811,46	1.266.371,81	1.072.498,57	103,65	84,69
3211	Službena putovanja	15.244,50	15.118,00	-5.472,47	9.645,53	9.336,10	61,24	96,79
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.781,35	15.500,00	-2.122,00	13.378,00	13.727,06	29,98	102,61
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00	1.750,00	3.100,00	4.850,00	3.725,00	232,81	76,80
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	720,00	0,00	48,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.639,96	26.711,61	2.787,39	29.499,00	38.519,17	77,60	130,58
3222	Materijal i sirovine	8.907,16	5.000,00	1.335,12	6.335,12	6.827,15	76,65	107,77
3223	Energija	245.731,04	241.679,99	3.743,91	245.423,90	227.390,36	92,54	92,65

0	1	2	3	4	5	6	7	6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.830,24	12.783,96	184,30	12.968,26	7.975,70	42,36	61,50
3225	Sitni inventar i auto gume	12.102,95	9.685,00	-2.956,10	6.728,90	6.313,89	52,17	93,83
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.689,24	27.878,90	-120,32	27.758,58	25.916,17	65,30	93,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.426,53	36.709,50	5.436,90	42.146,40	36.185,66	81,45	85,86
3233	Usluge promidžbe i informiranja	28.618,64	10.099,20	1.828,80	11.928,00	14.851,57	51,89	124,51
3234	Komunalne usluge	218.393,24	353.645,36	-14.269,45	339.375,91	313.499,61	143,55	92,38
3235	Zakupnine i najamnine	30.664,76	35.335,06	-571,30	34.763,76	34.171,50	111,44	98,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.793,93	68.500,00	29.490,00	97.990,00	93.845,70	411,71	95,77
3238	Računalne usluge	30.844,00	54.990,00	-2.310,76	52.679,24	48.991,74	158,84	93,00
3239	Ostale usluge	17.096,70	4.420,00	110.835,90	115.255,90	4.805,14	28,11	4,17
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.273,80	45.468,83	-7.570,94	37.897,89	33.069,82	130,85	87,26
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	123.772,40	119.701,96	7.267,77	126.969,73	112.693,99	91,05	88,76
3292	Premije osiguranja	11.560,93	5.000,00	-224,40	4.775,60	4.813,34	41,63	100,79
3293	Reprezentacija	19.294,08	18.974,86	-1.287,02	17.687,84	18.596,19	96,38	105,14
3294	Članarine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	18.608,12	-2.848,87	15.759,25	12.654,25	0,00	80,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.422,85	21.000,00	-14.945,00	6.055,00	3.869,46	15,84	63,91
34	Financijski rashodi	15.470,81	10.044,96	-328,83	9.716,13	8.535,61	55,17	87,85
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.387,47	8.044,96	-8,27	8.036,69	7.569,68	102,47	94,19
3433	Zatezne kamate	0,00	2.000,00	-320,56	1.679,44	965,93	0,00	57,52
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.083,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	121.024,92	112.168,27	-73.800,53	38.367,74	36.767,74	30,38	95,83
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	121.024,92	99.168,27	-66.200,53	32.967,74	32.967,74	27,24	100,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	13.000,00	-7.600,00	5.400,00	3.800,00	0,00	70,37
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	86.942,05	122.233,54	18.226,98	140.460,52	128.680,74	148,01	91,61
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.003,93	60.157,54	24.617,98	84.775,52	72.315,74	141,78	85,30
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.938,12	62.076,00	-6.391,00	55.685,00	56.365,00	156,84	101,22
38	Ostali rashodi	125.843,14	71.375,86	10.493,45	81.869,31	45.717,68	36,33	55,84
3811	Tekuće donacije u novcu	116.935,82	55.375,86	15.793,45	71.169,31	37.117,68	31,74	52,15
3812	Tekuće donacije u naravi	8.907,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	1.000,00	3.850,00	4.850,00	3.750,00	0,00	77,32
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	5.000,00	850,00	5.850,00	4.850,00	0,00	82,91
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.750.917,35	2.206.037,44	-1.047.183,42	1.158.854,02	1.187.026,60	67,79	102,43
41	Rashodi za nabavu neproizvod. dugotrajne imovine	12.717,50	293.075,00	-204.330,00	88.745,00	94.089,00	739,84	106,02
4111	Zemljište	8.000,00	140.000,00	-104.100,00	35.900,00	35.994,00	449,93	100,26
4121	Patenti	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00

0	1	2	3	4	5	6	7	6
4123	Licence	4.717,50	149.575,00	-100.230,00	49.345,00	54.595,00	1.157,29	110,64
4124	Ostala prava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.738.199,85	1.912.962,44	-842.853,42	1.070.109,02	1.092.937,60	62,88	102,13
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	31.000,00	-2.250,00	28.750,00	28.750,00	0,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.623.442,78	1.861.462,44	-841.392,42	1.020.070,02	1.045.956,03	64,43	102,54
4221	Uredska oprema i namještaj	3.683,15	5.500,00	-2.211,00	3.289,00	289,00	7,85	8,79
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	105.073,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.994,13	0,00	99,80
4241	Knjige u knjižnicama	6.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	14.948,44	249,14	99,66
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00

2. Posebni dio

Račun	Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)
0	1	2	3	4	5	6	7	6
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.340.008,02	4.767.780,81	-975.477,13	3.792.303,68	3.516.009,88	81,01	92,71
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		48.867,95	129.650,96	15.548,77	145.199,73	125.591,55	257,00	86,50
Glavni program P01 Predstavničko tijelo		48.867,95	129.650,96	15.548,77	145.199,73	125.591,55	257,00	86,50
Program 1001 Općinsko vijeće		47.511,95	64.750,96	5.638,35	70.389,31	51.181,13	107,72	72,71
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi		47.511,95	64.750,96	5.638,35	70.389,31	51.181,13	107,72	72,71
3	Rashodi poslovanja	47.511,95	64.750,96	2.638,35	67.389,31	48.187,00	101,42	71,51
32	Materijalni rashodi	47.511,95	64.750,96	2.638,35	67.389,31	48.187,00	101,42	71,51
3211	Službena putovanja	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	1.599,00	-1.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	46.251,95	61.651,96	-317,65	61.334,31	47.058,57	101,74	76,72
3293	Reprezentacija	1.260,00	0,00	0,00	0,00	73,43	5,83	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	55,00	1.055,00	1.055,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.994,13	0,00	99,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.994,13	0,00	99,80
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	2.994,13	0,00	99,80

0	1	2	3	4	5	6	7	8
Program 1003 Vijeće nacionalnih manjina		0,00	500,00	3.200,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,00
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi		0,00	500,00	3.200,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	3.200,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	0,00	100,00
Program 1004 Savjet mladih Općine Vrhovine		0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi		0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 Izborna i druga povjerenstva		1.356,00	63.900,00	7.210,42	71.110,42	70.710,42	5.214,63	99,44
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi Povjerenstava		1.356,00	63.900,00	7.210,42	71.110,42	70.710,42	5.214,63	99,44
3	Rashodi poslovanja	1.356,00	63.900,00	7.210,42	71.110,42	70.710,42	5.214,63	99,44
32	Materijalni rashodi	1.356,00	63.900,00	7.210,42	71.110,42	70.710,42	5.214,63	99,44
3211	Službena putovanja	1.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.850,00	-375,00	5.475,00	5.075,00	0,00	92,69
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	58.050,00	7.585,42	65.635,42	65.635,42	0,00	100,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK		374.956,92	343.696,00	8.247,82	351.943,82	357.290,59	95,29	101,52
Glavni program P02 Općinski načelnik		374.956,92	343.696,00	8.247,82	351.943,82	357.290,59	95,29	101,52
Program 1001 Općinski načelnik		374.956,92	343.696,00	8.247,82	351.943,82	357.290,59	95,29	101,52
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		188.057,76	186.401,99	0,00	186.401,99	186.328,81	99,08	99,96
3	Rashodi poslovanja	188.057,76	186.401,99	0,00	186.401,99	186.328,81	99,08	99,96
31	Rashodi za zaposlene	188.057,76	186.401,99	0,00	186.401,99	186.328,81	99,08	99,96
3111	Plaće za redovan rad	160.916,88	161.807,26	0,00	161.807,26	161.743,68	100,51	99,96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.405,26	21.843,97	0,00	21.843,97	21.835,45	89,47	99,96
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.735,62	2.750,76	0,00	2.750,76	2.749,68	100,51	99,96
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost		186.899,16	157.294,01	8.247,82	165.541,83	170.961,78	91,47	103,27
3	Rashodi poslovanja	186.899,16	157.294,01	8.247,82	165.541,83	170.961,78	91,47	103,27
32	Materijalni rashodi	186.899,16	157.294,01	8.247,82	165.541,83	170.961,78	91,47	103,27
3211	Službena putovanja	8.758,50	11.868,00	-5.211,00	6.657,00	6.372,00	72,75	95,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.387,56	3.107,78	977,17	4.084,95	7.936,41	180,88	194,28
3223	Energija	29.225,20	19.740,89	4.031,90	23.772,79	25.500,95	87,26	107,27
3225	Sitni inventar i auto gume	2.594,36	4.185,00	-2.790,00	1.395,00	1.395,00	53,77	100,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.120,53	2.378,90	-61,38	2.317,52	2.331,77	38,10	100,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.882,59	4.000,00	-923,34	3.076,66	3.501,66	44,42	113,81
3233	Usluge promidžbe i informiranja	28.618,64	5.011,20	5.416,80	10.428,00	13.351,57	46,65	128,04
3235	Zakupnine i najamnine	30.664,76	30.263,38	-148,66	30.114,72	30.790,38	100,41	102,24

0	1	2	3	4	5	6	7	8
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.549,75	2.500,00	29.490,00	31.990,00	31.990,00	703,12	100,00
3239	Ostale usluge	3.383,01	2.500,00	0,00	2.500,00	2.885,14	85,28	115,41
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.926,00	32.764,00	-6.246,65	26.517,35	23.569,68	169,25	88,88
3292	Premije osiguranja	11.560,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	18.034,08	18.974,86	-1.287,02	17.687,84	18.522,76	102,71	104,72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.193,25	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	2.814,46	16,37	56,29
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		528.322,43	398.622,59	45.851,17	444.473,76	342.156,57	64,76	76,98
Glavni program P03 Jedinostveni upravni odjel		528.322,43	398.622,59	45.851,17	444.473,76	342.156,57	64,76	76,98
Program 1001 Redovna djelatnost		528.322,43	398.622,59	45.851,17	444.473,76	342.156,57	64,76	76,98
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		213.098,50	130.198,31	-14.396,21	115.802,10	112.890,74	52,98	97,49
3	Rashodi poslovanja	213.098,50	130.198,31	-14.396,21	115.802,10	112.890,74	52,98	97,49
31	Rashodi za zaposlene	213.098,50	130.198,31	-14.396,21	115.802,10	112.890,74	52,98	97,49
3111	Plaće za redovan rad	182.343,97	98.094,66	2.428,05	100.522,71	97.995,51	53,74	97,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	17.193,26	-17.193,26	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.654,76	13.242,78	327,78	13.570,56	13.229,37	47,84	97,49
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.099,77	1.667,61	41,22	1.708,83	1.665,86	53,74	97,49
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		280.105,96	255.569,45	61.907,67	317.477,12	221.741,69	79,16	69,84
3	Rashodi poslovanja	280.105,96	255.569,45	61.907,67	317.477,12	221.741,69	79,16	69,84
32	Materijalni rashodi	273.261,55	246.644,49	61.876,50	308.520,99	213.406,08	78,10	69,17
3211	Službena putovanja	3.991,00	1.000,00	-204,00	796,00	496,00	12,43	62,31
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.532,25	9.500,00	-2.122,00	7.378,00	7.089,00	40,43	96,08
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.600,00	250,00	2.050,00	2.300,00	2.025,00	126,56	88,04
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	720,00	0,00	48,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.020,59	16.004,83	267,43	16.272,26	20.634,69	79,30	126,81
3223	Energija	51.609,97	36.448,70	-2.535,84	33.912,86	26.514,61	51,37	78,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.010,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.216,58	500,00	0,00	500,00	84,99	3,83	17,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.671,49	18.500,00	-1.058,94	17.441,06	17.810,99	66,78	102,12
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.337,84	7.997,00	-3.092,00	4.905,00	5.271,88	63,23	107,48
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	5.088,00	-3.588,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00
3234	Komunalne usluge	3.306,46	4.383,65	1.470,68	5.854,33	5.376,67	162,61	91,84
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	1.690,56	422,64	2.113,20	1.690,56	0,00	80,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.887,23	66.000,00	0,00	66.000,00	61.855,70	366,29	93,72
3238	Računalne usluge	30.844,00	54.990,00	-2.310,76	52.679,24	48.991,74	158,84	93,00
3239	Ostale usluge	13.713,69	0,00	76.109,79	76.109,79	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	690,00	0,00	46,00
3291	Naknade za rad predstavn. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	69.520,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	0,00	17.791,75	-2.032,50	15.759,25	12.654,25	0,00	80,30
34	Financijski rashodi	6.844,41	8.924,96	31,17	8.956,13	8.335,61	121,79	93,07
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.844,41	6.924,96	351,73	7.276,69	7.369,68	107,67	101,28

0	1	2	3	4	5	6	7	8
3433	Zatezne kamate	0,00	2.000,00	-320,56	1.679,44	965,93	0,00	57,52
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi - Vježbenici		9.756,60	3.854,83	550,71	4.405,54	3.735,14	38,28	84,78
3	Rashodi poslovanja	9.756,60	3.854,83	550,71	4.405,54	3.735,14	38,28	84,78
32	Materijalni rashodi	9.756,60	3.854,83	550,71	4.405,54	3.735,14	38,28	84,78
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.756,60	3.854,83	550,71	4.405,54	3.735,14	38,28	84,78
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		20.643,87	5.500,00	-2.211,00	3.289,00	289,00	1,40	8,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.643,87	5.500,00	-2.211,00	3.289,00	289,00	1,40	8,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.643,87	5.500,00	-2.211,00	3.289,00	289,00	1,40	8,79
4221	Uredska oprema i namještaj	2.970,00	5.500,00	-2.211,00	3.289,00	289,00	9,73	8,79
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	17.673,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Računalni programi		4.717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	4.717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4123	Licence	4.717,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Patenti - idejni projekt za solarni sustav na zgradi općine		0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00
4121	Patenti	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	100,00
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI		2.068.673,57	2.612.151,27	-973.858,76	1.638.292,51	1.604.727,26	77,57	97,95
Glavni program P04 Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine		1.207.539,28	1.251.462,44	-233.892,42	1.017.570,02	1.065.518,53	88,24	104,71
Program 1001 Vodne građevine		166.957,37	1.008.275,00	-311.461,88	696.813,12	752.167,88	450,51	107,94
Kapitalni projekt K00005 Crpna stanica Zalužnica		25.693,70	11.875,00	0,00	11.875,00	125,00	0,49	1,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.693,70	11.875,00	0,00	11.875,00	125,00	0,49	1,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.693,70	11.875,00	0,00	11.875,00	125,00	0,49	1,05
4214	Ostali građevinski objekti	25.693,70	11.875,00	0,00	11.875,00	125,00	0,49	1,05
Kapitalni projekt K100001 Crpna stanica "Vrhovine"		0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Vodosprema "Vrhovine 1"		50.914,80	250.000,00	-19.689,90	230.310,10	230.310,09	452,34	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.914,80	250.000,00	-19.689,90	230.310,10	230.310,09	452,34	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.914,80	250.000,00	-19.689,90	230.310,10	230.310,09	452,34	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.914,80	250.000,00	-19.689,90	230.310,10	230.310,09	452,34	100,00

0	1	2	3	4	5	6	7	8
Kapitalni projekt K100003								
Tlačni vod CS "Vrhovine" - Babin Potok		90.348,87	367.650,00	68.428,02	436.078,02	515.482,79	570,55	118,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.348,87	367.650,00	68.428,02	436.078,02	515.482,79	570,55	118,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.348,87	367.650,00	68.428,02	436.078,02	515.482,79	570,55	118,21
4214	Ostali građevinski objekti	90.348,87	367.650,00	68.428,02	436.078,02	515.482,79	570,55	118,21
Kapitalni projekt K100005								
III. faza vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine		0,00	78.750,00	-72.500,00	6.250,00	6.250,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	78.750,00	-72.500,00	6.250,00	6.250,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	78.750,00	-72.500,00	6.250,00	6.250,00	0,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	78.750,00	-72.500,00	6.250,00	6.250,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100006								
IV. faza vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine		0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	12.300,00	12.300,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008								
Vodosprema Gornje Vrhovine - arheološka zaštita		0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine		1.040.581,91	243.187,44	77.569,46	320.756,90	313.350,65	30,11	97,69
Kapitalni projekt K100001								
II. faza kanalizacijskog sustava Vrhovine - Babin Potok		757.085,17	25.749,64	-25.749,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	757.085,17	25.749,64	-25.749,64	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	757.085,17	25.749,64	-25.749,64	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	757.085,17	25.749,64	-25.749,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002								
Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda		283.496,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	283.496,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	283.496,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	283.496,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003								
III. faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine		0,00	87.600,00	-74.287,50	13.312,50	5.906,25	0,00	44,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	87.600,00	-74.287,50	13.312,50	5.906,25	0,00	44,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	87.600,00	-74.287,50	13.312,50	5.906,25	0,00	44,37

0	1	2	3	4	5	6	7	8
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	87.600,00	-74.287,50	13.312,50	5.906,25	0,00	44,37
Kapitalni projekt K100005		0,00	129.837,80	157.494,10	287.331,90	287.331,90	0,00	100,00
II. faza kanalizacijskog sustava Vrhovine								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	129.837,80	157.494,10	287.331,90	287.331,90	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	129.837,80	157.494,10	287.331,90	287.331,90	0,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	129.837,80	157.494,10	287.331,90	287.331,90	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100006		0,00	0,00	112,50	112,50	112,50	0,00	100,00
I. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	112,50	112,50	112,50	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	112,50	112,50	112,50	0,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	112,50	112,50	112,50	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100007 Vrelina d.o.o. Vrhovine		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00
Glavni program P05 Ostala komunalna infrastruktura		861.134,29	1.360.688,83	-739.966,34	620.722,49	539.208,73	62,62	86,87
Program 1001 Ceste i ulice		243.292,88	393.587,82	20.595,98	414.183,80	351.057,82	144,29	84,76
Kapitalni projekt K100002		0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nerazvrstane ceste ŽC 5130 Ivančevići - Delići								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003		0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nerazvrstana cesta LC 59037 Kmezići								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004		0,00	1.500,00	2.250,00	3.750,00	3.750,00	0,00	100,00
Nerazvrstana cesta ŽC 5149 Čudići - Štetići								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	2.250,00	3.750,00	3.750,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	2.250,00	3.750,00	3.750,00	0,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.500,00	2.250,00	3.750,00	3.750,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100005		0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nerazvrstane ceste LC 59038 Bige i DC 52 - Vukmirovići								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0	1	2	3	4	5	6	7	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Nerazvrstana cesta D52 - Metla		0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100001 Tekuće održavanje		243.292,88	362.587,82	22.845,98	385.433,80	322.307,82	132,48	83,62
3	Rashodi poslovanja	243.292,88	362.587,82	22.845,98	385.433,80	322.307,82	132,48	83,62
32	Materijalni rashodi	243.292,88	362.587,82	22.845,98	385.433,80	322.307,82	132,48	83,62
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.206,10	15.000,00	3.840,00	18.840,00	14.840,00	52,61	78,77
3234	Komunalne usluge	215.086,78	347.587,82	-15.240,13	332.347,69	307.467,82	142,95	92,51
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	34.246,11	34.246,11	0,00	0,00	0,00
Program 1003 Javna rasvjeta		496.635,95	110.740,40	-15.300,21	95.440,19	100.741,79	20,28	105,55
Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete		415.722,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	415.722,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	415.722,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	415.722,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Dogradnja javne rasvjete u mjesnim odborima		0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete		80.912,99	100.740,40	-5.300,21	95.440,19	100.741,79	124,51	105,55
3	Rashodi poslovanja	80.912,99	100.740,40	-5.300,21	95.440,19	100.741,79	124,51	105,55
32	Materijalni rashodi	80.912,99	100.740,40	-5.300,21	95.440,19	100.741,79	124,51	105,55
3223	Energija	80.912,99	99.740,40	-4.300,21	95.440,19	100.741,79	124,51	105,55
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Ostala infrastruktura		121.205,46	716.360,61	-640.262,11	76.098,50	47.159,12	38,91	61,97
Kapitalni projekt K100003 Bunar kod vatrogasnog doma u Vrhovinama		180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	180,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Sportski i rekreacijski tereni - Bijeli Vrh		0,00	600.000,00	-577.500,00	22.500,00	437,50	0,00	1,94

0	1	2	3	4	5	6	7	8
3111	Plaće za redovan rad	47.184,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.313,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	802,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		49.429,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	49.429,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	49.086,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	18.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.974,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	3.471,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	13.516,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.485,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.591,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	343,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	343,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 Sport		0,00	11.000,00	-50,20	10.949,80	10.949,80	0,00	100,00
Aktivnost A100001 Sportske aktivnosti		0,00	11.000,00	-50,20	10.949,80	10.949,80	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	-50,20	10.949,80	10.949,80	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	11.000,00	-50,20	10.949,80	10.949,80	0,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	11.000,00	-50,20	10.949,80	10.949,80	0,00	100,00
Program 1004 Kultura		6.250,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	64,00	100,00
Aktivnost A100001 Aktivnosti iz područja kulture		6.250,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	64,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.250,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	64,00	100,00
38	Ostali rashodi	6.250,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	64,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.250,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	64,00	100,00
RAZDJEL 006 DNEVNI CENTAR GORNJE VRHOVINE		783.697,91	780.161,54	10.215,68	790.377,22	737.645,99	94,12	93,33
Glavni program P07 Dnevni boravak i pomoć u kući		783.697,91	780.161,54	10.215,68	790.377,22	737.645,99	94,12	93,33
Program 1001 Dnevni boravak i pomoć u kući		783.697,91	780.161,54	10.215,68	790.377,22	737.645,99	94,12	93,33
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		646.139,90	660.167,02	-4.295,92	655.871,10	618.895,44	95,78	94,36
3	Rashodi poslovanja	646.139,90	660.167,02	-4.295,92	655.871,10	618.895,44	95,78	94,36
31	Rashodi za zaposlene	645.000,90	659.417,02	-5.738,45	653.678,57	616.427,34	95,57	94,30
3111	Plaće za redovan rad	551.987,04	572.410,61	0,00	572.410,61	535.093,17	96,94	93,48
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	83.723,35	77.275,43	-5.096,64	72.178,79	72.237,59	86,28	100,08
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.290,51	9.730,98	-641,81	9.089,17	9.096,58	97,91	100,08
32	Materijalni rashodi	1.139,00	750,00	1.442,53	2.192,53	2.468,10	216,69	112,57
3211	Službena putovanja	1.139,00	750,00	1.442,53	2.192,53	2.468,10	216,69	112,57
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		137.558,01	119.994,52	14.511,60	134.506,12	118.750,55	86,33	88,29
3	Rashodi poslovanja	137.558,01	119.994,52	14.511,60	134.506,12	118.750,55	86,33	88,29
32	Materijalni rashodi	137.558,01	119.994,52	14.511,60	134.506,12	118.750,55	86,33	88,29
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.001,10	6.000,00	0,00	6.000,00	6.638,06	73,75	110,63

0	1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	14.478,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	13.278,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	11.329,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.756,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	192,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje Narodne knjižnice		93.400,05	15.000,00	0,00	15.000,00	14.948,44	16,00	99,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.400,05	15.000,00	0,00	15.000,00	14.948,44	16,00	99,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.400,05	15.000,00	0,00	15.000,00	14.948,44	16,00	99,66
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	87.400,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	6.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	14.948,44	249,14	99,66

3. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Manjak sredstava proračuna iz 2013.godine od 54.650,70 kn podmiriti će se i pokriti u 2014. godini.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Obračuna proračuna za 2013. godinu čine Bilješke uz obračun Proračuna za 2013. godinu.

Članak 4.

Ovaj Obračun proračuna Općine Vrhovine postaje pravomoćan prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objavit će se i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-01/14-01/2
UR.BROJ: 2125/09-01/01/14-1
Vrhovine, 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

BILJEŠKA uz obračun Proračuna za 2013. godinu

U tijeku 2013. godine bilo je zaposleno:

- u stalnom radnom odnosu 15 zaposlenika od čega 1 dužnosnik – Općinski načelnik, jedan službenik u Jedinostvenom upravnom odjelu i 13 zaposlenika na provedbi programa Dnevni boravak i pomoć u kući, a
- jedan dužnosnik volonter – predsjednik Općinskog vijeća imao je naknadu za obavljanje dužnosti.

Tijekom godine nije bilo: 1. zaduživanja proračuna Općine po bilo kojoj osnovi i 2. Davanje jamstva a poslovanje se odvijalo putem jedinstvenog žiro računa otvorenog kod PBZ d.d.

Plan proračuna za 2013.godinu donijet je 20.12.2012. godine i objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 21 od 27.12.2012. godine.

Prvo uravnoteženje plana proračuna izvršeno 12.12.2013. godine objavljeno u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske broj 14/13. A drugo uravnoteženje 12.12.2013. godine objavljeno u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 24/13.

Tromjesečna izvješća i uravnoteženje proračuna uredno su i na vrijeme dostavljana Ministarstvu financija i FINA-i ovisno o zakonski i drugim propisima..

Plan i ostvarenje proračuna u 2013. godini imaju slijedeća obilježja:

1. Ostvarenje plana prihoda – primitaka i struktura ostvarenja po izvorima primitaka su slijedeća:

Račun	Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)	Struktura izvršenja 2013.
0	1	2	3	4	5	6	7	6	7
I.	Opći prihodi i primici - ukupno	744.256,07	681.183,20	83.396,64	764.579,84	584.410,46	78,52	76,44	16,88%
61	Prihodi od poreza	683.306,77	534.271,97	42.011,06	576.283,03	497.035,73	72,74	86,25	85,05%
64	Prihodi od imovine	60.949,30	146.911,23	41.385,58	188.296,81	87.374,73	143,36	46,4	14,95%
II.	Prihodi po posebnim propisima - ukupno	622.782,58	673.873,98	-46.201,29	627.672,69	624.904,74	100,34	99,56	18,05%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	622.782,58	673.873,98	-46.201,29	627.672,69	624.904,74	100,34	99,56	
III.	Redovne i kapitalne pomoći državnog proračuna - ukupno	3.293.407,65	3.240.536,07	-652.357,86	2.588.178,21	2.237.640,74	67,94	86,46	64,65%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	51.412,81	0	0	0	0	0	0	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.524.142,00	1.524.004,74	-7.880,58	1.516.124,16	1.429.909,59	93,82	94,31	63,90%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.676.809,28	1.651.531,33	-633.731,33	1.017.800,00	772.079,08	46,04	75,86	34,50%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	28.043,56	0	19.254,05	19.254,05	1.652,07	5,89	8,58	0,07%
66	Ostali prihodi - Donacije	13.000,00	65.000,00	-30.000,00	35.000,00	34.000,00	261,54	97,14	1,52%
IV.	Prihodi od nefinancijske imovine - ukupno	35.220,49	172.187,56	-112.100,00	60.087,56	14.403,24	40,89	23,97	0,42%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.220,49	172.187,56	-112.100,00	60.087,56	14.403,24	40,89	23,97	
Ukupni prihodi i primici		4.695.666,79	4.767.780,81	-727.262,51	4.040.518,30	3.461.359,18	73,71	85,67	100,00%

Iz tablice je razvidno da je:

- u 2013. godini zabilježen pad ukupnih prihoda i primitaka u odnosu na 2012. godinu za 26,29% ili 1.234.307,61 kn, a u odnosu na Plan za 2013. godine za 14,33% ili 579.159,12 kn.
 - Relativno najveće smanjenje ostvareno je od prihoda i primitaka s osnove nefinancijske imovine i to u odnosu na 2012. godinu za 59,11% a u odnosu na Plan, za 2013. godinu za 76,03%. Razlog smanjenja ovih primitaka je posljedica neostvarene prodaje nekretnine namijenjene za Poslovnu zonu Zalužnica.
 - Vrijednosno najveći utjecaj na pad prihoda ima smanjenje Redovnih i kapitalnih pomoći iz državnog proračuna i to za 32,06% u odnosu na 2012. te 13,54% u odnosu na Plan za 2013. godine što je posljedica prijenosa poslova izvođenja kapitalnih ulaganja u komunalnu infrastrukturu na vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine ali i neostvarenje dinamike izgradnje od strane izvođača radova,.
 - U 2013. godini zabilježeno je i smanjenje Općih prihoda i primitaka u odnosu na 2012. godinu za 159.845,61 kn ili 21,48% te u odnosu na Plan za 2013. godinu za 180.169,38 kn ili 23,56% što je posljedice promjene sustava porezne osnovice s osnove dohotka od nesamostalnog rada;
- u strukturi najveći primitak ostvaren je od redovnih i kapitalnih pomoći državnog proračuna (64,65%);

- primici s osnova Općih prihoda i primitaka (16,88%), Prihoda po posebnim propisima (18,5%) u apsolutnom iznosu od 1.209.315,20 kn i Prihodi od nefinancijske imovine u iznosu od 14.403,24 kn (10,42%) koji u stvari čine vlastite prihode i primitke čine 35,35%.

1.1. Prihodi od imovine

Prihodi od imovine ostvareni su u 2013. godini za 43,36% više od ostvarenja u 2012. Godini, a plan je u 2013. godini ostvaren s 46,4%. Dinamika i struktura prihoda od imovine za 2012. i 2013. godinu je:

Kto	Vrsta prihoda - primitka	2012.		2013.				Ostvarenje 2013./2012.
		Ostvarenje	Struktura	Plan	Ostvarenje	% izvršenja	Struktura izvršenja	
1	2	3	4	5	6	7(6:5)	8	9(7:3)
64	Prihodi od imovine	60.949,30	100,00%	188.296,81	87.374,73	46,4	100,00%	143,36%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	638,06	1,05%	303,43	366,01	120,62	0,42%	57,36%
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.419,95	7,25%	10.964,93	8.781,11	80,08	10,05%	198,67%
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	1.734,95	2,85%	3.873,57	4.886,29	126,14	5,59%	281,64%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	51.596,22	84,65%	42.064,47	42.679,34	101,46	48,85%	82,72%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.560,12	4,20%	115.490,41	20.816,72	18,02	23,82%	813,12%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - Legalizacija	0	0,00%	15.600,00	9.845,26	63,11	11,27%	0,00%

U strukturi ovih prihoda i primitaka najveće učešće imaju primici s osnova Prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine koja je u 2012. Iznosilo 84,65% a u 2013. godini 48,85% svih primitaka od imovine. U tim primicima u 2013. godini koji iznose 42.679,34 kn primici od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH čine 18.899,88 kn ili 44,28% a primici od naknade za nezakonito izgrađenih zgrada čine 11,27% primitaka od imovine. Primici i korištenje od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Legalizacije su predmetom posebnog izvješća.

1.2. Prihodi po posebnim propisima

Struktura primitaka po posebnim propisima koji su gotovo zadržani u 2013. na nivou 2012. godine ostvarena je:

Kto	Vrsta prihoda - primitka	2012.		2013.				Ostvarenje 2013./2012.
		Ostvarenje	Struktura	Plan	Ostvarenje	% izvršenja	Struktura izvršenja	
1	2	3	4	5	6	7(6:5)	8	9(7:3)
65	Prihodi po posebnim propisima	622.782,58	100,00%	627.672,69	624.904,74	99,56%	100,00%	100,34%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0	0,00%	955,87	986,6	103,21%	0,16%	0,00%
6524	Doprinosi za šume	340.865,82	54,73%	364.619,55	364.619,55	100,00%	58,35%	106,97%
6526	Ostali nespomenuti prihodi – Grobna naknada	64.842,62	10,41%	45.703,32	32.790,37	71,75%	5,25%	50,57%
6531	Komunalni doprinosi	20.619,26	3,31%	41.200,49	31.154,93	75,62%	4,99%	151,10%
6532	Komunalna naknada	185.227,53	29,74%	175.193,46	195.353,29	111,51%	31,26%	105,47%

Najznačajniji primitak po posebnim propisima je Doprinos za šume koji je 2012. iznosio 54,73% , a 2013. godine 58,35%. Ovaj primitak reguliran je zakonom. Ostali nespomenuti prihodi – Grobna naknada je primitak po osnovi Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja, gospodarenja i upravljanja grobljima na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09.) kojeg Općine naplaćuje za račun vlastitog komunalnog

poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine. Ostvarivnje primitaka s osnova komunalnog doprinosa i komunalne naknade predmetom su posebnog izvješća.

1.3. Redovne i kapitalne pomoći državnog proračuna

Struktura i dinamika primitaka redovne i kapitalnih pomoći od državnog proračuna i subjekata opće države prikazuje slijedeća tablica:

Kto	Vrsta prihoda - primitka	2012.		2013.				Ostvarenje 2013./2012.
		Ostvarenje	Struktura	Plan	Ostvarenje	% izvršenja	Struktura izvršenja	
1	2	3	4	5	6	7(6:5)	8	9(7:3)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države	3.280.407,65	100,00%	2.553.178,21	2.203.640,74	86,31%	100,00%	67,18%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	51.412,81	1,57%	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.524.142,00	46,46%	1.516.124,16	1.429.909,59	94,31%	64,89%	93,82%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.676.809,28	51,12%	1.017.800,00	772.079,08	75,86%	35,04%	46,04%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	28.043,56	0,85%	19.254,05	1.652,07	8,58%	0,07%	5,89%

Tekuće potpore u 2013. godini koje su ostvarene u iznosu od 1.429.909,59 kn odnose se na redovne potpore državnog proračuna u iznosu od 738.422,00 kn i potpora Ministarstva socijalne skrbi i mladih za provedbu programa Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama u općini Vrhovine 635.239,65 kn. Korištenje sredstava za provedbu programa Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama u općini Vrhovine predmetom je posebnog izvješća korištenje sredstava redovne pomoći iskazano je Ministarstvu financija obrascem PIR.

Kapitalne potpore odnose se na potpore MRRIEUF za provedbu kapitalnih komunalnih projekata što je također predmetom posebnog izvješća.

2. Rashodi – izdaci su planirani i ostvareni na način kako slijedi:

Račun	Opis	Izvršenje 2012.	Izvorni plan 2013.	Izmjene plana 2013.	Tekući plan 2013.	Izvršenje 2013.	Indeks (6/2)	Indeks (6/5)	Struktura izvršenja 2013.
0	1	2	3	4	5	6	7	6	7
31	Rashodi za zaposlene	1.206.478,40	1.093.360,39	-16.696,24	1.076.664,15	1.016.782,94	84,28	94,44	44,04%
32	Materijalni rashodi	1.034.688,30	1.152.560,35	113.811,46	1.266.371,81	1.072.498,57	103,65	84,69	46,45%
34	Financijski rashodi	15.470,81	10.044,96	-328,83	9.716,13	8.535,61	55,17	87,85	0,37%
35	Subvencije	121.024,92	112.168,27	-73.800,53	38.367,74	36.767,74	30,38	95,83	1,59%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	86.942,05	122.233,54	18.226,98	140.460,52	128.680,74	148,01	91,61	5,57%
38	Ostali rashodi	125.843,14	71.375,86	10.493,45	81.869,31	45.717,68	36,33	55,84	1,98%
I.	Ukupni rashodi poslovanja	2.590.447,62	2.561.743,37	51.706,29	2.613.449,66	2.308.983,28	89,13	88,35	65,67%
41	Rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine	12.717,50	293.075,00	-204.330,00	88.745,00	94.089,00	739,84	106,02	7,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.738.199,85	1.912.962,44	-842.853,42	1.070.109,02	1.092.937,60	62,88	102,13	92,07%
II.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.750.917,35	2.206.037,44	-1.047.183,42	1.158.854,02	1.187.026,60	67,79	102,43	33,76%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	
III.	Izdaci za dionice i udjele	0	0	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	0,57%

0	1	2	3	4	5	6	7	6	7
IV.	Sveukupno (I.+II.+III.)	4.341.364,97	4.767.780,81	-975.477,13	3.792.303,68	3.516.009,88	80,99	92,71	100,00%

Temeljem podataka iz tablice vidljivo je da je da su rashodi po funkcionalno-ekonomskim kriterijima bili za:

- 65,67% sredstava proračuna ili 2.308.9823,28 kn utrošeno za financiranje rashoda poslovanja pri čemu je utrošeno za rashode za zaposlene 44,04%, za materijalne troškove i financijske rashode 46,82%, subvencije (1,59%), potpore građanima kroz socijalni program (bez dnevnog centra) 5,57% ukupnih rashoda poslovanja;
- u 2013. godini u odnosu na 2012. godinu smanjen izdatak za rashode za zaposlene za 15,72% ili za 189.695,46 kn financijske rashode za 44,83% i ostale rashode za 65,67% a porasli su izdaci za materijalne rashode za 3,65% i naknade građanima za 48,01%.

3. Rashodi po organizacijskim kriterijima i izvori sredstava iz kojih su financirani u 2013. godini su:

Opis	Ostvarenje rashoda i izdataka	Struktura rashoda i izdataka	Opći primici	Prihodi po posebnim propisima	Redovne i kapitalne pomoći DP	Prihodi od nefinancijske imovine
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	125.591,55	3,58%	50.747,51	3.220,35	71.623,69	0,00
Program 1001 Općinsko vijeće	51.181,13	40,75%	41.972,51	3.220,35	5.988,27	
Program 1003 Vijeće nacionalnih manjina	3.700,00	2,95%	3.700,00			
Program 1005 Izborna i druga povjerenstva	70.710,42	56,30%	5.075,00		65.635,42	
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	357.290,59	10,17%	282.563,74	39.894,49	34.832,36	0,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	186.328,81	52,15%	186.328,81			
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost	170.961,78	47,85%	96.234,93	39.894,49	34.832,36	
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	338.656,57	9,64%	145.292,22	135.669,98	54.093,18	3.601,19
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	112.890,74	33,33%		112.890,74		
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	221.741,69	65,48%	145.003,22	22.779,24	50.358,04	3.601,19
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi - Vježbenici	3.735,14	1,10%			3.735,14	
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema	289,00	0,09%	289,00			
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.604.727,26	45,69%	20.000,00	355.275,56	1.229.451,70	0,00
Glavni program P04 Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine	1.065.518,53	66,40%	20.000,00	0,00	1.045.518,53	0,00
Kapitalni projekt K00005 Crpna stanica Zalužnica	125,00	0,00%			125,00	
Kapitalni projekt K100002 Vodosprema "Vrhovine 1"	230.310,09	2,16%			230.310,09	
Kapitalni projekt K100003 Tlačni vod CS "Vrhovine" - Babin Potok	515.482,79	4,83%			515.482,79	
Kapitalni projekt K100005 III. faza vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine	6.250,00	0,06%			6.250,00	
Kapitalni projekt K100003 III. faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine	5.906,25	0,06%			5.906,25	
Kapitalni projekt K100005 II. faza kanalizacijskog sustava Vrhovine	287.331,90	2,69%			287.331,90	
Kapitalni projekt K100006 I. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine	112,50	0,00%			112,50	
Kapitalni projekt K100007 Vreline d.o.o. Vrhovine	20.000,00	0,19%	20.000,00			
Glavni program P05 Ostala komunalna infrastruktura	539.208,73	33,60%	0,00	355.275,56	183.933,17	0,00
Kapitalni projekt K100004 Nerazvrstana cesta ŽC 5149 Čudići - Štetići	3.750,00	0,70%			3.750,00	
Kapitalni projekt K100006 Nerazvrstana cesta D52 - Metla	25.000,00	4,64%			25.000,00	
Tekući projekt T100001 Tekuće održavanje	322.307,82	59,77%		322.307,82		
Program 1003 Javna rasvjeta	100.741,79	18,68%			100.741,79	
Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete	0,00	0,00%				
Kapitalni projekt K100005 Sportski i rekreacijski tereni - Bijeli Vrh	437,50	0,08%			427,50	

1	2	3	4	5	6	7
Tekući projekt T100002 Održavanje javnih površina i tekuće potpore	32.967,74	6,11%		32.967,74		
Tekući projekt T100003 Vlastiti komunalni pogon - javni radovi	13.753,88	2,55%			13.753,88	
Program 1005 Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine	40.250,00	7,46%			40.250,00	
RAZDJEL 005 SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	164.030,54	4,67%	76.594,80	48.485,74	38.950,00	0,00
Program 1001 Socijalni program	149.080,74	90,89%	61.645,00	48.485,74	38.950,00	
Program 1003 Sport	10.949,80	6,68%	10.949,80			
Program 1004 Kultura	4.000,00	2,44%	4.000,00			
RAZDJEL 006 DNEVNI CENTAR GORNJE VRHOVINE	737.645,99	21,00%	10.100,78	0,00	727.545,21	0,00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	618.895,44	83,90%			618.895,44	
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	118.750,55	16,10%	10.100,78		108.649,77	
RAZDJEL 007 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM RH	39.794,00	1,13%				39.794,00
RAZDJEL 008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	21.012,88	0,60%	6.667,88	0,00	14.345,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Licence - Plan zaštite od požara	14.345,00	68,27%			14.345,00	
Tekući projekt T100002 Stožer zaštite i spašavanja	6.667,88	31,73%	6.667,88			
RAZDJEL 009 NARODNA KNJIŽNICA	123.760,50	3,52%	96.049,79	0,00	27.710,71	0,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost	108.812,06	87,92%	96.049,79		12.762,27	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje Narodne knjižnice	14.948,44	12,08%			14.948,44	
Ukupno	3.512.509,88	100,00%	688.016,72	582.546,12	2.198.551,85	43.395,19
Struktura izvora		100,00%	19,59%	16,58%	62,59%	1,24%

Iz tablice je vidljivo:

- da je 45,69% ili s 1.604.727,26 kn sredstava Proračuna usmjerena za komunalne djelatnosti, a 30,33% za zadovoljenje socijalnih i namjenskih potreba (socijalna skrb, kultura, sport, gospodarstvo) koji su predmetom posebnih izvješća,
 - da je 29,99% sredstava utrošeno za redovne djelatnosti predstavničkog, izvršnog i upravnog tijela.
4. U 2013. godini nije bilo odstupanja od Planom proračuna utvrđenih okvira barem ne na drugoj i trećoj razini proračuna.
 5. Proračunski korisnik Narodna knjižnica SS Kranjčević i Dnevni centar vezano za provedbu programa Dnevni boravak i pomoć u kući su uredno i na vrijeme dostavili financijska izvješća za 2013. godinu sukladno Odluci o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2013. godinu („Županijski glasnik“ ličko-senjske županije broj 21/12., 14/13. i 24/13.)
 6. Pri korištenju sredstava proračuna u cijelosti su se poštivala pravila utvrđena Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08. i 136/12.) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 114 od 06.10.2010.) pri čemu je na dan 31.12.2013. godine su na žiro računu Narodne knjižnica S.S. Kranjčević zadržana sredstva Ministarstva kulture namijenjena za refundaciju izdatka za knjige koje su nabavljene iz sredstava Proračuna što nije u skladu s člankom 7. Odluke o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2013. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/12., 14/13. i 24/13.)
 7. U proračunskoj 2013. godina ostvaren je gubitak (veće obveze od raspoloživih sredstava) od 54.650,70 kn iako je planom bilo predviđeno ostvarivanje viška sredstava. Gubitak je posljedica obveza prema vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. po osnovi izvođenja projekata kapitalne komunalne infrastrukture. Temeljem konsolidirane bilance gubitak na kraju 2013. Godine iznosi 184.536,00 kn koji se sastoji od prenijetog gubitka iz prijašnjih razdoblja u iznosu od 129.886,00 kn i gubitka tekuće godine od 54.650,70 kn. Ovaj gubitak prenosi se u 2014. godinu.
 8. U tijeku godine korištena je proračunska zaliha za podmirenje obveza koje nisu obuhvaćene Planom proračuna u tom trenutku ali je uravnoteženjem ovo korištenje proračunske zalihe eliminirano.

Ovo izvješće čini sastavni dio Obračuna proračuna Općine Vrhovine za 2013. godinu sukladno članku 108. Zakona o proračunu („NN“ broj 87/08. i 136/12.).

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst), članka 139. Zakona o lokalnim izborima („NN“ br. 144/12.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovne („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13.), Općinsko vijeće Općine Vrhovine je na redovnoj 4. sjednici donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vrhovine

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vrhovine mijenja se i dopunjuje Statut Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13.).

Članak 2.

U članku 61. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. i 3. koji glase:

„Upravljanje Jedinostvenim upravnim odjelom i obavljanje poslova pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela može obavljati i službenik Jedinostvenog upravnog odjela koji ima ovlasti službene osobe u smislu članka 23. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.).

Ukoliko se upravljanje Jedinostvenim upravnim odjelom i obavljanje poslova Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ostvaruje na način iz stavka 2. ovog članka ne raspisuje se natječaj za imenovanje pročelnika već o tome odlučuje općinski načelnik na način utvrđen Odlukom o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela iz članka 57. ovog Statuta.“

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Vrhovine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objavit će se i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 021-05/14-01/2
UR.BROJ: 2125/09-01/01/14-3
Vrhovine, 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 13. članka 3. i stavka 1. članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13 - Zakon o održivom gospodarenju otpadom i 153/13 - Zakon o gradnji) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 43/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13.), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. sjednici donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koje su od značaja za Općinu Vrhovine, način obavljanja komunalnih djelatnosti, uvjeti za provedbu javnog natječaja, mjerila za odabir ponuda te promjena cijene usluga.

II. Komunalne djelatnosti

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. Opskrba pitkom vodom,
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. Održavanje javnih površina
4. Prikupljanje i odlaganje kućnog smeća i otpada,
5. Prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada,
6. Održavanje groblja,
7. Održavanje čistoće,
8. Tržnice na malo,
9. Prijevoz pokojnika,
10. Prijevoz putnika u javnom prometu,
11. Obavljanje dimnjačarskih poslova,
12. Održavanje nerazvrstanih cesta,
13. Održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, komunalnim djelatnostima za područje Općine Vrhovine određuju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje i naplata parkirališnih mjesta,
- održavanje vertikalne, horizontalne i ostale signalizacije i promjene prometnih režima,
- održavanje autobusnih stajališta, čekaonica, podvožnjaka, nadvožnjaka, ograda i drugo,
- košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- zimska služba,
- održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa i putova,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda
- hitne intervencije,
- održavanje igrališta i urbane opreme,
- prigodno ukrašavanje Grada,
- oglašavanje,
- dezinfekcija, deratizacija, zaštita bilja i suzbijanje nepoželjne vegetacije,
- održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Općine.

Članak 4.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- **komunalne vodne građevine** - su građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju,
- **građevine za javnu vodoopskrbu** - su akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaze i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
- **javna vodoopskrba** - je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjega korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama ili na drugi propisani način (cisternama, vodoscima i sl.)
- **građevine za javnu odvodnju** - su kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu,
- **javna odvodnja** - je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama; javna odvodnja uključuje i pražnjenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama,
- **odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda** - je odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja
- **građevni otpad** - je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **inertni otpad** - je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** - je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;
- **komunalni otpad** - je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

- **održavanjem čistoće** - je čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.
- **gospodarenje otpadom** - je djelatnost skupljanja i prijevoza uporabe i zbrinjavanja (i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada) druge obrade otpada na temelju posebnih propisa.
- **održavanje javnih površina** - je održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i dijelova nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje;
- **održavanjem nerazvrstanih cesta** - je održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa u javne ceste te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste;
- **održavanje tržnice na malo** - je upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Vrhovine u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima;
- **održavanje groblja** - je održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.
- **prijevoz pokojnika** - je preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju;
- **dimnjačarski poslovi** - su obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- **javna rasvjeta** - je upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta;

III. Obavljanje komunalnih djelatnosti**Članak 5.**

Komunalne djelatnosti na području Općine Vrhovine obavljaju:

- trgovačkog društva u vlasništvu Grada Otočca,
- trgovačka društva u vlasništvu Općine Vrhovine,
- pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji i ili
- Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

IV. Obavljanje djelatnosti putem trgovačkog društva u vlasništvu Grada Otočca**Članak 6.**

Općina Vrhovine povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti putem trgovačkih društava u vlasništvu Grada Otočca i to:

1. Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Otočac
2. Trgovačkom društvu Gacka d.o.o. Otočac.

Članak 7.

Trgovačkom društvu **Komunalac d.o.o. Otočac** povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom putem uređenog vodoopskrbnog sustava kojim upravlja Komunalac d.o.o. Otočac.

Trgovačkom društvu **Gacka d.o.o. Otočac** povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti gospodarenja otpadom korisnika priključenih na uređeni i funkcionalni vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine.

Članak 8.

Obavljanje poslova iz prethodnog članka organizira i obavlja se sukladno Dodatku Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti KLASA: 363-02/14-20/1, UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-1 od 10.02.2014. godine zaključenog između Grada Otočca i Općine Vrhovine a prema utvrđenim vlastitim standardima **Komunalac d.o.o. Otočac** i **Gacka d.o.o. Otočac** o čemu će se zaključiti Dodatak Ugovoru o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine KLASA: 360-02/10-01/01, UR.BROJ: 2125/09-002/02-10/728 od 6.09.2010. godine.

V. Obavljanje djelatnosti putem trgovačkog društva u vlasništvu Općine Vrhovine

Članak 9.

Komunalni poslovi iz članka 2. ove Odluke obavljaju se putem vlastitih komunalnih trgovačkih društva i to:

- **Vrhkom d.o.o.** Vrhovine i
- **Vreline d.o.o.** Vrhovine.

Članak 10.

Putem trgovačkog društva **Vreline d.o.o.** Vrhovine obavljaju se slijedeći komunalni poslovi:

- javne vodoopskrbe,
- izgradnja vodnih građevina i građevina za javnu vodoopskrbu,
- javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda i
- izgradnja građevina za javnu odvodnju.

Članak 11.

Putem **Vrhkom d.o.o.** Vrhovine obavljaju se slijedeći poslove:

- održavanje javnih površina
- prikupljanje i odlaganje kućnog smeća i otpada korisnika koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav,
- prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće,
- održavanje tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

Članak 12.

Posebnom odlukom uredit će se međusobni odnosi izgradnje objekata komunalne infrastrukture Općine Vrhovine, kao vlasnika objekata komunalne infrastrukture, sa trgovačkim društvima iz članka 9. ove Odluke.

Članak 13.

Vlastita komunalna trgovačka društva iz članka 9. ove **Odluke** dužna su dostaviti Općinskom vijeću na verifikaciju:

- u skladu s Uputama za izradu plana proračuna Općine Vrhovine plan i program obavljanja komunalne djelatnosti iz svoje nadležnosti za naredno plansko razdoblje uključujući i plan investicija,
- prijedlog cjenika komunalnih usluga (jedinične cijene za obavljanje komunalnih usluga) prije objavljivanja,
- do konca ožujka tekuće za proteklu calendar-sku godinu izvješće o ostvarivanju plana i programa obavljanja komunalne djelatnosti iz svoje nadležnosti.

Članak 14.

Vlastita komunalna trgovačka društva iz članka 9. ove **Odluke** ovlaštena su da dio poslova za koje nema vlastitih radnih kapaciteta ugovori sa drugim izvoditeljem na način kako je to utvrđeno Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim važećim zakonskim propisima te odlukama Općine Vrhovine koje reguliraju ovu materiju.

Članak 15.

Općine Vrhovine povjerava vlastitim komunalnim trgovačkim društvima iz članka 9. ove **Odluke** da u sklopu djelatnosti koje obavljaju rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima prava, obveze i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba te obavlja druge javne ovlasti koji se odnose na obavljanje poslova iz svog djelokruga sukladno općim aktima Općine Vrhovine.

VI. Obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o koncesiji

Članak 16.

Općina Vrhovine putem ugovora ili ugovora o koncesiji može povjeriti poslove komunalne djelatnosti koje nisu kompatibilne redovnom poslovanju a za čije se obavljanje u cijelosti ili djelomično osiguravaju sredstava u proračunu Općine Vrhovine.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka povjeravaju se na obavljanje pravnim ili fizičkim osobama:

- izravnom pogodbom u hitnim slučajevima,
- temeljem prikupljanja ponuda za opseg komunalne djelatnosti male vrijednosti,
- temeljem provedenog postupka javne nabave Općine kao javnog naručitelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi i/ili Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 17.

Zaključak o namjeri i provedbi povjeravanja komunalne djelatnosti putem prikupljanja ponuda odnosno putem javnog natječaja donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, Općinsko vijeće Općine Vrhovine donosi odluku o povjeravanju određene komunalne djelatnosti pravnoj ili fizičkoj osobi pisanim ugovorom odnosno koncesijom.

V. Završne odredbe**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke:

- ugovori o koncesiji zaključeni po osnovi Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09.) ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni,
- prestaje važiti Odluka o nositelju – investitoru izgradnje komunalnih objekata javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/12.),
- Ugovor o prijenosu poslova i ovlasti izgradnje komunalne infrastrukture KLASA: 361-02/12-01/06, UR.BROJ: 2125/09-03/01/12-1 od 6.05. 2012. godine,
- Ugovor o sufinanciranju izgradnje komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine KLASA: 361-02/12-01/06, UR.BROJ: 2125/09-03/01/12-2 od 18.08.2012. godine,

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09.).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a objavit će se i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-01/14-10/2
UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-1
Vrhovine 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine KLASA: 363-01/14-10/2, UR.BROJ.2125/09-02/01/14-1 i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13.), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. sjednici donijelo je

ODLUKU

**o postupku i načinu izgradnje
komunalnih objekata i komunalne infrastrukture
u Općini Vrhovine**

Članak 1.

Odlukom o postupku i načinu izgradnje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se okvirni međusobni odnosi između trgovačkih društava u vlasništvu Općine Vrhovine iz članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine KLASA: 363-01/14-10/2, UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-1 i Općine Vrhovine kao investitora i to:

- provedba postupka javne nabave u svojstvu javnog naručitelja
- poslove, obveze i zadatke tijekom i nakon izgradnje objekata i infrastrukture i
- međusobne odnose financiranja tijekom izgradnje.

Članak 2.

Izgradnju komunalnih objekata i komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke, sa svim pravima investitora, obavljaju komunalna trgovačka društva iz Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine koje je registrirano i ovlašteno za obavljanje takvih djelatnosti.

Članak 3.

Općina Vrhovine prenosi poslove izgradnje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture iz Programa komunalne djelatnosti i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine i to:

- provedba postupka javne nabave u svojstvu javnog naručitelja i donošenje svih relevantnih odluka u vezi s tim prema odredbama Zakona o javnoj nabavi,
- poslove ugovaranja izgradnje i nadzora izgradnje komunalnih objekata te komunalne i turističke infrastrukture,
- poslove praćenja tijeka izgradnje, preuzimanje izgrađenih građevina i njihove uknjižbe u zemljišne knjige i katastar i
- financijsko-knjigovodstveno praćenje tijeka izgradnje.

Detaljne međusobne odnose prijenosa poslovne aktivnosti (prava i obveze) za svaki projekt regulirati će se zasebnim sporazumom između Općine i trgovačkog društava u vlasništvu Općine Vrhovine.

Članak 4.

Općina Vrhovine će, **temeljem trebovanja trgovačkog društva**, doznačivati ukupna sredstva odnosno razmjerni dio za svaki projekt odnosno komunalni objekt ili komunalnu infrastrukturu obuhvaćenog Programa komunalne djelatnosti i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine prema Financijskom planu kapitalnog projekta i ugovoru zaključenog s izvođačem i/ili odgovarajućim nadzorom.

Članak 5.

Trgovačko društvo vodi knjigovodstvenu evidenciju izdataka i primitaka na ime izgradnje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture po nabavnim cijenama koji su predmetom ove Odluke kao izvan bilančnu evidenciju.

Članak 6.

Općina Vrhovine će nadoknaditi trgovačkom društvu iz članka 4. ove Odluke troškove koje je ono imalo vezano za izvršenje obveza iz članka 3. ove Odluke za svaki projekt odnosno komunalni objekt ili komunalnu infrastrukturu.

Troškove iz prethodnog stavka, koji čini ukupni prihod trgovačkog društva, fakturirati će trgovačko društvo Općini Vrhovine.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da:

- sporazumno sa izvođačima radova sa kojima su zaključeni ugovori o izvođenju radova na izgradnji komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u momentu donošenja ove **Odluke**, izvrši prijenos prava i obveza na komunalno trgovačko društvo koje je utvrđeno kao investitor,
- da zaključi sporazum o međusobnim odnosima iz stavka 2. članka 3. ove Odluke i
- u svojstvu skupštine društva, uskladi poslovne aktivnosti izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine zatečene na dan stupanja na snagu ove Odluke s njenim odredbama.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nositelju – investitoru izgradnje komunalnih objekata javne vodoopskrbe i javne odvodnje u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/12.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-02/14-20/4
UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-1
Vrhovine 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 33. Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 24/13.), a sukladno odredbama članaka 101.-108. Zakona o cestama („NN“, br. 84/11., 18/13., 22/13. i 54/13.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13.) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici donijelo je

ODLUKU

o statusu, evidenciji statusa i baze podataka, ukidanju statusa, planiraju, projektiranju, financiranju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine

1. Opći dio**Članak 1.**

Odlukom o statusu, evidenciji statusa i baze podataka, ukidanju statusa, planiraju, projektiranju, financiranju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se:

1. Pravni status nerazvrstanih cesta
2. Upis u evidenciju i jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta
3. Ukidanje pravno statusa nerazvrstane ceste
4. Planiranje i projektiranje nerazvrstanih cesta
5. Financiranje projektiranja i izgradnje nerazvrstanih cesta
6. Upravljanje projektiranjem i izgradnjom nerazvrstanim cestama.

2. Pravni status nerazvrstanih cesta**Članak 2.**

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Vrhovine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine Vrhovine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika Općine Vrhovine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, a uz pisanu suglasnost Općinskog načelnika, samo ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo jedinice lokalne samouprave, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste na području Općine Vrhovine upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u vlasništvu Općine Vrhovine na temelju:

- pravomoćne uporabne dozvole i
- na način propisan člancima 3., 4., 5. i 6. ove Odluke.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao javnom dobru u općoj uporabi upisane prema zemljišno knjižnim odnosno katastarskim podacima, ne mogu se stjecati imovinska prava osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Općina je dužan putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

3. Upis u evidenciju i jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta**Članak 3.**

Ceste koje su se na dan 20.07.2011. koristile za

promet vozila po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, postaju nerazvrstane ceste.

Postojeći upisi u zemljišnim knjigama nerazvrstanih cesta iz stavka 1. ovoga članka u vlasništvu Općine Vrhovine zamijenit će se po službenoj dužnosti upisom nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Vrhovine.

Nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovoga članka koje nisu upisane u zemljišnim knjigama ili u tim knjigama nije upisano njihovo stvarno stanje, upisuju se u zemljišne knjige po službenoj dužnosti na temelju **prijavnog lista** koji nakon evidentiranja nerazvrstane ceste, odnosno njezinog stvarnog stanja u katastru, zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja tijelo nadležno za katastar.

Nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovoga članka koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru **na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata** kojim je snimljeno izvedeno stanje, a kojega će pribaviti i dostaviti tijelu nadležnom za katastar Općina Vrhovine ili pravna osoba koja je ovlaštena upravljati nerazvrstanom cestom i upisati će se u zemljišne knjige po službenoj dužnosti.

Članak 4.

Pokretanje postupka sređivanja zemljišno knjižnog stanja i uređenja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama koje spadaju u nerazvrstane ceste na području Općine Vrhovine po sili zakona regulirati će se posebnim aktima Općinskog vijeća (članak 132.).

Članak 5.

Dinamiku sređivanja zemljišno knjižnog stanja i uređenja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama koje spadaju u nerazvrstane ceste na području Općine Vrhovine, a koje nisu upisane kao vlasništvo Općine Vrhovine, razmjerno osiguranim financijskim sredstvima, donijeti će Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika za svaku kalendarsku godinu sve do konačnog sređivanja.

Članak 6.

Upis u jedinstvenu evidenciju i knjigovodstvenu evidenciju nerazvrstanih cesta u Općini Vrhovine obaviti će se temeljem posebne odluke Općinskog načelnika kad nadležni ministar propiše sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama a sukladno dinamičkom planu iz članka 5. ove Odluke.

4. Ukidanje pravno statusa nerazvrstane ceste

Članak 7.

Na zemljištu nerazvrstanih cesta koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Na zemljištu nerazvrstanih cesta koje su prostornim planom predviđene za drugu namjenu u skladu s propisima o prostornom uređenju, a u naravi se ne koriste kao javni putovi, može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj uporabi.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Općina Vrhovine putem nadležnih tijela pokreće i vodi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

5. Planiranje i projektiranje nerazvrstanih cesta

Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem **Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Vrhovine**, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

U postupku izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste i javno-prometne površine te građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine ceste i javno-prometne površine kao i izgradnju priključaka ili prilaza na nerazvrstanu cestu ili javnu površinu moraju se zatražiti uvjeti, sukladno odredbi članka 10. Odluke o nerazvrstanim cestama, od Općinskog načelnika.

Članak 9.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Članak 10.

Općina kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz članka 2. ove Odluke može pokrenuti postupak izvlaštenja nekretnina radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta temeljem važećih propisa o izvlaštenju. (članak 105).

Građenje nove infrastrukture i radovi izmještanja postojeće infrastrukture radi građenja, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstane ceste, smatraju se u postupku izvlaštenja, građenjem, rekonstrukcijom i održavanjem nerazvrstane ceste.

Članak 11.

Općina Vrhovine može stupiti u posjed nekretnine izvlaštene radi građenja, rekonstrukcije ili održavanja

nerazvrstane ceste i prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju ako joj je to odobreno rješenjem o stupanju u posjed nekretnine prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju.

Rješenje o stupanju u posjed donosi nadležni ured državne uprave u županiji (**članak 106.**).

Članak 12.

Općina kao upravljač javnim dobrom u općoj uporabi iz članka 2. ove Odluke može za potrebe izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture i drugih instalacija osnivati pravo građenja i/ili pravo služnosti na javnom dobru u općoj uporabi.

Pravo građenja i/ili služnosti iz stavka 1. ovog članka osniva se temeljem posebnih zakona i odluka koje reguliraju ovu materiju.

Visinu naknade za pravo građenja i/ili služnosti donosi Općinski načelnik posebnim rješenjem.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Visinu zakupnine iz prethodnog članka utvrđuje rješenjem Općinski načelnik sukladno zakonu i Odluci o uvjetima, visini i načinu plaćanja poreza za korištenje javnih površina u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/06.).

6. Financiranje projektiranja i izgradnje nerazvrstanih cesta

Članak 13.

Projektiranje i izgradnje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Općine Vrhovine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa i prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i/ili iz drugih izvora.

Članak 14.

Sredstva za projektiranje i izgradnju nerazvrstanih cesta iz prethodnog članka ove Odluke čini sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Vrhovine iz članka 8. ove Odluke.

Članak 15.

Amortizacija nerazvrstanih cesta Općine Vrhovine vršiti će se prema odredbama Pravilnika o popisu i evidenciji nefinancijske imovine u vlasništvu Općine Vrhovine KLASA: 940-01/09-01/04, UR.BORJ: 2125/09-001/01-09/518.

7. Upravljanje projektiranjem i izgradnjom nerazvrstanih cestama

Članak 16.

Radi obavljanja poslova projektiranja i izgradnje upravljanje se nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine povjerava trgovačkom društvu Vrhkom d.o.o. Vrhovine u vlasništvu Općine Vrhovine.

Trgovačko društvo iz prethodnog stavka ima sva prava i obveze u obavljanju poslova projektiranja i izgradnje upravljanje sa nerazvrstanim cestama u

Općini Vrhovine Općine Vrhovine kao vlasnika i dužna je te poslove obavljati dužnošću dobrog vlasnika i o tome podnositi:

- Prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture do roka propisanog Uputama za izradu plana proračuna Općine Vrhovine i
- Najmanje jedan puta godišnje a najkasnije do konca veljače kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu, putem skupštine društva, izvješće Općinskom vijeću o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture. (**članak 107.**)

8. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 17.

Dok se ne stvore uvjeti za upis u evidenciju i izrada jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta postojeća knjigovodstvena evidencija će se zadržati.

Članak 18.

Plan i program postupaka sređivanja zemljišno knjižnog stanja i uređenja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama koje spadaju u nerazvrstane ceste na području Općine Vrhovine iz članka 4. ove Odluke donosit će Općinsko vijeće raspocem svake godine a za tekuću godinu sukladno raspoloživim financijskim sredstvima sve do konačnog uređenja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama.

Pojedinačne akte u postupku preuzimanja javnih cesta u vlasništvo Općine Vrhovine kao nerazvrstanu cestu, sukladno odredbama Pravilnika o prijenosu javnih i nerazvrstanih cesta („Narodne novine“, broj 86/12.), donosit će Općinsko vijeće kad za to nastupe okolnosti.

Članak 19.

Izmjenu i dopunu ove Odluke može pokrenuti Općinski načelnik ili 1/4 članova Općinskog vijeća.

Ako pokretanje izmjena i dopuna vrše članovi Općinskog vijeća tada se prijedlog podnosi Općinskom načelniku kao ovlaštenom predlagatelju.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije i objavit će se i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 340-01/14-10/2
UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-1
Vrhovine 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na osnovi članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 61. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13. - pročišćeni tekst

i 19/13.) i Odluke o izmjeni i dopuni Statuta Općine Vrhovine KLASA: 021-05/14-01/2, UR.BROJ: 2125/09-01/01/14-3), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Vrhovine

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug općinske uprave Općine Vrhovine organizirane kao Jedinствeni upravni odjel Općine Vrhovine (dalje u tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel ustrojava se radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenih mu poslova državne uprave.

Jedinствeni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Jedinствeni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine u Vrhovine, Senjska ulica 48.

Na zgradi sjedišta iz prethodnog stavka ovoga članka mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Općina Vrhovine, te naziv Jedinствeni upravni odjel sukladno članku 6. Uredbe o natpisnoj ploči i zaglavljju akata tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti («Narodne novine» broj 34/02.).

U obavljanju poslova, iz članka 3. ove Odluke, Odjel rabi pečat koji je izrađen sukladno članku 8. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i pečata za funkcionalne potrebe u općini Vrhovine Klasa: 038-01/06-01/01, UR.BROJ: 2125/09-000/01-06/294 i Odluci o izmjeni i dopuni Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i pečata za funkcionalne potrebe u Općini Vrhovine Klasa: 038-01/06-01/02-2, UR.BROJ: 2125/09-000/01-06/1011.

U prijelaznom razdoblju do izrade pečata iz stavka 1. ovog članka koristiti će pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske i naziv:

Republika Hrvatska
Ličko-senjska županija
Općina Vrhovine
Jedinствeni upravni odjel Vrhovine

Zaglavlje akta Jedinствenog upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Općina Vrhovine, Jedinствeni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izrade akta.

Zaglavlje akta iz prethodnog stavka ovog članka uskladiti će se i primjenjivati će se sukladno Uredbi o natpisnoj ploči i zaglavljju akata tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti («Narodne novine» broj 34/02.) odnosno općem aktu koji će se na temelju nje donijeti Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Vrhovine usmjerava djelovanje Jedinствenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelovanja i nadzire njegov rad.

Općinski načelnik može od Odjela tražiti, ako ocijeni, pisano godišnje izvješće o radu Odjela.

Članak 6.

U obavljanju poslova iz djelokruga Jedinствenog upravnog odjela a radi racionalizacije i ekonomičnosti pojedini neupravni poslovi iz članka 9. mogu se prenijeti na drugog proračunskog korisnika odnosno trgovačko društvo u vlasništvu Općine Vrhovine o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. Unutarnje ustrojstvo i djelokrug rada Jedinствenog upravnog odjela

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Jedinствenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenoj zakonom, statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 9.

Jedinствeni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, odgoja djece predškolske dobi, socijalne skrbi i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj i poticanje gospodarskog razvoja od interesa za Općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje

poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za turističku djelatnost,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnik, Vijeća mjesnih odbora ako drugačije ne regulira Općinsko vijeće te druge poslove vezanih za izbore sukladno važećim zakonima.

Članak 10.

Jedinštveni upravni odjel nema ustrojstvenih jedinica već referade odnosno radna mjesta za određena područja ili više područja iz njegovog djelokruga.

III. Način rada i upravljanja

Članak 11.

Jedinštvenim upravnim odjelom rukovodi Pročelnik koji se imenuje i razrješuje na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Za slučaj duže odsutnosti Pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Općinski načelnik može iz redova službenika Jedinštveni upravni odjel koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati vršitelja dužnosti Pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu Pročelnik ima položaj člnika

tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 12.

Iznimno od odredbe članka 11. ove Odluke upravljanje Jedinštvenim upravnim odjelom i poslove i radne zadatke Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela može obavljati i Službenik Jedinštvenog upravnog odjela koji ima ovlasti službene osobe u smislu članka 23. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.).

Za upravljanje i obavljanje poslova Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela nas način iz stavka 1. ovog članka ne raspisuje se natječaj za imenovanje Pročelnika.

Članak 13.

Odluku o načinu upravljanja i obavljanja poslova Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela te službenika Jedinštvenog upravnog odjela koji će upravljati i obavljati poslove Pročelnika donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinštvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela kao i opće akte kojima se uređuju prava, obveze i dogovornosti službenika i namještenika donosi Općinski načelnik na prijedlog Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu rada izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlaže mjere i radnje za njihovu provedbu, predlaže mjere za unaprjeđenje i poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug rada.

Članak 16.

Jedinštveni upravni odjel u izvršavanju općih akata općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba Općinskom načelniku ili drugom nadležnom tijelu ako je tako propisano odgovarajućim propisima.

Članak 17.

Upravne, stručne i druge poslove u Jedinštvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinštvenog upravnog odjela, a namještenici prateće i pomoćne poslove.

Članak 18.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku, te radni staž sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 19.

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinostveni upravni odjel primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažom kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, a služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

IV. Odgovornost Jedinostvenog upravnog odjela**Članak 20.**

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Pročelnik je osobno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad tijela kojim rukovodi, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

V. Prijelazne i završne odredbe**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke Jedinostveni upravni odjel ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 13/09.) nastavlja s radom s djelomice izmijenjenim organizacijskom djelokrugu, propisanim ovom Odlukom, do donošenja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 22.

Općinski načelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela.

Do donošenja akta iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se Pravilnik o unutarnjem redu donesen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Općinske uprave Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 13/09.), osim u dijelu u kojem su u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 23.

Do imenovanja Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela koji je ustrojen ovom Odlukom, Općinski načelnik će imenovati vršitelja dužnosti pročelnika Je-

dinstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine, u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Vršitelj dužnosti Pročelnika će u roku od 8 dana od dana donošenja Pravilnika o unutarnjem redu iz članka 20. stavka 1. ove Odluke donijeti odgovarajuća rješenja o rasporedu službenika i namještenika.

Članak 24.

Zatečene zaposlenike, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze preuzima Jedinostveni upravni odjel Općine Vrhovine.

Članak 25.

Izmjene i dopune ove Odluke može pokrenuti Općinski načelnik i 1/4 članova Općinskog vijeća kad se za to stvore zakonske i druge pretpostavke sukladno odredbama Statuta Općine Vrhovine i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09.).

Članak 27.

Općinski načelnik će u roku od 5 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 14 od 31.08.2010. godine) s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA:021-05/14-01/9
UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-1
Vrhovine 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13. - pročišćeni tekst i 19/13.) i članka 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije 10/13. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici donosi

**PROGRAM RADA
Općinskog vijeća Općine Vrhovine
u 2014. godini**

1. Uvod

Programom rada Općinskog vijeća Općine Vrhovine u 2014. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se osnovne smjernice rada Općinskog vijeća tijekom 2014. godine bitnim za uspješno funkcionir-

ranje samouprave i uprave na području Općine koji su od osobitog značaja za život stanovništva i ukupno stanje i odnose na području komunalnog gospodarstva, zaštite životne okoline, porezne politike i osiguranje temeljnih potreba stanovništva, a označene su kao djelokrug Općinskog vijeća u članku 7. Statuta Općine Vrhovine i to:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštita potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- i druga pitanja utvrđena ovim Statutom.

2. Rokovi održavanja sjednica

Tijekom 2014. godine predviđa se okvirno održavanje 10 redovnih sjednica Općinskog vijeća.

Pored radnih sjednica, ukoliko se stvore potrebe, ove godine održati će se i svečana sjednica Općinskog vijeća u prigodi 1. kolovoza – Dana Općine.

3. Teme sjednica

- 3.1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: JUO
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.2. Odluka o nositelju – investitoru izgradnje komunalne infrastrukture u Općini Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: JUO
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.3. Izvješće o gospodarenju otpadom u 2013. godini u Općini Vrhovine
 - Nositelj izrade: Vrhkom d.o.o. Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.4. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rad Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: JUO
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.5. Odluka o statusu, evidenciji statusa i baze podataka, ukidanju statusa, planiranju, projektiranju, financiranju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: JUO
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine

- 3.6. Plan nabave za 2014. godinu
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: JUO
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.7. Izvješća o ostvarivanju i izvršenju:
 - 3.7.1. Programa o ostvarivanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013.
 - 3.7.2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2013. godinu
 - 3.7.3. Programa javnih potreba u kulturi i sportu u Općini Vrhovine za 2013. godinu
 - 3.7.4. Izvješće o provedbi Odluke o komunalnom doprinosu i naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenih građevina u 2013. godini
 - 3.7.5. Odluke o korištenju sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2013. godinu na području Općine Vrhovine
 - 3.7.6. Izvješće o gospodarenju otpadom za 2013. godinu
 - 3.7.7. Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine za 2013. godinu
 - 3.7.8. Smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2014. godini
 - 3.7.9. Donošenje odluke o izvješću Komisije za popis nefinancijske i financijske imovine te potraživanja i obaveza na dan 31.12. 2013. godine
 - 3.7.10. Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama u Općini Vrhovine za 2012. godinu
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade siječanj 2014. godine
 - Nositelj izrade: JUO; Službenik za informiranje u Općini Vrhovine; Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Vrhovine; Predsjednik povjerenstva za popis financijske i nefinancijske imovine prava i obveza
- 3.8. Izvješće o ostvarivanju Programa rada Dnevnog boravka i pomoć u kući u 2013. godini
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: Voditelj Programa Dnevnog boravka za starije i nemoćne osobe
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine

- 3.9. Izvješće o radu Narodne Knjižnice S.S. Kranjčević Vrhovine za 2013. godinu
- Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Nositelj izrade: Ravnatelj Narodne knjižnice
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.10. Obračun Proračuna Općine Vrhovine za 2013. godinu
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: ožujak 2014. godine
- 3.11. Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 06.06. do 31.12.2013. godine (članak 46. Statuta)
- Nositelj izrade: Općinski načelnik
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: siječanj 2014. godine
- 3.12. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna PPU Općine Vrhovine
- Nositelj izrade: Izrađivač Geoprojekt d.d. Opatija i JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: veljača 2014. godine
- 3.13. Informacija o stanju sigurnosti u Općini Vrhovine
- Nositelj izrade i predlagatelj: PP Otočac
 - Rok izrade: veljača 2014. godine
- 3.14. Izvješće o radu HCK Gradske organizacije Otočac
- Nositelj izrade: HCK GO Otočac
 - Rok izrade: veljača 2014. godine
- 3.15. Rasprava i usvajanje Izvješća o radu u 2013. godini komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine
- Nositelj izrade: Vrhkom d.o.o. Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: veljača 2014. godine
- 3.16. Izvješće o ostvarivanju Programa rada u 2013. godini i Program rada za 2014. godinu dobrovoljnog vatrogasnog društva vrhovine
- Nositelj izrade: DVD Vrhovine
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: ožujak 2014. godine
- 3.17. Donošenje Odluke o izboru članova Vijeća mjesnog odbora Turjanski
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: lipanj 2014. godine
- 3.18. Obračun Proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 1.01. do 30.06.2014. godine
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: kolovoz 2014. godine
- 3.19. Rasprava i usvajanje Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Vrhovine za 2013. godinu Državnog ureda za reviziju
- Nositelj izrade : Državni ured za reviziju
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: kolovoz 2014. godine
- 3.20. Izvješće o radu Općinskog načelnika za I. polugodište 2014. godine (članak 46. Statuta)
- Nositelj izrade: Općinski načelnik
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: kolovoz 2014. godine
- 3.21. Odluka o donošenju UPU 3 – UPU Gornje Vrhovine - Bijeli Vrh
- Nositelj izrade: Izrađivač Geoprojekt d.d. Opatija i JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: rujna 2014. godine
- 3.22. Verifikacija Uputa za izradu Plana proračuna Općine Vrhovine za 2014.-2017. godinu
- 3.23. Donošenje Odluke o osnovici za izračun plaća dužnosnik, službenika i namještenika za 2015. godinu
- 3.24. Donošenje Odluke o naknadama, potporama i materijalnim pomoćima udrugama i stanovništvu u 2015. godini
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: rujan 2015. godine
- 3.25. Donošenje Financijskog plana za 2015. i projekcije za 2016. i 2017. godinu
- Nositelj izrade: Općinski načelnik i JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: studeni 2014. godine
- 3.26. Donošenje Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2014. godinu
- 3.27. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2014. godinu
- Nositelj izrade: Općinski načelnik i JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: studeni 2014. godine
- 3.28. Donošenje
- 3.28.1. Programa komunalne djelatnosti i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu u Općini Vrhovine
- 3.28.2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2015. godinu

- 3.28.3. Programa javnih potreba u kulturi i sportu u Općini Vrhovine za 2015. godinu
- 3.28.4. Odluke o visini osnovice za izračun plaća i naknada dužnosnika, službenika i namještenika u Općini Vrhovine za 2015. godinu
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: rujan 2014. godine
- 3.29. Analiza stanja zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine za 2014. godinu
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: prosinac 2014. godine
- 3.30. Izvješće o radu Općinskog načelnika za I. polugodište 2014. godine (članak 46. Statuta)
- Nositelj izrade: Općinsko načelnik
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: kolovoz 2014. godine
- 3.31. Smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Vrhovine u 2015. godini
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok izrade: prosinac 2014. godine
- 3.32. Donošenje Plana nabave za 2015. godinu
- Nositelj izrade: Općinski načelnik i JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: prosinac 2014. godine
- 3.33. Donošenje Plana proračuna Općine Vrhovine za 2015. godinu i projekcije 2016.- 2017. godinu
- 3.34. Donošenje Odluke o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2015. godinu
- Nositelj izrade: JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: prosinac 2014. godine
- 3.35. Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Općine Vrhovine za 2015. godinu
- Nositelj izrade: Predsjednik OV i JUO
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok: prosinac 2013. godine

4. Završni dio

Ovaj Program može se tokom kalendarske godine mijenjati u smislu rokova, a i sadržaja ovisno o potrebi. Predlagatelji se obvezuju blagovremeno dostaviti tematske cjeline iz svog djelokruga kako bi se sjednice Općinskog vijeća mogle odvijati u skladu sa Poslovníkom.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr.

KLASA: 021-05/14.-01/8
UR.BROJ: 2125/09-01/01/14-1
Vrhovine, 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13 - pročišćeni tekst i 19/13), Općinsko vijeće na redovnoj 4. sjednici donosi

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o gospodarenju otpadom u 2013. godini u Općini Vrhovine**

I.

Prihvata se Izvješće o gospodarenju otpadom u 2013. godini u Općini Vrhovine KLASA: 406-08/14-01/02, UR.BROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 3.02.2014. godine koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web-stranici Općine Vrhovine - www.vrhovine.hr, a dostaviti će se i Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/14-20/2
UR.BROJ: 2125/09-03/02/14-2
Vrhovine 7. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o otpadu („NN“ br. 178/04., 153/05., 111/06., 110/07., 60/ 08., 87/09.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 13/09. i 17/09.), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Vrhovine

IZVJEŠĆE **o gospodarenju otpadom u 2013. godini u Općini Vrhovine**

1. Normativno i tehničko tehnološko uređenje skupljanja i zbrinjavanja komunalnog i tehnološkog otpada

Odlukom o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“Ličko-senjske županije broj 13/09.), a koja je bila na snazi tijekom 2013. godine, definirano je da:

- komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o Vrhovine obavlja prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada, i to s područja Općine od proizvođača otpada koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav, a
- komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Otočac obavljanje komunalnu djelatnost prikupljanja i odlaganje kućnog smeća i otpada korisnika priključenih na uređeni vodoopskrbni sustav *po* Ugovoru o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine nakon provedenog postupka javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Zbrinjavanje otpada vršilo se na deponij Podum u vlasništvu Grada Otočca sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“Ličko-senjske županije broj 18/09.).

Općina je temeljem provedenog postupka zaključila, nakon prethodne objave o sklapanju ugovora u pregovaračkom postupku javne nabave EVBR.: 17-PP/10 i objave u elektroničnom oglasniku javne nabave pod brojem N-16-M131676-200810 dana 23.08.2010. godine sa komunalnim poduzećem Komunalac d.o.o. Otočac Ugovor o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Vrhovine.

Komunalna oprema koja je postavljena na cijelom području Općine kao posude za prikupljanje otpada i to:

- 132 kom posuda-kontejnera od 1100 litara,
- 18 kom posuda-kontejnera od 5000 litara,
- 20 kom plastičnih spremnika za prikupljanje plastike, stakla i aluminijska,
- 20 kom plastičnih spremnika za papir i papirnatu ambalažu,
- 20 kom spremnika za stare lijekove i baterije,
- 100 kom Kanta za komunalni otpad, PEHD, zelena, zapremine 120 lit.

Poslove prikupljanja otpada tijekom godine obavljalo je pored komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Otočac i komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine koje je u 100% vlasništvu Općine Vrhovine.

Komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o Vrhovine opremljeno je i vozilima za prikupljanje komunalnog i tehnološkog otpada i to:

- kamion „smećar“ sa zatvorenom karoserijom najveće dopuštene mase 18.000 kg,
- kamion za velike kontejnere i glomazni otpad najveće dopuštene mase 4.620 kg.

2. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada

Skupljanje otpada t.z. sekundarnih sirovina (papir, platika isl.) zbog malih količina završava kao komunalni otpad na deponiji komunalnog otpada.

Za prikupljanje ostalih oblika sekundarnih sirovina - otpada (automobilske olupine, bijele tehnike i sl.) u izvještajnom razdoblju nije bilo potrebe jer se aktivnosti na prikupljanju ovakvog oblika otpada provela u prethodnim godinama, a nove količine od značaja za prikupljanje i zbrinjavanje su zanemarivih razmjera i proizvođači ih sami odvoze nadeponije otpada zbog prihvaljive naknade.

3. Upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Općina nema deponija otpada na svom području već kao deponij koristi deponij „Podum“ sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“Ličko-senjske županije broj 18/09.).

4. Uređenje prostora onečišćenog otpadom i neuređena odlagališta

Komunalno poduzeće je tijekom godine a i u suradnji s vijećima mjesnih odbora i HŠ Šumarijom Vrhovine sve količine pronađenog i u okolišu odbačenog otpada uklonilo neposredno pri saznanju o njegovom postojanju.

Pronađene količine bile su zanemarive.

Stalni monitoring vrši, u suradnji sa komunalnim poduzećem Vrhkom d.o.o. Vrhovine i vijećima mjesnih odbora, Jedinostveni upravni odjel temeljem Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“Ličko-senjske županije broj 11/07.).

5. Količine i eko renta

Tijekom 2013. godine promjenjen je sustav utvrđivanja količina komunalnog otpada i kućnog smeća na deponiji „Podum“ tako da je količina od 1 tone po kamionu „smećar“ sa zatvorenom karoserijom povećana na 4 tone što je u značajnoj mjeri povećalo obračunske količine prihvatikomunalnog otpada a time i cijene za njegov prihvat i eko rentu.

Tako je u 2013. godini u odnosu na planiranu količinu komunalnog otpada kojeg je prikupio i dostavio na Vrhkom d.o.o. Vrhovine od 50 tona deponirano na deponiju „Podum“ 77 tona ili za 54% više.

Statistički iskazano vrijeme, količine, eko renta i naknada za prihvat komunalnog otpada (oznake 20 03 01) kojeg je prikupio i dostavio na Vrhkom d.o.o. Vrhovine na deponiji „Podum“ u 2013. godini bile su prema broju dostava kako slijedi:

Redni broj	Datum utovara	Datum istovara	Količina u kg	Eko renta po kg	Ukupno eko renta bez PDV	PDV 25 %	Ukupno troškovi prihвата otpada s PDV
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7 (6x25%)	8 (6+7)
1	9.01.2013.	9.01.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
2	13.03.2013.	13.03.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
3	10.04.2013.	10.04.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
4	24.04.2013.	24.04.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
5	25.04.2013.	25.04.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
6	26.04.2013.	26.04.2013.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50
7	8.05.2013.	8.05.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
8	14.05.2013.	14.05.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
9	22.05.2013.	22.05.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
10	5.06.2013.	5.06.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
11	7.06.2013.	7.06.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
12	26.06.2013.	26.06.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
13	10.07.2013.	10.07.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
14	11.07.2013.	11.07.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
15	17.07.2013.	17.07.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
16	1.08.2013.	1.08.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
17	12.08.2013.	12.08.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
18	14.08.2013.	14.08.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
19	21.08.2013.	21.08.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
20	27.08.2013.	27.08.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
21	28.08.2013.	28.08.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
22	4.09.2013.	4.09.2013.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75
23	11.09.2013.	11.09.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
24	25.09.2013.	25.09.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
25	23.10.2013.	23.10.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
26	13.11.2013.	13.11.2013.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50
27	20.11.2013.	20.11.2013.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00
UKUPNO			77.000,00		32.263,00	8.065,75	40.328,75

Istovremeno je Komunalac d.o.o. Otočac je s područja s kojeg prikuplja komunalni otpad prikupio 168 tona tog otpada iz čega proizlazi da je na deponij „Podum“ s područja Općine deponirano:

Obrađivač	Količina u tonama
Komunalac d.o.o. Otočac	77
Vrhkom d.o.o. Vrhovine	168
Ukupno	245

6. Izvori i visina potrebnih sredstava za prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog i tehnološkog otpada i njihova namjena

Sredstva za prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada osigurana su iz slijedećih sredstava:

- za sve one korisnike usluga koji su priključeni na vodoopskrbni sustav naplata prikupljanja i

zbrinjavanja kućnog smeća vrši Komunalac d.o.o. Otočac i o tome evidenciju vodi to komunalno poduzeće;

- Vrhkom d.o.o. Vrhovine temeljem Odluke o načinu obavljanja usluga postupanja s komunalnim otpadom i načinu obračuna troškova usluga postupanja s komunalnim otpadom na području Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/11. i 17/11.) naplaćuje usluge prikupljanja komunalnog otpada i kućnog smeća od stvaratelja koji nisu bili priključeni na vodoopskrbni sustav financiralo se iz proračuna Općine. Područja zahvaćena naplatom usluga su MO Vrhovine koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustav (Dugi Dol), Gornje Vrhovine, Rudopolje, Donji i Gornji Babin Potok.

Sredstva koja je komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. ostvarilo po ovoj osnovi u 2013. godini iznose:

Mjesni odbor	Obveza 31.12.2012.	Zaduženje za 2013.	Ukupno zaduženje	Plaćeno u 2013.	Potraživanja na dan 31.12.2013.	% naplate
1	2	3	4=2+3	5	6=4-5	7=5:4
MO Vrhovine - Dugi Dol	539,06	2.120,68	2.659,74	1.698,79	960,95	63,87%
MO Gornje Vrhovine	11.064,82	25.173,91	36.238,73	23.136,73	13.102,00	63,85%
MO Rudopolje	6.066,10	10.681,60	16.747,70	7.744,07	9.003,63	46,24%
MO Donji Babin Potok	4.057,71	15.022,14	19.079,85	15.346,08	3.733,77	80,43%

Mjesni odbor	Obveza 31.12.2012.	Zaduženje za 2013.	Ukupno zaduženje	Plaćeno u 2013.	Potraživanja na dan 31.12.2013.	% naplate
MO Gornji Babin Potok	2.136,60	10.217,10	12.353,70	9.845,31	2.508,39	79,70%
MO Turjanski	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO	23.864,29	63.215,43	87.079,72	57.770,98	29.308,74	66,34%

Primici od korisnika usluga i izdaci za eko rentu u 2013. godini ostvareno je:

Opis	Iznos / kn
Primici od odvoza kućnog smeća	57.770,98
Izdatak za prihvat i eko rentu	40.328,75
Neto primitak od prikupljanja i deponije kućnog smeća i komunalnog otpada	17.442,23

Poslovanjem tijekom godine Vrhkom d.o.o je prikupljanjem i zbrinjavanjem komunalnog otpada ostvario slijedeće izdatke bez amortizacije:

Konto	Iznos / kn
4013	37.446,72
4040	5.800,80
4280	7.452,58
4640	1.260,00
7030	33.795,20
Ukupno	85.755,30
Opći troškovi	6.034,95
Ukupno	91.790,25

Temeljem iznijetih financijskih pokazatelja poslovanja za 2013. godinu proizlazi:

1. Da je direktna cijena koštanja jedne tone prikupljenog i zbrinuto otpada na deponiji „Podum“ iznosila 91.790,25 kn troška: 77 tona = 1.192,08 kn;

2. Da je direktna cijena koštanja jedna tura prikupljenog i zbrinuto otpada na deponiji „Podum“ iznosila 91.790,25 kn troška: 27 tura = 3.399,64 kn i
3. Da je ukupna cijena koštanja koja uključuje i amortizaciju jedne tone prikupljenog i zbrinuto otpada na deponiji „Podum“ iznosila 276.687,05 kn: 77 tona = 3.593,34 kn
4. Da je ukupna cijena koštanja koja uključuje i amortizaciju jedne ture prikupljenog i zbrinuto otpada na deponiji „Podum“ iznosila 276.687,05 kn: 27 tura = 10.247,67 kn
5. Financijski efekt prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada putem vlastitog trgovačkog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine u 2013. godini bilo je:

Red. br.	Opis	Iznos u kn
1	Ukupni primici	57.770,98
2	Direktni troškovi	93.394,12
3	Ukupni troškovi s amortizacijom	276.687,05
4	Gubitak na direktnim troškovima (1-2)	-35.623,14
5	Gubitak poslovanja (1-3)	-218.916,07

VII. Zaključni dio

Kako je već spomenuto područje Općine je razmjerno veliko a malim brojem stanovnika tj. Proizvođača otpada. U takvim okolnostima troškovi prikupljanja i zbrinjavanja otpada su u komparaciji sa većim aglomeracijama stanovništva neusporedivo veći i traže discipliniranje svih tokova i aktivnosti oko prikupljanja i zbrinjavanja otpada.

Činjenica je da je svako opterećenje proizvođača otpada koji uglavnom imaju niski osobni standard i graniče s rizičnim skupinama postojećom i povećanom naknadom radi koliko toliko uravnoteženja prihodovne i rashodovne strane vrlo problematično. Već u sadašnjim okolnostima 34% korisnika ne plaćaju ili neblagovremeno plaćaju naknadu čime s u 2013. godini izgubilo 29.308,74 kn prihoda.

Istovremeno novi model prikupljanja otpada utvrđen Planom gospodarenja otpadom u 2014. godini povećati će troškove prikupljanja i zbrinjavanja otpada.

Ipak ovakvo stanje poslovanja komunalnog poduzeća s otpadom nije održivo i potrebno je iznaći model s ciljem optimalizacije primitaka i rashoda jer je postojeći sustav neodrživ. To iziskuje da se planom poslovanja Vrhkoma d.o.o. za 2014. godinu temeljno preispita poslovanje te predlože konkretna rješenja i sveukupni doprinos Vrhkoma d.o.o. Osnivača (Općine) u rješavanju ovog financijskog problema.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web-stranici Općine Vrhovine - www.vrhovine.hr, a dostaviti će se i Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/14-01/03
URBROJ: 2125/09-01/01/14-1
Vrhovine 3. veljače 2014. god.

Općinski načelnik
Milorad Delić, back.iur., v.r.

GRAD NOVALJA

AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNE AKTE

Na temelju članka 42. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) u vezi s člankom 7. Odluke o III. Izmjenama i dopunama Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 18/13), Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrdila je dana 3. ožujka 2014. godine pročišćeni tekst Statuta Grada Novalje.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Novalje obuhvaća Statut Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09), Odluku o Izmjenama i dopunama Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 7/13), Odluku o II. Izmjeni i dopuni Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 10/13) i Odluku o III. Izmjenama i dopunama Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 18/13) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

STATUT GRADA NOVALJE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Novalje, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Novalje, način obavljanja poslova, oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Novalje.

Članak 2.

Grad Novalja je jedinica lokalne samouprave. Naziv, područje i sjedište Grada Novalje utvrđeno je Zakonom.

Grad obuhvaća područje slijedećih naselja: Novalja, Metajna, Zubovići, Kustići, Vidalići, Časka, Stara Novalja, Lun, Jakišnica, Potočnica, Varsan - Dubac i Gajac.

Članak 3.

Grad Novalja je pravna osoba. Sjedište Grada je u Novalji, Trg Dr. Franje Tuđmana broj 1.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad Novalja ima grb, zastavu i svečanu zastavu. Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Novalja i izražava pripadnost Gradu Novalji. Način uporabe i zaštita obilježja Grada Novalje utvrđuju se posebnom Odlukom Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Grada u obliku je sročolikog štita plave boje kome je na sredini ranokršćanski križ pronađen u Novalji a u sebi sadrži slovo P. Križ označuje Krista, ali istodobno znači i PAX (mir). Križ je zlatne, odnosno žute boje, ovisno o namjeni.

Omjer visine i širine štita je 1: 0,8.

Članak 6.

Zastava Grada bijele je boje u čijoj je sredini prikazan grb Grada opisan u članku 5. ovog Statuta. Veličina zastave je 2m x 1m, odnosno omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Svečana zastava Grada (gonfalon) je tamno plave boje a u sredini polja je umetnut grb Grada.

Na gornjem dijelu svečane zastave upisne su zlatnom bojom riječi "GRAD NOVALJA".

Svečana zastava u donjem dijelu završava sa tri urešena repa na kojima se nalaze zlatnom bojom uvezeni ornamenti s motivima vinove loze i masline.

Članak 7.

Dan Grada je 13. lipnja, blagdan Sv. Antona Padovanskog koji se svečano obilježava. U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada a poglavito za osobite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite čovjekova okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Grada su:

1. Počasni građanin Grada
2. Nagrada Grada za životno djelo
3. Godišnja nagrada Grada
4. Plaketa Grada
5. Zahvalnica Grada

Članak 10.

O sadržaju, obliku i postupku dodijele javnih priznanja Grada, odlučuje Gradsko vijeće posebnom Odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Novalja uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju povelje o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kad ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se odlukom Gradskog vijeća.

Povelju o suradnji u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci gradskog vijeća.

Članak 13.

Povelja o suradnji Grada s drugim općinama i gradovima objavljuje se u službenom glasilu Županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada.

Članak 15.

Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Grad Novalja može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluka o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem kojeg gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Gradsko vijeće Grada Novalje može tražiti od Županijske skupštine da, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave, povjeri gradu Novalji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Grada Novalje, ako Grad može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje Odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati 1/3 vijećnika, gradonačelnik, većina Vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje i 20% ukupnog broja birača Grada Novalje, odnosno naselja u sastavu Grada Novalje za koji se traži raspisivanje referenduma.

Članak 20.

Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Novalje.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Članak 21.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova predstavničkog

tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika a sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu samoupravu.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspisuje o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijma prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada kao i rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada ima se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka može se osigurati uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ako za to postoje tehničke pretpostavke, net meetingom i chatom.

VII. TIJELA GRADA

Članak 30.

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 31.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju,
- Odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i

pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- Odluku o promjeni granice Grada,
- Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- Donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- Osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- Raspisuje lokalni referendum,
- Bira i razrješava predsjednika i podpredsjednike Gradskog vijeća,
- Bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- Donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku dodjele javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- Donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća počasna je i za to obnašatelj funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. Zastupa Gradsko vijeće,
2. Saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. Predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
4. Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. Brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
6. Održava red na sjednici Gradskog vijeća,
7. Usklađuje rad radnih tijela,
8. Potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
9. Brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
10. Brine o zaštiti prava vijećnika,
11. U vrijeme kad Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo dru-

štvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značenja za Grad,

12. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća,
13. Obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 35.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 36.

„Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obavezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezinog podnošenja,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog

tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te, s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom Gradskog vijeća iscrpnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

1.1 RADNA TIJELA

Članak 42.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Odbor za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja,
5. Odbor za proračun i financije,
6. Odbor za gospodarstvo i društvene djelatnosti,
7. Odbor za razvoj mjesne samouprave,
8. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju.

Članak 43.

Radna tijela iz članka 42. od točke 1. do 3. imaju predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova Gradskog vijeća.

Radna tijela iz članka 42. točke 4. do točke 8. imaju predsjednika i četiri člana koji se biraju iz redova Gradskog vijeća, stručnih službi Grada i uvaženih stručnjaka s područja Grada Novalje.

Članak 44.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, raspolaganju ostalom imovinom Grada Novalje čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- donosi odluku o utvrđivanju uvjeta, mjerila i postupaka za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- nadzire organiziranje zaštite od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. alineje 11. Gradskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 47.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz alineje 8. članka 46. ovog Statuta, tromjesečno za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Članak 49.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, osim izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadržava veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od prije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave

ve u Županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 51.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Grada hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Članak 54.

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- “ - danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na područja Grada,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.“

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom

preneseni na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u područjima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 57.

Uprava tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad.

Obavljanje određenih komunalnih djelatnosti Grad može povjeriti drugim prvnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 61.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori osnivaju se za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i prema postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se iscrpnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Utvrđuje se da su na području Grada osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Novalja za naselja: Novalja (Novalja, Šankovi stani, Škuncini stani-sjever, Dabovi stani, Vidasovi stani, predio Bonaparte, Varsan-Dubac, Borovičevi stani i Šonjevi stani), Potočnica i Caska
2. Mjesni odbor Stara Novalja za naselje: Stara Novalja
3. Mjesni odbor Lun za naselje: Lun (Tovarnele, Lun, Dudići i Mulobedanj)
4. Mjesni odbor Jakišnica za naselje: Jakišnica (Jakišnica, Gager i Stanišće)
5. Mjesni odbor Metajna za naselje: Metajna
6. Mjesni odbor Zubovići za naselje Zubovići
7. Mjesni odbor Kustići za naselja: Kustići i Vidalići
8. Mjesni odbor Gajac za naselja: Gajac i Škuncini stani-jug.

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 64.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku 60 dana od prijma prijedloga.

Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju prebivalište na tom području te imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje predstavničko tijelo.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova, na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito glede vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za narednu godinu.

Članak 73.

Pravilima mjesnog odbora uređuje se način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Osnovama pravila Mjesnih odbora smatraju se odredbe iz članka 61. do članka 72.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuju se slijedeće:

- predsjednik i članovi vijeća Mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski bez naknade, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije,
- poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora podrobnije će se urediti način rada vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća, održavanje zbora građana te druga pitanja iz djelokruga rada mjesnih odbora.

Suglasno osnovama pravila mjesnog odbora odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka Mjesni odbori donose pravila Mjesnog odbora uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 75.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi iz Gradskog proračuna.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 77.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada a način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka, Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**Članak 80.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada Novalje koja će biti uređena posebnim dokumentom.

Članak 81.

Imovinom Grada upravlja gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grad donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretnima u vlasništvu Grada.

Članak 82.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

1. Gradski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Gradskog vijeća,

2. Prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. Prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. Prihod od koncesija,
5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
6. Udjel u zajedničkim porezima i naknadama sa Županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udjel u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. Drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 84.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 85.

Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i to najdulje za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 86.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 87.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI GRADA

Članak 88.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 90.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 91.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 92.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 93.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom Zakonu.

Članak 95.

Iscrpnije odredbe o aktima Grada i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 96.

Opći akti, prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana nakon dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA**Članak 97.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 98.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Županijskom glasniku i na web stranicama Grada.

Članak 99.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Županijskom glasniku i web stranicama Grada.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se objavljivanjem na web stranicama Grada i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 100.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik ili Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti se prijedlog ne može ponovo staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 101.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada i zakona, uskladiti će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedinačno područje u zakonom propisanom roku.

Članak 102.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 26/01).

KLASA: 021-05/14-01/03
UR.BROJ: 2125/06-13-02-01
Novalja, 3. ožujka 2014. god.

Predsjednik Komisije
za Statut, Poslovník i
normativnu djelatnost
Dražen Peranić, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost utvrdila je dana 4. ožujka 2014. godine pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu obuhvaća Odluku o komunalnom doprinosu ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 23/04), Ispravak Odluke o komunalnom doprinosu ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 2/05), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 4/06), Odluku o II. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 13/10), Odluku o III. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 2/12), Odluku o IV. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 10/13), Odluku o V. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 15/13), Odluku o VI. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 19/13), Odluku o VII. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 22/13) i Odluku o VIII. Izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu (Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 22/13) u kojima je naznačen dan njihovog stupanja na snagu.

ODLUKA **o komunalnom doprinosu** **(pročišćeni tekst)**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o komunalnom doprinosu određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog dopri-

nosa, te visina komunalnog doprinosa na području Grada Novalje:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos su novčana javna davanja koja se plaćaju za građenje i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- groblja,
- javne rasvjete.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Novalje kojeg plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

II. Zone za plaćanje komunalnog doprinosa

Članak 4.

Ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, na području Grada Novalje utvrđuju se slijedeće zone za plaćanje komunalnog doprinosa sa pripadajućim koeficijentima:

- I. zona: naselja Novalja i Gajac koeficijent 1,2
- II. zona: naselje Stara Novalja koeficijent 1,0
- III. zona: sva ostala naselja koeficijent 0,8

Za sve gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti koje se nalaze izvan građevinskih područja koeficijent zone iznosi 1,0.

III. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa

Članak 5.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ bruto površine građevine u slijedećim veličinama:

a) stambeni prostor	115,00 kuna/m ³
b) trgovački prostor	115,00 kuna/m ³
c) ugostiteljski prostor	90,00 kuna/m ³
d) poslovni prostor u Novalji i Gajcu	30,00 kuna/m ³
e) poslovni prostor u ostalim naseljima	10,00 kuna/m ³
f) poslovni prostor u poduzetničkoj zoni	10,00 kuna/m ³
g) hotel ii pansioni izuzev hostela	10,00 kuna/m ³
h) aparthoteli	60,00 kuna/m ³
i) gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti ..	5,00 kuna/m ³

Bruto površina potpuno ukopane garaže obračunava se sa koeficijentom **0,25**, a bruto površina poluukopane i neukopane garaže obračunava se sa koeficijentom **0,50**. Bruto površina potpuno ukopanog podruma koji se koristi kao spremište, konoba, koltovnica i sl. obračunava se sa koeficijentom 0,50.

Stambeni prostor iz ovog članka odnosi se na stanove za stalno i povremeno stanovanje, te sve smještajne turističke kapacitete osim hotela i pansiona.

Trgovački prostor iz ovog članka odnosi se na prostor namijenjen obavljanju trgovačke djelatnosti.

Ugostiteljski prostor iz ovog članka odnosi se na prostor namijenjen obavljanju ugostiteljske djelatnosti.

Poslovni prostor u Novalji i Gajcu iz ovog članka odnosi se na prostor u kojem se obavlja poslovna ili proizvodna djelatnost u Novalji i Gajcu osim djelatnosti smještaja u turizmu bilo koje vrste.

Poslovni prostor u ostalim naseljima iz ovog članka odnosi se na prostor u kojem se obavlja poslovna ili proizvodna djelatnost u svim naseljima osim Novalje i Gajca, osim djelatnosti smještaja u turizmu bilo koje vrste.

Poslovni prostor u poduzetničkoj zoni iz ovog članka odnosi se na prostor unutar poduzetničkih zona Čiponjac i Zaglava-Prozor u kojem se obavlja poslovna ili proizvodna djelatnost osim djelatnosti ugostiteljstva i trgovine.

Hoteli i pansioni izuzev hostela iz ovog članka odnosi se na smještajne objekte u turizmu kategorizirane kao hotel odnosno pansion izuzev hostela.

Aparthoteli iz ovog članka odnosi se na smještajne objekte u turizmu kategorizirane kao aparthotel.

Gospodarske građevine za obavljanje poljoprivrednih djelatnosti iz ovog članka odnose se na građevine namijenjene poljoprivrednim i stočarskim djelatnostima izvan građevinskog područja.“

Članak 5.a

Investitori koji grade hotel, aparthotel ili pansion obvezni su u roku od dvije godine dostaviti nadležnom gradskom uredu za komunalno gospodarstvo rješenje o kategorizaciji iz koje je jasno vidljivo da je objekt kategoriziran kao hotel odnosno pansion.

Ukoliko se obveza iz stavka 1. ovog članka ne ispunji, gradski ured za komunalno gospodarstvo po službenoj će dužnosti izmijeniti rješenje o komunalnom doprinosu te će za navedeni objekt obračunati komunalni doprinos prema tarifi za stambeni objekt.

Rok iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik, na zahtjev investitora, može produžiti ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

Članak 6.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu sa obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 6. za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.

Članak 8.

Obračunati iznos komunalnog doprinosa umanjuje se za iznos koji je investitor utrošio u širenje ili izgradnju komunalne infrastrukture izvan građevnih parcela u vlasništvu investitora, uz prethodnu ovjeru troškovnika nadležnog tijela gradske uprave.

IV. Način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

Članak 9.

- a) Obveznik koji gradi **obiteljsku kuću** može komunalni doprinos platiti u 12 jednakih mjesečnih rata (obroka) u roku od godine dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
Pri tome je uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.
- b) Obveznik koji gradi **stambeni objekt** može komunalni doprinos platiti u 6 jednakih mjesečnih rata (obroka) u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
Pri tome je uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 40% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.
- c) Obveznik koji gradi **poslovni objekt** može komunalni doprinos platiti u 6 jednakih mjesečnih rata (obroka) u roku od godine dana od dana pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- d) Obveznik koji gradi obiteljsku kuću, stambeni objekt ili poslovni prostor (izuzev trgovačkog prostora) i kojemu je iznos komunalnog doprinosa utvrđen u iznosu većem od 100.000,00 kuna odobrit će se popust u iznosu od 15% ukoliko na njegov zahtjev komunalni doprinos plati jednokratno u cijelom iznosu u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

U rješenju o komunalnom doprinosu kod jednokratnog plaćanja utvrdit će se puni iznos komunalnog doprinosa bez popusta kao i iznos komunalnog doprinosa s obračunatim popustom.

Propuštanjem plaćanja cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa s popustom u roku iz stavka 1. ove točke neovisno o tome da li plaćanje nije izvršeno u dijelu ili u cijelosti te neovisno o razlozima neplaćanja, obveznik nema pravo na popust i obvezan je uplatiti visinu komunalnog doprinosa utvrđenu izračunom bez popusta.

- e) Obveznik koji legalizira svoj objekt u sklopu Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama može komunalni doprinos platiti u obrocima (do 12 jednakih rata) u roku od dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata, koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Članak 10.

Komunalni doprinos obveznik plaća na žiro-račun Proračuna Grada Novalje na temelju rješenja o komunalnom doprinosu kojeg donosi upravno tijelo jedinica lokalne samouprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 11.

Rješenje iz članka 9. ove Odluke obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa kojeg je obveznik dužan platiti,
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu povrata sredstava ako jedinica lokalne samouprave ne izvrši svoju obvezu.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

1) Gradonačelnik Grada Novalje može u cijelosti osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene:

- a)
- zdravstvenoj djelatnosti,
 - socijalnoj skrbi,
 - kulturi,
 - tehničkoj kulturi,
 - športu,
 - predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju.
- b) Građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu Grada Novalje.

2) Gradonačelnik Grada Novalje može osloboditi djelomično, i to do svote od 50% obveze plaćanja, investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava, koja su u suvlasništvu Grada Novalje.

3) Kao vid poticaja poduzetničke aktivnosti na području Grada Novalje Gradonačelnik može djelomično osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa do visine od 40% od obračunatog iznosa, investitore koji grade gospodarske objekte i građevine namijenjene gospodarskoj djelatnosti.

Članak 13.

»Stanovnik Grada Novalje koji je trajno nastanjen i ima prebivalište na području Grada Novalje najmanje 18 godina, ima pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 25% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke.

Uz zahtjev se mora priložiti uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Novalja.

Iznimno, kada tijelo o tome nema podatke, podnositelj zahtjeva kao dokaz može dostaviti i druge dokaze (iz škole, crkve i drugih institucija).

Gradonačelnik će imenovati povjerenstvo koje će utvrđivati ispravnost navedenih dokaza predanih sukladno stavku 3. ovog članka.

Komunalni doprinos iz stavka 1. ovoga članka, kojeg je građanin bio oslobođen, plaća se naknadno ako u roku od 5 godina od dana donošenja rješenja građanin otuđi ili iznajmi nekretninu u cijelosti ili djelomično.

Pod otuđenjem nekretnine iz ovoga članka, ne smatra se ako nekretninu za koju je građanin ostvario pravo na djelomično oslobođenje od komunalnog doprinosa stječe bračni drug ili dijete građanina nasljeđivanjem ili darovanjem.«

Članak 14.

Stanovnik Grada Novalje koji je trajno nastanjen i ima prebivalište na području Grada Novalje najmanje 18 godina bez prekida, računajući od dana zaprimanja zahtjeva, i nema u vlasništvu ili suvlasništvu obiteljsku kuću ili stambeni objekt na području Grada Novalje ima jednokratno pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa:

- u visini od 25% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke ukoliko gradi stambenu građevinu sa četiri i više stambenih jedinica,
- u visini od 50% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke ukoliko gradi stambenu građevinu do tri stambene jedinice.

Navedeno pravo ima i stanovnik koji je ranije imao prebivalište na području Grada Novalje najmanje 18 godina te se ponovno trajno nastanio i ima prebivalište na području Grada Novalje.

Pravo iz stavka 1. i 2. ovog članka ima i stanovnik Grada Novalje koji svoju prvu nekretninu stečenu kupnjom ili nasljedstvom rekonstruirao ili nadograđuje.

Popusti iz stavka 1. ovog članka i popust iz članka 13. zbrajaju se kumulativno.

Suvlasništvo iz stavka 1. ovog članka odnosi se na udjele u suvlasništvu objekta veće ili jednako 1/2 objekta.

Članak 15.

Gradonačelnik Grada Novalje imenovati će povjerenstvo za komunalne prihode čija je svrha izvršiti nadzor nad stambenom građevinom investitora koji ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 75%.

Nadzor se mora izvršiti u roku od godinu dana od dana izdavanja rješenja o obračunu komunalnog doprinosa. Ukoliko se u tijeku nadzora utvrdi da

stambena građevina ima četiri i više stambenih jedinica, nadležno upravno tijelo Grada Novalje poništiti će prethodno rješenje, i utvrditi obračun komunalnog doprinosa u skladu sa odredbama ove Odluke, te obavezati investitora da naknadi štetu u visini zakonskih zatezних kamata obračunatih na visinu utvrđenog komunalnog doprinosa od dana donošenog poništenog rješenja.

Članak 16.

U svrhu ostvarivanja prava investitora sukladno članku 13. ove Odluke investitoru će se priznati pravo olakšice samo u svrhu gradnje prvog stambenog objekta na području Grada Novalje. Navedeno pravo može se priznati i investitoru koji u svrhu ostvarivanja prava na olakšicu, postojeći objekt u svom vlasništvu nenaplatnim pravnim poslom prenese na potomke I. stupnja (djecu).

Članak 17.

U postupku legalizacije objekata prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, zbog ulaganja vlasnika u infrastrukturu, određuju se popusti na komunalni doprinos kako slijedi:

- objekti izgrađeni prije 21. lipnja 1991. godine imaju popust u visini od 75 %.
- objekti izgrađeni od 22. lipnja 1991. godine do 31. prosinca 1996. godine imaju popust u visini od 50 %.
- objekti izgrađeni od 1. siječnja 1997. g. do 20. srpnja 2004. godine imaju popust u visini od 25 %.
- objekti izgrađeni poslije 20. srpnja 2004. godine nemaju popust.

U svrhu dokazivanja da su ispunjeni propisani uvjeti za ostvarenje popusta iz ovog članka, podnositelj zahtjeva mora priložiti dokaze o vremenu građenja (odgovarajući akt o građenju, akt o priključku na infrastrukturu i sl.).

U postupku utvrđivanja vremena gradnje objekta, pored dostavljenih dokaza od strane vlasnika, Grad Novalja će koristiti i vlastite dokaze (avio-snimak).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka postupak obračuna komunalnog doprinosa može se obračunati i temeljem odredbi članka 13. i 14. ove Odluke, ako je to povoljnije za vlasnika nezakonito izgrađene zgrade.

U postupku legalizacije prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, objekti izgrađeni na području naselja Caska na utvrđeni iznos komunalnog doprinosa imaju dodatni popust u visini od 50%.

Članak 18.

Pravo iz članaka 13., 14. i 17. bračni drugovi i partneri iz izvanbračnih zajednica mogu zajedno koristiti samo jednom.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 19.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 11. i 12. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekta i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Grada Novalje iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom primjene ove Odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Grada Novalje („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije“ broj 9/02, 23/02 i 20/03).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/14-01/03
UR.BROJ: 2125/06-13-02-01
Novalja, 4. ožujka 2014. god.

Predsjednik Komisije
za Statut, Poslovník
i normativnu djelatnost
Dražen Peranić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2014. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj: HR51
2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr