



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXII

Broj 7

Gospić, 10. travnja 2014.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J :

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Plan davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije za 2014. godinu | 214 |
| 1. | Plan davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije od 2014.-2016. godine | 214 |

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama granica naselja Novalja i Gajac | 219 |
| 2. | Odluka o III. Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje | 219 |
| 3. | Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Novalje | 220 |
| 4. | Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Novalje | 221 |
| 5. | Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o javnom linijskom gradskom prijevozu putnika na području Grada Novalje | 227 |
| 6. | Odluka o razrješenju i imenovanju na dužnost člana Komisije za izbor i imenovanja Grada Novalje | 228 |
| 7. | Odluka o pristupanju udruzi gradova u Republici Hrvatskoj | 228 |
| 8. | Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih sa liste grupe birača za 2014. godinu | 229 |
| 9. | Izveštaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novalje za 2013. godinu | 229 |
| 10. | Izveštaj o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu | 231 |
| 11. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Grada Novalje | 234 |

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Rješenje o bročanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novalji | 234 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2013. godinu | 236 |
| 2. | Odluka o dopuni Odluke o davanju stanova u vlasništvu Općine Brinje u najam | 245 |
| 3. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi | 246 |
| 4. | Odluka o nerazvrstanim cestama | 246 |
| 5. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu | 255 |
| 6. | Odluka o osiguranju financijskih sredstava za rad Turističke zajednice Općine Brinje | 255 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

- | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | I Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine | 256 |
| 2. | Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Karlobag | 271 |
| 3. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu i uvjetima opskrbe pitkom vodom naselja bez vodovodne mreže | 273 |
| 4. | Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Karlobag | 274 |
| 5. | Odluka o poništenju postupka javne nabave za predmet nabave: Usluge pravnog zastupanja evidencijski broj nabave EMV – 1/14 | 274 |
| 6. | I. Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2014. godinu | 275 |
| 7. | I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture u Općini Karlobag u 2014. godini | 277 |
| 8. | Pravilnik o provedbi bagatelne nabave | 277 |

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

1. Zaključak o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga plana
– UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh 290

AKT JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE GEOMORFOLOŠKIM SPOMENICIMA PRIRODE „PEĆINSKI PRAK GRABOVAČA“

1. Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim
spomenicima prirode "Pećinski park Grabovača" (pročišćeni tekst) 290

AKTI MINISTARSTVA ZDRAVLJA

1. Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Novalja koja
je objavljena u „Županijskom glasniku“ br. 18/13 296
2. Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo
Ličko-senjske županije koja je objavljena u „Županijskom glasniku“ br. 21/13 297

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12), članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) dana 10. travnja 2014. godine donosim

PLAN**davanja koncesija za obavljanje
javne zdravstvene službe na području
Ličko-senjske županije za 2014. godinu****Članak 1.**

Plan davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži:

- a) Vrstu koncesije
- b) Zakonsku osnovu za davanje koncesije
- c) Podatke o sukladnosti s gospodarskim razvojnim planovima
- d) Očekivane ekonomske učinke na proračun
- e) Trajanje i istek danih koncesija

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana je tabelarni prikaz plana davanja koncesija za 2014. godinu, a koji sadrži procijenjene očekivane ekonomske učinke te istek danih koncesija.

Članak 3.

Sukladno članku 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14), Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 101/12 i 31/13), Ličko-senjska županija planira u 2014. godini dati koncesije kako slijedi prema tabelarnom prikazu godišnjeg plana davanja koncesija.

Članak 4.

Administrativne poslove provođenja ovog Plana obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavit će se Ministarstvu financija i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-09/14-01/04
UR.BROJ: 2125/1-02-14-02
Gospić, 10. travnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12), članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) dana 7. travnja 2014. godine donosim

PLAN**davanja koncesija za obavljanje
javne zdravstvene službe na području
Ličko-senjske županije od 2014.-2016. godine****Članak 1.**

Plan davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije od 2014. do 2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži:

- a) Vrstu koncesije
- b) Zakonsku osnovu za davanje koncesije
- c) Podatke o sukladnosti s gospodarskim razvojnim planovima
- d) Očekivane ekonomske učinke na proračun
- e) Trajanje i istek danih koncesija

Članak 2.

Sastavni dio ovog Plana je tabelarni prikaz srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija, a koji sadrži procijenjene očekivane ekonomske učinke te istek danih koncesija.

Članak 3.

Sukladno članku 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14), Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i Mreži javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 101/12 i 31/13), Ličko-senjska županija planira u razdoblju od 2014. do 2016. godine dati koncesije kako slijedi prema tabelarnom prikazu srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija.

Članak 4.

Administrativne poslove provođenja ovog Plana obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavit će se Ministarstvu financija i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-09/14-01/04
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 7. travnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu 2014. godinu

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje _____

Davatelj koncesije

1. Naziv Ličko-senjska županija

2. Adresa Dr. Franje Tuđmana 4

53 000 Gospić

3. Matični broj 2939410 4. Osobni identifikacijski broj (OIB) 40774389207

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti opće (obiteljske) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena, medicine rada, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene njege u kući.	Sukladno članku 19. i 21. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12), članka 40. i 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 152/13 i 22/14) i Mreže javne zdravstvene službe („NN“ br. 101/12 i 31/13)	Županijska razvojna strategija, Studija opravdanosti davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Ličko-senjskoj županiji.	10 godina	Nakon provedbe postupka davanja koncesija ostalo je nepopunjenih mjesta u mreži. Ukoliko u idućem razdoblju za koje se donosi predmetni plan bude iskazan interes, Ličko-senjska županija će provesti postupak davanja koncesija ako je mjesto u mreži nepopunjeno te sukladno čl. 78. St. 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti da u domovima zdravlja u svakoj odobrenoj djelatnosti ostane 30% ordinacija.

Tabela 2. Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

Red. broj	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.1.	Studijom opravdanosti davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u Ličko-senjskoj županiji 2009. godine procijenjen je očekivani godišnji prihod na proračun Županije u djelatnosti opće (obiteljske) medicine, stomatološke zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene njege u kući i medicine rada.	Koncesijska naknada sastoji se od stalnog dijela naknade u iznosu od 1.250,00 kn mjesečno za djelatnosti opće (obiteljske) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece, za njegu u kući iznos mjesečne naknade je 300,00 kn. Ukupni godišnji učinak na proračun Ličko-senjske županije planiran je u iznosu od: 450.900,00 kn.	Davanje koncesije za javne usluge koje su posebnim Zakonom određene kao javne usluge zdravstvene službe, a koje se provode uz primjenu načela zdravstvene službe (sveobuhvatnost, kontinuiranost, dostupnost i cjelovit pristup u primarnoj zaštiti), javni interes za davanje koncesije se očituje u: <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanju poticajnih naknada za koncesiju za nepopunjena mjesta u Mreži javne zdravstvene službe sa svrhom osuvremenjivanja tehničko-medicinske opreme ordinacija primarne zdravstvene zaštite, - uspostavi dodatnog nadzora koncedenta nad obavljanjem javne zdravstvene službe u skladu s propisima.

Tabela 3. Istek danih koncesija

Red. broj	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.					Istek koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe je 2020.-2022. godine, ukoliko se ranije ne raskine iz razloga propisanih zakonom.

Mjesto i datum

Gospić, 10. travnja 2014. godine

MP

ŽUPAN

Milan Kolić, v.r.

PLAN DAVANJA KONCESIJA

Vrsta plana

3. Godišnji plan za godinu

4. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2014.-2016.g.

Davatelj koncesije

5. Naziv

Ličko-senjska županija

6. Adresa

Dr. Franje Tuđmana 4

53 000 Gospić

7. Matični broj

2939410

8. Osobni identifikacijski broj (OIB)

40774389207

Tabela 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u djelatnosti opće (obiteljske) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena, medicine rada, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene njege u kući.	Sukladno članku 19. i 21. Zakona o koncesijama („NN“ br. 143/12), članka 40. i 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 152/13 i 22/14) i Mreže javne zdravstvene službe („NN“ br. 101/12 i 31/13).	Županijska razvojna strategija, Studija opravdanosti davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Ličko-senjskoj županiji.	10 godina	Nakon provedbe postupka davanja koncesija ostalo je nepopunjenih mjesta u mreži. Ukoliko u idućem razdoblju za koje se donosi predmetni plan bude iskazan interes, Ličko-senjska županija će provesti postupak davanja koncesija ako je mjesto u mreži nepopunjeno te sukladno čl. 78. St. 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti da u domovima zdravlja u svakoj odobrenoj djelatnosti ostane 30% ordinacija..

Tabela 2. Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

Red. broj	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.1.	Studijom opravdanosti davanja koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe u Ličko-senjskoj županiji 2009. godine procijenjen je očekivani godišnji prihod na proračun Županije u djelatnosti opće (obiteljske) medicine, stomatološke zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene njege u kući i medicine rada.	Koncesijska naknada sastoji se od stalnog dijela naknade u iznosu od 1.250,00 kn mjesečno za djelatnosti opće (obiteljske) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite žena i zdravstvene zaštite predškolske djece, za njegu u kući iznos mjesečne naknade je 300,00 kn. Ukupni godišnji učinak na proračun Ličko-senjske županije planiran je u iznosu od: 450.900,00 kn.	Davanje koncesije za javne usluge koje su posebnim Zakonom određene kao javne usluge zdravstvene službe, a koje se provode uz primjenu načela zdravstvene službe (sveobuhvatnost, kontinuiranost, dostupnost i cjelovit pristup u primarnoj zaštiti), javni interes za davanje koncesije se očituje u: <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanju poticajnih naknada za koncesiju za nepopunjena mjesta u Mreži javne zdravstvene službe sa svrhom osuvremenjivanja tehničko-medicinske opreme ordinacija primarne zdravstvene zaštite, - uspostavi dodatnog nadzora koncedenta nad obavljanjem javne zdravstvene službe u skladu s propisima.

Tabela 3. Istek danih koncesija

Red. broj	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.					Istek koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe je 2020.-2022. godine, ukoliko se ranije ne raskine iz razloga propisanih zakonom.

Mjesto i datum

Gospić, 10. travnja 2014. godine

MP

ŽUPAN

Milan Kolić, v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o naseljima ("NN" br. 54/88), a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama granica naselja Novalja i Gajac****Članak 1.**

Ovom Odlukom, a nakon pregleda katastarskih evidencija, mijenjaju se granice naselja Novalja i Gajac.

Članak 2.

Početnu točku ispravka granice naselja Gajac čini međa k.o. Novalja i k.o. Kolan na istočnoj strani k.č.br. 11530/1 k.o. Novalja Nova. Nastavlja se sjevernom granicom k.č.br. 11530/1 do križanja ceste za Gajac i Braničevicu.

Od navedenog križanja granica ide sjevernom stranom k.č.br. 11508 prema jugu, a nastavlja se zapadnom stranom k.č.br. 11378 prema jugu do tromеđe sa k.č.br. 11302, 1816/37 i 11378. Granica se nastavlja sjevernom stranom parcele 11514, a zatim zapadnom stranom parcela k.č.br. 11295, 11452/1 i 18074/4 prema jugu do mora.

Članak 3.

Kartografski prikaz novonastale granice daje se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Kartografski prikaz nije predmet objave u „Županijskom glasniku“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 051-08/13-01/01
UR.BROJ: 2125/06-02-14-06
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU**o III. Izmjenama i dopunama
Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Novalje

("Županijski glasnik" broj 12/09, 7/13 i 19/13) članak 42. mijenja se i glasi:

"Vijećnici mogu na svakoj sjednici Gradskog vijeća, nakon Gradonačelnikovog izvješća o radu, a prije utvrđivanja dnevnog reda postavljati vijećnička pitanja Gradonačelniku, zamjeniku Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se "aktualni sat" i traje jedan sat.

Iznimno na obrazloženi prijedlog predsjednika Gradskog vijeća može odlučiti da se vrijeme predviđeno za "aktualni sat" skрати ili produži odnosno da se "aktualni sat" ni ne održi.

Pitanje se, u pravilu postavlja usmeno, redosljedom kojim su se vijećnici prijavili predsjedniku Gradskog vijeća.

Pitanje mora biti jasno i kratko, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje postavlja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše tri pitanja, a svako pitanje mora izložiti u vremenu od 2 minute.

Vijećnik može postaviti pitanje i u pisanom obliku na način da ga preda Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća dva dana prije početka sjednice.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najdulje pet minuta."

Članak 2.

Iza članka 42. dodaje se članak 42.a koji glasi:

"Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici te da će se isti dati pisanim putem. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Vijećnik ima pravo izraziti zadovoljstvo odgovorom u trajanju od jedne minute. Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici i dostavlja se na znanje svim vijećnicima."

Članak 3.

U članku 80. stavak 3. riječi "tri dana" zamjenjuju se riječima "jedan dan".

Članak 4.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje.

Članak 5.

Ova Odluka o III. izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/14-01/02
UR.BROJ: 2125/06-14-02-1
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5., i 6. Zakona o trgovini („NN“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11 i 68/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014.godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjesta (lokacije) na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na javnim gradskim površinama u privremenim objektima.

Članak 2.

Posebni uvjeti za postavljanje privremenih objekata te postupak davanja u zakup javne površine regulirani su Odlukom o zakupu javnih površina na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 25/13).

Članak 3.

Trgovina robe na malo izvan prodavaonica moguća je na javnim gradskim površinama definiranim u ovoj Odluci, a temeljem rješenja izdanog od strane Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave – Odsjeka za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Privremeni objekti iz ove Odluke su: kiosk, montažni objekt, štand, umjetnički pano, reklamni pano, uslužna naprava i naprava za zabavu.

Opis i značenje svakog pojedinog privremenog objekta reguliran je člankom 5. u Odluci o zakupu javnih površina na području Grada Novalje.

II. MJESTA NA KOJIMA SE MOŽE OBAVLJATI PRODAJA IZVAN PRODAVAONICA

Članak 5.

Za potrebe prodaje voća i povrća, cvijeća, raznih sadnica te prodaje ostale robe uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela, dozvoljava se prodaja tijekom cijele godine na prostoru Tržnice na Obali kneza Domagoja k.č. br. 1733/28 (kod Pošte).

Tijekom turističke sezone dozvoljava se prodaja robe na Šetalištu hrvatskih mornara, Obali kneza Domagoja (od Pošte do križanja sa Ulicom braće Radić), Rivi te na trgu u Gajcu, kazeta A-8.

U sklopu manifestacija Uskrsni doručak i Fešte od maja te za vrijeme Božićno-novogodišnjih blagdana dozvoljava se prigodna prodaja robe na Trgu Bazi-like.

Članak 6.

Lokacije određene za prodaju putem kioska i montažnih objekata na javnim površinama osim površina iz članka 5. ove Odluke su i:

- Trg Loža (2 kioska) k.č. br. 1733/22 - za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
- Slatinska ulica (2 kioska) k.č. br. 1776/1 - kod autobusne stanice
- Šetnica Luke Čemeljića (1 montažni objekt) - k.č. br. 954 - dio, kod autobusne stanice na Punti Mira.

Članak 7.

Prodaja robe iz vozila, moguća je na području Grada Novalje u razdoblju od 1. rujna do 1. lipnja uz prethodnu pisanu suglasnost Upravnog odjela.

Gradonačelnik Grada Novalje, na prijedlog Upravnog odjela, donijeti će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Pravilnik o prodaji robe iz vozila.

Članak 8.

Prodaja robe izvan prodavaonica u privremenim objektima na području ostalih naselja na području Grada Novalje, dozvoljava se na javnim gradskim površinama samo uz prethodno mišljenje nadležnog Mjesnog odbora.

Članak 9.

Predstavničko tijelo propisat će vanjski izgled kioska i montažnog objekta a sukladno odredbama gradske prostorno-planske dokumentacije te vodeći računa o lokalnim ambijentalnim značajkama.

Štandovi su tipizirani pokretni objekti veličine do 2 m² sa prostorom za skladištenje robe i tendom u bojama Grada Novalje.

Umjetnički i reklamni panoi su lako prenosivi elementi veličine do 1 m² sa tendom u bojama Grada Novalje.

Uslužna naprava i naprave za zabavu mogu biti tipski izrađene od proizvođača.

III. KAZNE NE ODREDBE

Članak 10.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna, kaznit će se pravna osoba, počinitelj prekršaja, koja obavlja prodaju izvan mjesta propisanih ovom Odlukom.

Za počinitelja prekršaja iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba - obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon

dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 330-01/14-01/1
UR.BROJ: 2125/06-02/01-14-2
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 107. i članka 109. Zakona o cestama („NN“ br. 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13) i članka 32., st. 1., podst. 19. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o nerazvrstanim cestama na području Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Grad), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Značenje pojmova i definicija nerazvrstane ceste

Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

- „*nerazvrstana cesta*“ je cesta na području Grada koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama, drugim propisima i ovom Odlukom, a koja nije razvrstana kao javna cesta,
- „*raskrižje*“ je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili na različitim razinama križaju dvije ili više cesta ili na kojoj se više cesta spaja u širu prometnu površinu,
- „*križanje*“ je prometna površina na kojoj se u istoj razini ili u različitim razinama križaju cesta i druga prometna infrastruktura,
- „*zaštitni pojas*“ je zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom o cestama,
- „*priključak na cestu*“ je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom,
- „*prilaz na cestu*“ je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na cesti,
- „*redovito održavanje*“ čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i

tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima,

- „*izvanredno održavanje*“ nerazvrstane ceste su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,
- „*prekomjerna uporaba*“ nerazvrstane ceste je privremeno ili trajno povećanje prometa teških i srednje teških vozila na cesti ili njezinom dijelu koje nastaje kao posljedica eksploatacije mineralnih sirovina, sječe šuma, industrijske proizvodnje, izvođenja građevinskih radova i sličnih djelatnosti,
- „*izvanredni prijevoz*“ je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu, odnosno propisana osobinska opterećenja.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste, u smislu ove Odluke, su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar Grada,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Grada.

Dijelovi nerazvrstane ceste

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nat hodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obje strane ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Pravni status nerazvrstane ceste

Članak 5.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Gradonačelnika Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima i aktima Grada, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, Grad ne može otuđiti.

Ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti

Članak 6.

Kada je na području Grada trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Grada.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti ili njezinom dijelu donosi Gradsko vijeće Grada Novalje.

Odluka iz st. 2. ovoga članka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Članak 7.

Određbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Grada (pješačke ulice, trgovi, javna stubišta i druge javno prometne površine) ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama Odluke o komunalnom redu.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 8.

Upravni odjel Grada (u daljnjem tekstu: Odjel) nadležan za komunalno gospodarstvo upravlja nerazvrstanim cestama.

Odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada, u suglasju sa podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Nadležni upravni odjeli Grada obavljaju poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Grada, poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama, te poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod nadležnog

ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

Članak 9.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, jesu:

- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta, i
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopušteno građenje i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- druge poslove vezane za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 11.

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih, vodnih i energetskih građevina, kao i građevina elektroničkih komunikacija i povezane opreme na nerazvrstanoj cesti, koje u cijelosti ili djelomično služe za potrebe nerazvrstane ceste, projekt mora obuhvatiti i te građevine i radove koji će se izvesti na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Troškove izrade projekata i građenja građevina i povezane opreme iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor građevina.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta je komunalna djelatnost.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuju ceste, kao i sukladno odluci Grada kojom se regulira obavljanje komunalnih djelatnosti.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se prema godišnjem programu održavanja kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Novalje.

Dijelove infrastrukturnih građevina ugrađenih u nerazvrstanu cestu, dužan je održavati vlasnik infrastrukturnih građevina.

Članak 13.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u smislu ove Odluke jesu:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstane ceste,
- ophodnja.

Članak 14.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju se naročito:

- ophodnju,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- popravke dijelova cestovne građevine (most, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, tunel, potporni i obložni zid i sl.),
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Članak 15.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji

kvalitetom odgovara prometno tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 17.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- izmjenu i dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju projektne dokumentacije potrebne za pojedini posao.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojim se uređuje javna nabava.

III. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 18.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz:

- proračuna Grada,
- komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
- naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i
- drugi izvori.

IV. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Ograničenja radi zaštite nerazvrstanih cesta

Članak 19.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se

uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, sakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
- namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 20.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela.

Odobrenje Odjela u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka Odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu Odjel donosi rješenje.

Prekomjerna uporaba

Članak 21.

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste i određivanje naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje pravilnikom gradonačelnik na prijedlog Odjela.

Privremeno zauzimanje

Članak 22.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila (reportažnih, mjernih i sl.).

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi pisano odobrenje Odjela.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o

tome obavijestiti Odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Novalja.

Prekopavanje nerazvrstane ceste

Članak 23.

Nerazvrstana cesta može se, uz odobrenje, prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja turističke sezone u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza i za održavanja manifestacija od značenja za Grad nije dozvoljeno obavljati prekopavanje nerazvrstanih cesta.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik može, u opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste za vrijeme trajanja turističke sezone i održavanja manifestacija od značenja za Grad.

Članak 25.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste, za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, nadzire predstavnik Grada, o trošku investitora.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

Ostale radove na obnovi kolničke konstrukcije do visine veznog nosivog sloja tampona odnosno završno sa PVC folijom i pokrovom od mršavog betona odgovarajuće debljine izvodi investitor, po ovlaštenom izvoditelju radova.

Članak 26.

Rješenje kojim se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 23. ove Odluke, sadrži naročito:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova prekopavanja,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu sa pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja,

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova prekopavanja izvjestiti Odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 27.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je po završetku radova prekopavanja nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvjestiti Odjel i nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvedenih radova dovođenja prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Odjel vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste.

Odjel prati stanje kvalitete izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 28.

Iznimno od odredbe članka 20. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od Odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti Odjel te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik može, u naročito opravdanim slučajevima, odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste.

Članak 30.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu dužna je po nalogu Odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Odjel ovlašten je obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Članak 31.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) u suglasju sa propisima.

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovog zauzimanja.

Priključak i prilaz

Članak 32.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Odjel, u postupku izdavanja lokacijske dozvole odnosno drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara, odnosno u duljini od najmanje 5 metara ukoliko prostorni uvjeti ne dozvoljavaju 10 metara.

Oborinske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama ovoga članka, kao i osoba koja se služi priključkom odnosno prilazom izvedenim protivno odredbama ovoga članka, nema pravo od Grada potraživati naknadu štete nastale korištenjem toga priključka odnosno prilaza.

Preglednost na nerazvrstanoj cesti

Članak 33.

U blizini raskrižja nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev komunalnog redara ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde i druge predmete radi osiguranja preglednosti na nerazvrstanoj cesti.

Članak 34.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Izvanredni prijevoz

Članak 35.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti u suglasju sa zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje Odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, Odjel je dužan obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku postaju Novalja i inspekciju za ceste nadležnog ministarstva.

Članak 36.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik. Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist proračuna Grada.

Članak 37.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

V. NADZOR

Članak 38.

Inspekcijski nadzor nad nerazvrstanim cestama obavljaju komunalni redari u suglasju sa zakonom kojim se uređuju ceste i zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te odlukom kojom se uređuje komunalni red.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta,
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama,
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima,
- ukoliko po saznanju ne ukloni ili ne poduzme mjere za uklanjanje zapreka ili drugih posljedica zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti
- ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima (članak 33. stavak 1. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja održava nerazvrstanu cestu novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 20. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 26. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 27. stavka 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 28. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 32. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 33. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-03/14-01/03
UR.BROJ: 2125/06-02-14-2
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Temeljem članka 3. stavka 1. te članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 33. Zakona o cestovnom prometu („NN“ br. 82/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o javnom linijskom gradskom prijevozu putnika na području Grada Novalje

Članak 1.

U Odluci o javnom linijskom gradskom prijevozu putnika na području Grada Novalje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ broj 22/11) iza članka 1. dodaje se članak 1. a. i glasi:

“ Gradski linijski prijevoz vrši se kao:

- Javni gradski prijevoz
- Javni međumjesni prijevoz

Pod javnim gradskim prijevozom iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka podrazumijeva se prijevoz na području naselja Novalje.

Pod međumjesnim javnim prijevozom iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka podrazumijeva se prijevoz između dvaju različitih mjesta na području Grada Novalje.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Gradski linijski prijevoz obavlja se autobusima i iznimno od st. 1. članka 1. a., prijevoznik koji već obavlja javni međumjesni prijevoz autobusima, smije na određenim linijama i u određenim razdobljima radi manjeg broja putnika, obavljati javni međumjesni prijevoz vozilima koja imaju najmanje devet sjedala,

uključujući sjedalo za vozača. (u daljnjem tekstu: vozila).“

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. riječi „gradski linijski prijevoz“ zamjenjuju se riječima „javni gradski prijevoz“.

U istom članku iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

„Linija na kojima se obavlja javni međumjesni prijevoz u zimskom periodu dnevne vožnje je sljedeća:

1. Novalja - Jakišnica – Lun - Novalja
2. Novalja – Stara Novalja – Novalja
3. Novalja – Gajac – Novalja
4. Novalja – Metajna – Zubovići – Kustići – Vidalići – Caska – Novalja

Linija na kojima se obavlja javni međumjesni prijevoz u ljetnom periodu vožnje je sljedeća:

1. Novalja – Jakišnica – Lun – Zrće- Novalja
2. Novalja – Stara Novalja – Zrće- Novalja
3. Novalja – Metajna – Zubovići- Kustići – Vidalići – Caska – Zrće- Novalja“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/14-01/02
UR.BROJ:2125/06-02-14-2
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) u vezi s člankom 16. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje ("Županijski glasnik" br. 12/09, 7/13 i 19/13), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju na dužnost člana Komisije za izbor i imenovanja Grada Novalje

Članak 1.

Antonio Datković, razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja Grada Novalje, zbog mirovanja mandata u Gradskom vijeću.

Članak 2.

Za člana Komisije za izbor i imenovanja Grada Novalje imenuje se Zvonko Vrtodušić.

Članak 3.

Mandat člana Komisije za izbor i imenovanja Grada Novalje traje do isteka redovnog mandata Komisije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/14-01/4
UR.BROJ: 2125/06-02/01-14-01
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 12. stavak 1. i članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 31. ožujka 2014. godine donijeta je sljedeća

ODLUKA o pristupanju udruzi gradova u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Grad Novalja pristupa Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), nacionalnom udruženju gradova osnovanom radi promicanja zajedničkih interesa gradova, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave prema Vladi Republike Hrvatske i tijelima državne vlasti te radi poticanja međusobne suradnje gradova.

Članak 2.

Grad Novalja prihvaća Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 28. svibnja 2008. godine i Statutarnu odluku o izmjenama Statuta usvojenu na sjednici Skupštine održanoj 21. listopada 2009. godine.

Članak 3.

Grad Novalja stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Grada, kao člana Udruge su birati i biti biran u sva tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora, odlučivati, u skladu sa Statutom, o svim pitanjima u vezi s radom i aktivnostima Udruge, predlagati pokretanje aktivnosti i projekata, predlagati rasprave i rješavanje pitanja od značaja za gradove, pratiti ostvarivanje svih odluka tijela Udruge, sudjelovati u radu stručnih radnih skupina te iznositi svoja stajališta i mišljenja pred tijelima Udruge.

Članak 4.

Obveza je Grada redovito plaćati godišnju članarinu u skladu sa Statutom i odlukom Predsjedništva Udruge.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 900-03/14-01/01
UR.BROJ: 2125/06-02/01-14-1
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("NN" br. 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka i članova Gradskog vijeća
izabranih sa liste grupe birača
za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2014. godinu raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u iznosu od 52.800,00 kn za 2014. godinu.

Pravo na sredstva iz stavka 1. ovog članka imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Novalje te članovi Gradskog vijeća izabrani sa liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Gradskom vijeću Grada Novalje u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća i to za svakog vijećnika u iznosu od 4.000,00 kn s time da za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, odnosno 4.400,00 kn kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnica/ka		Godišnji iznos	
		žene	muški	žene	muški
1.	Hrvatska demokratska zajednica (Aleksij Škunca, Mariella Pehovac, Valentina Tomulić Trgovčević, Ljubomir Kurilić)	2	2	8.800,00	8.000,00
2.	Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Ante Dabo (Željko Tamarut, Dražen Peranić, Emilio Dabo, Zvonko Vrtodušić)	0	4	0,00	16.000,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (Ivica Supić, Ivan Šuljić)	0	2	0,00	8.000,00
4.	Hrvatska socijalno-liberalna stranka (Zoran Vidas)	0	1	0,00	4.000,00
5.	Hrvatska seljačka stranka (Jurica Palčić)	0	1	0,00	4.000,00
6.	Nestranački vijećnik Boris Šuljić	0	1	0,00	4.000,00
UKUPNO		2	11	8.800,00	44.000,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, a vijećnicima izabranim s liste grupe birača na njihove posebne račune za redovito financiranje, polugodišnje na teret pozicije R0003, Proračuna Grada Novalje za 2014. godinu.

KLASA: 400-01/14-01/12
UR.BROJ: 2125/06-02/01-14-01
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst,

82/04., 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09, 07/13, 10/13 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine usvojilo je

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području
Grada Novalje za 2013. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je tijekom 2013. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Gradu Novalji, kako slijedi:

Plan i program održavanja čistoće na području Grada Novalje, te zelenih i javnih površina

I. Redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, javno-prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselje):

	Planirano	Ostvareno
	1.100.000,00 kn	1.016.063,75 kn
a) Strojno i ručno čišćenje (usisivač i čistilica)		
- V. i IX. mjesec dva puta tjedno		
- VII. i VIII. mjesec svaki dan		
- VI. mjesec tri puta tjedno		
- pranje trgova (krajem srpnja)		
- pranje ulica (VII. i VIII. mjesec dva puta tjedno)		
b) Ručno čišćenje		
- na području grada dva čistača x 6 dana (1,2,3,11,12mjesec),		
- tri čistača x 6 dana + jedan čistač nedjeljom (4,5,6,9,10mjesec)		
- šest čistača x7dana (7,8mjesec)		
- na području mjesnih odbora u tijeku turističke		
- sezone (srpanj – kolovoz) čišćenje se vrši		
- St.Novalja jedan čistač svako drugi dan		
- Metajna jedan čistač svako drugi dan		
- Gajac, Barbati, Lun jedan čistač svaki dan		
c) Odvoz krupnog otpada i skupljanje otpadnih vozila		
d) čišćenje slivnika u prometnicama		
	Planirano	Ostvareno
II. Usluge deratizacije, dezinfekcije i zaštite bilja	250.000,00 kn	194.709,39 kn
III. Održavanje javnih, zelenih i cvjetnih površina	1.200.000,00 kn	1.165.061,95 kn
- ormarići na šetnici		
- održavanje fontana		
	Planirano	Ostvareno
IV. Troškovi zalijevanja javnih površina	150.000,00 kn	77.149,24 kn
	Planirano	Ostvareno
V. Nabava komunalne opreme	100.000,00 kn	62.584,19 kn
	Planirano	Ostvareno
VI. Uređenje plaža na području Grada Novalje (Gaj, Babe, Gajac, Vrtić) (Vidalići, Kustići, Zubovići, Metajna, Lun)	350.000,00 kn	326.748,75 kn
	Planirano	Ostvareno
VII. Održavanje i funkcioniranje plaža Zrće i Trinčel (plava zastava, odvoz otpada, spasioc)	97.000,00 kn	94.647,87 kn
	Planirano	Ostvareno
VIII. Održavanje dječjih igrališta	0,00 kn	0,00 kn
	Planirano	Ostvareno
IX. Investicijsko održavanje javnih zelenih površina	200.000,00 kn	188.362,50 kn
	Planirano	Ostvareno
X. Sanacija divljih odlagališta	80.000,00 kn	78.750,00 kn
	Planirano	Ostvareno
XI. Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene dječjeg igrališta	0,00 kn	0,00 kn

Planirana Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku iznosila su **3.327.000,00 kuna**, a radovi su izvršeni u ukupnom iznosu od **3.204.077,64 kn** a financirani su iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade i ostalih namjenskih prihoda.

Članak 2.**Plan i Program održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje**

	Planirano	Ostvareno
I. Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	455.000,00 kn	363.026,98 kn
- slivnici (rotor Babe, Vrulja života),		
- odvodnja na Lunjskom putu kod rotora,		
- održavanje šljunčanog zastora na neasfaltiranim cestama i ulicama,		
- popravci nogostupa, pješačkih staza,		
- sanacija odrona (Kustići),		
- zamjena oštećenih kamenih stupića,		
- horizontalna i vertikalna signalizacija,		
- održavanje semafora,		
- slivnici.		
II. Uređenje poljskih putova	285.000,00 kn	287.324,00 kn
III. Rekonstrukcija prometnica sa ŽUC-om	233.000,00 kn	232.701,69 kn
- raskrižje za Varsan,		
- raskrižje Potočnica.		

Planirana sredstva za ove stavke iznosila su **973.000,00 kuna**, a radovi su izvršeni u ukupnom iznosu od **883.052,67 kuna**, a financirani su iz sredstava komunalnog doprinosa.

Članak 3.**Program održavanja javne rasvjete na području Grada Novalje**

	Planirano	Ostvareno
I. Usluga održavanja objekta javne rasvjete (redovno održavanje)	700.000,00 kn	594.754,60 kn
II. Materijal i dijelovi za održavanje	350.000,00 kn	233.767,64 kn
III. Električna energija za javnu rasvjetu	1.000.000,00 kn	974.060,91 kn

Planirana sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku iznosila su 2.050.000,00 kuna, a u 2013. godini izvršeni su radovi i usluge u ukupnom iznosu 1.802.583,15 kn s naslova sredstava komunalne naknade.

Članak 4.**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (manje rekonstrukcije)**

	Planirano	Ostvareno
Održavanje vodoopskrbnih objekata	90.000,00 kn	81.330,63 kn

Planirana sredstva za ove stavke iznosila su **90.000,00 kuna**, a radovi su izvršeni u ukupnom iznosu od **81.330,63 kuna**, a financirani su iz sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu.

Članak 5.**Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (manje rekonstrukcije)**

	Planirano	Ostvareno
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00 kn	127.333,12 kn

Planirana sredstva za ove stavke iznosila su **130.000,00 kuna**, a radovi su izvršeni u ukupnom iznosu od **127.333,12 kuna**, a financirani su iz sredstava naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu.

Članak 6.

Ovaj Izvještaj objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/12-01/132
UR.BROJ: 2125/06-02-14-06
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Temeljem članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09, 07/13, 10/13 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 31. ožujka 2014. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa građenja
objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za 2013. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se da je tijekom 2013. godine izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine:

	Planirano	Ostvareno
- uređenje javne površine u Staroj Novalji	400.000,00 kn	392.242,00 kn
- uređenje šetnice uz more		
- uređenje javnih površina u Lunu	100.000,00 kn	89.557,50 kn
- sanacija školjere uz put prema Mati		
- uređenje javnih površina u Jakišnici	100.000,00 kn	94.157,50 kn
- potporni zid uz šetnicu, popločenje kupališta		
- uređenje javnih površina u Metajni	300.000,00 kn	250.122,41 kn
- produženje puta Rucica-Zaglava, nastavak sanacije potpornog zida uz cestu za groblje		
- uređenje javnih površina u Zubovićima	300.000,00 kn	391.395,65 kn
- uređenje okoliša oko crkve, sanacija puta prema groblju		
- uređenje javnih površina u Kustići	220.000,00 kn	194.037,60 kn
- asfaltiranje djela puta,		
- uređenje javnih površina u naselju Gajac	150.000,00 kn	79.410,00 kn
- uređenje trga		

Planirana vrijednost radova za sve predviđene stavke iznosila je **1.570.000,00** kn, a za izvršene radove tijekom 2013. godine utrošeno je **1.390.922,66** kuna s naslova komunalnog doprinosa, ostalih namjenskih prihoda.“

Članak 2.

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste:

	Planirano	Ostvareno
1. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih i nerazvrstanih cesta	1.620.000,00 kn	1.571.082,59 kn
- asfaltiranje (put Baba - 140.000,00, odvojci Put Lokvice, prekopi - 150.000,00, I. Palčića - 100.000,00, Zagrebački prilaz - 40.000,00, P. Zoranića - 80.000,00, Potočnica - 490.000,00, Zadarska ulica - 200.000,00, Kustići - 200.000,00 nogostup uz plažu Trinčel)		
	Planirano	Ostvareno
2. Izgradnja ogradnih zidova uz ceste	308.000,00 kn	307.535,00 kn
- Dabovi stani		
- Vidasovi stani		
	Planirano	Ostvareno
3. Projektna dokumentacija	100.000,00 kn	47.795,90 kn
- projekat Samorašnji put		
- projekat Gundulićeva-Caskin put		
- projekat puta na Zubovićima		
	Planirano	Ostvareno
4. Obilaznica Novalje-Lokvica	0,00 kn	0,00 kn
	Planirano	Ostvareno
5. Rekonstrukcija ulice Murvica-Caskin put	800.000,00 kn	788.386,31 kn
	Planirano	Ostvareno
6. Trg Alojzija Stepinca	150.000,00 kn	87.500,00 kn
	Planirano	Ostvareno
7. Rotor Žigljen-sufinanciranje sa Hrvatskim cestama	0,00 kn	0,00 kn

	Planirano	Ostvareno
8. Otkup zemljišta za izgradnju rotora Žigljen	0,00 kn	0,00 kn
	Planirano	Ostvareno
9. Uređenje prometnica u poduzetničkoj zoni Čiponjac	185.000,00 kn	182.380,51 kn

Planirana vrijednost radova za sve predviđene stavke iznosila je **3.163.00,00 kn**, a za izvršene radove tijekom 2013. godine ukupno je utrošeno **2.984.680,31 kn** s naslova prihoda od komunalnog doprinosa, spomeničke rente, sredstava Županijskog proračuna, naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu.“

Članak 3.

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu:

	Planirano	Ostvareno
1. Izgradnja i širenje javne rasvjete na području Grada Novalje	800.000,00kn	747.396,83kn
- put Baba		
- Palčića		
- Zoranićeva		
- ulica Močišnjak		
- Novaka		
- Dalmatinska		
- Istarska		
- Ograde		
- rekonstrukcija ormarića JR-šetnica		
- elektro energetska suglasnost		

Planirana vrijednost radova za predviđene stavke iznosila je **800.000,00 kuna**, a za izvršene radove tijekom 2013. godine ukupno je utrošeno **747.396,83 kn** s naslova prihoda od komunalnog doprinosa.“

Članak 4.

„Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda:

	Planirano:	Ostvareno:
1. VODOOPSKRBA		
1.1. Izgradnja mjesne vodovodne mreže u Dražici	29.727,70	37.182,10
1.2. Širenje vodovodne mreže Put Baba		
1.3. Izrada Glavnog projekta vodovoda Novalja - sjeverni ogranak (ZO Čelac-ZO Špital)	97.383,25	97.383,25
1.4. povrat kredita Hrvatskim vodama za Vodovod Novalja - Lun	686.584,12	686.584,12
UKUPNO VODOOPSKRBA:	813.695,07	821.149,47
2. ODVODNJA		
2.1. Izrada idejnog rješenja, idejnog i glavnog projekta sustava Sanitarne odvodnje naselja Metajna	11.450,00	11.450,00
2.2. Izrada Glavnog projekta sanitarne odvodnje Obilaznice Novalja	0,00	0,00
2.3. Izrada projektne dokumentacije za širenje mreže sanitarne odvodnje u ulicama: Zoranićeva, Stanići, Zagrebački prilaz, Burin bok, Mlaji	46.000,00	46.000,00
2.4. Izgradnja kanalizacije Put Baba u Novalji	37.804,24	37.804,24
2.5. Izgradnja kanalizacije Novalja- zona Gaj - dio	25.994,43	25.994,43
2.6. Sanitarna kanalizacija u Novalji ulica I. Palčića	6.233,23	29.358,55
2.7. Izgradnja kanalizacijske mreže Stara Novalja do CS 6	560.185,78	632.491,58
2.8. Javni sustav odvodnje St. Novalja 1, faza kućni priključci na kolektore G11 i G12	0,00	
2.9. Izgradnja kanalizacije Stara Novalja 1. faza kolektor G10	0,00	
UKUPNO ODVODNJA :	687.667,68	783.098,80
SVEUKUPNO :	1.501.362,75	1.604.248,27

Planirana vrijednost radova za sve predviđene stavke iznosila je **1.501.362,75 kn** a za izvršene radove tijekom 2013. godine ukupno je utrošeno **1.604.248,27 kn** s naslova naknade za razvoj (prihod JP Komunalije Novalja).“

Članak 5.**„Nabava neproizvedene imovine na području Grada Novalje**

	Planirano	Ostvareno
1. Otkup zemljišta za deponiju smeća	0,00 kn	0,00 kn
2. Otkup zemljišta za puteve	500.000,00 kn	320.041,82 kn

Planirana vrijednost radova za sve predviđene stavke iznosila je **500.000,00** kuna, a za izvršene radove tijekom 2013. godine ukupno je utrošeno **320.041,82** kuna s naslova prihoda prodaje nefinancijske imovine.“

Članak 6.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2013. godinu objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-05/12-01/133
UR.BROJ: 2125/06-02-14-07
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) i članka 2. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Novalje ("Županijski glasnik" br. 10/07), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju predsjednika i članova Komisije za dodjelu javnih priznanja Grada Novalje****I.**

U Komisiju za dodjelu javnih priznanja Grada Novalje imenuju se:

1. Ante Dabo - za predsjednika
2. Boris Šuljić - za zamjenika predsjednika
3. Aleksij Škunca - za člana

4. Zoran Vidas - za člana
5. Ivan Šuljić - za člana

II.

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/14-01/03
UR.BROJ: 2125/06-02/01-14-3
Novalja, 31. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Boris Šuljić, v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju odredbi članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("NN" br. 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("NN" br. 38/88) i članka 46. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), Gradonačelnik Grada Novalje dana 21. ožujka 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novalji****I.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju i radu tijela lokalne samouprave i uprave Grada Novalje kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVALJE

- 01 Gradonačelnik/ca i zamjenik/ca gradonačelnika/ce
- 02 Gradsko vijeće
- 03 Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- 04 Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE
05 Mjesni odbori**II.**

Grad Novalja ima brojčanu oznaku 2125/06, a brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Novalje po stvaraocima i primaocima akata jesu:

- 01 GRADONAČELNIK/CA I ZAMJENIK/CA GRADONAČELNIKA/CE**
 - 01/01 Gradonačelnik/ca
 - 01/02 Zamjenik/ca gradonačelnika

- 02 GRADSKO VIJEĆE**
02/01 Predsjednik Gradskog vijeća
02/02 Radna tijela Gradskog vijeća
- 03 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**
03/01 Pročelnik
03/02 Pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
03/03 Viši stručni suradnik za opće i kadrovske poslove
03/04 Voditelj školsko-sportske dvorane
03/05 Referent za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
03/06 Administrativni referent
03/07 Komunalni izvidnik-dostavljač
- 04 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE**
04/01 Pročelnik
- 04-01 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE**
04-01/1 Voditelj odsjeka
04-01/2 Referent za vođenje računovodstva proračunskih korisnika
04-01/3 Računovodstveni referent
04-01/4 Referent za naplatu
- 04-02 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNI SUSTAV**
04-02/1 Voditelj odsjeka
04-02/2 Viši stručni suradnik za komunalni sustav
04-02/3 Viši referent za javnu nabavu
04-02/4 Komunalni redar
04-02/5 Prometni redar
- 04-03 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADSKJE NAKNADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**
04-03/1 Voditelj odsjeka

- 04-03/2 Viši stručni suradnik za naplatu gradskih poreza
04-03/3 Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
04-03/4 Viši stručni suradnik za stambeno komunalnu djelatnost
04-03/5 Administrativni referent za komunalne poslove

04-04 ODSJEK ZA EUROPSKE FONDOVE

- 04-04/1 Voditelj odsjeka
04-04/2 Viši stručni suradnik za Europske fondove

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE

- 05 Mjesni odbori
05/1 MO Novalja
05/2 MO Gajac
05/3 MO Stara Novalja
05/4 MO Jakišnica
05/5 MO Lun
05/6 MO Kustići
05/7 MO Zubovići
05/8 MO Metajna

III.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novalji ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 6/11).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 035-02/14-20/1
URBROJ: 2125/06-01-14-1
Novalja, 21. ožujka 2014. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108., 110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13), i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13.), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2013. godinu sadrži:

	OSTVARENI IZNOS U 2012. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2013.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2013. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	5.219.374,24	7.028.089,58	6.327.165,61	90,02	121,22
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.113.993,64	230.000,00	119.414,89	51,92	10,72
Rashodi poslovanja	5.641.274,54	6.855.000,00	5.799.473,98	84,60	102,80
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	997.246,70	619.000,00	474.755,91	76,70	47,61
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	305.153,36	215.910,42	215.910,42	100	70,75
RAČUN FINANCIRANJA					
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA	521.063,78	215.910,42	215.910,42	100	41,43
C . VIŠAK PRIHODA	215.910,42	-	388.261,03	-	179,82

Članak 2.

Ukupno ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna općine Brinje za 2013. godinu u iznosu od 388.261,03 kn prenosi se u 2014. godinu, za potrebe predviđene Proračunom općine Brinje za 2014. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Brinje za 2013. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2012. GOD. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2013. GOD. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2013. GOD. (3)	INDEKS (3/2 X 100)	INDEKS (3/1 X 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6	Prihodi poslovanja	5.219.374,24	7.028.089,58	6.327.165,61	90,02	121,22

1	2	3	4	5	6	7	8
	61	Prihodi od poreza	2.764.896,34	3.497.000,00	3.116.215,27	89,11	112,71
001	611	Porez i prirez na dohodak	2.578.290,22	3.200.000,00	2.914.603,34	91,08	113,04
002	613	Porez na kuće za odmor	31.864,50	35.000,00	25.836,03	73,82	81,08
003	613	Porez na korištenje javnih površina	17.271,98	27.000,00	17.784,68	65,87	102,97
004	613	Porez na promet nekretnina	38.314,08	100.000,00	21.892,07	21,89	57,14
005	614	Porez na potrošnju	43.184,06	75.000,00	67.009,98	89,35	155,17
006	614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	55.971,50	60.000,00	69.089,17	115,15	123,43
	63	Potpore	827.183,97	1.190.000,00	1.025.571,18	86,18	123,98
007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	563.818,97	700.000,00	564.771,18	80,68	100,17
008	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	-	20.000,00	-	-	-
009	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	60.800,00	70.000,00	60.800,00	86,86	100
011	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	-	400.000,00	400.000,00	100	-
	64	Prihodi od imovine	78.309,69	225.000,00	156.571,59	69,59	199,94
015	641	Kamate na depozite po viđenju	1.102,01	2.000,00	789,26	39,46	71,62
016	642	Prihodi od koncesije	6.273,92	10.000,00	6.740,00	67,40	107,43
017	642	Prihodi od zakupa nekretnina	56.791,40	75.000,00	67.685,40	90,25	119,18
018	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.814,47	15.000,00	7.854,42	52,36	432,88
019	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	-	80.000,00	22.042,50	27,55	-
020	642	Prihod od spomeničke rente	716,99	3.000,00	1.267,09	42,24	176,72
021	642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	11.610,90	50.000,00	50.192,92	100,38	432,29
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.548.984,24	2.105.089,58	2.028.807,57	96,38	130,98
022	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	6.378,82	15.000,00	5.980,18	39,87	93,75
023	652	Doprinosi za šume	329.477,42	490.000,00	368.247,96	75,15	111,77
024	652	Ostali nespomenuti prihodi	33.443,16	71.089,58	115.365,94	162,28	344,96
025	652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	21.213,46	10.000,00	6.781,00	67,81	31,97
026	652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	-	5.000,00	3.960,00	79,20	-
026-1	652	Ostali nespomenuti prihodi – HZZZ – javni radovi	-	60.000,00	58.215,52	97,03	-
026-2	652	Ostali nespomenuti prihodi – HZZZ – stručno osposobljavanje	-	9.000,00	4.419,27	49,10	-
027	653	Komunalni doprinos	60.471,40	190.000,00	350.599,55	184,53	579,78
028	653	Komunalne naknade	1.090.999,98	1.255.000,00	1.115.238,15	88,86	102,22
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	1.000,00	-	-	-
030	681	Ostale nespomenute kazne	-	1.000,00	-	-	-
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.113.993,64	230.000,00	119.414,89	51,92	10,72
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	1.046.825,27	150.000,00	68.360,80	45,57	6,53
031	711	Građevinsko zemljište	1.046.825,27	150.000,00	68.360,80	45,57	6,53
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	67.168,37	80.000,00	51.054,09	63,82	76,00
032	721	Ostali stambeni objekti	57.168,37	60.000,00	34.897,09	58,16	61,04
032-0	721	Ostali nespomenuti građevinski objekti	10.000,00	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
032-1	723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	-	20.000,00	16.157,00	80,78	-
	92	Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	521.063,78	215.910,42	215.910,42	100	41,44
033	922	Neurošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	521.063,78	215.910,42	215.910,42	100	41,44
UKUPNO PRIHODI:			6.854.431,66	7.474.000,00	6.662.490,92	89,14	97,20

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2012. GOD. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2013. GOD. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2013. GOD. (3)	INDEKS (3/1 X 100)	INDEKS (3/1 X 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
	3	Rashodi poslovanja	5.641.274,54	6.855.000,00	5.799.473,98	84,60	102,80
	31	Rashodi za zaposlene	1.271.169,83	1.435.000,00	1.330.308,68	92,70	104,65
	311	Plaće	1.062.460,87	1.197.000,00	1.133.340,35	94,68	106,67
	312	Ostali rashodi za zaposlene	37.300,00	40.000,00	24.250,00	60,62	65,01
	313	Doprinosi na plaće	171.408,96	198.000,00	172.718,33	87,23	100,76
	32	Materijalni rashodi	2.463.552,18	3.464.000,00	2.842.096,73	82,05	115,37
	321	Naknade troškova zaposlenima	70.104,39	85.000,00	69.730,28	82,03	99,47
	322	Rashodi za materijal i energiju	506.986,86	815.000,00	640.152,08	78,55	126,27
	323	Rashodi za usluge	916.029,83	1.275.000,00	1.065.975,57	83,61	116,37
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	-	9.000,00	5.892,40	65,47	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	970.431,10	1.280.000,00	1.060.346,40	82,84	109,26
	34	Financijski rashodi	15.643,63	20.000,00	16.922,55	84,61	108,18
	343	Ostali financijski rashodi	15.643,63	20.000,00	16.922,55	84,61	108,18
	36	Pomoći	31.390,08	25.000,00	18.906,86	75,63	60,23
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	31.390,08	25.000,00	18.906,86	75,63	60,23
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	92.891,96	100.000,00	80.619,25	80,62	86,79
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.891,96	100.000,00	80.619,25	80,62	86,79
	38	Donacije i ostali rashodi	1.766.626,86	1.811.000,00	1.510.619,91	83,41	85,51
	381	Tekuće donacije	1.150.556,57	1.336.000,00	1.122.939,40	84,05	97,60
	382	Kapitalne donacije	616.070,29	460.000,00	387.680,51	84,28	62,93
	385	Izvanredni rashodi	-	15.000,00	-	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	997.246,70	619.000,00	474.755,91	76,70	47,61
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	997.246,70	619.000,00	474.755,91	76,70	47,61
	421	Građevinski objekti	972.841,70	545.000,00	416.899,66	76,49	42,85
	422	Postrojenja i oprema	-	44.000,00	32.106,25	72,96	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.405,00	30.000,00	25.750,00	85,83	105,51
UKUPNO RASHODI:			6.638.521,24	7.474.000,00	6.274.229,89	83,95	94,51

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Brinje u svoti od 6.274.229,89 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

POZI- CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	PLANIRANI IZNOS ZA 2013. GOD. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2013. GODINU (3)	INDEKS (3/2 X 100)
1	2	3	5	6	7
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			756.000,00	675.812,38	89,39
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			756.000,00	675.812,38	89,39
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti			756.000,00	675.812,38	89,39
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			756.000,00	675.812,38	89,39
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			756.000,00	675.812,38	89,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			756.000,00	675.812,38	89,39
	3	Rashodi poslovanja	756.000,00	675.812,38	89,39
	31	Rashodi za zaposlene	485.000,00	439.198,73	90,56
R001	311	Bruto plaće dužnosnika	420.000,00	381.124,45	90,74
R002	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	51.579,10	93,78
R003	313	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	6.495,18	64,95
	32	Materijalni rashodi	271.000,00	236.613,65	87,31
R004	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	58.681,08	97,80
R005	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	200.000,00	176.587,22	88,29
R006	329	Ostale slične naknade za rad	11.000,00	1.345,35	12,23
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			6.718.000,00	5.598.417,51	83,33
GLAVNI PROGRAM A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE			4.162.000,00	3.439.484,97	82,64
Program 1001 Financiranje redovne djelatnosti			4.152.000,00	3.437.284,97	82,79
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene			959.000,00	897.002,35	93,53
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			959.000,00	897.002,35	93,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			959.000,00	897.002,35	93,53
	3	Rashodi poslovanja	959.000,00	897.002,35	93,53
	31	Rashodi za zaposlene	959.000,00	897.002,35	93,53
R007	311	Bruto plaće djelatnika	725.000,00	702.729,06	96,93
R007-1	311	Ostale plaće – plaće za javne radove	52.000,00	49.486,84	95,17
R008	312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	40.000,00	24.250,00	60,62
R009	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	95.547,58	86,86
R009-1	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje – javni radovi	7.000,00	6.274,42	89,63
R010	313	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	12.031,89	80,21
R010-1	313	Doprinosi za zapošljavanje – javni radovi	1.000,00	790,16	79,02
R010-2	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	9.000,00	5.892,40	65,47

1	2	3	5	6	7
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi			840.000,00	651.201,28	77,52
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			840.000,00	651.201,28	77,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OPĆE USLUGE			840.000,00	651.201,28	77,52
	3	Rashodi poslovanja	840.000,00	651.201,28	77,52
	32	Rashodi za zaposlene	840.000,00	651.201,28	77,52
R011	321	Službena putovanja	15.000,00	8.699,20	57,99
R012	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.350,00	23,50
R013	322	Uredski materijal	25.000,00	14.933,60	59,73
R014	322	Literatura	15.000,00	8.608,25	57,39
R015	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	45.000,00	36.282,15	80,63
R016	322	Energija – gorivo	145.000,00	68.692,66	47,37
R017	322	Električna energija	65.000,00	17.503,18	26,93
R018	322	Javna rasvjeta – potrošnja energije	320.000,00	308.661,77	96,47
R018-1	322	Nabava kamenog materijala – ceste	180.000,00	171.213,24	95,12
R019	322	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	14.257,23	71,29
Aktivnost A100003 Rashodi za usluge			1.275.000,00	1.065.975,57	83,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.275.000,00	1.065.975,57	83,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			1.275.000,00	1.065.975,57	83,60
	3	Rashodi poslovanja	1.275.000,00	1.065.975,57	83,60
	32	Materijalni rashodi	1.275.000,00	1.065.975,57	83,60
R020	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00	61.140,25	87,34
R021	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	18.795,00	93,97
R022	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja računalne opreme	55.000,00	50.484,85	91,79
R023	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale opreme	30.000,00	24.881,30	82,94
R024	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	20.000,00	13.439,80	67,20
R025	323	Izdaci za ceste	635.000,00	560.667,50	88,29
R026	323	Ostale usluge – održavanje javne rasvjete	75.000,00	60.130,60	80,17
R027	323	Usluge promidžbe i informiranja	80.000,00	67.823,99	84,78
R028	323	Komunalne usluge – potrebe	150.000,00	134.367,19	89,58
R029	323	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	7.039,12	70,39
R030	323	Održavanje javnih površina	40.000,00	25.172,00	62,93
R031	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	20.812,57	69,37
R032	323	Ostale nespomenute usluge – etažiranje i sudske procjene	15.000,00	-	-
R033	323	Ostale nespomenute usluge – usluge stručnog nadzora	15.000,00	-	-
R034	323	Ostale nespomenute usluge – geodetski radovi	30.000,00	21.221,40	70,74
Aktivnost A100004 Ostali rashodi poslovanja			1.078.000,00	823.105,77	76,35
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.078.000,00	823.105,77	76,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			1.078.000,00	823.105,77	76,35
	3	Rashodi poslovanja	1.034.000,00	790.999,52	76,50
	32	Materijalni rashodi	879.000,00	720.170,11	81,93
R035	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	12.000,00	10.645,16	88,71

1	2	3	5	6	7
R036	329	Premije osiguranja ostale imovine	18.000,00	16.892,52	93,85
R037	329	Premije osiguranja zaposlenih	35.000,00	29.804,78	85,16
R038	329	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	40.000,00	33.251,00	83,13
R039	329	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	15.000,00	7.394,36	49,30
R040	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	269.000,00	234.972,86	87,35
R041	329	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	13.000,00	12.314,66	94,73
R042	329	Izdaci za poklone za djecu	20.000,00	5.116,80	25,58
R044	329	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	30.000,00	26.010,00	86,70
R045	329	Izdaci za cvijeće, svijeće i vijence	15.000,00	8.335,00	55,57
R046	329	Izdaci za groblje	30.000,00	-	-
R047	329	Izdaci za linijski prijevoz	130.000,00	120.812,00	92,93
R049	329	Izdaci za smetlište Javorov vrh	30.000,00	16.300,00	54,33
R050	329	Ostali nespomenuti izdaci – dekoracija	20.000,00	-	-
R051	329	Izdaci za balove	7.000,00	6.000,00	85,71
R052	329	Izdaci za Izbore	195.000,00	192.320,97	98,63
	34	Financijski rashodi	20.000,00	16.922,55	84,61
R053	343	Izdaci platnog prometa	20.000,00	16.922,55	84,61
	36	Pomoći	25.000,00	18.906,86	75,63
R054	363	Prijenosi sredstava u državni proračun (sredstva od prodaje stanova)	25.000,00	18.906,86	75,63
	38	Donacije i ostali rashodi	110.000,00	35.000,00	31,82
R057	381	Tekuće donacije – Dom zdravlja	10.000,00	-	-
R070	381	Sredstva za športsku dvoranu	10.000,00	-	-
R081	381	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	70.000,00	30.000,00	42,86
R085	381	Sredstva za Lijepu našu – Eko škola	5.000,00	5.000,00	100
R104	385	Tekuća pričuva proračuna	10.000,00	-	-
R105	385	Stalna pričuva proračuna	5.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	32.106,25	72,97
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	32.106,25	72,97
R097	422	Računala i računalna oprema	5.000,00	3.356,25	67,12
R099	422	Ostala uredska oprema	4.000,00	2.337,50	58,44
R100	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	35.000,00	26.412,50	75,46
Program 1002 Mjesna samouprava			10.000,00	2.200,00	22,00
Aktivnost A100001 Sredstva za Mjesne odbore			10.000,00	2.200,00	22,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	2.200,00	22,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	2.200,00	22,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.200,00	22,00
	38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	2.200,00	22,00
R089	382	Sredstva za Mjesne odbore	10.000,00	2.200,00	22,00
Glavni program A02 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI			200.000,00	152.862,97	76,43
Program 1001 Financiranje socijalnih potreba			200.000,00	152.862,97	76,43
Aktivnost A100001 Pomoć obiteljima i kućanstvima			200.000,00	152.862,97	76,43

1	2	3	5	6	7
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	72.243,72	72,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE			100.000,00	72.243,72	72,24
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	72.243,72	72,24
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	72.243,72	72,24
R043	329	Izdaci za poklone novorođenoj djeci	25.000,00	15.000,00	60,00
R043-1	329	Pomoć građanima uslijed snježnog nevremena	30.000,00	26.000,00	86,67
R043-2	329	Pomoć obitelji – požar u Lipicama	45.000,00	31.243,72	69,43
Izvor POMOCI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA – OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	80.619,25	80,62
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOST SOCIJALNE ZAŠTITE			100.000,00	80.619,25	80,62
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	80.619,25	80,62
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	100.000,00	80.619,25	80,62
R055	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	100.000,00	80.619,25	80,62
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			1.051.000,00	894.784,75	85,14
Program 1001 Školstvo			125.000,00	123.290,00	98,63
Aktivnost A100003 Sufinanciranje Osnovne škole			35.000,00	33.290,00	95,11
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	33.290,00	95,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			35.000,00	33.290,00	95,11
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	33.290,00	95,11
	38	Donacije i ostali rashodi	35.000,00	33.290,00	95,11
R069	381	Sredstva za Osnovnu školu	35.000,00	33.290,00	95,11
Aktivnost A100004 Prijevoz učenika			90.000,00	90.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	90.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			90.000,00	90.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	100
R048	329	Izdaci za prijevoz učenika	90.000,00	90.000,00	100
Program 1002 Sufinanciranje udruga			410.000,00	347.485,24	84,75
Aktivnost A100001 Sufinanciranje vatrogastva			205.000,00	205.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			205.000,00	205.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			205.000,00	205.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	205.000,00	205.000,00	100
	38	Donacije i ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	100
R087	381	Sredstva za DVD Brinje	165.000,00	165.000,00	100
R088	381	Sredstva za sezonske vatrogasce	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost A100002 Sufinanciranje političkih stranaka			8.000,00	6.988,86	87,36
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	6.988,86	87,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			8.000,00	6.988,86	87,36
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	6.988,86	87,36
	38	Donacije i ostali rashodi	8.000,00	6.988,86	87,36
R059	381	Sredstva za političke stranke	8.000,00	6.988,86	87,36
Aktivnost A100003 Sufinanciranje ostalih udruga			197.000,00	135.496,38	68,78

1	2	3	5	6	7
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			197.000,00	135.496,38	68,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			197.000,00	135.496,38	68,78
	3	Rashodi poslovanja	197.000,00	135.496,38	68,78
	38	Donacije i ostali rashodi	197.000,00	135.496,38	68,78
R060	381	Sredstva za Društvo slijepih i slabovidnih osoba	15.000,00	15.000,00	100
R061	381	Sredstva za Crveni križ	20.000,00	20.000,00	100
R071	381	Sredstva za Udrugu gradova i općina	7.000,00	3.723,44	53,19
R072	381	Sredstva za Gorsku službu spašavanja	12.000,00	-	-
R073	381	Sredstva za potrebe Civilne zaštite	10.000,00	-	-
R076	381	Sredstva za Zavičajni klub Brinjaka u Zagrebu	7.000,00	5.000,00	71,43
R077	381	Sredstva za Zavičajni klub Sokolac u Zagrebu	7.000,00	-	-
R078	381	Sredstva za Zavičajni klub Stajnica u Zagrebu	7.000,00	5.000,00	71,43
R079	381	Sredstva za zbirku narodnog blaga	8.000,00	-	-
R080	381	Sredstva za Turističku zajednicu	5.000,00	-	-
R082	381	Sredstva za Lovačko društvo Brinje	7.000,00	5.600,00	80,00
R083	381	Sredstva za Udrugu hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	7.000,00	7.000,00	100
R084	381	Sredstva za Hrvatski radio Otočac	15.000,00	10.000,00	66,67
R086	381	Sredstva za ostale transfere	70.000,00	64.172,94	91,67
Program 1003 Šport, kultura i religija			516.000,00	424.009,51	82,17
Aktivnost A100001 Sufinanciranje športskih udruga			246.000,00	206.000,00	83,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			246.000,00	206.000,00	83,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			246.000,00	206.000,00	83,74
	3	Rashodi poslovanja	246.000,00	206.000,00	83,74
	38	Donacije i ostali rashodi	246.000,00	206.000,00	83,74
R062	381	Sredstva za Športsko društvo Sokolac Brinje	135.000,00	125.000,00	92,59
R063	381	Sredstva za nogometni turnir u Stajnici	3.000,00	3.000,00	100
R064	381	Sredstva za Taekwondo	30.000,00	26.500,00	88,33
R065	381	Sredstva za Planinarsko društvo Škamnica Brinje	35.000,00	26.000,00	74,28
R065-1	381	Sredstva za Planinarsko društvo Škamnica Brinje – Siničić špilja	25.000,00	10.000,00	40,00
R066	381	Sredstva za Skijaški klub Brinje	8.000,00	8.000,00	100
R067	381	Sredstva za Streličarski klub	10.000,00	7.500,00	75,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje udruga u kulturi			60.000,00	46.144,16	76,91
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	46.144,16	76,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 SLUŽBE KULTURE			60.000,00	46.144,16	76,91
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	46.144,16	76,91
	38	Donacije i ostali rashodi	60.000,00	46.144,16	76,91
R074	381	Sredstva za KUD Brinje	50.000,00	45.000,00	90,00
R075	381	Sredstva za kulturu	10.000,00	1.144,16	11,44
Aktivnost A100003 Sufinanciranje Crkvenih potreba			80.000,00	69.500,00	86,87
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	69.500,00	86,87
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 „RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I SPORT			80.000,00	69.500,00	86,87

1	2	3	5	6	7
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	69.500,00	86,87
	38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	69.500,00	86,87
R058	381	Sredstva za Crkvene potrebe	80.000,00	69.500,00	86,87
Kapitalni projekt K100001 Zaštita kulturnih spomenika			130.000,00	102.365,35	78,74
Izvor POMOCI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			130.000,00	102.365,35	78,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 „RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU“			130.000,00	102.365,35	78,74
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	102.365,35	
	38	Donacije i ostali rashodi	130.000,00	102.365,35	
R092	382	Prijenosi sredstava za zaštitu kulturnih spomenika – Crkva sv. Vida u Brinju	130.000,00	102.365,35	
Glavni program A04 GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			895.000,00	725.764,82	81,09
Program 1001 Komunalna infrastruktura			895.000,00	725.764,82	81,09
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja vodovodne mreže			320.000,00	283.115,16	88,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			320.000,00	283.115,16	88,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			320.000,00	283.115,16	88,47
	3	Rashodi poslovanja	320.000,00	283.115,16	88,47
	38	Donacije i ostali rashodi	320.000,00	283.115,16	88,47
R090	382	Kapitalne donacije – izgradnja vodovodne mreže	320.000,00	283.115,16	88,47
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete			140.000,00	109.887,16	78,49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	109.887,16	78,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			140.000,00	109.887,16	78,49
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	109.887,16	78,49
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	109.887,16	78,49
R096	421	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	140.000,00	109.887,16	78,49
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja i proširenje cestovne infrastrukture			265.000,00	199.320,00	75,21
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			265.000,00	199.320,00	75,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 00451 CESTOVNI PROMET			265.000,00	199.320,00	75,21
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.000,00	199.320,00	75,21
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.000,00	199.320,00	75,21
R095	421	Izdaci za ceste	265.000,00	199.320,00	75,21
Kapitalni projekt K100004 Poslovno gospodarska zona			140.000,00	107.692,50	76,92
Izvor POMOCI OD IZVAN PRORAČUNSKIH KORISNIKA			140.000,00	107.692,50	76,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			140.000,00	107.692,50	76,92
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	107.692,50	76,92
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	107.692,50	76,92
R094	421	Izdaci za poslovno gospodarske zone	140.000,00	107.692,50	76,92
Kapitalni projekt K100007 Projektna dokumentacija			30.000,00	25.750,00	85,83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	25.750,00	85,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE			30.000,00	25.750,00	85,83
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	25.750,00	85,83
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	25.750,00	85,83

1	2	3	5	6	7
R102	426	Sredstva za projekte i studije	30.000,00	25.750,00	85,83
GLAVA 01 DJEČJI VRTIĆ			410.000,00	385.520,00	94,03
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI			410.000,00	385.520,00	94,03
Program 1001 Školstvo			410.000,00	385.520,00	94,03
Aktivnost A100002 Sufinanciranje vrtića			410.000,00	385.520,00	94,03
IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI			410.000,00	385.520,00	94,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			410.000,00	385.520,00	94,03
	3	Rashodi poslovanja	410.000,00	385.520,00	94,03
	38	Donacije i ostali rashodi	410.000,00	385.520,00	94,03
R068	381	Sredstva za Dječji vrtić	410.000,00	385.520,00	94,03
UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:			7.474.000,00	6.274.229,89	83,95

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za razdoblje od 1.01.-31.12.2013. godine objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/14-01/01
UR.BROJ: 2125/04-14-02
Brinje, 28.03.2014. god.

Predsjednik vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o najmu stanova („NN“ br. 91/96) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 6. sjednici održanoj 28.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU **o dopuni Odluke o davanju stanova u vlasništvu** **Općine Brinje u najam**

Članak 1.

U Odluci o davanju stanova u vlasništvu Općine Brinje u najam («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj 10/97, 11/10, 16/13) u članku 3. iza stavka 6. dodaje se stavak 7. koji glasi:

„Iznimno iz stavka 6. ovog članka Općinski načelnik svojom Odlukom može osloboditi plaćanja naknade korisnike stana koji svojim radom i postignutim rezultatima doprinose kulturnom, društvenom ili nekim drugim oblikom razvoju Općine Brinje.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 370-01/14-01/01
UR.BROJ: 2125/04-14-02
Brinje, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 100. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" br. 157/13.) i članka 83. stavak 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 6. sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/11, 20/11, 22/12 i 20/13), u daljnjem tekstu: Odluka, riječi "pomoć za stanovanje" zamjenjuju se riječima "naknada za troškove stanovanja", riječi "pomoć za uzdržavanje" zamjenjuju se riječima "zajamčena minimalna naknada", a riječi "jednokratna novčana pomoć" zamjenjuju se riječima "jednokratna naknada" u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Iza članka 8. Odluke dodaje se novi stavak 8a. koji glasi:

"Prihodima u smislu članka 8. točke b) smatra se iznos prosječnog prihoda samca ili obitelji ostvarenoga (isplaćenoga) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode se ne uračunavaju prihodi propisani člankom 31. Zakona, te novčana davanja temeljem ove Odluke."

Članak 3.

Članak 10. Odluke mijenja se i glasi:

"Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade."

Članak 4.

Članak 11. Odluke mijenja se i glasi:

"Iznos naknade za troškove stanovanja može se odobriti mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene člankom 30. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do iznosa sredstava iz članka 30. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi kada se po mišljenju centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja."

Članak 5.

U članku 15. Odluke stavak 2. mijenja se i glasi:

"Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu."

Stavak 3. mijenja se i glasi:

"Ukupan iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više od pet osnovica iz članka 27. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi za samca, odnosno sedam osnovica iz članka 27. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi za kućanstvo.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/14-01/05

UR.BROJ: 2125/04-14-02

Brinje, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama ("NN" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13), članka 35. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 66/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 6. sjednici održanoj 28.03.2014. godine donijelo je

ODLUKU
o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Općine Brinje.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Brinje.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine Brinje, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine Brinje, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste, i to posebice:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,

- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugiba lišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde i slično).

II. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 5.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 6.

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje ustrojiti će i voditi bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 7.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su Zakonom, a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Poslove upravljanja i građenja nerazvrstanih cesta obavlja Općinski načelnik Općine Brinje i Jedinostveni upravni odjel, svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 8.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 9.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljivanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Brinje.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, u smislu ove odluke, su radovi redovnog održavanja, koji obuhvaćaju skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Članak 11.

Općina Brinje povjeriti će poslove upravljanja i održavanja nerazvrstanih cesta i poslova građenja nerazvrstanih cesta uz primjenu odgovarajućih odredbi Zakona.

III. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 12.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se u Programima iz članka 8. i 10. stavka 1. ove Odluke.

Zbog opravdanih okolnosti Jedinствeni upravni odjel, uz suglasnost načelnika, svojim programom može opseg pojedinih radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kao i rokove izvođenja tih radova urediti drukčije od načina iz prethodnog stavka ovog članka.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi samo na temelju glavnog ili izvedbenog projekta i propisa iz prethodnog stavka 1. i 2. ovoga članka.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

IV. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 13.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstane ceste financira se iz proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama te podzakonskim aktima i općinskim odlukama donesenih na temelju navedenih zakona.

Članak 15.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

1. Oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
2. Trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
3. Dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,

4. Sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
5. Spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stabla te druge predmete i materijal,
6. Vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
7. Puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
8. Postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade, koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti,
9. Odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
10. Postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja,
11. Postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
12. Rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanoj cesti,
13. Odlagati snijeg ili led,
14. Izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste, bez suglasnosti Jedinствenog upravnog odjela Općine Brinje,
15. Uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
16. Paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili u njezinoj neposrednoj blizini,
17. Neovlašteno postavljati bilo kakve zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
18. Vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanoj cesti ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Članak 16.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

1. Postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
2. Namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanoj cesti,
3. Puštati domaće životinje bez nadzora,
4. Ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanoj cesti,
5. Postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti,
6. Ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanoj cesti,
7. Vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanoj cesti ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Zaštitnim pojasom smatra se zemljište uz nerazvrstanoj cesti na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa, širina kolnika, kao i građnja ograda uz nerazvrstane ceste, određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 17.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog Upravnog odjela.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti Jedinštenog upravnog odjela koji upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Članak 18.

Jedinštveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom mora bez odgode, nakon saznanja s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako tijelo iz prethodnog stavka ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 19.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Jedinštveni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom.

Članak 20.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno te nerazvrstanih cesta i javnih cesta ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Jedinštveni upravni odjel odnosno pravna osoba koja upravlja nerazvrstanom cestom u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog

akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Jedinštenog upravnog odjela.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete koja je nastala korištenjem toga priključka, odnosno prilaza od Općine Brinje.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu s Zakonom.

Članak 21.

Ako priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu zbog povećanog prometa ili korištenja za drukčiji promet nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za njegovu izgradnju više nije odgovarajući, Jedinštveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom rješenjem će zahtijevati prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 22.

Jedinštveni upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka i prilaza ili njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima i suglasnosti iz članka 20. stavka 4. i 5. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 21. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 23.

Uvjeti za utvrđivanje lokacije i uvjeti za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način utvrđen Zakonom.

Članak 24.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinštenog upravnog odjela koje upravlja nerazvrstanom cestom.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i uvjeti izvođenja radova te nadzor nad obavljanjem radova.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetskim građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme, dužna je o potrebi obavljanja radova hitno obavijestiti Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom nakon čega je ovlaštena, prije ishođenja suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, poduzeti hitne mjere radi sprječavanja ugroze prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nanesena šteta nerazvrstanoj cesti, postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom dužan je poduzeti sve mjere za otklanjanje štete, opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i opasnosti za sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom ovlašten je obustaviti radove ili radnje te zatražiti naknadu prouzročenih troškova i štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka te prouzročenu štetu snosi izvođač radova, odnosno naručilac radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 25.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu i sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel odnosno pravnu osobu koja upravlja nerazvrstanom cestom i nadležnu Policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka obavezan je naknaditi štetu i troškove koji su uslijed oštećenja instalacija i uređaja prouzročeni nerazvrstanoj cesti.

Članak 26.

Na nerazvrstanim cestama i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja te odnosa prema nerazvrstanoj cesti reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanim cestama daje Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom u skladu sa posebnim propisima.

Članak 27.

Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom, ovlašten je u opravdanim slučajevima zatvoriti nerazvrstanu cestu za promet.

Opravdanost zatvaranja nerazvrstane ceste utvrđuje se uz suglasnost općinskog načelnika.

Članak 28.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata.

Za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu ove Odluke, a nemaju prometni elaborat, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishođenja akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 29.

Pri izvođenju radova te poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti, sukladno prometnom elaboratu.

Po završetku radova ili drugih aktivnosti privremena regulacija prometa iz stavka 1. ovoga članka mora se odmah ukloniti.

Radovi ili druge aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa.

Jedinostveni upravni odjel može odrediti koji se radovi mogu izvoditi odnosno koje se druge aktivnosti mogu poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i tijekom trajanja kulturne manifestacije, u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 30.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje Jedinostveni upravni odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom.

Na izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o cestama.

VI. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA

Članak 31.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o cestama, ovom Odlukom i ostalim relevantnim propisima.

VII. KAZNENE ODREDBE**Članak 32.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta, ako:

1. Poslove građenja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja protivno članku 8. ove Odluke,
2. Poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja suprotno članku 10. st. 1. i 2. ove Odluke,
3. Poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 12. ove Odluke,
4. Ne postupi po odredbi članka 18. ove Odluke,
5. Ne poduzme mjere iz članka 24. st. 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Članak 33.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Postupa suprotno odredbi članka 15. ove Odluke,
2. Postupa suprotno odredbi članka 16. st. 1. ove Odluke,
3. Ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 17. st. 1. i 2. ove Odluke,
4. Ne pribavi rješenje iz članka 19. st. 4. ove Odluke,
5. Izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
6. Ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 21. ove Odluke,

7. Izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti suprotno odredbi članku 24. st. 1. i 2. ove Odluke,
8. Ne postupi prema odredbi članka 25. st. 1. i 2. ove Odluke,
9. Postavi reklamu suprotno odredbi članku 26. st. 1. i 2. ove Odluke,
10. Postupi suprotno odredbama iz članka 29. st. 1. i 2. ove Odluke,
11. Obavlja izvanredni prijevoz suprotno odredbi iz članka 30. st. 2. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 300,00 kn do 5.000,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 34.**

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje koje su uknjižene u zemljišnim knjigama u vlasništvu Općine Brinje – Javno dobro u općoj uporabi čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“, Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/14-01/01
UR.BROJ: 2125/04-14-02
Brinje, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje

1. MJESNI ODBOR BRINJE

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt km	Macadam km	UKUPNO km
1.	Brinje-Draženovići-Drenovac-Letinačka	576, 4735, 4642, 444, 4291, 4292, 5359 k.o. Brinje	3,50	1,00	4,50
2.	Brinje-Lučani-Rajačići-Lončari	216, 920/4, 920/5, 920/1, 920/2, 9999/4, 920/3, 920/7, 920/6, 8020, 8117, 8172 k.o. Brinje	3,00	1,00	4,00
3.	Brinje-Radotići	1738, 3185/3, 3184/6, 3184/4, 3183/3, 3182/3, 3167/4, 3171/7, 3171/2, 3171/5, 1788/1-dio, 3187/1, 2421-dio k.o. Brinje	3,00	-	3,00
4.	Brinje-Blažani-Brinje	7342, 7543, 7702, 7711/1, 7711/3 k.o. Brinje	2,00	-	2,00
5.	Brinje-Gerići	6779, 6852, 7005, 7119 k.o. Brinje	2,00	0,50	2,50
6.	Brinje-Šuvake	1910/6, 1910/3 k.o. Brinje	2,00	0,50	2,50
7.	Zadgrad-Sv. Fabijan	393, 6852, 292 k.o. Brinje	1,00	-	1,00
8.	Cesta za Ovčariće i Domiće	1308, 999/5, 1309, 1225, 1170 k.o. Brinje	3,00	-	3,00
9.	Lučani-trafostanica	913/2, 913/1, 913/4, 913/3 k.o. Brinje		1,5	1,5
10.	Cesta za Vučetiće	5197, 5112 k.o. Brinje	0,5	-	0,5
11.	Cesta za Lokmere	6852-dio k.o. Brinje	-	0,5	0,5
12.	Cesta za Rajkoviće	5934/2, 5934/1, 5609 k.o. Brinje	1,00	-	1,00
13.	Cesta za Linariće	-	1,00	-	1,00
14.	Brinjska Kamenica-Šegani-Jurkovi	1549, 1163, 1530, 1619 k.o. Vodoteč	1,5	0,5	2,00
15.	Cesta za Pejnoviće	1338, 1413, 8462, 8442 k.o. Brinje	-	1,00	1,00
16.	Stara cesta Vranići	7420 k.o. Brinje	1,00	-	1,00
17.	Odvojci Kalanji, Bubljići	2947, 5455, 5512/2 k.o. Brinje	1,00	-	1,00
18.	Cesta za Bakarsku dragu	1952/2 – dio, 1530 k.o. Brinje		1,00	1,00
19.	Cesta prema centralnom groblju	591/3 k.o. Brinje	0,5	-	0,5
20.	Stipe Javora i trg	578/1, 589/4 k.o. Brinje	1,00	-	1,00
21.	Cesta za Jeliće	3022/1, 3022/2, 3022/3, 9999/12, 2867 k.o. Brinje	2,00	-	2,00
22.	Ostali odvojci u Brinju cesta za Škrtiće, cesta za Holjevce, Cesta Popa Marka Mesića	3220/1,3311, 3281, 3578-dio, 3591, 3554, 3491-dio, 3500, 3505, 25, 3320 k.o. Brinje	4,00	-	3,00
U K U P N O			33,00	7,50	39,50

2. MJESNI ODBOR KRIŽPOLJE

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Križpolje-Jelvetica-Rajkovići	5451, 3537, 4075, 4169 k.o. Križp.	3,50	-	3,50
2.	Križpolje-Mali Kut-Šebalji	168-dio, 1654, 1256, 855, 1185, 1200 k.o. Križpolje	2,00	1,00	3,00
3.	Križpolje, Mioci, Porci, Perini	176, 767, 853, 871 k.o. Križpolje	1,00	3,00	4,00
4.	Križpolje – Vulići, Pernari	5321, 1802, 1901, 1913, 2948, 2388, 1930 k.o. Križpolje	2,00	2,00	4,00
5.	Križpolje-Veliki Kut-Šebalji-Antolići - Draženovići	4784-dio, 4902, 3751, 3792 k.o. Križpolje	1,50	-	1,50
6.	Križpolje-Pavlovići-Lukani	7220, 6962, 6933 k.o. Križpolje	3,00	-	3,00
7.	Križpolje-Božičevići	7253 k.o. Križpolje	0,50	-	0,50
8.	Cesta za Krpane	6191/5, 6202 k.o. Križpolje	1,50	0,50	2,00
9.	Ostali odvojci u Križpolju - cesta za Bolješiće, cesta za Šprajce	697, 636/1, 7134, 8735 k.o. Križpolje	0,50	0,50	1,00
U K U P N O			15,50	7,00	22,50

3. MJESNI ODBOR KAMENICA

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Donja Kamenica-Mesići-Krznarići-Donja Kamenica	8773, 8904, 8835, 8837/1, 9513, 9129, 9036 k.o. Križpolje	5,00	-	5,00
2.	Cesta kroz Donju Kamenicu-Borići-Novačići-Galetići	7939, 7940, 8048, 7996-dio, 8511, 8567 k.o. Križpolje	2,00	-	2,00
U K U P N O			7,00	-	7,00

4. MJESNI ODBOR JEZERANE

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Jezerane-Črnač	353, 4139/3, 4139/5, 4139/2, 4139/4, 4139/1, 366/1 k.o. Jezerane	3,00	1,50	4,50
2.	Jezerane-Milohnoje	318/2, 3059/7, 3059/6, 3059/11, 3059/5 k.o. Jezerane	1,00	-	1,00
3.	Jezerane-Holjevci	523/1, 736/1, 737/2, 739/7, 741/7, 743/2, 744/3, 683/2, 745, 842, 1263, 1301 k.o. Jezerane	2,00	1,00	3,00
4.	Jezerane-Trtnji-Perići	523/2, 683/1, 916 k.o. Jezerane	1,50	-	1,50
5.	Jezerane-Šakići	-	1,00	-	1,00
6.	Ostali odvojci u Jezeranama - cesta za Krakare, cesta za Mataiče	3332/1, 3482 k.o. Jezerane	-	1,50	1,50
U K U P N O			8,50	4,00	12,50

5. MJESNI ODBOR LIPICE

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Cesta za Gornje Lipice	524, 540, 1425, 1424, 1363, 1641, 2011, 2292, 2726 k.o. Lipice	5,50	-	5,50
2.	Cesta kroz Donje Lipice	3113, 168, 276, 324, 195, 183, 179 k.o. Lipice	2,00	-	2,00
3.	Odvojak za Pernare	1146, 906 k.o. Lipice	1,50	-	1,50
4.	Odvojak za Smolčiće	1964 k.o. Lipice	1,00	-	1,00
5.	Odvojak za Perkoviće i Bićaniće	2384, 2385, 2247 k.o. Lipice	2,00	-	2,00
6.	Ostali odvojci u Lipicama - cesta za Perkoviće - Vidence, cesta za Perkoviće-Vidiće	2174 - dio, 2158, 2146, 2293, 455, 2181, 19 k.o. Lipice	1,00	1,00	2,00
U K U P N O			13,00	1,00	14,00

6. MJESNI ODBOR STAJNICA

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Cesta za Žižice	Nema čestice, 3683, 3679, 3579, 3534, 3682 k.o. Stajnica	1,00	1,00	2,00
2.	Cesta za Mesiće	3215, 3255, 2627 k.o. Stajnica	1,00	-	1,00
3.	Ostali odvojci u Stajnici - ceste za Čarapovo selo, Aralićevo selo, Majtino selo, Dumenčić selo, Rajković selo, Perković selo, Krznarić	272, 372, 395, 416, 453, 568, 571, 621, 649, 738, 4509 k.o. Stajnica	3,00	-	3,00
U K U P N O			5,00	1,00	6,00

7. MJESNI ODBOR LETINAC

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Cesta u Plašćici	2991, 3261, 2315, 2328, 2568, 2545 k.o. Letinac	2,00	1,00	3,00
2.	Odvojeci po Letincu - cesta za Vičiče, Rajkoviće, Fumiće, Vidakoviće, Lasiće	4, 699, 520, 136, 4704, 4680, 4755, 4840 k.o. Letinac	3,50	0,50	4,00
U K U P N O			5,50	1,50	7,00

8. MJESNI ODBOR VODOTEČ

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Cesta za Tužević	984, 1902, 1090 - dio, 1202, 1190, 1191, 368-dio, 202, 91-dio, 210, 226 k.o. Vodoteč	-	3,50	3,50
2.	Cesta za Škalić	2461, 2621, 4181, 5188, 7405, 5276, 5223, 6380-dio, 6668 k.o. Vodoteč	-	9,00	9,00
3.	Cesta za Gostovo Polje	7394 k.o. Vodoteč	-	2,00	2,00
4.	Cesta za Stokuće	332-dio, 295 k.o. Vodoteč	-	2,00	2,00
5.	Cesta za Kojčine	874 k.o. Vodoteč	-	1,00	1,00
6.	Cesta za Staniće	4335, 200, 4314 k.o. Vodoteč	-	1,00	1,00
7.	Ostali odvojeci u Vodoteču - cesta za Lončare, cesta za Mesiće (Pikule)	6461, 6380-dio, 809, 3534 k.o. Vodoteč	-	1,00	1,00
U K U P N O			-	19,50	19,50

9. MJESNI ODBOR PROKIKE

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Cesta za Grabrovu Lokvu	1675, 1205-dio, 1092 k.o. Prokike	2,50	-	2,50
2.	Odvojeci po Prokikama - vikend naselje, cesta za Žagare, Slaviće	2073/9, 2309, 38, 1634, 150, 2522-dio k.o. Prokike	-	1,00	1,00
3.	Cesta za Grabar, Pavloviće	2457, 2393, 2327, 2294, 2326-dio, 2295, 2304/3-dio k.o. Prokike	3,00	-	3,00
4.	Cesta za Rajačiće- Smiljaniće	607-dio, 643, 639, 660-dio, 515, 463/1-dio k.o. Prokike	1,00	2,00	3,00
U K U P N O			6,50	3,00	9,50

10. MJESNI ODBOR ŽUTA LOKVA

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Stara cesta kroz Žutu Lokvu	3243/1, 3387/2, 3387/1, 3407/5, 3241-dio k.o. Prokike	2,50	-	2,50
U K U P N O			2,50	-	2,50

11. OSTALE CESTE

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i k.o.	Asfalt	Macadam	UKUPNO
1.	Cesta Donja Lipice- Tominac Draga	5299, dalje nema čestice k.o. Stajnica i k.o. Lipice	-	2,00	2,00
U K U P N O			-	2,00	2,00

SVEUKUPNO NERAZVRSTANE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE (55 PRAVACA)			ASFALT KM	MACADAM KM	UKUPNO KM
			96,50	46,50	143,00

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN", br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 6. sjednici održanoj 28.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/04, 10/07, 13/09, 3./10, 11/10, 10/13 i 25/13), u članku 3. stavku 1. u tablici podstavak 2. mijenja se i glasi:

GRAĐEVINA	I. ZONA	II. ZONA
“Otvorene građevine (otvorena igrališta, bazeni i dr.)	10,00 kn/m ²	5,00 kn/m ²

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. riječi:

“te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, dok o pojedinačnim vrijednostima iznad 0,5% prihoda Odluku donosi Općinsko vijeće” brišu se.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Općinski načelnik Općine Brinje može kod izgradnje stambenih objekata osloboditi u iznosu od 25% obveze plaćanja komunalnog doprinosa hrvatske branitelje Domovinskog rata, pod uvjetom da nemaju stan ili kuću u svojem vlasništvu. Kao dokaz podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti dokaz o priznatom statusu branitelja i potvrdu ili uvjerenje da nemaju stan ili kuću u svojem vlasništvu.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/14-01/03
UR.BROJ: 2125/04-14-02
Brinje, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 6. sjednici održanoj 28.03.2014. godine, donijelo je

ODLUKU
o osiguranju financijskih sredstava za rad
Turističke zajednice Općine Brinje

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje da će Općina Brinje sukladno članku 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, br.152/08), osiguravati sredstva za financiranje rada Turističke zajednice Općine Brinje, odnosno za ostvarivanje njezinih zadaća i za funkcioniranje Turističkog ureda. Sredstva za financiranje rada Turističke zajednice Općine Brinje bit će osigurana u proračunu Općine Brinje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:334-01/14-01/01
UR.BROJ:2125/04-14-02
Brinje, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 77. Zakona o Proračunu ("NN", br. 87/08 i 136/12) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG ZA RAZDOBLJE OD 1.01.2014. DO 31.12.2014. GODINE

Članak 1.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 1.01.2014. do 31.12.2014. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoje se od:

I. OPĆI DIO

	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	8.577.500,00	0,00	0,00	8.577.500,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.486.175,00	0,00	0,00	4.486.175,00
Rashodi poslovanja	8.512.800,00	70.000,00	0,82	8.582.800,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.580.875,00	-70.000,00	-1,53	4.510.875,00
RAZLIKA - MANJAK	-30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		13.093.675,00	0,00	0,00	13.093.675,00
6	Prihodi poslovanja	8.577.500,00	0,00	0,00	8.577.500,00
61	Prihodi od poreza	3.195.000,00	0,00	0,00	3.195.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
613	Porezi na imovinu	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
614	Porezi na robu i usluge	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
6142	Porez na promet	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00

1	2	3	4	5	6
631	Pomoći od inozemnih vlada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
633	Pomoći iz proračuna	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
64	Prihodi od imovine	467.500,00	0,00	0,00	467.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00
6421	Naknade za koncesije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.515.000,00	0,00	0,00	4.515.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
6512	"Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade"	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
6524	Doprinosi za šume	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.050.000,00	0,00	0,00	4.050.000,00
6531	Komunalni doprinosi	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
6532	Komunalne naknade	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
6533	Naknade za priključak	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.486.175,00	0,00	0,00	4.486.175,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.478.175,00	0,00	0,00	4.478.175,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.478.175,00	0,00	0,00	4.478.175,00
7111	Zemljište	4.478.175,00	0,00	0,00	4.478.175,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
7211	Stambeni objekti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
			IZNOS (%)		
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI / IZDACI		13.093.675,00	0,00	0,00	13.093.675,00
3	Rashodi poslovanja	8.512.800,00	70.000,00	0,82	8.582.800,00
31	Rashodi za zaposlene	1.729.000,00	0,00	0,00	1.729.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	504.000,00	0,00	0,00	504.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	3.824.300,00	70.000,00	1,83	3.894.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	592.500,00	0,00	0,00	592.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.500,00	0,00	0,00	49.500,00
3223	Energija	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	2.507.000,00	70.000,00	2,79	2.577.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.242.000,00	70.000,00	5,64	1.312.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3234	Komunalne usluge	493.500,00	0,00	0,00	493.500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	482.000,00	0,00	0,00	482.000,00
3238	Računalne usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3239	Ostale usluge	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	602.300,00	0,00	0,00	602.300,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	286.500,00	0,00	0,00	286.500,00
3292	Premije osiguranja	37.300,00	0,00	0,00	37.300,00
3293	Reprezentacija	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3294	Članarine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3295	Pristojbe i naknade	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	469.500,00	0,00	0,00	469.500,00

1	2	3	4	5	6
343	Ostali finansijski rashodi	469.500,00	0,00	0,00	469.500,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
35	Subvencije	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	710.000,00	0,00	0,00	710.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	577.000,00	0,00	0,00	577.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	577.000,00	0,00	0,00	577.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	1.193.000,00	0,00	0,00	1.193.000,00
381	Tekuće donacije	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.580.875,00	-70.000,00	-1,53	4.510.875,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.036.875,00	235.000,00	22,66	1.271.875,00
412	Nematerijalna imovina	1.036.875,00	235.000,00	22,66	1.271.875,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.036.875,00	235.000,00	22,66	1.271.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.984.000,00	-305.000,00	-10,22	2.679.000,00
421	Građevinski objekti	2.920.000,00	-325.000,00	-11,13	2.595.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	900.000,00	-300.000,00	-33,33	600.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.020.000,00	-25.000,00	-1,24	1.995.000,00
422	Postrojenja i oprema	64.000,00	20.000,00	31,25	84.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
4222	Komunikacijska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	21.000,00	20.000,00	95,24	41.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci u posebnom dijelu razvrstani su po programima kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	P R O M J E N A		NOVI IZNOS
				IZNOS	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI / IZDACI			13.093.675,00	0,00	0,00	13.093.675,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
R0165	323	Uređenje staze prema sv. Vidu	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00
R0166	412	Projektna dokumentacija za multifunkcionalnu dvoranu	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00
R0167	412	Izrada projektne dokumentacije za nadstrešnicu Laktinac	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG			5.799.800,00	20.000,00	0,34	5.819.800,00
Program A01 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI			4.626.800,00	20.000,00	0,43	4.646.800,00
Aktivnost A01 0100 A100002 Materijalni rashodi			4.271.300,00	20.000,00	0,47	4.291.300,00
	3	Rashodi poslovanja	4.117.300,00	0,00	0,00	4.117.300,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.729.000,00	0,00	0,00	1.729.000,00
R0001	311	Plaće za zaposlene	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
R0002	312	Nagrade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0003	312	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0004	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R0005	313	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
R0006	313	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
R0007	313	Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.918.800,00	0,00	0,00	1.918.800,00
R0008	321	Dnevnice za službeni put u zemlji	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0009	321	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0010	321	Naknade za prijevoz na posao i s posla	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0011	321	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0012	321	Tečajevi i stručni ispiti	500,00	0,00	0,00	500,00
R0013	322	Uredski materijal	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0014	322	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0015	322	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0016	322	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0017	322	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0018	322	Električna energija	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0020	322	Motorni benzin i dizel gorivo	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
R0021	322	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, tešo	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0022	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje graev	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0023	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje potr	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0024	322	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje trns	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0025	322	Sitni inventar	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0026	322	Auto gume	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0027	323	Usluge telefona, telefaksa, interneta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0028	323	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0029	323	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0047	323	Elektronski mediji	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0048	323	Tisak	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0049	323	Promidžbeni materijali	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0050	323	Opskrba vodom po odluci o sufinanciranju stanovnika	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0051	323	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R0052	323	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R0060	323	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0061	323	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0062	323	Autorski honorari	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
R0063	323	Ugovori o djelu	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
R0064	323	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0065	323	Usluge ažuriranja računalnih baza	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R0066	323	Mjesečno održavanje	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
R0067	323	Izrada WEB stranica	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0068	323	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i sl.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0069	323	Ostale nespomenute usluge	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
R0070	329	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni vijeća	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0071	329	Naknade članovima vijeća 2009.	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
R0072	329	Naknade članovima Poglavarstav 2009.	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00
R0073	329	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0074	329	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0075	329	Premije osiguranja zaposlenih	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
R0076	329	Reprezentacija	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
R0077	329	Tuzemne članarine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0078	329	Upravne i administrativne pristojbe	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0079	329	Sudske pristojbe	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0080	329	Javnobilježničke pristojbe	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0081	329	Ostale pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0082	329	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0083	329	Proslava i obilježavanje Dana Općine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0084	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0085	329	Proslave i obilježavanja zaštitnika	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	34	Financijski rashodi	469.500,00	0,00	0,00	469.500,00
R0086	343	Usluge banaka	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
R0087	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0088	343	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0089	343	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.000,00	20.000,00	12,99	174.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.000,00	20.000,00	12,99	174.000,00
R0152	421	Kupnja zemljišta za kapelu u Barić Dragi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0154	422	Računala i računalna oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0155	422	Uredski namještaj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0156	422	Ostala uredska oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0157	422	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0158	422	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0159	422	Nabava peći za centralno grijanje	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
R0160	422	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A01 0100 A100003 Komunalne usluge			355.500,00	0,00	0,00	355.500,00
	3	Rashodi poslovanja	355.500,00	0,00	0,00	355.500,00
	32	Materijalni rashodi	355.500,00	0,00	0,00	355.500,00
R0046	323	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0053	323	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0055	323	Dimnjačarske i ekološke usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0056	323	Hitne intervencije komunalne službe	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R0058	323	Vodno slivna naknada	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
R0059	323	Komunalna prevencija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program A01 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE			205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
Aktivnost A01 0101 A100001 Sufinanciranje sporta			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
R0107	381	Šahovski klub	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0108	381	Kuglački klub	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A01 0101 A100003 Sufinanciranje religije			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0100	381	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A01 0101 A100004						
Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0122	381	Turistička zajednica Karlobag	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program A01 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA			418.000,00	0,00	0,00	418.000,00
Aktivnost A01 0102 A100001 HGSS			12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
R0105	381	Tekuća donacija HGSS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A01 0102 A100002 Crveni križ			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0106	381	Društvo Crveni križ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A01 0102 A100003 Civilna zaštita			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0109	381	Tekuća pomoć za civilnu zaštitu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 0102 A100004 Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0118	381	Hrvatski katolički skauti sv. Karlo Boromejski	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 0102 A100005 Savjet mladih			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0119	381	Savjet mladih	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A01 0102 A100006 Političke stranke			11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
	38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R0103	381	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	3.666,67	0,00	0,00	3.666,67
R0104	381	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	7.333,33	0,00	0,00	7.333,33
Aktivnost A01 0102 A100007 Ostale udruge			195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
	3	Rashodi poslovanja	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
	38	Ostali rashodi	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
R0101	381	Društvo slijepih i slabovidnih	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0102	381	Udruga dijabetičara	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R0110	381	Udruga roditelja poginulih branitelja Ličko-senjske županije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R0111	381	Mjesečne stranice Novi list	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R0112	381	Udruga LAG-BURA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0113	381	Hitna pomoć	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0115	381	DŠR Podgorac- konopaši	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0116	381	Zaštita i spašavanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0120	381	KUD sv KARLO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0121	381	KŠRM BURA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0123	381	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0124	381	Udruga udovica hrvatskih branitelja Domovinskog rata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R0125	381	Udruga Otvoreni atelier	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A01 0102 A100008 DVD BAG redovna pomoć			130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0114	381	DVD BAG redovna pomoć	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Program A01 0103 KAPITALNE POMOĆI			550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A01 0103 A100001 Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0126	386	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A01 0103 A100002 Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0127	386	Kapitalne pomoć Crno Vrilo d.o.o.	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A01 0103 A100003						
Kapitalna pomoć Crno vrilo za izgradnju vodospreme s pristupnom cestom			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0128	386	Kapitalna pomoć Crno Vrilo za izgradnju vodospreme s pristupnom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV			720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Program A02 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV			720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
Aktivnost A02 0100 A100001 Dječji vrtić			570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	35	Subvencije	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
R0090	351	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0117	381	Osnovna škola za kulturne i javne djelatnosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A02 0100 A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	35	Subvencije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0091	351	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
Program A03 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
Aktivnost A03 0100 A100001 Održavanje javne rasvjete			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0032	323	Održavanje javne rasvjete	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A03 0100 A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0033	323	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A03 0100 A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0035	323	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A03 0100 A100005 Deratizacija i dezinfekcija			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

1	2	3	4	5	6	7
R0054	323	Deratizacija i dezinfekcija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A03 0100 A100007 Sanacija deponije Vidovac			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0057	323	Sanacija deponije Vidovac	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A03 0100 A100008 Električna energija za javnu rasvjetu			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0019	322	Električna energija- javna rasvjeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A03 0100 A100009 Energetski vodovi - javna rasvjeta			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0142	421	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03 0100 A100010 Obnova zapuštenih šterni			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0037	323	Obnova zapuštenih šterna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 0100 A100011 Održavanje poslovnih prostora sa suvlasnicima			22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
R0030	323	Održavanje poslovnih prostora sa suvlasnicima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Aktivnost A03 0100 A100012 Održavanje zgrade općine			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0031	323	Održavanje zgrade općine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A03 0100 A100014 Blagdansko ukrašavanje grada			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0034	323	Blagdansko ukrašavanje grada	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A03 0100 A100015 Uređenje poslovnih prostora u vlasništvu			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0036	323	Uređenje poslovnih prostora u vlasništvu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03 0100 A100016 Uređenje groblja u Crnom Dabru			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0038	323	Uređenje groblja u Crnom Dabru	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 0100 A100017 Sanacija divljih deponija			15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0039	323	Sanacija divljih deponija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Aktivnost A03 0100 A100018	Uređenje prostora za tim hitne medicinske pomoći		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0040	323	Uređenje prostora za tim hitne medicinske pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A03 0100 A100019	Održavanje i sanacija nerazvrstabilh cesta		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0041	323	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A03 0100 A100020	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0042	323	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A03 0100 A100021	Uređenje nerazvrstane ceste Prpići		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0043	323	Uređenje nerazvrstane ceste Prpići	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A03 0100 A100022	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0044	323	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A03 0100 A100024	Uređenje zone Pavići		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0045	323	Uređenje zone Pavići	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			597.000,00	0,00	0,00	597.000,00
Program A04 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO			597.000,00	0,00	0,00	597.000,00
Aktivnost A04 0100 A100003	Subvencija rada medicinskog tima u sezoni		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0092	351	Subvencija rada medicinskog tima u sezoni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A04 0100 A100004	Darovi za djecu za sv. Nikolu		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0099	372	Darovi za sv. Nikolu	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A04 0100 A100006	Subvencija veterinarskoj stanici		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0093	352	Subvencija veterinarskoj stanici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A04 0100 A100007	Pomoći građanima i kućanstvima		570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
R0094	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima - korisnici socijalne skrbi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
R0095	372	Pomoć umirovljenicima za ogrjev	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0096	372	Stipendije i školarine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
R0097	372	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0098	372	Jednokratne novčane pomoći	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE			1.036.875,00	100.000,00	9,64	1.136.875,00
Program A05 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA			1.036.875,00	100.000,00	9,64	1.136.875,00
Aktivnost A05 0100 A100001 Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija			86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
R0136	412	Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	86.875,00	0,00	0,00	86.875,00
Aktivnost A05 0100 A100002						
Projektna dokumentacija za Kučeljak za komunalnu infrastrukturu			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0130	412	Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A05 0100 A100003 Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0137	412	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A05 0100 A100004 Projektna dokumentacija za luku u Karlobagu			100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
R0131	412	Projektna dokumentacija uređenje luke u Karlobagu	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A05 0100 A100005						
Projektna dokumentacija šetnice Ravna Punta - Bojna Draga			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0129	412	Projektna dokumentacija šetnica Ravna Punta-Bojna Draga	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A05 0100 A100006 Projektna dokumentacija za transfer stanicu (sortirnicu) za odlaganje komunalnog otpada			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0134	412	Izrada projektne dokumentacije za transfer stanicu (sortirnicu)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100007 Izmjene i dopune UPU Karlobag			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0133	412	Izmjene i dopune UPU Karlobag	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100010 Geodetsko-katastarske usluge			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

1	2	3	4	5	6	7
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0135	412	Geodetsko-katastarske usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt A05 0100 T100011 Izmjene i dopune PPU Karlobag			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0132	412	Izmjene i dopune PPU Općine Karlobag	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.360.000,00	-325.000,00	-9,67	3.035.000,00
Program A06 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.360.000,00	-325.000,00	-9,67	3.035.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100001 Nerazvrstane ceste Pričac, Dolac i Laktinac			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0138	421	Nerazvrstane ceste - Pričac	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100002 Nerazvrstane ceste Kučeljak			300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
R0139	421	Nerazvrstane ceste - Kučeljak Karlobag	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100005 Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0161	454	Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100007 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta			300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0140	421	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100008 Uređenje kapelice u Barić Dragi			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0153	421	Izgradnja kapele u Barić Dragi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100009 Izgradnja ograde groblja Lukovo Šugarje			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0146	421	Izgradnja ograde groblja u Lukovu Šugarju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100010 Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0151	421	Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100012 Protupožarni putovi			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0141	421	Protupožarni putovi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

1	2	3	4	5	6	7
Kapitalni projekt A06 0100 K100013 Izgradnja vrtića			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0149	421	Izgradnja vrtića	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt A06 0100 K100014 Izgradnja transfer stanice (sortirnice) za odlaganje smeća			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0148	421	Izgradnja transfer stanice (sortirnice) za odlaganje smeća	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100001 Uređenje mrtvačnice u Karlobagu			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0145	421	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100003 Škola Baške Oštarije			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0150	421	Škola Baške Oštarije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti			250.000,00	-25.000,00	-10,00	225.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-25.000,00	-10,00	225.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-25.000,00	-10,00	225.000,00
R0144	421	Gradnja spomenika	200.000,00	-25.000,00	-12,50	175.000,00
R0147	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0162	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100006 Uređenje starog dijala Karlobaga			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0164	454	Uređenje starog dijela Karlobaga	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100007 Rekonstrukcija rive u Portu			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0163	454	Rekonstrukcija rive u Portu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt A06 0100 T100008 Sportski i rekreacijski tereni			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0143	421	Sportski i rekreacijski tereni	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Članak 3.

Ove I izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 1.01.2014. do 31.12.2014. godine primjenjuju se od 01.01.2014. godine, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	P R O M J E N A			
		2013.	IZNOS	NOVI IZNOS	%
1	2	3	4	5	6
	S V E U K U P N O	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
	Kapitalni projekt				
	K100001 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
	RAZDJEL 01 OPĆINA KARLOBAG - PRIHODI	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	3.750.000,00	-325.000,00	3.425.000,00	-8,67%
421	Nerazvrstane ceste - Pričac	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
421	Nerazvrstane ceste - Kučeljak	300.000,00	-300.000,00	0,00	-100,00%
421	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
421	Protupožarni putovi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
421	Sportski i rekreacijski tereni	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00%
421	Gradnja spomenika	200.000,00	-25.000,00	175.000,00	-12,50%
421	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
421	Izgradnja ograde groblja u Lukovu Šugarju	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00%
421	Izgradnja transfer stanice (sortirnica) za odlaganje smeća	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Izgradnja vrtića	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00%
421	Izgradnja vodospreme s pristupnom cestom	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00%
421	Škola Baške Oštarije	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
421	Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00%
421	Kupnja zemljišta za kapelu Barić Draga	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00%
421	Izgradnja kapele Barić Draga	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
454	Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00%
454	Rekonstrukcija rive u Portu	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%

KLASA: 400-08/14-01/02

UR.BROJ: 2125/05-14-01

Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na V. sjednici, održanoj 28. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovni ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Općina), kao i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Općinu.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel osniva se u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima, rasporedom i opsegom poslova, a prema srodnosti, organizacijsko funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 3.

U Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju se pretežno upravni poslovi u kojima se odlučuje primjenom pravila upravnog postupka i upravnog prava te pretežno ostali stručni poslovi upravljanja i odlučivanja.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika te njihovih radnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti. Jedinstveni upravni odjel priprema i izvršava akte i odluke Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, u okviru utvrđenom zakonima i drugim aktima iz svoje nadležnosti, donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze i pravne interese fizičkih i pravnih osoba, prati stanje u područjima za koje je osnovan, priprema akte i drugu dokumentaciju iz tih područja, izrađuje stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlaže moguća rješenja, sukladno propisima provodi nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuje kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada, brine se o čuvanju i pohrani svekolike dokumentacije i akata iz svoje nadležnosti, a pogotovo onih kojima predlaže određene mjere i postupke kojima se odlučuje o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, bilo na razini Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove koji

nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu, te prirodni područja rada za koje je osnovan spadaju u njegov djelokrug rada, a u slučaju dvojbe, iz razloga žurnosti, posebnim aktom Općinskog načelnika će se zadužiti Jedinstveni upravni odjel za obavljanje tih poslova.

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzire njegov rad, odlučuje o imenovanjima i razrješenjima sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove vezane za rad Jedinstvenog upravnog odjela sukladno zakonu, Statutu, ovoj Odluci i drugim aktima.

Ukoliko Općinski načelnik ocijeni da Jedinstveni upravni odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Općine, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

Način rada i odlučivanja, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju, te druga pitanja od značaja za rad i upravljanje poslovima odjela, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu s popisom i opisom radnih mjesta te brojem potrebnih službenika i namještenika donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika ili osobe koja u slučaju spriječenosti pročelnika izvršava ovlasti pročelnika temeljem rješenja Općinskog načelnika.

II. Djelokrug rada

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Karlobag, sukladno zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu, između ostaloga obavlja poslove u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, utvrđivanje komunalnih prihoda, komunalno redarstvo, voda i vodnog gospodarstva, poslovi u svezi proračunskog planiranja, financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, naplate ostalih općinskih prihoda, poslovi osiguranja imovine, nadzora i unutarnje kontrole zakonitosti, svrsishodnosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava koja koristi Jedinstveni upravni odjel, uređenje lokalnog prometa, korištenje javnih površina, davanje koncesija, poslovi osiguravanja uvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta, poslovni i stambeni prostor, promicanje djelatnosti zaštite okoliša, izvršava i nadzire izvršenje odluka i akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih tijela, poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslove kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u područjima brige o djeci, obrazovanju i odgoju, poslove u svezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja te

unapređenja zdravstvene zaštite na području Općine Karlobag, poslove kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika u području kulture, športa, tehničke kulture i drugih društvenih djelatnosti, poslove javne nabave, gospodarskog razvoja, turizma, zaštite potrošača, elementarnih nepogoda, civilne zaštite, razvoja i unapređivanje informatičke djelatnosti, poslove razvojnih projekata i fondova EU, pripreme projekata za programe EU, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonskim ili podzakonskim aktima ili odlukama Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih tijela.

III. Organizacija rada

Članak 9.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik je stručan i organizacijski čelnik Jedinstvenog upravnog odjela. Pročelnik mora biti magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera (VSS Pravni fakultet), imati minimalno pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavati rad na PC-u, te zadovoljavati ostale uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pročelnik odgovara Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku za svoj rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela kojim upravlja. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je na zahtjev općinskog načelnika izvješćivati ga o radu Jedinstvenog upravnog odjela.

U okviru Jedinstvenog upravnog odjela može se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ustrojiti i radno mjesto zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika, koji obavljaju poslove pročelnika u slučaju njegove spriječenosti iz bilo kojeg razloga.

Ukoliko u Jedinstvenom upravnom odjelu nije ustrojeno radno mjesto zamjenika ili pomoćnika pročelnika, pročelnika, u slučaju njegove odsutnosti ili u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, zamjenjuje, odnosno poslove pročelnika obavlja, zaposlenik odjela kojeg odredi Općinski načelnik kako ne bi došlo do zastoja u poslovanju i funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela. Ta osoba, koja privremeno obavlja poslove pročelnika, ne mora zadovoljavati kriterije za radno mjesto pročelnika, ali mora biti zaposlenik odjela i kod odabira će Općinski načelnik voditi računa da se radi o službeniku koji ima dovoljno znanja za obavljanje takvih poslova, te uživa ugled i povjerenje ostalih zaposlenika. Rješenja iz članka 5. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi može uz pročelnika ili osobe koja obavlja poslove pročelnika u slučaju njegove spriječenosti donositi i službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta sukladno Pravilniku

Članak 10.

Ustrojstvene jedinice u Jedinstvenom upravnom odjelu jesu:

1. Odsjek za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
2. Odsjek za proračun, financije i računovodstvo,
3. Odsjek za razvojne projekte i fondove Europske unije

Pored osoba koje će biti zaposlene u gore navedenim odsjecima, Pravilnikom, odnosno pripadajućom sistematizacijom, mogu se oformiti i druga radna mjesta sukladno potrebama Općine i Jedinstvenog upravnog odjela kao što su, ali ne i isključivo, viši stručni suradnici i stručni suradnici za pojedine djelatnosti koje nisu obuhvaćene navedenim odsjecima, administrativni tajnik/ca, čistač/ica i sl.

Članak 11.

Odsjek za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva, posebice poslove vezane uz izradu programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata čiji je investitor Općina Karlobag, izradu plana upravljanja pomorskim dobrom te izradu izvješća o istom, provođenje upravnih postupaka iz područja komunalnog gospodarstva, provedbu komunalnog reda, poslove uređenja naselja; obavlja poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, posebice poslove vezane uz izradu Izvješća o stanju u prostoru, izradu Programa mjera unapređenja stanja u prostoru, poslove na donošenju prostornog plana uređenja Općine Karlobag i provedbe javne rasprave, predlaganje programa zaštite i unapređenja prirodnog okoliša; obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite; u suradnji s Uredom načelnika obavlja poslove iz područja pripreme i provođenja akata u vezi s gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine Karlobag, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

Odsjek za proračun, financije, i računovodstvo obavlja poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Karlobag, posebice poslove vezane uz izradu i izvršenje Proračuna, uz izradu polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna, uz izradu ostalih zakonom propisanih izvještaja, uz razrez i naplatu općinskih poreza, naknada i doprinosa, uz obavljanje računovodstvenih poslova, uz vođenje knjigovodstvenih evidencija općinske imovine, uz vođenje poslova osiguranja imovine Općine Karlobag, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 13.

Odsjek za razvojne projekte i fondove Europske unije priprema stručne strategijske odluke i prijedloge razvojnih programa i projekata razvitka Općine, prati njihovo ostvarenje, predlaže mjere za njihovo provođenje, organizira, koordinira i priprema izvođenje kapitalnih investicija u Općini, priprema prijedlog programa razvitka gospodarske infrastrukture, vrši aktivnosti promidžbe razvojnih potencijala i razvojnih projekata namijenjenih privlačenju stranih i drugih ulagača u te projekte, vrši pripreme i kandidiranje projekata za financiranje sredstvima iz EU fondova, obavlja i druge analitičke, informacijsko-dokumentacijske i slične poslove vezane za europske integracije, te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 14.

Pravilnikom o unutarnjem redu potanje se uređuju odsjeci navedeni u članku 10. ove Odluke, radna mjesta, broj potrebnih zaposlenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, način rada, organiziranje i planiranje rada te druga pitanja od značaja za obavljanje dužnosti službenika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 15.

Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Općine, Općinski načelnik može u okviru određenih područja rada imenovati konzultante, voditelje projekata, dok ti poslovi traju.

Konzultanti se imenuju za unaprjeđenje i praćenje najsloženijih organizacijskih poslova ili više grupa poslova iz različitih oblasti.

Voditelji projekata se imenuju za izvršenje konkretnog projekta, odnosno radnog zadatka, u pravilu kraćeg trajanja, iz određene oblasti rada Općine.

Konzultant, voditelj projekta za svoj rad odgovara Općinskom načelniku. Jedinštveni upravni odjel dužan je na zahtjev konzultanta, odnosno, voditelja projekta pružiti im svu potrebitu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi.

Naknada za rad konzultanta, odnosno voditelja projekta, može se odrediti sukladno složenosti poslova koje obavlja. Naknadu određuje općinski načelnik.

Ukoliko konzultant, odnosno voditelj projekta nisu zaposleni u Jedinštvenom upravnom odjelu, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, koje poslove ne mogu obavljati ostali službenici iz Jedinštvenog upravnog odjela, privremena popuna može se provesti putem prijma u službu na određeno vrijeme, a povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova može se osigurati putem studentskog ili učeničkog servisa ili putem ugovora o djelu u skladu sa zakonom, po nalogu općinskog načelnika ili uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 16.

Godišnji program rada i financijski plan Jedinštvenog upravnog odjela donosi pročelnik uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Godišnji program rada i financijski plan Jedinštvenog upravnog odjela donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je osiguranja financijskih sredstava. Program rada sadrži poslove i zadaće iz djelokruga Jedinštvenog upravnog odjela koji proizlaze iz programa rada Općinskog vijeća i njegovih tijela.

Izvešće o ostvarenju godišnjeg programa rada i financijskog plana za proteklu godinu izrađuje pročelnik i dostavlja ga Općinskom načelniku najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Sredstva za rad Jedinštvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 17.

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena te druga pitanja u svezi s radnim vremenom, stankom, dnevnom, tjednim i godišnjim odmorom, rasporedom godišnjeg odmora i druga slična pitanja u Jedinštvenom upravnom odjelu određuje Općinski načelnik ili Pravilnikom ili posebnim aktom/odlukom, sukladno zakonskim odredbama i sukladno potrebama rada.

IV. Prijelazne i zaključne odredbe**Članak 18.**

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, a unutar roka od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općinski načelnik će raspisati natječaj za imenovanje pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela ako to zahtijevaju nastale promjene, te donijeti i novi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Karlobag s pripadajućom sistematizacijom, te će potom, nakon stupanja Pravilnika na snagu, ovlaštena osoba sukladno tome donijeti unutar roka od dva mjeseca od stupanja Pravilnika na snagu potrebne odluke/rješenja o premještajima/rasporedima pojedinih zaposlenika na nova radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete i/ili stavljanju na raspolaganje ako nema odgovarajućeg mjesta, dok će se za upražnjena mjesta raspisati natječaj.

Članak 19.

Do imenovanja pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela, temeljem provedenog natječaja, Općinski načelnik će imenovati privremenog Pročelnika.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinštvenog upravnog odjela Općine Karlobag („Županijski glasnik“ br. 12/06).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 110-01/14-01/02
UR.BROJ: 2125/05-14-01
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o načinu i uvjetima
opskrbe pitkom vodom naselja
bez vodovodne mreže

Članak 1.

U Odluci o načinu i uvjetima opskrbe pitkom vo-

dom naselja bez vodovodne mreže («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 20/09 i 5/12):

U članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Isporučioc vode u naseljima bez vodovodne mreže na području Općine Karlobag je Crno vrilo d.o.o."

U članku 2. mijenja se i glasi:

"Za naručenu vodu isporučioc vode CRNO VRILO d.o.o. teretit će, u skladu sa člankom 1. ove Odluke naručitelja na čije ime narudžba glasi."

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Za sve narudžbe koje nisu obuhvaćene prethodnim člancima ove Odluke naručitelji plaćaju punu cijenu vode i prijevoza isporučiocu usluge Crno vrilo."

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu i primjenjuje se danom njezina donošenja.

KLASA: 325-01/14-01/06
UR.BROJ: 2125/05-14-01
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Savjeta mladih, Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 08/08) i članka 27. Statuta Općine Karlobag, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. donosi

ODLUKU o izboru članova Savjeta mladih Općine Karlobag

Članak 1.

U Savjet mladih Općine Karlobag biraju se:

1. Marija Potočnjak, Jerka Rukavine 24, Karlobag,
2. Tomislava Jurković, Bana Ivana Karlovića 11, Karlobag,
3. Marko Laništanin, Jerka Rukavine 19, Karlobag,
4. Nikolina Matić, Ivana Vrbana 24, Karlobag,
5. Ivica Došen, Baški Dolac 8, Karlobag.

Članak 2.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-01/13-01/04
UR.BROJ: 2125/05-14-09
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 100. stavka 4. točke 4. Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donosi

ODLUKU o poništenju postupka javne nabave za predmet nabave: Usluge pravnog zastupanja evidencijski broj nabave EMV – 1/14

I.

Poništava se postupak javne nabave, javnog naručitelja Općine Karlobag, iz Karlobaga, Trg dr F Tuđmana 2, (u daljnjem tekstu: javni naručitelj), za predmet nabave: Usluge pravnog zastupanja, evidencijski broj nabave EMV – 1/14.

II.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici javnog naručitelja (www.karlobag.hr) te će se bez odgode dostaviti ponuditeljima poštom preporučeno.

III.

Rok mirovanja se primjenjuje sukladno odredbama članka 101. st. 7. Zakona o javnoj nabavi.

IV.

Razlog poništenja postupka javne nabave opisanog u članku 1. ove Odluke, temelji se na članku 100. st. 4. točke 4. Zakona o javnoj nabavi prema kojemu ponuditelj odvjetnik Petar Tomljanović, S.S. Kranjčevića 3/d, Senj pristigla je otvorena te se kao takva ne može prihvatiti. Ponuda odvjetnika Dominika Nizića nije zaprimljena na temelju zahtjeva za dostavu ponuda koji je sukladno čl. 44, stavak 5. Zakona o javnoj nabavi upućen odvjetniku Petru Tomljanoviću te se ista vraća neotvorena.

Slijedom svega navedenoga odlučeno je kao u članku 1. ove Odluke.

V.

Protiv ove Odluke osobe iz članka 141. Zakona o javnoj nabavi mogu izjaviti žalbu u roku od pet (5) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43A, Zagreb, u sadržaju propisanom odredbom članka 159 Zakona o javnoj nabavi, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokaziv način i naručitelju.

KLASA: 701-01/13-01/03
UR.BROJ: 2125/05-13-06
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi («NN» br. 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 27. Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNE NABAVE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Ovim se Planom određuje plan i način trošenja sredstava Proračuna Općine Karlobag za 2014. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2014.

naziv predmeta nabave	evidencijski broj nabave	procijenjena vrijednost nabave	vrsta postupka javne nabave	ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	planirani početak postupka	planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	EMV – 1/14	240.000,00	Dodatka II.B	ugovor o javnoj nabavi	siječanj	2014. god
Izgradnja vrtića	EMV – 2/14	800.000,00	otvoreni	ugovor o javnoj nabavi	listopad	2014. god
Uređenje puta prema sv. Vidu	-	56.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	-	240.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	-	69.500,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija Šetnica Ravna punta – Bojna draga	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uredski materijal	-	24.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Motorni benzin i dizel gorivo	-	68.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja	-	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Auto gume	-	24.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Usluge telefona, telefaksa, interneta	-	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Poštarina (pisma tiskanice i sl.)	-	6.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uređenje nerazvrstane ceste Prpići	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	-	120.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uređenje zone Pavići	-	40.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

naziv predmeta nabave	evidencijski broj nabave	procijenjena vrijednost nabave	vrsta postupka javne nabave	ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	planirani početak postupka	planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Elektronski mediji	-	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Tisak	-	48.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Sanacija deponije Vidovac	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Premije osiguranja prijevoznih sredstava	-	20.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izmjene i dopune PPU Općine Karlobag	-	120.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izrada projektne dokumentacije za transfer stanicu (sortirnicu)	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Geodetsko-katastarske usluge	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	-	69.500,00	bagatelna nabava	-	-	-
Nabava peći za centralno grijanje	-	32.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija luke Karlobag	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija za nadstršnice Laktinac	-	40.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija multifunkcionalne dvorane	-	68.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Nerazvrstane ceste – Pričac	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Protupožarni putovi	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Gradnja spomenika	-	140.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	-	48.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju	-	48.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Izgradnja kapele u Barić Dragi	-	160.000,00	bagatelna nabava	-	-	-
Rekonstrukcija rive u Portu	-	80.000,00	bagatelna nabava	-	-	-

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/13-01/05
UR.BROJ: 2125/05-14-02
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 27. statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije, br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 28.03.2014.godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređenja
komunalne infrastrukture u Općini Karlobag
u 2014. godini**

NAZIV

1. Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija
2. Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića
3. Projektna dokumentacija Šetnica Ravna punta – Bojna draga
4. Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu
5. Nerazvrstane ceste - Pričac
6. Projektna dokumentacija luke Karlobag
7. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
8. Izgradnja vrtića
9. Izgradnja mrtvačnice u Lukovu Šugarju
10. Kupnja zemljišta za kapelu u Barić Dragi
11. Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag
12. Projektna dokumentacija multifunkcionalne dvorane
13. Projektna dokumentacija nadstršnice Laktinac
14. Izgradnja spomenika
14. Rekonstrukcija rive u Portu

TOTAL**NOVI IZNOS**

86.875,00
100.000,00
100.000,00
100.000,00
200.000,00
200.000,00
300.000,00
1.000.000,00
60.000,00
90.000,00
400.000,00
85.000,00
50.000,00
175.000,00
100.000,00
3.046.875,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/13-01/22
UR.BROJ: 2125/05-14-02
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag dana 28. 03.2014.godine, donosi

**PRAVILNIK
o provedbi bagatelne nabave**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavu uređaja na području Općine Karlobag za 2014. godinu i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2014. godine je sljedeći:

• Prihod od komunalnog doprinosa	2.000.000,00 kn
• Sredstva proračuna	1.046.875,00 kn
UKUPNI PRIHODI	3.046.875,00 kn

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Karlobag (U daljnjem tekstu: Naručitelj) u pripremi, provedbi, ugovaranju i izvršavanju nabave robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

Plan nabave je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naručitelja u tekućoj kalendarskoj godini.

Plan nabave pored obveznih dijelova određenih Zakonom sadrži i sljedeće podatke:

1. Naziv
2. Evidencijski broj (za nabave za koje je potrebno provesti postupak javne nabave)
3. Procijenjenu vrijednost (vrijednost bez PDV-a)
4. Vrsti postupka
5. Načinu nabave (ugovor ili okvirni sporazum za postupke koje prelaze bagatelnu nabavu)
6. Planirani početak i vrijeme trajanja

Planom nabave određuju se nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

Članak 4.

Plan nabave donosi Općinsko vijeće i objavljuje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Plan nabave može se izmijeniti i/ili dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan i odmah objavljene na službenim internetskim stranicama Naručitelja.

Izmjene i dopune plana nabave:

- pišu se različitim bojom od osnovnog plana nabave koji se piše crnom bojom,
- pišu se iznad teksta osnovnog plana ili već navedene izmjene na način da je vidljiv tekst osnovnog plana i izmjene umetanjem novog retka,
- Ispod osnovnog plana nabave navodi se legenda s bojama na način da se pored svake boje navedi datum i oznaka o kojoj izmjeni plana nabava i/ili dopune s radi (Prva, druga ili sl..),
- u polju „Napomena“ kratko se opisuje izvršena izmjena ili dopuna plana nabave.

Objavljeni plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na internetskim stranicama najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

U postupcima bagatelne nabave robe, čija vrijednost prelazi vrijednost određenu člankom 48. stavkom 1. točkom 5. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi, odluku donosi Općinsko vijeće, a u ostalim postupcima bagatelne nabave odluku donosi Općinski načelnik, pod uvjetom da je bagatelna nabava predviđena Planom nabave.

Tijek pripreme plana nabave

Članak 5.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je dostaviti Prijedlog Plana nabave Općinskom načelniku najkasnije do 15. prosinca tekuće godine za iduću godinu.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik.

Provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte. Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda naznačiti i procijenjenu vrijednost nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda. Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Povjerenstvo koje provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir Općinskom načelniku. Odluka o odabiru ili poništenju ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektonskom poštom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluge prijevoza osoba i učenika s područja Općine Karlobag;
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina;
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 2) i (Obrazac 4). Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3)

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje Općinski načelnik internom odlukom za svaku tekuću godinu, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti (procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna) moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave. (samo ako postoji takav službenik u Općini budući da bagatelna nabava ne predstavlja javnu nabavu prema odredbama ZJN pa nije uvjet certifikat)

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel pokreće postupak bagatelne nabave dostavljajući Zahtjev za pokretanje bagatelne nabave Općinskom načelniku koji o istom zahtjevu donosi odluku. Općinski načelnik može i samostalno donijeti odluku o početku bagatelne nabave.

Obrazac Zahtjeva za pripremu i početak postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 1).

V. UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 10.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Ponuditelj je dužan u okviru ponude dostaviti dokaze koji potvrđuju njegovu sposobnost za izvršenje Ugovora koji se obavezno prilažu uz ponudu redosljedom kojim su navedeni. Dokumentirani prikaz o sposobnosti Ponuditelja za izvršenje Ugovora mora sadržavati sljedeće:

Uvjeti sposobnosti

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda
- izjavu da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:
 - **a)** prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11 i 144/12),
 - **b)** prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz ranije važećeg Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.

- Dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja poreznih obveza. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda.

Jamstva

Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskog subjekta tražiti:

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

- Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice (Obrazac 5).

Bjanko zadužnica mora biti bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Bjanko zadužnica za izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora biti ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnica i biti upisana u Registar zadužnica sukladno Pravilniku o registru

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, ponuditelj je obavezan produžiti rok valjanosti traženog jamstva do okončanja svih poslova po ugovoru. Bjanko zadužnica za uredno izvršenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon što ispuni sve obveze ugovora.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti naručitelju jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od 2 (dvije) godine od primopredaje radova, bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om (Obrazac 6).

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati navedene uvjete sposobnosti i jamstva, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku bagatelne nabave.

VI. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

Sadržaj ponude:

Ponuda ponuditelja mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

- 1. Popunjen Ponudbeni list** (Obrazac 3)

- 2. Izvod iz kaznene evidencije** alt. Izjava o nekažnjavanju
- 3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta
- 4. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**
- 5. Potvrda Općine Karlobag da nema nepodmirenih obaveza prema općini**
- 6. Popunjen Troškovnik**
- 7. Izjave o jamstvu (ukoliko su tražene u natječajnoj dokumentaciji)**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, te s nazivom i adresom Naručitelja:

OPĆINA KARLOBAG

Trg dr. Franje Tuđmana 2

53288 KARLOBAG

s naznakom »**NE OTVARAJ**« -
ponuda za

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna.

Otvaranje ponuda može biti javno. Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O istome se sastavlja zapisnik. Obrazac Zapisnika o otvaranju i Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 8 i 9).

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 15.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- cijenu odabrane ponude
- način izvršenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi. Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 10).

Članak 16.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi. Ako

postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti. U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- naziv ponuditelja čija ponuda se poništava,
- predmet nabave,
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda električnom poštom, objavom na internetskim stranicama naručitelja). Obrazac Odluke o poništenju sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 11).

X. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Podaci o godišnjoj bagatelnoj nabavi sastavni su dio Izvješća o javnoj nabavi koje se izrađuje putem internetske aplikacije za svaku godinu.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima bagatelne nabave vodi Jedinstveni upravni odjel.

Sva dokumentacija vezana za postupke provedbe bagatelne nabave čuva se u općinskoj arhivi. Rok čuvanja dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka bagatelne nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Za sve ono što nije regulirano ovim Pravilnikom, a tiče se postupka bagatelne nabave, odgovarajuće će se primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/14-01/01
UR.BROJ: 2125/05-14-01
Karlobag, 28. ožujka 2014. god.

Predsjednica Vijeća
Mirjana Blašković, v.r.

OBRAZAC 1.: ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE**ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE**

OPĆINA KARLOBAG
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

OPĆINSKOM NAČELNIKU

1. Naziv predmeta nabave*:
2. Procijenjena vrijednost*:
3. Osigurana sredstva (s PDV-om):
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuka roba/pružanja usluga:
5. Planirano trajanje ugovora*:
6. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga*:
7. Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga:
8. Rok, način i uvjeti plaćanja*:
9. Opis predmeta nabave:
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini:

*Napomena: Obvezno je ispuniti polja pod točkama 1., 2., 5., 6. i 8.

S poštovanjem,

PROČELNIK

OBRAZAC 2.: POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: OPĆINA KARLOBAG

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Općina Karlobag pokrenuo je nabavu _____ (*predmet nabave i evidencijski broj nabave*), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (*tzv. bagatelnu nabavu*) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je _____ (navesti naziv predmeta nabave), sukladno Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva (ako je priložen Troškovnik).

ili

Opis predmeta nabave: _____ (navesti)

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): _____ (ovisno o odluci naručitelja navesti je ili ne)

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** narudžbenica/ugovor; jednokratno/sukcesivno;
- **rok izvršenja:** x dana od dana primitka narudžbenice /stupanja ugovora na snagu;
- **rok trajanja ugovora:** x dana/mjeseci;
- **rok valjanosti ponude:** x dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- **mjesto izvršenja:** sukladno lokacijama navedenim u Troškovniku u dijelu II. ovog Poziva;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** x dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: __, s naznakom na računu: „Račun za predmet nabave____“;
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja;
- **cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om;**
- **kriterij odabira ponuda:** (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- **dokazi sposobnosti:** prema potrebi, ovisno o predmetu nabave i odluci naručitelja;
- **ostalo:** (ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Dokazi** (traženi dokumenti)
- **Izjave o jamstvu**

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: npr. ponudu je potrebno dostaviti do ___ sati dana __. __. godine;
- način dostave ponude: npr. osobno, poštom s naznakom na omotnici ____, e-malom (ovisno od načina i sredstva komunikacije koji je odredio naručitelj);
- mjesto dostave ponude: npr. adresa naručitelja, pisarnica, ured, e-mail adresa, telefaks.

Otvaranje ponuda će se održati dana __. __. u __: __ sati, u prostorijama Naručitelja (ured naručitelja). Otvaranje ponuda nije/je javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

5. OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba (e-mail, telefon, telefaks i sl.);
- Obavijesti o rezultatima predmetne nabave: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

ime i prezime (potpis)

OBRAZAC 3.: PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST	
Predmet nabave:	
Naručitelj:	
Odgovorna osoba Naručitelja: (popunjava naručitelj)	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište):	
OIB:	
Poslovni (žiro račun):	
Broj računa (IBAN):	
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE	
Adresa za dostavu pošte:	
E-pošta:	
Kontakt osoba:	
Tel:	
Faks:	
PONUDA	
Broj ponude:	
Datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude s PDV-om:	
<p>(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)</p>	

OBRAZAC 4.: TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK	
Predmet nabave: _____ (iz Plana nabave, popunjava Naručitelj)	
<p>Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Roba/oprema/uređaj, koja je u Troškovniku navedena kao primjer smatra se ponuđenom, ako ponuditelj ne navede nikakvu drugu robu/opremu/uređaj na za to predviđenom mjestu.</p>	

R. br.	Naziv i opis stavke	Proizvođač/ marka/tip/ model	Jedinica mjere	Količina stavke	Cijena stavke (kn bez PDV)	Ukupna cijena stavke (kn bez PDV)
0	1	2	3	4	5=(3*4)	6=(3*4) odgovarajuće primijeniti
1.	upisati stavku troškovnika (proizvođač/marka/tip/model) (jednakovrijedan)					
2.	upisati stavku troškovnika (proizvođač/marka/tip/model) (jednakovrijedan)					

CIJENA PONUDE kn bez PDV:					
PDV, ...%					
CIJENA PONUDE kn s PDV:					
_____ Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja (ime i prezime, potpis)					

OBRAZAC 5: IZJAVA**IZJAVA**

PONUĐITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Ponuditelj: _____
 (naziv subjekta)

 (adresa subjekta, OIB)

se obvezuje da će prilikom zaključenja ugovora u roku 8 (osam) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede obveza u obliku bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice na iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

U _____, dana ____ . ____ . 2014.

 (ime i prezime ovlaštene osobe)

 (potpis ovlaštene osobe)

MP

OBRAZAC 6: IZJAVA**IZJAVA**

PONUĐITELJA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj: _____
 (naziv subjekta)

 (adresa subjekta, OIB)

se obvezuje da će prije isplate okončane situacije dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku jamstvo banke u trajanju od 2 (dvije) godine od primopredaje radova, bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% od ugovorenog iznosa s PDV-om.

U _____, dana ____ . ____ . 2014.

 (ime i prezime ovlaštene osobe)

 (potpis ovlaštene osobe)

MP

OBRAZAC 7.: UPISNIK ZAPRIMANJA PONUDA

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

- 1) **Naručitelj:** ____ (naziv), ____ (adresa), OIB:____,
- 2) **Predmet nabave:**
- 3) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- 4) **Evidencijski broj nabave:**
- 5) **Rok za dostavu ponuda:** _____, sati _____
- 6) **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

Broj omota ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja ponude	Ponuda pristigla		
			Zatvorena da/ne	Otvorena da/ne	Oštećena da/ne
1.					
2.					
3.					

- 7) **Analitički prikaz izmjena, dopuna ponuda ili ponuda povučenih tijekom roka za dostavu ponuda:**

Broj omota ponude	PUNI NAZIV I ADRESA SJEDIŠTA PONUDITELJA	Datum i vrijeme zaprimanja	Ponuda		
			Mijenjana da/ne	Dopunjena da/ne	Povučena da/ne
1.					
2.					
3.					

- 10) **Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:**

- Ime i prezime
- Ime i prezime
- Ime i prezime

OBRAZAC 8.: ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA**8) Naručitelj:** _____ (naziv), _____ (adresa), OIB: _____,**9) Predmet nabave:****10) Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)**11) Evidencijski broj nabave:****12) Procijenjena vrijednost nabave:****13) Poziv na dostavu ponude** br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

- a) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB,
- b) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB,
- c) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB.

14) Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine**15) Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a:			
Cijena ponude sa PDV-om:			
Ponuda potpisana:			

11) Ovlašteni predstavnici ponuditelja:

Ime i prezime
Ime i prezime
Ime i prezime

12) Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:

- Ime i prezime
- Ime i prezime

OBRAZAC 9.: ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

- 1) **Naručitelj:** _____ (naziv), _____ (adresa), OIB: _____,
- 2) **Predmet nabave:**
- 3) **Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:** sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- 4) **Evidencijski broj nabave:**
- 5) **Procijenjena vrijednost nabave:**
- 6) **Poziv na dostavu ponude** br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv gospodarskog subjekta, adresa i OIB,
 - b) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB,
 - c) naziv gospodarskog subjekta adresa i OIB.
- 7) **Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja** dana _____ godine
- 8) **Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:**

	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB	Naziv ponuditelja, adresa, OIB
Broj i datum ponude:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a:			
Cijena ponude sa PDV-om:			
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:			
I. OBLIK PONUDE			
Potpisana:			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
II. OSTALI UVJETI			
Dokazi traženi/dostavljeni			
Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava):			
III. OCJENA PONUDE			
Valjana/nije valjana:			

- 9) **Kriterij za odabir ponude:** (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).
- 10) **Ostalo:** (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena)
- 11) **Ponude rangirane prema kriteriju odabira:**
 - a) Ponuda br. ___ od ___ . ___ godine Ponuditelja _____,
 - b) Ponuda br. ___ od ___ . ___ godine Ponuditelja _____,
 - c) Ponuda br. ___ od ___ . ___ godine Ponuditelja _____.
- 12) **Prijedlog odabira:** Ponuditelj _____ (naziv, adresa, OIB) dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.
- 13) **Ovjeravaju predstavnici Naručitelja:**
 - Ime i prezime
 - Ime i prezime

OBRAZAC 10.: ODLUKA O ODABIRU

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

Naručitelj Općina Karlobag, OIB: _____, na temelju odredbi članka __ Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik dana _____ donosi sljedeću:

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

broj: ____

kojom se odabire Ponuda br. ____ od ____ . ____ godine Ponuditelja _____, adresa, OIB: _____.

O b r a z l o ž e n j e**Podaci o predmetnoj nabavi:**

- **predmet nabave:**
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), sukladno članku 18. Stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- **evidencijski broj nabave:**
- **procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):**
- **cijena odabrane ponude (bez PDV-a):**
- **cijena odabrane ponude (s PDV-om):**
- **način izvršenja:** (ugovor/narudžbenica).

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK:**OBRAZAC 11.: ODLUKA O PONIŠTENJU**

Općina Karlobag

Klasa:

Ur.broj:

Karlobag, _____

Naručitelj Općina Karlobag, OIB: _____, na temelju odredbi članka __ Statuta Općine Karlobag («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____, Općinski načelnik dana _____ donosi sljedeću:

ODLUKU O PONIŠTENJU

broj: ____

kojom se poništava Ponuda br. ____ od ____ . ____ godine Ponuditelja _____, adresa, OIB: _____.

O b r a z l o ž e n j e**Podaci o predmetnoj nabavi:**

- **predmet nabave:**
- Zakon o javnoj nabavi (NN, br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), sukladno članku 18. Stavku 3., ne treba primjenjivati za nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a,

- evidencijski broj nabave:
- procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

Razlog poništenja:

Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINSKI NAČELNIK

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („NN“ br. 76/07., 38/09., 90/11., 50/12. i 80/13. – Zakon o zaštiti okoliša) i članka 45. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/09., 17/09., 14/12., 7/13., 10/13 - pročišćeni tekst, 19/13. i 5/14.), Općinski načelnik Općine Vrhovine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Nacrta konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh

I.

Utvrđuje se Nacrt konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh izrađivača Geoprojekt d.d. Opatija od ožujka 2014. godine koji čini sastavni dio ovog Zaključka u izvorniku odloženog u pismohrani Općine Vrhovine.

II.

Nacrt konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh obavezno će, nositelj izrade Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine, se

dostaviti tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima radi iskazivanja pisanih mišljenja.

Rok za dostavu pisanih mišljenja iz stavka 1. ove točke je trideset (30) dana.

Ako tijelo i/ili osoba ne dostavi mišljenje u tom roku, smatrat će se da je mišljenje dano, odnosno da to tijelo i/ili osoba nema primjedbi na Nacrt konačnog prijedloga plana – UPU3 – UPU Gornje Vrhovine – Bijeli Vrh.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr.

KLASA: 350-02/13-01/2
UR.BROJ: 2125/09-02/01/14-29
Vrhovine, 2. travnja 2014. god.

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

AKT JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE GEOMORFOLOŠKIM SPOMENICIMA PRIRODE “PEĆINSKI PARK GRABOVAČA”

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o ustanovama (“NN” br. 76/93) i članka 36. Statuta Javne ustanove Pećinski park Grabovača, Izmjena i dopuna Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika (“Županijski glasnik” br. 15/10, 24/11 i 17/13), Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj dana 1. travnja 2014. godine, uz suglasnost Općinskog načelnika donosi

PRAVILNIK

o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode “Pećinski park Grabovača” (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju prava i obveze zaposlenika Javne ustanove (u daljnjem tekstu: Ustanove)

i to: zasnivanje radnog odnosa, radno vrijeme i raspored radnog vremena, plaće zaposlenika, odmori i dopusti, osobito teške povrede obveza iz radnog odnosa, materijalna odgovornost, prestanak radnog odnosa te ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa zaposlenika.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve zaposlenike ako prava i obveze pojedinog zaposlenika nisu drugačije uređena ugovorom o radu.

Članak 2.

Zaposlenik je obavezan savjesno i marljivo obavljati poslove radnog mjesta za obavljanje kojih je sklopio ugovor o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Ustanove i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada i pravila struke, a Ustanova će zaposleniku isplatiti plaću i omogućiti mu ostvarivanje drugih pravila utvrđenih Pravilnikom.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 3.

Svatko može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete, na način propisan zakonom i ovim Pravilnikom, zasnovati radni odnos u ovoj Ustanovi ako ispunjava opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa utvrđen zakonom i posebne uvjete za rad na određenim poslovima propisane zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

NAČIN ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Članak 4.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim zaposlenikom donosi ravnatelj Ustanove.

Na osnovi odluke iz stavka 1.ovog članka provodi se postupak i izbor osobe s kojom će se zasnovati radni odnos za sva radna mjesta osim za ravnatelja.

Članak 5.

O Odluci iz prethodnog članka obavještava se Zavod za zapošljavanje podnošenjem prijave potrebe za zaposlenikom.

U prijavi potrebe za zaposlenikom navesti će se uvjeti kojima treba udovoljavati zaposlenik na radnom mjestu za koje se zasniva radni odnos te rok od osam dana u kojem Zavod za zapošljavanje mora obavijestiti Ustanovu o zaposlenicima raspoloživim za zapošljavanje u Ustanovi.

Ravnatelj Ustanove može odlučiti da se potreba za zasnivanjem radnog odnosa oglasi.

Članak 6.

Nakon proteka roka od osam dana od dana dostave prijave potrebe za zaposlenikom Zavodu za zapošljavanje, ravnatelj Ustanove odlučiti će o izboru osobe s kojom će zasnovati radni odnos.

Ako je zasnivanje radnog odnosa oglašeno, ravnatelj Ustanove će Odluku iz stavka 1.ovog članka donijeti nakon proteka u oglasu naznačenog roka za podnošenje prijave.

Ako prijavi na objavljeni oglas ili obavijesti dostavljenoj Ustanovi od Zavoda za zapošljavanje nisu priložene isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, osoba koja želi zasnovati radni odnos pozvati će se da u roku od tri dana dostavi potrebne isprave.

Nepravodobne prijave, kao i prijave kojima ni nakon traženja ne budu priložene potrebne isprave, neće se razmatrati.

O rezultatu postupka zasnivanja radnog odnosa obavijestit će se Zavod za zapošljavanje i osobe koje su sudjelovale u tom postupku u roku od osam dana od donošenja odluke.

Članak 7.

Imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove obavlja Općinsko vijeće općine Perušić, na način i po postupku utvrđenom Statutom Ustanove.

SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Članak 8.

S izabranim zaposlenikom sklapa se ugovor o radu, koji potpisuje ravnatelj kao poslodavac.

Ugovor o radu mora sadržavati sve stavke propisane Zakonom o radu.

Zaposlenik je dužan stupiti na rad na dan određen ugovorom o radu.

Prije stupanja na rad zaposleniku se mora omogućiti uvid u Pravilnik o radu i ostale Pravilnike Ustanove, odnosno kolektivni ugovor kojim se određuju prava i obveze iz radnog odnosa.

Ako zaposlenik bez opravdanog razloga ne počne raditi na dan određen ugovorom o radu, taj će se ugovor raskinuti.

Članak 9.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme. Iznimno, kada postoji stvaran i valjan razlog, ugovor o radu se može sklopiti na određeno vrijeme, a osobito kada se radi o:

1. Sezonskom poslu;
2. Zamjeni privremeno nenazočnog zaposlenika;
3. Privremenom povećanju opsega poslova;
4. Privremenim poslovima na obavljanje kojih Ustanova ima iznimnu potrebu;
5. Ostvarenju određenoga poslovnog pothvata;
6. Drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu ili drugim Zakonom.

Članak 10.

Ustanova će omogućiti zaposleniku, u skladu s mogućnostima i potrebama rada školovanje, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje.

Zaposlenik je dužan, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada, školovati se, obrazovati, osposobljavati i usavršavati se za rad.

Tijekom obrazovanja za potrebe Ustanove zaposleniku pripadaju sva prava kao da je radio.

Međusobna prava i obveze između zaposlenika koji je upućen na obrazovanje i Ustanove uređuju se posebnim ugovorom u skladu s ovim Pravilnikom i Ugovorom o radu.

Članak 11.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, može se zaposliti kao pripravnika.

Pripravnik iz stavka 1. ovoga članka osposobljava se za samostalni rad u zanimanju za koje se školovao.

Pripravnik zasniva radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o potrebi Ustanove za zaposlenicima.

Ugovorom o radu utvrditi će se trajanje pripravničkog staža, sadržaj i način njegova provođenja i osposobljavanja pripravnika za samostalan rad te druga pitanja radnog odnosa pripravnika.

III. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

PUNO RADNO VRIJEME

Članak 12.

Puno radno vrijeme ne smije biti duže od 40 sati tjedno.

O rasporedu radnog vremena odlučiti će ravnatelj pismenom odlukom.

Sve odluke o radnom vremenu, osim odluke o hitnom prekovremenom radu, moraju se objaviti na oglasnoj ploči Ustanove, najkasnije tjedan dana prije početka primjene.

NEPUNO RADNO VRIJEME**Članak 13.**

Zaposlenik može zasnovati radni odnos u Ustanovi s nepunim radnim vremenom ako potrebe Ustanove to zahtijevaju.

Razdoblje rada u nepunom radnom vremenu smatra se radom u punom radnom vremenu za stjecanje određenih prava za koje je važno prethodno trajanje radnog odnosa (otkazni rok, otpremnina, dnevni i tjedni odmor, najkraće trajanje godišnjeg odmora, plaćeni dopust).

Članak 13. a**PREKOVREMENI RAD**

U slučajevima više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima rijeke potrebe, radnik na zahtjev poslodavca mora raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do osam sati tjedno.

IV. ODMORI I DOPUSTI**STANKA****Članak 14.**

Zaposlenik koji radi u punom radnom vremenu ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta u toku rada, koju može iskoristiti najranije 2 sata nakon početka radnog vremena te najkasnije 2 sata prije završetka radnog vremena.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme.

Ravnatelj Ustanove vrijeme odmora utvrđuje odlukom, ali tako da ne bude na početku ni na kraju radnog vremena.

Ako posebna narav posla ne omogućuje prekid rada radi korištenja odmora iz stavka 1. ovoga članka, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, Pravilnikom o radu ili Ugovorom o radu uredit će se korištenje ovoga odmora.

DNEVNI ODMOR**Članak 15.**

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

TJEDNI ODMOR**Članak 16.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor nedjeljom u trajanju najmanje 24 sata neprekidno, a ako je prijeko potrebno da radi nedjeljom, mora mu se za svaki radni tjedan osigurati jedan dan odmora kojeg će koristiti prema u razdoblju određenom sporazumom sklopljenim između zaposlenika i poslodavca ili Ugovorom o radu.

GODIŠNJI ODMOR**Članak 17.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje osamnaest radnih dana. Blagdani i neradni dani određeni zakonom ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drugačije ne dogovori. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 18.

Godišnji odmor uvećava se prema slijedećim kriterijima:

1. Uvjeta rada;
2. Složenosti poslova i radnih zadaća;
3. Dužine radnog iskustva;
4. Posebnih zdravstvenih i socijalnih uvjeta.

Članak 19.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se za svakog zaposlenika tako da se najkraćem trajanju godišnjeg odmora od četiri tjedna pribrajaju dani godišnjeg odmora utvrđeni prema osnovama propisanih ovim Pravilnikom i to:

1. Prema uvjetima rada
 - a) za radno mjesto ravnatelja 2 radna dana
 - b) za ostala radna mjesta 1 radni dan
2. Prema složenosti poslova i radnih zadaća
 - a) za radno mjesto ravnatelja 2 radna dana
 - b) za najsloženije poslove (VI i VII stupanj stručne spreme) 2 radna dana
 - c) za stručne poslove (IV i V stupanj stručne spreme) 2 radna dana
 - d) za ostala radna mjesta 1 radni dan
3. Prema dužini radnog iskustva
 - a) do 5 godina rada 1 radni dan
 - b) od 5 do 10 godina rada 2 radna dana
 - c) od 10 do 15 godina rada 3 radna dana
 - d) od 15 do 20 godina rada 4 radna dana
 - e) od 20 do 30 godina rada 5 radnih dana
 - f) preko 30 godina rada 6 radnih dana
4. Prema posebnim zdravstvenim i socijalnim uvjetima
 - a) zaposlenik-ca sa djetetom do 7 godina starosti za svako dijete 2 dana

- b) samohrani roditelj za svako dijete po 1 radni dan
- c) invalid rada 2 radna dana

Članak 20.

Zaposlenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne službe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1 ovog članka.

Članak 21.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, za svakih navršenih mjesec dana rada u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka čekanja, nije stekao pravo na godišnji odmor;
- ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnog roka čekanja;
- ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 22.

Odluku o trajanju i korištenju godišnjeg odmora za svakog pojedinog zaposlenika donosi ravnatelj Ustanove, u skladu s potrebama organizacije rada utvrđenim planom korištenja godišnjeg odmora.

PLAĆENI DOPUST

Članak 23.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše sedam radnih dana za važne osobne potrebe, u slučaju:

- sklapanja braka = 3 radna dana
- rođenja djeteta = 2 radna dana
- smrti člana uže obitelji = 4 radna dana
- smrti člana šire obitelji = 2 radna dana
- selidbe = 2 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji = 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je teže oštetila imovinu zaposlenika = 3 radna dana

Članom uže obitelji smatraju se: bračni drug, dijete, roditelj, braća i sestre, pastorčad, posvojenici, djeca bez roditelja uzeta na uzdržavanje, očuh i maćeha, posvojitelj, osoba koju je zaposlenik dužan po zakonu uzdržavati, osoba koja sa zaposlenikom živi u izvanbračnoj zajednici.

Članovima šire obitelji smatraju se roditelj, brat i sestra bračnog druga te djed i baka.

Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora;
- državnih i vjerskih blagdana utvrđenim zakonom;
- obveznih sistematskih pregleda;
- obavljanja zastupničkih funkcija u organima vlasti;
- bolovanja zbog bolesti, medicinskih ispitivanja i profesionalnog oboljenja;
- zastoja u radu bez krivnje zaposlenika;
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Javne ustanove i drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Osnovica naknade iz stavka 1. ovog članka je plaća zaposlenika iz prethodnog mjeseca.

Članak 25.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je zaposlenik upućen od Ustanove ili uz njegovu suglasnost, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust do 30 dana i to u slučaju:

- za pripremu i polaganje ispita u višoj ili visokoj školi = 15 radnih dana
- za pripremu i polaganje završnog ispita za magisterij ili doktorat = 15 radnih dana
- za vrijeme trajanja osposobljavanja ili usavršavanja na koje je zaposlenik upućen = po potrebi istog.

Članak 26.

Zaposlenici dobrovoljni davatelji krvi ostvaruju pravo na jedan slobodan dan s naslova dobrovoljnog darivanja krvi, a ostvaruje se u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Članak 27.

Odluku o plaćenom dopustu donosi ravnatelj.

Razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 28.

Zaposleniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine zbog školovanja ili stručnog usavršavanja, kao i za njegove druge osobne potrebe, ako po ocjeni ravnatelja izbjavanje zaposlenika s rada neće štetno utjecati na poslovanje Ustanove. Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju neplaćeni dopust u slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka može se odobriti u trajanju i dužem od 30 dana.

Za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana zaposlenikova prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa miruju.

Odluku o odobravanju neplaćenog dopusta iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi ravnatelj.

V. ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA

Članak 29.

U slučaju da zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa utvrđene Zakonom, ovim Pravilnikom, kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu i aktima poslodavca, ravnatelj može pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i ugovorom o radu zaposlenika otkazati ugovor uz prethodno savjetovanje s Upravnim vijećem.

Članak 30.

U slučaju otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem zaposlenika, ravnatelj je obvezan prethodno pismeno upozoriti zaposlenika na obveze iz radnog odnosa te mu ukazati na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza/otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika/.

Članak 31.

Obveza prethodnog pismenog upozorenja ne postoji u slučaju osobito teške povrede iz radnog odnosa od strane zaposlenika ili zbog neke druge osobito važne činjenice uslijed koje, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa poslodavaca i zaposlenika, nastavak radnog odnosa nije moguć /izvanredni otkaz/.

Članak 32.

Zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom u slijedećim slučajevima:

- neopravdani izostanak;
- učestalo kašnjenje, prijevremeni odlazak s radnog mjesta ili produženo korištenje dnevnog odmora, ukupno do tri puta mjesečno;
- tjelesni napad na drugog zaposlenika ili drugu osobu u radno vrijeme;
- izvršavanje radnih obveza znatno ispod prosjeka.

Članak 33.

Osobito teškim povredama iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom smatraju se:

- neizvršavanje obveza iz ugovora o radu;
- neotpočinjane s radom dana navedenog u ugovoru o radu;
- zloupotreba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti;
- kaznena djela u svezi s radnim odnosom;
- odbijanje izvršenja radnog zadatka;
- učestalo kršenje pravila rada;
- povreda poslovne tajne;
- konzumiranje alkohola za vrijeme rada;
- nedolično ponašanje zaposlenika kojim se uzrokuje nanošenje štete poslovnom ugledu poslodavca.

VI. PLAĆA I NAKNADA PLAĆE

Članak 34.

Plaću za rad u Ustanovi čini umnožak koeficijenta i kalkulativne osnove.

Za ustrojenje radna mjesta u Ustanovi određuju se slijedeći koeficijenti:

- ravnatelj = 2.80
- stručni voditelj = 1.75
- stručni referent – vodič = 0.99
- administrativni referent = 0.99
- nadzornik = 1,20
- stručni suradnik = 1,60
- stručni suradnik – voditelj info centra = 1,75
- voditelj računovodstva = 1,35

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se u visini 4.530,00 Kn bruto za sva radna mjesta.

Ako kolektivnim ugovorom ili Ugovorom o radu nije drukčije određeno, plaća se za prethodni mjesec isplaćuje najkasnije do petnaestog dana u narednom mjesecu.

Članak 35.

Osnovna plaća prema efektivnim satima provedenim na radu uvećava se:

- za rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom 50%;
- prekovremeni rad se bilježi u fond sati.

Članak 36.

Zaposlenik ima pravo na povoljnije uvjete rada bez smanjenja plaće:

- ako je navršio 60 godina starosti;
- ako mu do pune mirovine nedostaje do 5 godina radnog staža;
- ako mu se tijekom njegova radnog vijeka smanjuje radna sposobnost zbog povrede na radu, invaliditeta ili profesionalne bolesti.

U slučaju iz prethodnog stavka, zaposleniku se neće smanjivati plaća koju je ostvario u vremenu prije nego je nastalo smanjenje radne sposobnosti.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza javnim prometom, koji su povoljniji za poslodavca.

Zaposlenik ne ostvaruje pravo na naknadu iz prethodnog stavka za dane odsutnosti s rada zbog privremene spriječenosti za rad zbog bolesti, porodijskog dopusta, plaćenog dopusta i godišnjeg odmora.

Članak 38.

Zaposlenici upućeni na službeni put u zemlji i inozemstvu imaju pravo na dnevnicu, naknade troškova prijevoza na službenom putu i naknade troškova noćenja. Suglasnost odnosno nalog za službeni put daje ravnatelj, za zaposlenike, odnosno predsjednik Upravnog vijeća za ravnatelja.

Članak 39.

Dnevnica za službeni put isplaćuje se u visini propisanoj za dužnosnike i djelatnike Općine Perušić.

Članak 40.

Zaposleniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati. Zaposleniku se priznaje

jedna cijela dnevnicu i u slučaju kada službeno putovanje traje manje od 24 sata, ali duže od 12 sati.

Članak 41.

Ukoliko poslodavac ne osigura prijevoz u obavljanju radnog zadatka odnosno prijevoz za rad, zaposlenici ostvaruju pravo na prijevoz uz naknadu troškova putne karte.

Članak 42.

Ako zaposlenik po nalogu poslodavca svojim automobilom obavlja poslove za potrebe poslodavca isplatiti će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u visini 30% cijene super benzina po prijeđenom kilometru.

Poslodavac će nalog iz prethodnih stavki izdati za svaki posao odnosno za svaki nalog posebno.

VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST

Članak 43.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Ustanovi, dužan je štetu nadoknaditi

Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju jednakim dijelovima.

Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim dijelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 44.

U slučaju kada se visina štete ne može utvrditi u točnom iznosu ili bi utvrđivanje njezina iznosa uzrokovalo nerazmjerne troškove, utvrđuje se paušalni iznos naknade štete na temelju knjigovodstvene vrijednosti uništene ili oštećene stvari.

Članak 45.

Postojanje štete, okolnosti pod kojim je ona nastala, visinu štete, počinitelja kao i visinu naknade štete utvrđuje povjerenstvo od tri člana koju imenuje ravnatelj.

Članak 46.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadila Ustanova, dužan je Ustanovi nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 47.

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom Ustanova je dužna zaposleniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 48.

Zaposleniku prestaje radni odnos u Ustanovi na način i uvjete utvrđene zakonom, i to:

- smrću zaposlenika;
- istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme;
- kada radnik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja, ako se poslodavac i radnik drukčije ne dogovore;
- dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog opće nesposobnosti za rad;
- sporazumom radnika i poslodavca;
- otkazom;
- odlukom nadležnog suda.

Članak 49.

Ugovor o radu mogu otkazati Ustanova i zaposlenik.

Članak 50.

Ustanova može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok (redoviti otkaz), ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz);
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz);
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 51.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Ustanova ne može zaposliti zaposlenika na nekim drugim poslovima.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Ustanova mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete zaposlenika.

Članak 52.

Ustanova i zaposlenik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 53.

Nije li Ugovorom o radu drugačije ugovoreno, zaposlenik i Ustanova mogu otkazati Ugovor o radu uz otkazne rokove u najmanjem trajanju određenom zakonom, i to:

- dva tjedna, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno manje od godinu dana;

- mjesec dana, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno godinu dana;
- dva mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno dvije godine;
- tri mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno pet godina;
- četiri mjeseca, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno deset godina;
- pet mjeseci, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno petnaest godina;
- šest mjeseci, ako je zaposlenik u radnom odnosu u Ustanovi proveo neprekidno dva-deset godina.

U slučaju redovitog otkaza od strane zaposlenika otkazni rokovi utvrđeni zakonom se smanjuju (dodatak: nije regulirano Zakonom o radu), a ako zaposlenik za to ima osobito važan razlog otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 54.

O pravu i obvezi zaposlenika odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 55.

Zaposlenik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može u roku petnaest dana

od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Ustanove ostvarenje toga prava tako što će uputiti žalbu ravnatelju Ustanove, a ukoliko nije zadovoljan odgovorom može se žaliti Upravnom vijeću.

O odluci ostvarivanja prava Ustanova je dužna dati zaposleniku pouku o pravu ulaganja zahtjeva za ostvarivanje prava i upozoriti ga na rok za ulaganje zahtjeva te na tijelo kojem se upućuje zahtjev.

Odluke o ostvarivanju prava neposredno se uručuju zaposleniku ili dostavljaju preporučenom poštom na posljednju adresu zaposlenika koju je zaposlenik prijavio.

Ako zaposlenik odbije primiti odluku dostavljanje se vrši isticanjem na oglasnoj ploči.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove i u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/14-01/03

UR.BROJ: 2125-60-14-8

Perušić, 1. travnja 2014. god.

Predsjednik Vijeća
Svemirko Milković, dipl.ing., v.r.

AKTI MINISTARSTVA ZDRAVLJA

Ministar zdravlja Republike Hrvatske na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. a u svezi članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10., 139/20, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13 i 159/13), te članka 96. Zakona o općem upravnom postupku („NN“ br. 47/09), povodom zahtjeva Doma zdravlja Novalja, u predmetu promjene djelatnosti zdravstvene ustanove, donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđje se da je Odluka o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Novalja, KLASA: 510-03/13-03-03, UR.BROJ: 2125/72-01-03-13-3, donesena na sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Novalja 11. rujna 2013. godine sukladna Zakonu pa se na temelju iste odobrava brisanje djelatnosti Doma zdravlja Novalja u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci te upis djelatnosti kako je navedeno u članku 2. Odluke.

2. Dom zdravlja Novalja obavezan je izvršiti registraciju promjene djelatnosti kako je navedeno u točki 1. rješenja kod nadležnog Trgovačkog suda u Rijeci.

3. Dom zdravlja Novalja obavljati će djelatnost na temelju rješenja koje će donijeti ministar zdravlja.

4. Zahtjev za donošenje rješenja ministra zdravlja o obavljanju djelatnosti, Dom zdravlja Novalja obavezan je podnijeti u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Rješenja te u tom zahtjevu navesti koje djelatnosti ranije nije obavljao niti ih je imao registrirane radi utvrđivanja uvjeta u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo zdravlja zaprimilo je zahtjev Doma zdravlja Novalja za ocjenu sukladnosti sa zakonom odluke o promjeni djelatnosti.

Uz zahtjev ja bila priložena Odluka o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Novalja, KLASA: 510-03/13-03-03, UR.BROJ: 2125/72-01-03-13-3 od 11. rujna 2014. godine te Odluka Županijske skupštine Ličko-senjske županije, KLASA: 510-01/13-01/80, UR.BROJ: 2125/1-01/1-13-04 od 30. rujna 2013. godine o davanju suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Doma zdravlja Novalja.

Zahtjev podnositelja ocijenjen je opravdanim, pa je na temelju uvodno citiranih propisa donijeta odluka kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom koja se izja-

vljuje Upravnom sudu u Rijeci, u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

KLASA: UP/I-500-05/13-01/76
UR.BROJ: 534-10-1-1/4-14-2
Zagreb, 10. ožujka 2014. god.

Ministar
prof. dr.sc. Ranko Ostojić, dr.med., v.r.

Ministar zdravlja Republike Hrvatske na temelju članka 29. Zakona o ustanovama („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 52. a u svezi članka 49. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 150/08, 71/10,, 139/20, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13 i 159/13), te članka 96. Zakona o općem upravnom postupku („NN“ br. 47/09), povodom zahtjeva Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije u predmetu proširenja djelatnosti zdravstvene ustanove, donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđje se da je Odluka o proširenju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, sa sjedištem u Gospiću, Senjskih žrtava 2, KLASA: 041-01/13-01/2, UR.BROJ: 2125/58-01-13-4 od 1. listopada 2013. godfine sukladna Zakonu o ustanovama i Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, te se na temelju nje proširuje djelatnost Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, kako je navedeno u članku 2. predmetne Odluke, a koju djelatnost će obavljati sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti te posebnim propisima vezanim uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka.

2. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije obavezan je izvršiti registraciju proširenja djelatnosti kod nadležnog trgovačkog suda sukladno Odluci o proširenju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

3. Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije obavljat će djelatnost navedenu u Odluci o proširenju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije na temelju rješenja koje će donijeti Ministarstvo zdravlja.

4. Zahtjev za donošenje rješenja Ministarstva zdravlja o obavljanju djelatnosti navedene u Odluci o proširenju djelatnosti, Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije obavezan je podnijeti u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Rješenja.

Obrazloženje

Ministarstvo zdravlja zaprimilo je dana 26. veljače 2014. godine zahtjev Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, sa sjedištem u Gospiću, Senjskih žrtava 2, za ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o proširenju djelatnosti.

Uz zahtjev je bila priložena Odluka o proširenju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, KLASA: 041-01/13-01/2, UR.BROJ: 2125/58-01-13-4 od 1. listopada 2013. godine, te Odluka davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, KLASA: 510-01/13-01/97, UR.BROJ: 2125/1-01-13-04 od 28. studenog 2013. godine.

Zahtjev podnositelja ocijenjen je opravdanim, pa je na temelju uvodno citiranih propisa donijeta odluka kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom koja se izjavljuje Upravnom sudu u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.

KLASA: UP/I-510-03/14-01/28
UR.BROJ: 534-10-1-1/4-14-1
Zagreb, 10. ožujka 2014. god.

Ministar
prof. dr.sc. Ranko Ostojić, dr.med., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, tajnica Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2014. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj: HR51
2340009-1800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr