



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXII

Broj 16

Gospić, 07. kolovoza 2014.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO- SENJSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije | 698 |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije..... | 700 |
| | ➤ Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja | |

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|-----|--|-----|
| 1. | Odluka o izmjeni Odluke o sponzorstvu prvog međunarodnog rallya električnih vozila „ Nikola Tesla EV RALLY“ | 700 |
| 2. | Pravilnik o kriterijima za odabir programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, tehničkoj i prometnoj kulturi, sportu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije u 2014. godini..... | 701 |
| 3. | Pravilnik za provedbu „Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji..... | 702 |
| 4. | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije | 710 |
| 5. | Rješenje o imenovanju Županijske komisije za suzbijanje ovisnosti | 711 |
| 6. | Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014 godini | 711 |
| 7. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac..... | 712 |
| 8. | Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Srednje škole Otočac..... | 712 |
| 9. | Zaključak o prihvaćanju Ugovora o provođenju Programa kakvoće mora na morskim plažama Ličko-senjske županije za 2014. godinu | 712 |
| 10. | Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan Lučke uprave Novalja za 2013. godinu | 713 |
| 11. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o izvršenju financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2013. godinu | 713 |
| 12. | Zaključak o davanju suglasnosti na Plan rada Lučke uprave Senj za 2014.godinu i Izmjene i dopune Financijskog plana Lučke uprave Senj za 2014.godinu | 713 |
| 13. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju na korištenje poslovnog prostora Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije | 713 |

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Natječaj za davanje stana u najam..... | 714 |
|----|--|-----|

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o nabavci specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada | 714 |
| 2. | Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete | 715 |
| 3. | Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja | 715 |

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Udbina..... | 716 |
|----|---|-----|

AKT TAJNIŠTVA LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o obavljanju dužnosti zamjenika Župana Sanjina Rukavina..... | 716 |
|----|---|-----|

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRINJE

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o donošenju Statuta Turističke zajednice Općine Brinje | 717 |
| 2. | Statut Turističke zajednice Općine Brinje | 717 |
| 3. | Odluka o donošenju Poslovnika o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Brinje..... | 726 |
| 4. | Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Brinje..... | 726 |
| 5. | Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Brinje..... | 730 |
| 6. | Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Brinje..... | 731 |
| 7. | Odluka o izboru predstavnika Turističke zajednice Općine Brinje..... | 731 |

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 1. | Odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Plitvička jezera..... | 731 |
| 2. | Odluka o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Plitvička jezera | 732 |
| 3. | Odluka o razrješenju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Plitvička jezera.... | 732 |
| 4. | Odluka o izboru i imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Plitvička jezera..... | 732 |
| 5. | Odluka o razrješenju članova Skupštine Turističke zajednice općine Plitvička jezera..... | 732 |
| 6. | Odluka o izboru i imenovanju članova Skupštine Turističke zajednice općine Plitvička jezera..... | 733 |
| 7. | Odluka o razrješenju predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije..... | 733 |
| 8. | Odluka o izboru predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije..... | 733 |
| 9. | Odluka o visini naknade članovima tijela Turističke zajednice..... | 734 |
| 10. | Odluka o učlanjivanju dragovoljnog člana u turističku zajednicu općine Plitvička jezera..... | 734 |
| 11. | Odluka o visini članarine za dragovoljnog člana Turističke zajednice Općine Plitvička jezera... | 734 |

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 130. stavka 3. i članka 240. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine” br. 80/13), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/02, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na VIII. sjednici održanoj 28. travnja 2014. godine, donijela je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim
područjima i drugim zaštićenim prirodnim
vrijednostima na području Ličko-senjske županije**

Članak 1.

U cijelom tekstu Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst i 23/10) dosadašnji naziv „Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Ličko-senjske županije” zamjenjuje se novim nazivom koji glasi:

„Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije”.

Članak 2.

U članku 4. mijenja se stavak 3. koji glasi:

„Sjedište Ustanove je u: dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić”.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. briše se točka i dodaje tekst „te sudjeluju u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).”

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ustanova upravlja područjem ekološke mreže koje je zaštićeno u kategorijama kojima upravlja ustanova, odnosno područjem ekološke mreže koje nije zaštićeni dio prirode sukladno Zakonu o zaštiti prirode (u daljnjem tekstu: Zakon) te osigurava očuvanje područja ekološke mreže u okviru svoje nadležnosti”.

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovo imenovane.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova na sjednici nazočnih članova, izuzev ako za pojedina pitanja Statutom ustanove nije utvrđeno da odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.”

Članak 5.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a koji glasi:

„Upravno vijeće Ustanove:

- donosi Statut ustanove uz suglasnost Župana,
- donosi plan upravljanja zaštićenim područjem uz suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prirode, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Zavod),
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja i prati njegovo izvršavanje uz suglasnost Župana, po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o plaćama ustanove uz suglasnost Župana te druge opće akte određene Statutom ustanove,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu ustanove čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna (bez PDV-a), a za vrijednosti veće od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) uz suglasnost Župana, odnosno Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: Skupština),
- predlaže Skupštini promjenu naziva i sjedišta ustanove, promjenu ili proširenje djelatnosti sukladno zakonu i statutu ustanove,
- podnosi Županu i dostavlja Zavodu izvješće o ostvarenju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu ustanove za prethodnu godinu,
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode iz članka 11.a Odluke,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim zakonom, ovom Odlukom i općim aktima ustanove.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Statutom ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.”

Članak 6.

Članak 8. briše se.

Članak 7.

U članku 10. mijenja se stavak 1. i glasi:

„Za ravnatelja ustanove može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.”

Stavak 3. briše se.

Članak 8.

Iza članka 10. dodaje se članak 10. a i glasi:

„Ravnatelj Ustanove:

- predstavlja i zastupa ustanovu,
- organizira i vodi poslovanje ustanove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima ustanove,
- zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu ustanove pojedinačnih vrijednosti do 70.000,00 kuna (bez PDV-a),
- osigurava javnost rada ustanove u skladu sa zakonom i Statutom ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti ravnatelja pobliže se uređuju Statutom Ustanove.”

Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Stručni rad ustanove vodi stručni voditelj.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju javnog natječaja kojega raspisuje ustanova.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručni voditelj brine o pitanjima stručnog rada ustanove, organizacije rada i unaprjeđivanja uvjeta rada za ostvarivanje djelatnosti ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti stručnog voditelja pobliže se uređuju Statutom .”

Članak 10.

Iz članka 11. dodaje se glava IV. i članak 11. a koji glase:

„IV NEPOSREDNI NADZOR U ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA**Članak 11. a**

Neposredni nadzor u zaštićenom području i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode ustanove koje imenuje i razrješava Upravno vijeće ustanove na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci, te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Za glavnog čuvara i čuvara prirode može se imenovati osoba, koja osim općih uvjeta za prijam u službu: zdravstvena sposobnost i hrvatsko državljanstvo ispunjava i druge uvjete propisane Zakonom i pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu ustanove.

Na pitanja u svezi djelokruga rada, ovlasti i načina postupanja osoba iz stavka 1. ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona, Statuta te posebnih propisa”.

Dosadašnje glava od IV. do VI. postaju glave od V. do VII.

Članak 11.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Ustanova ne može bez suglasnosti Župana, odnosno Skupštine steći, optereti ili otuđiti nekretnina i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog člankom 7. a ove Odluke”.

Članak 12.

Upravno vijeće Ustanove dužno je u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Statut i dostaviti ga Županu na suglasnost.

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i objavi pročišćeni tekst ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo zaštite okoliša i prirode utvrdi da je odluka sukladna zakonu.

KLASA: 023-01/14-01/09

UR.BROJ: 2125/1-01-14-03

Gospić, 28.travnja 2014. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13), članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97-isp. i 47/99 - ispravak i 35/08) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 -pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 -pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na IX sjednici održanoj 8.srpnja 2014. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 9/08 i 13/10) članak 2. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Zavoda je:

- izrada, odnosno koordinacija izrade i praćenja provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izrada Izvješća o stanju u prostoru Županije, odnosno njenih gradova i općina,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru ovlasti Zavoda,
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja,
- izdavanje mišljenja o usklađenosti prostornih planova uređenja gradova i općina s Prostornim planom Županije,
- izrada prostornih planova uređenja Grada Gospića, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili Župan,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako to zatraži nadležno Ministarstvo ili Župan,
- obavljanje drugih poslova u skladu s Zakonom i Statutom Zavoda“.

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi: „Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 1.:

- alineji 1. riječi „Županijskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Županijske skupštine“,

- alineji 3. riječi „Županijskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju „Župana“,
- alineja 4. mijenja se i glasi: „donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun uz suglasnost Župana“,
- alineji 5. riječi „Županijskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Župana, odnosno Županijske skupštine“,
- alineja 7. briše se.

Dosadašnja alineja 8. postaje alineja 7.

Članak 4.

U članku 6. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ravnatelj imenuje i razrješava Županijska skupština uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.“

Dosadašnji stavci 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 3., 4., 5. i 6.

Članak 5.

U članku 9. stavku 4. iza riječi „uređenju“ briše se riječi „i gradnji“.

Članak 6.

U članku 12. stavku 1. i 2. riječi „Županijskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječima „Župana, odnosno „Županijske skupštine“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja utvrdi da je sukladna zakonu, a prestaje važiti Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije Klasa: 011-01/14-01/01, Ur.broj: 2125/1-01-14-03 koju je donijela Županijska skupština 29. travnja 2014. godine.

KLASA: 011-01/14-01/01
UR.BROJ: 2125/1-01-14-09
Gospić, 8. srpnja, 2014. god.

Predsjednik Skupštine
mr.Darko Milinović, dr. med.,v.r.

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja dalo je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije dopisom Klasa: UP/I-350-07/14-03/6, Ur.broj: 531-01-14-4 od 23. srpnja 2014 godine.

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 -pročišćeni tekst, 4/12,

4/13 i 6/13 -pročišćeni tekst) i članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2014. godinu („Županijski glasnik“ br. 23/13), Župan

Ličko-senjske županije donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o sponzorstvu
prvog međunarodnog rallya električnih vozila
„Nikola Tesla EV RALLY“

I.

U Odluci o sponzorstvu prvog međunarodnog rallya električnih vozila „Nikola Tesla EV RALLY“ („Županijski glasnik“ br. 10/14) tekst „Kilovat Media d.o.o. Zagreb, Baruna Trenka 8“ zamjenjuje se riječima „E.V.A. Blue d.o.o. Zagreb, Baruna Trenka 8“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/14-01/19
UR.BROJ: 2125/1-02-14-02
Gospić, 2. srpnja 2014.god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), dana 22. srpnja 2014. godine donosim

PRAVILNIK

o kriterijima za odabir programa javnih potreba
u obrazovanju, kulturi, tehničkoj i prometnoj
kulturi, sportu, informiranju, zdravstvu,
socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-
senjske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za odabir programa koji se financiraju iz proračuna Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Županija) i način praćenja njihova korištenja u djelatnostima obrazovanja, kulture, tehničke i prometne kulture, sporta, informiranja, zdravstva, socijalne skrbi i udruga građana, a utvrđeni su Programom javnih potreba u obrazovanju, kulturi, tehničkoj i prometnoj kulturi, sportu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Program javnih potreba).

Članak 2.

Novčana sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Županije, namjenski se raspoređuju za programe ustanova, udruga i drugih subjekata, a utvrđuje se Programom javnih potreba.

Program javnih potreba, pored naziva korisnika sredstava za izvršenje Programa javnih potreba i naziva programa, sadrži i visinu novčanih sredstava koja se dodjeljuju temeljem kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Pri utvrđivanju Programa javnih potreba, polazi se od usklađivanja interesa i poduzimanja aktivnosti radi ravnomjernog razvitka djelatnosti koje su obuhvaćene Programom javnih potreba na području Županije kao cjeline.

II. KRITERIJ ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

Pri vrednovanju podnesenih prijedloga programa, primjenjuju se sljedeći temeljni kriteriji:

- programi od značenja za Županiju,
- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
- programi koje proračunskim sredstvima podupiru i jedinice lokalne samouprave na čijem se području održavaju,
- ekonomičnost i dugoročnost programa,

Razmatraju se i vrednuju isključivo prijedlozi programa koji su po Pozivu Pristigli u propisanom roku, na utvrđenim Prijavnicama i sa svom traženom popratnom dokumentacijom.

Neće se vrednovati prijedlozi programa korisnika koji nisu dostavili programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava Proračuna Županije iz prethodne ili ranijih godina.

Obrazovanje

Kroz Program javnih potreba podupire se sljedeći program:

- osnovne i srednje škole

- programi natjecanja susreta i smotri na razine Županije
- pomoćnici u nastavi

Kultura

Kroz Program javnih potreba podupiru se sljedeći programi:

- programi poticanja knjižničarske, arhivske, istraživačke, izdavačke, glazbene, scenske, muzejsko-galerijske i likovne djelatnosti;
- programi poticanja i promicanja kulturno-umjetničkog amaterizma, unapređivanja, njegovanja i proučavanja povijesnih i socio - kulturnih tradicija, narječja i folklor;
- programi afirmacije kulturnog identiteta Županije
- razvojni programi u kulturi (radionice i seminari)
- programi koji promiču kulturu mladih i alternativnu kulturu
- programi sustavne zaštite, očuvanja, obnove, revitalizacije i programi razvitka i unapređivanja ukupne djelatnosti zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Tehnička i prometna kultura

Novčana sredstva osigurana u Proračuna Županije namjenski se raspoređuju za djelovanje Zajednice tehničke kulture Ličko-senjske županije.

Sport

U Županijskom proračunu namjenski se osiguravaju novčana sredstva za programe u

djelatnosti sporta koji su u funkciji poticanja i promicanja sporta, sportskog odgoja i obrazovanja te sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja kao i podizanja psihofizičkih sposobnosti građana.

Programi u djelatnosti sporta u pravilu će se financirati putem:

- Saveza športova Ličko-senjske županije kao zajednice sportskih udruga i saveza u Županiji;
- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje Saveza športova Ličko-senjske županije
- provođenje dijela programa djece i mladeži
- sustav natjecanja
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- tjelesna kultura invalida i memorijalni turniri
- stručni rad u sportu, te obrazovna i informacijska djelatnost
- programi i projekti za unapređenje sporta na području Ličko-senjske županije

Informiranje

U okviru javnih potreba Županija osigurava sredstva za medijsko predstavljanje Ličko-senjske županije

- ustanove i listovi u informiranju od interesa za Ličko-senjsku županiju

Zdravstvo i socijalna skrb

- provođenje epidemiološke, zdravstveno-statističke, socijalno-medicinske i zdravstveno-ekološke djelatnosti te promicanje zdravlja i prevenciju bolesti na području Županije;
- provođenje mjera zdravstvene ekologije
- organizacija i rad mrtvozorničke službe

Udruge građana

Na Poziv se mogu prijaviti i druge udruge koje nisu u gore navedenim djelatnostima kao npr:

- udruge proizašle iz Domovinskog rata,
- udruge koje skrbe o ljudima i djeci oboljeloj od raznih bolesti;
- udruge koje se bave zaštitom prirodne baštine i okoliša.

Članak 5.

Upravni odjel za društvene djelatnosti objavljuje Poziv za predlaganje javnih potreba u obrazovanju, kulturi, tehničkoj i prometnoj kulturi, sportu, informiranju, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije.

Poziv se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja i na internetskom stranicama Županije, najkasnije do 30. rujna tekuće za narednu proračunsku godinu.

Predlagači su dužni u roku utvrđenim Pozivom, dostaviti prijedlog programa, koji mora biti u pisanoj formi, a treba obavezno sadržavati:

- pisani sadržaj programa s obrazloženjem,
- financijski plan programa s podacima o troškovima, izvorima prihoda i očekivanim iznosom sufinanciranja,

Svaki program prijavljuje se posebnim obrascem prijave koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a uz obrazac dostavlja se i ostala tražena dokumentacija.

Članak 6.

Prijedlog Župana temelji se na prijedlogu kojeg izrađuje Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju stručnog mišljenja (prijedloga) Kulturnog vijeća za djelatnost kulture i mišljenja Povjerenstva za odabir korisnika Programa javnih potreba Ličko-senjske županije za ostale djelatnosti.

Članak 7.

Program javnih potreba donosi Županijska skupština Ličko-senjska županije.

Članak 8.

Ako se ukupni prihodi Proračuna Županije na ostvaruju sukladno planiranom proračunu, ispod planiranih, Županijska skupština može razmjerno tome odlučiti o smanjenju sredstava za izdatke utvrđene Programom javnih potreba o čemu će korisnik sredstava za izvršenje Programa javnih potreba (dalje u tekstu: Korisnik), biti obaviješten pisanim putem.

Članak 9.

Međusobna prava i obveze Korisnika i Županije utvrđuju se Ugovorom o sufinanciranju programa javnih potreba Ličko-senjske županije.

Članak 10.

Ako Korisnik ugovorom odobrena sredstava za prihvaćeni program na iskoristi namjenski, obavezan je izvršiti povrat sredstava, a ta će se sredstava preusmjeriti u druge programe.

Ako za to postoje opravdani razlozi, Korisnik može zatražiti prenamjenu odobrenih sredstava.

Članak 11.

Svaki Korisnik dužan je nakon dovršetka programa, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine, podnijeti pisano izvješće o ostvarenom programu kao i preslike računa koji potvrđuju namjensko trošenje sredstava, te dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/14-01/50
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 22. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju točke 6. Programa energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije 2014. – 2016. godine („Županijski glasnik“ broj 3/14) i točke 3. Plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije Ličko-senjske županije za 2014. godinu („Županijski

glasnik“ broj 3/14) te članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), a radi provedbe Odluke o odobravanju sredstava pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sufinanciranje Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014. godini“ (KLASA: 310-34/14-07/216, URBROJ: 563-04-1/217-14-2 od 11. lipnja 2014. godine), donosim

PRAVILNIK

za provedbu „Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014. godini“

Članak 1.

PREDMET PRAVILNIKA

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojemu će Ličko-senjska županija (u tekstu: **Provoditelj natječaja**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu „**Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014. godini**“ (u tekstu: **Projekt EnU**).

Članak 2.

PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **sufinanciranje**) Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost može ostvariti fizička osoba na obiteljskoj kući u osobnom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova njene uže obitelji (u tekstu: **podnositelj prijave**). Prebivalište podnositelja prijave mora biti na adresi predmetne obiteljske kuće na kojoj se planiraju mjere povećanja energetske učinkovitosti, a koja se nalazi na području Provoditelja natječaja.

Obiteljska kuća (u tekstu: **kućanstvo**) u smislu ovog Pravilnika je stambena kuća koja:

- ima najmanje 50% bruto podne površine namijenjeno za stanovanje;
- ima najviše dvije stambene jedinice;
- izgrađena na zasebnoj čestici;
- građevinske bruto površine do 400 m²;

Članak 3.

PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Sredstvima Provoditelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Provoditelja natječaja.

Sufinancirat će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**):

- a) zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora),

te izrada energetske pregleda i energetske certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta.

Nakon provedbe mjere EnU potrebno je izraditi energetske pregled i energetske certifikat kućanstva. Trošak izrade energetske pregleda i energetske certifikata može biti prihvatljiv trošak subvencije.

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje sufinanciranja Provoditelja natječaja za jednu, više ili sve od navedenih mjera EnU.

Provoditelj natječaja i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sufinancirat će samo prihvatljive troškove mjera EnU koji su definirani ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao nakon objave Javnog poziva za prikupljanje ponuda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za neposredno sufinanciranje programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Narodnim Novinama br. 38 od 26. ožujka 2014. i provedenog utvrđivanja točnosti prijavljenih početnih/zatečenih stanja obiteljskih kuća terenskim pregledom prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih osoba. U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, a eventualno se može pojaviti u tijeku provedbe mjera EnU, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku (vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) Zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije

Pod zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije
- Dobava i ugradnja nove stolarije
- Zidarski/ličilački popravci
- Unutarnje i vanjske klupčice
- Zaštita od sunca

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz

članka 38. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)*, sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godina.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići jednak ili manji koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije kako slijedi:

- $U \leq 1,4$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C;
- $U \leq 1,6$ za komplet i $\leq 1,1$ za staklo za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C;

Koeficijenti prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije biti će definirani Ugovorom (vidi članak 13.).

b) Povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće

Pod povećanjem toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Radovi na krovu – grupe prihvatljivih radova

- Krovni pokrov-crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov
- Krovna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo
- Limarski radovi - opšavi, oluci

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- Etics fasadni sustav - komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“
- Unutarnje oblaganje zidova- gips karton ploče, drvo, žbuka

Podovi prema tlu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija
- Hidroizolacija

Ukopani dijelovi ovojnice – grupe prihvatljivih radova

- Hidroizolacija
- Toplinska zaštita

- Unutarnje oblaganje zidova - gips karton ploče, drvo, žbuka

Pod prema vanjskom prostoru – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Etics fasadni sustav-komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja)
- Fasadni sustav - komplet
- Termo žbuka-ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koef. prolaska topline „U“

Pod prema negrijanom podrumu – grupe prihvatljivih radova

- Estrih
- Toplinska izolacija

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač mora imati suglasnost u skladu s ponuđenim iznosom ili da svojom suglasnosti pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz predmetnog natječaja. Ako se radi o radovima iz članka 38. *Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)*, sukladno navedenom članku izvođaču nije potrebna suglasnost za građenje odnosno izvođenje navedenih radova (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvođač. Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $\leq 0,20$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C ($\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za krov, strop i pod grijanog prostora ($\Theta_i > 18$ °C) prema vanjskom ili negrijanom prostoru (podrumu, garaži),
- $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C ($\leq 0,40$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za vanjski zid grijanog prostora,
 $\leq 0,25$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3$ °C ($\leq 0,45$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3$ °C) za pod prema tlu i ukopane dijelove grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

- c) **Povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova**

Pod povećanjem energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevna tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...);

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

d) Povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak (COP \geq 3,6; EER \geq 3,2), zrak-voda (COP \geq 3,2; EER \geq 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme (prodori, betoniranje postolja,...)

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Članak 4.

VISINA UDJELA SUFINANCIRANJA

Ukupni troškovi opreme i ugradnje mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima Provoditelja natječaja bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u obliku Vrijednosnog kupona u ukupnom iznosu od 82,5% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) po kućanstvu.

Članak 5.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI

Podnositelj prijave može biti isključivo vlasnik ili više suvlasnika jednog kućanstva, ili ako je predmetna obiteljska kuća u vlasništvu člana/članova njegove uže obitelji, sukladno članku 2. ovog

Pravilnika. Uvjeti kojima podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na sufinanciranje:

- ima prijavljeno prebivalište na adresi obiteljske kuće na kojoj se planira provedba mjera EnU, a koji se nalazi na području Provoditelja natječaja;
- posjeduje dokaz o vlasništvu nad izgrađenom obiteljskom kućom na kojem se planira provedba mjera EnU;
- posjeduje dokaz da je kuća postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13);
- obvezuje se da će savjesno i cjelovito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU sa točnim podacima;
- obvezuje se da će ugraditi mjeru EnU tek nakon dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja, a sve prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* kojeg će potpisati s Provoditeljem natječaja.

Ukoliko podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se izbaciti iz daljnjeg postupka.

Članak 6.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. potpisan i cjelovito popunjen *Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: Prijavni obrazac)* kojeg ovjerava vlasnik ili u slučaju većeg broja vlasnika svi suvlasnici (**Prilog 1.**)
2. za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu podnositelja prijave ne starije od 30 dana (IZVORNIK);
3. za sve ostale osobe s prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
4. vlasnički list (gruntovni izvadak) za kućanstvo na koje se planira provedba mjera EnU (IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);
5. dokaz da je obiteljska kuća na kojoj se provodi mjera EnU postojeća (PRESLIKA IZVORNIKA) – priznaju se dokumenti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13);
6. projektantski troškovnik ili neobvezujući ponudbeni troškovnik proizvođača/dobavljača radova sa detaljnom specifikacijom (prema uvjetima Natječaja);
7. za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Gospiću, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja dostaviti Ličko-

senjskoj županiji projekt minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Ličko-senjska županija je dužna u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (**Prilog 2**).

OPCIONALNA DOKUMENTACIJA

U svrhu dodatnog bodovanja, podnositelj prijave može dostaviti:

- A. Dokaz o primanju i iznosu doplatka za djecu za tekuću godinu (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA dobiven u nadležnoj područnoj službi, odnosno područnom uredu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na čijem je području prebivalište podnositelja prijave);
- B. Potvrdu o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata podnositelja prijave ili od roditelja podnositelja prijave, odnosno potvrdu o statusu dragovoljca iz Domovinskog rata (Ministarstva obrane Republike Hrvatske, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske) te rodni list u slučaju ostvarivanja prava na temelju roditelja (sve kao IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA)
- C. Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine - točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti: Uvjerenje područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišno knjižnim česticama (gruntovnim česticama) (IZVORNIK ili PRESLIKA IZVORNIKA).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava točke 1., 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijave se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

Članak 7.

OBJAVA NATJEČAJA

Javni natječaj objavit će Župan Ličko-senjske županije na službenoj internetskoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije kao i u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 8.

NAČIN DOSTAVE, VRIJEME I MJESTO PRIJAVE

Prijava na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 – Ne otvaraj**

Prijave će se zaprimati 60 dana od dana objave natječaja. Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

Članak 9.

PREGLED PRIJAVA

Župan Ličko-senjske županije imenuje Povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje prijava pristiglih na javni natječaj Provoditelja natječaja (**u tekstu: Povjerenstvo**). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obavit će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja. Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta podnositelja prijave (sukladno članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete automatski se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

Članak 10.

OCJENJIVANJE PRIJAVA

Prijave koje nisu isključene sukladno uvjetima iz članka 9. ovog Pravilnika ocijenit će Povjerenstvo.

Ukupan broj bodova koje pojedina prijava može ostvariti iznosi 270. Bodovanje se vrši prema pet osnovnih kriterija s obzirom na predmet prijave sukladno članku 3. ovog Pravilnika. Prijave će se bodovati prema sljedećim kriterijima:

1. Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjere EnU na prijavljenom kućanstvu (najveći ukupan broj bodova 55);

$$K = \frac{\text{Ukupna površina grijanog prostora}}{\text{Broj korisnika građevine}}$$

gdje je K faktor iskorištenja površine,

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5
10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova).

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje sustava za prozračivanje prostora (najveći ukupan broj bodova 30);

- energent isključivo električna energija, elektrootporno grijanje (30 bodova)
- energent lož ulje (20 bodova)
- energent UNP, prirodni plin, sustav daljinskog grijanja (10 bodova)
- energent biomasa (drvena sječka, peleti, briketi, cjepanice ili ostali drvni ostatak), geotermalna dizalica topline ili drugi obnovljivi izvor energije (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

4. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine – zadovoljavajuća toplinska zaštita, opće stanje

fasade, stolarije i dr. (najveći ukupan broj bodova 30) i tip konstrukcije vanjskog zida(ukupan broj bodova dobije se zbrajanjem bodova prema debljini toplinske izolacije i tipu konstrukcije većeg dijela vanjskog zida);

a) Prijava za sufinanciranje Toplinske zaštite vanjske ovojnice

a1). Vanjski zid

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) :
 - 0 cm (15 bodova)
 - toplinska žbuka 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (7 bodova)
 - 6-9 cm (5 bodova)
 - 10-14 cm (3 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)
- Tip konstrukcije vanjskog zida:
 - Armirano betonski zid (15 bodova)
 - Lakobetonski blokovi (12 bodova)
 - Puna opeka (10 bodova)
 - Blok (šuplja) opeka (7 bodova)
 - Kamen, drvo (5 bodova)
 - Porobeto ili termoblok zid s termožbukom (3 boda)

a2) Krov ili strop:

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (30 bodova)
 - 1-3 cm (25 bodova)
 - 4-5 cm (15 bodova)
 - 6-9 cm (10 bodova)
 - 10-14 cm (5 boda)
 - 15 cm ili više (0 bodova)

a3) Pod

- Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite krova, poda ili stropa (stiropor ili kamena vuna):
 - 0 cm (15 bodova)
 - 1-3 cm (10 bodova)
 - 4-5 cm (5 bodova)
 - 6-9 cm (2 bodova)
 - 10-14 cm (0 boda)

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) Prijava za sufinanciranje **Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)**

- Tehničke karakteristike vanjske stolarije:
 - jednostruko staklo (30 bodova)
 - dvostruko obično staklo (20 boda)
 - dvostruko izo staklo (15 bodova)
 - dvostruko izo staklo s low-e premazom (10 bodova)
 - trostruko izo staklo (5 bodova)
 - trostruko izo staklo s low-e premazom (0 bodova)

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovat će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

5. Socio-ekonomski kriterij (najveći ukupni broj bodova 50);

a) Doplatak za djecu:

- prva cenzusna grupa (30 bodova),
- druga cenzusna grupa (20 bodova),
- treća cenzusna grupa (10 bodova);

b) Status hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno status

- dragovoljca iz Domovinskog rata (20 bodova).

Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

Članak 11.**NESLUŽBENA BODOVNA LISTA**

Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava*. U zapisniku o otvaranju i ocjenjivanju prijava obvezno se navodi analitički prikaz sa otvaranja pristigle dokumentacije, pregled cjelovitosti dostavljene dokumentacije, opis terenskog pregleda prijavljenih kućanstava te prikaz zatečenog stanja, analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. te kao zaključak *Neslužbenu bodovnu listu podnositelja prijava* (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**).

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju prijava sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih prijava;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;
- Podaci o provedenom pregledu stambenih objekata podnositelja prijave;
- Podaci o isključenim prijavama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim prijavama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih prijava.

Povjerenstvo na osnovu *Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju prijava* donosi **Neslužbenu bodovnu listu** sa cjelovitim prijavama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih prijava sukladno članku 6. ovog Pravilnika. Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetnim stranicama Provođitelja natječaja te se šalje na adresu svim podnositeljima prijave.

Članak 12.**ŽALBENI POSTUPAK PODNOSITELJA PRIJAVE**

Podnositelji prijave imaju pravo žalbe na Neslužbenu bodovnu listu koju moraju dostaviti Provođitelju natječaja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja Neslužbene liste, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, s naznakom: **Projekt EnU 2014 - Žalba na neslužbenu bodovnu listu**

Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbe izrađuje *Zapisnik o konačnoj bodovnoj listi podnositelja prijave* na temelju kojeg izvršno tijelo Provođitelj natječaja donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja (u tekstu: **Zaključak**).

Članak 13.**ODABIR KORISNIKA SUFINANCIRANJA**

Financijskim sredstvima Provođitelja natječaja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti u određenom broju obiteljskih kuća na području Provođitelja natječaja.

Podnositelj prijave je dužan u roku 60 dana od zaprimanja *Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika* sufinanciranja dostaviti Ličko-senjskoj županiji projekt minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja – u protivnom gubi pravo na odobrena sredstva, a Ličko-senjska županija je dužna u daljnjem roku od 15 dana s fizičkom osobom sklopiti *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (Prilog 2)*.

Na temelju **Zaključka**, a po dostavi dokumentacije iz članka 6. (OBAVEZNA DOKUMENTACIJA, stavak 2.), najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja Zaključka sklapa se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi sufinanciranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**) između Provoditelja natječaja s jedne strane, te odabranog podnositelja prijave (u tekstu: **korisnika** sufinanciranja) s druge strane. U Ugovoru će se definirati međusobna prava i obveze provoditelja natječaja i korisnika sufinanciranja.

Ukupan broj korisnika sufinanciranja može se povećati, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Sufinancirat će se oni podnositelji prijave koja ostvare veći broj bodova, a sve sukladno Zaključku.

Zaključak se donosi u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 14.

ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA

Sufinanciranje se realizira putem **Vrijednosnog kupona (Prilog 3.)** kao instrumenta plaćanja opreme i radova za mjere EnU. Rok za korištenje Vrijednosnog kupona biti će vidljivo naznačen na samom kuponu te u Ugovoru. Po završetku provedbe mjera EnU i energetskog certificiranja u kućanstvu korisnik sufinanciranja predaje Vrijednosni kupon Izvođaču radova (i ovlaštenom energetskom certifikatoru) sa jedinstvenim iznosom subvencije u kojem je iskazan ukupan iznos računa sa svim prihvatljivim troškovima (uključujući i trošak izrade energetskog pregleda i energetskog certifikata sukladno članku 3., stavku 3. ovog Pravilnika) te ukupan iznos subvencije) te tim činom isplaćuje Izvođaču radova i ovlaštenom energetskom certifikatoru vrijednost radova /usluga u protuvrijednosti Vrijednosnog kupona koja sukladno članku 4. ovog Pravilnika iznosi 82,5% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od 61.875,00 kn (uključujući zakonsku stopu PDV-a) po kućanstvu. Preostali dio prihvatljivih sredstava kao i dio neprihvatljivih sredstava naznačenih na računu korisnik sufinanciranja plaća Izvođaču radova po isporučenoj usluzi dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU.

Izvođač radova i energetski certifikator, nakon realizacije usluge dobave, dopreme i ugradnje mjera EnU i izrade energetskog certifikata, Provoditelju natječaja dostavlja **Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja (Prilog 4.)** koji mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. ispostavljeni račun za opremu i ugradnju mjere EnU (original ili ovjerena kopija) koji mora sadržavati:
 - detaljnu i cjelovitu specifikaciju ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene;
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - s jasno naznačenim iznosima sufinanciranja Provoditelja natječaja (u postotnom i

apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.

2. **original Vrijednosnog kupona**, cjelovito popunjen i obostrano ovjeren od strane Izvođača radova (Ličko-senjska županija putem vrijednosnog kupona isplatiti će i svoj udio u sufinanciranju i udio Fonda).
3. kopiju ovjerene Pisane izjave izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
 - naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetski učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
4. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
5. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
6. završno izvješće nadzornog inženjera – imenovanog od Provoditelja natječaja;
7. ovlašteni energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda (*uključujući račun za izvršene radove/usluge*).

Sufinanciranje se dodjeljuje uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja*. Ukoliko se dostavi necjeloviti *Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja* Izvođač radova dužan ga je nadopuniti sa traženom dokumentacijom u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Provoditelja natječaja. Ukoliko se utvrdi da dokumentacija dostavljena u *Zahtjevu za povrat sufinanciranja* nije u skladu člankom 3. ovog Pravilnika (Predmet i prihvatljivi troškovi

sufinanciranja) Provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova.

Zahtjevi za isplatu sredstava sufinanciranja pristigli nakon roka isteka Vrijednosnog kupona neće su sufinancirati.

Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova, na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja**

Članak 15.

KONTROLNI PREGLED

Provoditelj natječaja je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu sredstava sufinanciranja* izvršiti očevid provedene mjere EnU te kreirati *Zapisnik o provedenom očevidu*. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi da:

- su podaci navedeni unutar *Zahtjeva* za isplatu sredstava sufinanciranja neispravni;
- mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili;
- mjera EnU je ugrađena na drugoj građevini (koja nije navedena u prijavi),

provoditelj natječaja zadržava pravo neisplaćivanja sufinanciranja izvođaču radova

Članak 16.

ISPLATA SUFINANCIRANJA

Nakon provedenog nadzora izvršenih radova i ugrađene opreme, ako su zadovoljeni svi uvjeti za isplatu, Provoditelj natječaja dužan je u roku od 30 dana od dana izrade *Zapisnika o provedenom očevidu* iz članka 15. ovoga Pravilnika, isplatiti vlastiti iznos sufinanciranja na dostavljeni IBAN izvođača radova, a dio kojeg sufinancira Fond u roku od 30 dana od dana njegovog zaprimanja na svoj račun, sukladno iznosima navedenim u Vrijednosnom kuponu.

Članak 17.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUFINANCIRANJA PROJEKTA

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe mjere EnU u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane izvršnog tijela Provoditelja natječaja. U tom slučaju prije zadanog roka za predaju *Zahtjeva za isplatom sufinanciranja* dužan je vratiti nerealizirani vrijednosni kupon i u pisanoj formi, obavijestiti Provoditelja natječaja o odustajanju od realizacije projekta.

Ukoliko korisnik sufinanciranja ne provede mjeru EnU te ne preda *Zahtjev za isplatom sufinanciranja* sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost ugradnje, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provoditelja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

Izjavu o odustajanju od realizacije projekta, zajedno s nerealiziranim vrijednosnim kuponom, korisnik sufinanciranja dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom

obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika sufinanciranja na adresu definiranu u članku 20. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU 2014 - Izjava o odustajanju**

Članak 18.

OBVEZE KORISNIKA SUFINANCIRANJA

Korisnici sufinanciranja koji su putem ovog natječaja iskoristili sredstva sufinanciranja za nabavu i ugradnju mjera EnU dužni su od dana ugradnje predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

Članak 19.

PRILOZI

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine prilozi kako slijedi:

Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU,
Prilog 2. Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti,
Prilog 3. Vrijednosni kupon,
Prilog 4. Zahtjev za isplatu sredstava sufinanciranja.

Članak 20.

Svu traženu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu:

Ličko-senjska županija
Ul. dr. Franje Tuđmana 4
53000 Gospić

uz naznaku: „PROGRAM OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA– NE OTVARATI.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 310-01/14-01/04

UR.BROJ: 2125/1 -02-14-02

Gospić, 30. srpnja 2014. god.

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13 i 22/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09 i 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 21. srpnja 2014. godine donosim

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo
Ličko-senjske županije

I.

U Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, od strane osnivača imenuju se:

1. mr.sc.Branislav Šutić,prof.,– za predsjednika
2. mr.Sandra Čubelić, dr.med.spec.pedijatar – za članicu
3. Barbara Balenović, mag. oec., za članicu

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/14-01/61
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 21. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2012.–2017. godine („Narodne novine“ br. 122/12), Nacionalnog akcijskog plana suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2012. - 2014. godine od 08. studenoga 2012. godine, članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), dana 21. srpnja 2014. godine, donosim

R J E Š E N J E **o imenovanju Županijske komisije** **za suzbijanje ovisnosti**

I.

U Županijsku komisiju za suzbijanje ovisnosti imenuju se:

1. Dubravka Rukavina, mag.act.soc. – predstavnica Ličko-senjske županije, za predsjednicu
2. Nikolina Devčić, dipl. soc. rad. – predstavnica Centra za socijalnu skrb Gospić, za članicu
3. Nikica Karić, struc.spec.crim.– predstavnik Policijske uprave Ličko-senjske županije, za člana
4. Viktor Božičević, prof. psihologije – predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, za člana
5. Dijana Nikšić,dipl. pedagog – županijski koordinator za provođenje programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno obrazovnim ustanovama, za članicu
6. Juraj Verzon, dipl. uč. – predstavnik Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, za člana

7. Vera Magdić Bižanović, općinska državna odvjetnica– predstavnica Općinskog Državnog odvjetništva u Gospiću, za članicu
8. Božica Jengiđ, prof. pedagog – predstavnica za preventivne programe u Gimnaziji Gospić - za članicu
9. Ivana Devčić, dipl.soc.radnik - županijski koordinator programa prevencije ovisnosti za djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi - za članicu.

Mandat članova Komisije traje četiri godine.

II.

Zadaće Komisije:

- koordinirati, planirati i pratiti provedbu programa na području prevencije, liječenja i suzbijanja ovisnosti,
- pratiti provedbu mjera iz Nacionalne strategije suzbijanja uporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2012.-2017. godine,
- izrađivati Akcijske planove suzbijanja zlouporabe droga na području Ličko-senjske županije, te pratiti njihovu provedbu,
- planirati i razrađivati aktivnosti u području prevencije i suzbijanja zlouporabe droga i drugih sredstava ovisnosti na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- poticati, pratiti, surađivati i sudjelovati u akcijama i kampanjama.

III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Komisiju obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/14-01/32
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 21. srpnja 2014.god.

Župan
Milan Kolić, v.r

Na temelju članka 9. Pravilnika za provedbu „Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014. godini“ (KLASA: 310-01/14-01/04, URBROJ: 2125/1-02-14-02 od 30. srpnja 2014. godine) i članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za** **provedbu Programa povećanja energetske** **učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj** **županiji u 2014. godini**

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za provedbu Programa povećanja energetske

učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014. godini.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Sanjin Rukavina, dipl. oec. – predsjednik Povjerenstva,
2. Stipe Mudrovčić, dipl. ing. – zamjenik Predsjednika Povjerenstva,
3. Katica Prpić, dipl. ing. – članica Povjerenstva,
4. Ana Rukavina-Stillinović, univ.spec.oec. – članica Povjerenstva,
5. Ante Pašalić, dipl. ing. Arh. – član Povjerenstva,
6. Mario Barković, dipl. ing. – član Povjerenstva,
7. Kata Zdunić, struč.spec.ing.agr. – članica Povjerenstva
8. Dunja Peter, ing. – članica Povjerenstva,
9. Davor Kustić, ing. – član Povjerenstva.

II.

Zadaci Povjerenstva propisani su člankom 9., 10., 11., 12. i 15. Pravilnika za provedbu „Programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća u Ličko-senjskoj županiji u 2014.godini“ (KLASA: 310-01/14-01/04, URBROJ: 2125/1-02-14-02 od 30. srpnja 2014. godine).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 310-01/14-01/04
URBROJ: 2125/1-02-14-04
Gospić, 30. srpnja 2014. godine

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst i 94/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac

I.

Razrješuju se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otočac imenovane Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 5/13 i 14/13):

1. Verica Dasović, nastavnica
2. Alma Ilić Jurković, dipl. ing.

II.

U Školski odbor imenuju se:

1. Ivan Bakarić, nastavnik,
2. dr. sc. Vlatka Ružić, dipl. oec.

III.

Mandat članova iz točke II. traje do isteka mandata člana Školskog odbora imenovanog Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 5/13 i 14/13).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/13-01/09
URBROJ: 2125/1-02-14-38
Gospić, 31. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst i 94/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Srednje škole Otočac

I.

Razrješuje se Slavica Netahli, dipl. oec., dužnosti članice Školskog odbora Srednje škole Otočac, imenovana Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 23/13), a umjesto nje imenuje se Dragica Rogić.

II.

Mandat članice iz točke I. traje do isteka mandata članova Školskog odbora imenovanih Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 5/13 i 1/14).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/13-01/09
URBROJ: 2125/1-02-14-39
Gospić, 31. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić, v.r.

Na temelju, članaka 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“ 73/08), Odluke kojom se utvrđuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje („Županijski glasnik“ br. 8/14) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/9, 13/9 – ispravak, 21/9, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Ugovor o provođenju Programa kakvoće mora na morskim plažama Ličko-senjske županije za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije županije.

KLASA: 351-01/14-01/39
UR.BROJ: 2125/1-02-14-02
Gospić, 20. lipnja 2014.god.

Ž u p a n
Milan Kolić,v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 15. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ broj 1/98, 6/98 2/00, 19/04, 07/05-pročišćeni tekst, 21/09, 14/13, 18/13, 08/14, 14/14- pročišćeni tekst), članka 32. i 86.Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 –pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Program rada i Financijski plan
Lučke uprave Novalja za 2013. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Novalja na Program rada i Financijski plan Lučke uprave Novalja za 2013. godinu za koji je ishodovana suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture dana 06. svibnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/14-01/19
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 24. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić,v.r.

Na temelju članka 76. stavka 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 15. stavak 1. točka 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ broj 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05-pročišćeni tekst, 21/09, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14-pročišćeni tekst) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 –

pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu i Izvješća o
izvršenju financijskog plana
Lučke uprave Novalja za 2013. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i Izvješće o izvršenju financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2013. godinu (KLASA: 342-21/14-01/3, URBROJ: 2125/1-11-14-1 od 15. travnja 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/14-01/08
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 24. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić,v.r.

Na temelju članka 46. Stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 –pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na
Plan rada Lučke uprave Senj za 2014. godinu
i Izmjene i dopune Financijskog plana Lučke
uprave Senj za 2014. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Senj na Plan rada Lučke uprave Senj u 2014. godini i na Izmjene i dopune Financijskog plana Lučke uprave Senj za 2014. godinu za koji je ishodovana suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture (KLASA: 400-01/14-01/20, URBROJ: 530-03-2-1-2-14-6 od 27.svibnja 2014. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/14-01/17
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 21. srpnja 2014. god.

Ž u p a n
Milan Kolić,v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» br. 125/11) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski

glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Župan Ličko-senjske županije daje suglasnost na Odluku o davanju na korištenje poslovnog prostora Zavodu za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (Ur.broj: 2125/53-781/14), koju je Upravno vijeće Opće bolnice Gospić donijelo na sjednici održanoj 24. veljače 2014. godine.

Prostor se ustupa na korištenje bez naknade na vrijeme od 24 mjeseca, a sva daljnja pitanja riješit će

se sklapanjem Sporazuma između Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije i Opće bolnice Gospić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/14-01/18
UR.BROJ: 2125/1-02-14-01
Gospić, 24. srpnja 2014. god.

Župan
Milan Kolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

Temeljem članka 1. Odluke o davanju općinskih stanova u najam, Općinski načelnik Općine Perušić raspisuje javni

NATJEČAJ ZA DAVANJE STANA U NAJAM

A. STAN KOJI SE DAJE U NAJAM:

1. Stan I na I katu stambeno poslovne zgrade „Pošta“ na kčbr. 3624 k. o. Perušić u Perušiću, korisne neto površine 46,70 m², koji se sastoji od hodnika, dnevnog boravka, kuhinje, blagavaonice, kupaonice i sobe – početna cijena 700,50 kn

S pripadajućim stanom sastavni dio stana I je spremište na prvom katu površine 24,8 m² – početna cijena najma spremišta je 124,00 kn.

Ukupna početna cijena najma STAN I zajedno sa spremištem je 824,50 kn.

B. UVJETI NATJEČAJA:

Na natječaj za davanje stana u najam naveden pod točkom A. mogu se prijaviti građani koji udovoljavaju slijedećim kriterijima:

1. koji su državljani Republike Hrvatske,

2. koji imaju prebivalište na području Općine Perušić,

I. Podnositelji prijava na natječaj dužni su uz prijavu priložiti slijedeće:

1. domovnicu – može i preslika,

C. ROK NATJEČAJA I NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA NA NATJEČAJ:

III. Rok za prijavu na natječaj za davanje stana u najam je 15 dana računajući od dana objave u „Županijskom glasniku“ ličko-senjske županije.

IV. Prijave na natječaj podnose se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte Općini Perušić, Trg popa Marka Mesića br. 2, 53 202 Perušić. O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u roku od 30 dana od dana otvaranja natječaja.

KLASA: 370-01/14-01/16
UR.BROJ: 2125-08-3-14-1
Perušić, 17.07.2014. god.

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 11.07.2014. godine donosi

ODLUKU

o nabavci specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada

Članak 1.

Odobrava se nabavka specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog i selektiranog otpada.

Tehničke karakteristike:

- najveća dopuštena masa do 18.000 kg,
- snaga motora min. 220 KS,
- obujam motora 6.800 ccm.
- s mogućnošću nadogradnje:
 - o kapacitet sanduka min 16 m³
 - o kapacitet banje max 2m³.

Jamstva: garancija za vozilo s opremom minimalno 24 mjeseca.

Planirana vrijednost vozila je 1.418.082,00 kn.

Članak 2.

Financiranje nabave vozila osigurati će se iz sredstava pomoći Fonda za zaštitu okoliša i

energetsku učinkovitost sa 80% od iznosa i iz sredstava Općine Udbina sa 20 % od iznosa.

Općina će navedeni iznos sredstava osigurati zaduženjem kod HBOR-a kroz program kreditiranja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije uz uvjete:

- rok otplate do 14 godina (sa počekom od 3 godine),
- kamatna stopa 4 %.

Članak 3.

Nabavka vozila izvršiti će se postupkom javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi, a postupak će provesti Povjerenstvo u sastavu:

1. Dane Poznanović,
2. Zlatko Brkić,
3. Nikola Orešković.

Načelniku Općine daje se suglasnost za potpis svih akata u svrhu nabave vozila.

Članak 4.

Nabavljeno vozilo je imovina Općine, a daje se na korištenje društvu „Hidrokom“ d.o.o. za obavljanje djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina..

KLASA: 406-03/14-01/01
UR.BROJ: 2125/12-01-14-02
Udbina, 11.07.2014. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 26/03 – pročišćeni tekst...144/12) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 11.07.2014. godine donosi

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete

- I. Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području općine Udbina povjerava se:
 - Elektroinstalaterskom obrtu „Šporčić“, Matika 18, Brod Moravice, vl. Elvis Šporčić.
- II. Načelnik Općine Udbina zaključiti će sa odabranim ponuditeljem iz točke I. ove Odluke Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na vrijeme od četiri (4) godine.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-

senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Udbina raspisala je natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova – održavanja javne rasvjete, koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj: 59/2014 od 14.05.2014. godine.

U otvorenom roku na natječaj su pristigle dvije ponude i to:

1. Ponuditelja Elektroinstalaterski obrt „Šporčić“, Matika 18, Brod Moravice i
2. Ponuditelja „GTI“ – elektro i vodoinstalaterski obrt Ivica Vuković, Smoljanac 40, Plitvička Jezera.

Povjerenstvo za provođenje natječaja otvorilo je i razmotrilo pristigle ponude te je nakon analize ponuda utvrdila da je prihvatljivija ponuda Elektroinstalaterskog obrta „Šporčić“ koji je ponudio znatno niže cijene materijala i usluga, te je uz pojašnjenje ponude priložio dovoljno garancije da će povjerene poslove obavljati kvalitetno.

Na osnovi iznesenog riješeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od trideset (30) dana od dana dostave Odluke.

KLASA: 363-02/14-01/02
UR.BROJ: 2125/12-01-14-06
Udbina, 11.07.2014. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članaka 4., 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj: 40/08 i 44/08) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 8. redovnoj sjednici održanoj dana 11.07.2014. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 24/13) točka 8. mijenja se i glasi:

8) Josip Lipovac, predstavnik Šumarije Udbina – član.

U navedenom članku iza točke 8) dodaje se točka 9) koja glasi:

9) Milan Amić, predstavnik Općine Udbina – član.

Članak 2.

Ostale Odredbe Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom

glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 810-01/07-01/02
UR.BROJ: 2125/12-01-14-273
Udbina, 11.07.2014. god.

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju čl.4.Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.86/08 i 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne Novine“ br.74/10), Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 09/2001) i čl. 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 08/13, 15/13 i 18/13), na prijedlog Pročelnika JUO, Načelnik Općine Udbina donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina****Članak 1.**

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 10/14), redni broj 8. mijenja se i glasi:

Redni broj: 8

Osnovni podaci radnom mjestu:

Kategorija:III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang:11

Naziv: RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupnina i ostalih potraživanja, izdaje rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade i prati njihovu naplatu, te sastavlja opomene
- vodi analitičko knjigovodstvo kupaca (komunalne naknade, komunalnog doprinosa zakupnine i ostalih potraživanja)
- sastavlja specifikacije nenaplaćenih potraživanja mjesečno, kvartalno i po potrebi, te poduzima sve ostale mjere za naplatu potraživanja,
- izrađuje i izdaje potvrde o uplaćenim potraživanjima
- odlaže arhivsku građu iz računovodstva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 110-01/14-01/01
UR.BROJ: 2125/12-01-14-02
Udbina, 28.07.2014. god.

Načelnik Općine
Ivan Pešut, dipl.ing.,v.r.

AKT TAJNIŠTVA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 90c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 – v.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – p.t.) i obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Zamjenika župana Ličko-senjske županije (KLASA: 080-01/14-01/04; URBROJ: 15-05-14-01 od 15. srpnja 2014. godine), donosim

ODLUKU**I.**

Utvrđuje se da Zamjenik župana Sanjin Rukavina od 1. kolovoza 2014. godine dužnost Zamjenika župana, koju je od stupanja na dužnost 24. svibnja 2013. godine obavljao profesionalno, nastavlja

obavljati volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 080-01/14-01/04
UR.BROJ: 2125/1-05-14-03
Gospić, 17. srpnja 2014. god.

Pročelnica
Ankica Blažević, mag. oec.,v.r.

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, Skupština Turističke zajednice Općine Brinje na osnivačkoj skupštini održanoj dana 14. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o donošenju Statuta TZO Brinje

Članak 1

Donosi se Statut Turističke zajednice Općine Brinje.

Članak 2.

Tekst Statuta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 334-08/14-01/02
UR.BROJ: 377/04-14-01
U Brinju, 14.07.2014 god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Brinje
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 152/08.) Skupština Turističke zajednice Općine Brinje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2014. godine, donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE BRINJE

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području Općine Brinje.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe

stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Članak 3.

Zajednica Općine Brinje pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Brinje upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 166, stranica A, upisni broj 136, od 02. svibnja 1995. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je «Turistička zajednica Općine Brinje».

Skraćeni naziv Zajednice je: «Turistička zajednica Brinje».

Sjedište zajednice je u Brinju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s tekstom „TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRINJE“ i s rednim brojem.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Oblik i sadržaj znaka određuje posebnom odlukom Turističko vijeće, a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u članku 64. stavak 2. ovog Statuta, niti Zajednica smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

II ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima

turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

- organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove a može imati i dragovoljne članove.

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone ili filijale i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i druge oblike fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u Općini Brinje.

Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Općine.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 15.

Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Članak 16.

Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 17.

Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,
- daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe za rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije Ličko-senjske.

Počasni članovi imaju prava iz prethodnog stavka alineje 3, 4, 6, 7, 8 i 10.

IV TIJELA ZAJEDNICE**Članak 18.**

Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik Zajednice.

a) Skupština Zajednice**Članak 19.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice)

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se

provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 1 – 10% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 10,01 – 20% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 20,01 – 30% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice od 30,01 – 40% imaju četiri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice preko 40,01 % imaju pet predstavnika.

Članove Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 1% predstavljati će predstavnici unutar grupacije i to:

- Građane iznajmljivače predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- Fizičke i pravne osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- Fizičke i pravne osobe koje obavljaju trgovačku djelatnost predstavljati će tri predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
- Fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost predstavljati će tri predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3 i 4 ovog članka.

Promjenu iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog društva,
- bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,

- utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Ličko-senjske,
- donosi Pravilnik o radu Skupštine Zajednice,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za dva člana ili izboru člana Nadzornog odbora,
- ako zahtjev za sazivanje Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako predsjednik Zajednice u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

b) Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća.
- donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o svom radu.
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i presjeda sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Način i vođenje sjednice Turističkog vijeća način odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

c) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga članovi koje bira skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice županije.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
- izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Zajednice te turističkom vijeću turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li

se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom kojeg donosi Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odredilo za člana odnosno imenovalo, ili na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je na način iz stavka 2. ovog članka prestao mandat.

d) Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša Općinski načelnik koji je ujedno i predsjednik skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.

U trenutku razrješenja Općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i presjeda Skupštini Zajednice,
- saziva i presjeda Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

e) Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- organizira rad turističko-informativnog centra,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju na prijedlog direktora odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog ureda.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama.
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka statuta.

Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 50.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 51.

Zadaće Centra su:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture, i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 52.

Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.

Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 53.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 54.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine

Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 55.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 56.

Financijsko – materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 57.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 58.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Članak 59.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

Članak 60.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 61.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 62.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini

Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

Članak 63.

Zajednica ostvaruje prihode iz boravišne pristojbe i članarine u skladu s posebnim zakonom, proračuna Općine Brinje, zajmova i dragovoljnih prihoda te posebnih sredstava koje po prijedlogu Turističkog vijeća mogu osigurati članovi Skupštine Zajednice i druge zainteresirane osobe.

Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:

- upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- organiziranja manifestacija i priredbi,
- objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
- prodavanja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
- posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
- obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti Zakonom i drugim propisima.

Zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 64.

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% prihoda od boravišnih pristojbi, članarina i prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta Zajednice ostvarenih na području za koje je turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Zakonu, koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Turističko društvo predlaže turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan, koji su sastavni dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 65.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koji posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice

Članak 66.

Financijskim planom Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 67.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 68.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 70.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII STATUTI I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Skupština Zajednice donosi Statut uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice većinom glasova na prvoj sjednici.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Turističko vijeće donosi opće akte o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Turističkog ureda, zatim o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, te o plaćama i ostalim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih.

Članak 74.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/10 članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjene i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XII PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 77.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine,
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog Statuta Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2. 3. 4. i 5. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici

Članak 78.

Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i ovog Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Brinje upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 166, stranica A, upisni broj 136 od 02. svibnja 1995. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-08/14-01/02
UR. BROJ: 377/04-14-02
U Brinju, 14.07.2014. god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Brinje
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, Skupština Turističke zajednice Općine Brinje na osnivačkoj skupštini održanoj dana 14. srpnja 2014. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Poslovnika o radu Skupštine TZO Brinje

Članak 1.

Donosi se Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Brinje .

Članak 2.

Tekst Poslovnika sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 334-08/14-01/03
UR. BROJ: 377/04-14-01
U Brinju, 14.07.2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Brinje
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma od 15. prosinca 2008. godine Skupština Turističke zajednice Općine Brinje na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2014. godine. donijela je

P O S L O V N I K

o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Brinje (u daljnjem tekstu : Skupština) i to :

- način konstituiranja Skupštine, postupak provođenja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine;
- javnost rada Skupštine

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Brinje (u daljnjem tekstu : Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.
Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE , POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja načelnik Općine Brinje.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice kao i Poslovnik o radu Skupštine.

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava načelnik Općine.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju Statuta.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandat novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine zajednice, Skupština se smatra konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbе članka 10. odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje 2 člana Nadzornog odbora. Jednog člana Nadzornog odbora delegira Turistička zajednica županije Ličko – senjske.

Dužnost predsjednik zajednice obnaša načelnik Općine.

Članove Turističkog vijeća i članove Nadzornog odbora bira Skupština Turističke zajednice Općine Brinje i to u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kad je broj predložениh kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članove bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 50. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 člana. Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi : «Za razrješenje» ili «Protiv razrješenja».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i neispunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi « Za razrješenje » ili «Protiv razrješenja».

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njihovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine i predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

Imenovanje počasnih članova zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka od 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**Članak 26.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Ličko-senjske.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije Ličko-senjske.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije Ličko-senjske obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**Članak 27.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost :

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda, Turističko-informativnog centra.
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**Članak 33.**

Skupština radi u sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine utvrđeno je Statutom zajednice.

Članak 34.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti osoba koju načelnik Općine odredi i koja za svoj rad odgovara načelniku Općine.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, direktor Ureda ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Članak 35.

Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 36.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim i dragovoljnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije nazočan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 41.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 42.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 43.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 44.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 45.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 46.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 47.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 48.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 49.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i

pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojim se odlučuje odlukom.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga ili tko je «SUZDRŽAN».

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava «ZA», «PROTIV» ili «SUZDRŽAN».

Članak 51.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultata glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu bez navođenja imena članova.

Članak 53.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvatiti izvršiti će se u zapisniku odgovarajuće izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 54.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 55.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 56.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih

misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 58.

Predstavnicima tiska i drugih sredstva javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 59.

O odnosima s predstavnicima sredstva javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 334-08/14-01/03

UR.BROJ: 377/04-14-02

Brinje, 14.07.2014. god.

Predsjednik turističke zajednice Općine Brinje
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, Skupština Turističke zajednice Općine Brinje na osnivačkoj skupštini održanoj dana 14. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU

o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Brinje

Članak 1.

Donosi se Odluka o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Brinje.

Članak 2.

U Turističko vijeće izabiru se:

1. Zlata Ljubetić; Brinje, Frankopanska 69; OIB: 79594096327
2. Biserka Lasić; Brinje, Frankopanska 62; OIB: 30399477450
3. Ruža Blažanin; Brinje, Lokmeri 3a; OIB: 04140071701
4. Mladen Draženović; Brinje, Draženovići 24; OIB: 72556234804

5. Vesna Kušanić; Brinje, Stipe Javora 7; OIB: 27528241559
6. Igor Mesić; Križpolje, Križpolje 8e; OIB: 06134580699
7. Zdravko Perković; Jezerane, Stajnica 71; OIB: 33533827028
8. Nikola Ugarković; Brinje, Frankopanska 135; OIB: 32815099744

Članak 3.

Sukladno članku 27. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, predsjednik Turističkog vijeća je Zlatko Fumić; Brinje, Draženovići 36; OIB: 95340480935, kao predsjednik Turističke zajednice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 334-08/14-01/04
UR.BROJ: 377/04-14-01
Brinje, 14.07.2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice
Općine Brinje
Zlatko Fumić v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, Skupština Turističke zajednice Općine Brinje na osnivačkoj skupštini održanoj dana 14. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Brinje

Članak 1.

Donosi se Odluka o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Brinje.

Članak 2.

U Nadzorni odbor imenuju se:

1. Ivica Radinčić; Brinje, Trg adm. J. V. Potkapelskog 8; OIB: 21268165050
2. Petra Maljković; Brinje, Sv. Fabijana 10; OIB: 66472527325

Članak 3.

Sukladno članku 32. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, treći član Nadzornog odbora je član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Ličko-senjske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 334-08/14-01/05
UR.BROJ: 377/04-14-01
Brinje, 14.07.2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice
Općine Brinje
Zlatko Fumić v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Brinje, Skupština Turističke zajednice Općine Brinje na osnivačkoj skupštini održanoj dana 14. srpnja 2014. godine, donosi

ODLUKU o izboru predstavnika

Članak 1.

Donosi se Odluka o izboru predstavnika Turističke zajednice Općine Brinje u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije.

Članak 2.

U Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije izabire se:
Danijela Vranić; Jezerane, Jezerane 61; OIB: 71195576433.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Ličko-senjske županije“.

KLASA: 334-08/14-01/06
UR.BROJ: 377/04-14-01
Brinje, 14.07.2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice
Općine Brinje
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI TRISTIČKE ZAJEDNICE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju čl. 13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 152/08.), te čl.32. i 35. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA o razrješenju članova Nadzornog odbora

Turističke zajednice općine Plitvička jezera

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 32. i članak 35. razrješuju se dužnosti članova Nadzornog odbora :

1. ROŽA POZNANOVIĆ
2. MILAN PRICA
3. IVANKA JERKOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA :334-01/14
UR.BROJ: 2125-13/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 152/08.), te čl. 32. i 35. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17. srpnja 2014.godine donosi se

ODLUKA**o izboru i imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Plitvička jezera****Članak 1.**

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 32. i 35. u Nadzorni odbor Turističke zajednice općine Plitvička jezera imenovani su:

1. ROŽA POZNAKOVIĆ
2. VELIMIR ILIĆ

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-14/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik T.Z. Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl.13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» br. 152/08.) i čl. 28. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17.srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA**o razrješenju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Plitvička jezera****Članak 1.**

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 28. razrješuju se dužnosti člana Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Plitvička jezera :

1. MILAN ŠPOLJARIĆ

2. DRAGANA FRANJKOVIĆ
3. NIKOLA MASNIKOSA
4. SLAVEN BROZOVIĆ
5. MIRKO SANKOVIĆ
6. JOSIP KNEŽEVIĆ
7. SUZANA OREŠKOVIĆ
8. ŠIMO PAVLOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-11/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik
Turističkog vijeća **Boris Luketić, v.r.**

Na temelju čl. 13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («NN» br. 152/08.) i čl. 28. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera , održanoj dana 17. srpnja 2014.godine donosi se

ODLUKA**o izboru i imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Plitvička jezera****Članak 1.**

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 28., u Turističko vijeće Turističke zajednice općine Plitvička jezera imenovani su:

1. MILAN ŠPOLJARIĆ
2. DRAGANA FRANJKOVIĆ
3. IVAN ZEC
4. JOSIP KNEŽEVIĆ
5. LUKA BIČANIĆ
6. MIRKO SANKOVIĆ
7. BRANKO SOKAČ
8. ŠIMO PAVLOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-12/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističkog vijeća
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» br. 152/08.) i čl. 19. Statuta turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA
o razrješenju članova Skupštine
Turističke zajednice općine Plitvička jezera

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 19., razrješuju se dužnosti članovi Skupštine :

1. BORIS LUKETIĆ – predsjednik
2. ZVONKO JANDRIĆ
3. ANA BRAJDIĆ
4. NATALIJA BOŽIČEVIĆ
5. DRAGANA FRANJKOVIĆ
6. MILAN ŠPOLJARIĆ
7. NADA KRIZMANIĆ
8. ANTE BIONDA
9. MARKO OREŠKOVIĆ
10. NIKOLA MASNIKOSA
11. DRAGICA KNEŽEVIĆ
12. KRISTINA ANTONIĆ
13. PETAR STANIĆ
14. JOSIP KNEŽEVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA:334-01/14
 UR.BROJ:2125-10/14
 Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 152/08.) i čl. 19. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA
o izboru i imenovanju članova
Skupštine Turističke zajednice općine Plitvička jezera

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 19., u novi saziv Skupštine imenovani su:

1. BORIS LUKETIĆ – predsjednik
2. ANA BRAJDIĆ – član
3. NATALIJA BOŽIČEVIĆ – član
4. DRAGANA FRANJKOVIĆ – član
5. MILAN ŠPOLJARIĆ – član
6. NADA KRIZMANIĆ – član
7. ANTE BIONDA – član
8. KRISTINA ANTONIĆ – član
9. MIJO GABRIĆ - član
10. MARKO OREŠKOVIĆ – član
11. IVAN ZEC – član

12. MIŠO STANKOVIĆ – član
13. JOSIP KNEŽEVIĆ – član
14. ZDRAVKO BIČANIĆ – član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
 UR.BROJ: 2125-9/14
 Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 34. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» br. 152/08.) i čl. 20. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA
o razrješenju predstavnika u Skupštinu
Turističke zajednice Ličko-senjske županije

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 20., razrješuju se dužnosti predstavnika u Turističku zajednicu Ličko-senjske županije :

1. MIRKO SANKOVIĆ
2. SUZANA OREŠKOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije .

KILASA: 334-01/14
 UR.BROJ: 2125-15/14
 Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik
 Turističke zajednice Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 34. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (“NN” br. 152/08.) i čl. 20. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA
o izboru predstavnika u Skupštinu
Turističke zajednice Ličko-senjske županije

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 20. za predstavnike u

Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije izabrani su :

1. NATALIJA BOŽIČEVIĆ
2. MILAN ŠPOLJARIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-16/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl.20. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA

kojom se članovima Tijela Zajednice za prisustvovanje sjednicama određuje naknada u visini od

**200,00 kn (netto)
po održanoj sjednici.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-19/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 30. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("NN" br. 152/08.) i čl. 16. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA

**o učlanjenju dragovoljnog člana u
Turističku zajednicu općine Plitvička jezera**

Članak 1.

Na temelju Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, članak 16. kao dragovoljni član u Turističku zajednicu općine Plitvička jezera učlanjena je „SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA“ koju predstavlja

ŠIMO PAVLOVIĆ

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-17/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik
Turističke zajednice Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.

Na temelju čl. 31. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 152/08.) i čl. 20. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, na 1. Izornoj skupštini Turističke zajednice općine Plitvička jezera, održanoj dana 17. srpnja 2014. godine donosi se

ODLUKA

o visini članarine za dragovoljnog člana

Članak 1.

Na temelju čl. 20. Statuta Turističke zajednice općine Plitvička jezera, za dragovoljnog člana Zajednice „Srednju školu Plitvička jezera“ utvrđuje se visina godišnje turističke članarine u iznosu od

400,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/14
UR.BROJ: 2125-18/14
Korenica, 17.7. 2014.god.

Predsjednik Turističke zajednice Općine Plitvička jezera
Boris Luketić, v.r.